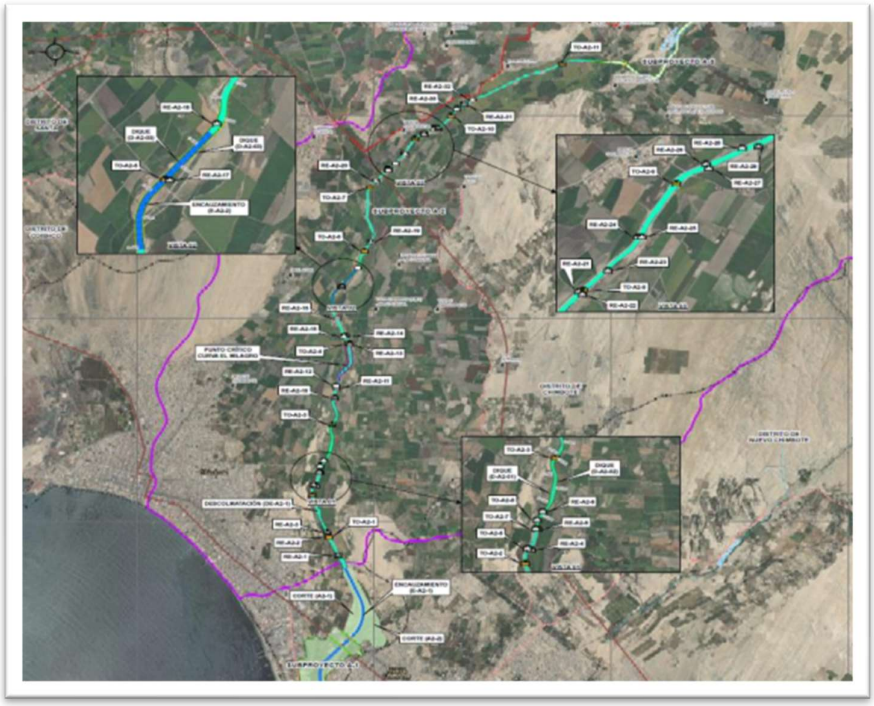
MIRANDA & AMADO

PROPUESTA TÉCNICA

DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DEL BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS (PBVRP)



Preparado por: Miranda & Amado Abogados S. Civil de R.L.

Para: OHLA Perú

Mayo, 2022

MIRANDA & AMADO

ÍNDICE

Documento	Página
DJ Ética y anticorrupción	3
DJ de alquiler y/o compra de equipos	5
Vigencia de poderes Luis Marcelo Attilio De Bernardis Llosa	6
Vigencia de poderes Roberto Guillermo Mac Lean Martins	11
Ficha RUC M&A	15
Registro Nacional de Proveedores de M&A	19
Experiencia Profesionales	20
Organigrama	25
CV Equipo Clave	26
Experiencia M&A	193

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN, LA/FT Y CUMPLIMIENTO PARA PROVEEDORES

2. Nosotros, ***Miranda & Amado Abogados S. Civil de R.L.***, con R.U.C. - Registro Único de Contribuyentes No.***20419020606***, con domicilio en Av. Larco 1301 piso 20, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, Perú, representada por su Luis Marcelo Attilio De Bernardis Llosa, identificado con D.N.I. No. 09396086 y Roberto Guillermo Mac Lean Martin, identificado con D.N.I. No. 06385193, facultado según poderes inscritos en la Partida electrónica No. 11058127 del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

DECLARAMOS JURADAMENTE:

1. La persona firmante de la presente declaración es un representante autorizado de la Compañía y certifica que tanto la Compañía como sus directores, representantes, empleados, agentes y representantes se comprometen a:

a. Actuar honesta y justamente.
b. No ofrecer, dar o recibir sobornos o cualquier otro tipo de pagos indebidos, ya sea directa o indirectamente.
c. No cometer fraudes, engañar o actuar deshonestamente.
d. No participar ni realizar ninguna actividad contraria a la libre competencia.
e. No realizar pagos de facilitación
f. No participar en ninguna otra actividad criminal incluyendo abuso de poder, fraude, malversación, apropiación indebida o blanqueo de dinero o financiación del terrorismo.
g. Aportar a OHLA información veraz y precisa.
h. Cumplir con toda la normativa aplicable en materia de prevención del soborno y otras formas de corrupción incluyendo la FCPA, CFPOA y la Ley Anti Soborno del Reino Unido.
i. No realizar alguna acción que constituya una contravención de las normas vigentes en el Perú en materia de lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento al terrorismo, las mismas que incluyen, pero no se limitan a la Constitución Política del Perú, el Código Penal Peruano, Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional, sus modificatorias y su Reglamento, promulgado por Decreto Supremo 002-2019-JUS, así como las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan o cualquier legislación que sea aplicable en materia de corrupción de autoridades o funcionarios públicos.
j. Cumplir con el Código Ético del Grupo OHLA, sus principios anticorrupción y cualquier otro procedimiento o política relacionada con Compliance incluyendo los relativos a la prevención de la corrupción que se le notifiquen por escrito.

3. La Compañía ni ninguno de sus directivos o empleados (incluyendo antiguos directivos / empleados), han sido condenados por un delito en relación a casos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos o financiación del terrorismo durante los últimos 10 años.

4. La compañía se compromete a actuar siempre de acuerdo con los principios recogidos en el Código Ético del Grupo OHLA y a la Política Anticorrupción del Grupo OHLA, los cuales se encuentran disponibles en el siguiente link: https://ohla-group.com/etica-e-integridad/etica-e-integridad-politicas/, así como de acuerdo con los principios anticorrupción y Modelo de Organización y Gestión para la Prevención de Delitos y Anticorrupción del Grupo OHLA, que se encuentran recogidos en el **ANEXO I** de la presente declaración jurada.

4. Soy responsable de que las políticas, procedimientos y principios mencionados en la presente declaración sean entendidas y aceptadas por la Compañía, sus directivos, representantes, agentes y trabajadores.

5. La Compañía no está controlada o participada total o parcialmente por ningún gobierno o ente público o partido político.

6. La Compañía se compromete a informar a OHLA de cualquier cambio en su accionariado (salvo que sea una Compañía que cotice en Mercado de valores).

7. La Compañía mantiene sus cuentas en línea con los estándares internacionales aceptados en materia de contabilidad.

8. Confirmo que la Compañía no ha sido acusada, procesada, o condenada por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción y el fraude, lavado de activos o financiación del terrorismo durante los últimos 10 años.

1. **CANAL ÉTICO DEL GRUPO OHLA: DENUNCIE INCUMPLIMIENTOS**

Si un empleado o directivo de su Compañía sospecha que se ha producido o se están produciendo un soborno, un fraude o que cualquier otro acto ilegal se ha cometido en relación con la relación de negocios con el Grupo OHLA debe reportarlo a través del Canal Ético del Grupo OHLA:

https://canaletico.ohla-group.com/

Obrascón Huarte Lain S.A. – Sucursal del Perú
Av. 28 de Julio 150, Of. 701
Miraflores, 15074 – Lima
T. (+51) 1 625 7200
www.ohla-group.com

CONFIDENCIAL

ANEXO 1

1. PRINCIPIOS DEL GRUPO OHLA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

El Grupo OHLA (en lo sucesivo "Grupo OHLA" o "Grupo" o "OHLA") mantiene un absoluto compromiso con la lucha anticorrupción, la ética, la integridad y la transparencia, con las más exigentes prácticas de Buen Gobierno y el respeto a los derechos humanos en el desarrollo de su actividad.

Esto significa evitar cualquier forma de corrupción y cumplir con todas las leyes y demás normativa anti-soborno, anticorrupción y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo), aplicables así como seguir las recomendaciones de los Organismos Internacionales como la OCDE y las Naciones Unidas (en adelante, Normativa Anticorrupción).

El Grupo OHLA es signatario del Pacto Mundial de Naciones Unidas, por lo que nos hemos comprometido a trabajar en todo el mundo contra la corrupción y el soborno.
Este compromiso del Grupo está debidamente reflejado en nuestro Código Ético y Política Anticorrupción, que proporciona los requisitos de cumplimiento para evitar conductas indebidas de conformidad con la Normativa Anticorrupción, ya sea esta aplicable por su alcance local o extraterritorial.

Se debe asumir que esta Normativa Anticorrupción se aplica a todos los empleados y a cada parte asociada con el Grupo OHLA, sin importar en qué lugar del mundo se encuentre. La Política Anticorrupción del Grupo OHLA refleja la posición del Grupo de tolerancia cero respecto de cualquier forma de corrupción.

EL Grupo OHLA cuenta con un Modelo de Organización y Gestión para la Prevención de Delitos y Anticorrupción (MPD) implementado, el mismo que busca prevenir el comportamiento inadecuado todos sus integrantes que, en el desarrollo de sus labores, se vean expuestos a situaciones de riesgo y, específicamente, a conductas que calcen en los supuestos delictivos de cada legislación.

El cumplimiento del Código Ético y Política Anticorrupción del Grupo OHLA y de la Normativa Anticorrupción es condición indispensable para el mantenimiento de la relación laboral, contractual o de asociación con el Grupo OHLA, y no se tolerarán violaciones al respecto.

Cualquier supuesto de incumplimiento será investigado y podrá derivar, en su caso, en la imposición de las medidas legales y disciplinarias pertinentes. El incumplimiento del Código Ético y Política Anticorrupción del Grupo OHLA puede exponer al Grupo a un riesgo sustancial y podría poner en peligro sus operaciones y reputación.

También deben ser consciente todos los empleados y cada parte asociada con el Grupo OHLA, de que la violación de cierta Normativa Anticorrupción puede llevar aparejada la aplicación individual de sanciones de naturaleza civil y penal, con efectos económicos negativos y posibles penas de prisión.

El Grupo OHLA mantiene firme su compromiso en prevenir y evitar cualquier forma de corrupción, realizar negocios con integridad y cumplir con todas las leyes y demás normativa anti-soborno y anticorrupción aplicables.

OHLA trabaja para asegurar que todos sus empleados y directivos cumplan siempre con la legislación aplicable y las más exigentes prácticas de buen gobierno corporativo, siguiendo los valores corporativos que nos rigen.

2. NORMAS DEL GRUPO PARA LUCHAR CONTRA LA CORRUPCIÓN

El Grupo OHLA prohíbe expresamente:

1. Ofrecer o aceptar sobornos a o de Funcionarios Públicos o particulares.
2. Ofrecer o aceptar pagos de facilitación para iniciar o agilizar procesos o trámites administrativos.
3. Ofrecer o aceptar obsequios y atenciones a o de Funcionarios Públicos o cualquier otro tercero que contravengan lo establecido en esta Política.
4. Realizar en nombre del Grupo contribuciones con fines políticos.
5. Obtener un trato de favor utilizando el patrocinio o la donación como medio para conseguirlo.
6. Utilizar las relaciones y contactos comerciales de la empresa en beneficio propio o de un tercero.
7. Establecer relaciones de negocio con terceras partes sin cumplir los deberes mínimos de debida diligencia en el conocimiento de terceros.

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES:

CARGO: SOCIOS
NOMBRE: LUIS MARCELO ATTILIO / ROBERTO GUILLERMO
APELLIDOS: DE BERNARDIS LLOSA / MAC LEAN MARTINS
LUGAR Y FECHA: LIMA, 4 DE MAYO DE 2022.
Por la presente certifico que la información incluida en la presente certificación es correcta y que notificare por escrito al Grupo OHLA cualquier cambio o modificación que se produzca en tiempo y forma.

Obrascón Huarte Lain S.A. – Sucursal del Perú
Av. 28 de Julio 150, Of. 701
Miraflores, 15074 – Lima
T. (+51) 1 625 7200
www.ohla-group.com

MIRANDA & AMADO

(511) 610 4747
Torre Parque Mar
Av. Larco 1301 – Piso 20
Miraflores – Lima 18, Perú
mafirma.pe

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE ALQUILER O COMPRA

Por medio del presente Miranda & Amado Abogados S. Civil de R.L. con RUC: 20419020606, representada por Luis Marcelo Attilio De Bernardis Llosa, identificado con DNI N° 09396086 y Roberto Guillermo Mac Lean Martins, identificado con DNI N° 06385193, empresa dedicada a brindar servicios legales, nos comprometemos a adquirir o alquilar los equipos que se necesitarán para prestar los servicios objeto del servicio de implementación y ejecución del Plan de Buen Vecino y Relaciones Públicas del proyecto "Creación del servicio de protección de riberas en Río Lacramarca vulnerables ante peligros de inundación, en 58 comunidades en los distritos de Cáceres del Perú, Chimbote y Macate de la Provincia de Santa – Departamento de Ancash" con CUI 2499818".

Lima, 4 de mayo de 2022



Representantes Legales
Miranda & Amado Abogados S.C.R.L

AFFINITAS
The team that works

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES CIVILES

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11058127 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de DE BERNARDIS LLOSA, LUIS MARCELO ATTILIO, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MIRANDA, AMADO, DE-BERNARDIS, MACLEAN, CORZO, AVENDAÑO, RAFFO, DELGADO, AMIEL, PUIGGROS, PAREDES, FELICES, LUCENA, PRIORI, BRACAMONTE & CARRILLO ABOGADOS S. CIVIL DE R.L.
LIBRO: SOCIEDADES CIVILES
ASIENTO: A00003 AMPLIADO EN EL ASIENTO A00021
CARGO: APODERADO

FACULTADES:

SE ACORDO:
(...)
"**RÈGIMEN GENERAL DE PODERES**

ESTABLECER EL SIGUIENTE RÈGIMEN GENERAL DE PODERES DE LA SOCIEDAD:

I) FACULTADES ADMINISTRATIVAS.

A) SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA.

B) SUSCRIBIR BALANCES.

C) ORDENAR AUDITORÌAS.

D) SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÙBLICAS.

E) OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.

F) COBRAR LAS CANTIDADES QUE SE ADEUDEN A LA SOCIEDAD Y EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE LE PERTENEZCAN O CUYA POSESIÒN LE CORRESPONDA.

G) SOLICITAR Y OBTENER TODO TIPO DE REGISTROS, AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, APROBACIONES CONSENTIMIENTOS, CONCESIONES, DERECHOS Y REALIZAR CUALQUIER ACTO QUE SE REQUIERA A FIN DE DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL OBJETO SOCIAL.

H) SOLICITAR Y OBTENER EL REGISTRO Y/O INSCRIPCIÒN DE LOS DERECHOS, NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS Y ACTOS EN GENERAL DE LA SOCIEDAD, EN LOS REGISTROS PÙBLICOS Y ADMINISTRATIVOS.

I) SOLICITAR PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL.

II. FACULTADES LABORALES.

A) NOMBRAR FUNCIONARIOS.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

B) AMONESTAR FUNCIONARIOS Y CESAR FUNCIONARIOS.

C) CONTRATAR, SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL.

D) OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE FORMACIÒN LABORAL Y PRÀCTICAS PRE-PROFESIONALES Y DOCUMENTOS ANÀLOGOS.

III. FACULTADES CONTRACTUALES.

NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESOLVER O TERMINAR LOS SIGUIENTES CONTRATOS A NOMBRE DE LA SOCIEDAD:

A) TRABAJO A PLAZO DETERMINADO O INDETERMINADO.

B) COMPRAVENTA.

C) SUMINISTRO Y PERMUTA.

D) MUTUO CON O SIN GARANTÌA PRENDARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIER OTRA ÌNDOLE.

E) ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ARRENDAMIENTO FINANCIERO O LEASING DE TALES BIENES.

F) COMODATO.

G) PRESTACIÒN DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACIÒN DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA, EL MANDATO, EL DEPÒSITO Y EL SECUESTRO.

H) FIANZA.

I) CONTRATOS PREPARATORIOS, DENTRO DE LOS LÌMITES APLICABLES AL CONTRATO DEFINITIVO CORRESPONDIENTE.

J) OTORGAMIENTO DE GARANTÌAS EN GENERAL, TALES COMO PRENDA, HIPOTECA Y OTRAS DE SIMILAR NATURALEZA, PUDIENDO INTERVENIR EN LOS CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÒN, MODIFICACIÒN Y LEVANTAMIENTO DE TALES GARANTÌAS.

K) CESACIÒN DE DERECHOS Y CESIÒN DE POSICIÒN CONTRACTUAL.

L) SEGUROS.

M) COMISIÒN MERCANTIL.

N) SOCIEDAD, ASOCIACIÒN EN PARTICIPACIÒN, JOINT VENTURE, CONSORCIO, ASOCIACIÒN O CUALQUIER OTRA FORMA DE COLABORACIÒN EMPRESARIAL.

O) CUALQUIER OTRO CONTRATO DE REQUIERA CELEBRAR LA SOCIEDAD.

IV. FACULTADES BANCARIAS Y FINANCIERAS.

A) BRIR TODO TIPO DE CUENTAS EN CUALQUIER EMPRESA DEL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

B) EFECTUAR DEPÒSITOS, RETIROS Y/O TRANSFERENCIAS EN LAS CUENTAS CORRIENTES Y/O CUENTAS BANCARIAS DE CUALQUIER NATURALEZA ABIERTAS, EN MONEDA NACIONAL Y/O EXTRANJERA, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD EN CUALQUIER EMPRESA EL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

C) GIRAR, ENDOSAR, PROTESTAR Y COBRAR CHEQUES, CUALQUIER OTRA ORDEN DE PAGO, ASÌ COMO IMPONER FONDOS U ORDENAR CARGOS CONTRA CUALQUIER CUENTA DE LA SOCIEDAD EN CUALQUIER EMPRESA DEL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

D) SOLICITAR Y OBTENER CRÈDITOS EN CUENTA CORRIENTE BAJO CUALQUIER MODALIDAD PERMITIDA POR LA LEY PERUANA, TALES COMO MUTUO, SOBREGIROS, ADELANTOS EN CUENTA CORRIENTE Y/U OTROS CRÈDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CON O SIN GARANTÌA ESPECÌFICA, ASÌ COMO SOLICITAR Y OBTENER TARJETAS DE

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

CRÈDITO CON CARGO EN CUENTA CORRIENTE.

E) GIRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, ACEPTAR, AVALAR, PROTESTAR, COBRAR, EMITIR Y DAR EN GARANTÌA LETRAS DE CAMBIO, PAGARÈS, VALES Y, EN GENERAL, CUALQUIER DOCUMENTACIÒN CREDITICIA.

F) ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS Y RETIRAR SU CONTENIDO.

G) SOLICITAR Y OBTENER AVALES Y FIANZAS EN FAVOR DE LA SOCIEDAD.

V. FACULTADES DE REPRESENTACIÒN.

A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE CUALQUIER AUTORIDAD POLÌTICA, POLICIAL Y DE LA ADMINISTRACIÒN PÙBLICA, INCLUYENDO, SIN LIMITARSE A ELLO, EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÒN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI, EL MINISTERIO DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÒN, EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÒN SOCIAL, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÙBLICOS Y LAS OFICINAS REGISTRALES ESTABLECIDAS A NIVEL NACIONAL, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÒN TRIBUTARIA – SUNAT, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS – ADUANAS, EL ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÒN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES – OSIPTEL, ASÌ COMO ANTE CUALQUIER OTRA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, MUNICIPAL, JURISCCIÒN ARBITRAL, Y ANTE OTRA CUALQUIER AUTORIDAD POLÌTICA, ADMINISTRATIVA O POLICIAL DE LA REPÙBLICA DEL PERÙ, EJERCIENDO PARA TALES EFECTOS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DEL MANDATO CONTEMPLADAS EN LOS ARTÌCULOS 74º Y 75º RESPECTIVAMENTE, DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 768 DEL CÒDIGO PROCESAL CIVIL, PARA PRESENTAR TODA CLASE DE DECLARACIONES, PETICIONES, RECLAMOS, DEMANDAS, APELACIONES, IMPUGNACIONES O RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE QUE SE DENIEGUE LO ANTEDICHO O SE ESTIME POR CONVENIENTE, ASÌ COMO PARA SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES Y LLEVAR A CABO OTRAS ACCIONES RELATIVAS A DICHA SOLICITUD.

B) INTERPONER ACCIONES JUDICIALES DE CUALQUIER TIPO, CONTENCIOSAS O NO CONTENCIOSAS.

C) APERSONARSE EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, COADYUVAR EN LA DEFENSA DE PROCEDIMIENTOS YA INICIADOS.

D) SOMETER A LA SOCIEDAD, CONVENCIONALMENTE, A LA COMPETENCIA DEL JUEZ DISTINTO DEL QUE CORRESPONDE.

E) COMPARECER POR LA SOCIEDAD EN LAS AUDIENCIAS ÙNICAS DE PRUEBA, DE CONCILIACIÒN Y COMPLEMENTARIA DE SANEAMIENTO PROCESAL, DE FIJACIÒN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS, SANEAMIENTO PROBATORIO Y CUALQUIER OTRA CLASE DE AUDIENCIAS O ACTOS PROCESALES PREVISTOS EN LAS LEYES APLICABLES DEL PERÙ.

F) REALIZAR TODOS LOS ACTOS DE DISPOSICIÒN DE DERECHOS SUSTANTIVOS.

G) RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, DEDUCIR EXCEPCIONES, FORMULAR OPOSICIÒN, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÒN, ALLANARSE, CONCILIARI, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÒN JUDICIAL.

H) INTERVENIR COMO LITISCONSORTE O EXCLUYENTE PRINCIPAL, DE PROPIEDAD O DE DERECHO PREFERENTE, FORMULAR DENUNCIA CIVIL.

I) INTERPONER RECURSOS IMPUGNATORIOS, DEDUCIR NULIDADES.

J) OFRECER PRUEBAS, OPONERSE, IMPUGNAR, TACHAR LAS MISMAS, PRESTAR DECLARACIÒN DE PARTE, DECLARACIÒN DE TESTIGOS, PRESTAR RECONOCIMIENTO.

K) FORMULAR RECUSACIÒN.

L) SOLICITAR INTERRUPCIÒN DEL PLAZO, DIFERIMIENTO DEL TÈRMINO PARA REALIZAR UN ACTO PROCESAL, O SUSPENSIÒN CONVENCIONAL.

M) PRESTAR CONTRACAUTELA, INCLUSIVE BAJO LA FORMA DE CAUCIÒN JURATORIA.

N) ASUMIR LA REPRESENTACIÒN DE LA SOCIEDAD, ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ANTE EL PODER JUDICIAL, EN TODO PROCEDIMIENTO CIVIL, LABORAL, PENAL U OTRO ESPECIAL, CONFORME A LAS FACULTADES QUE LE SEAN CONFERIDAS.

O) OTORGAR PODERES GENERALES O ESPECIALES PARA REALIZAR, EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, ALGUNO O ALGUNOS DE LOS ACTOS CONFERIDOS.

P) DELEGAR O SUSTITUIR, TOTAL O PARCIALMENTE, LAS FACULTADES CONFERIDAS, ASÌ COMO REASUMIRLAS EN CASO CONSIDERARLO CONVENIENTE."

(...)

4) DESIGNAR COMO **APODERADOS** DE LA SOCIEDAD A: **LUIS MARCELO ATTILIO DE-BERNARDIS LLOSA** QUIENES, ACTUANDO **INDIVIDUALMENTE,** PODRÁN EJERCER LAS **FACULTADES ADMINISTRATIVAS, LABORALES Y DE REPRESENTACIÓN** CONTENIDAS EN EL RÉGIMEN GENERAL DE PODERES; Y, ACTUANDO **CONJUNTAMENTE** CON OTRO APODERADO, PODRÁN EJERCER LAS **FACULTADES CONTRACTUALES, BANCARIAS Y FINANCIERAS** CONTENIDAS EN EL RÉGIMEN GENERAL DE PODERES.***MGL***

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
COPIAS CERTIFICADAS EXPEDIDAS POR EL NOTARIO DE LIMA EDUARDO LAOS DE LAMA EL 03.05.99 DEL ACTA DE JUNTA GENERAL DEL 06.04.99.-

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 5

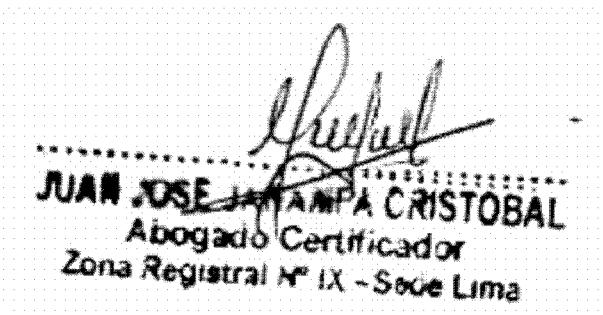
Derechos Pagados: 2022-99999-552125 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por JANAMPA CRISTOBAL, JUAN JOSE, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 13:41:32 horas del 09 de Marzo del 2022.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES CIVILES

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11058127 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de MACLEAN MARTINS, ROBERTO GUILLERMO, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MIRANDA, AMADO, DE-BERNARDIS, MACLEAN, CORZO, AVENDAÑO, RAFFO, DELGADO, AMIEL, PUIGGROS, & PAREDES ABOGADOS S. CIVIL DE R.L.
LIBRO: SOCIEDADES CIVILES
ASIENTO: A00003 (AMPLIADO EN EL ASIENTO A00021)
CARGO: APODERADO

FACULTADES:
(...)
3) ESTABLECER EL SIGUIENTE **"RÈGIMEN GENERAL DE PODERES**
ESTABLECER EL SIGUIENTE RÈGIMEN GENERAL DE PODERES DE LA SOCIEDAD:
I) FACULTADES ADMINISTRATIVAS.
A) SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA.
B) SUSCRIBIR BALANCES.
C) ORDENAR AUDITORÌAS.
D) SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÙBLICAS.
E) OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.
F) COBRAR LAS CANTIDADES QUE SE ADEUDEN A LA SOCIEDAD Y EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE LE PERTENEZCAN O CUYA POSESIÒN LE CORRESPONDA.
G) SOLICITAR Y OBTENER TODO TIPO DE REGISTROS, AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, APROBACIONES CONSENTIMIENTOS, CONCESIONES, DERECHOS Y REALIZAR CUALQUIER ACTO QUE SE REQUIERA A FIN DE DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL OBJETO SOCIAL.
H) SOLICITAR Y OBTENER EL REGISTRO Y/O INSCRIPCIÒN DE LOS DERECHOS, NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS Y ACTOS EN GENERAL DE LA SOCIEDAD, EN LOS REGISTROS PÙBLICOS Y ADMINISTRATIVOS.
I) SOLICITAR PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL.
II. FACULTADES LABORALES.
A) NOMBRAR FUNCIONARIOS.
B) AMONESTAR FUNCIONARIOS Y CESAR FUNCIONARIOS.
C) CONTRATAR, SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL.
D) OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE FORMACIÒN LABORAL Y PRÀCTICAS PRE-PROFESIONALES Y DOCUMENTOS ANÀLOGOS.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

III. FACULTADES CONTRACTUALES.

NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESOLVER O TERMINAR LOS SIGUIENTES CONTRATOS A NOMBRE DE LA SOCIEDAD:

A) TRABAJO A PLAZO DETERMINADO O INDETERMINADO.

B) COMPRAVENTA.

C) SUMINISTRO Y PERMUTA.

D) MUTUO CON O SIN GARANTÌA PRENDARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIER OTRA ÌNDOLE.

E) ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ARRENDAMIENTO FINANCIERO O LEASING DE TALES BIENES.

F) COMODATO.

G) PRESTACIÒN DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACIÒN DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA, EL MANDATO, EL DEPÒSITO Y EL SECUESTRO.

H) FIANZA.

I) CONTRATOS PREPARATORIOS, DENTRO DE LOS LÌMITES APLICABLES AL CONTRATO DEFINITIVO CORRESPONDIENTE.

J) OTORGAMIENTO DE GARANTÌAS EN GENERAL, TALES COMO PRENDA, HIPOTECA Y OTRAS DE SIMILAR NATURALEZA, PUDIENDO INTERVENIR EN LOS CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÒN, MODIFICACIÒN Y LEVANTAMIENTO DE TALES GARANTÌAS.

K) CESACIÒN DE DERECHOS Y CESIÒN DE POSICIÒN CONTRACTUAL.

L) SEGUROS.

M) COMISIÒN MERCANTIL.

N) SOCIEDAD, ASOCIACIÒN EN PARTICIPACIÒN, JOINT VENTURE, CONSORCIO, ASOCIACIÒN O CUALQUIER OTRA FORMA DE COLABORACIÒN EMPRESARIAL.

O) CUALQUIER OTRO CONTRATO DE REQUIERA CELEBRAR LA SOCIEDAD.

IV. FACULTADES BANCARIAS Y FINANCIERAS.

A) BRIR TODO TIPO DE CUENTAS EN CUALQUIER EMPRESA DEL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

B) EFECTUAR DEPÒSITOS, RETIROS Y/O TRANSFERENCIAS EN LAS CUENTAS CORRIENTES Y/O CUENTAS BANCARIAS DE CUALQUIER NATURALEZA ABIERTAS, EN MONEDA NACIONAL Y/O EXTRANJERA, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD EN CUALQUIER EMPRESA EL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

C) GIRAR, ENDOSAR, PROTESTAR Y COBRAR CHEQUES, CUALQUIER OTRA ORDEN DE PAGO, ASÌ COMO IMPONER FONDOS U ORDENAR CARGOS CONTRA CUALQUIER CUENTA DE LA SOCIEDAD EN CUALQUIER EMPRESA DEL SISTEMA FINANCIERO PERUANO O EN CUALQUIER INSTITUCIÒN BANCARIA DEL EXTRANJERO.

D) SOLICITAR Y OBTENER CRÈDITOS EN CUENTA CORRIENTE BAJO CUALQUIER MODALIDAD PERMITIDA POR LA LEY PERUANA, TALES COMO MUTUO, SOBREGIROS, ADELANTOS EN CUENTA CORRIENTE Y/U OTROS CRÈDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CON O SIN GARANTÌA ESPECÌFICA, ASÌ COMO SOLICITAR Y OBTENER TARJETAS DE CRÈDITO CON CARGO EN CUENTA CORRIENTE.

E) GIRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, ACEPTAR, AVALAR, PROTESTAR, COBRAR, EMITIR Y DAR EN GARANTÌA LETRAS DE CAMBIO, PAGARÈS, VALES Y, EN GENERAL, CUALQUIER DOCUMENTACIÒN CREDITICIA.

F) ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS Y RETIRAR SU CONTENIDO.

G) SOLICITAR Y OBTENER AVALES Y FIANZAS EN FAVOR DE LA SOCIEDAD.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. FACULTADES DE REPRESENTACIÒN.

A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE CUALQUIER AUTORIDAD POLÌTICA, POLICIAL Y DE LA ADMINISTRACIÒN PÙBLICA, INCLUYENDO, SIN LIMITARSE A ELLO, EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÒN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI, EL MINISTERIO DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÒN, EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÒN SOCIAL, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÙBLICOS Y LAS OFICINAS REGISTRALES ESTABLECIDAS A NIVEL NACIONAL, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÒN TRIBUTARIA – SUNAT, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS – ADUANAS, EL ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÒN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES – OSIPTEL, ASÌ COMO ANTE CUALQUIER OTRA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, MUNICIPAL, JURISCCIÒN ARBITRAL, Y ANTE OTRA CUALQUIER AUTORIDAD POLÌTICA, ADMINISTRATIVA O POLICIAL DE LA REPÙBLICA DEL PERÙ, EJERCIENDO PARA TALES EFECTOS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DEL MANDATO CONTEMPLADAS EN LOS ARTÌCULOS 74º Y 75º RESPECTIVAMENTE, DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 768 DEL CÒDIGO PROCESAL CIVIL, PARA PRESENTAR TODA CLASE DE DECLARACIONES, PETICIONES, RECLAMOS, DEMANDAS, APELACIONES, IMPUGNACIONES O RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE QUE SE DENIEGUE LO ANTEDICHO O SE ESTIME POR CONVENIENTE, ASÌ COMO PARA SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES Y LLEVAR A CABO OTRAS ACCIONES RELATIVAS A DICHA SOLICITUD.

B) INTERPONER ACCIONES JUDICIALES DE CUALQUIER TIPO, CONTENCIOSAS O NO CONTENCIOSAS.

C) APERSONARSE EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, COADYUVAR EN LA DEFENSA DE PROCEDIMIENTOS YA INICIADOS.

D) SOMETER A LA SOCIEDAD, CONVENCIONALMENTE, A LA COMPETENCIA DEL JUEZ DISTINTO DEL QUE CORRESPONDE.

E) COMPARECER POR LA SOCIEDAD EN LAS AUDIENCIAS ÙNICAS DE PRUEBA, DE CONCILIACIÒN Y COMPLEMENTARIA DE SANEAMIENTO PROCESAL, DE FIJACIÒN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS, SANEAMIENTO PROBATORIO Y CUALQUIER OTRA CLASE DE AUDIENCIAS O ACTOS PROCESALES PREVISTOS EN LAS LEYES APLICABLES DEL PERÙ.

F) REALIZAR TODOS LOS ACTOS DE DISPOSICIÒN DE DERECHOS SUSTANTIVOS.

G) RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, DEDUCIR EXCEPCIONES, FORMULAR OPOSICIÒN, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÒN, ALLANARSE, CONCILIARI, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÒN JUDICIAL.

H) INTERVENIR COMO LITISCONSORTE O EXCLUYENTE PRINCIPAL, DE PROPIEDAD O DE DERECHO PREFERENTE, FORMULAR DENUNCIA CIVIL.

I) INTERPONER RECURSOS IMPUGNATORIOS, DEDUCIR NULIDADES.

J) OFRECER PRUEBAS, OPONERSE, IMPUGNAR, TACHAR LAS MISMAS, PRESTAR DECLARACIÒN DE PARTE, DECLARACIÒN DE TESTIGOS, PRESTAR RECONOCIMIENTO.

K) FORMULAR RECUSACIÒN.

L) SOLICITAR INTERRUPCIÒN DEL PLAZO, DIFERIMIENTO DEL TÈRMINO PARA REALIZAR UN ACTO PROCESAL, O SUSPENSIÒN CONVENCIONAL.

M) PRESTAR CONTRACAUTELA, INCLUSIVE BAJO LA FORMA DE CAUCIÒN JURATORIA.

N) ASUMIR LA REPRESENTACIÒN DE LA SOCIEDAD, ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y ANTE EL PODER JUDICIAL, EN TODO PROCEDIMIENTO CIVIL, LABORAL, PENAL U OTRO ESPECIAL, CONFORME A LAS FACULTADES QUE LE SEAN CONFERIDAS.

O) OTORGAR PODERES GENERALES O ESPECIALES PARA REALIZAR, EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, ALGUNO O ALGUNOS DE LOS ACTOS CONFERIDOS.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

P) DELEGAR O SUSTITUIR, TOTAL O PARCIALMENTE, LAS FACULTADES CONFERIDAS, ASÌ COMO REASUMIRLAS EN CASO CONSIDERARLO CONVENIENTE.".-***
4) DESIGNAR COMO **APODERADOS** DE LA SOCIEDAD A: **ROBERTO GUILLERMO MACLEAN MARTINS**; QUIENES, **ACTUANDO INDIVIDUALMENTE**, PODRÁN EJERCER LAS FACULTADES ADMINISTRATIVAS, LABORALES Y DE REPRESENTACIÓN CONTENIDAS EN EL RÉGIMEN GENERAL DE PODERES; Y, **ACTUANDO CONJUNTAMENTE** CON OTRO APODERADO, PODRÁN EJERCER LAS FACULTADES CONTRACTUALES, BANCARIAS Y FINANCIERAS CONTENIDAS EN EL RÉGIMEN GENERAL DE PODERES.-****

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
POR COPIAS CERTIFICADAS EXPEDIDAS POR EL NOTARIO DE LIMA EDUARDO LAOS DE LAMA EL 03.05.99 DEL ACTA DE JUNTA GENERAL DEL 06.04.99.-***

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2022-99999-552165 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por CORDOVA RAFAEL, VICTORIA JESUS, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 10:29:06 horas del 09 de Marzo del 2022.

