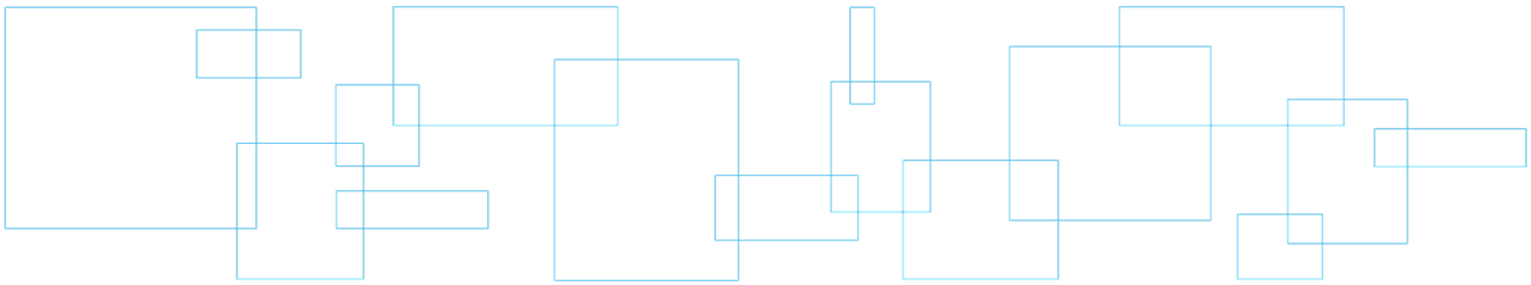
B1. FORMATO B1: EXPERIENCIA DEL POSTOR



OHLA Perú	FORMATO B1: EXPERIENCIA SIMILARES INTERNACIONALES Y NACIONALES	CO-PE-1PE326-CM-HA-001
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 09/03/2022

Proyecto: **Proyecto N° 10 subcontratación del servicio de gestión social y comunicación – Chicama**

Cuenca/Río: **Chicama y Virú**

N° del Paquete: **9 R-06**

Nombre del Paquete: **Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas de los ríos Chicama y Virú**

Referencia: Anexo 11

NOMBRE DE LA EMPRESA: DESSAU S&Z S.A.

TELÉFONO: **01 7115100**

CONTACTO: MARCO ANTONIO ROJAS CONDO

CORREO ELECTRÓNICO: marco.rojas@dessauperu.com

DIRECCIÓN: AV. DEL PARQUE NORTE 1174, SAN BORJA, LIMA

1. Esta compañía ha estado comprometida en el negocio de contrataciones bajo su nombre actual por 44 años.
2. La experiencia en trabajos de similar naturaleza en tipo y magnitud según lo estipulado en el Paquete de Licitación se extiende por un periodo de 7 años.
3. Los contratos adjudicados han sido satisfactoriamente completados, a excepción de los siguiente (Indicar todas y cada una de las excepciones y razones, adjuntar páginas adicionales, de ser necesario):
4. Los siguientes contratos, similares en tipo y magnitud según lo estipulado en el cuadro "Criterios de evaluación de experiencia del postor (B1)" de los TDR, han sido completados satisfactoriamente dentro de los últimos 10 años o están actualmente en ejecución para los siguientes propietarios o contratistas principales.
5. Se lista experiencia nacional e internacional.
6. Notas para llenar el siguiente cuadro:

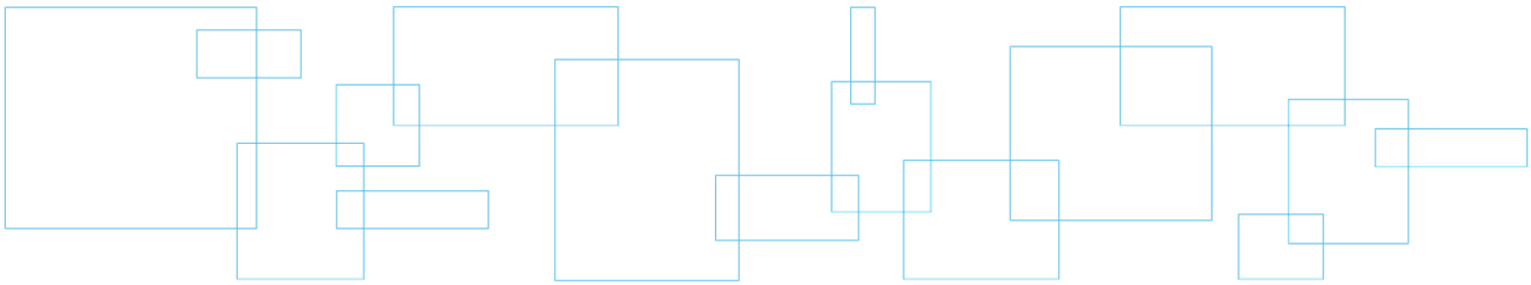
a. Descripción del Trabajo: Describir el alcance y luego indicar si es/fue contrato o subcontrato.
b. Inicio/Fin: Indicar la fecha de inicio y finalización o finalización programada (indicar mes/año, ej.: Ene '19 / Set '21).
c. Para el caso de consorcio cada una de las empresas deberá presentar individualmente un formato B1 indicando su experiencia.
d. En la columna J, cada empresa deberá indicar el (los) criterio(s) de evaluación A, B, C para el listado de contratos, según lo descrito en el cuadro "Criterios de evaluación de experiencia del postor" (B1) de los TDR.

Item	Nombre del Cliente, Dirección, Representante y No. de Telf..	Nombre del proyecto	**Descripción del Trabajo**	Ubicación	Valor (en moneda de contrato)	Valor (millones Soles S/)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Criterios de evaluación de experiencia del postor. (Indicar criterio A y/o B y/o C según cuadro "Criterios de evaluación de experiencia del postor" (B1) - TDR)
1	LOMBARDI SA INGENIEROS CONSULTORES – SUCURSAL PERU Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Servicio para la elaboración del Instrumento Ambiental y Estudio Social del "Plan Integral de Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad de Trujillo – La Libertad"	Brindar el soporte y acompañamiento de la gestión social. -Proponer estrategias adecuadas para la intervención en la zona de intervención del proyecto. -Realizar coordinaciones con autoridades locales y/o población para brindar facilidades del ingreso de los equipos de diseño. -Mantener comunicación con las partes interesadas y actores clave. -Sensibilizar y socializar los beneficios del proyecto con la población de la zona de intervención del proyecto. -Actualización permanente del mapeo de partes interesadas. -Monitorear los potenciales riesgos sociales y proponer medidas de prevención y/o mitigación.	La Libertad / Perú	S/2 007 856.14 con IGV	S/2.01 con IGV	Mar-23	En ejecución	A
2	LOMBARDI SA INGENIEROS CONSULTORES – SUCURSAL PERU Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Servicio para la elaboración del Plan Maestro de Drenaje Pluvial de Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre.	- Gestión Ambiental y Social para los planes de manejo (ambiental, social, arquitectura, arqueológico y predial) - Elaboración del Estudio social para el diagnóstico del Plan	Piura / Perú	S/795 000.00 sin IGV	S/ 0.79 sin IGV	Jul-22	En ejecución	B
3	CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. - ARCC Dirección: Av. Victor Andres Belaunde N° 147 Real Diez, Of. 401, San Isidro / Representante : Hou Young / número de contacto: 221 5580	Servicio de gestión social del Proyecto de Soluciones Integrales de Defensas Ribereñas de la Quebrada Huaycoloro	- Diseño e ingeniría fase Riba 3 y Riba 4. - Gestion Social y elaboracion del IGAPRO y modificatorias - Gestión Predial, levantamiento de informacion y aocmpañamiento predial para conformacion de expedientes - Proyecto de arquitectura y paisajismo - Elaboración de Estudio Social - Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas	Lima / Perú	S/14 794 014.71 con IGV	S/ 14.79 con IGV	Jun-22	En ejecución	A

Item	Nombre del Cliente, Dirección, Representante y No. de Telf..	Nombre del proyecto	**Descripción del Trabajo**	Ubicación	Valor (en moneda de contrato)	Valor (millones Soles S/)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Criterios de evaluación de experiencia del postor. (Indicar criterio A y/o B y/o C según cuadro "Criterios de evaluación de experiencia del postor" (B1) - TDR)
4	BESALCO STRACON - ARCC Dirección: Av. Paseo de la República N° 3245 Piso 17 San Isidro / Representante : Aldo Tinoco Plasencia / número de contacto: 615 6200	Servicio de gestión social del Proyecto de Soluciones Integrales de Defensas Ribereñas de río Tumbes.	- Diseño e implementación del Plan de Relacionamiento comunitario (Plan de Buena Vecindad y Relaciones Públicas; Plan de Comunicaciones) -Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Diseño e implementación de la estrategia de intervención en el AID. - Gestión del riesgo social y ejecutar acciones orientadas a prevenir o mitigar la generación de conflictos o divergencias c - Establecimiento los canales de comunicación y de relacionamiento comunitario con las localidades del área de influencia	Tumbes / Perú	S/5 930 743.92 sin IGV	S/ 5.93 sin IGV	Jul-22	En ejecución	A
5	Lombardi SA Ingenieros Consultores – ARCC Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Servicio de gestión social del Proyecto de Soluciones Integrales de Defensas Ribereñas de las cuencas del río Olmos	-Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Elaboracion de Estudio Social - Elaboración del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas	Lambayeque / Perú	S/1 843 047.20 sin IGV	S/ 1.84 sin IGV	Mar-22	En ejecución	A
6	Lombardi SA Ingenieros Consultores – ARCC Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Servicio de gestión social del Proyecto de Soluciones Integrales de Defensas Ribereñas de las cuencas del río Zaña	-Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Elaboracion de Estudio Social - Elaboración del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas	Lambayeque / Perú			Mar-22	En ejecución	A
7	PMO Egis Setec - MTC Dirección: Francia / Representante : Rogelio Palacios / número de contacto:(591) 68848034	Servicio de gestión social y relacionamiento comunitario del Proyecto Vía Expresa Santa Rosa.	-Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Elaboracion de Estudio Social	Lima / Perú	$ 515 499.95 sin IGV	S/ 1.88 sin IGV	Dic-21	En ejecución	A
8	Lombardi SA Ingenieros Consultores Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Servicio de gestión social predial del Plan de Drenaje Pluvial de Sullana y Talara	-Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Elaboracion de Estudio Social	Sullana y Talara / Perú	S/1 014 615.00 sin IGV	S/ 1.01 sin IGV	Feb-21	Jun-21	A
9	SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION, SUCURSAL DEL PERÚ Dirección: Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima / Representante : Juan Samarín / número de contacto: 222 43 99	Estudio de Pre-inversión a Nivel Perfil y Expediente Técnico del Proyecto: "Creación del Servicio de Almacenamiento y Regulación (Represa Callazas) para las Comisiones de Regantes de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, provincia de Candarave – Tacna"	- Diseño e ingeniría de la Presa - Elaboración del Diagnóstico socioambiental - Estudio social para el Estudio de preinversión - Elaboracion de Estudio de Impacto Ambiental y planes de participacion cuidadana - Obtención de actas de libre disponibilidad	Tacna / Perú	S/1 906 779.67 sin IGV	S/ 1.91 sin IGV	Set-20	Abr-21	A
10	SL ENERGY SAC Dirección: Av. Camino Real Nro. 1281 Dpto. 602, San Isidro, Lima - Perú / Representante : Juan Solidoro Cuellar / número de contacto: 397-8994	Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del Proyecto Parque Eólico Guarango y su Interconexión Al SEIN	- Elaboración del estudio de impacto ambiental hasta la obtención de la certificación ambiental. - Diseño e implementación del Plan de Participación Ciudadana. - Implementación de estrategias de Relacionamiento Comunitario con los stakeholders y población de las localidades del Al del Proyecto durante la elaboración y evaluación del EIA-sd hasta la aprobación del mismo, con el objetivo de mantener las buenas relaciones y mantener la adecuada gestión social del mismo. - Identificación, monitoreo y actualización constante de los actores sociales influyentes en el proyecto. - Elaboración del Plan de Valor Compartido (CSV, por sus siglas en inglés). - Elaboración y análisis de matriz CSV y de Análisis de Stakeholders.	Ica / Perú	$ 190 000.00 sin IGV	S/ 0.77 con IGV	Dic-19	Mar-22	B
11	INLAND ENERGY S.A.C. Dirección: Dirección: Av. Canaval y Moreyra 380, Piso 20, San Isidro, Lima / Representante : Javier Tapia / número de contacto: 2220013	Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado del Proyecto Centrales Hidroeléctricas Llucllla y Lluta	- Elaboración del estudio de impacto ambiental hasta la obtención de la certificación ambiental. - Diseño e implementación del Plan de Participación Ciudadana. - Implementación de los mecanismos de participación ciudadana: talleres, audiencia y equipo de promotores con el objetivo de informar y garantizar la adecuada participación de los grupos de interés y población del Área de Influencia en relación al EIA-sd y Proyecto; así como mantener un buen grado de relacionamiento con los mismos. - Identificación, monitoreo y actualización constante de los actores sociales influyentes en el proyecto.	Arequipa / Perú	$ 270 000.00 sin IGV	S/ 1.09 con IGV	Ene-20	Feb-22	A

Item	Nombre del Cliente, Dirección, Representante y No. de Telf..	Nombre del proyecto	**Descripción del Trabajo**	Ubicación	Valor (en moneda de contrato)	Valor (millones Soles S/)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Criterios de evaluación de experiencia del postor. (Indicar criterio A y/o B y/o C según cuadro "Criterios de evaluación de experiencia del postor" (B1) - TDR)
12	LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L. Dirección: Av. Elmer Faucett Nro. SN (Aeropuerto Internacional Jorge Chávez) Prov. Const. del Callao - Prov. Const. del Callao – Callao. / Representante : Salmon Balestra Juan José / número de contacto: 5173500	Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez	Desarrollar e implementar un plan de relaciones comunitarias orientado a la prevención y/o atención eficaz de los conflictos sociales en el marco del Proyecto de Ampliación del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (en adelante AIJCh). Objetivos específicos - Actualizar el diagnóstico social en el AID del Proyecto donde se identifique, actores locales clave, roles, posiciones, intereses, principales demandas que permitan gestionar adecuadamente el relacionamiento comunitario. - Diseño e implementación de la estrategia de intervención en el AID. - Gestión del riesgo social y ejecutar acciones orientadas a prevenir o mitigar la generación de conflictos o divergencias con las localidades del área de influencia que pudieran afectar la operación o la ejecución de las obras de la ampliación del AIJCh. - Gestión de los programas sociales establecidos en la MEIA del AIJCh mediante la implementación de estrategias que garanticen un adecuada convocatoria, difusión y ejecución de estos. - Establecimiento los canales de comunicación y de relacionamiento comunitario con las localidades del área de influencia del AIJCh. - Implementación y supervisión de trabajos comunitarios en las localidades del AID.	Lima / Perú	S/4 464 811.67 sin IGV	S/ 4.46 sin IGV	Jul-19	Feb-22	A
13	CONSORCIO BESALCO STRACON Dirección: Av. Paseo de la República N° 3245 Piso 17 San Isidro / Representante : Aldo Tinoco Plasencia / número de contacto: 615 6200	Elaboración del "Plan de la Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas" para el proyecto Defensas Ribereñas del Río Tumbes (Paquete 2).	- Gestionar el riesgo social y ejecutar acciones orientadas a prevenir o mitigar los conflictos o divergencias con las localidades del área de influencia que pudieran afectar la implementación del proyecto. - Diseño del plan está orientado a garantizar la sostenibilidad del proyecto basado en tres principios básicos: los proyectos tienen que ser económicamente rentables, socialmente responsables y ambientalmente conscientes -Elaboración del Estudio Social - Elaboración del Plan de la Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas	Tumbes / Perú	S/124 392.00 sin IGV	S/ 0.12 sin IGV	Ago-21	Dic-21	
14	COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. Dirección: Pasaje Los Delfines Nº 159, Urb. Las Gardenias – Surco / Representante : Eduardo Fabrizio Herrera Nuñez / número de contacto: 217 7070	Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción de la Presa Jatarana	- Diseño e implementación del Plan de Relacionamiento comunitario con las comunidades campesinas - Elaboración del Diagnóstico socioambiental - Estudio social para el estudio de preinversión - Diseño e implementación del Plan de socialización y Plan de Participación Ciudadana - Obtención de actas de libre disponibilidad - Asistencia técnica y Capacitación en la formulación del PIP, se debe de establecer capacitaciones referidas a temas de manejo de los recursos hídricos en sistema de riego asi mismo la asistencia técnica debe estar enfocado a prácticas de riego. - Propuesta de la estrategia de manejo socioambiental acorde al estudio de impacto ambiental aprobado por la DGAAA según la normativa	Cusco / Perú	S/2 391 872.20 sin IGV	S/ 2.39 sin IGV	Dic-19	Dic.22	A
15	INLAND ENERGY S.A.C. Dirección: Dirección: Av. Canaval y Moreyra 380, Piso 20, San Isidro, Lima / Representante : Javier Tapia / número de contacto: 2220013	Estudio de Impacto Ambiental Detallado de la Central Hidroeléctrica Santa Teresa II – 280 MW.	- Elaboración del estudio de impacto ambiental hasta la obtención de la certificación ambiental. - Diseño e implementación del Plan de Participación Ciudadana. - Definición de la Estrategia del Plan de Acción Social durante la etapa de desarrollo del estudio, principalmente en las labores de levantamiento de información en campo. - Identificación, monitoreo y actualización constante de los actores sociales influyentes en el proyecto	Cusco / Perú	$ 270 000.00 sin IGV	S/ 1.04 con IGV	Set-15	Feb-18	A
16	INLAND ENERGY S.A.C. Dirección: Dirección: Av. Canaval y Moreyra 380, Piso 20, San Isidro, Lima / Representante : Javier Tapia / número de contacto: 2220013	Relaciones Comunitarias y Plan de Participación Ciudadana (PPC) del Proyecto de la Central Hidroeléctrica Santa Teresa II.	- Diseño e implementación de la estrategia de intervención social. - Diseño e implementación del Plan de Participación Ciudadana: ejecución de talleres participativos y audiencias públicas. - Gestión de los mecanismos complementarios de participación ciudadana: equipo de promotores y oficinas de información del Proyecto. - Implementación de actividades de aporte al desarrollo local.	Cusco / Perú	$ 282 000.00 sin IGV	S/ 1,12 con IGV	Set-16	Ago-17	A

PROYECTO 1



Lombardi

Orden de Servicio
OS. 2022.0257.002_23.03.28_0C

Lombardi SA Ingenieros Consultores -Sucursal Perú

RUC 20547527250
Av. Camino Real 390, oficina 1502, Edificio Torre Central Centro Empresarial Camino Real, San Isidro, Lima (Perú)
Teléfono +51 (0)1 222 43 99
Comprador: Juan Pedro Parodi (JPP) / juan.parodi@lombardi.group

Datos del Proveedor
Dessau S&Z S. A
RUC 20101331653 Av. Del Parque Norte 1174 Urb. San Borja- Lima Teléfono +51 990 842113 – (511) 711 5100 Contacto: José Yzaguirre/jyzaguirre@dessauperu.com - Marco Rojas/ marco.rojas@dessauperu.com

Fecha:	Condición de Pago:
28.03.2023	15 días
Moneda:	**Centro de Costos:**
Soles (S/)	**2022.0257.002**

Ítem	Descripción	UM	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Importe (S/)
01	Servicio para la Gestión Social/ Acompañamiento al Diseño del "Plan Integral de Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad de Trujillo – La Libertad" **El Servicio Incluye:** - Brindar el soporte y acompañamiento de la gestión social, orientado al cumplimiento de las actividades previstas por el proyecto, con la finalidad de prevenir potenciales riesgos sociales en las diferentes etapas. - Proponer estrategias adecuadas para la intervención en la zona de intervención del proyecto, con la finalidad de prevenir conflictos durante la etapa de diseño del proyecto. - Realizar coordinaciones con autoridades locales y/o población para brindar facilidades del ingreso de los equipos de diseño. - Mantener comunicación con las partes interesadas y actores clave. - Sensibilizar y socializar los beneficios del proyecto con la población de la zona de intervención del proyecto. - Actualización permanente del mapeo de partes interesadas. - Monitorear los potenciales riesgos sociales y proponer medidas de prevención y/o mitigación. - Todos los sueldos de los profesionales destacados, incluyendo todos costos directos asociados. Así mismo, el costo considera seguros de salud, pensión y todos los EPP´s necesarios para la realización del servicio, incluidos el cumplimiento de todos los protocolos establecidos para evitar el contagio por COVID-19. - Los materiales y equipos necesario para la realización del servicio como son: computadoras, impresoras, teléfonos celulares, entre otros. **A considerar:** El servicio no incluye los puntos y gastos operativos indicados en el **ítem 03 Exclusiones del Servicio** de la Propuesta Técnica Económica AMB 29 V3 – Febrero 2023.	MES	15	113,438.20	1,701,573.00

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI V°B° REPRESENTANTE LEGAL

Son: Dos millones siete mil ochocientos cincuenta y seis con 14/100 soles incluido IGV	**Valor Total:**	S/ 1,701,573.00
	I.R. (8%)	-
	IGV (18%):	S/ 306,283.14
Plazos: Los compromisos del presente Acuerdo serán desarrollados a partir del 29/03/2023, por un plazo de 15 meses.	**Otros:**	-
	Importe Total:	S/ 2,007,856.14

Notas:

1) Forma de Pago: Mensual.
2) Forma de Entrega: Los documentos correspondientes al presente acuerdo serán remitidos a Lombardi Perú en formato digital, firmados en forma electrónica u ológrafa en caso de ser requerido.
3) Detalle de los alcances, actividades y entregables: Las obligaciones del vendedor se encuentran definidas en la Propuesta Técnica - Económica adjunta y el presente Acuerdo.
4) El equipo técnico y coordinadores del servicio participarán de reuniones de trabajo, coordinación y talleres en Lima y la ciudad de Trujillo para lograr la aprobación de los entregables por parte de la ARCC. Los costos de estas actividades, viajes y viáticos están incluidos en el importe de la presente OS.
5) Facturación: Las facturas deben presentarse solo después de haber obtenido la Conformidad del comprador o persona autorizada.
   Toda presentación de facturas electrónicas deberá ser enviadas a elizabeth.vera@lombardi.group ; suzette.custodio@lombardi.group.; diana.miranda@lombardi.group.
   Solamente se aceptarán facturas físicas cuando el proveedor no haya sido designado, vía Resolución de Superintendencia, como emisor electrónico; y/o, cuando su actividad se encuentre dentro de los supuestos de excepción.
   Como condición necesaria para iniciar el proceso de pago, a la factura deberá adjuntarse:
   a. Comprobantes de pago electrónicos (xml y pdf) para domiciliados.
   b. Comprobantes de pago físicos o formato PDF para domiciliados y no domiciliados, respectivamente.
   c. Copia del contrato, orden de compra u orden de servicio.
   d. Entregable del servicio (en caso aplique a un servicio).
   e. Guía de Remisión (aplica en compra de bienes).
   f. Valorización aprobada por el jefe de proyecto o área usuaria.
   g. Conformidad de facturación emitida por personal competente designado.
   h. Recibo por honorario, mayor a s/1,500.00 (sin retención), deberá adjuntar la constancia de suspensión emitida por SUNAT vigente a la fecha de pago.

6) Información obligatoria para consignar en la factura:
   - Información bancaria con CCI (el titular de la cuenta deberá ser el mismo que el emisor de la factura)
   - Tasa y cuenta de detracciones
   - Centro de costos

7) El vendedor y sus colaboradores / subcontratados deberá contar con SCTR y certificado de aptitud médico ocupacional vigente y demás seguros de ley, según corresponda, los cuales deberán estar vigentes por la duración del presente acuerdo. Las constancias deben ser entregadas al Comprador y renovadas a su vencimiento.

8) Lombardi podrá suspender/cancelar los servicios en caso de que el cliente principal suspenda o cancele el contrato de Lombardi por cualquier razón, como así también cualquier motivo que lo justifique, abonando al proveedor solo por los servicios prestados hasta el momento de la suspensión/cancelación.

X. CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El Adquiriente, a los efectos que el Vendedor pueda colaborar en un entorno digital/virtual y acceder a las informaciones que se encuentran en los servidores del Vendedor, el Vendedor proveerá, durante la duración del Servicio una cuenta de correo electrónica con el dominio @lombardi.group. (esto no implica la provisión de licencias informáticas).	SI		NO	x
Los costos de vuelos, traslados, hospedaje y alimentos para la realización de visitas a campo o sitios fuera de la ciudad de residencia del Vendedor, en los cuales este deba incurrir (previa aprobación del Adquiriente) serán abonados mediante reembolso.	SI		NO	x

LEA DETENIDAMENTE LOS TERMINOS Y CONDICIONES A LOS QUE ESTA SUJETA ESTA ORDEN DE SERVICIO Y LAS CUALES SE OBLIGA A CUMPLIR EL PROVEEDOR

Representante Legal

LOMBARDI SA INGENIEROS CONSULTORES – SUCURSAL PERÚ
TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

0. TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Bajo estos términos y condiciones generales (los "Términos y Condiciones Generales"), el término **"LOMBARDI SA INGENIEROS CONSULTORES – SUCURSAL PERÚ (LOMBARDI PERU)"** (también denominado, "Adquiriente") se interpretará como la entidad legal quien emite la orden de compra (la "Orden de Compra") u orden de servicio (la "Orden de Servicio") (la Orden de Compra y a la Orden de Servicio, en adelante, y de manera indistinta a cualesquiera de ellos, se les denominará el "Acuerdo"). El Acuerdo incluirá como anexo al mismo, estos Términos y Condiciones Generales que regularán el negocio establecido mediante el Acuerdo. Los siguientes términos utilizados en el Acuerdo y en los Términos y Condiciones Generales cuya letra inicial sea mayúscula, tendrán los significados indicados a continuación:

"Vendedor" se entenderá como la persona y/o entidad legal que sea contratista, vendedor de bienes y/o proveedor de servicios según se defina en el Acuerdo.

"Bienes" se entenderá como los bienes y/o productos establecidos en la Orden de Compra a ser entregados por el Vendedor y; "Servicios" se entenderá como todos los servicios y obligaciones establecidos en la Orden de Servicio a ser prestados y cumplidos por el Vendedor.

En conjunto al Adquiriente y al Vendedor se les denominará las "Partes" e individualmente a cada uno, la "Parte".

"Comprador/Cliente Final" se entenderá como el Cliente o Contratante del Adquiriente.

Cualquier término y/o condición adicional o diferente que pudiera estar contenido en cualquier documento previo intercambiado entre "LOMBARDI PERU" y el Vendedor o la propuesta del Vendedor, quedará rechazado y no constituirá parte del Acuerdo, salvo mutuo acuerdo entre las Partes expresado por escrito en ese sentido.

Para pago de proveedores No Domiciliados, será necesario presentar Certificado de Residencia apostillado, cuyo periodo de vigencia y fecha de emisión tenga antigüedad máxima de 4 meses. No serán validos los Certificados de Residencia emitidos o cuyo periodo comprenda fechas posteriores al pago.

A. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. Obligación de Entrega del Vendedor. El Vendedor se obliga a transferir físicamente los Bienes al Adquiriente a más tardar en la fecha o plazo establecido en el Acuerdo, en el lugar de entrega y en las condiciones establecidas en el Acuerdo. La entrega de los Bienes comprende todos los derechos inherentes a la propiedad y todo por cuanto de hecho y por derecho le corresponda y sea inherente a los Bienes, sin reserva ni limitación alguna.

2. Garantía de Bienes. El Vendedor declara y garantiza lo siguiente: (a) que es el actual titular del derecho de propiedad de los Bienes; (b) que mediante la entrega transfiere al Adquiriente la titularidad del derecho de propiedad sobre los Bienes, libre de cualquier gravamen, limitación, reclamo y/o retención; (c) que durante un período de doce (12) meses luego de la instalación, o dieciocho (18) meses luego de la aceptación de los Bienes, lo que ocurra primero, salvo que el Acuerdo establezca expresamente un período de garantía distinto, en cuyo caso aplicará dicho período, garantiza que los Bienes estarán libres de defectos de diseño, materiales y/o de fabricación (incluye garantía por la instalación), y los mismos deberán cumplir con lo dispuesto en los documentos, especificaciones, planos y/o representaciones finales, incluyendo las especificadas en el Acuerdo; (d) con excepción de lo autorizado por el Adquiriente por escrito, los Bienes y/o materiales suministrados, entregados y/o instalados por el Vendedor, deberán estar libres de asbestos; (e) que los Bienes podrán ser utilizados para el propósito por el cual fueron adquiridos por el Adquiriente y que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Orden de Compra y en la legislación aplicable incluyendo normativa ambiental y que en su fabricación se ha cumplido con la normativa legal aplicable; (f) que ningún estatuto, ley, norma, reglamento u orden federal, estatal, local o extranjera serán violados en la fabricación, venta, transporte, entrega o instalación de los Bienes.

En caso el Adquiriente envíe al Vendedor una notificación de reclamo, dentro del período de garantía, por incumplimiento de lo establecido en el primer párrafo de la presente sección, el Adquiriente podrá requerirle al Vendedor que, a su sola opción y costo: (i) repare los Bienes, asumiendo -sin que la presente lista resulte limitativa- cualquier costo derivado del transporte de los Bienes, trámites ante cualquier autoridad aduanera, pagos de aranceles, gravámenes, impuestos u otras cargas que sean aplicables a cuenta del Vendedor; o (ii) entregue al Adquirente el monto que permita reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, de acuerdo a lo indicado por el Adquirente; o (iii) proporcione el equipo o piezas de reemplazo que resulten necesarias, las cuales deberán ser entregadas en el punto de entrega original, asumiendo el Vendedor -sin que la presente lista resulte limitativa- cualquier costo derivado del transporte de dichos equipos o piezas de reemplazo, trámites ante cualquier autoridad aduanera, pagos de aranceles, gravámenes, impuestos u otras cargas que sean aplicables a cuenta del Vendedor.

El Vendedor será directamente responsable frente al Adquirente en los términos antes indicados, independientemente de cualquier otra garantía otorgada por los subcontratistas o proveedores del Vendedor. El Adquiriente sólo necesitará contactar al Vendedor para solicitar la acción correctiva en base a las garantías del Acuerdo. Adicionalmente, las garantías otorgadas al Adquiriente por el Vendedor no podrán ser limitadas de ninguna manera por ninguna garantía de los subcontratistas o proveedores del Vendedor y el rechazo de un subcontratista, proveedor o un tercero de proporcionar u honrar una garantía o de corregir cualquier mercancía defectuosa, deficiente o no conforme, no excusarán al Vendedor de su responsabilidad sobre las garantías otorgadas al Adquiriente en la presente sección. El Vendedor no será responsable por el costo de cualquier reparación, reemplazo o ajuste de los Bienes respecto de aquellos Bienes o sus partes que hayan sido modificados por el Adquiriente o terceros en caso de haberle dado un uso no apropiado. Los efectos del uso y desgaste normal de los Bienes están específicamente excluidos de la garantía y de las responsabilidades del Vendedor. El Vendedor deberá subsanar cualquier fallo o incumplimiento de garantía lo antes posible a fin de minimizar la pérdida de ingresos para el Adquiriente y para evitar la interrupción de las operaciones de éste. Si el Vendedor se niega o incumple con subsanar, reemplazar o iniciar la reparación de cualquier error o defecto dentro de los cinco (5) días hábiles después de notificado con el aviso del Adquiriente de la existencia de un defecto o la comprobación de su existencia, el Adquiriente podrá realizar o hacer medidas correctivas a costa exclusiva del Vendedor, pudiendo compensar el costo de cualquier monto que el Adquirente adeude al Vendedor. Siempre que cualquiera de los Bienes se envíe a las instalaciones del Vendedor para la reparación, restauración o cualquier otro propósito relacionado con la ejecución de la garantía por parte del Vendedor, la titularidad de los Bienes permanecerá en todo momento con el Adquiriente y dicha propiedad no estará sujeta a ningún gravamen, garantía u otra reclamación presentada por un acreedor del Vendedor, por lo que el Vendedor deberá diferenciar claramente dichos Bienes para demostrar que son de titularidad del Adquiriente.

3. Transferencia de propiedad, riesgo de pérdida y aceptación de los Bienes. Salvo que el Acuerdo establezca expresamente lo contrario, el riesgo de pérdida o deterioro de los Bienes corresponde al Vendedor, y se transferirá del Vendedor al Adquiriente, al igual que la transferencia de propiedad de los mismos, cuando los Bienes hayan sido: (i) entregados por el Vendedor y recibidos por el Adquiriente en el lugar, plazo y en las condiciones establecidas en el Acuerdo, y; (ii) el Adquiriente haya otorgado su aceptación final a los Bienes conforme al procedimiento establecido a continuación:

a) Resolver total o parcialmente el Acuerdo. En caso de resolución total del Acuerdo, el Vendedor se obliga a reembolsar al Adquiriente todos los montos que el Adquiriente le haya pagado en el marco del Acuerdo; en caso de resolución parcial, el Vendedor estará obligado a reembolsar todos los montos que el Adquiriente le haya pagado correspondientes a las obligaciones que hayan sido resueltas mediante la resolución parcial.

En caso de resolución parcial del Acuerdo, a solicitud del Adquiriente y/o del Vendedor se podrá ajustar el costo de la parte del Acuerdo que permanezca vigente, conforme al monto que establezcan de mutuo acuerdo.

b) Otorgar al Vendedor un plazo adicional razonable para que cumpla con entregar los Bienes conforme a los requisitos y en las condiciones exigidas en el Acuerdo.

El Vendedor deberá cumplir con todos los requerimientos de identificación de los Bienes requeridos por el Adquiriente. Será de cuenta, costo y responsabilidad exclusiva del Vendedor que los Bienes sean rotulados de acuerdo con los usos, regulaciones, costumbres comerciales y normas de seguridad aplicables a dichos Bienes.

4. Inspección de los Bienes. En cualquier momento, antes del empaque de los Bienes para su transporte al lugar establecido en el Acuerdo, el Adquiriente tendrá derecho, previa coordinación con el Vendedor, a inspeccionar los Bienes, el proceso de fabricación y montaje de los mismos, así como las garantías de calidad y otros documentos relativos a los Bienes conforme a lo solicitado razonablemente por el Adquiriente y sujeto a las disposiciones de confidencialidad establecidas en el Acuerdo.

Como consecuencia de la inspección realizada conforme a lo indicado en el párrafo precedente, el Adquiriente presentará al Vendedor, previo al envío de los Bienes, la lista de artículos que no cumplen con las estipulaciones establecidas en el Acuerdo.

El Vendedor deberá, antes del envío de los Bienes y a su sola elección y costo, reparar o reemplazar los Bienes, según corresponda, incluidos en la lista de artículos referida en el párrafo precedente, o cualquier otro Bien que, pese a no haber sido identificado por el Adquiriente en la referida lista, no cumple con los requerimientos establecidos en el Acuerdo. Las Partes declaran de manera expresa que ninguna de las estipulaciones contenidas en la presente sección se entenderá como una aceptación o conformidad con los Bienes por parte del Adquiriente. Asimismo, las Partes declaran de manera expresa que las estipulaciones contenidas en la presente sección no modifican las obligaciones de garantía del Vendedor ni los derechos del Adquiriente, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo.

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI V°B° REPRESENTANTE LEGAL

5. Seguro de los Bienes. El Vendedor deberá obtener y entregar al Adquiriente, certificados de seguro que demuestren: (a) cobertura por un seguro de responsabilidad civil contractual y extracontractual, por un monto por evento que se especificará en el Acuerdo, que cubra daños: a la persona y a la propiedad, por contaminación súbita, repentina, accidental e imprevista, incluyendo gastos de remediación y limpieza, incluyendo, sin limitación alguna, los Bienes, su instalación y responsabilidad por operaciones concluidas, responsabilidad contractual general, responsabilidad por daños personales, y el formato general de daño a la propiedad y explosión, colapso y peligro subterráneo, así como responsabilidad civil patronal; (b) cobertura por responsabilidad general de vehículos por un monto ascendente a US$250,000 (doscientos cincuenta mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) por evento, que cubra daños a la persona y a la propiedad incluyendo, sin limitación alguna, la exposición por transportes de hidrocarburos, inflamables, corrosivos, productos químicos y similares, cobertura sobre los vehículos que sean propiedad o no del Vendedor. La póliza indicada en b) deberá contar con cobertura específica de responsabilidad civil por ausencia de control y vías no autorizadas, por el límite asegurado establecido en el párrafo anterior. También deberá suscribir el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) según la normativa vigente, y; (c) cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, sin limitación de ubicación de su centro laboral, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes vigentes del Perú; en especial lo concerniente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Vida Grupo.

Estas coberturas deberán extenderse a amparar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al sitio.

Para todos los efectos, estos seguros deberán ser principales o primarios y contendrán las provisiones estándares de responsabilidad cruzada. Todas las pólizas de seguro deberán incluir: (i) al Adquiriente como asegurado adicional y tercero; (ii) la renuncia expresa a cualquier derecho de repetición o subrogación que el asegurador pueda tener en contra del Adquiriente, sus funcionarios, directores, empleados, y cualesquiera de sus subcontratistas; y (iii) la obligación del asegurador de informar al Adquiriente: (a) cualquier modificación a las pólizas de seguro, antes de producida ésta, y (b) cualquier otro evento relacionado con las pólizas de seguro, inmediatamente después de ocurrido el evento.

La no contratación de las pólizas indicadas no libera al Vendedor de responsabilidad por los daños ocasionados a LOMBARDI PERU y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que los daños sean imputables al Vendedor.

La contratación de seguros exigidos por esta cláusula, así como el no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por cualquier motivo, no remplazan la responsabilidad que posee el Vendedor.

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del Vendedor. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a LOMBARDI PERU, sus accionistas, compañías afiliadas, agentes, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles u otras obligaciones, bajo cualquier tipo de póliza contratada.

B. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

6. Obligación de prestar los Servicios del Vendedor. El Vendedor se obliga a ejecutar los Servicios en concordancia con los plazos y condiciones establecidos en el Acuerdo de manera integral y autónoma, por su cuenta y riesgo, con sus propios recursos económicos, financieros, técnicos y materiales y con personal, según corresponda, especializado sujeto a su exclusiva subordinación.

El Vendedor será directa y exclusivamente responsable por el resultado e idoneidad profesional en la prestación de los Servicios, así como responsable solidario por los resultados, actividades o labores de su personal o terceros que pudiera contratar. Para efectos de los presentes Términos y Condiciones Generales y el Acuerdo, los Servicios se entenderán ejecutados siempre por el Vendedor, quien será el único responsable frente al Adquiriente, ante el Estado y ante terceros.

7. Aceptación de los Servicios y Garantía de los Servicios. El Vendedor declara y garantiza al Adquiriente lo siguiente: (a) que el Vendedor ejecutará los Servicios en forma profesional, de acuerdo con los estándares de calidad, experiencia y especialización normalmente aplicados por firmas reconocidas en la industria que ejecutan servicios de naturaleza similar a los contemplados en el Acuerdo, y en fiel cumplimiento de las descripciones, especificaciones, planos y representaciones, incluyendo los contenidos en el Acuerdo; (b) que para la ejecución de los Servicios, el Vendedor únicamente utilizará personal competente y experimentado. En este sentido, el Vendedor será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y contractuales que se deriven de la relación contractual - incluido beneficios laborales, previsionales, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo entre otros - entre el Vendedor y su personal, funcionarios, agentes, representantes y contratistas o personal de su contratista; (c) que cualquier contratista deberá prestar los Servicios dentro de los términos y condiciones establecidos en el Acuerdo; y (d) que ningún estatuto, ley, norma, reglamento u orden federal, estatal, local o extranjera será violada durante la prestación de los Servicios.

Una vez culminados los Servicios, dentro del plazo establecido en el Acuerdo, el Adquiriente tendrá un plazo máximo de sesenta (60) días calendario contados desde la notificación del Vendedor informando de la culminación del Servicio, para inspeccionar los Servicios y tomar la decisión de rechazar los mismos u otorgar su aceptación final.

Durante un período de doce (12) meses luego de aceptados por escrito los Servicios por parte del Adquirente, salvo que se establezca un período distinto en el Acuerdo, y sin costo adicional para el Adquiriente, el Vendedor deberá volver a ejecutar aquellos Servicios realizados de forma incorrecta o deficiente o que no cumplan con la garantía establecida en esta sección; o, a elección del Vendedor, previa aprobación del Adquiriente, en el supuesto en que volver a prestar los Servicios no resulte aplicable, reembolsará al Adquiriente el monto pagado por aquellos servicios o actividades ejecutadas de manera incorrecta o deficiente.

Si el Vendedor no comenzara a subsanar los defectos indicados por el Adquirente en un plazo de cinco (5) días hábiles después de recibido el aviso del Adquiriente relacionado a un problema de garantía de los Servicios, y subsecuentemente no tramita con diligencia las medidas correctivas; el Adquiriente podrá corregir los Servicios defectuosos por él mismo o contratar a otros para hacerlo a costa exclusiva del Vendedor pudiendo compensar tales costos con cualquier monto adeudado al Vendedor.

8. Seguridad, vigilancia y medio ambiente. Tanto los Servicios que sean ejecutados por el Vendedor, o por cualquier otra persona o entidad a cargo del Vendedor, dentro de las instalaciones del Adquiriente y/o en cualquier lugar donde se realizase la actividad relacionada con los servicios contratados, deberán cumplir - bajo su costo y cargo - con los estándares de seguridad y salud que sean aplicables, las regulaciones y leyes peruanas pertinentes, y las políticas y procedimientos internos vigentes del Adquiriente.

El Vendedor será responsable de que todas las actividades que ejecute su personal, equipos, materiales y herramientas, cumplan en su totalidad con las leyes peruanas pertinentes, las políticas y procedimientos de seguridad vigentes del Adquiriente que le sean informados; así como las Cláusulas de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (MASS) del Adquiriente que le sean informadas. Ningún trabajador, empleado o subcontratista del Vendedor, o cualquier otra persona vinculada al Vendedor, podrá ingresar a las instalaciones del Adquiriente o al lugar donde se ejecuten los Servicios, portando armas de cualquier tipo, ni portando ni bajo la influencia del alcohol, estupefacientes o drogas de cualquier tipo. La incitación o participación en juegos de azar también está prohibida. Cualquier trabajador, empleado o subcontratista del Vendedor, o cualquier otra persona vinculada al Vendedor que infrinja lo señalado en el presente párrafo, será removido y excluido permanentemente de las instalaciones del Adquiriente o del lugar donde se ejecutan los Servicios.

Asimismo, el Vendedor se obliga expresamente a cumplir - bajo su costos y cargo - con todas las normas y demás requerimientos legales vigentes, así como los que pueda establecer el Adquiriente, sobre la preservación y conservación del medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo aplicables a las actividades que el objeto del Acuerdo comprende.

El Vendedor asume plena responsabilidad sobre si mismo, como sobre sus trabajadores, empleados o subcontratistas, manteniendo indemne al Adquiriente por cualquier hecho que pudiera ocasionarse se ellos como bienes o personas del Comprador/Cliente Final, como así también demandas fijadas por autoridades de aplicación por el incumplimiento de cualquier normativa sobre seguridad, vigilancia y medio ambiente

9. Seguros de los Servicios. El Vendedor deberá obtener y entregar al Adquiriente certificados de seguro que demuestren: (a) el cumplimiento de las disposiciones laborales en cuanto al seguro de vida y seguro complementario de trabajo de riesgo y demás obligaciones establecidas en las normas particulares; (b) cobertura por un seguro de responsabilidad civil por un monto por evento que se especificará en el Acuerdo, que cubra daños a la persona y a la propiedad incluyendo, sin limitación alguna, productos y responsabilidad por operaciones concluidas, responsabilidad contractual general del dueño y el contratista, responsabilidad por daños personales, y el formato general de daño a la propiedad y explosión, colapso y peligro subterráneo; (c) responsabilidad general de vehículos por un monto ascendente a US$100,000 (cien mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) por evento, que cubra daños a la persona y a la propiedad incluyendo, sin limitación alguna, cobertura sobre los vehículos que sean de propiedad o no del Vendedor, y responsabilidad contractual. Para todos los efectos, estos seguros deberán ser principales o primarios y deberán contener las provisiones estándares de responsabilidad cruzada. Todas las pólizas de seguro deberán incluir: (i) al Adquiriente como asegurado adicional; (ii) la renuncia expresa a cualquier derecho de subrogación que el asegurador pueda tener en contra del Adquiriente, sus funcionarios, directores, empleados, y cualesquiera de sus subcontratistas; y (iii) la obligación del asegurador de informar al Adquiriente acerca: (a) de cualquier modificación a las pólizas de seguro, antes de producida ésta, y (b) de cualquier otro evento relacionado con las pólizas de seguro, inmediatamente después de ocurrido el evento.

Estas coberturas se extienden a cualquier actividad involucrada en la prestación de los Servicios.

Para todos los efectos, estos seguros deberán ser principales o primarios y contendrán las provisiones estándares de responsabilidad cruzada. Todas las pólizas de seguro deberán incluir: (i) al Adquiriente como asegurado adicional y tercero; (ii) la renuncia expresa a cualquier derecho de repetición o subrogación que el asegurador pueda tener en contra del Adquiriente, sus funcionarios, directores, empleados, y cualesquiera de sus subcontratistas; y (iii) la obligación

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI REPRESENTANTE V°B°

del asegurador de informar al Adquiriente: (a) cualquier modificación a las pólizas de seguro, antes de producida ésta, y (b) cualquier otro evento relacionado con las pólizas de seguro, inmediatamente después de ocurrido el evento.

La no contratación de las pólizas indicadas no libera al Vendedor de responsabilidad por los daños ocasionados a LOMBARDI PERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que los daños sean imputables al Vendedor.

La contratación de seguros exigidos por esta cláusula, así como el no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por cualquier motivo, no remplazan la responsabilidad que posee el Vendedor.

C. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A TODOS LOS ACUERDOS.

10. Entregables. El Vendedor se obliga a elaborar los, informes, reportes y/o actas y cualquier otro documento en cumplimiento de la forma y periodicidad especificada en el Acuerdo (los "Entregables"). El Vendedor deberá subsanar, a su costo y riesgo, dentro del plazo que le otorgue el Adquiriente, cualquier observación que tenga el Adquiriente a cualquiera de los Entregables, hasta lograr la aprobación de los Entregables por parte del Adquiriente, y/o el Cliente final del Adquirente.

En ningún caso, la aprobación de los Entregables, o la aceptación parcial o total de los Servicios por el Adquirente eximirá al Vendedor de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después de la ejecución, entrega o aceptación total del Bien y/o Servicio. No procederá el pago de las facturas al Vendedor en caso el Comprador/Cliente Final no aprobase los Entregables.

11. Declaraciones y garantías del Vendedor. El Vendedor declara y garantiza al Adquiriente que:

a) Cumple y cumplirá durante la ejecución del Acuerdo con todas las leyes, reglamentos, decretos, códigos, ordenanzas, resoluciones y todo dispositivo o norma vigente, en materia tributaria, civil, comercial, eléctrica, laboral, de seguridad y salud en el trabajo e higiene, aduanera, de medio ambiente, y de cualquier otra materia que sea aplicable al suministro de los Bienes o a la ejecución de los Servicios. Asimismo, cumplirá - a su costo - con los protocolos y lineamientos de seguridad, higiene y salud en el trabajo del Adquirente, incluidos sus protocolos para la prevención del COVID - 19, así como el procedimiento de control de medio ambiente, salud y seguridad del Adquirente.

b) Ejecutará los Servicios o suministrará los Bienes por su propia cuenta y riesgo, con autonomía técnica, financiera y material, con responsabilidad por los resultados de sus actividades y con recursos humanos bajo su propia y exclusiva dirección.

c) Ejecutará los Servicios en forma profesional, de acuerdo con los estándares de calidad, experiencia y especialización normalmente aplicados por firmas reconocidas en la industria que ejecutan servicios de naturaleza similar a los contemplados en el Acuerdo.

d) Utilizará personal competente y experimentado. En ese sentido, el Vendedor será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales - incluyendo las laborales, previsionales, entre otros - que se deriven de la relación contractual entre el Vendedor y su personal, funcionarios, agentes, representantes y contratistas.

e) No violará o dejará de cumplir con las disposiciones estatutarias, legales, reglamentarias, u otras similares que le sean aplicables (incluyendo aquellas en vigencia en jurisdicciones extranjeras).

f) Los Bienes se ajustan a las normas oficiales de calidad, diseño, descripción y especificaciones contenidas en ellos, así como las leyes respectivas y a las demás condiciones que, para la producción, transporte, distribución, etc. establecen las leyes vigentes en el Perú.

g) Los Bienes se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento, consumo y/o uso, libre de defectos de manufactura, con garantía de fábrica, reservándose el Cliente el derecho de rechazar y/o devolver aquellos Bienes/Servicios que no cumplieran con los requisitos y normas de calidad requeridas o solicitados, los cuales serán reemplazados por el Vendedor a su cuenta y riesgo.

12. Precio fijo; auditoría. Salvo que el Acuerdo expresamente indique lo contrario, los precios establecidos en el Acuerdo constituyen la totalidad del precio del Bien y/o Servicio más el Impuesto General a las Ventas (IGV) que deberá pagar el Adquiriente al Vendedor. El Adquiriente no será responsable por el pago de ningún otro monto, tarifa, impuesto o gasto.

Salvo indicación expresa en contrario, el Vendedor deberá: (i) adjuntar a la(s) respectiva(s) factura(s) y/o Recibos y/o Boletas, las constancias de pago de sus obligaciones laborales y previsionales incluyendo pero sin limitarse a remuneraciones, gratificaciones, CTS, AFP, ONP, Seguro de Salud y Seguro de Vida, entre otros, del personal que ejecute las prestaciones establecidas en el Acuerdo, así como del personal de sus subcontratistas, según corresponda y; (ii) mantener una copia completa y fidedigna de los libros, documentos, pagos, reembolsos y cuentas relacionadas con todos los materiales, servicios y costos derivados del Acuerdo, todo de conformidad con los principios generales de contabilidad, por el término establecido por las disposiciones legales vigentes. El Vendedor mantendrá libros y registros completos y precisos y cuentas de todos los materiales, servicios y gastos relacionados con el Acuerdo, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados durante al menos cuatro (4) años después de que el Vendedor reciba el pago final en virtud del Acuerdo.

Durante un período de cuatro (4) años a partir de la celebración del Acuerdo - independientemente al plazo de duración del Acuerdo-, el Adquiriente tendrá el derecho en todo momento de inspeccionar, copiar y auditar en las oficinas del Vendedor los libros y registros del Vendedor relacionados con el Acuerdo, incluyendo las cantidades adeudadas en virtud del Acuerdo y el cumplimiento por parte del Vendedor de cada una de sus obligaciones en virtud del Acuerdo.

En caso las Partes hayan pactado que la modalidad de pago del Acuerdo sea a Precios Unitarios, cualquier auditoría efectuada por el Adquiriente que revele cargos o gastos cargados o pagados por el Adquiriente que no son apropiados, no son compatibles con la documentación o registros necesarios, no hubiesen sido aplicados al objeto del Acuerdo o sean superiores a los tipos o cantidades permitidos, el Adquiriente tendrá derecho a exigir al Vendedor la devolución de aquellos montos, más los intereses devengados desde la fecha de pago por parte del Adquiriente, hasta la fecha de reembolso por parte del Vendedor, por una cantidad menor de: (i) una tasa del uno por ciento (1%) mensual; o (ii) la tasa máxima permitida por la ley aplicable. Para permitir una auditoría eficiente de los libros y registros del Vendedor, éste requerirá que cada uno de sus empleados o contratista en todo momento registre su tiempo de trabajo efectivo en una tabla de tiempo elaborada por el Vendedor a satisfacción del Adquiriente.

El Adquiriente se encuentra facultado solicitar al Vendedor, en cualquier momento, los documentos sustentatorios adicionales que considere necesarios para acreditar el cumplimiento de pago por parte del Vendedor de sus obligaciones laborales, seguridad social y previsionales incluyendo, pero sin limitarse a remuneraciones, gratificaciones y demás beneficios sociales y pagos exigidos por las leyes peruanas aplicables, del personal que ejecute las prestaciones establecidas en el Acuerdo, así como del personal de sus subcontratistas. En este supuesto, el Vendedor se encuentra obligado a remitirle al Adquiriente dichos documentos sustentatorios en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha en que los mismos fueron requeridos. Asimismo, en caso que el Adquiriente compruebe, en virtud a la documentación remitida por el Vendedor, que el Vendedor no ha cumplido con las obligaciones arriba descritas, el Adquirente podrá descontar dichos montos de la factura que le corresponda pagar al Vendedor (los "Montos Retenidos").

Para ello, el Adquiriente deberá comunicar la intención de hacer dicho descuento al Vendedor, dándole un plazo no menor a siete (7) días hábiles para la subsanación y/o pago correspondiente. Transcurrido dicho plazo, el Adquiriente abonará al Vendedor únicamente la diferencia de la respectiva factura (la "Fecha de Incumplimiento").

En caso que el Vendedor no cumpla con las obligaciones detalladas en el párrafo anterior por un período mayor a tres (3) meses contados desde la Fecha de Incumplimiento, los Montos Retenidos pasarán a ser de titularidad del Adquiriente como penalidad por el incumplimiento del Vendedor y el Adquiriente podrá optar por resolver el Acuerdo.

El ejercicio de la facultad resolutoria otorgada al Adquiriente en la presente sección y/o el cambio de titularidad de los Montos Retenidos a favor del Adquiriente como penalidad por el incumplimiento del Vendedor, es sin perjuicio de los daños y perjuicios que le puedan corresponder al Adquiriente.

13. Plazo y términos de pago. El Vendedor emitirá la factura respectiva, así como los sustentos de la misma - incluyendo los Entregables aprobados por el Adquirente - en la forma y plazo establecidos en el Acuerdo, caso contrario la emitirá una vez aceptado el Bien y/o Servicio por parte del Adquirente de acuerdo con lo establecido en los Términos y Condiciones Generales. Todas las facturas que emita el Vendedor harán referencia expresa al Acuerdo. En el Acuerdo se establece el monto y las condiciones de pago de los Bienes y/o Servicios a ser prestados por el Vendedor. El Adquiriente tendrá (5) días hábiles desde la fecha de entrega de la factura correspondiente por parte del Vendedor al Adquiriente, para revisar y aprobar la factura.

Transcurrido el referido plazo sin que el Adquiriente haya realizado comentarios y/o observaciones a la factura, se tendrá por consentida y plenamente válida para su pago.

En caso la factura sea observada por el Adquiriente, el Vendedor se obliga a subsanar tales observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. En todo caso, el Vendedor podrá emitir una factura por la parte no observada la cual estará también sujeto a lo dispuesto en la presente cláusula.

De existir algún monto consignado en alguna factura en disputa, las Partes someterán dicha disputa al mecanismo de solución de controversias establecido en la cláusula 23 de los Términos y Condiciones Generales. De llegar a un acuerdo en la etapa de conciliación, el Adquiriente pagará el monto acordado de acuerdo con las reglas indicadas en la presente cláusula y en el Acuerdo.

El caso que el Acuerdo no lo especifique, el Adquiriente cancelará las facturas presentadas por el Vendedor, según lo señalado en los párrafos precedentes, en un plazo de treinta (30) días calendarios desde la fecha en que fueron recibidas.

Las Partes declaran y garantizan que el pago, la revisión, aceptación y/o observación de las facturas emitidas por el Vendedor por parte del Adquiriente no se considera aceptación o aprobación de los Servicios y/o Bienes.

El Adquiriente podrá retener de cualquier pago debido al Vendedor, las cantidades incorrectamente facturadas, las cantidades en disputa, o una cantidad suficiente para proteger razonablemente al Adquiriente de reclamos de

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI REPRESENTANTE LEGAL V°B°

terceros y de cualquier acción preventiva contra el Adquiriente que surja por causa imputable al Vendedor en relación con el Acuerdo.

Previo a la retención por el Adquiriente de los montos mencionados anteriormente, el Adquiriente deberá notificar por escrito al Vendedor de su intención de retener y otorgar un plazo máximo de siete (7) días para que el Vendedor revierta la situación que dio origen a la intención de retener determinados montos por parte del Adquiriente. Todos los plazos relacionados con la facturación se contarán desde la fecha en que el Adquiriente reciba la factura final emitida correctamente y conforme a lo establecido en el Acuerdo.

El Vendedor acepta y autoriza al Adquirente a compensar cualquier monto que aquel adeude al Adquirente contra cualquier monto que el Adquirente adeude al Vendedor.

14. Verificación del Vendedor. Toda la información que el Adquiriente ha entregado y entregará al Vendedor deberá ser considerada en su condición actual, sin que pueda interpretarse que el Adquiriente otorga, u otorgará garantía alguna de cualquier naturaleza acerca de su contenido, y el Vendedor ha aceptado y continuará aceptando la información del Adquiriente sobre esta base. El Vendedor verificará la información que le provea el Adquiriente a través del mecanismo independiente que considere conveniente, declarando expresamente que la decisión de suscribir el Acuerdo, de prestar los Servicios o suministrar los Bienes se sustentan únicamente en la evaluación y decisión propia del Vendedor basada en la información proporcionada por el Adquiriente. El hecho que el Adquiriente haya entregado o entregue información al Vendedor no podrá dar pie a la modificación o reducción de las obligaciones del Vendedor establecidas en el Acuerdo.

15. Propiedad de documentación, planos, especificaciones, entre otros. Toda la documentación preparada y entregada al Vendedor por el Adquiriente o viceversa, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo, será de propiedad del Adquiriente, salvo el caso de documentos que contengan previamente derechos de propiedad intelectual debidamente protegidos.

Todos los documentos (planos, memorandos, informes, modelos, etc.) que se desarrollen en el marco del Acuerdo/Servicio serán de propiedad del Adquiriente y no podrán ser usados por el Vendedor, para otros fines que no sean los de cumplir con los objetos del Servicio Contratado, salvo autorización escrita del Adquirente.

16. Cancelación y retraso (suspensión). El Adquiriente tendrá derecho, en cualquier momento, a cancelar la totalidad o una parte del Acuerdo, a retrasar la fecha de entrega de todos o algunos de los Bienes o a retrasar algunos o todos los Servicios, mediante notificación por escrito al Vendedor. Si el Adquiriente cancela la totalidad o una parte del Acuerdo por motivos ajenos al incumplimiento del Vendedor, pagará al Vendedor sólo los costos reales y razonables por la mano de obra y materiales efectivamente utilizados por el Vendedor para la ejecución del Acuerdo hasta antes de la fecha de terminación o cancelación y que no hayan sido pagados por el Adquiriente; salvo que las Partes acuerden algo distinto en el Acuerdo.

Las Partes acuerdan que cualquier pago por los Bienes o Servicios, se efectuará luego que éstos se entreguen en el lugar de entrega establecido en el Acuerdo, junto con todos los documentos necesarios para la transferencia de propiedad de los mismos.

Si el Adquiriente retrasa la fecha de entrega de una parte o la totalidad de los Bienes y/o Servicios conforme a esta sección, pagará al Vendedor únicamente los costos directos razonables de mano de obra o materiales en los que incurra el Vendedor como consecuencia de dicho atraso. En caso de terminación o cancelación anticipada del Acuerdo, el Adquirente pagará únicamente los costos o gastos efectivamente incurridos por el Vendedor hasta el momento de la terminación o cancelación.

El Vendedor deberá tomar todas las medidas razonables para minimizar los gastos por cancelación o retraso y proporcionará al Adquiriente una contabilidad exacta de todos los mencionados gastos en el momento en que el Vendedor realice la solicitud de pago de dichos gastos. Los gastos por cancelación o retraso no incluirán los cargos o gastos incidentales o indirectos, lucro cesante o cualquier otra pérdida de utilidades anticipadas.

Si la suma de los pagos y depósitos previos realizados por el Adquiriente en virtud del Acuerdo exceden los gastos por cancelación o suspensión incurridos por el Vendedor, el Vendedor deberá devolver de inmediato el saldo al Adquiriente.

Lombardi SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú se reserva el derecho de unilateralmente anular o dejar sin efecto la presenta Orden de Servicio si no se cumpliese con las cláusulas y condiciones especificadas en la misma.

Si el Vendedor tiene la sospecha justificada o confirmación que el Proveedor o cualquier otra persona, empresa, entidad u organización que actúe en su nombre y/o interés, haya actuado o haya dejado de actuar de una forma tal que pueda infringir los términos del Acuerdo y sus Términos y Condiciones, entonces, el Vendedor tendrá el derecho unilateral y con efecto inmediato, de resolver y extinguir la Relación Contractual, bastando para ello una notificación por escrito a Proveedor.

La extinción del Acuerdo y de la Relación contractual, conforme los términos previstos en el párrafo precedente, no otorgará al Vendedor el derecho a pretender ni recibir cualquier tipo de indemnización o reparación o concepto similar, sin perjuicio de procederse a la liquidación de los servicios que efectivamente hayan sido prestados por el Proveedor en el ámbito y durante la vigencia del presente Acuerdo hasta la fecha en la que reciba la notificación señalada en el numeral precedente.

17. Penalidad. El Adquiriente tendrá derecho a cobrar una penalidad diaria equivalente al 0.005 del precio del Bien y/o Servicio por cada día de atraso en la entrega o ejecución del mismo y; el Vendedor quedará constituido en mora automáticamente y sin necesidad de notificación o requerimiento alguno, en caso de incumplir: (i) con el inicio de la ejecución del Servicio; (ii) con la ejecución de los hitos previstos en el cronograma/Acuerdo, y/o; (iii) con la fecha de culminación del Servicio o con la fecha de entrega del Bien. Dicha penalidad será abonada por el Vendedor al Adquiriente o en su defecto será deducida por el Adquiriente de cualquier pago que tenga pendiente a favor del Vendedor, sin perjuicio del daño ulterior que deberá asumir el Vendedor, lo cual no excluye el derecho del Adquiriente de iniciar las acciones legales que le correspondan. En cualquiera de los casos antes mencionados, de subsistir el retraso por más de treinta (30) días calendario, el Adquiriente tendrá la facultad de resolver el Acuerdo tomando en consideración, en tanto sea aplicable, las reglas establecidas en el numeral 19 de los presentes Términos y Condiciones Generales.

Toda penalidad o sanción que el Cliente Final aplique al Adquiriente por motivos atribuibles al Vendedor serán trasladas automáticamente del Adquiriente al Vendedor, pudiéndose descontar los montos correspondientes de cualquier pago pendiente.

18.Responsabilidad e indemnización. El Vendedor defenderá, indemnizará y mantendrá indemne al Adquiriente y sus subsidiarias, afiliadas, directores, funcionarios y empleados de, y contra, todas las reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, multas, compensaciones, responsabilidades, obligaciones, medidas correctivas de cualquier índole (incluyendo cualquier medida complementaria y/o medida reparadora), sanción (incluyendo cualquier multa u otro tipo de sanción aplicable), indemnización y/o gravamen en general, daño y perjuicio o pérdida, incluyendo todos los costos, honorarios y gastos que correspondan (incluidos aquellos por contratación de abogados), en caso que se ocasione cualquier daño o perjuicio al Adquirente y/o a cualquier tercero, como consecuencia directa de la inadecuada ejecución del Acuerdo por parte del Vendedor o de defectos imputables al Vendedor en los Bienes y/o Servicios.

En caso el Adquirente se vea obligado a pagar cualquier monto o incurrir en algún gasto como consecuencia de los eventos indicados en el párrafo anterior, podrá descontar estos montos de cualquier monto que adeude al Vendedor.

No obstante, lo anterior, ante la existencia de cualquier reclamo conforme a lo establecido precedentemente, el Vendedor deberá realizar, por su cuenta y costo, los cambios que resulten necesarios en los Bienes y/o Servicios, con el propósito de evitar o subsanar dicha infracción, sin alterar la finalidad esencial para la cual se adquirieron dichos Bienes y/o Servicios.

19. Incumplimiento. Si cualquiera de las Partes incumple (la "Parte Incumplidora") cualquiera de las obligaciones a su cargo incluidas en el Acuerdo y no procede con diligencia a subsanar dicho incumplimiento dentro de los quince (15) días calendario después que la otra Parte (la "Parte Cumplidora") comunique a la Parte Incumplidora, mediante notificación por escrito, el incumplimiento, la Parte Cumplidora tendrá derecho a resolver el Acuerdo. Ante ello, el Adquirente procederá a cancelar únicamente el monto correspondiente a los hitos debidamente ejecutados por el Vendedor, si es que dicho mecanismo de pago fue el establecido en el mencionado Acuerdo, de lo contrario no corresponderá pago alguno. Una vez transcurrido el plazo anteriormente referido y en caso el incumplimiento no haya sido subsanado por la Parte Incumplidora, la Parte Cumplidora podrá resolver el contrato mediante notificación por escrito.

20. Confidencialidad; publicidad y uso de marcas. Cada Parte (Adquirente y/o Vendedor) acuerda que cualquier información recibida por una Parte (la "Parte Receptora") o cualquier afiliada, director, funcionario, empleado, agente, asesor, contratista u otro representante (un "Representante") de la Parte Receptora en relación con negocios de la otra Parte (la "Parte Reveladora"), se considera información confidencial y de propiedad exclusiva. En el caso de material escrito, se deberá marcar con la etiqueta de "Confidencial " o leyenda similar o, en el caso de pruebas orales u otra divulgación de medios, primero se identificará como información confidencial durante la discusión y se identificará por escrito como confidencial dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la divulgación (referidos colectivamente como "Información Confidencial"). A excepción de lo permitido en el Acuerdo, la Información Confidencial no podrá ser divulgada por la Parte Receptora o sus representantes, por ningún motivo, salvo autorización por escrito de la Parte Reveladora. Cada Parte se compromete a tratar la Información Confidencial que la otra Parte designe como confidencial y de propiedad exclusiva y recibirá y salvaguardará la Información Confidencial en estricta conformidad con los términos y condiciones del Acuerdo.

La Información Confidencial no incluirá ninguna información que: (i) ya era conocida por la Parte Receptora en el momento que fue divulgada por la Parte Reveladora sin ninguna obligación de confidencialidad; (ii) estaba a disposición del público en el momento en que fue divulgada por la Parte Reveladora; (iii) se encuentra disponible al público después de haber sido divulgada a la Parte Receptora sin que medie acto ilícito, o incumplimiento del Acuerdo por la Parte Receptora o sus Representantes; (iv) es recibida por la Parte Receptora de un tercero que no tiene ninguna obligación de confidencialidad con la Parte Reveladora, o; (v) es desarrollada independientemente por la Parte Receptora sin utilizar la Información Confidencial de la Parte Reveladora. La Parte Receptora se compromete a utilizar la Información Confidencial con el único fin de llevar a cabo sus obligaciones en virtud del Acuerdo o, en el caso del

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI REPRESENTANTE LEGAL V°B°

24. Recursos. Las acciones por incumplimiento establecidas en el Acuerdo son acumulativas y son en adición a los derechos y acciones establecidos en la ley. Las Partes podrán ejercer cualquiera de sus derechos y acciones en cualquier orden o combinación. La decisión de no ejercer o demorar el ejercicio de cualquier derecho o acción, no impedirá el ejercicio de otros derechos o acciones, y no podrá ser considerada como una aceptación del incumplimiento de la otra parte.

25. Naturaleza del Acuerdo. El Vendedor declara que (i) sus trabajadores, empleados o subcontratistas (el "Personal") no tienen vínculo contractual, laboral ni de ninguna otra naturaleza con el Adquiriente; y que (ii) el Acuerdo es de naturaleza civil y no es un contrato de intermediación laboral. Por lo tanto, cualquier obligación que se derive del vínculo que el Vendedor tenga con el Personal será cumplida única y exclusivamente por el Vendedor sin que el Adquiriente asuma ninguna responsabilidad por dicho concepto. Asimismo, el Vendedor defenderá al Adquiriente, sus ejecutivos, directores, accionistas, socios, empleados, subcontratistas y agentes por cualquier demanda, reclamo, denuncia o acción que interponga cualquier miembro del Personal contra alguno de ellos.

En caso de que cualquier integrante del Personal planteara cualquier acción en contra del Adquiriente por cualquier concepto relacionado con los Servicios y/o el suministro de Bienes; el Vendedor deberá asumir el pago de toda suma por indemnización de daños y perjuicios, sanción o cualquier monto cuyo pago se imponga a el Adquiriente o, en su defecto, deberá rembolsar a el Adquiriente los pagos que por estos conceptos hubiera tenido que efectuar con motivo de las mencionadas pretensiones y compensar a el Adquiriente por los gastos que hubiese incurrido en su defensa, todo ello con independencia y prescindiendo del sentido o la validez de las resoluciones administrativas o judiciales que resuelvan o pudieran resolver la hipotética reclamación. El Adquirente podrá compensar estos montos con las sumas que adeude al Vendedor.

El Vendedor será el único y exclusivo responsable de cualquier daño, enfermedad, accidentes, entre otros, que pudiera sufrir el Personal como consecuencia de la ejecución del Acuerdo.

26. Revisión de documentos. El Vendedor será responsable de toda discrepancia, error u omisión en los documentos, informes, entre otros, preparados por el Vendedor, al margen de si dichos documentos fueron revisados o aprobados por el Adquiriente. La revisión, la falta de esta o la falta de aprobación por parte del Adquiriente de un documento no se considerará como una aprobación o aceptación por parte del Adquiriente de cualquier parte de los referidos documentos, y no creará ninguna responsabilidad por parte del Adquiriente.

La aprobación por parte del Adquiriente ya sea con o sin observaciones o modificaciones, de los documentos presentados por el Vendedor no liberará al Vendedor de cualquier responsabilidad u obligación que impongan las disposiciones del Acuerdo.

Cualquier penalidad/sanción que el Comprador/Cliente Final imponga al Adquiriente por causa de discrepancia, error u omisión en los documentos, informes, entre otros, preparados por el Vendedor, al margen de si dichos documentos fueron revisados o aprobados por el Adquiriente, deberán ser pagados por el Vendedor o el Adquiriente podrá compensar estos montos con las sumas que adeude al Vendedor si hubiera tenido que incurrir en algún gasto por este concepto.

27. Piezas falsificadas o sospechosas. El Vendedor reconoce y declara expresamente que la entrega de piezas sospechosas o falsificadas es de especial preocupación para el Adquiriente. El Vendedor será responsable de que los Bienes o parte de éstos, o las piezas utilizadas para su fabricación o para la ejecución de los Servicios, correspondan a aquellas previamente descritas y/o identificadas por el Vendedor y que fueron aceptadas por el Adquiriente. Si el Vendedor no es el fabricante de los Bienes o piezas antes mencionados, el Vendedor deberá garantizar que los Bienes han sido fabricados por y adquiridos del fabricante de equipos originales, y que cumplen con las características contenidas en la hoja de datos del fabricante o con las normas de la industria.

En caso que el Vendedor desee proporcionar un Bien o pieza que no cumple con los requisitos establecidos en esta sección, el Vendedor notificará al Adquiriente de cualquier excepción y deberá recibir la aprobación por escrito del Adquiriente antes del envío de los Bienes o piezas. Si los Bienes o piezas entregados por el Vendedor en virtud del Acuerdo son falsificados, éstos serán devueltos por el Adquiriente al Vendedor, asumiendo este último el íntegro del costo que dicha devolución genere, y todos los demás costos en los que tenga que incurrir el Vendedor para entregar al Adquiriente los Bienes o piezas de reemplazo que resulten necesarios, en el lugar de entrega establecido en el Acuerdo.

28. Fuerza Mayor. Las Partes no serán responsables de los incumplimientos en que incurran como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose éstos como cualquier acontecimiento fuera del control de la voluntad de las partes, extraordinarios, imprevisibles e irresistibles, de acuerdo con los alcances del artículo 1315 del Código Civil del Perú, que generen la imposibilidad absoluta del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, o de su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Producidos los acontecimientos mencionados en el numeral anterior, si ellos afectaran el cumplimiento del Acuerdo, la Parte afectada deberá notificar por escrito a la otra dentro de las veinticuatro (24) horas contadas desde el inicio del evento, informándole a la otra Parte sobre la ocurrencia del hecho y sus consecuencias, indicando las obligaciones contractuales que se verían afectadas. A su vez, la Parte afectada deberá notificar inmediatamente y por escrito a la otra el fin o término del caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) Días Hábiles siguientes a su cesación.

Producida la situación que configura el caso fortuito o fuerza mayor y habiendo sido comunicada conforme al párrafo anterior, las Partes podrán acordar la suspensión temporal del Acuerdo hasta el término del caso fortuito o fuerza mayor, no derivándose obligación pecuniaria para ninguna, ni derecho a incremento de la contraprestación pactada, ni resarcimiento de daños y perjuicios de ninguna índole.

En caso el incumplimiento o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso del Vendedor, derivado de caso fortuito o fuerza mayor, persistiera por más de treinta (30) días hábiles, el Adquiriente podrá resolver el Acuerdo, mediante comunicación escrita.

Para los efectos del Acuerdo, no se considerarán eventos de caso fortuito o fuerza mayor los siguientes casos:

a) Actos de una autoridad gubernamental que afecten alguna de las Partes, al menos que sean de aplicación general;

b) Retrasos en el cumplimiento de las obligaciones del Vendedor debido a actos u omisiones de sus subcontratistas y/o proveedores.

c) Huelgas, disputas laborales que sean exclusivas de las Partes, sus subcontratistas y/o proveedores.

d) El incremento de costos o gastos, por cualquier causa, aún si se atribuyere a cambios en la regulación tributaria, arancelaria, laboral, sindical y/o modificaciones en las Leyes Aplicables.

e) El cambio de las condiciones económicas de la Parte afectada, o la falta de capacidad financiera, dificultades financieras o la falta de liquidez de dicha parte.

f) Aquellos casos en que la legislación aplicable responsabilice expresamente a la Parte que alega la Fuerza Mayor.

29. Orden de prelación. Toda referencia al Acuerdo incluirá los documentos que se detallan a continuación: (i) el Acuerdo (Contrato/Orden de Compra/Orden de Servicio); (ii) toda modificación por escrito al Acuerdo firmada por las Partes; (iii) los Términos y Condiciones Generales y; (iv) cualquier anexo incorporado al Acuerdo. Ante un conflicto entre los documentos detallados anteriormente, éstos primarán en el orden de prelación establecido.

30. Acuerdo completo; diferentes Condiciones; sobrevivencia. El Acuerdo contiene todos los pactos alcanzados por las Partes en relación con el objeto del mismo y reemplaza todos aquellos acuerdos, interpretaciones, usos de comercio y negociaciones entre las Partes, ya sean anteriores o contemporáneas a la suscripción del Acuerdo, o en forma escrita u oral. Los Términos y Condiciones Generales sólo podrán ser modificados de manera expresa por escrito y firmado por ambas Partes. Las disposiciones de las secciones 1, 5, 9, 10, 18, 19, 20 y 28 de los presentes Términos y Condiciones Generales y demás disposiciones del Acuerdo o de este documento, relativas a indemnización o limitación de responsabilidad, sobrevivirán a la terminación o cancelación del Acuerdo por cualquier causa.

31. Anticorrupción y anti soborno. El Vendedor declara estar de acuerdo y garantiza que:

a) Tiene conocimiento de y entiende lo dispuesto por la Ley de Prácticas Corruptas Extranjeras de los Estados Unidos ("FCPA"), la Ley Anti-soborno del Reino Unido ("UKBA"), así como la Legislación Aplicable vigente en el Perú.

b) Ni el Vendedor ni sus accionistas, administradores, funcionarios, empleados, agentes, representantes o cualquier otra persona que actúe por cuenta o en interés del Vendedor (los "Representantes"), han incurrido en alguno de los supuestos detallados a continuación:

i) Ofrecer, entregar, prometer o autorizar la entrega de dinero o de cualquier objeto de valor, dádiva, ventaja o beneficio a cualquier Autoridad Gubernamental, Organismo Público Internacional o a cualquier persona respecto de la cual el Representante supiera o ha debido razonablemente saber que toda o una parte de dicho dinero, objeto de valor, dádiva, ventaja o beneficio sería ofrecida, entregada o prometida, directa o indirectamente a una Autoridad Gubernamental u Organismo Público Internacional con la finalidad de: (i) influir en cualquier acto o decisión de la Autoridad Gubernamental u Organismo Público Internacional en su capacidad oficial; (ii) inducir a la Autoridad Gubernamental u Organismo Público Internacional a realizar u omitir cualquier acto violando sus obligaciones o deberes funcionales; (iii) asegurar cualquier ventaja indebida a favor del Vendedor o terceros; (iv) inducir a la Autoridad Gubernamental u Organismo Público Internacional a influir o afectar cualquier acto o decisión de otra u otras Autoridades Gubernamentales; (v) ayudar al Vendedor a obtener o retener negocios. Para estos efectos, se entiende por "Organismo Público Internacional" cualquier entidad, organismo u organización compuesta por 2 (dos) o más estados, y fundada o establecida como consecuencia de un tratado, convenio o acuerdo de derecho público de cualquier naturaleza, así como cualquier órgano, dependencia o grupo de trabajo subordinado o adscrito a dicha entidad, organismo u organización, con competencia respecto de las personas o materias en cuestión.

ii) Ofrecer, entregar, prometer entregar o autorizar la entrega de dinero o cualquier objeto de valor, dádiva, ventaja o beneficio a cualquier persona natural o jurídica de derecho privado con la finalidad de obtener una ventaja indebida en procesos licitatorios privados o en las relaciones comerciales con tal persona de

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI V°B° REPRESENTANTE LEGAL

Adquiriente, en la medida razonablemente necesaria para operar, mantener o reparar la instalación donde se colocan los Bienes o se prestan los Servicios. La Parte Receptora deberá revelar únicamente la Información Confidencial a aquellos representantes que necesiten conocer dicha información para el cumplimiento del Acuerdo o los fines permitidos que se contemplen en el Acuerdo; siempre que la Parte Receptora se responsabilice por escrito del cumplimiento de los términos de esta sección por parte de cada uno de tales representantes. Las Partes acuerdan que, en caso de incumplimiento del Acuerdo por cualquiera de las Partes, la otra Parte tendrá derecho a: (i) la respectiva indemnización por los daños y perjuicios que dicha revelación o uso indebido de la Información Confidencial le hubiese podido causar, (ii) exigir a la otra Parte que se abstenga de continuar con el incumplimiento; y (iii) exigir de la otra Parte el cumplimiento de cualesquiera acciones específicas que cualquier órgano jurisdiccional o entidad gubernamental estime conveniente; sin perjuicio de los demás recursos disponibles por ley o en equidad. La Parte Receptora acuerda: (i) proteger la Información Confidencial que reciba de la Parte Reveladora con al menos el mismo grado de cuidado utilizado para proteger su propia Información Confidencial; (ii) no utilizar (excepto para la finalidad descrita en este documento), publicar o divulgar a terceros la Información Confidencial y; (iii) a petición de la Parte Reveladora, entregar o destruir sin demora todas las copias escritas de la Información Confidencial.

Si se solicita a la Parte Receptora o es ordenado por un órgano jurisdiccional o entidad gubernamental el revelar cualquier o toda la Información Confidencial, la Parte Receptora notificará sin demora a la Parte Reveladora de la existencia, los términos y las circunstancias que rodean la solicitud u orden, de modo que la Parte Reveladora pueda solicitar una orden de protección u otro remedio apropiado o, dispense a la Parte Receptora por escrito del cumplimiento de las disposiciones de confidencialidad establecidas en el Acuerdo. En cualquier caso, la Parte Receptora acuerda que tanto ella y sus representantes: (i) consultarán con la Parte Reveladora la conveniencia de tomar medidas para resistir o minimizar la solicitud u orden; (ii) cooperarán con la Parte Reveladora con cualquier acción legal que ésta promueva para obtener garantías fiables que

garanticen que se dará tratamiento confidencial a la Información Confidencial que se revele y;(iii) proporcionarán solamente aquellas partes de la Información Confidencial que resulten suficientes para cumplir con el requerimiento de las autoridades, según sea recomendado por los asesores legales, a menos que la Parte Reveladora autorice expresamente una divulgación más amplia. El Vendedor no podrá utilizar el nombre del Adquiriente o cualquiera de sus sucursales o el hecho de que el Vendedor está realizando Servicios o adquiriendo bienes para el Adquiriente o cualquiera de sus filiales en cualquier comunicado de prensa, comunicados de medios o comunicaciones públicas, o de otro modo hacer público el Acuerdo, salvo expresa autorización escrita del Adquiriente.

El Vendedor no utilizará el nombre, logotipos, marcas comerciales, marcas de servicio, nombres comerciales o secretos comerciales del Adquiriente de ninguna manera (incluyendo sus subsidiarias y afiliadas), y no se considerará que el Adquiriente ha otorgado al Vendedor una licencia, o ha concedido al Vendedor cualquier derecho de esta naturaleza por la celebración del Acuerdo.

Toda la documentación generada por el Vendedor en el marco del presente acuerdo se considera de propiedad del Adquiriente y no podrá ser divulgada ni usada por el Vendedor para otros fines que el cumplimiento de los objetivos del Acuerdo, salvo autorización escrita del Adquiriente.

21. Cumplimiento de las leyes y procedimientos. El Acuerdo y los presentes Términos y Condiciones Generales se rigen por las disposiciones legales de la República del Perú, con exclusión de aquellas disposiciones que determinen expresamente la aplicación de otra legislación. El Vendedor deberá cumplir y, hará que contractualmente todos sus subcontratistas cumplan con la legislación aplicable, y todas y cada una de las políticas y procedimientos del Adquiriente que le hayan sido previamente informados, siendo solidariamente responsable con sus proveedores, contratistas o subcontratistas por el incumplimiento de las leyes aplicables y los procedimientos y políticas del Adquirente o. El Adquiriente no asume ninguna obligación, pero si tiene el derecho, de revisar el cumplimiento por parte del Vendedor o sus subcontratistas de dichas leyes y reglas.

22. Cesión y subcontratación; terceros beneficiarios. El Vendedor no podrá ceder su posición contractual y/o sus derechos respecto del Acuerdo, sin el consentimiento previo y por escrito del Adquiriente, consentimiento que no podrá ser negado injustificadamente. En caso de que la subcontratación esté permitida por el Adquiriente en el Acuerdo o en documento aparte, el Vendedor aún seguirá siendo responsable por la ejecución del Acuerdo, la entrega de los Bienes y/o la finalización de los Servicios, según corresponda, siendo solidariamente responsable con sus contratistas, proveedores o subcontratistas ante el incumplimiento de alguna obligación requerida para la ejecución del Acuerdo. Si el Adquiriente lo solicita, el Vendedor proporcionará al Adquirente las copias de todos los contratos con terceros en relación con la cesión de derechos o delegación de obligaciones bajo el Acuerdo. El Vendedor deberá obtener, en los contratos con sus subcontratistas y proveedores, términos y condiciones compatibles con lo establecido en el Acuerdo. Cualquier cesión, delegación o subcontratación, sin el consentimiento previo por escrito del Adquiriente será nulo. Los términos y condiciones del Acuerdo serán vinculantes y redundarán en beneficio de todos los sucesores y/o cesionarios del Adquiriente y el Vendedor. Ninguna disposición contenida en el Acuerdo podrá ser interpretada como una autorización al Vendedor tácita por parte del Adquiriente para la cesión, directa o indirecta, de los derechos, privilegios, beneficios y/o remedios que le corresponden al Vendedor en virtud del Acuerdo.

En caso que el Vendedor se valga de subcontratistas, de conformidad con lo estipulado en la presente sección, para la ejecución de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Acuerdo, el Adquiriente se encuentra facultado a retener y/o descontar de cualquier monto que deba abonar al Vendedor, conforme al Acuerdo, el importe de cualquier suma que corresponda asumir al Vendedor respecto de sus subcontratistas, siempre y cuando los subcontratistas del Vendedor acrediten fehacientemente ante el Adquiriente con los sustentos correspondientes, el incumplimiento del Vendedor. Para tal efecto, el Adquiriente, de manera previa a efectuar la retención o el descuento, deberá comunicarlo al Vendedor, dándole un plazo que no menor a siete (7) días hábiles para la subsanación y/o pago correspondiente. Transcurrido dicho plazo, el Adquiriente abonará al Vendedor únicamente la diferencia de la respectiva factura y estará facultado para pagar la diferencia al subcontratista a nombre del Vendedor.

El Adquiriente podrá ceder su posición contractual en el Acuerdo, sin que sea necesario el consentimiento previo del Vendedor, (i) a una o más Empresas Vinculadas, (ii) al tercero que las instalaciones donde se prestarán los Servicios o donde se entregarán los Bienes, según corresponda, o; (iii) en caso de que el Adquiriente participe en una reorganización societaria. La cesión de posición contractual por parte del Adquiriente surtirá efectos desde que se comunique a través de una carta simple remitida por el Adquiriente al Vendedor.

Para estos efectos se entenderá por (a) "Empresa Vinculada" a (i) cualquier Persona sobre la que el Adquiriente ejerce Control o (ii) cualquier Persona que ejerce Control sobre el Adquiriente o (iii) cualquier Persona que es Controlada por la Persona que ejerce Control sobre el Adquiriente; (b) "Persona" tiene el significado que se le atribuye a dicho término en el literal e. del Artículo 2° de las Normas sobre Vinculación; (c) "Control" tiene el significado que se le atribuye a dicho término en el Artículo 9° de las Normas sobre Vinculación; y (d) "Normas sobre Vinculación" son las Normas Especiales sobre Vinculación y Grupo Económico aprobadas por Resolución SBS N° 5780-2015 del 24 de septiembre de 2015 o cualquier otra norma que la sustituya.

23. Disputas. La notificación de cualquier reclamación por cualquiera de las Partes deberá ser presentada a la otra parte por escrito, conjuntamente con los documentos que la sustentan. Las Partes tratarán de resolver, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles (salvo que las Partes acuerden de manera expresa y por escrito un plazo mayor) contados desde su notificación, cualesquiera reclamaciones, disputas y otras controversias que surjan o estén relacionadas con el Acuerdo (indistintamente, cualquiera de ellas, la "Disputa") mediante la negociación directa entre las personas que tengan facultades suficientes para resolver la Disputa y que tengan un nivel jerárquico superior que las personas con responsabilidad directa en la gestión del Acuerdo.

Todas las Disputas, incluidas las relativas a la existencia, interpretación, validez o terminación del Acuerdo, así como las vinculadas al presente convenio arbitral, que no hayan podido ser solucionadas en trato directo conforme a lo establecido en el párrafo precedente, serán resueltas mediante arbitraje de derecho, con sede en la ciudad de Lima, por tres árbitros, uno nombrado por cada una de las Partes y el tercero, quien actuará como presidente del tribunal arbitral, designado por los árbitros previamente designados por las Partes, bajo la administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyos reglamentos y estatutos las Partes se someten expresamente, salvo por lo siguiente: (a) deberá establecerse la obligación de los árbitros de expedir el correspondiente laudo arbitral en un plazo de noventa (90) días calendario, contados desde la aceptación en el cargo por parte del tercer árbitro; (b) todos los costos del proceso de arbitraje, incluidos los honorarios de los árbitros, el costo de las pruebas y peritajes, así como los honorarios legales y los gastos razonables incurridos por las Partes en su defensa del arbitraje, serán asumidos por la parte que resulte afectada con la decisión final del tribunal arbitral y; (c) el laudo que expida el tribunal arbitral será definitivo e inapelable, por lo que las Partes renuncian expresamente, a cualquier recurso impugnatorio o a cualquier apelación que pudieran formular contra el laudo arbitral ante los jueces y tribunales peruanos o extranjeros.

Los árbitros están expresamente autorizados para determinar el asunto materia de arbitraje, teniendo en cuenta los reclamos de las Partes en el momento de solicitar el arbitraje. El tribunal arbitral puede recurrir a expertos u otros consultores para tomar su decisión, si dichos expertos u otros consultores son necesarios debido a la naturaleza del desacuerdo.

Los gastos y costos que ocasione el arbitraje, entre otros, deberán ser pagados íntegramente por la Parte cuya pretensión no fue amparada y si ninguna de las pretensiones fue amparada completamente, conforme lo determine el propio Tribunal Arbitral.

Cualquier arbitraje derivado de una Disputa, incluyendo cualquier transacción a la que puedan llegar las Partes, el laudo arbitral, las actuaciones del proceso arbitral o cualquier documento presentado por las Partes, se regirá por las disposiciones de confidencialidad establecidas en los Términos y Condiciones Generales, salvo que dicha información sea necesaria para la ejecución del laudo correspondiente.

Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios dentro de la mecánica arbitral, las Partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Jueces y de la Corte Superior del Distrito Judicial de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios.

LOMBARDI JUAN PEDRO PARODI V°B° REPRESENTANTE

derecho privado o terceros respecto de los cuales dicha persona tenga poder de decisión o influencia.

iii) Incurrir en actos o prácticas ilegales o indebidas para la obtención de consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, autorizaciones, derechos o privilegios por parte de cualquier Autoridad Gubernamental u Organismo Púbico Internacional, incluyendo, a modo enunciativo mas no limitativo, a actos que pudieran calificar como tráfico de influencias, colusión u actos de gestión de intereses en violación de las normas que regulan la gestión de intereses en los territorios en los que el Vendedor opera o tiene sucursales, oficinas u otros establecimientos.

c) Ni el Vendedor ni Representante alguno del Vendedor se encuentra actualmente comprendido dentro de las listas de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, la Oficina de Control de Activos de los Estados Unidos de América ("OFAC", por sus siglas en inglés) u otras listas negras similares, y el Vendedor no opera ni ha operado en territorio sancionado alguno.

d) Ha implementado y mantendrá vigentes medidas internas de vigilancia y control adecuadas y eficaces para asegurar el cumplimiento de la FCPA, la UKBA, y la Legislación Aplicable, especialmente aquellas referidas a la lucha contra la corrupción, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, las cuales son idóneas para detectar y/o evitar el incumplimiento de tales normas o, en caso de no contar con tales medidas, se obliga a adherirse a las políticas y procedimientos del Adquiriente en materia de lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Asimismo, el Vendedor cuenta con mecanismos para asegurar de que sus Representantes y Vendedores en general cuenten con medidas internas de vigilancia y control con los mismos fines y para permitir que el Vendedor dé por terminada la relación con tal Representante o Vendedor en caso de violación de la Legislación Aplicable en materia de lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, la FCPA y la UKBA.

e) No ha violado y no violará la Legislación Aplicable en materia de lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo y sus respectivos reglamentos y normas complementarias, lo dispuesto por las normas internacionales como la FCP y la UKBA, y que su patrimonio y sus ingresos provienen de actividades lícitas.

f) Ni el Vendedor ni, a su conocimiento, sus Representantes, se encuentran inmersos en un proceso o investigación penal ni cuentan con sentencia firme por la comisión o presunta comisión de delitos de cohecho, lavado de activos, financiamiento del terrorismo, tráfico de influencias, colusión, tráfico ilícito de drogas, contrabando o trata de personas.

g) El Vendedor declara que ha aprobado e implementado un sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, incluyendo, y según resulte aplicable, la aprobación de un manual de prevención y gestión de riesgos y de un código de conducta, ha nombrado a un oficial de cumplimiento, y cumple con sus obligaciones de registro de operaciones y reporte de operaciones inusuales y sospechosas, así como con las demás obligaciones específicas contempladas en las normas de la materia para los sujetos obligados.

h) En el supuesto que el Vendedor tome conocimiento de la existencia de algunos de los hechos indicados precedentemente que pudieran impactar de cualquier forma al Adquiriente que pueda generar algún tipo de responsabilidad civil, penal, reputacional, entre otras deberá informar dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de conocido el hecho o circunstancia al Adquiriente, sin perjuicio de tomar las medidas necesarias para cesar los actos que pudieran poner en riesgo al Adquiriente.

i) En la eventualidad en el que el Vendedor incumpla cualquiera de las obligaciones indicadas con anterioridad en la presente cláusula o exista falsedad o inexactitud de las declaraciones brindadas por el Vendedor en esta cláusula, ello facultará al Adquiriente a (i) suspender la ejecución del Acuerdo, con la correspondiente cesación de la obligación de pago sin generar derecho a intereses moratorios o penalidades, hasta el cumplimiento de lo solicitado; o, (ii) resolver el Acuerdo. Esta resolución de pleno derecho ocurrirá sin perjuicio de las acciones de responsabilidad que el Adquiriente pueda entablar contra el Vendedor por los daños y perjuicios que se pudieran haber causado, y/o del cobro por parte del Adquiriente de cualquier indemnización y/o penalidad que resulte aplicable.

32. Notificaciones. Toda comunicación entre las Partes será por escrito y se entenderá realizada si es notificada a la otra Parte en el domicilio señalado en el Acuerdo. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado por escrito a la otra Parte y éste surtirá efectos a partir de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida la comunicación de cambio de domicilio; de no hacerse tal comunicación, la notificación se entenderá bien realizada en el domicilio señalado en el Acuerdo.

33. Gestión de conflictos sociales. El Vendedor será responsable de tomar las medidas necesarias y resolutivas que ayuden a prevenir cualquier queja, reclamo o conflicto social que pueda surgir producto de la actividad para la cual el Adquiriente lo ha contratado; para lo cual deberá aplicar las mejores prácticas comerciales y de responsabilidad social con las comunidades o localidades en el área de influencia donde se ejecute el Acuerdo, y enmarcadas dentro de los lineamientos corporativos del Adquiriente; velando en todo momento por mantener las buenas relaciones con la población local. Estas acciones serán implementadas con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio o su restablecimiento en el menor tiempo posible en caso se haya visto suspendido.

En caso se produzca cualquier conflicto social durante la ejecución del Acuerdo, en el que se verifique que el Vendedor es responsable directa o indirectamente del mismo o que pueda afectar los Bienes o Servicios, el Vendedor se compromete a llevar una adecuada y eficaz gestión del mismo, siempre en coordinación previa con el Adquiriente. A efectos de evitar dudas, el Vendedor no está facultado para representar al Adquirente frente a las comunidades o terceros.

34. Plazo de ejecución del Servicio / entrega de los Bienes. El plazo para cumplir con las obligaciones por parte del Vendedor se regula en el Acuerdo.

35. No participación de Funcionarios Públicos u otros.

El Proveedor garantiza y declara que ninguno de sus trabajadores, ejecutivos, directores, propietarios (directos e indirectos) socios o accionistas son funcionarios públicos (de acuerdo con la definición en la Política para la Prevención de la Corrupción, Lavado de Activos y de la Financiamiento del Terrorismo), ni de LOMBARDI PERÚ, ni familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de un funcionario público.

El Proveedor garantiza y declara que él, y/o ninguno de sus propietarios (directos o indirectos), socios o accionistas, directores o ejecutivos son miembros de partidos o agrupaciones políticas o candidatos a funcionarios de partidos o agrupaciones políticas, ni tienen familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de personas vinculados a tales partidos o agrupaciones políticas o a candidatos a funcionarios de personas o agrupaciones políticas.

Si durante la vigencia de esta Orden de Servicio, hubiera un cambio en la información referida en los numerales precedentes, Proveedor se obliga a notificar por escrito de inmediato, de los referidos cambios, a LOMBARDI PERÚ, con la finalidad de actualizar el contenido de esta Cláusula mediante una adenda, de modo tal que lo garantizado y declarado se mantenga vigente y actualizado durante la vigencia de la presente Orden de Servicio.

36. Indemnidad. El Vendedor acepta y se obliga a mantener en todo momento indemne a LOMBARDI PERÚ resarciendo todo y cualquier daño que LOMBARDI PERÚ sufra como consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las cláusulas precedentes.

37. Divulgación. El Vendedor acepta que LOMBARDI PERÚ podrá divulgar de forma total o parcial este documento, cumpliendo las normas legales aplicables y/o para cumplir un pedido o solicitud de información realizado por autoridad competente.

38. Anexos.

Anexo 1: Propuesta Técnico-Económica, Oferta, Presupuesto o Cotización realizada por el Vendedor al Adquiriente.

LOMBARDI JUAN PEDRO PARDO V°B° REPRESENTANTE LEGAL

Lombardi

Hoja de Aceptación

ACEPTACIÓN - ORDEN N° OS.2022.0257.002_23.03.28_OC

Señores:

Lombardi SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú

OS.2022.0257.002_23.03.28_OC

En representación de DESSAU SYZ S.A., acepto la orden No. _____, así como los términos y condiciones a los que esta se sujeta.

Nombre: JUAN ANTONO SOLIDORO

Cargo: GERENTE GENERAL

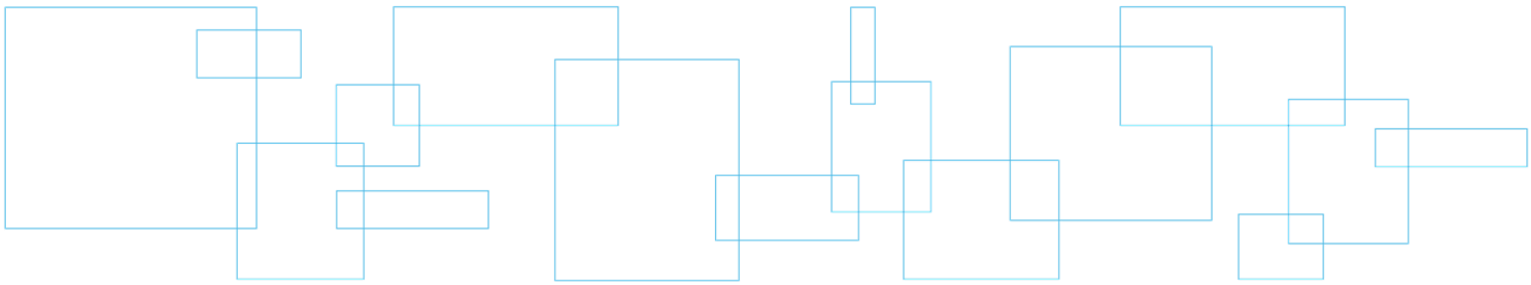
Tipo y N° de documento de Identidad: 40026916

Sello:

DESSAU SYZ S.A.

JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
Representante Legal

PROYECTO 2



SUB-CONSULTANCY AGREEMENT

between

Lombardi SA Ingegneri Consulenti, company under the law of Switzerland, Vat n. CHE-101.768.765, with headquarter in 6512 Bellinzona-Giubiasco, via del Tiglio 2, Switzerland, in person of the legal representatives Eng. Marco Braghini and Eng. Fulvio Besseghini

(hereinafter “LOMBARDI" the “Client”)

and

Dessau S&Z S.A., company under the law of Perú, RUC 20101331653, with principal offices located at Av. Del Parque Norte No. 1174, district San Borja, Perú, in person of the legal representative Juan Antonio Solidoro Chunga.

(hereinafter, “Dessau S&Z" o the ”Sub-consultant”)

(hereinafter, together the “Parties”)

WITNESSETH

a. With a contract dated 17.06.2022 (hereinafter, the "Contract"), Lombardi has been appointed by ARUP Limited to carry out the Modelling and integration engineering services for Urban Drainage Master Plan, located in Piura Perú (hereinafter, the "Project");
b. it is the intention of Lombardi to entrust the Sub-consultant with part of the said services as will be better specified hereunder;
c. the Sub-consultant is in possession of the general, economic-financial, and technical-organizational capacity requirements necessary to perform its services.

NOW, THEREFORE, in consideration of the premises and the mutual understandings contained herein, it is hereby agreed as follows:

1. WITNESSETH

The Witnesseth form integral and substantial part of this Agreement.

2. OBJECT

The Client entrusts the following services (hereinafter referred to as the "Services") to the Sub-consultant, which it accepts:

Development of a diagnosis of the physical, biological and socio-economic-cultural environment, ecosystem study, economic-cultural environment, ecosystem study, social impact study, physical-legal sanitation study, archeology, legal-physical sanitation study, archaeological diagnosis, urban development diagnosis for the formulation of the Piura, Castilla and Veintiséis de Octubre of the Master Plan of Pluvial Drainage of Piura, Castilla and Veintiséis de Octubre.

All as better specified in the offer submitted by Dessau S&Z which is attached as Annex A.

The Sub-consultant undertakes to execute the Services in accordance with the indications from time to time established by the Client, as well as the time schedule under Annex B. In particular, the Sub-consultant declares and warrants that it shall be able to deliver its Services to the Client so that the final delivery of the entire approved project can be made to the final client within the deadlines set out in the main contract.

The Sub-consultant represents and warrants that it is competent to perform the Services as described above and that it undertakes to perform its Services with the utmost diligence, professionalism, integrity and independence, guaranteeing a high quality of work and the absence of defects and/or faults in the Services rendered.

The Sub-consultant represents and warrants that it has acquired a clear and accurate view of the Project and that it has all input data and is therefore capable of performing the Services as set forth in this Agreement and in the main contract.

The Sub-consultant represents and warrants that it shall fulfil all its remuneration and contribution obligations with respect to its personnel employed in the performance of the Services and shall hold the Client harmless from any direct claims it may have against the latter in accordance with the law.

The reference persons for the Client to whom the Sub-consultant shall refer in the performance of the Services are Ing. Fulvio Besseghini (e-mail fulvio.besseghini@lombardi.group) and Ing. Juan Pedro Parodi (e-mail juan.parodi@lombardi.group).

The Parties undertake to hold a meeting every week on the progress of the Services, during which the Parties shall discuss any possible problems. In any case, the Client reserves the right to oppose to the Sub-consultant any possible defect of the Services even after said meetings, final delivery dates and legal deadlines, without this entailing any forfeiture for the Client.

ART. 3 – CLIENT'S OBLIGATIONS

The Client shall, within a reasonable time and with due regard to the schedule specified in Schedule B, provide to the Sub-consultant, free of charge, all information and any further information reasonably requested by the Sub-consultant which may relate to the Services to the extent it is able to obtain from the main client.

The contact persons for the Sub-consultant to whom the Client shall refer to in connection with the performance of the Services are Delia Carrion (delia.carrion@dessauperu.com) and José Yzaguirre (jyzaguirre@dessauperu.com).

ART. 4 – APPLICABLE DISPOSITIONS

The following provisions form an integral part of this Agreement. In case of contradiction, the following order of precedence shall prevail:

1. This Agreement

2. Annex A (Dessau SyZ offer)

3. Annex B (time schedule)

4. The applicable law

ART. 5 – PRICE AND PAYMENT

The price and the method of payment for the Services is agreed between the Parties as described in Annex A

ART. 6 – VARIATIONS

The Sub-consultant undertakes to notify the Client without delay of any problem, within 2 calendar days of its discovery, that could alter the performance of the Services from a technical, deadline and cost standpoint. Approval of changes is subject to formal acceptance by the Client.

The Sub-consultant undertakes to receive without delay from Total S.A. and/or the Client any request for changes. The Sub-consultant will assess the impact from a technical, schedule and cost perspective. Approval of this impact assessment will be subject to formal acceptance by the Client. In any case, the Sub-consultant is binded by the instruction of the Client.

ART. 7 – INSURANCE

The Sub-consultant represents and warrants that it has a professional liability and third party liability insurance policy with appropriate limits and undertakes to provide a copy of such policy upon the Client's request.

ART. 8 – SUBCONTRACTING

The Sub-consultant shall personally perform the Services, in accordance with the organisation chart submitted, undertaking not to assign or subcontract the same to third companies without the prior written consent of the Client. Even with the Client's authorisation, the Consultant remains solely responsible for the subcontracted Services.

ART. 9 – RESPONSIBILITY

The Sub-consultant specifically undertakes to fulfil all obligations under this Agreement and to comply with all warranties and to indemnify, pay and hold the Client harmless from all liabilities, obligations, losses, damages, penalties, actions, suits, claims, costs, expenses and disbursements that may arise from its failure to comply with such obligations and warranties and the repercussions thereof in the performance of the main contract that apply vis à vis to the Sub-consultant.

ART. 10 – TERM AND TERMINATION

This Agreement shall enter into force on the date of signature of the Parties and shall remain effective for as long as there are outstanding obligations, warranties and/or claims between the Client and the Sub-consultant also under the main contract. The provision set forth in Article 11 below shall survive the expiration of this Agreement and shall remain effective indefinitely.

The effectiveness of this Agreement is subject to the effectiveness of the main contract. If, for any reason whatsoever, the main contract should cease to be effective, this Agreement shall also be deemed to be automatically terminated, without any indemnity or compensation being due to the Sub-consultant. It shall be the Client's responsibility to notify the Sub-consultant accordingly, without prejudice to the provisions of Article 5 above.

ART. 11 – CONFIDENTIALITY

the Sub-consultant undertakes for itself and its employees, collaborators, consultants and subcontractors to maintain the utmost confidentiality on the data and information related to the Client, to the Project and to this Agreement, of which it will become aware, for whatever reason, during the execution of the Services.

The Sub-consultant represents and warrants that: none of such information shall be disclosed to third parties unrelated to the contractual relationship, for any reason whatsoever, except with the prior written consent of the Client, and that the disclosure of the information within its Group companies shall be limited exclusively to those parties involved in the execution of this Agreement.

The Sub-consultant expressly declares and warrants that it shall not publicise, disclose, produce articles concerning the Services, the Project and this Agreement or otherwise its involvement in the execution of the Project without written authorisation from the Client.

ART. 12 – INTELLECTUAL PROPERTY

Without prejudice to the Parties' rights in pre-existing intellectual property, all Services, whether complete or ongoing, and all intellectual property rights related thereto shall belong to the Client (which shall treat them in accordance with its obligations set forth in the main contract).

The Sub-consultant, including on behalf of its employees, hereby assigns these rights to the Client, agreeing that the Client shall own all patents, invention certificates, utility models, copyrights or trade secrets relating to the subject matter of the Services.

The Client shall have the full right to use the subject matter of the Services without financial claim by the Sub-consultant and without any objection, opposition or interference from the Sub-consultant.

The Sub-consultant shall sign all necessary documents and otherwise assist the Client in securing, maintaining and defending copyrights or other rights to protect the object of the Services in Switzerland and abroad.

ART. 13 – MISCELLANEOUS

This Agreement supersedes any other agreement, written or oral, entered into between the Parties prior to the signature of this Agreement.

Any amendment to this Agreement shall be effective only if agreed in writing between the Parties.

If any provision of this Agreement is held invalid, void or unenforceable by a court of competent jurisdiction, the remaining provisions shall nevertheless continue in full force and effect without being affected or invalidated in any way.

All notices required by or in connection with this Agreement shall be in writing and shall be delivered by hand or by post or pec, except where the law expressly requires it to be sent by registered post, to the following addresses

for

Lombardi SA

to the attention of Ing. Fulvio Besseghini

Via del Tiglio, 2

6512 Bellinzona-Giubiasco

e-mail: fulvio.besseghini@lombardi.group

for

Dessau S&Z S.A.

to the attention of Juan Antonio Solidoro Chunga

Av. Del Parque Norte No. 1174, district San Borja, Perú

e-mail: jasolidoro@dessauperu.com

ART. 14 – APPLICABLE LAW

This Agreement shall be governed by Swiss law to the exclusion of the laws of private international law and applicable conventions.

ART. 15 – JURISDICTION

In the event of any dispute concerning the formation, interpretation, performance or termination of this Agreement, the Parties undertake to settle the dispute amicably and in good faith.

If an agreement is not reached in the above manner within 30 calendar days, any dispute, controversy or claim arising out of or in connection with this Agreement, including the validity, invalidity, breach or termination thereof, shall be settled by arbitration in accordance with the Swiss Rules of International Arbitration of the Arbitration Institution of the Swiss Chambers in force on the date the request for arbitration is filed in accordance with these Rules. The number of arbitrators is one. The place of arbitration is Lugano. The arbitration proceedings will be conducted in English.

Bellinzona-Giubiasco, *date*

Annexes:

- Annex A – Propuesta TÉC-ECO OF-22-955

Eng. Fulvio Besseghini

Lombardi Engineering Ltd

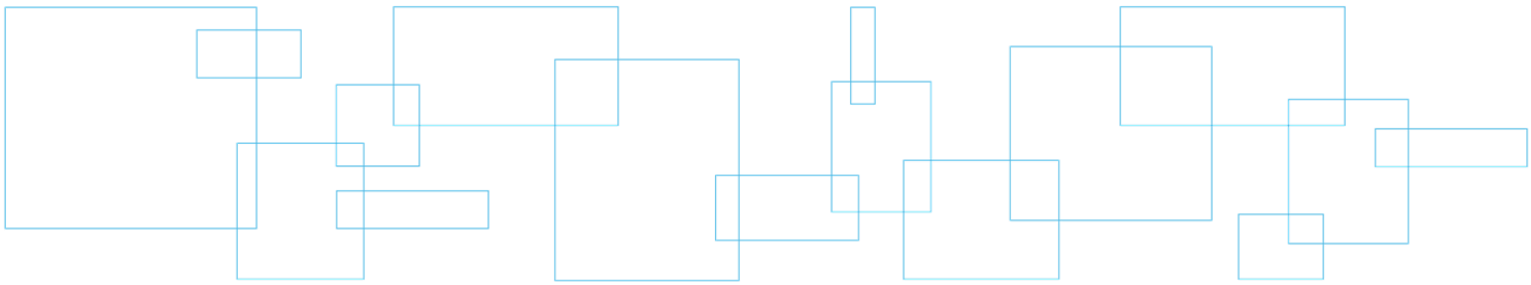
Eng. Marco Braghini

Lombardi Engineering Ltd

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
Representante Legal

Dessau S&Z S.A.
Juan Antonio Solidiro Ch.

PROYECTO 3



DESSAU

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PERMISOLOGÍA (AMBIENTAL, SOCIAL Y PREDIAL) Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SOCIAL DEL PROYECTO "PAQUETE Q4 – SOLUCION INTEGRAL DE LA QUEBRADA HUAYCOLORO" BAJO GESTION DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS" (EL "CONTRATO")
ARCC 灾后重建局"瓦伊克罗洛河综合治理项目"设计、权证许可管理（环境、社会及征地）及社会研究报告编写等系列服务合同（简称"合同"）

como CONTRATANTE : CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERU) Y;
甲方：中国水利电力对外有限公司
como LOCADOR : DESSAU S&Z S.A.
乙方：秘鲁 DESSAU S&Z 公司

de fecha 17 de mayo de 2022
2022 年 5 月 17 日

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERIA, DE DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PERMISOLOGÍA (AMBIENTAL, SOCIAL Y PREDIAL) Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SOCIAL DEL PROYECTO "PAQUETE Q4 – SOLUCION INTEGRAL DE LA QUEBRADA HUAYCOLORO" BAJO GESTION DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS" (EL "CONTRATO").

ARCC灾后重建局"瓦伊克罗洛河综合治理项目"设计、权证许可管理（环境、社会及征地）及社会研究报告编写等系列服务合同（简称"合同"）

QUE CELEBRAN
合同订立方为

Por una parte:
甲方：

CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERU), con RUC N°20347029697, con domicilio en Av. Víctor Andrés Belaúnde N°147, Vía Principal 103, Edificio Real Diez, Oficina N°401, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Apoderado, el señor Hou Yong, identificado con Carné de Extranjería N°000617329, según poderes inscritos en la Partida N° 03013881 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.
中国水利电力对外有限公司秘鲁分公司，税号为 20347029697，地址为利马 SAN ISIDRO 区 VICTOR ANDRES BELAUNDE 街 147 号，主街 103 号，EL ROSARIO 办公区 REAL DIEZ 大楼 401 办公室，由侯勇代表，外国人身份证号为 000617329（根据在利马登记处法人登记第 03013881 号文件）。

En adelante el **CWE (PERÚ).**
以下简称**中水电秘鲁分公司**

Y por la otra:
乙方：

DESSAU S&Z S.A., RUC N°20101331653, con domicilio en la Av. Del Parque Norte 1174, distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad, DNI N°40026916, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N°11011240, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.
秘鲁 DESSAU 公司，税号为 20101331653，地址为利马 San Borja 区 Parque Norte 大街 1174 号，由 Juan Antonio Solidoro Chunga 代表，秘鲁公民身份证号为 40026916（根据在利马登记处法人登记第 11011240 号文件）。

En adelante el **Consultor.**
以下简称**设计方**

POR EL PRESENTE SE ACUERDA Y SE DECLARA de la siguiente manera:

双方在此立约并发表如下声明：

1. DEFINICIONES 释义规定

1.1 En el presente Acuerdo, las siguientes expresiones tendrán los siguientes significados:
本合同中具体相关表述代表以下含义：

a) **"este Contrato/el Contrato"** significa este documento y todas las listas y anexos adjuntos al presente documento;
“本合同/合同”表示本文及本文附带的所有清单及附件

b) **"el Contrato Principal"** significa el acuerdo entre el **Cliente** y **CWE (PERÚ)** fechado, 16/05/2022 una copia de la cual se anexa aquí (Apéndice 1).
“主合同”表示业主 ARCC 与中水电秘鲁于 2022 年 5 月 16 日立定的协议，该协议即为本合同的附录 1

c) **"los Servicios de Proyecto"** significa los servicios que se proporcionarán al **Cliente** en virtud del **Contrato Principal**;
“项目服务”表示根据主合同向业主提供的系列服务

d) **"los Trabajos"** se refiere a los Trabajos que forman parte del Proyecto en relación con las cuales el **Cliente** ha contratado a **CWE (PERÚ)** para realizar los Servicios de Proyecto;
“工作”表示为完成业主承包给中水电秘鲁的项目的各项服务要求需要做到的工作

e) **"los Servicios"** significa los servicios que debe realizar el **Consultor** en virtud de este Contrato, que se recogen en el Apéndice 2 del mismo, así como los que se encuentren considerados en el **Contrato Principal**.
“服务”表示根据本合同，设计方（乙方 DESSAU）需要提供的本文附件 2 中包含的各项服务以及包含在主合同中的其他服务

f) “**el Cliente**” se refiere a **AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS** o **ARCC**, que ha contratado a **CWE (PERÚ)** para realizar los Servicios de Proyecto.
“业主”表示秘鲁灾后重建局，其已经将相关服务要求承包中水电秘鲁来完成

g) **“Fast Track”** se refiere a un sistema de gestión de la construcción en el que el diseño del proyecto y la ejecución de la obra se realizan de manera solapada, superponiendo actividades que normalmente se realizan en una secuencia rígida, produciéndose una considerable reducción del tiempo total.
"快速通道法 "是指一种施工管理系统，在该系统中，项目设计和施工执行以重叠的方式进行，重叠的活动通常是按照严格的顺序进行的，从而大大减少了总时间成本。

h) **"Principio *back to back*"**, en virtud del cual este es un Contrato espejo del Contrato Principal, en relación a las obligaciones asumidas, que sean concernientes y aplicables en mérito al Servicio objeto del presente Contrato.
根据 **"背靠背原则"**，在与义务有关方面本合同是主合同的镜像合同，其中的相关义务与本合同的服务标的有关联并适用。

1.2 Las palabras que se refieran únicamente al singular sólo incluirán también el plural y viceversa y, cuando el contexto lo requiera, las palabras que se refieran a personas incluirán empresas y corporaciones y el masculino incluirá el femenino y el neutro.
仅指单数的词语也仅包括其复数意义，反之亦然，在上下文要求的情况下，指人的词语应包括公司和法人，阳性词语应包括对应方阴性和中性词。

Los títulos de este Acuerdo son meramente orientativos y no afectarán a su interpretación.
本协议中的标题仅为说明性质，不影响其解释。

2. DOCUMENTOS DEL CONTRATO 合同文件

A continuación, se enumeran los Documentos a los cuales se hace referencia en el presente Contrato, en orden de prelación:
本合同中提到的文件按优先顺序列示如下：

1. Contrato Principal, suscrito entre **CWE (PERÚ)** y el **Cliente,** incluyendo los documentos Anexos.
   CWE 与业主签订的主合同及相关附件
2. Documentos de licitación, dentro de los cuales se deben considera las bases y toda la documentación cursada al **Consultor** por parte de **CWE (PERÚ).**
   招标文件，其中包括招标标书和中水电秘鲁发给设计方的所有文件。
3. Contrato suscrito entre **CWE (PERÚ)** y el **Consultor (el presente Contrato).**
   中水电秘鲁公司与设计方 DESSAU 签订的合同（即本合同）

Si hubiere alguna discrepancia entre cualquiera de los Documentos del Contrato, se solucionará la discrepancia aplicando el orden de prioridad que se establece en este numeral.
如上述合同文件之间有任何分歧，应根据本段规定的优先顺序来解决相关差异。

3. ANTECEDENTES 背景情况

3.1 Con fecha 04 de mayo de 2022, el **Cliente**, notificó a **CWE (PERÚ)** la adjudicación de la buena pro en el proceso de contratación para la entrega de la "Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro (Paquete Q-04)", (en adelante el Proyecto).
2022 年 5 月 4 日业主通知中水电秘鲁公司中标"瓦伊克罗洛河综合治理项目"（以下称为"项目"）。

3.2 Con fecha 16 de mayo de 2022, el **Cliente** y **CWE (PERÚ)**, suscribieron el Contrato Principal, con sujeción a la oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos y demás documentos contractuales, los cuales forman parte

integrante del presente Contrato como Apéndice 1.
2022 年 5 月 16 日业主与中水电秘鲁签署主合同，该合同与投标标书、工作计划、施工方案、附件及其他合同文件一起作为附录 1 构成本合同的一部分。

3.3 Dentro del **Contrato Principal**, **CWE (PERÚ)** requiere los servicios de Ingeniería, de Diseño y Gestión de la Permisología (Ambiental, Social Y Predial) y elaboración del Estudio Social del Proyecto, a través de la ejecución principalmente, de los siguientes entregables, que se desarrollarían en obra bajo un Sistema Fast Track:
在主合同内，中水电秘鲁需要提供设计、权证许可管理（环境、社区及征地）和项目社会研究文件的表示服务，为此主要需要在“快速通道法”体系下提交下列文件：

- Revisión de Diseño 设计审核
- RIBA Fase 3a Modelado Base RIBA 第 3a 阶段基线模型
- RIBA Fase 3b Evaluaciones Especiales RIBA 第 3b 阶段的特别评估
- RIBA Fase 4 Diseño Definitivo RIBA 第 4 阶段最终设计
- Desarrollo y gestión de IGAPRO [Gestión Ambiental] IGAPRO 开发和管理【环境管理】
- Desarrollo y gestión de PROMA [Gestión Arqueológica] PROMA 开发与管理【考古管理】
- Gestión de Adquisición de Terrenos 征地管理
- Estudios de ingeniería, encuestas, etc.工程研究调查

Así como los entregables detallados en los Apéndices 2 y 4 4 del presente Contrato y los que guarden relación o se entiendan necesarios para la correcta y completa ejecución de sus **Servicios**.
以及本合同附录 2 和 4 中详细描述的为正确完整完成相关服务所需交付的其他文件。

3.4 El **Consultor** manifiesta contar con la capacidad técnica y experiencia necesaria para cumplir con el requerimiento de **CWE (PERÚ)**.
设计方声明其具有必要的技术能力和经验来满足中水电秘鲁的要求。

3.5 En tal sentido, las partes convienen en celebrar el presente Contrato, a efectos de regular los términos y condiciones bajo los cuales se desarrollarán los servicios a ser contratados.
因此双方一致同意立定此合同，用以规范履行合同服务的条款和条件。

4. MODALIDADES Y PRINCIPIOS QUE REGULARÁN EL CONTRATO 合同样式及原则

4.1 **CWE (PERÚ) y El Consultor,** declaran que las partes intervinientes actuarán en un espíritu de confianza y de cooperación mutuas.
中水电秘鲁与设计方表示双方秉承合作互信精神开展相关工作。

4.2 El **Consultor** reconoce y asume que el presente Contrato se rige por el principio back-to-back entre este y el **Contrato Principal**, que el **Consultor** declara conocer y que ha sido suscrito entre el **CWE (PERÚ)** y el **Cliente**, en cuanto al nivel de

responsabilidad asumido por el **CWE (PERÚ)**.
设计方承认本合同受本合同和主合同之间的“背靠背原则”约束，且声明已知悉中水电秘鲁和业主之间已经就中水电秘鲁应承担的责任达成的相关要求内容。

4.3 El **Consultor** declara, por tanto, que la modalidad del presente Contrato y sus riesgos han sido correctamente evaluados por él y expresados adecuadamente en los precios ofertados para la ejecución del presente Contrato. Del mismo modo, el **Consultor** acepta que no debe guiar sus decisiones buscando beneficiar únicamente su contraprestación, sino también aplicar los principios los principios desarrollados en el **Contrato Principal**, los cuáles se detallan a continuación:
设计方声明其已经就本合同的形式及其风险进行正确评估，并在履行本合同的报价中得到充分体现。同时设计方也接收在做决定时不能只考虑自身利益，还应该遵守主合同中制定的下列原则：

a. **Value for Money** : Es un concepto por el cual se busca establecer reglas orientadas a maximizar el valor del dinero con el cual se ejecuta los Servicios, así como con cada contratación que se realice, en especial con los pagos a subcontratistas, de manera que los mismos se realicen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad.
物有所值原则：旨在建立相关规则努力将执行服务及每项承包业务特别是在分包商支付方面的经济价值最大化，以便在其最优价格和质量条件下及时执行。

b. **Fitness for purpose** : Es un concepto por el cual, el **Consultor** está obligado a ejecutar, con el más alto estándar profesional, sus diseños, gestión, adquisiciones y obras, no bastando el empleo de su mejor esfuerzo y diligencia, sino el alcanzar el propósito de la infraestructura para la cual ha sido contratado, a satisfacción del **CWE (PERÚ)** y del **Cliente.**
适用性原则：设计方有义务以最高的专业标准执行其设计、管理、采购和其他工作，不仅要尽最大努力和专注度工作，还要保证实现他所承包的基建的建设目的，从而使得中水电秘鲁和业主满意。

c. **Incentivised Budget** : Es un concepto por el cual, el **Consultor** está obligado a cumplir el objetivo previsto en el presente **Contrato** y principalmente con el cumplimiento del plazo establecido en el mismo, privilegiando que los objetivos cumplidos se realicen cumpliendo el valor del **Contrato Principal**, priorizando la calidad y el tiempo en la ejecución de sus trabajos. Para tales efectos, se debe considerar lo indicado en el Apéndice 6 del presente **Contrato**.
预算激励原则：设计方必须遵守本合同中规定的目标，主要是履行本合同规定的完工日期，确保完成的目标能够满足主合同的合同额，且在执行工程时优先考虑质量和时间。为此须考虑本合同附录 6 的相关规定。

5. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR 设计方义务

5.1 El **Consultor** deberá actuar con la debida destreza y diligencia en la ejecución de los Servicios indicados en el Apéndice 2 del presente Contrato y cumplir con todas las instrucciones e indicaciones de **CWE (PERÚ)** en relación con los

mismos, siendo el único responsable de los **Servicios** prestados.
设计方在履行本合同附录2所列的服务要求时，应竭尽全力发挥所长，并遵守中水电秘鲁与此有关的所有指示和指令，对所提供的服务全权负责。

5.2 Se considerará que el **Consultor** tiene pleno conocimiento de las disposiciones del **Contrato Principal** y se considerará que conoce y tiene plenamente en cuenta todos los compromisos y garantías, tanto expresas como implícitas, por parte de **CWE (PERÚ)** que se recogen en el **Contrato Principal**.
设计方应完全了解主合同的相关条款规定，了解并充分考虑到主合同中中水电秘鲁所有明确表述和未言明但隐含的各种承诺和保证。

5.3 El **Consultor** realizará los Servicios de forma que ningún acto u omisión en relación con los mismos constituya una causa o contribuya a un incumplimiento por parte de **CWE (PERÚ)** de cualquiera de sus obligaciones en virtud del **Contrato Principal**, y el **Consultor** asumirá y cumplirá en virtud de este, todas las obligaciones de **CWE (PERÚ)** en el **Contrato Principal** vinculadas a los **Servicios.**
设计方在提供服务时，与其相关的任何行为或遗漏疏忽都不应构成中水电秘鲁未履行其在主合同下的任何义务的原因和理由。且设计方应承担并履行中水电秘鲁在主合同下与本合同相关服务有关的所有义务。

5.4 El **Consultor** no se hará cargo del diseño de las instalaciones de **CWE (PERÚ)** como campamentos, almacenes u oficinas.
设计方不负责诸如营地、仓库及办公室等中水电秘鲁所需设施的设计工作。

5.5 El **Consultor** realizará el acondicionamiento o modificación del diseño debido a imponderables que se califiquen como "evento compensable", que sean detectados durante la etapa de construcción de la obra por parte de **CWE (PERÚ),** siempre que este sea aprobado por el **Cliente**, y, conforme a las condiciones aprobadas.
在施工过程中中水电秘鲁发现"补偿事件"，经业主根据相关条件审核批准后，设计方应该对该"补偿事件"所涉及的相关内容进行设计修改或变更。

5.6 El **Consultor** estará en contacto con **CWE (PERÚ)**, con el **Cliente** y con cualquier otro **Consultor** de **CWE (PERÚ)** o del **Cliente** y cooperará plenamente en la coordinación por parte de **CWE (PERÚ)** de los **Servicios del Proyecto**.
设计方应与中水电秘鲁、业主和上述两方的的任何其他顾问保持联系，并在中水电秘鲁对项目服务的协调工作中予以充分配合。

5.7 El **Consultor** designará para los **Servicios** el personal suficiente y necesario para garantizar la correcta ejecución de estos. El **Consultor** notificará a **CWE (PERÚ)** los nombres de las personas que se proponga nombrar para su aprobación y no sustituirá a ninguna de ellas sin la aprobación por escrito de **CWE (PERÚ)**.
设计方应指派足够的人员参与工作，以确保服务的正常进行。设计方应将其打算任命的人员姓名信息报给中水电秘鲁进行审批，未经中水电秘鲁的书面批准，不得更换其中任何人员。

5.8 En caso **CWE (PERÚ)** no apruebe el personal propuesto por el Consultor por no contar con la calificación profesional requerida para un determinado puesto y/o decida retirarlo debido a un bajo rendimiento, el **Consultor** deberá realizar de

forma inmediata el cambio correspondiente en el plazo más breve, que no debe ser mayor de tres (03) días calendario, a fin de no afectar el plazo de su **Servicio**.
如果中水电秘鲁由于其不具备特定职位所需的专业资格未认可批准设计方提出的人员和/或由于其表现不佳而决定辞退相关人员，设计方应立即在尽可能短的时间内做出相应的改变，该时限不得超过3个日历日，从而避免对服务期限造成影响。

5.9 El **Consultor** se obliga por el presente **Contrato** a prestar a **CWE (PERÚ)** el acompañamiento que corresponda durante la ejecución de los **Servicios** prestados, así como hasta la fecha de conclusión de los **Trabajos** correspondientes a **CWE (PERÚ),** que se encuentra prevista para el 27.10.2024, salvo ampliaciones, a fin de absolver, atender o responder las consultas, observaciones y/o correcciones que puedan surgir vinculados a defectos, omisiones o vicios ocultos de los **Servicios** ejecutados por el Consultor.
设计方必须在服务执行期间，直至中水电秘鲁完工日期（若无延期完工日为2024年10月27日）之前，向中水电秘鲁提供相关适当的支持，以解决、答复或回应可能出现的与服务中的缺陷、遗漏或隐患有关的任何询问、意见和/或纠正。

6. OBLIGACIONES DE CWE (PERÚ) 中水电秘鲁的义务

6.1 **CWE (PERÚ)** ejecutará los **Servicios del Proyecto** de manera que ningún acto u omisión por su parte cause o contribuya al incumplimiento por parte del **Consultor** de cualquiera de sus obligaciones en cumplimiento del **Contrato Principal** o de este Contrato.
中水电秘鲁在提供项目服务时，与其相关的任何行为或遗漏疏忽都不应构成设计方未履行其在主合同及本合同项下的任何义务的原因和理由。

6.2 **CWE (PERÚ)** mantendrá al **Consultor** plenamente informado de cualquier modificación del **Contrato Principal** y lo notificará por escrito dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento de la modificación. En el caso de que dicha modificación requiera o haga apropiada o deseable cualquier modificación del presente **Contrato**, dicha modificación se hará por escrito.
如主合同有变更，中水电秘鲁应该在得知变更后 48 小时内通过书面形式将相关信息完整充分地告知设计方。如果该变更导致或要求本合同的相关内容也需进行适当的调整变更，该变更（即本合同的变更）应在事先须就相关条款和条件进行谈判后以书面形式完成。

6.3 **CWE (PERÚ)** procurará que todos los datos, información, respuestas o cualquier otra cosa que deba entregar al **Consultor** sean entregados oportunamente para no retrasar la ejecución de los Servicios.
中水电秘鲁应确保所有数据、信息、回复和其他任何需要交付给设计方的信息文件都能及时提交，以免延误服务的执行。

7. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD 责任边界

7.1. En mérito a la Cláusula Back to Back, se detalla a continuación el tenor de la Cláusula del **Contrato Principal** correspondiente, adaptada al presente Contrato:
根据背靠背条款，主合同中相应条款的内容措辞也适用于本合同，现详细描

述如下：

- El ***Consultor*** *es* responsable frente a **CWE (PERÚ)** por todos los daños emergentes, directos, lucro cesante, daño ulterior, indirectos y/o daño consecuencial. La responsabilidad del ***Consultor*** *frente* a **CWE (PERÚ)** *por todo concepto* está limitada al monto total señalado en el **Contrato**. Sin perjuicio de ello, es de aplicación el artículo 1328 del Código Civil.
设计方对所有新发生的直接伤害、利润损失、后续损害、间接损害和/或次生性损害向中水电秘鲁负责。设计方对中水电秘鲁的上述责任仅限于本合同中指明的金额。在不影响上述规定的情况下，应适用《民法》第 1328 条。

- **CWE (PERÚ)** es responsable frente al ***Consultor*** únicamente por los daños emergentes y directos que le sean imputables. Por tanto, se encuentran excluidos los conceptos daño consecuencial, lucro cesante, y cualquier daño indirecto. La responsabilidad de **CWE (PERÚ)** frente al ***Consultor*** está limitada al monto total señalado en los Datos del Contrato.
中水电秘鲁仅对可归因于其的新发生直接损害对设计方负责。因此，不包括次生损害、利润损失和任何间接损害。CWE 秘鲁对设计方的责任仅限于合同数据表中指明的金额。

- Las responsabilidades señaladas en esta cláusula se determinan de acuerdo con las disposiciones previstas en el Código Civil.
本条规定的责任，按照《民法》的规定确定。

- La responsabilidad del **CWE (PERU)** frente al **Consultor** se limita a monto del Presupuesto de este **Contrato**.
CWE 秘鲁对设计方的责任仅限于本合同预算中指明的金额。

- La responsabilidad del **Consultor** con el **CWE (PERU)** en relación con la pérdida indirecta o consecuencial se limita a monto del Presupuesto de este **Contrato**.
设计方对中水电秘鲁关于间接损失及次生损失应负的责任仅限于本合同预算中指明的金额。

- Para cualquier situación, la responsabilidad del **Consultor** con **CWE (PERU)** por pérdida o daños a los bienes del **Contratante** se limita a monto del Presupuesto de este **Contrato**.
在任何情况下，设计方对中水电秘鲁就业主利益损失或伤害的责任仅限于本合同预算指明的金额。

- La responsabilidad del **Consultor** para los Defectos debidos a su diseño que no están incluidos en el Certificado de Defectos se limita a monto del Presupuesto de este Contrato. La responsabilidad total del **Consultor** con **CWE (PERU)** en relación con todos los asuntos que resulten o estén relacionados con el presente contrato, que no sean asuntos excluidos, se limita a monto del Presupuesto de este **Contrato**.
设计方由于其设计缺陷导致的且未包含在缺陷责任书以内的责任仅限于本合同的预算金额。除特殊情况外，设计方对中水电秘鲁就本合同产生或相关的所有责任仅限于本合同预算金额。

La fecha de cese de responsabilidad del Consultor es de 5 años después de la culminación total de sus Servicios.
承包商责任终止日期为主合同项目完工 5 年后。

8. INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS 服务的开始和期限

8.1 El **Consultor** tiene conocimiento de que iniciará los Servicios a partir de la fecha de suscripción del presente Contrato, es decir a partir del día 17 de mayo de 2022.
设计方知悉其提供服务的起始日期为本合同签署之日，即 2022 年 5 月 17 日。

8.2 A partir de entonces, el **Consultor** ejecutará los Servicios de acuerdo con el programa de los Apéndices 1, 2, 3 y 5 o cualquier otro programa que se acuerde, con el fin de completar los Servicios dentro del tiempo establecido en los mencionados Apéndices, que se tiene programada hasta el 02 de marzo de 2023, o aprobación total del Servicio, sin perjuicio del plazo de vigencia que se extiende durante el período de acompañamiento establecido en el numeral 5.9 de la Cláusula Quinta.
从上述之日起，设计方将根据附录 1, 2, 3 和 5 以及其他双方协商决定的计划提供相关服务，以保证相关服务在附件所计划的时间内，即 2023 年 3 月 2 日之前完成，上述规定不影响本合同第五条第 5.9 款规定的合作期的有效期限。

8.3 Cabe precisar que, al 31.10.2022, el Consultor debe acreditar un avance del 70% del total de los **Servicios**, conforme al Cronograma aprobado por el **Cliente**.

9. 需要强调：至 2022 年 10 月 31 日之时，设计方的服务实施进度必须达到 70%。RETRIBUCIÓN 报酬

9.1 El costo de los Servicios del **Consultor** asciende a S/14, 794,014.71 (Catorce millones setecientos noventa y cuatro mil catorce con 71/100 Soles) incluido el IGV. Para fines de claridad, el costo anterior considera un descuento del 1% (uno por ciento) respecto al Presupuesto originalmente ofertado que consta en el Apéndice 2, inciso 2.2, siendo que las tarifas unitarias validas serán las que se aplique de forma proporcional este descuento anunciado.
设计方服务费为 S/14, 794,014.71（一千四百七十九万四千零十四点七四索尔），含税。在此阐明：上述费用考虑到了与最初在附录 2 第 2.2 节中提供的预算相比的 1%的折扣，具体有效单项费用将按此折扣比例进行计算。

9.2 Las Partes acuerdan que la forma de pago será la siguiente:
双方同意按照下列方式进行支付：

- **10%** de adelanto, contra entrega de la Carta Fianza de Adelanto, cuya amortización del monto otorgado en adelanto se realiza de manera proporcional en cada orden de pago, conforme a la precisión realizada en esta Cláusula y en la Cláusula Décima del presente Contrato.
10%的预付款，须提交预付款保函，该预付款将在之后每笔款项中按比例进行扣除返还。

- **24%** conforme avance, previa aprobación de entregables mensuales,

señalados en el Apéndice 4, mencionados en los puntos del 2 al 9.
40%的报酬将根据进度，在对相关文件进行审批后按月支付。

- **71%** conforme al pago realizado por entrega y aprobación de las actividades concluidas (de acuerdo al Apéndice 2: Plantilla del Listado de Actividades), por parte del **Cliente**, acorde al **Contrato Principal**. A este importe será aplicada la retención del 5% del monto total del Contrato, como Fondo de Garantía y la amortización del total del Adelanto otorgado.
71%的报酬将根据主合同规定的经业主对已提交的完工活动进行审批后进行支付。在这一款项中，将扣取本合同额的 5%作为担保基金，并对预付款总额进行抵扣摊销。

El **5%** del Fondo de Garantía será devuelto a la culminación de los trabajos realizados en campo por **CWE (PERÚ)**, y recepción por parte de **ARCC**.
5%担保基金将在中水电秘鲁完成现场工作并由 ARCC 验收后归还。

El detalle de la forma de pago por los Servicios del **Consultor** se encuentra en el Apéndice 4 del presente documento.
详细的设计方服务支付信息见本合同的附录 4。

9.3 Es necesario precisar que los pagos antes señalados, serán realizados previa conformidad por parte de **CWE (PERÚ)**, para lo que se debe cumplir con la presentación de los entregables de acuerdo con el Plan de Ingeniería, es decir:
需要说明的是：上述支付款项须在中水电秘鲁的事先同意下进行，为此，设计方必须根据设计计划按时提交相关文件，即：

- Plan de Gestión. 管理计划
- Cronograma de Línea Base de Ingeniería.设计实施计划进度表
- Lista de entregables de la Ingeniería con fecha prevista.设计文件提交清单（含计划提交日期）
- Curva S del Cronograma de Línea Base.设计进度 S 曲线
- Reporte de avance semanal del Servicio conforme a Cronograma. 根据服务进度计划提交的每周进度报告
- Otros documentos que se requieran para la correcta ejecución y control de la fase de diseño.其他在设计阶段为进行有效操作管控所需的其他文件

9.4 A menos que se indique lo contrario en el Apéndice 4, todas las sumas pagaderas al **Consultor** incluyen los derechos, impuestos o gravámenes de cualquier tipo impuestos por cualquier Gobierno o Autoridad.
除非附录 4 中另有说明，所有应付给设计方的款项应包括任何政府或职权部门征收的任何种类的费用、税款或赋税。

9.5 Se entiende que los hitos de pago (actividades concluidas de acuerdo al Apéndice 2: Plantilla del Listado de Actividadesseñalados), señalados (salvo el adelanto y los entregables mensuales) y el plazo de realización de estos, se encuentran supeditados al pago efectivo realizado parte del **Cliente**, por lo que los plazos de pago serán contabilizados a partir de la fecha de desembolso efectivo por parte de este último.

各种款项支付节点（预付款和月提交文件除外）及其完成期限取决于业主实际有效付款情况，因此付款期限将从业主的有效付款日算起。

10. GARANTÍAS 保函

10.1 El **Consultor** deberá constituir a favor de **CWE (PERÚ)**, las siguientes Garantías:
设计方须提交受益者为中水电秘鲁的相关保函，具体要求如下：

i. **Carta fianza de Fiel Cumplimiento**, por el monto equivalente al 10% del valor total del presente Contrato, la cual se otorgará mediante un Banco o Aseguradora de primer nivel de primer orden, supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del Perú que se encuentre en la relación de empresas autorizadas a emitir cartas fianza o pólizas de caución, con las características de solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión y de realización automática a favor de, o endosada a favor del **CWE (PERÚ)**, la cual será honrada a solo requerimiento de **CWE (PERÚ)**.
履约保函：合同额的 10%，由秘鲁银行保险基金监管局监管的、已被列入有权出具担保和保函的公司名单中的一级银行或保险公司出具。上述保函必须是固定、无条件、不可撤销、无豁免权且见索即付的；受益人为中水电秘鲁，且只能应其要求执行。

Esta Garantía tendrá un plazo que se iniciará en la fecha de entrega señalada en el numeral anterior, debiendo el **Consultor** mantenerla vigente según se indica a continuación:
本保函的期限从前段所述的交付日期开始，有效期一直延续至项目完工并得到业主最终认可批准之日为止。

- Carta Fianza de Fiel cumplimiento por el monto del 10% del importe total del Contrato, hasta la culminación y aprobación de los Servicios realizados por el **Consultor**, reduciéndose al 5%del importe total del Contrato hasta la culminación y aprobación de los Trabajos del Proyecto ejecutados por **(CWE PERÚ)** y aprobados por el **Cliente o hasta 24 meses de concluido los servicios del Consultor, lo que suceda primero.**
履约保函，金额为合同总额的 10%，直到顾问所执行的服务完成并获批准。

ii. **Carta fianza de Adelanto**, por el monto equivalente al 10% del valor total del presente Contrato, la cual se otorgará mediante un Banco o Aseguradora de primer nivel de primer orden, supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del Perú que se encuentre en la relación de empresas autorizadas a emitir cartas fianza o pólizas de caución, con las características de solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión y de realización automática a favor de, o endosada a favor del **CWE (PERÚ)**, la cual será honrada a solo requerimiento de **CWE (PERÚ)**.
预付款保函：本合同额的 10%，由秘鲁银行保险基金监管局监管的、已被列入有权出具担保和保函的公司名单中的一级银行或保险公司出具。上述保函必须是固定、无条件、不可撤销、无豁免权且见索即付的；受益人为中水电秘鲁，且只能应其要求执行。

Esta Carta Fianza debe mantenerse vigente hasta la completa amortización del monto otorgado en adelanto. Para fines de claridad, la amortización será ejecutada de forma proporcional a los pagos vinculados al 71% del costo de los **Servicios**, que será pagado según los hitos de pago realizados por el **Cliente** a **CWE (PERÚ)**, de acuerdo con lo señalado en el Apéndice 4, punto 10.
该预付款保函的有效期将一直延续至预付款全部偿清为止。需要讲清的是：预付款的扣除偿清将从 71%的服务费用支付中按比例进行，根据附录 4 第 10 点所述，该笔费用将根据业主向中水电秘鲁支付的里程碑进度情况来执行。

iii. **Fondo de Garantía,** se establece un fondo de garantía correspondiente al 5% a ser descontado y retenido de cada pago de la retribución a favor del **Consultor**, en garantía de la calidad de los Servicios proporcionados por el mismo, en virtud del presente **Contrato**, así como del acompañamiento a **CWE (PERÚ)**, durante la construcción.
担保基金：根据本合同规定，从每笔向设计方支付的薪酬中扣除 5%的额度作为对相应服务质量的保证金，同时也能对其在施工期内始终向中水电秘鲁提供服务这一事项进行担保。

Este monto será destinado a cubrir cualquier defecto o vicio oculto en los Servicios ejecutados por el **Consultor**, por lo que se mantendrá a disposición de **CWE (PERÚ)** hasta la culminación y aprobación de los **Trabajos del Proyecto** ejecutados por este.
该笔款项旨在用于修复由设计方执行的服务中包含的不足及隐藏缺陷，因此该笔质保金将一直由中水电秘鲁保留至设计方所承担的相关服务完结并通过认可批准为止。

Este Fondo de Garantía podrá ser reemplazado por una Carta Fianza a los doce (12) meses contados desde la culminación y aprobación de los **Servicios** del **Consultor.**

En caso sea reemplazdo por una Carta Fianza, esta se mantendrá vigente hasta la culminación y aprobación de los **Trabajos** ejecutados por **CWE (PERÚ),** y, para la liberación debe considerarse lo siguiente:

- 70% a la finalización y aprobación de los **Trabajos del Proyecto**, ejecutados por **CWE (PERÚ)**.

