

	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS “AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS”	Revisión: R00
	CONTRATO: Proyecto “Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)”	Emisión: 20/11/2023
	REGIÓN: LA LIBERTAD	Páginas: 1 de 11



REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

☒ A- ACEPTADO

☐ B- ACEPTADO CON COMENTARIOS

☐ C- RECHAZADO

Camilo Izarra 27/11/2023

FIRMA FECHA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO – PERSONAL INGRESANTE

RÍO VIRÚ

400196-OHL001-000-XX-TO-ZZ-000004

REV N°	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELAB. POR	REV. POR	APROB. POR
R00	20/11/2023	Emitido para Revisión y Comentarios	W.Cárdenas	J.González	R. Echegaray
FIRMAS:					

CO - PE - 1PE326 - CM - EA - 024

Construcción

Perú

Proyecto: Defensas Ribereñas
Chicama y Virú

Disciplina

Tipo documento

Número secuencial

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO – PERSONAL INGRESANTE – RÍOS CHICAMA Y VIRÚ

Propuesto por

Revisado por

Aprobado por

[Especialista de Adquisiciones]

[Gerente de sitio]

[Gerente del Proyecto]



Williams Cardenas, 17/11/2023



Juan Pablo González, 18/11/2023



Ricardo Echegaray, 20/11/2023

Nivel de seguridad:
Público

Alcance:

Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú
Paquete 9R-06

Histórico de revisiones

Rev.00	17/11/23	Creación del documento
--------	----------	------------------------

Definiciones

Contratante	Refiere a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).
Contratista	Es el Gestor del Proyecto, contratado por la ARCC para la ejecución de las obras y es el responsable de la Subcontratación, también identificado como OHLA.
Postor	Empresa o Consorcio que muestra interés en participar del proceso de selección de Subcontratistas.
Subcontratista	Empresa o Consorcio, adjudicado para ejecutar el suministro o parte de ella.

Matriz del Conocimiento

CATEGORÍA

- ☐ Todas las categorías
- ☐ Consejero Delegado
- ☐ Directores Generales
- ☐ Dirección General
- ☐ Director Corporativo
- ☐ Director
- ☐ Jefe Corporativo de
- ☒ Jefe de proceso
- ☒ Técnico
- ☒ Especialista
- ☒ Administrativo
- ☒ Operario cualificado

FUNCIONES

- ☒ Todas las funciones
- ☐ Asesoría Jurídica
- ☐ Económico Financiera
- ☐ Organización
- ☐ RR.HH y SSGG
- ☐ Sistemas de Información
- ☐ Soporte Corporativo
- ☐ Soporte Técnico
- ☐ Línea/Producción
- ☐ Otros: Subcontratistas

Responsable de distribución: Especialistas de adquisiciones

INDICE

1.	ANTECEDENTE	6
2.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	6
3.	ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO.....	6
3.1	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUMINISTROS	6
3.2	HISTOGRAMA DE PERSONAL:	7
4.	EXPOSICIÓN DEL MÉTODO DE EVALUACIÓN	8
4.1	ASPECTOS A EVALUAR.....	9
5.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	9
5.1	Criterios Económicos.....	9
6.	CRONOGRAMA DE LICITACIÓN:	10
7.	FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	10
8.	SELECCIÓN DEL POSTOR GANADOR	11
9.	ADJUDICACIÓN DEL SUBCONTRATO	11
10.	ANEXOS.	11
Anexo 01: Instructivo Plataforma Tenderbill		11

1. ANTECEDENTE

OHLA Construcción ha sido adjudicatario por parte de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios (de ahora en adelante ARCC) del proyecto denominado “Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de la cuenca del río Virú – Departamento de La Libertad” y “Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de la cuenca del río Chicama – Departamento de La Libertad” (de ahora en adelante el Proyecto).