Jesús Victoria Córdova Rafael
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral Nº IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

FICHA RUC : 20419020606
MIRANDA & AMADO ABOGADOS S. CIVIL DE R.L

Número de Transacción : 44392803

CIR - Constancia de Información Registrada

Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (D. Leg 912) a partir del 01/09/2017

Mediante Resolución N° 0110050002408

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	:	MIRANDA & AMADO ABOGADOS S. CIVIL DE R.L
Tipo de Contribuyente	:	08-SOCIEDAD CIVIL
Fecha de Inscripción	:	02/12/1998
Fecha de Inicio de Actividades	:	04/12/1998
Estado del Contribuyente	:	ACTIVO
Dependencia SUNAT	:	0011 - I.PRICO NACIONAL
Condición del Domicilio Fiscal	:	HABIDO
Emisor electrónico desde	:	19/05/2015
Comprobantes electrónicos	:	BOLETA (desde 19/05/2015),FACTURA (desde 19/05/2015), (desde 27/12/2017)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	:	-
Tipo de Representación	:	-
Actividad Económica Principal	:	6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS
Actividad Económica Secundaria 1	:	-
Actividad Económica Secundaria 2	:	-
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	:	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	:	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	:	-
Actividad de Comercio Exterior	:	**SIN ACTIVIDAD**
Exportación de servicios	:	SI
Servicio a Exportar	:	SERVICIOS DE CONSULTORIA, ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA.
Número Fax	:	- - 6104748
Teléfono Fijo 1	:	1 - 6104747
Teléfono Fijo 2	:	1 - 6251478
Teléfono Móvil 1	:	1 - 997512228
Teléfono Móvil 2	:	1 - 987330876
Correo Electrónico 1	:	jcalixto@mafirma.com.pe
Correo Electrónico 2	:	jseminario@mafirma.com.pe

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	:	6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS
Departamento	:	LIMA
Provincia	:	LIMA
Distrito	:	MIRAFLORES
Tipo y Nombre Zona	:	URB. CERCADO DE MIRAFLORES
Tipo y Nombre Vía	:	AV. JOSE LARCO
Nro	:	1301
Km	:	-
Mz	:	-
Lote	:	-
Dpto	:	-
Interior	:	-
Otras Referencias	:	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	:	ALQUILADO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	:	23/11/1998
Número de Partida Registral	:	-
Tomo/Ficha	:	11058127
Folio	:	-
Asiento	:	-
Origen del Capital	:	NACIONAL
País de Origen del Capital	:	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	04/12/1998	-	-	-
IGV-REG.PROVEEDOR.-RETENCIONES	01/03/2014	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/12/1998	-	-	-
RENTA - DISTRIBUCION DIVIDENDOS	01/04/2004	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2005	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	29/11/2002	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/11/1999	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/11/1999	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -06385193	MAC LEAN MARTINS ROBERTO GUILLERMO	APODERADO	26/11/1967	06/04/1999	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	RES. LARCO MAR AV. LARCO 1301 Dpto PISO Int 20(FRENTE AL CENTRO COMERCIAL LARCO MAR)	LIMA LIMA MIRAFLORES	15 - 6104747	RMACLEAN@MAFIRMA.COM.PE	
Tipo y Número de Documento	**Apellidos y Nombres**	**Cargo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Nro. Orden de Representación**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08240455	MIRANDA COSTA JUAN	APODERADO	02/12/1927	06/04/1999	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	AV. LARCO 1301(PISO 20 TORRE PARQUE MAR)	LIMA LIMA MIRAFLORES	15 - 6104747	-	
Tipo y Número de Documento	**Apellidos y Nombres**	**Cargo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Nro. Orden de Representación**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09335996	MIRANDA ALZAMORA LUIS GENARO	APODERADO	13/11/1969	16/11/2001	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	AV. LARCO 1301(PISO 20 TORRE PARQUE MAR)	LIMA LIMA MIRAFLORES	15 - 6104747	-	
Tipo y Número de Documento	**Apellidos y Nombres**	**Cargo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Nro. Orden de Representación**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09396086	DE BERNARDIS LLOSA LUIS MARCELO ATTILIO	APODERADO	13/07/1967	06/04/1999	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	RES. LARCO MAR AV. LARCO 1301 Dpto PISO Int 20(FRENTE AL CENTRO COMERCIAL LARCO MAR)	LIMA LIMA MIRAFLORES	15 - 6104747	LMDEBERNARDIS@MAFIRMA.COM.PE	
Tipo y Número de Documento	**Apellidos y Nombres**	**Cargo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Nro. Orden de Representación**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -29534712	CORZO DE LA COLINA RAFAEL FERNANDO	APODERADO	09/11/1968	16/11/2001	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	AV. LARCO 1301(PISO 20 TORRE PARQUE MAR)	LIMA LIMA MIRAFLORES	15 - 6104747	-	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08804570	AMADO VARGAS JOSE DANIEL	SOCIO	18/06/1963	06/04/1999	-	14.280000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE	CONROY ARGUELLES ROSA MARIA	SOCIO	19/01/1967	06/04/1999	-	14.280000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	

IDENTIDAD -07861450		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -29534712	CORZO DE LA COLINA RAFAEL FERNANDO	SOCIO	09/11/1968	06/04/1999	-	14.290000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09396086	DE BERNARDIS LLOSA LUIS MARCELO ATTILIO	SOCIO	13/07/1967	06/04/1999	-	14.290000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07804563	JIMENEZ GARCIA JOSE ALFREDO JULIO	SOCIO	13/09/1964	06/04/1999	-	14.280000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -06385193	MAC LEAN MARTINS ROBERTO GUILLERMO	SOCIO	26/11/1967	06/04/1999	-	14.280000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09335996	MIRANDA ALZAMORA LUIS GENARO	SOCIO	13/11/1969	06/04/1999	-	14.290000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08240455	MIRANDA COSTA JUAN	SOCIO	02/12/1927	06/04/1999	-	0.010000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	

Establecimientos Anexos

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0002	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA MIRAFLORES	AV. LARCO 1301 Int 1703	PISO 17 TORRE PARQUE MAR	ALQUILADO
0004	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA MIRAFLORES	AV. LARCO 1301 Int 2102	PISO 21 TORRE PARQUE MAR	ALQUILADO
0003	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA MIRAFLORES	AV. LARCO 1301	PISO 19 TORRE PARQUE MAR	ALQUILADO
0006	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA MIRAFLORES	URB. ARMENDARIZ AV. ARMENDARIZ 480	-	ALQUILADO

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:03/05/2022
Hora:11:01

RUC N° 20419020606

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

MIRANDA & AMADO ABOGADOS S. CIVIL DE R.L

Domiciliado en: AVENIDA JOSE LARCO 1301 URBANIZACION CERCADO DE MIRAFLORES /LIMA-LIMA-MIRAFLORES (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 08/11/2016

FECHA IMPRESIÓN: 03/05/2022

Nota:
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)

Nombre del Especialista:	RICHARD DÍAZ GONZALES
Cargo que ocupará en el organigrama del Proyecto:	JEFE SOCIAL
¿Personal clave (exigido en TdR)?	SÍ
Carrera / Profesión:	ABOGADO - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
Otros estudios relevantes:	DIPLOMADO EN RELACIONES COMUNITARIAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL - ESAN
Años de experiencia en gestión social y afines:	27.3

Detalle de la experiencia profesional relevante

Proyecto / Servicio	Empresa / Organización	Cargo / Responsabilidades	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de término (mes/año)	Tiempo (en meses)
Terminal Multipropósito de Chancay	China Harbour Engineering Company	Formulador del Plan de Gestión Social	Ene-21	May-21	5
Operadora Sur Perú	Intersur Concesiones S.A.	Consultor y responsable del plan de liberación de terrenos para la Vía de Evitamiento Ollachea Tramo 4: Azángaro - Puente Inambari del Corredor Vial Interoceánico Sur, Perú – Brasil.	Ene-20	Jun-20	6
Consorcio Bella Unión	Euroconsult Sucursal Perú	Responsable de los asuntos sociales, prediales, ambientales y de arqueología en los Contratos con el MTC para la formulación de Expedientes Técnicos Definitivos para la Rehabilitación de los Puentes y Accesos Chamorro en Ica y Salitral en Piura.	Ene-19	Feb-20	14
Consorcio Consultor Cuenca del río Huaura		Responsable de asuntos sociales, prediales, ambientales, arqueológicos y de comunicaciones en el Contrato con el PSI del MINAGRI para la formulación del "Plan Integral para el Control de Inundaciones y Movimientos de Masa de la Cuenca del río Huaura para la Reconstrucción con Cambios".			
Oleoducto Nor Peruano / Planta de Gestión Integral de RRSS Chilca).	Grupo Seché	Director de Gestión Social / Consultor	Dic-17	Ene-19	14
Gasoducto Sur Peruano	Consorcio Constructor Ductos del Sur	Gerente de Relaciones Sociales	Jul-14	Jun-17	36
Hidroeléctrica Chaglla	Consorcio Constructor Chaglla	Gerente de Sostenibilidad	Ago-11	Jul-14	36
Carretera Interoceánica Sur	CONIRSA S.A.	Gerente de Relaciones Corporativas, Administración, Legal y RR.CC.	Jun-05	Jul-11	74
Sector Público	Ministerio del Interior	Vice-Ministro	May-04	Dic-04	8
Sector Público	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Jefe de Gabinete de Asesores	Ago-02	May-04	22
Sector Público	Ministerio de Pesquería	Asesor	Ago-01	Jul-02	12
Proyectos varios	Sociedad Nacional de Pesquería	Vice-Coordinador del Proyecto USAID - SPDA - SNP: "Prevención de la Contaminación Ambiental en la Bahía de Paracas". Representante de los gremios de empresarios pesqueros del Pacífico Sur.	Feb-93	Jul-01	101
			Total (meses)		**328**
			Total (años)		**27.3**

FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)

Nombre del Especialista:	CINTHIA MILUSKA CARHUAS ESPEJO
Cargo que ocupará en el organigrama del Proyecto:	COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS
¿Personal clave (exigido en TdR)?	SÍ
Carrera / Profesión:	SOCIÓLOGA - UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Otros estudios relevantes:	- MAESTRÍA EN POLÍTICA SOCIAL CON MENCIÓN EN PROYECTOS SOCIALES - UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Años de experiencia en gestión social y afines:	11.0

Detalle de la experiencia profesional relevante

Proyecto / Servicio	Empresa / Organización	Cargo / Responsabilidades	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de término (mes/año)	Tiempo (en meses)
Concesión Vía Expresa Lima	LIMA EXPRESA	Coordinadora de Relaciones Comunitarias, Responsabilidad Social y Sosteibilidad	May-15	May-22	84
Proyecto Línea Amarilla	EUSKADI Consultores	Coordinadora de Reasentamiento Familiar	Jul-13	Abr-15	26
	ERM Perú	Estudios de percepción sobre minería en Cajamarca	Abr-13	Jun-13	3
Programa PARSALUD II	PRISMA	Evaluación Programa PARSALUD II, Pucallpa - Lima - Huánuco - Cajamarca	Nov-12	Mar-13	5
Proyectos varios (Satipo, Atalaya, Bagua, Amazonas, Ilo, Cusco)	ERM Perú	Líneas de Base Socio-Económicas para Evaluaciones de Impacto Ambiental	Jun-12	Jul-12	2
			Dic-10	Nov-11	12
			Total (meses)		**132**
			Total (años)		**11.0**

FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)

Nombre del Especialista:	PAMELA GONZÁLES SAMAMÉ
Cargo que ocupará en el organigrama del Proyecto:	RELACIONISTA COMUNITARIO
¿Personal clave (exigido en TdR)?	SÍ
Carrera / Profesión:	CIENCIAS POLÍTICAS - UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Otros estudios relevantes:	- MAESTRÍA EN SOLUCIÓN DE CONFLICTOS - UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES - ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HÍDRICOS - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ - ESPECIALIZACIÓN EN TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS SOCIO-AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE - UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA
Años de experiencia en gestión social y afines:	5.8

Detalle de la experiencia profesional relevante

Proyecto / Servicio	Empresa / Organización	Cargo / Responsabilidades	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de término (mes/año)	Tiempo (en meses)
Seguimiento y Gestión de Compromisos de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo	Presidencia del Consejo de Ministros	Consultora (Gestión de Compromisos, Mesas de Diálogo)	Nov-21	Ene-22	3
Oficina General de Gestión Social	Ministerio de Energía y Minas	Consultora (Analista de Conflictos, Comités de Gestión)	Nov-20	Set-21	11
Dirección General de Asuntos Socio - Ambientales	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Especialista Social (Analista de Conflictos, Gestión del Diálogo y Participación Ciudadana)	Set-16	Mar-18	19
Unidad de Prevención y Gestión de Conflictos	Autoridad Nacional del Agua	Especialista Social (Analista de Conflictos, Diagnósticos, Asistencia Técnica)	Jul-15	Ago-16	14
		Asistente de Controversias	Ago-13	Jun-15	23
			Total (meses)		**70**
			Total (años)		**5.8**

FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)

Nombre del Especialista:	URIEL ZUÑIGA VARGAS
Cargo que ocupará en el organigrama del Proyecto:	RELACIONISTA COMUNITARIO
¿Personal clave (exigido en TdR)?	SÍ
Carrera / Profesión:	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
Otros estudios relevantes:	- POSGRADO EN RELACIONES COMUNITARIAS, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO-AMBIENTALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Años de experiencia en gestión social y afines:	8.5

Detalle de la experiencia profesional relevante

Proyecto / Servicio	Empresa / Organización	Cargo / Responsabilidades	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de término (mes/año)	Tiempo (en meses)
Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en la Av. Javier Pérez de Cuéllar, Ayacucho	Gobierno Regional de Ayacucho	Servicio de Seguridad Industrial	Feb-20	Jul-20	6
Acompañamiento a la Gestión Social del Proyecto Santo Domingo - MINSUR	Gea Sostenibilidad	Gestor de Relaciones Comunitarias	Jun-19	Set-19	4
Gestión Técnica de la Dirección de Articulación Territorial - Programa Presupuestal de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (PIRDAIS)	DEVIDA	Sistematización de Líneas de Base Socio-Económicas de Proyectos Productivos	Oct-17	Dic-18	15
Proyecto Minero María José (Ocros)	Minera Castor	Relacionista Comunitario / Responsable del Programa de Apoyo al Desarrollo Comunitario	Dic-16	Jul-17	8
Gasoducto Sur Peruano	Consorcio Constructor Ductos del Sur	Relacionista Comunitario / Responsable del Programa de Apoyo al Desarrollo Local	Mar-15	Abr-16	14
Hidroeléctrica Chaglla	Consorcio Constructor Chaglla	Relacionista Comunitario / Responsable del Programa de Apoyo a la Producción Local	Ene-13	Ene-15	25
Programa de Compras a MYPerú	FONCODES	Supervisor de Micro y Pequeña Empresa	Abr-12	Ago-12	5
	ONG Vecinos Perú	Responsable de Programas Sociales	Ene-11	Ene-12	13
	ONG JIDA	Responsable de Programas Sociales	Ene-10	Dic-10	12
			Total (meses)		**102**
			Total (años)		**8.5**

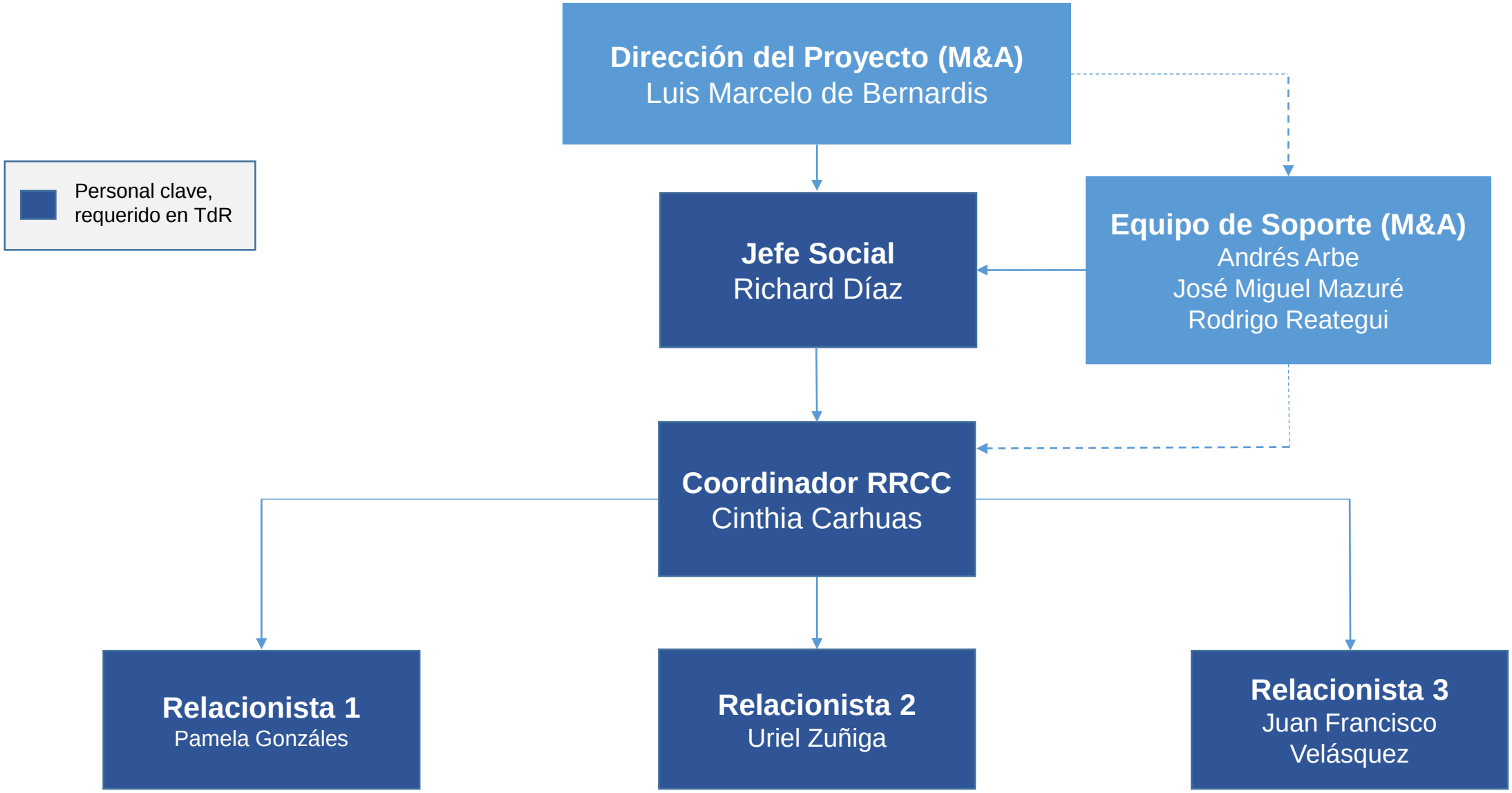
FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)

Nombre del Especialista:	JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO
Cargo que ocupará en el organigrama del Proyecto:	RELACIONISTA COMUNITARIO
¿Personal clave (exigido en TdR)?	SÍ
Carrera / Profesión:	ANTROPÓLOGO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
Otros estudios relevantes:	- MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA - UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO - ESPECIALIZACIÓN EN ANÁLISIS, GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO-AMBIENTALES - UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO - ESPECIALIZACIÓN EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
Años de experiencia en gestión social y afines:	9.0

Detalle de la experiencia profesional relevante

Proyecto / Servicio	Empresa / Organización	Cargo / Responsabilidades	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de término (mes/año)	Tiempo (en meses)
Limpieza del Derecho de Vía y Sistema de Alerta Temprana - Sector 10, Tramo I del Oleoducto Nor Peruano	MARYORY4	Elaboración del Plan de Gestión Social / Jefe de Relaciones Comunitarias	Nov-19	Ene-20	3
Mejoramiento del Servicio de Agua y Alcantarillado en el distrito de Masamari (Satipo)	FAMVELCOR S.A.C.	Coordinador de Relaciones Comunitarias	Ene-17	Ago-19	32
	Congreso de la República	Técnico I / Asesor	Jul-16	Dic-16	6
Mejoramiento del Servicio de Agua y Alcantarillado en el distrito de Bagua Chico (Bagua)	FAMVELCOR S.A.C.	Coordinador de Relaciones Comunitarias	Ene-14	Jul-16	31
Mejora de la Gobernanza e Implementación de Mecanismos Transparentes de Negociación en la Forestería Indígena en Atalaya	Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Supervisor	Oct-15	Nov-15	2
	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Coordinador Local	Jul-15	Sep-15	3
División de Participación Vecinal / Brigada SISFOH	Municipalidad Distrital de La Esperanza (Trujillo)	Jefe de División / Jefe de Brigada de Empadronamiento SISFOH	Jun-11	Dic-13	31
			Total (meses)		**108**
			Total (años)		**9.0**


Personal clave, requerido en TdR
Dirección del Proyecto (M&A)
Luis Marcelo de Bernardis
Jefe Social
Richard Díaz
Equipo de Soporte (M&A)
Andrés Arbe
José Miguel Mazuré
Rodrigo Reategui
Coordinador RRCC
Cinthia Carhuas
Relacionista 1
Pamela Gonzáles
Relacionista 2
Uriel Zuñiga
Relacionista 3
Juan Francisco Velásquez

E. RICHARD DÍAZ GONZALEZ

Teléfonos: (51-1) 997570410 – 3681793 Correo electrónico: rdg@rdiaz.pe

Perfil

- ✓ Ejecutivo con extenso desempeño en la gerencia social, ambiental, de comunicaciones y, en las relaciones gubernamentales, institucionales y políticas, tanto en la fase de la formulación de los estudios de ingeniería, como en la implementación de proyectos de inversión privada en infraestructura de transporte, energía e hidrocarburos. Asimismo, con experiencia en Alta Dirección del sector público pesquero, como vice ministro en el sector transportes, vice ministro del interior y, en la gestión de la actividad gremial empresarial.

- ✓ Competencia para identificar y asumir los desafíos y oportunidades en complejos entornos sociales y políticos en proyectos de inversión e intervenciones privadas, alcanzando el adecuado posicionamiento a través del alineamiento interno y el liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios y multiétnicos.

Experiencia

- ✓ Diagnóstico y evaluación de la viabilidad social previa a la intervención, construcción y operación de proyectos privados, para la adecuada toma de decisiones en el marco de los estándares internacionales del IFC /BID, CAF y Principios de Ecuador.

- ✓ Diseño y gestión de Líneas de Base Social; identificación, mapeo y análisis de los actores y grupos de interés y sus percepciones; evaluación de impactos socio-ambientales en el área de influencia y, análisis y gestión de los riesgos sociales.

- ✓ Liderazgo en la ejecución de Planes de Participación Ciudadana exitosos para viabilizar la aprobación de los Instrumentos de Gestión Socio Ambiental para la ejecución de los proyectos de inversión e intervenciones.

- ✓ Formulación y dirección de las herramientas de gestión social para la ejecución de los proyectos e intervenciones sin interferencias ni conflictos como: Plan de Comunicaciones, Plan de Relaciones Comunitarias, Plan de Negociación de Tierras, Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario, Plan de Prevención y Manejo de Interferencias y Conflictos Sociales y, Plan de Salida por Obra Concluida.

- ✓ Mediación y facilitador para la comunicación entre sectores, organizaciones, grupos de interés, actores sociales y políticos.

- ✓ Elaboración de Informes Sociales para entidades contratantes y organismos de fiscalización.

Trayectoria

China Harbour Engineering Company SAC Ene. - May. 2021
Consortium CHECSAC-CCCC4TH

- ✓ Formulador del Plan de Gestión Social (“Enfoque Social Comunitario”) para la licitación del proyecto de construcción del Terminal Portuario Multipropósito de Chancay.

Intersur Concesiones S.A. Ene. - Jun. 2020
Operadora Sur Perú

- ✓ Consultor y responsable del Plan de Acción para la liberación de terrenos para la ejecución de la construcción de la Vía de Evitamiento Ollachea, Tramo 4: Azángaro - Puente Inambari del Corredor Vial Interoceánico Sur, Perú – Brasil.

Empresa Minera Santa María SAC Feb. 2019 - Mar. 2020
Planta de Procesamiento Usayma

- ✓ Consultor para el relacionamiento socio-político e interinstitucional con la C.C. Ayrihuanca, así como con autoridades y líderes gremiales y sociales del distrito de Micaela Bastidas, de la provincia de Grau y del Gobierno Regional de Apurímac.

Euroconsult Sucursal Perú. Ene. 2019 - Feb. 2020
Consorcio Bella Unión.

- ✓ Responsable de los asuntos sociales, prediales, ambientales y de arqueología en los Contratos con el MTC para la formulación de Expedientes Técnicos Definitivos para la Rehabilitación de los Puentes y Accesos Chamorro en Ica y Salitral en Piura.

Consorcio Consultor Cuenca de río Huaura

- ✓ Responsable de los asuntos sociales, prediales, ambientales, arqueológicos y de comunicaciones en el Contrato con el PSI del MINAGRI para la formulación del "Plan Integral para el Control de Inundaciones y Movimientos de Masa de la Cuenca del río Huaura para la Reconstrucción con Cambios".

Grupo Seché
Consultor y Asesor Externo Ago. 2018 - Ene. 2019
Director en Gestión Social Dic. 2017 - Ago. 2018

- ✓ Diseño y ejecución de los Planes de Gestión Social para los Servicios Técnicos Especializados contratados por Petroperú, para la contención, recuperación, limpieza y remediación ambiental de las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo ocurrido en los km. 87+887; 58+070, 51 y 23+500 (24+367) del Tramo I del Oleoducto Nor Peruano, en interacción con 6 Comunidades Nativas y el Centro Poblado de Maypuco, en los distritos Urarinas y Lagunas, provincias Loreto y Alto Amazonas del departamento Loreto.
- ✓ Diseño, preparación y ejecución del Plan de Gestión Social para el Servicio Técnico Especializado contratado por Petroperú, para la contención, recuperación, limpieza y remediación ambiental de las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo ocurrido en el Km. 221+046 del Ramal Norte del Oleoducto Nor Peruano, en interacción con la Comunidad Nativa Chapis de la etnia awajum, sus anexos Nueva Alegría, Capernaum, Ajachim, Wee y la Comunidad Campesina El Banco, del distrito de San Lorenzo, provincia Datem Marañón, departamento de Loreto.
- ✓ Diseño y ejecución del Plan de Gestión Social para la Planta de Gestión Integral de Residuos (ex "Taris") ubicada en la Quebrada Chutana, distrito de Chilca, provincia de Cañete, Lima.
- ✓ Diseño y ejecución de la estrategia integral de Gestión Social corporativa.

Analytica Mineral Service SAC.
Consultor y Gestor Legal de Minera Castor SAC Oct. 2017 - Ago. 2018

- ✓ Aprobación del Plan de Minado para Inicio de Operaciones del Proyecto "María José" en el departamento de Ancash.

Consorcio Constructor Ductos del Sur S.A.

Gerente de Relaciones Sociales — Jul. 2014 - Jun. 2017

- ✓ Diseño y ejecución de los planes de Participación Ciudadana, Relaciones Comunitarias, del Gasoducto Sur Peruano, desplegado en 52 distritos de 15 provincias de Cusco, Arequipa y Moquegua.
- ✓ Negociación para la servidumbre y autorizaciones de uso temporal de terrenos en 1,135 km. con 5 comunidades nativas, 95 comunidades campesinas, posesionarios y propietarios particulares.
- ✓ Trabajos sin interrupciones o sobrecostos derivados de conflictos sociales.
- ✓ Estatus sobresaliente en los "due diligences" con bancos privados sobre cumplimiento de los estándares del IFC, para el cierre financiero del proyecto (auditoría a cargo de Environmental Resources Management (ERM).

Empresa de Generación Huallaga S.A.

Gestor Social — Ene. 2012 - Ago. 2014

- ✓ Elaboración de Líneas de Base Social y liderazgo en la ejecución de los Planes de Participación Ciudadana de los proyectos de las Centrales Hidroeléctricas Chadín 2 y Las Balsas en el departamento de Amazonas en la cuenca del río Marañón.
- ✓ Negociación de terrenos para Servidumbre con la CC. Pillao para un embalse de 5 Km2 en el río Huallaga en el departamento de Huánuco.
- ✓ Negociación de terrenos para Servidumbre con 14 comunidades campesinas y 950 posesionarios y propietarios particulares para la construcción de una Línea de Transmisión y Torres de Alta Tensión de 127.5 Km. entre los departamento de Huánuco y Pasco, sin interferencias ni conflictos sociales.
- ✓ Estatus sobresaliente en las auditorías ("due diligences") con el BID sobre cumplimiento de los estándares del IFC, para el cierre financiero del proyecto.

Consorcio Constructor Chaglla S.A.

Gerente de Sostenibilidad y Comunicaciones — Ago. 2011 - Jul. 2014

- ✓ Responsable del diseño, planificación y ejecución de la gestión social, ambiental, arqueológica y de comunicación social para la construcción de las vías de acceso, línea de transmisión corta (25 km) y componentes principales (Casa de Máquinas, Túnel y Presa) de la Central Hidroeléctrica Chaglla, ubicada entre los distritos de Chinchao (Huánuco) y Chaglla (Pachitea) del departamento de Huánuco.

Conirsa S.A.

Gerente Relac. Corporativas, Administración, Legal y RR.CC — Jun. 2005 - Jul. 2011

- ✓ Responsable de la gestión de la Licencia Social, Plan de RR.CC, gestión de interferencias y negociación de terrenos para la construcción del Corredor Vial Interoceánico Sur Perú - Brasil, tramo 2: Urcos – Inambari en Cusco y tramo 3: Inambari – Iñapari en el departamento de Madre de Dios.
- ✓ Responsable de los asuntos sociales, administrativos y legales para la construcción del puente Billinghurst sobre el río Madre de Dios y de la gestión de interferencias y negociación de terrenos para la construcción del viaducto o cruce urbano en la ciudad de Puerto Maldonado.
- ✓ Diseño y ejecución del Plan de Responsabilidad Social con 29 mil beneficiados de 52 localidades del Corredor Vial Interoceánico Sur en Cusco (tramo 2) y Madre de Dios (tramo 3).

- ✓ Gestor de la auditoria para la revisión y conformidad de los Planes de Gestión Social por la CAF.

Embajada de Perú en México. Dic. 2004 - Feb. 2005

- ✓ Agregado en Cooperación Policial, Judicial y Lucha contra el Narcotráfico

Viceministro del Interior May. 2004 - Dic. 2004

- ✓ Responsable del orden interno, la lucha contra el narcotráfico y el terrorismo.
- ✓ Negociador y solución de la crisis socio - política en Ilave en el Collao, Puno y, del conflicto magisterial en Huamanga y Huanta en Ayacucho.
- ✓ Director de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA).

Jefe de Gabinete de Asesores y Viceministro de Transportes Ago. 2002 - May. 2004

- ✓ Responsable de la estrategia y ejecución del desarrollo de la infraestructura de transporte vial, ferroviario, fluvial, lacustre y aéreo nacional.
- ✓ Responsable de la prevención y la atención de los conflictos sociales con poblaciones, gremios, autoridades locales y regionales.
- ✓ Director de la Corporación Peruana de Aeropuertos (CORPAC).

Asesor del Ministro de Pesquería Ago. 2001 - Jul. 2002

- ✓ Responsable del diálogo y acuerdos con los gremios de industriales, armadores y pescadores a nivel nacional.

Gerente de la Sociedad Nacional de Pesquería (SNP) Feb. 1993 - Jul. 2001

- ✓ Negociación y diálogo con gremios de armadores pesqueros y pescadores nacionales.
- ✓ Vice-Coordinador del Proyecto USAID - SPDA - SNP: “Prevención de la Contaminación Ambiental en la Bahía de Paracas”.
- ✓ Representante de los gremios de empresarios pesqueros del Pacífico Sur.

Gerente del Grupo Pesquero Sotomayor Feb. 1989 - Ene. 1993

- ✓ Negociación con los sindicatos de trabajadores de las empresas pesqueras del grupo.
- ✓ Presidente del Directorio de Compañía Pesquera Estrella del Perú S.A. (COPES)

Ejecutivo del Grupo Málaga Ago. 1983 - Ene. 1989

- ✓ Relacionamiento y negociación con la CC Pasto Bueno en Pampas, Pallasca, Ancash y los sindicatos de trabajadores de Fermín Málaga Santolalla e Hijos Negociación Minera S.A. y la Compañía Industrial Nor Peruana S.A.

Educación y Formación

ESAN, Lima, Perú.

- ✓ Diploma Internacional en Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social. Abr. 2018

Pontificia Universidad Católica del Perú

- ✓ Título de Abogado May. 1983
- ✓ Grado de Bachiller en Derecho Mar. 1983
- ✓ Egreso del PA de Derecho Jul. 1981
- ✓ Diploma de Estudios Generales Letras Jul. 1977

Colegio Maristas Champagnat

- ✓ Primaria y Secundaria 1965 - 1974

Cursos y Capacitaciones

Instituto de Ingenieros de Minas del Perú

- ✓ Curso Especializado de Minería para No Mineros — Nov. 2018

Cambridge International Consulting, Lima, Perú.

- ✓ Curso Teoría y Práctica del Modelo de Negociación de Harvard. — Oct. 2017

Organización Internacional de Empleadores de la OIT e Instituto Centroamericano de Administración de Empresas. Alajuela, Costa Rica.

- ✓ Curso Latinoamericano de Gerencia de Organizaciones Empresariales — Set. 1994

Otros conocimientos

- ✓ Idiomas: Inglés intermedio y portugués básico.
- ✓ TI: Nivel intermedio / avanzado en MS Office.

Otras vivencias

- ✓ Co-autor con la Facultad de Sociología de la PUCP del informe “Resultados e Impactos de los Programas Sociales en la Interoceánica del Sur: Urcos – Iñapari”, 2011.
- ✓ Autor del ensayo “Responsabilidad Social en la Construcción de Obras de Infraestructura Vial”, 2009.
- ✓ Premio Internacional de Odebrecht Ingeniería y Construcción en Responsabilidad Social, 2007.
- ✓ Condecorado con la Orden “Al Mérito de la Policía Nacional del Perú”, noviembre 2004.
- ✓ Presidente de la Comisión de Justicia de la Federación Peruana de Fútbol, 2003-2004.
- ✓ Condecorado por el Presidente de la República Federativa del Brasil con la Orden de Río Branco en el Grado de Gran Oficial, agosto 2003.
- ✓ Presidente del Tribunal de Justicia de la Federación Peruana de Fútbol, 2002-2004.
- ✓ Fundador del Consejo Empresarial Perú - Brasil, agosto 1998.
- ✓ Director de la Revista “Pesca Responsable” de la Sociedad Nacional de Pesquería, junio 1997 a julio 2001.
- ✓ Miembro del Comité de Trabajo de la CONFIEP, 1994 - 1995.
- ✓ Gerente General del Comité Organizador del XIX Campeonato Mundial de Caza Submarina, Ilo noviembre 1994.