30% a la finalización del período de pruebas y defectos, señalado en la Ficha de Datos del **Contrato Principal**.该笔质保金可由相应保函替代，直至中水电秘鲁执行的相关工作完成为止，此保函须满足与履约保函相同的特点和期限要求。

10.2 El **Consultor** se obliga a constituir y entregar el original de las fianzas a **CWE (PERÚ)** dentro de un plazo no mayor de diez (10) días hábiles desde la fecha de firma del presente Contrato.
设计方必须在本合同签署之日起 10 个工作日内相关中水电秘鲁提交上述保函。

11 **SANCIONES** 惩罚

11.1 Sin perjuicio de otras disposiciones concernientes a las penalidades aplicables, contenidas en el Apéndice 5 del presente **Contrato** y que se encuentran reguladas en el **Contrato Principal**, el **Consultor** se hará acreedor de las multas previstas en esta cláusula en los siguientes casos:
除本合同附录 5 以及主合同中规定的相关惩罚条款外，在下列情况下设计方还将被处以相应的罚款：

- Si incumple, por causas imputables al mismo, los plazos de entrega previstos en los Apéndices 2, 4 y 5, adjuntos en el presente **Contrato**.
由于自身原因导致未能按照本合同附录 2, 4, 5 中规定的期限提交相关文件。

- Por no iniciar actividades de conformidad con lo previsto en el presente **Contrato** o por suspender parcial o totalmente la ejecución del **Contrato**, injustificadamente.
未按照本合同规定的时间开始相关工作或者在不合理的情况下部分或完全暂停合同内容的执行。

- Por incumplimiento de obligación de suministro de información, elaboración y entrega de informes de cualquier naturaleza en el plazo acordado o establecido para el efecto.
在规定期限内未能履行提供相关信息、制定并将提交各种性质的报告等义务。

- Por no dar respuesta en un plazo de cinco (05) días hábiles a las no conformidades o aclaraciones solicitadas, conforme a lo establecido en este Contrato.
根据本合同规定，未能在 5 个工日内对相关不合规事件或被要求澄清的事件进行答复。

- Por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contenidas en los Apéndices que forman parte de este Contrato.
未履行本合同附录中包含的相关义务。

En todos los casos anteriores, se le aplicará, al **Consultor**, una penalidad por mora por cada día de atraso producido de: 0.15% del monto del total del Contrato, siempre que afecte directamente el cumplimiento del Cronograma aprobado por el Cliente y genere un perjuicio o aplicación de sanción a **CWE (PERÚ)**.
在发生上述情况时，每延误一天将对设计方处以本合同额 0. 15%的每日拖期罚款。

En cualquier caso, el importe global de las sanciones no superará el diez por ciento (10%) del Valor del **Contrato**. De sobrepasar dicho monto, **CWE (PERÚ)** podrá proceder a la resolución del **Contrato**.
在任何情况下总罚款额不能超过本合同金额的 10%。若超过此金额，中水电秘鲁可以解除此合同。

a. Si el **Consultor**:如果设计方

i. No dispone del personal clave al que se comprometió, o;
未配备其承诺的关键人员，或；
ii. Si dicho personal no reúne la titulación, cualidades o experiencia necesarias, o;
如该人员不具有所需的学历、能力或经验，或；
iii. Si el **Consultor** falla en la presentación de los soportes del personal antes indicado y en el plazo señalado por **CWE (PERÚ)**, no cumple con subsanar dicha omisión;

若设计方未能在中水电秘鲁要求的期限内提交的上述人员相关信息文件，从而未能弥补这一不足和缺失；

Entonces **CWE (PERÚ)** podrá acudir a otro equipo de profesionales diferente y podrá repercutir ese costo al **Consultor**.
在这种情况下中水电秘鲁有权启用其他专业人员团队并由设计方承担此项额外费用。

CWE (PERÚ) mediante comunicación escrita, expresará sus observaciones respecto a lo señalado en el párrafo anterior. El **Consultor** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá allanarse a cumplir, o demostrar que no existe incumplimiento o justificar el mismo. Si el **Consultor** en dicho plazo no demuestra que no existió tal incumplimiento, **CWE (PERÚ)** podrá aplicar una multa por el costo incurrido, sin perjuicio de los profesionales que requiera contratar para superar el incumplimiento del **Consultor**.
中水电秘鲁可通过书面形式表达关于前段所述的情况的相关意见。设计方须在 5 个工作日内表示认同，若对此不认可，可对其未履约行为进行辩解证明。如果设计方在 5 个工作日内未能证明不存在未履约情况，中水电秘鲁可对此产生的额外费用处以罚款，且不影响其要求聘请其他专业人员来解决设计方的违约问题的权利。

b. Estas medidas se aplicarán sin necesidad de declaración judicial o arbitral previa alguna y así y desde ya, expresamente, el **Consultor** autoriza a descontar de las retenciones y de las obligaciones de pago a cargo de **CWE (PERÚ)** para con el **Consultor**, pendientes de ser canceladas, si las hubiere, y la diferencia, en caso de existir, se pagará en dinero efectivo o mediante la facultad de deducir el importe correspondiente al saldo pendiente del valor del **Contrato**, y siendo del caso, y si aun así resulta insuficiente, mediante la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el importe correspondiente, todo ello sin perjuicio del derecho de **CWE (PERÚ)** de emplear la cláusula de resolución de controversias.

这些措施的实施不需要任何事先的司法或仲裁声明，设计方在此明确授权中水电秘鲁可以从预扣的质保金和待支付给设计方的款项中扣除相应金额（如果有的话），如有差额（不足以支付相关费用），应以现金支付或从合同中待支付的余额中扣除差额部分。如果上述操作仍然不足以支付，则执行相应金额的合同履约保函，所有这些都不影响中水电秘鲁使用“争议解决”条款中所述的权利。

c. **Ni** el pago de las sanciones aquí previstas, ni la imposición de la cláusula penal pecuniaria, extinguen el cumplimiento de la obligación principal, pudiendo **CWE (PERÚ)** solicitar el pago de una indemnización por daños y perjuicios, de ser el caso.

无论是支付本条规定的罚金，还是实施处罚条款，都不能解除主要义务的履行责任，中水电秘鲁可以根据情况要求支付损害赔偿金。

11.2. Queda previsto que no se considerará incumplimiento del **Consultor** en los siguientes casos:
下列情况不视为设计方未履约：

a. Por retrasos atribuibles a una autoridad administrativa que no cumpla con la entrega de

información según el plazo legal establecido o incurre en retraso, siempre que esta situación sea calificada y aprobada por el **Cliente** como evento compensable.
a. 对于可归因于行政机关未能按照法定期限提供信息或提交时间有延误的情况，且这种情况经业主审核批准认定为补偿事件时；

b. Para fines de claridad el plazo máximo acordado entre las Partes para la revisión de **CWE (PERÚ)** de cualquier entregable o informe por el **Consultor** será de siete (7) días calendario contados desde su recepción, caso contrario se dará por validado de forma directa o en su defecto el plazo adicional no estará computado como retraso del **Consultor**, sin perjuicio de que sea necesaria una revisión y/o aprobación por parte del **Cliente**, en cuyo caso el plazo podría ser mayor.
在此明确指出：双方商定的中水电秘鲁对设计方提交的任何文件或报告的最长审核期限为收到文件后的 7 个自然日，之后该文件将直接被视为已生效。若还需更长时间进行审核，则额外的时间不应算作设计方的延误，此外若需要业主的审查和/或批准，在这种情况下，该期限可能更长。

12. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.

12.不可抗力与意外事件的免责

12.1 No incurrirá en mora de cumplir lo pactado la parte que se encontrare impedida de hacerlo en razón de caso fortuito o fuerza mayor, en los términos previstos en la legislación vigente, siempre y cuando la parte afectada comunicare inmediatamente, es decir dentro de las veinticuatro (24) horas de verificada dicha circunstancia a su contraparte y tomare todas las medidas razonables para mitigar los efectos de la fuerza mayor y reasumir el cumplimiento de sus obligaciones. Las acciones para mitigar los efectos de la fuerza mayor deberán ser realizadas en un plazo máximo de 7 días calendarios, contados a partir de la fecha en la cual la parte correspondiente conoció del caso fortuito o la fuerza mayor. De omitir realizar esta acción dentro del plazo indicado, la parte correspondiente no podrá alegar la existencia de supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.

12.1 在现行法律规定的条款中，因意外事件或不可抗力受阻碍的一方将不违反延迟履约，只要受影响的一方及时沟通，即在二十四（24）小时内向对方证实上述情况，并将采取一切合理措施减轻不可抗力的影响并恢复履行其义务。减轻不可抗力影响的行动应在最多 7 个日历日内进行，自对方获悉意外事件或不可抗力之日算起。如果该行为未在指定期限内进行，不得声称存在偶然事件或不可抗力的情况。

12.2 Mientras una parte se encontrare impedida de cumplir en razón de caso fortuito o fuerza mayor, la contraparte no estará obligada, a su turno, a cumplir sus obligaciones correlativas. Igualmente, Las Partes quedarán exentas de toda responsabilidad por cualquier daño o demora en la ejecución de sus obligaciones como resultado de causas constitutivas de fuerza mayor, debidamente comprobadas, casos en los cuales no habrá lugar al reconocimiento de indemnización alguna.

12.2 当一方因意外事件或不可抗力而阻碍履约时，另一方无义务履行其相关义务，

同样，双方将免于承担对于因构成不可抗力的原因而导致的任何损害或延迟履行其义务的所有责任，经适当核实，没有任何补偿的情况下。

12.3 Si el Consultor se ve afectado por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, deberá comunicar tal circunstancia a **CWE (PERÚ)** dentro las veinticuatro (24) horas siguientes a la ocurrencia del hecho. Por su parte el **CWE (PERÚ)** evaluará si la situación mencionada corresponde a fuerza mayor o caso fortuito, según lo estipulado en las normas de la República del Perú y en lo estipulado en el **Contrato Principal**, y comunicará por escrito su aceptación o rechazo.

12.3 如果顾问受到不可抗力、意外事件或第三方事件的影响，在事件发生后二十四（24）小时内将此情况通知 CWE（PERÚ）。 CWE（PERÚ）将根据秘鲁共和国法规和主合同的规定，评估上述情况是否属于不可抗力或意外事件，并以书面形式告知其接受或拒绝。

12.4 En cualquier caso de Fuerza mayor o caso fortuito no dará derecho al **Consultor** a un aumento en el Precio del Contrato, ni al reconocimiento de mayores costos o gastos generales.

12.4 顾问无权在任何不可抗力或意外事件的情况下，提高合同价格，成本或一般费用。

13 DERECHO DE INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE CWE (PERÚ)

13 CWE (PERÚ)经济干预权

13.1 Durante la ejecución de los Servicios, el **Consultor** está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el Cronograma incluido en el presente Contrato en el Apéndice 3. En caso de retraso injustificado de los entregables programados correspondientes al mes, **CWE (PERÚ)** requerirá al Consultor que presente, dentro de los siete (7) días calendario siguientes, un nuevo Cronograma que contemple la aceleración de los Servicios, de modo que se garantice el cumplimiento del Servicio dentro del plazo previsto.

13.1 服务期间，顾问有义务在提供遵守本合同附录 3 进度表中规定的分部进度。如果不合理地延迟相应月份的计划交付的成果，CWE（PERÚ）将要求顾问在七（7）个日历日内提出一个新的进度表，以加速服务，保证在可预期内完成服务。

13.2 La falta de presentación de este Cronograma dentro del plazo señalado en el párrafo precedente podrá ser causal para que opere la intervención económica o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes.

13.2 未在前款指定的期限内提交进度表，将会导致经济干预或终止合同。新日历工作日并未免除承包商因无理延迟的责任，也不适用于计算和调整控制。

13.3 Si el **Consultor**, de manera injustificada, reincidiera en el incumplimiento de la presentación de entregables, facultará a **CWE (PERÚ)** a poder intervenir y resolver

el **Contrato**.

13.3 如果顾问以不合理的方式重复未提交可交付的成果，为此 CWE（PERU）将进行干预及终止合同。

14. SUSPENSIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:
14. 合同的暂停或终止

14.1 Derecho de aplazamiento del Cliente

En el caso de que los Servicios del Proyecto y/o los Trabajos o cualquier parte de los mismos sean suspendidos o se resuelva el **Contrato Principal , CWE (PERÚ)** tendrá derecho a suspender o dar por finalizado de forma anticipada este **Contrato**, en los mismos términos mutatis mutandis que los del **Contrato Principal** con el **Cliente**, dejando a salvo el derecho del **Consultor** para cobrar aquellas prestaciones que haya ejecutado y resulten aprobadas por el **Cliente**.

14.1 客户的延期权力

如果项目服务和/或工程或其任何部分暂停或终止主合同，CWE（PERÚ）有权提前暂停或终止合同，其条款与客户的主合同相同，但顾问有权收取其已执行并获得批准的利益。

14.2 Derecho de resolución de CWE (PERÚ)

CWE (PERÚ)终止合同的权力

CWE (PERÚ) podrá resolver el presente **Contrato**, de acuerdo con el mecanismo previsto en el artículo 1430° del Código Civil, en los siguientes casos:
在下列情况下，CWE（PERÚ）可以根据民法第 1430 条的规定终止本合同：

a) Si el **Consultor** no asume todas las responsabilidades de carácter civil, comercial, laboral, tributario y de cualquier otra índole frente al Personal que pudiera requerir o contratar para la prestación de los **Servicios,** así como frente al Cliente y las autoridades administrativas competentes.
如果顾问不承担对提供服务可能要求或签订合同的人员以及对客户和主管行政机关的民事、商业、劳工、税收和任何其他性质的所有责任。

b) Si el **Consultor** no asume independientemente y de manera exclusiva la responsabilidad derivada de daños ocasionados durante la prestación de los **Servicios**.
顾问不独立且排他地承担因提供服务期间造成的损害而产生的责任。

c) Si el **Consultor** cede o transfiere bajo cualquier título a un tercero sus derechos o su posición contractual en el presente **Contrato** sin contar con el consentimiento previo y por escrito de **CWE (PERÚ).**
如果顾问在未经 CWE（PERÚ）事先书面同意的情况下将其在本合中的权利或合同地位转让给第三方。

d) Si el **Consultor** delega de hecho, esto es, sin consentimiento previo y por

escrito del Cliente, la prestación de los Servicios a un tercero.
如果顾问事实上委托，即未经客户事先书面同意，将服务提供给第三方。

e) Si el **Consultor** ejecuta servicios distintos a los **Servicios** sin contar con la autorización previa y expresa de **CWE (PERÚ)** o si se verifica lo señalado en la Cláusula 12 del presente **Contrato**.
如果顾问在未经 CWE （(PERÚ) 事先明确授权的情况下执行服务以外的服务，或证实本合同第 12 条中的规定。

f) Si el monto de las sanciones aplicadas al **Consultor** supera el diez por ciento (10%) del valor del presente **Contrato,** conforme a los señalado en el numeral 11.1 del presente **Contrato.**
如果适用于顾问的罚款金额超过本合同金额的百分之十 (10%)，适用于本合同第 11.1 条的规定

Una vez verificada cualquiera de las causales anteriores, **CWE (PERÚ)** comunicará por escrito al **Consultor** su voluntad de resolver el presente **Contrato**, siendo ello suficiente para que el vínculo contractual quede disuelto de pleno derecho, sin perjuicio de la indemnización que corresponda por los daños y perjuicios generados por el incumplimiento de las obligaciones señaladas.
上述任何情况一经查实，CWE（PERÚ）将书面通知顾问终止本合同，这足以使合同关系按权利解除，同时不妨碍对因违反规定义务而产生的损害的相应赔偿。

CWE (PERÚ) podrá resolver el presente Contrato mediante un aviso cursado al **Consultor** si el **Consultor** incurre en un incumplimiento sustancial de las obligaciones contraídas en virtud del presente **Contrato** o del **Contrato Principal** y, tras recibir del **CWE (PERÚ)** un aviso informándole del incumplimiento, no lo subsana en el plazo de quince (15) días o en cualquier otro plazo que puedan acordar las Partes para subsanarlo.
如果顾问严重违反其在本合同或主合同下的义务，CWE（PERÚ）将通过发送通知顾问终止本合同，在收到 CWE （PERU） 通知其不履约的通知后，未在十五（15）天内补救，或双方协商的任何期限内补救解决。

Comunicada la decisión de resolución del contrato, **CWE (PERÚ)** podrá entonces por sí misma o a través de un tercero completar los Servicios o parte de los mismos. No se efectuarán más pagos al **Consultor** hasta que los Servicios se hayan completado y **CWE (PERÚ)** haya recibido todos los pagos debidos en virtud del **Contrato Principal.**
通知决定终止合同后，CWE （PERÚ） 将自行或通过第三方完成或部分服务。在服务完成及 CWE （PERÚ） 收到主合同项下的所有应付款项之前，不会再向顾问支付。

En caso de resolución en virtud de esta cláusula, **CWE (PERÚ)** tendrá derecho a deducir de cualquier pago adeudado o que llegue a ser adeudado al **Consultor** los costes adicionales razonables incurridos como consecuencia de la acción u omisión del **Consultor.**
根据本条款决议合同的情况下，CWE （PERÚ） 有权从任何应支付给顾问

的款项中扣除因顾问的行为或失职而产生的合理额外费用。

Lo previsto en esta cláusula no determina que **CWE (PERÚ)** no pueda resolver el **Contrato** por causas distintas de las aquí previstas ni a través de mecanismos diferentes del aquí indicado. En caso de que esto suceda, y en caso el **Cliente** así lo determine, se liberaría de toda responsabilidad al Consultor y se reconocerían los gastos incurridos, debidamente acreditados, al momento que se decida proceder de esta manera.
本条款预计到的情况并不能确定 CWE (PERÚ) 不能因本合同预计以外的原因或通过此处所示不同机制终止合同。

14.3 Derecho de resolución del Consultor
14.4 顾问终止合同的权力

a) El **Consultor** podrá resolver el presente Contrato conforme a lo establecido en el artículo 1429 del Código Civil, en el caso de que **CWE (PERÚ)** no certifique el pago al Consultor en el plazo establecido o, a pesar de las advertencias previas por escrito del Consultor, continúe incumpliendo dicho pago de manera injustificada, el Consultor podrá, previo aviso por escrito con 21 días de antelación, suspender la ejecución de los Servicios, hasta que se cumpla las obligaciones de pago pendientes.

如果 CWE (PERÚ) 未在规定期限内证明向顾问付款，或者尽管顾问事先书面提醒，但仍继续违反本合同的条款，则顾问可以提前 21 天书面通知的情况下暂停执行服务。

14.4 En caso de resolución del presente Contrato, cualquiera que sea la forma en que se produzca, el **Consultor** deberá entregar en el plazo máximo de cinco (05) días calendario desde la fecha de notificación de la resolución, todos los documentos, papeles de trabajo y cualquier otro material relacionado con los Servicios que estén en posesión y/o bajo el control del Consultor en el momento de la resolución.

任何情况下终止本合同，顾问应交付终止合同时拥有和/或控制的与服务相关的所有文件、工作底稿和任何其他材料。

15. MODIFICACIONES A ESTE CONTRATO

15. 本合同的修改

15.1 Todas las adiciones, modificaciones y variaciones del presente Contrato serán vinculantes únicamente si se realizan por escrito y son firmadas por los representantes autorizados de **CWE (PERÚ)** y del **Consultor**.

15.1 本合同所有补充、修改和变更只有在以书面形式，并由 CWE (PERÚ)及顾方双方授权代表签字后才具有约束力。

15.2 Las disposiciones del presente Contrato seguirán vinculando a cada una de las Partes en la medida y durante el tiempo que sea necesario para hacer efectivos sus respectivos derechos y obligaciones en virtud del mismo, que incluirán, entre otras, todas las responsabilidades legales de **CWE (PERÚ)** ante el **Cliente** y ante

terceros, así como el periodo que transcurra hasta que la remuneración debida en virtud del Contrato del **Cliente** haya sido abonada a **CWE (PERÚ)**, y **CWE (PERÚ)** haya pagado la remuneración al **Consultor** debida en virtud del presente Contrato.

15.2 本合同的规定将继续在必要的范围和期限内对每一方具有约束力，以执行各自在本合同项下的权利和义务，包括 CWE（PERÚ）所有法律责任，客户和第三方，以及直到根据客户合同应付已支付给 CWE（PERÚ）和 CWE（PERÚ）已根据本合同支付给顾问的报酬为止的期间。

15.3 Ninguna de las disposiciones de este Acuerdo confiere o pretende conferir a terceros ningún beneficio o derecho a hacer cumplir cualquier término de dicho acuerdo.

15.3 本合同所有条款均未授予或企图授予第三方任何利益或权利，以执行上述议的任何条款。

16. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

16.转让和分包

El **Consultor** no podrá ceder o subcontratar la totalidad o parte de los Servicios vinculados a actividades principales sin el previo consentimiento por escrito de **CWE (PERÚ)**, salvo aquellas actividades de campo que deba realizar el **Consultor,** cuya subcontrataciones o cesión solo deberá ser comunicada a **CWE (PERÚ)**. Dicha cesión o subcontratación no eximirá al **Consultor** de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

未经 CWE（PERÚ）事先书面同意，顾问不得转让或分包与主要活动相关的全部或部分服务。但顾问应执行的现场工作除外，其分包或转让应向给 CWE（PERÚ）传达。此类转让或分包不应免除顾问在和合同下的任何义务。

17. NOTIFICACIÓN

17.通知

Cualquier notificación que deba realizarse en virtud del presente Acuerdo será enviada por correo electrónico u otros medios de telecomunicación (ACONEX) por la Parte que realiza la notificación. Los domicilios para las notificaciones serán los indicados en el presente Acuerdo o cualquier otra dirección que la Parte que deba ser notificada haya comunicado previamente por escrito a la otra Parte.

根据本合同要求发出的任何通知将通过电子邮件或其他电信方式 (ACONEX) 发送。通知的地址为本合同中指明的地址或一方事前以书面形式通知另一方的任何其他地址。

18. PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS Y DERECHOS DE AUTOR

18. 文件和版权的所有权

A menos que se acuerde lo contrario, la propiedad y los derechos de autor de todos los cálculos y otros documentos proporcionados por el **Consultor**, o en su nombre,

en relación con los Servicios, corresponderán a **CWE (PERÚ)**; el **Consultor** tendrá una licencia para utilizar dichos cálculos y otros documentos a efectos de los Servicios.
除非另有约定，由顾问或以其名义提供的与服务相关的所有计算和其他文件的所有权和版权归 CWE (PERÚ)所有；顾问将有因服务目的使用此类计算和其他文件的许可。

19. PUBLICIDAD

19. 广告

Sujeto a las disposiciones del **Contrato Principal**, el **Consultor** podrá, con el consentimiento de **CWE (PERÚ)**, publicar, solo o en conjunto con cualquier otra persona, cualquier artículo, fotografía u otras ilustraciones relacionadas con los Servicios. Cualquier publicidad de este tipo deberá reconocer los roles de **CWE (PERÚ)** y del **Cliente**.
根据主合同的规定，经 CWE（PERÚ）同意，顾问可以单独或与任何其他人共同发布与本服务相关的任何条款、照片或其他插图。任何此类广告都必须承认 CWE (PERÚ) 和客户的角色。

20. GESTIÓN Y PERSONAL

20. 管理层和员工

20.1 **CWE (PERÚ)** llevará a cabo todo el enlace y la comunicación formal con el **Cliente**. El **Consultor** no dará curso a ninguna instrucción, variación, información, datos o cualquier otra cosa a menos que **CWE (PERÚ)** se lo comunique formalmente por escrito.

20.1 CWE (PERÚ) 将与客户进行所有联络和沟通。除非 CWE (PERÚ) 以书面形式正式传达，否则顾问不会执行任何指令、变更、信息、数据或任何其他内容。

20.2 **CWE (PERÚ)** y el **Consultor** nombrarán cada uno un Representante que será el punto de contacto inicial entre ellos y que tendrá la autoridad necesaria para resolver, o hacer que se resuelvan, los problemas cotidianos que puedan surgir.

20.2 CWE (PERÚ)) 和顾问将各自指定一名代表，作为他们之间的联系，该代表将拥有解决或促使解决可能出现的日常问题的必要权力。

- **POR CWE (PERÚ): Ing. Rodolfo Arauco Villanueva – Gerente de Proyecto – Telf. 943874118 / rodolfo.arauco@cwe.pe**
- **CWE (PERÚ)：由 Rodolfo Arauco Villanueva 工程师代表，项目经理，电话/邮箱：943874118 / rodolfo.arauco@cwe.pe**
- **POR EL CONSULTOR: Virgilio Dávila Dávila, Jefe de Servicio / Telef +51 999 922 016 / virgilio.davila@dessauperu.com y vdaviladavila@gmail.com**
- **顾问方：由 Virgilio Dávila Dávila 代表，服务主管，电话/邮箱：+51 999 922 016 / virgilio.davila@dessauperu.com y vdaviladavila@gmail.com**

21. INDEMNIZACIÓN Y SEGUROS

21. 赔偿和保险

21.1 El **Consultor** será responsable e indemnizará a la parte afectada y a sus derechohabientes por todas y cada una de las responsabilidades, daños, pérdidas, gastos, costes, reclamaciones o procedimientos que surjan en virtud de cualquier ley o del derecho común con respecto a las lesiones personales o la muerte de cualquier persona, o cualquier lesión o daño a la propiedad de la otra Parte y de sus derechohabientes, que surjan de o en relación con la realización de los Servicios en virtud de este Acuerdo y siempre y cuando los mismos sean causados o contribuyan a ellos por cualquier negligencia, omisión o incumplimiento de sus respectivos empleados o agentes.

顾问应负责并赔偿受影响方及其受益人，根据任何成文法或普通法引起的任何和所有责任、损害、损失、费用、成本、索赔或诉讼，或对另一方及其受益人人的财产造成的任何伤害或损害，履行本合同项下的服务而引起或与之相关，且由于任何疏忽、遗漏而导致或促成了同样的情况其各自的雇员或代理人。

21.2 El **Consultor** se obliga a mantener indemne a **CWE (PERÚ)** de cualquier gasto, coste o daño causado por cualquier error que haya podido ser razonablemente previsto y que haya sido descubierto en cualquier documento u otro asunto preparado por el **Consultor** o cualquier otra persona o empresa subcontratada por el **Consultor** en cumplimiento del Contrato con el **Cliente**.

21.2 在履行与客户的合同时，顾问及任何人员或受雇的公司，在准备文件或其它事物中发现一些合理预计的错误，顾问同意 CWE (PERÚ)免除由此产生受任何费用、成本或损害的费用。

21.3 Además, el **Consultor** deberá corregir o hacer que se corrija inmediatamente dicho error, incluyendo, en su caso, la nueva ejecución de los servicios defectuosos sin coste adicional para **CWE (PERÚ)**.

21.3 此外，顾问应立即纠正上述错误，包括在适当情况下重新执行有缺陷的服务，而 CWE (PERU) 无需支付额外费用。

21.4 En caso **CWE (PERÚ)** se vea en deber de realizar pago alguno, como consecuencia del incumplimiento de obligaciones del **Consultor, CWE (PERÚ)** podrá ejercer derecho de repetición contra el **Consultor**.

21.4 如果 CWE (PERÚ) 由于顾问违反义务而被迫支付任何款项，CWE (PERU) 可以对顾问行使追索权。

21.5 El **Consultor** proporcionará y mantendrá las pólizas que se incluyen a continuación, tal y como se requiere en los términos del **Contrato Principal**.

21.5 顾问将按照主协议条款的要求提供和维持下列保单。

22. PÓLIZAS A SER OBTENIDAS POR EL CONSULTOR

22 顾问应获取的保单

22.1 El **Consultor,** hasta la entrega del Certificado de Defectos por el **Cliente**, obtiene y mantiene, asumiendo el costo respectivo, pólizas de seguro con la (s) compañía (s)

aprobada (s) por el **Cliente**, de acuerdo con las leyes de Perú:

22.1 根据秘鲁法律，顾问在客户交付缺陷证明之前，客户批准的公司处获得并维持保单，并承担相应的费用：

a) Seguros en favor de los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social de empleados que sea requerido por la ley peruana aplicable. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios a los empleados del Perú, y de los países de donde su personal está empleado, cuando sea requerido por la ley peruana aplicable.
秘鲁法律要求的有利于工人的保险或任何其他类似形式的社会保障。当适用的秘鲁法律要求时，所有保险应遵守秘鲁及其员工所在国家/地区的员工福利法的所有规定。

b) Seguro de responsabilidad extracontractual, cruzada y patronal que cubra la responsabilidad por daños y/o lesiones a terceros y/o al personal empleado por el **Consultor** y/o cualquier Subcontratista. El seguro contará con un límite único y combinado de:
非合同、交叉和雇主责任的保险，涵盖第三方和/或顾问和/或任何分包商雇用的人员的损害和/或伤害责任。保险将有一个单一的和组合的限制：

- No menos de S/. 1,000,000.00 por ocurrencia.
- 不低于 S/. 1,000,000.00 每次事故

Para el caso de los empleados de un Subcontratista, la cobertura de responsabilidad del empleador puede ser obtenido directamente por el Subcontratista, sin embargo, el **Consultor** es responsable del cumplimiento de este requisito.
分包商直接负责其雇员的责任保险，但是，顾问有责任要求分包商履行此要求。

El **Consultor** podrá certificar este requisito con un seguro preexistente, del mismo **Consultor** o cualquiera de sus empresas consorciadas, de ser el caso, debiendo adecuar en la póliza lo necesario para cumplir con los requisitos mínimos (*)
顾问可以通过同一顾问或其任何公司的预先存在的保险来证明此要求，此情况下，调整保单满足最低要求的必要条件（*）

Si el **Consultor** tuviera más de un Contrato con **CWE (PERÚ)**, podrá certificar este requisito con la misma póliza de seguro, preexistente o nueva, en la medida que cumpla con los requisitos mínimos (*).
如果顾问与 CWE（PERÚ）签订了一份以上的合同，可以使用相同的保单，预先存在的或新的，只要它符合最低求（*）要求。

c) Seguro de responsabilidad civil de vehículos, incluidos los vehículos propios, contratados, alquilados y/o de terceros; y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable. El seguro debe contar con un límite por ocurrencia de no menos de S/ 350,000.00 (para cada vehículo. Todas las pólizas de acuerdo con esta sección deben incluir la

cobertura por ausencia de control apropiados. Asimismo, cualquier seguro requerido bajo la ley peruana aplicable (p.e. SOAT).
车辆民事责任险，包括自有、承包、租用和/或第三方车辆；以及根据适用的秘鲁法律的任何其他强制性保险。保险的每次事故限额不得低于 S/350,000.00（每辆车。根据本节规定的所有保单必须包括缺乏适当控制的保险。同样，适用的秘鲁法律（例如 SOAT）要求的任何保险。

En el caso de los vehículos del **Consultor,** el **Consultor** podrá obtener la cobertura de Responsabilidad directamente si dicho seguro se modifica para cumplir con los requisitos mínimos (*).
对于顾问车辆，如果修改此类保险以满足最低要求 (*)，则顾问可以直接获得责任保险。

d) Seguro de responsabilidad civil profesional (Professional Indemnity). **CWE (PERÚ)** organizará la cobertura de seguro apropiada para esta póliza, y en caso haya necesidad de la activación de la Póliza, a causa de un hecho atribuible a la responsabilidad del Consultor, el monto deducible por pagar, será asumido por el **Consultor** hasta el monto total del Contrato. - Todos los seguros deben ser emitidos por una empresa autorizada por la SBS (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP). - El seguro de responsabilidad profesional debe indicar el nombre del proyecto.
d)专业民事责任保险（Professional Indemnity）。
CWE（(PERÚ) 将为此保单安排适当的保险范围，如果需要激活保单，应支付的免赔额将由顾问承担，最高可达合同总金额。 - 所有保险应由 SBS（银行监管局、保险和 AFP ）授权的公司开具。 -职业责任保险应注明项目名称。

Todos los seguros deben ser emitidos por una empresa autorizada por la SBS (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP). - El seguro de responsabilidad profesional debe indicar el nombre del proyecto.

22.2 En el caso de que el **Consultor** no proporcione los seguros requeridos por este Contrato, **CWE (PERÚ)** tendrá derecho a organizar la cobertura de seguro apropiada y a deducir cualquier coste incurrido por ello de cualquier dinero debido al **Consultor** en virtud de este Contrato, o a recuperarlo del **Consultor** como una deuda debida.

22.2 如果顾问未能提供本合同要求的保险，CWE（PERÚ）有权安排适当的保险，并从本合同应付给顾问的任何款项中扣除此项产生的任何费用，或作为债务从顾问处收回。

23. CONFIDENCIALIDAD

23. 保密

23.1 Las partes se obligan de manera expresa a guardar la más absoluta confidencialidad respecto de la información, datos y documentos de la otra o de sus empresas vinculadas, así como de las operaciones de dichas empresas, de las cuales tuviesen conocimiento o a las cuales hubiesen accedido como consecuencia de este Contrato, comprometiéndose a no divulgarlos a terceros por ningún motivo, salvo que cuente

con autorización previa y por escrito de la contraparte.

23.1 双方明确表示同意对方或其关联公司的信息、数据和文件，以及他们知道或有权访问的上述公司的运营保持最绝对的机密性。承诺不会以任何理由向第三方披露，除非事先得到对方的书面授权。

23.2 Esta obligación se hace extensiva a todo el personal propio o contratado por las Partes, incluyendo, pero no limitándose al personal de cualquier empresa subcontratada, respecto del cual las Partes se obligan solidariamente.

23.2 本义务适用于双方正式或雇佣的所有人员，包括但不限于任何分包公司的人员，双方对此承担连带责任。

23.3 Las partes acuerdan que la presente cláusula no se aplicará a aquella información que: (i) al momento de su revelación o con posterioridad esté disponible al público en general de cualquier forma; (ii) sea conocida por cualquier tercero con anterioridad a la revelación por parte de quien la da a conocer; (iii) sea conocida a través de una fuente diferente de la parte que la da a conocer; o, (iv) haya sido desarrollada independientemente por la parte receptora.

23.3 双方同意本条款不适用于以下信息：（i）在披露时或之后以任何方式向公众提供的信息；（ii）在披露者披露之前被任何第三方知道；（iii）通过披露方以外的其他来源获知；或者，（iv）已由接收方独立开发。

23.4 La obligación de confidencialidad establecida en le presente numeral permanecerá vigente hasta por cinco (5) años contados a partir de la terminación de este Contrato, salvo que la ley disponga un plazo mayor al indicado, en cuyo caso se aplicará el plazo legal.

23.4 此款中确立的保密义务将自本合同终止日算起五（5）年内有效，除非法律规定的期限比该期限更长，此情况下将适用法律规定的期限。

24. ANTICORRUPCIÓN

24. 反腐败

24.1 Tanto **CWE (PERÚ)** como el **Consultor,** declaran que ninguna de ellos, así como ninguno de sus accionistas, socios y/o personas vinculadas -de acuerdo a la definición contenida en la Resolución SBS N° 5780-2015 y en la Resolución SMV N° 019-2015-SMV-01, así como en las normas que las modifiquen-; ni cualquiera de sus respectivos directores, gerentes, funcionarios, empleados, asesores, **Consultor** es, representantes legales o agentes:

24.1 CWE (PERU) 和顾问均声明，他们及其股东、合作伙伴和/或关联人员均未存在银行监管局，保险 N° 5780-2015 号决议及公司监管局 N° 019-2015-SMV-0 号决议中定义项及修改的法规中，包括各自的董事、经理、职员、雇员、顾问、法人或代理人：

(i) Ha pagado, entregado, recibido u ofrecido, o intentado pagar, entregar, recibir u ofrecer un pago, estímulo económico, ventaja, beneficio presente o futuro, todos ellos con fines ilícitos; a un funcionario público, una persona vinculada a un funcionario público o una persona que pueda influir en un funcionario público, relacionado con cualquier acto, de cualquier clase, que esté referido a la contratación o eventual contratación con el Estado peruano;

已支付、交付、接收或提供，或试图支付、交付、接收或提供付款、经济刺激、利益、当前或未来利益，所有这些都是出于非法目的；对公职人员、与公职人员有联系的人或可以影响公职人员的人，涉及与任何类型的任何行为有关，即与秘鲁国家签订或最终签订合同。

(ii) Ha sido acusada formalmente o condenada o declarada culpable, mediante sentencia condenatoria, aunque ésta no sea firme, y/o resultado suspendida o inhabilitada en sus funciones por algún organismo regulador, o se le haya suspendido y/o retirado la licencia para ejercer su profesión, condenada con sentencia consentida, y/o sancionada administrativamente con decisión que haya quedado firme, respecto de los actos indicados en el apartado (i) precedente;
已被正式指控或定罪或被定罪，即使不是最终定罪，和/或已被任何监管机构暂停或取消其职责，或已暂停和/或吊销其执照就上文第（i）节中所述的行为，行使其职业，判处同意判决和/或行政处罚并作出最终决定；

(iii) Tiene conocimiento de haber sido incluida en investigaciones y/o reportes de alguna unidad de inteligencia financiera por lavado de activos y/o dinero, devolución secreta de pagos indebidos y/o similares;

(iv) 有因洗钱和/或金钱、秘密返还不当付款和/或类似行为而被金融情报部门纳入调查和/或报告这方面的知识；

(v) Ha reconocido públicamente y/o ante cualquier autoridad nacional o del extranjero, cualquiera de los actos indicados en los apartados (i) y/o (iii) precedentes.
已公开承认和/或在任何国家或外国当局面前承认上述（i）和/或（iii）节所述的任何行为。

24.2 Para efectos de este numeral, se entiende por "conocimiento" aquel que haya adquirido o que debió haber adquirido el gerente general u otro funcionario de posición o nivel de gerente, debido a su intervención en los negocios de las Partes conforme con los parámetros de diligencia ordinaria exigidos para esta clase de negocios.

24.2 就本款而言"知识"被理解为总经理或其他经理职位或经理级别人员已经获得或应该获得的知识，因为他们根据此类业务所需的普通尽职调查参数干预双方业务。

24.3 El **Consultor** y **CWE (PERÚ)** declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente 1 ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato y al **Contrato Principal**, respectivamente.

24.3 顾问和 CWE（秘鲁）声明并保证他们没有直接或间接地2[无论是通过其合作伙伴、行政机构成员、实际代理人、法定代表人、官员、顾问或《国家采购法条例》第 248-A 条所述的相关人员。] 分别提供、协商或作出与本合同和主合同有关的任何付款或一般而言的任何非法利益或激励。

Asimismo, las partes se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o

[1] Sea a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
无论是通过其合作伙伴、行政机构成员、实际代理人、法定代表人、官员、顾问或《国家采购法条例》第 248-A 条所述的相关人员。

de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
同样，双方承诺在执行合同期间始终以诚实、正直、真实的方式行事，不直接或间接或通过其合伙人、股东、参与者、行政机构成员、实际代理人、法人、高级职员、顾问和相关人员进行非法或腐败行为。

Además, las partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
此外，当事方承诺将其知悉的任何非法或腐败行为直接及时通知主管当局；并采取适当的技术、组织和/或人事措施来避免上述行为。

25. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

25. 适用法律和争议解决

25.1 Todo lo prescrito en el **Contrato** se regirá por el Código Civil, y demás legislación, disposiciones y reglamentaciones peruanas vigentes y aplicables en la materia. Se entenderá que Ley Aplicable es aquella que se encuentre vigente a la fecha de suscripción del presente contrato, incluyendo como puedan ser interpretadas, modificadas o enmendadas en el futuro.

25.1 所有合同内容均应受《民法典》以及有关该事项的其他现行和适用的秘鲁法律，法规的约束。应当理解，适用法律是在签订本合同之日生效的法律，包括将来如何解释、修改或修正。

25.2 Si existiesen discrepancias con relación a este contrato, deberán ser resueltas en forma amigable, de buena fe y por trato directo entre los Representantes Legales de **CWE (PERÚ)** y del **Consultor**.

25.2 与本合同有关的分歧， 由 CWE（PERÚ）和顾问双方法人代表直接联系，友好、真诚地解决。

25.3 De considerar la controversia suscitada como no solucionable por este medio, las partes acuerdan que todo litigio o controversia, derivados o relacionados con el presente **Contrato**, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. Las Partes acuerdan que el arbitraje estará a cargo de un tribunal de tres (3) árbitros, uno elegido por cada una de ellas y el tercero elegido por ambos árbitros de común acuerdo, quien presidirá el tribunal arbitral. El arbitraje será llevado a cabo en idioma español y su sede será la ciudad de Lima.

25.3 若由此产生的争议被认为无法通过协商方式解决，双方同意，因本合同产生或与有关的任何诉讼或争议，按秘鲁天主教大学冲突分析与解决仲裁中心仲裁条例解决，双方声明完全了解接受无条件服从其规则、管理和决定。双方同意，由三 (3) 名仲裁员组成的仲裁庭负责，其中一名由他们各自选定，

第三名由两名仲裁员通过相互协议选定，仲裁将以西班牙语进行，其总部在利马市。

25.4 Sin perjuicio de lo expuesto, en caso se requiera la intervención judicial durante el proceso arbitral, las Partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Distrito Judicial de Lima, renunciando de antemano a los fueros de sus domicilios.

25.4 尽管有上述规定，如果在仲裁过程中需要司法干预，双方服从利马司法区法官和法院的管辖权，提前放弃其住所的管辖权。

EN FE DE LO CUAL, el presente Contrato ha sido firmado por las partes o en su nombre el día y el año anteriores.

兹证明，本合同已在天和前一年由双方代表签订。

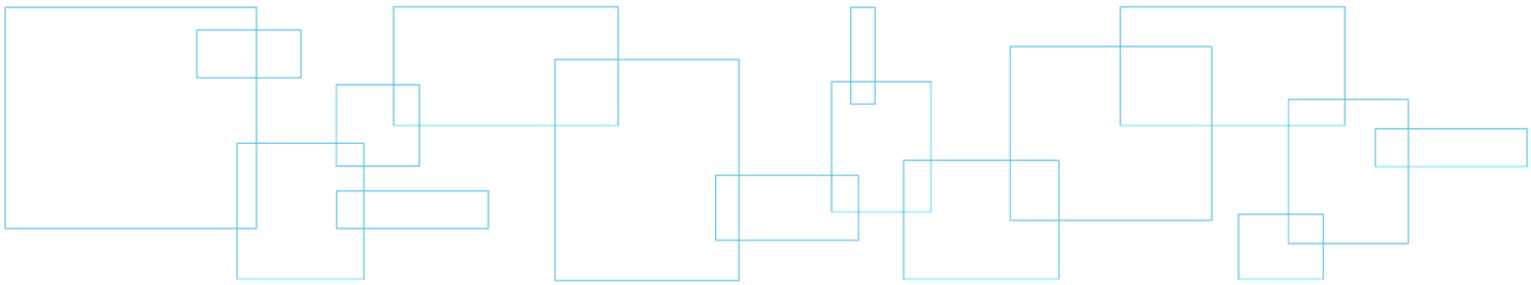
CWE (PERÚ)

HOU YONG
Apoderado

EL CONSULTOR

JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Gerente General

PROYECTO 4



DESSAU

Subcontrato de Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas - Opción A

Este contrato debe utilizarse para la designación de un Subcontratista que se encargue de los trabajos de Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas a **precio fijo** para el cual el Contratista ha sido contratado mediante el Contrato de Ingeniería y Construcción NEC3

Un documento de NEC

Abril 2013

Aprobado por el Panel de Clientes de Construcción de NEC3

El Panel de Clientes de Construcción recomienda que las organizaciones del sector público utilicen los contratos de NEC3 para la celebración de contratos de construcción. El uso de este conjunto integral de contratos estandarizado debería permitir lograr eficiencias en todo el sector público y promover comportamientos de acuerdo con los principios para Lograr la Excelencia en la Construcción.

Oficina del Gabinete, Reino Unido

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

NEC es una subsidiaria de Thomas Telford Ltd, una filial íntegramente de propiedad de la Institución de Ingenieros Civiles (ICE), propietaria y desarrolladora del NEC.

El NEC es una familia de contratos estándar, cada uno de los cuales tiene las siguientes características:

- Su utilización estimula una buena gestión de la relación entre las dos partes del contrato y, por lo tanto, de la obra incluida en el contrato.
- Puede utilizarse en una amplia variedad de situaciones comerciales, para una amplia variedad de tipos de trabajo y en cualquier lugar.
- Se trata de un documento claro y sencillo, que utiliza un lenguaje y una estructura sencillos y fáciles de entender.

El Subcontrato de Ingeniería y Construcción NEC3 es uno de los subcontratos de la familia NEC y es consistente con todos los otros documentos NEC3.

ISBN (serie completa) 978 0 7277 5867 5
ISBN (este documento) 978 0 7277 5881 1

Edición de consulta 1991
Primera edición 1993
Segunda edición noviembre 1995
Tercera edición junio 2005
Reimpreso con modificaciones 2007
Reimpreso 2008, 2009, 2010, 2012
Reimpreso con modificaciones 2013

Catalogación de Publicaciones de la Biblioteca Británica. Los datos de esta publicación están disponibles en la Biblioteca Británica.

© Derechos reservados de NEC 2013

Todos los derechos, incluyendo la traducción, están reservados. El titular de este documento puede reproducir los datos del subcontrato y los formularios con el fin de obtener ofertas, adjudicar y administrar contratos. Salvo lo permitido por la Ley de Derechos de Autor, Diseños y Patentes de 1988, ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, guardada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, sin la previa autorización por escrito del Director de NEC, Thomas Telford Ltd, One Great George Street, Westminster, Londres SW1P 3AA.

Tipografía Academic + Technical, Bristol

Impreso y empastado en Gran Bretaña por Bell & Bain Limited, Glasgow, Reino Unido

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

CONTENIDO

Prólogo			v
Prefacio			vi
			i
Agradecimiento			ix
Enmiendas			x
Lista de Opciones			1
Cláusulas Generales	1	General	
	2	Responsabilidades principales del Subcontratista	
	3	Plazo	
	4	Pruebas y Defectos	
	5	Pagos	
	6	Eventos compensables	
	7	Título	
	8	Riesgos y Seguro	
	9	Resolución	
Main Option clauses	A	Subcontrato de precio con cronograma de actividades	
	Z	Condiciones Adicionales y Prevalentes del Subcontrato	

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

PRÓLOGO

Estoy muy complacido de que me hayan pedido que escriba el prólogo para los contratos NEC3.

He seguido el ascenso sobresaliente y el éxito de los contratos de NEC desde hace varios años, en particular durante mi mandato como 146º Presidente de la Institución de Ingenieros Civiles, 2010/11.

En mi calidad de Jefe de Asesores de Construcción del Gobierno del Reino Unido, estoy trabajando con el Gobierno y la industria para asegurar que el sector de la construcción de Gran Bretaña esté equipado con el conocimiento, las habilidades y las mejores prácticas que necesita en su transición a una economía baja en carbono. Estoy promoviendo la innovación en el sector, incluyendo en particular el uso del Modelamiento de la Información del Construcción, MIC (Building Information Modelling-BIM), para la contratación de servicios de construcción por el sector público; y la sinergia y la articulación con la naturaleza colaborativa de los contratos NEC es obvia. La estrategia de construcción del Gobierno es una inversión muy significativa y los contratos de NEC jugarán un papel importante en el establecimiento de altos estándares de preparación de contratos, gestión y el comportamiento deseable de nuestra industria.

En el Reino Unido, nos enfrentamos a la necesidad de reducir en 15-20 por ciento el costo al sector público de la construcción durante la vigencia de este Parlamento. Cambiar la mentalidad, la actitud y el comportamiento hacia la mejor práctica, los procesos de NEC harán todo lo posible para lograr esto.

Por supuesto, los contratos de NEC se utilizan con éxito en todo el mundo en proyectos del sector público y privado. Esta tendencia parece que va a continuar a un ritmo creciente. Los contratos de NEC son, según mi buen amigo y creador de NEC, el Dr. Martin Barnes CBE, sobre una mejor gestión de proyectos. Esto es bastante factible y los animo a entender los contratos de NEC de la mejor manera posible y explotar el potencial que nos ofrece a todos.

Peter Hansford

Asesor Principal de Construcción de la Oficina del Gobierno del Reino Unido

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

PREFACIO

Los contratos NEC son el único conjunto de contratos estándar diseñado para facilitar y fomentar la buena gestión de los proyectos en los que se utilizan. La experiencia de usar contratos NEC en todo el mundo ha demostrado que realmente marcan la diferencia. Antes, los contratos estándar se redactaban principalmente como documentos legales que estaban encajonados hasta que surgía algún problema costoso y algún retraso y había largas discusiones sobre quién era el responsable.

El lenguaje de los contratos NEC es claro y simple, y los procedimientos establecidos están todos diseñados para estimular una buena gestión. El objetivo es la colaboración previsora entre todos los involucrados en el proyecto. Los contratos establecen cómo se gestionarán las relaciones entre todas las organizaciones involucradas, desde el cliente hasta los diseñadores y los Contratistas principales hasta todos los Subcontratistas y proveedores.

Las versiones del contrato NEC son específicas para el trabajo de los proveedores de servicios profesionales, tales como los gerentes de proyectos y diseñadores, los Contratistas principales, los Subcontratistas y los proveedores. La amplia gama de situaciones cubiertas por los contratos significa que no necesitan ser alterados para adaptarse a alguna situación particular.

Los contratos NEC son los primeros en considerar de forma específica y eficaz la gestión de riesgos e incertidumbres inevitables que están presentes en cierto punto en todos los proyectos. La gestión de lo esperado es una gestión fácil; la gestión eficaz de lo inesperado depende plenamente de un enfoque de colaboración, el mismo que es inherente a los contratos NEC.

La mayoría de las personas que trabajan en proyectos que utilizan los contratos NEC por primera vez están sumamente impresionados por la diferencia entre las características de confrontación de los contratos tradicionales y el trabajo en equipo generado por el NEC. El NEC no incluye disposiciones específicas para evitar las controversias. No son necesarias. La gestión colaborativa está diseñada para evitar controversias y realmente funciona.

Normalmente, la cuenta final de la obra de un proyecto se liquida en el momento en que la obra esté terminada. Ya no es necesario contemplar un periodo largo y costoso para que los profesionales liquiden los pagos finales, como era lo tradicional.

Los contratos NEC representan un cambio enorme positivo para las industrias en las que se utilizan.

Dr. Martin Barnes CBE

Gestor de los contratos NEC

SOLO PARA PROYECTOS

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

AGRADECIMIENTOS

La primera edición del NEC fue elaborada por la institución de Ingenieros Civiles a través de su Grupo de Trabajo NEC.

El NEC original fue diseñado y redactado por el Dr. Martin Barnes, entonces trabajaba para Coopers y Lybrand, con la ayuda del Profesor J. G. Perry, entonces profesor de la Universidad de Birmingham; T. W. Weddell, entonces trabajaba en Travers Morgan Management; T. H. Nicholson, Consultor de la Institución de Ingenieros Civiles; A. Norman, entonces profesor del Instituto de Ciencia y Tecnología de la Universidad de Manchester; y P. A. Baird, entonces Consultor Corporativo de Contratos, Eskom, Sudáfrica.

La segunda edición de los documentos NEC de contratos de ingeniería y construcción fue elaborada por la Institución de Ingenieros Civiles a través de su Panel NEC.

La tercera edición del Subcontrato de Ingeniería y Construcción NEC fue elaborada principalmente por Drick Vernon con la ayuda de miembros del Panel NEC.

Los miebros del Panel NEC son los siguientes:

P. Higgins, BSc, CEng, FICE, FCIArb (Presidente)
P. A. Baird, BSc, CEng, FICE, M(SA)ICE, MAPM
M. Barnes, BSc (Eng), PhD, FREng, FICE, FCIOB, CCMI, ACIArb, MBCS, FInstCES, FAPM
A. J. Bates, FRICS, MInstCES
A. J. M. Blackler, BA, LLB (Cantab), MCIArb
P. T. Cousins, BEng (Tech), DipArb, CEng, MICE, MCIArb, MCMI
L. T. Eames, BSc, FRICS, FCIOB
F. Forward, BA(Hons), DipArch, MSc(Const Law), RIBA, FCIArb
Profesor J. G. Perry, MEng, PhD, CEng, FICE, MAPM
N. C. Shaw, FCIPS, CEng, MIMechE
T. W. Weddell, BSc, CEng, DIC, FICE, FIStructE, ACIArb

Consultores de NEC:

R. A. Gerrard, BSc (Hons), MRICS, FCIArb, FCInstCES

Secretaría:

A. Cole, LLB, LLM, BL
J. M. Hawkins, BA (Hons), MSc
F. N. Vernon (Asesor Técnico), BSc, CEng, MICE

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

MODIFICACIONES JUNIO 2006

Se realizaron las siguientes modificaciones a la edición de junio de 2005.

Página	Cláusula	Línea	
10	32.1	4	se eliminó: 'y de los asuntos de alerta tempranonotificados'
59	Ficha de Datos del ContratoParte uno, 1.	3	se añadió, '(con modificaciones de junio de 2006)'
62	Ficha de Datos del ContratoParte uno, 1.	23	se eliminó: 'de haber eventos de indemnizaciónadicionales' y las siguientes 4 líneas

MODIFICACIONES, ABRIL 2013

Se realizaron las siguientes modificaciones a la edición de junio de 2005. Para mayor información de todas las modificaciones sírvase dirigirse a www.neccontract.com.

Página	Cláusula	Línea	
11	40.1	1	se reemplazó: "Los incisos de la presente clausulase aplican únicamente" por "La presente cláusula se aplica únicamente"
16	61.1		se reemplazó texto
17	61.3 61.4		se reemplazó textose reemplazó texto
18	62.6 63.1	2	"para este fin" se reemplazó por "de su incumplimientse reemplazó texto eliminar la última oración: "En todo lo demás… delevento." reemplazar por "En todos los demás casos, la fechaes la misma que la fecha de notificación del evento de indemnización."
19	64.4	2	"para este fin" se reemplazó por "de suincumplimiento"
25	91.4		se reemplazó texto
28	63.14	2	se eliminó: "en vez del Costo Determinado"
30	63.13	15	se eliminó: "en vez del Costo Determinado"
33			se insertó nueva cláusula 63.14
37	63.13	15	se eliminó: "en vez del Costo Determinado"
39			se insertó nueva cláusula 63.14
44	W2.3 (7) W2.3 (8)		se insertó una nueva oración al finalse insertó una nueva oración al final
45	W2.3 (12)		se reemplazó texto

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**



SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

53	Y(UK)1	1	se insertó nueva cláusula: “Cuenta Bancaria del Proyecto”
55	Y(UK)1	1	se insertó nueva cláusula: “Escritura Pública del Fideicomiso”

Página	Cláusula	Línea	
56	Y(UK)1	1	se insertó nueva cláusula: “Escritura Pública de Adhesión”
57	Y2.1 (1) Y2.1 (2) Y2.3		se reemplazó texto se reemplazó texto subtítulo “retener el pago” se reemplazó por “pagarmenos”, se reemplazó la cláusula
61		1	se reemplazó “solo cuando se emplea la OpciónA, B, C, D o E” con “en todas las Opciones”
62	41	9	se reemplazó la viñeta
63	Ficha de Datos delSubcontrato Parte uno, 1.	3 6	“contrato” se reemplazó por “subcontrato” se reemplazó “junio de 2006” con “abril de 2013”
66	Declaraciones adicionales	3 0	‘21’ replaced by ‘14’
71			New text added before ‘If Option Z is used’
72	Ficha de Datos del ContratoParte dos		New text added before ‘If Option A or B is used’

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

ANEXO DE OPCIONES

La estrategia para elegir el tipo de contrato inicia con una decisión entre cuatro Opciones principales; se debe elegir una de ellas. Las Partes dejan constancia la alternativa aplicable a este Subcontrato es la **Opción A**, regulada específicamente a través de las cláusulas contenidas en la Opción Z del presente Subcontrato.

Opción A	Subcontrato de precio con cronograma de actividades
Opción B	Subcontrato de precio con factura de cantidades
Opción C	Subcontrato objetivo con cronograma de actividades
Opción D	Subcontrato objetivo con factura de cantidades
Opción E	Contrato de reembolso de gastos
	Se debe seleccionar una de las siguientes Opciones de solución de controversias para completar la Opción principal elegida.
Opción W1	Procedimiento de solución de controversias (procede siempre que no aplique la Ley de concesiones, construcción y regeneración del Reino Unido de 1996).
Opción W2	Procedimiento de solución de controversias (se utiliza en el Reino Unido cuando procede la Ley de concesiones, construcción y regeneración de 1996).
	Luego deben considerarse las siguientes Opciones secundarias. No es necesariousar alguna de estas. Se puede emplear otra combinación además de las indicadas.
Opción X1	Ajuste de precios por inflación (solo se emplea con las Opciones A, B, C y D)
Opción X2	Cambios normativos
Opción X3	Divisas múltiples (solo se emplea con las Opciones A y B)
Opción X4	Garantía de la Sociedad matriz
Opción X5	Culminación por Secciones
Opción X6	Bonificación por Culminacion temprana
Opción X7	Indemnización por retrasos
Opción X12	Asociación
Opción X13	Garantía de fiel cumplimiento
Opción X14	Pagos anticipados al *Subcontratista*
Opción X15	Limitación de la responsabilidad del SuContratista por el diseño según sus habilidades y cuidados
Opción X16	Retención
Opción X17	Indemnización por bajo rendimiento
Opción X18	Limitación de responsabilidad
Opción X20	Indicadores de Desempeño Clave (no utilizados con la Opción X12)
	Si se requiere, las siguientes Opciones concernientes a la normativa nacional deben ser incluidas.
Opción Y(UK)1	Cuenta Bancaría del Proyecto
Opción Y(UK)2	Ley de Conceciones, Construcción y regeneración de 1996
Opción Y(UK)3	Ley de Contratos (Derechos de las Terceras Partes) de 1999
Opción Z	*Condiciones adicionales del subcontrato*
Nota	Las Opciones X8, X9, X10, X11 y X19 no se emplean.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Subcontrato de Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas

CLÁUSULAS GENERALES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 30.046-CBS-DSZ-ACN-001

Código de Obra	**30.046**	*Obra*	**Proyecto Defensas Ribereñas Río Tumbes – Paquete 2**
Tipo de Contrato	**Subcontrato**		
Proveedor	**DESSAU S&Z S.A.**		
Equipo / Servicio	**Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas**		
Fecha de Inicio	**10/05/2022**	*Fecha de Fin*	**31/12/2023**
Plazo	**601 días**	*Precio*	**S/ 5,930,743.92** **No Incluye IGV**
Persona de Contacto (Proveedor)	**José Yzaguirre**		
Cargo	**Gerente de Administración y Finanzas**		
Teléfonos	**990842113**		
E-Mail	**jyzaguirre@dessauperu.com**		

Conste por el presente documento, el Contrato de prestación de servicios (en adelante, "Contrato" o "Subcontrato"), que celebran:

- De una parte, **CONSORCIO BESALCO-STRACON**, identificado con **RUC N° 20607671061**, con domicilio en **Av. Paseo de la Republica 3245, Piso 11, San Isidro, Lima - Perú**, debidamente representado por el señor **José Luis del Corral Delgado**, identificado con DNI N° 09340022 y el señor **Javier Lopez Del Olmo,** identificado con pasaporte español N° PAK432210, ambos según facultades que constan de manera expresa en la Escritura Pública otorgada ante Notario Público de Lima, Dr. Alfredo Paino Scarpati con fecha 15 de octubre de 2021, y a quien en adelante se le denominará **"EL COMITENTE"** o "**EL CONSORCIO**" o "**EL CONTRATISTA**"; y,

- De la otra parte, **DESSAU S&Z S.A.**, identificado con **RUC N° 20101331653**, con domicilio en **Av. Del Parque Norte 1174, Urb. San Borja, San Borja, Lima-Perú**, debidamente representada por el señor **Juan Antonio Solidoro Chunga**, identificado con DNI N° 40026916, quien cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N° 11011240 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien se le denominará "**EL PRESTADOR**" o "**DESSAU**" o "**EL SUBCONTRATISTA**", en los términos y condiciones que constan de las cláusulas siguientes.

En adelante, para hacer referencia conjunta a **EL COMITENTE** y **EL PRESTADOR**, se utilizará el término genérico de "**LAS PARTES**".

EL CONSORCIO BESALCO-STRACON es un contrato de colaboración empresarial encargado de la ingeniera y construcción de **LA OBRA** o **EL PROYECTO** denominado Proyecto Defensas Rivereñas del Río Tumbes – Paquete 2, al haber suscrito en Contrato bajo la modalidad NEC Opción F con la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (el "Contrato Principal").

PRESTADOR es una persona jurídica que cuenta con la experiencia y solvencia económica, profesional y ética, a realizar adecuadamente las prestaciones del presente Servicio.

LA OBRA, se desarrolla, por parte de **EL COMITENTE**, bajo la modalidad de contrato NEC opción F, el cual manda cumplir con las formalidades establecidas en el anexo II del presente documento.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

EL PRESTADOR declara conocer el Contrato NEC Opción F incluyendo sus Principios, y reconoce que este Subcontrato se ejecuta a precio fijo o suma alzada, conforme al requerimiento del Contrato NEC Opción F que establece que los subcontratos deberán someterse a dicha modalidad, que a su vez constituye la **Opción A** de los Contratos NEC. En ese sentido **EL PRESTADOR** reconoce también que el presente Subcontrato se aplicará bajo la condición *back-to-back* respecto al Contrato Principal, contando la ARCC con la facultad de requerir información a los subcontratistas en general o exigir el cumplimiento de las obligaciones por ellos. Asimismo, **EL PRESTADOR** reconoce que la aceptación final de sus prestaciones y de su contraprestación estará sometida a su vez a que se satisfagan los requerimientos de la ARCC y ésta los acepte, al ser dichas prestaciones parte integrante de los servicios que corresponden a **EL CONSORCIO** en el marco del Contrato Principal.

En función a lo anterior, **EL PRESTADOR** y **EL CONSORCIO** reconocen que las estipulaciones que prevalecerán en su relación serán las consignadas bajo la Opción Z del presente Contrato (Condiciones Adicionales de Contratación), sin perjuicio de lo cual las Partes tendrán presente las demás estipulaciones para asegurar el cumplimiento del Contrato Principal, reconociendo que ellas rigen la relación entre **EL CONSORCIO** y la ARCC.

1 Generalidades

Acciones

10 10.1 El *Contratista* y el *Subcontratista* deben cumplir las obligaciones previstas en este subcontrato y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

Definición de Términos

11 11.1 Para fines de estas condiciones de subcontratación, se han identificado algunostérminos en la Ficha de Datos del Subcontrato (Subcontract Data), los mismos que aparecen en cursiva y los términos definidos, cuya primera letra aparece en mayúscula.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

11.2 (**1**) El Cronograma Aceptado es el cronograma identificado en la Ficha de Datos del Subcontrato o es el cronograma más reciente aceptado por el *Contratista*. Elúltimo cronograma aceptado por el *Contratista* reemplaza a los Cronogramas Aceptados anteriormente.

(**2**) Se considera Culminado cuando el *Subcontratista*

- ha concluido todos los trabajos señalados en la Información de las Obras del Subcontrato (Subcontract Works Information) antes de la Fecha de Culminación del Subcontrato (Subcontract Completion Date) y
- ha subsanado cualquier Defecto (Defects) que hubiera impedido que el *Contratante* o el *Contratista* utilizara las *obras del subcontrato* y Terceros de hacer su trabajo.
- ha remitido todos los RFI´s y en total conformidad por El Contratista, además de entregar todos los Planos Aprobados Asbuilt.

Si la Información de las Obras del Subcontrato no contempla las obras que el Subcontratista debe completar antes de la Fecha de Culminación del Subcontrato, la Culminación es cuando el *Subcontratista* ha culminado todo el trabajo necesario para que el *Contratante* o el *Contratista* utilice las *obras del subcontrato* y para que los Terceros hagan su trabajo.

(**3**)La Fecha de Culminación del Subcontrato es la *fecha de culminación del subcontrato*, salvo que la misma se modifique posteriormente de acuerdo conlas disposiciones previstas en este contrato.

(**4**)La Fecha del Subcontrato es la fecha en que se suscribió este subcontrato.

(**5**)Un Defecto es

- parte de las *obras del subcontrato* que no cumple con la Información de lasObras del Subcontrato o
- parte de las *obras del subcontrato* diseñadas por el *Subcontratista* queno se encuentre conforme con la ley aplicable o el diseño del Subcontratista aceptado por el Contratista.

(**6**) El Certificado de Defectos consiste en una lista de Defectos que el *Contratista* ha comunicado antes de finalizar el *periodo de detección/subsanación de Defectos* y que el Subcontratista no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.

(**7**) El Equipo de Obra son elementos proporcionados por el Subcontratista y utilizados por este para Ejecutar las Obras del Subcontrato, no deben incorporarse en las *obras del subcontrato*, según la Información de las Obras delSubcontrato.

(**8**) La Tarifa es la suma de los montos calculados aplicando *el porcentaje de la tarifa subcontratada* al Costo Determinado para los trabajos subcontratados y el*porcentaje de la tarifa directo* al Costo Determinado de las demás obras.

(**9**) Fecha Clave es la fecha en la cual el trabajo debe cumplir con la Condición indicada. La Fecha Clave es la *fecha clave* indicada en la Ficha de Datos del Subcontrato y la Condición es la *condición* establecida en la Ficha de Datos del
Subcontrato, salvo que la misma se modifique posteriormente de acuerdo con las

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

disposiciones del presente subcontrato.

(**10**) Terceros se refiere a las personas u organizaciones que no son el *Contratante*, el *Gerente del Proyecto*, el *Supervisor*, el *Mediador*, el *Contratista, Subcontratista* o cualquier trabajador, Subcontratista o proveedor del Subcontratista.

(**11**) Las Partes son el Contratista y el Subcontratista.

(**12**) El Equipamiento y los Materiales son artículos destinados a ser incluidos en las *obras del subcontrato*.

(**13**) Ejecutar las Obras del Subcontrato significa hacer el trabajo necesario para completar las *obras del subcontrato* de acuerdo con este subcontrato y todo trabajo, servicios y acciones accesorias que sean necesarias para este subcontrato.

(**14**) El Registro de Riesgos es un registro de los riesgos que se enumeran en la Ficha de Datos del Subcontrato y los riesgos que el *Contratista* o el *Subcontratista* hayan notificado como parte de una alerta temprana. Incluye una descripción del riesgo y una descripción de las acciones que deben tomarse para evitar o reducir el riesgo.

(**15**) El Sitio (Site) es el área dentro de los *límites del sitio* y los volúmenes físicos por encima y debajo que son afectados por el trabajo previsto en este subcontrato.

(**16**) La Información del Sitio es información que:

- describe el Sitio y sus alrededores y
- se encuentra descrita en los documentos mencionados en la Ficha de Datos del Subcontrato.

(**17**) Un SubSubcontratista es una persona u organización que tiene un contrato con el *Subcontratista* para:

- construir o instalar parte de las *obras del subcontrato*,
- brindar un servicio necesario para Ejecutar las Obras del Subcontrato, o
- proporcionar el Equipamiento y los Materiales que la persona u organización haya diseñado, integra o parcialmente, para las *obras del subcontrato*.

(**18**) Las Áreas de Trabajo son las partes dentro de las *áreas de trabajo del subcontrato* que son:

- necesarios para la Ejecución de las Obras del Subcontrato y
- utilizadas solo para trabajos previstos en el presente subcontrato

salvo que se modifique posteriormente de acuerdo con las disposiciones del presente subcontrato.

(**19**) La Información de las Obras del Subcontrato (Subcontract Works Information) es la información que

- especifica o describe las *obras del subcontrato*, o
- establece cualquier limitación sobre la forma en que el *Subcontratista* Ejecuta las Obras del Subcontrato

y consta

- en los documentos que señala la Ficha de Datos del Subcontrato, o
- en una instrucción dada de acuerdo con el presente subcontrato.

Interpretación y Legislación Aplicable **12**

12.1 Para fines del presente subcontrato, salvo que el contexto indique lo contrario, las palabras en singular incluyen el plural y viceversa y las palabras en masculino incluyen el femenino y el neutro.

12.2 El presente subcontrato se rige por la *ley del subcontrato*.

12.3 Ninguna modificación de este subcontrato, salvo que esté previsto en las *condiciones del subcontrato*, tendrá efecto salvo que las partes hayan acordado dicha modificación, la misma que debe constar por escrito y estar firmada por las Partes.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS AROC

12.4 El presente subcontrato constituye la integridad de los acuerdos entre las Partes.

Comunicaciones **13**

13.1 Toda instrucción, certificado, solicitud, propuesta, registro, aceptación, notificación, respuesta y cualquier otra comunicación que deban cursarse las partes en relación con el presente subcontrato se realiza en un formato que pueda leerse, copiarse y registrarse. Los mismos deben redactarse en el *idioma del subcontrato*.

13.2 La comunicación surte efecto cuando se recibe en la última dirección notificada por el destinatario para recibir comunicaciones o, si no se ha notificado, a la dirección del destinatario indicada en la Ficha de Datos del Subcontrato.

13.3 En caso de que el presente subcontrato exija que el *Contratista* o el Subcontratista responda a una comunicación, salvo que se indique lo contrario en este subcontrato, este deberá responder dentro del *plazo de respuesta* (period for reply).

13.4 El *Contratista* responde a una comunicación que el *Subcontratista* le haya presentado o vuelto a presentar para su aceptación. Si la respuesta implica la no aceptación, el *Contratista* declara sus razones y el *Subcontratista* vuelve a presentar la comunicación dentro del *plazo de respuesta* teniendo en cuenta estas razones. Una razón para negar la aceptación es que se necesita más información para evaluar plenamente la solicitud del *Subcontratista*.

13.5 El *Contratista* podrá prorrogar el *plazo de respuesta* a una comunicación si el *Contratista* y el *Subcontratista* aceptan la ampliación antes de vencido el plazo para presentar la respuesta. El *Contratista* notifica al *Subcontratista* acerca de la ampliación que se ha acordado.

13.6 El *Contratista* entrega sus certificados al *Subcontratista*.

13.7 Cualquier comunicación que sea necesaria dentro del marco de este subcontrato debe enviarse por separado a cualquier otra comunicación.

13.8 El *Contratista* puede negarse a aceptar alguna solicitud del Subcontratista. La denegatoria de la aceptación por las razones previstas en el presente subcontrato no constituye un evento compensable (compensation event).

13.9 El Subcontratista conoce y acepta que podrá ser supervisado no sólo por El Contratista, sino además por el Supervisor que designe la ARCC, pero que todo tipo de comunicaciones serán canalizadas y consultadas al Contratista exclusivamente.

El *Contratista* **14**

14.1 La aceptación de una comunicación del *Subcontratista* o de su trabajo por parte del *Contratista* no libera al *Subcontratista* de su responsabilidad de Ejecutar las Obras del Subcontrato ni de su responsabilidad por el diseño.

14.2 El *Contratista*, previa notificación al *Subcontratista*, puede delegar cualquiera de las acciones y puede revocar cualquier delegación que haya dado. Toda referencia a una acción del *Contratista* en este contrato incluye toda acción que tome su representante.

14.3 El *Contratista* puede enviar una instrucción al Subcontratista en la cual se introduzcan cambios a la Información de las Obras del Subcontrato o una Fecha Clave.

Incorporando Áreas de Trabajo **15**

15.1 El *Subcontratista* puede presentar una propuesta para añadir un área a las Áreas de Trabajo al *Contratista* para su aceptación. Una razón para no aceptar es que el área propuesta no es necesaria para la Ejecución de las Obras del Subcontrato o hace referencia a trabajos/obras no contempladas en este subcontrato.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Alerta temprana **16**

16.1 El *Subcontratista* y el *Contratista* emiten una alerta temprana notificando a la otra parte ni bien tomen conocimiento de cualquier asunto o riesgo que pueda:

- aumentar el total de los Precios,
- demorar la Culminación,
- retrasar el cumplimiento de alguna Fecha Clave, o
- perjudicar la ejecución de las *obras del subcontrato*.

El *Subcontratista* debe emitir una alerta temprana notificando al *Contratista* cualquier otro asunto que pueda aumentar el costo total. El *Contratista* registra los asuntos de alerta temprana en el Registro de Riesgos. No es necesario emitir una alerta temprana en el caso de que se haya previsto como evento compensable.

16.2 El *Contratista* o el *Subcontratista* puede requerir al otro a que asista a una reunión de reducción de riesgos. Cada uno puede requerir a otras personas a asistir si el otro está de acuerdo.

16.3 En una reunión de reducción de riesgos, los que asisten cooperan para

- elaborar y examinar propuestas sobre cómo evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados,
- buscar soluciones que traigan ventaja para todos aquellos que se vean afectados,
- decidir sobre las acciones que se tomen y quien, de acuerdo con este subcontrato, las tomará y
- decidir qué riesgos se han evitado o se han superado y pueden ser retirados del Registro de Riesgos.

16.4 El *Contratista* revisa el Registro de Riesgos para registrar las decisiones que se tomen en cada reunión de reducción de riesgos y entrega el Registro de Riesgo revisado al *Subcontratista*. Si una decisión implica un cambio en la Información de las Obras del Subcontrato, el *Contratista* ordena el cambio al mismo tiempo que emite el Registro de Riesgo actualizado.

Ambiguedades e incoherencias **17**

17.1 El *Contratista* o el *Subcontratista* notifica al otro tan pronto como se dé cuenta deuna ambigüedad o incoherencia entre los documentos que forman parte del presente contrato. El *Contratista* emite una orden para resolver la ambigüedad o incoherencia.

Requisitos ilegales e imposibles **18**

18.1 El *Subcontratista* notifica al *Contratista* ni bien considere que la Información de las Obras del Subcontrato le exige que haga algo ilegal o imposible. Si el *Contratista* está de acuerdo, él da una orden para cambiar la Información de las Obras del Subcontrato, según sea el caso.

Prevención **19**

19.1 En el caso se presente algún evento que

- impida que el Subcontratista complete las *obras del subcontrato* o
- impida que el *Subcontratista* complete las *obras del subcontrato* en la fecha indicada en el Cronograma Aceptado,

y que

- ninguna de las Partes haya podido prevenirlo y
- un Subcontratista experimentado hubiera juzgado en la Fecha del Subcontrato que la probabilidad de que ello ocurra es tan baja que no hubierasido razonable que lo haya permitido,

el *Contratista* instruye al *Subcontratista* cómo debe tratar el evento.

SOLO PARA USO EN PROYECTO ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

2 Obligaciones principales del *Subcontratista*

Realización de las Obras del Subcontrato **20**

20.1 El *Subcontratista* Ejecuta las Obras del Subcontrato de acuerdo con la Información de las Obras del Subcontrato.

Diseño del *Subcontratista* **21**

21.1 El Subcontratista diseña las partes de las *obras del subcontrato* a su cargo según la Información de las Obras del Subcontrato.

21.2 El Subcontratista presenta los detalles de su diseño según lo previsto en la Información de las Obras del Subcontrato al *Contratista* para su aceptación. Una razón para no aceptar el diseño del Subcontratista es que no cumple con la Información de las Obras del Subcontrato o la ley aplicable.
El *Subcontratista* no procede a ejecutar los trabajos relevantes hasta que el *Contratista* haya aceptado su diseño.

21.3 El Subcontratista puede presentar su diseño para su aceptación por partes si el diseño de cada una de las partes puede ser evaluada.

Utilización del diseño del *Subcontratista* **22**

22.1 El *Contratante* y el *Contratista* pueden utilizar y copiar el diseño del *Subcontratista* para cualquier fin relacionado con la construcción, uso, alteración o demolición de las *obras del subcontrato*, salvo que se indique lo contrario en la Información de las Obras del Subcontrato y para terceros fines, según lo señalado en la Información de las Obras del Subcontrato.

Diseño del Equipo de Obra **23**

23.1 El *Subcontratista* entrega al *Contratista* los detalles del diseño de un componente del Equipo de Obra para su aceptación si el *Contratista* así se lo solicita. Una razón para no aceptar es que el diseño de un componente impedirá que el *Subcontratista* Ejecute las Obras del Subcontrato según:

- la Información de las Obras del Subcontrato,
- el diseño del *Subcontratista* aceptado por el *Contratista*, o
- la ley aplicable.

Personal **24**

24.1 El *Subcontratista* contrata a cada una de las personas clave para realizar el trabajo señalado en la Ficha de Datos del Contrato del Subcontrato o contrata a una persona que la reemplace que ha sido aceptada por el *Contratista*. El *Subcontratista* remite al *Contratista* el nombre, las calificaciones pertinentes y la experiencia de la persona que reemplazaría al titular para su aceptación. Una razón para no aceptar a la persona es que sus cualificaciones y experiencia relevantes no son tan buenas como las del titular.

24.2 El *Contratista* puede, después de haber manifestado sus razones, instruir al *Subcontratista* a que retire a un trabajador. El *Subcontratista* realiza las coordinaciones para que, después de un día, el trabajador esté desvinculado de los trabajos previstos en el presente subcontrato.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA ISOLUCIONES PROYECTOS ARCC

Trabajando con el Contratante y Terceros **25**

25.1 El *Subcontratista* colabora con Terceros para obtener y brindar la información que estos necesitan en relación con las *obras del subcontrato*. Este coopera con Terceros y comparte las Áreas de Trabajo con ellos, según lo señalado en la Información de las Obras del Subcontrato.

25.2 El *Contratista* y el *Subcontratista* brindan los servicios y demás materiales, según lo previsto en la Información de las Obras del Subcontrato. En el supuesto que el *Subcontratista* no cumpla con brindar los servicios y demás materiales al que estaba obligado y que estos sean asumidos por el *Contratista*, el *Contratista* evaluará dichos costos, los mismos que serán pagados por el *Subcontratista*.

25.3 Si el *Contratista* decide que la obra no cumple con la Condición establecida para una Fecha Clave en la fecha indicada y, como resultado de ello, el *Contratista* incurre en costos adicionales por

- La ejecución de los trabajos o
- Pagar un importe adicional al Contratante o Terceros para que realicen los trabajos

en el mismo proyecto, el *Subcontratista* debe asumir los costos en que haya incurrido o vaya a incurrir el *Contratista*. El *Contratista* evalúa el costo adicional dentro de las cuatro semanas de la fecha en que se cumple la Condición para la Fecha Clave. En estas circunstancias, el *Contratista* solo tendrá derecho a recuperar el costo adicional.

Subsubcontratación **26**

26.1 Si el *Subcontratista* subsubcontrata la obra, el *Subcontratista* seguirá siendo responsable de Ejecutar las Obras del Subcontrato como si no las hubiera subsubcontratado. Este subcontrato asume que los trabajadores y el Equipo de Obra del SubSubcontratista son del *Subcontratista*.

26.2 El *Subcontratista* presenta el nombre de cada SubSubcontratista, mediante una comunicación formal al Contratista, su aceptación. Una razón para no aceptar a un SubSubcontratista es que su nombramiento no permita que el *Subcontratista* Ejecute las Obras del Subcontrato. El *Subcontratista* no designa un SubSubcontratista propuesto hasta que el *Contratista* lo haya aceptado.

26.3 En el caso que El Contratista haya dado por aceptado la participación de SubSubcontratistas, el Subcontratista continuará como único y absoluto responsable frente al Contratista por el cumplimiento del Contrato. El Subcontratista deberá exigir a su Subsubcontratistas que cumplan todas las obligaciones que al Subcontratista corresponde conforme al Contrato.

26.4 El *Subcontratista* presenta las condiciones de contratación propuestas para cada subsubcontrato al *Contratista* para su aceptación, salvo que

- se trate de un contrato NEC, o
- el *Contratista* ha señalado que no es necesaria ninguna presentación.

Otras

El *Subcontratista* no contrata a un SubSubcontratista bajo las condiciones de subsubcontratación propuestas hasta que el *Contratista* las haya aceptado. Una razón para no aceptarlos es que

- no permitirán que el *Subcontratista* Ejecute las Obras del Subcontrato, o
- no incluyen una declaración de que las partes del subsubcontrato deben actuar en espíritu de confianza y cooperación mutuas.

responsabilidades **27**

27.1 El *Subcontratista* obtiene la aprobación de su diseño por Terceros, cuando sea necesario.

27.2 El *Subcontratista* permite acceso irrestricto a la obra que se está ejecutando, al Equipamiento y a los Materiales que se almacenan para este subcontrato al

- *Contratista*,
- *Gerente del Proyecto*,
- *Supervisor* y
- Terceros que le haya notificado el *Contratista* o el *Gerente de Proyecto*.

27.3 El *Subcontratista* sigue las instrucciones que se enmarquen dentro del

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

presente subcontrato y que le sean impartidas por el *Contratista.*

27.4 El Subcontratista cumple con los requisitos de salud y seguridad establecidos en la Información de las Obras del Subcontrato.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

3 PLAZOS

Fechas de Inicio, Culminación y Fechas Clave

30

30.1 El *Subcontratista* no comienza a trabajar en el Sitio hasta la *primera fecha de acceso del subcontrato* y realiza el trabajo de tal forma que concluya a más tardar en la Fecha de Culminación del Subcontrato.

30.2 El *Contratista* determina cual es la Fecha de Culminación. El *Contratista* certificala Culminación dentro de una semana de la Culminación.

30.3 El *Subcontratista* debe ejecuta los trabajos de tal forma que se cumpla la Condición establecida para cada Fecha Clave en la Fecha Clave.

Cronograma de actividades

31

31.1

Si la Ficha de Datos del Subcontrato no incluye un cronograma, el *Subcontratista* presenta un primer cronograma al *Contratista* para su aceptación dentro del plazoprevisto en la Ficha de Datos del Subcontrato.

31.2 Cada uno de los cronogramas que presenta el Subcontratista para su aceptacióndebe contener:

- La *fecha de inicio del subcontrato*, las fec*has de acceso del subcontrato*,las Fechas Clave y la Fecha de Culminación del Subcontrato,
- Culminación prevista,
- el orden y las duraciones de las operaciones que el *Subcontratista* tieneprevisto desarrollar para Ejecutar las Obras del Subcontrato,
- el orden y el calendario de los trabajos del *Contratante*, *Contratista* y de Terceros, acordado con el Subcontratista o, de no llegar a un acuerdo entretodos, según lo previsto en la Información de las Obras dl Subcontrato,
- las fechas en que el Subcontratista tiene previsto cumplir con cada una delas Condiciones indicadas para las Fechas Clave y completar los demás trabajos necesarios para permitir que el Contratante, Contratista y Terceros realicen su trabajo,
- disposiciones relacionadas con
  - holguras,
  - plazo previsto para riesgos,
  - requisitos de salud y seguridad, y
  - los procedimientos establecidos en el presente subcontrato,
- las fechas en que, a fin de Ejecutar las Obras del Subcontrato deacuerdo con su cronograma, el *Subcontratista* necesita
  - tener acceso a una parte del Sitio si esta es posterior a su *fecha deacceso del subcontrato*,
  - aceptaciones,
  - Equipamiento y Materiales y otras cosas que deben ser proporcionadaspor el *Contratante* y *Contratista*, e
  - Información de Terceros
- para cada una de las operaciones, una declaración de cómo el Subcontratista planea realizar el trabajo indicando el Equipo de Obraprincipal y los demás recursos que serán utilizados, y
- demás información que la Información de las Obras del Subcontrato exige que el Subcontratista muestre en un cronograma presentado para su aceptación.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

31.3 Dentro de las dos semanas de presentación del cronograma por el Subcontratista para su aceptación, el Contratista acepta el cronograma o comunica al Subcontratista sus razones para no aceptarlo. Una razón para no aceptar un cronograma de actividades es que

- los diseños presentados por el *Subcontratista* no son ejecutables,
- no contiene la información exigida en el subcontrato,
- no presenta realísticamente los diseños del *Subcontratista*, o
- no cumple con la Información de las Obras del Subcontrato.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Revisiones al cronograma **32**

32.1 En cada cronograma revisado, el *Subcontratista* muestra

- el avance real alcanzado en cada operación y su efecto sobre el calendario del trabajo restante,
- los efectos de los eventos compensables que se hayan aplicado,
- cómo planea el *Subcontratista* hacer frente a cualquier retraso y subsanar los Defectos comunicados, y
- cualquier otro cambio que el *Subcontratista* propone hacer al Cronograma Aceptado.

32.2 El Subcontratista presenta un cronograma revisado al *Contratista* para su aceptación

- dentro del *plazo de respuesta* después de que el *Contratista* le haya instruido,
- cuando el *Subcontratista* elija y, en cualquier caso,
- en intervalos que no sean superiores al intervalo establecido en la Ficha de Datos del Subcontrato desde la *fecha de inicio del subcontrato* hasta la Culminación de la totalidad de las *obras del subcontrato*.

Acceso y uso del Sitio **33**

33.1 El *Contratista* da acceso y permite el uso de cada parte del Sitio al Subcontratista que sea necesario para realizar los trabajos incluidos en este subcontrato. El acceso y uso se permite en la fecha que resulte posterior entre la *fecha de acceso del subcontrato* y la fecha de acceso que aparece en el Cronograma Aceptado.

Instrucciones para detener o no comenzar los trabajos **34**

34.1 El *Contratista* puede instruir al *Subcontratista* a detener o no iniciar algún trabajo y más adelante instruirle a que pueda continuar o reiniciar la obra.

Recibimiento de la obra **35**

35.1 El *Contratista* no está obligado a recibir la obra antes de la Fecha de Culminación del Subcontrato si la Ficha de Datos del Subcontrato prevé que no está dispuesto a hacerlo. De lo contrario, el Contratista se hará cargo de las *obras del subcontrato* a más tardar dos semanas después de la Culminación.

35.2 El *Contratante* o *Contratista* puede utilizar cualquier parte de las *obras del subcontrato* antes de que se haya certificado la Culminación. Si lo hace, el *Contratista* debe recibir la parte de las *obras del subcontrato* en el momento que el *Contratante* o *Contratista* comienza a utilizarla, salvo que el uso se deba a

- las razones previstas en la Información de las Obras del Subcontrato, o
- por ajustarse al método de trabajo del Subcontratista.

35.3 El *Contratista* certifica la fecha en que él recibe cualquier parte de las *obras del subcontrato* y su extensión dentro de una semana de dicha fecha.

Aceleración 36

36.1 El *Contratista* puede instruir al *Subcontratista* a que presente una cotización para acelerar la Culminación y que se realice antes de la Fecha de Culminación del Subcontrato. El *Contratista* señala que los cambios a las Fechas Clave deben estar incluidas en la cotización. Una cotización para acelerar la fecha comprende los cambios propuestos a los Precios y la revisión del cronograma en el que se muestra la Fecha de Culminación del Subcontrato adelantada y las Fechas Clave modificadas. El *Subcontratista* presenta los detalles de su evaluación con cada una de las cotizaciones.

36.2 El Subcontratista presenta una cotización o indica las razones por las que no lo hizo dentro del *plazo de respuesta* requerido.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCO

3 Pruebas y Defectos

Pruebas e inspecciones **40**

40.1 La presente cláusula se aplica únicamente a las pruebas e inspecciones exigidas por la Información de las Obras del Subcontrato o la ley aplicable.

40.2 El *Subcontratista* y el *Contratista* y el *Contratante* brindan materiales, facilidades y muestras para las pruebas e inspecciones según lo previsto en la Información de las Obras del Subcontrato.

40.3 El *Subcontratista* y el *Contratista* cursan comunicaciones sobre sus pruebas e inspecciones antes de que comiencen y después de la obtención de los resultados. El *Subcontratista* notifica al *Contratista* con suficiente antelación para que se coordine y realice la prueba o inspección antes de la realización de algún trabajo que pudiera impedir la prueba o inspección. El *Contratista* y el *Supervisor* pueden observar cualquier prueba realizada por el *Subcontratista*.

40.4 Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el *Subcontratista* subsana el Defecto y la prueba o inspección se repite.

40.5 El *Contratista* realiza sus pruebas e inspecciones sin generar ningún retraso innecesario a los trabajos o a algún pago que dependa del éxito de la prueba o inspección. Cualquier pago que dependa del éxito de la prueba o inspección del *Contratista* o *Supervisor* vence a más tardar en el *periodo de detección/subsanación de defectos* y al finalizar el *plazo de subsanación de defectos* más reciente si

- el *Contratista* o *Supervisor* no ha realizado la prueba o inspección y
- el retraso de la prueba o inspección no es culpa del Subcontratista.

40.6 El Contratista calcula el costo en que él haya incurrido al repetir una prueba o inspección tras la identificación de un Defecto. El Subcontratista paga el monto calculado.

Pruebas e inspecciones antes de la entrega de la Obra **41**

41.1 El *Subcontratista* no traslada el Equipamiento y los Materiales a las Áreas de Trabajo que la Información de las Obras del Subcontrato señala deben ser probados o inspeccionados antes de la entrega hasta que el *Contratista* comunique al *Subcontratista* que han pasado la prueba o inspección.

Busqueda y comunicación de Defectos **42**

42.1 Hasta finalizar el *periodo de detección/subsanación de defectos*, el *Contratista* puede instruir al *Subcontratista* que identifique algún Defecto. Este debe indicar en su instrucción el motivo por el cual ordena dicha búsqueda. La búsqueda puede incluir

- destapar, desmantelar, recubrir, reconstruir y/o volver a montar alguna obra,
- brindar facilidades, materiales y muestras para las pruebas e inspecciones que realice el *Contratista* o el *Supervisor*, y
- realizar pruebas e inspecciones no previstas en la Información de las Obras del Subcontrato.

42.2 Hasta finalizar el *periodo de detección/subsanación de defectos*, el *Contratista* comunica al *Subcontratista* de cada Defecto ni bien lo descubra y el *Subcontratista* comunica al *Contratista* de cada Defecto ni bien lo descubra.

Subsanación de Defectos **43**

43.1 El *Subcontratista* subsana un Defecto independientemente de que el *Contratista* se lo notifique.

43.2 El *Subcontratista* subsana un Defecto comunicado antes de que culmine el *periodo de subsanación de defectos*. El *plazo de subsanación de defectos* inicia en la Culminación para Defectos comunicada antes de la Culminación y cuando el Defecto es comunicado para otros Defectos.

43.3 El *Contratista* emite el Certificado de Defectos en la última fecha del *periodo de detección/subsanación de defectos* y al finalizar el *periodo de subsanación de defectos* para el último defecto detectado, lo que ocurra último. Los derechos del *Contratante* o el *Contratista* con relación al Defecto que el *Contratista* no

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO PROFESIONAL

haya encontrado ni comunicado no se ven afectados por el otorgamiento del

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Certificado de Defectos.

43.4 El *Contratista* se encarga de que el *Contratante* y el *Contratista* permita que el Subcontratista tenga acceso y utilice parte de las *obras del subcontrato* sobre las que el *Contratista* ya haya tomado posesión si es necesario para subsanar un Defecto. En este caso el *periodo de subsanación de defectos* inicia cuando se brinda el acceso y uso necesarios.

Aceptación de los Defectos

44

44.1 El Subcontratista y el Contratista pueden sugerir al otro que la Información de las Obras del Subcontrato se cambie con el fin de que un Defecto no tenga que ser subsanado.

44.2 Si el *Subcontratista* y el *Contratista* están dispuestos a considerar el cambio, el *Subcontratista* presenta una cotización para disminuir los Precios o una Fecha de Culminación del Subcontrato anterior o ambas al *Contratista* para su aceptación. Si el *Contratista* acepta la cotización, este da la instrucción de cambiar la Información de las Obras del Subcontrato, los Precios y la Fecha de Culminación del Subcontrato, respectivamente.

Defectos no subsanados

45

45.1 Si se le da acceso al *Subcontratista* para subsanar un Defecto notificado, pero no lo ha subsanado en el *periodo de subsanación de defectos*, el *Contratista* calcula el costo que para él implica tener el Defecto subsanado por otras personas y el Subcontratista paga dicho monto. La Información de las Obras del Subcontrato se considera cambiada para aceptar el Defecto.

45.2 Si el *Subcontratista* no tiene acceso para subsanar un Defecto comunicado antes de la última fecha del *periodo de detección/subsanación de defectos*, el *Contratista* calcula el costo para el *Subcontratista* que implica corregir el Defecto y el *Subcontratista* paga dicho monto. La Información de las Obras del Subcontrato se considera cambiada para aceptar el Defecto.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS FIDIC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

4 Condiciones de Pago

Cálculo del monto a pagarse **50**

50.1 El *Contratista* calcula el monto a pagarse en cada fecha de valorización. El *Contratista* decide la primera fecha de cálculo para adaptarse a los procedimientos de las Partes, la misma que no es posterior al *intervalo de cálculo* tras la fecha de *inicio del subcontrato*. Las fechas de cálculo posteriores se determinan en función a

- al finalizar cada *intervalo de cálculo* hasta cuatro semanas después de la emisión del Certificado de Defectos por parte del *Contratista*, y
- a la Culminación de la totalidad de las *obras del subcontrato*.

50.2 El monto a pagarse es

- el Precio por Ejecutar la Obra hasta la Fecha,
- más otros montos que se deba pagar al *Subcontratista*,
- menos los montos a ser pagados por o retenidos al *Subcontratista*.

Todo tributo que por ley grave los montos que deba pagar el Contratista al Subcontratista está incluido en el monto a pagarse.

50.3 Si la Ficha de Datos del Subcontrato no tiene ningún cronograma, se debe retener un cuarto del Precio por Ejecutar la Obra hasta la Fecha hasta que el *Subcontratista* haya presentado un primer cronograma al *Contratista* para su aceptación mostrando la información demandada por el presente subcontrato.

50.4 Al calcular el monto a pagarse, el *Contratista* debe considerar toda solicitud de pago que el *Subcontratista* haya presentado durante o antes de la fecha de valorización. El *Contratista* brinda información al *Subcontratista* sobre cómo se ha realizado el cálculo del monto a pagarse.

50.5 El *Contratista* corrige cualquier monto a pagarse calculado erróneamente a través de un certificado de pago posterior.

Orden de Pago **51**

51.1 El *Contratista* emite la orden de pago dentro de una semana siguiente a la fecha de valorización. El primer pago corresponde al monto a pagarse. Los demás pagos corresponden a los cambios en el monto a pagarse actualizado mediante una orden de pago. El *Subcontratista* paga al *Contratista* si el cambio disminuye el monto a pagarse. Los demás pagos los efectúa el *Contratista* al *Subcontratista*. Los pagos se realizan en la *divisa del contrato* salvo que se exprese lo contrario en el presente subcontrato.

51.2 Cada orden de pago debe cancelarse dentro de las cuatro semanas de la fecha de valorización o, si se estipula un plazo diferente en la Ficha de Datos del Subcontrato, dentro del plazo estipulado. Si se retrasa un pago ordenado, o si se retrasa un pago debido a que el *Contratista* no emitió la orden de pago que debería haber emitido, se aplicará intereses al pago retrasado. Los intereses se calculan a partir de la fecha de vencimiento del pago retrasado hasta la fecha en que se realiza el pago retrasado, y se incluye en el primer cálculo después de la realización del pago retrasado.

51.3 Si se corrige un monto a pagarse en una orden de pago posterior, debido a

- el *Contratista* en relación con un error o evento compensable o
- el cumplimiento de la decisión del *Mediador* o el *tribunal*,

se paga los intereses que correspondan al monto corregido. Los intereses se calculan desde la fecha en que el montó incorrecto se certificó hasta la fecha en que el monto corregido se certificó y se incluye en el cálculo que incluye el monto corregido.

51.4 Los intereses se calculan diariamente a la *tasa de interés* compuesto anual.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA EL PROYECTO ARCC

Costo Determinado 52

52.1 Todos los costos que deba pagar el Subcontratista y que no estén incluidos en el Costo Determinado son considerados como incluidos en la Tarifa. El Costo Determinado incluye únicamente los montos calculados utilizando las tasas y los porcentajes indicados en la Ficha de Datos del Subcontrato y los demás montos que se fijen a precio de libre mercado o precios ofertados competitivamente con deducciones por todos los descuentos, reembolsos y tributos que se puedan recuperar.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

5 Eventos compensables

Eventos compensables **60**

60.1 Son eventos compensables los siguientes:

(1) El *Contratista* da una instrucción que modifica la Información de las Obras Subcontratadas, excepto

- un cambio realizado para aceptar un defecto o
- un cambio en la Información de las Obras Subcontratadas proporcionada por el *Subcontratista* para su diseño, que se realiza a petición suya o para cumplir con otra Información de las Obras Subcontratadas proporcionada por el *Contratista.*

(2) El *Contratista* no permite el acceso y el uso de una parte del Sitio para la *fecha de acceso del subcontrato* y la fecha indicada en el Cronograma Aceptado, la que sea posterior.

(3) El *Contratista* no suministra algo que debe suministrar en la fecha de suministro indicada en el Cronograma Aceptado.

(4) El *Contratista* da una instrucción para detener o no comenzar cualquier trabajo o para cambiar una Fecha Clave.

(5) El *Contratante*, el *Contratista* o Terceros

- no trabajen dentro de los tiempos indicados en el Cronograma Aceptado,
- no trabajen en las condiciones indicadas en la Información de las Obras del Subcontrato o
- realicen trabajos en el emplazamiento que no estén indicados en la Información de las Obras del Subcontrato

(6) El *Contratista* no responde a una comunicación del *Subcontratista* en el plazo previsto en este subcontrato.

(7) El *Contratista* da una instrucción para tratar un objeto de valor o de interés histórico o de otro tipo que se encuentra dentro del Sitio.

(8) El *Contratista* cambia una decisión que ha comunicado previamente al *Subcontratista.*

(9) El *Contratista* retiene una aceptación (que no sea la aceptación de un presupuesto por aceleración o por no corregir un defecto) por una razón no indicada en este subcontrato.

(10) El *Contratista* instruye al *Subcontratista* para que busque un defecto y no se encuentra ningún defecto, a menos que la búsqueda sea necesaria solo porque el *Subcontratista* no avisó con suficiente antelación de que estaba realizando un trabajo que obstruía una prueba o inspección requerida.

(11) Una prueba o inspección realizada por el *Contratista* o el *Supervisor* causa un retraso innecesario.

(12) El *Subcontratista* encuentra condiciones físicas que

- están dentro del Sitio,
- no son condiciones meteorológicas y
- un *Subcontratista* experimentado habría juzgado en la Fecha de Subcontratación que la probabilidad de que se produzcan es tan pequeña que no habría sido razonable tenerlas en cuenta.

Para evaluar un caso de indemnización, sólo se tiene en cuenta la diferencia entre las condiciones físicas encontradas y las que se habrían permitido razonablemente.

(13) Se registra una medición meteorológica

- en el plazo de un mes natural,
- antes de la Fecha de Culminación del Subcontrato para la totalidad de las *obras del subcontrato* y
- en el lugar indicado en los Ficha de Datos del Subcontrato

cuyo valor, por comparación con los datos meteorológicos, se demuestra que se produce por término medio menos de una vez cada diez años.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Para evaluar un evento compensable, sólo se tiene en cuenta la diferencia entre la medición meteorológica y el tiempo que, según los datos meteorológicos, se produce por término medio menos de una vez cada diez años.

(**14**) Un evento que es un riesgo del *Contratante* o del *Contratista* declarado eneste subcontrato.

(**15**) El *Contratista* certifica la toma de posesión de una parte de las *obrasdel subcontrato* antes tanto de la Culminación como de la Fecha de Culminación del Subcontrato.

(**16**) El Contratista o el Contratante no proporcionan los materiales, las instalaciones y las muestras para las pruebas e inspecciones como se indicaen la Información de las Obras del Subcontrato.

(**17**) El *Contratista* notifica una corrección de un supuesto que ha declaradosobre un evento compensable.

(**18**) Un incumplimiento del subcontrato por parte del *Contratista* que nosea uno de los otros eventos compensables en este subcontrato.

(**19**) Un evento que

- impide que el *Subcontratista* complete las obras del subcontrato o
- impide al *Subcontratista* completar los trabajos de subcontratación en lafecha indicada en el Cronograma Aceptado,

y que

- ninguna de las Partes podría evitar,
- un *Subcontratista* experimentado habría considerado en la Fecha del Subcontrato que la probabilidad de que ocurriera era tan pequeña que nohabría sido razonable que la tuviera en cuenta, y
- no es uno de los otros eventos compensables establecidos en estesubcontrato

60.2 Al juzgar las condiciones físicas con el fin de evaluar un evento compensable,se supone que el *Subcontratista* ha tenido en cuenta

- la Información del Sitio,
- la información disponible públicamente a la que se hace referencia en laInformación del Sitio,
- la información que pueda obtenerse de una inspección visual delemplazamiento y
- otra información que un *Subcontratista* experimentado podríarazonablemente tener u obtener

60.3 Si existe una ambigüedad o incoherencia en la Información del Sitio (incluida la información a la que se hace referencia en ella), se supone que el *Subcontratista*ha tenido en cuenta las condiciones físicas más favorables para realizar el trabajo.

Notificación de indemnizaciones eventos

61

61.1 En el caso de los eventos compensables que surgen cuando el *Contratista* da una instrucción, emite un certificado, cambia una decisión anterior o corrige una suposición, el *Contratista* notifica al *Subcontratista* el evento compensable en el momento de dicha comunicación. También da instrucciones al *Subcontratista* para que presente presupuestos, a menos que el hecho se deba a una falta del *Subcontratista* o que ya se hayan presentado los presupuestos. El *Subcontratista*
pone en práctica la instrucción o la decisión modificada

61.2 El *Contratista* puede instruir al *Subcontratista* para que presente presupuestos para una propuesta de instrucción o una propuesta de cambio de decisión. El
Subcontratista no pone en práctica una propuesta de instrucción o una propuestade decisión modificada.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

61.3 El *Subcontratista* notifica al *Contratista* un acontecimiento que se ha producidoo que espera que se produzca como evento compensable si

- el *Subcontratista* cree que es un evento compensable, y
- el *Contratista* no ha comunicado un evento al *Subcontratista*.

Si el *Subcontratista* no notifica un evento compensable en un plazo de siete semanas desde que tuvo conocimiento del mismo, no tendrá derecho a una modificación de los precios, de la Fecha de Culminación del Subcontrato o de una Fecha Clave, a menos que el evento se derive de que el *Contratista* dé unainstrucción, emita un certificado, modifique una decisión anterior o corrija una
suposición.

61.4 Si el *Contratista* decide que un evento notificado por el *Subcontratista*

- se debe a un fallo del *Subcontratista*,
- no ha sucedido y no se espera que suceda,
- no tiene efecto sobre el Costo Determinado, la Culminación o elcumplimiento de una Fecha Clave o
- no es uno de los eventos compensables establecidos en este subcontrato,

notifica al *Subcontratista* su decisión de no modificar los precios, la Fecha de Culminación del subcontrato y las Fechas Clave. Si el *Contratista* decide lo contrario, lo notificará al *Subcontratista* y le indicará que presente las cotizaciones.

El *Contratista* notifica su decisión al *Subcontratista* y, si su decisión es que losPrecios, la Fecha de Culminación del Subcontrato o las Fechas Clave han de ser modificadas, le ordena que presente ofertas antes del final de

- dos semanas después de la notificación del *Subcontratista* o
- un período más largo que el *Subcontratista* haya acordado

Si el *Contratista* no notifica su decisión, el *Subcontratista* puede notificar al *Contratista* su incumplimiento. La falta de respuesta del *Contratista* en un plazode tres semanas a partir de esta notificación se considerará como una aceptación por parte del *Contratista* de que se trata de un evento compensable
y una instrucción para presentar cotizaciones.

61.5 Si el *Contratista* decide que el *Subcontratista* no avisó del suceso con la antelación que podría haber dado un Subcontratista experimentado, notifica esta decisión al *Subcontratista* cuando le ordena que presente presupuestos.

61.6 Si el *Contratista* decide que los efectos de un evento compensables son demasiado inciertos como para ser previstos razonablemente, establece suposiciones sobre la naturaleza del evento en su instrucción al *Subcontratista*para que presente ofertas. La evaluación del evento se basa en estas hipótesis. Si posteriormente se descubre que alguna de ellas es errónea, el
Contratista notifica una corrección

61.7 Un evento compensable no se notifica después del *periodo de detección/subsanación de defectos*.

Cotizaciones de los eventos compensables

62

62.1 Después de discutir con el *Subcontratista* las diferentes formas de abordar elevento compensable que sean factibles, el *Contratista* podrá instruir al *Subcontratista* para que presente presupuestos alternativos. El *Subcontratista*presentará al *Contratista* los presupuestos requeridos y podrá presentar presupuestos para otros métodos de tratamiento del evento compensable que
considere viable.

62.2 Los presupuestos para los eventos compensables comprenden los cambios propuestos en los precios y cualquier retraso en la Fecha de Culminación del Subcontrato y en las Fechas Clave evaluadas por el *Subcontratista*. El *Subcontratista* presentará los detalles de su evaluación con cada presupuesto. Si el cronograma de trabajo restante se ve alterado por el evento compensable,el *Subcontratista* incluirá en su presupuesto las modificaciones del Cronograma

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA PROYECTOS RCC

62.3 El *Subcontratista* presenta los presupuestos en el plazo de una semana desdeque el *Contratista* se lo indique. El *Contratista* responde en un plazo de cuatrosemanas a partir de la presentación. Su respuesta es

- una instrucción de presentar un presupuesto revisado,
- una aceptación de una oferta,
- una notificación de que no se dará una instrucción propuesta o de que no setomará una decisión modificada o
- una notificación de que realizará su propia evaluación

62.4 El *Contratista* da instrucciones al *Subcontratista* para que presente un presupuesto revisado sólo después de explicar al *Subcontratista* sus razones para hacerlo. El *Subcontratista* presenta el presupuesto revisado en el plazo deuna semana desde que se le indica que lo haga.

62.5 El *Contratista* amplía el plazo de

- que el *Subcontratista* presente presupuestos para un evento compensable
- que el *Contratista* responda a un presupuesto

si el *Contratista* y el *Subcontratista* acuerdan la prórroga antes de la fecha de presentación o respuesta. El *Contratista* notifica la prórroga al *Subcontratista*

62.6 Si el Contratista no responde a una oferta en el plazo previsto, el Subcontratista podrá notificar su incumplimiento al Contratista. Si el Subcontratista ha presentado más de un presupuesto para el evento compensable, indicará en su notificación qué presupuesto propone que seaaceptado. Si el Contratista no responde a la notificación en el plazo de tres semanas, y a menos que el presupuesto se refiera a una propuesta de instrucción o a una propuesta de cambio de decisión, la notificación del Subcontratista se considerará como una aceptación del presupuesto por parte del Contratista

Evaluación de loseventos compensables

63

63.1 Los cambios en los precios se evalúan como el efecto del evento compensablesobre

- el Costo Determinado real del trabajo ya realizado,
- el Costo Determinado previsto del trabajo aún no realizado y
- la tarifa resultante.

Si el hecho indemnizatorio se ha producido porque el *Contratista* ha dado unainstrucción, ha emitido un certificado, ha modificado una decisión anterior o hacorregido un supuesto, la fecha que divide el trabajo ya realizado del trabajo aún no realizado es la fecha de esa comunicación. En todos los demás casos,la fecha es la de la notificación del evento compensable.

63.2 Si el efecto de un evento compensable es la reducción del Costo Determinadototal, los Precios no se reducen, salvo lo indicado en este subcontrato.

63.3 Un retraso en la Fecha de Culminación del Subcontrato se evalúa como el tiempo que, debido al evento compensable, la Culminación planeada es posterior a la Culminación prevista que figura en el Cronograma Aceptado. Unretraso en una Fecha Clave se evalúa como el tiempo que, debido al evento compensable, la fecha prevista para el cumplimiento de la Condición establecida para una Fecha Clave es posterior a la fecha indicada en el Cronograma Aceptado.

63.4 Los derechos del *Contratista* y del *Subcontratista* a cambios en los Precios, laFecha de Culminación del Subcontrato y las Fechas Clave son sus únicos derechos respecto a un evento compensable.

63.5 Si el *Contratista* ha notificado al *Subcontratista* su decisión de que el *Subcontratista* no avisó con antelación de un evento compensable que un *Subcontratista* experimentado podría haber dado, el evento se evalúa comosi el *Subcontratista* hubiera avisado con antelación.

63.6 La evaluación del efecto de un evento compensable incluye las asignaciones deriesgo por costo y tiempo para asuntos que tienen una posibilidad significativa de ocurrir y que están bajo el riesgo del *Subcontratista* bajo este subcontrato.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS FIDIC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

63.7 Las evaluaciones se basan en los supuestos de que el *Subcontratista* reacciona de forma competente y rápida al evento compensable, que cualquier Costo Determinado y tiempo debido al evento se incurre razonablemente y que el Cronograma Aceptado puede ser modificado.

63.8 Un evento compensable que es una instrucción para cambiar la Información de las Obras del Subcontrato con el fin de resolver una ambigüedad o incoherencia se evalúa como si los Precios, la Fecha de Culminación del Subcontrato y las Fechas Clave fueran para la interpretación más favorable a
la Parte que no proporcionó la Información de las Obras del Subcontrato.

63.9 Si un cambio en la Información de las Obras del Subcontrato hace que la descripción de la Condición para una Fecha Clave sea incorrecta, el *Contratista* corregirá la descripción. Esta corrección se tiene en cuenta al evaluar el evento compensable por el cambio en la Información de las Obrasdel Subcontrato.

Las evaluaciones del Contratista

64

64.1 El *Contratista* evalúa un evento compensable

- si el *Subcontratista* no ha presentado un presupuesto y losdetalles de su evaluación en el plazo establecido,
- si el *Contratista* decide que el *Subcontratista* no ha evaluado correctamente el evento compensable en un presupuesto y no leordena al *Subcontratista* que presente un presupuesto revisado,

64.2 El *Contratista* evalúa un evento compensable utilizando su propia evaluación del cronograma para el trabajo restante si

- no existe un Cronograma Aceptado o
- el *Subcontratista* no ha presentado un cronograma o modificaciones de uncronograma para su aceptación, tal y como se exige en este subcontrato.

64.3 El *Contratista* notifica al *Subcontratista* su evaluación de un evento compensable y le da detalles de la misma dentro del periodo permitido para que el *Subcontratista* presente su presupuesto para el mismo evento. Este plazo comienza cuando se hace evidente la necesidad de la evaluación del *Contratista*.

64.4 Si el *Contratista* no valora un evento compensable dentro del plazo establecido,el *Subcontratista* puede notificar su incumplimiento al *Contratista*. Si el Subcontratista ha presentado más de un presupuesto para el evento compensable, indicará en su notificación qué presupuesto propone que se acepte. Si el *Contratista* no responde en un plazo de tres semanas a partir de esta notificación, ésta se considerará como una aceptación de la oferta del *Subcontratista* por parte del *Contratista*.

Implementación de loseventos compensables

65

65.1 Un evento compensable se implementa cuando

- el *Contratista* notifica su aceptación de la oferta del *Subcontratista*,
- el *Contratista* notifica al *Subcontratista* su propia valoración o
- la oferta del *Subcontratista* se considera aceptada por el *Contratista.*

65.2 La evaluación de un evento compensable no se revisa si una previsión en la quese basa se muestra errónea por la información registrada posteriormente.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS APCC

Título del Contratista sobre Planta y Materiales

70

70.1 Cualquier título que tenga el *Subcontratista* sobre las instalaciones y los materiales que se encuentren fuera de las zonas de trabajo pasará al *Contratista*si éste lo ha marcado como para esta subcontratación.

70.2 Cualquier título que tenga el *Subcontratista* sobre la planta y los materiales pasará al *Contratista* si se ha introducido en las áreas de trabajo. El título de propiedad de la planta y los materiales se devolverá al Subcontratista si se retira de las áreas de trabajo con el permiso del *Contratista*.

Colocación de marcas enel Equipo de Obra, las Instalaciones y Materialesfuera de las Áreas de trabajo

71

71.1 El *Contratista* marca los equipos, instalaciones y materiales que se encuentran fuera de las zonas de trabajo si

- este subcontrato los identifica para su pago y
- el *Subcontratista* los ha preparado para marcarlos como exige laInformación de las Obras del Subcontrato.

Remoción deEquipos de Obra

72

72.1 El *Subcontratista* retira los equipos de la obra cuando ya no los necesita, a menos que el *Contratista* permita que se queden en las obras del *Subcontratista*.

Objetos y materiales dentro del Sitio

73

73.1 El *Subcontratista* no tiene derecho a un objeto de valor o de interés histórico o de otro tipo dentro del emplazamiento. El *Subcontratista* notificará al *Contratista*cuando encuentre un objeto de este tipo y el Contratista le indicará cómo
tratarlo. El *Subcontratista* no trasladará el objeto sin instrucciones.

73.2 El *Subcontratista* tiene la titularidad de los materiales procedentes de la excavación y la demolición únicamente según lo establecido en la Información de las Obras del Subcontrato.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

8 Riesgos y seguros

Riesgos del *Contratante* y del *Contratista*

80

80.1 Los riesgos del *Contratante* y del *Contratista* son los siguientes.

- Reclamaciones, procedimientos, indemnizaciones y costes a pagar que sedeban a
  - la utilización u ocupación del emplazamiento por las obras o a efectos delas mismas que sea el resultado inevitable de las obras,
  - la negligencia, el incumplimiento de obligaciones legales o la interferenciacon cualquier derecho legal por parte del *Contratante* o del *Contratista* o por cualquier persona empleada o contratada por ellos, excepto el *Subcontratista*, o
  - un fallo del *Contratante* o del *Contratista* o un fallo en sus diseños.
- Pérdida o daño de la planta y los materiales suministrados al *Subcontratista* por el Contratante o el Contratista, o por otros en nombre del *Contratante* o del *Contratista*, hasta que el *Subcontratista* los haya recibido y aceptado.
- Pérdida o daño de las obras, instalaciones y materiales debido a
  - guerra, guerra civil, rebelión, revolución, insurrección, poder militar o usurpación,
  - huelgas, disturbios y conmociones civiles que no se limiten a los empleados
  - empleados del *Subcontratista* o
  - contaminación radiactiva.
- La pérdida, el desgaste o el daño de las partes de las *obras subcontratadas*de las que se hace cargo el *Contratista*, excepto la pérdida, el desgaste o eldaño ocurridos antes de la emisión del Certificado de Defectos que se deban a
  - un defecto que existía en el momento de la recepción,
  - un acontecimiento ocurrido antes de la toma de posesión que no era ensí mismo un riesgo del
  - riesgo del *Contratista* o
  - las actividades del *Subcontratista* en la obra después de la recepción.
- Pérdida o desgaste o daño de los trabajos de subcontratación y de cualquier Equipo, Planta y Materiales retenidos en el Sitio por el *Contratante* o el *Contratista* después de una resolución, excepto la pérdida, desgaste o daño debido a las actividades del *Subcontratista* en elSitio después de la resolución
- Riesgos adicionales del *Contratante* o del *Contratista* indicados en los datosdel subcontrato.

Los riesgos del Subcontratista

81

81.1 Desde la *fecha de inicio del subcontrato* hasta la emisión del Certificado de Defectos, los riesgos que no corren el *Contratante* o el *Contratista* son asumidos por el *Subcontratista*.

Reparaciones

82

82.1 Hasta que se haya emitido el Certificado de Defectos, y a menos que el *Contratista* le indique lo contrario, el *Subcontratista* sustituirá sin demora las pérdidas y reparará los daños sufridos por las obras, la planta y los materiales del subcontrato.

Indemnización

83

83.1 Cada una de las partes indemniza a la otra por las reclamaciones, procedimientos, compensaciones y costes debidos a un acontecimiento que seproduzca por su cuenta y riesgo. El *Contratista* indemniza al *Subcontratista* por
todas las reclamaciones y responsabilidades contra las que el *Contratante* indemniza al *Contratista* en virtud del contrato principal.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

83.2 La responsabilidad del *Subcontratista* de indemnizar al *Contratista* se reduce silos acontecimientos a riesgo del *Contratante* o del *Contratista* han contribuido alas reclamaciones, procedimientos, indemnizaciones y costes. La reducción es proporcional a la medida en que los acontecimientos que fueron a riesgo del
Contratante o del *Contratista* contribuyeron, teniendo en cuenta las responsabilidades de cada Parte en virtud de este subcontrato.

83.3 La responsabilidad del *Contratista* de indemnizar al *Subcontratista* se reducirá si los acontecimientos a riesgo del *Subcontratista* han contribuido a las reclamaciones, procedimientos, indemnizaciones y costes. La reducción es proporcional a la medida en que los acontecimientos que eran responsabilidad del *Subcontratista* hayan contribuido, teniendo en cuenta las responsabilidadesde cada Parte en virtud del presente subcontrato.

Cobertura del seguro **84**

84.1 El *Subcontratista* proporcionará los seguros indicados en la Tabla de Seguros, excepto los seguros que el *Contratante* o el *Contratista* deban proporcionar según lo indicado en la Ficha de Datos del Subcontrato. El *Subcontratista* proporciona los seguros adicionales que se indican en la Ficha de Datos del Subcontrato.

84.2 Los seguros están a nombre de las partes y cubren los eventos que corren el riesgo del *Subcontratista* desde la *fecha de inicio del subcontrato* hasta que se emita el Certificado de Defectos o un certificado de resolución.

TABLA DE SEGUROS

Seguro contra	**Importe mínimo de la coberturao límite mínimo de la indemnización**
Pérdida o daño a las obras, equipamiento y materiales del*subcontrato*	Costo del reemplazo, incluyendoel monto indicado en la Ficha deDatos del Subcontrato para el reemplazo de cualquier Equipamiento y Materiales suministrados por el *Contratante* o *Contratista*
Pérdida o daños al Equipo de Obra	Costo del reemplazo
Responsabilidad por pérdida o dañosa bienes (excepto las *obras del subcontrato*, Equipamiento y Materiales) y responsabilidad por lesiones físicas o deceso de personas(que no sea un empleado del Subcontratista) causados por una actividad en conexión con este Subcontrato	El monto indicado en la Ficha de Datos del Subcontrato para un evento con responsabilidad compartida de forma que el seguro se aplique separadamentea las Partes
Responsabilidad por lesiones físicas odeceso de empleados del Subcontratista que surjan o se produzcan en el curso de sus laboresen conexión con este subcontrato	El monto más grande requerido por la ley aplicable y el monto indicado en la Ficha de Datos delSubcontrato para un evento

Pólizas de seguro **85**

85.1 Antes de la *fecha de inicio del subcontrato* y en cada renovación de la póliza de seguro hasta el periodo de detección/subsanación de defectos, el *Subcontratista* presenta al *Contratista*, para su aceptación, certificados que declaran que el seguro requerido por este subcontrato está en vigor. Los certificados están firmados por el asegurador o el corredor de seguros del *Subcontratista*. Una razón para no aceptar los certificados es que no cumplen con este subcontrato.

85.2 Las pólizas de seguro incluyen una renuncia por parte de las aseguradoras a sus derechos de subrogación contra los directores y otros empleados de cada asegurado, salvo en caso de fraude.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROFESIONAL

85.3 Las Partes cumplen con los términos y condiciones de las pólizas de seguro.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

85.4 Cualquier cantidad que no se recupere de un asegurador correrá a cargo del *Contratante* o del *Contratista* para los eventos que sean de su riesgo y del *Subcontratista* para los eventos que sean de su riesgo.

Si el Subcontratista no asegura

86 El *Contratista* puede asegurar un riesgo que este subcontrato exige al *Subcontratista*

86.1 para asegurar si el *Subcontratista* no presenta el certificado requerido. El costede este seguro para el *Contratista* corre a cargo del *Subcontratista*.

Seguro por parte del Contratante o el Contratista

87 El *Contratista* presenta las pólizas y certificados de los seguros proporcionadospor el

87.1 El *Contratante* o el *Contratista* se los entregará al *Subcontratista* para que los acepte antes de la *fecha de inicio del subcontrato* y posteriormente según las instrucciones del *Subcontratista*. El *Subcontratista* acepta las pólizas y los certificados si se ajustan a esta subcontratación.

87.2 La aceptación por parte del *Subcontratista* de una póliza o certificado de seguroproporcionado por el *Contratante* o *Contratista* no cambia la responsabilidad del *Contratante* o *Contratista* de proporcionar los seguros establecidos en la Ficha de Datos del Subcontrato.

87.3 El *Subcontratista* puede asegurar un riesgo que este subcontrato requiere que el *Contratante* o el *Contratista* aseguren si el *Contratista* no presenta una pólizao certificado requerido. El coste de este seguro para el *Subcontratista* será
pagado por el *Contratista*.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

7 Resolución

Resolución 90

90.1 Si una de las Partes desea rescindir la obligación del *Subcontratista* de suministrar las Obras del Subcontrato, lo notificará a la otra Parte detallando el motivo de la resolución. El *Contratista* emitirá rápidamente un certificado de resolución si el motivo se ajusta a este subcontrato.

90.2 El *Subcontratista* podrá rescindir el contrato sólo por una razón identificada en la Tabla de Resolución. El Contratista podrá rescindir el contrato por cualquier motivo. Los procedimientos seguidos y los importes debidos en caso de resolución se ajustan a la tabla de resolución.

TABLA DE RESOLUCIÓN

Parte que termina	**Razón**	**Procedimiento**	**Cantidad a pagar**
El Contratista	Una razón que nosea R1–R21 R1–R15 or R18R17 or R20 R21	P1 y P2 P1, P2 y P3P1 y P3 P1 y P4	A1, A2 y A4A1 y A3 A1 y A2 A1 y A2
El Subcontratista	R1–R10, R16 or R19 R17 or R20	P1 y P4P1 y P4	A1, A2 y A4A1 y A2

90.3 Los procedimientos de resolución se aplican inmediatamente después de que el *Contratista* haya emitido un certificado de resolución

90.4 Dentro de las catorce semanas siguientes a la resolución, el *Contratista* certifica un pago final a o del *Subcontratista* que es la evaluación del *Contratista* de la cantidad debida a la resolución menos el total de los pagos anteriores. El pago se realiza en un plazo de cuatro semanas a partir del certificado del *Contratista*.

90.5 Después de que se haya emitido un certificado de finalización, el *Subcontratista* no realiza ningún otro trabajo necesario para proporcionar las obras del subcontrato.

Motivos de la resolución

91

91.1 Cualquiera de las Partes podrá rescindir el contrato si la otra Parte ha realizado una de las siguientes acciones o su equivalente.

- Si la otra Parte es un individuo y tiene
  - presentó su solicitud de quiebra (R1),
  - se ha dictado una orden de quiebra contra él (R2),
  - se ha nombrado un administrador judicial sobre sus bienes (R3) o
  - ha llegado a un acuerdo con sus acreedores (R4).

  Si la otra Parte es una empresa o sociedad y tiene
  - ha sido objeto de una orden de liquidación (R5),
  - se le ha nombrado un liquidador provisional (R6),
  - ha aprobado una resolución de liquidación (que no sea para fusionar o reconstruir) (R7),
  - ha sido objeto de una orden de administración (R8),
  - se le ha nombrado un síndico, un administrador judicial o un síndico administrativo para la totalidad o una parte sustancial de su empresa o de sus activos (R9) o
  - ha llegado a un acuerdo con sus acreedores (R10).

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

91.2 El *Contratista* podrá rescindir el contrato si ha notificado que el *Subcontratista* ha incurrido en uno de los siguientes incumplimientos y no lo ha subsanado en el plazo de tres semanas desde la notificación.

- Ha incumplido sustancialmente sus obligaciones (R11).
- No ha prestado la fianza o garantía que exige este subcontrato (R12).
- Ha designado a un Subcontratista para trabajos sustanciales antes de que el Contratista haya aceptado al Subcontratista (R13).

91.3 El *Contratista* podrá rescindir el contrato si ha notificado que el *Subcontratista* ha incurrido en uno de los siguientes incumplimientos y no ha dejado de hacerlo en las tres semanas siguientes a la notificación.

- Ha obstaculizado sustancialmente al *Contratante*, al *Contratista* o a terceros (R14).
- Ha infringido sustancialmente una norma de salud o seguridad (R15).

91.4 El *Subcontratista* podrá rescindir el contrato si el *Contratista* no ha pagado una cantidad adeudada en virtud del mismo en un plazo de once semanas a partir de la fecha en que debería haber sido pagada (R16).

91.5 Cualquiera de las Partes podrá rescindir el contrato si la ley las exime de la ejecución de la totalidad de este subcontrato (R17).

91.6 Si el *Contratista* ha dado instrucciones al *Subcontratista* para que detenga o no inicie cualquier trabajo sustancial o todo el trabajo y no se ha dado una instrucción que permita reiniciar o comenzar el trabajo en un plazo de catorce semanas,

- el *Contratista* puede rescindir si la instrucción se debe a un incumplimiento del *Subcontratista* (R18),
- el *Subcontratista* puede rescindir si la instrucción se debe a un incumplimiento del *Contratista* (R19) y
- cualquiera de las Partes podrá rescindir si la instrucción se debe a cualquier otra razón (R20).

91.7 El *Contratista* podrá rescindir si se produce un evento que

- impide que el *Subcontratista* complete los trabajos de el subcontratoción o
- impide que el *Subcontratista* complete los trabajos de subcontratación en la fecha indicada en el Cronograma Aceptado y se prevé que retrase la Culminación en más de 13 semanas,

y que

- ninguna de las Partes podía evitarlo y
- un Subcontratista experimentado habría juzgado en la Fecha de Subcontratación que la probabilidad de que ocurriera era tan pequeña que no habría sido razonable que la hubiera tenido en cuenta (R21).

Procedimientos de resolución **92**

92.1 En el momento de la resolución, el *Contratista* podrá completar los trabajos del subcontrato y podrá utilizar cualquier planta y material del que sea titular (P1).

92.2 El procedimiento de resolución también incluye uno o más de los siguientes elementos, según lo establecido en el Cuadro de Resolución.

P2 El *Contratista* podrá instruir al *Subcontratista* para que abandone la Obra, retire cualquier Equipo, Planta y Materiales de la Obra y ceda al *Contratista* el beneficio de cualquier subcontrato u otro contrato relacionado con la ejecución de este subcontrato.

P3 El *Contratista* podrá utilizar cualquier Equipo del que sea titular el *Subcontratista* para completar los trabajos de subcontratación. El *Subcontratista* retirará rápidamente el Equipo de la obra cuando el *Contratista* le notifique que ya no lo necesita para completar los trabajos de subcontratación.

P4 El *Subcontratista* abandona las zonas de trabajo y retira el equipo.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Pagos debidos a la resolución

93

93.1 El importe adeudado en caso de resolución incluye (A1)

- una cantidad adeudada evaluada como para los pagos normales,
- el Costo Determinado para Planta y Materiales
  - dentro de las Zonas de Trabajo o
  - sobre los que el *Contratista* tiene la titularidad y de los que el *Subcontratista* tiene que aceptar la entrega,
- otros costes definidos en los que se haya incurrido razonablemente enprevisión de la realización de la totalidad de las obras del subcontrato,
- cualquier cantidad retenida por el *Contratista* y
- una deducción de cualquier saldo no reembolsado de un pago anticipado.

93.2 La cantidad debida en caso de resolución también incluye uno o más de los siguientes elementos, según se indica en el cuadro de resolución.

A2 La previsión del Costo Determinado de la eliminación del Equipo.

A3 Una deducción de la previsión del coste adicional que supone para elContratista la realización de la totalidad de las obras del subcontrato.

A4 El porcentaje de la tasa directa que se aplica a

- para las Opciones A, B, C y D, cualquier exceso del total de los Precios en la Fecha de Subcontratación sobre el Precio del Trabajo Realizado hasta laFecha o
- para la Opción E, cualquier exceso de la primera previsión del Costo Determinado para las obras subcontratadas sobre el Precio del Trabajo
  Realizado hasta la Fecha menos el Canon.

SOLO PARA USO EN PROYECTOS ARCC

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

PRINCIPALES CLÁUSULAS DE OPCIÓN

Opción A: Subcontrato de precio con cronograma de actividades (la retribución del Subcontratista se encuentra específicamente regulada en la Opción Z.10 del presente SUBCONTRATO)

Términos Identificados y definidos	**11** 11.2	(20) El Cronograma de Actividades es el *Cronograma de Actividades* a menosque se modifique posteriormente de acuerdo con este subcontrato. (22) El Costo Determinado es el coste de los componentes del Cronograma Abreviado de Componentes del Coste, tanto si el trabajo se subcontrata comosi no, excluyendo el coste de la preparación de los presupuestos para los eventos compensables. (**27**) El precio del trabajo realizado hasta la fecha es el total de los precios de • cada grupo de actividades completadas y • cada actividad completada que no esté en un grupo Una actividad completada es aquella que no presenta defectos que puedan retrasar o ser cubiertos por los trabajos inmediatamente posteriores. (30) Los precios son los precios a tanto alzado para cada una de las actividades del Cronograma de Actividades, a menos que se modifiquen posteriormente de acuerdo con este subcontrato.
El cronograma	**31** 31.4	El *Subcontratista* proporciona información que muestra cómo se relaciona cadaactividad del Cronograma de Actividades con las operaciones de cada cronograma que presenta para su aceptación.
Aceleración	**36** 36.3	Cuando el *Contratista* acepta un presupuesto para una aceleración, modifica los Precios, la Fecha de Culminación del Subcontrato y las Fechas Clave en consecuencia y acepta el cronograma revisado.
El Cronograma de Actividades	**54** 54.1	La información del Cronograma de Actividades no es Información de las Obrasdel Subcontrato ni Información del Sitio.
	54.2	Si el *Subcontratista* cambia un método de trabajo planificado a su discreción, demanera que las actividades del Cronograma de Actividades no se relacionen con las operaciones del Cronograma Aceptado, presenta una revisión del Cronograma de Actividades al Contratista para su aceptación.
	54.3	Una de las razones para no aceptar una revisión del Calendario de Actividades esque • no se ajusta al Cronograma Aceptado, • los Precios modificados no se distribuyen razonablemente entre lasactividades o • se modifique el total de los Precios
Evaluación de loseventos compensables	**63** 63.10	Si el efecto de un evento compensable es reducir el coste total definido y el evento es • una modificación de la Información de las Obras del Subcontrato o • una corrección de un supuesto declarado por el *Contratista* para evaluar unevento compensable anterior, los precios se reducen.
	63.12	Las cuotas por la modificación de los precios de los eventos compensables se realizan en forma de cambios en el calendario de actividades.
	63.14	Si el *Contratista* y el *Subcontratista* están de acuerdo, se pueden utilizar tasas y sumas globales para evaluar un evento compensable.
Implementación	65	

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

SOLO PARA USO EN PROYECTOS AFCC

eventos compensables	65.4	Los cambios en los Precios, la Fecha de Culminación del Subcontrato y las Fechas Clave se incluyen en la notificación que implementa un evento compensable.
Pagos debidos a la resolución	**93** 93.3	El importe adeudado por el cese se evalúa sin tener en cuenta la agrupación de actividades.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Opción Z: *Condiciones adicionales de subcontratación*

Z.1 CONDICIONES Y PREVALENCIA. -

Las condiciones adicionales de subcontratación del Subcontrato que siguen a continuación forman parte de este Subcontrato y prevalecen sobre las otras disposiciones de este Subcontrato. Sin perjuicio de ello las Partes reconocen que las otras disposiciones del presente Subcontrato (distintas a las contenidas en la presente Opción Z) serán tomadas en cuenta por las partes para asegurar el cumplimiento del objeto del Contrato Principal. No obstante, ello, en caso de cualquier conflicto, discrepancia o ambigüedad, las partes necesariamente aplicarán las reglas contenidas en la presente Opción Z. Asimismo, las partes reconocen que ninguna estipulación del presente Subcontrato podrá ser utilizada para disminuir o condicionar las obligaciones, estándares y reglas contenidas en la presente Opción Z. El Subcontratista reconoce que deberá cumplir sus prestaciones para asegurar que se cumpla con la finalidad y alcance del Contrato Principal (en lo aplicable) conforme a las reglas del Contrato NEC y a sus Principios, que declara conocer.

Z.2 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE SUBCONTRATO. -

Los siguientes documentos integran el presente Subcontrato, siendo el orden de prelación o preeminencia entre ellos el que se presenta también a continuación:

- Las cláusulas del presente documento (Subcontrato)
- Anexo 1. Volúmenes 2a, 2b y sus anexos, volumen 3, notas técnicas UKDT
- Anexo 2. Cronograma de Ejecución de Entregables
- Anexo 3. El TdR (incluidos anexos)
- Anexo 4: Plan de Trabajo Inicial
- Anexo 5: Propuesta Técnica
- Anexo 6: Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas
- Anexo 7: Histograma Personal
- Anexo 8: Plan de Actividades
- Anexo 9: Declaración Jurada del Personal Específico Clave
- Anexo 10: Ingreso de Subcontratistas
- Anexo 11: Check List Obligaciones Legales Laborales
- Anexo 12: Seguridad y Medio Ambiente
- Anexo 13: Requisitos de Calidad
- Anexo 14: Cartilla Informativa para Proveedores
- Anexo 15: Gestión de Riesgos de Fraude y/o Corrupción
- Anexo 16: Incumplimiento de las Normas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Anexo 17. Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo
- Anexo 18. Hoja Ruta de Valorización
- Anexo 19: Registro de Riesgo del Proyecto

Z.3 OBJETO. -

Por el presente CONTRATO, **EL COMITENTE** contrata a **EL PRESTADOR** para que realice el Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas para el Proyecto Defensas Ribereñas Río Tumbes – Paquete 2; el cual se ejecutará a favor de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante “ARCC”).

deja constancia que **EL PROYECTO** está conformado por tres (03) subproyectos:

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

• Sub proyecto 1: “Creación del servicio de protección frente a inundaciones en ambas márgenes del Río Tumbes, en tramos vulnerables desde la estación El Tigre hasta la salida al mar, en los distritos de Pampas de Hospital, San Jacinto, San Juan de la Virgen, Corrales y Tumbes, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes”.

• Sub proyecto 2: “Creación del Servicio de Protección Frente a Inundaciones en la Quebrada Corrales, Distrito de Corrales, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes”.

• Sub proyecto 3: “Creación del Servicio de Protección Frente a Inundaciones en la quebrada La Jardina, Distrito de San Jacinto, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes”.

EL PRESTADOR declara conocer la ubicación geográfica, así como la naturaleza, condiciones y particularidades inherentes en que prestará los trabajos durante la vigencia del presente contrato. **EL PRESTADOR** debe de ejecutar los trabajos con la capacidad de equipos, de suministro de materiales considerando los términos y condiciones establecidos en el mismo y sus anexos.

Z.4 ALCANCE DE LAS PRESTACIONES A CARGO DEL PRESTADOR.-

A continuación, se describe el alcance o actividades a cargo de **EL PRESTADOR**. Se deja constancia que la siguiente descripción es simplemente enunciativa, formando parte del alcance indicado las prestaciones señaladas en los Términos de Referencia y documentación que formó parte de la licitación para la subcontratación del Servicio de Ejecución de las Actividades del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas para **EL PROYECTO**, además del Contrato Principal y la Opción A de los Contratos NEC. Asimismo, se deja constancia que cualquier actividad accesoria o complementaria al alcance indicado, que sea necesaria para el cumplimiento del Contrato Principal, será a cargo de **EL PRESTADOR**, aun cuando no esté explícitamente detallada en este documento.

El objeto del servicio es la Ejecución del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas, el cual implementa las siguientes acciones, actividades y programas, cabe indicar, se incluye de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- Actualización del Diagnóstico social - zonas de interés

  Se recogerá información relevante de las condiciones socioeconómicas, servicios básicos, actividades productivas y data de interés para actualizar el diagnóstico social de las zonas de interés para el proyecto.

- Actualización permanente del Mapeo de stakeholders relevantes in situ

  Se requiere analizar datos sociales y culturales de las comunidades y poblaciones de la cuenca del río Tumbes (perfil del proyecto), para definir la línea base y actualizar el mapeo de stakeholders en función de la dinámica social, análisis de los indicadores socioeconómicos y necesidades (perfil del proyecto, INEI, Agricultura, ALA, Municipalidades, etc.). Así mismo, datos sobre liderazgos locales con poder o influencia para apoyar o dificultar la ejecución del proyecto.

- Recojo información social de consultas, intereses y expectativas

  Se recogerá y actualizará data relevante de las reacciones sociales y expectativas sobre el proyecto de los líderes y pobladores de las zonas intervenidas, para agruparlos en el cuadro de valoración social, identificando riesgos sociales del proyecto y trabajarlos semanalmente para desarrollar acciones que permitan establecer estrategias adecuadas para la gestión social y de este modo llevar un control y manejo social efectivo del competente, estableciendo alianzas institucionales y locales que posteriormente se darán a conocer al área de diseño en las reuniones semanales que se desarrollaran y de este modo sean consideradas en el desarrollo del diseño del proyecto.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

- Propuesta y promoción de actividades enmarcadas dentro de la política de Responsabilidad Social dirigidas a la población de la zona de intervención y aledañas al proyecto, buscando el bienestar social y fortalecimiento de actividades culturales, para generar confianza y fortalecer el buen relacionamiento con los principales actores del proyecto.
- Revisión, actualización y ejecución del plan de comunicación y sensibilización al conjunto de alcaldes, representantes de organizaciones, gremios, familias, propietarios y poseedores predios en el cauce del río Tumbes entre los distritos de San Juan de La Virgen, Pampas de Hospital, San Jacinto, Tumbes y Corrales. Esto incluye material de comunicación impresa o audiovisual, módulos móviles, etc.

- Ejecutar el Plan de Relaciones Comunitarias en las diversas etapas de ejecución del Proyecto, facilitando la implementación en términos de tiempo y recursos económicos, manteniendo los mensajes claves, atendiendo las quejas y los reclamos de las familias, propietarios, poseedores, autoridades u otros

- Obtener las autorizaciones del conjunto de familias, propietarios y poseedores para la intervención del Proyecto propiciando acuerdos y permisos respectivos requeridos para la ejecución del Proyecto.

- Establecer un sistema de seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos con las familias, propietarios y posesionarios con la finalidad de anticiparse a las tensiones sociales y evitar los conflictos, elaboración y actualización del mapa de calor social.