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento tiene como objetivo atender la necesidad de contratar una empresa jurídica con experiencia en venta, al por mayor, de equipos electrónicos y de telecomunicaciones y/o que desarrolle actividades de tecnología de la información o informática, para el óptimo trabajo programado en el proyecto denominado “Defensas ribereñas del río Chicama y del río Virú (paquete 9R-06)”.

3. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO

El servicio de suministro incluirá equipos de cómputo personales, de escritorio (desktops), portátiles (laptops) y sus respectivos accesorios. Estos equipos serán destinados al personal de nuevo ingreso, y abarcará lo siguiente:

3.1. EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUMINISTROS

Se detallan en el cuadro que sigue a continuación:

Cuadro N° 1. Detalle de equipos – Ríos Virú y Chicama

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ADICIONAR	INCLUIR	GARANTÍA
24	DESKTOP LENOVO WORKSTATION CORE I7 RAM 64GB DISCO 512GB M.2 + 1TB SATA 3.5" VIDEO 12 GB + ADAPTADOR MNDP TO HDMI	AGREGAR MONITOR LG 27" + UPS CDP		3 AÑOS
26	LAPTOP LENOVO THINKPAD CORE I5 1235U 16GB RAM DISCO 512GB SSD M.2 WINDOWS 10/11 PRO		INCLUIR MOCHILA Y MOUSE INALAMBRICO	3 AÑOS
35	LAPTOP LENOVO THINKPAD CORE I7 1260P 16GB RAM DISCO 512GB SSD M.2 15.6" VIDEO 2GB WIN10/11 PRO		INCLUIR MOCHILA Y MOUSE INALAMBRICO	3 AÑOS
6	LAPTOP WORKSTATION LENOVO THINKPAD CORE I7 1260 64GB RAM DISCO 1TB SSD M.2 15.6" 4 GB W10/11 PRO		INCLUIR MOCHILA Y MOUSE INALAMBRICO	3 AÑOS

3.2 HISTOGRAMA DE PERSONAL:

Es importante tener en cuenta que la cantidad de equipos presentados en el Cuadro N° 2 y su potencial incremento, dependerán de la aceptación del organigrama establecido.

Cuadro N° 2. Histograma de personal usuario – Rios Virú y Chicama

ÍTEM	CARGO
1	SUPERVISOR DE SEGURIDAD CHICAMA CUI 4
2	SUPERVISOR DE SEGURIDAD VIRÚ CUI 1
3	SUPERVISOR DE SEGURIDAD VIRÚ CUI 2
4	ENFERMERA OCUPACIONAL VIRÚ
5	ASISTENTE DE MEDIO AMBIENTE CHICAMA
6	SUPERVISOR DE MEDIO AMBIENTE VIRÚ
7	ASISTENTE DE MEDIO AMBIENTE VIRÚ
8	JEFE DE PRODUCCIÓN RÍO CHICAMA CUI 3
9	JEFE DE PRODUCCIÓN RÍO CHICAMA CUI 4
10	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - OBRAS DE ARTE CHICAMA 1 CUI 4
11	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - OBRAS DE ARTE CHICAMA 2 CUI 4
12	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - DEFENSA CONTRA INUNDACIONES VIRÚ CUI 1
13	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - OBRAS DE ARTE VIRÚ 1 CUI 2
14	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - OBRAS DE ARTE VIRÚ CUI 1
15	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - OBRAS DE ARTE VIRÚ 2 CUI 2
16	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN - CANTERAS VIRÚ
17	INGENIERO DE OFICINA TÉCNICA VIRÚ CUI 2 - PAQUETE 1, 6 Y 7
22	SUPERVISOR EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA VIRÚ
23	ESPECIALISTA EN INVERSIONES PÚBLICAS VIRÚ
24	RESPONSABLE DE TOPOGRAFÍA VIRÚ
26	TOPOGRAFO PAQUETE 8 Y 9 - CHICAMA
30	TOPOGRAFO PAQUETE 1-5 - CHICAMA
35	TOPOGRAFO PAQUETE 2-5 - VIRÚ
39	TOPOGRAFO PAQUETE 8 Y 9 - VIRÚ
43	TOPOGRAFO PAQUETE 1, 6 Y 7 - VIRÚ
48	ASISTENTE DE CONTROL DE COSTOS CHICAMA
49	ASISTENTE DE CONTROL DE COSTOS VIRÚ
50	RESPONSABLE DE COSTOS, VALORIZACIONES Y ESTADOS DE PAGO CUI 2
51	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS Y VALORIZACIONES CUI 4
52	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS Y VALORIZACIONES CUI 1
53	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS Y VALORIZACIONES CUI 2
54	INGENIERO DE PLANEAMIENTO VIRÚ