CINTHIA MILUSKA CARHUAS ESPEJO

Domicilio: Asociación de Vivienda Valle del Mantaro Mz G Lt2 – S.J.L.
Celulares: 963760841 / 971766137 **Correo**: sauhraces@gmail.com
Colegiatura: Nº 1548 **Estado Civil**: Soltera **DNI**: 40855961

Socióloga especialista en sostenibilidad, gestión social, responsabilidad social, desarrollo de proyectos socio ambientales y relacionamiento comunitario y otros stakeholders. Capacitada en trabajo de campo y oficina, tanto en relacionamiento social con localidades, autoridades, entidades gubernamentales; además de monitoreo y seguimiento de compromisos asumidos ante instituciones privadas o gubernamentales.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Sociales. Escuela Post Grado
Egresada Maestría Política Social con mención en Proyectos Sociales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Sociales. Escuela Académica Profesional de Sociología
Licenciada en Sociología

EXPERIENCIA PROFESIONAL

LIMA EXPRESA – Coordinadora de Relacionamiento-Responsabilidad Social y Sostenibilidad
Mayo 2015 – Actualmente. ***Concesión Vía Expresa Línea Amarilla.***

- Responsable del relacionamiento y gestión social sostenible con AID y AII
- Prevención, negociación y resolución de conflictos socio ambientales.
- Responsable de Programas y proyectos socio ambientales
- Responsable de implementar el plan empresarial con los stakeholders
- Coordinación intra empresa con distintas áreas a fin de prevenir o mitigar conflictos sociales.
- Responsable de informes brindados a las Entidades Supervisoras del estado peruano
- Responsable de velar por el cumplimiento socioambiental de los IGA´s aprobados

EUSKADI Consultores – Coordinadora de Reasentamiento Familiar (Negociación y Reubicación)
Julio 2013 – abril 2015. ***Proyecto Línea Amarilla.***

- Responsable de la negociación para la adquisición de los predios dentro del área del proyecto.
- Responsable de la reubicación de las familias en predios.
- Responsable en el seguimiento de los casos con el apoyo de agentes legales.

Consultorías Sociales con ERM
Abril – junio 2013. ***Percepción de la minería en Cajamarca***.
Junio – julio 2012. ***Levantamiento de datos para E.I.A., Satipo – Atalaya.***
Diciembre 2010 – noviembre 2011. ***E.I.A, Bagua – Amazonas – Ilo – Cuzco.***

- Supervisión del trabajo desarrollado en campo, en las diversas comunidades de cada proyecto.
- Capacitación al equipo de trabajo, para la realización de las labores de levantamiento de datos.
- Apoyo en la elaboración de herramientas cualitativas usadas en campo.
- Coordinación entre la empresa consultora y el cliente.
- Supervisión y verificación de la seguridad y salud del equipo de trabajo en campo.
- Análisis cualitativo de los datos recogidos en campo.

PRISMA - Consultora Social

Noviembre 2012 – marzo 2013. ***Evaluación Programa PARSALUD II, Pucallpa – Lima – Huánuco – Cajamarca.***

- Elaboración de las herramientas cualitativas
- Capacitación al equipo que recolectara el trabajo de campo
- Supervisión del trabajo de campo.
- Análisis de la información.
- Elaboración de informe final sobre los hallazgos en campo.

ECOANDINA - Consultora Social

Agosto – octubre 2012. ***Levantamiento de Datos D.I.A.; Ayacucho – Huancavelica.***

- Encargada de levantamiento de datos en campo.
- Responsable del análisis de los datos recogidos en campo y en gabinete.
- Elaboración de informe para el capítulo final de D.I.A.

EPICENTRO – IMPACTA - Analista Cualitativa

Marzo – abril 2012. ***Diagnostico Situacional Organizaciones TLGB.***

Diciembre 2011 – enero 2012. ***Estudio Sistema de aviso de parejas.***

- Encargada de transcripción de archivos cualitativos.
- Responsable del análisis del material cualitativo.
- Elaboración de informe.

OPS - Consultora Social

Mayo - septiembre 2011. ***Evaluación de las dimensiones género y sexo en relación a la TB- MDR, Lima – Pucallpa.***

- Encargada de la realización de entrevistas y grupos focales.
- Apoyo en la elaboración de las herramientas cualitativas.
- Encargada de la transcripción de los archivos, para un correcto análisis.
- Responsable del análisis del material cualitativo.

SENAJU - Consultora Social

Octubre – diciembre 2010. ***Diagnostico Situacional de los jóvenes en situación de exclusión.***

- Encargada de recolección bibliográfica
- Responsable del análisis del material bibliográfico.
- Elaboración de informe final del capítulo de jóvenes en situación de exclusión en el Perú.

UPCH – Consultora Social

Junio – Julio 2010. ***Salud y Cambio Climático en la Etnia Shawui.***

Marzo – mayo 2007. ***Línea Basal CPOS***

Septiembre – diciembre 2007. ***Línea Basal CPOS***

- Encargada de la etapa Etnográfica, selección de participantes.
- Responsable en el levantamiento de datos en campo.
- Supervisión del protocolo de recolección de datos sociales y biológicos.
- Responsable de la entrega de la data social y biológica.

SALUD SIN LIMITES PERU – Consultora Social

Abril – mayo 2010. ***Estudio sobre las percepciones de trabajadores de salud.***

Septiembre – octubre 2009. ***Estudio sobre problemas información de las leyes de tránsito de los peatones.***

- Encarga de la recolección de datos bibliográficos.
- Responsable de codificación y digitación de los datos cualitativos y cuantitativos recogidos en campo.
- Análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

NAMRUD – Consultora Social

Enero – junio 2010 y enero – abril 2009. ***Percepciones sobre los procesos de salud en las comunidades del Datem del Marañon – Alto Amazonas***

- Elaboración y validación de las herramientas para recolección de información en campo.
- Responsable del levantamiento de información en campo.
- Análisis cualitativo en ATLAS.ti.
- Elaboración del informe final

DAIMI PERU – Consultora Social

Julio – diciembre 2009. ***Línea de Base Social, Margen derecha Rio Napo – comunidad nativa Kichua.***

- Encargada de levantamiento de datos sociales de las comunidades.
- Análisis de datos recogidos en campo

OXFAM AMERICA – Asistente de Investigación

Septiembre – noviembre 2008. ***Estudio sobre participación ciudadana y conflictos mineros. Piura – Cajamarca.***

- Encargada de validar las herramientas para recoger información en campo.
- Responsable en el levantamiento de información en campo
- Encargada de recopilar información bibliográfica.

PROYECTA LAB – Asistente Junior

Junio – julio 2008. ***Proyecto RENIEC – Indocumentados, San Martin, Tarapoto, Rioja, Lamas.***

- Apoyo en la elaboración de las herramientas usadas en campo.
- Supervisión del trabajo realizado en campo.
- Responsable de la información levantada en campo.
- Análisis de la información cualitativa y cuantitativa recogida en campo.

INFORMET – Supervisora /Entrevistadora

Mayo 2004 - marzo 2008. ***Piloto Proyecto PCM /Gobiernos Locales- Regionales, Huancayo***
Diagnóstico de Evaluación de Impacto del proyecto SANBASUR.
Diagnóstico del Sistema de Cultivo y su Impacto en la Generación de Energía Eléctrica en la Zona de la Cuenca del Río Jequetepeque.
Proyecto Energía Tecnologías de la Información e Internet en Zonas Rurales.
Proyecto para la Implementación de la Energía Fotovoltaica para áreas rurales II etapa- MEM
Proyecto Tecnología de la Información para áreas rurales, capacidades de manejo de TICS.
Estudio Viabilidad de un sistema de buses de transporte para alumnos PUCP.
Monitoreo de las ONGs contrapartes a nivel nacional de Proyecto Sistema Nacional de Protección y Promoción Municipal de la Niñez y Adolescencia. Abancay.
Levantamiento de línea de Base sobre violencia familiar, Ayacucho.
Proyecto Movilización Familiar, Cono Norte.
Estudio de Línea de Base, Monitoreo y evaluación de los impactos Sociales del COSAC I Pro-transporte Municipalidad de Lima.

- Responsable del levantamiento de datos del equipo en campo
- Apoyo en la recolección de datos en campo
- Coordinación con las comunidades para la realización del trabajo de campo
- Responsable de la salud, seguridad del equipo en campo.
- Responsable de la entrega de la información recogida en campo.

MACROCONSULT - Entrevistadora SOCIAL CAPITAL GROUP – Entrevistadora

Noviembre 2006 - ***Proyecto Uso del CANON en los Distritos Mineros. Cusco.***
Diciembre 2006. ***Proyecto de reubicación Toromocho.***

- Responsable de la información recogida en campo.
- Realización de encuestas, entrevistas y grupos focales.

ALTERNATIVA – Sistematización de datos

Octubre – diciembre 2005. ***Percepción Ciudadana del Cono Norte de Lima sobre los Centros de Abastos, Supermercados, Mercados y Paraditas.***

- Responsable de la digitación de las encuestas, al sistema SPSS.

CUANTO – Encuestadora

Junio – Julio 2004. ***Proyecto de transporte en Lima.***

- Responsable de la realización de encuestas y coordinación base este.

Pamela Gonzales Samamé

Celular: 992898130
Mail: pamegonsa@gmail.com

PERFIL

Licenciada en Ciencia Política, egresada de la Maestría en Solución de Conflictos, conciliadora extrajudicial acreditada por el Minjus, con especialización en Transformación de conflictos Socioambientales y gestión ambiental. Experiencia en gestión pública y prevención y gestión de conflictos sociales, acompañamiento y monitoreo de espacios de diálogo, monitoreo de compromisos, diseño de instrumentos de gestión, fortalecimiento de capacidades, aplicación y sistematización de instrumentos de recopilación de información en campo y gabinete y ejecución de talleres de sensibilización en comunidades campesinas.

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Word
Excel
PowerPoint

EDUCACIÓN SUPERIOR

2019 Licenciada en Ciencia Política
Universidad Nacional Mayor de San Marcos

2015 Egresada de la Maestría en Solución de Conflictos
Universidad San Martín de Porres

2013 Bachiller en Ciencia Política
Universidad Nacional Mayor de San Marcos

ESPECIALIZACIONES/DIPLOMADOS

Nov 2021-Abril 2022
Programa de Especialización en Políticas y Gestión Pública

Videnza Consultores

Marzo 2022
Conciliadora extrajudicial acreditada por el Ministerio de Justicia (RD N°795-2022-JUS/DGDPAJ.DCMA

Julio a Octubre 2016
Pontificia Universidad Católica del Perú
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos

Curso de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Hídricos

Junio 2015-Febrero 2016
Centro de Altos Estudios Nacionales

"VI Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales"

Mayo- Junio de 2015
Pontificia Universidad Católica del Perú
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos

Curso – Taller Herramientas de Análisis, Evaluación e Intervención en Conflictos relacionados a la Gestión de Recursos Hídricos

Marzo- Diciembre de 2014
Universidad Antonio Ruiz de Montoya

Diplomado de Especialización Internacional en Transformación de Conflictos Socio Ambientales para el Desarrollo Sostenible.

Agosto-Octubre 2013
Colegio de Abogados de Lima

Diplomado Especializado en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos

Enero – Marzo de 2012
Universidad Nacional Mayor De San Marcos
Fundación San Marcos para el Desarrollo de la Ciencia y la Cultura
Curso Taller Proyectos de Inversión Pública- Manejo del SNIP

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Noviembre de 2021 a enero de 2022

Presidencia del Consejo de Ministros
Consultora
Subsecretaría de Seguimiento y Gestión de Compromisos de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo
Tareas realizadas

- Análisis y sistematización de información relacionada al monitoreo de acuerdos y compromisos de las mesas de diálogo de la UT Sur oeste (Tacna, Moquegua, Arequipa)
- Acompañamiento a los espacios de diálogo y monitoreo de los compromisos asumidos en ellos

Noviembre 2020 – setiembre 2021

Ministerio de Energía y Minas
Consultora
Oficina General de Gestión Social
Tareas realizadas

- Coordinación de los Comités de Gestión Minero Energéticos instalados e implementados en las regiones de Apurímac, Arequipa, Cusco, Cajamarca, Loreto Moquegua, Piura, Tumbes y Pasco.
- Identificación de potenciales casos de conflictividad social, monitoreo y cumplimiento de compromisos.
- Elaboración de los planes de trabajo para el funcionamiento de los Comités
- Coordinaciones con los actores vinculados a la actividad minero-energética a fin de identificar potenciales casos de conflictividad social vinculados al sector
- Elaboración de propuestas de intervención preventivas en las regiones en las que funcionaban los Comités.
- Diseño de programas de especialización en gestión pública, minería, hidrocarburos, diálogo y negociación.

Setiembre 2016 a marzo del 2018

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Profesional en Prevención y Gestión de Conflictos de la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales
Tareas realizadas

- Coordinación de la Coordinación de Gestión del Diálogo y Participación Ciudadana
- Monitoreo de los casos de conflictividad social de los conflictos sociales vinculados al Sector Transportes y Comunicaciones
- Monitoreo de los compromisos sectoriales asumidos en los espacios de diálogo

Julio de 2015 a agosto de 2016

Autoridad Nacional del Agua

Profesional en Prevención y Gestión de Conflictos – Unidad de Prevención y Gestión de Conflictos Hídricos

Tareas realizadas

- Registro y Monitoreo de los casos de conflictos hídricos
- Registro y Monitoreo de los potenciales casos de conflictos hídricos
- Talleres de asistencia técnica en materia de prevención y gestión de conflictos a los órganos desconcentrados de la entidad y sociedad civil
- Realización de diagnósticos de conflictividad social y levantamiento de información.

Agosto de 2013 a julio 2015

Autoridad Nacional del Agua

Asistente de Controversias Hídricas– Unidad de Prevención y Gestión de Conflictos Hídricos

Tareas realizadas

- Talleres de asistencia técnica a los Órganos Desconcentrados en materia de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales vinculados con los recursos hídricos.

- Ejecución de talleres de sensibilización dirigida a comunidades campesinas en materia de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales.

- Apoyo en la elaboración de Instrumentos de Gestión para la Prevención y Gestión de Conflictos Sociales vinculados con los recursos Hídricos.

- Monitoreo y seguimiento de los casos de conflictos sociales vinculados con los recursos hídricos.

- Aplicación y sistematización de instrumentos de recopilación de información en campo y gabinete.

- Elaboración de matrices de información sobre los espacios de dialogo en las que participa la ANA.

Octubre a diciembre de 2012

Febrero a agosto de 2013

Autoridad Nacional del Agua

Practicante Profesional – Secretaría General

Tareas realizadas

- Actualización de las Fichas Matrices de los casos de controversias hídricas
- Elaboración y actualización de la Matriz de Mesas de trabajo, desarrollo y diálogo en las que participa la ANA en el tema de controversias hídricas.
- Elaboración de resúmenes ejecutivos de los casos de controversias hídricas.
- Apoyo en la ejecución de los Diagnósticos Participativos realizados en las comunidades campesinas.
- Elaboración y sistematización de Informes de Diagnósticos Participativos realizados en comunidades campesinas.

REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Derecho y Ciencia Política

con fecha 15 *de* Marzo *de* 2019 *acordó otorgar el Título Profesional de:*

Licenciada en Ciencia Política

a Don (ña) **Pamela Ingrid Gonzales Samamé**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Título y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 20 *de* Mayo *de* 2019

SECRETARIO GENERAL
MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

RECTOR
ORESTES CACHAY BOZA

DECANO
GERMAN SMALL ARANA

COD. UNIV. 001

001DA1551TP0106232

Autorizado por R.R. Nº 01635-R-2019 Fecha 02 / 04 / 2019

..... Fecha ..... / ..... / .....

..... Fecha ..... / ..... / .....

Registrado a fojas 315 del libro 49-TP de la Facultad

Registrado a fojas 79 del libro 85 Registro I de la Sec. Gral.

Tipo de Documento: DNI Nº 70105989 Abreviatura Grado/Título: T

Tipo de Emisión del Diploma: O Modalidad de Estudios: P

Grado/Título obtenido X Modalidad:

Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis

Lima, 30 de MAYO de 2019

INTERESADO

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

Nº 020616

El Secretario General de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, suscribe que este documento es AUTÉNTICO y ha sido expedido y suscrito por las autoridades competentes de la Universidad, cuya(s) firma(s) son igualmente auténticas.

Se expide esta autenticación a solicitud del interesado y para los fines que considere convenientes. 30 MAYO 2019

Lima, ...

Mg. MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES
Secretaria General

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, que suscribe, CERTIFICA: que esta fotocopia es idéntica a su original que he tenido a la vista y confrontando minuciosamente.
Se expide a solicitud del interesado y para los fines que considere conveniente.

Lima, 30 MAYO 2019

Mg. MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES
Secretaria General

Nº 18524 - B

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACION



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Derecho y Ciencia Política

con fecha 20 *de* Mayo *de* 2013 *acordó otorgar el Grado Académico de:*

Bachiller en Ciencia Política

a Don (ña) Pamela Ingrid Gonzales Samamé

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 05 *de* Julio *de* 2013

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

DECANO

DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS ACREDITADA INTERNACIONALMENTE



CONSTANCIA DE EGRESO

CE-0596-2021-IGGP-ORA

LA JEFA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

HACE CONSTAR:

Que, doña **PAMELA INGRID GONZALES SAMAME,** con código de matrícula N.º 003000013891, ha concluido sus estudios de posgrado en el programa de **MAESTRÍA EN SOLUCIÓN DE CONFLICTOS** el 2 de octubre de 2016, cumpliendo con los requisitos que se exige para ser considerada como egresada.

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente. Dado en Miraflores, a los diecinueve días del mes de octubre del año dos mil veintiuno .----------

MILAGROS PILAR ESPINOZA HUAPAYA
JEFA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS
IGGP-USMP

Numero de Operación: 52738383

HUGO FAUSTO NEIRA SAMANEZ
Signature numérique de HUGO FAUSTO NEIRA SAMANEZ
Date : 2021.10.20 20:17:42 -05'00'

Instituto de Gobierno y de Gestión Pública
Calle Martín Dulanto Nº 101 San Antonio - Miraflores
Telf: 241-4273 / 241-4274 / 241-4275
iggp@gobiernoygestionpublica.edu.pe
www.gobiernoygestionpublica.edu.pe

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

CERTIFICADO

La Directora del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

GONZALES SAMAME, PAMELA INGRID

aprobó satisfactoriamente el Curso de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Hídricos, desarrollado del 4 de julio al 9 de octubre de 2016, con un total de 104 horas lectivas.

Lima, 24 de noviembre de 2016

MARLENE ANCHANTE RULLE
Directora del CARC PUCP

DENISSE CACHO FLORES
Coordinadora Académica

Plan de estudios

Dinámica del Conflicto socioambiental

Marco Legal de la Gestión Ambiental y Social en Proyectos de Inversión

Negociación y Procesos de Diálogo

Factores Étnicos y Culturales en la Resolución de Conflictos

Taller Integrador

Calificativo: 16.00

Inscrito bajo el N°.....50.113/CEP..... en el Registro de diplomaturas y certificaciones de cursos especiales.

Lima, ..05... de ..noviembre..... del ..2016

IVÁN CALDAS CHÁVEZ
Jefe
Oficina Central de Registro

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

CONSTANCIA N° 3207 - 653

El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú deja constancia que:

PAMELA INGRID GONZALES SAMAME

ha participado en el Curso – Taller Herramientas de Análisis, Evaluación e Intervención en Conflictos relacionados a la Gestión de Recursos Hídricos realizado del 29 de mayo al 20 de junio de 2015, con un total de treinta y seis horas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines y usos que hubiere lugar.

Lima, 30 de junio de 2015

Marlene Anchante Rullé
Directora Adjunta

UNIVERSIDAD
ANTONIO RUIZ DE MONTOYA
LA UNIVERSIDAD JESUITA DEL PERU

R.A. / S.G. 22- 15

CONSTANCIA

El Secretario General de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya deja constancia de que **PAMELA INGRID GONZALES SAMAME,** con código 70105989, ha participado y culminado el Diplomado de Especialización Internacional en Transformación de Conflictos Socio Ambientales para el Desarrollo Sostenible en la modalidad presencial, el cual se impartió en el año 2014 durante los meses de marzo a diciembre.
El diplomado estuvo conformado de 14 cursos, 2 seminarios y 28 créditos, con un total de 512 horas.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada y para los fines que considere pertinentes.

Pueblo Libre, 26 de junio de 2015

Bernardo Enrique Durán Padrós
Secretario General

Av. Paso de los Andes 970 Pueblo Libre, Lima 21 - Perú
t (511) 719-5990 f (511) 423-1126 e postmaster@uarm.edu.pe w www.uarm.edu.pe

REPÚBLICA DEL PERÚ

Centro de Altos Estudios Nacionales
Escuela de Posgrado

Ley 28830, 21 de Julio del 2006

Otorga el presente Diploma a :

BACHILLER EN CIENCIA POLÍTICA PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios del "VI Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales ", llevado a cabo del 21 de junio del 2015 al 03 de Febrero del 2016, con una duración de 384 horas académicas.

Chorrillos, 18 de Febrero del 2016

Dr. Roberto Vizcardo Benavides
Secretario General

Dr. Walter Enrique Astudillo Chávez
Gral Brig EP
Director General

Dr. Jorge Luis Cardich Pulgar
Director Académico

REGISTRO
Nº 06

Colegio de Abogados de Lima

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

1804 - 2013

Nro. de Reg
055 – DEDARC - 2013 CAL.



Diploma de Especialista

Otorgado a:

GONZALES SAMAME PAMELA INGRID

en mérito por haber aprobado el programa de especialización con mención en:

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO AMBIENTAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 20 de Agosto al 25 de Octubre del presente año, los días Martes y Viernes de 6:00 p.m. a 8:30 p.m., en el Auditorio "Independencia" de la Sede Lima Centro, con un total de 120 horas académicas.

Miraflores, 18 de Diciembre de 2013

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA * Direc. Académica y Cultural *

Víctor Belaunde Gonzáles
Director Académico y de Promoción Cultural

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA * DECANO *

Raúl Chanamé Orbe
Decano

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

Fundación San Marcos para el Desarrollo de la Ciencia y la Cultura

CERTIFICADO

Otorgado a:

PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ

Por haber participado durante 68 horas académicas en el **Curso-Taller de Proyectos de Inversión Pública - SNIP**, realizado del 17 de enero al 13 de marzo de 2012.

Lima, 13 de marzo de 2012

Dra. Elizabeth Canales Aybar
Directora Ejecutiva de la Fundación San Marcos

FUNDACION SAN MARCOS · Para el Desarrollo de la Ciencia y la Cultura ·

Dr. Fernando Quevedo Ganoza
Presidente de la Fundación San Marcos

Certificate of Completion

This certifies that

PAMELA INGRID GONZALES SAMAME

Has successfully completed the course

Excel 2010 - Level 1

This is an 08 - hours course

May 15, 2015
DATE

José Ramírez
INSTRUCTOR

Julio Fernández-Brixis
OPERATIONS MANAGER

New Horizons®
Computer Learning Centers
CHOOSE. LEARN. SUCCEED.
Paseo de la República 2151, Lima 13
Lima, Peru

Certificate of Completion

This certifies that

PAMELA INGRID GONZALES SAMAME

Has successfully completed the course

Excel 2010 - Level 2

This is an 08 - hours course

May 22, 2015
DATE

José Ramírez
INSTRUCTOR

Julio Fernández-Brixis
OPERATIONS MANAGER

New Horizons®
Computer Learning Centers
CHOOSE. LEARN. SUCCEED.
Paseo de la República 2151, Lima 13
Lima, Peru

PERÚ | Ministerio de Energía y Minas

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0259-2021-MINEM-OGA/OAS (Expediente N° 3211374-2021)

Por la presente dejamos constancia que la contratista **GONZÁLES SAMAMÈ PAMELA INGRID**, con RUC N° 10701059897, durante el ejercicio presupuestal 2021, ejecutó la siguiente prestación:

Razón social de la entidad	MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS	RUC N° 20131368829
Proceso de Selección	Adjudicación sin proceso	

Concepto	"Servicio profesional para la coordinación y monitoreo de las actividades previstas en los planes de trabajo de los comités de gestión y la implementación de las secretarías técnicas, a nivel nacional" a cargo de la Oficina General de Gestión Social del Ministerio de Energía y Minas.
Contrato y/o orden	- Orden de Servicio N° 01452-2021-S de fecha 22 de julio de 2021.
Periodo	Hasta 60 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Penalidad	No
Monto	S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles)

Se expide la presente constancia, a solicitud de la parte interesada.

San Borja, 13 OCT. 2021

Atentamente,

LUZ DEL PILAR REVOREDO REGO
Jefa (d.t.) de la Oficina de
Abastecimiento y Servicios
Ministerio de Energia y Minas

1 LRR/cjpm

PERÚ | Ministerio de Energía y Minas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0160-2021-MINEM-OGA/OAS (Expediente N° 3172102-2021)

Por la presente dejamos constancia que la contratista **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID**, con RUC N° 10701059897, durante los ejercicios presupuestales 2020 y 2021, ejecutó las siguientes prestaciones:

Razón social de la entidad	MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS	RUC N° 20131368829
Proceso de Selección	Adjudicación sin proceso	

Concepto	"Servicio profesional para ejecución de la Secretaría Técnica de los Comités de Gestión Minero Energético", a cargo de la Oficina General de Gestión Social del Ministerio de Energía y Minas.
Contrato y/o orden	- Orden de Servicio Nº 01778-2020-S de fecha 30 de noviembre 2020
Periodo	Hasta 25 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Penalidad	No
Monto	S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles)

Concepto	"Servicio profesional para la coordinación de los Comités de Gestión Minero Energético", a cargo de la Oficina General de Gestión Social del Ministerio de Energía y Minas.
Contrato y/o orden	- Orden de Servicio Nº 00137-2021-S de fecha 15 de enero 2021
Periodo	Hasta 80 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Penalidad	No
Monto	S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles)

1 NPE/cjpm

PERÚ | Ministerio de Energía y Minas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Concepto	"Servicio profesional para el diseño, acompañamiento, articulación y sistematización de las acciones implementadas por los Comités de Gestión Minero Energético a nivel nacional", a cargo de la Oficina General de Gestión Social del Ministerio de Energía y Minas.
Contrato y/o orden	- Orden de Servicio Nº 00783-2021-S de fecha 21 de abril 2021
Periodo	Hasta 80 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Penalidad	No
Monto	S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles)

Se expide la presente constancia, a solicitud de la parte interesada.

San Borja, 23 JUL. 2021

Atentamente,

NATHALY PORRAS ESQUIVEL
Jefa de la Oficina de Administración y Servicios
Ministerio de Energía y Minas

2 NPE/cjpm

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 021-2018-DP/SSG

Conste por el presente documento que la señorita **Pamela Ingrid Gonzales Samamé**, identificada con DNI N° 70105989, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, presta sus servicios profesionales como Consultora de la Subsecretaría General del Despacho Presidencial, mediante el Contrato de Locación de Servicios N° 008-2018-FAG-DP, con cargo al pliego del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público – FAG, Decreto Ley N° 25650, desde el 02 de abril de 2018 hasta el 30 de junio de 2018.

Esta constancia se emite a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Lima, 27 de junio de 2018.

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

MSAP/pma

ANEXO N° 4
CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 008-2018-FAG-DP

Conste por el presente documento un Contrato de Locación de Servicios que suscriben de una parte el **Despacho Presidencial**, con Registro Único de Contribuyente N° 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I. N° 18210431, a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI N° 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes y base legal**
   El presente contrato se celebra bajo los alcances del Decreto Ley N° 25650, Decreto de Urgencia N° 053-2009 cuya vigencia se amplió por la Sexagésima Quinta Disposición Complementaria final de la Ley N°29465 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010 y por la Septuagésima Tercera Disposición complementaria final de la Ley 29626 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2009 y Anexos, aprobados con Resolución Ministerial N° 238-2009-EF/10, de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2010 y Anexos, cuya vigencia se prorrogó mediante Resolución Ministerial N°598-2009-EF/10 modificados con Resolución Ministerial N°644-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2011 aprobados con Resolución Ministerial N°700-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2012 aprobados con R.M. N°952-2011-EF/10, Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2013 aprobados con R.M. N°700.-2012-EF/10 , Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2014 aprobados con R.M. N°374-2013-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público aprobados con R.M N° 416-2014-EF/10 en adelante, Los LINEAMIENTOS.

2. **Objeto**
   Es objeto del presente documento, contratar los servicios del CONSULTOR quien prestará los servicios que se describen en los Términos de Referencia del Servicio (ANEXO N° 1 de los LINEAMIENTOS), se podrán modificar si los intereses de la Institución que solicita el contrato así lo requiere.

3. **Duración del contrato**
   El presente contrato entrará en vigencia el 02 de abril de 2018 y concluye el 30 de junio de 2018.

4. **Determinación de los Honorarios**
   Los honorarios son determinados sobre la base de las disposiciones emitidas por Comisión del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, los Lineamientos, conforme al perfil y asignación con que cuente la ENTIDAD.
   Los honorarios que percibirá el CONSULTOR ascenderán a la suma mensual de S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles), incluido impuestos.

5. **Pago de Honorarios**
   El pago de los honorarios será mensual, previa Conformidad del Servicio (ANEXO N°6 de los LINEAMIENTOS) de la ENTIDAD y presentación del recibo por honorarios, a nombre del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte del CONSULTOR.

   La Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago, será la encargada de la atención del pago de la contraprestación y de las obligaciones tributarias que se deriven de ellas se deriven. El pago de los honorarios

se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual que para tal efecto comunique el CONSULTOR.

6. **Condición jurídica**
El presente contrato sólo podrá celebrarse para el desarrollo de asesorías, consultorías y actividades profesionales calificadas. También podrá celebrarse para el desempeño de cargos de confianza.
Dichos contratos no están sujetos a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, ni al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Legislativo N° 1057.
El presente contrato suscrito no crea ni establece relación jurídico-laboral de dependencia con la ENTIDAD, ni con la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

7. **Derechos y obligaciones**
Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el CONSULTOR no tendrá derecho a recibir de la ENTIDAD ni del Ministerio de Economía y Finanzas ningún beneficio o bonificación, fuera de lo estipulado expresamente en el presente contrato.
El CONSULTOR será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio CONSULTOR en la ejecución del presente contrato. En ningún caso se podrá imputar a la ENTIDAD ni al Ministerio de Economía y Finanzas ninguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.
En el caso de contratos referidos a los aspectos informáticos y/o programas de cómputo, el CONSULTOR se compromete a entregar a la ENTIDAD los correspondientes programas fuentes y diseño, documentos de análisis de sistemas y otros resultados desarrollados en el contexto de este acuerdo.

8. **Resolución**
El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al CONSULTOR, a simple solicitud del funcionario a quien reporta. Para ello, la ENTIDAD comunicará por escrito al domicilio y correo electrónico del CONSULTOR, que declara en el presente contrato, sobre la resolución de su contrato.

9. **Posición del CONTRATADO y su relación con las entidades involucradas**
Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del CONSULTOR no comprometen ni a la ENTIDAD contratante ni al Ministerio de Economía y Finanzas, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

DESPACHO PRESIDENCIAL - SUBSECRETARÍA GENERAL - V°B°

10. **Conducta**
En virtud de este acuerdo, el CONSULTOR deberá conducirse en todo momento con la mayor consideración a los propósitos y principios establecidos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento. El CONSULTOR no deberá comprometerse en ninguna actividad incompatible con estos propósitos y principios o que atenten contra el apropiado desempeño de sus servicios en la ENTIDAD. El CONSULTOR deberá evitar cualquier acción y en particular cualquier tipo de pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente la relación, integridad, independencia e imparcialidad requeridas en este acuerdo. Asimismo, el CONSULTOR deberá en todo momento tener la reserva y el tacto requeridos en razón de su relación con la ENTIDAD.

11. **Compensación por daños en el servicio**
Este contrato no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONSULTOR.
En caso de incapacidad del CONSULTOR para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

12. **Títulos de propiedad y confidencialidad de la información**

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva y sin costo adicional alguno.
La información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por el CONSULTOR sin la autorización expresa previa y por escrito de la ENTIDAD.

13. Información no publicada. Confidencialidad

El CONSULTOR no podrá comunicar a ninguna persona, República u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la ENTIDAD lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.
Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

14. Declaraciones

Al momento de suscribir el presente contrato, el CONSULTOR informará, con carácter de declaración jurada, a la ENTIDAD, mediante el formato denominado Datos del Contratado (ANEXO N° 3 de los LINEAMIENTOS), la información requerida para efectos de realizar la declaración PDT - Planilla Electrónica - PLAME y el abono de sus honorarios.
Si fuera falsa o inexacta esta declaración o si tales actividades resultaran incompatibles, se podrá resolver el presente contrato sin derecho a indemnización o ninguna compensación a favor del CONSULTOR, reservándose la ENTIDAD y la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas el derecho de accionar legalmente, si de tal violación surgiera un daño o perjuicio.

15. Arbitraje

Las controversias que pudieran surgir a partir de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltas de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje unipersonal de derecho, una vez agotados todos los intentos por resolverlas mediante negociación.

El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

16. Notificaciones

Cualquier comunicación que las partes deban cursarse, como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, deberá efectuarse en los domicilios y correo electrónico señalados en la parte introductiva del mismo. Para que surta efecto cualquier cambio de domicilio, las partes deberán comunicarlo por escrito, con una anticipación no mayor a tres (3) días de producirse el cambio.

En fe de lo cual las partes firman el presente contrato por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En Lima, a los 02 días del mes de abril de 2018.

La ENTIDAD
MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

El CONSULTOR

ANEXO N° 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

1. **ENTIDAD:**
   - Entidad: DESPACHO PRESIDENCIAL
   - Dependencia donde prestará sus servicios: SUBSECRETARÍA GENERAL

2. **REQUISITOS MÍNIMOS: (conforme se describen en el Formato)**
   - Haber obtenido Grado Académico de Bachiller o Título Profesional, Si hubiera sido otorgado por una Universidad Extranjera observar lo señalado en la Quincuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114[1].
   - Contar con experiencia necesaria para fortalecer las capacidades institucionales de la Entidad.

3. **REQUISITOS ADICIONALES** (Los que establezca la Entidad; años de experiencia, capacitaciones, Título profesional y/o maestría, colegiatura respectiva de ser el caso, etc.)
   - Grado de bachiller en Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
   - Cursos de especialización o diplomados en temas relacionados a prevención de conflictos.
   - 4 años de experiencia laboral en el sector público.

4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
   (Deberán ser verificadas por la Entidad en la conformidad del servicio)
   - Identificar casos de conflictos sociales con incidencia a nivel nacional, en coordinación con los sectores del ejecutivo.
   - Monitoreo de los principales casos de conflictos sociales identificados.
   - Acompañamiento a las reuniones de coordinación con la Subsecretaría General.
   - Seguimiento a los acuerdos asumidos en las reuniones de coordinación designadas por la Subsecretaría General.
   - Otros que solicite el Funcionario a quien reporta.

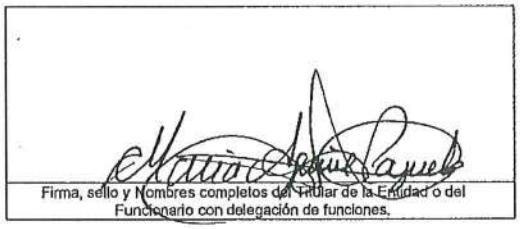
5. **VIGENCIA DEL CONTRATO:**
   Del 2 de abril de 2018 hasta el 30 de junio de 2018.