- Implementar un sistema de alerta temprana en los distritos del ámbito de influencia directa con la finalidad de atender oportunamente los descontentos y la capacidad de organización y reacción negativa de las familias, propietarios, poseedores y autoridades en contrata de EL PROYECTO

- Gestionar el proceso de empleo local para mano de obra local calificada, semi calificada y no calificada (coordinación entre contratista y autoridad de cada sector).

- Apoyar con la orientación para que los trabajadores locales cumplan los requisitos y trámites necesarios (por ejemplo los trámites tales como el RETCC).

- Implementar y administrar el procedimiento de quejas y reclamos, generando los reportes y alertas temprana respectivas. Implementar la logística necesaria para la implementación de dicho procedimiento en campo y de manera virtual.

- Detectar al conjunto de familias, propietarios y poseedores conflictivos para identificar sus intereses y las futuras acciones con el fin de reducir los impactos negativos podrían afectar el desarrollo del proyecto.

- Realizar el acompañamiento de la gestión de las interferencias sociales (caminos comunales, pase para bombas de agua, etc.) que hayan definido las áreas predial y construcción, y validarlas con las autoridades comunales de cada sector, para evitar conflictos o problemas.

- Realizar la visita de sensibilización y las comunicaciones a cada familia, propietario o poseedor asentado en el cauce del rio Tumbes, quebrada Corrales y quebrada la Jardina.

- Recomendar las acciones necesarias para evitar riesgos sociales, comunicaciones y/o mensajes inexactos, poco claros que podrían comprometer las actividades del proyecto y la imagen corporativa del titular.

- Monitoreo y evaluación – seguimiento del plan de promoción de la buena vecindad y relaciones públicas según los alcances, objetivos y programación.

- Administrar el mecanismo de resolución de quejas y reclamos.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

- Difundir los mensajes claves.

- Gestión de las actividades a través de un software de gestión social.

- Gestionar y apoyar en la resolución de conflictos sociales que se presenten antes y durante la ejecución de EL PROYECTO.

- Todas las consideraciones en cuanto a la Gestión Social que involucre las áreas de influencia directa, así como la indirecta en caso se requiera para la socialización y/o relacionamiento que ésta requiera y a pedido de El Consorcio.

Los objetivos específicos de acuerdo con el servicio específico son los que se enuncian a continuación, el cual no es limitativo:

- Ejecutar los lineamientos internos para la intervención de las diferentes áreas del proyecto para el relacionamiento con los grupos de interés y población en general.

- Implementar los mecanismos de comunicación e información, oportunos y eficientes que permitan atender las consultas, sugerencias y expectativas de los stakeholders y población en general del área de intervención del proyecto.

- Ejecutar programas en beneficio de la población impactada como la generación de empleo local, compras locales u otros que permitan maximizar los impactos positivos dentro del área de intervención.

- Establecer alianzas estratégicas durante la implementación del proyecto a fin de posicionar y fortalecer los alcances del proyecto.

- Mantener el relacionamiento constante con los stakeholders internos del proyecto a fin de optimizar los esfuerzos en cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Monitorear y atender de manera temprana posibles conflictos sociales en las diferentes etapas del proyecto, dentro del área de intervención.

- Gestionar y apoyar los conflictos que se puedan presentar antes y durante la ejecución de EL PROYECTO.

- Monitorear el cumplimiento del plan para su optimización de acuerdo con los alcances y requerimientos correspondientes.

- Tener una actuación socialmente responsable y participar en programas y actividades que promuevan la integración, el desarrollo e incremento en la calidad de vida de las comunidades donde esté desarrollando sus actividades.

- Coordinar y ejecutar las actividades propuestas del relacionamiento del Plan de Buena Vecindad y Relaciones Públicas (reuniones, talleres, presentación del proyecto, capacitaciones, medios de comunicación y otros). Con ello, nos permitimos enfocar las actividades propuestas que engloban todas las actividades del relacionamiento comunitario.

- De acuerdo con lo descrito en el punto anterior, incluye los paquetes de: Quebrada Cabuyal y Corrales, Quebrada La Jardina y Río Tumbes.

cuanto a los programas que debe de abarcar las funciones de **EL PRESTADOR**:

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

ÍTEM	PROGRAMA DEL PLAN DE BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
01	Programa de contratación temporal de mano de obra local
02	Programa de compras locales
03	Programa de comunicación e información
04	Programa de quejas y reclamos
05	Programa de código de conducta
06	Programa de gestión del riesgo social

En cuanto a las fases para el alcance del servicio, **EL PRESTADOR** es responsable del desarrollo, el seguimiento y la ejecución, incluye todas las actividades que permita preservar los entregables.

FASES	DESCRIPCIÓN
FASE 1: Inicio del Proyecto	Realizar la reunión de inicio.
	Realizar la inducción general al equipo.
	Realizar el recorrido del área de influencia del Proyecto.
	Coordinar la presentación ante las autoridades locales
FASE 2: Revisión de documentación y elaboración de plan de trabajo	Revisar el "Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas" y la información disponible relacionada al proyecto (Diseño de ingeniería, Gestión Predial, Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción-IGAPRO y/u otros instrumentos de gestión ambiental complementarios).
	Revisión de la Política de Responsabilidad Social del Consorcio.
	Elaborar la matriz preliminar de riesgos de conflicto social.
	Elaborar el plan de trabajo y cronograma de ejecución de las actividades del equipo de gestión social.
FASE 3: Actividades preliminares	Realizar las inducciones específicas sobre procedimientos de comunicaciones, quejas y reclamos, sistema de información, actividades de apoyo y/o desarrollo local, entre otros que se tuvieran aprobados.
	Actualizar el diagnóstico social de las zonas de interés. Para ello, se recogerá Información relevante de las condiciones socioeconómicas, servicios básicos, actividades productivas y data de interés para actualizar el diagnóstico social de las zonas de interés para el proyecto.
	Detectar al conjunto de familias, propietarios y poseedores conflictivos para identificar sus intereses y las futuras acciones con el fin de reducir los impactos negativos podrían afectar el desarrollo del proyecto.
	Actualizar y definir los alcances del plan de comunicación y sensibilización a las autoridades, líderes locales, representantes de organizaciones, gremios, familias, propietarios, posesionarios y/o conductores de predios en el cauce del río Tumbes entre los distritos de San Juan de La Virgen, Pampas de Hospital, San Jacinto, Tumbes y Corrales. Esto incluye material de comunicación, módulos móviles, etc.
	Presentar una propuesta y promoción de actividades enmarcadas dentro de la política de Responsabilidad Social dirigidas a la población de la zona de intervención y aledañas al proyecto, buscando el bienestar social y fortalecimiento de actividades culturales, para generar confianza y fortalecer el buen relacionamiento con los principales actores del proyecto.
FASE 4: Implementación an	Las actividades se desarrollarán según los lineamientos establecidos en el presente contrato, la Propuesta Técnica y el Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas (PPBVRP).

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Forma parte específico del alcance de **EL PRESTADOR** la atención y cumplimiento de los siguientes documentos, que formaron parte de la licitación para adjuntar este Subcontrato:

- TDR Ejecución del Plan de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas (incluye anexos).

Consideraciones Incluidas en el alcance de EL PRESTADOR

Ambas partes reconocen y están de acuerdo en que **EL CONSORCIO** contrata a **EL PRESTADOR** para que éste, por su cuenta y riesgo, desarrolle el servicio a su cargo, para lo cual se obliga a cumplir los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento. Las partes dejan constancia que ha sido condición esencial y determinante para la celebración del presente acuerdo, el hecho de que **EL PRESTADOR** garantiza que los servicios que diseñará, proveerá, ejecutará y prestará, cumplirán los parámetros establecidos en **EL PROYECTO** y que desempeñará sus deberes de acuerdo con las técnicas administrativas y de control, asociados a la ejecución de este tipo de proyectos y todo ello conforme a los parámetros que se establecen en el presente documento y en el Subcontrato.

EL PRESTADOR se obliga no solo a las estipulaciones del presente documento, del Subcontrato y sus documentos integrantes, sino a todo aquello que emane precisamente de su naturaleza, o que por la ley o costumbre le pertenezca.

Z.5. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR. -

LAS PARTES contratantes establecen que, para el cumplimiento del presente Contrato, **EL PRESTADOR** se encuentra obligado a cumplir con las siguientes indicaciones:

a) EL PRESTADOR se compromete a proporcionar los siguientes **entregables** (planes, reportes, mapas, informes, actas, programas, actividades), en formato nativo y en versión imprimible (pdf), no limitativo:

Los entregables de cumplimiento obligatorio para el desarrollo del presente servicio:

ÍTEM	ENTREGABLE	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
1	Plan de trabajo inicial	Una vez para la firma del contrato	El plan deberá ser detallado e incluir movilización, instalación en el sitio, inicio de trabajo de campo y entregables. Esto debe entregar a los 7 días de iniciado el servicio.
2	Actualización del plan de trabajo	Mensual	
3	Actualización del mapeo de actores, análisis de posiciones, influencia, poder y relacional	Bimensual	A partir del segundo mes de iniciado los servicios. Incluye informe y PPT ejecutiva.
4	Reporte de percepciones de actores clave respecto del proyecto y evolución en el tiempo y mapa de calor	Semanal	
5	Actualización de riesgos sociales	Semanal	
6	Reporte de ejecución del mecanismo de resolución de quejas y reclamos	Semanal	
7	Informe de compromisos	Semanal	

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/publid/copia-autentica
Use la contraseña
Fqc1D5Di

8	Reporte de efectividad y respuestas del buzón de sugerencias	Semanal	
9	Informe con estadísticas de generación de mano de obra local	Mensual	
10	Informe de Plan de Comunicaciones	Mensual	
11	Acuerdo de proyecto de responsabilidad social	Una sola vez por sector	Sector Salud, Sector Educación y Producción agropecuaria
12	Informe de avance de proyecto de responsabilidad social	Mensual	Mientras se ejecute la intervención
13	Entrega y cierre de proyecto de responsabilidad social	Una sola vez	
14	Actas de validación social de interferencias sociales	Una sola vez	Incluye firmas del Teniente Gobernador y Presidente de Junta de Riego, así como evidencias fotográficas o documentales de la firma de las actas
15	Informe de cierre social del sector	Una sola vez	Incluye las actas de cierre firmadas por Teniente Gobernador, Alcalde Delegado o Agente Municipal, así como evidencias fotográficas o documentales de la firma de las actas
16	Informes quincenales de actas firmadas de liberación anticipada	Quincenal	
17	Reportes de Seguimiento de Entregables	Semanal	
18	Ejecución de Actividades de acuerdo con el Anexo 8	De acuerdo con el plan de trabajo	En coordinación y aprobación de El Consorcio

b) La propuesta de **EL PRESTADOR** deberá cumplir en todo momento con la totalidad de las condiciones de calidad y seguridad establecidas en las normas vigentes y deberá cumplir los estándares que establezca la normativa nacional e internacional de construcción o que establezca **EL COMITENTE**. Entre los cuales, de manera no limitativa, se encuentran los siguientes:

- Reglamento de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normativa de prevención Covid19 y demás vinculadas.

La ejecución del servicio debe de cumplir con las siguientes notas técnicas:

- En general, observar la normativa sobre aspectos sociales y ambientales para evitar su impacto negativo

c) Actuar con la diligencia ordinaria requerida o exigida por la naturaleza de sus obligaciones, cumpliendo con todas y cada una de las especificaciones establecidas en el presente contrato y en la legislación y normativa aplicable a los servicios y las partes; por lo que, para evaluar el cumplimiento de sus obligaciones, supervisará el desarrollo de las prestaciones de acuerdo con los términos pactados en el presente contrato.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

d) Prestar sus servicios de acuerdo con lo establecido en la licitación del presente Subcontrato. Asimismo, comunicar a **EL COMITENTE** de manera inmediata sobre cualquier circunstancia o evento, cualquiera que sea su origen, que pueda influir negativamente en el desarrollo del planeamiento o en la posterior ejecución de **LA OBRA** y/o comprometa los plazos o la afecte técnica o económicamente.

e) **EL PRESTADOR** queda prohibido ceder, subcontratar o transmitir, la totalidad o parte de los derechos y obligaciones derivadas de este Contrato. **EL COMITENTE** podrá ceder o anular la posición contractual que mantiene con **EL PRESTADOR**, cuando éste no demuestre condiciones suficientes para la ejecución del Servicio y perjudique los avances programados de **LA OBRA**. Esta prohibición podrá ser levantada por **EL COMITENTE.**

f) Personal:

- Deberá contar con personal especializado necesario para atender los requerimientos de **EL PROYECTO**. Debe destinar o dedicar sus mejores recursos humanos (profesional, técnico) e infraestructura (oficinas, equipos, software, vehículos, etc.), al eficiente y diligente cumplimiento de sus obligaciones. Los puestos mínimos requeridos para el desarrollo del servicio son:

    - Jefe de Proyecto en Campo
    - Coordinador de Gestión Social
    - Gestores Sociales

  Se indica en el Anexo 07 el histograma referencial.

g) **EL PRESTADOR** presentará a **EL COMITENTE** el Currículum Vitae del profesional que proponga a cargo, el que deberá cumplir, a juicio del **COMITENTE**, con la capacidad y experiencia idóneas para la ejecución del servicio.

h) **EL PRESTADOR** cumplirá todas las disposiciones legales sobre seguridad y salud en el trabajo que dispongan las leyes laborales peruanas, en particular las prescripciones contenidas en la legislación aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, así como las políticas y procedimientos que **EL COMITENTE** pone en conocimiento del **PRESTADOR** mediante el presente documento, siendo el único responsable de la puesta en práctica de los mismos entre su personal durante la ejecución de los Servicios, así como haciéndose responsable de las consecuencias que se pudieran derivar de su incumplimiento.

i) De conformidad con el artículo 49 de la Ley 29783 que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Resolución Ministerial 312-2011/MINSA, se establece que estará a cargo de **EL PRESTADOR** la práctica de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódico y de retiro de su personal, durante y al término de la relación contractual con **EL COMITENTE** respecto del Proyecto. Así mismo, en caso **EL PRESTADOR** no pudiera llevar a cabo directamente las referidas prácticas de los exámenes médicos ocupacionales a su personal, **EL COMITENTE** podrá efectuar los mismos, no obstante, siendo **EL PRESTADOR** quien asuma los costos íntegros de la práctica de estos exámenes médicos ocupacionales al personal de este último, el mismo que será deducido de las valorizaciones y/o facturas correspondientes. **EL PRESTADOR** será responsable también de exigir a toda persona natural a su cargo o que haya sido autorizada a ingresar a la Lugar de Ejecución por él a pasar los exámenes radioscópicos pre-ocupacionales o pre-vacacionales cuando así sea requerido siendo los costos que esto genere asumidos por **EL PRESTADOR**.

j) **EL PRESTADOR** de no contar con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá velar por la participación obligatoria de su personal en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST establecido por **EL COMITENTE**, en concordancia con la Ley 29783 que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

k) **EL PRESTADOR** garantiza que su personal, cuentan con: (i) todos los seguros mínimos de protección, no el Seguro Regular ESSALUD y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo; (ii) los equipos, tección y uniformes necesarios para el cumplimiento del presente CONTRATO. En ese sentido **EL ESTADOR** deberá cumplir con acreditar ante **EL COMITENTE** la contratación del Seguro mplementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

(SCTR) Salud por cada trabajador, destacado para la ejecución del servicio, y además de todos los seguros obligatorios de acuerdo a los términos y condiciones que exija la normativa vigente tales como Seguro Vida Ley, el Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito, así como cualquier otro seguro que sea exigible por la Ley.

l) **EL PRESTADOR** se obliga a que, cuando sea necesario, el personal que destaque para la ejecución del Servicio deba someterse al programa de inducción de seguridad que proveerá **EL COMITENTE** previamente, ya sea al inicio de sus trabajos o cuando exista un reemplazo.

m) **EL PRESTADOR** obligará a todo el personal a su cargo respetar estrictamente las normas y exigencias que **EL COMITENTE** o por su intermedio la ARCC y/o el Inspector Oficial, instruyan.

n) Si durante la ejecución de los Trabajos resultaren descubiertos y/o deudas de naturaleza laboral, tributaria y/o de seguridad social del **PRESTADOR** respecto del personal que emplee en la ejecución del presente CONTRATO, incluyendo el personal de sus subcontratistas, **EL COMITENTE** queda facultado a su solo criterio para resolver el CONTRATO por causa imputable al **PRESTADOR** y/o para retener los fondos pendientes de pago al **PRESTADOR**, ya sea de ésta o de otra obra, para hacer frente y pagar a las reclamaciones que le puedan efectuar al **COMITENTE**, tanto ante las autoridades administrativas, autoridades judiciales o el personal de **EL PRESTADOR** o las empresas que éste haya podido contratar.

o) **EL PRESTADOR** garantiza al **COMITENTE** que cumple con todos los protocolos de sanidad dispuestos por los sectores competentes para la prevención del COVID-19.

p) En caso de que **EL COMITENTE** facilite a **EL PRESTADOR** recursos tales como Mano de Obra, Equipos, Materiales, estos montos (costo de valor comercial) serán descontados más un 20% adicional por concepto de gastos administrativos de la valorización mensual de **EL PRESTADOR**.

q) **EL PRESTADOR**, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a **EL COMITENTE**, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).

r) **EL PRESTADOR**, deberá en la ejecución del servicio, minimizar cualquier impacto sobre el medio ambiente y prevenir la dispersión o liberación de sustancias o materiales contaminados, contaminantes o peligrosos.

s) **EL PRESTADOR** deberá cumplir con lo establecido en el Política de Calidad y Medio Ambiente, que forma parte de este **CONTRATO**, por lo cual será la única y directa responsable de la contaminación al ambiente o afectación a los recursos naturales que produzcan el personal a su cargo, sus actividades o terceros subcontratistas con quien contrate, dentro y fuera de la Lugar de Ejecución o durante la ejecución del **CONTRATO**.

t) **EL PRESTADOR** deberá informar a **EL COMITENTE** por escrito el listado de personas y equipos que asignará al desarrollo del Servicio, a la fecha de suscripción del presente **CONTRATO** y mantener actualizado.

u) **EL PRESTADOR** será el empleador del personal requerido para la ejecución de sus actividades, en consecuencia, pagará, a su personal las remuneraciones y demás beneficios sociales que correspondan en su calidad de empleador, además de asumir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de ser necesario, los demás seguros que por la ley les corresponda a los aportes que deba soportar en su calidad de empleador. No existe relación directa ni vinculación laboral con los trabajadores de **EL PRESTADOR** para con **EL COMITENTE**, debiendo **EL PRESTADOR** mantener indemne a **EL COMITENTE** de cualquier eventual reclamo o controversia que se origine con cualquier trabajador o tercero en el ejercicio de sus servicios.

Nombrar un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con **EL COMITENTE**, el ismo que se encargará del seguimiento y control de **EL CONTRATO** y participará en la elaboración de valorizaciones. **EL PRESTADOR** declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para ividualmente firmar las valorizaciones, adoptar decisiones respecto de valorizaciones, observaciones a las mismas, recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas órdenes e indicaciones le haga **EL**

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

COMITENTE; y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con este Contrato. Este representante no podrá reemplazarse durante el desarrollo de los trabajos, sin la autorización previa, de **EL COMITENTE**.

w) **EL PRESTADOR** verificará que sus trabajadores y/o dependientes ingresen al área de trabajo en buen estado de salud y capacidad física; impidiendo el ingreso de personal que contenga armas de cualquier tipo, así como de bebidas alcohólicas, estupefacientes o habiéndolas ingerido o que tenga sintomatología de alguna enfermedad, por ejemplo, Covid19.

x) **EL COMITENTE** tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier miembro personal de **EL PRESTADOR** previa comunicación que deje constancia de recepción indicando la razón de retiro justificada, de manera que **EL PRESTADOR** retirará o sustituirá dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas para trabajadores que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente **CONTRATO**.

y) Los profesionales de **EL PRESTADOR** deben de estar colegiados y habilitados para prestar servicios profesionales siempre que lo exija la normativa especial de la materia y/o la ARCC.

z) Equipos e información:

- **EL PRESTADOR** contará con computadoras para el desarrollo de los trabajos de gabinete.
- **EL PRESTADOR** debe de contar con el software de gestión social habilitado para su implementación y uso por el plazo contractual.
- **EL PRESTADOR** deberá mantener las unidades vehiculares en perfectas condiciones de operatividad y/o funcionamiento. Así mismo deberán contar con el seguro que corresponda dependiendo del tamaño y costo de este.
- **EL PRESTADOR** será el único responsable de guardar todas las revisiones de los informes u otra información relacionada al Servicio de **LA OBRA**, quedando expreso que cualquier pérdida de información será de entera responsabilidad de **EL PRESTADOR**, sin que esto conlleve a una ampliación de plazo.
- **EL PRESTADOR** proveerá todas las licencias necesarias, del software de sus equipos.
- **EL PRESTADOR** va a proveer de toda operación logística para llevar a cabo el Plan de Actividades que asegure el desarrollo óptimo del alcance de las prestaciones.

aa) Seguridad:

- Sin perjuicio de los seguros que por ley corresponda contratar, **EL PRESTADOR** se hará responsable por cualquier accidente que sufra el personal antes indicado durante el desarrollo del Servico, debiendo reembolsar a **EL COMITENTE** cualquier pago que ésta deba efectuar por este concepto, sea por indemnizaciones, gastos legales, multas, entre otros.
- **EL PRESTADOR** está obligado a respetar y dar cumplimiento escrito a las reglas y normas de seguridad e higiene adoptadas y especificadas por **EL COMITENTE** conforme al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma G050 Seguridad durante la construcción – entre otras – y, de proteger a su personal, a efecto de evitar accidentes de trabajo.
- **EL PRESTADOR** autoriza a **EL COMITENTE** a suspender y/o retener el pago de cualquier factura pendiente en caso de que por una mala o inadecuada conducta de los trabajadores se dé lugar algún accidente en **LA OBRA**, inclusive los de resultado fatales, efectuando el descuento correspondiente, para tal efecto **EL COMITENTE** dirigirá a **EL PRESTADOR** una liquidación en la que se describirán los montos que han sido retenidos así como el concepto de las retenciones y la documentación que acredite dichos pagos.
- Si debido a emergencia en el lugar de trabajo, surge un peligro para la seguridad de las personas en el lugar donde se realizará el Servicio el personal de **EL PRESTADOR**, de ser el caso, deberá actuar de inmediato para evitar que se produzcan daños, o para disminuirlos en lo que sea posible, si es que no puede evitarlo totalmente, sin que dichas acciones comprometan en algún modo su propia seguridad. **EL PRESTADOR**, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a **EL COMITENTE**, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).
- **EL PRESTADOR** es responsable de la seguridad del personal, materiales y equipos, y debe cumplir con la normativa aplicable para los trabajos a ejecutar y el Anexo 12.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

- Asimismo, las partes convienen que, si **EL PRESTADOR** incumpliera parcial o totalmente con los requerimientos y requisitos de Seguridad durante la ejecución de la Obra, **EL PRESTADOR** quedará automáticamente constituido en falta, para ello **EL COMITENTE** emitirá un Acta de Infracción de Seguridad, la misma que será firmada por el Ingeniero Residente de **EL PRESTADOR** a su presentación. En esta eventualidad, **EL CONTRATISTA** en forma irrevocable queda obligado a pagar a **EL COMITENTE** la penalidad de acuerdo con el Anexo 16.

bb) Está obligado a presentar a **EL COMITENTE**, en el momento que éste requiera, los siguientes documentos:
- Compromiso de cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
- Compromiso de cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de **EL COMITENTE**.

cc) **EL PRESTADOR** defenderá, mantendrá indemnes, indemnizará y liberará a **EL COMITENTE** (y a sus funcionarios, agentes, trabajadores o representantes) contra cualquier demanda, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo sin limitaciones, las costas y costos administrativos, judiciales, arbitrales y honorarios de abogados) que resulten de cualquier cuestionamiento de la autoridad administrativa del trabajo, poder judicial o ministerio, de oficio o a iniciativa de los trabajadores contratados por **EL PRESTADOR** que fueran asignados a **LA OBRA**, dirigidos contra **EL COMITENTE**, respecto a la naturaleza de las labores realizadas por dichos trabajadores; el régimen laboral bajo el que se encuentren contratados los mencionados trabajadores; y/o con relación a la calidad o no de empleador de **EL COMITENTE** respecto de dichos trabajadores.

dd) La indemnidad asumida por **EL PRESTADOR** incluye la obligación de pagar cualquier monto que se ordene pagar a **EL COMITENTE** como consecuencia de los cuestionamientos antes mencionados, incluyendo salarios y beneficios sociales (devengados y/o futuros), indemnizaciones laborales de cualquier naturaleza, seguros, multas y penalidades administrativas y/o judiciales, honorarios de abogados y otros similares, sin necesidad que, para que procedan dichos pagos, deba agotarse la vía administrativa, judicial o arbitral, según corresponda.

ee) También está comprendida dentro de la indemnidad antes mencionada la obligación de **EL PRESTADOR** de asumir todos los costos y/o gastos derivados de paralizaciones, demoras, suspensiones y/o resoluciones de este Subcontrato por acciones sindicales en **LA OBRA**, causadas por reclamos propios de los trabajadores de **EL PRESTADOR** del régimen laboral al que se encuentren contratados y/o por los trabajadores pertenecientes al régimen de construcción civil de **LA OBRA** cuyo gremio haya causado a nivel nacional, así como los costos, gastos y/o penalidades derivados de paralizaciones, demoras, suspensiones y/o resoluciones contractuales por acciones sindicales en Lima o a Nivel Nacional.

ff) Las partes contratantes acuerdan que dentro de la prestación indicada en los párrafos precedentes, se encuentran incluidos todos los equipos, herramientas, transportes, gastos de alimentación, movilidad y todos los costos y gastos relativos a la mano de obra necesarios para la ejecución del Servicio de **LA OBRA** hasta su total y conforme conclusión siendo esta enumeración meramente ilustrativa y no limitativa, pues queda convenido que será de cargo de **EL PRESTADOR** cualquier otro gasto que directa o indirectamente sea necesario hasta la total terminación y recepción del informe final aprobado.

gg) **EL PRESTADOR** deberá atender en la postventa cualquier reclamo o requerimiento respecto a fallas derivadas en cualquiera de las instalaciones que resulten ser de estricta y directa responsabilidad del **EL PRESTADOR**. Por lo cual, debe hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga debido a causas atribuibles al servicio, impuesta por cualquier autoridad gubernamental o el CLIENTE. En este caso, **EL COMITENTE** trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios debidamente acreditados a que hubiere lugar, esto aplica a los trabajos indicados en la propuesta de **EL PRESTADOR** y si **EL COMITENTE** ha cumplido con todas las recomendaciones de **EL PRESTADOR**.

hh) **EL PRESTADOR** se obliga a presentar las prestaciones del Servicio y sus hitos de entrega además de las otras actividades a su cargo, dentro del plazo establecido en el presente Subcontrato, acordado con **EL COMITENTE**, haciendo cargo de todos los costos y gastos relacionados a turnos de trabajo, horas extras, vacaciones, días de descanso semanal y beneficios laborales, entre otros que resulten aplicables, aún de dar cumplimiento al inicio temprano del servicio.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: FqcID5Di

ii) **EL PRESTADOR** se compromete a dar todo el soporte necesario y/o levantar observaciones que eventualmente sean formuladas a cualquier tiempo por **EL COMITENTE** y/o EL CLIENTE con relación al Servicio, para la obtención de la aprobación por parte de EL CLIENTE, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en este **CONTRATO**.

jj) **EL PRESTADOR** está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente Subcontrato, los seguros de los trabajadores y vehículos que por la naturaleza de sus funciones lo requieran. **EL PRESTADOR** es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. **EL PRESTADOR** será el responsable por la solicitación de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.

kk) **EL PRESTADOR** será responsable de pagar sus deducibles/franquicias que pudiera corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente Subcontrato.

ll) Asumir responsabilidad por la dirección y calidad del Servicio además de las otras actividades a su cargo, incluso después de su aceptación por **EL COMITENTE**, obligándose a corregirlos y/o rehacerlos a costo y cuenta de **EL PRESTADOR**, siendo **EL PRESTADOR** el responsable de todos los costos incurridos por todos los trabajos necesarios para el Levantamiento de las Conformidades y demás observaciones que imposibiliten cumplir con el alcance del presente Subcontrato.

mm) **EL PRESTADOR** asume plena responsabilidad por el cumplimiento del cronograma presentado, así como el alcance del contrato, si el atraso de las actividades encargadas ocasionara un atraso en cadena a otras actividades propias de **LA OBRA** en general, **EL PRESTADOR** asumirá las penalidades impuestas a **EL COMITENTE** por el atraso ocasionado, sin perjuicio de las penalidades propias del presente documento.

nn) **EL PRESTADOR**, se obliga a emitir o constituir la garantía que **EL COMITENTE** establezca.

oo) **EL PRESTADOR** se obliga a contratar a su costo las siguientes Pólizas de Seguros, no limitativos:

- Seguro Vida Ley: Los trabajadores de **EL PRESTADOR** deberán contar obligatoriamente con este seguro desde el primer día en que inicien sus labores en la ejecución del CONTRATO.

- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (prestación de salud y pensión): En la fecha de suscripción del presente CONTRATO, **EL PRESTADOR** deberá entregar a **EL COMITENTE** una copia del último recibo de pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (cobertura prestaciones de salud y pensión) de los trabajadores que prestarán servicios en la ejecución de los Servicios, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 26790, el D.S. N° 003-98-SA, así como la normativa que los sustituya o modifique. De igual manera **EL PRESTADOR** deberá entregar a **EL COMITENTE** con cada oportunidad de facturación, una copia de los recibos correspondientes al pago de la prima de este seguro. De no cumplir con esto último dentro de los 3 días calendario de requerido, **EL COMITENTE** quedará facultado a resolver el CONTRATO.

- Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular.

- Seguro TREC, en caso aplique u otro para el equipo a utilizar.

Las pólizas de seguro deberán mantenerse vigentes, hasta la fecha del término de la vigencia del CONTRATO.

Toda carencia o insuficiencia de los seguros, será de única y exclusiva responsabilidad de **EL PRESTADOR**, de forma que deberá complementar o suplir las indemnizaciones que correspondan, hasta la reparación total del daño producido.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

EL PRESTADOR deberá mantener a su costo y cargo exclusivo, los seguros antes señalados. El incumplimiento en la mantención de las pólizas facultará a **EL COMITENTE** para no aprobar los Estados de Pago emitidos.

EL COMITENTE podrá exigir en cualquier momento copia de los contratos de seguro referidos y de los correspondientes endosos, y su no contratación será causa inmediata de término del CONTRATO. El hecho de que **EL COMITENTE** apruebe y acepte los seguros, no limita la responsabilidad de **EL PRESTADOR**, si los daños exceden el monto de la póliza. En tal caso, **EL PRESTADOR** es responsable de cubrir cualquier diferencia.

Ningún trabajador de **EL PRESTADOR** podrá iniciar labores, sin estar previamente cubierto por todas las entidades previsionales, de salud y riesgo, previstas en la legislación laboral peruana. La no inclusión de algún trabajador o la incorporación tardía a los listados del personal activo será considerada como una falta grave a las obligaciones de **EL PRESTADOR**. Tal hecho dará lugar a la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

EL PRESTADOR se obliga a dar aviso e informar a **EL COMITENTE** de los eventos y/o siniestros que se produzcan, en cuyo caso deberá aportar todos los antecedentes e información que les sean solicitados.

pp) EL PRESTADOR a su costo entregará a favor de **EL CONSORCIO** las siguientes Garantías: Carta Fianza de Fiel Cumplimiento; Carta Fianza de Adelanto, de solicitarlo. Todas dichas garantías deberán ser bancarias y emitidas por una institución bancaria aprobada previamente por **EL CONSORCIO**. Las condiciones de dichas garantías serán de irrevocable; ilimitada; sin beneficio de exclusión y ejecutables al solo requerimiento de **EL CONSORCIO**.

qq) EL PRESTADOR se sujeta a una por no cumplimiento del plazo de entrega o incumplimiento de cualquier prestación específicamente establecida en el presente Subcontrato en la oportunidad debida. El importe de la penalidad será de acuerdo con la Cláusula Z.16 Multas y Penalidades pudiendo **EL CONSORCIO** resolver este Subcontrato, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por **EL PRESTADOR**.

rr) EL PRESTADOR será responsable de los daños ocasionados por incumplimiento de este Subcontrato, acto ilícito (incluyendo negligencia) o por cualquier otro concepto, limitación de uso, interrupción de negocios, daños directos e indirectos.

ss) La existencia de cualquier clase de conflictos entre las Partes o su sometimiento a un arbitraje no faculta a **EL PRESTADOR** a suspender el cumplimiento de sus obligaciones según el presente contrato.

tt) EL PRESTADOR reconoce que el presente Subcontrato procura el cumplimiento del objeto del Contrato Principal, por lo que acepta que estará sometido a atender los requerimientos e instrucciones que pudiese formular la ARCC respecto al cumplimiento de las obligaciones de **EL PRESTADOR**, así como brindar toda la información que ella pudiese exigir para procesar o aceptar sus prestaciones y/o valorizaciones y facturación.

uu) EL PRESTADOR asume el riesgo de la información recibida de manera previa a la firma del presente Subcontrato, incluyendo la elaborada por la ARCC y por **EL COMITENTE**, la cual declara haber revisado cuidadosamente y de acuerdo con su experiencia. En consecuencia, **EL PRESTADOR** no tendrá derecho a reclamo alguno en relación con supuestos errores u omisiones de la información indicada, entendiendo las partes que **EL PRESTADOR** ha asumido plenamente la integridad de riesgos propios de la ejecución de sus prestaciones.

vv) La mora de **EL PRESTADOR** en el presente Subcontrato será automática, entendiendo las partes que la obligación de **EL PRESTADOR** es una de resultados.

) Ninguna aprobación o autorización por parte de **EL COMITENTE o de la ARCC implicará relevar a **EL ESTADOR** de sus obligaciones contractuales y legales, asumiendo en consecuencia **EL PRESTADOR** esponsabilidad por la idoneidad del contenido de toda prestación ejecutada.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

xx) **EL PRESTADOR** no podrá tener relación directa con la ARCC ni dirigirse a ella (o contestar a ella) sin el conocimiento previo, formal y autorizado por escrito de **EL COMITENTE**, quien además deberá participar en cualquier intervención de **EL PRESTADOR** frente a la ARCC.

yy) **EL PRESTADOR** se obliga a entregar a **EL COMITENTE** una Declaración Jurada certificando que la participación del personal clave asignado al presente Proyecto por **EL PRESTADOR** será a completa disposición de acuerdo con lo indicado en los Términos de Referencia, para ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo; y participación en las reuniones que sean convocadas por **EL COMITENTE** y la **ARCC**, durante el período de ejecución del Contrato. En caso **EL PRESTADOR** no cumpla con presentar dicha Declaración Jurada, resultará de aplicación una penalidad del orden del 0,2% del Monto Contractual, por cada día de incumplimiento.

aaa) Sin perjuicio del derecho de **EL COMITENTE** de resolver el presente Contrato ante un incumplimiento de **EL PRESTADOR**, las partes aceptan que **EL COMITENTE** podrá disponer alternativamente la intervención de las Obras. Bajo la modalidad de intervención entonces **EL COMITENTE** tomará el control y dirección de las actividades de **EL PRESTADOR** y de su organización y recursos, obligándose éste a facilitar y poner a disposición de **EL COMITENTE** la integridad de sus equipos, personal y Equipo de Obra de **EL PRESTADOR**, incluyendo los contratos con terceros y/o proveedores de **EL PRESTADOR**. Bajo la modalidad de intervención **EL PRESTADOR** estará obligado a acatar e implementar de inmediato las instrucciones de **EL COMITENTE**. **EL COMITENTE** podrá decidir mantener la intervención de la organización de **EL PRESTADOR** hasta que los incumplimientos de **EL PRESTADOR** hayan sido subsanados y existan las garantías necesarias que acrediten que los incumplimientos no se reiterarán. Los costos, gastos y demás impactos incurridos por la intervención deberán ser asumidos por **EL PRESTADOR**.

Z.6 OBLIGACIONES DEL COMITENTE. -

a) En caso, **EL COMITENTE** provea de herramientas, equipos complementarios o cualquier recurso incluido en la propuesta económica a **EL PRESTADOR**, estos montos serán descontados de la valorización inmediata a la ocurrencia (más 20% por gastos administrativos); aun cuando no estén mostrados en los planos ni se describan en las especificaciones y que sean obligaciones de **EL PRESTADOR** para el fiel cumplimiento de las labores contratadas.

b) Pagar a **EL PRESTADOR** la contraprestación convenida conforme a lo pactado en el presente contrato.

c) **EL COMITENTE** se obliga a entregar en forma oportuna los estándares de seguridad de **EL COMITENTE**, así como el Reglamento Interno de Trabajo y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo debiendo ser cumplido el mismo por **EL PRESTADOR**.

d) Entregar a **EL PRESTADOR** de toda la documentación en su poder o a su alcance, necesaria para la realización de los trabajos previstos en el presente CONTRATO.

e) A mantener confidencial la información de **EL PRESTADOR**.

Toda la información elaborada, gestionada, tramitada u obtenida por el PRESTADOR será de propiedad de EL COMITENTE y no podrá ser difundida ni utilizada para otros fines.

Z.7 RELACIÓN LABORAL. -

Entre el personal a las órdenes de **EL PRESTADOR** y **EL COMITENTE** no existe ningún tipo de relación oral ni civil de ninguna naturaleza. En consecuencia, **EL COMITENTE** no responderá (ni siquiera de nera subsidiaria) por las obligaciones patronales de **EL PRESTADOR**, quien será el único responsable e las entidades y autoridades, en particular las autoridades de trabajo, pero sin limitar la responsabilidad icada a éstas.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Z.8 PAGO DE IMPUESTOS. -

EL PRESTADOR será responsable del pago de todos los tributos que correspondan conforme a la ley relacionados a la prestación de los servicios prestados, incluyendo, a título enunciativo:

a) Todos los tributos que conforme a la normativa vigente le corresponde pagar respecto de sus trabajadores.
b) Todos los intereses, recargos, multas y sanciones resultantes de los tributos antes mencionados.

Z.9 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. -

De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de las PARTES será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor y siempre que la PARTE afectada haya actuado con la debida diligencia y adoptado todas las medidas razonables para cumplir con este CONTRATO.

En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, la PARTE afectada deberá comunicar a la otra PARTE la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:

(i) Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor;
(ii) El período previsible de suspensión de actividades por la PARTE afectada.
(iii) Las acciones tomadas para evitar daños causados.

En tal supuesto, las partes se comprometen a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los servicios, y procurando en todo momento asegurar el cumplimiento del Contrato Principal. No quedarán suspendidas las obligaciones de las partes que no resulten afectadas como consecuencia directa e inmediata de la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor.

Z.10 PRECIO. -

El Precio de este Subcontrato por la ejecución oportuna, íntegra y completa de los trabajos y prestaciones encomendadas a **EL PRESTADOR** y por el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas o que se deriven de la ejecución de las mismas, asciende a la cantidad de **S/ 5,930,743.92 (Cinco Millones Novecientos Treinta Mil Setecientos Cuarenta y Tres con 92/100 Soles)** más IGV.

Este precio deberá considerarse “a firme” o a “Suma Alzada”. No se introducirán modificaciones de ningún tipo, incluyendo sus Gastos Generales y Beneficio (Utilidad), salvo que ambas Partes (**EL CONSORCIO y EL PRESTADOR**) estén de acuerdo en la introducción de modificaciones en el Alcance y/o en el Precio del Subcontrato, y suscriban dichos acuerdos formalmente, de acuerdo con los términos y condiciones que para esos casos se establecen en los documentos integrantes de este Subcontrato.

Los acuerdos indicados además tendrán como condición que la ARCC reconozca en su relación con **EL CONSORCIO** un cambio equivalente en las condiciones económicas del Contrato Principal.

La matriz del monto contractual consta de dos partes:

- Ejecución Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas (ítems 1, 2, 3 y 4).

- Recursos Actividades Plan Buena Vecindad y Relaciones Públicas, en referencia a este apartado se ha considerado esta bolsa de costos que incluye todo lo necesario para la realización de las actividades, lo cual no es limitativo y la aplicación del mismo será bajo la coordinación y aprobación de **EL COMITENTE**.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña:
Fqc1D5Di

La forma de pago de las partidas correspondientes al monto contractual se realizará y de acuerdo con el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Forma de Pago	Documentación Mínima
1	**Personal (**)**		
1.01	Jefe de proyecto en campo (**)	Por persona por mes	Reportes Diarios de Trabajo Tareo de Personal
1.02	Coordinador de G. Social		
1.03	Gestores de Lic. Social (PBV)		
2	**Logistica**		
2.01	Camioneta + Conductor (inc. Combustible) - PBV	Por equipo por mes	Reporte Diario de Unidades
2.02	Alojamiento	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1)	Registro de Alojamiento
2.03	Alimentación	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1 y 2.01)	
2.04	Movilización - Pasajes Aéreos	Por persona por mes (según la cantidad de personas delm ítem 1)	
2.05	Servicio de telefonía móvil	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1 y 2.01)	
2.06	Oficina	Por mes del servicio ejecutado	Contrato de arrendamiento, recibos de luz, agua (evidencia)
2.07	Servicios Oficina (luz, agua, teléfono e internet)		
2.08	Mantenimiento de Oficina (limpieza y seguridad)		
3	**Materiales y Equipos**		
3.01	Mobiliario de oficina (escritorios, sillas, librero, cableado, etc)	Pago 1era valorización	
3.02	Materiales de oficina	Por mes del servicio ejecutado	
3.03	Impresora	Pago 1era valorización	Guía de remisión del recurso
3.04	Computadora	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1)	Guía de remisión del recurso
3.05	Seguros, exámenes médicos	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1 y 2.01)	Documentación que certifique
3.06	Prevención COVID	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1 y 2.01)	Documentación que certifique
3.07	Uniformes, EPPs	Por persona por mes (según la cantidad de personas del ítem 1 y 2.01)	Guía de remisión del recurso Kardex de entrega
4	**Impresiones / Otros (eventuales)**		
4.01	Sistema de información social	Pago por mes (tarifa mensual S/. 2,500)	Reportes uso de la plataforma mensual
4.02	Difusión a través de canales locales (radio, perfoneo, etc)	Pago por mes de acuerdo a la utilización	Documentación que certifique las actividades
4.03	Merchandising (material de comunicación, módulos), etc)	Pago por mes de acuerdo a la utilización	Documentación que certifique las actividades
	Recursos Actividades Plan BV y RRPP		
	Quebrada Cabuyal y Corrales	Pago por mes de acuerdo a la utilización	Documentación que certifique las actividades aprobadas por el Área Social
	Quebrada La Jardina		
	Río Tumbes		

La matriz total del monto contractual contiene las cantidades que deben de completarse para cumplir el alcance del servicio, en caso de no completarse las cantidades se realizará el deductivo correspondiente al precio parcial indicado, los trabajos serán coordinados y autorizados para su valorización por **EL COMITENTE**:

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

Item	Descripción	UNIDAD	%	CANTIDAD (**)	P.U.	P.P.
1	**Personal (**)**					
1.01	Jefe de proyecto en campo (**)	1	Mes	20.00	23,443.20	468,864.00
1.02	Coordinador de G. Social	1	Mes	20.00	16,605.60	332,112.00
1.03	Gestores de Lic. Social (PBV)	1	H/M	156.00	14,047.31	2,191,381.03
						2,992,357.03
2	**Logistica**					
2.01	Camioneta + Conductor (inc. Combustible) - PBV	1	H/M	73.00	11,250.00	821,250.00
2.02	Alojamiento	1	H/M	196.00	900.00	176,400.00
2.03	Alimentación	1	H/M	269.00	1,200.00	322,800.00
2.04	Movilización - Pasajes Aéreos	1	H/M	196.00	1,540.00	301,840.00
2.05	Servicio de telefonía móvil	1	H/M	269.00	84.70	22,784.30
2.06	Oficina	1	Mes	20.00	5,500.00	110,000.00
2.07	Servicios Oficina (luz, agua, teléfono e internet)	1	Mes	20.00	1,100.00	22,000.00
2.08	Mantenimiento de Oficina (limpieza y seguridad)	1	Mes	20.00	1,573.00	31,460.00
						1,808,534.30
3	**Materiales y Equipos**					
3.01	Mobiliario de oficina (escritorios, sillas, librero, cableado, etc)	1	Gbl	1.00	5,500.00	5,500.00
3.02	Materiales de oficina	1	Mes	20.00	1,500.00	30,000.00
3.03	Impresora	1	Gbl	1.00	2,200.00	2,200.00
3.04	Computadora	1	H/M	196.00	200.00	39,200.00
3.05	Seguros, exámenes médicos	1	H/M	269.00	150.00	40,350.00
3.06	Prevención COVID	1	H/M	269.00	120.00	32,280.00
3.07	Uniformes, EPPs	1	H/M	269.00	42.11	11,327.59
						160,857.59
4	**Impresiones / Otros (eventuales)**					
4.01	Sistema de información social	1	Gbl	1.00	50,000.00	50,000.00
4.02	Difusión a través de canales locales (radio, perfoneo, etc)	1	Gbl	1.00	9,900.00	9,900.00
4.03	Merchandising (material de comunicación, módulos), etc)	1	Gbl	1.00	22,000.00	22,000.00
						81,900.00

TOTAL (20 MESES)	**5,043,648.92**

	Recursos Actividades Plan BV y RRPP					
	Quebrada Cabuyal y Corrales	1	Gbl	1.00	118,140.00	118,140.00
	Quebrada La Jardina	1	Gbl	1.00	66,385.00	66,385.00
	Río Tumbes	1	Gbl	1.00	702,570.00	702,570.00
						887,095.00

TOTAL FINAL (20 MESES)	**5,930,743.92**

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

PROPUESTA ECONOMICA - PLANILLA DE COSTO
EJECUCION DEL PLAN DE COMUNICACIONES

ACTIVIDADES A REALIZAR	A. FOLLETERIA			B. PANELES DE INFORMACION	C. CATERING			D. MATERIAL AUDIOVISUAL	E. LOCAL, TOLDO, MESAS, SILLAS, OTROS	F. PROFESIONAL DE CAPACITACION	TOTAL UNITARIO	QUEBRADA CABUYAL Y CORRALES		QUEBRADA LA JARDINA		CONSTRUCCION RIO TUMBES	
	# PERSONAS	S/. POR PERSONA	S/.	S/.	# PERSONAS	S/. POR PERSONA	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL
REUNIONES INFORMATIVAS CON AUTORIDADES REGIONALES Y REPRESENTANTES DEL GOBIERNO	20.00	5.50	110.00	-	20.00	11.00	220.00	55.00	-	-	385.00	4.00	1,540.00	2.00	770.00	2.00	770.00
REUNIONES INFORMATIVAS CON AUTORIDADES LOCALES (DISTRITALES)	20.00	5.50	110.00	-	20.00	11.00	220.00	55.00	-	-	385.00	6.00	2,310.00	3.00	1,155.00	15.00	5,775.00
REUNIONES INFORMATIVAS CON AUTORIDADES COMUNALES (TENIENTES GOBERNADORES, JUECES DE PAZ, REPRESENTANTES DE COMISIONES DE REGANTES, ETC	20.00	5.50	110.00	-	20.00	11.00	220.00	55.00	-	-	385.00	4.00	1,540.00	2.00	770.00	39.00	15,015.00
PRESENTACION DEL PROYECTO A LA POBLACION GENERAL	200.00	5.50	1,100.00	220.00	200.00	11.00	2,200.00	110.00	1,320.00	-	4,950.00	4.00	19,800.00	2.00	9,900.00	39.00	193,050.00
TALLERES INFORMATIVOS CON LA POBLACION GENERAL (TRATAR BENEFICIOS DEL PROYECTO, MOL, ETC)	200.00	5.50	1,100.00	-	200.00	11.00	2,200.00	110.00	1,320.00	-	4,730.00	6.00	28,380.00	1.00	4,730.00	39.00	184,470.00
TALLERES INFORMATIVOS CON IE, JUNTAS VECINALES	200.00	5.50	1,100.00	220.00	200.00	11.00	2,200.00	110.00	1,320.00	-	4,950.00	10.00	49,500.00	8.00	39,600.00	39.00	193,050.00
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	20.00	5.50	110.00	-	20.00	11.00	220.00	55.00	-	-	385.00	10.00	3,850.00	10.00	3,850.00	10.00	3,850.00
CAPACITACIONES PARA EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		-		-		-		-	-	-			-		-		-
1. Incentivar el concurso interescolar (dibujo, ciencia, deporte, medio ambiente)	20.00	5.50	110.00	220.00	20.00	11.00	220.00	55.00	-	550.00	1,155.00	2.00	2,310.00	-	-	20.00	23,100.00
2. Capacitación para Agricultores	20.00	5.50	110.00	220.00	20.00	11.00	220.00	55.00	-	550.00	1,155.00	1.00	1,155.00	1.00	1,155.00	30.00	34,650.00
3. Capacitación en Alimentación (madres familia)	20.00	5.50	110.00	220.00	20.00	11.00	220.00	55.00	-	550.00	1,155.00	1.00	1,155.00	1.00	1,155.00	10.00	11,550.00
4. Capacitación en Primeros Auxilios	20.00	5.50	110.00	220.00	20.00	11.00	220.00	55.00	-	550.00	1,155.00	-	-	-	-	8.00	9,240.00
5. Campañas de Salud	20.00	5.50	110.00	220.00	20.00	11.00	220.00	55.00	-	550.00	1,155.00	-	-	-	-	10.00	11,550.00
OTROS				-	200.00	16.50	3,300.00	-	-	-	3,300.00	2.00	6,600.00	1.00	3,300.00	5.00	16,500.00
TOTAL												50.00	118,140.00	31.00	66,385.00	266.00	702,570.00

TOTAL (20 MESES) **887,095.00**

En caso **EL COMITENTE** proveyese algún recurso o insumo que fuese responsabilidad de **EL PRESTADOR** o que integrase sus obligaciones, entonces se excluirá del valor de dicho precio unitario el que corresponda a los recursos o insumos asumidos por **EL COMITENTE**. Se deja constancia que dichos recursos o insumos, provistos por **EL COMITENTE**, se mantendrán como propiedad exclusiva de **EL COMITENTE** debiendo ser consumidos solamente en beneficio de **EL COMITENTE**. En este sentido, la provisión de recursos o insumos por **EL COMITENTE** de ninguna manera implicará una transferencia de propiedad a favor de **EL PRESTADOR** ni una cesión en uso para este último.

EL PRESTADOR se compromete a ejecutar el servicio que se le encarga en las condiciones económicas especificadas a todo costo. Los trabajos que se contratan son los que se relacionan en el presupuesto y a los precios que se indican en el mismo.

- Todos los costos, directos y/o indirectos, necesarios para la completa ejecución de los trabajos especificados en los documentos que forman parte del presente CONTRATO.

- Remuneración de toda la mano de obra directa e indirecta.

- El costo de toda la documentación de ingreso de subcontratistas.

- Alimentación, hospedaje, transporte externo, interno del personal asignado a proyecto.

- Instalación de oficina de trabajo, incluye todos los servicios generales (luz, agua, teléfono e internet, mobiliario, mantenimiento, materiales de oficina, equipos de cómputo).

- Implementación del sistema de información social.

- Cualquier otro concepto de costo derivado de la elaboración de los trabajos, directa o indirectamente, no correspondiendo, por lo tanto, reclamo de ninguna índole bajo cualquier justificación por parte de **EL PRESTADOR**.

- **EL PRESTADOR** debe de elaborar un informe técnico en cada valorización, el cual será evaluado y aprobado por **EL COMITENTE**, sin ocasionar ningún tipo de paralización de los trabajos. Tomando en consideración los protocolos de instalación aprobado entre las partes.

- En el caso que **EL PRESTADOR**, debido a errores en las actividades y flujos de trabajo genere incrementos en los trabajos entregados a **EL COMITENTE**, éstos serán asumidos por **EL PRESTADOR**.

- Movilización y desmovilización de equipos, herramientas, accesorios, personal y materiales, mantenimiento de los equipos, insumos, gastos, desgaste de equipos, certificados de equipos, la movilización incluye el posicionamiento de **EL PRESTADOR** en la zona de trabajo asignada. Está considerado el transporte puesto en proyecto, la instalación de todo su personal.

- Movilización entre los puntos de trabajo, los cuales son aprobados por **EL COMITENTE** y en coordinación de acuerdo con el plan de trabajo.

- Elementos de protección personal (EPP’s básicos y especializados).

- Elementos de protección personal COVID-19: dotación de mascarillas N95/KN95 y de alcohol líquido o en gel a todos sus trabajadores durante el plazo del contrato.

- Vigilancia de sus instalaciones equipos, equipamiento, accesorios, herramientas y personal (horario de trabajo y horario de descanso).

- Accesorios, equipamientos referidos al COVID-19: pediluvios, dispensador de alcohol, termómetro digital, pulsioxímetro a disposición del personal de administrativo y operativo. Incluye los costos de la toma de prueba COVID-19 durante el desarrollo de los trabajos.

Gastos generales y las utilidades, así como los gastos relativos al cumplimiento de la legislación tributaria, previsional, laboral, contribuciones, licencias, permisos, autorizaciones, seguros para sus equipos y trabajadores, tasas, intereses.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

- Costos de propiedad, depreciación, intereses, gastos generales.

Z.11 FORMA DE PAGO. -

Las valorizaciones se realizarán cada 22 de cada mes y deberá ser presentada hasta los dos (02) días calendarios posteriores.

EL PRESTADOR podrá solicitar un Adelanto de hasta el Quince por ciento (15%) del Precio pagadero a partir de la adjudicación de los servicios, y previa entrega de una carta fianza bancaria. El Adelanto será amortizado en cada valorización mensual, garantizando la amortización total del mismo.

Así mismo, se establece un Fondo de garantía de cinco por ciento (5%) que se retendrá en cada valorización.

Dichos montos se entenderán constituidos en prenda civil, por el solo hecho de su retención y serán devueltos por **EL COMITENTE** al **PRESTADOR** en caso de que estos extremos fueran cumplidos, a la firma del Finiquito. La devolución de la retención se efectuará en los mismos términos de pago, medio y características que las incluidas en este CONTRATO, considerándose como fecha de recepción del servicio prestado la recepción definitiva de la obra contratada.

La suma del Fondo de Garantía, servirá para cubrir, de ser el caso y en primera instancia, cualquier obligación laboral y/o con proveedores que **EL PRESTADOR** no haya cumplido durante la vigencia del presente contrato, autorizando expresamente a EL COMITENTE a realizar los pagos por dichos conceptos en su nombre en caso los mismos le sean exigidos administrativa, judicial y/o extrajudicialmente así como cualquier otra obligación que EL PRESTADOR no haya cumplido o haya cumplido parcial o defectuosamente en relación al presente contrato. Teniendo en cuenta lo anterior, el Fondo de Garantía servirá además para cubrir los gastos y costos en los que tenga que incurrir EL COMITENTE para levantar las observaciones que haga la ARCC, sin perjuicio que la subsanación de las mismas las realice EL PRESTADOR directamente. En este caso, el Fondo de Garantía podrá ser utilizado además como penalidad en favor de EL COMITENTE por incumplimiento de EL SERVICIO y/o como resarcimiento del daño ulterior u otro daño no resarcido por EL PRESTADOR.

Así mismo, se solicitará una garantía bancaria (carta fianza) de fiel cumplimiento por un monto de 10% del Precio de este Subcontrato. La garantía bancaria es incondicional e irrevocable a nombre de **EL COMITENTE**. La Fianza Bancaria de Garantía o Póliza de Seguros deberá ser emitida por entidades de primer orden (con clasificación A según las clasificadoras de riesgo) supervisadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP de Perú. Si la Empresa Bancaria o Compañía de Seguros es extranjera, la fianza deberá estar confirmada por una Empresa Bancaria o Compañía de Seguros local. Esta Fianza Bancaria de Garantía o Póliza de Seguros de Garantía deberá un plazo de vigencia que incluya el plazo contractual más 3 meses. Esta fianza deberá ser entregada a **EL COMITENTE** con al menos 10 días de anticipación al inicio de los trabajos y la glosa de esta fianza deberá ser la siguiente: “Para garantizar el correcto, íntegro, oportuno, fiel y total cumplimiento de las obligaciones emanadas del CONTRATO de Servicio de Elaboración de Expediente Técnico. **EL COMITENTE** deberá dar el visto bueno de la Fianza de Garantía entregada, según las condiciones establecidas en el presente CONTRATO.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**



el presente CONTRATO se extiende más allá del plazo de vigencia de la fianza de garantía o póliza de juros antes indicada, **EL PRESTADOR** deberá renovarla por el periodo que a su requerimiento determine **COMITENTE**. Si no la renovare 30 (treinta) días antes de su vencimiento, **EL COMITENTE** queda ultado para hacerla efectiva.

Además, **EL PRESTADOR** deberá entregar las Fianzas de Garantía Bancaria o Pólizas de Seguros de Garantía de ejecución inmediata, adicionales, para cubrir los eventuales aumentos de obras que se contrataren de conformidad a lo estipulado en el presente CONTRATO.

El pago se realizará si **EL PRESTADOR** presenta los siguientes documentos junto a la valorización, los mismos que podrán ser modificados, de acuerdo con las instrucciones de **EL COMITENTE**:

- Valorización correspondiente aprobada por **EL COMITENTE**.
- Informes de Trabajo, en el cual se indiquen todos los entregables correspondientes al periodo de cada valorización aprobados por el Área Social de **EL COMITENTE**.
- Reportes Diarios de Trabajo.
- Tareo del Personal debidamente firmados y validados por el Área Social de **EL COMITENTE**.
- Reporte Diario de las unidades vehiculares cumpliendo con las exigencias del Área de SSOMA de **EL COMITENTE**.
- Registro de Alojamiento.
- Contrato de arrendamiento de las Oficinas, recibos de agua y luz (evidencia).
- Guías de remisión / transporte de recursos.
- Kardex de entrega de EPP´s.
- Reportes de uso de plataforma.
- Documentación que certifique la realización de las actividades revisado y visado por el Área Social de **EL COMITENTE**.
- Obligaciones Legales Laborales indicadas en el Anexo 11.
- Orden de Compra.
- Factura.
- Hoja de Ruta Valorización (con el visto bueno de las áreas).
- Copia del contrato firmado.

El pago se efectuará a los 60 días recepcionada la factura por **EL COMITENTE**, se indica que los pagos se realizarán los viernes.

Se deja expresa constancia que **EL COMITENTE** no estará obligado a pagar a **EL PRESTADOR** ningún monto “adicional”, “extra” o por “variación” de alcance, si es que no se encuentra con la aprobación escrita de **EL COMITENTE** de manera previa a la ejecución de alguno de dichos conceptos, debiendo la mencionada aprobación integrarse con las formalidades del caso al presente CONTRATO (a través de una adenda específica), siempre de forma previa con su ejecución.

Z.12 PLAZO. -

La prestación del servicio por parte de **EL PRESTADOR** se realizará en seiscientos uno (601) días calendarios, plazo que inicia el día 10/05/2022, de conformidad con la emisión de la Carta de Adjudicación, los hitos de la ejecución de los trabajos están previstos en el cronograma incluido en el Anexo 2, y en particular cumpliendo con todas las fechas de hitos detallados en el cronograma.

Las Partes dejan expresa constancia que el plazo acordado en la presente cláusula se mantendrá vigente y por ende exigible.

Forma parte de este CONTRATO el correspondiente Cronograma de Trabajo, el cual se adjunta en el Anexo 2.

EL PRESTADOR deberá presentar para la aprobación del **COMITENTE**, un Programa Detallado de ejecución que se ajuste a las indicaciones y plazos suministrados por el **COMITENTE**, el que deberá incluir un cuadro específico, la relación de los recursos a utilizar en cada una de las actividades. Este Programa detallado deberá presentarse dentro de los tres días siguientes a la firma del presente CONTRATO. En caso de existir por parte del **COMITENTE** correcciones u observaciones al Programa presentado, el

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña:
Fqc1D5Di

PRESTADOR volverá a presentar dicho Programa Detallado ajustado, dentro de los tres días calendarios siguientes a la presentación de tales comentarios u objeciones.

El Programa Detallado de Ejecución, una vez aprobado por **EL COMITENTE**, será un documento contractual de obligatorio cumplimiento. Similar procedimiento de aprobación previa deberá seguirse respecto de las actualizaciones o ajustes del Programa Detallado de Ejecución, los que deberán ser sometidos a la conformidad previa del **COMITENTE** dentro de los tres días calendarios siguientes a la presentación de los requerimientos de actualización o ajuste.

El PRESTADOR será él solo y exclusivo responsable de completar y adoptar todas las medidas necesarias a fin de que las tareas y actividades se realicen cumpliendo todos los hitos acordados.

Si el desarrollo de las actividades sufriera paralización o retrasos transitorios por causas ajenas al **PRESTADOR**, los plazos inicialmente previstos se prorrogarán en los días que esta demora comportare sin que por ello pueda solicitar indemnización alguna.

Si el retraso se produce por caso fortuito o fuerza mayor, el **PRESTADOR** deberá presentar al **COMITENTE** su justificación por escrito, dentro de los 5 (cinco) días calendario siguientes desde que se haya producido, y en todo caso, dentro del plazo vigente; cumplido este periodo no se aceptará justificación alguna. **El COMITENTE** decidirá analizando las razones invocadas y decidirá la aceptación o rechazo de la ampliación del plazo. Sin perjuicio de lo anterior, el **PRESTADOR** no tendrá derecho a indemnización alguna.

El Plazo de ejecución del Servicio a que se refiere esta Cláusula, es de la esencia del presente CONTRATO, por lo que su incumplimiento por parte del **PRESTADOR** de acuerdo con lo establecido en este CONTRATO dará lugar a la aplicación de las multas y penalidades previstas para estos efectos en las Cláusulas correspondientes a Multas y Penalidades del presente CONTRATO. Esto siempre y cuando estos incumplimientos fueran imputables al **PRESTADOR**.

Si por cualquier razón, el ritmo del desarrollo de las prestaciones de **EL PRESTADOR**, en su conjunto o en alguna de sus secciones fuera demasiado lento para terminar en el plazo previsto, **EL COMITENTE** comunicará a **EL PRESTADOR** quien de inmediato dará los pasos necesarios, con el consentimiento de **EL COMITENTE**, para acelerar el ritmo de los trabajos.

EL COMITENTE y **EL PRESTADOR** acuerdan que las demoras en el cumplimiento del cronograma para entrega de hitos que no sean directa y exclusiva responsabilidad de **EL PRESTADOR** darán origen a la prórroga inmediata de los plazos en la misma proporción y cantidad de días de retraso.

Las partes reconocen que el cumplimiento del plazo es esencial para la satisfacción del objeto del presente Subcontrato.

EL PRESTADOR en ninguna circunstancia (salvo los casos explícitamente contemplados en el presente Subcontrato) podrá detener la ejecución de las prestaciones a su cargo o reducir el ritmo de las mismas.

Z.13 <u>CONFIDENCIALIDAD</u>. -

EL PRESTADOR es responsable de custodiar y guardar confidencialidad respecto de los datos personales y/o sensibles de titularidad y transferidos por **EL COMITENTE** (en adelante, “la información” o “datos personales”). **EL PRESTADOR** deberá asegurarse que los datos personales sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar el cumplimiento del objeto de este Subcontrato. **EL PRESTADOR** comunicará a estos empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de secreto y confidencialidad que han de tener respecto de los datos personales que tratan, incluso una vez finalizada el presente Subcontrato.

mismo, **EL PRESTADOR** declara que ha adoptado las medidas de seguridad aplicables para el guardo de la información, a fin de cumplir con lo señalado en el presente Contrato, de conformidad con .ey N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo)03-2013-JUS. Una vez desarrollado el Servicio según el presente contrato, los datos personales

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña:
Fqc1D5Di

tratados deben ser suprimidos o destruidos quedando **EL COMITENTE** facultado a solicitar evidencia de dicho acto.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula conllevará a la resolución automática del presente Contrato, independientemente de las acciones legales a efectos de indemnizar cualquier daño que se ocasione a **EL COMITENTE**; bastará con que **EL COMITENTE** comunique a **EL PRESTADOR** su intención de hacer valer el presente pacto, haciéndose efectivo a partir de la fecha de recepción de la indicada comunicación.

Z.14 SUFICIENCIA DE LA OFERTA. -

EL PRESTADOR se ha asegurado de la corrección y suficiencia de su oferta que consta en el presupuesto, todos los cuales deberán cubrir todas sus obligaciones contractuales y todos los aspectos y elementos necesarios para el cumplimiento de la integridad de sus prestaciones.

Z.15 INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. -

EL COMITENTE podrá resolver de pleno derecho el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 1430 del Código Civil, bastando para ello la sola comunicación a **EL PRESTADOR**, al domicilio consignado en el título del presente contrato, siempre que medie un incumplimiento de cualquiera de alguna de sus obligaciones asumidas expresamente en el presente Subcontrato.

Resolución sin expresión de causa

Sin perjuicio de las causales mencionadas en la cláusula precedente, las partes convienen que **EL CONSORCIO** podrá resolver el presente contrato en cualquier momento, a través de una carta notarial con una anticipación no menor de cinco (05) días calendarios a la fecha en la que se producirá la resolución del contrato, sin corresponder pago alguno por indemnización de daños y perjuicios. En este supuesto **EL PRESTADOR** tendrá derecho a recibir su contraprestación hasta las prestaciones efectivamente ejecutadas y aceptadas hasta la fecha de la resolución.

Z.16 MULTAS Y PENALIDADES. -

EL COMITENTE aplicará a **EL PRESTADOR** las siguientes multas, siempre y cuando el atraso sea causado por motivos imputables a **EL PRESTADOR**.

Se aplicará una penalidad a **EL PRESTADOR** por:

- Penalidad por Retraso en los hitos del programa: 0.5% del Monto Contractual, por cada día de atraso, con un tope del 10% del monto del contrato.
- Penalidad por Eventos de Seguridad Anexo 16.

ascendiendo a un máximo de 10% del Monto Contractual, pudiendo **EL CONSORCIO** resolver este Subcontrato, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por **EL PRESTADOR**.

El pago de dicha penalidad no libera a **EL PRESTADOR** del cumplimiento de la obligación incumplida en su debida oportunidad, la penalidad podrá ser descontada por **EL COMITENTE** de la siguiente factura a ser cobrada por **EL PRESTADOR**, sin perjuicio de cualquier otra medida que pueda ejercer **EL CONSORCIO** en su calidad de acreedor. La penalidad será sin perjuicio del daño ulterior que pueda ocasionarse a **EL COMITENTE**.

Se deja constancia que cualquier demora o incumplimiento de **EL PRESTADOR** se examinará exclusivamente de acuerdo con los términos y estipulaciones del presente Subcontrato. En consecuencia, no serán admisibles alegaciones respecto a retrasos concurrentes u otros que no atienden de manera exclusiva el examen del cumplimiento de las prestaciones de **EL PRESTADOR**.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

EL COMITENTE, por cualquier multa o pena extendida o dictada en su contra por la ARCC, así como por cualquier autoridad gubernamental, incluyendo todo gasto u honorario de abogados, y siempre que dicha pena o sentencia se origine o sea imputable a incumplimientos, negligencia o conducta ilegal del **PRESTADOR**, y sea extendida o dictada durante la vigencia del presente CONTRATO y hasta un año después de la terminación del mismo, por hechos anteriores a dicha terminación, trasladará en forma inmediata **al PRESTADOR** el valor total que le fue requerido, más los daños y perjuicios correspondientes.

El COMITENTE, en caso de que el personal del **PRESTADOR**, o sus proveedores o subsubcontratistas, incumplan su obligación de estar provistos y hacer correcto uso de los equipos de protección personal y ropa de trabajo adecuados en Obra podrá imponer una multa diaria de 500.00 SOLES por día natural de incumplimiento.

Una vez notificada por escrito la decisión de aplicar una Multa o Penalización, el **COMITENTE** queda expresamente autorizado por el **PRESTADOR** para deducirlas de los pagos o sumas que le adeude el **COMITENTE** al **PRESTADOR**.

Del mismo modo, si el **PRESTADOR** incumpliera los plazos previstos incurrirá directamente en mora sin necesidad de que sea previamente intimado por el **COMITENTE**.

En el supuesto de que el **PRESTADOR** abandonara la ejecución de los trabajos, las multas se aplicarán desde el momento del abandono hasta que el **COMITENTE** o empresa que contrate finalice los trabajos dejados de ejecutar por el **PRESTADOR**.

Estas multas por incumplimiento del plazo no sustituirán a la indemnización por daños y perjuicios, la que se podrá exigir adicionalmente.

En todo caso, la no aplicación de una multa durante la ejecución de los trabajos, en modo alguno podrá considerarse como renuncia a ello por parte del **COMITENTE**, quien podrá aplicarla en el Finiquito de los Trabajos.

Z.17 <u>SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS</u>. -

El desarrollo de las prestaciones de **EL PRESTADOR** podrá ser supervisada en todo momento por miembros del personal de **EL COMITENTE** o personas o empresas indicadas por **EL COMITENTE**, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente Subcontrato, con énfasis en el cumplimiento de los objetivos, alcance, normativa y metodología estipulados por los Volúmenes 2a y 2b del Contrato Principal. Así mismo, los miembros del personal de **EL COMITENTE** tendrán poderes para: (i) Transmitir a **EL PRESTADOR** las instrucciones y decisiones de **EL COMITENTE**, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; (ii) Solicitar a **EL PRESTADOR** toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para la fiscalización y supervisión del Servicio y conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, de **EL PRESTADOR**.

En cualquier momento durante el desarrollo de las prestaciones de **EL PRESTADOR**, **EL COMITENTE** podrá determinar su suspensión mediante simple notificación por escrito a **EL PRESTADOR**, debidamente sustentada, si el desarrollo de dichas prestaciones no estuviese siendo realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas del presente Subcontrato.

EL COMITENTE, en el marco del presente Subcontrato, podrá observar y solicitar modificaciones de las otras prestaciones de **EL PRESTADOR** o a su exclusivo criterio cuando los mismos no hubiesen sido prestados conforme lo pactado en el presente Subcontrato, debiendo **EL PRESTADOR** proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en un plazo razonable y posible establecido por **EL COMITENTE**. Al respecto, se deja constancia que **EL PRESTADOR** se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por la ARCC, en los plazos establecidos por éste.

aceptación final de las prestaciones de **EL PRESTADOR** será emitida por **EL COMITENTE** cuando eda lo último:

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

- Se haya cumplido a cabalidad con cada Hito del Cronograma adjunto del presente Subcontrato.
- Levantamiento de todas las No Conformidades y observaciones.
- Presentación del Acta de Conformidad o Aceptación o de Constatación de Inexistencia de Defectos, aprobado por la ARCC.
- Exista la evidencia fehaciente de no existir reclamos del personal, proveedores o terceros frente a **EL PRESTADOR** que pudiesen afectar a **EL COMITENTE** o a la ARCC.

No se recepcionarán los trabajos que tengan No Conformidades u observaciones y en consecuencia no serán valorizadas hasta que sean levantadas las No Conformidades u observaciones de acuerdo con requerimiento técnico de **EL COMITENTE**.

En ningún caso, las observaciones y/o aceptación a las subsanaciones de las prestaciones de **EL PRESTADOR** por **EL COMITENTE** eximirá a **EL PRESTADOR** de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después del desarrollo, entrega o aceptación de los respectivos informes de acuerdo con lo establecido en la ley pertinente.

EL PRESTADOR, en cumplimiento con las políticas NEC, se obliga a:

- Cumplir con el plazo acordado y el cronograma presentado, sin posibilidad de ampliación de plazo, y con un compromiso de cronograma acelerado en el caso de atraso atribuible a su responsabilidad.
- Presentar la cotización sobre los servicios a brindar, de acuerdo con los precios considerados en el mercado, no incluir precios predatorios o fuera de un valor objetivo y verificable.
- Mantener las cartas fianzas vigentes y renovadas hasta la culminación de sus servicios y hasta que **EL COMITENTE** autorice el término de su vigencia. **EL COMITENTE** podrá ejecutar cualquier carta fianza bancaria otorgada por **EL PRESTADOR** (u otra garantía) en caso exista el riesgo de que caduquen u ocurra la culminación de su vigencia, además de cualquier otro supuesto de incumplimiento de **EL PRESTADOR.**
- Remitir la información, de acuerdo con el principio de transparencia, que le sea requerido en forma oportuna.
- Informar en forma temprana de cualquier alerta identificada que le pueda ocasionar incumplimiento en la entrega de los trabajos asignados.
- Cualquier otro requerimiento que **EL COMITENTE** solicite.

Z.18 FACTURACIÓN

a) Será de acuerdo con las fechas de pago y por entregables, **EL PRESTADOR** presentará al **COMITENTE** una Valorización por Avance de las partidas realizados, el que se denominará "Valorización Mensual". Cada Valorización, reflejará la medición cuantitativa de los trabajos ejecutados sin pendientes de ningún tipo no pagándose, por ende, insumos, estructuras y/o materiales en acopio, cordón o al pie de los trabajos.

b) **EL PRESTADOR** realizará la valoración de todas las partidas de trabajos ejecutados, aplicando el porcentaje de pago acordados en el presente CONTRATO, a las mediciones realizadas y a los reportes presentados con el fin de respaldar la correspondiente Valorización. No podrán incluirse en la Valorización partidas que no estén recogidas de acuerdo con el presupuesto del presente CONTRATO o en alguna de las Ampliaciones del mismo. En caso de no encontrarse firmado el CONTRATO o la Ampliación correspondiente, o no encontrarse las partidas recogidas en la Valorización, se rechazará la Valorización.

c) Todas las Valorizaciones serán relacionadas a origen, es decir que tendrán tres (3) columnas en las que se indicará, el acumulado hasta la Valorización inmediatamente anterior a la presente, las cantidades presentes y el nuevo acumulado.

d) **El COMITENTE** deberá emitir la valorización correspondiente por los Servicios ejecutados conforme a lo establecido en el presente CONTRATO en un plazo que no deberá exceder de 60 (sesenta) días calendario, contabilizados desde la fecha de finalización efectiva del último servicio. En ese sentido, el **PRESTADOR** compromete a respetar y hacer cumplir los plazos y procedimientos de pago establecidos por **EL MITENTE**. Luego de transcurrido el plazo indicado en esta cláusula, **EL PRESTADOR** se reserva el echo de aceptar la valorización y la factura generadas por el servicio brindado.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña:
Fqc1D5Di

e) Una vez aprobada la Valorización por **EL COMITENTE** se dará copia a **EL PRESTADOR** con la firma del personal responsable de la misma. **EL PRESTADOR** emitirá al **COMITENTE** una única factura mensual por el total del trabajo aprobado y recibido a satisfacción por personal autorizado del **COMITENTE**.

f) **EL PRESTADOR** a la fecha de suscripción del presente CONTRATO, antes de comenzar la ejecución de la Obra y en cada oportunidad que remita la factura correspondiente, deberá acreditar no encontrarse adeudando beneficios sociales ni laborales a los trabajadores mediante los cuales ejecuta los Servicios materia del presente CONTRATO, así como tampoco aportaciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD), ni algún otro beneficio o derecho derivado de las normas legales vigentes, estando obligado a declarar igualmente que se encuentra al día en el pago de dichas aportaciones y obligaciones.
Para efectivizar esto último, **EL PRESTADOR** deberá adjuntar una copia de la planilla electrónica en la que figure la relación del personal que **EL PRESTADOR** emplea para el cumplimiento del objeto del presente CONTRATO, en la cual se aprecie claramente el cumplimiento del pago de los beneficios laborales, debiendo remitir igualmente copia de las declaraciones y constancias de pago de sus obligaciones mensuales y periódicas, constancia de cumplimiento de obligaciones provenientes de acuerdos individuales y/o colectivos u otros, distribución y pago de utilidades, constancia de depósito de aportaciones al Seguro Social de Salud (Essalud), constancia de pago de aportaciones al Sistema Nacional y Privado de Pensiones, constancia de depósito de la compensación por tiempo de servicios, constancia de retención del Impuesto a la Renta u otros tributos que pudiese corresponder al personal del **PRESTADOR**.
A solicitud del **COMITENTE**, será requisito para la aprobación y recepción conforme de cada factura y su posterior pago, la acreditación del pago a proveedores o subcontratistas por parte del **PRESTADOR**.
En caso de que **EL PRESTADOR** ceda a su vez parcial o totalmente los trabajos materia del presente CONTRATO, será su obligación el exigir a su contraparte la aplicación de lo dispuesto en la presente cláusula, quedando obligado a entregar dicha documentación al **COMITENTE** en
cada oportunidad de facturación. La tramitación de la correspondiente factura y su pago estarán condicionados a la entrega por parte del **PRESTADOR** de la citada documentación. **EL PRESTADOR** declara haber obtenido todos los permisos y autorizaciones necesarias para lograr la entrega de la citada documentación, sin que sea admisible restricción alguna.

g) Si la factura no fuera conforme por no existir correspondencia entre la misma y los Servicios certificados por ambas partes, o por cualquiera otra causa que resulte justificada, **EL COMITENTE** notificará dicha circunstancia al **PRESTADOR** dentro del plazo de 15 días calendario, contados desde la fecha de entrega de la factura en el domicilio fiscal del **COMITENTE**. De confirmarse el error incurrido con la emisión de la factura emitida, el **PRESTADOR** emitirá la oportuna factura rectificativa y se entenderá que la fecha de prestación del servicio es la fecha de la factura rectificativa, la cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente cláusula, a efectos de tomarse como válida.

h) **EL PRESTADOR** se obliga a consignar como fecha de las facturas que emita, la fecha en la cual tenga lugar la entrega de la prestación de los Servicios aprobados mediante la valorización. Las partes convienen que, a todos los efectos legales y contractuales, se entenderá que la fecha de la prestación de los Servicios es la fecha de la correspondiente factura.

i) Las cantidades pagadas se considerarán a todos los efectos, como entregadas a cuenta del Finiquito o Pago Final, que se realizará una vez terminados todos los trabajos objeto del presente CONTRATO, sin que el pago realizado prejuzgue o constituya una aceptación de la calidad de los trabajos, su bondad o garantía.

j) **EL PRESTADOR** deberá hacer referencia en su factura al número de orden de compra o contrato, según corresponda.

k) Una vez que los Trabajos hayan sido finalizados y puestos a disposición del **COMITENTE**, **EL PRESTADOR** deberá remitir al **COMITENTE**, dentro de un plazo máximo de 2 meses, todas las facturas correspondientes a su trabajo. Transcurrido este plazo, serán rechazados todos los cargos o facturas que se presenten fuera de él.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

9 ANTICORRUPCIÓN

PRESTADOR declara y garantiza que, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, Subcontratistas, directores,

apoderados, representantes legales, empleados, asesores o personas vinculadas o contratadas no han ofrecido, negociado, intentado ofrecer, intentado pagar, autorizado el pago o efectuado, cualquier pago o comisión ilegal, en general, no han otorgado ni otorgarán beneficios, regalos, cosas de valor o incentivos ilegales a alguna autoridad de la República del Perú para lograr la celebración del presente contrato y/o, en general, no han realizado o realizarán algún Acto Prohibido.

El PRESTADOR se obliga a conducirse, y a hacer que las personas naturales y jurídicas antes descritas, se conduzcan en todo momento y durante la celebración y/o ejecución del presente contrato con honestidad, probidad, ética, profesionalismo, veracidad e integridad.

El PRESTADOR se obliga a que sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, Subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas, cumplan con todas las leyes, normas, reglamentos y órdenes aplicables en materia anticorrupción y/o relacionados con Actos Prohibidos de la República del Perú.

El PRESTADOR se obliga a poner en inmediato conocimiento, por escrito y de manera detallada, al Contratante sobre cualquier solicitud recibida de cualquier autoridad de la República del Perú que configure un acto prohibido y que guarden relación, directa o indirecta, con la celebración y/o ejecución del presente contrato.

El PRESTADOR adoptará medidas, técnicas organizativas y/o laborales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, incluyendo, pero sin ser limitativo, modelos de prevención de delitos, según lo establece la Ley Nº 30424, su reglamento y/o sus normas modificatorias y/o sustitutorias, o según la Norma ISO 37001.

El PRESTADOR incluye cláusulas anticorrupción con disposiciones equivalentes a estas en subcontratos y contratos para el suministro de equipamiento y materiales.

Para efectos de la presente cláusula, el Acto Prohibido comprende los delitos tipificados en la sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal peruano, o delitos equivalentes cometidos en Terceros países.

Adicionalmente, se entiende por Personas Vinculadas a aquellas comprendidas en el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF o la norma que lo sustituya.

Z.20 DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES

Las partes establecen a efectos de las notificaciones, las siguientes direcciones para **EL COMITENTE**:

a. Dirección fiscal: AV. PASEO DE LA REPUBLICA 3245 SAN ISIDRO LIMA PISO 17 PERU
b. Dirección postal de la obra: AV. PASEO DE LA REPUBLICA 3245 SAN ISIDRO LIMA PISO 17
c. Dirección de correo electrónico para Comunicaciones en obra: subcontratistas1-drrt@besalco-stracon.pe
d. Dirección de correo electrónico técnico comercial: eduardo.bellido@besalco-stracon.pe
e. Información en digital: facturasriotumbes@besalco-stracon.pe

Para el envío de la documentación para la facturación, se debe de revisar lo indicado en la Cartilla Informativa para Proveedores (Anexo 14).

Z.21 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. -

Cualquier litigio, controversia, diferencia o reclamación que surja entre las partes en relación o conexión con este Subcontrato, que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre ellas, serán resueltos exclusiva y definitivamente por un arbitraje institucional a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sometiéndose las partes a su Reglamento de Arbitraje. El Tribunal Arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros. Cada parte designará un (1) árbitro y los dos (2) así designados elegirán al tercero, quien ejercerá las funciones de Presidente. El laudo será inapelable y definitivo.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: Fqc1D5Di

…….

EL PRESTADOR declara y reconoce haber recibido los documentos que se indican en la Cláusula Segunda del presente contrato; en virtud de lo cual y en señal de conformidad, las partes suscriben el presente contrato a los doce días del mes de mayo del año 2022.

POR EL COMITENTE:

José Luis del Corral Delgado
Representante Legal
DNI 09340022
Por CONSORCIO BESALCO-STRACON
RUC: 20607671061

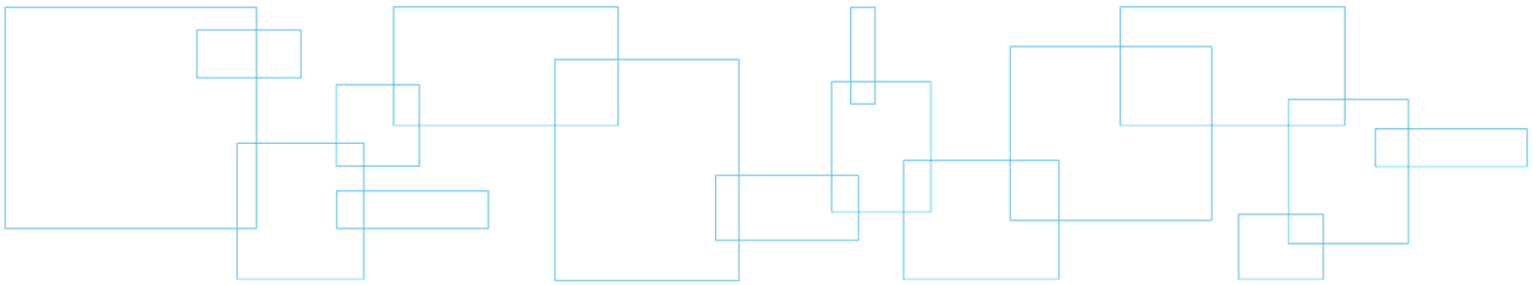
Javier Lopez Del Olmo
Representante Legal
PAK432210
Por CONSORCIO BESALCO-STRACON
RUC: 20607671061

POR EL PRESTADOR:

Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal
DNI 40026916
Por DESSAU S&Z S.A.
RUC: 20101331653

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la contraseña: **Fqc1D5Di**

PROYECTOS 5 Y 6



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA PERMISOLOGÍA (AMBIENTAL, SOCIAL Y PREDIAL) Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SOCIAL DEL PROYECTO "PAQUETE R08 - 400192 RÍO OLMOS Y 400194 RÍO ZAÑA" BAJO GESTION DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS"

entre

LOMBARDI SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú, R.U.C. Nº 20547527250, con domicilio en la Av. Camino Real 390, Torre Central, Of. 1502 San Isidro, provincia y departamento de Lima debidamente representado por el Sr. Juan Pedro Parodi, ciudadano argentino, identificado con el Carne de Extranjería C.E. N° 003437386, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 12813754, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, "la Contratante").

y

DESSAU S&Z S.A., R.U.C. Nº 20101331653, con domicilio en la Av. Del Parque Norte 1174Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad, D.N.I. N° 40026916, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 11011240, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, "la Contratista").

PRIMERA: ANTECEDENTES.-

1.1 LOMBARDI SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú ha sido seleccionado por una firma Contratista ("Cliente Final") para suscribir el contrato vinculado al gerenciamiento y construcción de las obras del "Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas del río Olmos, y del río Zaña" (en adelante "el Proyecto"), con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos y demás documentos contractuales (en adelante, el "Contrato Principal"). Básicamente ARCC lo que requiere es la valoración de los siguientes entregables durante la fase de diseño, las que se desarrollarían en obra bajo un sistema Fast Track estos ítems a valorar son:

- RIBA Etapa 2 Revisión de Diseño
- RIBA Etapa 3a Diseño Espacial
- RIBA Etapa 3b Diseño Espacial
- RIBA Etapa 4 Diseño Técnico
- Desarrollo y gestión de IGAPRO [Gestión Ambiental]
- Desarrollo y gestión de PROMA [Gestión Arqueológica]]
- Gestión de Adquisición de Terrenos
- Estudios de ingeniería, inspecciones, etc.

1.2 Para cumplir con la obligación contractual descrita en el numeral anterior, la Contratante requiere la participación de profesionales de las distintas ramas, a fin de que desarrollen los

trabajos vinculados a la Gestión de la permisología (Ambiental, Social y Predial) y Elaboración del Estudio social del Proyecto según descrito en el Anexo 1 (en adelante los "Servicios").

1.3 La Contratista declara poseer la experiencia necesaria para realizar los Servicios, en correspondencia a sus conocimientos profesionales, así como a sus responsabilidades y funciones desempeñadas en otros proyectos.

SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES.- Forman parte del contrato en calidad de documentos habilitantes los siguientes:

- Copia del nombramiento del Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga como Representante Legal/Apoderado de la empresa DESSAU S&Z S.A. con poderes para suscribir el presente Contrato.
- Copia de los documentos de identificación de las partes que intervienen en el Contrato.
- Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes.
- Anexo 1 – Alcances & Condiciones del Servicio.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.- La Contratista declara y garantiza que sus profesionales se hallan plenamente informados de todo cuanto se relaciona con la naturaleza y objeto de los Servicios, antes o durante la ejecución del Contrato y de cualquier otro asunto que pueda, en cualquier forma, afectarlo.

La Contratista declara y garantiza contar con toda la información para poder prestar los Servicios según el detalle del Anexo 1.

Así mismo, la Contratista declara y garantiza haber adquirido una visión clara y precisa del Proyecto y que conoce y se compromete a utilizar las mejores prácticas profesionales aplicables para la ejecución del Contrato, de manera que el Proyecto se mantenga libre de cualquier vicio y alcance su finalidad

CUARTA: REEPMPLAZO DE PERSONAL.- En caso sea necesario, la Contratista se empeña a reemplazar cualquier personal por una persona de similar competencia tan pronto como sea razonablemente posible, sin que ello implique costos adicionales para el Contratante.

QUINTO: CRONOGRAMA.- La Contratista deberá presentar un Cronograma al Contratante para su aceptación. El cronograma deberá contener:

- La fecha de inicio y fin del Subcontrato.
- El orden y plazo de los trabajos que el Contratista planifica realizar.

Este será un documento vivo, ajustable en común acuerdo entre las partes y será un elemento de control y posterior valorización.

SEXTO: SEGUROS.- La Contratista deberá obtener y entregar al Contratante, cuando este lo requiera, certificados de seguro que demuestren: (a) el cumplimiento de las disposiciones laborales en cuanto al seguro de vida y seguro complementario de trabajo de riesgo y demás obligaciones

establecidas en las normas particulares; (b) cobertura por un seguro de responsabilidad civil por un monto por evento de no menos de S/2,500,000, que cubra daños a la persona y a la propiedad incluyendo, sin limitación alguna, productos y responsabilidad por operaciones concluidas, responsabilidad contractual general del dueño y el contratista, responsabilidad por daños personales, y el formato general de daño a la propiedad y explosión, colapso y peligro subterráneo; (c) responsabilidad general de vehículos por un monto ascendente a S/350,000 por evento, que cubra daños a la persona y a la propiedad incluyendo, sin limitación alguna, cobertura sobre los vehículos que sean de propiedad o no del Contratista, y responsabilidad contractual. Para todos los efectos, estos seguros deberán ser principales o primarios y deberán contener las provisiones estándares de responsabilidad cruzada. Todas las pólizas de seguro deberán incluir: (i) al Adquiriente como asegurado adicional; (ii) la renuncia expresa a cualquier derecho de subrogación que el asegurador pueda tener en contra del Adquiriente, sus funcionarios, directores, empleados, y cualesquiera de sus subcontratistas; y (iii) la obligación del asegurador de informar al Contratante acerca: (a) de cualquier modificación a las pólizas de seguro, antes de producida ésta, y (b) de cualquier otro evento relacionado con las pólizas de seguro, inmediatamente después de ocurrido el evento.

Estas coberturas se extienden a cualquier actividad involucrada en la prestación de los Servicios.

Para todos los efectos, estos seguros deberán ser principales o primarios y contendrán las provisiones estándares de responsabilidad cruzada. Todas las pólizas de seguro deberán incluir: (i) al Contratante como asegurado adicional y tercero; (ii) la renuncia expresa a cualquier derecho de repetición o subrogación que el asegurador pueda tener en contra del Contratante, sus funcionarios, directores, empleados, y cualesquiera de sus subcontratistas; y (iii) la obligación del asegurador de informar al Contratante: (a) cualquier modificación a las pólizas de seguro, antes de producida ésta, y (b) cualquier otro evento relacionado con las pólizas de seguro, inmediatamente después de ocurrido el evento.

La no contratación de las pólizas indicadas no libera al Contratista de responsabilidad por los daños ocasionados al Contratante y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que los daños sean imputables al Contratista.

La contratación de seguros exigidos por esta cláusula, así como el no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por cualquier motivo, no remplazan la responsabilidad que posee el Contratista.

SEPTIMA: PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.- El valor del presente contrato es de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUARENTE Y SIETE CON 20/100 SOLES (S/ 1'843'047,20). Del valor indicado está excluido el IGV.

La forma de pago será pari passu con el contrato principal, según un cronograma de entregables a acordar entre las partes, considerando un anticipo del 15% del monto informado en el párrafo

antecedente, y los pagos a realizarse serán dentro de los 15 primeros días desde la presentación de la factura.

El Contratante tendrá cinco (5) días calendario de entrega de la factura correspondiente para revisar y/o aprobar la factura; trascurrido el referido plazo sin que el Contratante haya realizado comentarios y/o observaciones a la factura, se tendrá por consentida y plenamente válida para su pago.

En caso la factura sea observada por el Contratante, el Contratista se obliga a subsanar tales observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. En todo caso, el Contratista podrá emitir una factura por la parte no observada la cual estará también sujeto a lo dispuesto en la presente cláusula.

El Contratante podrá retener de cualquier pago debido al Contratista, las cantidades incorrectamente facturadas, las cantidades en disputa, o una cantidad suficiente para proteger razonablemente al Contratante de reclamos de terceros y de cualquier acción preventiva contra el Contratante que surja por causa imputable al Contratista en relación con el Acuerdo.

Previo a la retención por el Contratante de los montos mencionados anteriormente, el Contratante deberá notificar por escrito al Contratista de su intención de retener y otorgar un plazo máximo de siete (7) días calendario para que el Contratista revierta la situación que dio origen a la intención de retener determinados montos por parte del Contratante

OCTAVA: PLAZO.- El plazo de duración del presente contrato es hasta que no haya obligaciones, garantías o crédito pendientes entre la Contratante y el Cliente Final con respecto a los Servicios objeto del presente Contrato (contenidos en el Contrato Principal).

El presente contrato entra en vigencia a partir del 26.02.2022 y se extenderá como mínimo por un plazo de 12 meses contados a partir de esta fecha.

El plazo contractual podrá ser ampliado o modificado por las siguientes causas:

- Por mutuo acuerdo entre las partes.
- Ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificado y aceptado por la Contratante y el Cliente Final, y siempre que la Contratista haya notificado a la Contratante con su ocurrencia dentro de los tres días calendario posteriores a la fecha de suscitado el evento, como especificado en la cláusula Decimo Segunda del presente Acuerdo.

Te todas maneras, la Contratista, acepta modificar el alcance del presente contrato en caso el Cliente final así disponga.

NOVENA: CONFIDENCIALIDAD.- Los profesionales de la Contratista no podrán revelar durante la vigencia de este contrato y dentro de los cinco (5) años siguientes a su terminación, ninguna información relacionada con los servicios de este contrato, las actividades u operaciones de la

Contratante, sin el previo consentimiento por escrito de la Contratante. Tampoco podrá utilizar los resultados y datos obtenidos para otros propósitos que los del objeto contractual, ya que la propiedad intelectual de aquellos que pudieren resultar del presente contrato será de la Contratante.

El Subcontratista, tratará el contenido del presente Acuerdo y de cualquier documento asociado/documento, como privado, confidencial y lo protegerá como corresponde. El Contratista no divulgará, copiará, reproducirá, distribuirá o transmitirá la información contenida en el Acuerdo y cualquier documento asociado/documento, a ninguna otra persona en cualquier momento.

El Contratista procurará que cada uno de sus funcionarios, asesores, agentes, empleados, consultores o Subcontratistas (de cualquier nivel) que reciban cualquier información del Acuerdo y cualquier documento asociado sean informados y cumplan con las disposiciones de esta cláusula.

El Contratista puede divulgar, distribuir o pasar la información del contrato y cualquier documento asociado, a otra persona incluyendo, pero no limitado a, por ejemplo, funcionarios, asesores, agentes, empleados, consultores o Subcontratistas (de cualquier nivel) del Contratista) si:

- Esto se hace con el único propósito de permitir que se realice una oferta y la persona que recibe la información se compromete a mantener la información confidencial en los mismos términos establecidos en el presente subcontrato y cualquier documento asociado.
- El Contratista obtiene el consentimiento previo por escrito del Contratante con relación a dicha divulgación, distribución o transmisión de la información del subcontrato y cualquier documento asociado.

DECIMA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES.- En todas las relaciones contractuales con la Contratista, la Contratante estará representada por el Ing. Juan Pedro Parodi, (juan.parodi@lombardi.group).

En todas las relaciones contractuales con la Contratante, la Contratista estará representada por el Juan Antonio Solidoro Chunga, (jasolidoro@dessauperu.com).

Todas las disposiciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre la Contratante y la Contratista se cursarán por escrito, por correo a las direcciones sobre mencionadas, y se regirán por las respectivas cláusulas del presente contrato y sus documentos.

DECIMO PRIMERA: RELACIÓN DE CARÁCTER CIVIL.- La Contratista declara y garantiza expresamente que con la Contratante no tiene ningún tipo de responsabilidad laboral o social, toda vez que el presente contrato es de naturaleza estrictamente civil.

La Contratista asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, de salud y seguridad en el trabajo, así como, tributarias correspondientes y se compromete en mantener indemne la Contratante de cualquier pretensión que pueda manifestar cualquier tercero

con respecto a la falta de la Contratista en el cumplimiento de las obligaciones retributivas y contributivas. En consecuencia, la Contratante está exenta de toda obligación respecto del personal de la Contratista.

DECIMO SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.- Al producirse una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito, la parte afectada deberá comunicarle por escrito a la otra, dentro de los tres (3) días calendario de ocurrido el hecho, con la explicación de los efectos del evento sobre el cumplimiento de este contrato, acompañando la documentación de sustento respectiva, de modo que sea posible conciliar de la mejor manera con los beneficios que la ley pueda otorgar a la parte afectada.

Las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito son motivos justificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de la Contratista, pero no le dan derecho a pedir modificaciones en honorarios ni indemnizaciones o compensaciones.

Producida la situación que configura el caso fortuito o fuerza mayor y habiendo sido comunicada conforme al párrafo anterior, las Partes podrán acordar la suspensión temporal del Acuerdo hasta el término del caso fortuito o fuerza mayor, no derivándose obligación pecuniaria para ninguna, ni derecho a incremento de la contraprestación pactada, ni resarcimiento de daños y perjuicios de ninguna índole.

En caso el incumplimiento o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso del Contratista, derivado de caso fortuito o fuerza mayor, persistiera por más de treinta (30) días hábiles, el Contratante podrá resolver el Acuerdo, mediante comunicación escrita.

Para los efectos del Acuerdo, no se considerarán eventos de caso fortuito o fuerza mayor los siguientes casos:

a) Actos de una autoridad gubernamental que afecten alguna de las Partes, al menos que sean de aplicación general;

b) Retrasos en el cumplimiento de las obligaciones del Contratista debido a actos u omisiones de sus subcontratistas y/o proveedores.

c) Huelgas, disputas laborales que sean exclusivas de las Partes, sus subcontratistas y/o proveedores.

d) El incremento de costos o gastos, por cualquier causa, aún si se atribuyere a cambios en la regulación tributaria, arancelaria, laboral, sindical y/o modificaciones en las Leyes Aplicables.

e) El cambio de las condiciones económicas de la Parte afectada, o la falta de capacidad financiera, dificultades financieras o la falta de liquidez de dicha parte.

f) Aquellos casos en que la legislación aplicable responsabilice expresamente a la Parte que alega la Fuerza Mayor.

DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.- La Contratista acepta que la Contratante queda facultada para, en cualquier momento, declarar terminado unilateralmente y anticipadamente el presente contrato por las siguientes causas:

a) Incumplimiento de las obligaciones contractuales, aunque parciales, por parte de la Contratista.
b) Por suspensión o terminación del Contrato Principal con el Cliente Final.

La Contratante notificará a la Contratista, con diez días hábiles de anticipación su decisión de dar por terminado unilateral y anticipadamente el presente Contrato, especificando la causa; y se le advertirá que de no remediarla en el término que se señale para el efecto, se dará por terminado unilateralmente el Contrato.

Si la Contratista no justificare la mora o no remediare el incumplimiento, en el término concedido, la Contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, mediante resolución de la Contratante, la cual será comunicada por escrito a la Contratista.

La reserva del derecho de la Contratante de dar por terminado el contrato por las causas que se enuncian, no da derecho a la Contratista para presentar reclamo alguno ya sea en el campo judicial como extrajudicial.

En caso el Contratante, opte por dar por terminado el presente contrato por cualquier circunstancia o hecho no atribuible a la Contratista, tendrá como obligación realizar el pago por todos los servicios ejecutados hasta el momento de la comunicación formal de su decisión a la Contratista.

La contratista deberá tomar todas las medidas razonables para minimizar los gastos por cancelación o retraso y proporcionará al Contratante una contabilidad exacta de todos los mencionados gastos en el momento en que la Contratista realice la solicitud de pago de dichos gastos. Los gastos por cancelación o retraso no incluirán los cargos o gastos incidentales o indirectos, lucro cesante o cualquier otra pérdida de utilidades anticipadas.

Si la suma de los pagos y depósitos previos realizados por el Contratante en virtud del Acuerdo exceden los gastos por cancelación o suspensión incurridos por la Contratista, la Contratista deberá devolver de inmediato el saldo al Contratante.

La extinción del Acuerdo y de la Relación contractual, conforme los términos previstos en el párrafo precedente, no otorgará a la Contratista el derecho a pretender ni recibir cualquier tipo de indemnización o reparación o concepto similar, sin perjuicio de procederse a la liquidación de los servicios que efectivamente hayan sido prestados por la Contratista en el ámbito y durante la vigencia del presente Acuerdo.

DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD.- La Contratista se compromete específicamente en cumplir con todas las obligaciones previstas en el presente Contrato y los alcances ofertados en su

propuesta. En este sentido, garantiza en hacerse cargo de pagar y mantener indemne a la Contratante de cualquier responsabilidad, obligación, perdida, daños, acciones, acciones legales, demandas, reclamos, costos, gastos y desembolsos che puedan derivar de su incumplimiento de dichas obligaciones por causa de dolo o en su control, y de las repercusiones que estas últimas puedan generar en la ejecución del Contrato Principal. Las responsabilidades señaladas en esta cláusula se determinan de acuerdo con las disposiciones previstas en el Código Civil.

DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES. – En caso de incumplimiento y/o retraso las penalidades a aplicar al Contratista, corresponden a la que incurriría el Contratante para dicho retraso por causas atribuibles al contratista indicado en la opción Z.X7 del Contrato NEC Opción F Principal entre la ARCC y la Contratista (Rovella/INMAC), que se indican a continuación:

N°	*Fecha Clave* /	PENALIDAD DIARIA S/ (POR DIA DE RETRASO)
1	Diseño Final – Río Zaña presentado sin observaciones para su aceptación o subsanado por el *Contratista*, dentro del plazo otorgado	S/ 9,000.00
3	Diseño Final – Río Olmos presentado sin observaciones para su aceptación o subsanado por el *Contratista*, dentro del plazo otorgado	S/ 13,570.00
5	No contar con la aprobación del IGAPRO por parte de la autoridad correspondiente antes de la aceptación del diseño de cada sección de las *obras* a ejecutarse, conforme al PEP presentado a las 8 semanas de *fecha de inicio* del contrato y aceptado	S/ 5,000.00

Asimismo, toda penalidad o sanción que el Contratante reciba por causa del accionar/desempeño del Contratista serán trasladadas directamente al Contratista, pudiendo estas penalidades ser descontadas de pagos pendientes.

Cabe precisar que no habrá incumplimiento del Contratista en los siguientes casos:

a. Si el Contratista solicita o inicia el procedimiento administrativo para obtener alguna autorización, revisión o aprobación por parte de la autoridad administrativa, y ésta no atiende el pedido dentro del plazo legal establecido o incurre en retraso. El Contratista deberá informar de manera inmediata el incumplimiento de cualquier plazo por parte de cualquier autoridad u organismo, y mostrar que se han realizado proactivamente todas las gestiones pertinentes.

b. Siempre que se respeten los plazos que deban transcurrir de acuerdo con el TUPA de la autoridad administrativa a cargo del procedimiento, y/o la ley, reglamento o disposición normativa que establezca el plazo legal, para que brinde la autorización, revisión o aprobación

solicitada. Para ello, el Contratista deberá realizar las entregas a la/s autoridad/es administrativa/s previendo cumplir los plazos exigidos en la documentación licitatoria del Contrato Principal.

c. Durante el tiempo que transcurra para que el Contratante o Cliente Final brinden la autorización, revisión o aprobación solicitados por el Contratista. A tal fin, se acordarán plazos de revisión para cada una de las partes involucradas.

Las penalidades se aplican conforme a los montos previstos en el Acuerdo o sus alcances. El límite de penalidad es del 10% del Presupuesto del presente Acuerdo. El Cliente puede resolver total o parcialmente el contrato si la penalidad llega al referido 10%.

DÉCIMA SEXTA: LEY APLICABLE, DIVERGENCIAS Y CONTROVERSIAS.- La Contratante y la Contratista convienen en que este contrato se regula e interpreta de acuerdo a las leyes de Perú.

En caso de todo litigio, discrepancia o reclamación resultante de este contrato o relacionado con él, o con su cumplimiento, terminación o invalidez, las partes intentaran de buena fe alcanzar una solución amistosa de la diferencia.

De no alcanzar una solución por vía amistosa, toda controversia procedente del presente contrato o de todas formas relacionadas con el mismo, incluyendo las referentes la validez, nulidad, violación o la terminación del contrato, serán solucionadas en vía definitiva mediante el arbitraje, para lo cual, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima, según lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema normativo que resulten aplicables.

DÉCIMA SEPTIMA: ESTIPULACIONES GENERALES.- Si por circunstancias imprevistas o de orden técnico debidamente justificadas fuere necesario ampliar, modificar o completar el objeto de este contrato, las partes podrán suscribir los contratos complementarios que sean necesarios hasta conseguir el objeto propuesto en este instrumento.

Este contrato es intransferible y no podrá subcontratarse ni cederse a terceras personas ni total ni parcialmente.

A más de las responsabilidades ya establecidas en el presente contrato, la Contratista está obligada a:

a) Liberar a la Contratante de cualquier responsabilidad de orden civil, laboral o penal que se ocasionare a consecuencia del presente Contrato; y,

b) Cumplir con las disposiciones emanadas por la Contratante para la prestación de los Servicios contratados, de acuerdo a las condiciones estipuladas y normas aplicables a este tipo de servicios.

DÉCIMA SEPTIMA: DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES.- Toda comunicación entre los contratantes, se dirigirá a las siguientes direcciones:

LA CONTRATANTE:

Razón social:	Lombardi SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú
Dirección:	Av. Camino Real 390, Torre Central, Of. 1502 San Isidro, provincia y departamento de Lima, Perú
Teléfonos:	+51 (0)1 222 43 99 / +51 (0) 1 6743779
Correo electrónico:	juan.parodi@lombardi.group

LA CONTRATISTA:

Razón social:	DESSAU S&Z S.A.
Dirección:	Avenida Del Parque Norte No. 1174, San Borja, Lima, Perú
Teléfono:	+51 (01) 711-5100
Correo electrónico:	jasolidoro@dessauperu.com

DÉCIMA OCTAVA: ACEPTACIÓN.- Las partes contratantes declaran expresamente su aceptación de todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten. Para constancia firman dos (2) ejemplares del mismo valor y contenido, al 26 de febrero de 2022.

La Contratante

Ing. Juan Pedro Parodi
Representante Legal
Lombardi SA Ingenieros Consultores

La Contratista

Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal
DESSAU S&Z S.A.

ANEXO 1 – ALCANCE & CONDICIONES DEL SERVICIO

Alcances: Gestión para la elaboración y obtención de la permisología (Ambiental, Social y Predial) y Estudio social del Proyecto Soluciones Integrales Tramo 2 Paquete R-08 Relanzamiento Ríos Olmos y Zaña; potenciando el aprovechamiento del entorno urbano y rural, enfocado a la reducción de riesgo ante inundaciones y/o movimientos de masa como parte de la sostenibilidad de las obras propuestas por la Contratante según los alcances del documento "Información de Obras Específicas – Volumen 2b", en especial a la cláusula "S320 Requisitos del Contratante", en lo referente a las subclausulas siguientes:

- S320.01 Liberación de áreas
- S320.02 Relaciones públicas y políticas de buen vecino
- S320.08 Infraestructura Resiliente y Paisajismo
- S320.09 Requerimiento Ambiental
- S320.10 Requerimientos arqueológicos
- S320.11 Estudio Social.

Con las exclusiones que se indican abajo.

Costo: Modalidad a suma alzada con el siguiente detalle:

ITEM	ACTIVIDAD	COTIZACION S/
B	RIBA ETAPA 3A DISEÑO ESPACIAL	777,806.00
D	RIBA ETAPA 4 DISEÑO TÉCNICO	86,239.00
E	DESARROLLO Y GESTIÓN DE IGAPRO [GESTIÓN ARQUEOLÓGICA]	230,427.00
F	DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROMA [GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD]	131,367.20
G	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE TERRENOS	617,208.00
		1,843,047.20

Monto en Soles sin Incluir IGV.

La forma de pago: Será realizada de forma pari passu con el contrato principal, según un cronograma de entregables a acordar entre las partes, considerando un anticipo del 15% del monto informado en el párrafo antecedente, y los pagos a realizarse serán dentro de los 15 primeros días calendario desde la presentación de la factura.

A modo referencial los paquetes podrán agruparse dividirse de la siguiente manera, los cuales luego deberán dividirse en entregables según consideraciones con el cliente final:

- 15% de adelanto a la confirmación del Servicio
- 05% a la presentación y aprobación del Plan de Promoción de Buena Vecindad y Relaciones Públicas
- 10% a la presentación y aprobación del Estudio de Paisajismo
- 12% a la presentación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 1 (Olmos)

- 10% a la presentación y aprobación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 2 (Olmos)
- 8% a la presentación y aprobación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 3(Olmos)
- 12% a la presentación y aprobación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 1 (Zaña)
- 10% a la presentación y aprobación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 2 (Zaña)
- 8% a la presentación y aprobación de los trabajos relacionado al IGAPRO/PROMA/PLAN DE LIBERACION - Paquete 3(Zaña)
- 10% a la culminación del Servicio con aprobación del cliente final

Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan brindar el flujo financiero necesario que, en el marco contractual, haga viable la ejecución de los servicios.

Consideraciones:

A. Plan de Promoción de La Buena Vecindad y Las Relaciones Públicas (según S320.02)

El alcance del servicio es la elaboración y gestión hasta la aprobación por parte del Contratante, con las siguientes consideraciones/exclusiones:

- No incluye la implementación del PBVyRP.
- No se considera oficina de atención permanente.
- El equipo de Gestión Social solo estará en campo hasta el inicio de la etapa constructiva (aprox. 6 meses) en el entendido que durante la etapa de construcción ya debe implementarse el PBVyRP a cargo de un equipo de gestión social.

B. Infraestructura Resiliente Paisajismo (según S320.08)

El alcance del servicio es la elaboración y gestión hasta la aprobación por parte del Contratante, con las siguientes consideraciones/exclusiones:

- No incluye la realización de IGAPRO en áreas y/o actividades contempladas como parte del componente C.
- No incluye la realización de diseño paisajístico en áreas y/o actividades no contempladas como parte de los componentes A y B presentados en los documentos del Perfil del Proyecto.
- No incluye la realización de modificaciones y/o actualizaciones debido a cambios en el diseño de ingeniería u otros cambios en el Proyecto, propuestas por la ARCC, UKDT o la empresa contratista/diseñador.

C. Desarrollo y Gestión de IGAPRO (según S320.09)

El alcance del servicio es la elaboración y gestión hasta la aprobación por parte del SENACE, con las siguientes consideraciones/exclusiones:

- No incluye la realización de IGAPRO en áreas y/o actividades contempladas como parte del componente C.
- No incluye la realización de IGAPRO en áreas y/o actividades no contempladas como parte de los componentes A y B presentados en los documentos del Perfil del Proyecto.
- No incluye implementación y/o supervisión del IGAPRO durante la construcción.
- No incluye la realización de modificaciones y/o actualizaciones debido a cambios en el diseño de ingeniería u otros cambios en el Proyecto, propuestas por la ARCC, UKDT o la empresa contratista/diseñador, luego de elaborado el IGAPRO.
- No incluye la identificación de las áreas auxiliares, solo se considera la negociación y correspondientes firmas de actas y documentos en caso sea necesario.
- Se precisa que el cumplimiento de los hitos establecidos en el cronograma está estrechamente ligado a la presentación oportuna del proyecto de ingeniería y la definición del área de intervención

D. Desarrollo y Gestión de PROMA (según S320.10)

El alcance del servicio es la elaboración y gestión hasta la aprobación por parte de la DDC Lambayeque, con las siguientes consideraciones/exclusiones:

- No incluye la realización de IGAPRO en áreas y/o actividades contempladas como parte del componente C.
- No incluye la realización de PROMA en áreas y/o actividades no contempladas como parte de los componentes A y B presentados en los documentos del Perfil del Proyecto.
- No incluye implementación y/o supervisión del PROMA durante la construcción.
- No incluye la realización de modificaciones y/o actualizaciones debido a cambios en el diseño de ingeniería u otros cambios en el Proyecto, propuestas por la ARCC, UKDT o la empresa contratista/diseñador, luego de elaborado el PROMA.
- Se precisa que el cumplimiento de los hitos establecidos en el cronograma está estrechamente ligado a la presentación oportuna del proyecto de ingeniería (área de intervención, componentes principales y auxiliares, permanentes o temporales, actividades en los frentes de obra, listado de insumos, materiales, equipos y/o maquinarias a emplear, requerimiento de mano de obra, entre otros)

E. Gestión de Adquisición de Terrenos (según S320.01)

El alcance del servicio incluye:

- Dos actividades: Liberación de predios y la obtención de cronogramas y presupuestos de las EPS(Interferencias)

- Desde la actualización / revisión de los Expedientes Técnicos Legales Individuales con Fines de Tasación hasta la obtención del formulario registral certificado por la notaría (cuyas tasas que abarcan este proceso no fue incluida en la cotización). Se incluye la negociación y preparación de expedientes para aprobación por parte de la ARCC.
- Para el caso de las Interferencias de Infraestructura, se llegaría hasta la obtención de cronogramas y presupuestos en las respectivas entidades. No llegando hasta la etapa de reubicación o remoción de las mismas.

Consideraciones/exclusiones

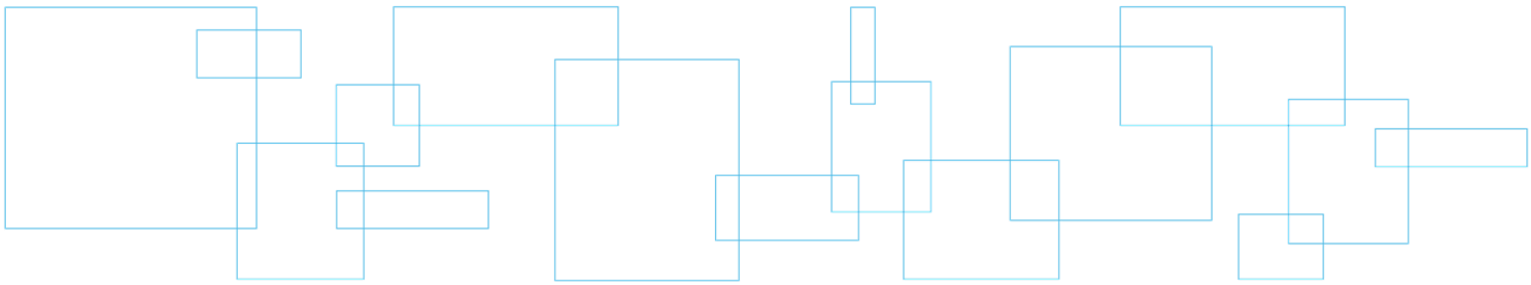
- El Contratante deberá de entregar a Dessau S&Z S.A. los Expedientes Técnicos Legales Individuales con Fines de Tasación. (OLMOS: 74 predios agrícolas y 125 viviendas; ZAÑA: 293 predios agrícolas). Que dichos expedientes individuales deberán contener:
  - Expedientes individuales que tenga del total de predios afectados (esto incluirá posesionarios, ocupantes y propietarios). Dichos expedientes individuales deberán contener: búsquedas catastrales individuales, documentos legales, y documentos técnicos. Cabe resaltar que se entiende que la base grafica en este nivel contendría la evaluación correspondiente, así como la conformidad de la misma y de presentarse desplazamientos la explicación con informe técnico del verificador catastral sobre la realización del procedimiento para la generación de la base gráfica final y que fue utilizada para la elaboración de los expedientes individuales.
  - Pre diagnóstico y diagnóstico definitivo de la totalidad de las fajas establecidas para el proyecto.
- Que se estaría utilizando las definiciones de las fajas del perfil del estudio para la realización del proyecto, por lo tanto estas áreas o fajas a trabajar nos deberían ser entregadas en un máximo de 1 mes de iniciado el Servicio.
- Se asumió además que el área o faja proporcionados no tendrán variaciones a lo largo del Proyecto.
- El pago a realizarse por el concepto de las publicaciones (aproximadamente S/. 8,500.00 por publicación).
- El costo de las tasas por el ingreso de los informes técnicos de tasación (DC – MSCS).
- En el caso que la faja del perfil sufriera modificaciones, esto se verá reflejado en los Expedientes Técnicos Legales Individuales con Fines de Tasación, requiriendo una modificación, y en el peor de los casos, la elaboración de un nuevo expediente, el cual será considerado como un adicional para la elaboración del expediente y su liberación.
- La cotización fue realizada en función de 492 afectaciones (OLMOS: 74 predios agrícolas y 125 viviendas; ZAÑA: 293 predios agrícolas), información que se encuentran en los estudios de perfil; sin embargo, no se consideró el número de predios que serán afectados, debido a la lámina de agua de las presas, ya que estas futuras afectaciones no estuvieron consideradas en el perfil. El costo adicional por expediente será de S/5,691.60.

Notas Generales:

- Durante las actividades, la Contratista enviará a la Contratante documentos en sus formatos nativos para revisión y control, con una copia en PDF como respaldo.
- Todos los documentos emitidos por el Contratista deberán están firmados por los especialistas intervinientes, los cuales estarán debidamente colegiados.
- Adicionalmente, las partes convienen en que la Contratista, con diligencia, oportunidad deberá absolver cualquier consulta que le formule la Contratante en temas relacionados con el objeto de este contrato; para lo cual, la Contratante remitirá a la Contratista sus inquietudes y consultas a través de correo electrónico u otros medios, quien por el mismo medio deberá enviar sus respuestas y opiniones en forma oportuna.
- El idioma del Contrato y de los documentos a ser elaborador es el castellano.

***

PROYECTO 7



CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Índice

Artículo 1 - Definiciones 5

Artículo 2 - Objeto del Contrato - Documentos contractuales 6

2.1 Objeto del Contrato 6
2.2 Documentos contractuales 6

Artículo 3 - Disposiciones legales y contractuales 6

3.1 Suministro de diversos documentos por parte del Contratista 6
3.2 Salud y seguridad 7

Artículo 4 - Alcance de los Servicios 8

Artículo 5 - Obligaciones del Contratista 8

Artículo 6 - Personal del Contratista 9

Artículo 7 - Retribunción del Contratista 10

Artículo 8 - Modalidades de pago 11

8.1 Pago realizado por Egis 11

Artículo 9 - Plazos de ejecución - Penalidades por retraso 11

9.1 Plazos de ejecución 11
9.2 Penalidades por retraso 12

Artículo 10 - Vigencia del Contrato 12

Artículo 11 - Fianza de cumplimiento 12

Artículo 12 - Confidencialidad 12

Artículo 13 - Derechos de Propiedad Intelectual 12

13.1 Propiedad intelectual del Contratista 12
13.3 Know-how del Contratista 13

Artículo 14 - Responsabilidades y seguros 13

Artículo 15 - Cláusula ética..... 13

Artículo 16 - Resolución del contrato 15

16.1 Resolución del contrato principal..... 15
16.2 Fuerza mayor 15
16.3 Incumplimiento de las obligaciones 15
16.4 Resolución por conveniencia..... 15

Artículo 17 - Administración o liquidación judicial del Contratista 16

Artículo 18 - Derecho aplicable - Resolución de litigios 16

Artículo 19 - Modificación del Contrato..... 17

Artículo 20 - Notificaciones 18

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ENTRE:

POR UNA PARTE,

EGIS Villes et Transports sucursal del Peru, inscrita en la partida registral N° 14758566 del Registro de Personas Jurídicas de los Registros Públicos de Lima, identificada con RUC N° 20608445995, con domicilio social en Oficina 206, Centro Empresarial 517, Av. Prolongación Primavera N° 517, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, Perú, debidamente representada por por su Represente Legal Sr. Ricardo Guevara Bringas identificado con DNI N° 09998106, con poderes inscritos en la referida partida registral,

en lo sucesivo denominada “Egis”,

Y:

POR OTRA PARTE

DESSAU S&Z S.A, sociedad peruana inscrita en la partida registral N° 11011240 del Registro de Personas Juridicas de los Registros Públicos de Lima, identificada con RUC N° 20101331653, con domicilio social en Av. Del Parque Norte N° 1174, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, Perú, representada por su Gerente General Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga*, ,* identificado con DNI N° 40026916,.

en lo sucesivo denominada el “Contratista”,

En lo sucesivo denominadas individualmente “Parte” o, en su conjunto, como las “Partes”.

Considerando

Las Partes, de mutuo acuerdo y plenamente informados, dejan constancia de lo siguiente:

Que, la sociedad matriz de Egis en representación de la República de Francia ha firmado con el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS (“Cliente”) en representación del Estado Peruano, un Contrato de Estado a Estado para la Prestación del Servicio de Asistencia Técnica para la ejecución de los Proyectos “Creación de la Carretera Central Huaycán – Cieneguilla – Santiago de Tuna – San Andrés de Tupicocha – San Damián Yuracmayo – Yauli Pachachaca – Emp. PE-22, distrito de Santa Rosa de Sacco – Provincia de Yauli – Departamento de Junín” también denominada “Carretera Daniel Alcides Carrión” y “Creación (Construcción) de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-20l)”, denominado en adelante como el “Contrato Principal”,.

Que, Egis desea contratar parte de los servicios de asistencia técnica al Contratista según lo definido en el presente contrato,

Que, el Contratista está dispuesto a prestar tales servicios de acuerdo con los términos y disposiciones establecidos en el presente contrato,

En ese sentido, las Partes acuerdan mutuamente lo siguiente:

Artículo 1 - Definiciones

Los términos que figuran a continuación tendrán el siguiente significado:

“Contrato” se refiere al presente Contrato.

“Cliente” se refiere a PROVIAS quien en representación del Estado Peruano ha suscrito el Contrato Principal
“PI del Contrato” se refiere a toda propiedad intelectual creada, descubierta o por surgir, como resultado y con el fin de suministrar los Servicios en el marco del Contrato y, para evitar las dudas, no incluye ninguna propiedad intelectual del Contratista.

“Propiedad Intelectual (PI)” se refiere a todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, especialmente todos los derechos sobre patentes, derechos de autor, marcas, nombres de dominios, secretos comerciales y cualquier otro derecho relacionado con información, dibujos, logos, planos, bases de datos, notas técnicas, prototipos, procesos, métodos, documentos técnicos, software, diseños registrados y otros diseños, en cada caso, registrados o no, incluyendo las solicitudes de registro y todos los derechos o formas de protección que tengan un efecto equivalente o similar en cualquier parte del mundo.

“Contrato Principal” se refiere al Contrato de Estado a Estado suscrito entre la sociedad matriz deEgis y el Cliente.

“Proyecto” se refiere al proyecto de la Via Expresa Santa Rosa (VESR) Fase 1y para el cual se suministrarán los Servicios.

“Servicios” se refiere a los servicios prestados por el Contratista a favor de Egis, de acuerdo con las disposiciones del Contrato.

“PI del Contratista” se refiere a la propiedad intelectual del Contratista que esté en vigencia en la fecha del comienzo del Contrato o que se cree posteriormente, siempre y cuando no sea específicamente el resultado de los Servicios prestados o no haya sido creada con el objetivo de prestar dichos Servicios.

Artículo 2 - Objeto del Contrato - Documentos contractuales

2.1 Objeto del Contrato

El objeto del presente Contrato es determinar las condiciones bajo las cuales el Contratista prestará los Servicios a favor de Egis.

2.2 Documentos contractuales

Los documentos que se mencionan a continuación deberán considerarse, leerse e interpretarse como parte integrante del presente Contrato y se aplicarán por orden decreciente de prioridad:

- el Contrato,
- el Contrato Principal (Contrato entre Cliente y Egis),
- los documentos técnicos siguientes en la fase de oferta entre el Cliente y Egis: Terminos de referencia y Oferta
- la Propuesta del Contratista (ver Anexo 1)
- las normas vigentes para la fecha en la que se presten los Servicios.

Cualquier otro documento que no haya sido mencionado expresamente en la lista anterior no será aplicable al Contrato y por ende, no podrá tener fuerza vinculante para las Partes.

Los anexos del presente Contrato, forman parte integrante e indivisible del mismo.

Artículo 3 - Disposiciones legales y contractuales

3.1 Suministro de diversos documentos por parte del Contratista

Al firmar el Contrato, el Contratista deberá justificar la regularidad de su situación suministrando los siguientes documentos:

- copia de la partida registral que certifique su inscripción en el registro de personas jurídicas de los Registros Públicos del Estado Peruano;

- certificación y/o documentos sustentarios que acrediten que se encuentra al día en cuanto a sus obligaciones laborales y tributarias;

- certificado que establezca que los Servicios serán prestados por un personal debida contratado, bajo cuenta y responsabilidad exclusiva del Contratista conforme a las leyes laborales peruanas, por planilla o locación de servicios, según corresponda;

- certificación de calificación profesional;

- certificación de seguro, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 14 del Contrato.

3.2 Salud y seguridad

Egis tiene como principio desarrollar sus negocios respetando las normas de salud y seguridad laborales, de acuerdo con las exigencias de la norma BS OHSAS 18001 y, en particular, cumpliendo con las ocho reglas del principio Egis llamado “Safety Attitude” (actitud segura), las cuales se encuentran en el Anexo 2 y teniendo en cuenta especificamente las normas de seguridad y salud en el trabajo señaladas en la Ley Nº 29783, su reglamento y demas normas y/o protocolos complementarios.

En ese sentido, Egis espera que los individuos y las empresas que sean sus socios y/o Contratistas se somentan estrictamente a los mismos principios y normas de salud y seguridad en el trabajo, conforme se ha descrito en el párrafo anterior..

En consecuencia, el Contratista se compromete a ejecutar su misión cumpliendo estrictamente con todas las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo exigidas por la ley peruana y según los requerimientos de Egis o del Cliente, de ser el caso.

El Contratista se compromete específicamente a:

- tener políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la legislación sobre seguridad y salud aplicable;
- someter a la aprobación de Egis, cuando así lo solicite, su plan de gestión de salud, seguridad y medio ambiente (HSE); en caso de no proponer ningún plan de gestión HSE, se aplicará el plan de Egis;
- garantizar que todo el personal que trabaje para el Contratista esté debidamente entrenado y calificado para prestar los Servicios que le corresponden;
- suministrar al personal a su cargo todos los equipos de protección personal necesarios y verificar que los utilice.
- adoptar un comportamiento responsable y que fomente la seguridad;
- informarle a Egis, inmediatamente y por escrito, de todas las situaciones peligrosas, accidentes o daños serios sufridos por alguna persona, así como de todo conato de accidente, en cualquier lugar en el que se presten los Servicios;
- tomar las acciones debidas en caso de accidentes, situaciones peligrosas o conatos de accidentes que pudieran surgir o hayan surgido e informar a Egis de todas las acciones tomadas o propuestas;
- participar activamente en el mejoramiento continuo del sistema de gestión de salud y seguridad y, en consecuencia, realizar auditorías de seguridad periódicas sobre los Servicios.

Egis puede resolver el presente Contrato sin previo aviso o justificación y sin hacerse responsable de indemnización alguna, en caso de que el Contratista no cumpla con las obligaciones mencionadas anteriormente.

Artículo 4 - Alcance de los Servicios

El Contratista, al amparo del articulo 1764° y siguientes del Código Civil Peruano, prestará los siguientes Servicios, descritos en el Anexo 1:
Servicios de asistencia técnica en Permisología dentro de los alcances de la gestión PMO para el Proyecto (VESR – Fase 1). Particularmente el apoyo será en los temas de Estudios Ambientales, Gestión Social, Estudio Prediales, asi como las Gestiones de Interferencias.

Los Servicios por parte del Contratista se brindarán en dos etapas:

- Etapa I: Revisión de los Terminos de Referencia para licitación de estudios y revisión del Estudio de Pré Inversion a nivel de Perfil del Proyecto.
- Etapa II: Revisión de las propuestas, apoyo en la negociación de contrato y soporte en la definición de estrategia de gestión del Proyecto

Las Partes dejan constancia que la prestación de los Servicios por parte del Contratista, debe ser a satisfacción de Egis, para el cumplimiento de sus obligaciones en el Contrato Principal.

Artículo 5 - Obligaciones del Contratista

El Contratista asumirá todos los costos relativos a los Servicios.

Al Contratista le compete solicitarle a Egis cualquier información y/o documento que le sean necesarios para el buen cumplimiento de su misión.

El Contratista formulará las observaciones que considere pertinentes sobre los documentos comunicados y, en general, hará recomendaciones y advertencias cuando le parezca apropiado.

El Contratista informará sobre toda limitación pertinente para la ejecución de los Servicios, con el fin de que Egis pueda cumplir con sus propias obligaciones ante el Cliente.

El Contratista deberá respetar las reglas del arte y todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en la fecha en la que se ejecuten los Servicios, así como las instrucciones de Egis.

Ninguna verificación u observación realizada por Egis al Contratista podrá reducir, de ninguna manera, la responsabilidad del Contratista, en cuanto a su misión, especialmente en lo referente a la calidad de los Servicios.

Ningún trabajo correctivo que realice el Contratista en relación con los Servicios prestados y debido al incumplimiento de las reglas del arte, de las disposiciones legales y reglamentarias, o de las instrucciones de Egis, le dará derecho a una retribución adicional.

El Contratista acepta los aumentos o disminuciones que se desprendan de algún cambio en la naturaleza o volumen de los Servicios. Los aumentos o disminuciones en los servicios deberán establecerse en una adenda al Contrato.

En su calidad de parte contratante en el Contrato Principal, Egis es la única representante ante el Cliente, está encargada del envío de la correspondencia y, en general, de todas las relaciones con el Cliente.

El Contratista se compromete a no presentarle al Cliente precios relativos a variaciones en los Servicios y a no ejecutar órdenes recibidas directamente de cualquier otra entidad que no sea Egis.

El Contratista informará a Egis, inmediatamente y por escrito, de cualquier observación o reclamación que le fuesen comunicados directamente.

El Contratista le señalará por escrito a Egis todo hecho que justifique cualquier pregunta o reclamación, en un plazo máximo de 10 días contados a partir de la fecha en que Egis lo haya solicitado.

A solicitud de Egis, el Contratista le ayudará en sus reclamaciones ante el Cliente.

El Contratista asistirá a las reuniones de coordinación y de obra cuando Egis así lo solicite. El contenido de los informes de dichas reuniones se considerará oponible al Contratista si este último no formulase observaciones por escrito en los 8 días calendariosiguientes a la recepción de dichos informes.

El Contratista no puede ceder, transferir o subcontratar los Servicios a terceros, ni total ni parcialmente, sin la autorización previa y por escrito de Egis. De ser el caso, Egis deberá justificar que sus propios Contratistas cumplan con las obligaciones que les fueron impuestas según el Contrato.

Con el fin de satisfacer las exigencias de aseguramiento de la calidad, el Contratista le proporcionará a Egis los elementos, tales como extractos de su manual de calidad y su plan de aseguramiento de la calidad, que le permitan satisfacer las disposiciones tomadas en la materia por el Cliente, o verificar que las disposiciones tomadas por el Contratista responden a las exigencias del sistema de aseguramiento de la calidad que Egis ha tomado la iniciativa de implementar.

Artículo 6 - Personal del Contratista

El Contratista utilizará las habilidades necesarias para la ejecución correcta de los Servicios.

El nivel de competencia del personal del Contratista será el siguiente:

- Luis Zavaleta– Ingeniero, especialista ambiental (Jefe de servicio)
- Carlos Quiñones – Ingeniero especialista en proyectos de inversión
- Rosa Herrera – Ingeniero especalista en gestión de servidumbre, saneamiento e interferencias en el sector transporte
- Jose Yzaguirre – Especialista en Perimisologia Greenfield.
- Delia Carrión – Especialista en negociación y relaciones comunitarias
- Carlos Farfan – Arqueólogo
- Susana Gushiken – Jefe de Estudios Ambientales y Programas Sociales

El Contratista mantendrá su poder de dirección y subordinación sobre el personal mencionado, quienes deberán, en el marco de su misión y si procede, someterse al reglamento interno de Egis, especialmente en lo relativo a las reglas de salud, seguridad y disciplina.

Egis, bajo ningun supuesto, tendrá una relación de derecho laboral con el personal del Contratista. Asimismo, lo establecido en este Contrato no será considerado como una relación de sociedad o Joint Venture entre las Partes.

En virtud a lo expuesto en el parrafo anterior, Egis no asume ni asumirá ningun tipo de obligaciones labores frenta al personal del Contratista, quien asume cualquier responsabilidad laboral tales como indemnizaciones, riesgos profesionales y demas prestaciones y obligaciones que contemplen en la legislación laboral vigente, toda vez que el vínculo contractual entre las Partes es exclusivamente de naturaleza civil.

Artículo 7 - Retribunción del Contratista

El monto de la retribución del Contratista queda establecido como sigue:
El Servicio tiene un costo equivalente a US$ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 dólares americanos) sin IGV; el cual se desagrega en:

- US$ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 dólares americanos) sin IGV para la Etapa I-A: Revisión de los Términos de Referencia para licitación de estudios.
- US$ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 dólares americanos) sin IGV para la Etapa I-B: Revisión del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto, correspondiente al capítulo de Evaluación Económica.
- US$ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 dólares americanos) sin IGV para Etapa II: Revisión de las propuestas, apoyo en la negociación de contrato y soporte en la definición de estrategia de gestión del Proyecto.

Este precio incluye la ejecución y perfecta finalización de todos los Servicios objeto del Contrato.

El precio establecido no incluye el IGV, pero incluye todos los demás impuestos tales como impuestos sobre sociedades, impuestos individuales y otras contribuciones sociales, impuestos sobre nóminas, exacciones, derechos o tasaciones de naturaleza similar en relación con los Servicios.

Cuando sea aplicable, el IGV deberá facturarse adicionalmente de acuerdo con la tasa vigente en la fecha de la facturación.

Además, si Egis debe deducir cualquier monto en virtud de las leyes o los reglamentos aplicables, ya se trate de impuestos o de otro tipo de montos, Egis deducirá el monto especificado del monto pagado al Contratista.

Los Servicios adicionales que Egis le encargue al Contratista serán objeto de una adenda al presente Contrato.

Los precios son inalterables y no podrán someterse a actualizaciones ni reajustes.

Artículo 8 - Modalidades de pago

8.1 Pago realizado por Egis

El Contratista suministrará todos los documentos justificativos que permitan el pago de los Servicios.

El monto de la solicitud de pago podrá reducirse eventualmente para cubrir el monto de las penalidades previstas en el artículo 9 y cualquier otra suma que el Contratista le deba a Egis en el marco del presente Contrato.

Las facturas serán emitidas a favor de Egis en el Perú. Egis pagará las facturas al Contratista en un plazo de 45 días calendario contados a partir del fin del mes de su emisión.

El Contratista enviara sus facturas unicamente por email à :
Jose Alonso Yong Iparraguirre (ayong@bdo.com.pe) con copia a Sandra Calderon (Sandra.CALDERON@egis.fr)

Artículo 9 - Plazos de ejecución - Penalidades por retraso

9.1 Plazos de ejecución

El plazo de ejecución global de los Servicios iniciará a partir del 02/07/21 al 24/11/21.

De haber alguna modificación en los plazos durante la ejecución de los Servicios, se le informará por escrito al Contratista, quien en lo sucesivo tomará todas las medidas necesarias para garantizar la correcta ejecución de los Servicios de acuerdo con los nuevos plazos. Las modificaciones de los plazos no le darán derecho al Contratista, en ningún caso, a recibir un complemento de retribución ni indemnización por daños y perjuicios.

Si, durante la ejecución del Contrato, el Contratista no cumple con alguno de los plazos intermedios, Egis se reserva el derecho de suspender los pagos hasta la ejecución completa de los Servicios atrasados.

9.2 Penalidades por retraso

En caso de incumplimiento de alguno de los plazos contractuales por causas imputables al Contratista, el Contratista incurre automáticamente en penalidades por retraso que serán aplicadas sin previo aviso, y sin que sea necesario intimarlo en mora, por un monto de 200 USD por día de retraso. Además, el Contratista indemnizará a Egis por los daños y perjuicios sufridos a causa de tal retraso.

Artículo 10 - Vigencia del Contrato

El presente Contrato entrará en vigencia en la fecha de su firma por ambas Partes y culminará cuando se termine la ejecución de los Servicios, incluyendo todos los Servicios adicionales, de ser el caso, que se hayan acordado por escrito a través de una adenda, y tras el arreglo de todas las cuentas y de todo eventual litigio entre las Partes.

Artículo 11 - Fianza de cumplimiento

Para garantizar la ejecución correcta de los Servicios, y en caso Egis lo solicite - el Contratista suministrará, en la fecha de la firma del Contrato, una garantía bancaria a primer requerimiento de un monto correspondiente al 10% de los Servicios, tal y como se definen en el artículo 4 antes descrito. Dicha garantía será válida hasta que se finalicen totalmente los Servicios, incluyendo los eventuales Servicios adicionales.

Artículo 12 - Confidencialidad

Las Partes dejan constancia que han suscrito un Acuerdo de Confidencialidad (NDA) el 02/07/21, que los obliga a no divulgar información respecto al presente Contrato, a terceros sin la autorización previa y por escrito de la otra Parte, durante todo el Contrato y durante los 2 años posteriores a su terminación bajo cualquier forma; cuyo documento se adjunta como anexo 3 al Contrato, y es considerado como parte integrante del mismo.

Artículo 13 - Derechos de Propiedad Intelectual

13.1 Propiedad intelectual del Contratista

Egis reconoce que el Contratista sigue siendo el propietario de todos sus derechos de propiedad intelectual (PI) y que nada de lo establecido en el presente Contrato impide, limita o restringe el uso o explotación ulterior de tales derechos de PI por parte del Contratista.

El Contratista otorga a Egis una licencia gratuita, no exclusiva y no transferible, para utilizar los derechos de PI del Contratista, únicamente para los fines del Proyecto.

13.2 Propiedad Intelectual del Contrato

Las disposiciones financieras especificadas en el Contrato incluyen la transferencia a Egis de los derechos de propiedad en el marco de la PI del Contrato. Dicha transferencia se otorga exclusivamente a Egis.

13.3 Know-how del Contratista

El Contratista mantendrá todos los derechos que posee sobre el know-how y la experiencia adquiridos antes o durante la ejecución de los Servicios establecidos en el Contrato, siempre y cuando no se trate de documentos desarrollados específicamente para los fines del presente Contrato. Al Contratista no se le podrá limitar, de ninguna manera, el uso de tales derechos.

Artículo 14 - Responsabilidades y seguros

El Contratista indemnizará y protegerá a Egis de responsabilidades, pérdidas, penalidades, reclamaciones, causas de acción judicial, demandas, daños y perjuicios y gastos, por los que se pudiera responsabilizar a Egis, o en los que Egis pudiera incurrir o ser obligada a pagar debido a acciones (comisiones u omisiones) que fuesen cometidas o padecidas por el Contratista o alguno de los miembros de su personal, sus agentes, Contratistas, y que se deban al incumplimiento de las disposiciones o de la ejecución del presente Contrato por parte del Contratista a causa de dolo y/o negligencia. Lo anterior será limitado al monto total del Contrato y la parte proporcional ejecutada, y vigente por un plazo no mayor de doces meses desde la culminación contractual.

El Contratista se compromete a suministrar, a más tardar en la fecha de la firma del Contrato y/o primera solicitud de Egis, una constancia que certifique que el Contratista ha suscrito una póliza de seguros que cubra su responsabilidad pública y profesional.

Si Egis considera que la cobertura del seguro del Contratista es insuficiente, el Contratista deberá suscribir garantías adicionales y asumir los costos de las mismas.

Además, en caso de que el Cliente suscriba una póliza global para todos los participantes, el Contratista deberá adherirse a la misma y soportar el costo prorrateado según el monto de su Contrato.

Artículo 15 - Cláusula ética

Egis tiene como principio el de desarrollar sus negocios dentro del respeto de valores éticos y de integridad propios y cumpliendo estrictamente las legislaciones y reglamentaciones nacionales e internacionales, especialmente en materia de lucha contra la corrupción. En particular, Egis se compromete a no abonar ninguna comisión, ni conceder ninguna ventaja indebida con motivo de sus contratos con entidades públicas o empresas privadas.

Egis espera de las personas y empresas que trabajen en colaboración con ella o en contratación por cuenta de ella, que se ajusten estrictamente a estos mismos principios de acatamiento de las leyes – incluidas las relativas a la corrupción y a la competencia – y de respeto de la ética de los negocios.

