

PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS : SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN OFICINAS ANIN (TRUJILLO)

Nro.	Consulta / Pregunta del Postor	Respuesta de OHLA
1	¿Será necesario la contratación de seguros para los equipos detallados en el Anexo Nro.09? Por ejemplo, la aspiradora industrial	No aplica. Regirse a lo indicado en los términos de referencia.
2	En los TDR se hace alusión a la presentación de carnet de vacunación para el reemplazo de cualquier operario ausente ¿Será necesaria la presentación del carnet de vacunación con las cuatro dosis? teniendo en cuenta que actualmente todas las restricciones a raíz del COVID 19 fueron derogadas	NO, no es necesaria la presentación del carnet de vacunación COVID-19 con las 4 dosis aplicadas. Sin embargo, el empleador debe promover la vacunación COVID-19, en aquellos trabajadores que pertenezcan al grupo de riesgo, considerándose una buena práctica de salud en el trabajo.
3	Indicar por favor la oportunidad para presentar las pólizas y la fianza ¿al momento de la suscripción del contrato o al momento de iniciar los servicios?	Antes de la firma del Subcontrato se deberá de presentar los siguientes seguros: - Póliza de Responsabilidad Civil - Póliza de deshonestidad. Después de la firma del subcontrato en un plazo no mayor a 10 días se deberá de presentar la Carta Fianza.
4	Para una correcta aplicación de penalidades ¿Cuál es el plazo del subcontratista para presentar sus descargos al Acta de Incidencia?	No se establece un plazo específico, sin embargo, en caso se detecte alguna infracción, se solicitará el descargo respectivo sobre alguna Acta de Incidencia emitida, el mismo que debe realizarse antes de las 24hr de recibida la comunicación, con ello se evitará retraso en el procedimiento de valorización.
5	En los TDR se hace alusión a una seguro de responsabilidad civil de vehículos ¿podrían por favor indicar las características de los vehículos necesarios para la prestación del servicio? Para poder ir solicitando la cotización al seguro.	Se anexa documento con especificaciones. Anexo 1 del presente documento.
6	¿Cuales son las causales para la resolución del contrato y el procedimiento?	Las causales de la Resolución del Contrato estarán establecidas en dicho documento (Contrato de Prestación de Servicios) y, sin ser limitativos, se señalan las siguientes: a) En caso el Prestador traspase parte o la totalidad de los servicios, sin autorización de OHLA. b) Incumplimiento comprobado del Prestador respecto a los términos del Contrato y legislación vigente. c) Si el Prestador incumple las obligaciones de pago de cualquier derecho respecto del personal destacado y/o asignados a las oficinas de OHLA en sus diferentes sedes. d) Si OHLA tuviera conocimiento oficial de que existen una o varias acciones judiciales por el pago de beneficios laborales, tributarios o previsionales originados por trabajadores comprometidos en el Contrato. Para efecto de la resolución contractual, bastará que OHLA curse una comunicación notarial al Prestador, exponiendo la causal de resolución, la cual operará de manera automática. OHLA tendrá derecho a resolver unilateralmente el presente Contrato en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación al LOCADOR indicando la fecha desde la cual se considera resuelto el Contrato.

PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS : SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN OFICINAS ANIN (TRUJILLO)