6. **PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:**
   Ocho mil con 00/100 Soles (S/ 8,000.00).

7. **CARGO:**
   Consultor.

8. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
   La conformidad y reporte del servicio será efectuada por la Subsecretaria General del Despacho Presidencial.

Lima, 02 ABR. 2018



MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

[1] Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 028-2018-DP/SSG

Conste por el presente documento que la señorita **Pamela Ingrid Gonzales Samamé**, identificada con DNI N° 70105989, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, presta sus servicios profesionales como Consultora de la Secretaría General del Despacho Presidencial, mediante el Contrato de Locación de Servicios N° 017-2018-FAG-DP, con cargo al pliego del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público – FAG, Decreto Ley N° 25650, desde el 02 de julio de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

Asimismo, durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y el 30 de junio de 2018, prestó sus servicios profesionales en como Consultora de la Subsecretaría General del Despacho Presidencial, según el Contrato de Locación de Servicios N° 008-2018-FAG-DP.

Esta constancia se emite a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Lima, 26 de diciembre de 2018.

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

28/12/18.

MSAP/pma

ANEXO N° 4
CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 017-2018-FAG-DP

Conste por el presente documento un Contrato de Locación de Servicios que suscriben de una parte el **Despacho Presidencial**, con Registro Único de Contribuyente N° 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I. N° 18210431, a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI N° 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes y base legal**
   El presente contrato se celebra bajo los alcances del Decreto Ley N° 25650, Decreto de Urgencia N° 053-2009 cuya vigencia se amplió por la Sexagésima Quinta Disposición Complementaria final de la Ley N°29465 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010 y por la Septuagésima Tercera Disposición complementaria final de la Ley 29626 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2009 y Anexos, aprobados con Resolución Ministerial N° 238-2009-EF/10, de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2010 y Anexos, cuya vigencia se prorrogó mediante Resolución Ministerial N°598-2009-EF/10 modificados con Resolución Ministerial N°644-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2011 aprobados con Resolución Ministerial N°700-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2012 aprobados con R.M. N°952-2011-EF/10, Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2013 aprobados con R.M. N°700.-2012-EF/10 , Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2014 aprobados con R.M. N°374-2013-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público aprobados con R.M N° 416-2014-EF/10 en adelante, Los LINEAMIENTOS.

2. **Objeto**
   Es objeto del presente documento, contratar los servicios del CONSULTOR quien prestará los servicios que se describen en los Términos de Referencia del Servicio (ANEXO N° 1 de los LINEAMIENTOS), se podrán modificar si los intereses de la Institución que solicita el contrato así lo requiere.

3. **Duración del contrato**
   El presente contrato entrará en vigencia el 02 de julio de 2018 y concluye el 31 de diciembre de 2018.

4. **Determinación de los Honorarios**
   Los honorarios son determinados sobre la base de las disposiciones emitidas por Comisión del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, los Lineamientos, conforme al perfil y asignación con que cuente la ENTIDAD.

   Los honorarios que percibirá el CONSULTOR ascenderán a la suma mensual de S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles), incluido impuestos.

5. **Pago de Honorarios**
   El pago de los honorarios será mensual, previa Conformidad del Servicio (ANEXO N°6 de los LINEAMIENTOS) de la ENTIDAD y presentación del recibo por honorarios, a nombre del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte del CONSULTOR.

   La Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago, será la encargada de la atención del pago de la contraprestación y de las obligaciones tributarias que se deriven de ellas se deriven. El pago de los honorarios

se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual que para tal efecto comunique el CONSULTOR.

6. **Condición jurídica**
El presente contrato sólo podrá celebrarse para el desarrollo de asesorías, consultorías y actividades profesionales calificadas. También podrá celebrarse para el desempeño de cargos de confianza.
Dichos contratos no están sujetos a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado Ley Nº 30225, ni al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Legislativo Nº 1057.
El presente contrato suscrito no crea ni establece relación jurídico-laboral de dependencia con la ENTIDAD, ni con la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

7. **Derechos y obligaciones**
Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el CONSULTOR no tendrá derecho a recibir de la ENTIDAD ni del Ministerio de Economía y Finanzas ningún beneficio o bonificación, fuera de lo estipulado expresamente en el presente contrato.
El CONSULTOR será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio CONSULTOR en la ejecución del presente contrato. En ningún caso se podrá imputar a la ENTIDAD ni al Ministerio de Economía y Finanzas ninguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.
En el caso de contratos referidos a los aspectos informáticos y/o programas de cómputo, el CONSULTOR se compromete a entregar a la ENTIDAD los correspondientes programas fuentes y diseño, documentos de análisis de sistemas y otros resultados desarrollados en el contexto de este acuerdo.

8. **Resolución**
El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al CONSULTOR, a simple solicitud del funcionario a quien reporta. Para ello, la ENTIDAD comunicará por escrito al domicilio y correo electrónico del CONSULTOR, que declara en el presente contrato, sobre la resolución de su contrato.

DESPACHO PRESIDENCIAL - VºBº - SUBSECRETARÍA GENERAL

9. **Posición del CONTRATADO y su relación con las entidades involucradas**
Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del CONSULTOR no comprometen ni a la ENTIDAD contratante ni al Ministerio de Economía y Finanzas, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

10. **Conducta**
En virtud de este acuerdo, el CONSULTOR deberá conducirse en todo momento con la mayor consideración a los propósitos y principios establecidos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento. El CONSULTOR no deberá comprometerse en ninguna actividad incompatible con estos propósitos y principios o que atenten contra el apropiado desempeño de sus servicios en la ENTIDAD. El CONSULTOR deberá evitar cualquier acción y en particular cualquier tipo de pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente la relación, integridad, independencia e imparcialidad requeridas en este acuerdo. Asimismo, el CONSULTOR deberá en todo momento tener la reserva y el tacto requeridos en razón de su relación con la ENTIDAD.

11. **Compensación por daños en el servicio**
Este contrato no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONSULTOR.
En caso de incapacidad del CONSULTOR para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

12. **Títulos de propiedad y confidencialidad de la información**

La información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por el CONSULTOR sin la autorización expresa previa y por escrito de la ENTIDAD.

13. Información no publicada. Confidencialidad

El CONSULTOR no podrá comunicar a ninguna persona, República u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la ENTIDAD lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

14. Declaraciones

Al momento de suscribir el presente contrato, el CONSULTOR informará, con carácter de declaración jurada, a la ENTIDAD, mediante el formato denominado Datos del Contratado (ANEXO N° 3 de los LINEAMIENTOS), la información requerida para efectos de realizar la declaración PDT - Planilla Electrónica - PLAME y el abono de sus honorarios.

Si fuera falsa o inexacta esta declaración o si tales actividades resultaran incompatibles, se podrá resolver el presente contrato sin derecho a indemnización o ninguna compensación a favor del CONSULTOR, reservándose la ENTIDAD y la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas el derecho de accionar legalmente, si de tal violación surgiera un daño o perjuicio.

15. Arbitraje

Las controversias que pudieran surgir a partir de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltas de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje unipersonal de derecho, una vez agotados todos los intentos por resolverlas mediante negociación.

El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

16. Notificaciones

Cualquier comunicación que las partes deban cursarse, como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, deberá efectuarse en los domicilios y correo electrónico señalados en la parte introductiva del mismo. Para que surta efecto cualquier cambio de domicilio, las partes deberán comunicarlo por escrito, con una anticipación no mayor a tres (3) días de producirse el cambio.

En fe de lo cual las partes firman el presente contrato por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En Lima, a los 2 días del mes de julio de 2018.

La ENTIDAD

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

El CONSULTOR

ANEXO N° 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

1. **ENTIDAD:**
   - Entidad: DESPACHO PRESIDENCIAL
   - Dependencia donde prestará sus servicios: SECRETARÍA GENERAL

2. **REQUISITOS MÍNIMOS: (conforme se describen en el Formato)**
   - Haber obtenido Grado Académico de Bachiller o Título Profesional, Si hubiera sido otorgado por una Universidad Extranjera observar lo señalado en la Quincuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114[1].
   - Contar con experiencia necesaria para fortalecer las capacidades institucionales de la Entidad.

3. **REQUISITOS ADICIONALES** (Los que establezca la Entidad; años de experiencia, capacitaciones, Título profesional y/o maestría, colegiatura respectiva de ser el caso, etc.)
   - Grado de bachiller en Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
   - Cursos de especialización o diplomados en temas relacionados a prevención de conflictos.
   - 4 años de experiencia laboral en el sector público.

4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
   (Deberán ser verificadas por la Entidad en la conformidad del servicio)
   - Seguimiento a los acuerdos asumidos en las reuniones de coordinación designadas por la Secretaría General.
   - Identificar y monitorear los casos de conflictividad social con incidencia a nivel nacional, en coordinación con los sectores del ejecutivo y la Presidencia del Consejo de Ministros.
   - Acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones de coordinación con los sectores del Ejecutivo y la Presidencia del Consejo de Ministros.
   - Monitoreo a las solicitudes y/o documentación recibida por el Despacho presidencial en el marco de los viajes del Presidente de la República al interior del país
   - Asesorar a la Secretaría General en la gestión de conflictos sociales de incidencia nacional.
   - Otros que solicite el Funcionario a quien reporta.

5. **VIGENCIA DEL CONTRATO:**
   Del 2 de julio de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

6. **PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:**
   Ocho mil con 00/100 Soles (S/ 8,000.00).

7. **CARGO:**
   Consultor.

8. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
   La conformidad y reporte del servicio será efectuada por la Secretaria General del Despacho Presidencial.

Lima, 28 de junio de 2018

Firma, sello y Nombres completos del Titular de la Entidad o del Funcionario con delegación debidamente acreditada

MARIA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARÍA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

DESPACHO PRESIDENCIAL V°B° SECRETARÍA GENERAL

[1] **Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014**

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 011-2019-DP/SSG

Conste por el presente documento que la señorita **Pamela Ingrid Gonzales Samamé**, identificada con DNI N° 70105989, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, prestó sus servicios profesionales como Consultora de la Secretaría General, mediante el Contrato de Locación de Servicios N° 032-2018-FAG-DP y la Adenda N° 001 con cargo al pliego del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público – FAG, Decreto Ley N° 25650, desde el 02 de enero de 2019 hasta el 31 de julio de 2019.

Esta constancia se emite a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Lima, 31 de julio de 2019.

Recibido
27.08.19

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

ANEXO N° 4
CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 032-2018-FAG-DP

Conste por el presente documento un Contrato de Locación de Servicios que suscriben de una parte el **Despacho Presidencial**, con Registro Único de Contribuyente N° 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I. N° 18210431, a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Régistro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI N° 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes y base legal**
El presente contrato se celebra bajo los alcances del Decreto Ley N° 25650, Decreto de Urgencia N° 053-2009 cuya vigencia se amplió por la Sexagésima Quinta Disposición Complementaria final de la Ley N°29465 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010 y por la Septuagésima Tercera Disposición complementaria final de la Ley 29626 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2009 y Anexos, aprobados con Resolución Ministerial N° 238-2009-EF/10, de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2010 y Anexos, cuya vigencia se prorrogó mediante Resolución Ministerial N°598-2009-EF/10 modificados con Resolución Ministerial N°644-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2011 aprobados con Resolución Ministerial N°700-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2012 aprobados con R.M. N°952-2011-EF/10, Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2013 aprobados con R.M. N°700.-2012-EF/10 , Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2014 aprobados con R.M. N°374-2013-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público aprobados con R.M N° 416-2014-EF/10 en adelante, Los LINEAMIENTOS.

2. **Objeto**
Es objeto del presente documento, contratar los servicios del CONSULTOR quien prestará los servicios que se describen en los Términos de Referencia del Servicio (ANEXO N° 1 de los LINEAMIENTOS), se podrán modificar si los intereses de la Institución que solicita el contrato así lo requiere.

3. **Duración del contrato**
El presente contrato entrará en vigencia el 02 de enero de 2019 y concluye el 30 de junio de 2019.

DESPACHO PRESIDENCIAL - SUBSECRETARÍA GENERAL - V°B°

4. **Determinación de los Honorarios**
Los honorarios son determinados sobre la base de las disposiciones emitidas por Comisión del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, los Lineamientos, conforme al perfil y asignación con que cuente la ENTIDAD.

Los honorarios que percibirá el CONSULTOR ascenderán a la suma mensual de S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles), incluido impuestos.

5. **Pago de Honorarios**
El pago de los honorarios será mensual, previa Conformidad del Servicio (ANEXO N°6 de los LINEAMIENTOS) de la ENTIDAD y presentación del recibo por honorarios, a nombre del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte del CONSULTOR.

La Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago, será la encargada de la atención del pago de la contraprestación y de las obligaciones tributarias que se deriven de ellas se deriven. El pago de los honorarios

se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual que para tal efecto comunique el CONSULTOR.

6. **Condición jurídica**
El presente contrato sólo podrá celebrarse para el desarrollo de asesorías, consultorías y actividades profesionales calificadas. También podrá celebrarse para el desempeño de cargos de confianza.
Dichos contratos no están sujetos a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, ni al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Legislativo N° 1057.
El presente contrato suscrito no crea ni establece relación jurídico-laboral de dependencia con la ENTIDAD, ni con la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

7. **Derechos y obligaciones**
Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el CONSULTOR no tendrá derecho a recibir de la ENTIDAD ni del Ministerio de Economía y Finanzas ningún beneficio o bonificación, fuera de lo estipulado expresamente en el presente contrato.
El CONSULTOR será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio CONSULTOR en la ejecución del presente contrato. En ningún caso se podrá imputar a la ENTIDAD ni al Ministerio de Economía y Finanzas ninguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.
En el caso de contratos referidos a los aspectos informáticos y/o programas de cómputo, el CONSULTOR se compromete a entregar a la ENTIDAD los correspondientes programas fuentes y diseño, documentos de análisis de sistemas y otros resultados desarrollados en el contexto de este acuerdo.

8. **Resolución**
El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al CONSULTOR, a simple solicitud del funcionario a quien reporta. Para ello, la ENTIDAD comunicará por escrito al domicilio y correo electrónico del CONSULTOR, que declara en el presente contrato, sobre la resolución de su contrato.

9. **Posición del CONTRATADO y su relación con las entidades involucradas**
Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del CONSULTOR no comprometen ni a la ENTIDAD contratante ni al Ministerio de Economía y Finanzas, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

10. **Conducta**
En virtud de este acuerdo, el CONSULTOR deberá conducirse en todo momento con la mayor consideración a los propósitos y principios establecidos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento. El CONSULTOR no deberá comprometerse en ninguna actividad incompatible con estos propósitos y principios o que atenten contra el apropiado desempeño de sus servicios en la ENTIDAD. El CONSULTOR deberá evitar cualquier acción y en particular cualquier tipo de pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente la relación, integridad, independencia e imparcialidad requeridas en este acuerdo. Asimismo, el CONSULTOR deberá en todo momento tener la reserva y el tacto requeridos en razón de su relación con la ENTIDAD.

11. **Compensación por daños en el servicio**
Este contrato no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONSULTOR.
En caso de incapacidad del CONSULTOR para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

12. **Títulos de propiedad y confidencialidad de la información**

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva y sin costo adicional alguno.
La información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por el CONSULTOR sin la autorización expresa previa y por escrito de la ENTIDAD.

13. Información no publicada. Confidencialidad

El CONSULTOR no podrá comunicar a ninguna persona, República u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la ENTIDAD lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.
Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

14. Declaraciones

Al momento de suscribir el presente contrato, el CONSULTOR informará, con carácter de declaración jurada, a la ENTIDAD, mediante el formato denominado Datos del Contratado (ANEXO N° 3 de los LINEAMIENTOS), la información requerida para efectos de realizar la declaración PDT - Planilla Electrónica - PLAME y el abono de sus honorarios.
Si fuera falsa o inexacta esta declaración o si tales actividades resultaran incompatibles, se podrá resolver el presente contrato sin derecho a indemnización o ninguna compensación a favor del CONSULTOR, reservándose la ENTIDAD y la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas el derecho de accionar legalmente, si de tal violación surgiera un daño o perjuicio.

15. Arbitraje

Las controversias que pudieran surgir a partir de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltas de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje unipersonal de derecho, una vez agotados todos los intentos por resolverlas mediante negociación.

El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

16. Notificaciones

Cualquier comunicación que las partes deban cursarse, como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, deberá efectuarse en los domicilios y correo electrónico señalados en la parte introductiva del mismo. Para que surta efecto cualquier cambio de domicilio, las partes deberán comunicarlo por escrito, con una anticipación no mayor a tres (3) días de producirse el cambio.

En fe de lo cual las partes firman el presente contrato por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En Lima, a los 27 días del mes de diciembre de 2018.

La ENTIDAD

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARÍA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

El CONSULTOR

ANEXO N° 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

1. **ENTIDAD:**
   - Entidad: DESPACHO PRESIDENCIAL
   - Dependencia donde prestará sus servicios: SECRETARÍA GENERAL

2. **REQUISITOS MÍNIMOS: (conforme se describen en el Formato)**
   - Haber obtenido Grado Académico de Bachiller o Título Profesional, Si hubiera sido otorgado por una Universidad Extranjera observar lo señalado en la Quincuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114[1].
   - Contar con experiencia necesaria para fortalecer las capacidades institucionales de la Entidad.

3. **REQUISITOS ADICIONALES** (Los que establezca la Entidad; años de experiencia, capacitaciones, Título profesional y/o maestría, colegiatura respectiva de ser el caso, etc.)
   - Grado de bachiller en Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
   - Cursos de especialización o diplomados en temas relacionados a prevención de conflictos.
   - 5 años de experiencia laboral en el sector público.

4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
   (Deberán ser verificadas por la Entidad en la conformidad del servicio)
   - Identificar y monitorear los casos de conflictividad social con incidencia a nivel nacional, en coordinación con los sectores del ejecutivo y la Presidencia del Consejo de Ministros.
   - Monitoreo a las solicitudes y/o documentación recibida por el Despacho presidencial en el marco de los viajes del Presidente de la República al interior del país
   - Acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones de coordinación con los sectores del Ejecutivo y la Presidencia del Consejo de Ministros.
   - Seguimiento a los acuerdos asumidos en las reuniones de coordinación designadas por la Secretaría General.
   - Asesorar a la Secretaría General en materia de prevención y gestión de conflictos sociales de incidencia nacional
   - Otros que solicite el Funcionario a quien reporta.

DESPACHO PRESIDENCIAL · V°B° · SECRETARIA GENERAL

5. **VIGENCIA DEL CONTRATO:**
   Del 2 de enero de 2019 hasta el 30 de junio de 2019.

6. **PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:**
   Nueve mil con 00/100 Soles (S/ 9,000.00).

7. **CARGO:**
   Consultor.

8. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
   La conformidad y reporte del servicio será efectuada por la Secretaria General del Despacho Presidencial.

Lima, 27 de diciembre de 2018



Firma, sello y Nombres completos del Titular de la Entidad o del Funcionario con delegación de funciones.

[1] **Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014**

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 009-2020-DP/SSG

Conste por el presente documento que la señorita **Pamela Ingrid Gonzales Samamé**, identificada con DNI N° 70105989, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, prestó sus servicios profesionales como consultora de la Secretaría General del Despacho Presidencial, mediante el Contrato de Locación de Servicios N° 018-2019-FAG-DP y las Adendas 001, 002 y 003, con cargo al Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público – FAG, Decreto Ley N° 25650, desde el 01 de agosto de 2019 hasta el 31 de octubre de 2020.

Esta constancia se emite a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 02 de noviembre de 2020

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

ANEXO N° 4
CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 018-2019-FAG-DP

Conste por el presente documento un Contrato de Locación de Servicios que suscriben de una parte el **Despacho Presidencial**, con Registro Único de Contribuyente N° 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I. N° 18210431, a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI N° 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes y base legal**
   El presente contrato se celebra bajo los alcances del Decreto Ley N° 25650, Decreto de Urgencia N° 053-2009 cuya vigencia se amplió por la Sexagésima Quinta Disposición Complementaria final de la Ley N°29465 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010 y por la Septuagésima Tercera Disposición complementaria final de la Ley 29626 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2009 y Anexos, aprobados con Resolución Ministerial N° 238-2009-EF/10, de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2010 y Anexos, cuya vigencia se prorrogó mediante Resolución Ministerial N°598-2009-EF/10 modificados con Resolución Ministerial N°644-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2011 aprobados con Resolución Ministerial N°700-2010-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2012 aprobados con R.M. N°952-2011-EF/10, Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2013 aprobados con R.M. N°700.-2012-EF/10 , Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público 2014 aprobados con R.M. N°374-2013-EF/10 y de los Lineamientos del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público aprobados con R.M N° 416-2014-EF/10 en adelante, Los LINEAMIENTOS.

2. **Objeto**
   Es objeto del presente documento, contratar los servicios del CONSULTOR quien prestará los servicios que se describen en los Términos de Referencia del Servicio (ANEXO Nº 1 de los LINEAMIENTOS), se podrán modificar si los intereses de la Institución que solicita el contrato así lo requiere.

3. **Duración del contrato**
   El presente contrato entrará en vigencia el 01 de agosto de 2019 y concluye el 30 de septiembre de 2019.

4. **Determinación de los Honorarios**
   Los honorarios son determinados sobre la base de las disposiciones emitidas por Comisión del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, los Lineamientos, conforme al perfil y asignación con que cuente la ENTIDAD.

   Los honorarios que percibirá el CONSULTOR ascenderán a la suma mensual de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), incluido impuestos.

5. **Pago de Honorarios**
   El pago de los honorarios será mensual, previa Conformidad del Servicio (ANEXO N°6 de los LINEAMIENTOS) de la ENTIDAD y presentación del recibo por honorarios, a nombre del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte del CONSULTOR.

   La Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago, será la encargada de la atención del pago de la contraprestación y de las obligaciones tributarias que se deriven de ellas se deriven. El pago de los honorarios

se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual que para tal efecto comunique el CONSULTOR.

6. **Condición jurídica**
El presente contrato sólo podrá celebrarse para el desarrollo de asesorías, consultorías y actividades profesionales calificadas. También podrá celebrarse para el desempeño de cargos de confianza.
Dichos contratos no están sujetos a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, ni al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Legislativo N° 1057.
El presente contrato suscrito no crea ni establece relación jurídico-laboral de dependencia con la ENTIDAD, ni con la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

7. **Derechos y obligaciones**
Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el CONSULTOR no tendrá derecho a recibir de la ENTIDAD ni del Ministerio de Economía y Finanzas ningún beneficio o bonificación, fuera de lo estipulado expresamente en el presente contrato.
El CONSULTOR será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio CONSULTOR en la ejecución del presente contrato. En ningún caso se podrá imputar a la ENTIDAD ni al Ministerio de Economía y Finanzas ninguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.
En el caso de contratos referidos a los aspectos informáticos y/o programas de cómputo, el CONSULTOR se compromete a entregar a la ENTIDAD los correspondientes programas fuentes y diseño, documentos de análisis de sistemas y otros resultados desarrollados en el contexto de este acuerdo.

8. **Resolución**
El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al CONSULTOR, a simple solicitud del funcionario a quien reporta. Para ello, la ENTIDAD comunicará por escrito al domicilio y correo electrónico del CONSULTOR, que declara en el presente contrato, sobre la resolución de su contrato.

9. **Posición del CONTRATADO y su relación con las entidades involucradas**
Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del CONSULTOR no comprometen ni a la ENTIDAD contratante ni al Ministerio de Economía y Finanzas, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

10. **Conducta**
En virtud de este acuerdo, el CONSULTOR deberá conducirse en todo momento con la mayor consideración a los propósitos y principios establecidos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento. El CONSULTOR no deberá comprometerse en ninguna actividad incompatible con estos propósitos y principios o que atenten contra el apropiado desempeño de sus servicios en la ENTIDAD. El CONSULTOR deberá evitar cualquier acción y en particular cualquier tipo de pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente la relación, integridad, independencia e imparcialidad requeridas en este acuerdo. Asimismo, el CONSULTOR deberá en todo momento tener la reserva y el tacto requeridos en razón de su relación con la ENTIDAD.

11. **Compensación por daños en el servicio**
Este contrato no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONSULTOR.
En caso de incapacidad del CONSULTOR para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

12. **Títulos de propiedad y confidencialidad de la información**

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este Contrato son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva y sin costo adicional alguno.
La información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por el CONSULTOR sin la autorización expresa previa y por escrito de la ENTIDAD.

13. Información no publicada. Confidencialidad

El CONSULTOR no podrá comunicar a ninguna persona, República u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la ENTIDAD lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.
Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

14. Declaraciones

Al momento de suscribir el presente contrato, el CONSULTOR informará, con carácter de declaración jurada, a la ENTIDAD, mediante el formato denominado Datos del Contratado (ANEXO N° 3 de los LINEAMIENTOS), la información requerida para efectos de realizar la declaración PDT - Planilla Electrónica - PLAME y el abono de sus honorarios.
Si fuera falsa o inexacta esta declaración o si tales actividades resultaran incompatibles, se podrá resolver el presente contrato sin derecho a indemnización o ninguna compensación a favor del CONSULTOR, reservándose la ENTIDAD y la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas el derecho de accionar legalmente, si de tal violación surgiera un daño o perjuicio.

15. Arbitraje

Las controversias que pudieran surgir a partir de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltas de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje unipersonal de derecho, una vez agotados todos los intentos por resolverlas mediante negociación.

El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

16. Notificaciones

Cualquier comunicación que las partes deban cursarse, como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, deberá efectuarse en los domicilios y correo electrónico señalados en la parte introductiva del mismo. Para que surta efecto cualquier cambio de domicilio, las partes deberán comunicarlo por escrito, con una anticipación no mayor a tres (3) días de producirse el cambio.

En fe de lo cual las partes firman el presente contrato por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En Lima, al primer día del mes de agosto de 2019.

La ENTIDAD
MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

El CONSULTOR

ANEXO N° 8

ADENDA N° 001
AL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 018-2019-FAG-DP

Conste por el presente documento una Adenda al Contrato de Locación de Servicio N° 018-2019-FAG-DP que celebran, de una, parte el **Despacho Presidencial** con Registro Único de Contribuyente N° 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I N° 18210431 a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI N° 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes**
   En el marco del Decreto Ley 25650 y el Decreto de Urgencia 053-2009, cuya vigencia se declaró permanente mediante la Centésima Décima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29812 Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2012, la **ENTIDAD**, con fecha 01 de agosto de 2019, celebró con el **CONSULTOR** el Contrato de Locación de Servicios N° 018-2019-FAG-DP por el periodo del 01 de agosto de 2019 al 30 de septiembre de 2019, pactándose los honorarios mensuales del **CONSULTOR** la suma mensual de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles). Mediante Resolución Ministerial N° 416-2014-EF/10 se aprobaron los "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público" vigentes a partir del 01 de enero de 2015.

2. **Objeto**

   Por la presente Adenda, las partes acuerdan prorrogar la vigencia del Contrato N° 018-2019-FAG-DP del 01 de octubre de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019.

3. **Vigencia de las demás cláusulas del contrato de locación de servicios**

Ambas partes dejan constancia que se mantienen vigentes las demás cláusulas del contrato de locación de servicios señalado en la cláusula primera. Asimismo, el **CONSULTOR** se obliga a mantener actualizada la información que con carácter de declaración jurada forma parte del Contrato (Anexos 2 y 3, y demás documentación sustentadora), comprometiéndose a remitir oportunamente la información o documentación correspondiente a la **ENTIDAD**.

En fe de lo cual las partes firman la presente adenda por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En la ciudad de Lima, a los 19 días del mes de septiembre de 2019.

EL CONSULTOR

LA ENTIDAD
MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

Nota : Adjuntar el Anexo N°2: Declaración Jurada actualizada.

ANEXO N° 8

ADENDA Nº 002
AL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS Nº 018-2019-FAG-DP

Conste por el presente documento una Adenda al Contrato de Locación de Servicio Nº 018-2019-FAG-DP que celebran, de una, parte el **Despacho Presidencial** con Registro Único de Contribuyente Nº 20161704378, con domicilio en **Jr. De La Unión S/N cuadra 1, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima**, representado por la señora **MARÍA SARA AGUIRRE PAJUELO**, en virtud de la Resolución Suprema N° 064-2018-PCM, en calidad de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, identificada con D.N.I N° 18210431 a quien en adelante, se denominará la **ENTIDAD**; y de otra parte, **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, con Registro Único de Contribuyente N° 10701059897, identificado con DNI Nº 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, número de teléfono 992898130, correo electrónico pamegonsa@gmail.com, a quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

1. **Antecedentes**
   En el marco del Decreto Ley 25650 y el Decreto de Urgencia 053-2009, cuya vigencia se declaró permanente mediante la Centésima Décima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29812 Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2012, la **ENTIDAD**, con fecha 01 de agosto de 2019, celebró con el **CONSULTOR** el Contrato de Locación de Servicios N° 018-2019-FAG-DP por el periodo del 01 de agosto de 2019 al 30 de septiembre de 2019 y la Adenda N° 001, por el periodo comprendido del 01 de octubre de 2019 al 31 de diciembre de 2019, pactándose los honorarios mensuales del **CONSULTOR** la suma mensual de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles). Mediante Resolución Ministerial N° 416-2014-EF/10 se aprobaron los "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público" vigentes a partir del 01 de enero de 2015.

2. **Objeto**

   Por la presente Adenda, las partes acuerdan renovar la vigencia del Contrato N° 018-2019-FAG-DP del 01 de enero del 2020 hasta el 30 de junio de 2020.

3. **Vigencia de las demás cláusulas del contrato de locación de servicios**

Ambas partes dejan constancia que se mantienen vigentes las demás cláusulas del contrato de locación de servicios señalado en la cláusula primera. Asimismo, el **CONSULTOR** se obliga a mantener actualizada la información que con carácter de declaración jurada forma parte del Contrato (Anexos 2 y 3, y demás documentación sustentadora), comprometiéndose a remitir oportunamente la información o documentación correspondiente a la **ENTIDAD**.

En fe de lo cual las partes firman la presente adenda por triplicado, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes y otro para la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad Transitoria de Pago. En la ciudad de Lima, a los 23 días del mes de diciembre de 2019.

EL CONSULTOR

LA ENTIDAD
MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

Nota : Adjuntar el Anexo N°2: Declaración Jurada actualizada.

ANEXO N° 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

1. ENTIDAD:
   - Entidad: DESPACHO PRESIDENCIAL
   - Dependencia donde prestará sus servicios: SECRETARÍA GENERAL

2. REQUISITOS MÍNIMOS: (conforme se describen en el Formato)
   - Haber obtenido Grado Académico de Bachiller o Título Profesional, Si hubiera sido otorgado por una Universidad Extranjera observar lo señalado en la Quincuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114[1].
   - Contar con experiencia necesaria para fortalecer las capacidades institucionales de la Entidad.

3. REQUISITOS ADICIONALES (Los que establezca la Entidad; años de experiencia, capacitaciones, Título profesional y/o maestría, colegiatura respectiva de ser el caso, etc.)
   - Título en Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
   - Cursos de especialización o diplomados en temas relacionados a prevención de conflictos.
   - 5 años de experiencia laboral en el sector público.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:
   (Deberán ser verificadas por la Entidad en la conformidad del servicio)
   - Identificar y monitorear los casos de conflictividad social con incidencia a nivel nacional, en coordinación con la Presidencia del Consejo de Ministros y los sectores del ejecutivo.
   - Coordinación con los sectores del Ejecutivo en los temas designados por la Secretaria General.
   - Asesorar a la Secretaría General respecto a la atención de solicitudes de audiencia, visitas e invitaciones al Señor Presidente de la República.
   - Acompañamiento a la Secretaria General a las reuniones de coordinación con los sectores del Ejecutivo y la Presidencia del Consejo de Ministros.
   - Seguimiento a los acuerdos asumidos en las reuniones de coordinación designadas por la Secretaría General.
   - Asesorar a la Secretaría General en materia de prevención y gestión de conflictos sociales de incidencia nacional.
   - Elaborar informes, ayudas de memoria, oficios y demás documentación que sea requerida por la Secretaría General.
   - Otros que solicite el Funcionario a quien reporta.

5. VIGENCIA DEL CONTRATO:
   Del 01 de agosto de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2019.

6. PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:
   Diez mil con 00/100 Soles (S/ 10,000.00).

7. CARGO:
   Consultor.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:
   La conformidad y reporte del servicio será efectuada por la Secretaria General del Despacho Presidencial.

Lima, 01 de agosto de 2019.

Firma Digital
Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por MORALES CORDOVA Mirian Maribel FAU 20161704378 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.08.2019 16:20:27 -05:00

DESPACHO PRESIDENCIAL · V°B° · SECRETARÍA GENERAL

Firma, sello y Nombres completos del Titular de la Entidad o del Funcionario con delegación de funciones.

MARÍA AGUIRRE PAJUELO
SUBSECRETARIA GENERAL
DESPACHO PRESIDENCIAL

[1] Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

CERTIFICA:

Que, la señorita **PAMELA INGRID GONZALES SAMAMÉ**, laboró en este Ministerio bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), conforme se detalla a continuación:

N°	DEPENDENCIA	PERIODO		SERVICIOS
		DEL	AL	
01	Dirección General de Asuntos Socio Ambientales	10/08/2017	31/03/2018	Analista de Prevención y Gestión de Conflictos.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de julio del 2020.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROJAS TRUJILLO Diomar Hugo FAU 20131379944 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/07/2020 15:51:49-0500

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 432 -217-MTC/10.02

Por medio de la presente, se deja constancia que el señor (a) GONZALES SAMEME, PAMELA INGRID identificado(a) con DNI N°70105989 y RUC N° 10701059897, prestó sus servicios al MTC, según las siguientes órdenes de servicio:

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	FECHA	PERIODO	CONCEPTO	MONTO
ORDEN DE SERVICIO	S-04245	06/09/2016	25 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/. 6,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-04661	06/10/2016	25 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/. 6,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-05397	08/11/2016	25 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO – DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	S/. 6,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-06058	07/12/2016	15 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/. 6,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-0060	12/01/2017	18 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/.6,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-01025	01/02/2017	58 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO – DGASA	S/.12,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-01677	31/03/2017	60 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/.12,000.00
ORDEN DE SERVICIO	S-03091	07/06/2017	60 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	S/.12,000.00

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Dirección : JR. ZORRITOS N° 1203-LIMA
RUC : 20131379944
TELEFONO : 615-7800 – ANEXO 1282

Se expide la siguiente Constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 03 AGO. 2017

Francisco Javier Sánchez Moreno
DIRECTOR
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FJSM/tatm

MTC - ABA V°B° Ing. [illegible] EQUIPO DE ADQUISICIONES

MTC

Nº SIAF : 14031

ORDEN DE SERVICIO

N° 04245-2016-S

DIA	MES	AÑO
06	09	2016

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: CONTRATACION DE UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EL SERVICIO SERÁ BRINDADO DE ACUERDO A LO QUE INDICA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PRESENTE ORDEN EL PLAZO DE SERVICIO: SE EJECUTARA EN UN PLAZO HASTA 25 DÍAS CALENDARIO LUGAR DE PRESTACIÓN: SEGÚN INDICA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. FORMA DE PAGO EN UNA (01) ARMADA PREVIA CONFORMIDAD LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO SERÁ EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES.	0111			6,000.0000	6,000.0000

Sub Total : **6,000.00**

Plazo de Ejecución (25) Día(S) Calendario

Forma de Pago UNA ARMADA

Monto Total **6,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			6,000.00	0.00	0.00
0111	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (	100	23 2 7 299	6,000.00		
			Total	6,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2016	S	04380	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000006500

OBSERVACIONES GENERALES

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Fojo 1989

06/09/16

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago vía transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Ramirez Vertiz Julio Ricardo V° B° J.R.V.	TATIANA BARTRA MEJIA Responsable de Adquisiciones	CLAUDIA PRISANCHO DAVILA Directora Oficina de Abastecimiento y Serv. Auxiliares	Fecha Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Revisión de los conflictos detallados por PCM.
      - Revisión de los conflictos mapeados por la Defensoría del Pueblo.
      - Elaboración de matriz de conflictos en los que participa el MTC.
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará logística necesaria para el cumplimiento del mismo.