Egis ha explicitado estos principios en su “Código de integridad de los socios” (ver Anexo 4). Este código describe las normas que cualquier Contratista o proveedor de la empresa Egis acepta cumplir al colaborar con ella en el proyecto o servicio en cuestión.

En consecuencia, en la ejecución del presente contrato, el Contratista declará y garantiza:

- cumplir las normas del “Código de integridad de los socios” de Egis,
- llevar a cabo su encargo cumpliendo estrictamente las leyes nacionales e internacionales,
- que sus directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes o agentes no han pagado, ni pagarán, ni ofrecerán, asi como ni intentarán pagar, recibir u ofrecer en el futuo ningun tipo de pago, beneficio indebido, dadiva o comisión ilegal en ningún momento, ni directa ni indirectamente, ni conceder o prometer la concesión de ventaja indebida alguna con motivo de su encargo y sus obligaciones, relacionada con la celebración o ejecución del presente Contrato,
- cumplir estrictamente las normas de competencia y rechazar cualquier forma de coacción o práctica fraudulenta,
- exigir de sus propios Contratistas y proveedores que trabajen para él en el proyecto que respeten a su vez los mismos principios del “Código de integridad de los socios” de Egis,
- informar inmediatamente a Egis de cualquier incumplimiento de obligaciones normativas del que pueda tener conocimiento durante la ejecución del contrato.

El Contratista deberá responder a cualquier solicitud de Egis acerca de las medidas y controles que haya adoptado para garantizar el cumplimiento de sus compromisos. De modo especial, en caso de no-conformidad o de sospecha de quebrantamiento del “Código de integridad de los socios” de Egis, se iniciará un proceso progresivo de clarificación, que hasta podrá desembocar en el derecho a auditoría conforme a lo dispuesto en el “Código de integridad de los socios”.

Además, el Contratista se compromete a llevar una contabilidad estricta y fiel de las actividades que se enmarquen en el contrato, reflejando exactamente la naturaleza y el importe de cualquier transacción, a fin de poder rendir cuenta de ella de forma precisa y sincera.

Egis podrá resolver el presente contrato sin previo aviso ni indemnización en caso de incumplimiento, por parte del Contratista, de las leyes y reglamentos nacionales e internacionales y de las disposiciones del “Código de integridad de los socios” de Egis.

Artículo 16 - Resolución del contrato

En ningún caso de resolución del Contrato le dará derecho al Contratista a reclamar indemnizaciones por daños y perjuicios ni pagos por cualquier cargo. El Contratista sólo podrá reclamar el pago de la parte de los Servicios que haya ejecutado correctamente.

En caso de resolución del presente Contrato, el Contratista permitirá el uso inmediato de los Servicios ejecutados, incluyendo procedimientos específicos, patentados o no, de los que sea titular y que sean necesarios para el cumplimiento de los Servicios y entregará a Egis todos los documentos que pudieran permitirle continuar la ejecución de los Servicios con otro proveedor.

16.1 Resolución del contrato principal

El presente Contrato quedará automática y legalmente resuelto, sin formalidad previa, sin comunicación previa y sin indemnización alguna, en el caso que el Contrato Principal, sea resuelto bajo cualquier causa.

16.2 Fuerza mayor

En caso de suspensión del Contrato por razones de fuerza mayor y por una duración superior a 6 meses, cualquiera de las Partes podrá resolver el Contrato con un preaviso de 15 días enviado mediante la remisión de una carta notarial.

16.3 Incumplimiento de las obligaciones

Egis podrá resolver el presente Contrato en caso de que el Contratista no cumpla con sus obligaciones contractuales. Egis enviará al Contratista un preaviso mediante una carta con acuse de recibo o notarial, especificando los incumplimientos que debe remediar o subsanar. Si el Contratista no cumple con sus obligaciones en un plazo de 8 días calendario contados desde la fecha de recepción del preaviso, Egis podrá resolver el Contrato total o parcialmente.

Egis notificará al Contratista la decisión de resolución y la fecha en la cual ambas partes procederán a levantar un acta sobre el avance de los Servicios. En ausencia de un representante del Contratista, el acta levantada por Egis se considerará aceptada por ambas Partes y será vinculante para el Contratista.

Dicha resolución se realizará sin perjuicio del derecho de Egis a recuperar los costos y gastos que deberá asumir el Contratista, debidos a cualquier retraso o incumplimiento por parte de este último.

16.4 Resolución por conveniencia

Egis podrá resolver el Contrato, sin expresión de causa, total o parcialmente y por conveniencia, después de notificárselo al Contratista con un preaviso de 2 meses enviado mediante una carta con acuse de recibo o notarial. Al recibir dicha notificación, el Contratista tomará inmediatamente las disposiciones necesarias para detener sus Servicios y reducir los gastos.

Artículo 17 - Administración o liquidación judicial del Contratista

En caso de administración o liquidación judicial del Contratista, este último se compromete a informar inmediatamente a Egis. Egis podrá resolver el Contrato de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

En caso de resolución del Contrato, ambas Partes establecerán un inventario de los Servicios ejecutados por el Contratista que incumple, así como de los pagos realizados y las consecuencias del incumplimiento del Contratista, por el cual seguirá siendo contractualmente responsable ante Egis.

Artículo 18 - Derecho aplicable - Resolución de litigios

El presente Contrato se rige por el derecho peruano.

Toda controversia relativo a la interpretación, ejecución o resolución del Contrato, que no pueda arreglarse por acuerdo amistoso entre las Partes, cualquiera de las Partes podrá sometido a Arbitraje.

El arbitraje será llevado en idioma español y con sede en la ciudad de Lima – Perú.

Las Partes se obligan a realizar todos aquellos actos que sean necesarios para el desarrollo del proceso arbitral hasta su culminación y ejecución. Durante el desarrollo del arbitraje las Partes continuarán con la ejecución de sus obligaciones contractuales, inclusive aquellas que son materia del arbitraje, salvo que estas hubiesen devenido de imposible cumplimiento, debidamente sustentado.

Las controversias serán resueltas mediante Arbitraje de Derecho, de conformidad con los Reglamentos del Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas las Partes se someten incondicionalmente, siendo de aplicación supletoria, el Decreto Legislativo N° 1071 y modificatorias.

Las Partes podrán someter las controversias a las reglas o procedimientos de otra institución distinta al Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, para ello se requerirá acuerdo expreso que deberá constar por escrito.

El Tribunal Arbitral estará integrado por tres (3) miembros; cada Parte designará a un árbitro y el tercero será designado por acuerdo de los dos árbitros designados por las Partes, quien a su vez se desempeñará como Presidente del Tribunal Arbitral.

Si los dos árbitros no llegan a un acuerdo sobre el nombramiento del tercer árbitro dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha del nombramiento del segundo árbitro, el tercer árbitro será designado, a pedido de cualquiera de las Partes por el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Si una de las Partes no designa el árbitro que le corresponde dentro del plazo de diez (10) días contado a partir de la fecha de recepción del respectivo pedido de nombramiento, se considerará que ha renunciado a su derecho y el árbitro será

designado a pedido de la otra Parte por el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las Partes podrán designar árbitros, nacionales o extranjeros, aun cuando no formen parte del Registro de Árbitros que administra el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sujetándose al procedimiento de confirmación establecido por el Reglamento del Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las Partes acuerdan que el Laudo que emita el Tribunal Arbitral será definitivo, obligatorio e inapelable. En este sentido, las Partes deben considerarlo como sentencia de última instancia, con autoridad de cosa juzgada. Contra el laudo solo procede demanda de anulación conforme a lo previsto en los artículos 63 y 64 del Decreto Legislativo N° 1071.

Todos los gastos que irrogue la resolución de las controversias, incluyendo los honorarios de los árbitros que participen en la resolución de una controversia, serán cubiertos por la Parte vencida. Igual regla se aplica en caso la Parte demandada o reconvenida se allane o reconozca la pretensión del demandante o del reconviniente. También asumirá los gastos el demandante o el reconviniente que desista de la pretensión.

En caso el procedimiento finalice sin un pronunciamiento sobre el fondo de las pretensiones por causa de transacción o conciliación, los referidos gastos serán cubiertos en partes iguales por el demandante y el demandado.

Asimismo, en caso el laudo favoreciera parcialmente a las posiciones de las Partes, el Tribunal Arbitral decidirá la distribución de los referidos gastos.

Se excluyen de lo dispuesto en esta cláusula los costos y gastos tales como honorarios de asesores, costos internos u otros que resulten imputables a una Parte de manera individual.

Artículo 19 - Modificación del Contrato

Cualquier modificación al Contrato será objeto de una adenda firmada por ambas Partes e igual valor tendrán las notificaciones que se realicen a los correos electrónicos siguientes:

Por el Contratista:

Destinatario: Juan Antonio Solidoro Chunga
Correo: jasolidoro@dessauperu.com

Por Egis:

Destinatario: Sandra CALDERON
Correo: sandra.calderon@egis.fr

Artículo 20 - Notificaciones

Las notificaciones relativas al presente Contrato se realizarán por escrito y entrarán en vigencia a partir de su recepción en la dirección de cada uno de los domicilios sociales de las Partes.

EN FE DE LO CUAL, las Partes se comprometen a ejecutar el presente Contrato por intermedio de sus respectivos representantes debidamente autorizados, a partir de la siguiente fecha: 02/07/2021





Firmado por Egis

Por: Ricardo Guevara Bringas

Cargo: Represente Legal

Firmado porel Contratista

Por: Juan Antonio Solidoro Chunga

Cargo: Gerente General

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Índice

Artículo 1 – Definiciones – Interpretaciones – Declaraciones y Garantias 5

1.1 Definiciones 5
1.2 Interpretaciones: 6
1.3 Declaraciones y Garantias: 7

Artículo 2 - Objeto del Contrato - Documentos contractuales 7

2.1 Objeto del Contrato 7
2.2 Documentos contractuales 7
2.3. Contrato Principal y Subcontrato 8

Artículo 3 - Disposiciones legales y contractuales 8

3.1 Suministro de diversos documentos por parte del Contratista 8
3.2 Salud y seguridad y Medio Ambiente 8

Artículo 4 - Alcance de los Servicios 10

Artículo 5 - Obligaciones del Contratista 10

Artículo 6 - Personal del Contratista 12

Artículo 7 - Retribución del Contratista 12

Artículo 8 - Modalidades de pago 13

8.1 Pago realizado por Setec 13

Artículo 9 - Plazos de ejecución - Penalidades por retraso 14

9.1 Plazos de ejecución 14
9.2 Penalidades por retraso 14

Artículo 10 - Vigencia del Contrato 14

Artículo 11 - Fianza de cumplimiento 14

Artículo 12 – Confidencialidad / Protección de Datos / Deber de Vigilancia 15

12.1. Confidencialidad 15

Artículo 13 - Derechos de Propiedad Intelectual 17

DESSAU S.A. Representante Legal

13.1 Propiedad de los Conocimientos Pre-existentes 17
13.2. Propiedad de Resultados 18
13.3. Propiedad de las innovaciones patentables resultantes del Contrato 19

Artículo 14 - Responsabilidad y seguros 19

Artículo 15 - Ética y Anticorrupción 20

Artículo 16 - Resolución del Contrato 21

16.1 Resolución del Contrato Principal y/o del Subcontrato 21
16.2 Fuerza mayor 21
16.3 Incumplimiento de las obligaciones 21
16.4 Resolución Unilateral 22

Artículo 17 – Resolución por Administración o liquidación judicial del Contratista 22

Artículo 18 - Derecho aplicable - Resolución de litigios 22

Artículo 19 - Modificación del Contrato 23

Artículo 20 - Notificaciones 24

DESSAUS & Z S.A. Representante Legal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ENTRE:

POR UNA PARTE,

Setec International Sucursal Perú inscrita en la partida registral N°14917106 del Registro de Personas Jurídicas de los Registros Públicos de Lima, identificada con RUC N°20609203367, con domicilio social en AV. Dos de Mayo 1321, Sain Isidro, Lima, Peru, debidamente representada por por su Represente Legal Sr. Alberto D'Amato identificado con pasaporte N°14AK16810, con poderes inscritos en la referida partida registral,

en lo sucesivo denominada "Setec",

Y:

POR OTRA PARTE

DESSAU S&Z S.A, sociedad peruana inscrita en la partida registral N° 11011240 del Registro de Personas Juridicas de los Registros Públicos de Lima, identificada con RUC N° 20101331653, con domicilio social en Av. Del Parque Norte N° 1174, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, Perú, representada por su Gerente General Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, , identificado con DNI N° 40026916,

en lo sucesivo denominada el "Contratista",

En lo sucesivo denominadas individualmente "Parte" o, en su conjunto, como las "Partes".

Considerando

Las Partes, de mutuo acuerdo y plenamente informados, dejan constancia de lo siguiente:
Que, **EGIS VILLES ET TRANSPORTS** ("EVT"), una sociedad francesa con domicilio en 170 Avenue Thiers, 69006 Lyon inscrita en el Registro de Comercio y Sociedades de Lyon bajo el número 493 334 429, en representación de la República de Francia ha firmado con el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS ("Cliente") en representación del Estado Peruano, un Contrato de Estado a Estado para la Prestación del Servicio de Asistencia Técnica para la ejecución de

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

los Proyectos "Creación de la Carretera Central Huaycán – Cieneguilla – Santiago de Tuna – San Andrés de Tupicocha – San Damián Yuracmayo – Yauli Pachachaca – Emp. PE-22, distrito de Santa Rosa de Sacco – Provincia de Yauli – Departamento de Junín" también denominada "Carretera Daniel Alcides Carrión" y "Creación (Construcción) de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-20I)", denominado en adelante como el "Contrato Principal".

Que, EVT ha establecido la sucursal peruana denominada "**EGIS VILLES ET TRANSPORTS SUCURSAL DEL PERU**" ("EVT Perú"), para la ejecución de las obligaciones respecto al Contrato Principal.

Que, Setec ha suscrito un contrato de prestación de servicios con EVT Perú para ejecutar una parte de los servicios objeto del Contrato Principal ("Subcontrato").

Que Setec desea contratar los servicios de asistencia técnica por parte del Contratista según lo definido en el Articulo 4 y el Anexo 1 del presente contrato ("Contrato"),

Que, el Contratista es una empresa dedicada a brindar servicios de asistencia técnica que cuenta con una organización sólida, recursos técnicos y financieros solventes y expertise en las actividades materia de la contratación y está dispuesta a prestar los servicios de acuerdo con los términos y disposiciones establecidos en el presente Contrato.

En virtud de lo anterior, las Partes acuerdan mutuamente lo siguiente:

Artículo 1 – Definiciones – Interpretaciones – Declaraciones y Garantías

1.1 Definiciones

Los términos que figuran a continuación tendrán el siguiente significado:

"Contrato" se refiere al presente contrato.

"Legislación Aplicable" se refiere a la legislación peruana vigente al momento de la suscripción del Contrato y de la ejecución de los Servicios y a las disposiciones de cualquier estatuto nacional y estatal, ordenanza, otra ley, reglamento, cualquier regulación de cualquier autoridad pública legalmente constituida que tenga competencia sobre los Servicios, y otros trabajos a realizar por el Contratista bajo o en relación con el Proyecto.

"Cliente" se refiere a PROVIAS quien en representación del Estado Peruano ha suscrito el Contrato Principal

"Contrato Principal" significa el contrato suscrito entre EVT y el Cliente, y que es ejecutado por EVT Perú.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

"PI del Contrato" se refiere a toda propiedad intelectual creada, descubierta o por surgir, como resultado y con el fin de suministrar los Servicios en el marco del Contrato y, para evitar las dudas, no incluye ninguna propiedad intelectual del Contratista.

"Propiedad Intelectual (PI)" se refiere a todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, especialmente todos los derechos sobre patentes, derechos de autor, marcas, nombres de dominios, secretos comerciales y cualquier otro derecho relacionado con información, dibujos, logos, planos, bases de datos, notas técnicas, prototipos, procesos, métodos, documentos técnicos, software, diseños registrados y otros diseños, en cada caso, registrados o no, incluyendo las solicitudes de registro y todos los derechos o formas de protección que tengan un efecto equivalente o similar en cualquier parte del mundo.

"Conocimientos Preexistentes" significa toda la información y los conocimientos técnicos, científicos y comerciales, incluido el *know-how*, los secretos comerciales, los datos, los programas informáticos (en su versión de código fuente y objeto), los archivos, los planos, los diagramas, los dibujos, las fórmulas y/o cualquier otro tipo de información, en cualquier forma, patentable o no, patentada o no, necesaria para la ejecución del Proyecto, y que sea propiedad o esté en posesión de una Parte antes de la fecha de entrada en vigor del Contrato y/o que haya sido desarrollada o adquirida por ella independientemente de la ejecución del Contrato, y de la que tenga derecho a disponer.

"Proyecto" se refiere al proyecto de la Vía Expresa Santa Rosa (VESR) Fase 2, en el marco del cual se suministrarán los Servicios.

"Resultado" significa toda la información y el conocimiento, patentado o no, patentable o no, incluidos los conocimientos técnicos, los secretos comerciales, el software o cualquier otro tipo de información, en cualquier forma que sea, generada en virtud de este Contrato.

"Servicios" se refiere a los servicios prestados por el Contratista en virtud del presente Contrato.

"Subcontrato" significa el contrato de prestación de servicios suscrito entre Setec y EVT Perú.

"PI del Contratista" se refiere a la propiedad intelectual del Contratista que esté en vigencia en la fecha del comienzo del Contrato o que se cree posteriormente, siempre y cuando no sea específicamente el resultado de los Servicios prestados o no haya sido creada con el objetivo de prestar dichos Servicios.

1.2 Interpretaciones:

Las palabras "por escrito" significarán cualquier comunicación escrita a mano, a máquina o impresa (incluido cualquier sistema de intercambio electrónico de datos que pueda ser instruido o aprobado por escrito por Setec).

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Salvo que se indique lo contrario, los periodos expresados en días significarán días calendario.

Las palabras que se refieren únicamente al singular incluirán también el plural y viceversa cuando el contexto así lo requiera.

1.3 Declaraciones y Garantías::

Las Partes declaran y se garantizan lo siguiente:

a) que este Contrato ha sido debidamente autorizado y cada una de sus disposiciones constituyen una obligación válida y legalmente vinculante, exigible de acuerdo con sus términos;

b) que todas las licencias, aprobaciones o consentimientos gubernamentales, corporativos o de acreedores, necesarios para la celebración de este Contrato, junto con el cumplimiento de las obligaciones previstas en el mismo, se han obtenido y se mantendrán hasta la terminación de este acuerdo

c) que se han obtenido todas las licencias o permisos nacionales, estatales, municipales o de otro tipo que sean necesarios para que cada Parte asuma sus obligaciones en virtud del Contrato, y que se mantendrán hasta la terminación del mismo, y que se están cumpliendo y se seguirán cumpliendo todos los requisitos aplicables en materia de licencias;

Artículo 2 - Objeto del Contrato - Documentos contractuales

2.1 Objeto del Contrato

El objeto del presente Contrato es determinar las condiciones bajo las cuales el Contratista prestará los Servicios a favor de Setec.

2.2 Documentos contractuales

Los documentos que se mencionan a continuación deberán considerarse, leerse e interpretarse como parte integrante del presente Contrato y se aplicarán por orden decreciente de prioridad:

- el Contrato,
- el Subcontrato
- el Contrato Principal (Contrato entre el Cliente y EVT),
- los documentos técnicos siguientes en la fase de oferta entre el Cliente y EVT: Términos de referencia y Oferta
- la Propuesta del Contratista (Anexo 1)
- las normas legales y técnicas vigentes en la fecha en la que se presten los Servicios.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Cualquier otro documento que no haya sido mencionado expresamente en la lista anterior no será aplicable al Contrato y por ende, no podrá tener fuerza vinculante para las Partes.

Los anexos del presente Contrato forman parte integrante e indivisible del mismo.

2.3. Contrato Principal y Subcontrato

El Contratista reconoce que ha analizado y entendido los términos y condiciones del Contrato Principal y del Subcontrato y reconoce que cualquier incumplimiento del presente Contrato por parte del Contratista puede hacer que Setec incurra en responsabilidad o sufra pérdidas en relación con el Subcontrato.

En la medida en que se relacionen o se apliquen al ámbito de los Servicios y no se opongan o sean incompatibles con las disposiciones expresas de este Contrato, las Partes acuerdan que el Contratista asumirá frente a Setec los mismos deberes, obligaciones y responsabilidades que Setec asume ante EVT Perú en virtud de los términos y condiciones del Subcontrato.

Artículo 3 - Disposiciones legales y contractuales

3.1 Suministro de diversos documentos por parte del Contratista

A la fecha de la firma del Contrato, y durante la vigencia del mismo y/o a requerimiento de Setec, el Contratista deberá justificar la regularidad de su situación suministrando los siguientes documentos:

- copia de la partida registral que certifique su inscripción en el registro de personas jurídicas de los Registros Públicos del Estado Peruano;

- certificación y/o documentos que acrediten que se encuentra al día en cuanto a sus obligaciones laborales y tributarias;

- certificado y/o documentos sustentatorios que establezcan que los Servicios serán prestados por un personal debida contratado, bajo cuenta y responsabilidad exclusiva del Contratista conforme a las leyes laborales peruanas

3.2 Salud y seguridad y Medio Ambiente

Setec tiene como principio desarrollar sus negocios respetando las normas de salud y seguridad laborales, y teniendo en cuenta especificamente las normas de seguridad y salud en el trabajo señaladas en la Ley Nº 29783, su reglamento y demas normas y/o protocolos complementarios.

En ese sentido, Setec espera que los individuos y las empresas que sean sus socios y/o contratistas se somentan estrictamente a los principios y normas de salud y seguridad en el trabajo, conforme se ha descrito en el párrafo anterior.

DESSAUS & Z S.A. Representante Legal

En consecuencia, el Contratista se compromete a ejecutar su misión cumpliendo estrictamente con todas las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo exigidas por la Legislación Aplicable y según los requerimientos de Setec, de ser el caso.

El Contratista se compromete específicamente a:

- que cuenta con políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la legislación sobre seguridad y salud aplicable;
- que comunicará cuando se le solicite, su plan de gestión de salud, seguridad y medio ambiente (HSE);;
- garantizar que todo el personal que trabaje para el Contratista esté debidamente entrenado y calificado para prestar los Servicios que le corresponden;
- suministrar al personal a su cargo todos los equipos de protección personal necesarios y verificar que los utilice.
- adoptar un comportamiento responsable y que fomente la seguridad;
- informarle a Setec, inmediatamente y por escrito, de todas las situaciones peligrosas, accidentes o daños serios sufridos por alguna persona, así como de todo conato de accidente, en cualquier lugar en el que se presten los Servicios;
- tomar las acciones debidas en caso de accidentes, situaciones peligrosas o conatos de accidentes que pudieran surgir o hayan surgido e informar a Setec de todas las acciones tomadas o propuestas;
- participar activamente en el mejoramiento continuo del sistema de gestión de salud y seguridad y, en consecuencia, realizar auditorías de seguridad periódicas sobre los Servicios.

El Contratista será enteramente responsable de observar y poner en práctica todas las medidas de prevención y seguridad necesarias para la ejecución de los Servicios e implementará todos los medios para cumplir con dicha obligación. Setec podrá resolver el presente Contrato sin demora y sin responsabilidad de indemnización alguna si el Contratista no respeta las obligaciones mencionadas.

El Contratista se obliga a:

- cumplir con todos los requisitos medioambientales de la Legislación Aplicable al Proyecto;
- cumplir o hacer que sus subcontratistas, empleados, agentes u otras personas que actúen en su nombre cumplan con los requisitos medioambientales de la Legislación Aplicable al Proyecto;
-
- Garantizar que sus servicios cumplen con los estándares y normas de las prácticas del sector; y
- Implementar todos los medios necesarios que permitan soluciones de optimización con respecto a la reducción de las emisiones de CO_2.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Artículo 4 - Alcance de los Servicios

El Contratista, al amparo del artículo 1764° y siguientes del Código Civil Peruano, prestará los Servicios a favor de Setec descritos en el presente artículo y en el Anexo 1 del presente Contrato:

Servicios de asistencia técnica en los alcances de permisologia socioambiental, predial e interferencias durante la elaboración de Estudios en las aéreas ambientales, sociales, arqueología y gestión predial para el Proyecto.

El Contratista realizará la gestión de liberación de:

- Redes de interferencias (a cargo de los consultores EIAsd y EDI, el cual deberá ser gestionado por el Contratista)
- Terrenos una vez se haya completado el expediente individual de predios (a cargo del consultor EIAsd, el cual deberá ser gestionado por el Contratista). En el caso especifico de Cumbre, el Contratista priorizara su liberación.

El Contratista contará con todos los insumos necesarios (teléfono, oficina móvil, etc) para la ejecución de los Servicios.

Las Partes dejan constancia que la prestación de los Servicios por parte del Contratista debe ser a satisfacción de Setec, para el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Subcontrato.

Artículo 5 - Obligaciones del Contratista

El Contratista se compromete y garantiza a Setec que:

a) Los Servicios serán diseñados, y por lo demás ejecutados, de acuerdo con el Contrato y todos los demás documentos que forman parte del mismo, tal y como se especifica en la Cláusula 2.2 y los requisitos del Contrato Principal y al así hacerlo el Contratista ejercerá toda la habilidad, cuidado y diligencia que pueda esperarse de un Contratista debidamente cualificado, competente y experimentado en la provisión de servicios equivalentes a los Servicios;

b) Cuando se ejecuten y/o completen, los Servicios cumplirán con las reglas del arte y estarán libres de defectos de diseño y mano de obra. Los Servicios también cumplirán con la Legislación Aplicable (incluyendo, pero sin limitarse a las leyes y reglamentos medioambientales).

   Se considerará que el Contratista ha recibido y revisado toda la Legislación Aplicable, y que ha hecho una interpretación completa de la misma para asegurar la ejecución de los Servicios en pleno cumplimiento de la misma.

c) Ningún acto, error, negligencia u omisión por parte del Contratista, sus empleados, agentes o subcontratistas causará o contribuirá a cualquier incumplimiento del Subcontrato por parte de Setec.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

d) Cumplirá con las instrucciones de Setec relacionadas con los Servicios, dentro de los plazos previstos por Setec.

El Contratista asumirá todos los costos relativos a los Servicios.

Al Contratista le compete solicitarle a Setec cualquier información y/o documento que le sean necesarios para la buena ejecución de los Servicios.

El Contratista formulará las observaciones que considere pertinentes sobre los documentos comunicados y, en general, hará recomendaciones y advertencias cuando le parezca apropiado.

El Contratista informará sobre toda limitación pertinente para la ejecución de los Servicios, con el fin de que Setec pueda cumplir con sus propias obligaciones ante EVT Perú.

Ninguna verificación u observación realizada por Setec al Contratista podrá reducir, de ninguna manera la responsabilidad del Contratista, en cuanto a su misión, especialmente en lo referente a la calidad de los Servicios.

Ningún trabajo correctivo que realice el Contratista en relación con los Servicios prestados y debido al incumplimiento de las reglas del arte, de las disposiciones legales y reglamentarias, o de las instrucciones de Setec, le dará derecho a una retribución adicional.

El Contratista acepta los aumentos o disminuciones que se desprendan de algún cambio en la naturaleza o volumen de los Servicios. Los aumentos o disminuciones en los Servicios deberán establecerse en una adenda al Contrato.

Setec es el único representante ante EVT Perú, está encargado del envío de la correspondencia y, en general, de todas las relaciones con EVT Perú.

El Contratista se compromete a no presentarle al Cliente o a EVT Perú precios relativos a variaciones en los Servicios y a no ejecutar órdenes recibidas directamente de cualquier otra entidad que no sea Setec.

El Contratista informará a Setec, inmediatamente y por escrito, de cualquier observación o reclamación que le fuesen comunicados directamente por el Cliente o por EVT Perú.

El Contratista le señalará por escrito a Setec todo hecho que justifique cualquier pregunta o reclamación, en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir de la fecha en que Setec lo haya solicitado.

A solicitud de Setec, el Contratista le ayudará en sus reclamaciones ante el Cliente o ante EVT Perú.

El Contratista asistirá a las reuniones de coordinación y de obra cuando Setec así lo solicite. El contenido de los informes de dichas reuniones se considerará oponible al

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Contratista si este último no formulase observaciones por escrito en los 8 días calendario siguientes a la recepción de dichos informes.

El Contratista no puede ceder, transferir o subcontratar los Servicios a terceros, ni total ni parcialmente, sin la autorización previa y por escrito de Setec. De ser el caso, el Contratista deberá justificar que sus propios contratistas cumplan con las obligaciones que les fueron impuestas según el Contrato.

Con el fin de satisfacer las exigencias de aseguramiento de la calidad, el Contratista le proporcionará a Setec los elementos, tales como extractos de su manual de calidad y su plan de aseguramiento de la calidad, que le permitan satisfacer las disposiciones tomadas en la materia por el Cliente, o verificar que las disposiciones tomadas por el Contratista responden a las exigencias del sistema de aseguramiento de la calidad que EVT Perú ha tomado la iniciativa de implementar.

Artículo 6 - Personal del Contratista

El Contratista utilizará las habilidades necesarias para la ejecución correcta de los Servicios.

Ante la eventualidad de requerir especialistas en alguno de los rubros relacionados con redes e interferencias, Setec podrá solicitar la movilización de especialistas para completar y/o realizar los diseños necesarios para liberar dichas interferencias, con base en los precios mencionados en el Anexo 1 del presente Contrato.

El Contratista mantendrá su poder de dirección y subordinación sobre su personal, el cual ha sido contratado bajo la exclusiva responsabilidad y costo del Contratista. Bajo ningun supuesto Setec tendrá una relación de derecho laboral con el personal del Contratista.

. Asimismo, lo establecido en este Contrato no será considerado como una relación de sociedad o Joint Venture entre las Partes.

En virtud a lo expuesto en el párrafo anterior, Setec no asume ni asumirá ningún tipo de obligación laboral frente al personal del Contratista, quien asume cualquier responsabilidad laboral tal como indemnizaciones, riesgos profesionales y demás prestaciones y obligaciones contempladas en la legislación laboral contenida en la Legislación Aplicable al Contrato, toda vez que el vínculo contractual entre las Partes es exclusivamente de naturaleza civil.

Artículo 7 - Retribución del Contratista

El monto de la retribución del Contratista queda establecido como sigue:

El Servicio será cobrado bajo un costo mensual a suma alzada de US$ 33,033.33 (Treinta y tres mil treinta y tres con 33/100 dólares americanos) sin incluir IGV.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Este precio incluye la ejecución y perfecta finalización de todos los Servicios objeto del Contrato.

Para efectos de la emision de la fianza de cumplimiento, se estima que el monto total de los Servicios es del orden de USD 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 mil dolares americanos). El precio establecido no incluye el IGV.

Conforme a la Legislación Aplicable, el Contratista debe aceptar las deducciones por conceptos de detracciones o retenciones del IGV.

Los servicios adicionales que Setec le encargue al Contratista serán objeto de una adenda al presente Contrato.

Los precios son inalterables y no serán sometidos a actualizaciones ni reajustes.

Artículo 8 - Modalidades de pago

8.1 Pago realizado por Setec

El Contratista emitirá su factura mensualmente la cual permitirá el pago de los Servicios.

Las facturas deberán incluir de manera clara la referencia al presente Contrato, la orden de servicios de ser el caso, el número de proyecto / fase (número), el número de cuenta de detracciones, la fecha prevista de pago, y los elementos obligatorios según la Legislación Aplicable al Contrato.

Las facturas serán emitidas a nombre de Setec. Setec pagará las facturas al Contratista en un plazo de 30 días calendario contados a partir del fin del mes de su emisión.

El Contratista enviará sus facturas unicamente por email a las direcciones siguientes : ycastaneda@gomezcajiao.com y alberto.damato@setec.com con copia a la dirección que le será comunicada.

El Contratista será responsable del pago debido de todos los impuestos, derechos, gravámenes u otras imposiciones de cualquier naturaleza por los que se vea gravado por cualquier autoridad gubernamental u otra y también será responsable del pago de los impuestos, gravámenes u otras imposiciones a pagar en relación con cualquier pago realizado al mismo en virtud del presente Contrato.

Setec podrá compensar el pago de cualquier penalidad adeudada por el Contratista a Setec o de cualquier otra suma que adeude el Contratista del pago de la factura emitida por el Contratista.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Artículo 9 - Plazos de ejecución - Penalidades por retraso

9.1 Plazos de ejecución

El plazo de ejecución global de los Servicios será del 07/04/22 al 06/07/23.

De haber alguna modificación en los plazos durante la ejecución de los Servicios, se le informará por escrito al Contratista, quien en lo sucesivo tomará todas las medidas necesarias para garantizar la correcta ejecución de los Servicios de acuerdo con los nuevos plazos. Las modificaciones de los plazos no le darán derecho al Contratista, en ningún caso, a recibir un complemento de retribución ni indemnización por daños y perjuicios.

Si, durante la ejecución del Contrato, el Contratista no cumple con alguno de los plazos de entrega de los reportes programados (semanales, mensuales) Setec se reserva el derecho de suspender los pagos hasta la ejecución completa de los Servicios atrasados.

9.2 Penalidades por retraso

En caso de incumplimiento de alguno de los plazos contractuales por causas imputables al Contratista, Setec podrá aplicar automáticamente las penalidades por retraso sin previo aviso, y sin que sea necesario intimarlo en mora, por un monto de 200 USD (Doscientos y 00/100 dolares americanos) por cada día de retraso. Además, el Contratista indemnizará a Setec por los daños y perjuicios sufridos a causa de tal retraso.

Las Partes acuerdan que, si el Cliente impone penalidades a EVT Perú en virtud del Contrato Principal y dichas penalidades son aplicadas por EVT Perú a Setec en virtud del Subcontrato, el Contratista será responsable del pago de dichas penalidades a Setec en la medida en que el Contratista sea responsable del hecho que produjo dicha imposición y que es la causa de que EVT Perú no pueda cumplir con los Servicios del Contrato Principal en el plazo y/o forma debidos.

Artículo 10 - Vigencia del Contrato

El presente Contrato entrará en vigencia en la fecha de su firma por ambas Partes y vtendrá efecto retroactivo al 07/04/2022, fecha de inicio de la ejecución de los Servicios por parte del Contratista y culminará cuando se termine la ejecución de los Servicios, incluyendo todos los servicios adicionales, de ser el caso, que se hayan acordado por escrito a través de una adenda, y tras el arreglo de todas las cuentas y de todo eventual litigio entre las Partes.

Artículo 11 - Fianza de cumplimiento

Para garantizar la ejecución correcta y oportuna de los Servicios y de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el presente Contrato, , el Contratista suministrará, en la fecha de la firma del Contrato, una garantía bancaria de fiel cumplimiento a primer requerimiento de un monto correspondiente al 10% del valor estimado de los Servicios, tal y como se definen en el artículo 7 del presente

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Contrato. Dicha garantía será válida hasta que se finalicen y acepten totalmente los Servicios por Setec y por el Cliente, incluyendo los eventuales servicios adicionales. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista se obliga a suministrar, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento de Setec, garantías bancarias adicionales en caso de que el valor de los Servicios a pagar sea superior al valor garantizado por ésta.

La fianza de cumplimiento debe ser solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática en el Perú, a simple requerimiento y sin beneficio de excusión.

Las Partes acuerdan que mientras no se cumpla con la entrega de la Fianza de cumplimiento, no se generará ningún derecho de pago a favor del Contratista.

No obstante haber sido otorgada la garantía a que se refiere este artículo, el Contratista se obliga a efectuar la atención futura sobre los Servicios y demás actividades objeto de este Contrato, y podrá ser citado y requerido por Setec para dar solución a los problemas emanados de la ejecución del presente Contrato, obligación que estará vigente durante la vigencia del Contrato y cinco (5) años después de su vencimiento

Artículo 12 – Confidencialidad / Protección de Datos / Deber de Vigilancia

12.1. Confidencialidad

El Contratista no divulgará a terceros, ni hará ningún uso para operaciones distintas de la prestación de los Servicios, de cualquier Información Confidencial que obtenga con motivo de la ejecución del presente Contrato.

La expresión "Información Confidencial" significa el presente Contrato y las negociaciones que se deriven de él, el Subcontrato y el Contrato Principal, así como cualquier información, datos o conocimientos técnicos y comerciales, entre otros pero sin limitarse a los relacionados con la investigación, los planes, los servicios, los clientes, los mercados, el software, los desarrollos, las invenciones, los procesos, los diseños, los dibujos y la ingeniería, información de configuración de hardware, marketing o finanzas en cualquier forma (incluyendo sin limitación los derivados), relacionados con el Proyecto o Setec o con el Cliente.

Esta obligación se mantendrá vigente durante toda la vigencia del presente Contrato y a todo momento durante el más largo de los siguientes períodos:

- Cinco (5) años a partir de la expiración o terminación del presente Contrato,
- La duración solicitada en el Contrato Principal.

El Contratista utilizará la Información Confidencial exclusivamente para el propósito de este Contrato y no la podrá usar, explotar, duplicar, exhibir, descompilar, revertir, ensamblar, modificar, traducir o crear trabajos, estudios o proyectos derivados basados en la Información Confidencial o utilizar de cualquier otra forma la

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Información Confidencial para sus propios fines o el beneficio de cualquier tercero que no sea Setec.

El Contratista podrá revelar la Información Confidencial a sus respectivos empleados, pero sólo en la medida necesaria para la ejecución del presente Contrato.

Las obligaciones del presente artículo 12 no se aplicarán a ninguna información que:

a) ya sea conocida por el Contratista al momento en que sea revelada por Setec;
b) llegue a ser públicamente conocida sin que medie un acto del Contratista que viole el presente Contrato;
c) sea obtenida legítimamente de un tercero por el Contratista sin restricción de divulgación y sin incumplimiento del presente Contrato; o
d) se apruebe su divulgación mediante autorización escrita de Setec.

El Contratista no podrá revelar, vender, transferir, publicar, divulgar, exhibir o de otra forma poner a disposición de ningún tercero la Información Confidencial, salvo según lo requiera la Legislación Aplicable (incluido requerimiento por medio de preguntas orales, interrogatorios, comparendos, demandas civiles o procesos similares), en cuyo caso, el Contratista deberá notificar oportunamente y en todo caso previo a cualquier revelación a Setec, con el fin que este pueda hacer valer su derecho de mantener reservada la información, y en caso de no se requiera divulgar la información en su totalidad, se limitará a revelar únicamente la parte de la Información Confidencial que la Legislación Aplicable exija.

Si la divulgación de cualquier Información Confidencial es requerida por una autoridad competente que el Contratista pueda acreditar que es legalmente autorizada para requerir tal divulgación, esta divulgación no se considerará como un incumplimiento de este Contrato si dicha autoridad ha requerido tal divulgación sin acción u omisión voluntaria del Contratista.

Sin embargo, como excepción a esta cláusula de confidencialidad, las Partes están autorizadas a hacer referencia al Proyecto con fines publicitarios, en publicaciones en revistas técnicas o en el marco de la respuesta a licitaciones.

12.2. Protección de Datos

Las Partes reconocen la aplicación de la normativa vigente aplicable al tratamiento de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 conocido como el "GDPR",la Ley francesa N° 2018-493 de 20 de junio de 2018 sobre la protección de datos personales y la Ley de Protección de Datos Personales – Ley Nº 27933, el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales – Decreto Supremo Nº 003-2013-JUS y normas complementarias (la "Regulación de Protección de Datos"). En caso de contradicción de dichas normas prevalecerá la norma peruana.

Cada una de las Partes declara y garantiza a la otra que cumplirá estrictamente con la Regulación de Protección de Datos en lo que respecta a todo el procesamiento de datos personales en relación con este Contrato.

Setec podrá resolver inmediatamente el presente Contrato, si el Contratista no cumple con las obligaciones contenidas en el presente artículo. Dicha resolución se

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

producirá sin que el Contratista tenga derecho a reclamar una indemnización por daños y perjuicios o el pago de cualquier gasto. Se acuerda expresamente que esta resolución por incumplimiento de las obligaciones del Regulación de Protección de Datos se producirá sin previo aviso, y que dicha resolución se producirá mediante una declaración escrita de Setec en la que se ponga de manifiesto dicho incumplimiento.

12.3 Deber de Vigilancia

El Contratista se compromete a:

- el cumplimiento de las normas de prevención en el ámbito de la salud de sus empleados, la seguridad de las personas,

- el cumplimiento de las leyes y reglamentos laborales que se aplican en los países donde se prestan todos o parte de los Servicios, especialmente las disposiciones relativas a la prohibición de discriminación, el empleo de personal que cuente con todos los permisos/autorizacionesnecesarios y la mejora continua de las condiciones de trabajo de sus empleados y proveedores

- el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias en materia de medio ambiente aplicables en los países donde se prestan todos o parte de los Servicios, y la realización de todas las acciones necesarias para limitar el impacto de su actividad en el medio ambiente.

El Contratista se compromete a velar por el cumplimiento de las disposiciones anteriores por parte de sus subcontratistas de ser el caso, y a facilitar a Setec, a su debido tiempo, toda la información que permita prevenir un riesgo o cualquier situación de incumplimiento.

Durante la vigencia del presente Contrato, en caso de que Setec tenga motivos para creer que el Contratista no actúa en línea con los principios y responsabilidad social establecidos por Setec, Setec y el Contratista se reunirán a iniciativa de la parte más diligente para determinar las medidas correctivas que deben adoptarse.

Artículo 13 - Derechos de Propiedad Intelectual

13.1 Propiedad de los Conocimientos Preexistentes

Cada una de las Partes conserva la plena y total propiedad de sus Conocimientos Preexistentes.

La explotación de los Conocimientos Pre-existentes por cada Parte para permitir la utilización de los Resultados de acuerdo con el artículo siguiente se negociará caso por caso.

Si una de las Partes considera que debe incluir una patente, un know-how o un software perteneciente a un tercero, informará a la otra Parte y tratará con el tercero propietario. En particular, se asegurará primero de que el uso de dicha patente, know-how o software no limita los derechos conferidos a la otra Parte por el Contrato.

DESSAUS & Z S.A. Representante Legal

13.2. Propiedad de Resultados

Todos los Resultados logrados por cualquiera de las Partes serán propiedad de Setec.

En este sentido, el Contratista transfiere a Setec, de forma exclusiva, todos los derechos de propiedad intelectual vinculados a los Resultados, tal y como se consiguen, para todo el mundo, para cualquier destino y durante toda la duración de la protección de los Resultados, tal y como establece la Legislación Aplicable. Los derechos transferidos incluirán en particular:

el derecho de uso, en particular para fines de investigación y desarrollo o explotación, para los fines propios de Setec, y el derecho de comercializar los Resultados, total o parcialmente, en cualquier soporte y por cualquier medio con fines publicitarios o no publicitarios, de distribuirlos, de alquilarlos, gratuitamente o no, de prestarlos, o de prestar cualquier servicio utilizándolos directa o indirectamente, y/o de conceder licencias, simples o exclusivas, transferibles o no, gratuitas o no,

el derecho de reproducción, incluido, de ser necesario, el derecho de reproducir los Resultados, sin limitación de número, en su totalidad o en parte, por cualquier medio y en cualquier soporte y, en particular, en papel, soporte magnético o digital y todos los soportes análogos, y sitio de Internet para su futura explotación.

el derecho de representación, incluyendo en particular el derecho de representar o hacer representar públicamente los Resultados, o su explotación secundaria por todos los procedimientos conocidos o desconocidos hasta la fecha, a saber, la publicación, la exposición pública o privada, la difusión por televisión, la comunicación por medios analógicos y/o digitales en todas las redes de telecomunicaciones informáticas abiertas y/o privadas, nacionales y/o internacionales, para cualquier evento de carácter privado o público, interno o externo, nacional o internacional, en los canales de difusión y distribución especializados o públicos,

el derecho de adaptación y modificación; en todo o en parte, incluyendo el derecho de arreglar, corregir errores, traducir a cualquier idioma, o modificar o hacer modificar de cualquier otra manera los Resultados.

Los honorarios correspondientes a la cesión de los derechos de propiedad intelectual están incluidos en el importe del precio fijado en el Artículo 7 - Remuneración del Contratista, no debiendo Setec realizar ningún pago adicional al Contratista por este concepto.

El Contratista garantizará a Setec que nada podrá impedir a Setec la libre explotación de los Resultados. En consecuencia, el Contratista garantizará a Setec contra cualquier acción, reclamación u oposición por parte de cualquier tercero que reclame un derecho de propiedad intelectual.

En caso de que el Contratista deba involucrar a terceros en la ejecución de los Resultados, sin perjuicio de sus obligaciones en materia de subcontratación o

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

contratación, el Contratista se compromete a obtener de terceros, a su exclusivo cargo, la cesión de los derechos o autorizaciones necesarias para cumplir con este artículo.

El Contratista proporcionará todos los documentos e información, en cualquier forma o soporte, necesarios para el uso y explotación de los Resultados (incluyendo, en su caso, cualquier documentación relativa a cualquier software).

13.3. Propiedad de las innovaciones patentables resultantes del Contrato

Si las Partes tienen que presentar una patente, las Partes, tan pronto como sea posible y a iniciativa de la Parte más diligente, concluirán un acuerdo de copropiedad que regule, en particular, las condiciones de explotación de la invención, las condiciones de concesión de una licencia y las condiciones de transferencia de la participación de uno de los copropietarios.

Artículo 14 - Responsabilidad y seguros

El Contratista será el único responsable por la ejecución de sus obligaciones derivadas del presente Contrato y por los hechos y omisiones que le sean imputables. El Contratista indemnizará a Setec y al Cliente por cualquier responsabilidad, pérdida, penalidad, reclamacion, causa de acción judicial, demanda, daño y perjuicio o gasto, por los que se pudiera responsabilizar a Setec, o en los que Setec pudiera incurrir o ser obligada a pagar debido a acciones, omisiones, errores o incumplimientos del Contratista o alguno de los miembros de su personal, sus agentes, contratistas, y que se deban al incumplimiento de las disposiciones o de la ejecución del presente Contrato por parte del Contratista; siempre y cuando el reclamo, daño, perdida, responsabilidad y gasto no sea atribuible únicamente a la negligencia o la mala conducta intencional de Setec.

Conforme al articulo 1328º del Código Civil y salvo que medie culpa grave o dolo del Contratista, la responsabilidad civil del Contratista estará limitada al monto total del Contrato ("Limite Máximo de Responsabilidad"). En ese sentido, cualquier cantidad pagada por penalidades o reclamaciones por el Contratista, serán descontados del valor establecido en el Limite Máximo de Responsabilidad y la responsabilidad del Contratista se restringirá al saldo restante.

El Contratista no asumirá ninguna responsabilidad en cuanto a la ejecución de las tareas y/o servicios de otros proveedores de Setec para la ejecución del Proyecto.

El Contratista se compromete a suministrar, cuando lo solicite Setec por cualquier medio escrito, una constancia que certifique que el Contratista ha suscrito una póliza de seguros que cubra su responsabilidad pública y profesional.

Si Setec considera que la cobertura del seguro del Contratista es insuficiente, el Contratista deberá suscribir garantías adicionales y asumir los costos de las mismas.

Además, en caso de que el Cliente suscriba una póliza global para todos los participantes, el Contratista deberá adherirse a la misma y soportar el costo prorrateado según el monto de su Contrato.

DESAUTEC S.A. Representante Legal

Artículo 15 - Ética y Anticorrupción

Setec tiene como principio el de desarrollar sus negocios dentro del respeto de valores éticos y de integridad y concede especial importancia a la lucha contra el fraude y la corrupción.

Setec espera que cualquier persona o empresa que trabaje en colaboración con ella o en contratación por cuenta de ella se adhiera a los mismos principios y respete escrupulosamente la normativa vigente.

En consecuencia, el Contratita se obliga a respetar irrevocablemente las disposiciones previstas en este artículo. Cualquier incumplimiento por parte del Contratista de lo estipulado en este artículo será considerado como incumplimiento grave facultando a Setec, si lo considera conveniente, a resolver el presente Contrato sin preaviso ni indemnización, sin perjuicio del cobro de todos los daños y perjuicios que pudiera reclamar Setec como consecuencia de tal incumplimiento.

El Contratista garantiza que cualquier persona, natural o jurídica, que actúe en su nombre en virtud del presente Contrato:

a) Cumplirá con todas las normas relativas a la lucha contra la corrupción;
b) No realizará, por acción u omisión, nada que pueda comprometer la responsabilidad de Setec por el incumplimiento de las normas existentes encaminadas a combatir la corrupción;
c) Establecerá y mantendrá sus propias políticas y procedimientos de ética y anticorrupción;
d) Informará sin demora a Setec de cualquier hecho que sea puesto en su conocimiento y que pudiera resultar en la obtención de una ventaja indebida, económica o de cualquier otra índole, con motivo del presente Contrato;
e) Brindará la asistencia necesaria a Setec para dar respuesta a cualquier requerimiento de una autoridad debidamente autorizada en materia de lucha contra la corrupción.

Asimismo, el Contratista reconoce conocer el Código Anticorrupción del Grupo Setec adjunto en Anexo 2 y se compromete a respetar y aplicar sus principios. El Contratista indemnizará a Setec de las consecuencias, en particular económicas, del incumplimiento por su parte de las obligaciones previstas en este artículo.

El Contratista autoriza desde ahora a Setec a tomar cualquier medida razonable tendiente a vigilar el estricto cumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones previstas en este artículo. El Contratista se obliga a informar sin demora a Setec de cualquier situación que llegue a su conocimiento y que pueda acarrear su responsabilidad en virtud del presente artículo.

Queda entendido que ninguna obligación bajo este Contrato tendrá como consecuencia obligar a Setec a incumplir sus obligaciones relativas a la lucha contra la corrupción.

DESBAUSSE S.A. Representante Legal

Además, el Contratista se compromete a llevar una contabilidad estricta y fiel de las actividades que se enmarquen en el Contrato, reflejando exactamente la naturaleza y el importe de cualquier transacción, a fin de poder rendir cuenta de ella de forma precisa y sincera.

Artículo 16 - Resolución del Contrato

Dentro de los limites permitidos por la Legislación Aplicable, en ningún caso la resolución del Contrato le dará derecho al Contratista a reclamar indemnizaciones por daños y perjuicios ni pagos por cualquier cargo. El Contratista sólo podrá reclamar el pago de la parte de los Servicios que hayan sido ejecutados a satisfacción de Setec y del Cliente.

En caso de resolución del presente Contrato, el Contratista permitirá el uso inmediato de los Servicios ejecutados, incluyendo procedimientos específicos, patentados o no, de los que sea titular y que sean necesarios para el cumplimiento de los Servicios y entregará a Setec todos los documentos que pudieran permitirle continuar la ejecución de los Servicios con otro proveedor.

16.1 Resolución del Contrato Principal y/o del Subcontrato

El presente Contrato quedará automática y legalmente resuelto, sin ninguna formalidad adicional, ni comunicación previa y sin indemnización alguna, en el caso que el Contrato Principal o el Subcontrato sean resueltos por cualquier causa.

16.2 Fuerza mayor

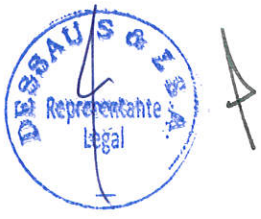
En caso de suspensión del Contrato por razones de fuerza mayor y por una duración superior a 6 meses, cualquiera de las Partes podrá resolver el Contrato con un preaviso de 15 días enviado mediante la remisión de una carta notarial.

16.3 Incumplimiento de las obligaciones

Setec podrá resolver el presente Contrato en caso de que el Contratista no cumpla con sus obligaciones contractuales. Setec enviará al Contratista un preaviso mediante una carta notarial, especificando los incumplimientos que debe remediar o subsanar. Si el Contratista no remedia el incumplimiento en un plazo de 15 días calendario contados desde la fecha de recepción del preaviso, Setec podrá resolver el Contrato.

Setec notificará al Contratista la decisión de resolución y la fecha en la cual ambas Partes procederán a levantar un acta sobre el avance de los Servicios. En ausencia de un representante del Contratista, el acta levantada por Setec se considerará aceptada por ambas Partes y será vinculante para el Contratista.

Dicha resolución se realizará sin perjuicio del derecho de Setec a recuperar del Contratista los costos y gastos en que debiera incurrir debido a cualquier retraso o incumplimiento por parte del Contratista y sin perjuicio a la reclamación de daños y perjuicios.



16.4 Resolución Unilateral

Setec podrá resolver el Contrato, sin expresión de causa, total o parcialmente y por conveniencia, después de notificárselo al Contratista con un preaviso de 15 dias calendario enviado mediante una carta con acuse de recibo o notarial. Al recibir dicha notificación, el Contratista tomará inmediatamente las disposiciones necesarias para detener sus Servicios y reducir los gastos.

Artículo 17 – Resolución por Administración o liquidación judicial del Contratista

En caso de administración o liquidación judicial del Contratista, este último se compromete a informar inmediatamente a Setec. Setec podrá resolver el Contrato de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

En caso de resolución del Contrato, ambas Partes establecerán un inventario de los Servicios ejecutados por el Contratista, así como de los pagos realizados y las consecuencias del incumplimiento del Contratista, por el cual seguirá siendo contractualmente responsable ante Setec.

Artículo 18 - Derecho aplicable - Resolución de litigios

El presente Contrato se rige por el derecho peruano.

Toda controversia relativa a la interpretación, ejecución o resolución del Contrato, que no pueda arreglarse por acuerdo amistoso entre las Partes, podrá ser sometido a Arbitraje por cualquiera de las Partes.

El arbitraje será llevado en idioma español y su sede será la ciudad de Lima – Perú.

Las Partes se obligan a realizar todos aquellos actos que sean necesarios para el desarrollo del proceso arbitral hasta su culminación y ejecución. Durante el desarrollo del arbitraje las Partes continuarán con la ejecución de sus obligaciones contractuales, inclusive aquellas que son materia del arbitraje, salvo que estas hubiesen devenido de imposible cumplimiento, debidamente sustentado.

Las controversias serán resueltas mediante Arbitraje de Derecho, de conformidad con los Reglamentos del Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas las Partes se someten incondicionalmente, siendo de aplicación supletoria, el Decreto Legislativo N° 1071 y modificatorias.

Las Partes podrán someter las controversias a las reglas o procedimientos de otra institución distinta al Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, para ello se requerirá acuerdo expreso que deberá constar por escrito.

DESSAU S.A. Representante Legal

El Tribunal Arbitral estará integrado por tres (3) miembros; cada Parte designará a un árbitro y el tercero será designado por acuerdo de los dos árbitros designados por las Partes, quien a su vez se desempeñará como Presidente del Tribunal Arbitral.

Si los dos árbitros no llegan a un acuerdo sobre el nombramiento del tercer árbitro dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha del nombramiento del segundo árbitro, el tercer árbitro será designado, a pedido de cualquiera de las Partes por el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Si una de las Partes no designa el árbitro que le corresponde dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha de recepción del respectivo pedido de nombramiento, se considerará que ha renunciado a su derecho y el árbitro será designado a pedido de la otra Parte por el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las Partes podrán designar árbitros, nacionales o extranjeros, aun cuando no formen parte del Registro de Árbitros que administra el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sujetándose al procedimiento de confirmación establecido por el Reglamento del Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las Partes acuerdan que el Laudo que emita el Tribunal Arbitral será definitivo, obligatorio e inapelable. En este sentido, las Partes deben considerarlo como sentencia de última instancia, con autoridad de cosa juzgada. Contra el laudo solo procede demanda de anulación conforme a lo previsto en los artículos 63 y 64 del Decreto Legislativo N° 1071.

Todos los gastos que irrogue la resolución de las controversias, incluyendo los honorarios de los árbitros que participen en la resolución de una controversia, serán cubiertos por la Parte vencida. Igual regla se aplica en el caso de que la Parte demandada o reconvenida se allane o reconozca la pretensión del demandante o del reconviniente. También asumirá los gastos el demandante o el reconviniente que desista de la pretensión.

En caso el procedimiento finalice sin un pronunciamiento sobre el fondo de las pretensiones por causa de transacción o conciliación, los referidos gastos serán cubiertos en partes iguales por las Partes.

Asimismo, en caso el laudo favoreciera parcialmente a las posiciones de las Partes, el Tribunal Arbitral decidirá la distribución de los referidos gastos.

Se excluyen de lo dispuesto en esta cláusula los costos y gastos tales como honorarios de asesores, costos internos u otros que resulten imputables a una Parte de manera individual.

Artículo 19 - Modificación del Contrato

Cualquier modificación al Contrato será objeto de una adenda firmada por ambas Partes.

DESSAU S & L S.A. Representante Legal

Artículo 20 - Notificaciones

Las notificaciones relativas al presente Contrato se realizarán por escrito y entrarán en vigencia a partir de su recepción en la dirección de cada uno de los domicilios sociales de las Partes. Igual valor tendrán las notificaciones que se realicen a los correos electrónicos siguientes:

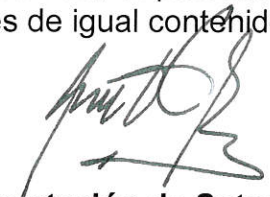
Por el Contratista:

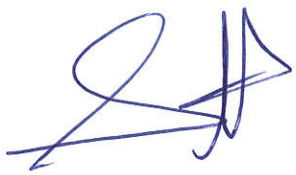
Destinatario: Juan Antonio Solidoro Chunga
Correo: jasolidoro@dessauperu.com

Por Setec:

Destinatario: Alberto D'Amato
Correo: alberto.damato@setec.com

EN FE DE LO CUAL,
Para constancia, el presente Contrato se firma el 6 de Mayo del 2022, en dos (2) ejemplares de igual contenido y valor.





En representación de Setec

Por: Alberto D'Amato

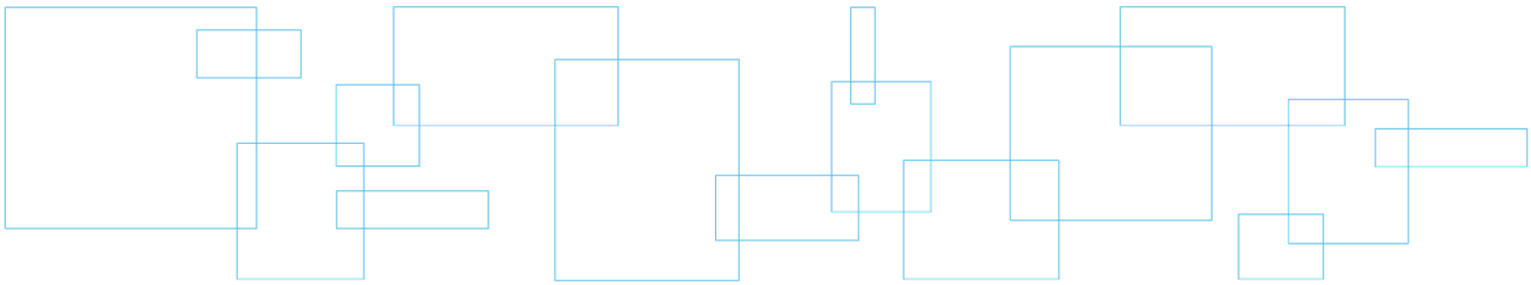
Cargo: Apoderado

En representación del Contratista

Por: Juan Antonio Solidoro Chunga

Cargo: Gerente General

PROYECTO 8



Lombardi

CERTIFICADO DE SERVICIO

Por medio de la presente, a los 15 días del mes de marzo de 2022, **LOMBARDI S.A. Ingenieros Consultores - Sucursal Perú**,

CERTIFICA:

Que la firma **Dessau S&Z S.A.,** RUC N° 20101331653, con domicilio en Av. Del Parque Norte 1174, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima (Perú), ha realizado el Servicio de Gestión Ambiental y Social del Proyecto "Planes de Drenaje Pluvial de los distritos de Sullana y Bellavista, provincia de Sullana, y la ciudad de Talara, distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura", el cual comprendió los siguientes aspectos:

- Informes de Diagnóstico
  - Caracterización de la ciudad de Sullana - Bellavista y Talara
  - Diagnóstico del medio físico, biológico, socioeconómico
  - Análisis de las capacidades técnicas institucionales
  - Condiciones actuales para el desarrollo urbano
  - Gestión administrativa institucional
- Estudios básicos para la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil.
  - Estudio de ecosistemas
  - Estudio de impacto social
  - Estudio de Saneamiento Físico – Legal
  - Diagnóstico de arqueología
  - Evaluación Ambiental: Elaboración de la Propuesta de TdR para la elaboración del IGAPRO
  - Estudio de Arquitectura Paisajística y drenaje urbano sostenible
- Implementación del Plan de Socialización: Mecanismos de participación ciudadana y plan de comunicaciones.
- Relacionamiento comunitario y gestión social.
- Gestión predial hasta la elaboración de expedientes individuales de los afectados.
- Fechas claves:
  - Fecha de inicio del servicio : 27.01.2021
  - Fecha de término del servicio : 05.11.2021
  - Plazo de ejecución : 283 días calendarios
- Monto y fecha del servicio : S/ 1'014,615.00 sin IGV, al 27.01.2021

Se deja constancia que Dessau S&Z S.A. desarrolló el servicio a plena satisfacción de LOMBARDI S.A. Ingenieros Consultores - Sucursal Perú, habiendo demostrado alta calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido en penalidad alguna.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente.

JUAN PEDRO PARODI
Lombardi S.A. Ingenieros Consultores
Sucursal Perú
Representante Legal

Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú
Av. Camino Real 390, oficina 1502, Edificio Torre Central
Centro Emp. Camino Real – San Isidro- Lima
Teléfono +51 (0)1 222 4399 / +51 (0)1 674 3779
lima@lombardi.group, www.lombardi.group

499359

NOTARIA TAMBINI
NOTARIA TAMBINI
Av. Jorge Basadre 280 - San Isidro
3212000 - Cel. 998152812
e-mail: informes@notariatambini.com
HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes: 09:00 a 18:00 horas
Sábados de: 09:00 a 12:00 horas

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO "PLANES DE DRENAJE PLUVIAL DE LOS DISTRITOS DE SULLANA Y BELLAVISTA, PROVINCIA DE SULLANA, Y LA CIUDAD DE TALARA, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

SUBCONTRATO

entre

LOMBARDI SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú, R.U.C. Nº 20547527250, con domicilio en la Av. Javier Prado 390 Distrito San Isidro, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por el Sr. Juan Pedro Parodi, ciudadano argentino, identificado con el Carne de Extranjería C.E. N° 003437386, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 12813754, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, "la Contratante").

y

DESSAU S&Z S.A., R.U.C. Nº 20101331653, con domicilio en la Av. Del Parque Norte 1174Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad, D.N.I. N° 40026916, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 11011240, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, (en adelante, "la Contratista").

NOTARIA TAMBINI NOTA
Av. Jorge
321
e-mail:
HO
Lunes a
Sáb

PRIMERA: ANTECEDENTES.-

1.1 El 08 de enero de 2021 el LOMBARDI SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú suscribió el contrato con "La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC (en adelante "el Cliente Final"), para la "Elaboración de los planes de drenaje pluvial de las ciudades de Sullana-Bellavista y Talara, y estudios de preinversión a nivel de perfil" (en adelante "el Proyecto"), con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos y demás documentos contractuales (en adelante, el "Contrato Principal").

1.2 Para cumplir con la obligación contractual descrita en el numeral anterior, la Contratante requiere la participación de profesionales de las distintas ramas de la ingeniería, a fin de que desarrollen trabajos de su especialidad para el Proyecto. Entre estas especialidades se encuentran las ramas asociadas a la gestión ambiental y social del Proyecto.

1.3 La Contratista confirma poseer los profesionales requeridos por la Contratante para el desarrollo de la consultoría indicada en el numeral 1.1.

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

1.4 La Contratista declara poseer la experiencia necesaria para realizar los servicios de la gestión ambiental y social del Proyecto, en correspondencia a sus conocimientos profesionales, así como a sus responsabilidades y funciones desempeñadas en otros proyectos.

SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES.- Forman parte del contrato en calidad de documentos habilitantes los siguientes:

- Copia del nombramiento del Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga como Representante Legal/Apoderado de la empresa DESSAU S&Z S.A. con poderes para suscribir el presente contrato.
- Copia de los documentos de identificación de las partes que intervienen en el Contrato.
- Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes.
- Anexo 1 – Alcance del servicio.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.- La Contratista declara y garantiza que sus profesionales se hallan plenamente informados de todo cuanto se relaciona con la naturaleza y objeto de los servicios contratados, antes o durante la ejecución del contrato y de cualquier otro asunto que pueda, en cualquier forma, afectarlo.

La Contratista declara y garantiza contar con toda la información para poder prestar en servicios según el detalle del Anexo 1.

Así mismo, la Contratista declara y garantiza de haber adquirido una visión clara y precisa del Proyecto y que conoce y se compromete a utilizar las mejores prácticas profesionales aplicables para la ejecución del contrato, de manera que el Proyecto de mantenga libre de cualquier vicio y alcance su finalidad.

CUARTA: PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.- El valor del presente contrato es de UN MILLÓN CATORCE MIL SEISCIENTOS QUINCE CON 00/100 SOLES (S/ 1'014'615,00). Del valor indicado está excluido el IGV.

Se aplicará la siguiente modalidad de pago, de acuerdo con la propuesta que se incluye en el Anexo 1:

Producto 1 (Entregable 2): DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y DOS CON 00/100 SOLES (S/ 281,052.00) + IGV

1.	Adelanto (15%)	S/42,157.80
2.	Entrega del informe de diagnóstico, a conformidad de Lombardi (55%)	S/154,578.60
3.	Aprobación del Estudio por el Cliente Final (30%)	S/84,315.60
	Total producto 1:	**S/281,052.00**

Producto 2 (Entregable N° 5): SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES CON 00/100 SOLES (S/733,563.00) + IGV

1.	Adelanto (15%)	S/110,034.45
2.	Entrega del informe de diagnóstico, a conformidad de Lombardi (55%)	S/403,459.65
3.	Aprobación del Estudio por el Cliente Final (30%)	S/220,068.90
	Total Producto 2:	**S/733,563.00**
	Total contratos:	**S/1,014,615.00**

El hito de pago será alcanzado solamente si el avance demostrado estará en línea con el % de avance económico alcanzado con el hito de pago.

El pago final de cada producto se dará tras la aprobación del Proyecto por parte del Cliente Final.

El monto global arriba indicado cubre todas las actividades del Contratista hasta obtener la aprobación del Cliente Final con respecto a los servicios descritos en las ofertas del Contratista.

Los pagos a realizarse serán dentro de los 15 primeros días desde la presentación de la factura.

QUINTA: PLAZO.- El plazo de duración del presente contrato es de 142 días corridos, contados a partir del 27 de enero de 2021 o hasta que haya obligaciones, garantías o crédito pendientes entre la Contratante y el Cliente Final con respecto a los servicios objeto del presente subcontrato (contenidos en el Contrato Principal).

El plazo contractual podrá ser ampliado o modificado por las siguientes causas:

- Por mutuo acuerdo entre las partes.
- Ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificado y aceptado por la Contratante y el Cliente Final, y siempre que la Contratista haya notificado a la Contratante con su ocurrencia dentro de los tres días calendario posteriores a la fecha de suscitado el evento.

Te todas maneras, la Contratista, acepta modificar el alcance del presente contrato en caso el Cliente final así disponga.

SEXTA: CONFIDENCIALIDAD.- Los profesionales de la Contratista no podrán revelar durante la vigencia de este contrato y dentro de los cinco (5) años siguientes a su terminación, ninguna información relacionada con los servicios de este contrato, las actividades u operaciones de la Contratante, sin el previo consentimiento por escrito de la Contratante. Tampoco podrá utilizar los resultados y datos obtenidos para otros propósitos que los del objeto contractual, ya que la propiedad intelectual de aquellos que pudieren resultar del presente contrato será de la Contratante.

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

ARIA TA
Basadre 280
2000 -Cel. 998
iformes@notar
ORARIO DE ATE
Viernes de: 08:0
ados de: 09:00 a

SEPTIMA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES.- En todas las relaciones contractuales con la Contratista, la Contratante estará representada por el Ing. Juan Pedro Parodi, (juan.parodi@lombardi.group).

En todas las relaciones contractuales con la Contratante, la Contratista estará representada por el Juan Antonio Solidoro Chunga, jasolidoro@dessauperu.com".

Todas las disposiciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre la Contratante y la Contratista se cursarán por escrito, por correo a las direcciones sobre mencionadas, y se regirán por las respectivas cláusulas del presente contrato y sus documentos.

OCTAVA: RELACIÓN DE CARÁCTER CIVIL.- La Contratista declara y garantiza expresamente que con la Contratante no tiene ningún tipo de responsabilidad laboral o social, toda vez que el presente contrato es de naturaleza estrictamente civil.

La Contratista asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, de salud y seguridad en el trabajo, así como, tributarias correspondientes y se compromete en mantener indemne la Contratante de cualquier pretensión que pueda manifestar cualquier tercero con respecto a la falta de la Contratista en el cumplimiento de las obligaciones retributivas y contributivas. En consecuencia, la Contratante está exenta de toda obligación respecto del personal de la Contratista.

NOVENA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.- Al producirse una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito, la parte afectada deberá comunicarle por escrito a la otra, dentro de los tres (3) días calendario de ocurrido el hecho, con la explicación de los efectos del evento sobre el cumplimiento de este contrato, acompañando la documentación de sustento respectiva, de modo que sea posible conciliar de la mejor manera con los beneficios que la ley pueda otorgar a la parte afectada.

La calificación de la causa de fuerza mayor o caso fortuito invocada por la Contratista será efectuada por la Contratante en un plazo de tres (3) días luego de recibida la petición.

Las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito son motivos justificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de la Contratista, pero no le dan derecho a pedir modificaciones en honorarios ni indemnizaciones o compensaciones.

DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.- La Contratista acepta que la Contratante queda facultada para, en cualquier momento, declarar terminado unilateralmente y anticipadamente el presente contrato por las siguientes causas:

a) Incumplimiento de las obligaciones contractuales, aunque parciales, por parte de la Contratista.

b) Por suspensión o terminación del Contrato Principal con el Cliente Final.

La Contratante notificará a la Contratista, con diez días de anticipación su decisión de dar por terminado unilateral y anticipadamente el presente contrato, especificando la causa; y se le advertirá que de no remediarla en el término que se señale para el efecto, se dará por terminado unilateralmente el contrato.

Si la Contratista no justificare la mora o no remediare el incumplimiento, en el término concedido, la Contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, mediante resolución de la Contratante, la cual será comunicada por escrito a la Contratista.

La reserva del derecho de la Contratante de dar por terminado el contrato por las causas que se enuncian, no da derecho a la Contratista para presentar reclamo alguno ya sea en el campo judicial como extrajudicial.

En caso el Contratante, opte por dar por terminado el presente contrato por cualquier circunstancia o hecho no atribuible a la Contratista, tendrá como obligación realizar el pago por todos los servicios ejecutados hasta el momento de la comunicación formal de su decisión a la Contratista

DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD.- La Contratista se compromete específicamente en cumplir con todas las obligaciones previstas en el presente contrato y los alcances ofertados en su propuesta. En este sentido, garantiza en hacerse cargo de pagar y mantener indemne a la Contratante de cualquier responsabilidad, obligación, perdida, daños, acciones, acciones legales, demandas, reclamos, costos, gastos y desembolsos que puedan derivar de su incumplimiento de dichas obligaciones por causa de dolo o en su control, y de las repercusiones que estas últimas puedan generar en la ejecución del Contrato Principal.

DÉCIMA SEGUNDA: LEY APLICABLE, DIVERGENCIAS Y CONTROVERSIAS.- La Contratante y la Contratista convienen en que este contrato se regula e interpreta de acuerdo a las leyes de Perú.

En caso de todo litigio, discrepancia o reclamación resultante de este contrato o relacionado con él, o con su cumplimiento, terminación o invalidez, las partes intentaran de buena fe alcanzar una solución amistosa de la diferencia.

De no alcanzar una solución por vía amistosa, toda controversia procedente del presente contrato o de todas formas relacionadas con el mismo, incluyendo las referentes la validez, nulidad, violación o la terminación del contrato, serán solucionadas en vía definitiva mediante el arbitraje, para lo cual, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima, según lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema normativo que resulten aplicables.

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

DÉCIMA TERCERA: ESTIPULACIONES GENERALES.- Si por circunstancias imprevistas o de orden técnico debidamente justificadas fuere necesario ampliar, modificar o completar el objeto de este contrato, las partes podrán suscribir los contratos complementarios que sean necesarios hasta conseguir el objeto propuesto en este instrumento.

Este contrato es intransferible y no podrá subcontratarse ni cederse a terceras personas ni total ni parcialmente.

A más de las responsabilidades ya establecidas en el presente contrato, la Contratista está obligada a:

a) Liberar a la Contratante de cualquier responsabilidad de orden civil, laboral o penal que se ocasionare a consecuencia del presente contrato; y,
b) Cumplir con las disposiciones emanadas por la Contratante para la prestación de los servicios contratados, de acuerdo a las condiciones estipuladas y normas aplicables a este tipo de servicios.

DÉCIMA CUARTA: DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES.- Toda comunicación entre los contratantes, se dirigirá a las siguientes direcciones:

LA CONTRATANTE:

Razón social:	Lombardi SA Ingenieros Consultores – Sucursal Perú
Dirección:	Avenida Javier Prado Oeste, 390 - San Isidro, Lima, Perú
Teléfonos:	+51 (0)1 222 43 99
Correo electrónico:	juan.parodi@lombardi.group

LA CONTRATISTA:

Razón social:	*DESSAU S&Z S.A.*
Dirección:	Avenida Del Parque Norte No. 1174, San Borja, Lima, Perú
Teléfono:	711-5100
Correo electrónico:	jasolidoro@dessauperu.com

DÉCIMA QUINTA: ACEPTACIÓN.- Las partes contratantes declaran expresamente su aceptación de todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten. Para constancia firman dos (2) ejemplares del mismo valor y contenido, al 27 de enero de 2021.

La Contratante

Ing. Juan Pedro Parodi
Representante Legal
Lombardi SA Ingenieros Consultores

JUAN PEDRO PARODI
Lombardi S.A. Ingenieros Consultores
Sucursal Perú

La Contratista

Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal
DESSAU S&Z S.A.

NOTARIA PAINO
Av. Aramburú 668 Surquillo, Lima, Perú.
Central Telefónica: 618-5151
alfredo@notariapaino.com.pe
www.notariapaino.com.pe

NOTARIA PAINO AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34 CENTRAL TELEFONICA 618-5151

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE CORRESPONDE A: **SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO**, IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 40026916, QUIEN DICE ESTAR DEBIDAMENTE FACULTADO(A) POR **DESSAU S&Z S.A.** SEGÚN CONSTA EN LA PARTIDA N° 11011240 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LIMA. SE CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO, RESPECTO DEL CUAL EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ART. 108 DE LA LEY DEL NOTARIADO.
LIMA, 29 DE ABRIL DEL 2021

Verifique su legalización en línea escaneando el código QR

ALFREDO PAINO SCARPATI
Notario de Lima

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE SE ENCUENTRA EN EL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A: **JUAN PEDRO PARODI,** QUIEN SE IDENTIFICO CON CARNE DE EXTRANJERIA Nº **003437386**. FIRMANDO EN REPRESENTACIÓN DE: **LOMBARDI S.A. INGENIEROS CONSULTORES - SUCURSAL PERU**, SEGÚN PODER INSCRITO EN LA PARTIDA Nº **12813754** DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LIMA. ==========

DEJO CONSTANCIA QUE NO ASUMO RESPONSABILIDAD POR EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO. ==========

LIMA, 9 DE ABRIL DE 2021. ==========

NOTARIA TAMBINI

MONICA TAMBINI AVILA
Abogada - Notaria de Lima

MONICA TAMBINI AVILA NOTARIA

V°B°

NOTARIA TAMBINI
NOTARIA TAMBINI
Av. Jorge Basadre 280 - San Isidro
☎ 3212000 - Cel. 998152812
e-mail: informes@notariatambini.com
HORARIO DE ATENCIÓN:
Lunes a Viernes de: 08:00 a 19:00 horas
Sábados de: 09:00 a 12:00 horas

ANEXO 1 – ALCANCE DEL SERVICIO

1. Alcance

La Contratista se obliga con la Contratante, a prestar los servicios profesionales para "**La gestión ambiental y social del proyecto "Planes de drenaje pluvial de los distritos de Sullana y Bellavista, provincia de Sullana, y la ciudad de Talara, distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura")".**

El servicio comprende todas las actividades y alcances descriptos en la PROPUESTA TÉC-ECO | OF-21-842 | 26 ENERO 2021 que se integra al presente anexo.

2. Desarrollo del servicio

Todos los documentos descriptivos y gráficos serán entregados por la Contratista en formato exclusivamente electrónico, en 1 (una) copia, con entrega por correo electrónico o Dropbox / WeTransfer.

Los formatos editables de los documentos descriptivos serán:

- AUTODESK AutoCad.
- MICROSOFT WORD.
- MICROSOFT EXCEL.
- GIS

NOTARIA TAMBINI

Durante las actividades, la Contratista enviará a la Contratante documentos en sus formatos nativos para revisión y control, con una copia en PDF como respaldo.

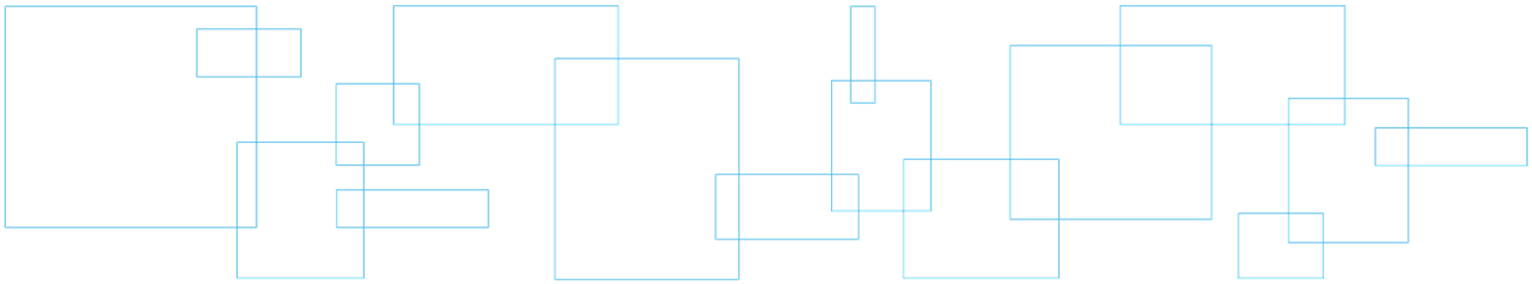
Todos los documentos emitidos por el Contratista deberán están firmados por los especialistas intervinientes, los cuales estarán debidamente colegiados.

Adicionalmente, las partes convienen en que la Contratista, con diligencia, oportunidad deberá absolver cualquier consulta que le formule la Contratante en temas relacionados con el objeto de este contrato; para lo cual, la Contratante remitirá a la Contratista sus inquietudes y consultas a través de correo electrónico u otros medios, quien por el mismo medio deberá enviar sus respuestas y opiniones en forma oportuna.

Todos los gastos de viajes, hospedajes, viáticos y demás necesidades que el Contratista deba realizar para la ejecución del presente Contrato se encuentra incluido en el precio del Contrato de la Cláusula Cuarta.

El idioma del contrato y de los documentos a ser elaborador es el castellano.

Proyecto Nº 9



SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION

Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil: "Creación del Servicio de Agua para Riego en las Comisiones de Usuarios de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, Provincia de Candarave – Región Tacna"

INFORME FINAL

Anexo I – Estudio Social

Fecha: Marzo 2021
N/Ref.: SZ-18-614/019

SZ
DESSAU

DESSAU

532

SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION

Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil: "Creación del Servicio de Agua para Riego de las Comisiones de Usuarios de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, Provincia de Candarave – Región Tacna"

INFORME FINAL

Anexo I – Estudio Social

Preparado por:

Soc. América Emé del Castillo

Aprobado por:

Ing. Mario Talavera Ramsey
Jefe de Proyecto

"Informe Final del Estudio Social del Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil del proyecto: Creación del Servicio de Agua para Riego del Sector de Riego Callazas para las Comisiones de Usuarios de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, provincia de Candarave-Tacna"



Fecha: enero 2021

DESSAU S&Z S.A.
MARIO TALAVERA RAMSEY
JEFE DE PROYECTO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 11169

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLDORO CHUNGA
Representante Legal

DESSAU S&Z S.A.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL
AMERICA EME DEL CASTILLO
SOCIÓLOGA
CSP. N° 2539

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO 1

CAPITULO I 2

1 ASPECTOS GENERALES 2

1.1 ANTECEDENTES 2
1.2 OBJETO 2
1.3 JUSTIFICACIÓN 2
1.4 UBICACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO 3
1.4.1 UBICACIÓN POLÍTICA 3
1.4.2 UBICACIÓN HIDROGRÁFICA REFERENCIAL 4
1.5 ACCESIBILIDAD 4

2 CONCEPTOS GENERALES 4

3 FINALIDAD 5

4 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO SOCIAL 5

5 ESQUEMA GENERAL DEL ESTUDIO SOCIAL 6

6 IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO 6

7 ANALISIS SOCIAL DEL AGUA 11

8 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTOS 15

9 DETERMINACIÓN DE ACTORES SOCIALES 16

9.1 OBJETIVOS 16
9.2 METODOLOGÍA 16
9.3 RESULTADO DEL MODELO DE PODER, LEGITIMIDAD Y URGENCIA 18
9.4 RESULTADO DEL MODELO DE MATRIZ DE ACTORES 19

10 JUNTA Y COMISIONES DE USUARIOS DE AGUA 27

11 CONFIRMACIÓN Y VALIDACIÓN SOCIAL DEL PROYECTO –ASAMBLEA GENERAL DE INICIO. 27

12 LINEA DE BASE SOCIAL 27

13 PROCESO PARTICIPATIVO 28

13.1 OBJETIVO 28
13.2 METODOLOGÍA 28

DESSAU S&Z S.A.
MARIO TALAVERA RAMSEY
JEFE DE PROYECTO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 11169

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Representante Legal

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Representante Legal

ÍNDICE

13.3 TEMAS REALIZADOS EN LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN 31
13.4 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.....32

CAPITULO II. 33

1 CONSIDERACINES GENERALES 33

2 SUBCOMPONENTES Y ACTIVIDADES 33

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 34

4 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 35

4.1 CREACIÓN O FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA PARA RIEGO.....36
4.2 CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, ASISTENCIA TÉCNICA.....36
4.3 CREACIÓN O FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS.....37

5 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN 37

6 CRONOGRAMA 38

7 PRESUPUESTO 43

8 CONCLUSIONES 45

9 RECOMENDACIONES 46

DESSAU S&Z S.A.
MARIO TALAVERA RAMSEY
JEFE DE PROYECTO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 11169

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Representante Legal

DESSAU S&Z S.A.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL
AMERICA EME DEL CASTILLO
SOCIÓLOGA
CSP. N° 2539

ÍNDICE

Anexos:

Anexo N°1
Directorio de la Junta/Comisiones y Comités comprendidos en el ámbito del proyecto.
Anexo N°2
Padrón actualizado de afectados.
Anexo N°3
Padrón actualizado de beneficiarios del proyecto en estudio.
Anexo N°4
Talleres de Capacitación Social
Anexo N°5
Acta de conformidad para el inicio y desarrollo de los estudios a nivel de perfil.
Anexo N°6
Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
Anexo N°7
Acta de taller de involucrados.
Anexo N°8
Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
Anexo N°9
Acta de constitución del Comité de Usuarios / Comité de Seguimiento.
Anexo N°10
Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
Anexo N°11
Autorización de disponibilidad hídrica para los estudios a nivel de perfil
Anexo N°12
Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada.
Anexo N°13
Linea de base social
Anexo N°14
Videos de taller y capacitaciones
Anexo N°15
Fichas de evalución de capacitaciones
Anexo N°16
Panel fotográfico

DESSAU S&Z S.A.
MARIO TALAVERA RAMSEY
JEFE DE PROYECTO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 11169

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Representante Legal

DESSAU S&Z S.A.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL
AMERICA EME DEL CASTILLO
SOCIÓLOGA
CSP. N° 2539

Propiedad y Confidencialidad

Los documentos generados por Dessau S&Z para el presente informe tienen única y exclusivamente fines de documentación. Toda reproducción o adaptación, parcial o total, queda estrictamente prohibida.

Toda la información utilizada para la elaboración del presente documento así como la generada respecto a la planificación, diseño o implementación, gestión, supervisión y cualquier otro aspecto del proyecto, es confidencial y las partes se comprometen a su no divulgación, a menos que dicha información sea necesaria para la ejecución del proyecto, o si el cliente autoriza un destino distinto, o si ésta es reconocida como información pública.

Las personas que participan en el desarrollo de este documento reconocen este principio.

REGISTRO DE REVISIONES Y EMISIONES		
Nº de Revisión	Fecha	Descripción de la modificación y/o de emisión
00	18 de marzo 2021	Emisión de original

DESSAU S&Z S.A.
MARIO TALAVERA RAMSEY
JEFE DE PROYECTO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 11169

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
Representante Legal

DESSAU S&Z S.A.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL
AMERICA ÉME DEL CASTILLO
SOCIÓLOGA
CSP. N° 2539

FORMATO N° 07-A

Fecha de registro: 06/01/2021 09:15:49 p.m. - Fecha de viabilidad: 27/04/2021 04:20:05 p.m.

Estado: **ACTIVO** Situación: **VIABLE**

Nombre del proyecto de inversión (generada en función al servicio y a los datos registrados en los numerales 1.2, 1.3 y 1.4)

CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMISIONES DE USUARIOS DE CAIRANI, HUANUARA, QUILAHUANI Y DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - DEPARTAMENTO DE TACNA	
Código único de inversiones	**2509330**
¿El proyecto pertenece a un programa de inversión?	NO
¿El proyecto pertenece a un conglomerado autorizado?	NO
¿El proyecto corresponde a un Decreto de Emergencia?	NO

A. Alineamiento a una brecha prioritaria

Función	**10 AGROPECUARIA**
División funcional	**025 RIEGO**
Grupo funcional	**0050 INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**
Sector responsable	**AGRICULTURA Y RIEGO**
Tipología de proyecto	**INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Año	Valor	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO	HA	PROVINCIAL			3392

B. Institucionalidad

1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Nivel de gobierno	**GOBIERNOS LOCALES**
Entidad	**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Nombre de la OPMI:	**OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Responsable de la OPMI:	**OMAR TEODORO DE LA CRUZ BERRIOS**

2 UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)

Nivel de gobierno	**GOBIERNOS LOCALES**
Entidad	**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Nombre de la UF	**UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Responsable de la UF	**ROBERT MAXIMO FLORES OSORIO**

3 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

Nivel de gobierno	**GOBIERNOS LOCALES**
Entidad	**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Nombre de la UEI	**UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**
Responsable de la UEI	**LUIS MARTIN SANJINEZ PILCO**

4 Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)

Nombre de la UEP	**301787 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**

C. Formulación y Evaluación

Identificación

Unidad Productora:	Código	Nombre				
		Infraestructura de Riego del Sector de Riego Callazas				
Naturaleza de intervención:	**CREACION**					
Servicio a intervenir:	DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMISIONES DE USUARIOS DE CAIRANI, HUANUARA, QUILAHUANI Y					
Indique convenio del proyecto						
Localización geográfica de la unidad productora	Latitud/Longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado	
	-17.26796627999994 / -70.24981499999996	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE		

Ámbito de influencia

Latitud/Longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
-17.0534410256694570 / -70.27041924914077	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	CANDARAVE - QUILAHUANI - HUANUARA - CAIRANI

2. Justificación del proyecto de inversión:

2.1. Objetivo del proyecto de inversión

Descripción del objetivo central del proyecto		Adecuado servicio de agua para riego en las comisiones de usuarios Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave en la provincia de Candarave	
Nombre del indicador para la medición del objetivo central		Presa para ALMACENAMIENTO	
Unidad de medida del indicador		HM3	
Línea de base (año)	2021	Valor del año base	2,021.00
Año de cumplimiento	2041	Meta (número de año de cumplimiento, luego del inicio de funcionamiento del proyecto)	10.00
Fuente de información		Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego (DGIAR)	

2.2. Beneficiarios directos

Denominación de los beneficiarios directos		Los beneficiarios directos corresponden a 2288 usuarios de riego de las comisiones de regantes cairani, huanuara, candarave y quilahuani provincia de candarave, deparatamneto tacna	
Unidad de medida de los beneficiarios directos		PERSONAS	
Último año del horizonte de evaluación	2041	Valor en el último del horizonte de evaluación	3680
Sumatoria de beneficiarios de todo el horizonte de evaluación		61,379.00	

3. Alternativas del proyecto de inversión:

Descripción de alternativas

Ítem	Descripción
Alternativa 1 (Recomendada)	Como alternativa de solución a la situación negativa encontrada se plantea la regulación del Río Callazas, mediante la construcción de una presa de tierra con núcleo impermeable de 47 metros de altura, de cota de corona de 4340 msnm, cuya capacidad bruta de almacenamiento es de 11 MMC y capacidad aprovechable es de 10 MMC. El ancho de la corona 10.0 m, ancho de la cresta del núcleo impermeable 3.0 m, ancho total de la base del dique 183.00 m, talud de aguas arriba 1V : 2.5H, talud de aguas abajo 1V : 2.3H, Teniendo en cuenta la naturaleza permeable de la masa rocosa de la cimentación, se ha proyectado una pantalla de impermeabilización mediante líneas de inyecciones de lechada de cemento. Contara con un vertedero de demasias sin regulación que se ubicaría en la margen izquierda por ser esta más tendida que la margen derecha, por tanto, con menores volúmenes de excavación. Esta alternativa requiere un vertedero de 12 m de longitud para poder verter el caudal de avenida de 5 000 años de periodo de retorno laminado de 55 m3/s De igual manera se plantea también mejorar la eficiencia de riego parcelario, para ello se realizará 16 eventos de capacitación de técnicas de riego parcelario, 12 eventos de Capacitación de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura; 12 eventos de capacitación de Fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios y 8 eventos de capacitación de Fortalecimiento de la Organización de Productores Agrícolas.

4. Balance Oferta Demanda (Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos):

Horizonte de evaluación (años)	20

Servicios con brecha	Unidad de medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12	Año 13	Año 14	Año 15	Año 16	Año 17	Año 18	Año 19	Año 20
Volumen de agua regulada	Mmc	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00

5. Componentes* (productos), acciones, costos de inversión y cronograma de inversión:

5.1 Metas físicas, costos y plazos

Descripción de producto/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad física		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio de mercado	Expediente técnico / doc. equivalente		Ejecución física	
		U.M.	Meta	U.M.	Meta		Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de inicio	Fecha de término
INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO										
Construccion de presa : Construcción de presa de tierra	Infraestructura	Número de estructuras físicas	1.00	Hm3	11.00	133,438,373.76	03/2021	06/2021	08/2021	08/2024
Capacitacion de capacidad organizacional : Talleres	Intangibles	N° de informes	48.00		20.00	585,426.32	03/2021	06/2021	07/2023	07/2024

5.2 Cronograma de inversión según componentes

Fecha prevista de inicio de ejecución	
Tipo de periodo	Semestres
Número de períodos (semestres)	8

Tipo de factor productivo	Períodos								Costo estimado de inversión a precios de mercado (soles)
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8	
Infraestructura	0.00	14,826,485.97	22,239,728.96	22,239,728.96	22,239,728.96	22,239,728.96	22,239,728.96	7,413,242.99	133,438,373.76
Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,142.11	292,713.16	97,571.05	585,426.32
Subtotal	**0.00**	**14,826,485.97**	**22,239,728.96**	**22,239,728.96**	**22,239,728.96**	**22,434,871.07**	**22,532,442.12**	**7,510,814.04**	**134,023,800.08**
Gestion del proyecto	89,027.78	89,027.78	89,027.78	89,027.78	89,027.78	89,027.78	89,027.78	29,675.93	652,870.39
Expediente técnico	2,908,105.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,908,105.67
Supervisión	0.00	582,398.18	873,597.26	873,597.26	873,597.26	873,597.26	873,597.26	255,114.69	5,205,499.17
Liquidación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,084.41	36,084.41
Subtotal	**2,997,133.45**	**671,425.96**	**962,625.04**	**962,625.04**	**962,625.04**	**962,625.04**	**962,625.04**	**320,875.03**	**8,802,559.64**
Total	**2,997,133.45**	**15,497,911.93**	**23,202,354.00**	**23,202,354.00**	**23,202,354.00**	**23,397,496.11**	**23,495,067.16**	**7,831,689.07**	**142,826,359.72**
CONTROL CONCURRENTE									**0.00**
Costo Total de Inversión									**142,826,359.72**

5.3 Costos de inversión financiados con recursos públicos

¿El proyecto tiene aporte de beneficiarios?	SÍ
Aporte de los beneficiarios (soles)	0.00

5.4 Cronograma de metas físicas

Tipo de factor productivo	Unidad de medida representativa	Períodos								Total meta
		Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8	
Infraestructura	Número de estructuras físicas	0.00	0.11	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.04	1.00
Intangibles	Número de capacitaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.33	0.50	0.17	1.00

6. Operación y mantenimiento:

Fecha prevista de inicio de operación	09/2024
Horizonte de evaluación (años)	20

Costos (soles)	Periodos																			

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12	Año 13	Año 14	Año 15	Año 16	Año 17	Año 18	Año 19	Año 20
Sin Proyecto																				
Operación	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	18,265.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00	66,660.00
Mantenimiento	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00	32,450.00
Con Proyecto																				
Operación	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59	129,755.59
Mantenimiento	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59	374,725.59

7. Costo de inversion a precios sociales:

	Alternativa 1 (Recomendada)
Costo de inversión a precios sociales (S/)	116,671,762.67

8. Criterios de decisión de inversión:

Tipo		Alternativa 1 (Recomendada)
Costo / Beneficio		
	Valor Actual Neto (VAN)	83,476,314.61
	Tasa Interna de Retorno (TIR)	15.50
	Valor Anual Equivalente (VAE)	0.00
Costo / Eficiencia		
	Valor Actual de Costos (VAC)	0.00
	Costo Anual Equivalente (CAE)	0.00
	Costo por capacidad de producción	0.00
	Costo por beneficiario directo	0.00

8. Análisis de sostenibilidad de la alternativa recomendada

8.1 Análisis de sostenibilidad	los beneficiarios sienten la necesidad de la ejecución de la represa, para ello estan dispuestos a pagar la tarifa de agua con la finalidad de cubrir los costos de operación y mantenimiento, para ello, las organizaciones de usuarios firman las actas de operación y mantenimiento, compromiso del cobro de tarifa de agua y disponibilidad de terreno. Sostenibilidad Ambiental, los Impactos negativos que tenga el proyecto serán mitigados en la fase de ejecución de la obra, estan considerados dentro del presupuesto de ejecución, el supervisor de obra es el responsable que se cumpla las actividades indicadas en el Exp. Técnico. Socialmente el proyecto es Rentable, con un VAN mayor que Cero y una Tasa Interna de Retorno mayor que la Tasa Social de Descuento superior a 8%.		
8.2 ¿Qué medidas de reducción de riesgos se están incluyendo en el proyecto de inversión?	Peligros	Nivel (bajo, medio, alto)	Medidas de reducción de riesgos
	Lluvias intensas	Medio	SE HA DIMENSIONADO EL ALIVIADERO DE DEMASIAS ANTE LLUVIAS INTENSAS
	Deslizamientos	Medio	EL ALIVIADERO DE DEMASIAS TRABAJARA ANTE EL OLEAJE POR DESLIZAMIENTO DE TALUDES Y UN BORDE LIBRE ADECUADO
8.3 Costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos (S/)	1,822,201.05		
8.4 Unidad Ejecutora presupuestal que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento:	Código: 1210 Nombre: REGION TACNA - PROY. ESP. RECURSOS HIDRICOS TACNA		
8.5 En caso una organización privada asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento:			

9. Modalidad de ejecución prevista:

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - OBRAS POR IMPUESTOS

10. Fuente de financiamiento (dato referencial):

5 - RECURSOS DETERMINADOS

11. Documento Técnico

COMPETENCIA EN LAS QUE SE ENMARCA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE ESTAS NATURALEZAS. La Unidad Formuladora declara que la presente inversión es competencia de su nivel de Gobierno.
Nota:

Documentos electrónicos

Tipo de documento	Archivo	Ver
FORMATO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FIRMADO	formato 07A_callazas.pdf	Descargar
ANEXOS	ANEXOS_CALLAZAS.pdf	Descargar
PERFIL	PERFIL_CALLAZAS.pdf	Descargar
RESUMEN EJECUTIVO DE PREINVERSION	RESUMEN_CALLAZAS.pdf	Descargar
KML PARA LÍNEAS GEOREFERENCIADAS	CALLAZAS.kml	Descargar

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS Nº FDC-039

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios, que celebran de una parte:

1. **SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION, Sucursal del Perú**, con RUC Nº 20100147514, sucursal inscrita en la Partida Electrónica Nº 03025091 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima y Callao, debidamente representada por su Presidente Ejecutivo, Sr. Oscar González Rocha, identificado con Carné de Extranjería N° 000073949, con domicilio para estos efectos en Caminos del Inca N°171, Urb. Chacarilla del Estanque, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima a quien en adelante se le denominará **SOUTHERN PERU**; y de la otra parte,

2. **DESSAU S&Z S.A.** con RUC Nº 20101331653, con domicilio para estos efectos en Av. del Parque Norte Nro. 1174, distrito de San Borja, provincia de Lima y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, identificada con D.N.I. Nro. 40026916, a quien en adelante se le denominará **EL LOCADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: GENERALIDADES

1.1 **SOUTHERN PERU** es una empresa dedicada única y exclusivamente a actividades minero-metalúrgicas, que cuenta con diversas instalaciones bienes y servicios en sus tres Unidades de Producción de Toquepala, Cuajone e Ilo.

1.2 **SOUTHERN PERU**, cumple con su política de responsabilidad social a través de su Gerencia de Relaciones Públicas y Relaciones Comunitarias y tiene entre sus objetivos la contribución al mejoramiento de la calidad de vida de la población de sus áreas de influencia directa a través de la inversión en proyectos sociales de desarrollo sostenible. En este entendido con fecha 19 de abril del 2013, **SOUTHERN PERU** ha suscrito el Convenio Marco con todas las municipalidades de la Provincia de Candarave y Junta de usuarios de Candarave, así como el convenio específico con la Municipalidad Provincial de Candarave dentro de los alcances del Fondo de Desarrollo Candarave.

1.3 **EL LOCADOR** declara ser una persona jurídica, constituida, registrada y reconocida como tal, que declara contar con registro, autorización y demás exigencias formales para desarrollar las actividades empresariales materia de su objeto social, y en adición las autorizaciones, permisos o licencias del sector pertinente a la naturaleza de las actividades materia de contratación. Asimismo, declara contar con la capacidad y recursos propios de naturaleza financiera, experiencia respaldada por su cartera de clientes, técnica, recursos humanos y materiales, equipos y demás implementos necesarios y disponibles para asumir la prestación de los servicios que por este contrato se obliga a dirigir y ejecutar en forma autónoma, integral y exclusiva, contando además con una Propuesta Técnico Económica adecuada a las necesidades de **SOUTHERN PERU**, la que adjunta al contrato y bajo la denominación de **Anexo N° 2 – Propuesta Técnico Económica** se constituye en parte integrante del mismo.

1.4 **SOUTHERN PERU** necesita contratar a una empresa de servicios que acredite

contar con recursos financieros, técnicos, equipos, materiales y recursos humanos que esté bajo su entera subordinación para que preste el servicio de Elaboración del Expediente Tecnico (ET) del Proyecto: "Creación servicio de almacenamiento y regulación (Represa Callazas) para la Comisión de Regantes de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, Provincia de Candarave - Tacna.

SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO

2.1 Por el presente documento **SOUTHERN PERU** contrata a **EL LOCADOR,** quien cuenta con recursos financieros, técnicos, materiales, equipos y recursos humanos que está bajo su entera subordinación para que ejecute de manera autónoma, por su cuenta y riesgo, en las condiciones más eficientes, económicas y seguras relacionadas con el servicio de Elaboración del Expediente Tecnico (ET) del Proyecto: "Creación servicio de almacenamiento y regulación (Represa Callazas) para la Comisión de Regantes de Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, Provincia de Candarave - Tacna. Que para los efectos del presente documento se denominan como **"LOS SERVICIOS"**.

2.2 Las características, requerimientos técnicos, condiciones, términos y detalle de **LOS SERVICIOS** a ser ejecutados por **EL LOCADOR** se encuentran detallados en el **Anexo Nº 1–Términos de Referencia** del presente contrato.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

2.3 La descripción de las actividades señaladas en el **Anexo N° 1** tiene carácter limitativo, por tanto **EL LOCADOR** se compromete a en coordinación con **SOUTHERN PERU**, a cumplir de manera autónoma, integral, técnica, diligente y eficaz el objeto del presente Contrato.

2.4 El incumplimiento tardío, parcial o total de lo establecido en los numerales precedentes, por parte de **EL LOCADOR**, será causal de la resolución inmediata del contrato conforme a lo establecido en la Cláusula Décimo Segunda del presente contrato.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL -

TERCERO: NATURALEZA DEL CONTRATO

3.1 Queda claramente establecido que **EL LOCADOR** celebra este Contrato como libre acto de su voluntad y por tanto se obliga a ejecutarlo íntegramente por su propia cuenta, costo, riesgo y responsabilidad.

3.2 **EL LOCADOR** declara que conoce la ubicación y distribución de las zonas donde deberá prestar los servicios contratados reconociendo su aptitud y adaptabilidad para prestar dichos servicios sin ninguna reserva ni limitación.

3.3 Las partes dejan expresa constancia que no existirá relación laboral alguna entre el personal que **EL LOCADOR** desplace para la ejecución de **LOS SERVICIOS** materia de este contrato y **SOUTHERN PERU**, por lo que ésta no responde ni responderá por los beneficios sociales de dicho personal o cualquier obligación de naturaleza laboral con el mismo.

3.4 La vinculación entre los contratantes es de tipo civil y no se encuentra regida por las leyes laborales. En consecuencia, **EL LOCADOR** en su condición de empleador deberá asumir el pago de las planillas de sueldos y salarios, horas

extras, compensaciones por tiempo de servicios, aportes al Sistema Privado de Pensiones (AFP's), ESSALUD, gratificaciones, utilidades, vacaciones, indemnizaciones, contribuciones sociales, tributos que afectan el pago de las remuneraciones por servicios personales y cualquier otra obligación creada o por crearse que sea inherente a la relación laboral principal-servidor, entre **EL LOCADOR** y sus trabajadores; asimismo deberá cumplir con todas las demás obligaciones derivadas de la relación laboral, tales como retenciones, declaraciones juradas, presentación de planillas, etc.

3.5 Por tanto **EL LOCADOR** declara que la prestación de servicios que ejecutará a favor de **SOUTHERN PERU**, se encuentran fuera de los supuestos de intermediación laboral, establecidos por la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, así como sus normas modificatorias y reglamentarias.

3.6 Finalmente, de acuerdo a lo establecido por el artículo 1755° y siguientes del Código Civil, el presente contrato tiene la naturaleza de uno de prestación de servicios, siendo la totalidad de sus cláusulas de obligatorio cumplimiento e inalterables en su contenido, salvo la suscripción de cláusulas modificatorias.

CUARTO: CONTRAPRESTACIÓN Y TRIBUTOS

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

4.1 Como total y completa contraprestación por los servicios que **EL LOCADOR** prestará a favor de **SOUTHERN PERU** en virtud del presente Contrato, **SOUTHERN PERU** le abonará la suma total de **S/ 1,906,779.67 (UN MILLON NOVECIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 67/100 SOLES)** más I.G.V. correspondiente.

Dicha contraprestación será pagada en los términos, plazos y condiciones establecidos en el **Anexo N° 3-Términos Comerciales**, el mismo que debidamente suscrito por las partes, forma parte integrante del presente Contrato.

DESSAU - S&Z - V°B° - DPTO. LEGAL

4.2 La contraprestación así convenida considera todo concepto, habiendo sido pactada de mutuo acuerdo y a plena satisfacción de las partes. Por lo tanto **EL LOCADOR** declara estar de acuerdo y la reconoce como único pago por **LOS SERVICIOS** que ejecutará en virtud a lo estipulado en el presente contrato.

4.3 Los tributos a los que estén afectas las distintas prestaciones que componen **LOS SERVICIOS** serán por cuenta del **LOCADOR**.

4.4 El **LOCADOR** acepta que **SOUTHERN PERU** retenga y deposite el porcentaje que determine la Autoridad Competente, del importe total consignado en la Factura de los Servicios, por concepto del pago de la detracción tributaria del Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias **(SPOT)**. Dicho importe que será pagado a la cuenta de detracciones que para tal efecto mantiene el **LOCADOR** en el Banco de la Nación y cuyo número deberá ser informado a **SOUTHERN PERU** por medio del sello estampado en todas las Facturas de Servicios emitidas tal como lo ordena la Autoridad Tributaria Nacional –SUNAT.

4.5 **EL LOCADOR**, previa a la percepción de la contraprestación convenida, se compromete a presentar su correspondiente comprobante de pago por **LOS SERVICIOS** prestados, observando rigurosamente para ello los requisitos, formalidades y condiciones contenidos en las normas legales vigentes al efecto.

QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de 180 días calendario, para lo cual se levantarán las respectivas Actas de Inicio y Término del Servicio, oportunidad esta última en que el presente Contrato quedará resuelto por cumplimiento de plazo sin que para ello se requiera notificación previa. Una vez levantada el Acta de Inicio, comenzará a correr el plazo antes mencionado.

El plazo de 180 días calendario comenzará a contabilizarse a partir del día siguiente de haberse cumplido con lo siguiente:

- Entrega del Terreno por parte de SOUTHERN PERU; el mismo que no excederá de (15) días calendario de haberse suscrito el contrato, salvo que por motivos de fuerza mayor este pueda prorrogarse, conforme se señala en el numeral 11 del Anexo 1-Términos de referencia.
- Entrega del Estudio de Factibilidad por parte de SOUTHERN PERU, elaborado por la Universidad Nacional de Ingeniería, en original y con los anexos completos.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

En ningún caso el cumplimiento de **LOS SERVICIOS** podrá superar el plazo pactado de 180 días calendario.

SÉXTO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SOUTHERN PERU

6.1 **SOUTHERN PERU** se obliga a pagar la contraprestación indicada en la presente cláusula, siempre que los Servicios se hubiesen prestado con la debida diligencia, plazos establecidos y dentro de los alcances detallados en el **Anexo 2.**

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

6.2 SOUTHERN PERU se obliga a entregar a EL LOCADOR, el Estudio de Factibilidad, elaborado por la Universidad Nacional de Ingeniería, en original y con los anexos completos.

6.3 **SOUTHERN PERU**, a su criterio y/o cuando se lo solicite **EL LOCADOR**, se reserva el derecho de reponer o efectuar las reparaciones de los bienes de su propiedad, dañados, perdidos o destruidos por negligencia del personal de **EL LOCADOR**. A tal efecto, **EL LOCADOR** autoriza, en forma expresa e irrevocable a **SOUTHERN PERU**, a descontar directamente de su facturación el importe de los reemplazos y/o reparaciones.

6.4 **SOUTHERN PERU** se reserva el derecho de evaluar el resultado del servicio prestado así como a las instalaciones, bienes y suministros y la documentación de **EL LOCADOR**, relacionados con el contrato, durante el desarrollo del mismo y hasta noventa (90) días posteriores a su terminación, todo esto con el objeto de observar y/o evaluar el desarrollo del mismo y garantizar la calidad del servicio final contratado.

6.5 **SOUTHERN PERU,** sólo en caso de emergencia o incumplimiento flagrante de la normatividad vigente, en especial en cuanto se refiere a seguridad, podrá detener la ejecución de **EL SERVICIO** hasta que la condición o incumplimiento sea subsanada.

SÉPTIMO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL LOCADOR

Aparte de su obligación principal, objeto del presente contrato, **EL LOCADOR** se obliga adicionalmente, de manera expresa, a lo siguiente:

7.1 En cumplimiento de la normas sobre tercerización, que establecen la autonomía funcional y patrimonial de **EL LOCADOR**, éste asignará a la operación de los Servicios que por este instrumento se contrata los equipos, materiales, insumos, instalaciones y demás elementos que sean necesarios para el cabal cumplimiento del presente contrato y cuya adquisición e implementación serán de su exclusiva responsabilidad para lo cual asumirá todos los gastos correspondientes.

7.2 **EL LOCADOR** se responsabiliza expresamente frente a **SOUTHERN PERU** por sí mismo y por el personal encargado de la ejecución del servicio contratado, así mismo por el estricto cumplimiento de todas las obligaciones originadas por el presente contrato.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

7.3 **EL LOCADOR** cuidará que se mantenga una estricta disciplina entre su personal, y, asumirá la reposición de los bienes y/o el costo de todos los daños y perjuicios que cause su personal a **SOUTHERN PERU** o a terceros.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

7.4 Contratar al personal a través del cual ejecute los servicios, con el que deberá mantener vínculo laboral de acuerdo a ley.

7.5 **EL LOCADOR** asegurará en todo momento la continua prestación de los servicios, para lo cual tomará las medidas que sean necesarias para que éstos no sufran alteración en su continua prestación.

7.6 Cumplir con todas las obligaciones administrativas, legales, sociales y tributarias vigentes o por crearse que le permitan operar autónoma, formal, normal y eficientemente y cumplir con su personal y/o sus proveedores.

7.7 **EL LOCADOR** asume la responsabilidad por los vicios ocultos de sus servicios ofertados y ejecutados como parte de la consultoría.

7.8 Cumplir con todas las obligaciones administrativas, legales, sociales y tributarias vigentes o por crearse que le permitan operar autónoma, formal, normal y eficientemente y cumplir con su personal y/o sus proveedores.

7.9 Cumplir a cabalidad las responsabilidades y obligaciones establecidas en el **Anexo N° 2**.

7.10 **EL LOCADOR** declara conocer y cumplir las disposiciones contenidas en el la Ley 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo) y su Reglamento el D.S. 005-

2012-TR. Asimismo declara conocer y cumplir con las obligaciones ambientales vigente a la suscripción del presente contrato.

OCTAVO: GARANTÍA DE CONTRATO

8.1 Con el propósito de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato y asumidas por **EL LOCADOR**, éste, con arreglo a las disposiciones legales aplicables, entregó a **SOUTHERN PERU, mediante Carta N° DSZC 0369/18, de fecha 12 de setiembre de 2018,** una Carta Fianza Bancaria de naturaleza solidaria, incondicional, de realización y ejecución inmediata, emitida por una institución bancaria o financiera de primer orden a satisfacción de **SOUTHERN PERU**, por el valor de **S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES).**

8.2 La Carta Fianza por fiel cumplimiento fue entregada a **SOUTHERN PERU** para los efectos antes indicados, antes la firma del contrato, en original. El original y una copia será guardada en los archivos de **SOUTHERN PERU** y la otra copia será devuelta a **EL LOCADOR**.

8.3 El plazo de vigencia de la Carta Fianza Bancaria, será hasta noventa (90) días posteriores a la fecha de terminación del presente contrato. Si el contrato se renovara o modificara, la Carta Fianza Bancaria deberá también ser renovada o modificada y por el mismo período a los efectos antes indicados.

SOUTHERN PERU LEGAL SUB G. GONZALES REVISADO

8.4 **SOUTHERN PERU** sólo estará obligada a devolver a **EL LOCADOR** la Carta Fianza Bancaria entregada, una vez que el presente contrato haya llegado a su término y se haya acreditado el fiel cumplimiento de todas las obligaciones resultantes de la ejecución del mismo.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL -

8.5 **EL LOCADOR** declara que **SOUTHERN PERU** se encuentra expresamente autorizada para disponer total o parcialmente de la Carta Fianza Bancaria en cualquier caso en que **EL LOCADOR** incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato.

NOVENO: PROPIEDAD INTELECTUAL – CONFIDENCIALIDAD

9.1 Toda información de una de las partes a la cual tenga acceso la otra parte, cualquiera que fuera su forma de transmisión y medio de difusión, procedencia o ámbito de aplicación y que de manera general, entre otros, correspondan a planos de cualquiera de sus instalaciones, estadísticas de producción, diseños organizacionales, diagramas de procesos, manuales, tecnologías en aplicación, y otras que hayan sido proporcionadas por el representante autorizado o no de una de las partes, tienen el carácter de propiedad intelectual de ésta y por lo tanto deberán tener un tratamiento confidencial, no pudiendo ser destruidas, reproducidas y/o transmitidas por la otra parte o su personal a terceros, aún de manera verbal, debiendo ser utilizadas en todo lo que fuera aplicable, a la exclusiva finalidad de mejor cumplir con la ejecución del presente contrato.

9.2 Toda comunicación referente a **EL SERVICIO**, solo podrá ser difundida a través de **SOUTHERN PERU**. **EL LOCADOR** está prohibido de emitir alguna declaración

a medios escritos, radiales u otros sin tener la autorización expresa de **SOUTHERN PERU**.

9.3 Asimismo, la totalidad de la documentación deberá ser devuelta por **EL LOCADOR** a **SOUTHERN PERU** al término de vigencia del presente contrato.

9.4 En caso que **EL LOCADOR** sea requerido por cualquier tipo de autoridad policial, civil o judicial para brindar información relacionada con **SOUTHERN PERU**, deberá ser canalizada necesariamente por el representante de **SOUTHERN PERÚ**.

9.5 Queda excluida de la prohibición de la presente cláusula las tareas, procesos, planos, manuales, tecnologías en aplicación y demás que hayan sido contratados por **SOUTHERN PERU** para su desarrollo o elaboración y posterior entrega como resultado final, momento en el cual formarán parte de la propiedad intelectual de **SOUTHERN PERU**.

DÉCIMO: SANCIONES – PENALIDADES

10.1 El incumplimiento por **EL LOCADOR** de las obligaciones asumidas en el presente contrato, obligará, de ser el caso, al pago de las pérdidas y daños causados a **SOUTHERN PERU** sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley.

SOUTHERN PERU · LEGAL SUR · C. GONZALES · REVISADO

10.2 En caso **EL LOCADOR** por causas imputables a su responsabilidad incumpla con el levantamiento de las observaciones o cualquier otra obligación contenida, se aplicará las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo establecido en el ANEXO 1- Términos Referencia , **SOUTHERN PERU** podrá descontar hasta el máximo del 10% por concepto de penalidades, en cuyo caso se procederá a la resolución del Contrato. Los plazos para la presentación de informes y levantamiento de observaciones se encuentran previstos en el Anexo 1 - Términos de Referencia.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

10.3 En cualquiera de los casos antes señalados, **EL LOCADOR** autoriza a **SOUTHERN PERU,** en forma expresa e irrevocable a facturar los montos que este le adeude por concepto de penalidades y/o sanciones.

DÉCIMO PRIMERO: CESIÓN DEL CONTRATO

11.1 Queda expresamente convenido y acordado que en ningún caso el **LOCADOR** podrá traspasar o en cualquier forma ceder, total o parcialmente el **CONTRATO** a terceras personas.

11.2 Queda expresamente convenido y acordado que, salvo aprobación previa y por escrito de SPCC, ningún **LOCADOR** podrá traspasar o en cualquier momento ceder, total o parcialmente sus derechos – entre otros – de crédito, en el Contrato a terceras personas.

11.3 El incumplimiento de alguna de estas obligaciones originará la resolución de pleno derecho y de manera automáticamente del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil."

DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato podrá ser resuelto en cualquier momento, de mutuo acuerdo, o conforme a las siguientes condiciones:

12.1 El incumplimiento originado en la responsabilidad exclusiva de **EL LOCADOR** originada en dolo o negligencia de cualesquiera de las obligaciones asumidas por **EL LOCADOR** en el presente contrato, que sea notificado a tal efecto por **SOUTHERN PERU**, otorgará a **SOUTHERN PERU** el derecho de resolverlo, cursándole para tal efecto una carta notarial de pre-aviso no inferior a treinta (30) días naturales anteriores a la fecha efectiva de resolución, indicando la causal a qué obedece la resolución. En tal caso **EL LOCADOR** será responsable de los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento del presente contrato.

12.2 **SOUTHERN PERU** podrá resolver el presente contrato sin mediar incumplimiento o falta alguna por parte de **EL LOCADOR** respecto a los términos del mismo, sin responsabilidad alguna, sin otro requisito o formalidad que notificar su voluntad en tal sentido, cursándole al efecto una comunicación por escrito, mediante carta notarial, con una anticipación no menor de treinta (30) días naturales a la fecha efectiva de la resolución. En caso SOUTHERN PERÚ adopte esta opción, deberá pagar a EL LOCADOR por los servicios efectivamente prestados a la fecha en que se haga efectiva la resolución del contrato.

SOUTHERN PERU LEGAL SOR C. GONZALES REVISADO

12.3 **EL LOCADOR** podrá resolver el presente contrato en las mismas condiciones señaladas en el punto anterior.

12.4 En los casos de resolución indicados en los numerales 12.1 y 12.2 **EL LOCADOR** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna, sea por daños y perjuicios incluyendo daño emergente o lucro cesante, o por cualquier otro concepto. Salvo por los servicios efectivamente prestados a la fecha en que se haga efectiva la resolución del contrato.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - VºBº

12.5 **EL LOCADOR** en forma voluntaria, expresa e irrevocable, autoriza a **SOUTHERN PERU** a emitir la factura respectiva a **EL LOCADOR** por los montos que **EL LOCADOR** le adeude por cualquier concepto, la cual deberá ser cancelada en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios contados a partir de la fecha de recepción de la misma por **EL LOCADOR**.

DÉCIMO TERCERA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las partes dejan expresa constancia que en caso la ejecución del presente Contrato se viera interrumpida por causas de fuerza mayor, actos o disposiciones gubernamentales, guerras, inundaciones, incendios, explosiones, accidentes, sabotajes, incapacidad para obtener combustibles, energía o materiales esenciales, y por causa de acciones de terceros o por cualquier otra causa que escape al control razonable de las partes, éstas quedarán exoneradas del cumplimiento del Contrato, mientras y en la medida en que éste quedara impedido de ejecutarse, debido a una o más de dichas causas.
Asimismo, las partes acuerdan que la ejecución del presente contrato deberá reanudarse, tan pronto como sea posible, una vez que la causal que hubiera motivado la suspensión de la ejecución del presente instrumento haya sido superada. Ambas partes, acuerdan

realizar todos los esfuerzos posibles para eliminar en el menor plazo posible, cualquier causal que ocasione la suspensión de la ejecución del presente Contrato.
En caso se produzca cualquiera de las causales descritas en el primer párrafo de la presente cláusula, las partes acuerdan exonerarse mutuamente por los daños y perjuicios derivados de la demora originada por la suspensión de la ejecución del presente contrato.
Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior las partes acuerdan que **EL LOCADOR** será responsable por cualquier daño o pérdida ocasionada a **SOUTHERN PERU** por la cualquier demora en que incurra respecto a la ejecución del presente Contrato, una vez que la causal que hubiera motivado la suspensión de la ejecución del presente instrumento haya sido superada.

DÉCIMO CUARTA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Las partes señalan como sus domicilios los que se indican en la introducción de este instrumento, siendo entendido que sólo podrán variarse, previa comunicación notarial cursada a la otra parte con una anticipación de siete (7) días útiles, a la variación efectiva del domicilio. Al domicilio así señalado deberán cursarse todas las comunicaciones en ejecución y al cumplimiento del mismo. Si no se observaran estas formalidades para el cambio de domicilio señalado en la introducción de este documento, surtirán efectos las comunicaciones que se dirijan a ése.

SOUTHERN PERU LEGAL SAC C. GONZALES REVISADO

DÉCIMO QUINTA: REPRESENTANTES

16.1 Para los efectos del presente Contrato, ambas partes acuerdan designar como sus representantes a las siguientes personas, quienes podrán actuar conjunta o individualmente:

Por **SOUTHERN PERU**:

- Sr. Felipe Gonzales Gonzales (en adelante **USUARIO**), Gerente (e) de Relaciones Públicas y Relaciones Comunitarias Unidad Operativa - Ilo. de Southern Peru, email: fgonzale@southernperu.com.pe, Teléfono: (053) 584060 - Anexo 4291, Celular: 944817949/953922172
- Sr. Miguel Camacho (en adelante el **USUARIO**), Supervisor del Área de Proyectos de Desarrollo Sustentable de la Gerencia de Relaciones Públicas y Comunitarias, Unidad Operativa - Ilo de SOUTHERN PERU, email: MCamacho@southernperu.com.pe, Teléfono: (053) 584060 – Anexo 4059, Celular: 964686691.

DESSAU - S&Z

Por EL LOCADOR:

- Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con D.N.I. N° 40026916, Gerente General de Dessau S&Z S.A., email: jasolidoro@dessauperu.com , Teléfono: (511) 7115100-Anexo 101. Celular: 996316543.

16.2 Al **USUARIO** le corresponderá llevar a cabo la supervisión, fiscalización y el control completo, integral y oportuno de la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato, así como demás acciones que complementen el correcto desarrollo del mismo.

16.3 En caso de variación en las designaciones de sus representantes, **EL LOCADOR** notificará a **SOUTHERN PERU** tal designación por escrito.

DÉCIMO SEXTA: ARBITRAJE

16.1 En caso surja cualquier discrepancia, reclamo y/o controversia derivadas del presente contrato o se plantee la nulidad, invalidez, ineficacia o incumplimiento del mismo, las partes harán sus mejores esfuerzos para resolver estos supuestos amigablemente, en primera instancia, durante los treinta (30) días posteriores a la recepción por una de las partes de una notificación notarial de la otra parte comunicando la existencia del reclamo, controversia o discrepancia.

16.2 Cualquier litigio, controversia, desavenencia, diferencia o reclamación que surja entre las partes relativos a la interpretación, ejecución, resolución, terminación, eficacia, nulidad, anulabilidad o validez derivado o relacionado con el presente contrato que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre ellas de acuerdo a lo señalado en el párrafo precedente, será sometido a arbitraje de derecho, de carácter nacional, de conformidad con el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Industria y Comercio de Tacna (CCIT), a cuya jurisdicción arbitral se someten las partes.

DESSAU S&Z - V°B° - DPTO. LEGAL

16.3 El arbitraje será conducido por un tribunal arbitral compuesto por tres árbitros, de los cuales cada una de las partes designará a uno y los dos árbitros así designados nombrarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. Si una parte no nombra al árbitro que le corresponde dentro de los veinte (20) días de recibido el requerimiento escrito de la parte que solicita el arbitraje o si dentro de un plazo igualmente de veinte (20) días contados a partir del nombramiento del segundo árbitro, los dos árbitros no consiguen ponerse de acuerdo sobre la designación del tercer árbitro, la designación de cualquiera de dichos árbitros será efectuada, a petición de cualquiera de las partes por la CCIT de acuerdo con su Reglamento.

SOUTHERN PERU - LEGAL - C. GONZALES - REVISADO

16.4 En caso que por cualquier circunstancia deba designarse un árbitro sustituto, éste será designado siguiendo el mismo procedimiento señalado precedentemente para la designación del árbitro que se sustituye.

16.5 El arbitraje se desarrollará en la ciudad de Tacna, Perú y en castellano. Las disposiciones de la presente cláusula sobrevivirán a la resolución o conclusión o cualquier otra forma en que se dé fin al presente contrato. Las partes renuncian a la interposición del recurso de apelación del laudo arbitral que se emita.

16.6 Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios dentro de la mecánica arbitral, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los jueces y tribunales del distrito judicial de Tacna, renunciando al fuero de sus domicilios.

DÉCIMO SÉPTIMA: DE LOS DERECHOS HUMANOS

17.1 Las partes convienen en que durante la ejecución de las prestaciones a su cargo en este contrato, actuarán respetando los derechos humanos, tanto los de las partes involucradas, como los de las diversas organizaciones comprendidas dentro de la esfera de las prestaciones materia del contrato. En ese sentido, **El LOCADOR** se obliga a actuar conforme a lo establecido por las leyes y los tratados internacionales relativos a derechos humanos de los cuales el Perú sea parte y se encuentren vigentes al momento de ejecución de las prestaciones a su cargo.

17.2 En virtud a lo mencionado en el numeral precedente, **El LOCADOR** se obliga a:

17.2.1 Cumplir sus obligaciones legales frente a sus trabajadores y terceros directa e indirectamente involucrados.
17.2.2 Dar cumplimiento a las normas laborales nacionales y a los tratados de la Organización Internacional del Trabajo de los cuales el Perú sea parte.
17.2.3 Procurar que los trabajadores de **El LOCADOR** desarrollen el servicio contratado en cumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad y salud laboral y conforme a los estándares aceptados en la industria a la que pertenece **El LOCADOR**, evitando que durante su ejecución se generen accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales.
17.2.4 No discriminar a los trabajadores por razón de credo, raza, género, origen, edad o clase social.
17.2.5 No utilizar menores de edad, bajo ninguna modalidad, en la prestación de los servicios materia del presente contrato, sea en forma directa o indirecta.
17.2.6 Combatir y evitar la realización de trabajos forzados.
17.2.7 Impedir, combatir y denunciar las situaciones de hostigamiento sexual; y,
17.2.8 Respetar todos los derechos sindicales reconocidos por las leyes.

DESSAU S&Z - V°B° - DPTO. LEGAL

SOUTHERN PERU - LEGAL SUC. C. GONZALES - REVISADO

DÉCIMO OCTAVA: ÉTICA, BGC Y RSC

18.1 El **LOCADOR** y **SOUTHERN PERU** declaran que en todos los asuntos relacionados con el presente contrato, y en las relaciones de cada uno con su personal y terceros se regirán por las reglas de la ética, con sus respectivos Códigos de Ética o similares y/o conforme a la legislación vigente, en particular, la legislación penal y la normativa sobre la responsabilidad administrativa de personas jurídicas por delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, con relación a la conducta o infracciones cometidas por sus empleados, administradores y/o representantes.

18.2 Con relación al desarrollo de sus actividades según el presente Contrato, **El LOCADOR** declara haber instruido y/o implementado instrucciones a sus directores, empleados, contratistas y/o representantes, con el fin de evitar la perpetración o el intento de comisión de actos corrupción de funcionarios públicos en todas sus formas y modalidades y lavado de activos, de conformidad con la legislación vigente en cada momento.

18.3 Las partes declaran estar comprometidas con los principios y lineamientos respecto de ejecutar, cumplir, implementar y/o desarrollar las más sanas experiencias de Buen Gobierno Corporativo (BGC), conforme a las mejores prácticas en la materia, acordes con la naturaleza y escala de todos los Servicios, así como cumplir con lo establecido en el "Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas", publicado en el 2013 por un conjunto de instituciones y gremios liderados por la Superintendencia del Mercado de Valores (SMV) del Perú, el cual ambas partes declaran conocer.

18.4 Las partes reconocen que el recurso humano que labora para ellas constituye el primer grupo objetivo de su política de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y, por ello, conceden prioridad al conjunto de políticas y programas de relaciones

laborales que impulsen el desarrollo, buen desempeño y la satisfacción de sus trabajadores.

18.5 En la ejecución de todos los servicios materia del presente contrato, las partes reconocen actuar bajo los principios generales internacionalmente aceptados de responsabilidad social con los grupos de interés, sus trabajadores y autoridades. Por tanto, las partes incorporan a su gestión cotidiana acciones u objetivos voluntarios, para una relación armoniosa y amigable con su entorno que, además, les permita preservar su prestigio e imagen.

DÉCIMO NOVENA: POLÍTICAS DE SOUTHERN PERU

Las partes declaran que en cumplimiento de diversas regulaciones societarias, de buen gobierno corporativo y del mercado de capitales del Perú, México y los E.U.A, **SOUTHERN PERU** debe implementar, cumplir y mantener diversas políticas, códigos y procedimientos corporativos (en adelante, las "Políticas"). En virtud a dicha obligación, **El LOCADOR** cumple con efectuar las siguientes declaraciones y, en su caso, asume las siguientes obligaciones:

19.1 Declara conocer, haber recibido oportunamente y revisado de manera detallada las Políticas, las cuales habiendo **SOUTHERN PERU** cumplido con absolver, a satisfacción de **El LOCADOR**, toda las dudas y comentarios que **El LOCADOR** tuvo en relación a los términos, interpretación y/o aplicación del contenido de las Políticas. Se deja constancia de que **El LOCADOR** podrá acceder en cualquier momento al contenido de las Políticas ingresando al siguiente enlace web http://www.southernperu.com/ESP/acerca/Pages/PGGobierno.aspx.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

19.2 **El LOCADOR** acepta y se encuentra obligado a cumplir, durante la vigencia de este contrato, todas y cada una de las obligaciones de las Políticas (según sean éstas modificadas a lo largo del tiempo, dejándose constancia de que se entenderá que **El LOCADOR** ha tomado conocimiento de dichas modificaciones el día inmediatamente posterior al cual ellas hayan sido publicadas en el enlace web indicado en el numeral anterior, razón por la cual **El LOCADOR** se obliga a efectuar una revisión permanente del contenido del mencionado enlace), así como causar que sus empleados, trabajadores, funcionarios, representantes, contratistas y demás personas vinculadas las cumplan en todo momento, durante el desarrollo de sus actividades en el marco de este contrato.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL -

Las partes acuerdan que se entenderá que, en todo lo que corresponde a su cumplimiento por parte de **El LOCADOR**, las Políticas forman parte integrante de este contrato, razón por la cual su incumplimiento por **EL LOCADOR**, facultará a **SOUTHERN PERU** a resolver este contrato de acuerdo con lo establecido por el artículo 1430 del Código Civil, para lo cual deberá notificar por escrito al LOCADOR sobre su intención de valerse de esta cláusula resolutoria expresa, quedando este contrato resuelto (sin necesidad de ninguna declaración o formalidad adicional) inmediatamente luego de recibida la notificación escrita remitida por SOUTHERN PERU al LOCADOR. Lo anterior es sin perjuicio de las demás acciones contractuales y legales a las que tenga derecho **SOUTHERN PERU** bajo este contrato o la legislación aplicable.

19.3 Alertará por escrito a **SOUTHERN PERU** en caso detecte una violación de las Políticas por parte de algún empleados, trabajadores, funcionarios, representantes, contratistas y demás personas vinculadas que mantenga algún vínculo con los servicios que se prestarán en virtud a este contrato.

VIGÉSIMO: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

20.1 El **LOCADOR** declara conocer que, en ejecución de los servicios materia del presente contrato, podrá tener acceso a determinada información que tiene el carácter de dato personal y que se encuentra protegida por el artículo 2 numeral 10) de la Constitución Política del Perú, la Ley 29733 (Ley de Protección de Datos Personales) y su Reglamento (Decreto Supremo 003-20013-EF), y sus modificaciones (en adelante, conjuntamente, la "Regulación de Protección de Datos").

Las partes declaran que la entrega de información que pueda ser considerada como dato personal conforme a la Regulación de Protección de Datos, por parte de **SOUTHERN PERU** al **LOCADOR** y a través de cualquier medio, no tiene efectos legales de cesión de datos, sino de simple acceso a ellos como elemento necesario únicamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato. Por tanto, los datos personales que sean proporcionados en el marco de este contrato al **LOCADOR**, son propiedad exclusiva de **SOUTHERN PERU**. Dicha titularidad se extiende a cuantas elaboraciones, evaluaciones, segmentaciones o procesos similares realice el **LOCADOR** como parte de la ejecución de los servicios contratados.

El **LOCADOR** reconoce que los datos personales a los que tiene acceso por los servicios prestados en el marco de este contrato, tienen el carácter de confidencial, por lo que no podrá comunicarlos a otras personas o empresas, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones, segmentaciones o procesos similares citados anteriormente, ni duplicar o reproducir toda o parte de la información, resultados o relaciones sobre ellos, salvo previa autorización expresa y por escrita de **SOUTHERN PERU**. El deber de confidencialidad establecido en esta cláusula se mantendrá incluso una vez finalizada toda relación contractual entre las partes derivada de los servicios prestados, y por un plazo de hasta quince (15) años después de la terminación de la relación contractual existente, por cualquier causa.

20.2 En relación con los datos personales que obtenga conforme a lo señalado en el numeral 15.1 anterior, el **LOCADOR** y, en consecuencia, sus empleados o los terceros de quienes se valga para cumplir con sus obligaciones, quedan específicamente obligados a:

(i) Utilizar o usar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines establecidos en este contrato y, en su caso, de acuerdo con las instrucciones escritas impartidas por **SOUTHERN PERU**. A efectos de esta obligación, deberá entenderse los conceptos de utilización y uso como sinónimos de la definición de "tratamiento" establecida en la Regulación de Protección de Datos.

(ii) No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones o procesos similares, citados anteriormente, ni duplicar o reproducir toda o parte de la información, resultados o relaciones sobre ellos.

(iii) Asegurarse de que los datos sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para la finalidad del servicio contratado y con sujeción a la confidencialidad aquí establecida.

(iv) Admitir los controles y auditorias que pretenda realizar **SOUTHERN PERU** para verificar el cumplimiento por parte del **LOCADOR** de lo establecido en esta cláusula.

(v) Una vez finalizado este contrato (sin importar la causal por la cual ello ocurra), destruir los datos personales o, si **SOUTHERN PERU** así se lo indicase, devolvérselos a ésta, así como también los soportes o documentos en que consten, sin conservar copia alguna.

El **LOCADOR** será responsable respecto a las acciones y omisiones de su personal y de los terceros de los que se valga para la prestación de los servicios derivados de este contrato.

SOUTHERN PERU LEGAL SOM C. GONZALES REVISADO

20.3 Además de las obligaciones anteriormente establecidas, en función de que el acceso a la base de datos se realice dentro o fuera de los locales de **SOUTHERN PERU**, el **LOCADOR** se obliga a respetar las siguientes medidas de seguridad:

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL

(i) Para el supuesto de acceso dentro de los locales de **SOUTHERN PERU**, custodiar los datos, a través de las medidas de seguridad, legalmente exigibles, de índole técnica y organizativa, que garanticen la seguridad de los datos, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos y los posibles riesgos a que estén expuestos, siguiendo estrictamente las medidas de seguridad que sobre los datos pueda comunicarle **SOUTHERN PERU**.

(ii) Para el supuesto de acceso fuera de los locales de **SOUTHERN PERU**: custodiar los datos, a través de las medidas de seguridad, legalmente exigibles, de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos y los posibles riesgos a los que estén expuestos. A tales efectos, el **LOCADOR** manifiesta expresamente que tiene implementados controles de seguridad apropiados, tomando como referencia las recomendaciones de seguridad física y ambiental recomendados en la "NTP ISO/IEC 17799 EDI. Tecnología de la información. Código de Buenas Prácticas para la Gestión de Seguridad de la información", en la edición que se encuentre vigente en cada momento.

20.4 En los casos en los que el **LOCADOR** cumpla con las obligaciones establecidas en este contrato utilizando datos personales y/o una base de datos personales que haya sido recogida u obtenida por el propio **LOCADOR**, éste garantiza que la obtención y tratamiento de información obtenida cumplirá estrictamente con las disposiciones de la Regulación de Protección de Datos.

En ese sentido, el **LOCADOR** se obliga ante **SOUTHERN PERU** a recabar el consentimiento del titular de datos personales para su tratamiento y traspaso, de acuerdo a la Regulación de Protección de Datos. La autorización del titular de datos personales debe indicar que el **LOCADOR** podrá transferir los datos a **SOUTHERN PERU** a través de cualquier medio y que **SOUTHERN PERU** podrá tratar sin restricciones los datos personales. El **LOCADOR** se hace responsable de la recopilación, registro, organización, conservación, elaboración, modificación, almacenamiento, extracción, consulta, bloqueo, supresión, transferencia a terceros dentro y/o fuera del territorio nacional y uso de los datos, ante el titular de éstos y la Autoridad Nacional de Protección de Datos.

El **LOCADOR** se obliga a adoptar protocolos de obtención de autorización de los titulares de datos personales a conservar dichas autorizaciones, a adoptar las medidas de seguridad necesarias para proteger la confidencialidad de los datos obtenidos y adoptar cualquier otra medida para cumplir con las obligaciones establecidas en esta cláusula y, en general, a cumplir con toda la Regulación de Datos Personales.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

20.5 El **LOCADOR** se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado por cualquier tercero, en general contra, o que involucre a, **SOUTHERN PERU**, como resultado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en esta cláusula por parte del **LOCADOR**. El **LOCADOR** compensará y mantendrá indemne a **SOUTHERN PERU** por cualquier responsabilidad que pudiera imputársele y/u obligación que se le atribuya, debiendo asumir todas las costas y costos correspondientes, así como cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas u otras sanciones que **SOUTHERN PERU** pudiera recibir, sin reserva ni limitación alguna.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL

El **LOCADOR** se encuentra obligado a informar inmediatamente **SOUTHERN PERU** sobre cualquier notificación, aviso, resolución, comunicación o visita que sea formulada y/o realizada respecto de los datos personales relacionados con los servicios brindados por este contrato.

20.6 El **LOCADOR** permitirá a **SOUTHERN PERU** verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula mediante la realización de auditorías e inspecciones, las que podrán estar a cargo de sus auditores internos o externos. Incluso, el **LOCADOR** permitirá la realización de auditorías por parte de reguladores, supervisores u otros competentes, en relación con los servicios prestados y la protección de datos personales. Las auditorías e inspecciones se podrán realizar en cualquier local donde exista información señalada en esta cláusula. Las auditorias se efectuarán previa notificación al **LOCADOR** y con un preaviso de cinco (5) días hábiles, salvo que **SOUTHERN PERU** comunique al **LOCADOR** circunstancias de

urgencia, en las que prevalecerá el preaviso de menor plazo determinado a tal efecto por **SOUTHERN PERU**.

El **LOCADOR** se compromete a subsanar aquellas observaciones y acatar las recomendaciones que puedan derivarse de cualquier auditoría o inspección señalada en el párrafo anterior, así como de las inspecciones que pueda efectuar la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

Queda expresamente convenido que las auditorías realizadas en cumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, no otorgan derechos convalidatorios de los servicios prestados a **SOUTHERN PERU**, ni liberan al **LOCADOR** de su responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que el régimen de responsabilidades pactado en el presente instrumento se mantiene vigente e inalterable.

20.7 El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de cargo del **LOCADOR** mencionadas en esta cláusula, será causal de resolución automática del contrato, conforme al procedimiento establecido en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio del pago de la indemnización por daños y perjuicios que pueda ser reclamada por **SOUTHERN PERU**.

SOUTHERN PERU LEGAL SAC C. GONZALES REVISADO

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL

VIGÉSIMO PRIMERO: CUMPLIMIENTO DE NORMAS ANTI CORRUPCIÓN, ANTI-LAVADO DE ACTIVOS Y DE MERCADO DE CAPITALES

21.1 En ningún momento el **LOCADOR** deberá realizar alguna actividad que viole la legislación del Perú o las leyes, reglamentos, tratados, órdenes y directivas gubernamentales o acuerdos internacionales de los Estados Unidos de América o de cualquiera de sus Estados, diseñados para ejecutar tales leyes, o las políticas corporativas de **SOUTHERN PERU**.

21.2 El **LOCADOR** asevera, certifica y garantiza que no efectuará pagos indebidos, ni, directa o indirectamente, a favor de cualquier funcionario público, incluyendo dentro de esta categoría a los representantes de cualquier entidad u organismo gubernamental, ni a ningún empleado, funcionario u otro representante de **SOUTHERN PERU** ni a ningún empleado de alguna subsidiaria, división o afiliada suya. En relación a ello, las partes declaran que conocen y cumplirán la Ley sobre Prácticas Corruptas Extranjeras de Estados Unidos (*United States Foreign Corrupt Practices Act 1977*, la "FCPA").