55	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO VIRÚ
56	TÉCNICO DE RIESGOS VIRÚ
57	ASISTENTE DE CALIDAD VIRÚ
58	SUPERVISOR QC CHICAMA CUI 4
59	SUPERVISOR QC VIRÚ CUI 1
60	SUPERVISOR QC VIRÚ CUI 2
61	RESPONSABLE ADQUISICIONES CHICAMA
62	ASISTENTE DE SUBCONTRATOS VIRÚ
63	COORDINADOR DE ARQUEOLOGÍA VIRÚ
64	ASISTENTE DE SUBCONTRATOS VIRÚ
65	COORDINADOR DE ARQUEOLOGÍA VIRÚ
66	MONITOR DE ARQUEOLOGÍA CUI 4
67	MONITOR DE ARQUEOLOGÍA CUI 1
68	MONITOR DE ARQUEOLOGÍA CUI 2
69	TÉCNICO EN PERMISOLOGÍA VIRÚ
70	RELACIONISTA COMUNITARIO - PERMISOLOGÍA CHICAMA
71	RELACIONISTA COMUNITARIO - PERMISOLOGÍA VIRÚ
72	RESPONSABLE DE COMUNICACIONES
73	RELACIONISTA COMUNITARIO CUI 2
74	RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES - RELEVO
75	JEFE DE RELACIONES LABORALES CHICAMA
76	JEFE DE RELACIONES LABORALES VIRÚ
77	TRABAJADOR SOCIAL VIRÚ
78	SUPERVISOR DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA - CHICAMA
79	SUPERVISOR DE MEDIO AMBIENTE - VIRU
81	ASISTENTE DE ADQUISICIONES - CHICAMA
82	RESPONSABLE LEGAL EN PERMISOLOGIA - VIRU
83	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA
84	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO - CHICAMA
85	TECNICO EN PERMISOLOGIA - CHICAMA
86	INGENIERO DE OFICINA TECNICA - CHICAMA CUI4
87	ASISTENTE SSOMA
89	ASISTENTE DE OFICINA TECNICA - VIRU CUI2
90	RESPONSABLE EN PERMISOLOGIA - VIRU
91	COORDINADOR DE SEGURIDAD PATRIMONIAL - CHICAMA

4. EXPOSICIÓN DEL MÉTODO DE EVALUACIÓN

Los criterios de selección y adjudicación de la empresa que quede seleccionada, han sido diseñados para garantizar eficiencia, valor por dinero, transparencia, economía y el cumplimiento de altos estándares de calidad.

4.1 ASPECTOS A EVALUAR

Los criterios de evaluación y su incidencia se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 3. Criterios de evaluación

Ítem	Descripción	Puntaje	Detalle del criterio de evaluación
01	Importe (Costo)	50 puntos	El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo importe (máxima puntuación) y el máximo importe (mínima puntuación).
02	Tiempo de Entrega (disponibilidad)	20 puntos	De 0 – 5 días: 20 puntos De 5 – 10 días: 10 puntos Mas de 10 días: 5 puntos
03	Tiempo de Garantía	10 puntos	De 0 a 3 años: 10 puntos De 0 a 2 año: 5 puntos De 0 a 1 año: 01 punto
04	Forma de pago	20 puntos	Crédito 60 días: 20 puntos Crédito 30 días: 15 puntos Crédito 15 días: 10 puntos
TOTAL		100 puntos	

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

OHLA concibe la adquisición de los equipos de cómputo como uno de los requerimientos complementarios para el avance y desarrollo de los trabajos del proyecto.