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - 1 informe de propuesta de funcionamiento.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:
   - Hasta 25 días calendario.

6. LUGAR DE LA PRESTACION:
   - Dirección General de Asuntos Socio Ambientales-DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

7. FORMA DE PAGO:
   - Al término del servicio previo informe y conformidad del área usuaria.

Dirección General de Asuntos Socio Ambientales V°B° DIRECTORA GENERAL MTC

MTC

Nº SIAF : 15664

ORDEN DE SERVICIO

N° 04661-2016-S

DIA	MES	AÑO
06	10	2016

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DGASA

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indica los términos de referencia, los mismos que forman parte de la presente orden. El plazo del servicio: Se ejecutará en un plazo de hasta 25 días calendarios. Lugar de prestación: Será en la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales - DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Forma de pago: En una armada, previa conformidad. La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.	0111			6,000.0000	6,000.0000

Sub Total : **6,000.00**

Plazo de Ejecución (25) Día(S) Calendario

Forma de Pago 01 ARMADA

Monto Total **6,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			6,000.00	0.00	0.00
0111	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (100		23 2 7 299	6,000.00		
			Total	6,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2016	S	04992	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000007267

Pamela Ingrid Gonzales Samame
70105489
06/10/16

OBSERVACIONES GENERALES

UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DGASA

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago vía transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Vilca Flores Hugo Rolando	TATIANA BARTRA MEJIA Responsable de Adquisiciones	YVONNE TATIANA BARTRA MEJIA DIRECTORA (e) Responsable de Abastecimiento Serv. Auxiliares	Fecha Dia Mes Año

V°B° H.V.F.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Verificar el ámbito geográfico del conflicto en Espinar.
      - Verificar principales indicadores sociales del conflicto en Espinar
      - Indicar el contexto y antecedentes, como se ha tratado de abordar el problema del conflicto en Espinar
      - Verificar el Mapeo de actores y declaraciones en medios del conflicto en Espinar
      - Indicar los elementos para el análisis del caso.
      - Verificar los temas institucionales, técnicos y Gestión de Medios de comunicación del conflicto en Espinar
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará logística necesaria para el cumplimiento del mismo.

   Dirección General de Asuntos Socio Ambientales V°B° DIRECTORA GENERAL MTC

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Ficha Matriz de Evaluación del Caso Espinar.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:
   - Hasta 25 días calendario.

6. LUGAR DE LA PRESTACION:
   - Dirección General de Asuntos Socio Ambientales-DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

MTC

Nº SIAF : 17836

ORDEN DE SERVICIO

N° 05397-2016-S

DIA	MES	AÑO
08	11	2016

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indica los términos de referencia, los mismos que forman parte de la presente orden. El plazo del servicio: Se ejecutará en un plazo de hasta 25 días calendarios. Lugar de prestación: Será en la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones Forma de pago: En una armada, previa conformidad. La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.	0111			6,000.0000	6,000.0000

Sub Total : **6,000.00**

Plazo de Ejecución (25) Dia(S) Calendario

Forma de Pago 01 ARMADA

Monto Total **6,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			6,000.00	0.00	0.00
0111	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (100		23 2 7 299	6,000.00		
			Total	6,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2016	S	05629	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000008206

OBSERVACIONES GENERALES

UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DGASA

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago via transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Vilca Flores Hugo Rolando V° B° H.V.F.	TATIANA BARTRA MEJIA Unidad de Adquisiciones Responsable de Adquisiciones	PERCY F. TOLEDO ARBAIZA DIRECTOR Responsable de Abastecimiento OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fecha Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Identificar los actores del conflicto social caso Las Bambas.
      - Identificar las posiciones de los actores.
      - Identificar los intereses de los actores.
      - Identificar la capacidad de movilización de los actores.
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará logística necesaria para el cumplimiento del mismo.

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Mapeo de Actores Caso Las Bambas

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:
   - Hasta 25 días calendario.

6. LUGAR DE LA PRESTACION:
   - Dirección General de Asuntos Socio Ambientales-DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

7. FORMA DE PAGO:
   - Al término del servicio previo informe y conformidad del área usuaria.

MTC

Nº SIAF : 19723

ORDEN DE SERVICIO

N° 06058-2016-S

DIA	MES	AÑO
07	12	2016

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indican los Términos de Referencia que forman parte de la presente. Plazo del servicio: hasta 15 días calendario. Lugar de la Prestación: según indican los Términos de Referencia. Forma de pago: en una armada, previa conformidad. La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.	0111			6,000.0000	6,000.0000
				Sub Total :			**6,000.00**

Plazo de Ejecución (15) Día(S) Calendario

Forma de Pago UNICA

Monto Total **6,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			6,000.00	0.00	0.00
0111	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (100		23 2 7 299	6,000.00		
			Total	6,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2016	S	06207	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000009152

Folio 89.
07/12/16.

OBSERVACIONES GENERALES

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago vía transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Mariluz Piñatelli Christian Carlo Ramon	JUAN CARLOS SANDOVAL MORENO Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (e) Responsable de Adquisiciones	PERCY R. TOLEDO ARBAIZA Responsable de Abastecimiento y Serv. Auxiliares OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fecha: Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   Actividades a realizar:
   - Revisión de la Cronología de los procesos de diálogo en torno al caso Espinar.
   - Análisis de la Conflictividad Social en torno al caso Espinar.
   - Revisión del marco legal en torno al caso Espinar
   - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará logística necesaria para el cumplimiento del mismo.

Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – V°B° – DIRECTORA GENERAL – MTC

a) Perfil del Proveedor:
   - Bachiller en Ciencia Política.
   - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
   - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
   - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
   - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
   - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
   - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
   - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

b) Entregables:
   Informe de conflictividad del caso Espinar

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:
   - Hasta 15 días calendario.

6. LUGAR DE LA PRESTACION:
   - Dirección General de Asuntos Socio Ambientales-DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

7. FORMA DE PAGO:
   - Al término del servicio previo informe y conformidad del área usuaria.

MTC

Nº SIAF : 102

ORDEN DE SERVICIO

N° 00060-2017-S

DIA	MES	AÑO
12	01	2017

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: CONTRATACION DE 01 SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indica los Términos de Referencia y Propuesta Económica, los mismos que forman parte de la presente orden. El plazo de servicio: Se ejecutara en un plazo hasta 18 dias calendario. Lugar de Prestación: Según indica los términos de referencia. Forma de pago: Unico previa conformidad La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales	0103			6,000.0000	6,000.0000

Sub Total : **6,000.00**

Plazo de Ejecución (18) Dia(S) Calendario

Forma de Pago 01 ARMADA

Monto Total **6,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			6,000.00	0.00	0.00
0103	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (100		23 2 7 299	6,000.00		
			Total	6,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2017	S	00358	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000000232

OBSERVACIONES GENERALES

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago via transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Rodriguez Ramos Luis Alberto V°B° L.R.R.	PEDRO ANGEL PINO RIOS Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (t) Responsable de Adquisiciones	PERCY F. TOLEDO ARBAIZA Responsable de Abastecimiento y Serv. Auxiliares DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO	12/01/17. 70105980 Fecha: Dia 12 Mes 01 Año 2017

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Identificar los proyectos considerados en el Plan de Desarrollo de la Provincia de Cotabambas y distrito Progreso de la provincia de Grau
      - Identificar los proyectos priorizados por los sectores del Ejecutivo en el ámbito de los distritos de Challhuahuacho y Mara.
      - Identificar la priorización de proyectos realizada por las municipalidades distritales de Challhuahuacho y Mara en los talleres informativos desarrollados por el MTC.
      - Validar la información remitida por los municipios distritales y provincial en relación a los proyectos a considerar en el Plan de Desarrollo.
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará logística necesaria para el cumplimiento del mismo.

   Dirección General de Asuntos Socio Ambientales V°B° DIRECTORA GENERAL MTC

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Informe de los proyectos identificados en los distritos de Challhuahuacho y Mara, en el marco del Plan de Desarrollo de la provincia de Cotabambas y distrito progreso de Grau.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:
   - Hasta 18 días calendario.
   -

MTC

Nº SIAF : 1865

ORDEN DE SERVICIO

N° 01025-2017-S

DIA	MES	AÑO
01	02	2017

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DGASA

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indica los términos de referencia, los mismos que forman parte de la presente orden. El plazo del servicio: El periodo de ejecución será hasta 58 días calendario. Lugar de prestación: Será en la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales - DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Forma de pago: En dos armadas, previa conformidad. 1ra armada hasta 28 días calendario 2da armada hasta 58 días calendario La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.	0103			12,000.0000	12,000.0000

Sub Total : **12,000.00**

Plazo de Ejecución (58) Día(S) Calendario

Forma de Pago 02 ARMADAS

Monto Total **12,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			12,000.00	0.00	0.00
0103	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (	100	23 2 7 299	12,000.00		
			Total	12,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2017	S	01096	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000001269

OBSERVACIONES GENERALES

UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - DGASA

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago via transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Vilca Flores Hugo Rolando	PEDRO ANGEL PINO RIOS Responsable de Adquisiciones	PERCY F. TOLEDO ARBAIZA DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y Serv. Auxiliares	Fecha: Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Identificar las posiciones e intereses de los actores involucrados en el proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar
      - Identificar el nivel de representatividad y de legitimidad de los actores involucrados en el proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar
      - Identificar la capacidad de movilización de los actores involucrados en el proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar
      - Revisión de la cronología del proceso de diálogo el proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar
      - Análisis de la evolución del conflicto social caso Espinar y participación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
      - Identificar los compromisos asumidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el marco del proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará los equipos informáticos y la logística necesaria para el cumplimiento del mismo, tales como mobiliarios, comisiones de servicio, transporte y/o movilidad, entre otros.

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Análisis de actores del proceso de diálogo y el Plan de Inversiones para la provincia de Espinar, en el mes de febrero (primera armada)

Dirección General de Asuntos Socio Ambientales V°B° DIRECTORA GENERAL MTC

MTC

Nº SIAF : 04780

ORDEN DE SERVICIO

N° 01677-2017-S

DIA	MES	AÑO
31	03	2017

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO-DGASA

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo que indican los términos de referencia, los mismos que forman parte de la presente orden. El plazo del servicio: Se ejecutará en un plazo de hasta 60 días calendario contado desde el dia siguiente de notificada la orden de servicio. Lugar de prestación: Según indica los términos de referencia. Forma de pago: En dos armadas, previa conformidad. 1ra armada hasta los 30 días calendario 2da armada hasta los 60 días calendario La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.	0103			12,000.0000	12,000.0000

Sub Total : **12,000.00**

Plazo de Ejecución (60) Día(S) Calendario

Forma de Pago 02 ARMADAS

Monto Total **12,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	**GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL**			**12,000.00**	**0.00**	**0.00**
0103	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (	100	23 2 7 299	**12,000.00**		
			Total	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2017	S	02095	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000002529

OBSERVACIONES GENERALES

UN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO-DGASA

7010 5989
31/03/17

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago via transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio	Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Lozano Anicama Briggitte Lizette Jeannete	PEDRO ANGEL PINO RIOS Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (e) Responsable de Adquisiciones PERCY F. TOLEDO ARBAIZA DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO Responsable de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	Fecha Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
   Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
   Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Identificar los espacios de diálogo en los que participa el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
      - Identificar los compromisos asumidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en los espacio de dialogo.
      - Identificar las demandas vinculadas al Ministerio de Transportes y Comunicaciones en los espacios de diálogo en los que participa.
      - Monitorear el avance de los compromisos asumidos por el Sector en los espacios de dialogo
      - Coordinar con las Direcciones de línea el cumplimiento y avances de los compromisos del Sector.
      - Coordinar con los Proyectos Especiales del MTC los avances de los compromisos asumidos por el Sector
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará los equipos informáticos y la logística necesaria para el cumplimiento del mismo, tales como mobiliarios, comisiones de servicio, transporte y/o movilidad, entre otros.

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Informe de reporte de espacios de diálogo en los que participa en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones , en el mes de abril (primera armada)

MTC

Nº SIAF : 8455

ORDEN DE SERVICIO

N° 03091-2017-S

DIA	MES	AÑO
07	06	2017

Razón Social: **GONZALES SAMAME PAMELA INGRID** RUC: **10701059897**

Dirección: **CALLE MICAELA BASTIDAS 438 AA.HH INDEPENDENCIA - LIMA LIMA INDEPENDENCIA** Teléfonos: **992 898 130**

Le agradeceremos proporcionarnos el siguiente servicio Fax:

Facturar a nombre de: **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-OFICINA GENERAL** RUC: **20131379944**

Dirección: **Jr. Zorritos 1203 - Cercado De Lima** Tipo de Proceso **CONTRATACIONES MENORES 8 UIT**

Glosa: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO				IMPORTES			
				MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
Código	Cantidad	Descripción	S Fun	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
S210100010080	1.000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO El servicio será brindado de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia correspondientes. Plazo del servicio: hasta 60 días calendario. Lugar de la Prestación: según indican los Términos de Referencia. Forma de pago: en dos armadas, previa conformidad. 1ra armada hasta 30 días calendario. 2da armada hasta 60 días calendario. La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.	0103			12,000.0000	12,000.0000

Sub Total : **12,000.00**

Plazo de Ejecución (60) Dia(S) Calendario

Forma de Pago DOS ARMADAS

Monto Total **12,000.00**

AFECTACION PRESUPUESTAL

Nem. SIAF	Estructura Funcional Programatica	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
Programa: 055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL			12,000.00	0.00	0.00
0103	9002 3 999999 5.000605 17 055 0126 (100		23 2 7 299	12,000.00		
			Total	12,000.00	0.00	0.00

REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

Año	Tipo	Número	Oficina	Nro Certificado
2017	S	03198	0055 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	0000004101

OBSERVACIONES GENERALES

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

10105985
07/06/17

"EL CONTRATISTA (PROVEEDOR) NO MODIFICARA SU CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA PRESENTADO EN EL MTC, HASTA QUE SE EFECTUE EL PAGO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO NOTIFICADA. CASO CONTRARIO SERA DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA DEMORA DEL PAGO"

"En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 182-2008-SUNAT y sus modificatorias: QUE EN CASO SEA DE OBLIGATORIEDAD LA EMISION DE COMPROBANTE DE PAGO ELECTRONICO POR PARTE DEL PROVEDOR, ESTE DEBERA SER ENVIADO AL EMAIL **comprobante.electronico@mtc.gob.pe** , a partir del 1 de octubre 2014".

"El Contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento".

"Para efectos de tramitar el pago vía transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Finanzas del MTC el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-SP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente".

Elaborado Por	Ordenacion de Orden de Servicio		Conformidad de Orden de Servicio
Usuario: Mariluz Piñatelli Christian Carlo Ramon	LUIS HUBERTAS GONZALES Responsable de Adquisiciones Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (e)	Francisco Javier Sánchez Moreno DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fecha Dia Mes Año

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratación de servicio temporal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:
Contratar los servicios de un Especialista Social para realizar el seguimiento y monitoreo social de los Proyectos de infraestructura para el Sub Sector transporte y telecomunicaciones presentados a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales – DGASA.

3. FINALIDAD PUBLICA:
Contribuir con el cumplimiento de las normas socio-ambientales, con el fin de asegurar la viabilidad socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte.

4. TERMINOS DE REFERENCIA:
   a) Actividades a realizar:
      - Identificar los compromisos asumidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el marco de los procesos de diálogo en los que participa.
      - Identificar los compromisos asumidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el Plan de Desarrollo para la provincia de Cotabambas y distrito Progreso de la provincia de Grau, Apurímac.
      - Revisión de la cronología del proceso de negociación con las comunidades campesina de Quehuira, Choquecca, Allahua y Pumamarca para la reapertura de la vía Pumamarca-Quehuira.
      - Identificar las posiciones e intereses de los actores involucrados en el proceso de reapertura de la vía Pumamarca-Quehuira.
      - Análisis de la conflictividad social en torno a la vía Pumamarca Quehuira.
      - Para el cumplimiento del servicio a contratar, la DGASA proporcionará los equipos informáticos y la logística necesaria para el cumplimiento del mismo, tales como mobiliarios, comisiones de servicio, transporte y/o movilidad, entre otros.

   b) Perfil del Proveedor:
      - Bachiller en Ciencia Política.
      - Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
      - Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales.
      - Especialización en Transformación de Conflictos Ambientales para el Desarrollo Sostenible y/o en Derecho Ambiental y Resolución de Conflictos.
      - Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública- SNIP.
      - Experiencia en Prevención y Gestión de Conflictos.
      - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
      - Manejo de software Windows 7 y aplicativos Office.

   c) Entregables:
      - Informe de los compromisos asumidos por el MTC en los espacios de diálogo y el avance del Plan de Desarrollo de Cotabambas del Sector Transportes, en el mes de junio (primera armada)

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 434- 2016-ANA-OA-URH

El Subdirector (e) de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, quien suscribe;

CERTIFICA:

Que, Doña **PAMELA INGRID GONZALES SAMAME,** identificado(a) con D.N.I. N° 70105989 prestó servicios en la UNIDAD DE PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS de la Autoridad Nacional del Agua, desde el 20 de julio de 2015 hasta el 31 de agosto de 2016, desempeñando labores como PROFESIONAL EN PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS, en la condición de contratado(a) bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo Nº 1057.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 07 de septiembre de 2016.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Econ. Luis Alberto Cóndor Idrogo
Subdirector (e) de la Unidad de Recursos Humanos
Autoridad Nacional del Agua

Oficina de Administración de la ANA
Lic. JORGE LUIS LLANOS ISLADO
Remuneraciones
-Unidad de Recursos Humanos-

Calle Diecisiete N° 355
Urb. El Palomar, San Isidro
Teléfono (51 1) 513-7130
Fax (51 1) 224-3298
Lima-Perú

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 414- 2016-ANA-OA-URH

El Subdirector (e) de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, quien suscribe;

CERTIFICA:

Que, Doña **PAMELA INGRID GONZALES SAMAME,** identificado(a) con D.N.I. N° 70105989 prestó servicios en la JEFATURA - UNIDAD DE PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS SOCIALES SOBRE RECURSOS HIDRICOS de la Autoridad Nacional del Agua, desde el 08 de noviembre de 2013 hasta el 15 de julio de 2015, desempeñando labores como ASISTENTE PARA CONTROVERSIAS HIDRICAS, en la condición de contratado(a) bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de agosto de 2016

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO · AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Econ. Luis Alberto Cóndor Idrogo
Subdirector (e) de la Unidad de Recursos Humanos
Autoridad Nacional del Agua

Oficina de Administración del ANA · Unidad de Recursos Humanos
Lic. LUIS F. MUNARRIZ CANALES
REMUNERACIONES

Calle Diecisiete N° 355
Urb. El Palomar, San Isidro
Teléfono (51 1) 513-7130
Fax (51 1) 224-3298
Lima-Perú

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS DEL FORMULARIO	**NUMERO DEL FORMULARIO:**	**223-2020-ANA-OA-UAP**		
	FECHA DEL FORMULARIO:	10/07/2020		
DATOS DEL CONTRATISTA	**GONZALES SAMAME PAMELA INGRID**			
DATOS DEL SERVICIO	**ORDEN DE SERVICIO**	064-2013		
	FECHA DE SUSCRIPCION	18/01/2013		
	OBJETO DEL SERVICIO:	BIENES		
		SERVICIO	X	
	PERIODO DEL SERVICIO	15 DIAS CALENDARIO		
	MONTO TOTAL EJECUTADO DEL SERVICIO:	S/ 1,000.00		
DATOS DE LA ENTIDAD	**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**			

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

PERSONA NATURAL EN TEMAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS PARA EL AREA DE SECRETARIA GENERAL.

APLICACIÓN DE PENALIDAD	SI		MONTO DE LA PENALIDAD:	
	NO	X		

Econ. Germán Sandoval Bonilla
Subdirector
Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
Autoridad Nacional del Agua

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS DEL FORMULARIO	**NUMERO DEL FORMULARIO:**	**224-2020-ANA-OA-UAP**	
	FECHA DEL FORMULARIO:	10/07/2020	
DATOS DEL CONTRATISTA	**GONZALES SAMAME PAMELA INGRID**		
DATOS DEL SERVICIO	**ORDEN DE SERVICIO**	2013-2013	
	FECHA DE SUSCRIPCION	19/08/2013	
	OBJETO DEL SERVICIO:	BIENES	
		SERVICIO	X
	PERIODO DEL SERVICIO	60 DIAS CALENDARIO	
	MONTO TOTAL EJECUTADO DEL SERVICIO:	S/ 4,000.00	
DATOS DE LA ENTIDAD	**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**		

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

PERSONA NATURAL PARA APOYAR EN LA SISTEMATIZACIÓN-ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FINALES REFERIDOS A LOS DIAGNÓSTICOS PARTICIPATIVOS REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE LOS DISTRITOS DE PICHIHUA Y ALTO PICHIHUA (DIST. CUSCO) PARA LA SECRETARIA GENERAL.

APLICACIÓN DE PENALIDAD	SI		MONTO DE LA PENALIDAD:	
	NO	X		

Econ. Germán Sandoval Bonilla
Subdirector
Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
Autoridad Nacional del Agua

Solicita: Constancia de Conformidad de Servicio y Términos de Referencia

SEÑORA
Rosa Villavicencio Alvarado
DIRECTORA DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Atención:
Señor
Germán Sandoval Bonilla
SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Yo, Pamela Ingrid Gonzales Samame, identificada con DNI Nº 70105989, con domicilio en Jr. Micaela Bastidas 438 - Independencia, ante usted con el debido respeto me presento y digo:

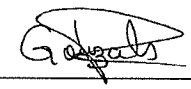
Que, siendo requisito indispensable la constancia de haber laborado en la Autoridad Nacional del Agua, solicito a usted indicar a quien corresponda, al amparo de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se me otorgue la Constancia de Conformidad de Servicio de las siguientes Órdenes de servicio Nros:

- 64 de fecha 13.01.2013 (registro SIAF Nro 0195), así como los términos de referencia.
- 2013 de fecha 19.08.2013 (registro SIAF Nro 6225), así como los términos de referencia.

Agradeceré que la información solicitada sea remitida al correo pamegonsa@gmail.com

Con la seguridad de que se sirva acceder a mi petición por ser de justicia.

Lima, 7 de julio de 2020.



Pamela Gonzales Samame
DNI 70105989

ANA	FOLIO Nº
OA - UL	01

Nº	FECHA

6221

Autoridad Nacional del Agua
A N A
Unidad de Logística

ORDEN DE SERVICIO

Señor(es) :
Dirección :
R.U.C.
Dirección y/o Oficina : Secretaría General
Referencia :
Facturar a Nombre de :

Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TOTAL
		SERVICIOS DIVERSOS	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
ANA
Unidad de Contabilidad
18 OCT 10 3
INGRESADO
Firma: ..... Nº .....
Hora: .....

IMPORTANTE
Con la Suscripción de la presente, el proveedor declara su compromiso para cumplir con la entrega del producto contratado dentro de los plazos señalados. Por el retraso en la entrega podrá ser sujeto el cobro de penalidades previstos en la Ley de Contrataciones.

Total $

Total S/.

AUTORIZACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO	
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ANA Unidad de Logística			
Rodolfo Enrique Zapata Román	Lic. Adm. RAFAEL HERNÁN ORTIZ CASTILLA Director		UNIDAD DE LOGISTICA ANA
Sub-Director Logística	Director de la Oficina de Administración	Del Solicitante	Sub-Director Logística

NOTA : *El Proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.*

60 DIAS CALENDARIO

Autoridad Nacional del Agua
ANA
Unidad de Logística

0195

ANA	FOLIO Nº
OA - UL	01

Nº	FECHA
64	18/01/2013

ANA	FOLIO Nº
OA-UL	01/12

ORDEN DE SERVICIO

Señor(es) : GONZALES SAMAME PAMELA INGRID
R.U.C. 10701059897
Dirección : Jr.Micaela Bastidas 438 Urb.Pop Independenca-Independencia
Dirección y/o Oficina :
Referencia : Secretaria General
SOLICITUD SERVICIO N°64-2013-ANA-OA
Facturar a Nombre de : Autoridad Nacional del Agua RUC: 20520711865

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
ANA
Unidad de Contabilidad
04 FEB 2013
INGRESADO
Firma: ..... Nº .....
Hora: .....

Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TOTAL
	08050001000 01	**SERVICIOS DIVERSOS**	1,000.00
		CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL EN TEMAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS PARA EL AREA DE SECRETARIA GENERAL. - ACTIVIDADES : SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS. - SUPERVISION Y MONITOREO : ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR DE CONTROVERSIAS HIDRICAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, QUIEN DARA CONFORMIDAD DEL SERVICIO. - PERIODO DE VIGENCIA: SERA DE 15 DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DE LA ORDEN DE SERVICIO. - PRODUCTO ENTREGABLE : INFORME DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL PUNTO Nº 4. - VALOR REFERENCIAL : LA SUMA DE S/. 1,000.00, INCLUYENDO LOS IMPUESTOS DE LEY. - FORMA DE PAGO : SERA AL TERMINO ESPECIFICADO EN EL NUMERAL 7, CONTRA INFORME DE ACTIVIDADES Y LA RESPECTIVA CONFORMIDAD DEL SERVICIO. SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS. SE ADJUNTA : MEMORANDO N°014-2013-ANA-SG/GCH MEMORANDO N°90-2013-ANA-OPP-UDP	
		Asignación de Metas Presupuestales 002 : S/. 1000.00	
		Total $	
		Total S/.	1,000.00

SON: UN MIL Y 0/100 NUEVOS SOLES
F : 00 - Recursos Ordinarios
PARTIDA : 2.3.2.7.11.99

AUTORIZACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO	
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ANA Unidad de Logística Rodolfo Enrique Zapata Román Sub-Director Logística	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA Dr. PELAYO PERALTA IZARRA Director Director de la Oficina de Administración	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA Lic. Francisco A. Dumler Cuya Secretario General Del Secretario General	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA Oficina de Administración V°B° UNIDAD DE LOGISTICA Sub-Director Logística

NOTA : *El Proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.*

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria""

CONSTANCIA

N° 102 - 2013-ANA-OA-URH

El Subdirector de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, quien suscribe;

HACE CONSTAR:

Que, la Srta. GONZALES SAMAME PAMELA INGRID identificado con DNI N° 70105989 ha realizado Practicas Profesionales en la Oficina de SECRETARIA GENERAL, de la Autoridad Nacional del Agua.

Del 21 de octubre de 2012 al 31 de diciembre de 2012, y
Del 07 de febrero de 2013 al 22 de agosto de 2013

La Srta. GONZALES durante el tiempo que desarrolló las actividades formativas en nuestra institución, se desempeñó de manera eficiente, responsable y diligente.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 02 de setiembre de 2013

MINISTERIO DE AGRICULTURA • AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

MANUEL FABIAN OYARCE POSTIGO
Subdirector de la Unidad de Recursos Humanos
Oficina de Administración

Calle 17 N° 355
Urb. El Palomar, San Isidro
Teléfono (51 1) 5137130
Fax (51 1) 224-3298
Lima – Perú

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Directoral

Nº 795-2022-JUS/DGDPAJ-DCMA

Lima, 18 de marzo de 2022

VISTOS, las solicitudes ingresadas con Registro Nºs80526, 80725, 80852, 80858, 81189, 81198, 81237, 81248, 81264, 81425, 81439 del 10 de marzo de 2021; y, el Informe Nº318-2022-JUS/DGDPAJ-DCMA-ACR; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº26872 se promulgó la Ley de Conciliación, modificada por las Leyes Nos. 27398 y 28163, el Decreto Legislativo Nº1070 y la Ley Nº31165, aprobándose su reglamento por Decreto Supremo Nº014-2008-JUS y modificatorias;

Que, el artículo 22º de la Ley de Conciliación en concordancia con lo dispuesto por el artículo 33º de su Reglamento, señala los requisitos para ser acreditado como conciliador extrajudicial.

Que, el artículo 36º del Reglamento de la Ley de Conciliación establece el procedimiento de acreditación de conciliadores, debiendo el solicitante cumplir con acompañar los requisitos establecidos en el artículo 33º de la citada normativa;

Que, el artículo 39º del Reglamento de la Ley de Conciliación, dispone que al concluir el procedimiento de acreditación el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, expedirá la resolución correspondiente y asignará al solicitante un número de registro;

Que, revisada la documentación presentada con las solicitudes de vistos, se ha verificado que las mismas cumplen con lo dispuesto en el artículo 33º del Reglamento de la Ley de Conciliación; en concordancia con la Resolución Ministerial Nº0137-2019-JUS;

Que, de conformidad con Ley Nº29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; Decreto Supremo Nº013-2017-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Ley Nº26872, Ley de Conciliación y sus modificatorias; Reglamento de la Ley de Conciliación, aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2008-JUS y sus modificatorias; Decreto Supremo Nº019-2021-JUS; Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Acreditar como conciliador extrajudicial a las siguientes personas, asignándoles su respectivo número de registro e inscribiéndoles en el Registro Nacional Único de Conciliadores.

	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº REG	RESOLUCION QUE AUTORIZA EL CURSO	CENTRO DE CAPACITACION
1	MANDUJANO FLORES JULIO MICHEL	69193	966-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASCAE DE GONA
2	BRAVO MARTINEZ LUZ ELIZABETH	69194	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
3	BRAVO ACEVEDO MARIA ISABEL	69195	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
4	CHAVEZ HUAMAN JEINER WILLAM	69196	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
5	NICHO SANTIBAÑEZ WALTER OSCAR	69197	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
6	PALACIOS GARCIA WENDY GERALDINE	69198	1281-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
7	PINEDA MONTAÑEZ SONIA YASMINA	69199	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
8	SANCHEZ SANDOVAL ALEIDA ROSARIO	69200	839-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	ASPEDC
9	TORRES NINA CESAR ANSELMO	69201	1842-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	CONCILIARE
10	GONZALES SAMAME PAMELA INGRID	69202	1535-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	P. RAMOS
11	PAREDES MONTEZA DAYNIRIA MERLE	69203	1535-2021-JUS/DGDPAJ-DCMA	P. RAMOS

Artículo 2º.- Notifíquese a los conciliadores extrajudiciales acreditados con la presente resolución.

Regístrese y Archívese.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Katalina FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.03.20 09:20:10 -05'00'

Katalina Avalos Cordero
Directora de la Dirección de Conciliación Extrajudicial
y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSTANCIA DE PRESTACION N° 37-2022-PCM/OA

1	NOMBRE DEL CONTRATISTA
	GONZALES SAMAME PAMELA INGRID (RUC:10701059897)

	Número de Contrato u Orden de servicio/compra	Objeto de la Contratación	Plazos		Monto ejecutado
2	**Orden de Servicio N° 1005**	Contratación del servicio de una persona natural para analizar y sistematizar la información relacionada al monitoreo de los acuerdos y compromisos adquiridos como resultado de las mesas de diálogo en la Unidad Territorial Suroeste a cargo de la Subsecretaría de Seguimiento y Gestión de Compromisos de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo	Plazo contractual:		**S/. 14,000.00**
	Fecha de emisión de la Orden de servicio: 09/11/2021		Cincuenta (50) días calendario, contabilizados a partir del dia siguiente de notificada la orden de servicio		
			Plazo ejecutado:		
			Del:	10/11/2021	
			Al:	22/12/2021	

3	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI		Monto de la penalidad	S/. 0.00
		NO	X		

	Número de Contrato u Orden de servicio/compra	Objeto de la Contratación	Plazos		Monto ejecutado 1/
4	**Orden de Servicio N° 94**	Contratación del servicio de una persona natural para el registro, análisis y sistematización de compromisos en la Unidad Territorial Suroeste y seguimiento mensual de oompromisos para espacios de diálogo priorizados en dicho ámbito a cargo de la Subsecretaría de Seguimiento y Gestión de Compromisos de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo	Plazo contractual:		**S/. 7,000.00**
	Fecha de emisión de la Orden de servicio: 13/01/2022		Hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir de emitida la orden de servicio		
			Plazo ejecutado		
			Del:	13/01/2022	
			Al:	31/01/2022 1/	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI		Monto de la penalidad	S/. 0.00
		NO	X		

6	CONFORMIDAD DE LA PRESTACION
	Por medio del presente documento, la **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS** otorga la Constancia de Prestación a la contratista, conforme a los datos consignados en los numerales 2, 3, 4 y 5. 1/ Cabe precisar, que la orden de servicio Nº 94-2022 cuyo monto contractual es de S/. 21,000.00 tiene una ejecución parcial a la fecha de S/. 7,000.00, la cual se consigna en la presente constancia.

Miraflores, 09 de marzo de 2022

Atentamente

FIRMA DIGITAL PCM PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Firmado digitalmente por FLORES MAGINO Christian Antonio FAU 20168999926 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.03.2022 19:06:37 -05:00

CHRISTIAN ANTONIO FLORES MAGINO
Jefe de la Oficina de Abastecimiento
Presidencia del Consejo de Ministros

FIRMA DIGITAL PCM PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Firmado digitalmente por INGAROCA FIGUEROA Moraima Rosa Elena FAU 20168999926 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.03.2022 16:34:22 -05:00



URIEL
ZUÑIGA VARGAS
INGENIERO AGROINDUSTRIAL

CIP N° 129848

PERFIL
PROFESIONAL

Ingeniero Agroindustrial, especializado en gestión social, gestión de conflictos socioambientales y relaciones comunitarias, con sólida formación en las ciencias, la ingeniería y las tecnologías con actitud proactiva para el trabajo, capacidades y competencias para establecer relaciones humanas e interpersonales.

Involucrado con la difusión, sensibilización e identificación de problemas sociales en comunidades campesinas y nativas, aplicación de herramientas para la elaboración de líneas de base social, diseño y ejecución de planes operativos de gestión de crisis ante conflictos sociales, aplicación de procedimientos de programa de negociación de acuerdo para el uso de tierras comunales y/o privadas.

Conocimiento para gestionar políticas sostenibles para el desarrollo de programas de responsabilidad social, en los ejes de salud, educación, generación de renta, desarrollo productivo, infraestructura y articulación con el estado, consultoras, ONGs asociadas al proyecto y cooperación internacional.

Liderazgo, desenvolvimiento e iniciativa propia, responsable, dinámico y analítico. Con alta motivación hacia el logro de objetivos establecidos, habituado al trabajo en equipo y comunicación efectiva, logrando sinergias que permitan labores eficientes.