21.3 Las partes se encuentran comprometidas a cumplir de manera estricta con las normas anticorrupción y de prevención y sanción del lavado de activos que le resulten aplicables tanto en el Perú como en el extranjero, incluyendo sin limitación, el Código Penal del Perú, la normatividad aplicable en materia de prevención del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados a la minería ilegal y al crimen organizado (Decreto Legislativo N° 1106, Ley N° 27693 y Resoluciones SBS N° 486-2008, 5765-2008, 6115-2011 y N° 8939-2012), la legislación que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo (Ley N° 30424, modificada por Decreto Legislativo N° 1352), así como las disposiciones de la FCPA.

En este sentido, las partes que suscriben el presente acuerdo declaran, tener conocimiento y cumplir con las Leyes Anticorrupción, en particular las que prohíben ofrecer, prometer u otorgar un pago o beneficio indebido a un Funcionario Público, de manera directa o indirecta, con el propósito de que realice u omita algún acto funcional determinado, con prescindencia de que dicho acto u omisión comporte o no un incumplimiento de las funciones del Funcionario Público, existiendo consecuencias serias por la infracción de presente cláusula.

Para los efectos de la presente cláusula, "Funcionario Público" significa: (i) cualquier persona que mantiene vínculo laboral o contractual, cualquiera fuera su naturaleza, con entidades u organismos del Estado, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas en la actividad empresarial del Estado; y que en virtud de ese vínculo ejerza funciones en dichas entidades u organismos; (ii) cualquier persona que ejerce un cargo político o de confianza, incluidos los cargos de elección popular; (iii) las personas mencionadas anteriormente desde el momento de su designación, elección o proclamación, por autoridad competente, para desempeñar actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado o sus entidades; (iv) cualquier funcionario o empleado de una organización internacional pública como las Naciones Unidas, el Fondo Monetario Internacional, la Organización Mundial de la Salud, el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, u otras similares; (v) cualquier funcionario de un partido político (congresistas, senadores o diputados) o cualquier partido político; (vii) cualquier candidato a un cargo político; (vi) los individuos que actúen en nombre de cualquiera de las personas u organizaciones enumeradas anteriormente (incluyendo, sin limitación, a lobistas, gestores de intereses no inscritos en el Registro Público, o agentes); (viii) cualquiera que sea considerado un representante de un gobierno (un sujeto o entidad controlada total o parcialmente por un gobierno y que desempeñe una función que dicho gobierno trate como propia); (ix) las personas designadas como administradores o depositarios de caudales embargados o depositados por autoridad pública competente, aunque pertenezcan a particulares; o, (x) funcionarios o servidores públicos de un Estado extranjero.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

DESSAU S&Z DPTO. LEGAL

Las partes se comprometen a reportar entre sí cualquier sospecha de violación a las Leyes Anticorrupción y/o normatividad de prevención del lavado de activos, respecto de cualquier asunto que pudiera relacionarse al presente contrato.

21.4 Las partes *declaran que conocen las regulaciones aplicables al uso de la información que pudiera calificar como "Información Privilegiada", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 al 44 de la Ley del Mercado de Valores, Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 093-2002-EF, y en el* Reglamento contra el Abuso de Mercado - Normas sobre uso indebido de Información Privilegiada y Manipulación de Mercado, Resolución SMV Nº 005-2012-SMV-01, *así como las sanciones previstas sobre el particular en el Reglamento de Sanciones, aprobado por Resolución CONASEV Nº 055-2001-EF/94.10,* vinculadas con la revelación, recomendación o uso indebido de la Información Privilegiada, *y la responsabilidad penal vinculada con tales acciones.*

Asimismo, las partes *se encuentran obligadas a no hacer uso, en modo contrario a lo previsto en las disposiciones legales señaladas en el párrafo precedente, de la información que pudiera calificar como Información Privilegiada, a la que pudieran tener acceso como consecuencia de la ejecución de los servicios materia del presente Contrato.*

VIGÉSIMO SEGUNDO: ANEXOS AL CONTRATO

Forman parte integrante del presente Contrato, los documentos que se enumeran a continuación:

Anexo Nº 1: "Términos de Referencia – TDR".
Anexo Nº 2: "Propuesta Técnica Económica".
Anexo Nº 3: "Términos Comerciales".

Las partes declaran que en caso se presente un conflicto entre lo establecido por alguno de los anexos y el **Anexo Nº 1**, prima el **Anexo Nº 1** y en caso de conflicto entre cualquier anexo y el contrato prima el contrato.

VIGÉSIMO TERCERO: ENCABEZAMIENTOS

Los encabezamientos de las cláusulas del presente contrato no constituyen parte de él, habiendo sido insertadas únicamente para facilitar su uso.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

VIGÉSIMO CUARTO: RENUNCIA

El hecho de que cualquiera de las partes no ejerzan los derechos contenidos en cualquiera de las cláusulas del presente Contrato, no significará ni deberá ser interpretado como una renuncia o abandono, en ninguna medida, a los respectivos derechos de las mismas, a respetar o hacer valer tales términos o ejercer tales derechos o a basarse en ellos. Una renuncia no tendrá validez, a menos que esté respaldada por un documento escrito suscrito por un representante debidamente autorizado a tal efecto, por la parte que renuncia al término o derecho en cuestión.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL

VIGÉSIMO QUINTO: NULIDAD DE CLÁUSULAS

La nulidad, invalidez o incapacidad de cualquiera de las cláusulas del Contrato que sea declarada en virtud de una resolución, arbitral, judicial o administrativa, no afectará la validez o aplicabilidad de las demás contenidas en el mismo, produciendo éstas plenos efectos.

VIGÉSIMO SEXTO: INTEGRIDAD DEL CONTRATO

El presente Contrato constituye el acuerdo y entendimiento total y completo entre las partes con respecto al objeto del Contrato y reemplaza, incorpora y anula todas las negociaciones, discusiones previas y acuerdos y convenios anteriores, ya sean escritos o verbales relacionados con el asunto materia de este Contrato.

VIGÉSIMO SEPTIMO: MODIFICACIÓN

Cualquier modificación, aclaración, ampliación o resolución del presente Contrato deberá necesariamente constar por escrito, para que tenga validez entre las partes.

VIGÉSIMO OCTAVO: LEY APLICABLE

Ambas partes acuerdan que el presente Contrato, en lo que no se encuentra expresamente pactado, se rige supletoriamente por las normas del Código Civil y por la ley y normatividad aplicables en el Perú.

VIGÉSIMA NOVENA: PAGOS ILEGALES

29.1 En la ejecución de todos los servicios materia del presente Contrato, las partes declaran que actuarían bajo los principios generales internacionalmente aceptados de responsabilidad social con los grupos de interés, sus trabajadores y autoridades. Por tanto, las partes incorporarán (si no lo han hecho aún) a su gestión cotidiana, acciones u objetivos voluntarios, para una relación armoniosa y amigable con su entorno que, además, les permita preservar su prestigio e imagen.

29.2 En ningún momento las partes deberán realizar actos que violen la legislación del Perú (incluyendo, pero sin limitarse a, las leyes y los tratados internacionales relativos a derechos humanos de los cuales el Perú sea parte, la normativa laboral peruana y aquella que prohíbe el uso de información privilegiada en el mercado de valores y el Código Penal), la Ley sobre Prácticas Corruptas Extranjeras de Estados Unidos (United States Foreign Corrupt Practices Act.1977, la "FCPA").

SOUTHERN PERU LEGAL SMR C. GONZALES REVISADO

29.3 En relación con lo anterior, las partes declaran conocer, y se obligan a cumplir con, las normas anticorrupción y de prevención y sanción del lavado de activos que resulten aplicables tanto en el Perú como en el extranjero y, en forma, especial las disposiciones de la FCPA, del Código Penal peruano, de la normatividad aplicable en materia de prevención del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados a la minería ilegal y al crimen organizado (Decreto Legislativo 1106, Ley 27693 y Resoluciones SBS 486-2008, 5765-2008, 6115-2011 y 8939-2012), así como la legislación que regula la responsabilidad administrativa y/o penal de las personas jurídicas por delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo (Ley 30424, modificada por Decreto Legislativo 1352 del Perú así como el Código Penal según ha sido modificado por el Decreto Legislativo N° 1385).

DESSAU - S&Z - DPTO LEGAL

29.4 En consecuencia, las partes aseveran certifican y garantizan que no efectuarán pagos indebidos, ni, directa o indirectamente, a favor de cualquier funcionario público, incluyendo dentro de esta categoría a los representantes de cualquier entidad u organismo gubernamental, así como tampoco a ningún empleado, funcionario u otro representante de **SOUTHERN PERU**, ni de ninguna subsidiaria, división o afiliada de **SOUTHERN PERU** o del **LOCADOR**.

29.5 Las partes se comprometen a reportar entre sí cualquier sospecha de violación a las leyes anticorrupción y/o normatividad de prevención del lavado de activos, respecto de cualquier asunto que pudiera relacionarse al presente Contrato.

29.6 Las partes causarán que sus trabajadores, proveedores y demás personas vinculadas cumplan con las obligaciones previstas en esta cláusula y adoptarán las medidas necesarias para dicho efecto. Las partes declaran haber instruido y/o implementado instrucciones a sus trabajadores, contratistas y demás personas

vinculadas, con el fin de evitar conductas que generen un incumplimiento de esta cláusula.

29.7 **SOUTHERN PERU** podrá resolver de pleno derecho y de manera automática este contrato de acuerdo con lo establecido por el artículo 1430 del Código Civil del Perú, en caso **EL LOCADOR** incumpla lo previsto en esta cláusula.

SOUTHERN PERU LEGAL SUR C. GONZALES REVISADO

DESSAU S&Z - DPTO. LEGAL -

TRIGÉSIMO: DE LA CONFORMIDAD

Con la previa ratificación de los contratantes de todas y cada una de las cláusulas de este contrato, y el acuerdo que el presente documento, así como aspectos no expresamente convenidos en él, se regirán por las reglas de la buena fe, la común intención de las partes y la legislación aplicable; se firma en dos ejemplares de igual tenor, uno para **SOUTHERN PERU** y la otra para **EL LOCADOR**, el 30 de Noviembre del 2018.

p. **SOUTHERN PERU**

Oscar González Rocha
C.E. N° 000073949

p. **EL LOCADOR**

Juan Antonio Solidoro Chunga
D.N.I. N° 40026916

SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION Sucursal del Perú	
USUARIO:	Felipe Gonzales Gonzales
Gerente de Relaciones Públicas y Relaciones Comunitarias	
FIRMA:	
FECHA:	17/01/19

NOTARIA PAINO AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34 CENTRAL TELEFÓNICA 618-5151

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE CORRESPONDE A: **SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO**, IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 40026916, QUIEN DICE ESTAR DEBIDAMENTE FACULTADO(A) POR **DESSAU S&Z S.A.** SEGÚN CONSTA EN LA PARTIDA N° 11011240 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LIMA. SE CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO, RESPECTO DEL CUAL EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ART. 108 DE LA LEY DEL NOTARIADO.

LIMA, 10 DE DICIEMBRE DEL 2018

Verifique su legalización en línea, escaneando el código QR.

ALFREDO PAINO SCARPATI
Notario de Lima

PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS Nº FDC-039

Conste por el presente documento, la Adenda al Contrato de Locación de Servicios Nº FDC-039 (en adelante, la "**PRIMERA ADENDA**") que celebran de una parte:

1. **SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION, SUCURSAL DEL PERÚ**, con Registro Único de Contribuyente Nº 20100147514, inscrita en la Partida Electrónica Nº 03025091 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, con domicilio en Av. Caminos del Inca No. 171, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, representada por su Presidente Ejecutivo, el Ing. Oscar González Rocha, identificado con Carné de Extranjería Nº 000073949, a quien en adelante se le denominará "**SOUTHERN PERU**"; y de la otra parte,

2. **DESSAU S&Z S.A.** con Registro Único de Contribuyente Nº 20101331653, con domicilio para estos efectos en Av. del Parque Norte Nº 1174, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 40026916, a quien en adelante se le denominara "**EL LOCADOR**".

La presente **PRIMERA ADENDA** se celebra bajo los siguientes términos y condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. En setiembre de 2017, **SOUTHERN PERU** llevó a cabo una licitación, conforme a sus procedimientos y políticas internas, para la contratación de una empresa especializada para la elaboración del Expediente Técnico (en adelante, el "**EXPEDIENTE TÉCNICO**") del proyecto "Creación del servicio de agua para riego del sector de riego Callazas para las Comisiones de Usuarios Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, provincia de Candarave – Tacna" (en adelante, el "**PROYECTO**"). Como resultado de dicha licitación, se adjudicó la buena pro a **EL LOCADOR**.

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

1.2. El 30 de noviembre de 2018, **SOUTHERN PERU** y **EL LOCADOR** suscribieron el Contrato de Locación de Servicios Nº FDC-039 para la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** del **PROYECTO** (en adelante, el "**CONTRATO DE SERVICIOS**"). En dicho acuerdo, se precisó que la contratación de **EL LOCADOR** para la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** se da en el marco de los compromisos de responsabilidad social asumidos por **SOUTHERN PERU** frente a la Municipalidad Provincial de Candarave (en

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

adelante, la "**MUNICIPALIDAD**"), conforme a lo dispuesto en el Convenio Específico Nº CAN-01-FDC suscrito entre autoridades locales de Candarave y **SOUTHERN PERU** (en adelante, el "**CONVENIO ESPECÍFICO**"), que están regulados en el TDR y TDRP y que dicha contratación sería financiada con cargo a los recursos privados que viene aportando **SOUTHERN PERU** al Fondo de Desarrollo de Candarave (en adelante, el "**FONDO**").

1.3. Posteriormente, mediante el Oficio Nº 201-2020-A-MPC del 12 de agosto de 2020, con la finalidad de viabilizar la ejecución del **PROYECTO**, **LA MUNICIPALIDAD** ha solicitado nuevamente el apoyo de **SOUTHERN PERU**, a fin de que **SOUTHERN PERU** asuma el financiamiento de la elaboración de un estudio de pre-inversión a nivel de perfil (en adelante, el "**ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**") del **PROYECTO**, con cargo a los recursos del **FONDO**.

1.4. Adicionalmente, la **MUNICIPALIDAD** solicitó el apoyo del Gobierno Central (Ministerio de Agricultura y Riego, en adelante, el "**MINAGRI**"), a efectos de viabilizar y promover la ejecución del **PROYECTO**. En consecuencia, la **MUNICIPALIDAD** y el **MINAGRI** llevarán a cabo los procedimientos correspondientes en cumplimiento de lo dispuesto en el marco legal aplicable, en virtud de los cuales el **MINAGRI** intervendrá en el desarrollo del **PROYECTO**, entre otros aspectos, mediante el acompañamiento, revisión y aprobación del **EXPEDIENTE TÉCNICO** y el **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** elaborados por **EL LOCADOR**, conforme a lo dispuesto en los mencionados acuerdos y en la regulación y metodología aplicable del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE.

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

1.5. Con base en lo anterior, **LA MUNICIPALIDAD** y **SOUTHERN PERU**, con la intervención del **MINAGRI**, celebraron la Primera Adenda al **CONVENIO ESPECÍFICO**. En la sub cláusula 2.1 de la mencionada Adenda, **SOUTHERN PERU** asumió: (i) el compromiso de financiar la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**, con cargo a los recursos del **FONDO**; y, (ii) el compromiso de asumir los costos adicionales necesarios para efectos de la finalización y aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y del **EXPEDIENTE TÉCNICO**, conforme a las reglas y condiciones establecidas en el **CONVENIO ESPECÍFICO**, con cargo a los recursos del **FONDO**.

1.6. **SOUTHERN PERU** obtuvo la aprobación de los Términos de Referencia - TDR para la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** del **PROYECTO** (en adelante, los "**TÉRMINOS DE REFERENCIA PRE INVERSIÓN - TDRP**").

1.7. **EL LOCADOR** presentó su "Propuesta Técnica Económica Pre Inversión" para la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y los "Términos Comerciales Pre

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

Inversión y Adicionales", que regulan el procedimiento específico que deberá seguir **EL LOCADOR** para el pago de la contraprestación por la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**, así como para la aprobación y el reconocimiento de los mencionados costos adicionales, debidamente sustentados con arreglo al presente Contrato, requeridos para la finalización y aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y/o del **EXPEDIENTE TÉCNICO**, documentos que fueron aceptados por **SOUTHERN PERU**.

1.8. Habiéndose cumplido con las políticas internas y los procedimientos de **SOUTHERN PERU** para la contratación de **EL LOCADOR**, las partes acuerdan suscribir la presente **PRIMERA ADENDA**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LA PRIMERA ADENDA

La presente **PRIMERA ADENDA** tiene por objeto:

2.1 Incluir como parte de los compromisos asumidos por **EL LOCADOR** en el **CONTRATO DE SERVICIOS** la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** del **PROYECTO**, de conformidad con los **TÉRMINOS DE REFERENCIA PRE INVERSIÓN - TDRP** y con lo dispuesto en la regulación y metodología aplicable del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE.2.2 Precisar ciertos aspectos sobre la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** a nivel de ejecución de obra del **PROYECTO**, de conformidad con lo dispuesto en la regulación y metodología aplicable del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, para la óptima ejecución del **CONTRATO DE SERVICIOS**.

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

Para tales efectos es necesario modificar y agregar diversas disposiciones al **CONTRATO DE SERVICIOS**.

CLÁUSULA TERCERA: MODIFICACIONES AL CONTRATO DE SERVICIOS

3.1. Las partes acuerdan modificar y reemplazar las sub cláusulas 2.1, 2.2 y 2.3 del **CONTRATO DE SERVICIOS** por el siguiente texto:

"SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO

*2.1 Por el presente documento **SOUTHERN PERU** contrata a **EL LOCADOR**, quien cuenta con recursos financieros, técnicos, materiales, equipos y recursos humanos que están bajo su entera subordinación, para que ejecute de manera autónoma, por su cuenta y riesgo, en las condiciones más eficientes, económicas*

NOTARIA PAINO AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34 CENTRAL TELEFONICA 618-5151

*y seguras, los servicios de elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil (el "**ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**") y elaboración del Expediente Técnico (el "**EXPEDIENTE TÉCNICO**") del proyecto "Creación del Servicio de Almacenamiento y Regulación (Represa Callazas) para las Comisiones de Regantes Cairani, Huanuara, Quilahuani y Candarave, provincia de Candarave – Tacna", de conformidad con lo dispuesto en la regulación y metodología aplicable del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, que para efectos del presente documento se denominan como "**LOS SERVICIOS**".*

*2.2 Las características, requerimientos técnicos, condiciones, términos y detalle de **LOS SERVICIOS** a ser ejecutados por **EL LOCADOR** se encuentran detallados en el Anexo Nº 1 – Términos de Referencia y en el Anexo Nº 4: Términos de Referencia Pre Inversión.*

*2.3 La descripción de las actividades señaladas en el Anexo Nº 1 y en el Anexo Nº 4 tiene carácter limitativo. Sin perjuicio de lo anterior, si como consecuencia del proceso de aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y/o el **EXPEDIENTE TÉCNICO** es necesario incluir costos adicionales, estos serán desarrollados por **EL LOCADOR** y financiados por **SOUTHERN PERU**, siempre que: (i) respondan a requerimientos formulados respecto de la modificación, aclaración, adecuación, inclusión, entre otros, de aspectos técnicos indispensables para la aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y/o el **EXPEDIENTE TÉCNICO**, debidamente sustentados; (ii) respondan a un incremento en las tasas administrativas cobradas por las autoridades competentes en los procedimientos materia de **LOS SERVICIOS**, según lo debidamente acreditado; y/o, (iii) respondan a gastos adicionales de transporte, hospedaje y/o equipos de protección personal, derivados del Estado de Emergencia Nacional por causa del COVID-19, debidamente sustentados.*

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

*En todos los casos, los costos adicionales deberán ser aprobados por **SOUTHERN PERU**, de conformidad con sus políticas, lineamientos y procedimientos internos. El procedimiento específico que deberá seguir **EL LOCADOR** para el reconocimiento de los mencionados adicionales se describe en el Anexo Nº 3 – Términos Comerciales.*

***EL LOCADOR** se compromete, en coordinación con **SOUTHERN PERU**, a cumplir de manera autónoma, integral, técnica, diligente y eficaz el objeto del presente Contrato."*

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

3.2. Las partes acuerdan modificar y reemplazar la sub cláusula 4.1 del **CONTRATO DE SERVICIOS** por el siguiente texto:

*"**CUARTO: CONTRAPRESTACIÓN Y TRIBUTOS***

*4.1. Como total y completa contraprestación por **LOS SERVICIOS** que **EL LOCADOR** prestará a favor de **SOUTHERN PERU** en virtud del presente Contrato, **SOUTHERN PERU** le abonará la suma total de S/ 2'178,056.33 (dos millones ciento setenta y ocho mil cincuenta y seis con 33/100 soles) más el I.G.V. correspondiente, según el siguiente detalle:*

*a) El Servicio de elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** tiene un costo de S/. 1'139,346.66 (un millón ciento treinta y nueve mil trescientos cuarenta y seis con 66/100 soles) más I.G.V.*

*b) El Servicio de elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** a nivel de ejecución de obra tiene un costo de S/.1'038,709.67 (un millón treinta y ocho mil setecientos nueve con 67/100 soles) más I.G.V.*

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

*Dicha suma no incluye el costo de los adicionales al **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y/o al **EXPEDIENTE TÉCNICO** que sean aprobados por **SOUTHERN PERU**, de conformidad con el procedimiento establecido en la Cláusula 2.3 anterior.*

Dicha contraprestación será pagada en los términos, plazos y condiciones establecidos en el Anexo Nº 3 – Términos Comerciales, según corresponda, los mismos que debidamente suscritos por las partes, forman parte integrante del presente Contrato.

3.3. Las partes acuerdan modificar y reemplazar la Cláusula Quinta del **CONTRATO DE SERVICIOS** por el siguiente texto:

*"**QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO***

*El plazo para la ejecución de **LOS SERVICIOS** será de 220 días calendario como máximo, según el Anexo Nº 6 – Cronograma de Ejecución, contados a partir de 02 de setiembre del 2020 y cuya fecha de culminación es a la tercera semana de marzo del 2021 tal como se ha definido en el cronograma (anexo 06). Para la*

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

*Certificación Ambiental correspondiente, se requiere de un plazo adicional estimado de 120 días calendario luego de presentado el **EXPEDIENTE TÉCNICO**.*

El presente Contrato finalizará con el levantamiento del Acta de Término del Servicio, la cual será suscrita por las partes siempre que se hayan cumplido con los siguientes entregables:

- *La aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** por parte de la autoridad competente, en cumplimiento de lo establecido en el presente contrato y en el marco legal aplicable.*
- *La aprobación del **EXPEDIENTE TECNICO** por parte de la autoridad competente, en cumplimiento de lo establecido en el presente contrato y en el marco legal aplicable.*

*Una vez suscrita el Acta de Término del Servicio, el presente Contrato quedará resuelto por cumplimiento de plazo sin que para ello se requiera notificación previa. En ningún caso la ejecución de **LOS SERVICIOS** podrá superar el plazo máximo pactado en la presente Cláusula."*

3.4. Las partes acuerdan incorporar la sub cláusula 6.6 al **CONTRATO DE SERVICIOS,** bajo el siguiente texto:

"SÉXTO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SOUTHERN PERU

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

(…)

*6.6 **SOUTHERN PERU** será responsable de asumir los costos adicionales derivados de las inclusiones, modificaciones, adecuaciones, entre otros, que se deban realizar al **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y/o al **EXPEDIENTE TÉCNICO**, siempre que se siga con el procedimiento indicado en la Cláusula 2.3 del presente Contrato."*

3.5. Las partes acuerdan incorporar las sub cláusulas 7.11, 7.12, 7.13 y 7.14 al **CONTRATO DE SERVICIOS,** bajo el siguiente texto:

"SÉPTIMO: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL LOCADOR

*Aparte de su obligación principal objeto del presente Contrato, **EL LOCADOR** se obliga adicionalmente, de manera expresa, a lo siguiente:*

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

(…)

*7.11 Coordinar con el personal del Ministerio de Agricultura y Riego; y/o de la Autoridad Nacional del Agua y/o de la Municipalidad Provincial de Candarave encargado de la evaluación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y del **EXPEDIENTE TÉCNICO**, según sea requerido por dichas entidades y conforme este establecido en los alcances del Contrato, adendas y sus respectivos Términos de Referencia.*

*7.12 Incluir, modificar, adecuar, entre otros, los aspectos técnicos que el Ministerio de Agricultura y Riego consideren necesarios para la aprobación del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y del **EXPEDIENTE TÉCNICO**, siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 2.3 del presente Contrato.*

*7.13 Elaborar y/o actualizar la data de los estudios técnicos necesarios para la elaboración del **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y del **EXPEDIENTE TÉCNICO**, conforme a lo requerido en el Anexo Nº 1 – Términos de Referencia – TDR y en el Anexo Nº 4 – Términos de Referencia Pre Inversión – TDRP.*

*7.14 Entregar a **SOUTHERN PERU** el **ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN** y el **EXPEDIENTE TÉCNICO** en dos originales impresos, una copia y en archivo magnético (PDF aprobado firmado y los archivos nativos correspondientes).”*

3.6. Las partes acuerdan modificar y reemplazar las sub cláusulas 8.1 y 8.2 del **CONTRATO DE SERVICIOS** con el siguiente texto:

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

*“**OCTAVO: GARANTÍA DE CONTRATO***

*8.1 Con el propósito de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el presente Contrato y asumidas por **EL LOCADOR**, éste, con arreglo a las disposiciones legales aplicables, entregará a **SOUTHERN PERU**, una Carta Fianza de naturaleza solidaria, incondicional, de realización y ejecución inmediata, emitida por una institución bancaria o compañía de seguros de primer orden, debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros para tales efectos, a satisfacción de **SOUTHERN PERU**, por el valor de S/ 217,805.63 **(doscientos diecisiete mil ochocientos cinco con 63/100 Soles)***

*8.2 La Carta Fianza por fiel cumplimiento será entregada a **SOUTHERN PERU** para los efectos antes indicados en el plazo máximo de 20 días calendario contados desde la fecha de suscripción de la Primera Adenda al presente*

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

Contrato, en original. El original y una copia serán guardados en los archivos de ***SOUTHERN PERU*** *y la otra copia será devuelta a* ***EL LOCADOR****."*

3.7. Las partes acuerdan modificar y reemplazar en su totalidad el Anexo Nº 3 "Términos Comerciales" del **CONTRATO DE SERVICIOS** con el texto que se adjunta como **ANEXO A** de la presente **PRIMERA ADENDA**.

3.8. Las partes acuerdan incluir como Anexos del **CONTRATO DE SERVICIOS** los siguientes documentos:

a) Anexo Nº 4: "Términos de Referencia Pre Inversión - TDRP" (adjunto a la presente **PRIMERA ADENDA** como **ANEXO B**).
b) Anexo Nº 5: "Propuesta Técnica Económica Pre Inversión" (adjunto a la presente **PRIMERA ADENDA** como **ANEXO C**).
c) Anexo Nº 6: "Cronograma de Ejecución" (adjunto a la presente **PRIMERA ADENDA** como **ANEXO D**).

CLÁUSULA CUARTA: VALIDEZ DEL CONTRATO

4.1. Las partes dejan expresa constancia que, salvo por lo referido a los compromisos de las partes, que son reemplazos expresamente por lo pactado en la Cláusula Tercera de la presente **PRIMERA ADENDA**, las inserciones indicadas en el presente documento no alteran las cláusulas pactadas en el **CONTRATO DE SERVICIOS**, las cuales mantienen su vigencia, validez y obligatoriedad en tanto no se opongan a lo acordado en el presente documento.

La presente **PRIMERA ADENDA** se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor, igualmente válidos, conforme a lo siguiente:

SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION, SUCURSAL DEL PERÚ

Oscar González Rocha
Presidente Ejecutivo
Carné de Extranjería Nº 000073949
En Ciudad de México
Fecha:

DESSAU S&Z S.A.

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General
DNI Nº 40026916
En Lima
Fecha: 17/09/2020

SOUTHERN PERU LEGAL LIMA B. QUEZADA REVISADO

PAL DORSO

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

NOTARIA

PAINO

Av. Aramburú 668 Surquillo, Lima, Perú.
Central Telefónica: 618-5151
alfredo@notariapaino.com.pe
www.notariapaino.com.pe

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE AL ANVERSO CORRESPONDE A: **SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO**, IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 40026916, QUIEN DICE ESTAR DEBIDAMENTE FACULTADO(A) POR **DESSAU S&Z S.A.** SEGÚN CONSTA EN LA PARTIDA N° 11011240 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LIMA. SE CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO, RESPECTO DEL CUAL EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ART. 108 DE LA LEY DEL NOTARIADO.

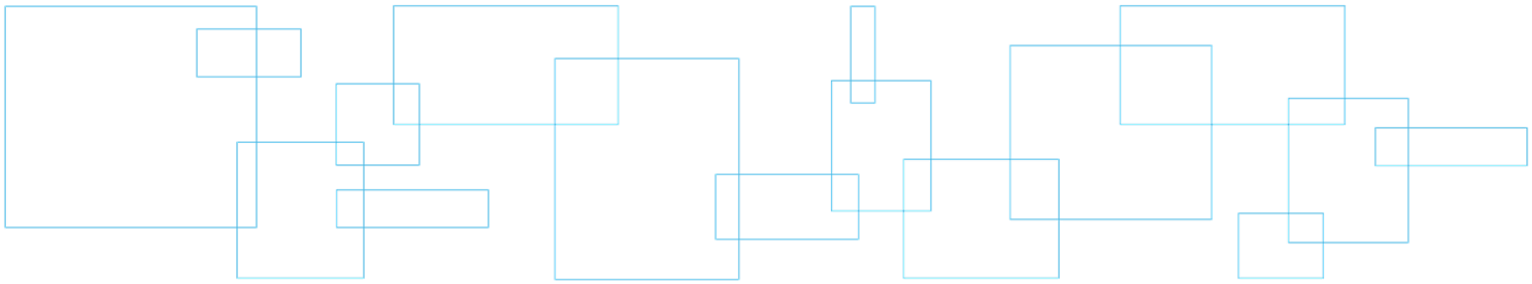
LIMA, 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

Verifique su legalización en línea, escaneando el código QR.

LJG

ALFREDO PAINO SCARPATI
Notario de Lima

Proyecto Nº 10



SL ENERGY S.A.C.
Av. Camino Real Nro. 1281 Dpto. 602,
San Isidro, Lima - Perú
T: (511) 397-8994

CERTIFICADO DE CONSULTORÍA

La Empresa **SL Energy S.A.C.**

CERTIFICA:

Que la firma **Dessau S&Z S.A.,** ha realizado el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto **"Parque Eólico Guarango y su Interconexión al SEIN**", el cual comprendió los siguientes aspectos:

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO:

El proyecto "Parque Eólico Guarango y su Interconexión al SEIN", estará ubicado en los distritos de Ocucaje y Santiago en la provincia y departamento de Ica.
El parque eólico estará compuesto por aproximadamente 60 aerogeneradores y su interconexión al Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN), será desde la Subestación Eléctrica Guarango Norte 220 kV a través de una Línea de Transmisión de aproximadamente 54.67 km de longitud y nivel de tensión de 220 kV hasta la SET Nueva Intermedia 220 kV. La potencia instalada del parque eólico será hasta 330 MW.

ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio fue realizado hasta la aprobación y obtención de la Certificación Ambiental del EIA-sd del proyecto Parque Eólico Guarango y su Interconexión al SEIN. Asimismo, el EIA-sd se desarrolló de acuerdo a la normativa vigente aplicable para los proyectos del subsector electricidad. El servicio incluyó los aspectos labores, trabajos de campo y otros necesarios, tales como:

- Elaboración, presentación y gestión hasta su aprobación de los Términos de Referencia (TdR) ante el MINEM.
- Elaboración, presentación y gestión hasta su aprobación del Plan de Participación Ciudadana (PPC) ante el MINEM.
- Elaboración, presentación y gestión hasta su aprobación del expediente para Solicitar la Autorización para la Realización de Estudios del Patrimonio en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante SERFOR.
- Elaboración, presentación y gestión hasta su aprobación del expediente para Solicitar la Autorización de Colecta de Recursos Hidrobiológicos para el Levantamiento de Línea de Base de Estudios Ambientales ante el PRODUCE.
- Elaboración y presentación del Plan de Trabajo ante la DGAAE del MINEM, previo al inicio de los trabajos de campo.
- Planificación y ejecución de los mecanismos de participación ciudadana en concordancia con la normativa nacional vigente.
- Levantamiento de información primaria (trabajo de campo) para la línea base ambiental (físico, biológico y social) en dos (02) temporadas.
- Definición del área de Influencia directa e indirecta del EIA-sd.
- Participación en reuniones de coordinación con los evaluadores de la DGAAE y Titular del Proyecto.

SL ENERGY S.A.C.
Av. Camino Real Nro. 1281 Dpto. 602,
San Isidro, Lima - Perú
T: (511) 397-8994

- Implementación de estrategias de relacionamiento comunitario dirigidas a los grupos de interés para mantener una buena gestión social del Proyecto durante la etapa de elaboración y evaluación del EIA-sd.
- Identificación, monitoreo y actualización constante de los actores sociales influyentes en el proyecto.
- Elaboración del Análisis del Contexto Social, Ambiental y Económico (SEECA) y Plan de Valor Compartido (CSV).
- Elaboración y análisis de matriz CSV y de Análisis de Stakeholders.
- Elaboración, presentación y gestión hasta su aprobación del EIA-sd ante la DGAAE del MINEM, teniendo en cuenta los requisitos técnicos y la normativa ambiental vigente.
- Levantamiento de observaciones propuestas por la autoridad evaluadora y opinantes durante el proceso de evaluación del EIA-sd.
- Impresión y distribución de copias del expediente del EIA-sd/Resumen Ejecutivo y levantamiento de observaciones a las autoridades y grupos de interés del área de influencia del Proyecto.

APROBACIÓN DEL EIA-sd:

El Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto “Parque Eólico Guarango y su Interconexión al SEIN” fue aprobado por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad (DGAAE) del Ministerio de Energía y MINAS (MINEM), mediante Resolución Directoral Nº 0023-2022-MINEM/DGAAE, el 02 de marzo de 2022.

Fecha de inicio del servicio	:	02 Diciembre 2019
Fecha de término del servicio	:	02 Marzo 2022
Plazo de ejecución	:	02 años 3 meses
Monto y fecha del servicio	:	US$ 190,000.00 sin IGV

Dessau S&Z S.A., desarrolló el servicio a plena satisfacción de **SL Energy S.A.C**, habiendo demostrado alta calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido en penalidad alguna.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente.

Lima, 03 de Marzo de 2022

JUAN SOLIDORO CUELLAR
REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Conste por el presente, el contrato de servicios de consultoría que suscriben, por una parte:

- **ANDES GENERATING CORPORATION S.A.C.**, con R.U.C. Nº 20514495760, con domicilio en Av. Camino Real Nº 1281, Interior 602, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, señor Juan Antonio Solidoro Cuellar, identificado con DNI Nº 09296794, según poderes inscritos en la Partida Electrónica Nº 11940288 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denomina ¨**ANDES**¨; y, de la otra parte,

- **DESSAU S&Z S.A.** con R.U.C. Nº 20101331653 con domicilio en Av. Del Parque Norte Nº 1174, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, señor Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con DNI Nº 40026916 según poderes inscritos en la partida electrónica Nº 11011240 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denomina ¨**DESSAU S&Z**¨ en los términos y condiciones siguientes:

Quienes de manera individual se le denominará “la Parte” y ambos serán denominados como “las Partes”.

ANTECEDENTES

PRIMERA: SOBRE ANDES

1.1. **ANDES** es una empresa peruana constituida conforme a Ley que tiene como objeto social dedicarse a realizar inversiones en cualquier ámbito de la actividad económica, sea esta comercial, productiva, industrial, financiera y/o prestadora de servicios, con especial énfasis en desarrollo y gerenciamiento de proyectos de generación eléctrica desde su concepción hasta su puesta en operación, y declara contar con las autorizaciones legales correspondientes para realizar tal actividad.

1.2. **ANDES**, es propietaria directa del Parque Eólico Guarango donde viene desarrollando los estudios del Proyecto del mismo nombre.

1.3. **ANDES,** continuando con el desarrollo y ejecución del **PROYECTO**, actualmente requiere de los servicios especializados de un Consultor la Gestión Predial Establecimiento de Servidumbre para el Parque Eólico Guarango y su interconexión al Sistema Eléctrico Interconectado nacional (SEIN)

SEGUNDA: SOBRE DESSAU S&Z

2.1. DESSAU S&Z es una empresa peruana debidamente constituida de conformidad con las Leyes peruanas, que se dedica a prestar servicios de consultoría y supervisión de obras civiles y electromecánicas, siendo una firma líder en el desarrollo de proyectos generación y transmisión eléctrica con más de 40 años de experiencia en el mercado local. En tal sentido, atendiendo al requerimiento de servicios de **ANDES, DESSAU S&Z** le ha presentado su oferta técnico económica OF-21-843 de fecha enero del 2021 (en adelante, la **PROPUESTA**), la cual ha sido aceptada por **ANDES** y que según se indica en la cláusula cuarta se incluye como Anexo Nº 01 al presente Contrato.

2.2. Atendiendo a la aceptación expresada por **ANDES** de la **PROPUESTA** presentada por **DESSAU S&Z**, ambas partes por este instrumento declaran su intención de vincularse jurídicamente y así han decidido suscribir el presente Contrato de Servicios de Consultoría (en adelante, el Contrato).

TERCERA: OBJETO

El objetivo del presente contrato es regular el servicio de consultoría para la Gestión Predial Establecimiento de Servidumbre para el Parque Eólico Guarango y su interconexión al Sistema Eléctrico Interconectado nacional (SEIN), según los alcances indicados en la **PROPUESTA**.

CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

4.1 **DESSAU S&Z** se obliga a prestar el **SERVICIO** de acuerdo con la **PROPUESTA** elaborada, la misma que fuera aceptada por **ANDES**, que se adjunta al presente Contrato en calidad de Anexo Nº 01. En tal sentido, la **PROPUESTA** es un documento del Contrato.

4.2 En caso de existir contradicciones entre los términos del Contrato y la **PROPUESTA**, prevalecerá lo establecido en la **PROPUESTA**.

4.3 La **PROPUESTA** forma parte integrante del presente Contrato. En tal sentido, todos los aspectos que allí se detallen constituyen cláusulas vinculantes de obligatorio cumplimiento para las partes.

QUINTA: SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1 **DESSAU S&Z** contará con el personal profesional, detallado en la PROPUESTA para la ejecución del **SERVICIO**, bajo su absoluta dirección y responsabilidad, garantizando su idoneidad y competencia para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

5.2 **DESSAU S&Z** ejecutará el **SERVICIO** con total autonomía técnica y operativa, utilizando para tales efectos sus propios equipos, implementos, recursos y todo aquello que sea necesario para ejecutar el **SERVICIO** de manera satisfactoria, sin estar sujeto a horarios u otras obligaciones distintas de las que emanan del Contrato. En tal sentido, **DESSAU S&Z** asume plena y total responsabilidad por la idoneidad y calidad del **SERVICIO**.

5.3 **DESSAU S&Z** designará a un responsable que será el encargado de hacer seguimiento a las actividades y labores realizadas por su personal, así como evaluarlo de forma permanente a efectos de asegurar una correcta ejecución del **SERVICIO** (en adelante, el "Responsable del **SERVICIO**"). El Responsable del **SERVICIO** deberá ser el único nexo entre **DESSAU S&Z** y **ANDES,** por lo que deberá asegurarse de que su personal única y exclusivamente se encuentre en contacto directo y permanente con éste.

5.4 **DESSAU** declara que cumplirá con los estándares, procedimientos y buenas prácticas de la industria así como las establecidas en las normas del Sistema Integrado de Gestión, conforme a lo enunciado en el numeral 4 de la **PROPUESTA**.

SEXTA: RETRIBUCIÓN, FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO

6.1 **ANDES** se obliga a pagar a **DESSAU S&Z** como retribución por la ejecución del **SERVICIO** el monto total ascendente a US$ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 Dólares

Americanos), el cual no incluye el Impuesto General a las Ventas (en adelante, el IGV).

6.2 Las partes declaran que el referido monto de la retribución ha sido determinado en función de los alcances del **SERVICIO** y la forma de pago se establece de acuerdo a su ejecución.

En tal sentido, las partes reconocen que la retribución será realizada de la siguiente manera:

i) Adelanto: US$ 6,000.00
ii) Presentación del Informe 1: US$ 6,000.00
iii) Presentación del Informe 2: US$ 12,000.00
iv) Presentación del Informe Final: US$ 6,000.00
v) Imposición de Servidumbre: US$ 50,000.00

6.3. La(s) factura(s) deberá(n) enviarse a la dirección domiciliaria de **ANDES** que se indica en la introducción del Contrato, la cual será cancelada como máximo luego de transcurridos quince (15) días calendario de haber sido correctamente presentada, caso contrario, se reconocerá los costos financieros reales en los que se incurra.

6.4. Los pagos de la retribución se realizarán en moneda extranjera (Dólares), conforme lo establece en el numeral 6.1 del Contrato.

SÉTIMA: PLAZO

7.1. Las partes acuerdan que el plazo para la ejecución del SERVICIO es de 120 (ciento veinte) días calendario contados a partir de la fecha de suscripción del presente Contrato.

7.2. En todo caso, las partes acuerdan que, este plazo no incluye el tiempo que el Cliente tomará para aprobar los informes, ni las gestiones de imposición de servidumbres que dependerán de la emisión de la Concesión Definitiva de Generación y Transmisión. Tampoco considera los retrasos que pudieran haberse originado por problemas sociales y/o de otra índole que no toman parte de los alcances de los servicios propuestos por Dessau S&Z

OCTAVA: SOLICITUDES DE DESSAU S&Z

Cualquier solicitud que **DESSAU S&Z** considere pertinente realizar a **ANDES** deberá efectuarse por escrito. En caso que **ANDES** no se pronuncie al respecto en un plazo de siete (7) días calendario desde la fecha de recibida la solicitud en el domicilio indicado en la introducción del presente Contrato, se entenderá que la solicitud ha sido denegada.

Las partes acuerdan que **DESSAU S&Z** podrá suspender la prestación del **SERVICIO** en los siguientes casos:

- Si **ANDES** no efectúa pago de la contraprestación en el plazo establecido en el Contrato.
- Si **ANDES** se niega o devuelve alguna factura de pago que haya sido correctamente emitida.
- Si **ANDES** realiza cambios en los alcances del **SERVICIO** o realiza observaciones extemporáneas y se niega a reconocerlas como prestaciones adicionales.
- Si **ANDES** no cumple con la entrega de información a su cargo o la entrega en

forma errónea o incompleta, cuando ésta le haya sido requerida oportunamente.

En los casos señalados **DESSAU S&Z** notificará por escrito su decisión de suspender el **SERVICIO** y no será responsable de las consecuencias fácticas, jurídicas y patrimoniales que se produzcan como consecuencia de la suspensión del **SERVICIO**. El plazo durante el cual el **SERVICIO** se encuentre suspendido será considerando en forma automática como una ampliación del plazo contractual.

NOVENA: COORDINADORES, COMUNICACIONES Y DOMICILIO

ANDES designa como Coordinador del Contrato (en adelante, el "Coordinador del Contrato") a Juan Antonio Solidoro Cuellar, identificado con DNI Nº 09296794.

DESSAU S&Z designa como Coordinador del **SERVICIO** (en adelante, el "Coordinador del **SERVICIO**") al señor Rainier Huamán Maldonado, identificado con DNI Nº 43298415.

El medio formal de comunicación entre las partes será mediante cartas o correos electrónicos. De esta forma, todos aquellos hechos y eventos que tengan relación con algún punto del Contrato, así como el avance del **SERVICIO**, deberán ser comunicados por los medios antes indicados.

En caso se utilicen cartas como medio de comunicación, éstas deberán remitirse a las direcciones indicadas en la introducción del presente Contrato.

En caso se utilice el correo electrónico como medio de comunicación, su validez estará sujeta a que sea confirmada su recepción y las notificaciones deberán remitirse a las siguientes direcciones electrónicas:

Por **ANDES:**
Sr. Juan Antonio Solidoro Cuellar
Email: jsolidoro@andesgc.com

Por **DESSAU S&Z**:
Rainier Huamán Maldonado
Email: rainier.huaman@dessauperu.com

Las partes se obligan a comunicar cualquier cambio de su Coordinador, domicilios o direcciones electrónicas dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación. En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta cláusula, las comunicaciones y/o notificaciones realizadas a los anteriores coordinadores, domicilios o correos electrónicos se tendrán válidamente realizados.

DECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Cualquiera de las partes de acuerdo con lo establecido en el artículo 1428° del Código Civil, podrá resolver el presente Contrato en los casos que autoriza la ley.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo precedente, las partes convienen expresamente que el Contrato se entenderá resuelto, sin necesidad de previa declaración judicial y con la sola notificación a la parte infractora, cuando se configure alguna de las siguientes causales de incumplimiento:

ANDES tendrá derecho a resolver cuando:

- **DESSAU S&Z** no preste el **SERVICIO** en los plazos pactados en el presente Contrato.
- **DESSAU S&Z** incumpla las obligaciones, responsabilidades y declaraciones contempladas en el Contrato.
- **DESSAU S&Z** ceda total o parcialmente su posición contractual o cualquier derecho u obligación derivados de este Contrato sin la previa autorización de **ANDES**.
- **DESSAU S&Z** subcontrate total o parcialmente y/o su posición contractual o cualquier derecho u obligación derivados de este Contrato con terceros, sin la previa autorización expresa de **ANDES**; o incumplir con las obligaciones señaladas en la cláusula del Contrato que regula la subcontratación.
- **DESSAU S&Z** no cumpla con las normas y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.
- **DESSAU S&Z** se encuentre incurso en un proceso concursal o de declaración de quiebra.

DESSAU S&Z tendrá derecho a resolver cuando:

- **ANDES** no cumpla con el pago de las facturas en el plazo estipulado.
- **ANDES** entregue información falsa o que no es de su propiedad.

Si la resolución del Contrato se produce por el incumplimiento de alguna de las obligaciones a las que se compromete una de las partes de acuerdo con el presente Contrato, la parte afectada se reserva el derecho de iniciar las acciones legales que estime convenientes.

Los gastos que la resolución origine serán de cargo de la parte infractora siempre y cuando la resolución obedezca a incumplimiento o alguna otra causa que le sea imputable.

DECIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes harán sus mejores esfuerzos para que todos los conflictos y controversias (cada una, una “Controversia”) que pudieran surgir entre ellas sobre la interpretación, ejecución, cumplimiento y cualquier aspecto relativo a la existencia, validez o terminación del Contrato, sean resueltos en trato directo.

En el caso que las partes no resolvieran la Controversia en la vía de trato directo, ésta será sometida a un arbitraje de derecho a través de un procedimiento tramitado de conformidad con lo estipulado en esta cláusula y, en lo que no esté específicamente estipulado en la misma, en los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (el “Centro”), siendo de aplicación supletoria el Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje o la ley que lo sustituya. La aplicación del Reglamento del Centro no implica el sometimiento del arbitraje a la administración del Centro pues queda acordado que el arbitraje será ad-hoc, conducido por un tribunal arbitral integrado por tres (3) miembros (el “Tribunal Arbitral”).

Cada parte designará a un (1) árbitro dentro de un plazo máximo de quince (15) días contados desde la petición de arbitraje o su contestación, según corresponda. El tercer árbitro, quien a su vez se desempeñará como presidente del Tribunal Arbitral, será designado por acuerdo de los dos (2) árbitros designados por las partes dentro de un plazo de treinta (30) días contados desde la designación del último de los árbitros. En caso que una parte no cumpla con designar el árbitro que le corresponde dentro del plazo estipulado en esta cláusula, dicho árbitro será designado, a solicitud de cualquiera de las partes, por el Centro. En el caso que los dos árbitros designados por las partes no designaran al tercer árbitro dentro del plazo arriba indicado, el nombramiento será

efectuado, a solicitud de cualquiera de las partes o de los árbitros designados, por el Centro.

El arbitraje tendrá lugar en la ciudad de Lima, Perú y será conducido en idioma español.

El laudo arbitral emitido y debidamente notificado será definitivo, inapelable, tendrá el valor de cosa juzgada y será eficaz y de obligatorio cumplimiento desde su notificación a las partes. Las partes, de la manera más amplia que permitan las leyes aplicables, renuncian a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el laudo arbitral, quedando a salvo únicamente el recurso de anulación del laudo previsto en el Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje o la ley que lo sustituya.

Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios que fuera necesaria conforme al Decreto Legislativo N°1071, las partes se someten expresamente a la competencia de los jueces y tribunales del Distrito Judicial de Lima-Centro.

Los honorarios del Tribunal Arbitral y los gastos de secretaría serán fijados por el Tribunal Arbitral, teniendo como límite los establecidos por el Centro para los arbitrajes administrados por dicha institución, conforme a la Tabla de Aranceles aprobada por dicha institución vigente a la fecha de inicio del arbitraje.

Para efecto de determinar los honorarios y los gastos por secretaría, la cuantía de la Controversia se determinará tomando como base la valorización económica de la afectación invocada por el impugnante.

Durante el proceso de solución de controversias conducido de conformidad con esta cláusula, las partes estarán obligadas a continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato en la medida que sea posible, inclusive con aquéllas materia de disputa, salvo que exista medida cautelar arbitral o judicial que autorice lo contrario.

En señal de conformidad y ratificación de lo acordado, se suscribe el presente Contrato en dos (2) ejemplares, quedando un ejemplar (1) en poder del **DESSAU S&Z** y un ejemplar (1) en poder de **ANDES,** en la ciudad de Lima a los 25 días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

¨ ANDES ¨



_____

Juan Antonio Solidoro Cuellar
Gerente General

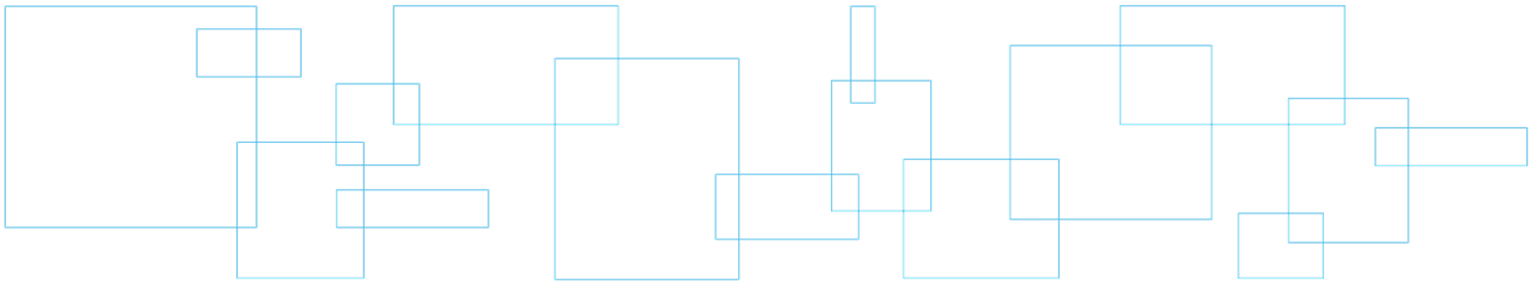
¨DESSAU S&Z¨



_____

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

Proyecto Nº 11



N° 985-0028

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, el **"Contrato de Prestación de Servicios"** (en adelante, el "Contrato") que celebran, de una parte **INLAND ENERGY S.A.C.,** con Registro Único de Contribuyentes N° 20600676084 y domicilio en avenida Canaval y Moreyra N° 380, Piso 20, del distrito de San Isidro, debidamente representada por sus Apoderados, el señor Mario Rizal Gonzales del Carpio, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 04427751, y el señor Alfredo Enrique García Garay, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 07732952, quienes actúan facultados según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 13503685 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a la que en adelante se le denominará **INLAND**; y, de la otra parte, **DESSAU S&Z S.A.,** con Registro Único de Contribuyentes N° 20101331653 y domicilio en avenida Del Parque Norte N° 1174, del distrito de San Borja, debidamente representada por su Gerente General, el señor Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 40026916, quien actúa facultado según poderes inscritos en la Partida Registral N° 11011240 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a la que en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**, en los términos y condiciones de las cláusulas siguientes. Cuando en el presente Contrato se haga mención a **INLAND** y **EL CONSULTOR** en forma individual se le denominará "Parte", y de forma conjunta como "Partes".

PRIMERA – ANTECEDENTES

1.1. **INLAND** es una sociedad anónima cerrada constituida de acuerdo a las leyes de la República del Perú, cuyo objeto principal es dedicarse a transmisión y generación de energía eléctrica dentro de la zona de su concesión otorgada por el Estado Peruano.

1.2. **EL CONSULTOR** es una sociedad anónima constituida de acuerdo a las leyes de la República del Perú, cuyo objeto principal es la ingeniería, supervisión y consultoría de obras eléctricas y civiles asociadas.

1.3. **INLAND**, requiere la contratación de una consultora, quien se encargará de la "Elaboración del Instrumento Ambiental para: ***(i)*** la conexión al Sistema Eléctrico Interconectado Nacional – SEIN –, desde la existente Subestación San José 500/220/33 kV (en adelante, la "S.E. San José"), de propiedad de la empresa Sociedad Minera Cerro Verde, a la Subestación de la Central Hidroeléctrica Lluclla 220 kV" (en adelante, la "S.E. C.H. Lluclla"), que actualmente se encuentra en desarrollo y que estará ubicado en los ríos Huasamayo y Siguas, del departamento de Arequipa; y, ***(ii)*** la conexión desde la Subestación Majes (en adelante, la "S.E. Majes") hasta la nueva subestación 138 kV (en adelante, la "S.E. Conexión Nueva"), que abastecerá de energía las obras de la Central Hidroeléctrica Lluclla (en adelante, la "C.H. Lluclla)". Cuando en el presente instrumento se haga mención a "Servicios", se entenderán los alcances descritos en el presente Numeral 1.3.

1.4. Para tal efecto, **INLAND** ha aceptado la propuesta presentada por **EL CONSULTOR**, quien a su vez declara haber elaborado su oferta previa revisión y análisis de todos los aspectos relacionados a las condiciones, términos, políticas y plazos que regirán sus obligaciones y responsabilidades, así como haber realizado las investigaciones que consideró necesarias para la fijación de los puntos que la

integran y que suscribe el presente Contrato una vez obtenida la información que estimó oportuna.

1.5. Asimismo, **EL CONSULTOR** declara conocer la ubicación geográfica de las zonas en donde se prestarán parte de los Servicios, así como las distancias, transporte, estado de las vías de acceso y, en general toda la documentación y todas aquellas condiciones que puedan afectar la ejecución de este Contrato.

SEGUNDA - NORMAS Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Por el presente Contrato, **EL CONSULTOR** se obliga a cumplir (y hacer que sus trabajadores cumplan) y respetar las disposiciones legales vigentes, incluyendo, pero sin limitarse a aquellas aplicables a la normatividad de orden público relativa a los Servicios contratados, a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y calidad, entre otras, las cuales declara conocer en su totalidad. Sin perjuicio de ello, **EL CONSULTOR** también se obliga a cumplir (y hacer que sus trabajadores cumplan) y respetar los documentos que se listan a continuación (sin que dicha lista sea limitativa, sino meramente enunciativa), los cuales forman parte integrante del presente Contrato, declarando **EL CONSULTOR** conocerlos en su totalidad:

Normas:

2.1. Ley General del Ambiente – Ley N° 28611.
2.2. Estándares de Calidad Ambiental para Suelo, Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM.
2.3. Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud – Ley N° 26790.
2.4. Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA.
2.5. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y sus modificatorias.
2.6. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
2.7. Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2019-EM.
2.8. Términos de Referencia para Estudios de Impacto Ambiental de proyectos de inversión con características comunes o similares en el Subsector Electricidad, aprobado por Resolución Ministerial N° 547-2013-MEM-DM.
2.9. Lineamientos para la Compensación Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), aprobado por Resolución Ministerial N° 398-2014-MINAM
2.10. Contenido Mínimo de Estudio de Factibilidad aplicable a los derechos eléctricos previstos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, aprobado por Resolución Directoral N° 046-2010-EM-DGE.
2.11. Otras disposiciones legales aplicables.

Documentos de **INLAND**:

2.12. Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de **INLAND**.
2.13. Reglamento Interno de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de **INLAND**.
2.14. Manual de Política de Conducta Apropiada en el Negocio (PCAN) de Luz del Sur S.A.A., - la cual resulta aplicable a **INLAND** al ser esta subsidiaria de aquella -, la cual esta publicada en la página web

http://www.luzdelsur.com.pe/nuestra_empresa/pcan.pdf y que es actualizada por Luz del Sur S.A.A. periódicamente.

2.15. Términos de Referencia para la elaboración del Instrumento Ambiental Conexión al SEIN (Línea 220kV) y Energía para Obras (Línea 138kV) para C.H. Llucllа, del 15 de julio de 2019.

Documentos de **EL CONSULTOR**:

2.16. Propuesta Económica N° OF-19-760 de agosto de 2019, para el Servicio de elaboración del Instrumento Ambiental "Conexión al SEIN (Línea 220kV) y Energía para Obras (Línea 138kV) para la Central Hidroeléctrica Llucllа (Anexo N° 1).

2.17. Propuesta Técnica N° OF-19-760 de agosto de 2019, para el Servicio de elaboración del Instrumento Ambiental "Conexión al SEIN (Línea 220kV) y Energía para Obras (Línea 138kV) para la Central Hidroeléctrica Llucllа (Anexo N° 2).

2.18. Procedimiento de Salud Ocupacional y Seguridad (Anexo N° 3).

Asimismo, **EL CONSULTOR** deberá conocer y cumplir durante la ejecución de los Servicios, con todas las normas emitidas por los entes normativos, reguladores y fiscalizadores de los sectores que correspondan, u otra entidad gubernamental o municipal, que tengan relación con la actividad a realizar.

En caso de discrepancias en la interpretación de los alcances del presente Contrato y los documentos y las normas que se indican en este acápite, prevalecerá lo establecido en el presente Contrato.

TERCERA – OBJETO DEL CONTRATO Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS

3.1. Es objeto del presente Contrato, que **EL CONSULTOR** realice los Servicios detallados en el Numeral 1.3 de la Cláusula Primera del Contrato, a satisfacción de **INLAND**, conforme a lo estipulado en el presente Contrato y en estricta observancia de lo prescrito en las normas y documentos enumerados en la Cláusula Segunda; y que, como contraprestación, **INLAND** pague la suma estipulada en la Cláusula Sexta.

3.2. En ese sentido, los alcances de los Servicios que **EL CONSULTOR** deberá realizar, comprenden, entre otras, las siguientes actividades:

a) Permisos de Colecta.
b) Definición del área de influencia directa e indirecta.
c) Términos de Referencia (TDR) correspondiente.
d) Plan de Participación Ciudadana.
e) Permisos previos.
f) Diagnóstico de servidumbre para la identificación preliminar de propietarios o posesionarios
g) Levantamiento de información primaria del tipo social.
h) Levantamiento y/o colecta de información Ambiental (físico, biológico, etc.) en las temporadas que requiera la autoridad ambiental (SENACE o su equivalente).
i) Elaboración y presentación del Estudio de Impacto Ambiental – EIA, Resumen Ejecutivo, etc.
j) Valoración Económica.
k) Plan de relaciones comunitarias.
l) Talleres.

m) Audiencias.
n) Subsanación de observaciones.
o) Demás actividades que **EL CONSULTOR** considere necesarias para el estudio hasta la aprobación del instrumento ambiental correspondiente.

3.3. La prestación de los Servicios comprende la entrega de dos (2) expedientes originales, el primero para la presentación ante la autoridad y el segundo para **INLAND**, según el siguiente detalle: ***(i)*** dos (2) expedientes originales para obtener el permiso de colecta del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR (impreso y digital) con archivos editables; ***(ii)*** dos (2) expedientes originales para obtener el permiso de colecta del Ministerio de la Producción - PRODUCE (impreso y digital) con archivos editables; y, ***(iii)*** dos (2) expedientes originales del estudio ambiental (impreso y digital) con archivos editables.

Sin perjuicio de ello, se deberán entregar dos (2) expedientes originales de los levantamientos de observaciones y/o información complementaria que sean presentados a solicitud de la autoridad competente.

3.4. Por razones de seguridad (prevención de riesgos), cumplimiento de las normas sectoriales y a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, **INLAND** se reserva el derecho de inspeccionar en cualquier momento los Servicios; asimismo, **EL CONSULTOR** se compromete a implementar las directivas que por razones de seguridad, salud y medio ambiente emita **INLAND**. La inspección de los Servicios o emisión de disposiciones de seguridad, salud y medio ambiente por **INLAND**, no eximirán a **EL CONSULTOR** de ninguna de sus responsabilidades asumidas en la ejecución de los Servicios como con sus trabajadores y contratistas.

CUARTA – OBLIGACIONES DE EL CONSULTOR

4.1. **EL CONSULTOR** se obliga a ejecutar los Servicios a satisfacción de **INLAND**, teniendo en consideración los documentos y normas detalladas en la Cláusula Segunda y las especificaciones detalladas en la Cláusula Tercera; siendo de cuenta, cargo y costo de **EL CONSULTOR** los gastos en que se tenga que incurrir para la ejecución de los Servicios. **EL CONSULTOR** declara que los Servicios serán ejecutados bajo su dirección, responsabilidad y autonomía técnica.

4.2. Sin perjuicio de lo expresado en la Cláusula Tercera, son obligaciones y deberes de **EL CONSULTOR** ejecutar aquellos servicios que, sin estar estipulados en el presente Contrato, puedan ser razonablemente exigidos por **INLAND** para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, siguiendo las recomendaciones y de acuerdo a lo establecido en las Normas detalladas en la Cláusula Segunda.

4.3. Para las actividades relacionadas con la prestación de los Servicios, **EL CONSULTOR** se compromete a utilizar únicamente personal con el que tenga contrato de trabajo, el que será supervisado por éste.

EL CONSULTOR podrá sustituir dicho personal en caso de ausencia, ya sea que ésta se produzca por renuncia, separación, enfermedad o por cualquier otra causa justificada, por otros integrantes de similar o mayor nivel profesional y experiencia, previo conocimiento de **INLAND** mediante notificación por escrito. La mencionada

sustitución de personal no podrá ser invocada como causal para que **EL CONSULTOR** no cumpla con sus obligaciones dentro de los plazos establecidos.

4.4. El personal de **EL CONSULTOR** asignado por éste o relacionado a la administración y aplicación del presente Contrato, no tiene ni tendrá ningún tipo de relación con **INLAND**, y cumplirá sus labores bajo la absoluta y exclusiva responsabilidad de **EL CONSULTOR**, motivo por el cual este último será el único responsable del cumplimiento de todas las obligaciones laborales y tributarias derivadas de dicha relación laboral, incluyendo sin que la siguiente enumeración sea taxativa sino simplemente enunciativa, el pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, contribuciones a la seguridad social, pagos al Sistema Privado de Fondos de Pensiones y/o a la ONP y de cualquier otro concepto de similar naturaleza.

En dicho sentido, **EL CONSULTOR** declara y reconoce que no existe vinculación alguna entre su personal e **INLAND.**

4.5. Para la ejecución de los Servicios, **EL CONSULTOR** declara que cuenta con todos los instrumentos, herramientas, equipos de protección personal, implementos de seguridad y demás elementos que resulten necesarios; y, su utilización no generará ningún costo adicional para **INLAND** con relación a la retribución estipulada en la Cláusula Sexta.

EL CONSULTOR declara y se obliga a mantener en buen estado y óptimas condiciones los equipos de protección personal y demás elementos que utilice para la prestación de los Servicios.

De igual manera, **EL CONSULTOR** se obliga exigir el cumplimiento de lo estipulado en el presente numeral, a sus subcontratistas, de ser el caso.

INLAND ENERGY S.A.C. V°B° ASESORIA LEGAL

4.6. **EL CONSULTOR**, su personal o subcontratistas, de ser el caso, deberán guardar absoluta reserva y tratar con total confidencialidad cualquier información que pudiesen obtener, ya sea con autorización o sin ella, de las actividades que realicen como consecuencia del presente Contrato, así como de las técnicas industriales, métodos de trabajo, estudios, planes, programas, costos, proveedores, clientes e infraestructura de **INLAND**, así como todo elemento constitutivo o relativo a la propiedad industrial de **INLAND**, la información relativa a sus negocios y cualquier otra que de manera voluntaria o involuntaria, directa o indirecta, llegue a su conocimiento como consecuencia de la ejecución del presente Contrato o de sus actividades extracontractuales (en adelante, la "Información Confidencial"), salvo que dicha información sea de conocimiento público por lo que **EL CONSULTOR** no podrá entregar dicha Información Confidencial a terceros ni divulgarla sin autorización de **INLAND**, salvo que ello sea exigido mediante orden judicial o por autoridad administrativa competente, en cuyo caso **EL CONSULTOR** deberá notificar por escrito a **INLAND**, acompañando copias de la información que será divulgada, y hará sus mejores esfuerzos para asegurar que la naturaleza confidencial de la Información Confidencial sea respetada por los terceros. Toda la documentación entregada por **INLAND** a **EL CONSULTOR** o que **INLAND** requiera de **EL CONSULTOR** de conformidad con lo dispuesto en este Contrato, será propiedad de **INLAND**.

DESSAU - SAC V°B° DPTO. LEGAL

EL CONSULTOR deberá limitar la exhibición de la Información Confidencial a sus empleados y personal que tenga real necesidad de conocerla por su trabajo con relación a los Servicios y ejercer las cautelas de seguridad y protección razonables que prevengan su conocimiento directo, indirecto o accidental por terceros.

La obligación de confidencialidad asumida por **EL CONSULTOR** conforme a la presente cláusula alcanza a sus funcionarios, empleados, representantes y subcontratistas que pudieran haber tenido acceso a la Información Confidencial. **EL CONSULTOR** garantiza a **INLAND** que ninguno de ellos realizará actos que califiquen como una violación a las obligaciones de confidencialidad asumidas por **EL CONSULTOR** conforme a la presente cláusula, comprometiéndose **EL CONSULTOR** a asumir plena responsabilidad frente a **INLAND** en caso de que ello ocurra.

Esta obligación de confidencialidad se extenderá hasta cinco (5) años posteriores a la finalización del presente Contrato.

EL CONSULTOR a la culminación de la presente relación jurídica deberá devolver y/o destruir, según corresponda, toda la documentación que obrare en su poder, relacionada directa o indirectamente con el presente Contrato. La falta de devolución y/o destrucción, según corresponda, y el empleo posterior de esta información facultará a **INLAND** a exigirle a **EL CONSULTOR** el pago de una indemnización por los daños y perjuicios correspondientes.

El incumplimiento de lo establecido en la presente Cláusula constituirá causal de resolución automática y facultará a **INLAND** a iniciar las acciones por indemnización que pudiera corresponder a favor de **INLAND** por el daño ulterior a que hubiere lugar.

4.7. **EL CONSULTOR** no podrá subcontratar totalmente los Servicios que se obliga a prestar en virtud del presente Contrato, asumiendo solidariamente con sus subcontratistas la responsabilidad frente a **INLAND** respecto a la materia del subcontrato.

EL CONSULTOR tampoco podrá traspasar ni ceder a favor de terceros, bajo ninguna forma contractual, los Servicios que se obliga a prestar en virtud del presente Contrato.

4.8. **EL CONSULTOR** tiene la obligación de cumplir y hacer cumplir estrictamente a sus trabajadores y subcontratistas, de ser el caso, sus procedimientos y directivas de trabajo, debiendo asignar personal especializado en la tarea para la ejecución de los Servicios, exigir la utilización de los equipos y equipos de protección personal e indumentarias de protección; así como informar de todos los accidentes e incidentes que ocurran durante la ejecución de los Servicios, conforme se indica en la Cláusula Octava.

4.9. Los Servicios prestados por **EL CONSULTOR** e incluidos en el alcance del presente Contrato serán realizados según los usos profesionales y reglas del arte, con recursos humanos bajo su propia y exclusiva dirección, siendo **EL CONSULTOR** responsable por su debida diligencia en la prestación de los servicios y no por los resultados de los mismos.

Cualquier contravención de este numeral se considerará infracción al presente Contrato.

QUINTA – REPRESENTACIÓN

5.1. Para la aplicación y administración de este Contrato, **INLAND** será representada por el Ing. Javier Tapia Tadeo, quien podrá delegar por escrito, una o más de sus atribuciones en terceros.

EL CONSULTOR realizará todas las coordinaciones y cursará todas las comunicaciones relacionadas con la ejecución de los Servicios al mencionado representante o a los terceros que aquél designe conforme al párrafo anterior.

5.2. **EL CONSULTOR** designará por escrito a un Coordinador General, quien estará a cargo de la aplicación y administración del presente Contrato y velará por el cumplimiento de sus obligaciones y deberes contractuales. Cualquier cambio del señalado Coordinador General por decisión de **EL CONSULTOR** deberá ser comunicado por escrito a **INLAND** dentro de las veinticuatro (24) horas de haberse efectuado el cambio.

SEXTA – RETRIBUCIÓN ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

6.1 Las Partes acuerdan que la retribución económica, que **INLAND** pagará a **EL CONSULTOR** en calidad de contraprestación por la prestación de los Servicios, asciende a la suma de **Doscientos Setenta Mil con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América** (US$ 270,000.00), sin incluir el Impuesto General a las Ventas.

6.2 La retribución económica convenida como contraprestación por los Servicios será pagada de acuerdo a los siguientes hitos:

- Veinticinco por ciento (25%) de la retribución económica establecida en el Numeral 6.1 precedente, con la aprobación por parte autoridad administrativa competente como el SENACE, así como de **INLAND**, del Plan de Participación Ciudadana (PPC) y los Términos de Referencia (TDR) del instrumento ambiental.
- Veinticinco por ciento (25%) de la retribución económica establecida en el Numeral 6.1 precedente, con la aprobación por parte de **INLAND** y la autoridad administrativa competente como el SENACE del Resumen Ejecutivo del Instrumento Ambiental.
- Veinticinco por ciento (25%) de la retribución económica establecida en el Numeral 6.1 precedente, con la culminación del Plan de Participación Ciudadana talleres y audiencias, y de la conformidad de **INLAND**.
- Veinticinco por ciento (25%) de la retribución económica establecida en el Numeral 6.1 precedente, con la aprobación del Instrumento Ambiental por la autoridad administrativa competente como el SENACE.

6.3 A solicitud de **EL CONSULTOR**, **INLAND** podrá adelantar hasta un máximo del veinte por ciento (20%) de la retribución económica pactada en el Numeral 6.1, contra la presentación de una Carta Fianza por el monto del adelanto incluyendo el IGV, la cual tendrá la condición de solidaria, incondicional, irrevocable, de realización

automática y sin beneficio de excusión, a favor de Inland Energy S.A.C. Dicha fianza bancaria deberá ser extendida a satisfacción de **INLAND**, por un Banco de primera categoría y con una vigencia igual a la fecha de término del Contrato.

Dicho adelanto será descontado por **EL CONSULTOR** en cada hito de pago, de acuerdo a lo señalado en el Numeral 6.2 de la presente Cláusula.

6.4 Cada factura será cancelada dentro de los quince (15) días calendario de recibidas salvo que hubieran sido observadas por **INLAND** dentro de los cinco (5) primeros días hábiles luego de recibida, en cuyo caso el plazo para su pago se contará a partir de la fecha en que **EL CONSULTOR** subsane la observación. El pago se realizará en la caja principal de **INLAND** ubicada en la avenida Canaval y Moreyra N° 380, San Isidro; o mediante depósito en la cuenta bancaria de titularidad de **EL CONSULTOR**, el que deberá ser indicado previamente mediante escrito de fecha cierta a **INLAND**.

En caso la factura no sea pagada dentro de los quince (15) días calendarios, **INLAND** incurrirá automáticamente en mora por lo que, hasta que haga efectivo el pago cancelatorio respectivo, se obliga a pagar a **EL CONSULTOR** intereses moratorios a una tasa equivalente a la Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada en el diario oficial El Peruano por la Superintendencia de Banca y Seguros.

6.5 Queda expresamente establecido que la retribución económica estipulada en el Numeral 6.1 incluye todos los gastos y costos en los que **EL CONSULTOR** incurra o pueda incurrir para desarrollar satisfactoriamente los Servicios encargado mediante este Contrato.

6.6 **INLAND** podrá retener y/o descontar de cualquier monto que deba abonar a **EL CONSULTOR**, de acuerdo a los términos pactados en el presente Contrato, el importe de cualquier suma que corresponda asumir a **EL CONSULTOR** según las estipulaciones del presente Contrato y las normas legales pertinentes, y que previamente se le haya notificado con las pruebas objetivas, por lo que **INLAND** abonará a **EL CONSULTOR** únicamente la diferencia de la respectiva factura.

6.7 Los pagos se efectuarán de acuerdo a los hitos establecidos en el Numeral 6.2 de la presente Cláusula, las cuales deberán ser aprobadas previamente por **INLAND**, para procederse con el pago correspondiente.

SÉPTIMA – SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

7.1. **EL CONSULTOR**, su representante y personal en general y sus subcontratistas, de ser el caso, deben dar cumplimiento a todo lo dispuesto en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como sus modificatorias, y demás normativa sobre seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente aplicables.

Asimismo, se obliga a cumplir durante la prestación de los Servicios, las instrucciones complementarias que **INLAND** establezca para ampliar o reglamentar las normas generales de seguridad y salud en el trabajo. **EL CONSULTOR** declara que, tanto él como su personal conocen cabalmente dichas disposiciones.

7.2. Dada la naturaleza y las características de los Servicios a cargo de **INLAND**, esas disposiciones rigen de manera estricta e inequívoca; por consiguiente, **EL CONSULTOR**, su representante y trabajadores deben respetarlas íntegra y oportunamente.

7.3. **EL CONSULTOR**, su representante, personal en general y sus subcontratistas, de ser el caso, se obligan a aceptar sin reservas ni dilaciones las instrucciones complementarias, escritas y verbales, que les dé **INLAND** con el objeto de precisar, ampliar o regular los procedimientos contenidos en las mencionadas normas de seguridad y salud en el trabajo, así como cualquier otra norma o reglamentación que a futuro emita **INLAND**, sobre seguridad y salud en el trabajo y cualquier otra.

7.4. Cualquier contravención en que incurra **EL CONSULTOR** o su personal en cuanto al cumplimiento exacto, íntegro y oportuno de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos y/o de las instrucciones complementarias escritas o verbales que les imparta **INLAND**, ya sea durante la prestación de los Servicios o en cualquier otra actividad relacionada que desarrolle **EL CONSULTOR**, así como la ocurrencia de accidentes fatales imputables a él y/o a su personal, se considerarán incumplimiento grave del presente Contrato, quedando **INLAND** autorizado a resolverlo dentro de los alcances de la Cláusula Duodécima, sin que se genere para ésta obligación de pago indemnizatorio alguno a favor **EL CONSULTOR**.

7.5. **EL CONSULTOR** para la prestación de los Servicios contratados deberá contar con los seguros respectivos, que en caso de producirse cualquier accidente, cubra de manera suficiente e integral dicha contingencia. De no contar con el seguro respectivo, cualquier accidente que se produzca con ocasión de la ejecución del Contrato, será de su exclusiva responsabilidad, eximiendo a **INLAND** de cualquier obligación.

7.6. **EL CONSULTOR** y su personal y subcontratistas, de ser el caso, están obligados a adoptar todas las medidas y precauciones para atender las emergencias ambientales que puedan ocurrir durante la ejecución del Contrato.

Entiéndase por emergencia ambiental al evento súbito o imprevisible generado por causas naturales, humanas o tecnológicas que incidan en la actividad del administrado y que generen o podrían generar deterioro al ambiente, tales como: incendios; explosiones; inundaciones; derrames y/o fugas de hidrocarburos en general; vertimientos de relaves, sustancias tóxicas o materiales peligrosos; vertimientos extraordinarios de aguas de producción o residuales; entre otros.

Cuando sea necesario, están obligados entre ellos a procurar la asistencia adecuada inmediata, cuyo costo, demás obligaciones y responsabilidades serán de cuenta, cargo y costo de **EL CONSULTOR**.

7.7. En caso de ocurrir alguna emergencia ambiental, sin importar su gravedad, encontrándose definidas en las disposiciones legales vigentes, y durante la ejecución del presente Contrato, **EL CONSULTOR** deberá informarlo por escrito a **INLAND** dentro de un plazo máximo de doce (12) horas de ocurrido, dicho informe deberá ampliarlo por escrito **EL CONSULTOR** dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de presentado.

INLAND ENERGY S.A.C. V°B° ASESORIA LEGAL

EL CONSULTOR declara conocer que **INLAND** está obligada a informar al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) sobre cualquier emergencia ambiental dentro de las veinticuatro (24) horas de producido.

Si a causa del incumplimiento por parte de **EL CONSULTOR** de lo previsto en el primer párrafo del presente numeral le fuera impuesta una sanción o multa a **INLAND**, ésta deberá ser asumida íntegramente por **EL CONSULTOR**.

El reporte final se deberá presentar máximo a los diez (10) días hábiles de ocurrida la emergencia ambiental.

La presentación de los reportes de emergencias es una obligación ambiental fiscalizable, cuyo incumplimiento amerita el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, sin perjuicio de las acciones civiles o penales a que hubiere lugar.

7.8. **INLAND** no tendrá responsabilidad alguna, ni obligación que resulte como consecuencia de que el personal de **EL CONSULTOR** o terceros generen algún deterioro al ambiente leve o grave, por la ejecución de los Servicios.

7.9. **EL CONSULTOR** deberá adoptar las medidas necesarias para que los lugares de trabajo no originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, así como al medio ambiente.

OCTAVA – ACCIDENTES Y ASISTENCIA

8.1. **EL CONSULTOR** y su personal en general están obligados a adoptar todas las medidas y precauciones de seguridad apropiadas para evitar eventuales accidentes o prevenir riesgos contra su vida, su cuerpo y su salud, durante la ejecución del Contrato. Cuando sea necesario, están obligados entre ellos a brindarse los primeros auxilios y simultánea o inmediatamente, procurar la asistencia facultativa adecuada, cuyos costos, demás obligaciones y responsabilidades serán de cuenta, cargo y costo de **EL CONSULTOR**.

8.2. En caso de ocurrir algún accidente o incidente, cualquier sea su gravedad conforme se definen en las disposiciones legales vigentes, ya sea al personal de **EL CONSULTOR** y/o a terceros durante la ejecución del presente Contrato, **EL CONSULTOR** deberá:

- Informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, dentro de un plazo máximo de doce (12) horas de ocurridos, los accidentes mortales e incidentes peligrosos.
- Informar verbalmente al Supervisor de Seguridad de **INLAND** y al Representante de **INLAND** señalado en el Contrato, en un plazo máximo de treinta (30) minutos de ocurridos.
- Remitir al Supervisor de Seguridad de **INLAND** y al Representante de **INLAND** señalado en el Contrato, el reporte preliminar de accidentes e incidentes ocurridos, en un plazo máximo de ocho (8) horas de ocurridos.
- Remitir al Supervisor de Seguridad de **INLAND** y al Representante de **INLAND** señalado en el Contrato, el informe de investigación de accidentes e incidentes ocurridos, en un plazo máximo de cinco (5) días de ocurridos.

8.3. **EL CONSULTOR** declara conocer y se obliga a cumplir con lo dispuesto en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como las demás normas técnicas y de prevención de riesgos, enfermedades profesionales, ocupacionales y de seguridad y medio ambiente emitidas por la autoridad competente, en especial, las comunicaciones que debe de efectuar, en caso de accidentes de trabajo dentro de los plazos establecidos en las citadas normas.

8.4. **EL CONSULTOR** declara conocer que **INLAND** está obligada a informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo sobre cualquier incidente y/o accidente con lesiones leves, graves o fatales dentro de las veinticuatro (24) horas de producido, y que, el incumplimiento de esta disposición puede generar la imposición de una multa de acuerdo a la Tipificación de Infracciones y Escala de Multas y Sanciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aprobada por Decreto Supremo N° 019-2006-TR y sus modificatorias, contenida en el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.

En tal sentido, si por el incumplimiento contractual de **EL CONSULTOR** de lo previsto en la presente Cláusula o cualquier otro incumplimiento del Contrato le fuera impuesta una multa a **INLAND**, ésta deberá ser asumida íntegramente por **EL CONSULTOR.**

8.5. Respecto de la comunicación y entrega de información a **INLAND** por la ocurrencia de accidentes (registrables, incapacitantes o de primeros auxilios) e incidentes peligros, **EL CONSULTOR** deberá cumplir con los siguientes plazos en la entrega de la documentación a **INLAND:**

- Reporte verbal vía equipos de comunicación (celular, otros), en un plazo no mayor a treinta (30) minutos.
- Reporte Preliminar, en un plazo no mayor a ocho (8) horas, incluyendo IPC, fotos y recreación del evento.
- Reporte Ampliatorio / Informe de investigación (solo en casos de accidentes incapacitantes con descanso médico mayores a un día e incidentes peligrosos), en un plazo no mayor a cinco (5) días.
- Solución de las medidas de control adoptadas en la Investigación en los plazos definidos. En ningún caso mayor a noventa (90) días calendarios.

8.6. Adicionalmente, dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido un accidente (incapacitante o de primeros auxilios), **EL CONSULTOR** entregará a **INLAND** copia de:

- La comunicación cursada a su compañía de seguros informando dicho siniestro.
- Cuando la atención sea en ESSALUD, copia del "Aviso de Accidente de Trabajo" (Formulario contenido en el Anexo 4 de la Resolución de Gerencia General N° 623-GG-ESSALUD-2019) debidamente llenado por el médico tratante.
- Si la atención fuese a través del MINSA o Clínicas, debe hacer llegar copia de la documentación que sustente la atención: Hoja de atención médica, receta e indicaciones médicas, certificado médico y/o constancia de atención donde se consigne diagnóstico y días de incapacidad de ser el caso.

8.7. **INLAND** no tendrá ninguna responsabilidad ni obligación que resulte como consecuencia de que el personal de **EL CONSULTOR** o terceros sufran algún accidente que le produzca lesiones leves o graves, o inclusive la muerte, por la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato. En tal sentido, **EL CONSULTOR** asume toda la responsabilidad y la totalidad de los costos por las consecuencias del accidente sobre su personal o terceros durante la prestación de los Servicios.

NOVENA – SEGUROS

9.1 **EL CONSULTOR** se obliga a contratar con una compañía de seguros, a satisfacción de **INLAND**, una póliza de seguros por una suma asegurada no menor a **Cien Mil con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (US$ 100,000.00)** con cobertura de responsabilidad civil contractual y frente a terceros, extracontractual y patronal.

La indicada póliza de seguro deberá estar vigente durante toda la duración de este Contrato y será de cuenta, cargo y costo de **EL CONSULTOR,** que además se obliga a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones del Contrato que ha suscrito con la compañía de seguros, con la finalidad de asegurar la cobertura de **INLAND** ante cualquier eventualidad prevista en dicha póliza, así como a entregarle a **INLAND** una copia inmediatamente después de la suscripción del presente Contrato.

9.2 **EL CONSULTOR** se obliga a contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de acuerdo a lo establecido por el artículo 19° de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Ley N° 26790, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y la Cuarta Disposición Final del Decreto Supremo N° 003-98-SA, para cada uno de los trabajadores que participe en la visita al sitio del Proyecto, el mismo que deberá estar vigente hasta el término de este Contrato.

Asimismo, **EL CONSULTOR** se compromete, en caso subcontrate parcialmente alguna de las actividades relacionadas a la visita del Proyecto, a que el personal subcontratado cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en cumplimiento de la legislación vigente, excluyendo de cualquier responsabilidad a **INLAND** en caso de incumplimiento, así como a exigir el cumplimiento de las normas legales en Seguridad y Salud en el trabajo aplicables a la labor encomendada.

DÉCIMA - RESPONSABILIDADES DE EL CONSULTOR

10.1. **EL CONSULTOR** declara expresamente que son de su exclusiva responsabilidad todas las obligaciones civiles, penales, tributarias, laborales y/o administrativas que le fueran atribuidas administrativa, tributaria, judicial o extrajudicialmente como consecuencia directa o indirecta de la prestación de los Servicios, incluidas aquellas que pudieren resultar de:

- Los accidentes que afecten la vida, el cuerpo y/o la salud del personal de **INLAND,** de terceros y/o del suyo propio.
- Los daños y perjuicios ocasionados a razón de la pérdida total o parcial de los bienes de **INLAND,** de terceros o de los suyos propios.

- La ejecución de los Servicios.
- El incumplimiento de normas nacionales, regionales y locales.

10.2. **INLAND** aplicará las multas que le imponga la Autoridad por cualquier concepto relacionado o asociado a la prestación de los Servicios a cualquier cuenta por pagar que mantenga registrada o pendiente de pago a favor de **EL CONSULTOR**, siempre y cuando se demuestre la responsabilidad de **EL CONSULTOR** y se haya derivado de la relación contractual creada a través de este instrumento o de cualquier otro, sea de fecha pasada o que a futuro celebren las Partes.

10.3. Asimismo, queda convenido por las Partes que:

a) **INLAND** entregará una factura a **EL CONSULTOR** por las sumas que se vea obligado a pagar por cualesquiera de los conceptos indicados en la presente Cláusula; o cualquier otra Cláusula del Contrato, **INLAND** se las facturará en soles, aun cuando sus montos se hayan determinado en dólares norteamericanos, utilizando para la conversión de dólares norteamericanos a soles el tipo de cambio vigente en la fecha de emisión de cada una de las facturas correspondientes, publicado en el diario oficial El Peruano por la Superintendencia de Banca y Seguros.

b) **EL CONSULTOR** se obliga a cancelar a **INLAND** las mencionadas facturas, sin discusión alguna, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su recepción;

c) Al vencimiento del indicado plazo de cinco (5) días sin que se haya verificado el pago de las aludidas facturas, **EL CONSULTOR** incurrirá automáticamente en mora por lo que, a partir del sexto día y hasta que haga efectivo el pago cancelatorio respectivo, se obliga a pagar a **INLAND** intereses moratorios a una tasa equivalente a la Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada en el diario oficial El Peruano por la Superintendencia de Banca y Seguros más el quince por ciento (15%) de la mencionada TAMN.

INLAND ENERGY S.A.C. V°B° ASESORIA LEGAL

10.4. Frente a cualquier incumplimiento por parte de **EL CONSULTOR** de lo estipulado en esta Cláusula, el presente Contrato quedará resuelto conforme a lo estipulado en la Cláusula Duodécima, dejando a salvo el derecho de **INLAND** de accionar en la vía que estime pertinente para el cobro de las obligaciones económicas asumidas por **EL CONSULTOR**, o que se pudieran derivar en virtud de esta Cláusula que, a la fecha de la resolución del Contrato, se encuentren impagas.

10.5. **INLAND** no tiene ni tendrá obligación ni responsabilidad alguna en los procesos judiciales, tributarios y/o administrativos, seguidos contra **EL CONSULTOR** ante o por Organismos y Entidades Estatales, de derecho público o privado, que puedan existir a la fecha de suscripción de este Contrato o con posterioridad a ella.

UNDÉCIMA – PROPIEDAD INTELECTUAL

En mérito del presente Contrato y de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales peruanas sobre la materia, **INLAND** tiene la propiedad intelectual de los resultados de las pruebas y mediciones, las hojas de trabajo, informes, reportes y en general, de todo documento que **EL CONSULTOR** elabore en cumplimiento de las obligaciones que asume

DESSAU - S.A.C. DPTO. LEGAL

mediante el presente Contrato, sin necesidad de contraprestación alguna adicional a la retribución económica establecida en el presente Contrato.

EL CONSULTOR acepta que **INLAND** adquiere la propiedad intelectual sobre los resultados de las pruebas y mediciones, las hojas de trabajo, informes, reportes y los demás documentos que prepare en ejecución del presente Contrato y declara que no los usará directa ni indirectamente en beneficio propio o de terceros.

DUODÉCIMA– RESOLUCIÓN AUTOMÁTICA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA

12.1. Sin perjuicio de las demás causales de resolución expresa contenidas en el presente Contrato, las Partes acuerdan voluntariamente que cualquiera de las causales de resolución establecidas en la presente Cláusula generará automáticamente el derecho de resolución del presente Contrato en favor de **INLAND**, el mismo que podrá ser ejercido sin necesidad de intervención o declaración judicial o arbitral previa.

En este sentido, para que opere la resolución bastará que **INLAND** comunique a **EL CONSULTOR** su intención de valerse de la presente cláusula resolutoria expresa, entendiéndose que la resolución será efectiva de pleno derecho a partir de la fecha de recepción de dicha comunicación.

Son causales de resolución del presente Contrato, en beneficio de **INLAND**, las siguientes:

(i) Si cualquiera de las declaraciones de **EL CONSULTOR**, contempladas en el Contrato resultaren falsas o incompletas o se determine la existencia de inexactitud o falsedad en el contenido de cualquiera de las declaraciones formuladas o de la documentación proporcionada por **EL CONSULTOR** a **INLAND**.

(ii) La inejecución total, la ejecución parcial, tardía y/o defectuosa por parte de **EL CONSULTOR**, objetiva y debidamente comprobada, de cualquiera de las prestaciones contenidas en las Cláusulas Segunda, Tercera y Cuarta del presente Contrato, así como cualquier otra inejecución total, ejecución parcial, tardía y/o defectuosa por parte de **EL CONSULTOR**, objetiva y debidamente comprobada, de cualquiera de las demás prestaciones contenidas en el presente Contrato.

(iii) En caso que **EL CONSULTOR** suspenda la ejecución de los Servicios por el lapso de dos (2) días calendarios consecutivos o no consecutivos sin autorización escrita de **INLAND**.

(iv) En caso que **EL CONSULTOR** incurriera en una negativa injustificada, incapacidad y/o imposibilidad sobreviniente de ejecutar los Servicios, objetiva y debidamente comprobada, o se verificara la falta de recursos técnicos, financieros y/o humanos suficientes para la ejecución oportuna, correcta e íntegra del objeto del presente Contrato, de acuerdo con la calidad establecida.

(v) En caso de intervención a **EL CONSULTOR** por parte de cualquier autoridad por causa directamente imputable, incluyéndose la autoridad policial, laboral o

ambiental, de modo que se imposibilite a **EL CONSULTOR** el cumplimiento de las prestaciones a su cargo conforme a los términos del presente Contrato.

(vi) Si se produjera la suspensión temporal o la cesación de actividades de **EL CONSULTOR**, sin la debida comunicación y posterior autorización de **INLAND**.

(vii) En caso de cesión y/o transferencia de los Servicios objeto del presente Contrato por parte de **EL CONSULTOR**, o en caso de cesión del Contrato, salvo autorización previa, expresa y por escrito de **INLAND**.

(viii) En caso de dolo, negligencia grave y/o culpa leve, en la ejecución de los Servicios por parte de **EL CONSULTOR** y/o sus dependientes y/o los terceros de los que ésta se valga para la ejecución de sus obligaciones.

(ix) En caso que **EL CONSULTOR** efectuara cualquier acto de disposición patrimonial que afecte en forma negativa su capacidad de ejecución de los Servicios o su solvencia o, en general, en el caso que, a juicio de **INLAND**, la situación económica o financiera de **EL CONSULTOR** causara fundados temores respecto a la ejecución de los Servicios o al mantenimiento de su capacidad operativa.

(x) La disolución, liquidación o declaración de quiebra o insolvencia de **EL CONSULTOR** o en el supuesto en que **EL CONSULTOR**, a petición de uno o más de sus acreedores o por propia voluntad, ingrese a un procedimiento concursal preventivo u ordinario bajo la Ley General del Sistema Concursal.

(xi) En caso de detrimento sobreviniente en la capacidad financiera, económica, técnica y/u operativa de **EL CONSULTOR**.

(xii) En caso de que algún permiso o licencia relacionada con el objeto de este Contrato y que le impida a **EL CONSULTOR** operar, prestar servicios o cumplir, total o parcialmente, con su giro de negocios fuese suspendida, cancelada, revocada o anulada.

(xiii) En caso de producirse cambios en el accionariado de **EL CONSULTOR** que afectase a por lo menos un treinta por ciento (30%) o más de las acciones o participaciones de esta empresa o en caso de cambios sustanciales en el control o en los órganos de gobierno de **EL CONSULTOR**.

(xiv) En caso que los accionistas, directivos y/o ejecutivos de **EL CONSULTOR** incurriesen en ilícito penal, casos de corrupción de funcionarios públicos, en caso de infracción a las normas de la *Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)* y/o violación de los códigos de buenas prácticas en el negocio de **INLAND** y/o en caso fuesen investigados por una autoridad por la comisión de alguna de las conductas anteriores.

(xv) En caso que **EL CONSULTOR** infrinja el ordenamiento normativo, incluyendo, pero no limitado a infracción a las normas laborales y de seguridad social, las normas sobre seguridad y salud en el trabajo, las normas ambientales, las normas sobre prevención del lavado de activos, las normas aduaneras y tributarias, y las normas sobre corrupción.

(xvi) Si no mantuviese vigente y/o pagada el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo estipulados en el presente contrato, así como su respectiva prima.

INLAND ENERGY S.A.C. V°B° ASESORIA LEGAL

DRUSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

En caso **INLAND** decidiera resolver el Contrato por algunas de las causales antes mencionadas, dicha resolución no generará, bajo ninguna circunstancia, ningún tipo de responsabilidad para **INLAND**, ni derecho, acción o pretensión de pago de ningún tipo de indemnización de daños y perjuicios, reclamo, derecho de compensación, penalidad, reembolso y/o beneficio alguno a favor de **EL CONSULTOR**.

12.2. Eventos de caso fortuito o fuerza mayor

(i) En caso que **EL CONSULTOR** se encontrara impedido de cumplir con sus obligaciones derivadas del presente Contrato debido a un evento de caso fortuito o fuerza mayor en los términos definidos en el artículo 1315º del Código Civil Peruano (en adelante, el "Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor"), o si estas causaran un cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de dichas obligaciones, deberá informar a **INLAND**, remitiendo, dentro del término máximo de dos (2) días calendario de ocurrido, un informe detallado sobre el Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor. Este informe presentará una descripción detallada del Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, los efectos de dicho evento en la ejecución de las obligaciones a su cargo, la duración estimada del evento, el día de la ocurrencia, las acciones adoptadas por ésta para mitigar y/o superar los efectos del mismo. **EL CONSULTOR** deberá tomar todas las acciones posibles para mitigar y/o superar sus efectos, siendo su deber demostrar a la otra parte todos los elementos del Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

(ii) En ningún caso se considerará como Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor las condiciones sociales, económicas y/o políticas de la población en el área donde se efectúa los Servicios y/o las condiciones físicas y/o climáticas que sean comunes en el área donde se efectúa los Servicios, excepto que las condiciones climáticas que se presenten sean de tales características que sean absolutamente extraordinarias, imprevisibles, catastróficas e irresistibles. Tampoco se considerarán como Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor las demoras en la entrega de materiales, equipos e implementos necesarios para la ejecución de los Servicios, por ser obligación de **EL CONSULTOR** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar dichas demoras, en la medida que se constituyen como riesgos inherentes o implícitos a su actividad económica y a su calidad de obligada a la ejecución de los Servicios. Tampoco podrá invocarse como causal de Caso Fortuito o Fuerza Mayor la suspensión de los trabajos o servicios causada por el personal de **EL CONSULTOR** o de sus subcontratistas (autorizados o no) o proveedores.

(iii) **INLAND** podrá objetar la calificación del Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, teniendo derecho a resolver el Contrato, cuando a juicio de **INLAND** no resultare conveniente autorizar la suspensión del Contrato por verse afectado su interés en la continuidad de la prestación de los Servicios.

(iv) Las obligaciones no afectadas por el evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor deberán ser ejecutadas por **EL CONSULTOR** dentro de los plazos pactados. En este sentido, **EL CONSULTOR** empleará todos los medios alternativos para cumplir con aquellas obligaciones cuya ejecución no se encuentre impedida por el Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito de **INLAND**. En este último caso, **EL CONSULTOR** no estará sujeto a la imposición de penalidades

en la medida en que la demora en el cumplimiento o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato se deba a un Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

(v) Al cesar el Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, todas las obligaciones pactadas en el presente Contrato volverán a tener plena vigencia, existiendo el derecho a favor de **INLAND** a exigir prestaciones o reclamar indemnizaciones por el período de inactividad incurrido, siempre y cuando no se haya comprobado la fuerza mayor y/o el caso fortuito que originó el incumplimiento.

(vi) En caso que el Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor haga imposible la ejecución material de los Servicios por parte de **EL CONSULTOR** y estando debidamente demostrado este extremo por **EL CONSULTOR**, el Contrato quedará resuelto por causa no imputable a ninguna de las Partes, correspondiendo un ajuste de cuentas únicamente por los alcances de los Servicios ejecutados y debidamente aceptados por **INLAND**.

(vii) Queda convenido que **EL CONSULTOR** asume el riesgo por la ocurrencia de cualquier Evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, por lo que asumirá todo y cualquier costo que derive de la suspensión de los Servicios ocasionada por Eventos de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, sin derecho a solicitar reembolso o compensación a **INLAND**.

(viii) Transcurridos quince (15) días calendario de haberse declarado el Caso Fortuito o Fuerza Mayor, sin que hubiesen cesado los hechos que dieron origen a los mismos, **INLAND** podrá resolver el presente Contrato, bastando para ello una comunicación de **INLAND** a **EL CONSULTOR**; debiendo únicamente pagar a **EL CONSULTOR** la contraprestación por los servicios y/o suministros realmente ejecutados y recibidos a satisfacción de **INLAND** hasta la fecha de resolución.

12.3. Asimismo, **INLAND** tendrá derecho a dar por terminado el presente Contrato, en forma unilateral y sin necesidad de expresión de causa, siempre que para ello curse un aviso previo a **EL CONSULTOR** con no menos de veinticuatro (24) horas de anticipación a la fecha de terminación efectiva.

12.4. En caso de resolución o terminación anticipada del presente Contrato, conforme a lo señalado en los Numerales 12.1 y 12.3 precedentes, **EL CONSULTOR** tendrá la obligación de ejecutar los Servicios hasta el momento de la notificación de la resolución o hasta el momento de terminación efectiva, respectivamente. Si después de estos eventos, **EL CONSULTOR** continúa ejecutando los Servicios, **INLAND** no tendrá la obligación de certificar su pago y, por ende, no tendrá la obligación de reconocer los trabajos posteriores a tales eventos.

INLAND podrá ejercer sus facultades de resolución y terminación en forma parcial o total, según lo estime conveniente a sus intereses. En los casos de terminación o resolución parcial, **INLAND** deberá indicar cuáles son las prestaciones respecto de los cuales el Contrato queda resuelto.

12.5. En ningún caso, la resolución o terminación anticipada del Contrato por parte de **INLAND** generará derecho, indemnización de daños y perjuicios, compensación, penalidad, prestación o deuda alguna a favor de **EL CONSULTOR**.

DÉCIMO TERCERA - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

13.1. El plazo para la ejecución de los Servicios es de once (11) meses, contados desde la suscripción del presente instrumento, los mismos que deberán ser realizados de acuerdo al cronograma adjunto al Anexo N° 2 – Propuesta Técnica, documento que forma parte integrante del presente Contrato.

De igual manera, **EL CONSULTOR** deberá cumplir con los plazos establecidos en el mencionado Cronograma para la entrega de cada uno de los entregables señalados en el Numeral 3.3 de la Cláusula Tercera.

13.2. Los plazos establecidos podrán ser prorrogados por acuerdo entre las Partes, previo sustento que acredite la demora en la ejecución de los Servicios.

DÉCIMO CUARTA - LEY APLICABLE

En todo lo que no se encuentre previsto en este Contrato y en las normas y los documentos que forman parte integrante del mismo conforme a la Cláusula Segunda, se aplicará supletoriamente las disposiciones del Código Civil Peruano o en su defecto los demás dispositivos legales que resulten aplicables de acuerdo a la legislación peruana.

DÉCIMO QUINTA – DOMICILIO

Para todos los efectos del presente Contrato, las Partes señalan como sus domicilios los que figuran en la parte introductoria del mismo, donde se entregarán todas las comunicaciones y notificaciones a que hubiere lugar. En caso de variación de domicilio, las Partes se obligan a informar por escrito el nuevo domicilio a su contraparte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. Si no se cumpliese con esta formalidad, surtirán plenos efectos las comunicaciones que se reciban en los domicilios arriba mencionados.

DÉCIMO SEXTA - INTERPRETACIÓN DEL CONTENIDO DEL CONTRATO

Las Partes reconocen que los títulos que encabezan las cláusulas del Contrato son meramente enunciativos y no serán tomados en cuenta para la interpretación de su contenido.

Todas las referencias en el Contrato a una cláusula, numeral y acápite son a las correspondientes del Contrato.

DÉCIMO SÉPTIMA - COMPROMISOS EN MATERIA AMBIENTAL

EL CONSULTOR declara conocer que a la fecha de suscripción del presente Contrato **INLAND** se adhiere a la certificación ISO 14001:2015, referida a compromisos en materia ambiental.

En tal sentido, durante la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente Contrato, **EL CONSULTOR** se compromete a no utilizar sustancias dañinas y/o tóxicas que contaminen el medio ambiente y/o que representen el incumplimiento de los compromisos asumidos por **INLAND** con la Certificación ISO 14001:2015 Medio Ambiente.

EL CONSULTOR declara conocer estos compromisos, para lo cual presenta a **INLAND** información fidedigna sobre el uso de sus materiales, sustancias o insumos utilizados en la ejecución del presente Contrato, permitiendo cuando **INLAND** lo requiera la revisión de los materiales a utilizar, así como de las instalaciones en las cuales los almacenan. Dicha información forma parte integrante del presente Contrato.

Asimismo, **EL CONSULTOR** se obliga a exhibir y autoriza a **INLAND** a revisar las hojas de seguridad empleadas para los materiales, sustancias e insumos a utilizar.

DÉCIMO OCTAVA - OBSERVANCIA DE LEYES Y NORMAS CONTRA LA CORRUPCIÓN (FCPA)

EL CONSULTOR se compromete a y garantiza que, en la ejecución de las prestaciones que le corresponden bajo el Contrato o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, no incumplirá ni violará las leyes, reglamentos ni norma alguna vigente en el Perú; todo ello sin perjuicio de que dicha norma o regulación sea aplicable o no de manera integral a **EL CONSULTOR**.

Dentro del contexto a que se refiere el párrafo precedente, y sin que la presente enunciación sea limitativa sino meramente enunciativa, **EL CONSULTOR** se compromete y garantiza que no efectuará, directa o indirectamente, pagos, promesas u ofertas de pagos, ni autorizará el pago de monto alguno, ni efectuará o autorizará la entrega o promesa de entrega de objeto de valor alguno, a:

a) Funcionarios, empleados, agentes o representantes del gobierno o de cualquiera de las dependencias o entidades públicas o gubernamentales o dependientes de los anteriores, o cualquier persona que actúe en ejercicio de un cargo o función pública o en representación o en nombre de cualquiera de los antes mencionados;

b) Candidatos para cargos políticos o públicos, cualquier partido político o cualquier funcionario o representante de partidos políticos; y

c) Cualquier persona o entidad en tanto se sepa o se tenga motivos para saber que todo o parte del pago o bien entregado u ofrecido será a su vez ofrecido, entregado o prometido, directa o indirectamente, a una persona o entidad con las características mencionadas en los puntos precedentes, con la finalidad de influir en cualquier acto o decisión de dicha persona o entidad, inclusive en la decisión de hacer u omitir algún acto ya sea en violación de sus funciones o inclusive en el cumplimiento de las mismas, o induciendo a dicha persona o entidad a influir en las decisiones o actos del gobierno o personas o entidades dependientes del mismo, ya sea con la finalidad de obtener algún tipo de ayuda o asistencia para **INLAND** o **EL CONSULTOR** en la ejecución del presente Contrato, o ya sea con la finalidad de recibir o mantener cualquier otro beneficio de parte del gobierno.

INLAND ha puesto en conocimiento de **EL CONSULTOR** su grado de compromiso con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (*Foreign Corrupt Practices Act – FCPA*), norma que se encuentra contenida en la Política de Conducta Apropiada en el Negocio de Luz del Sur S.A.A. – aplicable a **INLAND**, al ser esta subsidiaria de aquella - a la que se hace referencia en la Cláusula Segunda y que **EL CONSULTOR** declara conocer y haber recibido de **INLAND** el Reglamento que lo contiene, y que de acuerdo a compromisos asumidos por **INLAND** debe ser asumida como un reglamento de comportamiento y ética de negocios interno y cuyo cumplimiento es obligatorio, dicho documento también está disponible en la

página web de **INLAND** en la sección "Nuestra Empresa" o siguiendo el link: http://www.luzdelsur.com.pe/nuestra_empresa/pcan.pdf

EL CONSULTOR toma conocimiento de las normas indicadas y se compromete por sí y por sus directivos, gerentes, empleados, asesores y sub-contratistas a respetar y hacer respetar dicha *FCPA* en la ejecución de las prestaciones que le corresponden bajo el Contrato o en cualquier trámite o gestión relativa al mismo.

El presente Contrato quedará resuelto de pleno derecho bajo los alcances de la Cláusula Duodécima, en caso que **INLAND** verifique que **EL CONSULTOR** ha incumplido el compromiso descrito en la presente Cláusula.

DÉCIMO NOVENA - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las Partes comprenden que toda la información sobre las que éstas tomen conocimiento a partir de la presente relación contractual, y que contengan datos personales, deberá ser tratada por ambas siguiendo los principios y disposiciones establecidos en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

En tal sentido, **INLAND** y **EL CONSULTOR** declaran que efectuarán un correcto tratamiento de los datos personales y/o sensibles a los que tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente Contrato. Asimismo, declaran que la información suministrada será empleada para fines exclusivos del Contrato, no pudiendo dársele un tratamiento distinto para la que fue proporcionada y se mantendrá en cualquier parte del tratamiento la obligación de guardar confidencialidad respecto al mismo. Esta obligación subsistirá aun después de finalizadas las relaciones entre los contratantes.

Del mismo modo, una vez concluido el Contrato se procederá a la eliminación, supresión o devolución de los datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes a la finalidad establecida. Salvo que los datos deban ser conservados por razones históricas, estadísticas y científicas; o medie una razón justificada por virtud de este Contrato.

En caso de discrepancia entre lo establecido en el presente Contrato y la presente Cláusula, prevalecerá esta última.

VIGÉSIMA – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes solucionarán de buena fe y mutuo acuerdo toda controversia que surja con relación a la interpretación, aplicación, cumplimiento, existencia y/o validez de este Contrato, y tratarán de llegar a un acuerdo satisfactorio sobre la controversia en un plazo máximo de quince (15) días contados desde que una Parte le comunique por escrito a la otra Parte sobre la existencia de dicha controversia. En caso de fracasar este mecanismo se aplicará lo estipulado en el párrafo siguiente.

Queda convenido por ambas Partes que, cualquier discrepancia o controversia que pudiera surgir respecto a la interpretación, ejecución, cumplimiento, efectos, validez y resolución, o cualquier otro aspecto relacionado con el presente Contrato, se someterá a un arbitraje de derecho a cargo del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y de acuerdo a su reglamento, y en su defecto por las normas señaladas en el Decreto Legislativo N° 1071. El laudo arbitral que dicho organismo expida será definitivo e inapelable. No obstante, las

Partes dejan a salvo su derecho a interponer el recurso de anulación que les pudiese asistir de conformidad con lo establecido en los artículos 62° y 63° del Decreto Legislativo N° 1071.

Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios que fuera necesaria conforme al Decreto Legislativo N° 1071, las Partes se someten expresamente a la competencia de los Jueces y Tribunales del Distrito Judicial del Cercado de Lima.

El lugar del arbitraje será la ciudad de Lima, Perú, y el idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el castellano.

Durante la tramitación del arbitraje, **INLAND** podrá decidir unilateralmente la suspensión de los servicios que está contratando a **EL CONSULTOR** en virtud del presente instrumento.

VIGÉSIMO PRIMERA – DISPOSICIONES FINALES

21.1. La omisión de **INLAND** de exigir a **EL CONSULTOR** la estricta ejecución de cualquier disposición de este Contrato o de ejercer cualquier derecho previsto en este Contrato, no será interpretada como una renuncia o desistimiento del derecho de **INLAND** a recurrir a la respectiva disposición contractual o a ejercer el correspondiente derecho, salvo que se trate de una renuncia expresa y por escrito.

21.2. Las obligaciones de las Partes que en virtud de los términos de este Contrato deban ser cumplidas o satisfechas después de la entrega de los Informes, incluso las obligaciones de indemnización y confidencialidad, continuarán en pleno vigor y efecto después de la fecha de terminación.

Las Partes intervinientes declaran que en la redacción y suscripción de este documento no ha mediado vicio alguno capaz de invalidarlo y además que están de acuerdo con todas y cada una de las Cláusulas contenidas en el mismo, en fe de lo cual lo suscriben en dos (2) ejemplares a los 25 días del mes de noviembre del año 2019.

INLAND ENERGY S.A.C. V°B° ASESORIA LEGAL

p. INLAND

Mario Rizal Gonzales del Carpio
Apoderado

Alfredo Enrique García Garay
Apoderado

DESSAU - S&C DPTO. LEGAL

p. EL CONSULTOR

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13345430125769

FIRMADO POR:

Resolución Directoral
N° 00027-2022-SENACE-PE/DEAR

Lima, 08 de febrero de 2022

VISTOS: *(i)* el Trámite Nº E-MEIAD-00085-2021 de fecha 14 de abril de 2021, que contiene la solicitud de la Modificación del Evaluación de la Estudio de Impacto Ambiental Detallado del proyecto "Centrales Hidroeléctricas Lluclla y Lluta", presentado por Inland Energy S.A.C.; y, (ii) el Informe N° 00096-2022-SENACE-PE/DEAR de fecha 08 de febrero de 2022;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29968 se creó el Senace como organismo público técnico especializado, con autonomía técnica y personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de, entre otras funciones, revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental Detallados regulados en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus normas reglamentarias;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2015-MINAM, se aprobó el cronograma de transferencia de funciones de las autoridades sectoriales al Senace, en el marco de la Ley N° 29968;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 328-2015-MINAM se aprobó la culminación del proceso de transferencia de funciones del Ministerio de Energía y Minas al Senace en materia de Minería, Hidrocarburos y Electricidad, estableciéndose que a partir del 28 de diciembre de 2015, dicha entidad es la autoridad ambiental competente para la revisión y aprobación de los Estudios de Impacto Ambiental Detallados, sus respectivas actualizaciones o modificaciones, Informes Técnicos Sustentatorios, solicitudes de clasificación y aprobación de Términos de Referencia, acompañamiento en la elaboración de Línea Base, Plan de Participación Ciudadana y demás actos o procedimientos vinculados a las acciones antes señaladas;

Que, el artículo 3º de la citada Resolución Ministerial, en concordancia con la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 29968, establece que en tanto se aprueben por el Senace las disposiciones específicas que en materia sectorial de su competencia sean necesarias para el ejercicio de las funciones transferidas de acuerdo a lo dispuesto por la Primera Disposición Complementaria Final de la misma ley, continuarán vigentes las emitidas por el sector correspondiente de carácter administrativo y procedimental;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM se aprobaron los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas con el objeto de establecer las pautas necesarias para el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana aplicables a los procedimientos de evaluación de los Estudios Ambientales; y, durante el seguimiento y control de los aspectos ambientales de las actividades eléctricas. Asimismo, se promueve una mayor participación de la población involucrada, sus autoridades regionales, locales, comunales y entidades representativas, con la finalidad de conocer su percepción, opiniones, observaciones y sugerencias acerca de los aspectos ambientales y sociales relacionados a las actividades a desarrollarse;

Que, el numeral 56.1 del artículo 56º del Reglamento de Protección Ambiental de Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2019-EM (en adelante, RPAAE), el Titular debe solicitar la modificación del Estudio Ambiental cuando proyecte incrementar o variar las actividades contempladas en aquel, siempre que supongan un cambio del proyecto original que, por su significancia, alcance o circunstancias pudiera generar nuevos o mayores impactos ambientales negativos; siempre y cuando no modifiquen la categoría del Estudio Ambiental;

Que, el artículo 57º del RPAAE indica que el procedimiento de modificación para los estudios de impacto ambiental detallado, se rigen por el artículo 34º el cual contiene los plazos para la evaluación de los Estudio de Impacto Ambiental detallado.

Que, como resultado de la evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado del proyecto “Centrales Hidroeléctricas Lluclla y Lluta”, presentado por Inland Energy S.A.C., mediante Informe N° 00096-2022-SENACE-PE/DEAR de fecha 08 de febrero de 2022, se concluyó que cumple con los requisitos técnicos y legales exigidos por las normas ambientales vigentes; por lo que, corresponde su aprobación;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29968, Ley N° 27446, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS, Decreto Supremo N° 006-2015-MINAM, Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Resolución Ministerial N° 328-2015-MINAM, Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM y demás normas complementarias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR la evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado del proyecto “Centrales Hidroeléctricas Lluclla y Lluta”, presentado por Inland Energy S.A.C., de conformidad con los fundamentos y conclusiones del Informe N° 00096-2021-SENACE-PE/DEAR de fecha 08 de febrero de 2022, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral y forma parte integrante de la misma.

Artículo 2.- Inland Energy S.A.C., se encuentra obligada a cumplir con lo estipulado en la modificación del Estudio de Impacto Ambiental aprobada, con la presente Resolución Directoral y el Informe que la sustenta; así como, con los compromisos asumidos a través de los escritos presentados durante el procedimiento.

Artículo 3.- La aprobación del Estudio de Impacto Ambiental no constituye el otorgamiento de licencias, autorizaciones, permisos, demás títulos habilitantes u otros

requisitos legales con los que deberá contar el Titular para iniciar la ejecución de su proyecto, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable.

Artículo 4.- Remitir la presente Resolución Directoral, el Informe que la sustenta; así como, el Oficio Nº 100-2022-ANA-DCERH (conteniendo el Informe Técnico Nº 0002-2022-ANA-DCERH/LACV); el Oficio N° D001948-2021-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS (conteniendo el Informe Técnico Nº D001219-2021-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS-GA); el Memorando Nº 00070-2022-SENACE-PE/DEIN (conteniendo el Informe Nº 00085-2022-SENACE-PE/DEIN); el Oficio Nº 2028-2021-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA (conteniendo la Opinión Técnica N° 0025-2021-MIDAGRI/DVDAFIR/DGAAA-DGAA-BCC); y el Oficio N° 000318-2021-DCIA/MC, a Inland Energy S.A.C., para conocimiento y fines correspondientes.

Artículo 5.- Remitir en versión digital el presente Informe y la Resolución Directoral a emitirse a la Autoridad Nacional del Agua, a la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructuras del Senace, al Ministerio de Cultura, a la Dirección General de Asuntos Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y al Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 6.- Remitir copia de la presente Resolución Directoral y del Informe que la sustenta a la Dirección Regional de Energía y Minas de Arequipa, a las municipalidades provinciales de Arequipa y Caylloma; a las municipalidades distritales de Lluta, Santa Isabel de Siguas, San Juan de Siguas, Santa Rita de Siguas, Vitor y La Joya; y, a las municipalidades de los centros poblados San Isidro, San Pedro de Querque y Pitay, para conocimiento y fines correspondientes, para conocimiento y fines correspondientes.

Artículo 7.- Remitir copia del expediente de evaluación correspondiente al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental; y, a la Dirección de Registros Ambientales del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles, para conocimiento y fines correspondientes.

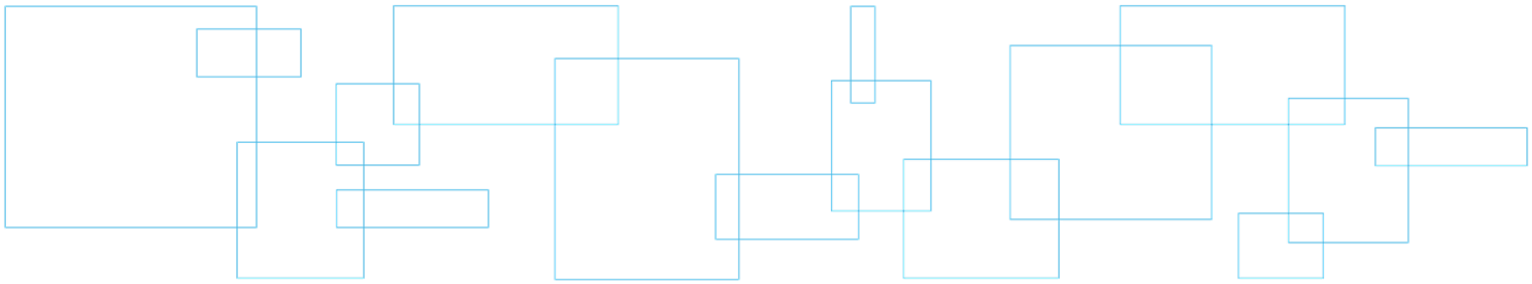
Artículo 8.- Publicar en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (www.senace.gob.pe) la presente Resolución Directoral y el informe que la sustenta, a fin de que se encuentre a disposición del público en general.

Regístrese y Comuníquese,



Marco Antonio Tello Cochachez
Director de Evaluación Ambiental para
Proyectos de Recursos Naturales y Productivos
CIP N° 91339
Senace

Proyecto Nº 12



ACTA DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO A NIVEL DEFINITIVO

PROPIETARIO : ELECTRONOROESTE S.A.

ASUNTO : "CREACIÓN DE LÍNEA 60KV ZORRITOS – TUMBES Y SET ASOCIADAS DISTRITO DE ZORRITOS–PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR – DEPARTAMENTO DE TUMBES"

CONTRATO : N° 184-2019/ENOSA-RP

CONSULTOR : DESSAU S&Z S.A.

En la ciudad de Piura, distrito, provincia y departamento de Piura, a los veintisiete (27) días del mes de setiembre del dos mil veinte y uno, se reunieron por videoconferencia, de una parte, el Ing. Rodrigo Salhua Evangelista en representación de la Empresa DESSAU S&Z "El Consultor"; el Ing. Pedro Luis Rojas Vera, Jefe del Área de Administración de Proyectos, Ing. Claudio Carpio Farfán, Coordinador General de Estudios e Ing. Hugo Stalin Carranza Espinoza, Coordinador de Estudios, en representación del Área de Administración de Proyectos de ELECTRONOROESTE S.A.; para tratar sobre la Conformidad de la Elaboración de Estudio a Nivel Definitivo: "CREACIÓN DE LÍNEA 60KV ZORRITOS – TUMBES Y SET ASOCIADAS DISTRITO DE ZORRITOS–PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR – DEPARTAMENTO DE TUMBES".

Se ha determinado que El Consultor ha cumplido con las exigencias técnicas requeridas en los Términos de Referencia del estudio; cuyos contenidos comprende lo siguiente:

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE
FICHA TÉCNICA PREDEFINIDA
Volumen I : MEMORIA DESCRIPTIVA

- Memoria Descriptiva
- Anexo A: Ficha Técnica

Volumen II : CALCULOS JUSTIFICATIVOS

- Portada
- Línea Transmisión
  - Obras Electromecánicas
  - Obras Civiles
- Subestación
  - Obras Electromecánicas
  - Obras Civiles

Volumen III : PLANOS

- Portada
- Línea Transmisión
  - Obras Electromecánicas
  - Obras Civiles
- Subestaciones
  - Línea de Transmisión
  - Subestaciones
  - Planilla LT

Volumen IV : PRESUPUESTO

- Anexo 1 Presupuesto
- Anexo 1.1 Resumen de presupuesto
- Anexo 1.2 Gastos generales
- Anexo 1.3 Pie de presupuesto
- Anexo 2 ACU
- Anexo 3 EETT Suministro
- Anexo 4 EETT de montaje electromecánico.
- Anexo 5 Listado de insumos

- Anexo 6 Resumen de Costos
- Anexo 7 Cronograma de obra
- Anexo 8 Formula Polinómica
- Anexo 8.1 Materiales Incidentes
- Anexo 9 Cronograma Valorizado de Obra

Volumen V : ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Estudio de Suelos
- Expediente CIRA
- Expediente de Servidumbre
- Informe de Resistividad
- Factibilidad SET Zorritos
- EIA Semidetallado
- Estudio de Coordinación de Protecciones
- Estudio de Análisis de Riesgos

Monto de Estudio	:	S/ 280,141.82 (sin IGV)
Plazo Contractual	:	120 días calendario
Plazo Real	:	370 días calendario
Fecha de inicio del estudio	:	18.09.2020
Fecha de término contractual	:	16.01.2021
Fecha de término real	:	22.09.2021

El costo de obra del proyecto "**CREACIÓN DE LÍNEA 60KV ZORRITOS – TUMBES Y SET ASOCIADAS DISTRITO DE ZORRITOS–PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR – DEPARTAMENTO DE TUMBES**" a precios de mercado asciende a S/ 19,638,220.66 (Diecinueve millones seiscientos treinta y ocho mil doscientos veinte con 66/100 Soles) incluido IGV.

Asimismo, el costo total de inversión del proyecto "**CREACIÓN DE LÍNEA 60KV ZORRITOS – TUMBES Y SET ASOCIADAS DISTRITO DE ZORRITOS–PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR – DEPARTAMENTO DE TUMBES**" asciende a S/. 21,732,316.50 (Veintiún millones setecientos treinta y dos mil trescientos dieciséis con 50/100 Soles) incluido IGV.

El Consultor ha cumplido con la entrega de la edición final del estudio definitivo en medio magnético, quedando pendiente la entrega de los ejemplares impresos (un original y dos copias) y en CD ROM, para lo cual, el Consultor, se compromete a regularizar cuando culmine el aislamiento e inmovilización social obligatorio dispuesto en la declaratoria de estado de emergencia nacional. Además, queda pendiente la obtención de la resolución de aprobación del EIA semidetallado presentado a la DREM Tumbes.

Por lo tanto, Electronoroeste S.A. da su **Conformidad** a la Elaboración de Estudio Definitivo del Proyecto "**CREACIÓN DE LÍNEA 60KV ZORRITOS – TUMBES Y SET ASOCIADAS DISTRITO DE ZORRITOS–PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR – DEPARTAMENTO DE TUMBES**".

PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN EL ESTUDIO:

Por Electronoroeste S.A.

✓ Ing. Pedro Luis Rojas Vera	Jefe del Área de Administración de Proyectos
✓ Ing. Claudio Carpio Farfán	Coordinador General de Estudios
✓ Ing. Hugo Stalin Carranza Espinoza	Coordinador de Estudios

Por DESSAU S&Z S.A.

✓ Ing. Rodrigo Salhua Evangelista	CIP 77618 Jefe del Servicio
✓ Ing. Juan Roberto Orosco Palomino	CIP 92433 Coordinador General de Estudios Definitivos

Estando las partes de acuerdo con lo establecido en la presente Acta, se suscribe en señal de conformidad el día 27 de setiembre de 2021, en un (01) ejemplar digital:

ELECTRONOROESTE S.A.:

Ing. Pedro Luis Rojas Vera
Jefe Área de Administración de Proyectos

Ing. Claudio Carpio Farfán
Coordinador General de Estudios

Ing. Hugo Stalin Carranza Espinoza
Coordinador de Estudios
(Desde el 14/06/2021)

DESSAU S&Z S.A.:

RODRIGO SALHUA EVANGELISTA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP Nº 77618

Ing. Rodrigo Salhua Evangelista
Jefe del Servicio

JUAN ROBERTO
OROSCO PALOMINO
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 92433

Ing. Juan Roberto Orosco Palomino
Coordinador General de Estudios Definitivos

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE NOTIFICACION

Que, habiendo la Dirección Regional de Energía y Minas, emitido la Resolución Directoral N° 068-2021/GR-T-DREMT-DR; se resuelve ***APROBAR***, el estudio de Impacto Ambiental Semidetallado EIA-sd del proyecto "creación de línea 60 kv zorritos – Tumbes y SET asociadas distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar y departamento de Tumbes; el cual se notifica a:

Sr. **OSTERMAN BRAVO VALDIVIA** **ELECTRONOROESTE S.A.**
Gerente Regional

Firma: ..... Fecha de Recepción: .....

Nombre: .....DNI: .....

Dirección: .....

Correo: .....

Celular..... Huella

Dr. Jorge Chávez Marchan – Área Legal DREMT

Firma: ..... Fecha de Recepción: .....

Archivo

Entregado por:

Firma: ..... Fecha de Entrega: .....

Nombre: ..... DNI: .....

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC. 2021

Visto: Que mediante la hoja de ruta de fecha 21 de diciembre del 2021, que origino con registro de Sistema de Gestión Documentaria: de Expediente N° 963956, de Registro de Documento N° 1126718 recepcionada por esta área legal de la Dirección Regional de Energía y Minas de Tumbes en adelante (DREMT) de fecha 12/12/2021, donde la jefatura de esta Dirección (DREMT) autoriza al área legal, para que se proyecte el acto Resolutivo que corresponda; como lo estipula la ley.

Considerando:

Que de conformidad al artículo 59° inciso "a "de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley 27867, señala que el Gobierno Regional es competente a fin de Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, fiscalizar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de energía, minas e hidrocarburos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales (…).

Asimismo, que de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, señala en su artículo 24 que toda actividad humana que implique construcciones, obras, servicios y otras actividades, así como las políticas, planes y programas públicos susceptibles de causar impactos ambientales de carácter significativo, está sujeta, de acuerdo a ley, al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), el cual es administrado por la Autoridad Ambiental Nacional. La Ley y su Reglamento desarrollan los componentes del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Que el artículo 4° de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impactos ambientales -SEIA, establece la categorización de proyectos de acuerdo al riesgo ambiental. a) Categoría I: Declaración de Impacto Ambiental b) Categoría II: EIA-sd c) Categoría III: EIA-d.

También no menos importante señalar que, el artículo 10°[1] de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA, establece los contenidos de instrumentos de gestión ambiental.

---

[1] **Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA artículo 10 Contenido de los Instrumentos de Gestión Ambiental:** 10.1 De conformidad con lo que establezca el Reglamento de la presente Ley y con los términos de referencia que en cada caso se aprueben; los estudios de impacto ambiental y, según corresponda, los demás instrumentos de gestión ambiental, deberán contener: a) La descripción de la acción propuesta y los antecedentes de su área de influencia; b) La identificación y caracterización de las implicaciones y los impactos ambientales negativos, según corresponda, en todas las fases y durante todo el período de duración del proyecto. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta el ciclo de vida del producto o actividad, así como el riesgo ambiental, en los casos aplicables y otros instrumentos de gestión

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas; Artículo 3.- Definiciones y abreviaturas(…) ñ)Instrumento de Gestión Ambiental complementario: Instrumento de Gestión Ambiental no comprendido en el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, el cual es considerado instrumento complementario a dicho sistema y cuyas obligaciones deben estar determinadas de forma concordante con los objetivos, principios y criterios que se señalan en la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM – Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

De acuerdo las nuevas funciones y competencias, transferidas por el Ministerio de Energía y Minas al Gobierno Regional (Dirección Regional de Energía y Minas), a través de las Resoluciones Ministeriales N° 550-2006-MEM/DM y N° 009-2008-MEM/DM; la Dirección Regional de Energía y Minas de Tumbes, en adelante DREMT, es la Autoridad Ambiental Competente para evaluar el presente EIA-sd.

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad Electronoreste S.A. - ENOSA, a través del documento, ENOSA-R-0445-2021, recepcionado el 14.05.2021, con Registro Documentario de ingreso N° 987329, presentó la solicitud de Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes.

Anexo 1 del reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Electricas, D.S. N°014-2019-EM; Capitulo II, "ESTUDIOS AMBIENTALES E INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL COMPLEMENTARIOS"; subcapítulo 1, "Tipos de Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios"; Articulo 8, apartado 8.2, …"El Anexo 1 del presente Reglamento contiene la clasificación anticipada de las actividades eléctricas, precisando el Estudio Ambiental que corresponde desarrollar para cada actividad eléctrica." Enosa, haciendo uso de la Clasificación Anticipada, presentó la solicitud de Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes, documento ENOSA-R-0445-2021. Esta dirección, teniendo en cuenta el Anexo 1 de D.S. N°014-2019-EM, confirmo que es conforme la clasificación de Estudio Ambiental aplicada por el titular.

---

ambiental conexos; c) La estrategia de manejo ambiental o la definición de metas ambientales incluyendo, según el caso, el plan de manejo, el plan de contingencias, el plan de compensación y el plan de abandono o cierre; d) El plan de participación ciudadana de parte del mismo proponente; e) Los planes de seguimiento, vigilancia y control; f) La valorización económica del impacto ambiental; g) Un resumen ejecutivo de fácil comprensión; y, h) Otros que determine la autoridad competente.

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

Asimismo con Resolución Directoral N° 0041-2020-GR-T-DREMT-DR de fecha 26 de noviembre de 2020, se aprueba los Términos de Referencia para el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea Transmisión 60 kV Zorritos – Tumbes y SET Asociados, Distrito de Zorritos, Provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes", la cual contiene los requisitos mínimos exigidos en el Decreto Supremo N° 014-2019-EM. Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, en el Anexo III del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y en la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.

Que con Resolución Directoral N° 0042-2020-GR-T-DREMT-DR de fecha 26 de noviembre de 2020, se aprueba el Plan de Participación Ciudadana (PPC) para el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "proyecto "Creación de Línea Transmisión 60 kV Zorritos – Tumbes y SET Asociados, distrito de Zorritos, Provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes", la cual cumple con los requisitos técnicos y legales, de acuerdo a lo establecido en los artículos 25 y 26 de los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas, aprobados por Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, y el numeral 30.3 del artículo 30° del Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.

Mediante documentos: ENOSA-R-1044-2021, ENOSA-R-1019-2021, ENOSA-R-0654-2021, ENOSA-R-0670-2021, ENOSA-R-0669-2021 y ENOSA-R-0127-2021; la Empresa Electronoreste S.A. – ENOSA, presenta información respecto a los Eventos de Participación Ciudadana.

Según cronograma de Plan de Participación Ciudadana, aprobado por R.D N° 042-2020/GRT-T-DREMT-DR, establece realizar el 2do taller participativo después de la presentación del EIA-sd, previa opinión favorable del Resumen ejecutivo del EIA-sd por parte de la DREM Tumbes.

Como parte de la evaluación del EIA-sd, se realizó una inspección en campo para conocer alcance real y realizar observaciones de ser el caso. Se emitió el Informe N° 036-2021/DREMT-AT-VMOG-ING, con las siguientes observaciones:

Se debe incorporar al expediente plano de ubicación de estructuras, con su ubicación geo-referenciada, en el recorrido de la línea de transmisión o por lo menos la ubicación de aquellas estructuras cercanas a quebradas, canales, áreas protegidas, etc. Esto con la finalidad de verificar que la estructura no está dentro de canales, quebradas, ríos. En recorrido de campo se observó estructuras cercanas a quebrada en entre los vértices 10, 11 y 12. También no menos importante mencionar. En

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

la página 5 del resumen ejecutivo dice: "la línea de transmisión tiene una longitud de 22.504 Km". Debería ser en unidades de longitud y no de superficie.

No se informa de la cantidad de estructuras que se proyecta instalar, donde y de qué tipo. Esto es importante para poder evaluar el impacto medioambiental directo en el lugar de posible ubicación.

Mediante Oficio N°0610-2021/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-DREM-DR, la DREMT, de fecha 09.09.2021, se notificó a ENOSA las observaciones planteadas al EIA-sd.-

El 21.10.2021, con documento: ENOSA-R-1051-2021, la empresa ENOSA remite el levantamiento de las observaciones anteriormente nombradas. El 05.11.2021, se realiza la verificación en campo del levantamiento de observaciones.

Mediante documento: ENOSA-R-1100-2021, ENOSA, con fecha 08.12.2021, hace entrega de información complementaria del levantamiento de observaciones.

El presente Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes"; está enmarcado en el marco normativo a las actividades eléctricas del Sub Sector Electricidad, desde la perspectiva de participación que confiere la Constitución Nacional del Perú 1993, Ley General Ambiental - Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - Ley N° 28611, Ley para la Protección de los Pueblos Indígenas u Organización Originarios en Situación de Aislamiento y en Situación de Contacto Inicial – Ley N° 28736, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas – D.S. N° 014-2019-EM, Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA de la Dirección Regional de Energía y Minas de Tumbes, y las demás leyes que se apliquen.

En líneas generales, el presente Informe, pretende expones los puntos más resaltantes y representativos del mencionado EIA-sd. Como se presenta, en los antecedentes, las observaciones encontradas en el expediente y los respectivos levantamientos de los mismos se encuentran detallados en los informes que conforma el expediente.

De acuerdo con el Informe Técnico Legal N° 001-2020/DREMT-AT-CAOG-ING.-, referente Alcanzo Informe de Evaluación del Proyecto Términos de Referencia para el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes".

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

El presente expediente cumple con los requisitos de admisibilidad, establecidas en el artículo 25 del D.S. N° 014-2019-EM: a) Solicitud de acuerdo a formato o formulario. b) Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda. c) Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del EIA-d y EIA-sd, según corresponda. d) Recibo de Pago de acuerdo a TUPA.

El titular del proyecto ha cumplido con los compromisos establecidos en el Plan de Participación Ciudadana, el mismo que fue aprobado con R.D N° 042-2020/GRT-T-DREMT-DR. La R.D N° 042-2020/GRT-T-DREMT-DR, establece realizar el 2do taller participativo después de la presentación del EIA-sd, previa opinión favorable del Resumen ejecutivo del EIA-sd por parte de la DREM Tumbes.

El presente estudio consistirá en la implementación de la línea de transmisión 60 kv, La cual estará interconectada con la S.E. Zorritos y S.E. Tumbes. El recorrido del trazo de ruta presentara una altitud de 0 – 110 m.s.n.m. así mismo las subestaciones estarán sujetas a un proceso de mejoramiento para poder albergar el nuevo sistema de transmisión, la subestación de Zorritos tendrá que implementar una celda de 60 kv tipo hibrido y la subestación de Tumbes una celda tipo convencional.

Se absolvió las Observaciones efectuadas, por tanto, procede lo solicitado por el titular. Asimismo, se ha determinado que los principales impactos ambientales en cada una de las actividades del proyecto, se encuentras consideradas como leves, determinando que el proyecto corresponde a la CATEGORÍA II[2], en concordancia conforme a lo establecido en su Reglamento el D.S. N° 019-2009-MINAM.

Considerando para el Estudio de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes, contiene las medidas apropiadas para mitigar los

[2] **Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impactos ambientales -SEIA, Artículo 4º.- Categorización de proyectos de acuerdo al riesgo ambiental,** 4.1 Toda acción comprendida en el listado de inclusión que establezca el Reglamento, según lo previsto en el Artículo 2° de la presente Ley, respecto de la cual se solicite su certificación ambiental, deberá ser clasificada en una de las siguientes categorías: (...) Categoría II - Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado. - Incluye los proyectos cuya ejecución puede originar impactos ambientales moderados y cuyos efectos negativos pueden ser eliminados o minimizados mediante la adopción de medidas fácilmente aplicables. Los proyectos de esta categoría requerirán de un Estudio de Impacto Ambiental detallado (EIA-d).

impactos ambientales generados por el proyecto, se emite opinión Favorable para la aprobación correspondiente[3].

El proyecto indica que realizará el Manejo y disposición de los residuos sólidos domésticos e industriales, según el Reglamento de Residuos Sólidos D. S N° 014-2017-MINAM.

La Empresa indica que realizará monitoreos en la etapa de operación en calidad de Aire, Residuos sólidos y radiaciones electromagnéticas, lo que permitirá seguir la evolución del estado del ambiente donde se desarrolla el proyecto.

El Estudio ambiental contiene un Plan de Relaciones comunitarias en donde manifiesta que se harán actividades de divulgación desde el inicio del proyecto, según su política, manejaran una estrecha relación con las entidades que tiene relación a la protección ambiental y a la seguridad.

De acuerdo al cruce de información lo que contiene el costo del programa de manejo ambiental para ejecutar eficientemente el Plan de manejo Ambiental de tal forma de reducir y/o mitigar los impactos ambientales negativos.

El Estudio ambiental, también presenta el Plan de Abandono, en donde se indican las medidas que realizara la empresa en caso de un abandono de sus actividades.

Donde podemos arribar El presente estudio contiene el plan de contingencias , precisando los lineamientos coherentes y adecuados para hacer frente a dichas emergencias durante la construcción, operación y mantenimiento del proyecto.

Reiterando el titular del proyecto ha cumplido con presentar el levantamiento de observaciones, las mismas que se encuentran subsanadas y forman parte del contenido del presente expediente en evaluación. Y asimismo en el estudio se incluyen las medidas para eliminar, minimizar y mitigar los impactos que afectan al ambiente como resultado de las actividades de ejecución del proyecto.

Esto de conformidad Que toda la documentación presentada por el Titular tiene carácter de declaración jurada para todos los efectos legales, por lo que el Titular del proyecto eléctrico, los

---

[3] **Informe Técnico Legal N° 001-2021/DREMT-AT-CAOG-ING.-,** referente Alcanzo Informe de Evaluación de Términos de Referencia para el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes"., V-CONCLUSIONES

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

representantes de la Consultora Ambiental y demás profesionales que la suscriben son responsables por la veracidad de su contenido[4]. Ante esto en congruencia con el Principio de Presunción de Veracidad, y el principio de privilegio de controles posteriores, ambos principios recogidos en el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Que Advirtiendo cumplió con todos los requisitos técnicos y legales exigidos por las normas ambientales que regulan la Actividad de Electricidad, así como con los lineamientos idóneos para la ejecución de las medidas ambientales en todas las etapas del proyecto Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes.

El suscrito encuentra que, en general el estudio presentado, contiene los lineamientos necesarios para garantizar un adecuado control y mitigación de los impactos ambientales generados por el proyecto, en concordancia D.S N° 014-2019-EM Reglamento de Protección Ambiental de las Actividades Eléctricas, sin perjuicio del cumplimiento de la normatividad vigente y de las acciones de fiscalización correspondiente.

Que cumplió con todos los requisitos técnicos y legales exigidos por las normas ambientales que regulan la Actividad de Electricidad, así como con los lineamientos idóneos para la ejecución de las medidas ambientales en todas las etapas del proyecto.

En tal sentido, mediante el presente acto administrativo corresponde arribar, visar, dar cumplimiento del Estudio de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes", presentado por el representante legal del Proyecto Ing. Osterman Bravo Valdivia.

En este orden de ideas de lo antes expuesto y de ser evaluado los actuados, mediante el proveído de fecha 21 de diciembre del 2021, el Director Regional de Energía y Minas de Tumbes[5], vistos la documentación y todos los actuados respectivos, estando de acuerdo con lo expresado y propuesto por la Área Técnica de Electricidad, delega al área de Asesoría Legal y dispone:

Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, Artículo 22.- Carácter de declaración jurada de la documentación, 22.1 (…)

Resolución Ejecutiva Regional Nº 00000051-2021-GOB. REG-TUMBES-GR-de fecha 08/03/2021, por medio del cual se designar al Director Regional Sectorial de Energía y Minas del Gobierno Regional de Tumbes.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

Para que se proyecte el acto Resolutivo de Aprobar del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes", ubicado en el Departamento de Tumbes", por los considerandos que antecede acorde a la ley.

De acuerdo a lo establecido por la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 26811, Decreto Supremo N° 025-2003-EM, Ley General del Ambiente Ley N° 28611, Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Resolución Ministerial N° 009-2008-MEM/DM Transferencia de Funciones que, de conformidad con la Constitución Política del Perú, está enmarcado en el marco normativo a las actividades eléctricas del Sub Sector Electricidad, desde la perspectiva de participación que confiere la Constitución Nacional del Perú 1993, Ley General Ambiental - Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 28736, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas – D.S. N° 014-2019-EM, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General; y demás normas complementarias y vigentes, acorde a los Procedimientos Administrativos-TUPA de la Dirección Regional de Energía y Minas de Tumbes, y las demás leyes vigentes que se apliquen.