Nro.	Consulta / Pregunta del Postor	Respuesta de OHLA
7	El 5% de retención por concepto de fondo de garantía ¿en qué oportunidad será devuelto y cuál es el procedimiento para solicitar su devolución?	Una vez emitido el Acuerdo de Liquidación (Finiquito), OHLA devuelve al Subcontratista el 100% del Fondo de Garantía en un plazo no mayor a 60 días calendarios.
8	¿Con que frecuencia requieren lavado de alfombras?	No contamos con alfombra.
9	¿Debemos contratar a personal zonal? ¿Tiene algún acuerdo con la comunidad que debamos considerar para el reclutamiento del personal?	Si, en el marco del Programa de Contratación de Mano de Obra Local, del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas, se debe promover la contratación de personal local, y esta gestión se realiza a través del área de Relaciones Comunitarias y Seguridad Patrimonial, en estrecha coordinación con las autoridades locales.
10	Adicional a los insecticidas ¿Requieren de fumigaciones periódicas? De ser así cada cuanto tiempo y especificar el tipo de fumigación.	Se requiere de fumigaciones cada 2 meses. Deberán aplicar dos tipos de fumigación contra la desratización y desinsectación.
11	¿Una vez enviados todos los documentos de ingreso de personal, cuanto tiempo tiene OHLA para brindar conformidad para el ingreso?	El plazo de respuesta está establecido en el numeral 5.3.6 de los Términos de Referencia: "...La conformidad o rechazo será comunicada al subcontratista mediante una carta formal por el mismo canal de comunicación de recepción de documentos en un plazo máximo de 5 días calendarios a partir de la notificación de cambio..."
12	¿En caso de reemplazos por ausentismo donde debemos de cubrir el puesto en 2 hrs. Indicar cual será el tiempo de respuesta de OHLA para la revisión y validación de documentos del nuevo reemplazo?	En caso de los reemplazos por ausentismo, la revisión y validación de los documentos del nuevo reemplazo deberá realizarse durante el plazo indicado en los Términos de Referencia. El Subcontratista debe tener un personal volante con todos los requisitos solicitados en los términos de referencia, para que cuando se presente un contratiempo se cubra el puesto de manera inmediata.
13	En el caso de los reemplazos de ausentismos en el documento indican que el reemplazo debe contar carnet de vacunación (4 dosis) ¿esto es indispensable considerando que no se puede obligar a las personas a vacunarse?	Ver respuesta N°02.
14	¿El personal administrativo de OHLA trabajará los días domingos?	Si.
15	Reconfirmar si el servicio del personal de limpieza debe ser de lunes a domingo.	Se confirma.
16	¿Requieren servicio de limpieza externa de las instalaciones?	Si, pero básicamente es limpieza de veredas, puertas y ventanas.
17	¿La clínica que emita los exámenes médicos al personal de limpieza, obligatoriamente debe ser la misma que esta homologada por OHLA? De ser así, indicar con que clínica trabajan en cada zona y si tienen un perfil de EMO específico que requieran que apliquemos.	Si, todos los exámenes médicos ocupacionales deben ser realizados en el grupo de clínicas homologadas por OHLA, las cuales cumplen con nuestros estándares corporativos y están acreditadas por DIGESA. Asimismo, se cuenta con un perfil de EMO por cada grupo ocupacional, el cual se puede compartir al momento de la adjudicación.

PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS : SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN OFICINAS ANIN (TRUJILLO)

Nro.	Consulta / Pregunta del Postor	Respuesta de OHLA
18	Detallar cuales son los EPPs establecidos por OHLA o sus características de ser necesario	Los equipos de protección personal básicos son: Calzado de Seguridad liviano, 02 uniformes completos, guantes de seguridad, tapones auditivos, lentes de seguridad, mascarilla KN95 (polvo), bloqueador solar (EPPs específicos de acuerdo con la actividad: guantes de nitrilo, mascarillas con filtros (insumos químicos), mascarillas KN95 o equivalente para polvo con renovación de acuerdo al uso, u otro que se requiera).
19	¿Una vez presentada la valorización, cual es el plazo de tiempo de OHLA para brindar una respuesta al contratista?	De encontrarse conforme, OHLA estará comunicando la conformidad para la emisión de la factura, dentro de los 7 días de recibida la valorización.
20	¿Hay indicadores o entregables que se debe presentar relacionados a SST? de ser así ¿con qué frecuencia?	Informes semanales, informe mensual, y estadísticas SST mensuales y anuales (Acorde al marco normativo legal y estándares de OHLA, dentro de las estadísticas: Hrs hombre trabajadas, # accidentes por tipo, índices de seguridad y salud, horas hombre capacitadas, etc.).
21	Indicar los EPPs necesarios para el uso de mochila fumigadora	Mameluco con capucha impermeable, calzado de protección (botas de jebe), guantes de protección química (nitrilo y/o jebe caña larga), máscara completa o con filtros (cara completa o media cara con gafas) acorde con las fichas técnicas de los insumos o productos a utilizar.
22	¿OHLA proporcionará el insumo para la fumigación?	No, es el subcontratista quien deberá contemplar en su propuesta dichos costos.
23	Considerando que las oficinas son de 2 pisos a más ¿el alcance del servicio incluye la limpieza externa de las ventanas?	Si aplica.
24	Según el ítem 6.6. SEGUROS, con respecto a las pólizas de Deshonestidad y Responsabilidad Civil donde figura que el monto asegurado no menos a S/ 200,000.00; mi consulta es si el monto es correcto ya que la cifra es un tanto elevada.	Regirse a lo indicado en los Términos de Referencia (6. Consideraciones particulares - 6.6 Seguros)
25	Según el ítem 4.3. TURNOS DE TRABAJOS, con respecto a los horarios de todas las sedes el cual indica que es de lunes a domingo de 7:00 am a 15:00 pm; mi consulta es si dicho horario es fijo o si existirá alguna modificación.	El servicio deberá ser cubierto de lunes a domingo tal como lo indica el TDR, de haber alguna modificación se comunicará.