Actitud mental positiva en toda circunstancia, habilidad de trabajo, bajo presión y en función de objetivos, rapidez de aprendizaje, óptima capacidad de interrelación con terceros y comunicación a todo nivel.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE	*URIEL*
APELLIDOS	*ZUÑIGA VARGAS*
PROFESIÓN	*INGENIERO AGROINDUSTRIAL*
COLEGIATURA	*CIP Nº 129848*
LUGAR DE PROCEDENCIA	*LIMA*
FECHA DE NACIMIENTO	*14/02/1982*
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	*DNI. 44731854*
DIRECCIÓN	*JOSÉ MARÍA EGUSQUIZA 1084 – PUEBLO LIBRE*
TELÉFONO	*993145790*
LICENCIA DE CONDUCIR	*A2B*
E.MAIL	*uzuniga14@gmail.com*

2. ESTUDIOS REALIZADOS

SUPERIOR:
Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga
Facultad de Ingeniería Agroindustrial

POSGRADO:
Universidad Nacional de Ingeniería - UNI
Relaciones Comunitarias, Resolución de Conflictos Socio - Ambientales y Responsabilidad Social Empresarial

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN **GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**

Servicio de Seguridad Industrial
Obra: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en la Av. Javier Perez de Cuellar, Ayacucho - Huamanga
Febrero - Julio 2020

EMPRESA **GEA - GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD SAC.**

Gestor de Relaciones Comunitarias
Servicio de acompañamiento a la Gestión Social del Proyecto Santo Domingo - Compañia Minera - MINSUR
Junio - Setiembre 2019

INSTITUCIÓN **COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA**

Prestación de Servicio para dar Soporte a la Gestión Técnica de la Dirección de Articulación Territorial - DATE en el Marco del Programa Presupuestal de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS - Manteniento y Rehabilitación de Caminos Vecinales.
Abril - Diciembre 2018

INSTITUCIÓN **COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA**

Prestación de Servicio para dar Soporte a la Gestión Técnica de la Dirección de Articulación Territorial - DATE en el Marco del Programa Presupuestal de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS - Manteniento y Rehabilitación de Caminos Vecinales.
Octubre 2017 - Marzo 2018

EMPRESA **MINERA CASTOR SAC**

Responsable del Programa de Apoyo al Desarrollo Comunitario
Responsabilidad Social
Relaciones Comunitarias
Diciembre 2016 - Julio 2017

EMPRESA **ODEBRECHT - CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR**

Responsable del Programa de Apoyo al Desarrollo Local
Responsabilidad Social
Relaciones Comunitarias
Marzo 2015 - Abril de 2016

EMPRESA ODEBRECHT - CONSORCIO CONSTRUCTOR CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHAGLLA

Responsable del Programa de Apoyo a la Producción Local
Responsable del Programa Redes Empresariales
Responsabilidad Social Empresarial
Relaciones Comunitarias
Enero 2013 - Enero de 2015

INSTITUCIÓN FONCODES

Programa Compras a MYPErú
Supervisor y Auditoria de Micro y Pequeña Empresa
Abril - Agosto de 2012

ORGANIZACIÓN ONG VECINOS PERÚ

Responsable de Programas Sociales
Programa de Apoyo al Desarrollo Local
Enero del 2011 a Enero del 2012

ORGANIZACIÓN ONG JIDA - Jóvenes Impulsadores al Desarrollo de Apurímac

Responsable de Programas Sociales
Programa de Apoyo al Desarrollo Local
Enero a Diciembre del 2010

4. RECONOCIMIENTOS

PREMIO DESTAQUE - ODEBRECHT - CONSORCIO CONSTRUCTOR CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHAGLLA

Participación en Relacionamiento con Comunidades con el Programa de Apoyo a la Producción Local y el Programa Redes Empresariales
Videos:
https://youtu.be/-dbd3mbsfDs
https://www.youtube.com/watch?v=y_cz0Xn3nfs

CARTA DE RECONOCIMIENTO

Del Gobierno Regional de Huánuco - Dirección Regional de Agricultura
al Programa de Apoyo a la Producción Local y Programa Redes Empresariales del Consorcio Constructor Central Hidroeléctrica Chaglla - Odebrecht

CARTA DE RECONOCIMIENTO

De15 Asociaciones de Productores Agropecuarios de la Región Húanuco
al Programa de Apoyo a la Producción Local y Programa Redes Empresariales del Consorcio Constructor Central Hidroeléctrica Chaglla - Odebrecht

CARTA DE RECONOCIMIENTO

De la ONG Caritas Huánuco al Programa de Promotores de Salud Comunitarios del Consorcio Constructor Central Hidroeléctrica Chaglla - Odebrecht

REPORTAJES DE TRABAJOS REALIZADOS

De Inforegión Agencia de Prensa Ambiental al Programa de Apoyo a la Producción Local y al Programa Redes Empresariales del Consorcio Constructor Central Hidroeléctrica Chaglla - Odebrecht

5. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A: CURSOS-SEMINARIOS-TALLERES

GRUPO CESAP- JURÍDICO	Curso de Manejo de Conflictos Sociales (Marzo 2019)
PLATAFORMA DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO - PADSIC	Curso Diseño y Formulación de Proyectos y Programas Sociales (Marzo 2019)
INSTITUTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES - IDEJE	Seminario en SIAF Y SIGA (Marzo 2019)
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Curso de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social en Proyectos de Desarrollo Rural (Julio 2016)
DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN DE CUSCO	Curso Taller de Crianza de Truchas en las Comunidades Alto Andinas de la Provincia de Calca - Cusco (Noviembre 2015)
CENTRO ECOLÓGICO DE BRASIL	Taller Seminario de Agricultura en Bases Agroecológicas, Producción y Comercialización (Octubre 2015)
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	Curso Internacional: "Control de Calidad de Alimentos: HACCP (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control y Buenas Prácticas de Manufactura (Noviembre 2009)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Curso de Riego Presurizado - Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Ayacucho

RED DE LA ACCIÓN EN AGRICULTURA ALTERNATIVA	Seminario Internacional Potencialidades de la Agro biodiversidad Frente al Cambio Climático y la Soberanía Alimentaria (Octubre 2009)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Curso Taller de Especialización en el Uso de Herramientas Informáticas en Proyectos Productivos ARC VIEW, Costos y Presupuestos - S10 y MS Project - Consejo Departamental de Ayacucho
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Foro Regional de Agroindustria del Sur del País - Colegio de Ingenieros de Ayacucho - Gobierno Regional de Ayacucho (Mayo 2009)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Curso Taller de Especialización en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos Productivos - Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Ayacucho (Agosto 2009)
INDECOPI	Propiedad Industrial: Factor que Incrementa la Competitividad - Oficina Regional de INDECOPI (Junio 2009)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Pre - Foro Agroindustrial del Sur del País “Desafíos y Perspectivas para el Desarrollo de la Agroindustria en Ayacucho” Gobierno Regional de Ayacucho - Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Ayacucho (Mayo 2009)
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	Curso Taller de Capacitación en Calidad de Aguas, para Fiscalización Ambiental (Abril 2009)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Sanidad y Alimentación en la Agroindustria de Cuyes - Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo departamental de Ayacucho
COMITÉ EJECUTIVO REGIONAL DE EXPORTACIONES DE AYACUCHO	Seminario Internacional Taller Instrumentos de Oportunidades de Negocios Internacionales e Inteligencia de Mercados para la Región de Ayacucho. Agregados Comerciales Alemania, Francia, Washington y Nueva York, PROMPERU (Noviembre 2008)
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	Formulación y Evaluación de Proyectos Agro económicos - Según - SNIP. Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Ayacucho (Marzo 2008)

CURRICULUM

VITAE

Mg. JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

ESPECIALISTA EN CIENCIAS SOCIALES
ANTROPÓLOGO SOCIAL

RESUMEN EJECUTIVO



Mg. JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

Dirección. Av. FEDERICO FERNANDINI. MZ A, LOTE 7. FUNDO LA CHALACA – CALLAO

Celular: 962215411

E-mail: **jufravelcorne@hotmail.com**

I. DESCRIPCIÓN:

Mg. En gestión Pública, Licenciado en Antropología Social y Bachiller en ciencias Sociales con conocimiento en formulación, gestión y evaluación de proyectos de desarrollo; planes de desarrollo local, Trabajo participativo, organizativo, gestión y planificación de mejoras.

Experiencia en el manejo de personal, sistematización de información, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, toma de decisiones orientadas al cumplimiento de metas y objetivos, con perspectivas de una adecuada performance en el desarrollo profesional y personal.

Experiencia fundamental en temas de relaciones comunitarias, planificación de Planes de gestión social, ejecución de planes de gestión social, ejecución de planes de empleos locales, Planes Marco, presupuestos y procedimientos de Relaciones Comunitarias, Planes de intervención social en proyectos productivos y responsabilidad social, resolución de conflictos socio ambientales, así como, la elaboración de planes de contingencia antropológica para poblaciones en aislamiento voluntario. Miembro del Colegio de Antropólogos del Perú, Inscrito con el Registro Nacional de la Orden con el Nº 1329.



II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** Escuela de Postgrado de la Universidad Privada Cesar Vallejo, 01 de abril 2013 - 16 de marzo 2015
- **LICENCIADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL** Facultad de Ciencias Sociales Universidad Nacional de Trujillo (01/04/2008 – 27/02/2009)
- **BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES** Facultad de Ciencias Sociales Universidad Nacional de Trujillo (01/04/2002 – 03/04/2006) ***TERCIO SUPERIOR***

III. DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACION

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN:** “ANÁLISIS, GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES” 1200 horas lectivas equivalentes a 60 créditos, desarrollado del 23 de Junio del 2015 al 23 de Junio del 2016, UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN:** “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO” 1200 horas académicas desarrollado desde del 23 de noviembre del 2016 al 23 de noviembre 2017, ASOCIACIÓN DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN:** “VIOLENCIA FAMILIAR” 220 horas académicas desarrollado desde del 04 de febrero al 06 de Mayo del 2017, (Instituto LEX AEQVITAS), COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD.



- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN:** “VIOLENCIA FAMILIAR LEY N° 30364 Y MENORES INFRACTORES DE LA LEY PENAL” 220 horas académicas desarrollado del 05 de Diciembre del 2015 al 26 de marzo del 2016, COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD.

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN:** “FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA” escuela de post grado de ciencias sociales de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, con una duración de 700 Horas, realizado del 08 de Junio del 2013 al 25 de Enero 2014 – Trujillo

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN:** “ALTA DIRECCIÓN Y GERENCIA” 360 horas lectivas equivalentes a 18 créditos, desarrollado del 10 de octubre del 2011 al 10 de abril del 2012, A.C.U.P.E.C

- **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN:** “ASPECTOS SUSTANTIVOS Y PROCESALES DE LOS DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS” 220 horas académicas desarrollado desde del 10 de setiembre al 03 de diciembre del 2016, COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD.

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **JEFE DE RELACIONES COMUNITARIAS EMPRESA DE TRASPORTES Y TURISMO MARYORY4 SCRL**

  PROYECTO: “SERVICIO DE ROCE Y LIMPIEZA DEL DERECHO DE VIA Y SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA – KM 285+726 AL KM 305+960 – SECTOR 10 DEL TRAMO I DEL OLEODUCTO NORPERUANO”

Descripción: desde el 16/12/2019 hasta el 31/01/2020

- Dar Cumplimiento al Plan de Gestión Social.
- Diseñar las estrategias de ingreso, campañas de educación a las comunidades y acompañamiento de la gestión social con la comunidad.
- Analizar los aspectos sociales y los Estudios de Impacto Ambiental.
- Gestionar la solución a los posibles conflictos sociales y resolución de los escalamientos en conflicto social
- Realizar los diagnósticos de la comunidad.
- Representar a la compañía en actividades institucionales.
- Administrar y preparar reportes de las actividades y del presupuesto del área.
- Coordinación de las acciones con los Relacionistas Comunitarios de Petroperú.
- Difundir las prácticas y acciones de Responsabilidad Social emprendidos y ejecutados por la Empresa.
- Proponer, dirigir y controlar los proyectos de responsabilidad social de la empresa, procurando los cumplimientos de metas, indicadores y presupuesto.
- Planificar y dirigir la implementación del plan de acción de clima laboral de la empresa.
- Analizar los aspectos sociales y los Estudios de Impacto Ambiental.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

- **CONSULTORÍA PROFESIONAL COMO RELACIONISTA COMUNITARIO EMPRESA DE TRASPORTES Y TURISMO MARYORY4 SCRL**

  Relacionista comunitario encargado de elaborar el PLAN DE GESTION SOCIAL DE ROCE Y LIMPIEZA- CTJMTO-MDV-0115-2019, Contratado como **CONSULTORIA PROFESIONAL**

  Descripción: desde el 01/11/2019 hasta el 15/12/2019.

EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL CONTIENE:

- Datos generales de la empresa
- Misión, visión, valores y principios de PETROPERU
- Política de gestión social
- Procedimiento de contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano
- Servicio de roce y limpieza del derecho de vía km 285+726 al km 305+960 – del tramo y del ONP
- Perfil para la contratación de mano de obra para el servicio de roce y limpieza del derecho de vía km 285+726 al km 305+960 – del tramo y del ONP
- Sistema de alerta temprana procedimiento km 285+726 al km 305+960 – del tramo i del ONP”
- Perfil para la contratación de sistema de alerta temprana procedimiento km 285+726 al km 305+960 – del tramo y del ONP”
- Plan de empleo local
- Progresiva del oleoducto donde se realizan las labores y localidades a incluir
- Adquisición de bienes y servicios locales
- Comunicación con las poblaciones
- Mecanismos de participación ciudadana
- Mecanismos de comunicación e información
- GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

- **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS EMPRESA FAMVELCOR SAC.**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE MASAMARI – Satipo - Junín"

Descripción: desde el 02/01/2017 hasta 30/08/2019

- Difundir las prácticas y acciones de Responsabilidad Social emprendidos y ejecutados por la Empresa.
- Implementar el plan de responsabilidad social, manejo de conflictos y de relacionamiento con los principales stakeholders, realizando un mapeo actualizado de los mismos.
- Proponer, dirigir y controlar los proyectos de responsabilidad social de la empresa, procurando los cumplimientos de metas, indicadores y presupuesto.
- Planificar y dirigir la implementación del plan de acción de clima laboral de la empresa.
- Experiencia en Intervención Social en la ejecución de obras de agua potable y/o alcantarillados sanitarios o similares.
- Realizar los diagnósticos de la comunidad.
- Diseñar las estrategias de ingreso, campañas de educación a las comunidades y acompañamiento de la gestión social con la comunidad.
- Analizar los aspectos sociales y los Estudios de Impacto Ambiental.
- Gestionar la solución a los posibles conflictos sociales.
- Representar a la compañía en actividades relacionadas con diferentes audiencias.
- Administrar y preparar reportes de las actividades diarias y del presupuesto del área.
- Supervisión y monitoreo de las acciones a las Relacionistas Comunitarias de las empresas contratistas en campo.



- **TECNICO I EN CONGRESO DE LA REPUBLICA**

Descripción: desde el 27/07/2016 Hasta el 31/12/2016

- Planificación de políticas públicas, redacción de leyes para el despacho congresal
- Atención y despacho de la documentación remitida al despacho, en temas de conflictos sociales, salud, trabajo, Gobiernos locales y regionales, Vivienda y construcción, Educación, energía y minas y agricultura entre otros temas que se presenten
- Atención de los visitantes al despacho, levantamiento de motivos y solución de su problemática.
- Asesor principal de la comisión de Agricultura, capacitación legislativa a los agricultores asociados
- Organizar y promover los eventos en la semana de representación. Que constaban en:
    - Eventos dirigidos a la juventud: Talleres, conferencias y eventos deportivos.
    - Eventos dirigidos a la Agricultura: Capacitaciones Ferias, reuniones de trabajo con autoridades, ministros y congresistas de la región.

- **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS EMPRESA FAMVELCOR SAC.**

PROYECTO: ″MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE BAGUA CHICA - Bagua- Amazonas”

Descripción: desde el 02/01/2014 hasta el 15/07/2016

- Proponer, dirigir y controlar los proyectos de responsabilidad social de la empresa, procurando los cumplimientos de metas, indicadores y presupuesto.
- Difundir las prácticas y acciones de Responsabilidad Social emprendidos y ejecutados por la compañía.
- Diseñar e implementar el plan de responsabilidad social, manejo de conflictos y de relacionamiento con los principales stakeholders, realizando un mapeo actualizado de los mismos.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

- Planificar y dirigir la implementación del plan de acción de clima laboral de la empresa.
- Experiencia en Intervención Social en la ejecución de obras de agua potable y/o alcantarillados sanitarios o similares.
- Realizar los diagnósticos de la comunidad.
- Diseñar las estrategias de ingreso, campañas de educación a las comunidades y acompañamiento de la gestión social con la comunidad.
- Analizar los aspectos sociales y los Estudios de Impacto Ambiental.
- Gestionar la solución a los posibles conflictos sociales.
- Representar a la compañía en actividades relacionadas con diferentes audiencias.
- Administrar y preparar reportes de las actividades y del presupuesto del área.
- Supervisión y monitoreo de las acciones a las Relacionistas Comunitarias de las empresas contratistas en campo.

➢ **SUPERVISOR AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

PROYECTO: **SUPERVICION DEL PROYECTO "MEJORA DE GOBERNANZA E IMPLEMENTACION DE MECANISMOS TRANSPARENTES DE NEGOCIACION EN LA FORESTERIA INDIGENA EN ATALAYA UCAYALI PERU**" intervención en las comunidades de Mencoriari, Galilea, Puerto Esperanza, Apinihua, Cocani, Unión San Francisco, Mapiato, Inkare, Lagarto Millar, Centro Pucani, Nueva Esperanza, Santa Clara, Unini, Sapani, Aerija, Huao, Ramon Castilla, Sabaluyo, Tahuanti, Sheremashe, así como en la localidad de Atalaya.

Descripción: desde el 05/10/2015 hasta el 05/11/2015

- Coordinar con las comunidades nativas de la selva Amazónica el desarrollo de los proyectos de inversión en ejecución en su comunidad (asháninka)
- Encargado del seguimiento, evaluación y fiscalización de los Proyectos de desarrollo ejecutados por las ENIEX Y ONG´D a nivel nacional, presentando recomendaciones y propuestas para la mejora de los proyectos y futuras intervenciones.



- Efectuar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las intervenciones apoyadas por la cooperación internacional, y gestionadas a través de entidades del Estado peruano.

➢ **COORDINADOR DE LOCAL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI)**

Descripción: desde el 21/07/2015 hasta el 03/09/2015

- Capacitar a los Asistentes y aplicadores para poder implementar el examen a los docentes de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.
- Velar por el manejo del material de aplicación para el examen de evaluación a los docentes de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.
- Supervisar la aplicación del examen a los docentes de evaluación de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.

➢ **ASISTENTE DE COORDINADOR LOCAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI)**

Descripción: desde el 10/09/2014 hasta el 10/10/2014

- Coordinar la habilitación de aulas en las escuelas para poder implementar el examen a los docentes de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.
- Velar por el manejo del material de aplicación para el examen de evaluación a los docentes de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.
- Supervisar la Aplicación el examen a los docentes de evaluación de la tercera, cuarta, quinta y sexta escala magisterial.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

➢ **JEFE DE LA DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE L A ESPERANZA.**

Descripción: desde el 07/06/2011 hasta el 31/12/2013

- Diseñar, Planificar y Monitorear el Programa “Agua es Vida”
- Participar en la realización de capacitaciones a entidades públicas, privadas y sociedad civil; así como, en reuniones de trabajo sobre los temas de su

competencia, para contribuir a la prevención y solución pacífica de los conflictos sociales.

- Analizar y gestionar los conflictos sociales, de acuerdo al protocolo y lineamientos de intervención social en materia de conflictos sociales.
- Supervisar la implementación del diseño de los programas y proyectos de la División, de acuerdo a los lineamientos establecidos por La Municipalidad.
- Recojo y registro de información de Índices. Como salud, educación. Etc
- Diseñar y gestionar programas sociales ante la Municipalidad para Promover el desarrollo de los sectores que se encuentran en pobreza y pobreza extrema del distrito.
- Desarrollar herramientas para los procesos de fortalecimiento de capacidades.
- Coordinar con los diferentes actores que participen en las intervenciones para asegurar el logro de los objetivos. Gestionando ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales, recursos para generar mayor calidad de vida para los pobladores.
- Participar en la formulación de los planes operativos en temas relacionados a la Salud, Producción, Infraestructura y otras que la Municipalidad formule.
- Resolver conflictos sociales y descontentos entre la comunidad y la municipalidad.
- Empoderar a las organizaciones de base y Formalizarlas para conjuntamente a La Municipalidad alcanzar su calidad de vida.



- **JEFE DE BRIGADA EN LA CAMPAÑA DE EMPADRONAMIENTO DEL SISFOH. DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

Descripción: desde el 13/06/2011 hasta 31/12/2013.

- Capacitar a los empadronadores SISFOH Sobre las disposiciones específicas y la metodología de trabajo Establecidas en la Resolución Ministerial Nº 143[-2012-MIDIS.
- Supervisar el correcto desempeño de los empadronadores en el campo.

- **DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE L A ESPERANZA**

Descripción: Desde el 01/08/2010 hasta al 20/08/2010

- Formular, coordinar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo en Dirección de Desarrollo Social, de acuerdo con los fines, objetivos y metas institucionales
- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades, acciones y Programas preventivos - promocionales de la Salud y Bienestar social; la Defensoría del Niño y del Adolescente, Asuntos Juveniles y de Educación, Cultura, Recreación y Deportes.
- Planificar, diseñar, simplificar y supervisar los procedimientos administrativos, para lograr la celeridad, simplicidad y eficiencia de los mismos, que garanticen un servicio de calidad al público usuario.
- Promover y apoyar la participación Directa de la población, en el abordaje de los problemas de salud pública (prevención en el uso indebido de drogas, educación sexual, enfermedades, transmisibles, etc.).
- Promover, planificar, coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de campañas de control de epidemias, acciones de medicina preventiva y educación para la salud.
- Promover y concertar la cooperación pública y privada en los distintos programas sociales locales.
- Expedir carnés de sanidad y/o constancias médicas.
- Promover el fortalecimiento de los lazos familiares mediante conciliaciones entre cónyuges, padres y familiares.
- Promover, dirigir, coordinar y controlar programas de Promoción Educativa Comunal que propicien el desarrollo cultural y el bienestar general de la población, especialmente en la niñez y la juventud.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 4329

- **JEFE DE LA DIVISIÓN DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE L A ESPERANZA.**

Descripción: Desde el 05/04/2010 hasta el 07/06/2011

- Supervisar la implementación del diseño de los programas y proyectos de la División, de acuerdo a los lineamientos establecidos por La Municipalidad.

- Recojo y registro de información de Índices. Como trabajo, deporte educación.
- Diseñar y gestionar programas sociales ante la Municipalidad para Promover el desarrollo de los jóvenes que se encuentran en pobreza y pobreza extrema del distrito.
- Desarrollar herramientas para los procesos de fortalecimiento de capacidades de la Juventud.
- Coordinar con los diferentes actores que participen en las intervenciones para asegurar el logro de los objetivos. Gestionando ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales, recursos para generar mayor calidad de vida para los Jóvenes.
- Participar en la formulación de los planes operativos en temas relacionados a la Salud, Producción, Infraestructura y otras que la Municipalidad formule.
- Empoderar a las organizaciones de base Juveniles y Formalizarlas para conjuntamente a La Municipalidad alcanzar su calidad de vida.
- Promover en la juventud el liderazgo y la participación en la comunidad.

➢ **ASISTENTE DE COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS FAMVELCOR SAC.**

Descripción: desde el 15/05/2007 hasta el 31/03/2010

- Difundir las prácticas y acciones de Responsabilidad Social emprendidos y ejecutados por la compañía.
- Ejecutar el plan de responsabilidad social, manejo de conflictos y de relacionamiento con los principales stakeholders, realizando un mapeo actualizado de los mismos.
- Experiencia en Intervención Social en la ejecución de obras de agua potable y/o alcantarillados sanitarios o similares.
- Realizar recojo de información para los diagnósticos de la comunidad.
- Ejecutar las estrategias de ingreso, campañas de educación a las comunidades y acompañamiento de la gestión social con la comunidad.
- Apoyar en la solución a los posibles conflictos sociales.
- Administrar y preparar reportes de las actividades del puesto



- **JEFE DE ZONA CENSO NACIONAL 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA INEI**

Descripción: desde el 12/09/2007 hasta el 22/10/2007

- Reclutamiento de Jefes de Sección
- Reconocimiento de zona censal
- Capacitación de Jefes de Sección
- Supervisión de Jefes de Sección
- Actualización Cartográfica y Demográfica en Zona Censal.

- **PRACTICAS PRE PROFESIONALES: PLANIFICACIÓN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN Y DESARROLLO LOCAL.**

Descripción: desde el 01/2006 hasta el 01/2007.

- Intervenir en el diseño del plan de Desarrollo concertado de la Municipalidad
- Investigar los antecedentes y viabilidad acordes con el documento del presupuesto Participativo del Año anterior. Abril del 2006- Enero 2007.
- Intervenir en Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar el Sistema de Planes y Proyectos de la Municipalidad Distrital de La Esperanza
- Intervenir en Formular planes de corto, mediano y largo plazo de la Municipalidad, y evaluar planes y proyectos
- Intervenir en Formular Proyectos de Inversión.
- Intervenir en Formular y presentar proyectos de normas y procedimientos relativos al Sistema de Planificación.
- Proponer mejoras de métodos de trabajo para dinamizar e incrementar la gestión de la Institución.
- Coordinar, elaborar, procesar, emitir y atender los requerimientos de información estadística con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones.
- Intervenir en el proceso de formulación y evaluación de los planes y programas de desarrollo local
- Difundir y orientar las metodologías para la formulación de los Planes y Programas de Desarrollo.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

- Intervenir en supervisar, controlar y evaluar la ejecución de los Planes y Proyectos de Inversión, así como los productos finales resultantes.
- Promover y orientar la introducción de cambios y mejoras en los procesos, métodos y procedimientos administrativos.
- Formular y proponer normas y directivas tendientes a optimizar la acción planificadora de la institución.



V. CAPACITACIONES, CURSOS Y SEMINARIOS

CAPACITACIONES, CURSOS Y SEMINARIOS: COMO ORGANIZADOR

- **ORGANIZADOR del Primer seminario de derecho Ambiental y medio ambiente,** con los temas*: Introducción al derecho ambiental y reseña Histórica de la legislación ambiental – "Conflictos ambientales y delitos ambientales"* Colegio de abogados de La Libertad, realizado el 07 de Julio del 2016 con una duración de 03 horas académicas.
- **I Simposio, Liderazgo e Identidad Ciudadana** Municipalidad Distrital de la Esperanza 20/09/2013
- "**Taller de Fortalecimiento para la paz Social y Convivencia Vecinal en La Esperanza"** Realizado en el salón consistorial de la Municipalidad Distrital de La Esperanza el día 22 de Febrero del 2012.
- **"Taller de Incremento de Capacidades "Construcción De Identidad Democrática Y Participación Juvenil en el Desarrollo De La Esperanza"** realizado en el salón consistorial de la Municipalidad Distrital de La Esperanza el día 03 de Marzo del 2011

CAPACITACIONES, CURSOS Y SEMINARIOS COMO PONENTE

- **I Simposio "Jóvenes Liderando el cambio"** realizado en el salón consistorial de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el día 25 de Setiembre del 2010

- **Curso Taller ”Proyectos sociales.” E**scuela de post grado, UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO; CON UNA DURACION DE 180 horas académicas, realizado del 05 de enero al 04 de abril 2015 – Trujillo
- **“Rumbo a una teoría de la práctica y una nueva práctica de la teoría”.** XII Congreso nacional de Antropología**,** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ. Del 12 al 17 de Septiembre 2005 – Huancayo.
- **“Las Nuevas Formas De Contratación, Consecuencia Del Cambio De Modalidad Empresarial: Cartavio”** X Congreso nacional de Antropología, UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL, Del 26 al 28 de Noviembre 2003 – Lima

CAPACITACIONES, CURSOS Y SEMINARIOS COMO ASISTENTE:

- **Computación y Ofimática,** (Autoedición, Microsoft Office .Word Office Excel, Office Power Point, Bases de datos Access), Outlook., Editor de Video: (Movie maker), Adobe Reader:Nitro pro (convertidor),CAD, paimt, Win RAR, Dominio de un navegador web. Internet: (Redes sociales, Twiter, skipe etc) UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO; con una duración de 300 horas académicas, realizado del 01 de octubre al 26 de Diciembre de 2018 – Trujillo.
- **Curso de especialización de Violencia familiar,** Colegio de abogados de La Libertad, realizado el día 04, 06, 12, y13 de Diciembre del 2017 con una duración de 45 horas académicas.
- **Seminario de derecho Minero,** Colegio de abogados de La Libertad, realizado el Día 23 de setiembre del 2016 con una duración de 03 horas académicas
- **Ingles Centro de Idiomas de la Universidad Cesar Vallejo** 20/10/2014 - 36 horas
- **Participación y colaboración en la “Marcha de compromiso por la vida y la paz”** realizado el 29 de agosto del 2012.
- **“Semana de la seguridad en el Distrito de La Esperanza”** desarrollado el 02 de Diciembre del 2011.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

- ***Curso "Gestión Documental En La Administración Publico – relaciones humanas trato y atención"*** Desarrollado en el Colegio de Abogados de La Libertad del 18 al 27 de Octubre/ 02 al 09 de Noviembre del 2010. (260 Horas)
- **I Congreso Internacional laboral y la Nueva Ley procesal de Trabajo**; desarrollado por el Colegio de Abogados de La Libertad con una duración de 20 horas Académicas los días 19,20 y 21 de Agosto del 2010
- ***"Seminario Internacional en derecho procesal penal y técnicas del litigación oral"*** *Realizado el 04 de Abril de 2009. En el anfiteatro de la casa del Abogado.*
- ***Seminario*** **"La Valides Probatoria De Los Hechos Obtenidos Vía La Interceptación Telefónica**" Desarrollado en el Colegio de Abogados de La Libertad El día 21 de febrero del 2009.
- **I Congreso Internacional laboral y la nueva ley procesal de trabajo**; Realizado en el anfiteatro "José Montenegro Baca" del colegio de abogados del La Libertad los días 19- 20 y 21 de Agosto 2010 (20 horas).
- **Seminario taller de actualización. "Herramientas y técnicas para la elaboración de proyectos de desarrollo" Universidad Nacional de Trujillo,** del 04 al 12 de junio del 2005; con una duración de (120 horas)
- **"IV CONAPIS" Comisión Norte de Apoyo a la Investigación Social** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO. 01 al 04 de octubre 2003 Lambayeque.
- **"Memoria, Verdad y Reconciliación en el Perú". Taller de actualización** RED PARA EL DESARROLLO DE LAS CIENCIAS SOCIALES EN EL PERÚ. 25 y 26 de Octubre 2002 – Trujillo

VI. ALCANCES:

- Pro activo
- Altas habilidades Blandas y de negociación
- Sensibilizar
- Alto nivel de Liderazgo, iniciativa, dinamismo y Flexibilidad.
- Capacidad de involucrarse y adaptarse a comunidades Urbanas o rurales.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

VII. COMPETENCIAS:

- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, bajo presión y con toma de decisiones orientadas al cumplimiento de metas y objetivos
- Vocación de servicio, comunicación asertiva,
- Alta capacidad de Organización, Orientación e iniciativa
- Creatividad, y toma de decisiones.
- Planeamiento Estratégico Participativo y Organizativo.
- Capacidad de análisis cualitativo y cuantitativo
- Evaluar, Monitorear, y Fiscalización de proyectos.
- Análisis y mejora de competitividad



VIII. LOGROS ADICIONALES

- **Brevetes**

  Clase A. Categoría: Dos b (Auto, camioneta, camión)

  Clase B. Categoría: II.c (Moto de 2 y 3 ruedas)

- **Colegiatura:**

  Inscrito con el Registro Nacional de la Orden Nº 1329

- **Tercio superior:**

  Número de Matrícula 0502012-02

- **Licenciado de las fuerzas armadas:**

  Nº de Libreta Militar 9500701265 Grupo Aéreo Nº 07

IX. REFERENCIAS LABORALES:

Ing. Luis Jesús Maldonado: Ing. Residente en Maryory 4

Cel: 944668524 contesta vía Whatsapp se encuentra en campamento

Ing. Joe Nima Coloma: Ing. residente, Famvelcor Sac

Cel: 988 337 957

Comandante Luis Yika García Congresista de La Republica

Cel: Cambio de número **correo:** lucho8855@hotmail.com

Agencia peruana de Cooperación Internacional (Apci), dirección Fiscalización

Tel: (51-1) 617-3600

INEI: Manuel Olivera Bautista: Coordinador Provincial:

Cel: 983157320

Lic. Luis Valladolid Alzamora Gerente Municipalidad Distrital de La Esperanza

Cel: 988407100







Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

i

REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto: *La Universidad en la fecha, ha conferido El Grado Académico de*

MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA

a: **Juan Francisco Velásquez Cornejo**

Por tanto:

Le expide el Presente **DIPLOMA** *para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.*



Trujillo, 16 *de* MARZO *del* 2015

Registrado en el libro N° 4
A fojas 175 bajo el N° 14

SECRETARIO GENERAL
MG. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ

RECTOR
DR. SIGIFREDO ORBEGOSO VENEGAS

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSTGRADO
DRA. ROSA YSABEL MORENO RODRÍGUEZ

UCV 01469

Código al reverso

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

REPÚBLICA DEL PERÚ

REPÚBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto : EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADO EN ANTROPOLOGIA SOCIAL

a don **Juan Francisco Velásquez Cornejo**

Por tanto :

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal, y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República

Trujillo, 27 de febrero de 2009



RECTOR
DR. VICTOR CARLOS SABANA GAMARRA

DECANO
MS. GUILLERMO ARMANDO GUTIERREZ CHACON

INTERESADO

Registrado en el Libro de Títulos
a fojas 197 bajo el Nº 43866

PROFESOR SECRETARIO GENERAL (E)
DR. SEGUNDO FELIX CASTILLO VIERA

PROF. SECRETARIO DE LA FACULTAD
MS. CARLOS FRANCISCO MOZO BLAS

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES

A995647

A00995647

← Código al reverso

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

REPUBLICA DEL PERU

REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el GRADO ACADEMICO de:

BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES

a don **Juan Francisco Velásquez Cornejo**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal, y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República

Trujillo, 3 de mayo de 2007



RECTOR
DR. VICTOR CARLOS SABANA GAMARRA

INTERESADO

DECANO
DR. SANTIAGO EVARISTO UCEDA CASTILLO

PROFESOR SECRETARIO GENERAL (e)
DR. EBERTH FERNANDO VALVERDE VALVERDE

Registrado en el Libro de Grados
a Folios 125 bajo el Nº 47548

PROF. SECRETARIO DE LA FACULTAD
MG. JENNY MARLENE PRINCIPE LEON

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES

A747470

A00747470

Código al reverso

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ASOCIACIÓN DE GRADUADOS

LEY UNIVERSITARIA 30220
RESOLUCIÓN DIRECTORAL 011-2017/AGUNT-2017

Diplomado

Confieren

A. **JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO**

Por haber cumplido con los requisitos de evaluación en el programa de Especialización de acuerdo a la Ley Universitaria Nº 30220 y la R.D. Nº 011 – 2017/ AGUNT -2017 En:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Por tanto

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal
Habiéndose desarrollado desde el 23 de Noviembre del 2016, hasta el 23 de Noviembre del 2017

Dado en Trujillo a los 24 dias del mes de Noviembre del 2017

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

HORAS:	1200
CRÉDITOS:	36
CÓDIGO:	472 - H
REGISTRO:	909

MG. HARY HERNANDO MENDOZA PACHECO
DIRECTOR EJECUTIVO

DR. CARLOS FRANCISCO MOZO BLAS
SUPERVISOR ACADEMICO

INSTITUTO
LEX AEQVITAS



Diplomado de Especialización en Violencia Familiar

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Otorgado a:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por haber participado y aprobado el Diplomado de Especialización en violencia familiar.