Que estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Área Técnica de Electricidad, y lo refrendado por la Director Regional de Energía y Minas de Tumbes.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- **APROBAR** del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes", ubicado en el Departamento de Tumbes, presentado por la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad Electronoreste S.A.- ENOSA , representada por Ing. Osterman Bravo Valdivia, de acuerdo a lo establecido en el D.S N° 014-2019-EM Reglamento de Protección Ambiental de las Actividades Eléctricas, sin perjuicio del cumplimiento de la normatividad vigente y de las acciones de fiscalización correspondiente.

ARTICULO SEGUNDO.- **TENGASE PRESENTE** que las especificaciones técnicas del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes, que se encuentran indicados en el Informe Técnico Legal N° 001-2021/DREMT-AT-CAOG-ING.-,

RESOLUCION DIRECTORAL
Nº 0068 - 2021 /GR-T-DREMT-DR

Tumbes, 22 DIC 2021

emitido por el responsable del Área Técnica de Electricidad, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral y forma parte integrante de la misma.

ARTICULO TERCERO. -NOTIFICAR al representante legal de la empresa del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes"; donde el titular del proyecto se encuentra obligado a cumplir con lo estipulado del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto antes precedido, sin perjuicio del cumplimiento de la normatividad vigente y de las acciones de fiscalización correspondiente.

ARTICULO CUARTO -. APROBACIÓN de la presente del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado del proyecto "Creación de Línea 60 KV Zorritos – Tumbes y SET Asociadas Distrito de Zorritos – Provincia de Contralmirante Villar – Departamento de Tumbes" no Constituye el otorgamiento de autorizaciones, permisos y otros, que por leyes orgánicas o especiales son de competencia de otras Autoridades Nacionales, Sectoriales, Regionales o Locales.

ARTICULO QUINTO-. REMITIR al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)[6], 01 ejemplar de la presente Resolución Directoral y copia de los documentos que sustentan la misma, y también no menos importante un 01 ejemplar al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) para los fines de su competencia correspondiente.

ARTICULO QUINTO. - NOTIFIQUESE la presente resolución a los interesados en su domicilio señalado en autos y asimismo **PUBLIQUESE** Resolución en la página Web de la Dirección Regional de Energía y Minas de Tumbes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional de Energía y Minas
ING. BERNARHT DANIEL HILARIO VILLAYONGA
Director Regional

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - ÁREA LEGAL
ING. V. OROZCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - ÁREA TÉCNICA ELECTRICIDAD

[6] Actualmente, las funciones de supervisión, fiscalización y sanción en materia ambiental del OSINERGMIN vienen siendo transferidas al OEFA en la aplicación del Decreto Supremo Nº001-2010-MINAM en el marco de la Ley Nº 29325. Ley del Sistema Nacional de Evaluación Fiscalización Ambiental.

Memorando n.° 018-2020-UF

Para : **Walter Dávila Carbajal**
Jefe del Área de Administración de Proyectos de Enosa
Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones

C.C. : **Justo Estrada León**
Gerente Regional de Enosa

Roberto La Rosa Salas
Gerente Corporativo de Proyectos

De : **Katia Lack Delgado**
Responsable de Unidad Formuladora

Asunto : **Viabilidad del proyecto 2494743 "Creación de línea 60 kV Zorritos – Tumbes y SET asociadas, distrito de Tumbes - provincia de Tumbes - departamento de Tumbes"**

Fecha : **21 de marzo de 2020**

Mediante el presente le comunicamos la viabilidad del proyecto "Creación de línea 60 kV Zorritos – Tumbes y SET asociadas, distrito de Tumbes - provincia de Tumbes - departamento de Tumbes", el cual ha sido registrado con código único 2494743 en el Banco de Inversiones del MEF.

En ese sentido, le solicitamos que como responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en cumplimiento de lo descrito en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01– Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, al concluir el Expediente Técnico se nos remita el informe de consistencia y una copia de dicho expediente a fin de verificar la consistencia con la declaratoria de viabilidad (numeral 32.3 de la Directiva). Asimismo, que se cautele que previo a la aprobación del Expediente se cuente con todas las certificaciones sectoriales que correspondan (numeral 32.2 de la misma Directiva).

Atentamente,

Katia Lack Delgado
Responsable de Unidad Formuladora

Brian Guevara

De: recepcion.documentos@dessauperu.com
Enviado el: domingo, 23 de agosto de 2020 16:25
Para: mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe
CC: wdavilac@distriluz.com.pe; ccarpiof@distriluz.com.pe
Asunto: Entrega del Informe Mensual de las Actividades al 20 de Agosto del 2020
Datos adjuntos: CARTA DSZC-E 055-2020 Entrega de Informe Mensual y Val Ago20.pdf

Estimados Señores.
Electronoroeste S.A. – ENOSA
Av. Los Cocos 336 – Urb. Club Grau
Piura

Atención : Ing. Walter Davila
Jefe del Área de Administración de Proyectos

Asunto : Entrega del Informe Mensual de las Actividades al 20 de Agosto del 2020

Referencia
: Contrato N° 184-2019 / Enosa – RP: Elaboración de Estudios de Preinversión y Definitivos en el Ámbito de ELECTRONOROESTE S.A.

De nuestra consideración:
Nos dirigimos a usted para remitirle adjunto al presente el Informe de Mensual de Avance de los estudios al 20 de Agosto del 2020, desarrollados en el marco del Contrato N° 184-2019 / Enosa – RP: Elaboración de Estudios de Preinversión y Definitivos en el Ámbito de ELECTRONOROESTE S.A. Asimismo se adjunta el cálculo del monto valorizado acorde de la estructura de precios unitarios del contrato.

Dicho informe se adjunta en el siguiente enlace:

https://dessausyzenosa-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_dessausyzenosa_onmicrosoft_com/EkIzpTgZFlNPu1poBFdAlKEBJV2Bcgp08OnrXDRayS0PdQ

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para reiterarle nuestra consideración y estima.

Muy atentamente,

DESSAU S&Z S.A.

Piura, 31 de agosto de 2020

RP-0361-2020/ENOSA

Ingeniero:
Rodrigo Salhua Evangelista
Jefe del Servicio
DESSAU S&Z S.A.
Lote A, Manzana 18, Urb. Los Geranios-Piura
Piura. -

Asunto : **Aprobación valorización N° 02-agosto 2020**

Referencia : **1) DSZC-E 055/20**
2) Contrato N°184-2019/ENOSA-RP "Servicio de Consultoría para elaboración de estudio de Pre-Inversión y/o definitivo en el ámbito de Electronoroeste S.A."

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle y, en atención a documento de la referencia 1), manifestarle lo siguiente:

Se ha reavisado la valorización n° 02, correspondiendo al servicio brindado al mes de agosto 2020, la misma que se encuentra conforme de acuerdo al siguiente detalle:

Valorización N° 02 (agosto 2020)

Monto Bruto	:	S/ 327 639,16 (1.25% respecto al Contrato)
Retención (Devolución)	:	S/ 4 794,45
Sub Total	**:**	**S/332 433,61**
Amortización	:	S/ 65 527,83
Monto Neto	**:**	**S/266 905,78**

Valorización Acumulada : S/ 419 847,03 (1,61% respecto al Contrato)

Es necesario precisar que el monto S/ 4 794,45 soles, corresponde al pago del 10 % del monto de estudio definitivo "Adquisición de Banco de Condensadores en el (la) SET Paita Industrial mediante Compensación Capacitiva 6 MVAR - 23 KV distrito de Paita, provincia Paita, departamento Piura" el mismo que se retuvo en la valorización N° 01 conforme lo establecen los terminos de referncia del presente servicio, a consecuencia de que el Instrumento Ambiental Complementario del proyecto fue aprobado por la DREM Piura el día 03.08.2020 mediante Resolución Directoral Nº 105-2020-/GOBIERNO REGIONAL PIURA-420030-DR.

Por lo indicado, es procedente la presentación de su factura por el monto indicado líneas arriba.

Atentamente,

Ing. Walter Raúl Dávila Carbajal
Jefe de Administración de Proyectos(e)
ELECTRONOROESTE S.A.

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Claudio Cerpio Farfán Coordinador General de Estudios Jefe de Administración de Proyectos

WDC/ccf
CC.: Arch.

t. (073) 284030
d. Calle Callao 875 – Piura – Perú

www.distriluz.com.pe

ACTA DE PROCEDER

"Servicio de Consultoría para elaboración de Estudios de Pre-Inversión y/o Definitivo en el ámbito de Electronoroeste S.A."

Siendo las 08:00 horas del 03 de Setiembre del 2019 se reunieron en las instalaciones de Electronoroeste S.A (Área de Administración de Proyectos) los representantes de ELECTRONOROESTE S.A. y la Empresa **DESSAU S&Z SOCIEDAD ANONIMA**, con la finalidad de dar inicio al **"Servicio de Consultoría para elaboración de Estudios de Pre-Inversión y/o Definitivo en el ámbito de Electronoroeste S.A."**, de acuerdo al Contrato N° 184-2019/ENOSA-RP, celebrado entre ambas partes.

Como representantes de ELECTRONOROESTE S.A., estuvieron presentes los profesionales siguientes:
Ing. Walter Raúl Dávila Carbajal (Jefe del Área de Administración de Proyectos).
Ing. Claudio Carpio Farfán (Coordinador General de Estudios)

Por parte de la Empresa DESSAU S&Z SOCIEDAD ANONIMA
Ing. Cesar Leovigildo Soria Ramírez (Jefe de Servicio)
Ing. Walter Frank Gamarra Pérez (Coordinador General de Fichas Técnicas y Perfiles)
Ing. Rodrigo Salhua Evangelista (Coordinador General de Estudios Definitivos)

En la reunión se explicó los alcances del servicio a ejecutar.

Cabe indicar que el plazo para la ejecución del servicio es de dos (02) años, siendo la fecha de inicio del servicio el 03 de Setiembre del 2019.

En señal de conformidad firman en original y dos copias.

Por ELECTRONOROESTE S. A.

Ing. Walter Raúl Dávila Carbajal
Jefe de Área de Administración de Proyectos

Ing. Claudio Carpio Farfán
Coordinador General de Estudios

Por DESSAU S&Z Sociedad Anónima

Ing. Cesar Leovigildo Soria Ramírez
Jefe de Servicio

Ing. Rodrigo Salhua Evangelista
Coordinador General de Estudios Definitivos

Ing. Walter Frank Gamarra Pérez
Coordinador General de Fichas Técnicas y Perfiles

INTRODUCCIÓN AL CONTRATO

CONTRATO N° 184-2019/Enosa-RP

CELEBRADO ENTRE ELECTRONOROESTE S.A. Y DESSAU S&Z S.A.

SERVICIO : **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE-INVERSION Y/O DEFINITIVO EN EL AMBITO DE ELECTRONOROESTE S.A.**

UBICACIÓN :

- Departamento : Piura y Tumbes.
- Provincias : Varias.
- Distritos : Varios.
- Localidades : Piura, Paita, Talara, Sullana, Tumbes y Servicio Mayor Sechura.

MODALIDAD: Servicios.

SISTEMA : Precios Unitarios.

PARTES : **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONOROESTE SOCIEDAD ANÓNIMA – ENOSA (LA EMPRESA).**

- RUC: 20102708394.
- Representante legal: Justo Leandro Fermín Estrada León.
- DNI: 06711122
- Representante legal: Sandra Marlene Morales Baca.
- DNI: 02795174
- Domicilio: Calle Callao N° 875 – Piura.

DESSAU S&Z SOCIEDAD ANONIMA

- RUC: 20101331653.
- Representante legal: Juan Antonio Solidoro Chunga.
- D.N.I.: 40026916.
- Domicilio: Av. Del Parque Norte 1174, San Borja - Lima.

PROCESO : Concurso N° P1-010-2019 II Convocatoria.

OTORGAMIENTO BUENA PRO : Carta N.° R-438-2019-ENOSA del 05/08/2019.

APROBACIÓN DE DIRECTORIO : Sesión de Directorio N°12-2019 del 17/06/2019.

PLAZO : Dos (02) Años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

MONTO : S/ 26,122,438.68 (Veintiséis millones ciento veintidós mil cuatrocientos treinta y ocho con 68/100 Soles) sin incluir IGV.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Walter Raul Dávila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe Área Legal

CUERPO DEL CONTRATO

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 El proceso del concurso para seleccionar a **LA EMPRESA CONSULTORA** que va ejecutar el servicio, se realizó a través del concurso indicado en la Introducción del Contrato.

1.2 Mediante documento indicado en la Introducción del Contrato, se comunicó el otorgamiento de la Buena Pro a **LA EMPRESA CONSULTORA.**

LA EMPRESA CONSULTORA, luego de revisar y aceptar los documentos contractuales proporcionados por **LA EMPRESA,** que incluyen las Bases Generales y Especificas, Términos de Referencia, Cláusulas del Contrato, entre otros documentos que forman parte integrante del presente Contrato y que se mencionan en la cláusula vigésimo cuarta, manifiesta su expresa voluntad de celebrarlo, sin reserva ni limitación de ninguna índole.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, **LA EMPRESA CONSULTORA** se obliga a prestar los Servicios de Consultoría para elaboración de Estudio de Pre-Inversión y/o Definitivo en el ámbito de ELECTRONOROESTE S.A. consignados en los documentos contractuales, de acuerdo a los términos, plazos y condiciones establecidos por estos.

CLÁUSULA TERCERA: AMBITO TERRITORIAL

Los servicios se prestarán principalmente en los departamentos de Piura y Tumbes, de acuerdo a lo señalado en la Introducción del Contrato, sin perjuicio de la obligación de **LA EMPRESA CONSULTORA** de acudir a reuniones de trabajo y a presentar informes, sustentaciones, entre otros, en la ciudad de Lima u otras ciudades del Perú, en caso le sea requerido por **LA EMPRESA**.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto del Contrato se encuentra señalado en la Introducción del Contrato en nuevos soles, con redondeo a dos decimales. **LA EMPRESA** pagará únicamente por los servicios efectivamente realizados.

Asimismo, **LA EMPRESA,** de considerarlo conveniente para garantizar la continuidad del servicio y siempre que se encuentre dentro de los límites del plazo contractual (primigenio o prorrogado) podrá ampliar el monto contractual hasta un 10% adicional siempre y cuando se mantenga la estructura de precios y los precios unitarios ofertados.

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Walter Raul Dávila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

4.1 Conceptos que incluye el monto contractual

El monto del Contrato cubre, todos los servicios que debe prestar **LA EMPRESA CONSULTORA**. No incluye IGV.

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendieta Jefe del Área Legal

LA EMPRESA CONSULTORA deja expresa constancia que dentro del monto del Contrato están incluidos el costo de los profesionales, la dirección técnica, honorarios, obligaciones laborales, leyes y contribuciones sociales, seguros, aranceles, impuestos, materiales, infraestructura, transporte del personal, viáticos y refrigerios, peajes, equipos, gastos generales, utilidades, el costo de materiales menores no mencionados pero necesarios, así como cualquier otro gasto o costo que resulte necesario para alcanzar el objeto del contrato a través de una adecuada, integral, eficiente y eficaz prestación de los servicios contratados.

4.2 Adelantos

4.2.1 Adelanto en Efectivo

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

LA EMPRESA a solicitud de **LA EMPRESA CONSULTORA**, podrá otorgar un Adelanto en Efectivo de hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al primer año del contrato, más I.G.V.

El otorgamiento del Adelanto en Efectivo estará sujeto a la presentación del Plan de Utilización del Adelanto, factura de **LA EMPRESA CONSULTORA** y Carta Fianza por el mismo monto entregado en adelanto, más IGV, a favor de **LA EMPRESA**, emitida conforme a las condiciones indicadas en el numeral 10.2 de la Cláusula décima de este Contrato.

LA EMPRESA CONSULTORA podrá solicitar formalmente la entrega del Adelanto en Efectivo dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el ejemplar del Contrato suscrito por ambas partes, adjuntando a su solicitud el Plan de Utilización del Adelanto, la factura y la carta fianza correspondiente.

LA EMPRESA se obliga a realizar el pago del Adelanto en Efectivo dentro de los quince días (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de **LA EMPRESA CONSULTORA,** así como el Plan de Utilización del Adelanto, la factura y la garantía correspondiente. Este plazo no empezará a computarse en caso **LA EMPRESA** encuentre observaciones al Plan de Utilización del Adelanto, en cuyo caso **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá previamente proceder a subsanarlas.

4.2.2 Amortización del adelanto

El adelanto (A) se amortizará en forma proporcional del monto de la valorización (V) aprobada por LA EMPRESA, con la expresión:

$$\text{Amort.} = \frac{V*(2*A)}{C}$$

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Walter Raul Davila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Area de Administración de Proyectos

Donde:

V=Monto valorizado
A= Monto de Adelanto
C= Monto del contrato

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Pierro Mendiola Jefe (e) Area Legal

CLÁUSULA QUINTA: **VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION**

El plazo de ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato es el indicado en la Introducción del mismo.

La vigencia del contrato se extenderá desde la entrega de Acta de Proceder a **LA EMPRESA CONSULTORA** hasta la conformidad final del servicio, documento que emitirá la Jefatura de Proyectos de **LA EMPRESA**.

Al término del último año de vigencia del contrato y siempre que el monto contractual no hubiera sido ejecutado en su totalidad, las partes podrán acordar la prórroga de dicho contrato hasta por un (01) año, garantizando de esta manera la continuidad del servicio, previa evaluación del cumplimiento de los indicadores de gestión, siempre y cuando se mantenga la estructura de precios o los precios unitarios.

CLÁUSULA SEXTA: **OBLIGACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los servicios serán ejecutados según lo señalado en los Términos de Referencia que forman parte del presente contrato. De la misma forma, las funciones de **LA EMPRESA CONSULTORA** serán desarrolladas según lo señalado en los referidos Términos de Referencia.

Considerando que la siguiente relación es meramente enunciativa y que no tiene carácter taxativo ni limitativo, son obligaciones de **LA EMPRESA CONSULTORA**:

6.1. Cumplir estricta, cabal y oportunamente con la descripción detallada del servicio establecida en el numeral 2 de los Términos de Referencias contenidos en las Bases del concurso y, especialmente, con lo concerniente a las actividades generales y específicas del servicio, funciones, responsabilidades y perfiles del personal requerido para el servicio, participación de un jefe de servicio y coordinadores, recursos mínimos, gestión de materiales, normalización de reuniones de coordinación e informes periódicos de actividades, procedimientos técnicos del servicio, documentación de seguridad y salud ocupacional y otros de importancia contenidos en el mismo numeral.

6.2. Cumplir estricta, cabal y oportunamente con las obligaciones establecidas en el numeral 3 de los Términos de Referencias contenidos en las Bases del concurso.

6.3. Observar estricta, cabal y oportunamente las responsabilidades asumidas en el presente contrato y establecidas en el numeral 4 de los Términos de Referencias contenidos en las Bases del concurso.

6.4. Cumplir con los Indicadores de Monitoreo de Gestión para elaboración de fichas técnicas, estudios a nivel de pre inversión y definitivos establecidos en el Anexo 2 de los Términos de Referencias contenidos en las Bases del concurso.

6.5. Actuar con plena responsabilidad para todos los efectos del contrato y utilizar su propia infraestructura para el desarrollo del Servicio, garantizando cumplir con los alcances establecidos en los documentos integrantes del Contrato.

6.6. Desarrollar los trabajos con el personal profesional calificado presentado en su propuesta.

6.7. Estar legal, técnica y/o contractualmente en condiciones para ofrecer los servicios materia del Contrato, liberando a **LA EMPRESA** por infracción de patentes u otros derechos de propiedad asumiendo todos los gastos que demande algún reclamo por estos conceptos.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

6.8. Brindar los servicios materia del presente contrato de acuerdo a las condiciones, características y especificaciones que se indican en su Propuesta.

6.9. Asegurar a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios, cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes.

6.10. Asumir el costo económico o indemnización que pudiera derivarse de accidentes o muerte de alguno de sus colaboradores o trabajadores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de **LA EMPRESA**.

6.11. Ejercer completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.

6.12. Asumir todos los daños a personal o bienes de **LA EMPRESA** o a terceros o a los bienes de estos, que se produzcan en la ejecución del servicio por acciones u omisiones de su personal o de **LA EMPRESA CONSULTORA**. Ante la pérdida, daño, robo o asalto, de cualquier equipo y/o accesorio que esté en administración de **LA EMPRESA CONSULTORA**, que no fuera repuesto en la forma establecida en los Términos de Referencia, **LA EMPRESA CONSULTORA** asumirá en calidad de daños y perjuicios el importe de la reposición del bien que podrá ser descontado de los pagos que estuvieran pendientes o de la liquidación final.

6.13. Resarcir por los daños y perjuicios que pueda causar **LA EMPRESA CONSULTORA** o su personal, tanto a **LA EMPRESA** como a terceros, por el incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones previstas en el presente servicio.

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Walter Raúl Davila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

6.14. En caso **LA EMPRESA CONSULTORA** produzca daños a terceros, ya sea derivados de responsabilidad objetiva o subjetiva en el marco de lo previsto en el Código Civil, las partes convienen que será **LA EMPRESA CONSULTORA** la que asuma el íntegro de los daños y perjuicios que le

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Alvaro Luis Javier Farro Mendiola Jefe del Área Legal

sean atribuibles, dejando indemne a **LA EMPRESA** y a sus bienes frente a todo reclamo generado por la prestación de los servicios contratados.

6.15. Resarcir los daños y perjuicios, que puedan ser ocasionados por el personal de **LA EMPRESA CONSULTORA**, por dolo, culpa grave o culpa leve y por cualquier incumplimiento relacionado con los servicios contratados, tanto a **LA EMPRESA** como a terceros o a los bienes o personal de **LA EMPRESA**, que se originen o deriven de actos ilícitos, de naturaleza civil, penal o cualquier otra, cometidos, en vía de acción u omisión, ya sea en forma directa o indirecta.

6.16. Proveer de todo el personal necesario para la ejecución de los servicios, el mismo que deberá ser calificado e idóneo. **LA EMPRESA** tendrá el derecho de objetar al personal que **LA EMPRESA CONSULTORA** asigne para la prestación del servicio materia del presente contrato y, en tal caso, esta última deberá adoptar las medidas correctivas necesarias y oportunas para asegurar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones contractuales, procediendo a su inmediato reemplazo. Este derecho de **LA EMPRESA** se aplicará también para las nuevas contrataciones que realice **LA EMPRESA CONSULTORA**.

6.17. **LA EMPRESA CONSULTORA** no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de **LA EMPRESA** por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros, de su personal o del personal a su cargo.

6.18. Contar con la infraestructura necesaria para la correcta y oportuna ejecución de los servicios.

6.19. Poseer y poner a disposición el equipo adecuado que le permita brindar adecuadamente el servicio. Los equipos de telecomunicaciones (radiotransmisor – receptor y/o teléfono celular) que proporcione a sus colaboradores deberán permitir a **LA EMPRESA** ubicar rápidamente a los profesionales y trabajadores de **LA EMPRESA CONSULTORA** encargados de la ejecución de los servicios.

6.20. Dar estricto y oportuno cumplimiento a todos los pedidos y requerimientos de **LA EMPRESA** formulados en el marco del presente contrato dentro de los plazos establecidos por **LA EMPRESA**.

6.21. Asumir el pago de haberes y beneficios sociales del personal que asigne a la ejecución del servicio, y en general, el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral, social o de otra índole.

6.22. Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social, contratación del seguro de riesgo complementario y disposiciones tributarias, sanitarias, de higiene y de seguridad de la industria eléctrica.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Walter Raul Davila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Area de Administracion de Proyectos

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe del Area Legal

6.23. Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas vigente y con las Normas de Prevención de Riesgos establecidas por **LA EMPRESA** para sus trabajadores, para cuyo efecto declara conocer cabalmente los Reglamentos de Seguridad de **LA EMPRESA**, los cuales se encuentra obligada a dar a conocer a todo el personal a su cargo.

6.24. Designar a un Jefe del Servicio, quien será el coordinador general ante **LA EMPRESA** y los Coordinadores necesarios. La Sustitución del Jefe del Servicio o de y Coordinadores sólo procederá previa autorización escrita de **LA EMPRESA**. El reemplazante deberá reunir calificaciones similares o superiores a la del profesional reemplazado, el mismo que se evaluará con las Bases Administrativas del concurso.

DESSAU - S&Z VºBº DPTO. LEGAL

6.25. No ceder en ningún caso todo o parte del contrato ni subcontratar, ni ceder derechos, salvo que cuente con autorización previa y por escrito de **LA EMPRESA**.

Queda expresamente establecido que **LA EMPRESA** no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga **LA EMPRESA CONSULTORA** en la ejecución del servicio.

Queda perfectamente entendido que la relación contractual entre **LA EMPRESA CONSULTORA** y **LA EMPRESA**, es una de carácter estrictamente civil (bajo el marco de los artículos 1764 a 1769 del Código Civil), por lo que no genera relación laboral alguna entre ellas y el personal que **LA EMPRESA CONSULTORA** designe para el cumplimiento de sus obligaciones. En consecuencia para el cumplimiento del servicio, las partes no estarán sujetas a vínculo de subordinación o dependencia alguno, por lo que sus representantes gozarán de total autonomía para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBTENCIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Para obtener la conformidad de la prestación del servicio, además de la ejecución de la prestación misma, **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá entregar los documentos señalados en los Términos de Referencia. El Representante de **LA EMPRESA**, deberá revisar la información en un plazo que no excederá de cuatro (04) días calendario después de recibida la documentación correspondiente, de modo formal y completa. En caso de no encontrar observaciones, emitirá la conformidad con los servicios valorizados realmente ejecutados y aprobados.

De existir observaciones, **LA EMPRESA** comunicará claramente las mismas y su sentido, dándose a **LA EMPRESA CONSULTORA** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **LA EMPRESA CONSULTORA** no cumpliese con subsanar las observaciones, **LA EMPRESA** podrá emitir la conformidad solamente con los servicios valorizados y aprobados por el Representante de **LA EMPRESA**.

ELECTRONOROESTE S.A. VºBº Walter Raúl Dávila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

Las discrepancias respecto a la formulación, aprobación o valorización de servicios entre **LA EMPRESA CONSULTORA** y el Representante de **LA EMPRESA** serán resueltas en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

ELECTRONOROESTE S.A. VºBº Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe del Area Legal

El procedimiento anterior no será aplicable cuando a juicio de **LA EMPRESA** la prestación de **LA EMPRESA CONSULTORA** manifiestamente no cumpla las características y condiciones del servicio ofrecido, en cuyo caso **LA EMPRESA** no efectuará la aprobación de la valorización, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO

DESSAU - S&Z - V°B° - DPTO. LEGAL -

LA EMPRESA se obliga a pagar la contraprestación en Soles, según los precios determinados de la Estructura de Costos Final, de acuerdo a lo señalado en las Bases Específicas del Concurso.

La contraprestación será pagada sólo después que el servicio sea íntegramente prestado y aprobado por **LA EMPRESA,** según lo indicado en los Términos de Referencia.

El servicio se pagará mensualmente por actividades efectivamente realizadas, para lo cual **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá de presentar sus facturas por periodos mensuales.

Para iniciar el trámite de pago **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá presentar el expediente de pago, conformado por:

i) Informe Mensual de las actividades desarrolladas por **LA EMPRESA CONSULTORA**.
ii) Factura (original y copia de la SUNAT);
iii) Carta de presentación del servicio facturado, incluyendo el cálculo del monto facturado; y,
iv) Conformidad del servicio facturado por parte del área usuaria de **LA EMPRESA.**

Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios a satisfacción total de **LA EMPRESA**.

Los pagos se harán **30 días** después de recibida la factura y emitido el informe técnico de conformidad de los servicios por el área usuaria. Los atrasos en los pagos por no presentación oportuna de facturas y demás documentos que se soliciten, no serán imputables a **LA EMPRESA**.

El pago mensual corresponderá a los estudios culminados por **LA EMPRESA CONSULTORA** (con conformidad de **LA EMPRESA**), con respecto a dicho mes de valorización.

Posterior al pago, **LA EMPRESA** se reserva el derecho de revisar cualquier factura de **LA EMPRESA CONSULTORA**, dentro de los plazos legales y solicitar la documentación adicional que juzgue necesaria.

En caso **LA EMPRESA** se vea obligada a realizar un pago de cualquier índole que conforme al contrato corresponda a **LA EMPRESA CONSULTORA** o se derive de una obligación de esta, **LA EMPRESA** queda autorizada expresamente a repetir dicho pago contra **LA EMPRESA CONSULTORA** y a recuperarlo mediante retención, descuento o compensación directa con cualquier monto pendiente de pago a favor de esta última

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Walter Raúl Davila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS (E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe (e) Área Legal

por concepto de la ejecución del contrato. En caso los importes pendientes no fueran suficientes, **LA EMPRESA** está facultada a ejecutar la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de incumplimiento, total o parcial de las obligaciones contractuales o legales de **LA EMPRESA CONSULTORA**, **LA EMPRESA** no efectuará el pago de la factura respectiva pudiendo, inclusive, pagar directamente, por cuenta de la **LA EMPRESA CONSULTORA**, a su personal, así como a las autoridades respectivas, las obligaciones laborales y de seguridad social que correspondan, para lo cual L**A EMPRESA CONSULTORA** presta su consentimiento previo a través de la firma del presente contrato. Además, en caso que los pagos pendientes no fueran suficientes para satisfacer las obligaciones laborales y de seguridad social, **LA EMPRESA** podrá ejecutar automáticamente la garantía de fiel cumplimiento.

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

CLÁUSULA NOVENA: PREVALENCIA DE LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del proceso del concurso, la oferta de **LA EMPRESA CONSULTORA** y los documentos derivados del proceso de concurso para la Contratación del Servicio de Consultoría que establezcan obligaciones para las partes, los mismos que se detallan en la cláusula vigésimo cuarta del presente Contrato.

Si durante la aplicación del Contrato surgiesen discrepancias en su interpretación, así como en la de sus Anexos, la prevalencia de los documentos contractuales será la siguiente:

a) Contrato.
b) Absolución de consultas.
c) Bases del proceso de concurso.
d) Propuesta técnica y económica de **LA EMPRESA CONSULTORA**.

CLÁUSULA DECIMA: GARANTÍAS

10.1 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

LA EMPRESA CONSULTORA entregará antes de la suscripción del presente Contrato una carta fianza para garantizar el fiel cumplimiento del presente contrato, la misma que deberá ser emitida a favor de **LA EMPRESA** por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente al primer año del contrato más IGV, expresando que será "Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato".

La Carta Fianza debe ser emitida por una institución bancaria o entidad financiera afianzadora y de garantías, autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para emitir cartas fianza con clasificación de riesgo mayor o igual a B+. La carta fianza deberá ser emitida en las condiciones de solidaria, irrevocable, incondicionada y de realización automática, para cuya ejecución bastará el requerimiento mediante carta simple por parte de **LA EMPRESA**.

La carta fianza de fiel cumplimiento deberá ser emitida con una vigencia mínima de ciento ochenta (180) días y deberá renovarse y estar vigente durante todo el plazo contractual hasta 90 días después de la suscripción del Acta Final de Conformidad del Servicio. La carta fianza deberá ser renovada quince (15) días antes de su vencimiento.

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Walter Raúl Tarrila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS (E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe (e) Área Legal

En caso se apruebe la modificación del plazo o monto del contrato, previa la suscripción de la respectiva adenda, **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá entregar a **LA EMPRESA** una nueva carta fianza en las mismas condiciones anteriores por el diez por ciento (10%) del monto de la Adenda o por el diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual.

En caso de no renovarse la o las cartas fianzas correspondientes dentro del plazo convenido, **LA EMPRESA** solicitará su ejecución.

10.2 Carta Fianza por Adelanto

Con el objeto de garantizar el Adelanto en Efectivo señalado en el numeral 4.2.1 de la cláusula cuarta del presente contrato, **LA EMPRESA CONSULTORA** deberá entregar a favor de **LA EMPRESA** una carta fianza emitida por una institución bancaria o entidad financiera afianzadora y de garantía, autorizado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para emitir cartas fianza con clasificación de riesgo mayor o igual a B+. La carta fianza deberá ser emitida en las condiciones de solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión y de realización automática, para lo cual bastará el requerimiento mediante carta simple por parte de **LA EMPRESA**, sin que **LA EMPRESA CONSULTORA** tenga derecho a impedir su pago o exigir la devolución de monto alguno, por el íntegro del monto del adelanto en efectivo más I.G.V.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

10.3 Garantía de buena ejecución del servicio

LA EMPRESA CONSULTORA se obliga a subsanar sin costo alguno para **LA EMPRESA** aquellos servicios que resulten con defectos imputables a **LA EMPRESA CONSULTORA**.

LA EMPRESA CONSULTORA es responsable por los errores u omisiones y sus consecuencias, cometidas por él o sus empleados durante la ejecución de los servicios materia del Contrato.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de **LA EMPRESA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA EMPRESA CONSULTORA** es de cinco (05) años, contados a partir de la fecha de finalización integral de la prestación del servicio.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES

12.1. Si **LA EMPRESA CONSULTORA** incurre en retraso injustificado en la entrega de los informes mensuales establecidos en el sub numeral 2.10.2 del numeral 2 de los Términos de Referencias contenido en las Bases del concurso, o si incurre en retraso injustificado en la entrega de la absolución de las observaciones que eventualmente merezcan dichos informes, en ambos casos fuera de los plazos señalados en el sub numeral 8.g del numeral 8 de los Términos de Referencias contenido en las Bases del concurso y en la cláusula séptima del presente contrato, **LA EMPRESA** aplicará las penalidades

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Walter Raul Dávila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Area de Administración de Proyectos

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe del Area Legal

correspondientes.

Igualmente, si **LA EMPRESA CONSULTORA** incurre en retraso injustificado en la entrega de los informes extraordinarios solicitados por **LA EMPRESA,** de acuerdo a lo establecido en el sub numeral 2.10.2 del numeral 2 de los Términos de Referencias contenido en las Bases del concurso, respecto de los cuales **LA EMPRESA** haya fijado un plazo específico de entrega, se aplicarán las penalidades correspondientes.

Finalmente, si **LA EMPRESA CONSULTORA** incurre en retraso injustificado en la entrega de los informes que le solicite **LA EMPRESA,** distintos a los mencionados en los párrafos anteriores, respecto de los cuales **LA EMPRESA** haya fijado un plazo específico de entrega, se aplicarán las penalidades correspondientes.

Tales penalidades se aplicarán tanto al retraso en la entrega de los informes mensuales, extraordinarios y otros, como en la entrega de la absolución de las observaciones, siendo la misma en cualquiera de los casos.

Las penalidades se aplicarán automáticamente y se calcularán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0{,}10 \times \text{Monto de Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

12.2. **OTRAS PENALIDADES: LA EMPRESA** evaluará mensualmente o con la periodicidad que determine, la prestación del servicio por parte de **LA EMPRESA CONSULTORA** en forma total o parcial, aplicando, cuando corresponda, las penalidades a que haya lugar conforme al cuadro establecido en el **ANEXO N° 03 - Escala de Sanciones para EMPRESA CONSULTORA de los Términos de Referencia**.

Las referidas penalidades serán aplicadas, cuando corresponda, con un criterio de gradualidad, atendiendo a la recurrencia de la **EMPRESA CONSULTORA** en los supuestos que las originan, de acuerdo a lo establecido en el citado Anexo N° 3.

La recurrencia será evaluada por **LA EMPRESA** por cada estudio, cuya elaboración le sea encargada a la **EMPRESA CONSULTORA**.

Sobre las penalidades consideradas como graves en el referido Anexo N° 3, se precisa que si **LA EMPRESA CONSULTORA** es penalizada por la misma causal tres o más veces, **LA EMPRESA** podrá resolver el contrato de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1429° del Código Civil. La misma consecuencia será aplicada en caso LA **EMPRESA CONSULTORA** incurra en diez o más de estas

causales penalizables, catalogadas como graves.

12.3. Las penalidades previstas en la presente cláusula serán pagadas por **LA EMPRESA CONSULTORA**, para lo cual **LA EMPRESA** queda autorizada a retener, compensar o descontar el importe de las penalidades que imponga de cualquier monto adeudado o factura pendiente de **LA EMPRESA CONSULTORA** en virtud al presente contrato o en la liquidación final. Incluso, si fuese necesario podrá cobrarlas del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en cuyo caso **LA EMPRESA CONSULTORA** se obliga a restituir de inmediato una nueva carta fianza por su monto original.

De alcanzar **LA EMPRESA CONSULTORA** un monto de penalidades equivalente al 10% del monto del contrato adjudicado, **LA EMPRESA** queda facultada a resolver automáticamente el contrato, mediante carta notarial, sin necesidad de aviso previo, así como a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Para efectos de alcanzar el 10% de penalidad se sumarán los montos de las penalidades por mora establecias en el numeral 12.1 y las otras penalidades establecidas en el numeral 12.2 de la presente cláusula.

Las partes pactan expresamente la indemnización por daño ulterior a cargo de **LA EMPRESA CONSULTORA**.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las partes convienen que el presente contrato podrá resolverse en los siguientes Casos:

13.1 Resolución Expresa.

a) Incumplimiento de **LA EMPRESA CONSULTORA** respecto de las condiciones y obligaciones contenidas en las siguientes Cláusulas del presente Contrato: i) La Cláusula Sexta referida al cumplimiento de obligaciones de **LA EMPRESA CONSULTORA** y entrega a satisfacción de **LA EMPRESA** del servicio contratado; ii) La Cláusula Séptima referida a la obtención de la conformidad de la prestación; iii) La Cláusula Décimo Segunda referida a penalidades; iv) Décimo Cuarta referida a la Confidencialidad de **LA EMPRESA CONSULTORA** y v) La Cláusula Décimo Sexta referida a la Responsabilidad de **LA EMPRESA CONSULTORA**.

b) Declaratoria de insolvencia o quiebra de cualquiera de las partes.

c) Cesión de la posición contractual o de cualquier derecho derivado de este contrato a terceros, por parte de **LA EMPRESA CONSULTORA**, sin la previa autorización escrita de **LA EMPRESA**.

En cualquiera de los casos antes citados, la resolución se producirá de pleno derecho, bastando para ello que, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 1430° del Código Civil, cualquiera de las partes comunique a la otra su decisión de valerse de la presente Cláusula.

En los demás casos de incumplimiento se deberá proceder de acuerdo a lo

establecido por el Artículo 1429° del Código Civil.

Además de las causales de resolución previstas en el presente contrato, constituye causal de resolución del mismo si **LA EMPRESA CONSULTORA** se sitúa en un 20% por debajo de los Indicadores de Monitoreo de Gestión de la Consultoría contenidos en el Anexo 2 de los Términos de Referencia.

En caso se notifique una sanción a **LA EMPRESA** por parte de la autoridad administrativa y/o judicial, que se origine en los servicios prestados a **LA EMPRESA CONSULTORA**, la primera quedará facultada a dar por resuelto el contrato y demandarle el pago de la correspondiente indemnización por daños y perjuicios.

DESSAU - S&Z V°B° DPTO. LEGAL

13.2 Procedimiento en caso de Resolución del Contrato.

El procedimiento a seguir, en cualquier caso de resolución del Contrato, será el siguiente:

LA EMPRESA, dentro de las veinticuatro (24) horas de producida la Resolución, dispondrá la constatación de la documentación correspondiente al servicio. Adicionalmente, en los casos en que las causales sean atribuibles a **LA EMPRESA CONSULTORA**, **LA EMPRESA** procederá a la inmediata ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Los gastos originados por la resolución del Contrato, serán de cuenta de aquel que originó la causal invocada por la contraparte, debiendo asumir los mayores costos en que incurra dicha contraparte para ver satisfecha la contraprestación generada o por generarse en su beneficio como consecuencia de la suscripción del Contrato. Sin perjuicio de dicha resolución **LA EMPRESA** practicará la Liquidación de Cuentas con la participación de **LA EMPRESA CONSULTORA** dentro de los quince (15) días siguientes a la resolución. Si **LA EMPRESA CONSULTORA** no participa dentro de este plazo, **LA EMPRESA** elaborará la liquidación de cuentas y **LA EMPRESA CONSULTORA** no podrá observarla.

En caso que el Contrato se resuelva por causales imputables a **LA EMPRESA CONSULTORA**, **LA EMPRESA** se reserva el derecho a presentar demanda por daños y perjuicios, conforme a los mecanismos de solución de controversias establecidos en el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA CONSULTORA deberá guardar estricta reserva de toda información de cualquier origen que por razones del servicio lleguen a ser de su conocimiento. Cualquier infidencia que a criterio de **LA EMPRESA** pueda afectarle, será considerada como incumplimiento grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Walter Raúl Dávila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

En mérito del presente contrato y de conformidad con la legislación vigente, **LA EMPRESA** tendrá la propiedad intelectual de todos los informes, reportes y en general, de todos los documentos que elabore, produzca o desarrolle **LA EMPRESA CONSULTORA** en forma específica para el cumplimiento de las obligaciones que

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Ing. Luis Javier

asume mediante el presente Contrato.

LA EMPRESA CONSULTORA cede a favor de **LA EMPRESA**, cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos de gestión que son materia del presente servicio en el marco del Decreto Legislativo Nº 822, Ley sobre el Derecho de Autor, y sus modificatorias. Asimismo, se compromete a no utilizar la información para fines distintos a los del servicio realizado, ni durante su ejecución ni luego de concluido éste, sin que medie autorización escrita otorgada por **LA EMPRESA**.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONSULTORA

LA EMPRESA CONSULTORA asume íntegramente la responsabilidad por el resultado integral del servicio contratado sin que exista causal de excepción. Asimismo, es de exclusiva y total responsabilidad de **LA EMPRESA CONSULTORA** la prestación del servicio, tanto al aplicar los métodos y procedimientos de trabajo al llevar a cabo las diferentes actividades, como al cumplir la normatividad vigente que le resulte aplicable y todo aquello a que se obligue en virtud del presente contrato, anexos y documentos integrantes del mismo, así como en general a cualquier aspecto vinculado al desarrollo mismo de los trabajos, ya sea dentro o fuera de los lugares de prestación del servicio.

En tal sentido, si por hechos o actos derivados de la prestación del servicio en los que a **LA EMPRESA** no le cabe responsabilidad, las autoridades le impusieran cualquier multa, sanción económica, o similar, **LA EMPRESA** quedará automáticamente autorizada a cobrar a **LA EMPRESA CONSULTORA** el importe equivalente a la sanción impuesta, así como todos los gastos en que incurra por tal concepto, descontandola de los pagos mensuales que correspondan.

Las partes pactan expresamente la indemnización por daño ulterior a cargo de **LA EMPRESA CONSULTORA**. Sin perjuicio de ello, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **LA EMPRESA CONSULTORA**, no la eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles que le corresponden y, asimismo, de las acciones penales y civiles de su personal a que hubiere lugar en caso de incumplimientos en la prestación de los servicios de Consultoría contratados.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

LA EMPRESA CONSULTORA deberá cumplir con las disposiciones del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas, aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes de la Ley Nº 27444, modificada por el Decreto Legislativo N° 1272, Ley del Procedimiento Administrativo General, el Código Civil, el Código de Electricidad, el Decreto Ley Nº 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, el D.S. N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, el D.L. n° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley n° 27293 ley del Sistema Nacional de Inversión Pública,

Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva general del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, la R.D. N° 049-99-EM/DGE, Norma Técnica de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados, la R.M. N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad, la Res. OSINERG N° 152-2005-OS/CD, Procedimiento para Supervisar la Generación en Sistemas Aislados, el D.S. N° 029-94-EM, Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Energéticas, el D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de Ley 27314, Ley General de Residuos Sólidos, la Ley N° 28749, Ley de Electrificación Rural, el D.S. N° 025-2007-EM, Decreto Supremo N° 014-2019-EM, crea el nuevo Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, Decreto Supremo N° 054-2013-PCM: Disposición especiales para la ejecución de procedimientos administrativos dentro de los cuales se encuentra la expedición del certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos, Decreto Supremo N° 003-2014-MC, crea el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, Reglamento de La Ley de Electrificación Rural, el D.S. N° 016-2008-EM/DGE, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales, la RD-017-2003-EM-DGE, Norma Técnica de Alumbrado Público Rural, la RD-018-2003-EM-DGE, Diseño de MT, la RD-020-2003-EM-DGE, Montaje de BT, la RD-016-2008-EM-DGE, Norma Técnica de los Servicios Eléctricos Rurales, la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, la RM N° 091-2002-EM/VME, Norma DGE Símbolos Gráficos de Electricidad, la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimiento para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución, la R.M. N° 013-2003.,Norma de Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución, la Ley para Asegurar el Desarrollo Eficiente de la Generación Eléctrica, Ley N° 28832, el Reglamento Nacional de Edificaciones, las Resoluciones que emitan las entidades Normativas, Regulatorias y Fiscalizadoras referidas a los temas del proceso y demás normas pertinentes.

DESSAU - S.A.Z. V°B° DPTO. LEGAL

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

19.1. Ambas partes acuerdan que cualquier controversia derivada del contrato o relacionada con el mismo, incluyendo su nulidad o invalidez, será resuelta mediante trato directo entre ellas mismas. Sin embargo, si persistiera la controversia, ésta se someterá a un arbitraje de derecho a cargo de un tribunal arbitral, de acuerdo a las normas contenidas en el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

19.2. El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la recepción del requerimiento escrito de la parte que solicita el arbitraje, la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Walter Raul Davila Carbajal Jefe Administración Proyectos (e) Área de Administración de Proyectos

19.3. El arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Lima y la duración del mismo se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La materia de la controversia quedará determinada por el contenido de los escritos mediante los cuales las partes expresen sus posiciones y las contestaciones que realicen ante lo expresado por la otra parte, además

ELECTRONOROESTE S.A. V°B° Sandra Morales B. GERENTE DE ADM. Y FINANZAS(E) GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELECTRONOROESTE S.A. V° B° Abog. Luis Javier Farro Mendiola Jefe del Área Legal

de los medios probatorios que cada una presente.

19.4. El laudo que dicte el tribunal será definitivo y obligatorio para las partes.

19.5. En caso de arbitraje, la Carta Fianza existente a favor de **LA EMPRESA** será prorrogada hasta que se emita el laudo arbitral.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato. Los cambios de los domicilios indicados en la parte introductoria del presente Contrato sólo serán reconocidos a partir de la fecha en que se notifique notarialmente a la otra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del presente contrato estará a cargo del Coordinador que designe **LA EMPRESA**, en consecuencia a partir de la suscripción del presente contrato **LA EMPRESA CONSULTORA** efectuará todas las gestiones y coordinaciones con dicho Coordinador.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DE LA EMPRESA CONSULTORA

LA EMPRESA CONSULTORA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con EL GRUPO DISTRILUZ en caso de incumplimiento.

CLAUSULA VIGÉSIMO TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

LA EMPRESA CONSULTORA declara que ni él, ni sus accionistas, participacionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para el otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección del que deriva el presente Contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, **LA EMPRESA CONSULTORA** se obliga a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, **LA EMPRESA CONSULTORA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, **LA EMPRESA CONSULTORA** se obliga a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus eventuales

subcontratistas, agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley Nº 30424 y sus normas modificatorias o sustitutorias.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: ANEXOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Forman parte del presente contrato, los siguientes anexos:

- Anexo Nº 01: Bases Administrativas Generales y Específicas.
- Anexo Nº 02: Propuesta técnica económica de **LA EMPRESA CONSULTORA.**
- Anexo Nº 03: Copia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- Anexo Nº 04: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios.
- Anexo Nº 05: Absolución de consultas.
- Anexo Nº 06: Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizada.
- Anexo Nº 07: Copia del R.U.C. y Código de Cuenta Interbancario de **LA EMPRESA CONSULTORA**, de ser el caso.
- Anexo Nº 08: Vigencia del poder del representante legal de **LA EMPRESA CONSULTORA** para suscripción de contratos y copia de su D.N.I.
- Anexo Nº 09: Copia de Testimonio de Escritura de Constitución del Consorcio, de ser el caso.
- Anexo Nº 10: Funciones y responsabilidades de **LA EMPRESA CONSULTORA**.

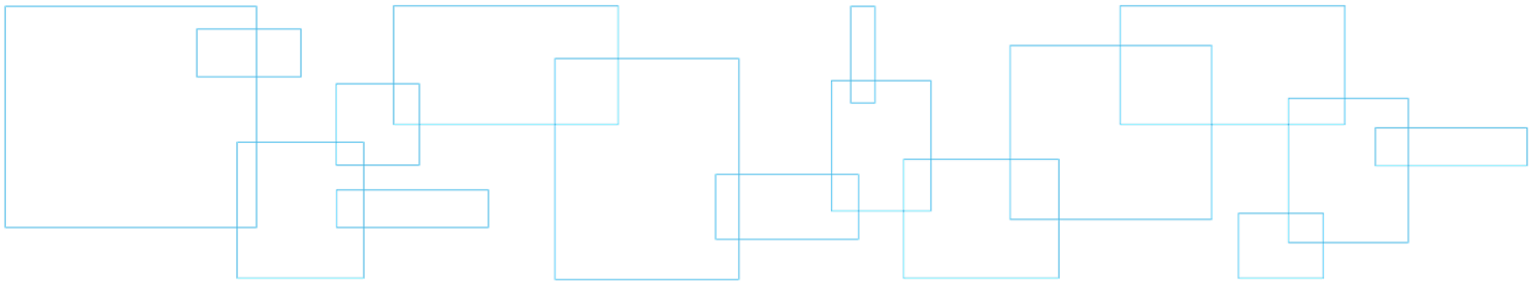
En señal de conformidad con todo y cada una de las estipulaciones de éste Contrato, las partes rubrican cada una de las hojas y firman al pie del mismo, en triplicado, en Piura a los trece días del mes de agosto del 2019.

Gerente Regional
ELECTRONOROESTE S.A.

Representante Legal
LA EMPRESA CONSULTORA

Gerente de Administración y Finanzas
ELECTRONOROESTE S.A.

Proyecto Nº 13



Callao, 16 de marzo de 2022

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L., en adelante LAP, con RUC 20501577252 y dirección en Aeropuerto Internacional Jorge Chavez, edificio Central piso 8, Av. Faucett s/n, Callao, certifica que, el proveedor Dessau S&Z S.A., con Registro Único de Contribuyente N° 20101331653, con domicilio en Av. Del Parque Norte Nro.1174 Urb. San Borja Lima, nos ha provisto satisfactoriamente de lo siguiente:

SERVICIO " Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez"

Se ejecutaron las siguientes actividades:

Orden de servicio	Descripción	Periodo	Monto PEN
4400034152	Servicio de Relacionamiento comunitario	Jun 2019 a Ene 2021	2,309,725.41
4400038994	Servicio de Relacionamiento comunitario	Feb 2021 a Ene 2022	2,155,086.26
		TOTAL PEN	4,464,811.67

- Persona responsable de LAP: Karin Bardales
- Cargo: Promotor social
- Teléfono y correo: 987 792 331; kbardales@lima-airport.com

Se expide la presente **CONSTANCIA DE CONFORMIDAD** a solicitud del proveedor para los fines que estime conveniente.



JUAN TABOADA
Gerente de Logística

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400034152 **Fecha Emisión: 08.05.2019**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173635
Comprador: Andrea Villanca
Email: avillanca@lima-airport.com

POSICIÓN	CODIGO SRV	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL (SIN IGV)
1	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario JUNIO 2019	119,964.02/	1	119,964.02
2	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario JULIO 2019	119,964.02/	1	119,964.02
3	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario AGOSTO 2019	119,964.02/	1	119,964.02
4	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario SETIEMBRE 2019	119,964.02/	1	119,964.02
5	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario OCTUBRE 2019	119,964.02/	1	119,964.02
6	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario NOVIEMBRE 2019	119,964.02/	1	119,964.02
7	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02

Pilar Vizcarra Albarracín

Juan José Salmón

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400034152 **Fecha Emisión: 08.05.2019**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173635
Comprador: Andrea Villanca
Email: avillanca@lima-airport.com

POSICIÓN	CODIGO SRV	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL (SIN IGV)
Servicio de Relacionamiento Comunitario DICIEMBRE 2019							
8	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario ENERO 2020							
9	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario FEBRERO 2020							
10	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario MARZO 2020							
11	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario ABRIL 2020							
12	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario MAYO 2020							
13	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica	119,964.02/	1	119,964.02
Servicio de Relacionamiento Comunitario JUNIO 2020							

Pilar Vizcarra Albarracín

Juan José Salmón

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400034152 **Fecha Emisión: 08.05.2019**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173635
Comprador: Andrea Villanca
Email: avillanca@lima-airport.com

POSICIÓN	CODIGO SRV	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL (SIN IGV)
14	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario JULIO 2020	119,964.02/	1	119,964.02
15	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario AGOSTO 2020	119,964.02/	1	119,964.02
16	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario SETIEMBRE 2020	119,964.02/	1	119,964.02
17	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario OCTUBRE 2020	119,964.02/	1	119,964.02
18	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario NOVIEMBRE 2020	119,964.02/	1	119,964.02
19	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario DICIEMBRE 2020	119,964.02/	1	119,964.02
20	7000001	1	Unidad	Consultoría técnica Servicio de Relacionamiento Comunitario ENERO 2021	119,964.02/	1	119,964.02

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y 40/100 NUEVOSSOLES PERUANO Total sin IGV 2,399,280.40

Nota: los importes mostrados NO incluyen IGV.

Pilar Vizcarra Albarracín

Juan José Salmón

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400034152 **Fecha Emisión: 08.05.2019**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173635
Comprador: Andrea Villanca
Email: avillanca@lima-airport.com

CONDICIONES COMERCIALES PARTICULARES
Forma de Pago: Crédito a 30 días
Coordinar la conformidad técnica con: JULIO PARRILLA
Telefono 517-3425 Gerencia GER. GENERAL
El presupuesto incluye
Fecha vigencia orden de compra: 01.06.2019 al 31.01.2021
Fecha vigencia contrato: 01.06.2019 al 31.01.2021

Pilar Vizcarra Albarracín

Juan José Salmón

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400038994 **Fecha Emisión: 11.03.2021**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173446
Comprador: José Gálvez
Email: jgalvez@lima-airport.com

POSICIÓN	CODIGO SRV	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL (SIN IGV)
1	7000001	1	Unidad	Serv. Relac. Comunitario Feb-Dic 2021	2,011,955.00/	1	2,011,955.00
2	7000001	1	Unidad	Serv. Relac. Comunitario Ene-Feb 2022	365,810.00/	1	365,810.00

Servicio de Relacionamiento Comunitario
Periodo 01 de Febrero 2021 hasta 28 de Febrero 2022

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO Y 00/100 SOLES Total sin IGV 2,377,765.00

Nota: los importes mostrados NO incluyen IGV.



Pilar Vizcarra Albarracín

ORDEN DE SERVICIO N°: 4400038994 **Fecha Emisión: 11.03.2021**

Señores
DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA
SAN BORJA Lima **Código LAP para Proveedor : 2010133165**
Cod Postal : **RUC : 20101331653**
Teléfono : 51-711 5160

Contacto : Ing. Marco Rojas
Email : marco.rojas@dessauperu.com

Lima Airport Partners S.R.L.
Av. Elmer Faucett S/N Edificio central piso 8 Aeropuerto Jorge Chavez
Callao Callao Perú RUC: 20501577252
Telefono: 51-1-5173446
Comprador: José Gálvez
Email: jgalvez@lima-airport.com

CONDICIONES COMERCIALES PARTICULARES
Forma de Pago: Crédito a 30 días
Coordinar la conformidad técnica con: JULIO PARRILLA
Telefono 994117067 Gerencia GER. GENERAL

Pilar Vizcarra Albarracín

CONTRATO DE SERVICIO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL "JORGE CHÁVEZ" BAJO LA MODALIDAD DE TERCERIZACIÓN

Conste por el presente documento, el "**Contrato de Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez bajo la modalidad de tercerización**" (en adelante, el "Contrato"), que celebran las siguientes partes:

- **LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**, a quien en adelante se denominará **"LAP"**, con RUC N° 0501577252, con domicilio en el Edificio Central del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", ubicado en Av. Elmer Faucett S/N, Callao, inscrita en la Partida Electrónica N° 11250416 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, la misma que actúa debidamente representada por su Gerente General, señor Juan José Salmón Balestra, identificado con DNI N° 09379203 y por su Gerente Central de Administración y Finanzas, señora Asunta María Del Pilar Vizcarra Albarracín, identificada con D.N.I. N° 08210479, según poderes que obran inscritos en la referida Partida; y

- **DESSAU S&Z S.A.** a quien en adelante se denominará el "**PRESTADOR**", con RUC N° 20101331653, con domicilio en Av. Del Parque Norte N° 1174, San Borja, inscrita en la Partida Electrónica N° 11011240 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, la misma que actúa debidamente representada por su Gerente General, el señor Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con D.N.I. N° 40026916, según poder que obra inscrito en la referida Partida; en los términos y condiciones siguientes:

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

I. ANTECEDENTES

Cláusula Primera: ***Partes.*** -

1.1 LAP es una sociedad comercial de responsabilidad limitada, constituida bajo las leyes del Perú. Es la titular de la concesión para la construcción, mejoramiento, conservación y explotación del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez" (en adelante "el Aeropuerto"), cuya buena pro fue adjudicada con fecha 15 de noviembre del 2000 por el Estado Peruano dando lugar a la suscripción del Contrato de Concesión celebrado el 14 de febrero del 2001 (en adelante el "Contrato de Concesión"), dentro del marco de la Licitación Pública Especial Internacional convocada por el Comité Especial de Aeropuertos.

GERENCIA LEGAL - REGISTRO LICITACIONES - V°B°

1.2 El PRESTADOR es una empresa debidamente constituida y existente válidamente al amparo de las leyes del Perú, cuenta con todas las facultades y poderes corporativos necesarios para celebrar este Contrato y desarrollar el objeto de este, sin reserva ni limitación alguna.

1.3 LAP llevó a cabo el Concurso Privado denominado "**Contrato de Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez bajo la modalidad de tercerización**" a efectos de seleccionar a un PRESTADOR con la capacidad técnica suficiente para ejecutar dicho servicio, en adelante, el Concurso. Como consecuencia de la evaluación técnica y económica realizada por LAP de acuerdo con lo previsto en las Bases de dicha negociación, EL PRESTADOR resultó adjudicatario de la buena pro y, por ende, la contraparte con la cual LAP celebra el presente Contrato en los términos y condiciones siguientes.

II. CONTENIDO NORMATIVO

Cláusula Segunda: ***Definiciones.*** -

En el presente Contrato, los términos cuyas primeras letras estén consignadas en mayúsculas en el presente documento y Anexos, tendrán el significado siguiente:

2.1 "Aeropuerto": Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez" ubicado en Av. Elmer Faucett S/N, Callao-Perú.

2.2 "Área de Influencia Directa - AID": Está conformada por el área colindante al aeropuerto en la que las actividades propias de las etapas de construcción, operación y cierre del Proyecto podría causar impactos ambientales. Para efectos del presente Contrato, se deberá considerar como AID todas las localidades incluidas en la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez" aprobado por el SENACE.

2.3 "Bases": Documento que contiene las reglas definitivas para el Concurso Privado, incluyendo sus Anexos, declaraciones y circulares o mecanismos sustitutorios, que forma parte de este Contrato en calidad de Anexo F. De existir contradicción entre cualquier disposición prevista en las Bases y los términos y condiciones contemplados en el presente Contrato, primará lo dispuesto en este último.

2.4 "Bienes": son los Equipos del Prestador, materiales, maquinarias u otros que sean utilizados para efectos de la prestación del Servicio.

2.5 "Comunicados de Prensa o Notas de Prensa": Todo tipo de comunicación dirigida a los medios de comunicación, sean medios de prensa escrita, digitales y/o audiovisuales, con el propósito de anunciar algo de interés general.

DESSAU S&Z - DPTO. LEGAL

GERENCIA LEGAL - V°B° - BEGOÑA LIZARZABURU

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGISTICA V°B° JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

2.6 "Concesión": Contrato de Concesión para la Construcción, Mejora, Conservación y Explotación del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez firmado entre LAP y el Estado peruano a través del Ministerio de Transportes y Comunicaciones el 14 de febrero de 2001.

2.7 "Condiciones Particulares": Son las condiciones específicas que regulan la relación entre las Partes y forman parte del presente Contrato según se detalla en las cláusulas de este, previstas en el Anexo B.

2.8 "Contraprestación": Es el monto total que LAP deberá pagar a favor del PRESTADOR por todo concepto por la ejecución debida del Servicio, el mismo que figura en las "Condiciones Particulares" que, como Anexo B, se adjuntan al presente Contrato.

2.9 "Días o Días calendario": Son los días comprendidos entre el lunes y el domingo.

2.10 "Días Hábiles": Son los Días calendario diferentes a sábado, domingo o cualquier feriado oficial declarado como tal para la ciudad de Lima, incluyendo los Días en los cuales los bancos en esta ciudad no tengan la obligación de estar abiertos al público. Los feriados de medio día se considerarán días feriados para estos fines.

2.11 "Efecto Sustancialmente Adverso": Es un efecto no revertido y causado por un evento que, a criterio de LAP, impacte adversamente y de manera sustancial (i) la condición financiera y/o económica, operaciones, negocios o propiedades del PRESTADOR; (ii) los derechos o remedios de LAP bajo este Contrato; o, (iii) la legalidad, vigencia, validez o ejecutabilidad de las obligaciones del PRESTADOR bajo este Contrato.

2.12 "Entregables": Son los informes, especificaciones, actas, equipos y cualquier otro documento que cuenten con conformidad técnica, que debe entregar el PRESTADOR a LAP como parte de sus prestaciones establecidas en el presente Contrato, cuyo listado y plazos de entrega de estos se encuentran detallados en el Anexo A del presente Contrato.

2.13 "Garantía": Carta fianza bancaria incondicional, solidaria, irrevocable y de ejecución automática al solo requerimiento de LAP, emitida por una entidad bancaria local de primer nivel, a satisfacción de LAP. Para estos fines, se consideran entidades financieras de primer nivel las que tengan el mejor nivel de calificación de riesgo, otorgada por las empresas clasificadoras de riesgo autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (Categoría A), conforme con lo establecido en el Reglamento para la Clasificación de Empresas de los Sistemas financieros y de seguros, aprobado mediante la Resolución SBS N° 18400-2010 (o con la norma que oportunamente lo sustituya o modifique).

2.14 "Garantía de Fiel Cumplimiento": garantiza el adecuado y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del PRESTADOR, especialmente –y sin limitarse a- la

realización y/o ejecuciones del Servicio de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el Contrato, en sus modificaciones, anexas y/o demás documentos relacionados, así como el pago de los intereses moratorios y/o gastos correspondientes a los incumplimientos de las obligaciones mencionadas y el pago de las penalidades que imponga LAP al PRESTADOR conforme a las estipulaciones del presente Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento deberá emitirse según las características indicadas en la definición "Garantía", y lo establecido en las "Condiciones Particulares" que, como Anexo B, se adjuntan al presente Contrato, y conforme al formato que se adjunta como Anexo de las Bases.

2.15 "Leyes Peruanas": toda la normativa peruana aplicables al Contrato, tanto de derecho administrativo como las contempladas en el Código Civil del Perú, y demás normas que resulten aplicables a las actividades contratadas en virtud del presente Contrato.

2.16 "Licencia(s)": totalidad de autorizaciones, permisos, licencias y, en general, aprobaciones de carácter municipal y administrativo que se requiera de acuerdo con las Leyes Peruanas, así como los permisos y autorizaciones que pudieran ser expedidas por LAP, a fin de que el PRESTADOR pueda realizar las actividades materia de este Contrato.

2.17 "Normas Obligatorias de Operación de LAP": disposiciones, reglas y procedimientos internos que establece, modifica y actualiza periódicamente LAP (formen parte o no del Reglamento Interno de Operación en el Aeropuerto establecido por LAP), con el fin de regular las condiciones de operación que el PRESTADOR se obliga a cumplir referidas a Seguridad Industrial, especificaciones técnicas, seguridad aeroportuaria, medioambiente (sea de tratamiento de residuos, materiales usados, limpieza, ruido, emisiones de gases, etc.) abastecimientos de productos, de insumos, conexiones a redes del Aeropuerto (energía, telefonía, HVAC, agua- desagüe, antenas, etc.), instalaciones de sistemas, higiene y salud ocupacional, salubridad, y demás condiciones y requisitos aplicables para operar en el Aeropuerto. Las normas Obligatorias de Operación de LAP se encuentran publicadas en la página web de LAP: www.lima-airport.com.

De ser necesario, cualquier cambio y/o modificación de las disposiciones, reglas o procedimientos internos de LAP serán notificados al PRESTADOR, o publicados en la página web citada con un plazo razonable para su cumplimiento. Para este efecto, el PRESTADOR se obliga a revisar periódicamente la página web en mención para verificar las actualizaciones indicadas.

2.18 "Parte(s)": PRESTADOR y/o LAP.

2.19 "Personal del PRESTADOR": es, conjuntamente, el representante del PRESTADOR y cualquier otro personal que aquél emplee y designe para la prestación del Servicio.

Esta definición incluye al personal de cada Subcontratista, así como cualquier otro personal que participe por cuenta del PRESTADOR para la ejecución del Contrato.

2.20 "Representante del PRESTADOR": es la persona designada por el PRESTADOR, y que actúa en su representación. La designación puede hacerse en el Contrato o, posteriormente.

2.21 "Seguros": Son las pólizas de seguro cuyos términos y condiciones han sido acordados por las Partes en la Cláusula Vigésimo Quinta del presente Contrato y en su Anexo B.

2.22 "Servicio": trabajo, labor y/o actividad que realizará el PRESTADOR en el Aeropuerto, de conformidad con lo previsto en los Alcances Técnicos (que forman parte integrante del presente contrato como Anexo A), en su Propuesta Técnica (que forman parte integrante del presente contrato como Anexo C) y demás especificaciones contenidas en el presente Contrato y sus Anexos.

2.23 "Subcontratista": es cualquier persona designada como Subcontratista, en el Contrato o con posterioridad, para la ejecución del Contrato.

Cláusula Tercera. - *Objeto del Contrato.* -

3.1 Por el presente Contrato, el PRESTADOR se obliga a prestar el Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez bajo la modalidad de tercerización de acuerdo con las especificaciones contenidas en este documento y en sus Anexos. El PRESTADOR declara que cuenta con los equipos, los implementos, los recursos financieros, las licencias gubernamentales y el personal debidamente capacitado y entrenado para prestar el Servicio. Asimismo, el PRESTADOR declara que prestará el Servicio con los más altos estándares de calidad.

Para efectos de la prestación, EL PRESTADOR desplazará de manera continua determinado número de trabajadores propios, a fin de que ejecute los servicios materia de contratación en las Oficinas de Información y Módulos Móviles ubicados en el Área de Influencia Directa del Proyecto de Ampliación del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

3.2 EL PRESTADOR se compromete a (i) realizar todas las actividades, (ii) utilizar todos los equipos, recursos y mano de obra, (iii) obtener todas las autorizaciones y derechos (incluyendo servidumbres) y, en general, (iv) hacer todo lo que sea recomendable y/o necesario para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto del presente Contrato.

El Contrato implica que sólo el PRESTADOR se hará directamente responsable de la prestación del Servicio. Si el PRESTADOR subcontrata a una o más empresas para desarrollar todo o parte de los Servicios, lo hará bajo su entera e indelegable responsabilidad y siempre previa conformidad de LAP.

El Servicio contratado constituye un servicio integral a favor de LAP, cumpliendo con lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 29245, Ley de Tercerización, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR. Conforme con ello, el PRESTADOR declara expresamente que dispone de pluralidad de clientes, recursos financieros, materiales técnicos y propios, que asume las actividades contratadas bajo su exclusiva responsabilidad y riesgos, que su personal se encuentra subordinado para los fines laborales y que, finalmente, la retribución pactada a su favor es por todo el proceso expresado en el presente Contrato y en ningún caso por la simple provisión de personal.

3.3 El PRESTADOR desarrollará sus actividades relativas al Servicio objeto del presente Contrato con plena autonomía empresarial, laboral, tributaria y cualquier otra, con su personal desplazado bajo su exclusiva responsabilidad, quedando establecido que entre LAP y el referido personal no existe, en virtud de la celebración del presente Contrato, ningún tipo de relación jurídica laboral ni de cualquier otra naturaleza; asimismo el personal desplazado no será subordinado a funcionarios ni personal de LAP, el cual recibirá el resultado de los servicios requeridos en los términos señalados.

Los servicios que ejecutará el PRESTADOR a favor de LAP serán asumidos por su propia cuenta y riesgo, se realizarán con recursos propios del PRESTADOR, sean estos de naturaleza financiera, técnica o material. En tal sentido, el PRESTADOR es el único responsable por los resultados de las actividades para las cuales ha sido contratado.

Igualmente, dentro de la autonomía administrativa y económica con la cual se desarrollarán los servicios del PRESTADOR, únicamente a él le corresponde la asignación del personal, horario y directriz para la atención del servicio que se contrata, en tal sentido, los trabajadores que el PRESTADOR utilice para la ejecución de los servicios objeto del presente Contrato se encuentran bajo su única y exclusiva subordinación, razón por la cual no existe relación laboral alguna entre estos trabajadores y LAP.

Queda establecido que, dado que, para la prestación del Servicio, es necesario que el PRESTADOR desplace a su propio personal a diversas unidades productivas o ámbitos de LAP, aquél deberá de informar a sus trabajadores sobre tal desplazamiento de manera escrita, cumpliendo así con lo previsto en el artículo 6 de la Ley N° 29245, y el artículo 8 del Decreto Supremo N° 006-2008-TR.

El Servicio deberá ser realizado a plena satisfacción de LAP, conforme a los Alcances Técnicos y con estricta sujeción a los estándares técnicos contenidos en el Anexo 14 del Contrato de Concesión, que el PRESTADOR declara conocer y que, en todo caso, está en condiciones de revisar a través de la página web de LAP: www.lima-airport.com, en las normas aeronáuticas aplicables y en las demás normas que LAP indique oportunamente y/o que en su caso resulten aplicables.

DESSAU S & Z S.A. Dpto. LEGAL

GERENCIA LEGAL - BEGOÑA LIZARZABURU - V°B°

Jefe de Sistemas de Gestión

GERENCIA DE LOGISTICA - V°B° - JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

3.4 El PRESTADOR declara que la ejecución del Servicio en ningún momento interferirá, ni directa ni indirectamente, con el normal funcionamiento del Aeropuerto ni con el desarrollo de las actividades de LAP o de los usuarios del Aeropuerto.

Cláusula Cuarta: ***Conformidad de la Información.*** -

4.1 El PRESTADOR declara que ha inspeccionado y examinado (i) la zona de trabajo en la que se ejecutará el Servicio y las operaciones que se llevan a cabo en dicha zona; (ii) las edificaciones existentes, en lo referente a las especificaciones técnicas; y, (iii) los alrededores y las vías de acceso. Asimismo, el PRESTADOR declara que ni la zona, ni las edificaciones ni los alrededores o vías de acceso presentan problema o inconveniente alguno que obstaculice o impida el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con el presente Contrato.

4.2 El PRESTADOR declara asimismo que ha revisado la documentación técnica y los procedimientos técnicos para el desarrollo del Servicio proporcionados por LAP, manifestando su conformidad al respecto. Sin perjuicio de ello, el PRESTADOR se compromete a elaborar y utilizar su propia documentación técnica, la misma que deberá entregar previamente a la Gerencia Responsable de LAP para su aprobación.

Cláusula Quinta: ***Monto y Modalidad del Contrato.*** -

5.1 La Contraprestación representa el único monto que LAP pagará al PRESTADOR por los Servicios y cualquier otro concepto contemplado en el Contrato. El referido monto se encuentra establecido en las "Condiciones Particulares" que, como Anexo B, se adjuntan al presente Contrato. El Precio del Contrato comprende todos los gastos resultantes de la ejecución de los trabajos, incluidos los gastos generales, los costos directos, la utilidad, así como todos los impuestos, derechos, gravámenes de toda índole, y cualquier concepto por cuyo pago sea responsable el CONTRATISTA como consecuencia de la ejecución de los trabajos, así como el cumplimiento de todas sus obligaciones contractuales.

5.2 La Contraprestación cubre y comprende, sin limitación alguna, todos los rubros detallados en el Anexo A (Alcances Técnicos), en el Anexo C (propuesta Técnica, que incluye el Plan de Trabajo), y el Anexo D (Propuesta Económica). Sin perjuicio de ello, la Contraprestación incluye, asimismo, todos los costos directos o indirectos de la prestación del Servicio, tales como (sin limitarse a): (i) materiales, instrumentos, herramientas, equipos, suministros, transportes, seguros; (ii) mano de obra; (iii) retribuciones, remuneraciones, bonificaciones, indemnizaciones, y beneficios laborales, previsionales y/o civiles; y, (iv) tributos, indemnizaciones por daños a terceros, costos para cubrir o atender eventos de caso fortuito o fuerza mayor, y costos de interrupción o suspensión del trabajo para no afectar las operaciones del Aeropuerto. Finalmente, la Contraprestación incluye la utilidad del PRESTADOR.

Cláusula Sexta: ***Forma de Pago.*** -

6.1 El pago de la Contraprestación se realizará conforme a lo establecido en las Condiciones Particulares (Anexo B) del Contrato.

6.2 No se contempla, bajo concepto alguno, el reajuste automático de la Contraprestación. Cualquier modificación al Servicio que requiera realizar LAP, requerirá acuerdo previo y escrito entre las Partes. En tal caso, si la modificación incrementa los costos del Servicio, el PRESTADOR tendrá derecho a la compensación correspondiente a la modificación solicitada según sea acordado entre las Partes. A su vez, LAP tendrá derecho al ajuste compensatorio que corresponda en caso dichas variaciones signifiquen un menor trabajo o disminución del costo del Servicio.

6.3 Para su pago respectivo, el PRESTADOR deberá enviar su factura electrónica en formato XML y PDF) y HES (Hoja de Entrada de Servicio) al siguiente correo electrónico: facturaselectronicas@lima-airport.com. En caso, contara con facturas físicas el PRESTADOR deberá ingresar las mismas junto con la HES (Hoja de Entrada de Servicio) por Mesa de Partes, según el cronograma y horario establecido por LAP.

6.4 LAP se reserva el derecho de no admitir y devolver las facturas del PRESTADOR que no reúnan los requisitos legales mínimos descritos en el Reglamento de Comprobantes de Pago y sus normas complementarias y modificatorias.

6.5 Asimismo, para los efectos de la presentación de la factura debe anexar el documento que acredite la cancelación del integro, o Constancia del Pago de cuota de las pólizas de seguro contratadas en el caso de que éstas hayan sido adquiridas por el PRESTADOR bajo la modalidad de pago fraccionado o, de ser el caso, alguna otra documentación que solicite LAP para efectos de que el PRESTADOR sustente sus descargos frente a cualquier observación efectuada por LAP y en general, toda documentación que deba presentar el PRESTADOR conforme a lo establecido en el presente Contrato.

Cláusula Sétima: ***Aplicación y Cobro de Cargos.*** -

7.1 LAP podrá descontar y retener de la Contraprestación, en forma automática, cualquier suma que el PRESTADOR deba pagar a LAP o a terceros, por los siguientes conceptos: (i) penalidades y/o gastos efectuados por LAP y/o terceros que fueran obligaciones del PRESTADOR, (ii) indemnizaciones de cualquier naturaleza, (iii) obligaciones laborales y/o previsionales, y (iv) deudas tributarias, civiles o de cualquier naturaleza u origen.

7.2 Los montos adeudados por el PRESTADOR podrán ser retenidos automáticamente del pago correspondiente a la(s) factura(s) que el PRESTADOR hubiera presentado a LAP, y/o del monto resultante de la ejecución de la(s) garantía(s) otorgada(s) por el

PRESTADOR en virtud del presente Contrato. La retención de los referidos montos y la ejecución de la(s) garantía(s) otorgada(s) por el PRESTADOR serán realizadas sin perjuicio de las demás acciones legales (judicial o extrajudiciales) que LAP pudiera iniciar a efectos de lograr o repetir el cobro de las sumas adeudadas por el PRESTADOR.

El PRESTADOR autoriza expresamente a LAP a usar los montos retenidos para cancelar las deudas laborales y previsionales frente al personal del PRESTADOR destinado para la ejecución del Servicio, siempre que dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la retención, el PRESTADOR no acredite frente a LAP el cumplimiento de dichas obligaciones.

7.3 Las Partes dejan expresa constancia de que, en caso se aplique la responsabilidad solidaria prevista en la normativa relativa a tercerización de servicios y, consecuentemente, se obligue a LAP a responder por las obligaciones del PRESTADOR, éste último quedará obligado frente a LAP por el total de los montos desembolsados como consecuencia de dicha responsabilidad, así como por los daños y perjuicios derivados. Para tal efecto, LAP podrá descontar de la contraprestación de EL PRESTADOR, en la oportunidad siguiente al desembolso efectuado, el monto total desembolsado en virtud del cumplimiento de las obligaciones del PRESTADOR.

Cláusula Octava: ***Plazo de Ejecución.*** -

8.1 El PRESTADOR deberá completar la ejecución del Servicio dentro del plazo máximo establecido en las "Condiciones Particulares" del Contrato. Solo por acuerdo escrito entre las Partes, dicho plazo podrá ser modificado.

8.2 En caso LAP lo estime pertinente, podrá modificar el plazo referido, previo acuerdo con el PRESTADOR.

Cláusula Novena: ***Desarrollo del Servicio.*** -

9.1 La ejecución del presente Contrato se realizará conforme a los Alcances Técnicos (Anexo A) del Contrato, la Propuesta Técnica y Plan de Trabajo (Anexo C) y Propuesta Económica (Anexo D).

9.2 Los horarios para la prestación del Servicio serán coordinados entre ambas Partes y serán establecidos a fin de causar el menor impacto en las operaciones y servicios brindados en el Aeropuerto.

9.3 EL PRESTADOR declara conocer y aceptar que LAP podrá contratar a una tercera empresa que preste el Servicio, en el caso que el Servicio prestado por el PRESTADOR se vea suspendido y/o interrumpido en cualquier momento y por cualquier razón. En el caso que dicha suspensión y/o interrupción se deba, directa o indirectamente, a acto u omisión imputable al PRESTADOR, LAP podrá reducir automáticamente el monto de

la Contraprestación, así como trasladar al PRESTADOR los costos derivados, directa o indirectamente, de la suspensión o interrupción del Servicio, sin perjuicio de que LAP pueda aplicar la penalidad establecida en la Cláusula Vigésima, considerar el daño ulterior, y/o resolver de pleno derecho el presente Contrato al amparo de lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil. En cualquier supuesto, el PRESTADOR deberá observar los requerimientos de LAP a fin de facilitar la continuidad en la prestación del Servicio por parte del tercero designado por LAP.

Cláusula Décima: ***Obligaciones de las Partes.*** -

10.1 Obligaciones de LAP.-

10.1.1 Permitir el acceso a las áreas donde deberá realizarse el Servicio, y que se detallan en los Alcances Técnicos (Anexo A), durante toda la vigencia del presente Contrato, conforme a los términos y condiciones pactados en el referido documento y este Contrato, y cuidando siempre con gestionar los permisos necesarios para que su personal pueda acceder a las zonas donde se realizarán los Servicios en el Aeropuerto.

10.1.2 Asignar, en calidad de comodato, un área de almacén para que el PRESTADOR guarde sus materiales y/o equipos, el que se entregará bajo exclusiva responsabilidad del PRESTADOR, para lo cual ambas Partes se comprometen a suscribir el Acta de Entrega de Bienes según Anexo J del Contrato.

10.2 *Obligaciones del PRESTADOR.* -

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas en virtud de las demás cláusulas del presente Contrato o las que correspondan de acuerdo con las Leyes Peruanas, el PRESTADOR se obliga a:

10.2.1 Asegurar que los trabajos que correspondan al Servicio se ejecuten de manera eficiente, correcta y oportuna, de tal manera que el Servicio se desarrolle sin retraso de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Contrato, sus Anexos y a las métricas de ejecución del Servicio exigidos para estos efectos por LAP, y sobre los equipos detallados en el Contrato.

10.2.2 Suministrar a LAP los Entregables detallados en los Alcances Técnicos.

LAP se reserva el derecho a solicitar el detalle de los precios unitarios del Servicio, según sea aplicable. En dicho caso, la información adicional solicitada deberá ser entregada por el PRESTADOR dentro del plazo que LAP establezca para dicho efecto.

10.2.3 Proporcionar los Bienes, consumibles, servicios, y Personal del PRESTADOR, sean de naturaleza temporal o permanente, que sean requeridos y necesarios para la correcta ejecución del Servicio, de conformidad con el presente Contrato y Anexos. Deberá gestionar, oportunamente, las facilidades para el ingreso de personal y/o de herramientas en zonas restringidas.

10.2.4 Disponer, para la prestación del Servicio, de personal que se encuentre debidamente seleccionado y capacitado conforme los requerimientos de LAP establecidos en los Alcances Técnicos, y los que se formulen en el transcurso de su vigencia, debiendo contar con los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad necesarios y adecuados para el tipo de actividad a realizar por cada uno de ellos. El PRESTADOR deberá cumplir con gestionar con LAP, oportunamente, las facilidades de acceso del personal a su cargo a las zonas restringidas y no restringidas según el modelo de carta de la Gerencia de Seguridad.

10.2.5 Asumir la dirección y supervisión continua, así como la responsabilidad de los trabajos ejecutados por el Personal. Para tales efectos, el Representante del PRESTADOR será el responsable de coordinar permanentemente con el representante de LAP acerca de cualquier asunto concerniente a la ejecución de los servicios materia de este Contrato y cualquier otro que se desprenda del presente Contrato.

10.2.6 Cuidar diligentemente las áreas y todo aquél bien que en aquella se encuentre, durante toda la vigencia del Contrato en la que se realizará el Servicio.

10.2.7 Cumplir y respetar las políticas de calidad aplicables según los estándares internacionales, los requerimientos de niveles de servicio y cualquier otro lineamiento de calidad aplicable, así como comunicar, exigir y asegurar su cumplimiento por parte de cualquier proveedor, contratista, trabajador, empleado del PRESTADOR y/o cualquier persona que preste el Servicio.

10.2.8 Corregir, atender, y retroalimentar según las coordinaciones establecidas para la operatividad del sistema, y en los plazos para su ejecución o levantamiento de las observaciones.

10.2.9 Entregar oportunamente cualquier otra información que LAP solicite respecto de asuntos relacionados al Servicio, la que deberá estar debidamente sustentada.

10.2.10 Obtener el consentimiento previo de LAP para efectuar la eventual publicación de informes, fotografías o detalles relativos a cualquier trabajo ejecutado o en ejecución del Servicio, debiendo en todo momento observar el deber de confidencialidad regulado en la Cláusula Décimo Novena.

10.2.11 No efectuar publicidad alguna, ya sea interior o exterior, de su propia empresa o de terceros, en las áreas cercanas o adyacentes al lugar de ejecución del Servicio.

10.2.12 Comunicar a LAP cualquier discrepancia que pudiera surgir durante la ejecución del Servicio, acatando en cada caso, de manera inmediata, lo resuelto LAP.

10.2.13 Mantener en todo momento, durante la ejecución del Servicio, a un representante (que será designado por el PRESTADOR y comunicado a LAP antes del inicio de la ejecución del Servicio), el que será responsable inmediato del adecuado desarrollo de la ejecución del Servicio, sin perjuicio de la responsabilidad asumida por el PRESTADOR.

10.2.14 Asegurarse de que, en caso corresponda, el personal técnico que ejecute el Servicio vista un uniforme que permita la identificación tanto de la persona como del PRESTADOR. Asimismo, el PRESTADOR solicitará la emisión de fotochecks para su personal, previa autorización de LAP.

10.2.15 Vigilar y proteger, a su costo y riesgo, los equipos, materiales e instalaciones de cualquier especie de LAP y/o de terceros que se encuentren en el lugar de ejecución del Servicio. En caso de ocurrir la pérdida o daños a dichos equipos, materiales e instalaciones, el PRESTADOR asumirá la exclusiva responsabilidad, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente probados, conforme a lo establecido en la Cláusula Décimo Octava del presente Contrato. En caso LAP asigne un área de almacén para que el PRESTADOR guarde sus materiales y/o equipos, este se entregará bajo exclusiva responsabilidad del PRESTADOR.

10.2.16 Contar y mantener vigentes en todo momento las Licencias necesarias para la ejecución del Servicio y para el desarrollo de sus actividades como empresa tercerizadora de los servicios materia del presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038, que regulan los servicios de tercerización, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-TR. El registro como empresa tercerizadora se entiende cumplido con la declaración de desplazamiento de personal efectuada en la planilla electrónica de EL PRESTADOR.

10.2.17 Implementar al interior de su organización todas las medidas tendientes a evitar la existencia de actos o prácticas de corrupción por parte de sus funcionarios, dependientes, contratistas aprobados, etc.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

10.2.18 Presentar y renovar oportunamente la(s) Garantia(s) exigidas en el presente Contrato, así como las pólizas de seguro aplicables, en las oportunidades y/o dentro de los plazos acordados, y cumplir con mantenerlas vigente en todo momento, según se prevea en las cláusulas respectivas.

10.2.19 Mantener indemne a LAP de cualquier reclamo o proceso administrativo, arbitral y/o judicial que se pudiera entablar contra LAP por el incumplimiento del PRESTADOR de cualquiera de las obligaciones previstas en la presente Cláusula y/o en la Cláusula Duodécima, sobre *impuestos, gastos, permisos y licencias*.

10.2.20 A difundir a su personal el uso del Sistema Electrónico de Denuncias implementado por LAP. Este sistema permite, de manera completamente anónima, denunciar irregularidades que involucren a colabores de LAP y/o de otras empresas, y que pongan en riesgo a LAP tanto financieramente como en su reputación. El acceso a la herramienta y detalles de su uso se encuentra publicado en www.lima-airport.com "Sistema Electrónico de Reporte".

10.21 A someter al personal bajo su cargo a los exámenes médicos ocupacionales establecidos por ley; debiendo precisar que el examen periódico tiene una frecuencia anual.

10.22 No emitir Comunicados de Prensa o Notas de Prensa que se deriven de la relación contractual existente en virtud del presente Contrato, sin previa autorización y coordinación con LAP. Esta obligación seguirá subsistente aun cuando la vigencia del presente Contrato haya finalizado.

10.23 EL PRESTADOR se obliga a cumplir con lo dispuesto en el Anexo I, sobre Anticorrupción y Anti-Lavado de Activos.

10.24 Las demás obligaciones, compromisos y condiciones inherentes al presente Contrato, así como aquellos que haya negociado y aceptado frente a LAP.

En caso de incumplimiento de lo establecido en cualquiera de los numerales anteriores LAP podrá aplicar al PRESTADOR la penalidad establecida en el numeral 20.2 de la Cláusula Vigésima del presente Contrato; sin perjuicio del derecho de exigir la indemnización por daño ulterior y del derecho de LAP de ejecutar la(s) Garantía(s) para el cobro de la penalidad aludida.

En todos los casos en que el PRESTADOR deba reembolsar cualquier suma a LAP por cualquier concepto, aquél deberá reembolsar dicha suma, pagar los intereses que pudieran devengarse asumir todos los gastos y costos (administrativos, de cobranza, judiciales, arbitrales, etc.) directos o indirectos y todas las sumas que LAP tuviera -o hubiera tenido- que pagar al Estado por concepto de Retribución, tasa regulatoria u otros conceptos similares.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Cláusula Undécima: ***Obligaciones de Carácter Laboral. -***

11.1 El PRESTADOR asumirá la responsabilidad del pago del íntegro de las obligaciones derivadas de la relación laboral que mantiene con todos los trabajadores y operarios que emplee para la realización del Servicio, así como del debido control de asistencia y refrigerio de acuerdo con las Leyes Peruanas.

El Personal encargado de la ejecución del Servicio deberá estar en la planilla del PRESTADOR y/o del Subcontratista, según corresponda, debiendo cumplir oportunamente con el pago de las remuneraciones y beneficios laborales correspondientes, el pago de los tributos y aportaciones que correspondan según las Leyes Aplicables.

Asimismo, cualquier reclamo de los trabajadores del PRESTADOR ante cualquier autoridad o instancia judicial o administrativa será atendido y/o defendido por aquél bajo su exclusiva cuenta y costo, sin perjuicio de los apersonamientos o citaciones que, por mandato legal, judicial y/o administrativo, correspondan a LAP.

El PRESTADOR deberá entregar a LAP a la fecha de suscripción del Contrato y en cada oportunidad que sea requerido la siguiente documentación y/o información complementaria, a fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo:

a) Copia de los contratos de trabajo, así como la constancia de inscripción y/o registro de los contratos individuales de trabajo a plazo fijo o indefinido suscritos entre el PRESTADOR y el personal destacado o designado a las instalaciones del Aeropuerto para la prestación de los Servicios.

b) Hoja de datos generales del libro de planillas de remuneraciones y/o salarios del PRESTADOR, donde figure la fecha de ingreso y fecha de destaque o designación de todo el personal destacado o designado en las instalaciones del Aeropuerto.

c) Boletas de pago de remuneraciones de todo el personal destacado o designado en las instalaciones del Aeropuerto, incluyendo no solo las boletas de pago correspondientes a las remuneraciones ordinarias, sino también aquellas que contengan gratificaciones y vacaciones del personal destacado en los casos en los que dichos pagos se consignen en documentos separados.

d) Constancias de inscripción de todo el personal destacado a las instalaciones del Aeropuerto por parte del PRESTADOR a los regímenes de AFP, ONP, ESSALUD, EPS, Sunat y/u otros según fuere el caso.

e) Constancias de pagos mensual de los aportes y contribuciones por las remuneraciones asegurables para AFP, ONP, ESSALUD, EPS, Sunat y/u otros de

carácter mensual de todo el personal destacado en las instalaciones del Aeropuerto por parte del PRESTADOR.

f) Liquidaciones de CTS –debidamente suscritas por los trabajadores- y constancia de pago semestral de la CTS de todo el personal destacado en las instalaciones del Aeropuerto por parte del PRESTADOR.

g) Registros de control de asistencia y refrigerio de los trabajadores del PRESTADOR.

Al respecto, teniendo en consideración que en cumplimiento con lo establecido en la presente cláusula, EL PRESTADOR remitirá a LAP los datos personales de sus trabajadores, incluyendo datos sensibles de los mismos, por lo que LAP se obliga a proteger dicha información mediante las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de dichos datos, en cumplimiento con los requisitos de seguridad aplicables y exigencias de las normas que regulan la materia (Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y Reglamento, y demás normas modificatorias y vinculadas, así como las Directivas que para dichos efectos haya emitido la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales).

En ese sentido, LAP se obliga a velar por la confidencialidad de los referidos datos personales, así como hacer uso correcto de ellos, sólo para los fines de verificación de cumplimiento de obligaciones a cargo de EL PRESTADOR, quedando prohibido cualquier uso indebido, pérdida, divulgación y cualquier transferencia no consentida. Estas obligaciones subsisten incluso después de finalizada la vigencia del presente Contrato.

Se deja expresa constancia que la obligación establecida en el presente numeral aplica, de igual manera, para toda la información sobre personas naturales que la identifique o haga identificable a la que LAP tenga acceso, por medio del PRESTADOR, en virtud del presente Contrato. Así, LAP se obliga a mantener indemne al PRESTADOR por cualquier denuncia, acción, reclamo, demanda o similar que sea iniciado contra éste por los supuestos contemplados en el presente numeral, por lo que en caso se presente(n) alguno(s) de los supuestos señalados, será LAP quien asumirá directamente la defensa legal a favor del PRESTADOR, asumiendo íntegramente los gastos y costos de dicha defensa legal, así como cualquier posible sanción o indemnización que le sea impuesta a EL PRESTADOR, atribuible a LAP.

Mediante la suscripción del presente Contrato, el PRESTADOR se obliga a acatar toda la legislación laboral vigente, incluyendo la legislación sobre contratación a través de la modalidad de Tercerización de Servicios, régimen de beneficios, impuestos, seguridad y salud en el trabajo, régimen de aportes y contribuciones sociales, inmigración y emigración, comprometiéndose a reconocer el ejercicio de todos sus derechos legales a su personal.

DESSAU S & Z S.A. DPTO. LEGAL

GERENCIA LEGAL V°B° BEGOÑA LIZARZABURU

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGISTICA V°B° JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

De igual manera, el PRESTADOR se obliga a requerir a sus empleados el acatamiento de toda la legislación aplicable, incluyendo las relativas a seguridad y salud en el trabajo.

11.2 LAP queda facultada a solicitar al PRESTADOR, en cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato y hasta un año posterior a su conclusión, la documentación que acredite el pago de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo del personal empleado para la prestación del Servicio, incluyendo las obligaciones de carácter previsional y de seguridad social.

Como una medida de seguridad y control, el PRESTADOR deberá remitir a LAP un listado del personal propio o de terceros destacados o designados para la prestación del Servicio, así como de los Bienes del PRESTADOR. Dichos listados detallados se remitirán cada mes, en formulario aprobado por LAP.

11.3 La presentación por parte del PRESTADOR de los comprobantes y en general la documentación que acredite haber dado cumplimiento cabal de sus obligaciones laborales, previsionales y de seguridad social será, en cada momento, un requisito esencial a efectos de efectuar la presentación y solicitar el pago de sus facturas correspondientes a la ejecución del Servicio.

Cláusula Duodécima: ***Impuestos, Gastos, Permisos y Licencias.*** -

12.1 El PRESTADOR se obliga a asumir el pago, de ser el caso, de cualquier contribución, impuesto, carga y, en general, cualquier tributo, creado o por crearse, que se derive directa o indirectamente de la ejecución del Servicio.

12.2 Cualquier modificación del actual sistema tributario que no hubiera sido considerada en el precio del Contrato, no afectará o variará la Contraprestación.

12.3 Serán de cuenta exclusiva del PRESTADOR todos los gastos relativos a honorarios de colegios profesionales, así como todas las autorizaciones y permisos y/o Licencias que sean necesarias para la ejecución del Servicio. Queda establecido que, ante cualquier incumplimiento del PRESTADOR, LAP podrá optar por retirar de inmediato las facilidades de ingreso del personal del PRESTADOR al Aeropuerto, sin responsabilidad.

Cláusula Décimo Tercera: ***Verificación y Supervisión del Contrato.*** -

13.1 La supervisión y verificación del cumplimiento del presente Contrato estará a cargo de la Gerencia Responsable de LAP que esta designe. EL PRESTADOR deberá entregar, de oficio o a solicitud de LAP, toda la documentación que se derive directa o indirectamente del presente Contrato a dicha Gerencia, o a quien se designe en cada oportunidad.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

13.2 El PRESTADOR se compromete a dar a LAP todas las facilidades que requiera para efectuar la supervisión y verificación de la ejecución del Contrato, así como a suministrar en cualquier momento, entre otros, las aclaraciones y/o informaciones técnicas sobre el estado de las actividades con relación al calendario de ejecución, la maquinaria y equipos, los materiales, los trámites y trabajos realizados, de ser el caso.

13.3 El PRESTADOR dispondrá de los medios para que las inspecciones por parte del representante de LAP, se realicen con toda comodidad y en cuanto fueran informadas.

13.4 LAP podrá permanecer en el lugar de ejecución del Servicio con amplias facultades para supervisar y controlar la ejecución de las prestaciones materia del Contrato, contando particularmente con las facultades siguientes:

13.6.1 Inspeccionar, controlar y exigir que la ejecución del Servicio se ejecute de conformidad con el Contrato, sus anexos y modificaciones.

13.6.2 Suspender en cualquier momento, previa comunicación escrita dirigida al PRESTADOR, la ejecución del Servicio, siempre que considere necesaria esa medida a efectos de garantizar la adecuada ejecución de las prestaciones materia del Contrato.

13.6.3 Rechazar cualquier trabajo, que no se ajuste a lo especificado en el Contrato y sus anexos.

13.6.4 LAP tomará la decisión definitiva con relación a cualquier impasse vinculado a la ejecución del Servicio.

13.6.5 LAP revisará y aprobará la ejecución de los trabajos realizados, así como las valorizaciones (de ser el caso) y facturas presentadas por el PRESTADOR.

13.6.6 En caso de detectarse vicios o anomalías de cualquier tipo durante la ejecución del Contrato, LAP estará facultado a solicitar las correcciones del caso al PRESTADOR sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula Vigésima del presente Contrato, referido a penalidades por Incumplimientos.

13.6.7 LAP estará facultada para verificar la capacitación y entrenamiento del personal del PRESTADOR. Para ello, el PRESTADOR pondrá a disposición de LAP toda la información que le sea requerida respecto de los programas y/o sistemas de instrucción, y cualquier documentación necesaria para el cumplimiento de su facultad.

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Cláusula Décimo Cuarta: ***Representación del PRESTADOR.*** -

14.1 EL PRESTADOR, en forma previa al inicio de la ejecución del Servicio, deberá nombrar a un representante y comunicárselo por escrito a LAP. Dicho representante tendrá a su cargo la ejecución del Contrato y ejercerá su representación contando con las facultades suficientes para recibir las indicaciones y/o observaciones que efectúe LAP, así como disponer la ejecución de los actos o subsanaciones que resultaran necesarios, sin perjuicio de la responsabilidad que asume el PRESTADOR como contraparte contractual según se describe en el presente documento.

14.2 El representante no podrá ser sustituido durante el desarrollo de los trabajos sin la autorización previa, por escrito, de LAP.

14.3 Sin perjuicio de lo indicado, para los horarios en que no esté disponible el representante en las instalaciones del Aeropuerto, el PRESTADOR deberá designar un representante alterno con las mismas facultades que el primero, debiendo su designación ser comunicada por escrito a LAP e igualmente, en caso el PRESTADOR opte por su sustitución durante la ejecución del Servicio, deberá contar para ello con la previa autorización de LAP.

Cláusula Décimo Quinta: ***Cesión y Subcontratación.*** -

15.1 El PRESTADOR declara conocer los alcances del proyecto materia del presente Contrato, por lo que el PRESTADOR no tendrá derecho a indemnización, aumento o ajuste en cuanto a las Contraprestación ni demás condiciones del Contrato, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente acreditados a criterio de LAP.

15.2 El PRESTADOR no podrá ceder, transferir, gravar o, bajo cualquier otro título, disponer, total o parcialmente, sus derechos y/u obligaciones derivadas del presente Contrato, incluidos los derechos de crédito; sin contar previamente con la autorización escrita de LAP.

15.3 El PRESTADOR podrá valerse de terceros para llevar a cabo la ejecución del presente contrato, bajo su dirección, cargo y costo; asumiendo frente a LAP toda responsabilidad por los daños y perjuicios que dicho tercero pudiese ocasionar. Antes de efectuar una subcontratación, el PRESTADOR debe comunicar por escrito a LAP su intención de subcontratar, adjuntando información corporativa y perfil técnico de la empresa subcontratada. LAP podrá rechazar la contratación del subcontratista. En tal caso, el PRESTADOR no podrá realizar la referida contratación.

15.4 La cesión o transmisión autorizada de la posición contractual o de las obligaciones del PRESTADOR, no lo eximirá de sus obligaciones ni responsabilidades. En consecuencia, el PRESTADOR será solidariamente responsable frente a LAP con el tercero subcontratado.

Cláusula Décimo Sexta: ***Aceptación del Servicio.*** -

16.1 EL PRESTADOR notificará a LAP la culminación de cada Servicio mensual realizado con no menos de siete (7) Días Hábiles de antelación, a fin de que dentro de los siete (7) Días Hábiles siguientes a la referida culminación LAP formule sus observaciones o apruebe el Servicio.

Dentro del plazo de siete (07) Días Calendario de aceptado el Servicio, el PRESTADOR suministrará a LAP todos los Entregables que correspondan y/o se encuentren pendientes de presentación, de acuerdo con lo previsto en el Anexo A, incluyendo cualquier información adicional que pudiera ser requerida por LAP.

LAP podrá formular observaciones y/o comentarios a dichos Entregables y a cualquier otro presentado anteriormente, los cuales deberán ser inmediatamente atendidos por EL PRESTADOR a satisfacción de LAP.

Si LAP considerara que el Servicio no ha sido prestado de acuerdo con el Contrato, hará constar sus observaciones y otorgará al PRESTADOR un plazo no menor de siete (7) ni mayor a 30 Días Calendarios, contado a partir de la revisión del Servicio, para que remedie los incumplimientos, defectos y/o vicios advertidos. Vencido este plazo, si, a juicio de LAP, el Servicio continúa sin estar apto para su aceptación final, LAP podrá optar entre conceder al PRESTADOR un nuevo plazo que no será mayor a siete (7) días hábiles, o resolver el Contrato de pleno derecho de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil, en cuyo caso el PRESTADOR perderá las cantidades que LAP hubiera retenido, además de los montos involucrados en la Garantía de Fiel cumplimiento, los que serán imputados por LAP a su favor como penalidad.

16.2 La aceptación del Servicio por LAP no liberará al PRESTADOR de las responsabilidades contractuales y legales aplicables, ni significa una renuncia de LAP a las reclamaciones que pudiera hacer derivadas, directa o indirectamente, del presente Contrato.

Cláusula Décimo Séptima: ***Derechos de Propiedad Intelectual.***-

17.1 Todos los expedientes, datos, diseños, dibujos, planos, especificaciones, informes y, en general, toda la documentación preparada por el PRESTADOR y por sus subcontratistas, de ser el caso, en cualquier medio o soporte, para la prestación del Servicio o con relación a este Contrato, serán de propiedad intelectual del PRESTADOR. Sin perjuicio de ello, LAP tendrá una licencia no exclusiva y perpetua para utilizar todos los elementos de propiedad del PRESTADOR descritos en este numeral. La Contraprestación retribuye el otorgamiento de esta licencia.

17.2 El PRESTADOR garantiza a LAP que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual en atención a lo dispuesto en la Decisión 486, la Decisión 351, el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor y demás normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

17.3 El PRESTADOR mantendrá indemne a LAP o a sus trabajadores y colaboradores por cualquier reclamo administrativo, arbitral, judicial, o extrajudicial de cualquier autoridad o tercero por infracción o presunta infracción de derechos de propiedad intelectual por parte del PRESTADOR o por cualquiera de sus subcontratistas como consecuencia de la ejecución de los Servicios objeto del presente Contrato. Para estos fines, la palabra "ejecución" incluye, sin limitarse a: equipos, métodos, aparatos, procesos y procedimientos.

La obligación del PRESTADOR de mantener indemne a LAP y sus colaboradores y trabajadores supone, sin que esta enumeración sea taxativa, pagar los honorarios de los abogados defensores de LAP, asumir los demás costos y gastos incurridos por LAP para defenderse del reclamo e indemnizar a LAP por cualquier monto que tuviese que pagar como consecuencia de una orden administrativa, judicial o arbitral.

17.4 Sin perjuicio de lo dispuesto en los numerales precedentes, el PRESTADOR, de ser necesario, con la finalidad de evitar demoras excesivas en la ejecución del Servicio: (i) adquirirá el derecho a continuar usando los equipos, aparatos, procesos o procedimientos involucrados en un reclamo por infracción a los derechos de propiedad intelectual, modificándolos para que dejen de causar infracciones; u, (ii) obtendrá sustitutos adecuados que no causen infracciones.

<u>Cláusula Décimo Octava</u>: *Responsabilidad por el Servicio.* -

18.1 El PRESTADOR es responsable de la correcta e íntegra ejecución de las obligaciones a su cargo. En tal sentido, el PRESTADOR será el único y exclusivo responsable de los trabajos a realizarse y responderá por los bienes y materiales suministrados, el recurso humano que sea designado, los métodos utilizados y, en general, por todo lo relacionado con la ejecución del Servicio. La facultad de supervisión y verificación de LAP, así como la aprobación por parte de LAP del Servicio, de forma alguna se entenderá como una liberación al PRESTADOR de las responsabilidades que le corresponden o como una situación de corresponsabilidad.

18.2 El PRESTADOR no podrá considerar que la falta de especificaciones técnicas, de documentos o de información, constituyen una justificación de los retrasos en la ejecución del Servicio; salvo que la entrega de los referidos elementos haya sido solicitada a LAP en calidad de información adicional necesaria para el cumplimiento

DESSAU S & Z S.A. DPTO. LEGAL

GERENCIA LEGAL V°B° REGOÑA LIZARZABURU

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

de los Servicios de acuerdo con lo establecido en este Contrato o en alguno de los Anexos.

El PRESTADOR deberá procurarse los referidos elementos con la debida anticipación, a efectos de no entorpecer el cumplimiento del Plan de Trabajo.

18.3 El PRESTADOR asumirá toda la responsabilidad por los daños y/o pérdidas personales, de materiales, equipos y/o instalaciones de LAP y/o de terceros, que ocasione durante la ejecución del Servicio. El PRESTADOR indemnizará a LAP y/o a los terceros que resulten afectados por los referidos daños y/o pérdidas.

EL PRESTADOR mantendrá indemne a LAP contra cualquier acción, demanda o reclamo por daños personales o daños materiales, a equipos y/o a instalaciones de terceros, derivados directa o indirectamente de la ejecución del Servicio. Para tal fin, rige lo dispuesto por el segundo párrafo del numeral 17.2 de la Cláusula Décimo Séptima, mutatis mutandi, sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

El PRESTADOR quedará liberado de responsabilidad únicamente si demuestra que los daños y/o pérdidas se generaron por caso fortuito, fuerza mayor u otro supuesto de ruptura de nexo causal.

Cláusula Décimo Novena: ***Confidencialidad.*** -

19.1 Ni el PRESTADOR ni sus trabajadores proporcionarán y/o divulgarán a terceros información a la que tengan acceso con ocasión de la celebración y/o ejecución de este Contrato y que esté referida: (i) al Estado Peruano (en su condición de Concedente de la Concesión respecto al Aeropuerto Internacional Jorge Chávez), a OSITRAN, a LAP y/o al Aeropuerto; o, (ii) al presente Contrato.

19.2 Este compromiso de confidencialidad se extiende a todo el personal al servicio del PRESTADOR e incluye, de ser el caso, a todos los accionistas, directores, mandatarios, representantes, agentes, operarios, asesores, funcionarios, proveedores y contratistas del PRESTADOR, el que deberá adoptar todas las medidas que sean necesarias a fin de que dichas personas cumplan con las normas de confidencialidad y reserva establecidas en la presente Cláusula. Ni el PRESTADOR ni su personal divulgarán a terceras personas la información confidencial o reservada a la que se refiere la presente Cláusula, salvo que, en cada caso, cuenten con la debida autorización por escrito de LAP.

19.3 No obstante, lo anterior el PRESTADOR podrá permitir el acceso a la información que le sea requerida de acuerdo con las Leyes Peruanas, o cuando exista una orden judicial o administrativa que así lo disponga. En este caso, el PRESTADOR dará cumplimiento al requerimiento judicial o administrativo y remitirá una copia de la información suministrada a LAP para los fines pertinentes. De igual forma, deberá comunicar a la

autoridad requirente que la información suministrada es de naturaleza confidencial o reservada.

Cuando la información confidencial sea requerida por los auditores del PRESTADOR, ésta será proporcionada con la autorización escrita de LAP, quienes a su vez estarán legalmente obligados a guardar absoluta reserva sobre la información que les sea proporcionada.

19.4 El PRESTADOR se obliga a mantener indemne a LAP por cualquier daño o responsabilidad que se le impute por violaciones de esta Cláusula. En tal sentido, el incumplimiento por parte del PRESTADOR de cualquiera de las obligaciones asumidas en virtud de la presente Cláusula faculta a LAP a ejecutar la penalidad a que se refiere el numeral 20.2 de la Cláusula Vigésima del presente Contrato, sin perjuicio de la indemnización por cualquier daño ulterior.

Cláusula Vigésima: ***Penalidades por Incumplimientos.*** -

20.1 Ante el incumplimiento total o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de cualquier obligación a cargo del PRESTADOR establecida en el presente contrato, anexos, adendas y demás, incluyendo las actividades y plazos fijados en la Propuesta Técnica y en los Alcances Técnicos, éste deberá pagar a LAP las penalidades establecidas en la Tabla de Penalidades que forma parte del presente Contrato como Anexo E; sin perjuicio del derecho de LAP de: (i) resolver el Contrato de pleno derecho de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil y (ii) exigir el pago de la indemnización por cualquier daño ulterior. LAP podrá compensar total o parcialmente la Contraprestación con la penalidad que resulte aplicable. LAP comunicará al PRESTADOR el incumplimiento y la penalidad a aplicar, otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) Días Hábiles para que el PRESTADOR presente sus descargos. En caso los descargos presentados por el PRESTADOR no sean emitidos a satisfacción de LAP, ello le será informado, debiendo proceder con el pago de la penalidad respectiva en un plazo no mayor de diez (10) Días.

Este monto podrá descontarse de cualesquiera de los montos de la Contraprestación que LAP debe pagar al PRESTADOR conforme a lo estipulado en la Cláusula Quinta de este Contrato. Será derecho de LAP elegir de cuál de las formas (cuota o saldo) de pago de la Contraprestación, o si de todas ellas (a prorrata o en diversa proporción), será descontada la penalidad.

Si la Tabla de Penalidades establece un límite para las penalidades y LAP impone penalidades que superen ese límite, LAP podrá resolver el Contrato de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 1430 del Código Civil; en tal caso se aplicará adicionalmente la penalidad establecida en el numeral 20.2 de la presente Cláusula, con independencia de las demás indemnizaciones, responsabilidades, penalidades y/o

reclamaciones que resulten exigibles y de la indemnización por daño ulterior a que hubiere lugar.

20.2 En el caso que el incumplimiento total, o el cumplimiento tardío, parcial o defectuoso de alguna disposición del presente Contrato por parte del PRESTADOR genere la resolución o terminación anticipada de este Contrato, LAP tendrá la facultad de ejecutar totalmente la Garantía de Fiel Cumplimiento, como penalidad por incumplimiento de Contrato, según lo dispuesto en el numeral 4.2 del numeral 4 del Anexo B (Condiciones Particulares), con independencia de las demás responsabilidades, indemnizaciones, penalidades y/o reclamaciones que resulten exigibles y de la indemnización por daño ulterior a que hubiere lugar.

Así también, LAP está facultado a ejecutar la carta fianza en los supuestos establecidos en la Tabla de Penalidades (Anexo E), así como en cualquier otro supuesto expresamente establecido en el presente Contrato o sus anexos.

20.3 Las Partes declaran que la vigencia de esta cláusula no será perjudicada ni afectada por la resolución o terminación del Contrato.

Cláusula Vigésimo Primera: ***Resolución del Contrato.*** -

21.1 Sin perjuicio de las otras causales de resolución automática establecidas en otras cláusulas del presente Contrato, son causales de resolución automática de este Contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil:

21.1.1 El incumplimiento del PRESTADOR de cualquiera de las obligaciones previstas en las Cláusulas Décima, Undécima, Décimo Cuarta o Décimo Sexta del presente Contrato.

21.1.2 Cualquier retraso en el cumplimiento del Cronograma y/o cualquier otro plazo establecido en el Contrato o en sus anexos, imputable al PRESTADOR y/o, a criterio de LAP, cuando se pusiera en riesgo la terminación y/u oportuna prestación del Servicio, caso en el cual, el PRESTADOR dejará de percibir las cantidades correspondientes a los trabajos no realizados, sin perjuicio de que LAP ejecute la(s) garantía(s) otorgada(s) por el PRESTADOR. La demostración de que el retraso no fue imputable al PRESTADOR es de cargo exclusivo de éste.

21.1.3 El incumplimiento del PRESTADOR de entregar, renovar oportunamente y/o restituir dentro del plazo otorgado, alguna de las garantías establecidas en la Cláusula Vigésimo Tercera.

21.1.4 El incumplimiento del PRESTADOR de contratar alguno de los seguros establecidos en las Cláusula Vigésimo Quinta.

DESSAU S & Z S.A. DPTO. LEGAL V°B°

GERENCIA LEGAL BEGOÑA LIZARZABURU V°B°

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° JUAN TABOADA

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

21.1.5 La presentación por parte del PRESTADOR o de cualquier tercero de una solicitud de Negociación, cesación de pagos, insolvencia, quiebra y/o disolución del PRESTADOR.

21.1.6 La apertura de investigación preliminar o el inicio de proceso penal contra los directores y/o gerentes del PRESTADOR por la comisión de uno o más delitos, cualquiera sea su tipo.

21.1.7 La apertura de investigación preliminar o el inicio de proceso penal en el que el PRESTADOR sea comprendido como tercero civilmente responsable por la comisión de delitos económicos.

21.1.8 La existencia de un supuesto que, según el Código Civil, califique como "caso fortuito" o "fuerza mayor" e impida la ejecución del Servicio por un periodo mayor al treinta (30) Días Calendario.

21.1.9 La ocurrencia de un Efecto Sustancialmente Adverso.

21.1.10 Ceder, transferir, gravar o, bajo cualquier otro título, disponer total o parcialmente, sus derechos y/u obligaciones derivadas del presente Contrato, incluidos los derechos de crédito, sin previa autorización escrita de LAP.

21.2 Para ejercer el derecho de resolución automática del Contrato, bastará que LAP curse una comunicación escrita al PRESTADOR informándole de la adopción de dicha decisión.

21.3 Con excepción de las causales establecidas en los numerales 21.1.8 y 21.1.9, cualquiera de las causas de resolución del Contrato generará a favor de LAP el derecho a percibir la penalidad prevista en el numeral 20.2 de la Cláusula Vigésima, la misma que se aplicará inicialmente contra las cantidades retenidas y no pagadas al PRESTADOR, así como contra los montos resultantes de la Garantía de Fiel Cumplimiento y demás garantías que estuvieran vigentes; sin perjuicio de la indemnización por cualquier daño ulterior y de las demás indemnizaciones o reclamaciones que legalmente le corresponda a LAP exigir.

21.4 El incumplimiento de cualquier otra de las obligaciones previstas en el presente Contrato, incluidos sus Anexos, otorgará a LAP el derecho de resolver el presente Contrato, según lo previsto en el artículo 1429 del Código Civil.

21.5 Las Partes acuerdan que LAP tendrá el derecho de dar por terminado anticipadamente el presente Contrato en forma automática y extrajudicial en caso: (i) el Contrato de Concesión celebrado entre el Estado peruano y LAP quede sin efecto por cualquier

razón; o, (ii) que el contenido del presente Contrato sea cuestionado, directa o indirectamente, parcial o totalmente, por una autoridad administrativa o judicial.

En tales casos, LAP no tendrá ninguna responsabilidad como consecuencia o con motivo de la resolución del presente Contrato. En consecuencia, el PRESTADOR no tendrá derecho a exigir el pago de una indemnización como consecuencia de la resolución del presente Contrato. El PRESTADOR solo tendrá derecho a exigir los pagos que se encuentren pendientes por las obras ejecutadas por el PRESTADOR y que LAP haya reconocido de acuerdo con las valorizaciones respectivas, de conformidad a lo dispuesto en el presente Contrato.

21.6 El Contrato podrá ser terminado anticipadamente por mutuo acuerdo por las Partes.

21.7 En cualquiera de los supuestos establecidos en los numerales precedentes, LAP podrá contratar a un tercero para continuar con la ejecución del Servicio. En tal caso el PRESTADOR cooperará en todo momento con LAP y con dicho tercero para que este último asuma en el más breve plazo la ejecución del Servicio. El incumplimiento de esta obligación facultará a LAP a aplicar la penalidad prevista en el numeral 20.2 de la Cláusula Vigésima del presente Contrato. Las Partes declaran que la vigencia de esta disposición no será perjudicada ni afectada por la resolución o terminación del Contrato.

21.8 LAP podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento de manera anticipada y en forma automática, para lo cual deberá comunicar su decisión al PRESTADOR haciendo valer este derecho mediante una carta simple remitida a aquel con quince (15) días de anticipación. Esta facultad incluye el supuesto en el que el PRESTADOR perdiera la representación de fábrica.

LAP no tendrá responsabilidad como consecuencia o con motivo de la resolución del presente Contrato, por lo que el PRESTADOR no tendrá derecho alguno a reclamar una indemnización por daños directos o indirectos como consecuencia de dicha decisión. Asimismo, el PRESTADOR deberá encontrarse al día en el cumplimiento de todas las obligaciones asumidas mediante el Contrato, a fin de que se le devuelvan sus garantías y pólizas.

<u>Cláusula Vigésimo Segunda</u>: *Suspensión del Contrato.* -

22.1 LAP podrá, a su sola discreción, suspender la ejecución del presente Contrato cuando ello sea necesario por causas justificadas a su criterio. En caso de suspensión de la ejecución del Contrato, el PRESTADOR deberá reiniciar la ejecución del Servicio dentro de los tres (3) Días Calendario siguientes a la recepción de la comunicación en la que se le informa el reinicio de los trabajos.

Cláusula Vigésimo Tercera: ***Garantías.*** -

23.1 A la suscripción del presente Contrato, el PRESTADOR hace entrega en favor de LAP de la Garantía de Fiel Cumplimiento según las características indicadas en la Cláusula sobre *Definiciones*, la que tendrá una vigencia igual a la del presente Contrato, más sesenta (60) Días Hábiles adicionales.

23.2 La Garantía de Fiel Cumplimiento cubrirá:

23.2.1 El adecuado cumplimiento, realización y/o ejecución del Servicio, en los plazos y en las condiciones técnicas establecidas en el Contrato, en los Anexos y/o Adendas y/o en los demás documentos relacionados.

23.2.2 El pago de toda suma dineraria que adeude el PRESTADOR a LAP por concepto de penalidad, indemnización y/o restitución, incluyendo los intereses compensatorios y moratorios.

23.2.3 En general, todas las obligaciones derivadas, directa o indirectamente, del presente Contrato que se encuentren a cargo del PRESTADOR, incluyendo las que quedasen pendientes de ejecución por el PRESTADOR una vez terminado el presente Contrato, por cualquier causa.

La Garantía de Fiel Cumplimiento permanecerá válida y vigente hasta que no exista obligación alguna pendiente de pago por parte del PRESTADOR, considerando el plazo establecido en el numeral 23.1 precedente.

23.3 El PRESTADOR garantiza lo siguiente:

23.3.1 Que el Servicio será de primer nivel y calidad, que utilizará métodos actuales conforme a las buenas prácticas y a los juicios normalmente usados por compañías de primer nivel que proporcionen servicios de similar naturaleza.

23.3.2 Que todos los equipos, los materiales y los suministros usados serán nuevos, de título incontrovertible, de la calidad más idónea dentro de su clase y para los usos requeridos por LAP.

23.3.3 Que el personal empleado tendrá el conocimiento, la experiencia y las mejores prácticas de la industria.

23.4 Si el PRESTADOR detuviese sus operaciones exclusivamente a consecuencia de las acciones correctivas tomadas como resultado de la corrección de defectos durante el periodo de garantía, ésta se deberá extender por un periodo similar al de la duración de dicha detención.

DESSAU S.A. V°B° O. LEGAL

GERENCIA LEGAL V°B° BEGOÑA LIZARZABURU

Gerencia de Sistemas de Gestión V°B° LAP

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° JUAN TAPIADA

DESSAU S.A. Representante Legal

23.5 En caso de ejecución total o parcial de la(s) garantía(s) entregada(s) por el PRESTADOR, este se obliga a restituirla(s) por el mismo monto hasta por el cual fue/fueron otorgada(s), en un plazo no mayor a siete (7) Días Calendario, computados desde la comunicación de la ejecución por parte de LAP. Ante el presente incumplimiento, LAP podrá resolver el contrato, sin perjuicio de que pueda ejecutar, de ser el caso, las demás garantías con la finalidad de hacerse cobro de ellas de cualquier suma remanente a su favor, hasta por el monto de la penalidad aplicable.

El PRESTADOR faculta a LAP a retener, en calidad de garantía mobiliaria, todo monto proveniente de la ejecución de la carta fianza que no hubiera sido imputado por LAP contra el saldo deudor que pudiera mantener el PRESTADOR. La garantía mobiliaria referida respaldará el cumplimiento por el PRESTADOR de todas y cada una de las obligaciones asumidas por éste en virtud del presente Contrato, manteniéndose vigente hasta el momento en que el PRESTADOR cumpla con emitir (conforme a lo indicado en los acápites precedentes) y entregar a LAP la nueva carta fianza que reemplace a la ejecutada. Al efecto, LAP queda autorizada por el PRESTADOR a imputar directamente contra la garantía mobiliaria referida cualquier saldo deudor que éste tuviera pendiente o se generase en virtud del presente Contrato.

El monto de dicha garantía mobiliaria que no fuera imputado por LAP para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del PRESTADOR, será devuelto a éste (sin intereses) contra la recepción por parte de LAP de la nueva carta fianza.

<u>Cláusula Vigésimo Cuarta</u>: *Ley Aplicable y Competencia.* -

24.1 El presente Contrato se rige por las Leyes Peruanas.

24.2 Cualquier diferencia, litigio o controversia que ocurriera entre las Partes relacionados directa o indirectamente con el presente Contrato, tanto con relación a su celebración, su interpretación, su ejecución, y sus efectos jurídicos, y que no haya sido posible solucionar mediante trato directo dentro de los diez (10) Días Calendario siguientes a aquel, en que una de las Partes haya formalizado una reclamación o cuestionamiento por escrito a la otra, será sometida a un arbitraje de derecho.

En este caso, las Partes del proceso arbitral tendrán un plazo de quince (15) Días Calendario para designar un árbitro que integrará el tribunal. Dentro de los quince (15) Días Calendario siguientes a la designación del último de los árbitros correspondientes, los dos árbitros designados nombrarán al tercero que integrará y presidirá el tribunal arbitral. A falta de designación de cualquiera de los árbitros, la designación será efectuada por el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú, entre los integrantes de su cuadro de árbitros. El tribunal arbitral tendrá su sede en la ciudad de Lima y se sujetará a los Reglamentos Arbitrales de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y legislación supletoria aplicable, a cuyas normas,

administración y decisión se someten las Partes libremente en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. Las resoluciones y el laudo arbitral del tribunal son inapelables y definitivas, renunciando las Partes expresamente a cualquier medio impugnatorio que pueda interponerse contra tales decisiones.

El tribunal arbitral tendrá competencia para fijar las materias controvertidas, las reglas procedimentales aplicables que complementen la normativa de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y demás aspectos que sean necesarios para el desarrollo del arbitraje.

En caso LAP sea parte demandante podrá, a su elección, decidir optar por la vía arbitral en los términos antes pactados o someter el caso a la competencia de los Juzgados y Tribunales del Distrito Judicial de Lima. En caso LAP opte por la vía judicial, el proceso se regirá por las normas contenidas en el Código Procesal Civil y las demás normas que sean pertinentes.

<u>Cláusula Vigésimo Quinta</u>: *Seguros.* -

25.1 El PRESTADOR deberá contratar, para todos sus trabajadores asignados a la prestación del Servicio, un Seguro de Vida conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 688 o la norma que la sustituya. Este seguro tendrá vigencia desde que los trabajadores ingresen al Aeropuerto.

25.2 El PRESTADOR deberá contratar un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), en los términos y condiciones establecidos en la Ley N° 26790, normas complementarias y conexas, cuya cobertura deberá incluir la prevención de riesgos de salud, así como la prevención de invalidez y sepelio por causa del desarrollo de trabajo de riesgo. Deberán incluirse como afiliados obligatorios a este seguro todos los trabajadores que, durante la ejecución del presente Contrato, el PRESTADOR deba destacar a LAP para desarrollar actividades en el Aeropuerto.

Dicha cobertura legal de riesgo deberá contratarse con la empresa de seguros y el corredor de seguros que le sean indicados para tal efecto por LAP. Para estos efectos, LAP ha implementado en beneficio de su PRESTADOR y de LAP, la contratación del SCTR (Pensión y Salud) a través del corredor de seguros Marsh Rehder para el producto denominado Wrap Up. Esto aplica para todas las actividades contratadas, que se ejecuten en el Aeropuerto. Cualquier consulta que tengan sobre lo informado, los costos del seguro o la administración de la póliza pueden consultar a la siguiente persona de la empresa Marsh Rehder:

Marsh Rehder | Salud y Beneficios
Las Orquídeas 675 - Piso 11 San Isidro, Lima 27, PERU

En caso el PRESTADOR no cumpliera con contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo en los términos y condiciones arriba mencionados, LAP quedará facultada para hacerlo directamente, quedando adicionalmente autorizada a aplicar en forma automática, los montos derivados de dicha contratación contra la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento a la que se refiere la Cláusula Vigésimo Tercera del presente Contrato.

25.3 El PRESTADOR deberá contratar un Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) para los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados y/o de terceros, que sean utilizados para la ejecución del Servicio.

25.4 El pago de primas y franquicias y/o los deducibles correspondientes a las pólizas requeridas por el presente Contrato, serán de cargo exclusivo del PRESTADOR. Asimismo, también serán de cargo exclusivo del PRESTADOR, los deducibles correspondientes a los seguros contratados por LAP, en el caso de activarse los mismos por algún siniestro provocado por parte del PRESTADOR.

25.5 En todos los casos en que el PRESTADOR pague la prima de las pólizas contratadas en una sola armada o en cuotas, deberá presentar a LAP las facturas canceladas correspondientes.

25.6 En el caso se prorrogue o extienda el plazo de vigencia del presente Contrato, el PRESTADOR deberá cumplir con prorrogar y/o renovar todas las pólizas contratadas en virtud del presente Contrato, hasta por el mismo plazo de vigencia del plazo extendido, debiendo presentar a LAP copia de la prórroga y/o renovación dentro de los quince (15) Días Calendario previos al del vencimiento de estas, caso contrario LAP podrá resolver el presente Contrato.

25.7 En los casos de pólizas de seguros en las que no sea exigible que LAP figure como asegurado adicional (supuesto que deberá ser demostrado por el PRESTADOR a satisfacción de LAP), el PRESTADOR deberá presentar un certificado expedido por la compañía aseguradora que contemple una renuncia expresa respecto al derecho de subrogación en contra de LAP.

25.8 Las pólizas de seguros del PRESTADOR serán las principales y cualquier otra póliza mantenida por LAP será considerada como excedente y no contribuirá al pago de indemnizaciones a favor del PRESTADOR.

25.9 No obstante, lo previsto en los numerales anteriores, si el PRESTADOR no mantiene las pólizas vigentes, tal y como se establece en la presente Cláusula, LAP podrá contratarlas y pagar las primas a costo y por cuenta del PRESTADOR. El monto de tales

primas más intereses, desde su pago por LAP hasta su reembolso al mismo, a una tasa de interés anual igual a la tasa de interés más alta que durante dicho periodo rija en el sistema financiero peruano para operaciones activas en dólares, deberá ser reembolsado por el PRESTADOR a LAP en un plazo máximo de cinco (5) Días Hábiles contado a partir de la notificación de LAP, sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento. La facultad conferida a LAP en virtud del presente párrafo no podrá interpretarse, en ningún caso, como una exoneración de las obligaciones que por la presente Cláusula le corresponden al PRESTADOR.

Cláusula Vigésimo Sexta: ***Omisión del Ejercicio de Derechos. -***

26.1 Se deja expresa constancia que la no invocación, aplicación o utilización de una facultad o derecho establecido en cualquier cláusula del presente Contrato o su invocación, aplicación o utilización no inmediata, no debe entenderse como renuncia a una acción futura o como la novación o modificación de los términos del presente Contrato o como condonación de las obligaciones a cargo de la otra parte.

Cláusula Vigésimo Sétima. - *Protección del Medio Ambiente. -*

27.1 Sin perjuicio de las obligaciones legales que le correspondan sobre protección del medio ambiente, el PRESTADOR se obliga a dar estricto cumplimiento a: (i) el Contrato de Concesión; (ii) las Leyes Peruanas aplicables a las actividades, servicios u operaciones en el Aeropuerto; (iii) el Plan de Seguridad y Medio Ambiente; y, (iv) las Normas Obligatorias de Operación de LAP, publicadas en www.lima-airport.com; documentos que EL PRESTADOR declara conocer en su contenido y alcances.

27.2 El PRESTADOR presentará, en un plazo máximo de siete (7) dias hábiles previos al inicio del servicio el Plan de Seguridad y Medio Ambiente específico para el presente Contrato, el mismo que deberá ser elaborado de acuerdo con los lineamientos requeridos por toda norma jurídica nacional e internacional relacionados a las actividades a realizar.

27.3 En caso el plazo de vigencia del Servicio supere los noventa (90) Días Calendario, el PRESTADOR estará obligado a participar las veces que sea convocado en el Comité Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional (CASSO) presidido por LAP, el cual estará conformado por las empresas que realizan actividades en el Aeropuerto. A tal efecto, el PRESTADOR deberá designar como mínimo a dos (2) miembros, actuando uno en calidad de titular y el otro en calidad de suplente.

27.4 El PRESTADOR deberá comunicar mediante una carta simple remitida al Área de Sistemas de Gestión de LAP, cualquier daño ocurrido al medio ambiente. Esta comunicación deberá ser presentada a LAP dentro de los dos (02) días hábiles de acontecido tal suceso.

El PRESTADOR deberá comunicar, exigir y asegurar el cumplimiento por parte de cualquiera de sus proveedores, contratistas, empleados y/o cualquier persona que utilice el (las) Área(s) asignada(s), de todos los requerimientos establecidos en la presente cláusula.

27.5 LAP podrá verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, a través de inspecciones, auditorías o evaluaciones técnicas integrales al Servicio/Obra realizado(a) por EL PRESTADOR en el Aeropuerto. A estos efectos, el PRESTADOR se obliga a dar todas las facilidades para las inspecciones que realice LAP.

27.6 Queda establecido que cualquier incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente cláusula, a excepción del numeral 27.2 referido a la Presentación del Plan de Seguridad y Medio ambiente, será sancionado con 1/2 de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por evento.

Para el caso de incumplimiento del numeral 2 indicado en el párrafo anterior, será sancionado con 1/2 de una UIT por día.

Se considerará que existe reincidencia en la comisión de una infracción, cuando el PRESTADOR repita los mismos actos que dieron lugar a una infracción anterior, siempre que el tiempo transcurrido entre la fecha de ocurrencia de los actos y los hechos que dieron lugar al incumplimiento o evento no excedan los treinta (30) días calendarios. Para tal efecto, cuando exista una situación de reincidencia, se procederá a sancionar con el doble del importe correspondiente al valor de la sanción por evento.

Finalmente, sin perjuicio de lo mencionado en los párrafos anteriores del presente numeral, LAP podrá optar por resolver de pleno derecho el presente Contrato de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil, en cuyo caso se aplicará la penalidad establecida en la Cláusula Décimo Novena del Contrato.

<u>Cláusula Vigésimo Octava</u>. - *Seguridad y Salud Ocupacional.* -

28.1 Sin perjuicio de las obligaciones legales que le correspondan sobre seguridad y salud ocupacional, el PRESTADOR se obliga a dar estricto cumplimiento a: (i) el Contrato de Concesión; (ii) las Leyes Peruanas aplicables a las actividades, servicios u operaciones en el Aeropuerto; (iii) la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; (iv) el Plan de Seguridad y Medio Ambiente; (v) las Normas Obligatorias de Operación de LAP, publicadas en www.lima-airport.com; y (vi) el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de LAP; documentos que EL PRESTADOR declara conocer en su contenido y alcances.

28.2 El PRESTADOR presentará, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles previos al inicio del servicio el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional específico para el presente

contrato, el mismo que deberá ser elaborado de acuerdo a los lineamientos requeridos por toda norma jurídica nacional e internacional relacionados a las actividades a realizar, así como también la documentación que acredite la contratación y la vigencia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo aplicable a todo sus trabajadores que realicen el Servicio en el Aeropuerto.

28.3 En caso el plazo de vigencia del Servicio supere los noventa (90) Días Calendario, el PRESTADOR estará obligado a participar las veces que sea convocado en el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional - COSSO -; presidido por LAP, el cual estará conformado por las empresas que realizan actividades en el Aeropuerto. A tal efecto, el PRESTADOR designará como mínimo a dos (2) miembros, actuando uno en calidad de titular y el otro en calidad de suplente.

28.4 El PRESTADOR se obliga a comunicar de manera inmediata a LAP todo accidente mortal y/o incidente peligroso que sufra y/o genere su personal, como consecuencia de la ejecución del Servicio, remitiendo una copia del Formato N° 1 – Notificación de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales- publicado en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MINTRA. Asimismo, el PRESTADOR se obliga a reportar dentro de las (24) horas todo accidente e incidente que sufra su personal y que no se encuentre incluida en el formato anteriormente indicado.

Adicionalmente, el PRESTADOR se obliga a remitir el informe de investigación de accidentes e incidentes al área de Sistemas de Gestión de LAP mediante una comunicación escrita y dentro de los siete (07) días calendarios de ocurrido los accidentes e incidentes que sufra su personal.

El PRESTADOR deberá comunicar, exigir y asegurar el cumplimiento por parte de cualquiera de sus proveedores, contratistas, empleados y/o cualquier persona que utilice el (las) Área(s) asignada(s), de todos los requerimientos establecidos en la presente cláusula.

28.5 LAP podrá verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, a través de inspecciones, auditorías o evaluaciones técnicas integrales al Servicio realizado(a) por el PRESTADOR en el Aeropuerto. A estos efectos, el PRESTADOR se obliga a dar todas las facilidades para las inspecciones que realice LAP.

28.6 Queda establecido que cualquier incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente cláusula, a excepción del numeral 2 referido a la Presentación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, así como toda documentación que adicionalmente se incluye en el numeral indicado, será sancionado con ½ UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por evento.

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Para el caso de incumplimiento del numeral 2 indicado en el párrafo anterior, será sancionado con ½ UIT por día.

Se considerará que existe reincidencia en la comisión de una infracción, cuando el PRESTADOR repita los mismos actos que dieron lugar a una infracción anterior, siempre que el tiempo transcurrido entre la fecha de ocurrencia de los actos y los hechos que dieron lugar al incumplimiento o evento no excedan los treinta (30) días calendarios. Para tal efecto, cuando exista una situación de reincidencia, se procederá a sancionar con el doble del importe correspondiente al valor de la sanción por evento.

Finalmente, sin perjuicio de lo mencionado en los párrafos anteriores del presente numeral, LAP podrá optar por resolver de pleno derecho el presente Contrato de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil, en cuyo caso se aplicará la penalidad establecida en la Cláusula Vigésima del Contrato.

Cláusula Vigésimo Novena: ***Domicilio.*** -

29.1 Las Partes contratantes señalan como sus domicilios los que aparecen en la introducción del presente documento. Cualquier variación de domicilio deberá ser comunicada por escrito con una anticipación de cinco (5) Días para que pueda ser oponible a la otra parte.

Cláusula Trigésima: ***Anexos.*** -

30.1 Forman parte integrante del presente Contrato, los Anexos detallados a continuación, cuyo contenido el PRESTADOR declara conocer y aceptar en su totalidad:

Anexo A: Alcances Técnicos
Anexo B: Condiciones Particulares
Anexo C: Propuesta Técnica y Plan de Trabajo
Anexo D: Propuesta Económica
Anexo E: Tabla de Penalidades
Anexo F: Bases del Concurso
Anexo H: Vigencia de poderes de los representantes del PRESTADOR
Anexo I: Anexo sobre Anticorrupción y Anti-Lavado de Activos
Anexo J: Acta de entrega de Bienes.

30.2 Las Partes acuerdan que, en caso de conflictos, discrepancias, dudas, errores u omisiones en la ejecución y/o interpretación de los alcances, términos o condiciones de la relación contractual entre las Partes, se deberá aplicar el siguiente orden de prelación:

1. El presente Contrato y sus Condiciones Particulares (Anexo B).

DESSAU S & Z, S.A. Representante Legal

2. Anexo "A" –Alcances Técnicos
3. Anexo "F"-Bases del Concurso
4. Anexo "C" –Propuesta Técnica y Plan de Trabajo
6. Los demás Anexos.

Suscrito en señal de conformidad en dos ejemplares originales de igual valor, uno para constancia de cada una de las Partes, a los Veintinueve días del mes de Mayo del 2019.

LAP
Sr. Juan José Salmón

EL PRESTADOR
Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga

LAP
Sra. Pilar Vizcarra

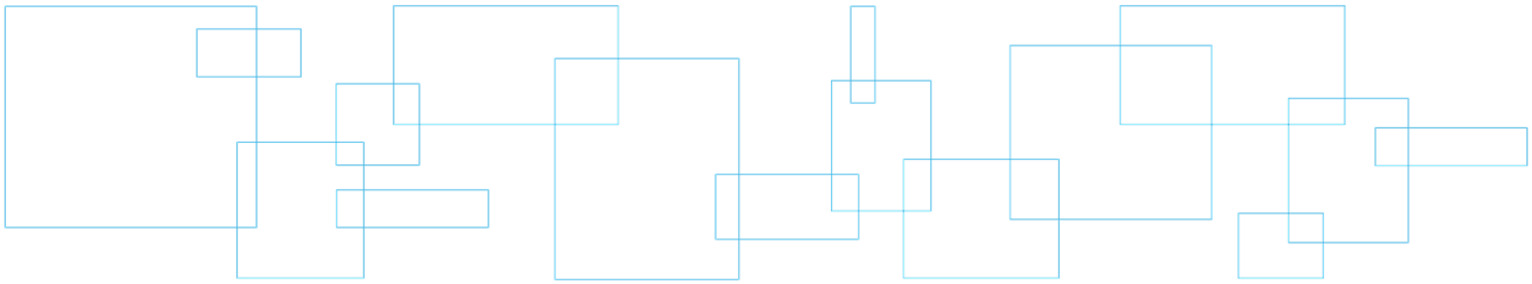
EL PRESTADOR
Sr.

BL

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.
Representante Legal

DESSAU S & Z S.A. Representante Legal

Proyecto Nº 14



CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

Conste por el presente documento el contrato de Locación de Servicios que, celebran de una parte INCLAM S.A. Sucursal del Perú, con RUC N° 20549235973, debidamente representado por el Señor JAVIER ALONSO ANCAJIMA WOOLCOTT, identificado con DNI N° 42580844, con facultades inscritas en la partida registral N° 12891207 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, con domicilio en Calle Enrique Palacios Nº 335, piso 6, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, en adelante **INCLAM**; y de la otra parte **DESSAU S&Z S.A.,** identificado con RUC N° 20101331653, debidamente representada por su Gerente General, el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, con domicilio en Av. Del Parque Norte Nro. 1174 Urb. San Borja, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará **"EL CONSULTOR"**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. **INCLAM** es una empresa debidamente constituida bajo las leyes peruanas, dedicada, entre otras actividades, al desarrollo de proyectos y estudios técnicos de ingeniería o arquitectura, incluyendo la supervisión y dirección de obras.

1.2. Con fecha 20 de mayo de 2021, se adjudicó a favor de INCLAM el contrato para la "Elaboración del Expediente Técnico (Diseño de Ingeniería de Detalle / Plan de Monitoreo Ambiental y Relaciones Comunitarias) DEL PAQUETE 02 – DEFENSAS RIBEREÑAS RIO TUMBES" (en adelante, el Contrato), convocado por el Consorcio Besalco – Stracon (en adelante, el Consorcio), quienes resultaron adjudicatarios por parte de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambio (en adelante, ARCC o la Entidad), de los proyectos de las Defensas Ribereñas del Río Tumbes (Paquete 2), para elaborar el Expediente Técnico y ejecutar la obra. Por dicha razón, INCLAM se encuentra interesado en contratar los servicios de EL CONSULTOR para que realice los servicios detallados en la cláusula segunda.

1.3. **EL CONSULTOR,** es una persona jurídica, especializada en asuntos sociales, actividades de diseño, permisos, gestión social y supervisión de obras en los diversos campos de la infraestructura; incluyendo proyectos hidráulicos, energéticos, saneamiento, irrigaciones, transportes, entre otros.