Los factores de evaluación han sido diseñados para garantizar la agilidad, transparencia, economía, eficacia, eficiencia y lograr encontrar la mejor oferta costo – beneficio de acuerdo con el concepto Value for Money. Además, la adquisición de los equipos debe ser integral, evitando cualquier omisión en el alcance que pueda poner en riesgo el logro de nuestros objetivos.

5.1 Criterios Económicos

Las propuestas económicas enviadas por lo proveedores serán evaluadas en base a los siguientes criterios:

Cuadro N° 4. Criterios de evaluación económicos

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Precio
2	Tiempo de entrega
3	Tiempo de garantía
4	Forma de Pago

6. CRONOGRAMA DE LICITACIÓN:

Los postores invitados a la presente licitación deberán ceñirse a las fechas mostradas en el Cuadro N° 5:

Cuadro N° 5. Cronograma de Licitación

HITOS	FECHA
Invitación a Postores Precalificados (Entrega de TDR)	28/11/2023
Apertura de Etapa de Consultas	01/12/2023
Cierre de Etapa de Consultas hasta las 18:00h	03/12/2023
Absolución de consultas	05/12/2023
Presentación de propuestas técnico/económicas hasta las 11:59h	08/12/2023
Evaluación de Propuestas	10/11/2023
Negociación de propuestas (short list) *	13/12/2023
Presentación de propuesta económica final	15/12/2023
Envío de Carta de Adjudicación	Por definir
Emisión OC	Por definir

7. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Toda comunicación y presentación de propuestas será virtualmente, en la modalidad “sobre cerrado” mediante la plataforma TENDERBILL, que es el tipo de proceso donde se especifica una fecha límite de cierre para presentación de propuestas. Las propuestas no son visibles para nadie hasta que se cumpla la fecha de cierre.

Anexo I: Para ello, se recomienda a los Postores familiarizarse con la siguiente información:

- Instructivo de inscripción de proveedores en portal del TENDERBILL;

- Instructivo y soporte para proveedores a través de la página <https://www.tenderbill.com/supplier-support/guia-usuario-proveedor.html#rfq>

8. SELECCIÓN DEL POSTOR GANADOR

Los Postores cuyas propuestas económicas obtengan la puntuaciones más altas serán notificados para exponer, sustentar y negociar sus propuestas ante la ARCC y OHLA, después de la fecha de presentación de las propuestas. Luego de la ronda de negociación los Postores presentarán su propuesta económica final en base a la información actualizada.

Los Postores deberán considerar que esta evaluación y negociación será sometida ante la ARCC, quien confirmará a OHLA al Postor ganador.

Luego de este proceso, OHLA elaborará el informe final que incluirá la selección del Postor ganador.

Nota: La compra solo se dará cuando:

Se cuente con la Orden de Compra firmada por ambas partes (Postor y OHLA).

*Se debe tener en consideración que la entrega de los equipos será de acuerdo a la necesidad del proyecto, dicho esto; el histograma mostrado (Cuadro N° 6) no refleja la cantidad exacta de equipos a adquirir, por lo que de producirse cualquier variación (disminución o incremento) del requerimiento inicial, notificada por OHLA al proveedor, esto no representará reclamo o condicionamiento que represente retribución económica y/o motive el incumplimiento del suministro.

9. ADJUDICACIÓN DEL SUBCONTRATO

Una vez realizada la negociación y evaluación de las propuestas, se comunicará al Postor ganador mediante el envío de una Carta de Adjudicación, la cual deberá firmar y remitir al día siguiente, en señal de conformidad.

10. ANEXOS.

Anexo 01: Instructivo Plataforma Tenderbill