Organizado por el instituto Lex Aequitas, en convenio con el COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD Resolución Decanato Nº 012/2014 /CALL, realizado desde el 04 de febrero hasta el 06 de Mayo, con una duración de 220 horas académicas, evento realizado en el local institucional "Lex Aequitas" calle los cipreses 464 Fátima.

Colegio de Abogados de La Libertad
DECANATO - TRUJILLO

Trujillo, Mayo de 2017

Dr. Luis Antonio Saldaña Ruidias
Decano Colegio de Abogados De La Libertad

INSTITUTO DE ESTUDIOS JURIDICOS AEQVITAS

Juanita Janeth Rojas Rosales
Gerente Instituto Lex Aequitas

Colegio de Abogados de La Libertad

LEX AEQVITAS
INSTITUTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS

Diplomado Especializado en Crimen Organizado:

"Aspectos Sustantivos y Procesales de los Delitos de Lavado de Activos y Corrupción de Funcionarios"

Otorgado a:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Por haber participado y aprobado el Diplomado Especializado en Crimen Organizado:
"Aspectos sustantivos y procesales de los delitos de lavado de activos y corrupción de funcionar

Organizado por el COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD, en convenio con el Instituto LEX AEQUITAS, con Resolución de Decanato N° 012/2014/CALL, desarrollado desde el 10 de setiembre hasta el 03 de diciembre del 2016, con una duración de 220 horas académicas, evento realizado en el local Institucional "Lex Aequitas, en calle Los Cipreses 464 - Urb. Fátima - Trujillo.

Trujillo, Perú 2016

Colegio de Abogados de La Libertad - DECANATO - TRUJILLO

Antonio Saldaña Ruidias
DECANO
Colegio de Abogados de La Libertad

INSTITUTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS LEX AEQUITAS

Juanita Janeth Rojas Rosales
PRESIDENTE
Instituto Estudios Jurídicos Lex Aequitas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

R.D.N. 005-2014 / IIS-FF.CC.SS.

ONG - PS

DIPLOMADO

Por cuanto la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Trujillo otorga el presente:

A: JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

EN: ANÁLISIS, GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Por haber cumplido con los requisitos de Evaluación establecidos en el Programa mencionado.
Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Lima, 28 de JUNIO del 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO · INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES · FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES · DIRECCIÓN

Ms. Manuel Alfonso Lavado Ibañez
Director. IIS.
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - UNT

PROGRESO Y SUPERACION

Registro: 2334

Ing. Marco Antonio Huayhua Córdova
DIR. Ejecutivo-ONG-PS

ONG PROGRESO Y SUPERACION · ONG EDUCATIVA · LIMA PERU

Del: 23/06/15 Al: 23/06/16 Lima, 28 de Junio del 2016

TOTAL HORAS	1200
TOTAL CRÉDITOS	60
DURACIÓN	12 Meses

LEX AEQVITAS
INSTITUTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN:

VIOLENCIA FAMILIAR LEY Nº 30364 Y MENORES INFRACTORES DE LA LEY PENAL

OTORGADO A: JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

POR HABER PARTICIPADO Y APROBADO EL:

DIPLOMADO ESPECIALIZACIÓN EN VIOLENCIA FAMILIAR LEY Nº 30364 Y MENORES INFRACTORES DE LA LEY PENAL

Organizado por el Instituto de Estudios Jurídicos "LEX AEQUITAS" en convenio con el Colegio de Abogados de La Libertad, con Resolución de Decanato Nº 012/2014/CALL, realizado desde el 05 de Diciembre del 2015 al 26 de Marzo del 2016, con una duración de 220 horas académicas, evento desarrollado en el anfiteatro del Colegio de Abogados de La Libertad "José Montenegro Baca".

Trujillo, Marzo del 2016

Colegio de Abogados de La Libertad - DECANATO - TRUJILLO

Luis Antonio Saldaña Rubiños
Decano Colegio Abogados de la Libertad

Juan Janeth Rojas Rosales
Instituto Estudios Jurídicos
Lex Aequitas



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO

CERTIFICADO

Otorgado a: JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por su participación en calidad de: PONENTE

En el DIPLOMADO ***"Formulación y evaluación social, económica y gestión de proyectos de inversión pública"***, organizado por la Escuela de Postgrado de la Sección de CC.SS., de la Universidad Nacional de Trujillo. Evento aprobado mediante Resolución Directoral Nº02-2013/SPG.CC.SS., realizado del Sábado 08 de Junio del 2013 al Sábado 25 de Enero del 2014 en la ciudad de Trujillo, con una duración de 700 horas pedagógicas equivalentes a 25 créditos.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

Dr. Carlos Francisco Mozo Blas
DIRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
S.P.G. CIENCIAS SOCIALES

CONSULTORA TECNICA - PRODUCTIVA Y PEDAGOGICA
CONTEPROP
GERENTE GENERAL

Mg. Sara Concepción Chotón Calvo
GERENTE GENERAL
CONTEPROP

www.conteprop.blogspot.com

Fundación Trujillo
Para el Desarrollo Educativo y Social

Colegio de Economistas de La Libertad

A.C.U.P.E.C. Asociación de Capacitadores Unidos para la Educación y Cultura

DIPLOMADO

Otorgado a:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por haber aprobado satisfactoriamente los estudios del Diplomado de especialización en:

ALTA DIRECCIÓN Y GERENCIA

El mismo que cuenta con 360 horas lectivas equivalente a 18 créditos académicos,
organizado por la Asociación de Capacitadores Unidos para la Educación y Cultura - A.C.U.P.E.C.
en convenio con el Colegio de Economistas de La Libertad
y La Fundación Trujillo para el Desarrollo Educativo y Social
desarrollado del 10 de octubre del 2011 al 10 de abril del 2012

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Por tanto:
Estando en conformidad se expide el presente Diploma para que se reconozca como tal

Trujillo, 20 de abril del 2012

PRESIDENTE

Dr. Santiago Nestor Bocanegra Osorio
PRESIDENTE
FUNDACIÓN TRUJILLO
Para el Desarrollo Educativo y Social

Dr. Bernulo J. Santos Cruz
Director de La Escuela de Postgrado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

DECANATO

Econ. Alfredo Meléndez Aschieri
DECANO
Colegio de Economistas de La Libertad

ASOCIACIÓN DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

LEY UNIVERSITARIA 30220 SUNARP - N° PARTIDA 11308505

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 030 - 2017/AGUNT _ 2017

CONFIERE EL PRESENTE

CERTIFICADO A:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por su destacada participación en el Seminario Taller del

Programa de:

COMPUTACIÓN Y OFIMÁTICA

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Realizado en la ciudad de **Trujillo**, con un total de **300** horas, equivalente a **15** Créditos Académicos.

Duración : Del : **01/10/2018**
Al : **26/12/2018**

Registro: 9883 Libro: 18

Lima, **28** de **Diciembre** del **2018**

Mg. Hary Hernando Mendoza Pacheco
DIRECTOR EJECUTIVO

Dr. Carlos Francisco Mozo Blas
SUPERVISOR ACADÉMICO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA

Conste por el presente documento que:

VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

Ha aprobado satisfactoriamente el curso de **Inglés para Maestría En Gestión Pública** en el Centro de Idiomas de la Universidad César Vallejo de Trujillo, con una duración de **36 horas académicas,** correspondiente al Semestre Académico 2014-01, habiendo obtenido la calificación siguiente:

CURSO	**NOTA**
Inglés para Maestría	**Dieciocho (18)**

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 24 de Octubre del 2014

Atentamente,

CENTRO DE IDIOMAS UCV TRUJILLO

Lic. MARTHA CECILIA PÉREZ GAMBOA
Directora del Centro de Idiomas - UCV

C.c.: Archivo
MCPG/aec

Campus La Libertad
Av. Larco 1770
Telf.: (044) 485000 - (044) 485020
Fax: (044) 485019
Trujillo - Perú.
www.ucvedu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA

Ciudad Universitaria - Av. Juan Pablo II s/n - Telefax (044) 474838

CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, que suscribe;

Deja Constancia

Que don **JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO,** identificado con Número de Matrícula **0502012-02,** ex - alumno(a) de la Escuela Académico Profesional de **ANTROPOLOGIA,** Facultad de Ciencias Sociales, ha culminado satisfactoriamente los X Ciclos Académicos de su carrera profesional, encontrándose ubicado en el puesto 5/19 del cuadro de orden de mérito de su promoción; por lo que pertenece al **TERCIO SUPERIOR**.

Así consta en el archivo y en su ficha de matrícula personal, a cargo de la Escuela Académico Profesional de Antropología de esta Facultad, por lo que se extiende la presente, a solicitud de la parte interesada y para los fines que le convenga, en Trujillo, a los veinte días del mes de agosto del 2008.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - Decano

Mg. GUILLERMO GUTIERREZ CHACON
Facultad de Ciencias Sociales - UNT
DECANO

Cc.
Archivo
Lady C.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ

CONSEJO DIRECTIVO DESCENTRALIZADO REGIÓN NORTE

Ley 24166 // D.S. N° 012-87-ED

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL N° 059 / CPAP-RN / 2020

Consejo Directivo Descentralizado Región Norte
2018 - 2020

Antp.° Franklin Elder Abanto Chávez
Decano

Antp.° Delby Debuel Argomedo Valiente
Vice Decano

Antp.° Keny Marlon Haro Valverde
Director Secretario

Antp.° Rosa Amelia Castillo Silva
Directora de Economía

Antp.° Esther Clotilde Lescano Mostacero
Directora de Relaciones Públicas

Antp.° Elías Víctor Valladares Fernández
Director de Actividades Culturales y Científicas

Antp.° Christian arturo Cueva Castillo
Director de Seguridad Social

Antp.° Oscar Fabian Romero Bamberger
Director de Biblioteca y Archivo

Antp.° Yessenia Irene Medina Nole
Directora de Relaciones y Defensa Profesional

EL DECANO DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ - REGIÓN NORTE:

CERTIFICA

Que, el Licenciado en Antropología Social **VELÁSQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO,** identificado con **DNI N° 40874041,** se encuentra inscrito en el Registro Nacional Único del COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ con el **CPAP N° 1329**, incorporado a la orden profesional el 06 de Febrero del 2016.

En conformidad con lo señalado en la Ley N° 24166, se encuentra **HABILITADO**; y está autorizado para ejercer la profesión de ANTROPÓLOGO.

El presente certificado tiene vigencia de tres (03) meses a partir de la fecha de su expedición.

Trujillo, 11 de Setiembre del 2020

COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ
CONSEJO DIRECTIVO DESCENTRALIZADO REGIÓN NORTE
Antp. Elder Abanto Chávez
DECANO
CPAP N° 219

COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ
DECANO
CONSEJO DIRECTIVO DESCENTRALIZADO REGIÓN NORTE

044 - 597132
cpa.lalibertad@gmail.com

OPERADOR LOGISTICO
"MARYORY"

CERTIFICADO DE TRABAJO

M-C-003

El que suscribe Gerente General de **TRANSPORTE TERRESTRE TURISMO MARYORY 4 SCRL** con **RUC 20602034284** y con domicilio fiscal en **Jr. San Martin N°. Ref. Sec. Juan Velasco Alvarado (a Espaldas del Parque Juan Velasco)-Nieva-Condorcanqui-Amazonas.**

CERTIFICA:

Que el Sr(a). **VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO,** identificado(a) con **DNI N°40874041,** trabajó en nuestra empresa como **Relacionista Comunitario,** desde el **lunes, 16 de Diciembre de 2019** hasta el **viernes, 31 de Enero de 2020** en el **"SERVICIO DE ROCE Y LIMPIEZA DE DERECHO DE VÍA Y SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA - KM 285+276 AL KM 305 + 960 - SECTOR 10 DEL TRAMO 1 DEL ONP"**

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Saramiriza, viernes, 31 de Enero de 2020

EMP. TRANSPORTE TURISMO MARYORY 4 S.C.R.L.
RUC 20602034284
Alfredo A. Criollo Tocas
GERENTE

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

EMP. TRANSPORTE TURISMO MARYORY 4 S.C.R.L.
RUC 20602034284
Alfredo A. Criollo Tocas
GERENTE

TRANSPORTE TERRESTRE TURISMO MARYORY 4 SCRL

CONTRATO DE LOCACION POR SERVICIOS /M-C-003

Conste por el presente documento el contrato de LOCACIÓN DE SERVICIOS que celebran de una parte la empresa **TRANSPORTE TERRESTRE TURISMO MARYORY 4 SCRL**, con RUC N° **20602034284**, debidamente representada por su Gerente General don **CRIOLLO TOCAS ALFREDO ALEXANDER**, identificado con documento Nacional de Identidad N° **45038272**, a quien en lo sucesivo se denominará LA COMITENTE; y de otra parte el Sr(a). **VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO** identificado(a) con documento nacional de identidad N° **40874041** con domicilio en **MZ.B39 LT.46 II ETAPA URB.MANUEL AREVALO-LA ESPERANZA-TRUJILLO-LA LIBERTAD** a quien en lo sucesivo se le denominará EL LOCADOR; en los términos contenidas en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERA. - LA COMITENTE es una persona jurídica de derecho privado constituida bajo el régimen del REMYPE, con registro nacional de la Micro y Pequeña Empresa, cuyo objeto es dedicarse a brindar todo tipo de servicios de tercerización o cualquier otra actividad empresarial especializado, pudiendo brindar entre otras actividades todas las comprendidas en los servicios de catering, transporte, seguridad y otros. La empresa Maryory 4 SCRL tiene un contrato con PETROPERU para el "Servicio de roce y limpieza del derecho de vía y sistema de alerta temprana-Km 285+726 al km305+960-sector 10 del tramo I del ONP". Y para el cumplimiento de lo indicado requiere de los servicios de EL LOCADOR ----------

SEGUNDA. - EL LOCADOR es una persona natural que ofrece sus servicios profesionales, como Lic. Antropologo en forma individual e independiente ----------

OBJETO DEL CONTRATO:

TERCERA: La empresa Maryory 4 SCRL, requiere contratar un Bachiller en cualquier especialidad, acreditar 1 año de experiencia como Relacionista Comunitario. Que elabore un PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DE ROCE Y LIMPIEZA - CT JMTO-MDV-0115-2019. Como LOCACIÓN DE SERVICIOS y en los términos pactados en este contrato. Por su parte, LA COMITENTE se obliga a pagar a EL LOCADOR por el presente PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DE ROCE Y LIMPIEZA al término de la entrega de su producto.

CARACTERES Y FORMA DE PRESTAR EL SERVICIO

CUARTA. - El servicio, materia de este contrato, será prestado por EL LOCADOR por la entrega del PLAN DE GESTIÓN SOCIAL determinado, y comprenderá de manera efectiva como **CONSULTORIA PROFESIONAL** en la entrega del producto requerido por el COMITENTE.

HONORARIOS: FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO.

QUINTA. - Las partes acuerdan que el monto de los honorarios que pagará LA COMITENTE en calidad de contraprestación por los servicios profesionales, asciende a la suma de **S/ 8645.16 OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO 16/100,** monto el cual será cancelado una vez presentado el producto.

SEXTA. - Los honorarios pactados a que se refiere la cláusula anterior corresponden únicamente a los servicios prestados como CONSULTORIA, para la elaboración del el PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DE ROCE Y LIMPIEZA de las CT JMTO-MDV-0115-2019, de PETROPERU. --------

NATURALEZA DEL CONTRATO

SETIMA. - El presente contrato es de naturaleza civil conforme al Art. 1764 del Código Civil, por lo tanto, queda establecido que EL LOCADOR no está sujeto a relación de dependencia frente a LA COMITENTE, y en

tal sentido tiene plena libertad en el ejercicio de sus servicios prestados a favor de LA COMITENTE, procurando cautelar eficientemente los intereses de éste. ----------

PLAZO DEL CONTRATO

OCTAVA. - Las partes convienen en que el plazo para la entrega del producto materia del presente contrato tendrá como fecha de inicio el **01 de noviembre del 2019** y culmina el **15 de diciembre 2019,** plazo en el cual deberá entregar en forma definitiva su producto materia del presente contrato.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

NOVENA. - LA COMITENTE está obligada a pagar los honorarios al LOCADOR, en la forma y oportunidad pactadas en la cláusula QUINTA de este contrato. ----------

GASTOS Y TRIBUTOS.

DECIMO. - EL COMITENTE, de ser el caso realizara las Retenciones Tributarias de acuerdo a Ley. --

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

COMPETENCIA TERRITORIAL:

DECIMO PRIMERA. - Para efectos de cualquier controversia que se genere por motivo de la celebracion y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Loreto. ----------.

DOMICILIO

DECIMO SEGUNDA. - Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución de este contrato, ambas señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por cualquier medio escrito. ----------

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY:

DECIMO TERCERA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambas se someten a lo establecido por las normas del código civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables. ----

En señal de conformidad las partes suscriben este documento en la localidad de Saramiriza, Datem del Marañón-Loreto, el **01 de noviembre del 2019**

INV. TRANSPORTE TURISTICO AMAZONICO E.I.R.L.
RUC 20607034284
Alfredo A. Criollo Tocas
GERENTE

CRIOLLO TOCAS ALFREDO ALEXANDER
LA COMITENTE

VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO
EL LOCADOR

e-mail: famvelcor@hotmail.com

FAMVELCOR S.A.C.
Construcciones y Servicios

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 012 – 2019 / FAMVELCOR.SAC

Don, JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO, identificado con DNI N° 40874041 laboró en la empresa FAMVELCOR SAC, en el proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE MASAMARI – Satipo - Junín"** como **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS FAMVELCOR SAC**, en el periodo según se detalla a continuacion.

INGRESO: **02 de enero del 2017 hasta el 30 de agosto de 2019**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 setiembre de 2019

FAMVELCOR CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A.C.

FAMVELCOR S.A.C. CONSTRUCCION Y SERVICIOS

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

RPM: *0045755 *299683 / *524560
CEL: 941832120 - 949615816 - 964406798
e-mail: famvelcor@hotmail.com

CERTIFICADO DE TRABAJO
Nº 0079-2017-GFRCP-AAP-DRRHH/CR

La Jefa del Área de Administración de Personal del Departamento de Recursos Humanos del Congreso de la República que suscribe, certifica que:

Don **JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO**, identificado con **DNI N° 40874041**, laboró en el Congreso de la República, bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada **(D.Leg. 728)**, contratado como **Personal de Confianza**, desde el **27 de julio de 2016** hasta el **31 de diciembre de 2016**, en el cargo de **Técnico I** Nivel **ST - 6**, en el Despacho del **Congresista Luis Alberto Yika Garcia**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de enero de 2017

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Lic. BEATRIZ HIDALGO JARA
Jefe (e) del Área de Administración de Personal
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

GPC/apl

e-mail: famvelcor@hotmail.com

FAMVELCOR S.A.C.
Construcciones y Servicios

CERTIFICADO DE TRABAJO
N° 010 – 2016 / FAMVELCORSAC

Don, JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO, identificado con DNI N° 40874041 laboró en la empresa FAMVELCOR SAC, en el proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE BAGUA CHICA - Bagua-Amazonas"** como **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS FAMVELCOR SAC**, en el periodo según se detalla a continuacion.

INGRESO: **02 de enero del 2014 hasta el 15 de julio de 2016.**

Se expide el presente certificado a solicitud del Interesado, para los fines que estime conveniente

Trujillo, 17 de Julio del 2016

GERENTE GENERAL

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

RPM: *0045755 *299683 / *524560
CEL: 941832120 - 949615816 - 964406798

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 15.04.00

ORDEN DE SERVICIO Nº 0000479

Nº Exp. SIAF : 0000000887

Dia	Mes	Año
05	10	2015

UNIDAD EJECUTORA: 001 AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL - APCI
NRO. IDENTIFICACIÓN: 001089

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO	Nº Cuadro Adquisic: 000496
Dirección : MZ. B39, LOTE 46, URB. MANUEL AREVALO CCI : 13 01 05 - LA LIBERTAD / TRUJILLO / LA ESPERANZA	Tipo de Proceso : ASP
	Nº Contrato :
RUC : 10408740415 Teléfono : Fax :	Moneda : S/. T/C :

Concepto : requerimiento de ordenes de servicios para supervisión

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/.
071100380326	SERVICIO	SERVICIO DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA * SERVICIO DE: EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION A INTERVENCIONES DE COOPERACION INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE, DE ACUERDO A LO DESCRITO EN EL * PAQUETE: 105 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO. * PRODUCTO A ENTREGAR: INFORMES DE SUPERVISION, REALIZADAS A LAS INTERVENCIONES SEÑALADAS EN EL OBJETO DE CONTRATACION, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS ESTABLECIDAS EN LA GUIA DE SUPERVISION. * SOLICITADO POR: DIRECCION DE FISCALIZACION Y SUPERVISION. * PLAZO DE EJECUCION: 30 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO. * FORMA DE PAGO: 01 ARMADA, PREVIA CONFORMIDAD * INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY En caso de retraso injustificado en ejecución de las prestaciones objeto de las contrataciones directas, se aplicara al contratista una penalidad por cada dia de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el cinco por ciento (5 %) del contrato vigente o de ser el caso del item que debió ejecutarse. En todos los casos, la penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de la siguiente forma: Penalidad Diaria = 0.5% x Monto total de la prestacion	5,000.00

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/.
0014	02.003.0003.9002.3999999.5004630	1 - 00	2.3. 2 7.11 99	5,000.00

Van ... S/. 5,000.00

10874041

07/10/2015

Facturar a nombre de : AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL - APCI
Dirección : AV. JOSÉ PARDO 261 - MIRAFLORES / MIRAFLORES - LIMA - LIMA
RUC : 20504915523

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUGO CHAVEZ ARIAS		CPC MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO	Fecha Dia Mes Año

La Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales
Agencia Peruana de Cooperación Internacional
AUXILIARES

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento (Art, 138º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

EVALUACIÓN PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL Y DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA –

Se otorga la presente

Constancia de participación

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

A VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

Por haber participado como COORDINADOR DE LOCAL

del 21 de Julio al 03 de Septiembre de 2015 *en el departamento de* LA LIBERTAD

El Instituto Nacional de Estadística e Informática agradece su participación.

Lima, setiembre de 2015

Aníbal Sánchez Aguilar
Jefe
Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Alejandro Guzmán Urpi
Coordinador General de Campo
Evaluación Docente 2015

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

EVALUACIÓN DEL PRIMER CONCURSO EXCEPCIONAL DE REUBICACIÓN EN LA TERCERA, CUARTA, QUINTA Y SEXTA ESCALAS MAGISTERIALES 2014

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

A VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

por haber participado como ASISTENTE DE COORDINADOR DE LOCAL

del Del 10/09/2014 al 24/10/2014, en el departamento de LA LIBERTAD

El Instituto Nacional de Estadística e Informática agradece su participación.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Lic. GASPAR MORÁN FLORES
Director Técnico
Oficina Técnica
de Estadísticas Departamentales

Municipalidad Distrital de La Esperanza
Unidad de Personal

"Año del Centenario de Machu Picchu Para el Mundo"

La Esperanza, 10 de Junio de 2011.

CARTA N° 666 -2011-MDE-UPER
Señor(a);
VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO
La Esperanza.-
ASUNTO : DISPOSICION A CUMPLIR

REFERENCIA : INFORME N° 0022-MDE/ULF

Por la presente comunico a usted, que por Disposición Superior prestará su apoyo como Jefe de Brigada en la Campaña de Empadronamiento del SISFOH a partir del 13.06.2011 en el horario 8:00 am. á 5:00 pm. Con Retención de sus funciones.

Debiendo coordinar con el encargado de la ULF el Sr. FREDDY WILSON HUAMANI CUMPA.

Atentamente,

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

W/BR/lmm.
c. c Gerencia Municipal
Participación Vecinal
ULF
File
Arch.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Werner Wilmer Becerra Rivero
JEFE DE PERSONAL

Municipalidad Distrital de La Esperanza
Unidad de Personal

"Año del Centenario de Machu Picchu Para el Mundo"

La Esperanza, 06 de Junio de 2011.

CARTA N°659- 2011-MDE-UPER
Señor(a);
VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO
La Esperanza.-

ASUNTO : ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Por la presente comunico a usted, que a partir de 07.06.2011, prestará sus servicios como encargado de Participación Vecinal.

Por lo que, se le recomienda cumplimiento, esmero, responsabilidad e identificación con sus actividades a realizar.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Ronald Guillermo Mercado Mendoza
JEFE DE PERSONAL

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

RGMM/ lmm.
Alcaldía
C.c. Gerencia Mun.
Participación Vecinal
Control Patrimonial
File
Arch.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418
Jr. C.M. Alvear Nº 999 - Telefax 272478 - 483330 - 272345 - 271744
TRUJILLO - PERÚ

EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA QUE SUSCRIBE DEJA;

CONSTANCIA:

Que, el **Sr. JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO** Con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°**40874041,** prestó sus servicios en calidad de Contratado por el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, en el periodo según se detalla a continuación:

INGRESO: **05.04.2010 hasta el 31.12.2013 Contrato Administrativo de Servicios.**

Se expide la presente **CONSTANCIA**, a solicitud de la parte interesada.

La Esperanza**,** 20 de diciembre de 2013.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Mg. José R. Martinez Ulloa
JEFE DE PERSONAL

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

JRMU/jkcp.
c.c. Archivo.

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

LA ESPERANZA, 03 de Agosto de 2010.

CARTA N°508-2010- UPER/MDE

Señor:
VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO
Presente.-

ASUNTO : **ENCARGATURA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION DESARROLLO SOCIAL.**

Tengo a bien dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial saludo; y a la vez, comunicarle que a partir del 01.08.2010 al 20.08.2010 se encarga las funciones de la Dirección de Desarrollo Social. Mientras dure el descanso físico vacacional de la Sra. **NATIVIDAD ALVARADO FERNANDEZ**, para tal efecto se le recomienda desempeñarlo con responsabilidad.

Lo que hago de su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
John Ricardo Delgado Garcia
JEFE DE PERSONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Lic. Juan Francisco Velásquez Cornejo
JEFE(e) DIVISIÓN DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE

JRDG/lmm
Gerencia Municipal
DDS
File
Arch.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418

Jr. C.M. Alvear Nº 999 - Telefax: 482858 - 482855 - 271567

TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 1314-2009-MDE

La Esperanza, 21 DE Setiembre del 2009

VISTO, el Informe Nº 041+2009-DECJD-DDS-MDE, presentado por la Lic. **VANESSA DEL CARMEN TORRES CABRERA**, Encargada de la División de Educación, Cultura, Juventudes y Deporte, quien alcanza la conformación del Consejo Municipal Juvenil, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el articulo 194° de la Constitución Política del Perú por la Ley Nº 27680, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, dentro del Art. 84° DE PROGRAMAS SOCIALES, DEFENSA Y PROMOCION DE DERECHOS, en las funciones específicas de las municipalidades Distritales textualmente refiere "Promover el desarrollo integral de la Juventud para el logro de su bienestar físico, psicológico, social, moral y espiritual, así como su participación activa en la vida política, social, cultural, y económica del gobierno local.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 038-2009-PCM, se crea el Plan Nacional de la Juventud 2006-2011 que fija once lineamientos de política, que contiene metas, acciones, estrategias, indicadores a ser empleados de manera efectiva en las y los jóvenes como sujetos de derecho y actores estratégicos para el desarrollo del País, y las entidades y organismos responsables de su implementación entre las cuales se encuentran las Municipalidades.

Que, en esta Municipalidad Distrital de La Esperanza no cuenta con políticas diseñadas para que los jóvenes de esta Distrito puedan tener acceso a mayores oportunidades que les permita salir de la pobreza, así como tampoco cuenta con planes programas y proyectos que atiendan las demandas y aspiraciones de la juventud en asuntos que conciernen a nivel del Distrito. Asimismo, promover la participación del joven a través de formas, modalidades y mecanismos acordes a sus expectativas en función del desarrollo local, regional y nacional.

Que, consecuentemente, se hace necesario la conformación de la Junta Directiva del Consejo Municipal de la Juventud de este Distrito que estará encargado de elaborar proyectos y los reglamentos internos necesarios para hacer realidad en el más breve plazo la elección del Consejo Municipal de la Juventud, quien se encargará de afinar las políticas diseñadas por las autoridades locales para que los jóvenes de este Distrito puedan tener acceso a mayores oportunidades.

Por las consideraciones anotadas anteriormente, y a lo establecido por las normas ya señaladas, y en aplicación a las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; e Informe Legal Nº 1881-2009-OAJ-MDE.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR, la Junta Directiva que hará posible el futuro **CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE LA ESPERANZA**, la misma que tendrá vigencia hasta el 31 de Diciembre del 2009 y estará integrada de la siguiente manera:

CARGOS		NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTA	:	ABIGAIL YESSICA SICCHA LÓPEZ	45772495
VICEPRESIDENTE	:	PABLO MANUEL SÁNCHEZ CASTRO	43072281
SECRETARIA	:	DANEZA ELIZABETH NAMUCHE RODRIGUEZ	40576964
TESORERA	:	WENDY MARIELENA CRUZADO EUSEBIO	PART. DE N AC.
COORDINADOR	:	JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO	40874041

CONSEJEROS

SECTOR MANUEL AREVALO

1. DEYVI JHONATAN ALVA QUISPE
2. ROXANA MARIBEL RÍOS GONZALES
3. AMÉRICO ORDOÑEZ LÓPEZ
4. DIANA KATHERINE CHIROQUE INOÑAN

Mg. Juan Francisco Velásquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

e-mail: famvelcor@hotmail.com

FAMVELCOR S.A.C.
Construcciones y Servicios

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 017-2010/ FAMVELCORSAC

Don, JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO, identificado con DNI N° 40874041 laboro en la empresa FAMVELCOR., como **ASISTENE DE RELACIONISTA COMUNITARIO,** en el periodo que según se detalla a continuación:

INGRESO: **15 de Mayo del 2007 hasta el 31 de Marzo del 2010**

Se expide el presente certificado a solicitud del Interesado, para los fines que estime conveniente

Trujillo, 15 de Abril de 2010

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

RPM: *0045755 *299683 / *524560
CEL: 941832120 - 949615816 - 964406798
e-mail: famvelcor@hotmail.com

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

CENSOS 2007

"AÑO DEL DEBER CIUDADANO"

CONSTANCIA

QUE, EL Dr. WILVER ROBERTO FERNANDEZ SANTOS, JEFE DISTRITAL DEL CENSO NACIONAL 2007 "XI DE POBLACION Y VI DE VIVIENDA"

HACE CONSTAR

Que, la Sr. **VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO,** con DNI Nº 40874041, domiciliado en la Urb. Manuel Arévalo Mz. B39 Lote 46 II Etapa parte baja del Distrito de la Esperanza, ha participado como Jefe de Zona desde el 12 de setiembre al 22 de Octubre del 2007, en la Zona 03 Sector Parque Industrial y Villa Judicial.

Se concede la presente para los fines pertinentes y se le otorgue las facilidades de Ley.

La Esperanza, 12 de Noviembre del 2007.

CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACION Y VI DE VIVIENDA

WILVER ROBERTO FERNANDEZ SANTOS
JEFE DISTRITAL

WRFS/sal.
Arch.

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

podemos!

Colegio de Abogados de La Libertad

CERTIFICADO

Otorgado a:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por haber participado en calidad de ASISTENTE en el Curso Taller de Especialización en Violencia Familiar, organizado por el Colegio de Abogados de La Libertad y desarrollado el 04, 06, 12 y 13 de diciembre del año en curso, en el anfiteatro "Dr. José Montenegro Baca" de la Casa del Abogado, con una duración total de 45 horas académicas.

Trujillo, diciembre 2017

Colegio de Abogados de La Libertad - DECANATO - TRUJILLO -

Abog. Manuel Alejandro Montoya Cárdenas
DECANO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Lunes 04 diciembre 2017
ABUSO SEXUAL INFANTIL / EVALUACIÓN DE INTERVENCIÓN PSICO LEGAL
Temática:
- Rol del psicólogo en los procesos de abuso sexual infantil
- Procedimiento pericial psicológico, objetivos
- Procedimiento de evaluación psicológica forense
- Como elaborar el informe psicológico
- Intervención del ministerio público y el poder judicial
- Procedimiento de las denuncias y procedimiento en caso de flagrancia
- Proceso de tutela y medidas de protección a las victimas
Epositor: ISABEL BOTTOM - Coordinadora de Emergencia Mujer

Miércoles 06 de diciembre 2017
ENTREVISTA ÚNICA EN CÁMARA GESELL Y EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE
Temática:
Aplicación de la guía de protección de entrevista única de la ley 30364
Entrevista única y uso de la cámara Gesell, sala de entrevista única en casos de abuso sexual
Proceso de revelación y retractación
Protocolo SATAC
Practicas supervisadas de entrevistas
Evaluación psicológica forense
Expositor: JOANA CORCUERA SILVA- Centro de Emergencia Mujer

Martes 12 de diciembre 2017
EL NUEVO PROCESO JUDICIAL DE VIOLENCIA FAMILIAR
Expositor: Dante Cabos Nolasco

Miércoles 13 de diciembre 2017
INFRACCIONES COMETIDAS POR MENORES
Expositora: Dra. Wilda Cárdenas Falcón

IURIS AMBIENTAL

Colegio de Abogados de La Libertad

CERTIFICADO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

OTORGADO A:

JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

POR SU PARTICIPACION EN EL ***PRIMER SEMINARIO DE DERECHO AMBIENTAL Y MEDIO AMBIENTE*** CON LOS TEMAS: ***"INTRODUCCION AL DERECHO AMBIENTAL Y RESEÑA HISTORICA DE LA LEGISLACION AMBIENTAL" - "CONFLICTOS AMBIENTALES Y LOS DELITOS AMBIENTALES"***, REALIZADO LA CIUDAD DE TRUJILLO EL DIA 07 DE JULIO DEL 2016, CON DURACION DE 03 HORAS ACADEMICAS, EN SU CALIDAD DE ***ORGANIZADOR.***

IURIS AMBIENTAL PERÚ E.I.R.L. V°B°

Colegio de Abogados de La Libertad - DECANATO - TRUJILLO

IURIS AMBIENTAL PERÚ E.I.R.L.
Gerente General

Luis Antonio Saldaña Ruidias
COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD
Decano

SEMINARIO DE DERECHO MINERO

IURIS AMBIENTAL

CERTIFICADO

Colegio de Abogados de La Libertad

OTORGADO A:

JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

POR SU PARTICIPACION EN EL ***SEMINARIO DE DERECHO MINERO,*** CON LOS TEMAS: ***"PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO Y PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACION DE LA PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL EN EL PERÚ"***, REALIZADO LA CIUDAD DE TRUJILLO EL DIA 23 DE SETIEMBRE DEL 2016, CON DURACION DE 03 HORAS ACADEMICAS, EN SU CALIDAD DE ***ASISTENTE.***

Ing. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 4329

IURIS AMBIENTAL PERÚ E.I.R.L. V°B°

IURIS AMBIENTAL PERÚ E.I.R.L.
GERENTE GENERAL

Colegio de Abogados de La Libertad - DECANATO - TRUJILLO

LUIS ANTONIO SALDAÑA RUIDIAS
DECANO DEL COLEGIO DE ABOGADOS
DE LA LIBERTAD

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

ESCUELA DE POST GRADO

Certificado

OTORGADO A :

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por haber participado en calidad de PONENTE del Curso Taller:

PROYECTOS SOCIALES

Realizado del **05 de Enero al 04 de Abril del 2015** con Resolución Directoral No : 0317-2015/EPG-UNT con una duración de 3 meses, 180 horas académicas equivalentes a 3 créditos
Se expide el presente Certificado para que se le reconozca como tal.