SEGUNDA: OBJETO

2.1 Por convenir en su derecho, y en base a los antecedentes descritos en la cláusula precedente, **INCLAM** contrata a **EL CONSULTOR,** por el plazo que se señala en la cláusula cuarta de este contrato, para la elaboración del **"PLAN DE LA PROMOCIÓN DE LA BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS"** del proyecto, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia de EL CONTRATO, el cual se adjunta al presente contrato. El detalle de las actividades a llevar a cabo por **EL CONSULTOR** se especifica en la **PROPUESTA TÉCNICA ECONÓMICA** presentada por el **CONSULTOR** a INCLAM, el cual se adjunta al presente contrato. Del mismo modo, EL CONSULTOR deberá cumplir con las especificaciones referidas a su especialidad, establecidas en los documentos anexos al presente contrato.

2.2 El consultor deberá firmar y sellar todas las páginas de cada entregable de su responsabilidad y competencia, así como en el documento de levantamiento de observaciones en caso lo hubiera.

2.3 **EL CONSULTOR** prestará sus servicios sin que ello implique que estará sometido a horario ni dependencia alguna entre **INCLAM** y **EL CONSULTOR**. Asimismo, todos los elementos de trabajo (equipos, herramientas, etc.) que la prestación del servicio materia de este contrato demande serán de cargo de **EL CONSULTOR.**

2.4 **EL CONSULTOR** se obliga a prestar personalmente los servicios contratados de acuerdo a los TdR referidos a su especialidad.

2.5 **EL CONSULTOR** prestará el servicio sin poner en peligro la seguridad de las actividades desarrolladas por **INCLAM**, su personal, contratistas y demás público en general, y sin interferir sin causa justificada en tales actividades.

Adicionalmente, **EL CONSULTOR** se encuentra obligado a cumplir con las normas, directivas, procedimientos o protocolos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que tiene establecidos la empresa, en cumplimiento de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su

Reglamento aprobado por D.S. Nº 005-2012-TR, así como de las normas sectoriales que regulan la materia aplicables a la actividad de la empresa.

Así mismo deberá informar mensualmente sobre las medidas de seguridad adoptadas durante la ejecución de los trabajos.

2.5. **EL CONSULTOR** declara y reconoce que ha visitado, inspeccionado y examinado técnicamente los lugares o sitios en el que se desarrollaran los servicios, e igualmente, **EL CONSULTOR** ha evaluado y asumido todos los riesgos relativos a la ejecución de los servicios y de todas las demás condiciones inherentes a sus Prestaciones, en función de la condición actual de los lugares o sitios visitados.

2.6. En razón de la naturaleza del presente contrato que se suscribe dentro de los alcances de los Arts. 1755º, 1756º y 1764º a 1770º del Código Civil, y siendo evidente que la naturaleza del presente no implica relación alguna de dependencia o subordinación, ambas partes hacen constar expresamente que estos servicios independientes se encuentran fuera del alcance de las leyes laborales y del ámbito de aplicación de las aportaciones al Seguro Social, por tratarse de una actividad desempeñada en forma independiente.

TERCERA: CONTRAPRESTACION Y FORMA DE PAGO

INCLAM pagará como contraprestación por los servicios prestados la suma de S/ 124,392.00 (Ciento veinticuatro mil trescientos noventa y dos 00/100 Soles), sin incluir IGV.

El servicio contratado por INCLAM es a todo costo, es decir, EL CONSULTOR asumirá todos los gastos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera, de conformidad al punto 6 de la PROPUESTA TÉCNICA ECONÓMICA:

N°	CONDICIÓN/ENTREGABLE	MONTO DE PAGO (Sin IGV)
1	*A la presentación del Entregable 2*	***S/ 23,634.48***
2	*A la presentación del Entregable 3*	***S/ 23.634.48***
3	*A la presentación del Entregable 4*	***S/ 77,124.04***

Cabe indicar que, el pago íntegro relacionado a cada entregable mencionado, se abonarán a los siete (7) días de su aprobación y haber sido efectivo el pago correspondiente por parte del CONSORCIO a INCLAM. Para lo cual se requerirá la entrega de la FACTURA girada por EL CONSULTOR, que deberá contar con el visto bueno del jefe de proyecto. La Factura deberá ser emitida conteniendo el detalle específico del servicio prestado. De existir errores en el mismo, la empresa le solicitara lo vuelva a emitir indicándoles los cambios.

EL CONSULTOR entregará un informe final con todos los contenidos del estudio y sus correspondientes archivos generados durante el desarrollo del trabajo.

El importe acordado será transferido en a la siguiente cuenta a nombre de EL CONSULTOR:

BANCO	MONEDA	CUENTA	CCI
BANBIF	***SOLES***	***007-000596333***	***038-101-107000596333-27***
BANCO DE LA NACION - DETRACCIONES	***SOLES***	***00-000-394254***	

CUARTA: PLAZO

4.1. El plazo de vigencia del presente contrato está ligado a la entrega (23 días calendario, contados a partir de la entrega de la información) y aprobación de los entregables especificados en la Cláusula TERCERA. El **CONTRATO** culminará con la entrega y aprobación del Producto Final por parte de INCLAM. En caso de observaciones, **EL CONSULTOR** deberá encargarse de subsanarlas. **INCLAM** no se hace responsable de las demoras que puedan surgir a lo largo de la implementación del proyecto.

Sin perjuicio de ello, las partes podrán acordar la prórroga del presente contrato, si así éstas lo decidiesen, para lo cual deberá celebrarse, por escrito una adenda al contrato y antes de la culminación del plazo antes pactado la prórroga del presente contrato.

4.2. En virtud del artículo 1430 del Código civil, **INCLAM** podrá resolver el presente Contrato mediante una comunicación escrita si de acuerdo a lo pactado en el Contrato, el ritmo de ejecución de las Prestaciones a cargo de **EL CONSULTOR** no fuese el adecuado para asegurar su terminación dentro de los plazos indicados en la presente cláusula para cumplir los presupuestos y cronogramas establecidos. En ese caso y siempre dicho retraso sea atribuible directamente a su responsabilidad, **EL CONSULTOR** estará obligado al pago de las penalidades establecidas en la Cláusula sétima del presente Contrato a que hubiese lugar por el daño derivado de su incumplimiento y de las penalidades establecidas en este Contrato, sin perjuicio del daño ulterior al amparo del artículo 1341 del Código civil.

QUINTA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, en virtud del presente contrato, asume adicionalmente las siguientes obligaciones:

a) **EL CONSULTOR** se obliga a ejecutar los servicios poniendo a su disposición su experiencia técnica y capacidad para ejecutar los servicios.

b) **EL CONSULTOR** deberá cumplir con las leyes, reglamentos y ordenanzas vigentes u otro que la ley determine o permita, para cubrir todos los posibles riesgos y enfermedades.

c) **EL CONSULTOR** deberá asistir puntualmente a las reuniones que sean convocadas con una antelación de mínimo 48 horas, por INCLAM, el Consorcio y por la entidad para tratar temas relacionados a su especialidad. Asimismo ejecutará las visitas de campo que sean necesarias de acuerdo a lo presentado en el Plan de Trabajo y según lo especificado en los TdR y con la coordinación previa con INCLAM.

d) Subsanar, sin costo para **INCLAM**, cualquier deficiencia en que sea de su responsabilidad u ocurra por causas imputables a **EL CONSULTOR**.

e) Cumplir con todas las obligaciones que asume en virtud del presente contrato.

f) Será de cuenta exclusiva de **EL CONSULTOR**, el pago del importe de los daños y perjuicios que se ocasione a **INCLAM** o a terceros con motivo o como consecuencia directa de la prestación de los Servicios, obligándose a dejar a **INCLAM** indemne y a reembolsarle las cantidades que por cualquier circunstancia hubiere abonado **INCLAM** al perjudicado.

SEXTA: RECEPCIÓN DE ENTREGABLES

EL CONSULTOR una vez entregados los informes, junto con **INCLAM** examinarán los mismos en lo referente al cumplimiento de los plazos estipulados, calidad y la correcta ejecución de los servicios.

En caso de encontrase faltas o deficiencias, **INCLAM** dejará constancia de las observaciones en un acta, debiendo **EL CONSULTOR** subsanar las observaciones y efectuar las reparaciones y subsanaciones necesarias en un plazo de siete (7) días calendario. Al término de dicho plazo y levantadas las observaciones se suscribirá el Acta definitiva de entrega de las labores de los servicios.

SÉTIMA: INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

7.1. En caso **EL CONSULTOR** no cumpliera con la prestación del servicio objeto de este contrato en el plazo pactado, a satisfacción de **INCLAM**, **INCLAM** podrá exigir a **EL CONSULTOR** inicialmente, que enmiende de inmediato dicho incumplimiento por su cuenta, costo y riesgo, otorgándole un plazo como máximo de siete (7) días para subsanar el mismo.

7.2. De vencer dicho plazo sin que **EL CONSULTOR** hubiera subsanado el incumplimiento a satisfacción de **INCLAM**, o haber incurrido en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, INCLAM aplicará automáticamente una penalidad diaria de 0.5% - 1% del monto contractual, la cual no podrá superar de manera acumulada el 10% del monto total del contrato. **Del mismo modo, INCLAM** quedará facultado para contratar a un tercero que

subsane el incumplimiento, siendo obligación de **EL CONSULTOR** asumir y pagar dicho costo.

7.3. El procedimiento establecido en el acápite 7.1 no limitará en nada los demás derechos que la ley o este contrato confieran a **INCLAM**. La conformidad del servicio por parte de **INCLAM** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la revisión realizada por **INCLAM**.

7.4. Si **EL CONSULTOR** no pudiera entregar los servicios en el plazo previsto o lo entregase en condiciones deficitarias o incompletas según las condiciones contratadas, **INCLAM** podrá ejecutarlas directamente con sus propios medios o a través de un tercero, con cargo a las cantidades pendientes de abono a **EL CONSULTOR** pudiendo asimismo reclamar a **EL CONSULTOR** el importe no cubierto con las cantidades anteriores.

7.5. Si por causa imputable a **EL CONSULTOR, EL CONSORCIO** impone alguna penalidad a **INCLAM**, esta penalidad será asumida íntegramente por **EL CONSULTOR**, la misma que será descontada de cualquier pago pendiente que existiera a la fecha.

7.6. Si **EL CONSULTOR** no asiste a las reuniones programadas, y convocadas con 48 horas de anticipación, a las cuales se le requiere por parte de la Entidad, el Consorcio o **INCLAM** sin tener un motivo de fuerza mayor, se le aplicarán las multas correspondientes.

OCTAVA: GASTOS Y TRIBUTOS:

Todos los gastos y tributos que se generen como consecuencia de la celebración y ejecución del presente contrato serán de cuenta de **EL CONSULTOR**, salvo que por ley correspondan a **INCLAM.**

En caso que por el tipo de trabajo, objeto del trabajo a realizarse por parte de **EL CONSULTOR**, estén gravados por la SUNAT de acuerdo al ordenamiento tributario vigente, **INCLAM** procederá a hacer las respectivas deducciones de las valorizaciones y procederá a cancelar a la SUNAT los pagos correspondientes, como es el caso de las detracciones.

NOVENA: DE LOS SUBCONTRATOS

El presente contrato no podrá ser cedido ni transferido por **EL CONSULTOR,** total o parcialmente, pudiendo, sin embargo subcontratar determinadas partes del mismo, previa autorización expresa y por escrito de parte de **INCLAM,** conservando **EL CONSULTOR** la responsabilidad por el cumplimiento total del contrato.

DECIMO: INFORMACION Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR, su personal o miembros se comprometen a guardar confidencialidad sobre cualquier información o documentación proporcionada por **INCLAM,** y viceversa en relación con los negocios de la empresa; la que no podrá ser divulgada a terceros sin autorización expresa de ambas partes.

La confidencialidad subsistirá aún luego de la terminación del contrato por un periodo de tres (03) años y su incumplimiento genera la correspondiente responsabilidad de daños y perjuicios, sin desmedro de la persecución penal por delito previsto en el artículo 165° del Código Penal.

Para el fin indicado en el párrafo anterior, “tercero” significa toda persona que no pertenezca al personal de **EL CONSULTOR**, o de **INCLAM** y que no se encuentre bajo la obligación de reserva. Esta obligación de reserva no se aplicará a la información que sea o se convierta en información pública, sin que medie revelación de ninguna de las partes o en caso sea exigida por una orden válida de un tribunal u otro organismo gubernamental con jurisdicción.

La obligación de reserva se aplica a **INCLAM** y a **EL CONSULTOR**, así como a los empleados de cualquiera de ellos que estén relacionados con la ejecución del servicio, estando dichos empleados bajo la responsabilidad de su respectivo empleador.

DECIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Este contrato podrá ser resuelto en cualquier momento, de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. El incumplimiento originado en la responsabilidad exclusiva de EL CONSULTOR otorga a INCLAM el derecho de resolverlo en forma inmediata cursándole para tal efecto una carta notarial. La fecha efectiva de resolución será la fecha de notificación de la referida carta
2. En tal caso EL CONSULTOR será responsable de los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento del presente CONTRATO.
3. INCLAM podrá resolver el presente CONTRATO sin mediar incumplimiento o falta alguna por parte de EL CONSULTOR respecto a los términos del mismo, sin responsabilidad alguna, sin otro requisito o formalidad que notificar su voluntad en tal sentido, cursándole al efecto una comunicación por escrito, mediante carta notarial, con una anticipación no menor de quince (15) días calendarios a la fecha efectiva de la resolución, debiendo pagar a EL CONSULTOR, el monto que corresponda por los servicios ejecutados o los gastos realizados, hasta el momento de la comunicación..

DECIMO SEGUNDA: DERECHO A RETENER PAGOS

No obstante cualquier otra disposición en contrario contenida en este contrato, en caso **INCLAM** se vea obligado a asumir cualquier pago y/o indemnización, o incurran en gastos como consecuencia de negligencia, omisión o incumplimiento de este contrato y de las leyes vigentes por parte de **EL CONSULTOR**, **INCLAM** tendrá derecho, además de cualquier otro derecho contenido en este contrato y en la ley, a retener y deducir de los montos que **INCLAM** adeude a **EL CONSULTOR**, la suma que se vea obligada a pagar.

DECIMO TERCERA: COMPETENCIA JUDICIAL

Para todo lo concerniente a la ejecución, cumplimiento, terminación o las consecuencias finales del presente Contrato que no puedan ser arregladas amigablemente, las partes contratantes convienen en someterse a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales de Lima y fijan como sus domicilios los que aparecen en la introducción de este documento, donde se les considerará válidamente notificados.

Cualquier modificación domiciliaria deberá ser comunicada a la otra parte por carta notarial, pues de lo contrario dicho cambio no surtirá efecto alguno entre las partes.

DECIMO CUARTA: LEY APLICABLE

El presente contrato se regirá y será interpretado de conformidad con las leyes de la República del Perú.

DÉCIMA QUINTA:

El presente contrato queda perfeccionado con la suscripción por las partes intervinientes. Sin embargo, sin perjuicio de su plena validez y vigencia, cualquiera de las partes podrá elevarlo a Escritura Pública asumiendo los gastos correspondientes.

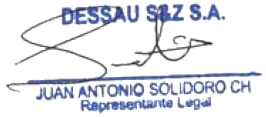
DÉCIMA SEXTA:
Forman parte del presente contrato, los anexos siguientes:

- Anexo Nº 1: Propuesta técnica-económica del Consultor
- Anexo Nº 2: Términos de Referencia del Contrato
- Anexo Nº 3: Generales. Vol.2 A / 2 B Anexos

Se firma el presente contrato por duplicado, en Lima a los 25 días del mes de agosto de 2021.



INCLAM



EL CONSULTOR

CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

- **INCLAM S.A. SUCURSAL DEL PERU**, identificada con RUC N° 20549235973, con domicilio en Calle Enrique Palacios Nro. 335 Interior N° 602, Urb. Surquillo Distrito de Miraflores - Lima, debidamente representada por el señor Javier Alonso Ancajima Woolcott, identificado con DNI N° 42580844, quién cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N° 12891207 del Registro de Personas Jurídicas de Lima (en adelante, el "CEDENTE").

- **CONSORCIO BESALCO - STRACON**, identificado con RUC N° 20607671061, con domicilio en Av. Paseo de la Republica 3245, Piso 11, San Isidro, Lima - Perú, debidamente representado por el señor José Luis Ricardo del Corral Delgado, identificado con DNI N° 09340022 y el señor Guido Odón Nanetti Sandoval, identificado con DNI N° 07415464, ambos según facultades que constan de manera expresa en la Escritura Pública otorgada ante Notario Público de Lima, Dr. Alfredo Paino Scarpati con fecha 20 de abril de 2021 (en adelante, el "CESIONARIO").

Con intervención en señal de aceptación de:

- **DESSAU S&Z S.A.** con RUC N° 20101331653, con domicilio para estos efectos en Av. Del Parque Norte Nro. 1174. Urb. San Borja, distrito de San Borja -provincia y departamento de Lima, debidamente representada en este acto por el Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, (en adelante, el "CEDIDO").

El presente acuerdo se celebra en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 Con fecha 27 de mayo de 2021, el CESIONARIO y el CEDENTE suscribieron un Contrato de Servicio de Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto Defensas Rivereñas Río Tumbes Paquete 2, Contrato N° 30.046-CBS-INC-ACN-001.

1.2 En el marco del Contrato de Servicio de Elaboración del Expediente Técnico, con fecha 25 de agosto del 2021 el CEDENTE y el CEDIDO suscribieron un subcontrato de Locación de Servicios (Anexo 2) para la ejecución de parte del alcance de dicho Proyecto.

1.3 Mediante Carta No. CBS-INC-SIRT-0027-2021, de fecha 15 de Octubre de 2021, el CESIONARIO comunicó al CEDENTE la Resolución del Contrato de Servicio de Elaboración del Expediente Técnico, por causa imputable a INCLAM, por el incumplimiento sustancial de sus obligaciones contractuales relacionadas al cumplimiento de los plazos contractuales.

1.4 En este contexto, el CESIONARIO y el CEDENTE han acordado que la posición contractual del CEDENTE, respecto a sus subcontratos relacionados al Proyecto, incluyendo el suscrito con el CEDIDO descrito en el Numeral 1.2, sea ocupada por el CESIONARIO, a efectos de que el CESIONARIO, continúe con la ejecución de la etapa

de diseño del Proyecto. Lo indicado anteriormente es sin perjuicio de los derechos que le corresponden al CESIONARIO que se deriven de la causa de la resolución de dicho Contrato

1.5 En virtud de lo anterior, las partes acuerdan celebrar una cesión de posición contractual entre el CEDENTE y el CESIONARIO, con la expresa aceptación que el CEDIDO otorga mediante el presente documento.

SEGUNDA: OBJETO

2.1 Por el presente Contrato de cesión, de conformidad con lo establecido por los artículos 1435° y 1437° del Código Civil, el CEDENTE cede, a favor del CESIONARIO, su posición contractual en el Contrato de Locación de Servicios.

Como consecuencia de dicha cesión, el CESIONARIO asume todos los derechos y obligaciones que emanan del Contrato de Locación de Servicios.

En mérito a lo expuesto, las Partes acuerdan que toda la relación técnica, comercial y legal, entre otras, que se generen por el Contrato de Locación de Servicios, serán llevadas adelante entre el CEDIDO y el CESIONARIO.

2.2 En virtud del presente acto EL CEDENTE se aparta de sus derechos y obligaciones derivados del Contrato de Locación de Servicios En tal sentido, se entiende que a partir de la celebración del presente acto, el CEDENTE no asumirá responsabilidad alguna por las obligaciones derivadas del Contrato de Locación de Servicios que pudieran incumplir EL CEDIDO o EL CESIONARIO.

2.3 La Partes acuerdan que el presente acuerdo de cesión estará vigente desde la fecha de su suscripción.

TERCERA: OTRAS ESTIPULACIONES

3.1 El CEDIDO declara conocer el presente acuerdo de cesión en su integridad así como sus efectos y deja expresa constancia de su absoluta conformidad con relación a las estipulaciones pactadas en el mismo. Asimismo el CEDIDO reconoce y declara que el presente acuerdo de cesión no genera para él derechos adicionales a los establecidos en el Contrato de Locación de Servicios, esto es, la presente cesión no genera ni ampliaciones de plazo ni contraprestaciones adicionales ni ningún otro.

3.2 Las Partes declaran que, a partir de la fecha de suscripción del presente documento, el CEDENTE queda apartado de los derechos y obligaciones emanados del Contrato de Locación de Servicios, los cuales son asumidos íntegramente por el CESIONARIO.

3.3 Tanto el CEDENTE como el CESIONARIO declaran que la suscripción de este Contrato no infringe: (i) ninguna ley, decreto, reglamento que les sea aplicable; (ii) ninguna orden o sentencia de cualquier tribunal o dependencia judicial o administrativa; y (iii) ninguna restricción contractual que les sea aplicable.

3.4 Tanto el CEDENTE como el CESIONARIO declaran que como consecuencia de la presente cesión, el CESIONARIO queda facultado para el ejercicio de todas las acciones legales, judiciales y extrajudiciales que nuestro ordenamiento jurídico prevé.

3.5 Toda renuncia o consentimiento por parte de cualquiera de las partes intervinientes en virtud de la Cesión deberán ser expresos y constar por escrito, no pudiendo interpretarse acto alguno por parte de cualquiera de ellas como una renuncia o consentimiento de dicha parte.

3.6 La ilegalidad o inejecutabilidad de cualquier disposición de la Cesión o de cualquier documento o contrato relacionado al presente, en forma alguna afectará la legalidad o ejecución de las disposiciones restantes del mismo.

CUARTA: DECLARACIONES DEL CEDENTE

El CEDENTE declara que:

4.1 No ha suscrito ni suscribirá ningún otro documento por el cual ceda directa o indirectamente, parcial o totalmente su posición en el Contrato de Locación de Servicios.

4.2 No tiene conocimiento de la existencia de actos ni procedimientos pendientes ante ninguna autoridad gubernamental, judicial, tribunal de justicia o tribunal arbitral, peruano o extranjero, que pudieran originar una afectación al presente contrato de Cesión.

4.3 No tiene conocimiento de un: (i) evento de incumplimiento o un hecho o evento que por el solo transcurso del tiempo, la entrega de una notificación o ambos pueda configurar un evento de incumplimiento respecto del Contrato de Locación de Servicios; (ii) evento sustancialmente adverso que afecte o pueda afectar al CESIONARIO; o, (iii) efecto sustancialmente adverso que afecte o pueda afectar al CEDIDO.

4.4 Ha efectuado el pago correspondiente al CEDIDO, materia del Contrato de Locación de Servicios, por el monto y por las valorizaciones que se describen en el Anexo 1.

QUINTA: DECLARACIONES DEL CESIONARIO

5.1 EL CESIONARIO reconoce que, debido a la resolución del Contrato de Servicio de Elaboración del Expediente Técnico señalada en el numeral 1.3 del presente documento, aún persisten actividades y/o trabajos ejecutados por el CEDIDO con relación al alcance contractual, pendientes de valorizar y por ende aun no pagados en calidad de contraprestación del servicio.

En ese sentido, a solo criterio del CESIONARIO, y con la debida documentación de sustento requerida a satisfacción del CESIONARIO, el CESIONARIO podrá revisar, aprobar y pagar las actividades y/o trabajos ejecutados por el CEDIDO, que soporte un entregable contractual determinado, oportuno, y útil para el CESIONARIO.

Siendo que dicha evaluación también hubiera sido realizada por el CEDENTE, esta también se daría como no aprobada de ser el caso si es que el CESIONARIO así lo decidiese, entendiéndose de esta situación que para el Contrato de Locación de

Servicios por el cual existe esta cesión también se habría incumplido el objeto de la contratación.

SEXTA: INTERVENCIÓN DEL CEDIDO

6.1 Interviene en el presente Contrato el CEDIDO a efectos de prestar su consentimiento respecto de la cesión de posición contractual efectuada por el CEDENTE a favor del CESIONARIO, descrita en la Cláusula Segunda del presente Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1435° del Código Civil.

6.2 El CEDIDO declara que a la fecha de la presente Cesión se encuentra al día en el pago de las valorizaciones del Contrato de Locación de Servicios conforme al detalle del Anexo 1 y que, respecto a las actividades y/o trabajos ejecutados con relación al alcance contractual, pendientes de valorizar por el CEDIDO indicado en el numeral 5.1 de la Cláusula Quinta, aceptará la decisión que el CESIONARIO adopte conforme a lo establecido en el referido numeral. En consecuencia, el CEDIDO declara que no tiene ni presentará al CESIONARIO ni al CEDENTE ninguna reclamación sobre el pago de valorizaciones o servicios al respecto, renunciando expresamente a cualquier pretensión adicional de cobranza. Es decir, el CEDIDO declara y reconoce expresamente que no posee reclamo alguno ni pretensión de cobranza (sea como contraprestación; adicionales; variaciones o cualquiera otra) por el período de ejecución del Contrato de Servicio objeto de esta cesión, por cualesquiera hecho o concepto, desde el inicio de su término y hasta la fecha del presente documento, renunciando expresamente a plantear cualquier tipo de reclamo por dicho período.

6.3 El CEDIDO declara que su relación contractual con el CEDENTE siempre se encontró dentro de los márgenes que la ley regula. De mismo modo renuncia a cualquier tipo de acción frente al CEDENTE por cualquier materia o causa, productos tanto del Contrato de Locación de Servicios como del presente contrato de cesión de posición contractual. Extinguiendo con este último contrato cualquier responsabilidad entre el CEDENTE y el CEDIDO.

SETIMA: NULA RESPONSABILIDAD DEL CEDENTE, EL CESIONARIO Y/O SUS REPRESENTANTES

7.1 LOS CEDIDOS renuncian a cualesquier acción judicial o extrajudicial y derechos, presentes o futuros, que pudieran corresponderle o que pretendiera ejercer contra EL CEDENTE Y/O SUS REPRESENTANTES, en orden a una determinación de responsabilidades de las obligaciones que se deriven del presente Contrato de Cesión y/o hecho pasado o posterior a la firma del presente contrato, que se refiera específicamente al Contrato de Locación de Servicios.

7.2 LOS CEDIDOS renuncian a cualesquier acción judicial o extrajudicial y derechos, presentes o futuros, que pudieran corresponderle o que pretendiera ejercer contra EL CESIONARIO, en orden a una determinación de responsabilidades de las obligaciones que se deriven del presente Contrato de Cesión, y/o hecho pasado a la firma del presente Contrato de Cesión y que se refiera específicamente al Contrato de Locación de Servicios.

OCTAVA: MITIGACIÓN

8.1 El CEDENTE declara que participa en este acuerdo de Cesión como un medio para procurar mitigar los efectos derivados de las causas de la resolución del contrato descrito en el Numeral 1.1., por lo que la presente cesión no genera contraprestación ni pago alguno a favor del CEDENTE.

NOVENA: JURISDICCIÓN

9.1 Cualquier controversia, discrepancia, litigio, disputa, reclamo o diferencia que se origine en relación con la ejecución, validez, existencia, aplicabilidad, nulidad, anulabilidad, resolución, terminación o interpretación del presente acuerdo de Cesión, o de cualquier otra materia vinculada a éste, o contenida en él, que no hubiese sido resuelta por las Partes directamente o a través de la vía extrajudicial, será resuelta definitivamente mediante un arbitraje a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, siendo el arbitraje de derecho y sometido a la legislación del Perú así como al Reglamento de Arbitraje del referido Centro.

DÉCIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTENIDO DEL CONTRATO

10.1 Las Partes reconocen que los títulos que encabezan las cláusulas del presente Contrato son meramente enunciativos y no serán tomados en cuenta para la interpretación de su contenido.

10.2 Todas las referencias en el presente documento a una cláusula o numeral, hacen referencia a la cláusula o numeral correspondiente al presente Contrato.

10.3 Las referencias en el presente Contrato a una cláusula incluyen todos los numerales dentro de dicha cláusula y las referencias a un numeral incluyen todos los párrafos dentro de éste.

10.4 La nulidad de una o más estipulaciones del presente Contrato, no lo invalidará, subsistiendo la plena validez de todas y cada una de las estipulaciones restantes.

DECIMO PRIMERA: DOMICILIOS

10.1 Las Partes señalan como sus domicilios los que aparecen en la introducción del presente Contrato.

10.2 Las notificaciones y comunicaciones a las Partes, sean o no judiciales, se dirigirán al domicilio indicado en la introducción, salvo que previamente se haya comunicado por conducto notarial la variación de domicilio dentro del radio urbano de Lima, con al menos quince (15) días calendario de anticipación. De no cumplirse dicho requisito, las comunicaciones cursadas a los domicilios anteriores se considerarán correctamente efectuadas.

Las Partes suscriben la presente adenda en señal de plena conformidad, en la ciudad de Lima, Perú, en tres (3) ejemplares de igual tenor y valor a los 09 días del mes de noviembre de 2021.

JOSÉ LUIS DEL CORRAL DELGADO
CONSORCIO BESALCO STRACON
EL CESIONARIO

GUIDO NANETTI SANDOVAL
CONSORCIO BESALCO STRACON
EL CESIONARIO

JUAN ANTONIO SOLIDORO CHUNGA
DESSAU S&Z S.A.
EL CEDIDO

JAVIER A. ANCAJIMA WOOLCOTT
INCLAM S.A.
EL CEDENTE

ANEXO1

DETALLE DE PAGOS REALIZADOS AL CEDIDO Y VALORIZACIONES CANCELADAS

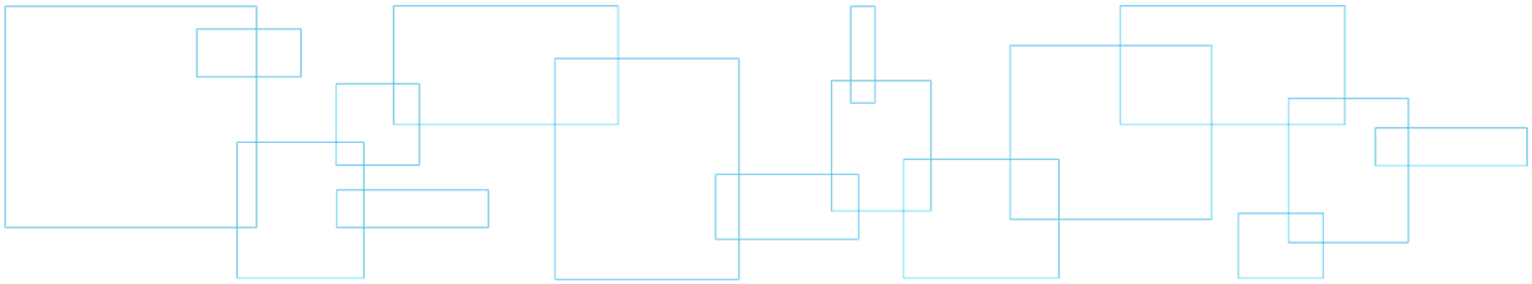
ITEM	Descripción	N° de Factura	FECHA	MONTO PAGADO (Inc. IGV)
A	PAGOS REALIZADO POR INCLAM S.A. SUCURSAL DEL PERÚ (EL CEDENTE)			
A.1	NINGUN PAGO REALIZADO			
B	PAGOS REALIZADO POR EL CONSORCIO BESALCO STRACON (EL CESIONARIO) A SOLICITUD DE EL CEDENTE			
B.1	NINGUN PAGO REALIZADO			

MONTO DEL CONTRATO Y VALORIZACIONES PENDIENTES

ITEM	Descripción	MONTO (Inc. IGV)	
1	Monto contratado	S/ 146,783.74	(A)
2	Adelanto Pagado	S/ 0.00	(B)
3	Valorización Pendiente de Pago (Pendiente entrega de documentación y muestras)	S/ 55,777.37	(C)
	Saldo del Contrato	**S/ 91,006.37**	(D)=(A)-(B)-(C)

Monto expresado en la moneda de **Soles**

Proyecto Nº 15



COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil del Proyecto: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en los Sectores Agrícolas de la Cuenca Media y Baja del río Cañipia, Distrito de Espinar, Provincia de Espinar, Departamento de Cusco”

INFORME FINAL
Anexo 1 – Estudio Social

Fecha: Enero 2022
N/Ref.: SZ-19-768/016

SZ DESSAU

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en los Sectores Agrícolas de la Cuenca Media y Baja del río Cañipia, Distrito de Espinar, Provincia de Espinar, Departamento de Cusco"

INFORME FINAL
Anexo 1 – Estudio Social

Preparado por:

AMÉRICA HERMOSINDA EMÉ DEL CASTILLO
SOCIÓLOGA
Reg CSP Nº 2539

América Hermosinda Emé del Castillo

Aprobado por:

DESSAU S&Z S.A.
ING. VIRGILIO DÁVILA DÁVILA
CIP 16283

Ing. Virgilio Dávila
Jefe de Proyecto

Propiedad y Confidencialidad

Los documentos generados por Dessau S&Z para el presente informe tienen única y exclusivamente fines de documentación. Toda reproducción o adaptación, parcial o total, queda estrictamente prohibida.

Toda la información utilizada para la elaboración del presente documento así como la generada respecto a la planificación, diseño o implementación, gestión, supervisión y cualquier otro aspecto del proyecto, es confidencial y las partes se comprometen a su no divulgación, a menos que dicha información sea necesaria para la ejecución del proyecto, o si el cliente autoriza un destino distinto, o si ésta es reconocida como información pública.

Las personas que participan en el desarrollo de este documento reconocen este principio.

REGISTRO DE REVISIONES Y EMISIONES		
Nº de Revisión	**Fecha**	**Descripción de la modificación y/o de emisión**
00	27/01/2022	Emisión de original

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO 1

CAPITULO I

1 ASPECTOS GENERALES 2
1.1 ANTECEDENTES 2
1.2 OBJETO 2
1.2.1 Objetivo General del Proyecto 2
1.2.2 Objetivo del informe final social 3
1.3 JUTIFICACIÓN 3
1.4 UBICACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO 3
1.4.1 Ubicación Política 3
1.4.2 Ubicación Geográfica 4
1.4.3 Ubicación Hidrográfica Referencial 4
1.5 ACCESIBILIDAD 5
2 CONCEPTOS GENERALES 5
3 FINALIDAD 6
4 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO SOCIAL 6
5 ESQUEMA GENERAL DEL ESTUDIO SOCIAL 7
6 IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO 7
7 ANALISIS SOCIAL DEL AGUA 11
8 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTOS 15
9 DETERMINACIÓN DE ACTORES SOCIALES 15
9.1 OBJETIVO 15
9.2 METODOLOGÍA 15
9.2.1 Enfoques 15
9.2.2 Modelo de Poder, Legitimidad y Urgencia 16
9.2.3 Matriz de actores sociales 17
9.3 RESULTADO DEL MODELO DE PODER, LEGITIMIDAD Y URGENCIA 18
9.4 RESULTADO DEL MODELO DE MATRIZ DE ACTORES 20
10 JUNTA Y COMISIONES DE USUARIOS DE AGUA 24
11 CONFIRMACIÓN Y VALIDACIÓN SOCIAL DEL PROYECTO – ASAMBLEA GENERAL DE INICIO. 24

ÍNDICE

12 LINEA DE BASE SOCIAL 25

13 PROCESO PARTICIPATIVO 25

13.1 OBJETIVO 25
13.2 METODOLOGÍA 25
13.3 TEMAS REALIZADOS 28
13.4 FECHAS REALIZADAS 29
13.5 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN 29

CAPITULO II

1 CONSIDERACIONES GENERALES 30

2 SUBCOMPONENTES Y ACTIVIDADES 30

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 31

4 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN 32

5 CRONOGRAMA 33

6 PRESUPUESTO 34

7 CONCLUSIONES 36

8 RECOMENDACIONES 37

ÍNDICE

Anexos:

Anexo N°1
Directorio de la Junta/Comisiones y Comités comprendidos en el ámbito del proyecto.
Anexo N°2
Padrón actualizado de afectados.
Anexo N°3
Padrón actualizado de beneficiarios del proyecto en estudio.
Anexo N°4
Talleres de Capacitación Social
Anexo N°5
Acta de conformidad para el inicio y desarrollo de los estudios a nivel de perfil.
Anexo N°6
Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
Anexo N°7
Acta de taller de involucrados.
Anexo N°8
Acta de aceptación y libre disponibilidad de terreno para la ejecución física de obras (represas, diques, bocatoma, conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos, aliviaderos, …).
Anexo N°9
Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
Anexo N°10
Acta de constitución del Comité de Usuarios / Comité de Seguimiento.
Anexo N°11
Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
Anexo N°12
Autorización de disponibilidad hídrica para los estudios a nivel de perfil
Anexo N°13
Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada.
Anexo N°14
Linea de base social
Anexo N°15
Panel fotografico

RESUMEN EJECUTIVO

Reconocemos la importancia del componente social en los proyectos de inversión pública, es por ello que en el presente estudio social se pretende brindar información social real del contexto en donde se desarrollaría el futuro Proyecto denominado “Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jattarana”.

El primer Capítulo presenta la finalidad e importancia del Estudio social, así como los impactos que generaría el Proyecto en su entorno, se presenta un análisis social del agua, identificación de ideas de Proyectos, determina los actores sociales locales, regionales y nacionales, finalmente concluye con la Línea de base social de las Comunidades involucradas. Así mismo, se explica las metodologías realizadas en campo a fin de validar toda la información concluida en el presente informe.

En el segundo Capítulo, se detallan las actividades realizadas, la ejecución y evaluación de las mismas, el cronograma realizado y el presupuesto ejecutado para el desarrollo de estos. Para concluir se presenta las conclusiones y recomendaciones del Estudio social final del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jattarana.

.

DocuSign Envelope ID: 14A6E851-3907-4A93-9C12-05CA53A6A131

CONT-063-23

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Antapaccay, 23 de febrero de 2023

A quien corresponda:

Por el presente dejamos constancia que, los **Sres. DESSAU S&Z S.A.**, identificado con R.U.C. N° 20101331653 y con domicilio legal en Av. Del Parque Norte Nro. 1174 Urb. San Borja, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima; brindó a mi representada el servicio de "Elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de Perfil Construcción Presa de Jatarana" desde el 09 de diciembre de 2019 hasta el 16 de diciembre de 2022, mediante el contrato Nro. CA-169/19.

Expedimos la presente a solicitud del interesado y para los fines que estimen pertinentes.

Atentamente,

DocuSigned by:
7179D3701BE643A...

Pedro Pablo Dongo Luzquiños
Superintendente de Aprovisionamiento
COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

ANTAPACCAY

CLÁUSULAS GENERALES

CONTRATO DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA

N° CA-169/19

entre

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Y

DESSAU S&Z S.A.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

INDICE

1. CONSIDERANDO 5
2. INTERPRETACIÓN 5
3. SERVICIOS 7
4. INSTALACIONES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS 9
5. SEGUROS 9
6. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA 12
7. PENALIDADES 14
8. PAGO 15
9. CONTRATACION DE PERSONAL 17
10. MATERIALES 18
11. CONDICIONES QUE AFECTAN LA PRESTACION DEL SERVICIO 19
12. INDEMNIDAD Y RESPONSABILIDAD 19
13. CAMBIOS Y PRORROGA 20
14. SUSPENSION Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 21
15. SUBCONTRATOS Y CESIONES 23
16. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL 24
17. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE GLENCORE 25
18. GARANTIAS 29
19. REPRESENTANTES AUTORIZADOS 31
20. NOTIFICACIONES 31
21. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 32
22. ARBITRAJE 32
23. GRATIFICACIONES 33
24. POLÍTICA Y OBLIGACIONES CON RELACIÓN AL SOBORNO, FRAUDE Y CORRUPCIÓN 33
25. CLAUSULAS GENERALES 34
PÁGINA DE FIRMA DEL CONTRATO 37

CIA. MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ANOCA

DESPACHO - ASESORÍA LEGAL

CLÁUSULA INTRODUCTORIA:

Las Partes que suscriben, declaran que los siguientes documentos forman parte del presente Contrato, enunciados en orden de prelación:

ANEXO A	:	DETALLES DEL CONTRATO
ANEXO B	:	CLAUSULAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN
ANEXO B1	:	INVITACIÓN PARA LICITACIÓN N° LA-216-18 " CONTRATO DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANAY SUS ANEXOS DE FECHA 25 DE SETIEMBRE DE 2019.
ANEXO B2	:	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, DE FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2019.
ANEXO B3	:	PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA DE EL CONTRATISTA DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2019.
ANEXO B4	:	PROPUESTA ECONÓMICA FINAL DE EL CONTRATISTA DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2019.
ANEXO C	:	MANUAL DE POLITICAS CORPORATIVAS DE CUMPLIMIENTO Y DECLARACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS (CUMPLIMIENTO)
ANEXO C1	:	VALORES DE GLENCORE XSTRATA
ANEXO C2	:	AMBITOS DE INTERES
ANEXO C3	:	CÓDIGO DE CONDUCTA DE GLENCORE XSTRATA
ANEXO C4	:	POLITICA GLOBAL ANTICORRUPCIÓN DE GLENCORE XSTRATA
ANEXO C5	:	DILIGENCIA DEBIDA DE TERCEROS GLENCORE XSTRATA
ANEXO C6	:	DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
ANEXO D	:	NORMA OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS HSEC EN ANTAPACCAY.
ANEXO E	:	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE GLENCORE XSTRATA
ANEXO F	:	ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE GLENCORE XSTRATA
ANEXO G	:	NORMA OPERATIVA REGLAS DE TOLERANCIA CERO.
ANEXO H	:	POLÍTICA HSEC DE ANTAPACCAY
ANEXO I	:	POLITICA DE ALCOHOL Y DROGRAS DE ANTAPACCAY
ANEXO J	:	INGRESO Y SALIDA DE BIENES PROPIEDAD DE VISITANTES/ PROVEEDORES/ CONTRATISTAS HACIA Y DESDE LAS INSTALACIONES DE ANTAPACCAY
ANEXO K	:	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS Y EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN
ANEXO L	:	NORMA EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL
ANEXO LL	:	OPERACIÓN DE EQUIPO LIVIANO Y TRANSPORTE DE PASAJEROS
ANEXO M	:	NORMA OPERATIVA PARA EL TRANSPORTE DE CARGA Y SUSTANCIAS PELIGROSAS
ANEXO N	:	GESTIÓN HSEC DE CONTRATISTAS

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

V°B° ÁREA LEGAL

ANEXO O : POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS DE ANTAPACCAY

ANEXO P : TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) JATARANA

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALARCA

DESSAU - SUCO
VISTO, LEGAL

1. CONSIDERANDO

A. Que, **ANTAPACCAY** es una empresa dedicada a la explotación y exportación de cátodos y concentrados de cobre. El yacimiento se encuentra ubicado en la provincia de Espinar, departamento de Cusco, República de Perú.

B. Que **ANTAPACCAY** desea celebrar un convenio con **EL CONTRATISTA** para que éste provea los servicios descritos en el Anexo B del presente Contrato.

2. INTERPRETACIÓN

2.1 Definiciones

A menos que el contexto requiera lo contrario, en este Contrato:

Contratista	:	Significa la persona mencionada como tal en el presente Contrato, la cual debe prestar los Servicios en virtud del mismo. Esta expresión incluirá al personal de **EL CONTRATISTA**, todos los subcontratistas, representantes y sus empleados.
Contrato	:	Significa las cláusulas generales, así como los documentos que se mencionan en el Anexo A como los Documentos que conforman este Contrato.
Día Hábil	:	Significa un día de la semana, exceptuando los sábados, domingos, feriados y/o festivos.
Dólares y US$	:	Significa la moneda de curso legal en los Estados Unidos de Norteamérica.
Fecha de Finalización	:	Significa: a. el vencimiento del Plazo pactado en el contrato de acuerdo a la fecha indicada en el Anexo A, o b. la fecha de resolución consignada en alguna notificación cursada de conformidad con las disposiciones del presente Contrato, la que ocurra primero.
Fecha de Inicio	:	Significa la fecha indicada en el Anexo A.
Información Confidencial	:	Significa toda la información contable, impositiva, bancaria, sindical, técnica, operativa y estratégica sobre las operaciones llevadas a cabo por **ANTAPACCAY** o por alguna de sus sociedades vinculadas, ya sea escrita u oral, revelada antes o después de la fecha de celebración del presente, incluyendo, a mero título enunciativo, la información contenida en fotografías, know-how, tecnología, dibujos, correspondencia, informes, notas, planos, cintas magnéticas, archivos electrónicos, software de computación, correspondencia, escritos, fax o cualquier otro medio de archivo de información; y toda otra información revelada por un director, funcionario, empleado, representante, asesor o Contratista de **ANTAPACCAY** o de alguna de sus entidades vinculadas, que debe manejarse con reserva y no divulgarse a terceros.
Partes	:	Significa **ANTAPACCAY** y **EL CONTRATISTA** y "Parte" significa cualquiera de ellos.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

ESTUDIO ... DPTO. LEGAL

Personal	:	Significa cualquier persona empleada o contratada por **EL CONTRATISTA** y que se encuentre a disponibilidad o bajo la dirección de **EL CONTRATISTA** para la prestación de los Servicios, incluyendo en enumeración no taxativa, a sus empleados, representantes, asesores y subcontratistas y sus empleados. Cuando el texto se refiera a personal de **ANTAPACCAY**, efectuará esta precisión.
Período de Costo	:	Significa un período de un mes. El primer Período de Costo se contará desde la Fecha de Inicio y los siguientes consecutivamente.
Soles y S/	:	Significa la moneda de curso legal en la República del Perú.
Plazo	:	Significa el Plazo del Contrato, según lo establecido en el Anexo A.
Propiedad Intelectual	:	Significa todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo, a mero título enunciativo, invenciones, descubrimientos, innovaciones, información técnica, datos técnicos, prototipos, procesos de fabricación, mejoras, derechos de patente, circuitos, dibujos, planos, especificaciones, marcas, nombres comerciales, diseño, derechos de autor, derechos sobre la planta, otros derechos exclusivos, muestras y conocimientos técnicos o "know-how"
Retribución de **EL CONTRATISTA**	:	Incluye toda suma pagadera a **EL CONTRATISTA** según lo indicado en el Anexo B.
Representante de **ANTAPACCAY**	:	Significa el representante de **ANTAPACCAY** indicado en el Anexo A.
Representante de **EL CONTRATISTA**		Significa el representante de **EL CONTRATISTA** indicado en el Anexo A.
Servicios	:	Significa los servicios descritos en el Anexo B.
Sitio	:	Significa el lugar para la prestación de los Servicios indicado en el Anexo A.

2.2 **Generalidades**

En el presente Contrato, a menos que el contexto exija lo contrario:

a. la referencia a cualquier ley o disposición legal incluye aquellas disposiciones reglamentarias dictadas por las autoridades competentes, de cualquier jerarquía que fuesen, así como sus modificaciones;
b. el singular incluye al plural y viceversa;
c. la referencia a un individuo o persona incluye a sociedades comerciales, uniones transitorias de empresas, asociaciones, autoridades, divisiones o reparticiones gubernamentales;
d. la referencia a un género incluye al otro;
e. la referencia a un considerando, cláusula o anexo es efectuada con respecto a un considerando, cláusula o anexo del Contrato;
f. la referencia a un contrato o documento se realiza con respecto a ese contrato o documento (y, en caso de ser aplicable, a cualquiera de sus disposiciones) tal como sean eventualmente modificados, novados, complementados o reemplazados; por acuerdo de las partes.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALAMOCA

g. la referencia a cualquier Parte de este Contrato o cualquier otro documento o convenio, incluye a los administradores, sucesores y cesionarios permitidos de dicha Parte;
h. cuando un término se encuentre definido en este Contrato, toda otra forma gramatical del mismo tendrá el significado correspondiente;
i. "notificación" significa una comunicación por escrito;
j. la referencia a una notificación incluirá la referencia a los documentos o notificaciones enviados por facsímile, pero sólo si dicha notificación o documento es claramente legible;
k. una referencia a un año es una referencia al período de 12 meses consecutivos; el primero de los cuales comienza en la Fecha de Inicio;
l. "mes" significa un mes calendario; y
m. en caso de incongruencia entre los términos y condiciones contenidos en las cláusulas 1 a 25 inclusive (las "Cláusulas") y el/los Anexo/s y Adjunto/s, los términos y condiciones contenidos en las cláusulas prevalecerán sobre los términos y condiciones de el/los Anexo/s y los términos y condiciones de los Anexos prevalecerán sobre los términos del/los Adjunto/s.

3. SERVICIOS

3.1 Desde la Fecha de Inicio hasta la Fecha de Finalización del Contrato, **EL CONTRATISTA** prestará los Servicios a **ANTAPACCAY** en los términos y condiciones dispuestos en este Contrato y anexos. Estos servicios serán ejecutados en el Campamento Minero de **ANTAPACCAY**, lugar que conforme a la definición contenida en el artículo 1º del Decreto Supremo 006-2008-TR, constituye un centro de operaciones de **ANTAPACCAY** ubicado en el Distrito y Provincia de Espinar, Departamento del Cusco, empleando para ello **EL CONTRATISTA** sus propios recursos financieros, técnicos y materiales, asumiendo la responsabilidad del servicio prestado, encontrándose los trabajadores desplazados al centro de operaciones de **ANTAPACCAY** bajo la exclusiva subordinación de **EL CONTRATISTA**, en condición de empleador del referido personal.

Sin perjuicio de lo indicado en párrafo anterior, ambas partes reconocen que el servicio prestado por **EL CONTRATISTA** no forma parte de la actividad principal de ANTAPACCAY puesto que no es consustancial al giro del negocio de **ANTAPACCAY** y, porque, además, su eventual falta de ejecución no afectaría, ni mucho menos interrumpiría el funcionamiento y desarrollo de las actividades empresariales de **ANTAPACCAY**.

En ese sentido, las partes dejan constancia de que en aplicación de lo dispuesto por el artículo 2° del Decreto Supremo N° 006-2008-TR, tanto el contrato referido en la cláusula primera como también los servicios que viene prestando **EL CONTRATISTA** a ANTAPACCAY se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la Ley N° 29245.

3.2 **EL CONTRATISTA** prestará los Servicios o se asegurará que los mismos sean prestados, de conformidad con el presente Contrato y sus anexos, en forma diligente, esmerada, puntual y profesional y a satisfacción razonable de **ANTAPACCAY**. Para la prestación de los Servicios, **EL CONTRATISTA** empleará el debido cuidado y pericia que se espera habitualmente de una empresa que presta servicios del tipo de los prestados por **EL CONTRATISTA** bajo este Contrato.

3.3 **EL CONTRATISTA** acepta la prestación de servicios encargada por **ANTAPACCAY** en los términos a que se refiere el presente contrato y, asimismo, declara conocer y comprender la naturaleza de los mismos y conocer la ubicación y distribución donde deberá prestarlos,

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALARCÓN

DESSAU

renunciando desde ya, a formular reclamaciones motivadas en el desconocimiento del concepto antes indicado.

3.4 Las inspecciones totales o parciales y el control de calidad que realice **ANTAPACCAY** durante la prestación de los servicios, de ningún modo eximirán a **EL CONTRATISTA** de las obligaciones adquiridas según el presente Contrato, ni afectará de modo alguno los derechos y soluciones de **ANTAPACCAY**, según este Contrato, incluyendo pero no limitando al derecho de **ANTAPACCAY** de rechazar los servicios defectuosos o requerir que vuelvan a ser realizados, de acuerdo con las provisiones de este Contrato, considerando la responsabilidad final que le compete a **EL CONTRATISTA** por la calidad y correcta prestación de los servicios.

En concordancia con lo indicado en el párrafo precedente, **ANTAPACCAY** puede rechazar cualquier servicio realizado por **EL CONTRATISTA**, si considera que no se ajusta a las reglas y estándares generalmente aceptados y puede retener el pago, todo el tiempo que **EL CONTRATISTA** se demore en completar el servicio a satisfacción de **ANTAPACCAY**. **ANTAPACCAY** no tendrá ninguna obligación de reembolsar a **EL CONTRATISTA** por los costos y gastos relacionados con los servicios de corrección.

EL CONTRATISTA garantiza, a título individual, en nombre de sus trabajadores y sus subcontratistas, a **ANTAPACCAY** que: (i) todos los repuestos, materiales y equipos suministrados por **EL CONTRATISTA** que constituyen todo o parte del Servicio a ejecutarse estarán libres de defectos de diseño y fabricación y cumplirán estrictamente con las normas y especificaciones técnicas requeridas por **ANTAPACCAY** ; (ii) todos los servicios prestados por **EL CONTRATISTA** conforme a este Contrato serán ejecutados de manera competente y de conformidad con el nivel de habilidad, diligencia, de manera segura, criterio y conocimiento esperados de proveedores de servicios comparables para servicios del tipo de servicio en cuestión; y (iii) todos los materiales y repuestos suministrados por **EL CONTRATISTA** bajo este Contrato serán nuevos; los mismos que son de uso y aplicación generalmente aceptados y conocido en este tipo de servicios y que estarán libres de defectos de materiales y de fabricación, contarán con las licencias respectivas, serán de la calidad y especificaciones técnicas detalladas por **ANTAPACCAY**, correspondiendo a **EL CONTRATISTA** hacer efectivo las garantías ofrecidas por el fabricante de los repuestos y accesorios a utilizarse en la ejecución del presente contrato.

Esta responsabilidad significa la obligación de **EL CONTRATISTA** de reparar y o rehacer los servicios defectuosos, cuando sea aplicable. Asimismo, **ANTAPACCAY** tiene derecho irrestricto de penalizar o solicitar la correspondiente indemnización por el cumplimiento parcial, defectuoso o tardío de las prestaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** o de solicitar la resolución del presente.

Ambas partes reconocen que la posibilidad de que **ANTAPACCAY** realice inspecciones totales o parciales, y controles de calidad respecto del servicio brindado por **EL CONTRATISTA**, mencionado en el párrafo precedente, constituye una atribución que **EL CONTRATISTA** reconoce a **ANTAPACCAY** con el objeto de garantizar la calidad del servicio contratado, por lo que tal actividad no podrá ser interpretada para cuestionar la autonomía de **EL CONTRATISTA** ni para liberarlo de su obligación de prestar el servicio por su cuenta y riesgo y de asumir plena responsabilidad por el resultado de sus actividades.

Sin perjuicio del derecho de inspección de **ANTAPACCAY** referido en el primer párrafo del presente numeral, queda entendido que el personal de **EL CONTRATISTA** laborará en todo

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALMOCA

DESGAU - GRA DPTO. LEGAL

momento bajo su exclusiva subordinación, careciendo ANTAPACCAY de facultades para supervisar el cumplimiento de las labores de tales trabajadores.

4. INSTALACIONES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

4.1 **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar todas las instalaciones, herramientas y equipos necesarios para la prestación de los Servicios, los que deberán ser adecuados para los Servicios y mantenidos por **EL CONTRATISTA** en óptimas condiciones de funcionamiento.

4.2 **EL CONTRATISTA** será responsable por todos los costos relacionados a las instalaciones y/o equipos que sean necesarios para prestar los Servicios, incluyendo, a mero título enunciativo, la amortización, seguro, desgaste, reparaciones, mantenimiento, insumos incluyendo combustible, lubricantes y repuestos, accesorios y agregados para una operación eficiente y segura, tiempo de viaje, tiempo ocioso que resulte del mantenimiento, las reparaciones y ausencia de los operadores, todos los equipos e instalaciones de soporte, incluyendo talleres, vehículos de servicio, stock de repuestos, personal de mantenimiento, costos generales y administrativos.

5. SEGUROS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo, deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en la presente Cláusula. Las pólizas deberán ser contratadas por **EL CONTRATISTA**, a su total y único costo, íntegramente pagada con una Compañía de Seguros peruana solvente, reputada y que goce de la aceptación de **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** En caso la Compañía de Seguros sea extranjera, la contratación de ésta por **EL CONTRATISTA** deberá ser previamente aprobada por **ANTAPACCAY**

Las pólizas que deberán ser contratadas por **EL CONTRATISTA** serán las siguientes:

5.1 Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil

El límite contratado será Único y Combinado (daños materiales y corporales) por el monto especificado en el Anexo A, el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

a. **Responsabilidad Civil General Extracontractual**, incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:

- Locales y Operaciones
- Locatario de Predios
- Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, **EL CONTRATISTA**, maquinaria, equipo móvil y similares
- Alimentos y Bebidas
- Trabajos Terminados
- Carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa
- Vehículos Ajenos
- Contaminación y/o Polución incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

- Contratistas Independientes y/o Subcontratistas
- Cruzada

b. **Responsabilidad Civil Patronal** (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros suyos o de sus subcontratistas).
c. **Responsabilidad Civil Contractual**

5.2 Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes

EL CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o arrendados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente, no menor al monto especificado en el Anexo A, que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas, pasajeros u ocupantes.

Esta cobertura es requerida en la eventualidad que **EL CONTRATISTA** y/o Subcontratista utilice vehículos durante el desarrollo del contrato, sean propios, arrendados o en leasing.

5.3 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (Salud y Pensiones)

Durante la vigencia del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros suyos o de sus subcontratistas, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por **EL CONTRATISTA** sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otra legislación aplicable, y toda vez que **EL CONTRATISTA** preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso de **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.**

5.4 Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

Durante la vigencia del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** será responsable de contratar y mantener vigente para cualquier vehículo que sea utilizado durante el cumplimiento del contrato, sea propio, alquilado o en leasing.

5.5 Disposiciones Generales

Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

a. **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** y/o su casa matriz y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a los puntos 5.3 y 5.4)
b. **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** y/o su casa matriz y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y /o a su personal. (No aplicable a los puntos 5.3 y 5.4)
c. Deberán indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses de **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** y que cualquier otro seguro mantenido por COMPAÑIA

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

MINERA ANTAPACCAY S.A. es en exceso y no concurrente. (No aplicable a los puntos 6.3 y 6.4)

d. El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. y/o su casa matriz y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados. (Aplicable a todas las pólizas)

e. **EL CONTRATISTA** acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y **EL CONTRATISTA** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios bajo contrato.

f. **EL CONTRATISTA** deberá asumir y/o defender a COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de remuneraciones, beneficios sociales, aportes a cargo de **EL CONTRATISTA** o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.

g. **EL CONTRATISTA** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los Subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. y/o su casa matriz y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto y/o responsabilidad de cualquier tipo; resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de las remuneraciones, los beneficios sociales, indemnizaciones de ley y demás que sean pertinentes, de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

h. **EL CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** en caso fuera a producirse algún cambio o cancelación de la póliza, por lo menos treinta días antes de dicho cambio o cancelación tome efecto.

i. **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.**, antes del inicio del contrato, prueba que se han obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Anexo. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

j. En caso **EL CONTRATISTA** no cumpla con lo indicado en la Cláusula precedente, **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** contratará por cuenta de **EL CONTRATISTA** las coberturas de Seguro requeridas en esta Cláusula y cargará a **EL CONTRATISTA** el costo total de las primas de dichos seguros.

MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

k. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este anexo, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del Contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser Interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del presente Contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir **EL CONTRATISTA** hacia **COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del Contrato o relacionado de alguna otra manera con el Contrato.

l. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por **EL CONTRATISTA** y/o sus contratistas y/o subcontratistas y correrán por cuenta y riesgo de los mismos

6. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

6.1 **EL CONTRATISTA**, sujeto a las disposiciones del presente Contrato, será responsable por:

a. el pago de la remuneración del Personal, del tipo que sea así como los beneficios sociales que por ley le corresponda (incluyendo asignaciones habituales);

b. el cumplimiento de todas las obligaciones legales relacionadas con el Personal, incluyendo a mero título enunciativo, los aportes al Sistema Privado de Pensiones o Administradora de Fondo de Pensiones, los seguros de salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, gratificaciones y/o cualquier otra forma de costo o cargo pagadero con relación al trabajo del Personal o cualquier otro concepto que el Gobierno determine en el futuro, sin que modifique o altere la retribución que abone **ANTAPACCAY** a **EL CONTRATISTA.**

c. gastos de alojamiento y/o viáticos y/o costos de movilización relativos al Personal.

d. gastos de teléfono y fax relacionados con llamadas y transmisiones realizadas por el Personal;

e. cualquier derecho relacionado con el contrato de trabajo, licencias especiales, vacaciones anuales o premios al Personal;

f. los costos o gastos pagaderos por un empleador en relación con los impuestos u otras deducciones correspondientes a los Servicios.

g. Cumplir los requisitos legales relacionados con el diseño, implementación y evaluación de un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional conforme a lo establecido por las disposiciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, según la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR, el D.S 024-2016-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional Minera y demás normas aplicables a dicha materia. Dentro de dichas obligaciones, entre otras, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar a **ANTAPACCAY** que él y/o sus subcontratistas, según corresponda cuentan con lo siguiente:

- La existencia de una Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos – IPERC
- La existencia de una Política en Seguridad y Salud en el Trabajo y su difusión al personal desplazado.
- La entrega al personal desplazado del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional y de las recomendaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables según su función específica y en general en materia de Seguridad y Salud Ocupacional (Estándares de Trabajo, Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS), entre otros).
- La entrega al personal desplazado de su Equipo de Protección de Personal (EPP´s).
- La Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional según las normas legales vigentes.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESPACHO LEGAL

- La práctica de los exámenes médicos antes, durante y al término del desplazamiento del personal a las instalaciones de **ANTAPACCAY**,
- La comunicación por parte de **EL CONTRATISTA** y/o sus subcontratistas de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales ante las Autoridades Competentes.
- La investigación a los daños a la seguridad y salud de sus trabajadores.
- La evaluación anual de los riesgos laborales a los cuales está expuesto el personal desplazado, así como las evaluaciones necesarias en caso se presenten peligros o daños a la seguridad y salud de los trabajadores.
- La adopción de las medidas preventivas y/o correctivas contra los riesgos laborales.
- La realización de inspecciones por parte de **EL CONTRATISTA y/o sus subcontratistas**, así como de auditorías anuales en Seguridad y Salud Ocupacional por parte de auditores independientes.
- La contratación de los seguros de ley (tales como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos y el Seguro de Vida Ley),
- La existencia del Programa Anual en Seguridad y Salud Ocupacional, el Programa Anual de Capacitaciones, Registros Obligatorios, el Libro de Seguridad y Salud Ocupacional, Permisos Escritos para Trabajos de Alto Riesgo, Procedimientos Escritos de Trabajo, Estándares de Trabajo, Plan de Emergencias, Matriz de Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional, entre otros instrumentos de gestión en seguridad.

h. Cumplir con las políticas de **ANTAPACCAY** que obran en los Anexos de este Contrato y comprometiéndose a que su Personal cumpla con las disposiciones establecidas en todos y cada uno de los Anexos en lo que les fuera aplicable en materia de Seguridad y Salud Ocupacional

i. En general asumir los costos y pagos necesarios para procurar el debido cumplimiento de las obras a su cargo.

j. los gastos y costos por materiales, equipos y personal conforme a lo establecido en el presente Contrato.

6.2 En caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de sus obligaciones en virtud de esta cláusula, **ANTAPACCAY** podrá retener de cualquier monto pagadero a **EL CONTRATISTA** las sumas necesarias para responder a eventuales reclamos o ponerlas a disposición del Poder Judicial o de las autoridades administrativas pertinentes. La suma retenida en tal concepto no devengará interés alguno en favor de **EL CONTRATISTA**.

6.3 En forma adicional al derecho de retención, **ANTAPACCAY** tiene derecho a hacer suyo el importe retenido o en su defecto a exigir a **EL CONTRATISTA** el reembolso inmediato, en caso de que **ANTAPACCAY** se viera obligada a pagar obligaciones que son de cargo de **EL CONTRATISTA**, o que fuera objeto de un embargo judicial por tal motivo.

6.4 Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir estrictamente con lo establecido en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional (D.S. 024-2016-EM), la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783) y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR) en lo que le fuera aplicable En ese sentido, **EL CONTRATISTA**, de manera enunciativa más no limitativa, tendrá en consideración las siguientes obligaciones y responsabilidades:

a) **EL CONTRATISTA** se somete y deberá seguir las normas de control, de protección y de prevención establecidas en el Anexo H del presente Contrato.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

b) **EL CONTRATISTA** será responsable de la seguridad y salud del personal propio, de sus subcontratistas que con motivo de la ejecución del presente contrato desplace o se encuentre temporalmente en las instalaciones de **ANTAPACCAY**.

c) **EL CONTRATISTA** declara que cuenta con su propio Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como con Programas de Inducción, entrenamiento y reentrenamiento para el personal del que se valga para la ejecución del presente contrato, obligándose también a asegurar que su personal se adaptará, cada vez que se encuentren en las instalaciones de **ANTAPACCAY**, a cumplir con las disposiciones implementadas por esta última en dicha materia.

d) **EL CONTRATISTA** garantiza que su personal cuenta con los idóneos equipos de protección de personal para realizar su trabajo, así como los conocimientos necesarios para trabajar de forma segura.

e) **EL CONTRATISTA** reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y salud de sus trabajadores y de los trabajadores de sus subcontratistas o a sus beneficiarios, y por lo tanto, se obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera resarcir a éstos por el daño sufrido, así como a cubrir el íntegro del valor de las sanciones económicas que impongan las autoridades administrativas correspondientes derivadas de la ejecución del presente Contrato y que hubiesen sido impuestas a **ANTAPACCAY** de manera parcial o total, así como a participar directamente en cualquier procedimiento administrativo iniciado por la Autoridad de Trabajo contra **ANTAPACCAY**, por el incumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

f) **EL CONTRATISTA** se obliga a participar en reuniones sobre seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental, autorizando desde ya la realización de auditorías de seguridad, higiene y medio ambiente en cualquier momento por un representante de **ANTAPACCAY**.

g) **EL CONTRATISTA** también velará porque su personal o el de sus subcontratistas o terceros que utilice para la ejecución del contrato, observe las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos de **ANTAPACCAY**, en cuanto a Salud y Seguridad Ocupacional. **ANTAPACCAY** no autorizará el inicio de la prestación del servicio si **EL CONTRATISTA** no cumple con los requisitos de Salud y Seguridad Ocupacional.

h) Será de responsabilidad exclusiva de **EL CONTRATISTA** cualquier accidente común y/o de trabajo, enfermedad, entre otras contingencias, que pudiera sufrir su personal o el de sus subcontratistas o terceros que se presenten en la ejecución del presente contrato. Cualquier accidente o incidente que suceda deberá ser informado de inmediato a **ANTAPACCAY**.

6.5 **EL CONTRATISTA** responderá por los daños materiales, corporales o de responsabilidad por su personal, personal de **ANTAPACCAY** o terceros, que puedan ocurrir durante la prestación del servicio. Asimismo, responderá por cualquier daño o accidente que ocurra a sus dependientes o a terceros en la ejecución de sus servicios, sean éstas a consecuencia de actos dolosos, culpables o fortuitos, sean ejecutados directa o indirectamente por terceros, por **EL CONTRATISTA** o sus dependientes, no teniendo **ANTAPACCAY** responsabilidad de ninguna especie por estos actos.

De darse estos supuestos, **EL CONTRATISTA** no podrá reclamar suma alguna a **ANTAPACCAY**, pudiendo esta última descontar de la retribución pendiente de pago por los daños causados.

7. <u>PENALIDADES</u>

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

7.1 Según lo establecido en el Anexo B del presente Contrato, **ANTAPACCAY** tendrá derecho a aplicar a **EL CONTRATISTA** las penalidades, en la forma, oportunidad y cuantía pactadas.

ANTAPACCAY puede deducir el monto de esas multas de los pagos adeudados a **EL CONTRATISTA** en virtud de cualquier contrato o acuerdo con **ANTAPACCAY** o de las garantías otorgadas en virtud de este Contrato. La aplicación de la multa es automática, sin necesidad de intimidación alguna, y no está sujeta a revisión y/o reconsideración. Independientemente de la multa, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir con la prestación inobservada. **ANTAPACCAY** puede - independientemente de la aplicación de la multa, apercibir a **EL CONTRATISTA** a que la falta de cumplimiento de la obligación, en una segunda oportunidad, originará la resolución del contrato.

7.2 Se acuerda que las penalidades anteriores bajo ningún concepto implican una limitación a las obligaciones de **EL CONTRATISTA** que surgen de la cláusula denominada "Indemnidad y Responsabilidad". De igual modo, las Partes acuerdan que **EL CONTRATISTA** incurrirá en las penalidades descritas en la presente cláusula de manera automática y sin necesidad de requerimiento judicial ni extrajudicial.

7.3 De conformidad con lo señalado en el Artículo 1341° del Código Civil, **ANTAPACCAY** se reserva el derecho de solicitar la indemnización del daño ulterior en caso las penalidades antes mencionadas no cubran la totalidad de los daños y perjuicios sufridos.

7.4 Asimismo y de conformidad con lo señalado en el Artículo 1333° del Código Civil, en caso **EL CONTRATISTA** no cumpla con prestar los servicios o incumpla cualquier de sus obligaciones en virtud del presente contrato, incurrirá en mora automáticamente, sin ser necesaria la intimación judicial o extrajudicial.

8. PAGO

8.1 Contraprestación

a. Como contraprestación por la satisfactoria prestación de los Servicios, **ANTAPACCAY** le pagará a **EL CONTRATISTA** el monto pactado en el contrato y cualquier adicional debidamente aprobado por el representante de **ANTAPACCAY**. Dicho monto cubre todos los costos de **EL CONTRATISTA**, incluido los costos de retribución de su personal, en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, además de permitirle obtener una utilidad.
b. La retribución de **EL CONTRATISTA** incluye, a mero título enunciativo, los sueldos y beneficios sociales que tenga que cubrir por el personal contratado, asi como el transporte, insumos y equipos incluyendo las herramientas manuales correspondientes a los Servicios, equipos de seguridad, costos administrativos, de registro contable, de oficina y generales.
c. El suministro de productos y materiales adicionales por parte de **EL CONTRATISTA** y el costo de dicho suministro estarán sujetos en cada caso a la autorización previa del Representante de **ANTAPACCAY**.

8.2 Facturación

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

a. Conforme al periodo de costo pactado en el Anexo B, **EL CONTRATISTA** deberá entregar a **ANTAPACCAY** una factura por todas las sumas que aquél considere que **ANTAPACCAY** debe pagarle en concepto de retribución de **EL CONTRATISTA** correspondiente a dicho Período de Costo. Sujeto a la aprobación del Representante de **ANTAPACCAY**, **ANTAPACCAY** le pagará a **EL CONTRATISTA** las sumas especificadas en el comprobante de pago mediante cualquier instrumento de pago dentro del Plazo de Pago también pactado en el Anexo B. Es requisito para presentar el instrumento de pago que **EL CONTRATISTA** indique el número de Orden de Servicio que **ANTAPACCAY** asignará al presente Contrato, la misma que deberá estar acompañada de la "Constancia de recepción de servicio" emitida por **ANTAPACCAY** una vez aprobada la valorización del Periodo de Costo correspondiente.

Las sumas a pagar por **EL CONTRATISTA** a **ANTAPACCAY** o el monto de las penalidades o primas de seguro o cualquier obligación de **EL CONTRATISTA** pueden ser compensadas con las sumas a pagar en virtud de las facturas anteriores. Cuando **ANTAPACCAY** lo solicite, **EL CONTRATISTA** le proporcionará la nota de crédito correspondiente. Es obligación de **EL CONTRATISTA** mantenerse informado y cumplir con el procedimiento de **ANTAPACCAY** referido a las solicitudes de pago y aprobación de facturas.

b. Solicitud de Pago Final

Dentro de los siete (07) días siguientes al cierre del último Período de Costos, **EL CONTRATISTA** le entregará a **ANTAPACCAY** la solicitud de pago correspondiente al último Período de Costos, a la cual se la deberá denominar "Solicitud de Pago Final".

La Solicitud de Pago Final será firmada por **EL CONTRATISTA** y deberá indicar claramente y en términos satisfactorios para **ANTAPACCAY**, que, excluyendo la suma indicada en dicha solicitud, **ANTAPACCAY** no le adeuda ninguna suma a **EL CONTRATISTA** por ningún motivo vinculado al Contrato y que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún reclamo contra **ANTAPACCAY** por ninguna cuestión vinculada al Contrato. **ANTAPACCAY** no efectuará el pago correspondiente a la Solicitud de Pago Final a menos que dicha solicitud cumpla con las condiciones indicadas anteriormente.

De igual modo, las partes dejan expresamente establecido que, ANTAPACCAY no devolverá ninguna de las garantías que haya solicitado a **EL CONTRATISTA**, conforme el presente Contrato y sus Anexos, mientras no reciba la Solicitud de Pago final conforme se ha solicitado y se hayan cumplido las demás condiciones indicadas en el Contrato para la devolución de las mismas.

c. **ANTAPACCAY** no aceptará la combinación de dos o más contratos u órdenes de compra en una sola factura.

8.3 Las facturas deberán cumplir con los requisitos de la Ley y el Reglamento de Comprobantes de Pago. Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** deberá presentar de forma conjunta con el comprobante de pago, los documentos establecidos en la presente cláusula y en las demás que sean aplicables en virtud del presente contrato. Los comprobantes de pago deberán indicar claramente:

a. Registro Único de Contribuyentes de **ANTAPACCAY** ("RUC") 20114915026
b. Número de orden de compra y/o número del Contrato

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

c. Breve descripción de los Servicios facturados
d. Lugar en el que los Servicios fueron prestados
e. Deberán tener, si fuera el caso, la glosa donde se indique que el servicio está sujeto a detracción, de conformidad con las normas que regulan el Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central – Detracciones.

8.4 Todas las facturas, comprobantes e información impositiva deberán enviarse a:

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.
Departamento de Cuentas por Pagar
Edificio República, Pasaje Los Delfines 159 Urb. Las Gardenias
(Altura Cdra. 52 Av. Benavides), Surco, Lima

8.5 Cualquiera de las condiciones siguientes será considerada una justificación adecuada para retener el pago y/o devolver el comprobante de pago correspondiente a **EL CONTRATISTA**:

a. Diferencias entre la factura, los certificados de pago y el Contrato;
b. Errores y/u omisiones en la factura de **EL CONTRATISTA**;
c. Si **ANTAPACCAY** no recibió la información impositiva exigida.
d. Incumplimientos de **EL CONTRATISTA** respecto de sus obligaciones contractuales y legales.
e. Retenciones ordenadas por la autoridad y debidamente notificadas a **ANTAPACCAY**.

8.6 **ANTAPACCAY** no incrementará ningún pago que deba hacer a **EL CONTRATISTA** en virtud del Contrato como resultado de la aplicación de impuestos.

8.7 Todos los pagos realizados a **EL CONTRATISTA** se llevarán a cabo mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria designada por **EL CONTRATISTA** en el Banco Continental en el Perú, a menos que se establezca lo contrario en el presente contrato.

9. CONTRATACION DE PERSONAL

9.1 Para la prestación de los Servicios, **EL CONTRATISTA** deberá contratar, y asegurarse de que sus subcontratistas, proveedores o agentes contraten, personal competente, suficientemente capacitado y que posea la experiencia y conocimientos adecuados para la prestación de los Servicios, que incluye evaluar las competencias personales, profesionales y de género de los trabajadores, en materia de seguridad y salud en el trabajo al momento de asignarles las labores. En todos aquellos casos en que resulte necesario, deberán poseer licencias, autorizaciones o permisos y habilitaciones válidas establecidas por las autoridades competentes del Perú y todos los operadores de equipos deberán contar con las licencias, autorizaciones o permisos aprobados por **ANTAPACCAY** para los equipos que deban operar. Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** garantizar que el Personal reciba capacitación adecuada, tanto en materias relacionadas con su labor como también en materias relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo, y que además sea supervisado convenientemente y sea competente para realizar el trabajo para el cual fue contratado.

9.2 **EL CONTRATISTA** deberá notificar a **ANTAPACCAY**, el resultado de los exámenes pre ocupacionales y, de existir, las patologías no incapacitantes (preexistencias) informadas a la

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALAMOCA

autoridad laboral correspondiente, en el plazo acordado entre las partes, salvo disposición contraria estipulada por las normas regulatorias en materia de Salud, Seguridad e Higiene aplicables al sector minero. Asimismo, de forma previa al viaje a las instalaciones de **ANTAPACCAY, EL CONTRATISTA** deberá comunicar a **ANTAPACCAY** de los resultados del examen médico y/o clínico antes mencionado, debiendo el Personal portar un pase médico en el cual figure que se encuentran "aptos" para realizar el referido viaje. La contratación del Personal no eximirá a **EL CONTRATISTA** de su principal obligación en virtud del presente ni de su responsabilidad por la prestación de los Servicios.

EL CONTRATISTA también se encuentra obligado a entregar a **ANTAPACCAY** el resultado de los exámenes médicos anuales y de retiro, así como a comunicar a **ANTAPACCAY** la existencia de cualquier enfermedad ocupacional o profesional que afecte a su personal.

9.3 Las Partes admiten y acuerdan que el personal no es ni será empleado de **ANTAPACCAY. ANTAPACCAY** no será responsable por el control y supervisión del Personal.

9.4 Con el fin de adoptar las medidas de seguridad pertinentes, **EL CONTRATISTA** informará a **ANTAPACCAY**, mediante los canales de comunicación autorizados, dentro de las veinticuatro horas de sucedido el hecho e independientemente del motivo por el cual ocurriese, acerca de los trabajadores a su servicio que dejen de prestarle servicio en las instalaciones de **ANTAPACCAY.**

9.5 Los Dueños de Contrato designados por las Partes se mantendrán en contacto permanente a fin de verificar que los turnos y horas que el Personal deba trabajar en el Sitio, no generen una carga de trabajo indebida a los empleados, supervisores, instalaciones, transporte o equipos de ANTAPACCAY o haga disminuir la productividad y eficiencia del servicio contratado. Para ello, se establecerán tantas reuniones de coordinación como se hagan necesarias.

9.6 **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con sus obligaciones laborales y sociales, como es el pago de las remuneraciones y beneficios sociales de sus trabajadores, de los aportes previsionales según corresponda, la Capacitación en Seguridad, así como la contratación de las pólizas y el pago de los seguros de acuerdo a lo exigido en la cláusula 5.

9.7 **EL CONTRATISTA** será responsable por todos los costos relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de esta cláusula.

9.8. **EL CONTRATISTA** garantiza que su Personal conocerá y cumplirá con los términos y condiciones del presente Contrato.

10. MATERIALES

10.1 **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar, sin costo adicional para **ANTAPACCAY,** los materiales necesarios para la prestación de los Servicios. A menos que **ANTAPACCAY** estipule lo contrario por escrito, todos los bienes y materiales proporcionados por **EL CONTRATISTA** para ser utilizados en la prestación de los Servicios serán nuevos, de buena calidad, estarán libres de defectos y serán de lo mejor de entre su clase para el uso pretendido y deberán cumplir con los requerimientos de los estándares correspondientes y de cualquier otro estándar que esté definido en el Contrato.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESBAD. DERECHO LEGAL

10.2 EL CONTRATISTA deberá proporcionar, sin costo alguno para ANTAPACCAY, los materiales necesarios para la prestación de los Servicios.

10.3 ANTAPACCAY conservará el derecho a inspeccionar en cualquier momento los Servicios junto con el derecho a inspeccionar muestras y demás datos, información y registros relativos a los Servicios. A solicitud de ANTAPACCAY, EL CONTRATISTA deberá suministrarle a ANTAPACCAY copias adicionales de dichos datos incluyendo informes, mapas u otros documentos relacionados con los Servicios siempre que ANTAPACCAY se haga cargo de los costos de las copias y entrega de los mismos.

11. CONDICIONES QUE AFECTAN LA PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA tiene conocimiento de todas las condiciones que pueden afectar la prestación oportuna y correcta de los Servicios, incluyendo, a mero título enunciativo, la coordinación con otros contratistas que operan en el Sitio, de la que EL CONTRATISTA será responsable.

12. INDEMNIDAD Y RESPONSABILIDAD

12.1 EL CONTRATISTA será responsable de mantener indemne a ANTAPACCAY a su casa matriz, y/o a sus compañías afiliadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, en todo momento, contra toda pérdida, daño o responsabilidad de cualquier tipo que haya sufrido esta última, ya sea en forma directa o indirecta, por o en relación con el cumplimiento y/o incumplimiento de las obligaciones en virtud del presente Contrato por parte de EL CONTRATISTA o de su Personal, incluyendo a mero título enunciativo:

a. toda pérdida, daño o responsabilidad que surja de un reclamo formulado por un tercero con motivo de pérdida o daño sufrido por éste o sus bienes, ya sea en forma directa o indirecta, por o en relación con la prestación de los Servicios o cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA o del Personal; o
b. todo reclamo formulado por el Personal o por cualquier organismo público, entidad sindical y/o división de seguridad social, otras autoridades de aplicación o terceros debido al incumplimiento de EL CONTRATISTA de sus obligaciones legales como empleador.
c. todo reclamo formulado por el Personal, sus beneficiarios o por cualquier autoridad debido al incumplimiento de EL CONTRATISTA de sus obligaciones legales en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.

EL CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a ANTAPACCAY de cualquier responsabilidad u obligación que tuviere frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas y personas privadas, cuando la naturaleza de la obligación o la responsabilidad derive de la ejecución del presente contrato.

En caso de que ANTAPACCAY sea demandada por cualquier trabajador de EL CONTRATISTA o por cualquier tercero por obligaciones o responsabilidades que conforme a esta subcláusula son de cargo de EL CONTRATISTA, corresponderá que EL CONTRATISTA salga a juicio asumiendo su responsabilidad y excluyendo a ANTAPACCAY, o en su defecto se continuará el juicio asumiendo la representación procesal de ANTAPACCAY, los honorarios respectivos y sobre todo las consecuencias económicas que pudieran derivarse de tal proceso, ya sea sufragando el importe que el Poder Judicial pudiera ordenar pagar a ANTAPACCAY o reembolsándole el importe que ANTAPACCAY se viera obligada a pagar.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALARCO

DERECHO - VISTO

Si por algún motivo **ANTAPACCAY** se viera obligada, por disposición de la autoridad administrativa o judicial competente, a pagar cualquiera de las obligaciones que son de cargo exclusivo de **EL CONTRATISTA**, éste deberá reembolsar a **ANTAPACCAY** el importe que haya pagado más los intereses legales que se devenguen desde el momento en que **ANTAPACCAY** efectuó el pago.

Sin embargo, **EL CONTRATISTA** no será responsable por las pérdidas o daños atribuibles a la culpa grave de **ANTAPACCAY**, sus empleados o representantes.

12.2 Las Partes acuerdan que:

a. cualquier obligación de **ANTAPACCAY** que de no ser por esta Cláusula, hubiese existido o surgido en alguna circunstancia vinculada con la prestación de los Servicios u obligaciones de este Contrato queda eximida con excepción de aquellas establecidas por ley.
b. cualquier responsabilidad contra **ANTAPACCAY** cuya supuesta exclusión en base a la sub cláusula anterior no está autorizada por ley, se limita al monto mínimo permitido por la ley, si tal monto mínimo hubiese sido determinado;
c. el compromiso de **EL CONTRATISTA** de mantener indemne a **ANTAPACCAY** conforme al presente Contrato es una obligación permanente e independiente de las demás obligaciones de **EL CONTRATISTA**, y:

(i) continuará vigente después de la finalización del presente Contrato;
(ii) no se extingue ante un pago parcial;
(iii) puede ser exigida aún antes de incurrir en ningún gasto o de realizar algún pago en virtud del presente.

13. CAMBIOS Y PRORROGA

13.1 **ANTAPACCAY** tendrá derecho, en cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, a solicitar que se efectúen eventualmente cambios o modificaciones en los Servicios a ser prestados por **EL CONTRATISTA**. El número de cambios que podrá solicitar **ANTAPACCAY** no tendrá límite. Las Partes, si lo consideran adecuado, acordarán modificaciones en la Retribución de **EL CONTRATISTA**. Esta facultad no está referida a la determinación de las labores concretas del personal de **EL CONTRATISTA**, ya que ello corresponde exclusivamente a **EL CONTRATISTA**, en su calidad de empleador.

EL CONTRATISTA también podrá solicitar modificaciones o variaciones a los Servicios, lo cual estará sujeto a la revisión y aprobación de **ANTAPACCAY**.

Todos los cambios solicitados por cualquiera de las Partes sólo serán exigibles si ambas Partes así lo acuerdan y suscriben la correspondiente Cláusula Adicional al Contrato. Asimismo, las Partes deberán realizar, cuando corresponda un análisis de las implicancias en temas de Desarrollo Sostenible que dichos cambios pudieran representar.

13.2 "Cambio en los Servicios" significa cualquier agregado a, o eliminación de los Servicios que deben ser ejecutados por **EL CONTRATISTA** conforme al presente Contrato.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

13.3 A menos que **ANTAPACCAY** determine lo contrario, la expresión "Cambio en los Servicios" no significa ni incluye el diseño, las especificaciones, ingeniería u otro trabajo o agregado, eliminación o revisión en los Servicios que estén necesariamente incluidos en la descripción de los mismos, aunque no expresamente enunciados en ellos, que serán realizados por **EL CONTRATISTA** como parte de los Servicios sin ninguna modificación a la Retribución de **EL CONTRATISTA**.

13.4 El presente Contrato solamente puede ser modificado por escrito y con la firma de los representantes legales de ambas Partes.

14. SUSPENSION Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

14.1 Suspensión

a. **ANTAPACCAY** podrá en cualquier momento ordenar a **EL CONTRATISTA**, mediante notificación escrita, la suspensión total o parcial de los Servicios. **EL CONTRATISTA** suspenderá la totalidad o parte de los Servicios en la fecha indicada en la notificación de **ANTAPACCAY**. Al producirse dicha suspensión, **EL CONTRATISTA** realizará todo lo que sea razonablemente posible para reducir los gastos y costos que resulten de la misma. En caso de producirse una suspensión conforme a esta cláusula la misma no anulará al Contrato.

b. En caso que **ANTAPACCAY** ordenara suspender los Servicios, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho a ser compensado por los gastos razonables y necesariamente incurridos por este último durante el período de suspensión y en la reanudación de los Servicios. Dichos gastos serán estimados por **EL CONTRATISTA** y autorizados por el Representante de **ANTAPACCAY** antes de que **EL CONTRATISTA** incurra en los mismos. **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a suma adicional alguna con motivo de la suspensión dispuesta.

c. **ANTAPACCAY** podrá en cualquier momento poner fin a la suspensión total o parcial de los Servicios, mediante notificación a **EL CONTRATISTA**, especificando la fecha efectiva y su alcance.

d. **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a suspender el Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Representante de **ANTAPACCAY**.

14.2 Suspensión por motivo de manifestaciones y/o conflictos sociales:

a. **ANTAPACCAY** podrá en cualquier momento y sin necesidad de justificación ordenar a **EL CONTRATISTA**, mediante notificación, la suspensión de los Servicios en caso que se produzcan manifestaciones y/o conflictos sociales en las zonas aledañas a su centro de trabajo y/o de operaciones en el que se ejecutan los Servicios, en razón de que ello constituye un riesgo para la seguridad e integridad del personal de **EL CONTRATISTA**.

b. En tal caso, **EL CONTRATISTA** suspenderá la prestación de los Servicios en la fecha indicada en la notificación de **ANTAPACCAY**, debiendo adoptar todas las medidas que sean necesarias para garantizar el retiro de su personal del centro de trabajo y/o de operaciones de **ANTAPACCAY** a dicha fecha, sin que ello represente costo y/o gasto para **ANTAPACCAY**. En tal sentido, la adopción de la medida de suspensión prevista en la presente cláusula no generará a favor de **EL CONTRATISTA** el pago de ninguna suma de dinero, cobertura de gastos por tiempo de espera (stand by) ni ningún concepto análogo.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

c. En caso que ANTAPACCAY ordenara suspender los Servicios, EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ser compensado por los gastos en los que haya incurrido durante el período de suspensión y en la reanudación de los Servicios, los que desde ya EL CONTRATISTA reconoce que serán íntegramente asumidos por él.

d. ANTAPACCAY pondrá fin a la suspensión de los Servicios, mediante notificación a EL CONTRATISTA, especificando la fecha efectiva para el reinicio de los mismos, previa verificación de que las manifestaciones y/o conflictos sociales que motivaron la suspensión hayan cesado y que se den las adecuadas condiciones que permitan la reanudación de los Servicios en una forma segura.

e. EL CONTRATISTA no tendrá derecho a suspender los Servicios sin el consentimiento previo por escrito del Representante de ANTAPACCAY.

14.3 Resolución por parte de ANTAPACCAY

a. ANTAPACCAY podrá resolver el presente Contrato en cualquier momento mediante notificación a EL CONTRATISTA y sin que dicha resolución genere derecho a indemnización alguna a favor de éste, si:

- EL CONTRATISTA no ha cumplido con las obligaciones en virtud del presente Contrato, ANTAPACCAY lo ha notificado sobre dicho incumplimiento y ha solicitado que dicho incumplimiento sea solucionado y EL CONTRATISTA no lo ha hecho dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la solicitud;
- No ha cumplido con sus obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social y/o seguridad y salud ocupacional minera respecto al personal desplazado a las instalaciones de ANTAPACCAY.
- EL CONTRATISTA ha incurrido en un incumplimiento sustancial del Contrato;
- EL CONTRATISTA, a través de su Personal, agentes, contratistas, subcontratistas, locadores, representantes u otro comete un acto de culpa inexcusable o conducta dolosa;
-
- Se presentase una solicitud de Declaración de Insolvencia ante la Comisión de Procedimientos Concursales de INDECOPI, de quiebra o concurso preventivo contra EL CONTRATISTA y la solicitud no es rechazada o retirada dentro de los veinte (20) días hábiles contados a partir de su presentación, o si en ejecución de sentencia se dicta un mandato de disolución o liquidación de EL CONTRATISTA;
- Un administrador judicial, interventor, liquidador, recaudador o persona análoga es designado para EL CONTRATISTA y no es removido dentro de veinte (20) días hábiles contados a partir de su designación;
- EL CONTRATISTA es colocado bajo supervisión oficial o proceso análogo;
- EL CONTRATISTA:
  - (i) cae en estado de cesación de pagos o falencia patrimonial;
  - (ii) como resultado de una disputa de buena fe entre EL CONTRATISTA y ANTAPACCAY, cesa o amenaza con cesar la totalidad de su actividad o parte de la misma, salvo la prestación de los Servicios;
  - (iii) está imposibilitado para pagar, o así lo manifiesta, o es considerado por la ley aplicable incapaz de pagar sus deudas;
  - (iv) entra en un plan o acuerdo o cesión de bienes en beneficio de sus acreedores.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

b. ANTAPACCAY puede resolver el presente Contrato en cualquier momento sin necesidad de alegar causa alguna, mediante notificación a **EL CONTRATISTA** por lo menos con treinta (30) días calendario de antelación.

Las partes acuerdan expresamente, que el ejercicio del derecho de resolución del presente contrato por parte de **ANTAPACCAY**, no otorgará a **EL CONTRATISTA**, derecho alguno a reclamación o cobranza, judicial o extrajudicial, ni a ningún tipo de compensación o indemnización por daños y/o perjuicios ni a cobros como consecuencia de la resolución del Contrato., salvo el pago de los Servicios prestados conforme al Contrato, hasta el día efectivo de la resolución, inclusive

c. En la Fecha de Finalización, **EL CONTRATISTA** cesará la prestación de los Servicios y hará que el Personal cese en la prestación de los Servicios. En caso que **ANTAPACCAY** ejerza su derecho de resolver el Contrato, **ANTAPACCAY** podrá tomar posesión de todos los registros, insumos, planos, especificaciones y otro material similar adquirido o desarrollado por **EL CONTRATISTA** en la prestación de los Servicios.

d. Además de cualquier otro derecho que **ANTAPACCAY** pueda tener en virtud del presente Contrato, **ANTAPACCAY** puede, después de notificar a **EL CONTRATISTA**, cumplir o hacer que otros cumplan, a cargo de **EL CONTRATISTA**, con las obligaciones de **EL CONTRATISTA** que éste no haya cumplido.

e. Resolución por parte de **EL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA podrá resolver este Contrato en cualquier momento mediante notificación enviada a **ANTAPACCAY** con treinta (30) días hábiles de anticipación si ésta ha violado alguna de sus obligaciones bajo este Contrato, **EL CONTRATISTA** ha notificado fehacientemente a **ANTAPACCAY** de tal violación y solicitado que la misma sea remediada, y **ANTAPACCAY** ha omitido remediar la violación dentro de los quince (15) días de recibida la notificación.

Las partes acuerdan que el ejercicio del derecho de resolución del presente contrato, no otorgará a **EL CONTRATISTA**, derecho alguno a reclamación o cobranza, judicial o extrajudicial, ni a ningún tipo de compensación o indemnización por daños y/o perjuicios ni a cobros como consecuencia de la resolución del Contrato.

15. SUBCONTRATOS Y CESIONES

15.1 **EL CONTRATISTA** no podrá ceder, subarrendar, subcontratar, licenciar o transferir de alguna otra manera ni disponer de, gravar cualquiera de sus derechos en virtud del presente sin el consentimiento previo por escrito del Representante de **ANTAPACCAY**.

Dicho consentimiento no podrá ser injustamente denegado.
Ningún subcontrato o cesión eximirá a **EL CONTRATISTA** de su responsabilidad por la prestación de los Servicios o sus obligaciones y responsabilidades en virtud del Contrato.

15.2 **ANTAPACCAY** podrá ceder libremente su posición contractual a favor de un tercero. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** manifiesta su conformidad de manera anticipada, razón por la cual, la referida cesión de posición contractual surtirá efectos en la fecha en que **ANTAPACCAY** se lo comunique a **EL CONTRATISTA** mediante un escrito de fecha cierta.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

15.3 Los actos y omisiones de cada subcontratista y de todas las personas que actúan directa o indirectamente para éste serán considerados como actos y omisiones de **EL CONTRATISTA**.

15.4 Los términos y condiciones del Contrato (en la medida en que los mismos resulten aplicables) estarán incluidos como términos y condiciones de cualquier subcontrato y no serán modificados ni alterados sin la previa aprobación por escrito de **ANTAPACCAY**. Nada en esta cláusula le impedirá a **EL CONTRATISTA** incluir en cualquier subcontrato los términos y condiciones que considere necesarios o aconsejables. La solicitud de aprobar a un subcontratista será presentada al Representante de **ANTAPACCAY** con una copia de los subcontratos, órdenes de compra o documentos similares. Los precios indicados en los mismos pueden ser eliminados.

15.5 **ANTAPACCAY** puede, sin el consentimiento de **EL CONTRATISTA**, ceder por medio de garantía, hipoteca, carga o gravar de cualquier otra manera todos o algunos de sus derechos y/u obligaciones en virtud del presente Contrato a favor de prestadores y/u otras personas que puedan prestar dinero u otorgar alguna facilidad financiera, o constituir garantía en nombre de **ANTAPACCAY** o sus sociedades relacionadas con respecto a operaciones efectuadas ocasionalmente por **ANTAPACCAY**. **ANTAPACCAY** deberá notificar a **EL CONTRATISTA** de dicha cesión, hipoteca, carga o gravamen, indicando el nombre y domicilio del beneficiario, la fecha efectiva y el alcance de tal cesión, hipoteca, carga o gravamen.

16. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

16.1 El presente Contrato y las negociaciones relacionadas con el mismo tendrán carácter estrictamente confidencial para **ANTAPACCAY** y para **EL CONTRATISTA**. Sin perjuicio de lo expuesto, el Contrato y las negociaciones relacionadas con el mismo podrán ser divulgadas por **ANTAPACCAY** y **EL CONTRATISTA**, bajo acuerdo de confidencialidad, a sus accionistas, abogados y auditores y a sus empleados y subcontratistas cuando fuera necesario para la prestación de los Servicios.

16.2 Toda la Información Confidencial de **ANTAPACCAY** o Propiedad Intelectual de **ANTAPACCAY** que sea puesta a disposición de **EL CONTRATISTA**, o bien recopilada por **EL CONTRATISTA** u obtenida de algún otro modo por éste, y las copias o extractos de la misma, ya sea que contengan o no Información Confidencial de **ANTAPACCAY** o Propiedad Intelectual de **ANTAPACCAY**, continuarán siendo propiedad de **ANTAPACCAY** y deberán ser devueltas de inmediato cuando ésta lo solicite o a la finalización de este Contrato. El Servicio y el Producto del Servicio no deberán infringir ni violar ninguna patente, derecho de autor, secreto del oficio u otro derecho de propiedad de ningún tercero.

16.3 **EL CONTRATISTA** utilizará la Información Confidencial de **ANTAPACCAY** y la Propiedad Intelectual de **ANTAPACCAY** sólo para la prestación de sus Servicios y para el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.
Salvo en los casos en que se requiera por ley, **EL CONTRATISTA** acuerda que en ningún momento ni él ni su Personal revelarán o ayudarán a otros a revelar, ya sea directa o indirectamente, salvo por lo dispuesto en alguna otra cláusula del presente Contrato, ni utilizarán para su beneficio o para el beneficio de terceras partes, Información Confidencial de **ANTAPACCAY** y la Propiedad Intelectual de **ANTAPACCAY**, sin el previo consentimiento por escrito de esta última.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

REGAU. GAZ ... ASTO. LEGAL

16.4 Esta cláusula no será aplicable en la medida en que la información o propiedad revelada por EL **CONTRATISTA** sea un asunto de público conocimiento o de dominio público (que no haya sido revelada por acciones u omisiones de **EL CONTRATISTA** en violación de este Contrato).

16.5 Los derechos de autor y la titularidad de los contratos, planos, dibujos, especificaciones técnicas, diagramas, informes, trabajos, materiales, gráficos, logos, muestras, modelos, patrones, obras de arte, pruebas y elementos similares producidos por **EL CONTRATISTA** durante la prestación de los Servicios serán de propiedad de **ANTAPACCAY**, independientemente del hecho que se produzca un incumplimiento del Contrato por parte de **ANTAPACCAY** o de **EL CONTRATISTA**, o que el Contrato termine por cualquier causa.

16.6 **EL CONTRATISTA** garantiza que todos los diseños, materiales, documentos y métodos de trabajo que sean proporcionados por él en la prestación de los Servicios no infringirán ninguna patente, diseño industrial, marca, signo distintivo, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual, comprometiéndose a no infringir disposición legal alguna en lo que respecta a Propiedad Intelectual y Derechos de Autor en la prestación de los Servicios.

16.7 Sin perjuicio de lo señalado en el numeral precedente, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **ANTAPACCAY** por las pérdidas, daños, responsabilidades, acciones judiciales, procedimientos administrativos, reclamos de cualquier naturaleza, de los costos y costas que pudiesen surgir en caso que **EL CONTRATISTA** incurra en una violación o en una presunta violación de los derechos de propiedad intelectual y/o de autor antes mencionados.

16.8 Las disposiciones de esta Cláusula también beneficiarán y serán exigibles por los sucesores o cesionarios de **ANTAPACCAY** y de **EL CONTRATISTA**, y continuarán vigentes aún después de la finalización del presente Contrato.

16.9 **ANTAPACCAY** usa el Sistema de Seguridad denominado YO ASEGURO, en su operación como parte de su política para mantener y mejorar un ambiente seguro para cada una de las personas que trabajan dentro de su operación.

El sistema YO ASEGURO es propiedad intelectual de COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY. El uso de este proceso es estrictamente gobernado por los términos del Acuerdo de Licenciamiento y puede ser usado por los contratistas bajo este acuerdo y solamente en las instalaciones de **ANTAPACCAY**.

Los contratistas y sus empleados no están autorizados bajo este acuerdo usar el Sistema YO ASEGURO fuera de la mina sin obtener un consentimiento por escrito de **ANTAPACCAY**.

17. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE GLENCORE

17.1 **ANTAPACCAY** exige a sus socios comerciales que respeten los Principios de Negocio, la Política de Desarrollo Sostenible y los Estándares de Desarrollo Sostenible de GLENCORE. **EL CONTRATISTA** debe demostrar un liderazgo visible en materia de Desarrollo sostenible y otorgar la misma prioridad al cumplimiento de este ámbito que al de otros ámbitos esenciales de la actividad de negocios. Asimismo, comprenden y aceptan su responsabilidad en relación con el Desarrollo Sostenible.

17.2 De igual modo, **EL CONTRATISTA** deberá:

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

ESTUDIO ECHECOPAR - BLG
DPTO. LEGAL

- Participar en el desarrollo e implementación de los sistemas de gestión de Desarrollo Sostenible
- Cumplir con los procedimientos establecidos en materia de Desarrollo Sostenible
- Comunicar a **ANTAPACCAY** acerca de los cambios en el entorno laboral que pudieran afectar los niveles de riesgo de Desarrollo Sostenible y/o el desempeño en este ámbito.
- Difundir las Políticas relacionadas con el Desarrollo Sostenible que son parte integrante del presente Contrato.

17.3 **EL CONTRATISTA** declara que sus Servicios cumplirán con las normas legales sobre medio ambiente, seguridad e higiene minera, aseverando y garantizando que él mismo, sus trabajadores y su personal subcontratista están familiarizados y conocen las leyes y normas ambientales, el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional aplicables a la minería y otras medidas complementarias en minería, sus normas reglamentarias y modificatorias, así como la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante D.S. 005-20012-TR. En todo momento, **EL CONTRATISTA** mantendrá el control exclusivo y será el único responsable por la evaluación, implementación y otras decisiones relativas a las leyes y normas aplicables a los servicios que prestará en virtud del presente.

EL CONTRATISTA se obliga a dar cumplimiento a la totalidad de disposiciones que imparta ANTAPACCAY en materia de seguridad y salud en el trabajo, seguridad e higiene minera, seguridad ambiental y demás disposiciones en materia de seguridad, encontrándose obligado **EL CONTRATISTA** a elaborar de manera oportuna los documentos que sean necesarios para garantizar la seguridad en el desarrollo de las labores del personal a su cargo, especialmente el Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST) de frecuencia diaria, así como los demás formatos, informes, oficios y documentos en general que sean requeridos por ANTAPACCAY con relación a esta materia. Estos documentos deberán ser posteriormente entregados por los representantes de **EL CONTRATISTA** a los funcionarios que **ANTAPACCAY** haya designado específicamente para este efecto.

EL CONTRATISTA se compromete a poner en conocimiento de su personal el contenido de todas las disposiciones, manuales, formatos y demás documentos emitidos por **ANTAPACCAY** en los que consten las medidas de seguridad que **EL CONTRATISTA** haya propuesto con la conformidad de **ANTAPACCAY** para garantizar la seguridad de su personal, asumiendo **EL CONTRATISTA** el compromiso de velar por su personal dé adecuado cumplimiento a todas las referidas medidas de seguridad.

En caso de incumplimiento de las disposiciones, manuales, formatos y demás documentos emitidos por **ANTAPACCAY**, que generen accidentes o enfermedades profesionales a los trabajadores de **EL CONTRATISTA** y que determinen la imposición de sanciones pecuniarias a **ANTAPACCAY**, **EL CONTRATISTA** libera expresamente a **ANTAPACCAY** de cualquier responsabilidad derivada de dichos incumplimiento; quedando facultada **ANTAPACCAY** a repetir contra **EL CONTRATISTA** cualquier sanción pecuniaria que se le imponga por el incumplimiento de ésta.

ANTAPACCAY designará a las personas encargadas de realizar las verificaciones necesarias respecto del cumplimiento de las disposiciones de seguridad aplicables al personal de **EL CONTRATISTA**, ante quienes **EL CONTRATISTA** deberá presentar la información y documentación requerida y obtener su conformidad.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALARCA

Queda entendido que la obligación de **EL CONTRATISTA** de dar cumplimiento a las referidas medidas de seguridad tiene por finalidad garantizar la seguridad del personal de **EL CONTRATISTA** y de todas las personas que se encuentran en el centro de trabajo y/o centro de operaciones de **ANTAPACCAY**, así como de aquellas personas que puedan verse afectadas como consecuencia de la ocurrencia de daños. Asimismo, ambas partes reconocen su obligación mutua de dar cumplimiento a las obligaciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, seguridad y salud ocupacional aplicables a la minería, seguridad ambiental y demás disposiciones en materia de seguridad vigentes previstas por el artículo 216° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por del Decreto Supremo N° 014-92-EM y el artículo 140° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.

17.4 **EL CONTRATISTA** sus trabajadores y subcontratistas, mientras presten los Servicios estipulados en este documento, cumplirán con todas las Normas de HSEC de **ANTAPACCAY**, incluyendo en sentido enumerativo más no limitativo las establecidas en el documento denominado "Check List de obligaciones en Desarrollo Sostenible para Contratistas y Subcontratistas". Asimismo, **EL CONTRATISTA** acuerda no interferir con las operaciones de **ANTAPACCAY**, incluyendo las actividades de terceros que prestan servicios en las instalaciones de **ANTAPACCAY**

17.5 Paralización de los Servicios

En el supuesto que, durante la ejecución de los servicios materia del presente, **ANTAPACCAY** determine que éstos son ejecutados por **EL CONTRATISTA** bajo cualesquiera de las siguientes circunstancias:

a. en contravención a las normas del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional y otras medidas complementarias en minería, aprobado por D.S. No. 024-2016-EM, de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por D.S. Nro. 005-2012-TR o Normas HSEC de **ANTAPACCAY**.
b. comisión de errores graves en la prestación de los servicios.
c. cuando se detecte la existencia de procedimientos, conductas o condiciones que representen un riesgo de accidente que pueda afectar seriamente la seguridad o integridad de las personas, equipos y/o instalaciones;

EL CONTRATISTA deberá subsanar dichas observaciones en forma inmediata, bajo responsabilidad.

ANTAPACCAY se reserva el derecho de suspender la prestación de los servicios contratados hasta que dichas observaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** sean subsanadas por él mismo, sin que por ello **ANTAPACCAY** se vea obligada a pagar suma alguna por el tiempo perdido, compensación u otra suerte de retribución a **EL CONTRATISTA**, renunciando éste a reclamar los daños o perjuicios que pretendiera justificar con tal eventualidad.

En caso que ocurriera algún accidente, sea éste leve, fatal o de incapacidad permanente con el personal desplazado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución de los servicios contratados mediante el presente instrumento, **ANTAPACCAY** podrá resolver el Contrato, sin otra obligación que comunicar su decisión a **EL CONTRATISTA**, con una anticipación no menor a treinta (30) días de la fecha efectiva de resolución del mismo.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

17.6 **EL CONTRATISTA** adoptará todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de sus trabajadores, debiendo establecer para ello los procedimientos adecuados que aseguren la prestación de los servicios sin accidentes. En consecuencia, será directa y exclusivamente responsable del cumplimiento de las normas concernientes al cuidado y protección de la vida y la salud de su personal, obligándose expresamente a asumir el importe total que correspondieran las sanciones económicas que impongan las autoridades del sector respectivo, derivadas de la prestación de los servicios materia del presente y que hubiesen sido impuestas a **ANTAPACCAY** de manera total, parcial o solidaria, y siempre que provengan del incumplimiento de normas que previamente hayan sido comunicadas a **EL CONTRATISTA**.

Es obligación de **EL CONTRATISTA** verificar en forma permanente las condiciones de salud y aptitud de su personal y el personal de sus subcontratistas, cumpliendo con los exámenes médicos previstos por las normas pertinentes sobre seguridad y salud en el trabajo.

En virtud de lo indicado en el párrafo anterior, las partes acuerdan que **ANTAPACCAY** se encuentra expresamente facultada por **EL CONTRATISTA** a deducir el valor correspondiente a las referidas sanciones económicas, del monto que corresponda percibir a **EL CONTRATISTA** con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato, siempre que sean de cargo de **EL CONTRATISTA** según lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

17.7 **EL CONTRATISTA** y sus subcontratistas, en su calidad de empleadores, tienen la obligación de informar permanente, oportuna y completamente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan el desempeño de sus servicios, de las medidas preventivas requeridas y de los procedimientos de trabajo seguros. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** capacitará a sus trabajadores, acerca de los elementos, productos, sustancias que deben utilizar, sobre el manejo de elementos y sustancias peligrosas y sobre los límites de exposición permisibles para los mismos y acerca los peligros para la salud y sobre las medidas de control y prevención que deben adoptar para prevenir tales riesgos.

17.8 **EL CONTRATISTA** tiene la obligación de informar de inmediato a **ANTAPACCAY**, así como a las Autoridades Administrativas competentes, de cualquier accidente o incidente que afecte a su personal o al personal de sus subcontratistas, ocurrido en el campamento de **ANTAPACCAY**.

17.9 **EL CONTRATISTA** proporcionará a su personal, bajo su costo y riesgo, los uniformes y todos los elementos de protección personal requeridos para la segura y adecuada prestación de los servicios y según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones. Los elementos antes indicados deberán cumplir los estándares definidos por **ANTAPACCAY**, encargada de velar por la seguridad en sus instalaciones, estándares que se encuentran en consonancia con las exigencias contenidas en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional aplicable a la minería y otras medidas complementarias en minería, aprobado por D.S. No. 024-2016-EM, la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. No. 005-2012-TR, respectivamente.

EL CONTRATISTA verificará de manera permanente el uso efectivo de los mismos por parte de su personal.

17.10 **ANTAPACCAY**, a través de las instancias correspondientes, realizará el control de ingreso y salida de los diversos recursos que requiere **EL CONTRATISTA** para dar cumplimiento al presente Contrato. Este control incluye al personal, herramientas, equipos, vehículos tanto de **EL**

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALARCON

DEFENSA - SIST. INTEGRAL

CONTRATISTA como de sus subcontratistas, para lo cual EL CONTRATISTA y sus subcontratistas cumplirán en forma obligatoria los requisitos establecidos por ANTAPACCAY.

17.11 ANTAPACCAY otorga a EL CONTRATISTA, en virtud del presente Contrato, el derecho a ingresar al lugar de la prestación de los servicios que sean de su propiedad, únicamente con el propósito de dar cumplimiento al presente Contrato. EL CONTRATISTA no podrá ocupar o utilizar cualquier parte del lugar de prestación de los servicios para ningún propósito, operación o uso que no sea necesario o relacionado con el objeto de este Contrato. Las autorizaciones para el ingreso y empleo de aquellos lugares que no son de propiedad de ANTAPACCAY y que sean necesarios para la prestación de los servicios, deberán ser obtenidos directamente por EL CONTRATISTA.

17.12 ANTAPACCAY y EL CONTRATISTA serán conjuntamente responsables, durante la vigencia del presente contrato, del manejo adecuado de los residuos, sólidos o líquidos que se generen como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente, los mismos que serán dispuestos de acuerdo a los procedimientos estándares de ANTAPACCAY previa coordinación con la Superintendencia de Medio Ambiente de ANTAPACCAY. En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá en todo momento el lugar de la prestación de los servicios, libre de acumulaciones de materiales de desecho, excedentes o basura, causados por o derivados de su prestación de los servicios. EL CONTRATISTA será plenamente responsable por la limpieza de dicho lugar.

Asimismo, al retirarse del Campamento Minero de ANTAPACCAY, EL CONTRATISTA está obligado a restaurar a su forma original todos los lugares de emplazamiento donde haya prestado los servicios, dejándolos limpios, despejados, libres de escombros, restos de materiales y desechos de cualquier tipo, presentables y concordantes con el paisaje.

17.13 EL CONTRATISTA participará activa y obligatoriamente en los programas HSEC que ANTAPACCAY tenga establecidos, siendo uno de los requerimientos de desarrollo sostenible, la adecuada proporción de las horas de prestación de servicios por parte del personal de EL CONTRATISTA, con el fin de mantener entornos saludables y libres de lesiones. En función de lo antes indicado, EL CONTRATISTA deberá acreditar tal adecuación a través de la remisión mensual de las estadísticas de las horas hombre trabajadas por su personal durante su permanencia en las instalaciones del Campamento Minero de ANTAPACCAY.

Las obligaciones contenidas en la presente Cláusula son condiciones esenciales y expresas del mismo y el incumplimiento o cumplimiento parcial por parte de EL CONTRATISTA facultará a ANTAPACCAY a solicitar la resolución del presente Contrato.

18. GARANTIAS

18.1 La garantía en efectivo, fianza bancaria, y la retención de fondos en concepto de garantía tienen como fin garantizar el correcto cumplimiento de EL CONTRATISTA de las obligaciones que resultan del presente Contrato y sus anexos incluyendo, a mero título enunciativo, las obligaciones de EL CONTRATISTA según la ley peruana con respecto al Personal.

18.2 Si en el Anexo A del presente Contrato se indica el porcentaje sobre los pagos a EL CONTRATISTA que ANTAPACCAY procederá a retener en concepto de garantía, ANTAPACCAY procederá a retener dicho porcentaje sobre los mismos en concepto de garantía de cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. En caso EL CONTRATISTA solicite

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

la retención de pagos bajo concepto de garantía, deberá comunicarlo previamente al inicio del Contrato y por escrito a **ANTAPACCAY, quien** deberá prestar su consentimiento.

18.3 Garantía en efectivo/ fianza bancaria

a. Si en el Anexo A del presente Contrato se establece que **EL CONTRATISTA** debe proporcionar una garantía, **EL CONTRATISTA** deberá hacerlo dentro del plazo estipulado en el citado Anexo A.

b. La garantía precedentemente citada será en efectivo, un compromiso incondicional de una institución financiera aprobada por **ANTAPACCAY** aprobada por **ANTAPACCAY.** El costo de constituir dicha garantía correrá por cuenta de **EL CONTRATISTA.** Si se tratase de una carta fianza bancaria, deberá contar con las siguientes características: emitida por un banco peruano de primera clase, incondicional, irrevocable, solidaria, con renuncia al beneficio de excusión, de realización automática a simple requerimiento de **ANTAPACCAY** sin necesidad de mandato judicial para su pago o ejecución. En el caso que el Banco que emite la garantía de **EL CONTRATISTA** fuera extranjero o un tercero constituyese la Carta Fianza a favor de **EL CONTRATISTA,** ambas circunstancias deberán ser comunicadas previamente a **ANTAPACCAY** y aprobadas por ésta Si el Banco que otorga dicha garantía fuera declarado o deviniera en quiebra o insolvente o si el derecho del Banco para actual como tal, resulta comprometido o es revocado, **EL CONTRATISTA** deberá obtener a su propio costo y proporcionar a **EL CONTRATISTA,** en el plazo de cinco días calendario después de ocurrir tal eventualidad, otra carta fianza bancaria en sustitución de la citada garantía, en forma y contenido aceptables para **ANTAPACCAY,** expedida por un banco aceptado también por **ANTAPACCAY.**

c. **EL CONTRATISTA** podrá en cualquier momento proporcionar en reemplazo de la garantía constituida por la retención de fondos sobre cada pago a **EL CONTRATISTA,** una garantía conforme con esta cláusula. En la medida en que dicha garantía sea proporcionada, **ANTAPACCAY** no efectuará retenciones sobre los pagos.

d. **ANTAPACCAY** puede ejecutar la garantía en efectivo, la bancaria, y/o la garantía constituida por las retenciones de fondos efectuada y puede convertir en dinero aquella garantía no constituida por dinero cuando:

- **ANTAPACCAY** esté facultada a ejercer su derecho o derechos en virtud del Contrato;
- **ANTAPACCAY** haya notificado a **EL CONTRATISTA** su intención de ejecutar la garantía y haya transcurrido un período de catorce (14) días desde la fecha de notificación a **EL CONTRATISTA** y éste no haya solucionado el incumplimiento ni indemnizado a **ANTAPACCAY.**
- **EL CONTRATISTA** renuncia al beneficio de excusión y división.

18.4 Liberación de la garantía en efectivo, bancaria, de la póliza de caución y/o de los fondos retenidos en concepto de garantía

Cuando **EL CONTRATISTA** haya constituido una garantía en efectivo, bancaria, y/o se hayan retenido fondos en concepto de garantía, **ANTAPACCAY** deberá liberarlas dentro de los treinta (30) días de expirado el Plazo del Contrato, en tanto y en cuanto: i) **EL CONTRATISTA** haya cumplido satisfactoriamente con todas y cada una de sus obligaciones en virtud del Contrato, incluyendo la entrega del documento denominado Solicitud de Pago Final, conforme lo establecido en el literal b. del numeral 8.2 del presente y ii) **ANTAPACCAY** haya extendido por escrito la conformidad del servicio.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

ESTUDIO - SSTO. LEGAL

18.5 Cuando **EL CONTRATISTA** no haya cumplido con sus obligaciones en virtud del Contrato, **ANTAPACCAY** tendrá derecho a deducir de cualquiera de las garantías antes citadas los costos razonables que demande el cumplimiento de las obligaciones pendientes de **EL CONTRATISTA**.

18.6 **ANTAPACCAY** no será responsable frente a **EL CONTRATISTA** por los intereses y/o costos que se devenguen o generen por las garantías o retención de garantías.

19. REPRESENTANTES AUTORIZADOS

19.1 **ANTAPACCAY** designará a una persona autorizada para actuar como representante ("Dueño de contrato" de **ANTAPACCAY** en nombre y representación de **ANTAPACCAY**, cuyas instrucciones, decisiones, firma o autorización obligarán a **ANTAPACCAY** en todo asunto relacionado con el cumplimiento del Contrato. El Representante de **ANTAPACCAY** no tendrá autorización para modificar los términos y condiciones del Contrato.

19.2 **EL CONTRATISTA** designará a una persona autorizada para actuar como representante ("Dueño de contrato" de **EL CONTRATISTA**) en nombre y representación de **EL CONTRATISTA**, cuyas instrucciones, decisiones, firma o autorización obligarán a **EL CONTRATISTA** en todo asunto relacionado con el cumplimiento del Contrato y será responsable de recibir notificaciones y llevar a cabo las instrucciones y decisiones de **ANTAPACCAY** que puedan ser eventualmente comunicadas.

19.3 Las personas actuando como "Dueño de contrato" de **ANTAPACCAY** y el "Dueño de contrato" de **EL CONTRATISTA** podrán ser cambiadas mediante notificación o Cláusula Adicional a la otra Parte según se establece en el presente Contrato.

19.4. Dentro de las facultades de los Representantes Autorizados no están comprendidas las de modificar, ampliar o resolver el presente Contrato; facultades que están reservadas en su ejercicio exclusivamente para los Representantes legales de las Partes.

20. NOTIFICACIONES

20.1 Una notificación referida a este Contrato deberá ser firmada por o en nombre de la Parte que la entrega. Deberá ser dirigida a la Parte a la que se envía y ser:

a. entregada en la dirección de esa Parte; o
b. enviada por carta documento a la dirección de dicha Parte; o
c. transmitida por fax al No. de fax de dicha Parte.
d. recepcionada en la dirección electrónica de esa parte.

20.2 Una notificación entregada a una Parte de acuerdo con esta cláusula será considerada como entregada y recibida:

a. si es entregada en la dirección de una Parte, en la fecha de entrega si es un Día Hábil, o bien al Día Hábil siguiente;
b. si es enviada por carta notarial o correo certificado, en la fecha de recepción según lo certificado por el Notario Público o la oficina de correos pertinente;

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNina ALANOCA

c. si es transmitida por fax al número de una Parte y se recibe el informe de que la transmisión fue clara y completa, en el día de la transmisión si se trata de Día Hábil, o bien al Día Hábil siguiente.
d. Si la otra parte remite un correo electrónico confirmando la recepción.

20.3 A los fines de esta Cláusula, las direcciones de las Partes son las direcciones consignadas en el Anexo A o la dirección que eventualmente sea notificada por una Parte a la otra.

21. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

21.1 Si cualquiera de las Partes resultare impedida o demorada en la ejecución de sus obligaciones en virtud del Contrato a causa, entre otras y en enumeración no taxativa, de una huelga, amenaza de huelga inminente, incendio, inundación, guerra, insurrección, movilización violenta, o por un requisito o norma del gobierno (todas estas circunstancias en forma individual constituyen lo que se denomina Caso Fortuito o "Fuerza Mayor"), el mismo no se interpretará como un incumplimiento del Contrato, y durante dicho período de imposibilidad se suspenderá la ejecución de las obligaciones contractuales. No obstante, la Fuerza Mayor excluye las huelgas y las acciones industriales en las que **EL CONTRATISTA** forme parte de dichos conflictos, siempre que dicha controversia se aplique únicamente a **EL CONTRATISTA** y no a toda la industria.

21.2 La Parte que resultare impedida de cumplir con sus obligaciones en virtud del Contrato debido a circunstancias de Caso Fortuito o Fuerza Mayor se obliga a tomar las medidas correspondientes para eliminar dichas circunstancias o imposibilidad.

21.3 Si la Fuerza Mayor se extendiera más de 48 (cuarenta y ocho) horas, **ANTAPACCAY** podrá tomar las medidas necesarias para garantizar la provisión de los Servicios de una fuente alternativa.

La Parte que resultare impedida de cumplir sus obligaciones notificará en la primera oportunidad posible a la otra sobre las circunstancias de Caso fortuito o Fuerza Mayor que hubieran surgido y las medidas que se estuvieren tomando para minimizar los efectos de la Fuerza Mayor.

También se notificará sobre los efectos continuos de la Fuerza Mayor a intervalos razonables y en los casos oportunamente solicitados por la otra Parte.

21.4 Cuando las circunstancias de Caso Fortuito o Fuerza Mayor ya no impidan a dicha Parte cumplir con sus obligaciones en virtud del Contrato, deberá notificar de inmediato a la otra Parte sobre la eliminación de dichas circunstancias o incapacidad y reiniciará la ejecución de sus obligaciones.

22. ARBITRAJE

22.1 Los litigios, controversias, desavenencias o reclamos emergentes del Contrato o de cualquier operación contemplada en el mismo, relativas a su validez, eficacia, terminación, incluso del convenio arbitral serán resueltas exclusivamente mediante arbitraje de derecho cuyo laudo será definitivo en inapelable de conformidad con los reglamentos y el estatuto del Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. Cualquiera de las Partes puede someter una controversia o reclamo a arbitraje mediante notificación por escrito a la otra Parte.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

22.2 El procedimiento de arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Lima, en la República del Perú. Los procedimientos de arbitraje se regirán por el Estatuto y reglamentos y en general por las normas de arbitraje de derecho del Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima. Será de aplicación la legislación vigente en la República del Perú.

22.3 El arbitraje se llevará a cabo en idioma español.

22.4 El costo de los procedimientos de arbitraje será abonado en la forma que determinen los árbitros.

22.5 Los laudos pecuniarios se establecerán en Dólares y deberán ser dictados dentro de un plazo de dos meses a partir de la fecha de inicio del procedimiento de arbitraje. La decisión será exigible en cualquier tribunal competente en cualquier país.

23. GRATIFICACIONES

El ofrecimiento u otorgamiento por parte de **EL CONTRATISTA**, sus representantes o agentes, de gratificaciones (en forma de presentes, gastos de representación, o de cualquier otro modo) a cualquier funcionario o empleado de **ANTAPACCAY** a fin de obtener un tratamiento preferencial con respecto a la adjudicación, modificación o toma de cualquier decisión con respecto al Contrato, será considerado un incumplimiento del Contrato y facultará a **ANTAPACCAY** a resolver el mismo, sin necesidad de intimación previa y sin que ello genere a favor de **EL CONTRATISTA** derecho a indemnización de ninguna naturaleza.

24. POLÍTICA Y OBLIGACIONES CON RELACIÓN AL SOBORNO, FRAUDE Y CORRUPCIÓN

24.1 **EL CONTRATISTA** deberá en todo momento cumplir con (y asegurarse que los Miembros de su Personal cumplan con) las siguientes políticas de **ANTAPACCAY** durante el desempeño los Servicios:

- Valores Corporativos y Código de Conducta (cada uno de ellos publicado en http://www.glencore.com/who-we-are/our-values/policies/
- Política Global Anticorrupción (publicada en http://www.glencore.com/who-we-are/our-values/policies/
- Política de Seguridad de la Información y el Acuerdo del Uso Aceptable de la Información, cuando el Personal requiera acceso al sistema informático de **ANTAPACCAY**;
- Cualquier otra política, reglas o procedimientos que **ANTAPACCAY** pudiera solicitar ocasionalmente.

24.2 Cada uno, **CONTRATISTA** y **ANTAPACCAY**, declaran y garantizan que ni la compañía ni sus directores, funcionarios o empleados (ni sus sub-contratistas o representantes, en la medida de sus conocimientos) se han involucrado o se involucrarán en ningún acto que viole la Ley de corrupción de funcionarios públicos extranjeros de Canadá o la Ley anti-soborno de 2010 del Reino Unido, sean aplicables o no a los Servicios, y cualquier otra legislación relacionada con la prevención del soborno y corrupción aplicable al desempeño de las partes de acuerdo con este Acuerdo. Cada uno, **CONTRATISTA** y **ANTAPACCAY**, convienen que ninguna parte de las contraprestaciones en el presente Contrato devengará en beneficio de ningún funcionario

MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS ANAHUA ALARCON

PERSAU - 2012 PROLEGAL

gubernamental o candidato a un cargo público que viole la legislación anti-corrupción y anti-soborno aplicable."

25. CLAUSULAS GENERALES

25.1 Este Contrato se rige por la legislación de la República del Perú.

25.2 El no hacer uso de una facultad o la demora en el ejercicio de una facultad o de un derecho, por una Parte, no implica la renuncia a tal facultad o derecho, ni el simple ejercicio de una facultad o derecho impide el uso adicional de dicha facultad o derecho o de cualquier otra facultad o derecho. Sólo se podrá renunciar a una facultad o derecho por escrito firmado por la Parte obligada por la renuncia, sin perjuicio de la obligación de la otra Parte de cumplir con este Contrato en cualquier otro aspecto.

25.3 Cada Parte pagará sus propios gastos relativos a las negociaciones, preparación y firma de este Contrato.

25.4 Cualquier disposición de este Contrato que sea inválida o inexigible en alguna jurisdicción será adaptada a los fines de dicha jurisdicción, si es posible, de modo de hacerla válida y exigible, y podrá ser eliminada sin afectar las restantes disposiciones de este Contrato o la validez o exigibilidad de dicha disposición en cualquier otra jurisdicción.

2.5 Este Contrato constituye el Contrato completo entre las Partes sobre el objeto del mismo y reemplaza a todo convenio o convenios previos entre las Partes con respecto a dicho objeto. Las obligaciones y responsabilidades de las Partes exigibles con respecto al objeto del Contrato son las que emanan de las disposiciones contenidas en el mismo.

EL CONTRATISTA se compromete a no hacer y/o a dejar de hacer cualquier cosa que pueda perjudicar los intereses de **ANTAPACCAY** contemplados en este Contrato.

25.6 Ninguna Parte tendrá autoridad para actuar o incurrir en obligación o responsabilidad alguna en nombre de alguna otra Parte salvo por lo que se dispone expresamente en este Contrato y/o en virtud de un poder debidamente otorgado. Cualquier Parte que actúe en violación de esta Cláusula deberá indemnizar y mantener a la otra Parte y a sus directores, funcionarios o empleados indemnes contra todo daño, pérdida u obligación que surja de tal acción.

25.7 Nada en este Contrato o en el desempeño de los Servicios constituirá o se considerará como que constituye una asociación, relación de dependencia o de mandante/mandatario, u otra relación entre **EL CONTRATISTA** y **ANTAPACCAY** que no sea la de contratistas independientes.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALARCON

PESSAU - GRE

ANTAPACCAY

ANEXO A

CONTRATO DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA

N° CA-169/19

entre

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Y

DESSAU S&Z S.A.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESSAU - SUZ APOD. LEGAL

ANTAPACCAY:

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A ("ANTAPACCAY")

1. **Dueño de Contrato por parte de ANTAPACCAY:**

Daniel Cabrera	José Llerena
Superintendente de Ingenieria	Supervisor de Obras por Impuestos
+51 958330439	+51 958336282
Daniel.Cabrera@glenccore.com.pe	José.Llerena@glenccore.com.pe

2. CONTRATISTA:

DESSAU S&Z S.A. ("EL CONTRATISTA")

3. **Dueño de Contrato por parte de EL CONTRATISTA:**

Henry Menacho
Gerente de Desarrollo y Gestión de
Proyectos Especiales
+51 949067698
henry.menacho@dessauperu.com

4.	**Fecha de Inicio**	:	09 de Diciembre del año 2019
5.	**Fecha de Finalización**	:	20 de Julio del año 2020
6.	**Plazo de Vigencia**	:	Doscientos veinticinco (225) días calendarios
7.	**Sitio**	:	Espinar
8.	**Modalidad de contratación**	:	Suma Alzada

9. **Carta fianza de fiel cumplimiento del contrato**

EL CONTRATISTA entregará a ANTAPACCAY, antes del 20 de diciembre del año 2019, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones materia de EL CONTRATO, una carta fianza emitida por una entidad bancaria de primer orden, con las siguientes características: irrevocable, solidaria, indivisible, incondicional, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión a solo requerimiento de ANTAPACCAY, por la suma del 10 % del valor del contrato equivalente a **S/ 210,387.00 (DOSCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES)** la misma que deberá mantenerse vigente - en todos sus alcances y términos – hasta dos meses después de finalizado el presente contrato.

10. **Monto mínimo del Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil a ser proporcionado por EL CONTRATISTA:**

USD 100,000.00 (Cien mil de dólares americanos)

11. **Monto mínimo del Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes por vehículo**

Camioneta: USD 50,000.00 (Cincuenta mil dólares americanos)

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESSAU - PRO

PÁGINA DE FIRMA DEL CONTRATO

EL PRESENTE CONTRATO se celebra por duplicado, en el Campamento minero de Tintaya, provincia de Espinar, Departamento del Cusco, a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2019.

PARTES:

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A	De	R.U.C. 20114915026 Pasaje Los Delfines Nro. 159 Urb. Las Gardenias (cdra. 52, Av. Benavides), Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima

En adelante denominada (" ANTAPACCAY");

Y:

DESSAU S&Z S.A.	De	R.U.C. 20101331653 Av. Del Parque Norte N°1174, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima

En adelante denominada ("**CONTRATISTA**")

ACUERDO:

Las Partes acuerdan que **EL CONTRATISTA** ejecutará las servicios para **ANTAPACCAY** conforme a los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.

CELEBRACION COMO CONTRATO:

Las Partes firman el presente Contrato de Servicio, bajo la modalidad de suma alzada, en la fecha indicada anteriormente.

FIRMADO por y en nombre de **COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.** por su Gerente General, Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro. 20063177 y su Apoderado, Sr. Ignacio Shimamoto, ciudadano argentino identificado con Carnet de Extranjería Nro. 001024698, ambos facultados según poder inscrito en la Partida Registral N° 13110953 de la Oficina Registral Lima.

.....
Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda
Gerente General

.....
Sr. Ignacio Shimamoto
Apoderado

FIRMADO por y en nombre de **DESSAU S&Z S.A.** por su Representante Legal, Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Naciola de Identidad Nro. 40026916, facultado según poder inscrito en el Asiento C00036 de la Partida Electrónica N° 11011240 del Registro Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

.....
Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal

PAL DORSO

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

DESSAU - SUZ

NOTARIA
PAINO

Av. Aramburú 668 Surquillo, Lima, Perú.
Central Telefónica: 618-5151
alfredo@notariapaino.com.pe
www.notariapaino.com.pe

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE AL ANVERSO CORRESPONDE A: **SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO**, IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 40026916, QUIEN DICE ESTAR DEBIDAMENTE FACULTADO(A) POR **DESSAU S&Z S.A.** SEGÚN CONSTA EN LA PARTIDA N° 11011240 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LIMA. SE CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO, RESPECTO DEL CUAL EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ART. 108 DE LA LEY DEL NOTARIADO.

LIMA, 17 DE DICIEMBRE DEL 2019

Verifique su legalización en línea, escaneando el código QR.

ALFREDO PAINO SCARPATI
Notario de Lima

LJG

ANTAPACCAY

ANEXO B

CONTRATO DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA

N° CA-169/19

entre

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Y

DESSAU S&Z S.A.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESSAU - GAUFF PUNTO FISCAL

CLAUSULA ESPECIALES DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA

1. ALCANCE DE LA SERVICIO

Por medio del presente, **ANTAPACCAY** contrata a **EL CONTRATISTA** para la ejecución del "Servicio de elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil construcción presa de jatarana"

2. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo del contrato será de doscientos veinticinco (225) días calendarios, considerando como fecha de inicio y término lo señalado en el Anexo A del presente contrato.

3. DESCRIPCIÓN DE LA SERVICIO

3.1 Antecedentes:

El proyecto de la Construcción de la Presa de Jatarana, surge como una necesidad de mejorar el aprovechamiento hídrico del Sistema Integral de Cañipia, para su implementación es necesario integrar un conjunto de componentes de infraestructura hidráulica para el aprovechamiento del recurso hídrico con fines de riego, los cuales son provenientes de la unidad hidrográfica Cañipia que es afluente de la Sub cuenca del rio Salado, de acuerdo a la visita realizada y evaluación respectiva se plantea un esquema hidráulico con componentes del proyecto integral.

3.2 General

3.2.1 Ubicación

Ubicación Hidrográfica

- Cuenca: Apurímac
- Cuenca Hidrográfica: Cañipia
- Subcuenca: Jaratana – San Martin

Ubicación Política

- Sector: Jaratana – San Martin
- Distritos: Espinar
- Provincia: Espinar
- Departamento: Cusco.

3.2.2 Consideraciones

El Consultor, para presentar su propuesta técnica económica, revisará la Memoria, Alcance, Términos de Referencia y otros documentos del proyecto; así mismo, deberá visitar el lugar del servicio y verificar en sitio, las áreas que servirán para la construcción de la Presa de Jatarana y sus componentes, motivo de la elaboración de los Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil y que servirá para la posterior elaboración

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

del Expediente Técnico. En caso de detectar alguna posible interferencia o discrepancia en la información proporcionada, deberá consultarla en el proceso de Licitación.

El presente documento tiene carácter indicativo, pero no limitativo, el Consultor será totalmente responsable por toda la información y documentación que forma parte del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil.

El Consultor deberá consignar en el referido documento, la información solicitada en los Términos de Referencia que se anexan a la presente Memoria y Alcances.

El Consultor deberá presentará Dos (02) copias del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil debidamente selladas y firmadas en todas sus hojas, asimismo presentará Una (01) copia magnética del mismo.

El Consultor ganador previa coordinación con el Dueño de Contrato, deberá solicitar una primera reunión de coordinación en donde se fijará el Cronograma de presentación de Informe de Avance Parciales, que contemple los plazos previstos.

Toda duda al presente alcance deberá ser aclarada durante la visita de campo en compañía del Dueño de Contrato.

3.3 Objeto del servicio

El objetivo que se pretende alcanzar con el proyecto es el siguiente:

a) Objetivo General:

El objetivo de este proyecto es elaborar el Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil para la Construcción de la Presa de Jatarana.

3.4 Descripción:

Para la elaboración de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil, de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia, debe considerar mínimamente lo siguiente:

- 01 Presa Jatarana – San Martin, para una capacidad de almacenamiento de 6.00 MMC con una producción de cuenca propia de 4.22 MMC y afianzamiento hídrico de 2.50MMC con sus obras de arte como: cuerpo de presa, aliviadero, ducto de descarga.
- Aproximación de las características geométricas:
- Altura de Presa = 40.00 Mts
- Longitud de Coronación: 350.00 Mts
- Cuerpo de presa: Material suelto Arcilla, con enrocado de protección
- Aliviadero de demasías: de acuerdo al estudio hidrológico
- Ducto de Descarga de concreto armado f'c = 280 Kg/cm2
    - 01 Captación, de acuerdo al estudio hidrológico, esta debe plantearse para derivar un caudal de 0.65m3/s y diseño de acuerdo a Qmax determinado, para afianzamiento hídrico de la quebrada San Martin.
    - 01 Canal Principal de derivación y afianzamiento hídrico desde la progresiva 0+000 a 4+000 (4000 metros lineales), definir de concreto y/o tubería, de acuerdo a la tecnología de canal de afianzamiento adoptado, para conducir un caudal regulado de 500 Lit/seg, durante los meses de enero, febrero y marzo.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

PERÚ - CAJ DEPTO. LEGAL

- 01 Canal Principal de derivación y afianzamiento hídrico desde la progresiva 0+000 a 10+900 (10900 metros lineales), definir de concreto y/o tubería, de acuerdo a la tecnología de canal de afianzamiento adoptado, para conducir un caudal regulado de 630 Lit/seg, desde la derivación y entrega al primer punto de captación con fines de aprovechamiento hídrico (captación Qquetara).
- Obras de arte: en todo el trayecto del canal principal se deberá de contemplar la construcción de 01 aliviadero, 01 desarenador, pases peatonales, puentes vehiculares, alcantarillas, acueductos, canoas, otros necesarios.
- Esquema hidráulico planteado. Con fines de uso agrícola, pecuario y la incorporación de aproximadamente 850 has bajo riego, la misma que debe de ser definida por el estudio hidrológico.
- Asistencia técnica y Capacitación: en la formulación del PIP, se debe de establecer capacitaciones referidas a temas de manejo de los recursos hídricos en sistemas de riego así mismo la asistencia técnica debe estar enfocado a prácticas de riego.
- Medidas de Mitigación Ambiental: el estudio debe establecer actividades de medidas de mitigación, de acuerdo al estudio de impacto ambiental aprobado por la DGAAA, según la normativa vigente

3.5 **Alcances sobre el control y aseguramiento de la calidad**

Para el control y aseguramiento de la calidad del servicio, **EL CONTRATISTA** deberá contar con:

- Asegurarse de contar con el Personal con las competencias técnicas, operacionales, de seguridad y salud para la prestación de los servicios.
- Proporcionar la inducción y capacitación adecuada con el objeto de entregar información, los conocimientos y las habilidades adecuadas, en forma oportuna y adecuada sobre los procedimientos escritos que deberán utilizar para la prestación de los servicios.
- Identificación, evaluación y control de todos los riesgos asociados a la prestación de los servicios.

3.6 **Alcances del servicio**

Los Alcances que a continuación se detallan, se complementan con los demás documentos de la presente licitación: Términos de Referencia, visitas de campo, absolución de consultas.

Los Alcances son válidos si por lo menos están mencionados en uno de los documentos de la licitación.

Cuando exista discrepancias, error, omisión o incongruencia en cualquier documento, el Consultor, deberá informar inmediatamente al Dueño de Contrato para su correspondiente aclaración, la prelación de documentos a considerar en el caso de discrepancia es como sigue:

- 1ro: Absolución de Consultas
- 2do: TDR Jatarana

El estudio de pre inversión se elaborará teniendo en cuenta los contenidos mínimos del estudio de Preinversión a Nivel de Perfil, establecidos en la directiva de INVIERTE.PE, Ley Nº 1252, su Reglamento, Directivas, anexos y formatos aplicables a este nivel de estudio; así como lo establecido en los Términos de Referencia adjunto, en los que se describen en forma general, los alcances y actividades propias del estudio y que no deben considerarse limitativas.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

El Consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso, el contenido de los Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

4. RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES A CARGO DE EL CONTRATISTA

4.1 **EL CONTRATISTA**, como Consultor Principal del servicio, garantiza el diseño, implementación y funcionamiento de un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en la Obra conforme a lo dispuesto en la legislación vigente y se responsabiliza por la seguridad y salud de sus trabajadores y de toda persona que se encuentre en la Obra, ya sea prestando servicios o como visitante. Asimismo, **EL CONTRATISTA** garantiza la seguridad y salud del personal de los contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores que desarrollen obras o servicios en la Obra, hayan o no sido contratados directamente por **EL CONTRATISTA**.

El CONTRATISTA se obliga también a:

4.1.1 Asegurar que los contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores que desarrollen obras o servicios en la Obra cuenten con un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo que se ajuste a lo dispuesto en la legislación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, así como con los seguros de Ley.

4.1.2 Fiscalizar la observancia de lo dispuesto en la legislación en seguridad y salud en el trabajo, por parte de los contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores que desarrollen obras o servicios en la Obra hayan o no sido contratados directamente por **EL CONTRATISTA**, obligación que en ningún momento se entenderá enervada por la supervisión efectuada por el **ANTAPACCAY** sobre los avances y la calidad del servicio cuya ejecución es objeto de contratación.

4.1.3 **EL CONTRATISTA** declara y reconoce que en forma simultánea con el servicio podrían desarrollarse en el Área otras actividades, encontrándose **EL CONTRATISTA** obligado a garantizar la seguridad y salud ocupacional del personal de terceros que desarrollen obras o servicios en la Obra, comprometiéndose también a coordinar y dar facilidades a los trabajadores de los demás contratistas que puedan ser designados y/o contratados directamente por **ANTAPACCAY** para la ejecución del servicio o trabajos específicos, de modo tal que dichos trabajos u obras específicas sean ejecutadas sin afectar el Cronograma de Ejecución del servicio objeto de contratación.