Trujillo **06 de Abril del 2015**

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Dr. Federico Gonzáles Veintimilla
DIRECTOR
ESCUELA DE POST GRADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

COORDINACION ACADEMICA INECIDG

Ing. César Gonzáles Trinidad
Coordinador Académico
INECIDG

COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
Sub – Gerencia de Recursos Humanos

Colegio de Abogados de La Libertad

DIPLOMA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

BASE LEGAL

CARTA MAGNA
D.L. 276-D.S. 005-PCM-90
Ley: 27444 - P.A.G.
Ley: 28175 - Marco Empleo Público

DIRIGIDO
- Personal Administrativo de Entidades Públicas.
- Jefes de Trámite Documentario, Secretarias.
- Personal de Servicio

MODALIDAD
Presencial.
Semi - presencial.
Distancia.

CERTIFICADO VÁLIDO
Oficial - Evaluaciones en la Administración Pública - Acumulación de puntaje - Curriculum Vitae.

OTORGADO A: *Juan Francisco Velásquez Cornejo*

Por su participación en el curso:

"GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICO - RELACIONES HUMANAS TRATO Y ATENCIÓN"

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 6329

Módulos:
- *Procedimiento Administrativo y Derecho Administrativo.*
- *Régimen Disciplinario - Faltas Administrativas.*
- *Relaciones Humanas - Relaciones Públicas - Trato y Atención al Público.*
- *Función Documental en la Administración - Ley 29060.*
- *Ley 27815 - Código de Ética en el Empleo Público.*

AUTORIZADO : *Sub - Gerencia Recursos Humanos / Gobierno Regional La Libertad*
AUSPICIADO : *Colegio de Abogados La Libertad*
DESARROLLADO : *18-19-26-27 de Octubre / 02-03-08-09 Noviembre 2010 (16 sesiones)*
DURACIÓN : *260 Horas.*

Trujillo, Noviembre 2010

Dr. MANUEL MONTOYA HERNANDEZ
Decano Colegio de Abogados de La Libertad
EXPOSITOR

V°B° Ramón Frontado Alvarado

RR.II. RAMON FRONTADO ALVARADO
Director Personal Recursos Humanos
Gobierno Regional de La Libertad
EXPOSITOR

DIRECTOR

Esp. LUIS MEJIA BOCANEGRA
Gerente Pro-Imagen
EXPOSITOR

Colegio de Abogados de La Libertad

I Congreso Internacional Laboral y la Nueva Ley Procesal de Trabajo (NLPT)

EVENTO EXCLUSIVO

Resolución de Decanato Nº 051 - 2010 / D-CALL.

EXPOSITORES

JOSÉ RAMIRO FERRADAS CABALLERO
- Gerente Regional del Ministerio del Trabajo
- Catedrático de la UPAO
Tema: Las Hostilidades en la Legislación Peruana.

FRANCISCO JAVIER MORALES MENDOZA
- Categrático de la U.A.P.
Tema: Aspectos Generales (NLPT).

VICTOR RAÚL MALCA GUAYLUPO
- Juez Superior del Poder Judicial
Tema: Teoría del Caso y Litigación Oral.

ALLEN MCLAIN
- Abogada de Seguros EE.UU.
Tema: La Oralidad en el Proceso Laboral en el Sistema Anglosajón.

VICTOR ANTONIO CASTILLO LEÓN
- Juez Superior de la Primera Sala Laboral
- Catedrático de Pre y Pos Grado de la U.N.T.
Tema: La Audiencia de Juzgamiento (NLPT).

RICARDO ARTURO MIRANDA RIVERA
- Juez del Cuarto Juzgado Laboral
Tema: El Acuerdo Conciliatorio y Transaccional (NLPT).

JOSÉ MARTÍN BURGOS ZAVALETA
- Juez del Cuarto Juzgado Laboral
Tema: El Derecho persecutorio Laboral (NLPT).

EDUARDO ALONSO PACHECO YÉPEZ
- Juez Superior de la Segunda Sala Laboral
- Catedrático de la UCV
Tema: El Proceso Ordinario Laboral (NLPT).

ROCÍO AQUIZE DIAZ
- Juez Superior de la Segunda Sala Laboral
- Catedrático de la UCV
Tema: Principios Rectores (NLPT).

JAVIER REYES GUERRA
- Presidente de la Sala Mixta de Huamachuco
Tema: El Proceso Cautelar(NLPT).

MANUEL ALEJANDRO MONTOYA HERNÁNDEZ
- Decano del Colegio de Abogados de La Libertad
- Catedrático de la U.A.P.
Tema: La Importancia del rol colaborador del Colegio de Abogados en la implementación y difusión de la Nueva Ley Procesal de trabajo (NLPT).

Certificado

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Otorgado A:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por haber participado en calidad de *participante* en el I Congreso Internacional Laboral y la Nueva Ley Procesal de Trabajo; evento jurídico realizado, en el Anfiteatro "José Montenegro Baca" del Colegio de Abogados de La Libertad, los días 19, 20 y 21 de Agosto, con una duración de veinte (20) horas académicas.

Trujillo, Agosto del 2010

Colegio de Abogados de La Libertad - Decanato - Trujillo

Dr. Manuel Alejandro Montoya Hernández
DECANO DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD

ORABUNT CAUSAS MELIUS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Certificado

Otorgado a: JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

por haber **ORGANIZADO** en el **"Taller de Fortalecimiento para la Paz Social y Convivencia Vecinal en La Esperanza"** realizado en el salón consistorial de la Municipalidad de La Esperanza el día 22 de febrero del 2,012

La Esperanza, Febrero del 2012

Lic. Luis Alberto Valladolid Alzamora
Secretario Técnico del Comite Distrital de Seguridad Ciudadana

Ing. Daniel Marcelo Jacinto
Alcalde de la Municipalidad Distrital de La Esperanza

Juan Francisco Velásquez Cornejo
Jefe(e) de la Oficina de Participación Vecinal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ESPERANZA

CERTIFICADO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Otorgado a:

LIC.JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

Por haber ORGANIZADO el I SIMPOSIO
"Jóvenes Liderando el Cambio"
Realizado en el Salón Consistorial de la Municipalidad
Distrital de La Esperanza, el día 25 de Setiembre del 2010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA -

Ing. DANIEL MARCELO JACINTO
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

MG. NATIVIDAD ALVARADO FERNANDEZ
(e) DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
DIVISION DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE

LIC. JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO
JEFE (e) DIVISION DE CULTURA,
JUVENTUD Y DEPORTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ESPERANZA

CERTIFICADO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Otorgado a:

JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO

Por haber ORGANIZADO el Taller de INCREMENTO DE CAPACIDADES:
"CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDAD DEMOCRÁTICA Y PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL DESARROLLO DE LA ESPERANZA"
Realizado en el Salón Consistorial de la Municipalidad de La Esperanza,
el día 03 de marzo del 2011

Mg. DANIEL MARCELO JACINTO
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE LA ESPERANZA

LIC. MAGALY ROSMERY RUIZ RODRÍGUEZ
(e) DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO
JEFE (e) DIVISION DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE

XII CONEAN

XII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ANTROPOLOGÍA

Certificado

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL 1329

Otorgado a: **VELÁSQUEZ CORNEJO, Juan Francisco**

Por su participación en calidad de **PONENTE** *en el XII Congreso Nacional de Estudiantes de Antropología, realizado del 12 al 17 de setiembre en la Universidad Nacional del Centro del Perú, por la Facultad de Antropología. Con un total de 100 horas académicas.*

Huancayo, setiembre de 2005

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
RECTOR
HUANCAYO

Mg. Jesús David Sánchez Marín
RECTOR DE LA UNCP

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA
DECANO

Lic. Juan Carlos Cóndor Ames
DECANO FAC. ANTROPOLOGÍA

Dirección de Proyección Social
Facultad de Antropología

Mg. José Manuel Silvonio Pérez
ASESOR XII CONEAN

Est. Leticia Viviana Vásquez Rivera
PDTE. XII CONEAN

2005
Huancayo - Perú

Universidad Nacional
Federico Villarreal
Profesionales formando Profesionales

Certificado

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Otorgado a: *Juan Francisco Velásquez Cornejo*

Por su participación como: *Ponente*

En el **X CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ANTROPOLOGÍA**, organizado por la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional Federico Villarreal, llevado a cabo del 26 al 28 de Noviembre del 2003 en la ciudad de Lima.

Lima, Noviembre del 2003

LOR... GUIBOVICH DEL CARPIO
Decano de la
Facultad de Humanidades

JORGE M. CACERES OLAZO MONROY
Jefe del Departamento Académico de
Historia, Antropología y Arqueología

ODON ROSALES HUATUCO
Director de la Escuela Profesional de
Antropología y Arqueología

JOSE WILDER PEÑA ORTEGA
Presidente de la
Comisión Organizadora






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO A:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

Por su valiosa participación y colaboración en la:

"MARCHA DE COMPROMISO POR LA VIDA Y POR LA PAZ"

Realizada el día 29 de agosto del 2012,demostrando su adhesión cívica para forjar una nueva cultura de paz , respeto por la vida y seguridad ciudadana .

La Esperanza, 07 setiembre del 2012



ING. DANIEL MARCELO JACINTO
Alcalde

Hidrandina

CERTIFICADO

VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

Por haber participado durante las actividades de la "**Semana de la Seguridad en el Distrito de La Esperanza**", como **ASISTENTE**, evento que fue realizado el 02 de Diciembre del año en curso.

La Esperanza 12 de Diciembre del 2011

Lic. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 4329

Unidad Regional Electronorte Medio
CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Hidrandina S.A.

Ing. Simeón Peña Pajuelo
Calidad y Fiscalización
HIDRANDINA S.A.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

Ing. Daniel Marcelo Jacinto
Alcalde
Municipalidad Distrital de La Esperanza

COLEGIO DE ABOGADOS DE LA LIBERTAD

Certificado

CONFERENCIAS

"EL ROL DEL ABOGADO EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL"
Mario Deza Castañeda (Perú)

"DELINCUENCIA JUVENIL DESDE UNA PERSPECTIVA MODERNA"
Dr. Luis Ramírez García (GUATEMALA)

"LAS CORTEZ DE CÁDIZ Y SU IRRADICACIÓN CONSTITUCIONAL EN EL PERÚ"
Dr. Teodoro Hampe Martínez (Perú)

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

OTORGADO A:

JUAN FRANCISCO VELASQUEZ CORNEJO

Por su participación en calidad de en el Seminario Internacional en Derecho Procesal Penal y Técnicas de Litigación Oral, realizado el día Sábado 04 de Abril del 2009, en el Anfiteatro Dr. José Montenegro Baca de la Casa del Abogado.

Trujillo, 04 de Abril del 2009

Dr. Manuel A. Montoya Hernández
DECANO

Colegio de Abogados de La Libertad
DECANATO
TRUJILLO

Dr. Luis Ramírez García
EXPOSITOR

Dr. Teodoro Hampe Martínez
EXPOSITOR

CONGRESO DE LA REPÚBLICA
DANIEL ROBLES LÓPEZ
Congresista de la República

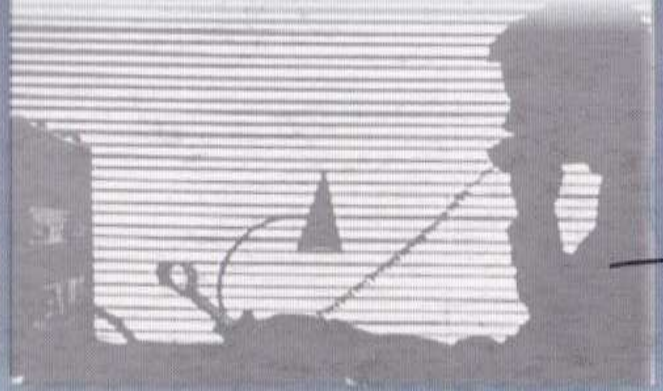
Asociación
Juventud Pueblo Continente
JPC

Certificado

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

PONENTES:

- **Dr. Carlos Mesía Ramírez**
  Ex-Presidente del Tribunal Constitucional
  Magistrado en Ejercicio del Tribunal Constitucional
- **Dr. Raúl Peña-Cabrera Freire**
  Fiscal en lo Penal
  Prof. de la Academia de la Magistratura



Otorgado a: **Juan Francisco Velásquez Cornejo**

Por haber participado en calidad de: **Asistente**

En el seminario "LA VALIDEZ PROBATORIA DE LOS MEDIOS OBTENIDOS VÍA INTERCEPTACIÓN TELEFÓNICA", realizado en esta ciudad el día 21 de Febrero del presente año, en el Auditorio del Colegio de Abogados de La Libertad.

Trujillo, Febrero de 2009

Dr. Daniel Robles López
Congresista de la República

Dr. Manuel Montoya Hernández
Decano del Colegio de Abogados de La Libertad

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL PARA LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

Certificado

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

PONENCIAS

- *Variables Básicas para el diseño de Proyectos de Desarrollo.*
- *Diseño de Proyectos de Desarrollo, Elaboración, Financiamiento y Evaluación.*
- *Cooperación Técnica Internacional.*

Otorgado a: Juan Francisco Velasquez Cornejo

Por haber participado como Asistente en el SEMINARIO TALLER DE ACTUALIZACIÓN **"HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO"** realizado los días 04 al 12 de Junio del 2005, con una duración de 120 Teórico Prácticas.

Trujillo, 12 de Junio del 2005

Dr. CARLOS SABANA GAMARRA
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Dr. SANTIAGO UCEDA CASTILLO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ALEXANDER GONZALEZ DELGADO
PRESIDENTE
ASOCIACIÓN ESTUDIANTIL PARA LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN

COMISION NORTE DE APOYO A LA INVESTIGACION SOCIAL

VI CONAPIS

Lambayeque 01-02-03-04 octubre de 2003

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

CERTIFICA QUE:

Velásquez Cornejo, Juan Francisco.

Asistió al VI CONAPIS en calidad de:

Asistente

Lambayeque, 04 de Octubre 2003

M. Sc. Ing. JORGE CUMPA REYES
RECTOR U.N.P.R.G.

M. Sc. MANUEL TAFUR MORAN
PRESIDENTE VI CONAPIS

RED PARA EL DESARROLLO DE LAS CIENCIAS SOCIALES EN EL PERÚ

CERTIFICADO



Otorgado a: **JUAN FRANCISCO VELÁSQUEZ CORNEJO** por haber participado en el Taller Universitario: "Memoria, Verdad y Reconciliación en el Perú", realizado en la ciudad de Trujillo en coordinación con la Universidad Nacional de Trujillo, los dias 25 y 26 de octubre del 2002.

Lima, octubre del 2002

Augusto Castro Carpio
Coordinador del Taller

Jorge Bracamonte Allain
Director Ejecutivo

ANOTACIONES DIVERSAS

LICENCIADO
GRADO SGT2 FAP
M.S.A. 153362
BAJA 31 DIC 97
PIURA 29 DIC 99

LLAMAMIENTO DE RESERVAS A

EMPADRONAMIENTO
15 FEB 2005
CADECA
FIRMA

LIBRETA DE SERVICIO MILITAR
(Varones)
M.S.A. 153362 '97 FAP





IND. DER.

LUGAR Y FECHA
LIMA
15 FEB. 1999

Jefe de Personal y Movilización
FIRMA JEFE Comando FAP
CARLOS ROMERO RIVERA

0021982

LIBRETA MILITAR Nº 9500701265
CLASE 1.995
Nº DE CONSCRIPTO
APELLIDO PATERNO VELASQUEZ
APELLIDO MATERNO CORNEJO
NOMBRES JUAN
FRANCISCO
ORDEN DE RECLUTAMIENTO AEREA PIURA
AÑO 005
CLASE 022
CONDICION SOL.
INSTRUCCION 5- SECUNDAR
CALIFICACION MILITAR
INCISO

DATOS PERSON. Y FILIACION
FECHA NACIMIENTO 21 NOVIEMB 76
SEXO M
ESTATURA 1.68 mts.
OCUPACION ESTUDIANTE
COLOR DE OJOS NEGROS
SEÑAS PARTICULARES
DOMICILIO BARRIO-MS-AS-OCHO-BAO
DISTRITO SULLANA
PROVINCIA SULLANA
DEPARTAMENTO PIURA

SERVICIO ACTIVO
UNIDAD DE ALTA GRUPO AEREO No. 7
BAJA GRUPO AEREO No. 7
ALTA 01-03-97
BAJA 31-DIC-97
ESPECIAL GRADO T.ES SGT2. FAP
MOTIVO BAJA TIEMPO CUMPLIDO
RESERVA
UNIDAD
FIRMA JEFE UNIDAD

CAMBIOS DE DOMICILIO

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

CONSULTA RUC: 10408740415 - VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

Número de RUC:	10408740415 - VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 40874041 - VELASQUEZ CORNEJO, JUAN FRANCISCO		
Nombre Comercial:	JFVC		
Fecha de Inscripción:	09/09/2005	**Fecha Inicio de Actividades:**	09/09/2005
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	MZA. B39 LOTE. 46 URB. MANUEL AREVALO (II ETAPA) LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	**Actividad de Comercio Exterior:**	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL	**Profesión u Oficio:**	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 28111 - FAB. PROD. METAL. USO ESTRUCTURAL. Secundaria 1 - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/10/2014		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir





REPUBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE

LICENCIA DE CONDUCIR

Nº DA-33053 | Clase: B | Categoria: II.c.

Autoriza conducir vehículos menores automotores de 2 y 3 ruedas con capacidad hasta de 250 cc.

Fecha de Expedición: 07-04-2015 | Vencimiento: 05-04-2020

Municipalidad Provincial de Ascope

Apellidos y Nombres: VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO

FIRMA AUTOTIDAD

Augusto Francisco D'Angelo Silva

SUB GERENCIA ASCOPE

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329



Documento de Identidad	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad
DNI Nº 40874041	21-11-1978	PERUANO

Restricciones	Modalidad
NINGUNO	NUEVO

Domicilio
URB.MANUEL AREVALO MZ.B.39 LT.46 LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD

FIRMA DEL TITULAR

Nº DA-33053

RP Nº 1504T00

LA LICENCIA DE CONDUCIR ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE CUALQUIER ENMENDADURA ANULA ESTA LICENCIA



REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
LICENCIA DE CONDUCIR

Apellidos
VELASQUEZ CORNEJO
Nombres
JUAN FRANCISCO
Nro de Licencia
D40874041
Clase
A
Categoría
Dos b profesional
Fecha de Expedición
24/04/2014
Fecha de Revalidación
03/07/2020

FIRMA DEL TITULAR

Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329



Serv.
3
Nro Primigenio
40874041
Fecha de Nacimiento
21/11/1978
Domicilio
MZ.B39 LT.46 II ETAPA URB .MANUEL AREVALO LA
ESPERANZA TRUJILLO LA LIBERTAD
Restricciones
CON LENTES
Grupo y Factor Sanguíneo
AB-
Donación de Órganos
NO
AUTORIDAD COMPETENTE
LIB-17-021103
LIB C0126133

DATEN DEL MARAÑON LORETO (AWAJUN)





Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

ATALAYA UCAYALI (ASHANINKA)





Mg. Juan Francisco Velasquez Cornejo
ANTROPOLOGO SOCIAL
CAL. 1329

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
FORMATO 001 - ÁREA DE CONSTRUCCIÓN

FORMATO DE EXPERIENCIA GENERAL EN GESTION INTEGRAL SOCIAL-PREDIAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Número y Nombre del Concurso:	**Servicio de implementación y ejecución del Plan de Buenas Vecindad y Relaciones Públicas (PBVRP) en la cuenta del Río Lacramarca**		
Nombre del Postor:	**Miranda & Amado Abogados S. Civil de R. L.**	**Representante:**	**Luis Marcelo De-Bernardis Llosa y Roberto Guillermo Mac Lean Martins**
País / Ciudad	**Lima - Perú**	**Fecha (actual)**	**4/05/2022**

Ítem	Razón social del cliente	Nombre, cargo, e-mail y teléfono del contacto del cliente	Número y nombre del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de fin del contrato	Monto inicial del contrato (US$)	Monto final del contrato (US$)
1	MINERA LAS BAMBAS	Oscar Galleros Oscar.Gaggero@MMG.COM Gerente Legal 3217359	Formalización de Consorcio Empresariales, Empresas Comunales y Locales que participan en el transporte de concentrado de Minera Las Bambas. Seguimiento a 12 Comunidades Campesinas, reunión, información y capacitación a las comunidades campesinas de las zonas de influencia para la adopción de acuerdos para la constitución de empresas comunales comunales. Cumplimiento de compromisos sociales de MMG en su zona de influencia	22/09/2021	En curso	72,900.00	En curso
2	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	Marco Aiquipa maiquipa@bcp.com.pe Gerente de Proyectos Institucionales 977408695	Diagnóstico Social, Plan de Gestión Social. Acompañamiento social a las Obras por Impuestos del BCP en los distritos de Santa Teresa y Echarati (La Convención - Cusco).	1/08/2019	En curso	57,800.00	En curso
3	ENGIE ENERGIA PERU S.A	Rafael Flores Gerente de Desarrollo. Rafael.Flores@engie.com 6167979	Prospección social y predial del Proyecto Carhuaquero correspondiente a la Subestación Nueva Tumbes 220/60/22.9 kV 75 MVA y Línea en 60 kV Nueva Tumbes – Tumbes / Prospección social y predial del Proyecto Carhuaquero correspondiente a la Línea de Transmisión Eléctrica de 220 kV Reque-Nueva Carhuaquero	27/09/2021	11/02/2022	46,329.03	En curso
			Servicio de consultoría en prospección social y predial para el “Proyecto Frontera” de Línea de Transmisión Eléctrica de 500kV Subestación Piura Nueva – Frontera, en los departamentos de Piura y Tumbes.	26/02/2021	1/07/2021	37,435.82	37435.82
			Servicio de consultoría en prospección social y predial para el “Proyecto Iberia” de Línea de Transmisión Eléctrica de 138 kV - Puerto Maldonado-Iberia, en el departamento de Madre de Dios; y, la “Sub Estación Eléctrica Valle del Chira”, en el departamento de Piura.	4/01/2021	14/04/2021	52,070.85	52,070.85
			Diagnóstico Predial Kanatari:Servicio de Diagnóstico de derechos de los polígonos de interés para la construcción de Microredes.Plan de Relacionamiento Social para adquisisión de Predos	11/10/2019	7/09/2020	33,950.00	33,950.00
			Estudio de Diagnóstico técnico - legal de derechos - Línea De Transmisión Eléctrica Del “Proyecto Lomitas a la Línea De Transmisión De 220 Kv Ica – Marcona” y el “Área de Generación Eólica Punta Lomitas”	18/03/2018	En curso	67,414.00	61,414.00
			Asesoría integral en estrategias de negociación y saneamiento predial (adicionales Proyecto Lomitas) - Consultoria recurrente (mensual)	5/10/2020	En curso	En curso	33,149.00
			Proyecto Fotovoltaíco Hanaqpampa – Actualización de diagnóstico predial // Diagnóstico catastral (OC 4400135230)	17/02/2018	15/04/2021	26,276.45	26,276.45
			Informe de diagnóstico de derechos del área de 883.51 ha denominado Proyecto San José, ubicado en el distrito de La Joya, provincia y departamento de Arequipa.	28/03/2016	26/07/2021	34,980.00	34,980.00
			Consultoría de prospección de terrenos sobre las áreas donde se ubicará el trazo de la Línea de Transmisión Enlace 500 KV Mantaro - Nueva Yanango - Carapongo y Subestaciones Asociadas. Evaluación social necesario para ejecutar el proyecto.	19/05/2017	18/07/2017	156,019.78	122,475.53

			ENERSUR S.A (ahora Engie): Consultoría de prospección de terrenos sobre un área aproximada de 3,241.70 hectáreas ubicadas en los departamentos de Ancash y Huánuco.	12/01/2016	26/05/2016	107,599.00	107,599.00
4	TERNA PERÚ	Toribio Naola Humpire Gerente de Sostenibilidad tnaola@terna.it 984331590	Diseño e Implementación del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana para la Línea de Transmisión 138 kV Aguaytía - Pucallpa (Segundo Circuito)	1/02/2020	31/12/2020	40,000.00	40,000.00
			Acompañamiento al Programa de Apoyo al Desarrollo Local para la Línea de Transmisión 138 kV Aguaytía - Pucallpa (Segundo Circuito)	15/05/2021	30/11/2021	7,000.00	7,000.00
5	NEXA RESOURCES PERU S.A.A.	Amalia Lorena Carrillo Vice Presidenta Regional de Sostenibilidad lorena.carrillo@nexaresources.com 913220683	Servicio para la negociación, adquisición e inscripción de derechos superficiales para el Proyecto Magistral, departamento de Ancash. Diseño de estrategias de negociación atendiendo a la evaluación social de la zona.	3/10/2021	En curso	193,837.00	En curso
			Servicio de gestión predial de las rutas de concentrado alternativa A (Parcelas 2 y 4) y alternativa B (Parcelas 1 y 3) y servicio de negociación de áreas de interés para la implementación del Proyecto Vial Conchucos - Proyecto Minero Magistral	27/04/2021	8/09/2021	23,586.85	23,586.85
			Implementación de Comités de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana COVID-19 en Comunidades Campesinas del área de influencia del Complejos Mineros Pasco y Cerro Lindo (Ica)	1/05/2020	31/10/2020	14,800.00	14,800.00
6	CONTOUR GLOBAL	Gabriela Astete Responsable Socio-Ambiental gabriela.astete@contourglobal.com 952487060	Diagnóstico Social de los Proyectos Eólicos Talara y Cupisnique	1/01/2020	31/03/2020	12,850.00	12,850.00
7	PETROLEOS DEL PERU PETROPERU S.A.	Luis Zoeger Núnez Vicepresidente del Directorio lzoeger@petroperu.com.pe 614-5000	Servicio de Identificación, Mapeo de Grupos de Interés, Diagnóstico, Diseño Y Monitoreo de Proyectos Sociales para el Relacionamiento Comunitario con las Poblaciones Colindantes Al Tramo I, del Oleoducto Norperuano (ONP)	4/09/2018	21/03/2019	498,847.76	498,847.76
		Verónica Rubiños vrubinos@petroperu.com.pe Responsable de Responsabilidad Social 987763456	Programa de Fortalecimiento a Líderes Locales en Gobernabilidad, Gestión Pública y Liderazgo en las Refinerías Conchán e Iquitos	1/01/2020	15/03/2020	10,890.00	10,890.00
			Programa de Fortalecimiento a Dirigentes Vecinales en Gobernabilidad, Gestión Pública y Liderazgo en el área de influencia de la Refinería Talara	1/12/2020	31/01/2021	5,100.00	5,100.00
8	COMPAÑÍA MINRA KOLPA	Omar Franco ofranco@kolpa.com.pe Gerente de Sostenibilidad 987202244	Diagnóstico Social de la Comunidad Campesina Huachocolpa	1/03/2019	31/05/2019	6,864.00	6,864.00
9	MINSUR	David Vásquez Gerente de Sostenibiidad 999014837	Diagnóstico Social y Acompañamiento al Proyecto Santo Domingo (exploración minera), en Nuñoa - Puno	1/09/2017	30/11/2019	331,590.00	331,590.00
10	MINERA CASTOR	Bernardo Alvarez Calderón Representante Legal (01) 3726749	Plan de Gestión Social para la Mina María José (Minera Castor)	1/03/2017	30/04/2017	13,612.50	13,612.50

11	MINERA CHINALCO PERÚ S.A	Raúl La Madrid Coello General Counsel rlamadrid@chinalco.com.pe 708-8000	Gestión Predial y social como diagnóstico de derechos, catastro de predios, saneamiento y titulación, tasación de tierras, negociación para compra de predios o servidumbre y elaboración de expedientes técnicos.	1/01/2017	31/12/2017	123,500.00	123,084.35
			Valuación y negociación de derechos de servidumbre requeridos para la implementación de las Líneas Eléctricas de 23kV y 220kV del Proyecto Toromocho. Evaluación social	27/05/2013	11/06/2013	59,685.00	59,685.00
			Gestión Predial como diagnóstico de derechos, catastro de predios, saneamiento y titulación, tasación de tierras, negociación para compra de predios o servidumbre y elaboración de expedientes técnicos.	1/10/2012	31/12/2013	187,500.00	187,500.00
12	ACQUA ENERGIA S.R.L.	Felipe Del Aguila Apoderado fdelaguila@acquaenergia.com 637-5349	Diagnóstico Físico Legal , catastro, valuación de activos, negociación con comunidades campesinas e inscripción de derechos adquiridos sobre predios rurales individuales y de comunidades campesinas de los proyectos Centrales Hidroeléctricas Marca, Casca, Alcaparrosa y Miraflores y la Línea de Transmisión Marca – Casca – Alcaparrosa de 50 kV. Elaboración y ejecución del Plan de adquisisión de tierras y relacionamiento social.	27/04/2015	27/10/2015	85,950.00	85,950.00
13	GRUPO ABENGOA	Francisco Nieto Abogado francisco.nieto@abengoa.com 224-5489	ABENGOA PERU S.A: Diagnóstico, catastro, adquisición, saneamiento e inscripción de predios de 66 comunidades campesinas y propietarios privados del proyecto Línea de Transmisión 220kV Machu Picchu – Tintaya	6/01/2014	16/07/2015	867,831.13	861,631.62
			ABENGOA PERU S.A: Elaboración de diagnóstico físico-legal de predios rurales y tierras comunales de las provincias de La Convención, Urubamba, Anta, Cusco, Quispicanchi, Acomayo, Canchis, Canas y Espinar, del departamento de Cusco, los cuales estaban afectados por la línea de transmisión del proyecto Línea de Transmisión 220kV Machu Picchu – Tintaya.			90,866.55	105,068.00
						1,595,000.00	1,702,479.69
			ABENGOA TRANSMISION SUR S.A: Proyecto de Línea de Transmisión Chilca - Montalvo	17/09/2014	5/01/2015	74,500.00	74,500.00
			ABENGOA TRANSMISION NORTE S.A: Diagnóstico de derechos y catastro del proyecto Línea de Transmisión 220kV S.E. Ilo 3 S.E	11/12/2013	24/03/2014	65,169.00	34,860.00
				11/12/2013	24/03/2014	5,933.28	5,933.28
				11/12/2013	26/04/2014	8,897.28	8,897.28
14	CAL DEL CENTRO S.A.C.	Ursula Luna Abogado uluna@chinalco.com.pe 708-8000	Gestión Predial: diagnóstico de derechos, catastro de predios, saneamiento y titulación, tasación de tierras, negociación para compra de predios o servidumbre.	1/02/2014	31/01/2015	120,000.00	110,754.50
15	EMPRESA DE GENERACIÓN HUALLAGA S.A.	Bruno Souza Rabello Santos bruno_rabello@ctg.pe 2172800	Diagnóstico de derechos Sociales y Prediales. Ejecución del Censo Social para elaborar (y ejecutar) con el cliente, el Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario(PCRI), conjuntamente con la elaboración de catastro, saneamiento, negociación e inscripción de predios de comunidades campesinas y propietarios privados respecto a la Línea Transmisión 220kV S.E. Chaglla - S.E. Paragsha de 127 kilómetros de longitud, en los departamentos de Huánuco y Cerro de Pasco que atraviesa catorce (14) Comunidades Campesinas, 308 propiedades privadas y más de 1600 predios posesionados por comuneros y terceros.Cumplimiento de estandar Banco Mundial y la Intenternational Hydropower Asociation.	27/02/2013	27/10/2013	523,000.00	523,000.00
			Plan de Gestión Ambiental, Social, de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Etapa de Operación de la Central Hidroeléctrica Chaglla	1/11/2016	28/02/2017	8,000.00	8,000.00
16	RIO TINTO MINERA PERU LIMITADA S.A.C	Maria Alejandra Delgado Gerente General Maria.delgado@riotinto.com 610-7878	Realización del servicio de gestión social y predial de tierras destinado a adquirir derechos de usufructo y superficie requeridos por el proyecto denominado “La Granja” para el desarrollo de actividades de exploración en la provincia de Chota. Elaboración de Plan de Negoaciación y Adquisisión de Tierras con especial énfasis en cumplimiento de estándares sociales internacionales.	1/01/2012	30/04/2015	1,408,825.68	1,053,600.00
						55,432.27	55,432.27
						104,614.04	272,800.00

17	KALLPA GENERACION S.A	Roxana Guzman General Counsel Roxana.Guzman@inkiaenergy.com 708 2243	Central Hidroeléctrica M3 - Cerro del Águila. Gestión Pfredial y Social para la identificación, censo, catastro, negociación de tierras de 8 comunidades campesinas en el área de influencia directa del proyecto.	14/01/2010	14/10/2010	387,500.00	551,937.60
						310,000.00	261,209.70
18	H2OLMOS S.A	Ana Cecilia Rodriguez Riva General Counsel arodriguez@h2cto.com 217 4324	Saneamiento de Tierras del Proyecto de Irrigación Olmos. Gestión Predial y Social conjunta con el cliente para la negociación y liberación del área del proyecto.	25/10/2010	25/04/2011	89,300.00	89,300.00
						33,509.31	33,509.31
19	COMPAÑÍA OPERADORA DE LNG DEL PERÚ	Winnifer Kindlimann Finance Analyst wkindiimann@colp.com.pe 707-2100	Asesoría integral, legal, predial y sociales para la adquisición de las áreas requeridas por el proyecto. Más de 4000 predios negociaciados y saneados bajo los estándares sociales del IFC.	2/06/2006	7/02/2008	365,923.52	365,923.52
				2/06/2006	24/08/2009	280,259.70	280,259.70

Luis Marcelo Attilio De Bernardis

Roberto Guillermo Mac Lean Martins

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
FORMATO 003 - ÁREA DE CONSTRUCCIÓN

FORMATO DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS

Número y Nombre del Concurso:	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS PARA EL PROYECTO RÍO LACRAMARCA (ÁNCASH)		
Nombre del Postor:	MIRANDA & AMADO ABOGADOS S. CIVIL DE R.L	**Pais/Ciudad (origen)**	Perú/Lima
Fecha de Constitución Empresa	16/09/1998	**Antigüedad (años)**	23 años
Nombre del Representante Legal:	LUIS MARCELO ATTILIO DE BERNARDIS LLOSA	**Fecha (actual)**	

Descripción del Equipo	Marca	Modelo	Año de Fabricación	Capacidad	Rendimiento	Propio / Alquilado
Proyector	Wdciiaomm	TR21		100-240 V	30.000 horas	
Parlantes	Eversound	FARNESE-EV1015W			4 a 5 horas	
Laptop	HP	15-EF1009LA		Disco sólido (SSD):256 GB	Hasta 10 horas	
Celular	Xiaomi Redm	M2004J19G		64GB	5020 mAh	
ECRAM	EVISION					
Impresora	HP	4SB24A		100 hojas		

LUIS MARCELO DE BERNARDIS
Representante Legal
MIRANDA & AMADO

Firma y sello del Representante

NOTAS:
Adjuntar al presente formato documentos de propiedad de equipos propuestos.
Para los equipos no propios, adjuntar adicionalmente a los documentos de propiedad, pre-contratos