4.1.4 **EL CONTRATISTA** no será responsable de la seguridad, prevención de riesgos y cumplimiento de las normas seguridad y salud ocupacional y protección ambiental por los trabajos que se ejecuten dentro de las obras que hayan sido entregadas mediante Acta firmada a **ANTAPACCAY**. En este caso **EL CONTRATISTA** será responsable de la seguridad ocupacional de las personas que transiten y/o ocupen aquellas áreas del servicio que aún se encuentren bajo su ámbito de supervisión, conforme a los términos del presente Contrato.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

4.1.5 Restringir el ingreso al servicio de cualquier otro contratista y/o subcontratista, así como a paralizar sus trabajos, si considera que este no cumple cabalmente con las normas legales de seguridad y salud en el trabajo, Plan de Seguridad y programas de seguridad, prevención de riesgos y medio ambiente que son parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL CONTRATISTA** y/o de **ANTAPACCAY.**

4.1.6 En caso **EL CONTRATISTA** incumpla las obligaciones descritas en la presente cláusula o no observe su deber de prevención de riegos laborales para toda persona que desarrolle labores en la zona del servicio, conforme a Ley será responsable solidario con los contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores frente al pago de indemnizaciones por los daños que pudiesen generarse, por las sanciones administrativas y/o multas, y además deberá abonar a **ANTAPACCAY** la penalidad indicada en en el presente Anexo B del presente contrato.

4.2 **EL CONTRATISTA** garantiza y se responsabiliza por la correcta ejecución del servicio, debiendo ser de la más alta calidad técnica, de conformidad con los términos del Contrato, y en estricto cumplimiento de las normas legales y administrativas, reglamentos constructivos, incluyendo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento para la Gestión de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, Reglamento Nacional de Vehículos, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Ley General de Inspección del Trabajo, Ley General de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 055-2010-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería, Norma Técnica N° G.050 (entre otras normas técnicas aplicables al manejo de extintores, andamios, seguridad en la construcción, manejo de residuos en construcción), ordenanzas y demás normas técnicas vigentes en el Perú y en el distrito y departamento donde se realizará el Proyecto y normas y leyes aplicables al sector construcción en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

4.3 **EL CONTRATISTA** y/o sus subcontratistas deberán proveer a su costo todos los materiales, personal, equipos de construcción y maquinaria, elementos de protección personal, elementos de primeros auxilios, transportes y todos los medios y servicios necesarios para la diligente y completa ejecución del servicio previstas en el presente Contrato.

4.4 Para la ejecución del servicio, **EL CONTRATISTA** deberá contratar, y asegurarse de que sus proveedores o subcontratistas también contraten, personal competente, suficientemente capacitado y que posean la experiencia y conocimientos adecuados para la ejecución del Servicio. En todos aquellos casos en que resulte necesario, deberán poseer licencias, habilitaciones válidas y los permisos pertinentes para los equipos que deban operar. Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** garantizar que el personal sea supervisado convenientemente, sea competente, capacitado y apto desde el punto de vista médico para realizar el trabajo para el cual fue contratado, lo que incluye el conocimiento para trabajar de forma segura.

4.5 Recepción de Estudio

El Consultor al culminar el documento especificado en el Alcance y dentro del plazo propuesto, presentará al Dueño de Contrato, el Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil debidamente culminado.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A.
SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS
GIANNINA ALANOCA

De existir observaciones, dicho documento será devuelto para subsanar dichas observaciones. A partir del día siguiente, el Consultor dispondrá de siete (07) días, para subsanar las observaciones, tiempo que no dará derecho al pago de ningún concepto a favor del Consultor ni la aplicación de penalidad alguna.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades.

De no existir observaciones, se comunicará al Consultor para que presente los 02 originales del Estudio y la 01 copia magnética del mismo, así como su Factura para el pago correspondiente.

Todos los documentos y planos descritos se presentarán archivados en copia dura y en copia electrónica en un CD, los documentos grabados en Microsoft Office y los planos en AutoCAD versión 2015.

4.6 De la relación laboral:

4.6.1 Queda expresamente establecido que **EL CONTRATISTA** asume las obligaciones contraídas en mérito del presente contrato bajo su propia cuenta y riesgo, contando para ello con absoluta autonomía técnica, material y económica para la ejecución del Servicio materia del presente contrato, encontrándose en consecuencia el personal empleado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución del servicio bajo su única y exclusiva subordinación, en su condición de empleador del referido personal.

4.6.2 Las partes declaran también que este Contrato no afecta, directa ni indirectamente, los derechos laborales y de seguridad social del personal de **EL CONTRATISTA** designados para la ejecución del servicio que es objeto del presente contrato.

4.6.3 **EL CONTRATISTA** actúa como empresario y empleador totalmente independiente y asume exclusivamente todas las responsabilidades frente a su personal que le corresponden conforme a la legislación vigente y en su caso frente a sus subcontratistas, proveedores y agentes.

4.6.4 **ANTAPACCAY** no tendrá ninguna relación laboral o contractual con el personal de **EL CONTRATISTA**, con sus subcontratistas o con el personal de los subcontratistas.

4.6.5 **EL CONTRATISTA** está obligado a poner en conocimiento de los trabajadores encargados de la ejecución del servicio, en forma previa al inicio de sus labores, la identidad de **ANTAPACCAY**, incluyendo su razón social, Registro Único de Contribuyentes y su domicilio, así como la actividad a ejecutar de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, los ámbitos del servicio donde los trabajadores realizarán sus actividades. En dicha comunicación **EL CONTRATISTA** informará a los trabajadores la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Seguro ESSALUD+Vida y, además, entregará a su personal el Plan de Seguridad del servicio, los Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro y los demás documentos aplicables a la Seguridad y Salud Ocupacional dentro del servicio. Este deber de información debe efectuarse mediante comunicación escrita dirigida a los trabajadores

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

del servicio. El personal desplazado debe estar en todo momento debidamente identificado como personal de **EL CONTRATISTA**.

4.6.6 El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a hacer cumplir a los contratistas, subcontratistas, empresas de servicios especiales, cooperativas de trabajadores con todas las obligaciones y pagos exigidos por las normas de la legislación laboral aplicable a su personal, derechos y beneficios propios del Régimen Laboral de Construcción Civil, previsional, tributaria, en Seguridad Social y en Seguridad y Salud Ocupacional. **EL CONTRATISTA** libera expresamente a **ANTAPACCAY** de cualquier responsabilidad al respecto, sin reserva ni limitación alguna.

4.6.7 **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **ANTAPACCAY**, sus agentes, funcionarios y/o empleados respecto de toda demanda, acción, reclamo, costo, gasto, denuncia que se dirija contra éstos por el personal, tanto de **EL CONTRATISTA** o de los subcontratistas o de sus beneficiarios, o por cualquier autoridad, judicial o administrativa, cualquiera que sea la naturaleza, alcance y nivel de ésta, cualquiera que fuese la decisión que pudiese adoptar la autoridad administrativa, laboral o judicial.

4.6.8 **EL CONTRATISTA** se obliga a asumir directamente, y de ser el caso, restituir a **ANTAPACCAY**, todo derecho económico o de cualquier naturaleza, incluyendo indemnizaciones, derechos, beneficios, remuneraciones, aportes previsionales y de la Seguridad Social, impuestos de ley, multas y demás conceptos, que le sea exigido a **ANTAPACCAY**, sus agentes, sus funcionarios y/o empleados por el personal tanto de **EL CONTRATISTA** o de las subcontratistas o de sus beneficiarios o por cualquier autoridad, al sólo requerimiento de **ANTAPACCAY**, incluyendo los gastos en que incurriera **ANTAPACCAY** como consecuencia de los hechos antes descritos, sin necesidad de que exista un pronunciamiento firme de la autoridad administrativa, laboral o judicial.

4.6.9 Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputara cualquier tipo de responsabilidad a **ANTAPACCAY**, sus agentes, funcionarios y/o empleados y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o el pago de cualquier concepto que según el presente contrato es de cargo de **EL CONTRATISTA**, éstas serán pagadas por el **CONTRATISTA**. En caso fueran pagadas por **ANTAPACCAY** serán reembolsadas por **EL CONTRATISTA** sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a **ANTAPACCAY**, sus agentes, funcionarios y/o empleados. En todos los casos señalados anteriormente **EL CONTRATISTA** se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan, que incluye también los costos derivados de acciones iniciadas directamente por el personal tanto de **EL CONTRATISTA** o de las subcontratistas o de sus beneficiarios o por cualquier autoridad contra los funcionarios y/o empleados de **ANTAPACCAY**.

4.7 <u>De la Seguridad y Salud Ocupacional</u>

4.7.1 **EL CONTRATISTA** velará por que su personal y el de terceros respete y observe las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos de **EL CONTRATISTA** y, de ser el caso de **ANTAPACCAY**, en cuanto a Salud, Seguridad, Higiene y Medio

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DESBAU - GCZ ASESOR LEGAL

Ambiente. **ANTAPACCAY** no autorizará el inicio de las operaciones si el **CONTRATISTA** no cumple con los requisitos de Salud, Seguridad, Salud y Medio Ambiente establecidos por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783, el Decreto Supremo N° 055-2010-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, Norma Técnica N° G.050, Norma Técnica de Edificación Seguridad en la construcción y demás normas que aplicables a la seguridad y salud ocupacional.

En caso EL **CONTRATISTA** incumpla su deber de prevención en materia de Seguridad y Salud Ocupacional respecto a su personal y el de terceros, **EL CONTRATISTA** responderá exclusiva y directamente frente a las víctimas o a sus derechohabientes respecto al pago de las indemnizaciones correspondientes para el resarcimiento de los daños generados, sin perjuicio del pago de la penalidad dispuesta en el Anexo B del presente contrato.

4.7.2 **EL CONTRATISTA** sólo asignará para la prestación de los servicios contratados a empleados debidamente capacitados para usar en forma apropiada y segura el equipo y/o maquinaria que se utilizará en la ejecución del servicio, quienes además deberán encontrarse médicamente aptos para el desarrollo de las labores a ser asignadas.

4.7.3 **EL CONTRATISTA** estará obligado a tener permanentemente en la Obra durante la ejecución de los trabajos, un Jefe de Servicio de nivel técnico suficiente para que los trabajos sean llevados con la diligencia y competencia exigible a un contratista especializado. Este jefe estará expresa y fehacientemente autorizado por **EL CONTRATISTA** como único interlocutor válido del mismo ante **ANTAPACCAY**, tanto para asuntos técnicos como económicos, y con total autonomía para el desempeño de sus funciones.

4.7.4 **ANTAPACCAY** se reserva el derecho de detener el trabajo y solicitar la remoción de cualquier empleado o contratista independiente, si los hubiera, y de **EL CONTRATISTA** si en la verificación de los avances de servicio observa que no se están cumpliendo los procedimientos de seguridad y salud ocupacional aplicables al servicio. En este caso, **ANTAPACCAY** no asumirá los costos derivados de la detención o demora de los trabajos. El trabajo sólo podrá reanudarse una vez que los procedimientos correspondientes hayan sido implementados a satisfacción de **ANTAPACCAY**. Sin perjuicio de ello, **ANTAPACCAY** se reserva el derecho de poner término al contrato de darse los supuestos previstos en el presente párrafo.

4.7.5 Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, **El CONTRATISTA** deberá permitir auditorias de seguridad y salud ocupacional en cualquier momento por un representante designado de **ANTAPACCAY**, sin perjuicio de que **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con realizar las auditorias correspondientes conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Seguridad y Salud Ocupacional.

4.7.6 Será de responsabilidad exclusiva de **EL CONTRATISTA** cualquier accidente común y/o de trabajo, enfermedad, entre otras contingencias, que pudiera sufrir su personal o el de los subcontratistas o terceros que se presenten en la ejecución del presente contrato. Cualquier accidente o incidente que suceda deberá ser informado de inmediato a **ANTAPACCAY**.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

En consecuencia, **EL CONTRATISTA** reconoce ser único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y salud de los trabajadores del servicio, y por lo tanto, se obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera resarcir al trabajador por el daño sufrido, así como a cubrir el íntegro del valor de las sanciones económicas que impongan las autoridades derivadas de los servicios contratados mediante el presente contrato y que hubiesen sido impuestas a **ANTAPACCAY** de manera parcial ó total.

4.8 De los seguros:

4.8.1 **EL CONTRATISTA** está obligado a contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio el Seguro ESSALUD + Vida y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, coberturas salud y pensiones para su personal que labore en el servicio conforme a Ley– entiéndase por personal de **EL CONTRATISTA** a los ingenieros, técnicos, obreros o cualquier otro trabajador –. La cobertura de salud podrá ser contratada con una compañía de seguros privada o con Essalud y la cobertura de pensiones podrá ser contratada con una compañía de seguros privada o con la ONP.

Del mismo modo, será responsabilidad del **CONTRATISTA** que el personal de todos los contratistas y subcontratistas vinculados al servicio tengan contratado el Seguro ESSALUD + Vida y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a ley. En caso el **CONTRATISTA** verificara que el personal de los contratistas, subcontratistas, empresas de servicios especiales y/o cooperativas de trabajadores que desarrollan actividades en el servicio no contara con el dichos seguros o que sus coberturas fueran insuficientes de acuerdo a lo dispuesto en la legislación vigente, **EL CONTRATISTA** estará obligado a contratar directamente y por cuenta propia dichos seguros a fin de garantizar la cobertura de los referidos trabajadores. En caso **EL CONTRATISTA** incumpla dicha obligación responderá solidariamente con tales empresas frente a la persona afectada, sus beneficiarios y/o entidades públicas por las obligaciones propias de dichos seguros, quedando **ANTAPACCAY** eximida de toda responsabilidad.

4.8.2 **EL CONTRATISTA**, sin perjuicio de los seguros específicamente establecidos en este contrato, se obliga a contratar todos aquellos seguros que resulten necesarios conforme a ley y a verificar que las empresas contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores cuenten con los seguros de Ley. El incumplimiento de dicha obligación conllevará que **EL CONTRATISTA** responda solidariamente con dichas empresas por el pago de las indemnizaciones respectivas por los daños generados, sin perjuicio del pago de las penalidades que aplique **ANTAPACCAY** conforme a lo establecido en el presente contrato.

4.9 Responsabilidades adicionales de **EL CONTRATISTA**:

4.9.1 En cualquier momento y con posterioridad a la vigencia del Contrato, **ANTAPACCAY** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** la exhibición de los documentos correspondientes que acrediten, a su criterio, el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, seguridad social, tributarias y de seguridad y salud ocupacional por parte de **EL CONTRATISTA** y de sus subcontratistas, la que deberá ser presentada dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de la notificación de la comunicación correspondiente. **ANTAPACCAY** determinará si la documentación

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

presentada por **EL CONTRATISTA** y sus subcontratistas para acreditar el cumplimiento de las obligaciones descritas en la presente cláusula.

4.9.2 **ANTAPACCAY** queda asimismo facultada a deducir del monto a pagar a **EL CONTRATISTA** el importe que resultara adeudando al personal que presta servicios en el servicio, o que se viera obligada a pagar **ANTAPACCAY** por concepto de multas, reclamaciones o demandas interpuestas por el personal de **EL CONTRATISTA** y/o subcontratistas, y/o sus beneficiarios, sin perjuicio de la potestad de resolver el presente contrato, encontrándose **ANTAPACCAY** facultada retener cualquier monto pendiente de pago a favor de **EL CONTRATISTA** hasta que éste proceda a la cancelación total de las deudas.

4.9.3 **EL CONTRATISTA** deberá presentar dentro de su propuesta técnica, el Cronograma de Ejecución del servicio al detalle. Estos podrán ser presentados en Microsoft Project, con los días calendario de duración del servicio y en horarios de trabajo.

4.9.4 **EL CONTRATISTA** deberá incluir en su Propuesta Económica, todos los impuestos, tributos, Gastos Generales, Utilidad, Seguros, Transporte, Inspecciones, Pruebas o cualquier otro concepto, el que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentado

4.10 Del Personal del **CONTRATISTA**

4.10.1 **EL CONTRATISTA** asignará el personal en número y capacidad adecuada para la magnitud de la operación en todo momento y en función, pero siendo necesario cumplir estándares técnicos, de seguridad y salud.

4.10.2 PERSONAL DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

1. JEFE DE PROYECTO

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil o Hidráulico. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

2. ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.

- Formación Académica: Licenciado en Antropología o Licenciado en Sociólogo o Ingeniero Agrónomo. Profesional titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

3. ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Formación Académica: Licenciado Economista o Ingeniero Economista o Ingeniero Agrícola o Civil. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

4. ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO.

- Formación Académica: Ingeniero Agrónomo. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

5. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

6. ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGÍA

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

7. ESPECIALISTA EN GEÓLOGIA Y GEOTECNIA.

- Formación Académica: Ingeniero Geólogo o civil. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

8. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

9. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO.

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

10. ESPECIALISTA EN DISEÑO ELECTROMECÁNICO DEL SISTEMA DE RIEGO.

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil o Mecánico. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

11. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

- Formación Académica: Ingeniero Ambiental o Civil o Agrícola. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

12. ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES.

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Civil o Geógrafo. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

13. ESPECIALISTA EN AGROECONOMICO Y DE PLAN DE NEGOCIOS

Formación Académica: Licenciado Economista o ingeniero economista o ingeniero Agrícola. Profesional titulado, acreditar con copia simple del título profesional.

4.10.3 Horario para la ejecución del servicio

EL CONTRATISTA se compromete a contar con el personal necesario para ejecutar en forma permanente e ininterrumpida el servicio de acuerdo a las necesidades propias del servicio.

Sin perjuicio de lo indicado, **EL CONTRATISTA** deberá adoptar de acuerdo a su propio criterio las medidas necesarias respecto de su personal, estableciendo libremente las jornadas de trabajo de dicho personal que resulten más adecuadas para cumplir con la ejecución de servicio, sin que ello implique participación alguna de **ANTAPACCAY** en la fijación de los referidos horarios de trabajo de su personal.

4.11 De los Equipos, herramientas y otros recursos

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

EL CONTRATISTA deberá proveer, salvo expresa disposición en contrario contenida en este Contrato, los equipos, herramientas y otros recursos necesarios para la ejecución del Contrato

En ese sentido, EL CONTRATISTA considerará para la mejor prestación de sus servicios contar- como mínimo - con los siguientes equipos y herramientas:

Item	Cantidad	Descripción
1	1	Camioneta 4x4

EL CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada donde se precise textualmente que las maquinarias y/o equipamiento estarán disponibles para la ejecución del proyecto y/o copia de los documentos que sustenten la propiedad y/o posesión y/o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria y/o equipamiento

EL CONTRATISTA por su exclusiva cuenta y riesgo, mantendrá los equipos y herramientas necesarios para las reparaciones y garantizar el funcionamiento continuo, eficiente y seguro de los equipos de EL CONTRATISTA y la prestación diligente del servicio en conformidad con el presente Contrato y sus Anexos.

4.12 De los informes y otros aspectos

4.12.1 Reportes Semanal

EL CONTRATISTA presentará un informe que deberán contener como mínimo la siguiente información:

a. Curva S
b. Informe de Actividades semanales

4.12.2 Entregables

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del servicio, presentará tres entregables de acuerdo a lo señalado en Los Términos de Referencia y cada entregable contendrán los siguientes aspectos descritos en dichos Términos:

a. 1er Entregable: Plan de Trabajo, a los 15 días calendario de iniciado el servicio
b. 2do Entregable: Diagnóstico y alternativa de solución, a los 105 días calendario de aprobado el 1er Entregable
c. 3er Entregable: Formulación y evaluación, a los 105 días calendario de aprobado el 2do Entregable

4.12.3 Producto final

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

DEPARTAMENTO LEGAL

EL CONTRATISTA deberá presentar el documento del estudio de perfil a ANTAPACCAY, con los contenidos descritos en los entregables en formato digital editable y formato digital escaneado del respectivo informe.

El Contratista al culminar los trabajos especificados en el Expediente Técnico y dentro del plazo propuesto, solicitará al Dueño de Contrato, la Recepción del servicio.

De existir observaciones, estas se consignarán en el Acta de Recepción y no se recibirá el servicio. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá del plazo de 15 días calendario para subsanar las observaciones, durante ese lapso, los trabajos que se realicen como producto de las observaciones, no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del Contratista ni la aplicación de penalidad alguna.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades.

Todos los documentos y planos descritos se presentaran archivados en copia dura y en copia electrónica en un CD, los documentos grabados en Microsoft Office y los planos en AutoCAD versión 2008.

5. OBLIGACIONES DE ANTAPACCAY

5.1 Cumplir con los pagos por los servicios prestados, conforme a lo establecido en el presente Contrato.

6. PENALIDADES

ANTAPACCAY aplicará las penalidades que se detallan a continuación, en caso EL CONTRATISTA:

N°.	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO
1	No comience a ejecutar el servicio en la fecha de entrega del terreno o área del servicio	1/1000 del monto del Contrato por cada día de atraso de inicio del servicio.
2	No culmine con el servicio en la fecha de culminación de Contrato	(0.1%) por ciento del valor del Contrato por cada día de retraso en la culminación de la prestación de los Servicios
3	No cumpla con la supervisión técnica del residente o supervisión HSEC o personal clave del servicio.	0.1% del monto del Contrato por cada día o fracción de día en que se acredite el incumplimiento de la supervisión a cargo del CONTRATISTA.
4	No cumpla con presentar o tener disponibles exclusivamente a los efectos de los Servicios equipos, herramientas o unidades de transporte comprometidas.	0.1% del monto del Contrato por cada día o fracción de día y por cada equipo/herramienta/ vehículo del Contratista, en que se acredite incumplimiento, inadecuada disponibilidad o ausencia exclusividad de estos recursos.
5	No cumpla con presentar los informes en la oportunidad y contenidos comprometidos conforme al Contrato	0.1% del monto del Contrato por cada día de retraso en la entrega de los informes completos.
6	No cumpla con entregar, reponer o acreditar la entrega o reposición de los EPP's a su Personal	0.1% del monto del Contrato por cada oportunidad en que EL CONTRATISTA no entregue, reponga o acredite la entrega o reposición de los EPP's9

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALANOCA

7	No proporcione a ANTAPACCAY la documentación vinculada con las obligaciones de este último en relación al Personal, dentro de los veinticinco (25) días siguientes a la finalización de cada mes o cuando ANTAPACCAY lo solicite,	(0.1%) por ciento de la facturación mensual, por cada trabajador que no haya sido remunerado adecuadamente. Sin perjuicio de ello y a su sólo criterio ANTAPACCAY podrá retener el pago de la factura correspondiente, hasta que se proporcione a ANTAPACCAY los documentos relacionados a las obligaciones con su persona
8	No remunere al Personal de manera correcta y oportuna, pagando los beneficios sociales que les corresponda de acuerdo a Ley o no cumpla con sus obligaciones de seguridad y salud ocupacional	(0.1%) por ciento de la facturación mensual, por cada trabajador que no haya sido remunerado adecuadamente. Sin perjuicio de ello y a su sólo criterio ANTAPACCAY podrá retener el pago de factura correspondiente, hasta que se regularice el pago de la remuneración al personal. La suma así retenida no generará intereses a favor del CONTRATISTA
9	No entregue a **ANTAPACCAY**, antes del inicio del Contrato, las garantías o seguros establecidos en el Anexo A o no renueve los mismos con 15 días naturales antes de su vencimiento.	(0.5%) por ciento del monto del Contrato, por cada día de retraso en la entrega de cada uno de estos documentos. Sin perjuicio de ello y a su sólo criterio, ANTAPACCAY podrá retener el pago de factura correspondiente, hasta que se regularice la entrega de dichos documentos, conforme a los términos y condiciones solicitados en el presente contrato. La suma así retenida no generará intereses a favor del CONTRATISTA
10	No cumpla con las políticas que aparecen en calidad de Anexos al presente Contrato, y haya cometido actos graves contra ANTAPACCAY producidos por negligencia o reincidencia dentro de un mismo mes.	0.5% del monto del Contrato en cada oportunidad que suceda.
11	No cumpla ni haga cumplir a su Personal las políticas establecidas en los Anexos del presente Contrato, en especial referidas a aspectos de Desarrollo Sostenible, recursos humanos, códigos de conducta y demás establecidas.	0.1% del monto del Contrato en cada oportunidad que suceda.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por cien (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F = 0.25

COMPAÑIA MINERA ANTAPACCAY S.A. SUPERINTENDENTE DE CONTRATOS GIANNINA ALARCON

La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por Antapaccay, el Contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la Liquidación Final del servicio, debidamente consentida. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del Contratista

7. DE LA CONTRAPRESTACIÓN

ANTAPACCAY como contraprestación por los servicios prestados en forma puntual, íntegra y satisfactoria, pagará a **EL CONTRATISTA**, bajo la modalidad de Suma Alzada.

Las partes acuerdan expresamente que el monto total del contrato está compuesto por las tarifas mencionadas en Anexo B4. Sin perjuicio de lo indicado, las partes dejan expresamente establecido que el monto máximo de los servicios a pagar conforme a lo establecido en el presente contrato, no excederá - bajo ninguna circunstancia – de la suma de **S/ 2,103,870.00 (DOS MILLONES CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES)** más el Impuesto General a las Ventas correspondiente, conforme al siguiente resumen, cuyo detalle se adjunta como anexo B4:

Periodo de Costo (Forma de pago):	Valorizaciones según hitos de avance.
Periodo de Pago (Términos de pago):	Dentro de los 60 días calendario al recibo del comprobante de pago.

Dicho monto tiene carácter de máximo estimado. En consecuencia, los servicios materia del presente contrato se solicitarán conforme sean requeridos por **ANTAPACCAY**.

En tal sentido, **EL CONTRATISTA** renuncia en forma expresa y desde ya, a formular reclamaciones con relación a dicho concepto, no teniendo, bajo ninguna circunstancia, derecho alguno a reclamación o cobranza judicial o extrajudicial, ni a ningún tipo de compensación o indemnización por daños y perjuicios, ni a cobros por ningún concepto.

El pago final que **ANTAPACCAY** abonará a **EL CONTRATISTA** quedará condicionado a la presentación previa de los siguientes documentos:

1. Solicitud de Pago Final, según formato provisto por **ANTAPACCAY**
2. Presentación y aprobación del informe final del **CONTRATISTA** por parte de **ANTAPACCAY**.

El monto de pago final se efectuará, previa suscripción del Acta de Recepción correspondiente por parte del Dueño de Contrato de **ANTAPACCAY**, contra entrega y aprobación del expediente del estudio final de acuerdo a los TDRs y aprobaciones de las entidades gubernamentales correspondientes, debidamente firmados por profesionales de cada especialidad y CD con toda esta información del estudio en formatos editables.

DocuSign Envelope ID: 2FDD714F-967F-4CEA-8392-1071E4A18710

PRIMERA CLÁUSULA ADICIONAL AL CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA, NRO. CA-169/19

Conste por el presente documento, la suscripción de la Primera Cláusula Adicional al Contrato de Elaboración del estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jatarana, Nro. CA-169/19, de fecha 09 de diciembre de 2019 que, celebran de una parte:

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. con R.U.C. Nº 20114915026, con domicilio para efectos del presente contrato en Pasaje Los Delfines Nro. 159 Urb. Las Gardenias (cdra. 52, Av. Benavides), Distrito de Santiago de Surco y Provincia de Lima del Departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro. 20063177, y su Apoderado, Sr. Ignacio Shimamoto ciudadano argentino, identificado con Carnet de Extranjería Nro. 001024698, facultados según poderes inscritos en la Partida Registral N° 13110953 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará "**ANTAPACCAY**"; y de la otra parte;

DESSAU S&Z S.A. con R.U.C. Nº 20101331653, con domicilio, para efectos del presente contrato, en Av. Del Parque Norte N°1174, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Representante Legal, Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro. 40026916, facultado según poder inscrito en el Asiento C00036 de la Partida Electrónica N° 11011240 del Registro Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará **"EL CONTRATISTA"**.

Para referirse colectivamente a ambas partes, en adelante se les denominará Las Partes.

Las relaciones contractuales se regirán por lo dispuesto en las cláusulas siguientes, las mismas que deberán ser interpretadas de acuerdo a la común intención de las partes al momento de celebrar el presente documento y de acuerdo a las reglas de la buena fe contractual.

PRIMERA: Antecedentes

Con fecha 09 de diciembre de 2019, las Partes celebraron un Contrato de Elaboración del estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jatarana Nro. CA-169/20, en adelante denominado **EL CONTRATO**, en los términos y condiciones establecidos en dicho documento.

SEGUNDA: Objeto de la presente Cláusula

Por medio del presente documento, en adelante denominado "**Primera Cláusula Adicional**", las Partes acuerdan prorrogar la vigencia de **EL CONTRATO** por doscientos cincuenta días (250) días más, contados desde el 11 de julio de 2020 hasta el 27 de marzo del 2021, para culminar las actividades propias del servicio.

Esta ampliación de plazo no significa bajo ningún motivo la ampliación del monto establecido en **EL CONTRATO**.

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

DocuSign Envelope ID: 2FDD714F-967F-4CEA-8392-1071E4A18710

TERCERA: Queda claramente establecido que, en tanto no hubieran sido expresamente modificados por esta Primera Cláusula Adicional, todos los demás términos y condiciones establecidos en **EL CONTRATO**, permanecerán inalterables, manteniendo su plena vigencia y validez.

Toda referencia que en este instrumento se haga a alguna (s) cláusula (s), inciso (s), numeral (es) y/o subnumeral (es), salvo que expresamente se halle establecido lo contrario, se entenderá efectuada a la respectiva cláusula, inciso, numeral y/o subnumeral de **EL CONTRATO**.

CUARTA: De la Suscripción

Los representantes legales de las Partes que firman la presente Cláusula Adicional en su nombre y representación declaran que se encuentran debidamente facultados para contratar en todos los términos y condiciones que en la misma se estipulan y reconoce haber leído el presente documento y su Anexo, haberlo comprendido y estar de acuerdo a someterse a sus términos y condiciones.

Asimismo, queda entendido que las estipulaciones contenidas en el presente documento constituyen las obligaciones de las partes contratantes, las mismas que tienen carácter de valederas y de legalmente vinculantes y que no requieren de consentimiento, aprobación o autorización de ninguna, persona, autoridad pública o gubernamental, compañía u otra entidad.

En conformidad a lo estipulado, las partes la suscriben por duplicado en Espinar, en vías de regularización, a los once (11) días del mes de marzo de 2021.

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

DocuSigned by:
Carlos Cotera 28/03/2021
785B4B15952C4A7...

Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda
Gerente General

DESSAU S&Z S.A.

Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

DocuSigned by:
Ignacio Shimamoto 28/03/2021
03DA1FC61EFD4FC...

Sr. Ignacio Shimamoto
Apoderado

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 16/03/2021 12:16:15-0500

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

SEGUNDA CLÁUSULA ADICIONAL AL CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL CONSTRUCCIÓN PRESA DE JATARANA, NRO. CA-169/19

Conste por el presente documento, la suscripción de la Segunda Cláusula Adicional al Contrato de Elaboración del estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jatarana, Nro. CA-169/19, de fecha 09 de diciembre de 2019 que, celebran de una parte:

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A. con R.U.C. Nº 20114915026, con domicilio para efectos del presente contrato en Pasaje Los Delfines Nro. 159 Urb. Las Gardenias (cdra. 52, Av. Benavides), Distrito de Santiago de Surco y Provincia de Lima del Departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro. 20063177, y su Apoderado, Sr. Ignacio Shimamoto ciudadano argentino, identificado con Carnet de Extranjería Nro. 001024698, facultados según poderes inscritos en la Partida Registral N° 13110953 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará "**ANTAPACCAY**"; y de la otra parte;

DESSAU S&Z S.A. con R.U.C. Nº 20101331653, con domicilio, para efectos del presente contrato, en Av. Del Parque Norte N°1174, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Representante Legal, Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga, ciudadano peruano, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro. 40026916, facultado según poder inscrito en el Asiento C00036 de la Partida Electrónica N° 11011240 del Registro Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará **"EL CONTRATISTA"**.

Para referirse colectivamente a ambas partes, en adelante se les denominará Las Partes.

Las relaciones contractuales se regirán por lo dispuesto en las cláusulas siguientes, las mismas que deberán ser interpretadas de acuerdo a la común intención de las partes al momento de celebrar el presente documento y de acuerdo a las reglas de la buena fe contractual.

PRIMERA: Antecedentes

1.1 Con fecha 09 de diciembre de 2019, las Partes celebraron un Contrato de Elaboración del estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Construcción Presa de Jatarana Nro. CA-169/19, en adelante denominado **EL CONTRATO**, en los términos y condiciones establecidos en dicho documento.

1.2 Con fecha 11 de marzo de 2021, Las Partes celebraron la **Primera Cláusula Adicional** al contrato CA-169/19, mediante la cual las Partes acordaron prorrogar la vigencia de **EL CONTRATO** por doscientos cincuenta días (250) días más. Esta ampliación de plazo no significó bajo ningún motivo la ampliación del monto establecido en **EL CONTRATO**.

SEGUNDA: Objeto de la presente Cláusula

2.1 Por medio de la presente Cláusula Adicional, en adelante **"Segunda Cláusula Adicional", ANTAPACCAY** reconocerá a favor de **EL CONTRATISTA** los gastos adicionales detallados en el Anexo A del presente documento, estos gastos adicionales corresponden al periodo del veintinueve (29) de julio del 2020 al veintisiete (27) de marzo

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

del 2021, y que ascienden a la suma de **S/ 288,002.20 (DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOS CON 20/100 SOLES).**

2.2 En virtud de las modificaciones e inclusiones efectuadas, el monto total establecido en el numeral 7 – "Contraprestación" - del Anexo B del Contrato se modifica según el siguiente detalle:

Monto Original del **Contrato**:	S/	2,103,870.00
Monto Adicional Segunda Cláusula:	S/	288,002.20
Monto final del Contrato:	**S/**	**2,391,872.20**

2.3 En caso que hubiera alguna inconsistencia entre esta Cláusula Adicional y su Anexo, la controversia se resolverá haciendo referencia a los siguientes documentos en el siguiente orden de prioridad:

a. Contrato
b. Primera Cláusula Adicional
c. Segunda Cláusula Adicional

TERCERA: Queda claramente establecido que, en tanto no hubieran sido expresamente modificados por esta Segunda Cláusula Adicional, todos los demás términos y condiciones establecidos en **EL CONTRATO**, permanecerán inalterables, manteniendo su plena vigencia y validez.

Toda referencia que en este instrumento se haga a alguna (s) cláusula (s), inciso (s), numeral (es) y/o subnumeral (es), salvo que expresamente se halle establecido lo contrario, se entenderá efectuada a la respectiva cláusula, inciso, numeral y/o subnumeral de **EL CONTRATO**.

CUARTA: De la Suscripción

Los representantes legales de las Partes que firman la presente Cláusula Adicional en su nombre y representación declaran que se encuentran debidamente facultados para contratar en todos los términos y condiciones que en la misma se estipulan y reconoce haber leído el presente documento y su Anexo, haberlo comprendido y estar de acuerdo a someterse a sus términos y condiciones.

Asimismo, queda entendido que las estipulaciones contenidas en el presente documento constituyen las obligaciones de las partes contratantes, las mismas que tienen carácter de valederas y de legalmente vinculantes y que no requieren de consentimiento, aprobación o autorización de ninguna, persona, autoridad pública o gubernamental, compañía u otra entidad.

En conformidad a lo estipulado, las partes la suscriben por duplicado en Espinar, en vías de regularización, a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2021.

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Sr. Carlos Fredy Cotera Avellaneda
Gerente General

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.

Sr. Ignacio Shimamoto
Apoderado

DESSAU S&Z S.A.

Sr. Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

ANEXO A

Descripción	Und	Cant	Parcial (S/)
SOLICITUD DE CAMBIO 2 (ADICIONAL)			**43,620.00**
2DA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN *			
PERSONAL DE GEOLOGÍA	glb	1.00	2,100.00
PERSONAL DE HIDROLOGÍA	glb	1.00	2,100.00
PERSONAL DE AGROLOGÍA	glb	1.00	1,700.00
VIÁTICOS (alimentación, alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	3,200.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En Campo) (**)	mes	0.60	5,520.00
2DA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN - TOPOGRAFÍA			
PERSONAL DE TOPOGRAFÍA (**)	glb	1.00	3,000.00
VIÁTICOS (alimentación, alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	1,280.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En campo)	mes	0.60	5,520.00
PERSONAL DE APOYO LOCAL EN TEMAS SOCIALES			
PERSONAL DE APOYO LOCAL	mes	2.00	7,000.00
VIÁTICOS (alimentación y pasajes internos)	glb	1.00	3,000.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En campo)	mes	1.00	9,200.00
SOLICITUD DE CAMBIO 3 (ADICIONAL)			**8,350.00**
INPLEMENTOS DE SEGURIDAD (Personal profesional y de apoyo en campo)			
MASCARILLAS NK95	u	30.00	660.00
MASCARILLAS DESCARTABLES	u	200.00	500.00
PROTECTOR FACIAL	u	20.00	440.00
MAMELULO DE SEGURIDAD (LAVABLE)	u	15.00	1,200.00
ALCOHOL LÍQUIDO Y GEL(Incluye en Oficina)	glb	1.00	1,600.00
TOALLAS HÚMEDAS DESINFECTANTES	u	10.00	150.00
TERMÓMETRO DIGITAL	u	1.00	800.00
PRUEBAS RÁPIDAS DE PERSONAL DE LIMA	u	20.00	3,000.00
SOLICITUD DE CAMBIO 4 (ADICIONAL)			**18,700.00**
3RA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN			
PERSONAL DE GEOLOGÍA	glb	1.00	2,100.00
VIÁTICOS (alimentación y alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	1,280.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En Campo)	mes	0.60	5,520.00
PERSONAL DE TOPOGRAFÍA	glb	1.00	3,000.00
VIÁTICOS (alimentación y alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	1,280.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En campo)	mes	0.60	5,520.00
SOLICITUD DE CAMBIO 5 (ADICIONAL)			**77,460.00**
PERSONAL			
ESPECIALISTA EN RELACIONES COMUNITARIAS	mes	3.00	30,000.00
CHOFER	mes	3.00	7,500.00
GASTOS OPERATIVOS EN CAMPO			
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE	mes	3.00	27,600.00
ALOJAMIENTO Y VIATICOS	mes	3.00	9,000.00
UTILES DE OFICINA EN CAMPO	mes	3.00	1,650.00
SCTR	mes	3.00	660.00
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD COVID	mes	3.00	1,050.00
SOLICITUD DE CAMBIO 6 (ADICIONAL)			**15,940.00**
3RA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN			
PERSONAL DE GEOLOGÍA	glb	1.00	2,100.00
VIÁTICOS (alimentación y alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	1,280.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En Campo)	mes	0.30	2,760.00
PERSONAL DE TOPOGRAFÍA	glb	1.00	3,000.00
VIÁTICOS (alimentación y alojamiento y pasajes internos)	glb	1.00	1,280.00
CAMIONETA CON COMBUSTIBLE (En campo)	mes	0.60	5,520.00

SOLICITUD DE CAMBIO 1 (ADICIONAL)		**0.00**
Gastos generales		6,775.00
Sub total		**6,775.00**

SOLICITUD DE CAMBIO 2 (ADICIONAL)		**43,620.00**
Gastos generales	144.47%	63,019.17

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

Descripción	Und	Cant	Parcial (S/)
Utilidad		10.00%	4,362.00
Sub total			**111,001.17**

SOLICITUD DE CAMBIO 3 (ADICIONAL)			**8,350.00**
Gastos generales (Partidas Nuevas)		112.41%	9,385.83
Utilidad		10.00%	835.00
Sub total			**18,570.83**

SOLICITUD DE CAMBIO 4 (ADICIONAL)			**18,700.00**
Gastos generales		55.10%	10,304.61
Utilidad		10.00%	1,870.00
Sub total			**30,874.61**

SOLICITUD DE CAMBIO 5 (ADICIONAL)			**77,460.00**
Gastos generales		9.22%	7,141.81
Utilidad		10.00%	7,746.00
Sub total			**92,347.81**

SOLICITUD DE CAMBIO 6 (ADICIONAL)			**15,940.00**
Gastos generales		68.37%	10,898.78
Utilidad		10.00%	1,594.00
Sub total			**28,432.78**

COSTO TOTAL (ADICIONAL) – CA02	**S/ 288,002.20**

Compañía Minera Antapaccay S.A.
Pasaje Los Delfines N° 159, Urb. Las Gardenias – Surco; Lima
T: 01-2177070 www.antapaccay.pe

ANTAPACCAY

Orden de servicio PCA169-19

Remitente

Cia Minera Antapaccay S.A
Campamento Minero Tintaya
SN ESPINAR-CUSCO
PERU
Teléfono: 511-2171100
Fax:
Email:
RUC: 20114915026

Proveedor

DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE 1174
NA LIMA-SAN BORJA
PERU
Teléfono: 949067698
Fax:
Email: henry.menacho@dessauperu.com
RUC: 2010133165

Enviar a:

Compañia Minera Antapaccay
Campamento Minero Tintaya SN
08301 YAURI - ESPINAR
PERU

Información

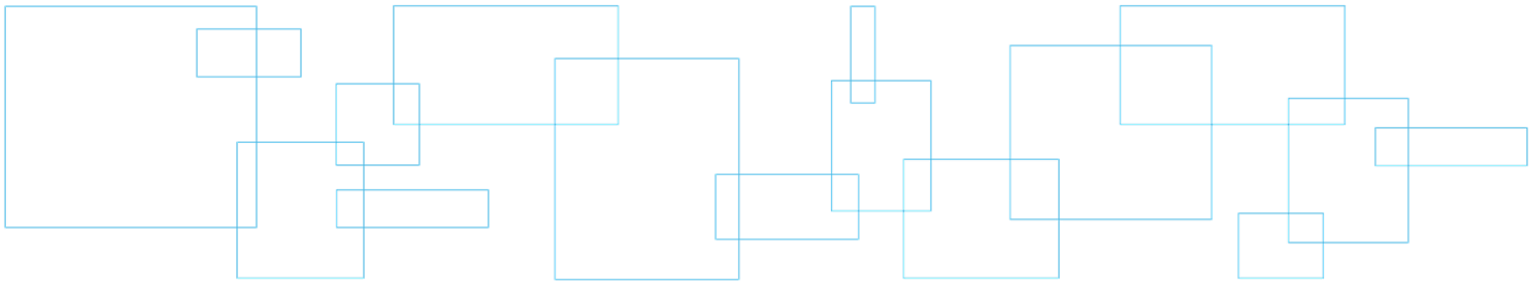
Fecha	01.10.2019
Num. de vendedor	1066667
Grupo de compras	Eduardo Herrera
Teléfono	51 959391165
Email	Eduardo.Herrera@glencore.com.pe
Términos de pago	NT60 / Neto vencido en 60 días

Orden De Compra Notas:

Item	Material/Descripción	Cantidad	UM	Precio Unitario	Importe neto
10		1,00	UP		2.103.870,00
	Servicio de Elaboración del Estudio de P				
	Fecha de entrega: 31.08.2020.				
	Cons-Oper (UP)	2.103.870	UP	1,00	2.103.870,00
20		1,00	UP		288.002,20
	CA-169/19 Adicionales al contrato				
	Fecha de entrega: 30.12.2021.				
	CA-169/19 Adicionales al contrato	288.002,200	UP	1,00	288.002,20
		Total	**PEN**		**2.391.872,20**

INSTRUCCIONES PARA EL PROVEEDOR:

Proyecto Nº 16



Aeropuertos del Peru S.A

ORDEN DE COMPRA SERVICIO Nº4500371593

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA DE BIENES Y/O DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS
(LAS CONDICIONES GENERALES) v102018

I. ASPECTOS GENERALES:

1. Las partes están de acuerdo en que se adhieren a lo prescrito el presente documento (en adelante, las "Condiciones Generales") así como a lo estipulado en el Contrato de Concesión suscrito entre Aeropuertos del Perú S.A. (en adelante "AdP") y el Estado Peruano el 11 de diciembre del 2006, sus adendas y posteriores modificaciones en lo que le sea aplicable. Cabe indicar que las Condiciones Generales de compra de bienes y/o servicios no aplica para contratos de obra, ni para la adquisición de bienes y/o servicios cuyo mecanismo de contratación se encuentra expresamente regulado en el Anexo 27 del Contrato de Concesión en atención a la naturaleza y/o cuantía del bien y o servicio a contratar.
2. Las partes acuerdan que se entiende aceptada la Orden de Compra y/o de Servicio y, por tanto, vigentes las Condiciones Generales, cuando EL PROVEEDOR realice alguna de las siguientes acciones: (i) EL PROVEEDOR envíe a ADP su conformidad por escrito, precisando el No. de la Orden de Compra y/o de Servicio en un plazo máximo de 24 horas de notificada la mencionada Orden; y/o (ii) EL PROVEEDOR inicie y/o ejecute el cumplimiento de lo solicitado en la Orden de Compra y/o de Servicio.
3. En casos que la Orden de Compra y/o de Servicio no indique el precio del (los) bien (es) ó servicio (s), EL PROVEEDOR comunicará el precio en un plazo máximo de 48 horas de recepcionada la Orden de Compra y/o de Servicio. Para estos efectos, se entenderá aceptada la Orden de Compra y/o de Servicio cuando ADP remita la conformidad del precio enviado.
4. EL PROVEEDOR garantiza que el(los) precio(s) por el(los) bien(es) y/o servicio(s) pactados en la Orden de Compra y/o de Servicio son completos y no son menos favorables que aquellos que actualmente son ofertados por EL PROVEEDOR a otros consumidores. Si EL PROVEEDOR ofreciera mejores precios a otros compradores respecto de la misma cantidad de productos y/o servicios durante la vigencia de la Orden de Compra y/o de Servicio, EL PROVEEDOR deberá reducir el precio a ADP. El precio estimado en esta Orden de Compra y/o de Servicio es firme y es el monto total que ADP deberá pagar incluyendo, pero no limitando, las obligaciones impuestas y cualquier otro cargo acordado por ADP, sujeto a ajustes por cualquier reembolso o crédito descrito en esta cláusula. ADP no será responsable por cualquier monto en exceso sin su previo consentimiento. Además, el monto total incluye cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien(es) y/o servicio(s) (seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el bien (es) o servicio(s). EL PROVEEDOR no podrá hacer ningún cambio respecto al precio determinado. Las facturas deberán ser enviadas a ADP inmediatamente después del envío de los bienes o de la prestación del servicio. El pago deberá realizarse dentro de los 30 días contados desde la fecha de recibida la factura por ADP, salvo estipulación en contrario por parte de AdP en la que expresamente se señale otro plazo para el pago de facturas. Cabe señalar que durante dicho periodo no se generaran a favor de EL PROVEEDOR gastos ni intereses de ningún tipo.
5. Cualquier variación en la especificación, descripción, cantidad, precio y/o condiciones de la Orden de Compra y/o de Servicio deberá ser consultada previamente a ADP y no podrá ser ejecutada sin su conformidad por escrito.
6. EL PROVEEDOR reconoce y garantiza que cuenta con el conocimiento, experiencia y recursos necesarios para la ejecución de las obligaciones asumidas en las Condiciones Generales. Asimismo garantiza que: (i) brindará los bienes y/o ejecutará los servicios conforme se detalla en la Orden de Compra y/o de Servicio y en las presentes Condiciones Generales ; (ii) los bienes y/o servicios estarán libres de defectos materiales y/o de gravámenes comerciales, administrativos, judiciales u de cualquier otra índole, tales como prenda, hipoteca entre otros; (iii) ninguno de los bienes entregados de acuerdo a la Orden de Compra y/o de Servicio, infringirán derechos de terceros; (iv) los servicios serán ejecutados de acuerdo a los más altos estándares profesionales. Cabe señalar que, EL PROVEEDOR será responsable por los daños y perjuicios personales y/o materiales y/o ambientales que el incumplimiento de cualquiera de los puntos referidos nos irrogue.
7. Toda información y/o datos generales generados por EL PROVEEDOR en virtud de la compra de bienes y/o ejecución de servicios serán de propiedad exclusiva de ADP y tendrán el carácter de confidencial. Asimismo, EL PROVEEDOR, sus empleados y/o cualquier otra persona que actúe en nombre y/o representación de EL PROVEEDOR, se encuentra prohibido de revelar, brindar y/o poner a disposición de terceros, cualquier información confidencial y/o patentada y/o producida por ADP, salvo autorización expresa y por escrito de éste último. Dicha obligación se mantendrá durante todo el plazo que dure la compra de bienes y/o ejecución de servicios y hasta dos (2) años después de su vencimiento o terminación. En este sentido, sin perjuicio de la responsabilidad penal o administrativa que corresponda, EL PROVEEDOR será responsable por los daños y perjuicios que su actuar o el de las personas vinculadas a él nos irrogue.
8. ADP y/o sus subsidiarias y/o afiliadas y/o a sus directores, y/o gerentes, funcionarios y/o, empleados y/o agentes respectivos, no tendrán responsabilidad legal ni económica por el uso indebido de patentes que EL PROVEEDOR, su personal y/o los terceros vinculados a éste realicen en la atención de esta Orden de Compra y/o de Servicio. En el supuesto negado que ADP fuera involucrado en un proceso administrativo y/o judicial y/o arbitral y/o extrajudicial por el uso indebido de patentes será aplicable lo prescrito en el numeral 14 del Item I. del presente documento.
9. Todos los gastos que se generen y los tributos creados o por crearse que graven o afecten directamente la actividad de EL PROVEEDOR serán de cuenta, cargo y costo de EL PROVEEDOR. En este sentido, en el supuesto negado que ADP se viera obligado a asumir el pago, EL PROVEEDOR deberá reembolsar inmediatamente el importe que haya abonado, el cual también podrá ser descontado de la facturación de EL PROVEEDOR sin que ello implique el termino y o la suspensión de la compra de bienes y/o ejecución de servicios.
10. Las partes establecen una penalidad contra EL PROVEEDOR ascendente al 0.1% del importe total de la Orden de Compra y/o de Servicio, por cada día de demora de la fecha pactada para la entrega del bien y/o culminación del servicio. Esta misma penalidad podrá ser aplicada por cada incumplimiento de las obligaciones estipuladas a EL PROVEEDOR, salvo que se hayan establecido condiciones especiales con EL PROVEEDOR.
11. Las partes acuerdan que EL PROVEEDOR no delegará y/o subcontratará a terceras personas para la ejecución parcial o total de la Orden de Compra y/o de Servicio, a menos que se acuerde previamente y por escrito con ADP.
12. EL PROVEEDOR se obliga a pagar a su personal las remuneraciones pactadas, además de abonar, cuando corresponda, las vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros por enfermedad o accidentes profesionales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión y Salud, seguro de Vida Ley (D.L. No. 688), contribuciones a Essalud, aportes provisionales a las AFPs, Asignación Familiar, así como cualquier otra obligación que les corresponda en virtud de las disposiciones legales vigentes y/o de aquellas que las complemente, modifiquen o sustituyan.

Queda entendido que si por cualquier motivo ADP se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que de acuerdo a lo señalado en el punto anterior son de cargo exclusivo de EL PROVEEDOR, éste deberá rembolsar a ADP de inmediato, el importe que haya abonado. Dicho importe también podrá ser descontado de la facturación de EL PROVEEDOR sin que ello implique el termino y o

la suspensión de la compra de bienes y/o ejecución de servicios.

13. EL PROVEEDOR se encuentra obligado a cumplir con Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783), el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Supremo N° 005-2012-TR), las disposiciones que sobre el particular dicte la autoridad aeronáutica, la política de seguridad de AdP, particularmente en lo referido a la circulación de personas y controles internos para el acceso a las áreas restringidas, y las demás normas sobre esta materia. Asimismo deberá cumplir con las normas ambientales, la Ley General del Ambiente (Ley Nº 28611); la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (Ley Nº 28245); Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (DS Nº 008-2005-PCM), la Ley General de Residuos Sólidos (Ley Nº 27314); el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos (DS Nº 057-2004-PCM), a las políticas y directivas medio ambientales y/o cualquier norma que lo modifique o sustituya, que sobre el particular dicte AdP; y en general dará cumplimiento a todas las Leyes Aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo y en materia ambiental que sean emitidas por cualquier autoridad gubernamental y que resulten aplicables a la actividad aeroportuaria y a la prestación de los servicios materia del presente Convenio.
El incumplimiento por parte de EL PROVEEDOR de las normas de seguridad y salud en el trabajo y/o medio ambiente antes mencionadas y/o de aquellas que las modifiquen, sustituyan o complementen, así como de cualquier daño y/o accidente que su incumplimiento genere, facultará a ADP para solicitar la indemnización que corresponda, sin perjuicio de la obligación que asume EL PROVEEDOR de pagar directa y personalmente cualquier multa y/o indemnización a que hubiera lugar, sean estas dispuestas por cualquier autoridad judicial, municipal, y/o administrativa, producto de cualquier daño y/o accidente que su incumplimiento genere.
En estos casos EL PROVEEDOR autoriza a ADP a descontar de cualquier factura pendiente de pago y/o de la garantía que pudiera ser pactada, los montos que resulten pertinentes para pagar, a nombre de EL PROVEEDOR, los adeudos por daños, perjuicios, indemnizaciones y/o multas antes mencionadas.

14. Cualquier reclamo o acción administrativa, judicial, arbitral o extrajudicial de naturaleza laboral, tributaria, indemnizatoria o de cualquier otra naturaleza, interpuesta contra ADP, y/o sus subsidiarias y/o afiliadas y/o a sus directores, y/o gerentes, funcionarios y/o, empleados y/o agentes respectivos, por el personal de EL PROVEEDOR o por cualquier tercero como consecuencia del accionar de EL PROVEEDOR o su personal, será asumida directa, inmediata y plenamente por EL PROVEEDOR, a la sola comunicación que ADP le curse al respecto, debiendo solicitar la sustitución de ADP y/o sus subsidiarias y/o afiliadas y/o a sus directores, y/o gerentes, funcionarios y/o, empleados y/o agentes respectivos, en los procesos y/o procedimientos que se inicien, cualquiera que fuese la decisión que pudiese adoptar la autoridad administrativa o judicial.
En caso de que, debido a la naturaleza de acción iniciada, no proceda la sustitución establecida, EL PROVEEDOR rembolsará a ADP por todos los gastos, costos y honorarios en que hubiera tenido que incurrir con ocasión de tales procesos o procedimientos, además del íntegro de cualquier suma, incluida la deuda principal, intereses, costas y costos, que ADP pudiera verse obligada a pagar a los demandantes y/o denunciantes.
En tal sentido, EL PROVEEDOR autoriza ADP a retener los costos señalados en el párrafo precedente de las facturas que por bienes y/o servicios se encuentren pendientes de pago, situación que en ningún caso supondrá que EL PROVEEDOR deje de cumplir con sus obligaciones laborales respecto de su personal y, manteniendo ADP el derecho a que EL PROVEEDOR le reembolse aquellas sumas que no sean retenidas.
La obligación establecida en esta condición se mantendrá vigente durante el tiempo de vigencia del registro de EL PROVEEDOR en el Registro de Proveedores de ADP.

15. Las partes acuerdan que el pago, las inspecciones, testeo y/o uso de los bienes y/o servicios por parte de ADP, no afectarán el cumplimiento de las obligaciones y garantías que EL PROVEEDOR ha señalado en los numerales precedentes. En tal sentido, ADP tendrá derecho a reclamar a EL PROVEEDOR el cumplimiento de sus obligaciones, así como la calidad del bien y/o servicio brindado, aun habiendo cancelado el precio pactado, y de verificarse cualquier daño personal y/o material y/o ambiental por el incumplimiento a lo indicado en el presente numeral, EL PROVEEDOR se compromete a repararlo, resarcirlo o indemnizar a AdP por los daños ocasionados

16. Queda establecido que ADP no será responsables por la inejecución de sus obligaciones, o por su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, cuando tales incumplimientos se deban a razones de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo dispuesto por el artículo 1315º del Código Civil. Si por cualquier circunstancia considerada como caso fortuito o fuerza mayor, lo cual incluye el cese de operaciones de ADP y/o cualquier desastre natural, o por cualquier otra causa no atribuible a ADP, tuviera que paralizarse la compra de bienes y/o ejecución de servicios por un período igual o mayor a siete (07) días calendarios, ADP podrá dejar sin efecto la Orden de Compra y/o de Servicio. En este caso, EL PROVEEDOR no podrá reclamar indemnización por daños, lucro cesante, daño emergente entre otros, sin perjuicio de la obligación de ADP de cancelar los servicios prestados efectivamente hasta la fecha de la referida paralización, luego de los descuentos correspondientes.

17. ADP podrá rechazar los bienes entregados y/o servicios brindados si no se encuentran conforme a lo requerido en la Orden de Compra y/o de Servicio. Asimismo, podrá solicitar a EL PROVEEDOR para que bajo su propio costo y de manera inmediata, realice las siguientes acciones:

a. Reembolso de lo adelantado y/o cancelado para la obtención de los bienes y/o servicios;
b. Solicitar a ADP una Orden de Compra y/o de Servicio en reemplazo con el propósito de corregir los bienes y/o servicios, sin ningún costo adicional, y/o adquirir de terceros los bienes y/o servicios a cuenta, costo y riesgo de EL PROVEEDOR.
c. Darle crédito a ADP por un monto igual al monto adelantado y/o cancelado por el bien y/o servicio, así como por cualquier costo incurrido por ADP para la obtención de los bienes y/o servicios.

Si EL PROVEEDOR incumple cualquiera de las acciones correctivas descritas en el presente numeral, ADP, sin previo aviso, tendrá derecho a dejar sin efecto la Orden de Compra y/o de Servicio sin ninguna obligación de pago a favor de EL PROVEEDOR, bastando para ello el envío de una comunicación simple a EL PROVEEDOR. Asimismo, las partes acuerdan que, de verificarse este tipo de incumplimiento, ADP estará facultado para incluir de manera automática a EL PROVEEDOR en el Registro de Proveedores Inhabilitados de ADP.

18. Cualquier discrepancia que pudiera suscitarse entre las partes se solucionará en lo posible en el Trato Directo. De no ser posible el mismo se recurrirá -según considere ADP- a la vía judicial o arbitral.

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA DE BIENES Y/O DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS
(LAS CONDICIONES GENERALES) v102018

De optar por la vía judicial y/o para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la Jurisdicción de los Jueces del Cercado de Lima para el conocimiento de cualquier controversia relativa a las Condiciones Generales. De optar por el arbitraje este será de derecho y se desarrollará de conformidad con los reglamentos y el estatuto de Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima. Finalmente, las partes manifiestan que las disposiciones de la presente cláusula sobrevivirán aun cuando se deje sin efecto las Condiciones Generales.

19. Para todos los efectos de estas Condiciones Generales las partes señalan como sus domicilios los consignados en la Orden de Compra y/o de Servicio, domicilios a los que se dirigirán todas las comunicaciones o notificaciones a que hubiere lugar. Cualquier cambio de domicilio deberá ser comunicado a la otra parte con una anticipación de ocho (8) días calendario.

20. Las presentes Condiciones Generales no avala ni garantiza los ingresos de EL PROVEEDOR frente a ninguna institución bancaria, financiera y, en general, frente a ningún tercero.

21. De existir estipulaciones que se contradigan entre la Orden de Compra y/o de Servicio y Las Condiciones Generales, los términos económicos, técnicos y logísticos pactados en la primera dejaran sin efecto a aquellas estipulaciones de esta última que la contradigan.

22. Obtener y mantener vigentes en todo momento los permisos, autorizaciones y/o licencias que fueran necesarias para brindar los bienes o ejecutar el servicio, conforme lo exijan las Leyes Aplicables.

23. EL PROVEEDOR declara conocer y aceptar que ADP está comprometido en forma estricta al cumplimiento de la Ley N° 30424 - Ley que Regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas por el Delito de Cohecho Activo Transnacional y el Decreto Legislativo N° 1352 - Decreto Legislativo que amplía la responsabilidad administrativa de las Personas Jurídicas. Asimismo, EL PROVEEDOR declara conocer los objetivos y alcances de la referida normativa y declara estar en cumplimiento con la misma, en lo que resulte aplicable a los negocios que desarrolle tanto en Perú como en otras jurisdicciones donde opere.

Las prácticas ilegales de cohecho, extorsión, fraude, colusión, y otros delitos no son aceptados, por lo que ADP se reserva el derecho de resolver el contrato cuando exista evidencia que el proveedor, sus empleados, o subcontratistas hayan incurrido en dichas prácticas ilegales.

24. EL PROVEEDOR se obliga a cumplir con el Manual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, que le será entregado por parte de la Sub Gerencia de Compras de AdP y que es de cumplimiento obligatorio para todos los contratistas y proveedores, durante toda la ejecución de los servicios dentro de los aeropuertos concesionados a AdP y/u oficina administrativa de AdP. Sobre el particular, se obliga a:

a) Leer, comprender y aceptar todos los términos y condiciones establecidos en el Manual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y difundir el mismo al personal a su cargo, como de sus subcontratistas y demás asignados a la compra de bienes y/o adquisición de servicios.

b) Asumir la responsabilidad por cualquier daño y perjuicio personales y/o materiales y/o ambientales derivados de los actos y/u omisión y/o incumplimiento del Manual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. De ocurrir cualquiera de estos daños, EL PROVEEDOR asumirá la reparación, la remediación, el resarcimiento y/o indemnización que se devengue, manteniendo indemne a AdP.

En caso de cualquier actualización del Manual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, EL PROVEEDOR se compromete a tomar conocimiento de cualquier nueva versión que sea publicada en el Portal de AdP y a implementar los cambios de la nueva versión y exigir su cumplimiento a su personal, subcontratistas y demás asignados al suministro de bienes y/o ejecución de servicios. EL PROVEEDOR declara conocer que la revisión y/o supervisión que ADP efectúe de la ejecución del servicio y/o compra de los bienes, no conlleva las facultades de dirección derivadas del vínculo laboral y que dicho vínculo sólo existe entre EL PROVEEDOR y el personal asignado al servicio y/o suministro de bienes.

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA DE BIENES Y/O DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS
(LAS CONDICIONES GENERALES) v102018

II. COMPRA DE BIENES:

Cuando la Orden de Compra y/o de Servicio se refiera a bienes, las partes acuerdan que se respetarán las siguientes condiciones:

1. El PROVEEDOR entregará los bienes, en los plazos establecidos en la Orden de Compra y/o de Servicio, con la guía de remisión correspondiente adjuntando una copia de la Orden de Compra y/o de Servicio y factura en la oficina de recepción del almacén de ADP dentro del horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:00 pm (hora exacta).
2. Los bienes deberán ser debidamente embalados según instrucciones de ADP. Todos los bienes embalados, deberán llevar las marcas solicitadas en la Orden de Compra y/o de Servicio.
3. En caso de entregas parciales deberán ser previamente comunicadas a ADP adjuntando un "Acta de Recepción Parcial" en el que se indiquen la cantidad de bienes entregados y los saldos que quedan pendientes. El Acta de Recepción Parcial deberá ser firmada por ADP en señal de conformidad, salvo comunicación diferente por parte de ADP.
4. En caso ADP rechace los bienes enviados por no cumplir con lo estipulado en la Orden de Compra y/o de Servicio, EL PROVEEDOR asumirá los gastos de transporte, manipuleo y/o cualquier actividad que ocasione su devolución. Asimismo, asumirá el riesgo por la pérdida de dichos bienes desde el momento en que debió recogerlos de las instalaciones de AdP. Finalmente, de ser necesario, EL PROVEEDOR asumirá bajo su cuenta, costo y riesgo la adquisición de los bienes por parte de terceros de acuerdo a lo establecido en el acápite b) del numeral 18 de Las Condiciones Generales.
5. EL PROVEEDOR enviará la factura indicando el No. de la Orden de Compra y/o de Servicio, junto con la Guía de Remisión debidamente sellada y firmada por ADP como "Recibido Conforme".
6. ADP se reserva el derecho de demandar a EL PROVEEDOR, la devolución de lo pagado, así como los gastos, daños y perjuicios que ocasione el defecto o mala calidad de los bienes al momento de su utilización.

III. COMPRA DE SERVICIOS:

Cuando la Orden de Compra y/o de Servicio se refiera a servicios, las partes acuerdan que se respetarán las siguientes condiciones:

1. En caso que, a requerimiento de AdP, EL PROVEEDOR otorgue garantía de fiel cumplimiento mediante una carta fianza, la misma garantizará el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en las Condiciones Generales. La garantía de fiel cumplimiento servirá para cubrir cualquier reclamo derivado de una deficiente ejecución de los servicios y/o para cubrir las deudas que en relación a la Orden de Servicio haya contraído EL PROVEEDOR frente a su personal por concepto de pago de remuneraciones, compensación por tiempo de servicios, seguros por enfermedad o accidente, aportaciones al ESSALUD, SNP o SPP, indemnización por daños y perjuicios; y/o por cualquier incumplimiento frente a ADP.
La carta fianza será devuelta a EL PROVEEDOR a los treinta (30) días de firmada el Acta de Recepción Final de Servicio, plazo durante el cual se verificará la buena ejecución de los trabajos y la ausencia de deudas pendientes con ADP. En tal sentido, las partes acuerdan que no procederá devolución sin el cumplimiento de los requisitos señalados.
De lo contrario, de verificarse cualquier incumplimiento a las obligaciones establecidas a EL PROVEEDOR, ADP se encuentra expresamente facultado para pagar con su importe estas obligaciones detalladas.
2. Las partes acuerdan que el personal desplazado para la prestación de la actividad materia de la Orden de Servicio estará conformado por trabajadores contratados directamente por EL PROVEEDOR bajo la normativa laboral vigente. En tal sentido, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 4º del Decreto Supremo No. 003-2002-TR, los servicios objeto de la Orden de Servicio no constituyen intermediación laboral ni tercerización de servicios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 29245, Decreto Legislativo No. 1038, el Decreto Supremo No. 006-2008-TR y el Decreto Supremo No. 003-2002-TR, y o las normas que las sustituyan.
3. AdP no ejercerá, legal o empíricamente, supervisión alguna del trabajo que realizarán aquellas personas empleadas por EL PROVEEDOR y que sean asignadas al cumplimiento de los servicios. Así, bajo ninguna circunstancia AdP asumirá obligación laboral alguna que se desprenda o pueda desprenderse de la ejecución de los servicios respecto de los trabajadores de EL PROVEEDOR.

Aeropuertos del Peru S.A

ORDEN DE COMPRA SERVICIO Nº4500371593

Dirección: JR. DOMENICO MORELLI NRO. 110 INT. 301, San Borja
Teléfono Nº 513-3800
RUC: 20514513172

Fecha Emisión: 07.12.2018
Fecha de Entrega: 07.12.2018
Fecha de Expiración: 06.01.2019

Razon Social: 510024199 - DESSAU S&Z S.A.
Dirección: AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 1174 URB. SAN BORJA LIMA
Contacto:
Email: maria.castro@dessauperu.com

Ruc 20101331653
Teléfono Nº
Fax Nº

Condición de Pago: F120 FACTURA A 120 DIAS
Lugar de Entrega: Segun cordinación
Moneda: Nuevos Soles.
Centro de costo: 0033040604
Actividad: AP01
Comprador: CGARCIA
Categoria: PAMO
Subcategoria: PAMO

Pos.	Material	Descripción	UM	Cantidad	Precio	Valor
00010		Actualización EIA PIO	UN	1.000	59,500.00	59,500.00

Sub total	S/.	59,500.00
Impuesto	S/.	10,710.00
Total	S/.	70,210.00

- La presente O/C carece de valor si no está debidamente autorizada por los firmantes.
- Para la realización del servicio o la obra descrita en la O/C queda estipulado que el contratista como empresa independiente asume responsabilidad de daños o incumplimiento de sus obligaciones frente a terceros con ocasión de la prestación del servicio.
- Los COMPROBANTES ELECTRÓNICOS deberán enviarse al correo: rfacturacion@adp.com.pe, adjuntando dos archivos: (1) factura en PDF y (2) formato en XML, indicando el número de Orden de Compra y el número de Conformidad. De no contar con la información requerida, no se considerará como recibido.
- EL comprador se reserva el derecho a postergar, cancelar y/o anular parcial o totalmente las cantidades o alcances requeridos en la presente O/C en caso de incumplimiento de algunas de las condiciones.

Respecto a la facturación:
El plazo de pago se computa a partir de la fecha de recepción de los comprobantes de pago en el CRF.

Lugar de entrega: Jr. Doménico Morelli 110, Oficina 301, San Borja.
Horario: De Lunes a viernes de 9am a 1pm y de 2pm a 3pm.

Para servicios:
- Consignar el número de la orden de compra sobre la factura.
- Indicar sobre la factura el NUMERO DE CONFORMIDAD.

Para materiales:
- Indicar sobre la factura el NUMERO DE CONFORMIDAD. Solicitarlo al comprador.
- Adjuntar a la factura la guía de remisión sellada y orden de compra.

Instrucciones de pago:
- Día de pago a proveedores: Viernes
- Atención telefónica a proveedores: Jueves y viernes de 3 a 6 pm / Sr.Ricardo Saccsa: 513 53888
- Tesorera: Srta. Neli Rivas 513 53887

Comprobantes de retención:
- Consultas: Sr.Ricardo Saccsa: 513 53888

FACTURAR A NOMBRE DE : AEROPUERTOS DEL PERU S.A RUC : 20514513172

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº 205-2021-MTC/16

Que, mediante la Carta N° 103-2019-GPA-AdP del 05 de noviembre del 2019, AdP remitió a la DGAAM, para evaluación y su correspondiente aprobación, la actualización del EIA-sd del proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura del Aeropuerto Internacional de Pisco";

Que, por medio del Oficio N° 0264-2020-MTC/16 del 21 de enero del 2020, la DGAAM remitió a AdP el Informe Técnico N° 005-2020-MTC/16.02.JCCS.CDMV, a través del cual se formularon observaciones a la actualización señalada precedentemente; las mismas que fueron atendidas mediante Carta N° 213-2020-GR-AdP del 20 de febrero del 2020;

Que, mediante el Oficio N° 1288-2020-MTC/16 del 8 de julio del 2020, la DGAAM remitió a AdP el Informe Técnico N° 047-2020-MTC/16.02.JCCS.CDMV, por medio del cual se informó que aún existen observaciones por atender; las cuales fueron atendidas mediante Carta N° 978-2020-GR-AdP del 23 de octubre del 2020;

Que, en virtud de ello, se ha emitido el Informe Técnico N° 039-2021-MTC/16.02.JCCS.CDMV validado el 24 de marzo del 2021, en el que se concluye que el expediente presentado por AdP se encuentra actualizado hasta el 23 de octubre de 2020, fecha en la cual el referido administrado presentó el último levantamiento de observaciones, y que cuenta con la inclusión de las medidas de manejo ambiental actualizadas e integradas frente a los impactos ambientales identificados, evaluados y valorados para todas las etapas del proyecto, contenidas en los instrumentos de gestión ambiental preventivos aprobados por la autoridad ambiental competente; recomendando la aprobación de la actualización del EIA-sd antes señalado, cuyas coordenadas de ubicación se muestran en el siguiente cuadro:

Ubicación del proyecto

Departamento/provincia/distrito	Coordinadas UTM WGS-84	
	Este	Norte
Ica/Pisco/San Andrés	368313.00	8481089.00

Fuente: Informe Técnico N° 039-2021-MTC/16.02.JCCS.CDMV

Que, del mismo modo, en el Informe Técnico antes referido, se indica que el proyecto se desarrollará fuera de un Área Natural Protegida, Zona de Amortiguamiento y Área de Conservación Regional, por lo que, no requiere la Opinión Técnica del Servicio Nacional de Áreas Naturales

Protegidas por el Estado (SERNANP). De igual manera, se ha identificado que para los impactos ambientales el expediente de actualización cuenta con las medidas de manejo relacionadas con el recurso hídrico y bienes naturales asociados a este, aprobadas en los instrumentos de gestión ambiental preventivos que cuenta el administrado; por lo que no se requirió la Opinión Técnica de la Autoridad Nacional del Agua (ANA);

Que, asimismo, del expediente se advierte que, la actualización del EIA-sd fue elaborada por la empresa DESSAU S&Z S.A., cuyo registro de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el Sector Transportes administrado por el SENACE, es el N° 095-2018-TRA, vigente a la fecha;

Que, se ha emitido el Informe Legal N° 052-2021-MTC/16.JGE, del 25 de marzo del 2021, en el que se recomienda la aprobación de la actualización del EIA-sd materia de análisis, al encontrarse enmarcado en lo señalado en el artículo 19° del RPAST, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, en concordancia con el artículo 30° del Reglamento de la Ley del SEIA, por las siguientes razones: i) la actualización ha sido presentada por AdP como titular del proyecto; ii) el expediente de actualización del EIA-sd contiene la integración de las medidas de manejo ambiental frente a los impactos ambientales identificados, evaluados y valorados para todas las etapas del proyecto, contenidas en los instrumentos de gestión ambiental preventivos aprobados por la autoridad ambiental iii) el expediente contiene un cuadro resumen con los compromisos ambientales actualizados;

Que, el referido Informe Legal, señala que, en aplicación de las disposiciones normativas antes referidas, resulta procedente emitir el acto resolutivo otorgando la actualización del EIA-sd del del Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura del Aeropuerto Internacional de Pisco", de acuerdo al procedimiento administrativo previamente establecido;

Que, de otro lado, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, sus precisiones y modificaciones, se declara el Estado de Emergencia Nacional y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; en ese sentido mediante Decreto de Urgencia N° 026-2020 y Decreto de Urgencia N° 029-2020 y sus respectivas ampliaciones, se suspende el cómputo de los plazos de inicio y de tramitación de los procedimientos administrativos que se encuentren sujetos a plazo, que se tramiten en entidades del Sector Público; que dicha suspensión fue ampliada hasta el 10 de junio de 2020, mediante Decreto Supremo N° 087-2020-PCM;

De conformidad con lo establecido por la Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del MTC; la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental; el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General; la Resolución Ministerial N° 785-2020-MTC/01, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MTC; el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental; y, el Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el RPAST y su modificatoria aprobada por el Decreto Supremo N° 008-2019-MTC;



MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº 205-2021-MTC/16

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR la ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SEMIDETALLADO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PISCO", aprobado mediante Resolución Directoral N° 041-2010-MTC/16, en mérito de las consideraciones expuestas en la presente Resolución Directoral.

ARTÍCULO 2.- El Titular del Proyecto, deberá gestionar la actualización correspondiente, transcurridos los cinco (5) años computados desde el 23 de octubre de 2020, para lo cual deberá considerar lo establecido en el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC.

ARTÍCULO 3.- El Titular del Proyecto, se encuentra en la obligación de cumplir con los compromisos u obligaciones establecidos en la actualización del Estudio de Impacto Ambiental del citado proyecto, y en cuanto resulten aplicables con las Medidas de Protección Ambiental a las actividades de Transporte dispuesta en el Título IV del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC.

ARTÍCULO 4.- El Titular del Proyecto deberá reportar de manera trimestral a la DGAAM el cumplimiento e implementación de los planes, programas y sub programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental declarado en la actualización del EIA-sd aprobado mediante la presente Resolución Directoral, incluyendo las fuentes de verificación correspondiente, salvo las acciones de prevención, mitigación y control, en el marco de una Declaración de Estado de Emergencia o emergencias viales por eventos catastróficos que ponen en riesgo la infraestructura pública o privada de transporte y/o la salud pública y/o el ambiente y, en cuanto resulten aplicables con las Medidas de Protección Ambiental a las actividades de Transporte dispuesta en el Título IV del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC.

ARTÍCULO 5.- La aprobación de la presente Actualización del EIA-sd no constituye el otorgamiento de licencias, autorizaciones, permisos o demás títulos habilitantes; u, otros requisitos legales con las que deba contar el titular y el ejecutor responsable, según las etapas del proyecto.

ARTÍCULO 6.- La Actualización del EIA-sd del proyecto aprobada mediante la presente Resolución Directoral, se encuentra sujeta a las acciones de supervisión y fiscalización ambiental que realice la DGAAM en el cumplimiento de sus funciones, por lo que se supervisará y fiscalizará el cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Manejo Ambiental contempladas en la actualización, así como aquellas medidas complementarias que surjan en relación a la modificación del referido instrumento y las medidas dispuestas en las acciones de supervisión al proyecto.

ARTÍCULO 7.- El Titular del Proyecto deberá registrar en el aplicativo informático (https://gavi.mtc.gob.pe/login) las obligaciones ambientales establecidas en el instrumento de gestión ambiental aprobado mediante la presente Resolución Directoral, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 509-2019-MTC/16; para tales efectos, deberá solicitar la creación de su usuario y clave a través del siguiente correo consultasdgaam@mtc.gob.pe.

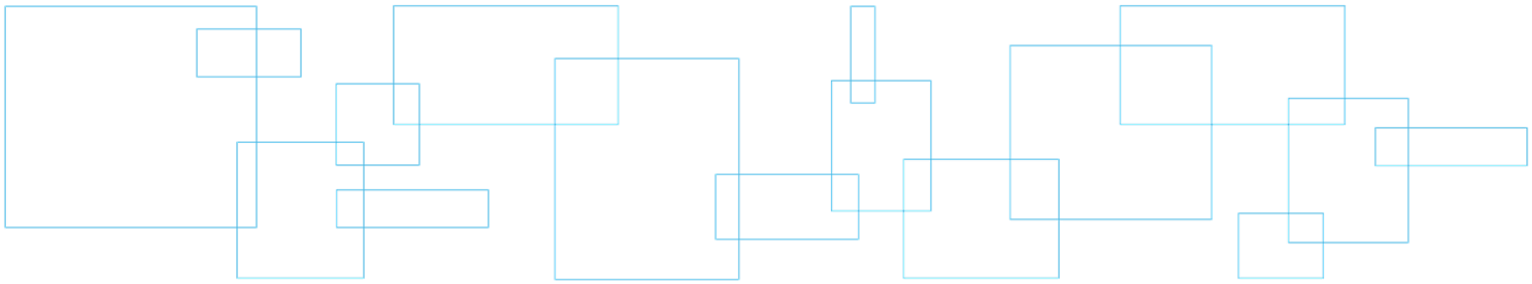
ARTÍCULO 6.- REMITIR copia de presente Resolución Directoral, y copias de los Informes Técnico y Legal a AdP, a la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes del MTC y al Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), para los fines que consideren pertinentes.

Regístrese y comuníquese.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: RONCAL VERGARA Segundo Fausto FAU 20131379944 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26/03/2021 18:32:04-0500

Proyecto Nº 17



R-700-008
CERTIFICADO DE CONSULTORÍA

La Empresa INLAND ENERGY S.A.C.

CERTIFICA:

Que la firma Dessau S&Z S.A., ha realizado "El Estudio de Factibilidad, Estudio de Pre Operatividad, Línea Base Ambiental - Época Seca y el Estudio de Impacto Ambiental de la Central Hidroeléctrica Santa Teresa II – 280 MW".

COMPONENTES DEL SERVICIO

Componente No. 1: Estudio de Factibilidad

Este servicio incluyó la elaboración del estudio hidrológico de la central y estimación de caudales en base a modelos de precipitación- escorrentía. Asimismo se plantearon diversas alternativas de diseño las cuales fueron evaluadas y seleccionadas con el Cliente.

En detalle el Estudio de Factibilidad comprendió los siguientes aspectos:

- Estudio hidrológico
- Revisión y complementación del Estudio Geológico
- Estudio de aguas subterráneas
- Diseños a nivel factibilidad
- Estudio de accesos
- Informe de factibilidad
- Estudio de protección de la quebrada Cocalmayo y zona de descarga
- Estudio de Mercado Eléctrico
- Análisis del Sistema Eléctrico
- Costos y Presupuestos del proyecto
- Estándares de construcción y equipamiento

Componente No. 2: Estudio de Preoperatividad

Este servicio comprendió la ejecución de los estudios necesarios para la elaboración del Expediente de Preoperatividad. Asimismo se asesoró al Cliente en la presentación del expediente, la absolución de Observaciones y su seguimiento hasta la final aprobación por parte del COES del Estudio de Preoperatividad para la conexión de la Central Hidroeléctrica Santa Teresa II al SEIN

Componente No. 3: Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental y Proceso de Participación Ciudadana hasta la Aprobación del Estudio de Impacto Ambiental

En general el servicio comprendió lo siguiente:

- La elaboración y estudio de la línea base ambiental para el medio físico y geológico en temporada seca, incluye la colecta y análisis del medio físico y biológico de los puntos de muestreo designados en la línea base ambiental del proyecto.
- Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental desde su actual situación.
- Conducción del Proceso de Participación Ciudadana, en las tres zonas o localidades establecidas en el Plan de Participación Ciudadana. Esto incluyó la realización de todos los trámites, gestiones, coordinaciones con la población y las autoridades respectivas para la realización de dichos talleres. Gestionar la preparación de la logística adecuada y oportuna para la ejecución del evento.

- Supervisión del cumplimiento de los plazos y contenido final estratégico del EIA para su presentación ante las autoridades ambientales competentes.
- Coordinación de la realización de los estudios especializados de laboratorios para la emisión de los informes de calidad de suelo, aire, agua y ruidos.
- Absolución de todas las observaciones que se planteadas acerca del EIA y por parte del MINEM, ANA, MINAGRI, así como cualquier otra institución o persona jurídica o natural que como parte del proceso de observaciones planteadas alguna interrogante.
- Coordinación y administración de tres oficinas de representación e información al público, en donde sea designada, velando por atender los reclamos o inquietudes que se presenten durante todo el proceso de participación ciudadana y aprobación del EIA.
- Custodia de los Buzones de Sugerencia, que forman parte de los mecanismos complementarios del PPC, hasta su apertura al término del plazo designado por la autoridad.
- Definición de la Estrategia del Plan de Acción Social durante la etapa de desarrollo de las licencias y estudios, en el cual se indicarán los mecanismos de comunicación de mayor efectividad para la identificación, prevención y solución de los potenciales conflictos que ocurran o puedan ocurrir.
- Gestión de las actividades planteadas en el plan de Acción Social, permanente análisis de la efectividad de las mismas y mejora continua.
- Diseño de instrumentos de difusión empleados para la población, selección de los mensajes apropiados en beneficio del proyecto.
- Identificación, monitoreo y actualización constante de los actores sociales influyentes en el proyecto.
- Acompañamiento y asesoramiento en las reuniones participativas con las poblaciones (oficiales y extraoficiales).

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN	
Departamento	Cuzco
Provincia	Urubamba
Distrito	Machupicchu
Río	Vilcanota/Vilcabamba
Ubicación Eje Presa	MI (761 191,66 E; 8 547765,88 N)
	MD (761 132,07; 8 547 727,92 N)
Ubicación de la Casa de Máquinas	MD (754 801,33 E; 8 560 395,49 N), Latitud 13° Sur
HIDROLOGÍA	
Área de Cuenca en la zona de Captación	10 426 Km^2
Precipitación Media Anual	843 mm
Avenida de diseño (1 en 10 000 años; zona de Toma)	2 139 m^3/s
Avenida de diseño (1 en 10 000 años; zona de Casa de Máquinas)	417 m^3/s
Avenida de desvío captación (1 en 2 años)	739 m^3/s
PRESA DERIVADORA	
Tipo	Barraje móvil
Altura total	11 m
Longitud total	109,80 m
Nivel de coronamiento	1 468 msnm

Nivel normal de operación	1 465 msnm
Nivel máximo extraordinario	1 465,50 msnm
BOCATOMA	
Nivel de operación normal	1 465 msnm
Número de vanos de captación	3
Ventana de captación (Ancho/Alto)	12/ 3,00 m
Capacidad de captación por vano	35 m^3/s
DESARENADOR	
Tipo	Intermitente
Número de naves	12
Largo/ancho/alto efectivo	100/ 72 /4,50 m
Partícula a eliminar	>0,2 mm
CANAL	
Tipo	Ducto cubierto
Número/sección	02/Rectangular
Dimensiones base x altura	6,00 x 4,50 m
Longitud	2 230 m
CÁMARA DE CARGA	
Nivel de operación normal	1 462,80 msnm
Nivel mínimo	1 459,60 msnm
Nivel máximo de operación	1 464,20 msnm
TÚNEL	
Tipo	Túnel
Sección excavación/sección hidráulica	Herradura/circular d= 6,50 m revestida en concreto y tramos blindados
Longitud	12 874 m
CHIMENEA DE EQUILIBRIO	
Tipo	No vertiente
Pique	Vertical con cámara de expansión
Sección	Pique circular d=13m y cámara de expansión d= 20 m
Altura total	126 m
TUBERÍA FORZADA	
Tipo	Al exterior de acero ASTM A537 CL 1
Diámetro	4 500 mm
Longitud	480 m
CASA DE MÁQUINAS	
Tipo	Semi enterrada
Capacidad Instalada	280 MW
N°/Potencia de las Turbinas	02/ 142,2 MW
Tamaño de la casa de máquinas	18 x 40 x 42 m
Tipo de Turbina	Francis

Velocidad de rotación turbina	360 rpm
Caída Bruta	318,15 m
Nivel de la descarga	1 144, 65 msnm
Caída Neta	293,50 m
ENERGÍA	
Energía Media Anual	1 639 GWh
Factor de planta	0,69
LÍNEA DE TRANSMISIÓN	
Conexión al SEIN	S.E Suriray a 220 kV
Longitud	16,3 Km
Tensión	220 kV

MONTO PLAZO Y PRESUPUESTO DEL SERVICIO

El monto del servicio ascendió a US$ 405,000.00 (cuatrocientos cinco mil con 00/100 dólares americanos) sin IGV de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	PLAZO		DURACION	MONTO DEL SERVICIO A AGOSTO 2015 (SIN IGV)
Componente Nº 1	Setiembre 2015	Enero 2016	05 meses	US$ 110,000.00
Componente Nº 2	Setiembre 2015	Febrero 2016	06 meses	US$ 25,000.00
Componente Nº 3	Setiembre 2015	Febrero 2018 (*)	29 meses	US$ 270,000.00
	Monto Final del Servicio (SIN IGV)			US$ 405,000.00

(*) Luego de la Audiencia Pública y de la apertura de los buzones de sugerencia en el mes de Julio del 2016, culmino el PPC. Luego de ello el proceso de evaluación por parte de la autoridad competente se prolongó hasta la emisión de la Resolución de Aprobación del EIA

Cabe mencionar que Presupuesto de Obra del Proyecto Central Hidroeléctrica Santa Teresa, ha sido estimado a nivel de factibilidad en US$ 591 664 767 sin IGV.

Dessau S&Z S.A., desarrolló el servicio a plena satisfacción de INLAND ENERGY S.A.C., habiendo demostrado alta calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido en penalidad alguna.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente.

Lima, 12 de febrero de 2018

MARIO GONZALES DEL CARPIO
APODERADO

De: Veronica Gonzalez Colina [mailto:vgonzalez@luzdelsur.com.pe]
Enviado el: jueves, 23 de febrero de 2017 02:58 p.m.
Para: gisella.felix@dessauperu.com
CC: susana.gushiken@dessauperu.com; Jose Yzaguirre (jyzaguirre@dessauperu.com)
Asunto: FACTURACIÓN INLAND ENERGY SAC

Estimados Señores:

Les comunicamos que a partir de la fecha, todas las facturaciones que realicen con respecto a nuestros requerimientos de servicios relacionados al desarrollo de los proyectos:

- CENTRAL HIDROELECTRICA GARIBALDI
- CENTRAL HIDROELECTRICA MAJES
- CENTRAL HIDROELECTRICA SANTA TERESA 2
- CENTRAL TERMICA PACIFICO SUR

deberán ser emitidas a nombre de:

INLAND ENERGY SAC
RUC 20600676084

En caso requieran envío de este aviso a través de una carta formal, agradeceremos comunicárnoslo por esta vía.

Asimismo, en caso se requiera una nueva emisión de contratos u órdenes de servicio, agradeceremos igualmente el debido aviso.

Saludos cordiales,

GERENCIA DE DESARROLLO
LUZ DEL SUR S.A.A.
Directo: (051-1) 222-0013
Central: (051-1) 271-9000, anexo 8356
Canaval y Moreyra 380, Oficina 302
San Isidro, Lima 27 – PERU
www.luzdelsur.com.pe

LUZ DEL SUR

Oficina principal : Av. Canaval y Moreyra Nº 380 San Isidro
Telfs.: 271-9090 - 271-9000 R.U.C. 20331898008

ORDEN DE COMPRA Nº: 029658

PROVEEDOR: 20101331653 DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE 1174

Fecha de Emisión 28/08/2015

POS	CÓDIGO MATERIAL	DESCRIPCIÓN	PLAZO ENTREGA	CANTIDAD	U.M.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	0030100	INICIO DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	28/08/2015	1.000	UN	40,000.00	40,000.00
2	0030101	APROBACION DE ESTUDIO DE OPERATIVIDAD	28/12/2015	1.000	UN	25,000.00	25,000.00
3	0030102	ENTREGA INFORME LINEA BASE AMBIENTAL EPOCA DE SE CA	28/09/2015	1.000	UN	45,000.00	45,000.00
4	0030103	ENTREGA DE COMPONENTES DEL EXPEDIENTE DE CONCESI ON DEFINITIVA . APROBACION ESTUDIO IMPACTO AMBIE NTAL.	29/02/2016	1.000	UN	70,000.00	70,000.00
5	0030104	PAGO MENSUAL DESDE NOVIEMBRE 2015 A AGOSTO 2016 - ELABORACION ESTUDIOS CONSOLIDADOS EIA PROYECTO SANTA TERESA	23/08/2016	10.000	UN	22,500.00	225,000.00

SON: CUATROCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 Dólar USA

VALOR DE COMPRA: US$ 405,000.00

REFERENCIAS Y CONDICIONES ESPECIALES

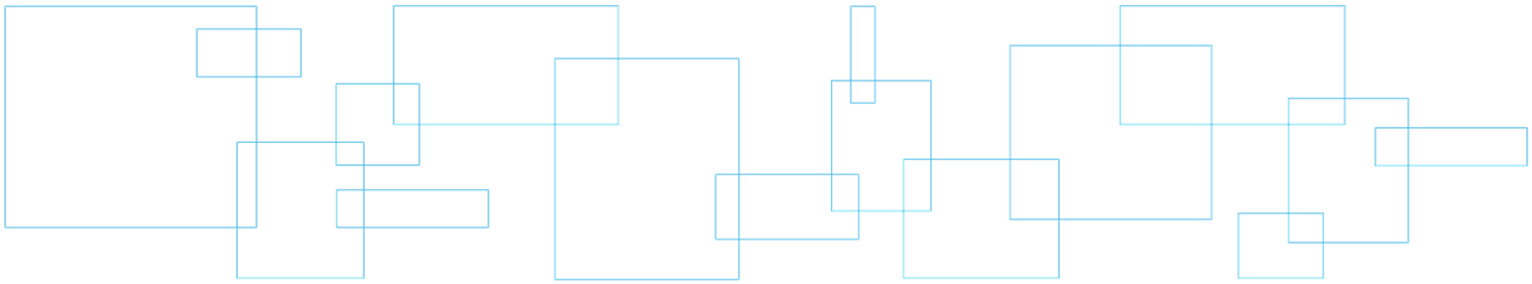
Los precios no incluyen IGV

Condición de Pago: TRANSF.BANCARIA CONTRA PRESENTACIÓN DOCU
LUGAR DE ENTREGA: ALMACÉN PRINCIPAL LUZ DEL SUR S.A.A.
MOTIVO DE COMPRA: PROPUESTA CONSOLIDADA ESTUDIO DE FACTIBILIDAD ESTUDIO DE PREOPERA TIVIDAD LINEA BASE AMBIENTAL EPOCA SECA Y CONCLUSION DEL EIA DEL PROYECTO CENTRAL HID ROELECTRICA SANTA TERESA II

FIRMAS AUTORIZADAS DE LUZ DEL SUR

MARIO GONZALES DEL CARPIO
Gerente de Desarrollo

Proyecto Nº 18



INLAND
ENERGY

CERTIFICADO DE CONSULTORIA

La empresa **INLAND ENERGY S.A.C.**

CERTIFICA:

Que la firma **Dessau S&Z S.A.**, ha realizado el siguiente Servicio de Consultoría:

"Relaciones Comunitarias y Plan de Participación Ciudadana (PPC) del Proyecto Central Hidroeléctrica Santa Teresa II – 280 MW"

Los objetivos que se trazó para este Proyecto del Plan de Relaciones Comunitarias, fue promover una relación armoniosa y satisfactoria de los grupos de interés y las poblaciones del Área de Influencia del Proyecto asegurando la participación activa de la población y atendiendo a las necesidades e intereses de la misma en torno al proyecto.

Objetivo específicos

- Establecer una comunicación fluida y oportuna con la población manteniendo las buenas relaciones sociales que prevengan la ocurrencia de conflictos sociales en relación al Proyecto.
- Identificar potenciales compromisos sociales del proyecto, considerando las iniciativas de desarrollo local y las principales necesidades para el bienestar de la población.
- Continuar con la promoción de la generación de empleo directo e indirecto priorizando a la población local.

Para efectos de alcanzar los objetivos, se trabajó los siguientes ejes estratégicos, los cuales fueron desarrollados de la siguiente manera:

1. **Fidelización de la población.**
   - Mantener la atención del público en general en las oficinas de información.
   - Continuar con las chalas y conversatorios en el área de influencia manteniendo a la población informada sobre los avances del proyecto y promoviendo su activa participación.
   - Mantener las alianzas con las autoridades locales, los grupos de interés y la población en general, manteniendo y/o implementando los compromisos de apoyo ya comprometidos y gestionando programas sociales del Estado para beneficio de la población mal vulnerable.
   - Identificar, prevenir, orientar, y resolver posibles conflictos sociales, absolviendo las dudas y disconformidad de la población, con especial énfasis en los proveedores de terrenos al proyecto.

Av. Canaval y Moreyra 380, Piso 20
San Isidro, Lima, Perú
Teléfono : 51 (1) 222-0013
desarrollo@inlandenergy.com.pe

INLAND ENERGY

2. **Identificación de potenciales compromisos sociales.**
   - Identificar las iniciativas de desarrollos local y las principales necesidades para el bienestar de la población de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado de las Municipalidades de área de influencia del proyecto.
   - Identificar programas sociales del estado que beneficien a la población del área de influencia del proyecto.
   - Enfocar las acciones en los sectores estratégicos identificados, tales como agrícola, educativo y salud, priorizando nuevas iniciativas sostenibles y requerimiento de alto impacto que beneficien a diferentes grupos de interés.

3. **Intervención en localidades.**
   - En el área de influencia directa, las cuales se han dividido geográficamente en tres zonas de acción asociadas a cada una de las oficinas de información. El Plan de intervención a corto y mediano plazo consistió en la ejecución de las acciones de apoyo a la comunidad en cuatro ejes principales, educación, salud y recreación, apoyo solidario y emprendimiento y generación de empleos.

4. **Promoción de la generación de empleo directo e indirecto.**
   - Priorizar la contratación de personal y servicios de los pobladores del área de influencia.
   - Continuar con la inscripción de postulantes a la bolsa de trabajo del Proyecto, la misma que estarán a disposición en una base de datos virtual
   - Empoderar a la población mediante cursos de capacitación técnica y de emprendimiento empresarial que les permita en mejorar su calidad de vida.

PLAZO Y PRESUPUESTO DEL SERVICIO

Según orden de Compra: 0034590

PLAZO	IMPORTE
Setiembre 2016 – Agosto 2017	US$282,000.00 sin I.G.V.

Dessau S&Z S.A. desarrollo el servicio a satisfacción de INLAND ENERGY S.A., habiendo demostrado calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido en penalidad alguna.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente

Lima, 26 de Junio de 2019

Mario Gonzales del Carpio
Apoderado

Av. Canaval y Moreyra 380, Piso 20
San Isidro, Lima, Perú
Teléfono : 51 (1) 222-0013
desarrollo@inlandenergy.com.pe

LUZ DEL SUR

Oficina principal: Av. Canaval y Moreyra Nº 380 San Isidro
Telfs. 271-9090 - 271 9000 R.U.C. 20331898008

ORDEN DE COMPRA Nº: 0034590

PROVEEDOR: 20101331653 DESSAU S&Z S.A.
AV. DEL PARQUE NORTE 1174

Página 1 de 1
Fecha de Emisión 15/11/2016

POS	CÓDIGO MATERIAL	DESCRIPCIÓN	PLAZO ENTREGA	CANTIDAD	U.M.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	0030100	SERVICIO CONSULTORIA RELACIONES COMUNITARIAS. PP C. PROYECTO CH SANTA TERESA II. AVANCES MENSUALE S. SETIEMBRE 2016- AGOSTO 2017	31/08/2017	12.000	UN	23,500.00	282,000.00

JAVIER TAPIA T.
Proyectos C.H. Santa Teresa

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CON 00/100 Dólar USA

VALOR DE COMPRA: US$ 282,000.00

REFERENCIAS Y CONDICIONES ESPECIALES

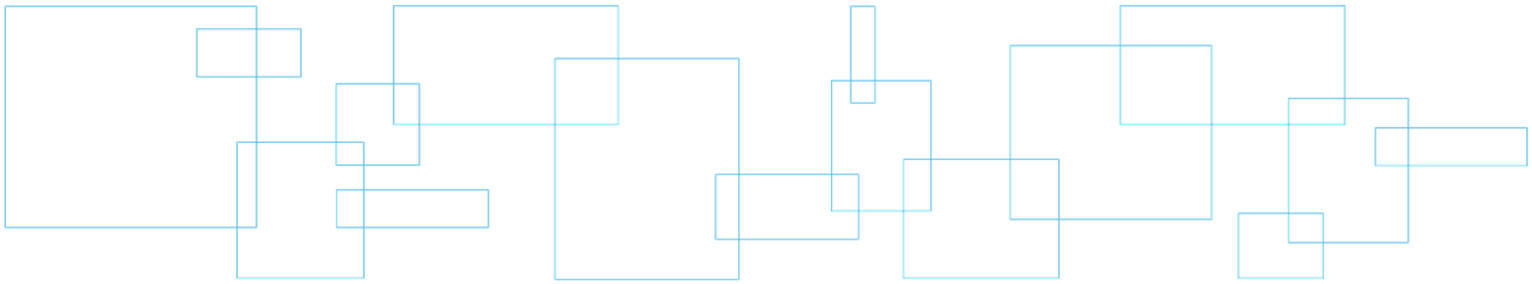
Los precios no incluyen IGV

Condición de Pago: TRANSF.BANCARIA CONTRA PRESENTACIÓN DOCU
LUGAR DE ENTREGA: PAGO RETRIBUCION MENSUAL. ADELANTO DE US$ 47,000.00 A SER DESCONT ADO EN DOS ULTIMOS MESES
MOTIVO DE COMPRA: SERVICIO CONSULTORIA RELACIONES COMUNITARIAS. PPC. PROYECTO CH SA NTA TERESA II. AVANCES MENSUALES. SETIEMBRE 2016- AGOSTO 2017

FIRMAS AUTORIZADAS DE LUZ DEL SUR

MARIO GONZALES DEL CARPIO
Gerente de Desarrollo

Proyecto Nº 19



CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONSULTORÍA COLOMBIANA S.A. SUCURSAL PERÚ CERTIFICA:

Que **DESSAU S&Z S.A.** con RUC 20101331653 celebró con **Consultoría Colombiana S.A. Sucursal Perú,** el siguiente Contrato:

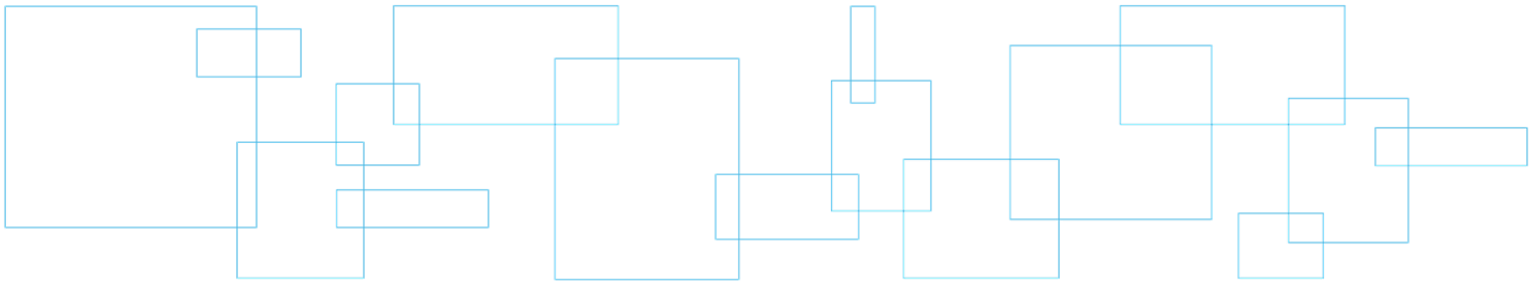
ASPECTO	INFORMACIÓN CONTRACTUAL GENERAL
Nro. De Contrato	Orden de servicio N° DSZ-AMB-16-13-09
Objeto	Diagnostico preliminar socio ambiental y servidumbre que sirvió como base para la elaboración de la propuesta del proyecto "Líneas de transmisión 138 kV Aguaytía – Pucallpa , segunda terna"
Fecha de inicio	13/09/2016
Fecha de terminación	24/10/2016
Valor final (Sin IGV)	USD 29,800.00
Moneda	Dólares Americanos
Descripción del servicio	
ITEM	**ACTIVIDADES**
	1. Análisis línea socio ambiental y de servidumbres de alternativas de trazo de la línea de transmisión. 2. Determinación de la alternativa de menor riesgo y valoración social, ambiental y de servidumbre. 3. Línea base socio – ambiental preliminar del área de influencia del proyecto. 4. Determinación de áreas críticas: áreas protegidas, áreas de conservación, comunidades nativas, zonas arqueológicas, concesiones mineras, petroleras, forestales. 5. Identificación de riesgo socio ambientales y de servidumbres. 6. Identificación de áreas de servidumbre. 7. Valoración ambiental asociada a la construcción de la línea de transmisión. 8. Valoración de servidumbre asociada a la construcción de la línea de transmisión

Dessau S&Z S.A., desarrolló el servicio a plena satisfacción de Consultoría Colombiana S.A. Sucursal Perú, habiendo demostrado alta calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido a penalidad alguna.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente, a los 22 días del mes de marzo del 2017.

José Geovanny González Galvis
Represente Legal Permanente
Consultoría Colombiana S.A. Sucursal Perú

Proyecto Nº 20



Energética Monzón
Cal.Martin de Murua Nro. 150 Int. 403,
Urb. Maranga - San Miguel

CERTIFICADO DE CONSULTORÍA

La Empresa **Energética Monzón S.A.C.**

CERTIFICA:

Que la firma **Dessau S&Z S.A.,** ha realizado Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de la Central Hidroeléctrica Ayanunga de 20 MW., el cual comprendió los siguientes aspectos:

+ Elaboración y gestión hasta la Clasificación de la Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP)
+ Elaboración y gestión hasta la aprobación del Plan de Participación Ciudadana (PPC), TdR y Otros Permisos:
  - Aprobación del plan de participación ciudadana.
  - Aprobación de los términos de referencia.
  - Obtención de la autorización para realizar investigación científica con colecta de flora y fauna fuera de áreas naturales protegidas.
+ Desarrollo del Estudio Ambiental Semidetallado tanto del componente de generación:
  - Descripción del proyecto
  - Identificación del área de influencia
  - Línea Base Ambiental
  - Caracterización del Impacto Ambiental
  - Estrategias de Manejo Ambiental
  - Plan de Relaciones Comunitarias
  - Plan de Contingencias
  - Plan de Abandono
  - Plan de Participación Ciudadana
  - Cronograma y Presupuesto de la estrategia de manejo ambiental (EMA)
  - Resumen de Compromisos Ambientales
+ Gestión y ejecución del Proceso de Participación Ciudadana:
  - Talleres Informativos,
  - Audiencias Públicas
+ Presentación y seguimiento hasta la aprobación del EIA Sd, obtención de la certificación ambiental del proyecto.

Fecha de inicio del EIA:	Diciembre 2015
Fecha de presentación del EIA:	Junio 2016
Plazo de ejecución:	15 meses
Monto y fecha del servicio:	S/. 290,000.00 sin IGV. (Diciembre 2015)
Fecha de la emisión de la Resolución Directoral de aprobación del EIA de la Central Hidroeléctrica:	17 de Marzo del 2017

Energética
Monzón

Cal.Martin de Murua Nro. 150 Int. 403,
Urb. Maranga - San Miguel

Dessau S&Z S.A., desarrolló el servicio a plena satisfacción de **Energética Monzón S.A.C.**, habiendo demostrado alta calidad y responsabilidad profesional en el desarrollo de los servicios contratados, sin haber incurrido en penalidad alguna.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente.

San Miguel, 20 de Marzo del 2017.



Cecilia Rabitsch Musso
BD – Permitting

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Conste por el presente, el contrato de servicios de consultoría que suscriben por una parte **ANDES GENERATING CORPORATION S.A.C.**, identificada con R.U.C. Nº 20514495760, con domicilio en Av. Manuel Olguín 335 Oficina 502, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, señor Juan Antonio Solidoro Cuellar, identificado con D.N.I. Nº 09296794, cuyos poderes se encuentran inscritos el Asiento A-1 de la Partida Electrónica Nº 11940288 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denomina "**ANDES**" y, de la otra parte, **DESSAU S&Z S.A.** con R.U.C. Nº 20101331653 con domicilio en Av. Del Parque Norte Nº 1174, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, señor Juan Antonio Solidoro Chunga, identificado con DNI Nº 40026916 según poderes inscritos en la partida electrónica Nº 11011240 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denomina "**DESSAU S&Z**".

ANDES y **DESSAU S&Z**, son las partes del Contrato, a quienes de manera individual se le denominará "la Parte" y ambos serán denominados como "las Partes".

El Contrato se celebra en los términos y condiciones detallados en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERA: SOBRE ANDES

1.1. **ANDES** es una empresa debidamente constituida de conformidad con las Leyes peruanas, que dentro de su objeto social, se dedica a desarrollar proyectos de generación y transmisión de energía eléctrica.

1.2. A la fecha **ANDES** viene desarrollando el proyecto de Central Hidroeléctrica de Ayanunga a través de su empresa vinculada denominada Energética Monzon SAC (en adelante, el **PROYECTO**).

1.3. **ANDES,** continuando con el desarrollo y ejecución del **PROYECTO**, actualmente requiere de los servicios especializados de un Consultor para la Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, tanto en su componente de generación como de su Línea de Transmisión asociada y los trámites administrativos para obtener el permiso de desbosque.

DESSAU S&Z - DPTO LEGAL - Vº Bº

SEGUNDA: SOBRE DESSAU S&Z

2.1. DESSAU S&Z es una empresa peruana debidamente constituida de conformidad con las Leyes peruanas, que se dedica a prestar servicios de consultoría y supervisión de obras civiles y electromecánicas, siendo una firma lider en el desarrollo de proyectos generación y transmisión eléctrica con más de 35 años de experiencia en el mercado local. En tal sentido, atendiendo al requerimiento de servicios de **ANDES**, **DESSAU S&Z** le ha presentado su oferta técnico económica SZ087/15 en el mes de Diciembre de 2015 (en adelante, la **PROPUESTA**), la cual ha sido aceptada por **ANDES** y que según se indica en la cláusula cuarta se incluye como Anexo Nº 01 al presente Contrato.

2.2. Atendiendo a la aceptación expresada por **ANDES** de la **PROPUESTA** presentada por **DESSAU**, ambas partes por este instrumento declaran su intención de vincularse jurídicamente y así han decidido suscribir el presente Contrato de Servicios de Consultoría (en adelante, el Contrato).

TERCERA: OBJETO

3.1 En virtud del presente instrumento, **DESSAU S&Z** se obliga a prestar los servicios de consultoría que comprenden la "**Elaboración del Estudio Ambiental Semi Detallado de la Central Hidroeléctrica Ayanunga, de su Línea de Transmisión y la obtención del permiso de desbosque**" (en adelante, el **SERVICIO**) cuyas términos y alcances están descritos en **LA PROPUESTA**.

3.2. Las Partes declaran que la ejecución del **SERVICIO** está detallado en el Cronograma de Actividades incluido en la **PROPUESTA,** en virtud del cual **DESSAU S&Z** está obligado a ejecutar el **SERVICIO.**

3.3 Las Partes reconocen que la naturaleza del presente Contrato se rige estrictamente por lo señalado en el Código Civil; por lo que el presente no puede considerarse ni interpretarse en ningún sentido como un contrato de naturaleza laboral.

3.4 Por su parte, **ANDES** se obliga a pagar a **DESSAU S&Z**, como contraprestación por la ejecución del **SERVICIO**, los montos de retribución que se pactan en la cláusula sexta del Contrato, en la forma y oportunidad convenidas.

CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

4.1 **DESSAU S&Z** se obliga a prestar el **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes documentos, los cuales forman parte del Contrato:

1. La **PROPUESTA** de **DESSAU S&Z** que aceptó **ANDES**, que se adjunta al presente Contrato en calidad de Anexo Nº 01.
2. La información que haya sido entregada por **ANDES** a **DESSAU S&Z** para la elaboración de la **PROPUESTA**.

DESSAU S&Z V°B° DPTO. LEGAL

4.2 La secuencia de los documentos antes indicados constituye el orden de prioridad entre los mismos. En caso de existir contradicciones entre los términos del Contrato y los documentos enumerados anteriormente, prevalecerá lo establecido en el Contrato. Si existiesen contradicciones entre los documentos antes detallados, éstos prevalecerán según el orden en que aparecen enumerados.

4.3 Los documentos mencionados en el acápite 4.1, forman parte integrante del presente Contrato. En tal sentido, todos los aspectos que allí se detallen constituyen cláusulas de obligatorio cumplimiento para las partes.

QUINTA: SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1 **DESSAU S&Z** contará con el personal profesional, técnico, administrativo y auxiliar que crea conveniente para la ejecución del **SERVICIO**, bajo su absoluta dirección y responsabilidad, garantizando su idoneidad y competencia para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

5.2 **DESSAU S&Z** ejecutará el **SERVICIO** con total autonomía técnica y operativa, utilizando para tales efectos sus propios equipos, implementos, recursos y todo aquello que sea necesario para ejecutar el **SERVICIO** de manera satisfactoria, sin estar sujeto a horarios u otras obligaciones distintas de las que emanan del Contrato. En tal sentido, **DESSAU S&Z** asume plena y total responsabilidad por la idoneidad y calidad del **SERVICIO**.

5.3 **DESSAU S&Z** designará a un responsable que será el encargado de hacer seguimiento a las actividades y labores realizadas por su personal, así como evaluarlo de forma permanente a efectos de asegurar una correcta ejecución del **SERVICIO** (en adelante, el "Responsable del **SERVICIO**"). El Responsable del **SERVICIO** deberá ser el único nexo entre **DESSAU S&Z** este último y **ANDES**, por lo que deberá asegurarse de que su personal única y exclusivamente se encuentre en contacto directo y permanente con éste.

5.4 **DESSAU** declara que cumplirá con los estándares, procedimientos y buenas prácticas de la industria así como las establecidas en las normas siguientes:
a) ISO 14001
b) OHSAS 18001
c) ISO 9001

SEXTA: RETRIBUCIÓN, FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO

6.1 **ANDES** se obliga a pagar a **DESSAU S&Z** como retribución por la ejecución del **SERVICIO** el monto total ascendente a S/. 290,000.00 (Doscientos noventa mil y 00/100 nuevos soles), cuyo monto no incluye el Impuesto General a las Ventas (en adelante, el IGV).

6.2 Las partes declaran que la forma de pago por el **SERVICIO** se hará efectiva conforme está estipulado en el numeral 3.1. de la **PROPUESTA**.

6.3. La prestación del **SERVICIO** será debidamente documentada y sustentada por **DESSAU S&Z** a **ANDES** mediante la elaboración y entrega de los Informes respectivos, los cuales serán presentados a **ANDES** para su revisión y aprobación. **ANDES** tendrá un plazo de diez (10) días calendario para realizar la revisión de cada uno de los Informes y comunicar a **DESSAU S&Z** sobre dicha revisión, ya sea aprobándolo u observándolo con la debida justificación. De producirse alguna observación al Informe, éste deberá ser subsanado en un plazo de hasta (10) días calendario, que podrá ser ampliado según la complejidad de la subsanación. En caso que **ANDES** no se pronuncie sobre el Informe y/o no comunique nada al respecto a **DESSAU S&Z**, entonces las partes entienden que el Informe quedó aprobado, sin que **ANDES** pueda cuestionar la idoneidad y calidad del **SERVICIO.** Una vez aprobado el o los Informes entregados por **DESSAU S&Z**, éste tendrá derecho de exigir a **ANDES** el pago de la retribución correspondiente, pudiendo presentar

la respectiva factura.

Las partes acuerdan que **ANDES** debe notificar a **DESSAU S&Z** todas sus observaciones al Informe que se haya entregado. Cualquier observación extemporánea o cambio en los alcances del **SERVICIO** será reconocido y pagado como una prestación adicional por **ANDES**.

6.4. La(s) factura(s) deberá(n) enviarse a la dirección domiciliaria de **ANDES** que se indica en la introducción del Contrato, la cual será cancelada como máximo luego de transcurridos quince (15) días calendario de haber sido correctamente presentada.

6.5. Los pagos de la retribución se realizarán en la moneda pactada en el Contrato.

6.6. Los pagos de la retribución pactada no incluyen el pago de tasas y/o demás costos administrativos necesarios para la obtención de Licencias, Permisos y demás autorizaciones de las entidades de la Administración Pública, que sean necesarios para tal efecto. Dichos costos deben ser asumidos por **ANDES** y en el supuesto que **DESSAU S&Z** los pague deberán ser reembolsados.

SÉTIMA : PLAZO

Las partes acuerdan que el plazo para la ejecución del **SERVICIO** será de seis (06) meses contados a partir de la suscripción del presente Contrato. Dicho plazo podrá ser extendido y/o ampliado de común acuerdo.

Este plazo no incluye el plazo que **ANDES** tomará para aprobar los Informes que entregue **DESSAU S&Z**; tampoco considera los retrasos que pudieran haber originado por problemas sociales, permisos no autorizados y/o de otra índole en los que **DESSAU S&Z** no tenga responsabilidad.

OCTAVA: SOLICITUDES DE DESSAU S&Z

Cualquier solicitud que **DESSAU S&Z** considere pertinente realizar a **ANDES** deberá efectuarse por escrito. En caso que **ANDES** no se pronuncie al respecto en un plazo de siete (7) días calendario desde la fecha de recibida la solicitud en el domicilio indicado en la introducción del presente Contrato, se entenderá que la solicitud ha sido denegada.

Las partes acuerdan que **DESSAU S&Z** podrá suspender la prestación del **SERVICIO** en los siguientes casos:

- Si **ANDES** no efectúa pago de la contraprestación en el plazo establecido en el Contrato.
- Si **ANDES** se niega o devuelve alguna factura de pago que haya sido correctamente emitida.
- Si **ANDES** realiza cambios en los alcances del **SERVICIO** o realiza observaciones extemporáneas y se niega a reconocerlas como prestaciones adicionales.
- Si **ANDES** no cumple con la entrega de información a su cargo o la entrega en forma errónea o incompleta, cuando ésta le haya sido requerida oportunamente.

En los casos señalados **DESSAU S&Z** notificará por escrito su decisión de suspender el **SERVICIO** y no será responsable de las consecuencias fácticas, jurídicas y patrimoniales que se produzcan como consecuencia de la suspensión del **SERVICIO**. El plazo durante el cual el **SERVICIO** se encuentre suspendido será considerando en forma automática como una ampliación del plazo contractual.

NOVENA: COORDINADORES, COMUNICACIONES Y DOMICILIO

ANDES designa como Coordinador del Contrato (en adelante, el "Coordinador del Contrato") a Katrin Kraemer, identificada con C.E. Nº 000840125.

DESSAU S&Z designa como Coordinador del **SERVICIO** (en adelante, el "Coordinador del **SERVICIO**") a la señorita Rocío Trujillo Jurado, identificada con DNI Nº 42154814.

El medio formal de comunicación entre las partes será mediante cartas o correos electrónicos. De esta forma, todos aquellos hechos y eventos que tengan relación con algún punto del Contrato, así como el avance del **SERVICIO**, deberán ser comunicados por los medios antes indicados.

En caso se utilicen cartas como medio de comunicación, éstas deberán remitirse a las direcciones indicadas en la introducción del presente Contrato.

En caso se utilice el correo electrónico como medio de comunicación, su validez estará sujeta a que sea confirmada su recepción y las notificaciones deberán remitirse a las siguientes direcciones electrónicas:

Por **ANDES**:
Srta. Katrin Kraemer
Email: kkraemer@andesgc.com

Por **DESSAU S&Z**:
Srta. Ing. Rocío Trujillo Jurado
Email: rocio.trujillo@dessauperu.com

DESSAU - S&Z - DPTO. LEGAL - V°B°

Las partes se obligan a comunicar cualquier cambio de su Coordinador, domicilios o direcciones electrónicas dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación. En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta cláusula, las comunicaciones y/o notificaciones realizadas a los anteriores coordinadores, domicilios o correos electrónicos se tendrán válidamente realizados.

DECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Cualquiera de las partes de acuerdo con lo establecido en el artículo 1428° del Código Civil, podrá resolver el presente Contrato en los casos que autoriza la ley.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo precedente, las partes convienen expresamente que el

Contrato se entenderá resuelto, sin necesidad de previa declaración judicial y con la sola notificación a la parte infractora, cuando se configure alguna de las siguientes causales de incumplimiento:

ANDES tendrá derecho a resolver cuando:

- **DESSAU S&Z** no preste el **SERVICIO** en los plazos pactados en el presente Contrato.
- **DESSAU S&Z** incumpla las obligaciones, responsabilidades y declaraciones contempladas en el Contrato.
- **DESSAU S&Z** ceda total o parcialmente su posición contractual o cualquier derecho u obligación derivados de este Contrato sin la previa autorización de **ANDES**.
- **DESSAU S&Z** subcontrate total o parcialmente y/o su posición contractual o cualquier derecho u obligación derivados de este Contrato con terceros, sin la previa autorización expresa de **ANDES**; o incumplir con las obligaciones señaladas en la cláusula del Contrato que regula la subcontratación.
- **DESSAU S&Z** no cumpla con su deber de confidencialidad de acuerdo con lo estipulado en el Contrato.
- **DESSAU S&Z** se encuentre incurso en un proceso concursal o de declaración de quiebra.

DESSAU S&Z tendrá derecho a resolver cuando:

- **ANDES** no cumpla con el pago de las facturas en el plazo estipulado.
- **ANDES** entregue información falsa o que no es de su propiedad.

Si la resolución del Contrato se produce por el incumplimiento de alguna de las obligaciones a las que se compromete una de las partes de acuerdo con el presente Contrato, la parte afectada se reserva el derecho de iniciar las acciones legales que estime convenientes.

Los gastos que la resolución origine serán de cargo de la parte infractora siempre y cuando la resolución obedezca a incumplimiento o alguna otra causa que le sea imputable.

DESSAU S&Z - DPTO LEGAL -

DECIMO PRIMERA: CESION

Las Partes acuerdan que **ANDES** podrá ceder los derechos o la posición contractual, inclusive mediante otra figura jurídica similar a terceros, con los mismos alcances y obligaciones establecidas en el presente Acuerdo – siempre que el nuevo titular, tenga las adecuadas credenciales para asumir enteramente los compromisos contractuales aquí asumidos. Para lo anterior, deberá tan solo hacer llegar una comunicación simple a **DESSAU S&Z**.

DÉCIMO SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en este Contrato, el mismo se rige por la legislación de la República del Perú, tal como se encuentre vigente a la fecha y como pueda ser interpretada, modificada o enmendada en el futuro. Asimismo, toda referencia a la legislación o norma específica contemplada en este instrumento, debe entenderse referida a la legislación de la República del

Perú.

DÉCIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia, incluso las referidas a la validez, nulidad, ineficacia y inoponibilidad que pudiera surgir en relación con cualquier aspecto vinculado, directamente o indirectamente con el presente Acuerdo, será resuelta por las Partes por la vía del trato directo, para lo cual ambas se obligan de antemano a hacer sus mejores esfuerzos y a desenvolverse con arreglo a la buena fe.

De no arribarse a una solución paritariamente satisfactoria, en un plazo de siete días calendario contados a partir del inicio del trato directo, cualquiera de las Partes podrá someter la controversia a arbitraje de derecho, con árbitro único, bajo el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, que ambas declaran conocer y a cuyas estipulaciones se someten íntegramente.

En caso, que las Partes no se pongan de acuerdo en la designación del árbitro único la designación del árbitro recaerá y se realizará conforme a los procedimientos del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

En señal de conformidad y ratificación de lo acordado, se suscribe el presente Contrato en dos (2) ejemplares, quedando un ejemplar (1) en poder del **DESSAU S&Z** y un ejemplar (1) en poder de **ANDES,** en la ciudad de Lima a los nueve (09) días del mes de diciembre del año dos mil quince (2015).

DESSAU - S&Z - V°B° - DPTO. LEGAL

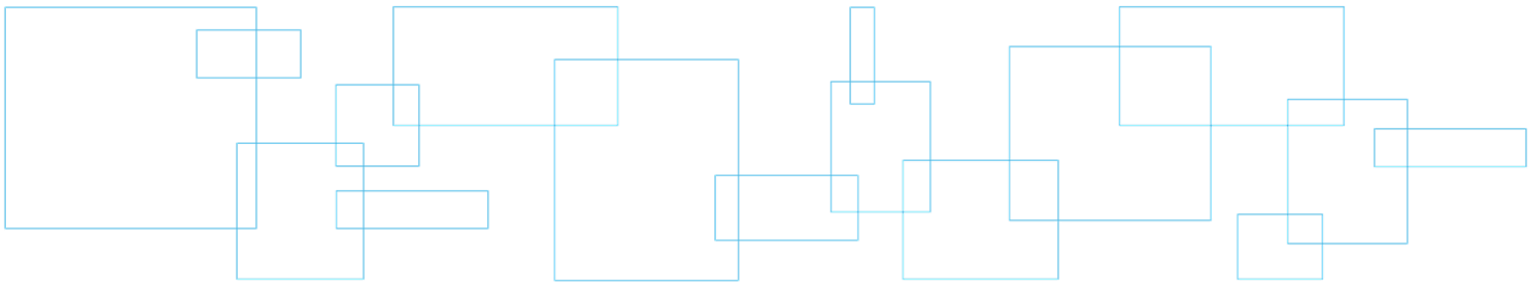
¨ANDES“

Juan Antonio Solidoro Cuéllar
Gerente General

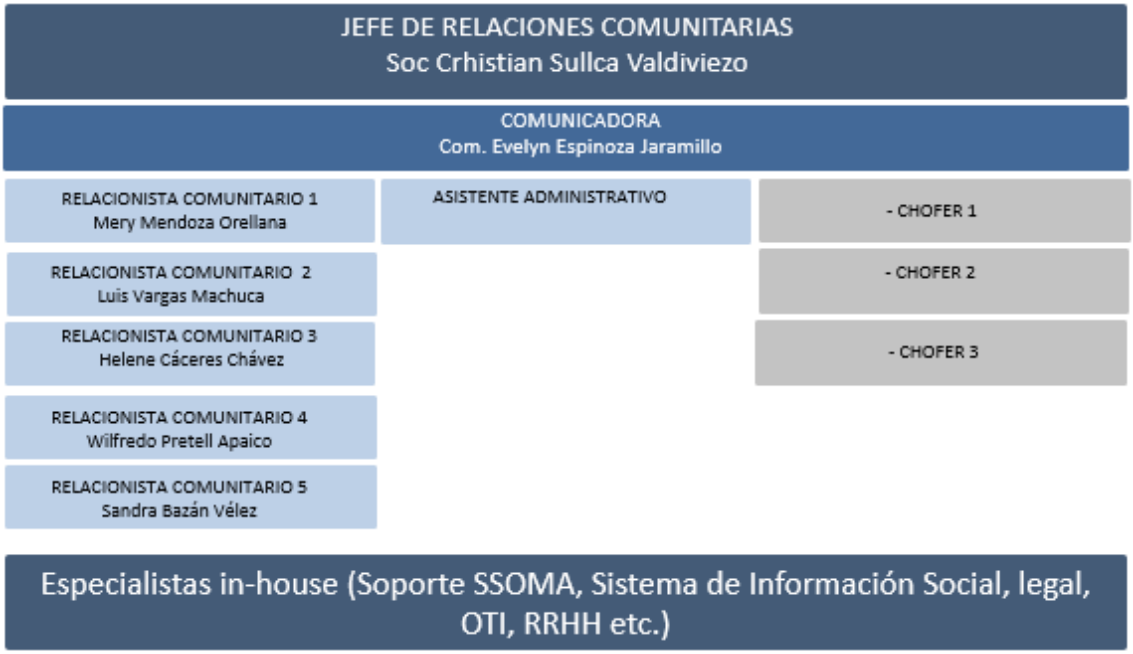
¨DESSAU S&Z¨

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

B2. FORMATO B2: ORGANIGRAMA DE OBRA Y PERSONAL CLAVE



❖ ORGANIGRAMA PROPUESTO



OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciado en Sociología**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**01/12/2006**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Jefe de relaciones comunitarias**	**REG.PROFESIONAL:**	**CSP Nº 2376**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
CONSORCIO GCZ ORION II - Cajamarca	CONSORCIO GCZ ORION II	CONSORCIO GCZ ORION II	Gestor Social y Relacionista Comunitario	NE	sep-22	mar-23
Mejoramiento y Rehabilitación de la Infraestructura Vial Paquete 7R – Tramo 3: R – 105 (Chuquibamba-Pachana (L=38.19 KM)	COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS S.R.L	COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS S.R.L	Coordinador de Relaciones Comunitarias	NE	sep-21	ago-22
Ampliación de la Capacidad de Albergue y Construcción de Áreas complementarias en el Complejo Penitenciario de Arequipa SNIP 112746 - Etapa I	CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI	CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI	Coordinador y Especialista Social en Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social	NE	nov-18	sep-21
NIÑO CAINA & ÁVILA	NIÑO CAINA & ÁVILA	NIÑO CAINA & ÁVILA	Relacionista Comunitario	NE	sep-17	ago-18
Mejoramiento de los sistemas de Agua Potable de la Ciudad de Camaná - Arequipa	CONSORCIO AQUA PLAN CAMANA	CONSORCIO AQUA PLAN CAMANA	Jefe de Relaciones Comunitarias, Responsabilidad Social, Gestión Social-Ambiental	NE	abr-16	may-17
Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado de las localidades de Ocoña y los anexos de Pumacoto, el Puente y Chule del distrito de Ocoña, provincia de Camaná-Arequipa	CONSORCIO OCOÑA	CONSORCIO OCOÑA	Coordinador de Relaciones Comunitarias	NE	may-17	sep-17
					ene-13	nov-14
Mejoramiento de los Servicios de Salud e implementación de la infraestructura de Salud del Hospital de Cotahuasi, Provincia de la Unión Región Arequipa	GRUPO ARVE SAC	GRUPO ARVE SAC	Supervisor de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social	NE	ene-12	dic-12
Proyecto Hidroenergético Presa Bamputañe	EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA - EGASA	EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA - EGASA	Supervisor de Relaciones Comunitarias y Gestión Social	NE	sep-08	dic-08

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**
** NE: No especifica



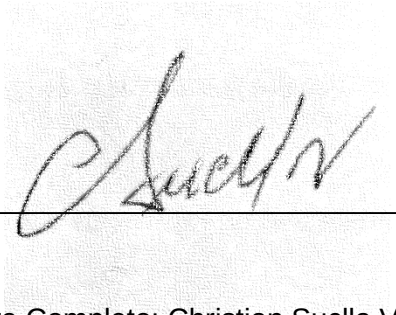
Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO, identificado con DNI N° 80263935, de profesión: SOCIÓLOGO, domiciliado en AVENIDA DOLORES 159-E , JOSÉ LUÍS BUSTAMANTE Y RIVERO, AREQUIPA, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 20 de junio de 2023.



Firma

Nombre Completo: Christian Suclla Valdiviezo.

DNI: 80263935

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

Licenciado en Sociología

PERFIL

Licenciado en Sociología, con 15 años de experiencia profesional, egresado del master de gerencia social y gobernabilidad, egresado del master de Gobernabilidad, Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible; sólida experiencia en programas y proyectos de Cooperación Técnica Internacional en ONGD, altos conocimientos para la formulación de proyectos con el enfoque de marco Lógico. Habilidades y destrezas para la Gestión de relaciones comunitarias y responsabilidad social empresarial; manejo y gestión de conflictos socioambientales, conocimientos y experiencia en la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA).; en proyectos de infraestructura y saneamiento. en el sector público y privado Competencias para la investigación social en entornos multidisciplinarios, excelente redacción, destrezas para la capacitación y facilitación con metodologías participativas dirigida a adultos, grupos juveniles, bajo el enfoque de coaching para conducir grupos. Comprobada capacidad para la planificación, organización y trabajo en equipo bajo presión.

AÑOS DE EXPERIENCIA

15 años

PROFESIÓN

Licenciado en Sociología

FORMACIÓN

2006 Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2022 Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible – Universidad Particular Continental/Lima

2023 Diplomado en Gerencia Social: Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos Sociales – UNMSM

2020 Diplomado en Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos Ambientales – UNI

2020 Diplomado en Gestión Integral de Conflictos Sociales – UNI

2016 Diplomado en Relaciones Comunitarias, Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Empresarial – UNI

2007 Diplomado en Gestión de Recursos Naturales y Resolución de Conflictos Socio-ambientales – Universidad Nacional San Agustín

ASOCIACIONES PROFESIONALES

Colegio de Sociólogos del Perú, CSP Nº 2376

IDIOMAS

Español

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Computación e Informática
Universidad Nacional San Agustín
2010

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO GCZ ORION II**

   b) Período de los servicios: Setiembre 2022 a Marzo 2023

   c) Título del Cargo desempeñado: Gestor Social y Relacionista Comunitario

   d) Actividades Realizadas:

   - Coordinar junto con la dirección los posibles riesgos y contingencias sociales y estrategias de sostenibilidad.
   - Supervisión del sistema de gestión de la Responsabilidad Social Empresarial según ISO 26000.
   - Supervisión y acompañamiento a la ejecución de los planes vinculados a la estrategia de impacto social (Planes de Buena Vecindad y Relaciones Públicas).
   - Supervisión del funcionamiento del sistema de identificación preventiva y manejo de conflictos sociales y ambientales.
   - Acompañamiento en la gestión y ejecución del voluntariado corporativo.
   - Acompañamiento en la gestión de socio estratégicos (entidades públicas y privadas).
   - Seguimiento y monitoreo de la sostenibilidad y viabilidad social del proyecto general.
   - Revisión y acompañamiento en la elaboración de diagnóstico de Stakeholders desde la óptica social, económica, política, y neuro -antropológica.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS S.R.L**
   b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento y Rehabilitación de la Infraestructura Vial Paquete 7R – Tramo 3: R – 105 (Chuquibamba-Pachana (L=38.19 KM)"
   c) Período de los servicios: Setiembre 2021 a Agosto 2022
   d) Título del Cargo desempeñado: Coordinador de Relaciones Comunitarias
   e) Actividades Realizadas:
   - Se elaboró el plan de relaciones comunitarias y gestión Social en el marco de la declaración de impacto ambiental.
   - Se fortaleció los espacios de diálogo con los grupos de interés en especial con actores locales, autoridades políticas.
   - Conformación de mesas de diálogo para la gestión de conflictos socio ambientales y gestión de riesgos.
   - Coordinación con el programa nacional de compensaciones para la compra de terrenos y habilitación de espacios para la ubicación del patio de maquinarias y explotación de canteras de material no metálico para el proceso constructivo.
   - Apertura de espacios de participación ciudadana para la gestión de quejas y reclamos en el marco del programa de buena vecindad y relaciones públicas
   - Coordinación con el área predial para la identificación de interferencias en el área de influencia directa del proyecto. Identificación del mapeo de actores sociales

3. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI**
   b) Nombre del Proyecto: "Ampliación de la Capacidad de Albergue y Construcción de Áreas complementarias en el Complejo Penitenciario de Arequipa SNIP 112746 - Etapa I"
   c) Período de los servicios: Noviembre 2018 a Setiembre 2021
   d) Título del Cargo desempeñado: Coordinador y Especialista Social en Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social
   e) Actividades Realizadas:
   - Responsable del programa de Relaciones Comunitarias y acciones socio laborales.
   - Encargado de poner en marcha los procesos de diálogo y concertación para la gestión y trasformación de los conflictos sociales con nuestros principales grupos de interés, responsable de elaboración e implementación de la estrategia y plan de comunicaciones.
   - Gestión técnica y administrativa de quejas y reclamos por parte de los principales grupos de interés para la adecuada resolución.
   - Facilitador de la implementación de las mesas de diálogo para el buen desempeño del proceso constructivo.
   - Responsable de poner en marcha el Programa de Responsabilidad Social del Consorcio.

4. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **NIÑO CAINA & ÁVILA**
   b) Período de los servicios: Setiembre 2017 a Agosto 2018
   c) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario
   d) Actividades Realizadas:
   - Responsable del programa de Relaciones Comunitarias, interinstitucional, Responsabilidad Social y puesta en marcha del programa y plan de comunicación social para la puesta en marcha los procesos de relacionamiento comunitario con los principales grupos de interés y/o Stakeholders todo en el marco de las políticas y programas de RSE de la empresa.
   - Responsable de poner en marcha el programa de gestión social de la empresa Fenosa.
   - Realizar acciones de sensibilización y empoderamiento social a los usuarios del sistema de gas natural en los distritos de intervención directa.
   - Gestión técnica y administrativa de quejas y reclamos por parte de los principales grupos de interés para la adecuada resolución y gestión para la prevención de conflictos.
   - Coordinación con las municipalidades distritales involucradas en la obra energética con el fin de gestionar permisos y desarrollar acciones de sensibilización con los principales grupos de interés.
   - Elaboración de informes técnicos y de gestión en el marco de los estándares de información del cliente.

- Monitoreo social y ambiental del proyecto de la mano con el área de seguridad y salud ocupacional.

5. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO AQUA PLAN CAMANA**

b) Nombre del Proyecto: ""Mejoramiento de los sistemas de Agua Potable de la Ciudad de Camaná - Arequipa"

c) Período de los servicios: Abril 2016 a Mayo 2017

d) Título del Cargo desempeñado: Jefe de Relaciones Comunitarias, Responsabilidad Social, Gestión Social-Ambiental

e) Actividades Realizadas:

- Responsable del programa de Relaciones Comunitarias, Responsabilidad Social e insterinstitucional para la puesta en marcha los procesos de relacionamiento comunitario con los principales grupos de interés y/o Stakeholders todo en el marco de las políticas y programas de RSE de las empresa.
- Elaboración de mapeo de actores.
- Planificar, organizar, dirigir, gestionar y supervisar la gestión social y ambiental de la obra.
- Elaborar informes de gestión y ejecución del proyecto.
- Ejecutar dentro del su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del programa de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social del Consorcio.
- Representar al proyecto en su ámbito de intervención de acuerdo a los lineamientos del consorcio.
- Seguimiento a los programas de gestión ambiental y el buen desempeño del EIA.
- Fortalecer procesos de diálogo, mediante mesas de concertación, promover y organizar talleres de capacitación en Participación Ciudadana y Educación Sanitaria en el ámbito de influencia directa del proyecto.
- Responsable de elaboración e implementación de la estrategia y plan de comunicaciones.

6. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO OCOÑA**

b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado de las localidades de Ocoña y los anexos de Pumacoto, el Puente y Chule del distrito de Ocoña, provincia de Camaná-Arequipa"

c) Período de los servicios: Mayo 2017 a Setiembre 2017 – Enero 2013 a Noviembre 2014

d) Título del Cargo desempeñado: Coordinador de Relaciones Comunitarias

e) Actividades Realizadas:

- Responsable del programa de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social para la puesta en marcha los procesos de relacionamiento comunitario con los principales grupos de interés y/o Stakeholders todo en el marco de las políticas.
- Elaborar informes de gestión social que aseguren el cumplimiento de los objetivos del programa de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social del Consorcio.
- Representar al proyecto en su ámbito de intervención de acuerdo a los lineamientos del consorcio.
- Responsable de elaboración e implementación de la estrategia y plan de comunicaciones.

7. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **GRUPO ARVE SAC**

b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud e implementación de la infraestructura de Salud del Hospital de Cotahuasi, Provincia de la Unión Región Arequipa."

c) Periodo de los servicios: Enero 2012 a Diciembre 2012

d) Título del Cargo desempeñado: Supervisor de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social

e) Actividades Realizadas :

- Responsable del programa de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social para la puesta en marcha los procesos de relacionamiento comunitario con los principales grupos de interés y/o Stakeholders todo en el marco de las políticas.
- Elaborar informes de gestión social que aseguren el cumplimiento de los objetivos del programa de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social del Consorcio.
- Representar al proyecto en su ámbito de intervención de acuerdo a los lineamientos del consorcio.

- Responsable de elaboración e implementación de la estrategia y plan de comunicaciones

8. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA - EGASA**
   b) Nombre del Proyecto: Proyecto Hidroenergético Presa Bamputañe.
   c) Periodo de los servicios: Agosto 2008 a Diciembre 2008
   d) Título del Cargo desempeñado: Supervisor de Relaciones Comunitarias y Gestión Social
   e) Actividades Realizadas :
   - Responsable de la puesta en marcha de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social.
   - Evaluación y reformulación de la estrategia de comunicaciones de EGASA con los actores sociales del entorno. Monitoreo de conflictos socio – ambientales en el ámbito del área de Influencia Directa AID.
   - Elaboración y edición de instrumentos de comunicación y educación ambiental para campañas de sensibilización. Monitoreo Social de las acciones de Responsabilidad Social Empresarial de la Empresa CyM Vizcarra, responsable de la construcción de la obra.
   - Coordinación y Conformación de mesas de concertación, diálogo y negociación con los Gobiernos Locales de Condoroma (Cuzco), Callalli (Arequipa) y Santa Lucia (Puno), para establecer acuerdos a favor de las comunidades de Influencia Directa del Proyecto.
   - Responsable de elaboración e implementación de la estrategia y plan de comunicaciones.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Curso de Alta Especialización en Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Setiembre 2020

- **Curso de Alta Especialización en Consulta Previa y Pueblos Indígenas**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Setiembre 2020

- **Curso de Alta Especialización en Empresas, Derechos Humanos y Conflictividad Social**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Agosto 2020

- **Programa de Liderazgo para la Transformación Edición 2015 Lima, Perú**
  CAF Banco de Desarrollo de América Latina – USMP
  Abril 2016

- **Taller de Conflictos Laborales y Solución de Controversias**
  Semaster
  Diciembre 2019

- **Curso de Diagnóstico Social en Relaciones Comunitarias**
  Comuna 24
  Agosto 2020

- **Curso de Gestión de Relaciones Comunitarias**
  BS Grupo
  Setiembre 2009

- **Curso de Especialización en Gestión y Planificación Local**
  Escuela Mayor de Gestión Municipal
  Febrero 2013

Idiomas

Español

Computación

- **Computación e Informática**
  Universidad Nacional San Agustín
  Julio 2010



REPUBLICA DEL PERU

EN NOMBRE DE LA NACION

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA

POR CUANTO:

En la Facultad de Ciencias Histórico Sociales

Don Christian Suclla Valdiviezo

ha aprobado las previas respectivas el 23 de octubre del 2006, de conformidad con la Ley Universitaria vigente, el Estatuto de la Universidad Nacional de San Agustín y los Reglamentos General de la Universidad y el de Grados y Títulos de la Facultad.

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión del 01 de diciembre del 2006, le otorga el :

TITULO PROFESIONAL DE: Licenciado en Sociología

POR TANTO:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y goce de los derechos y prerrogativas que las leyes le conceden.

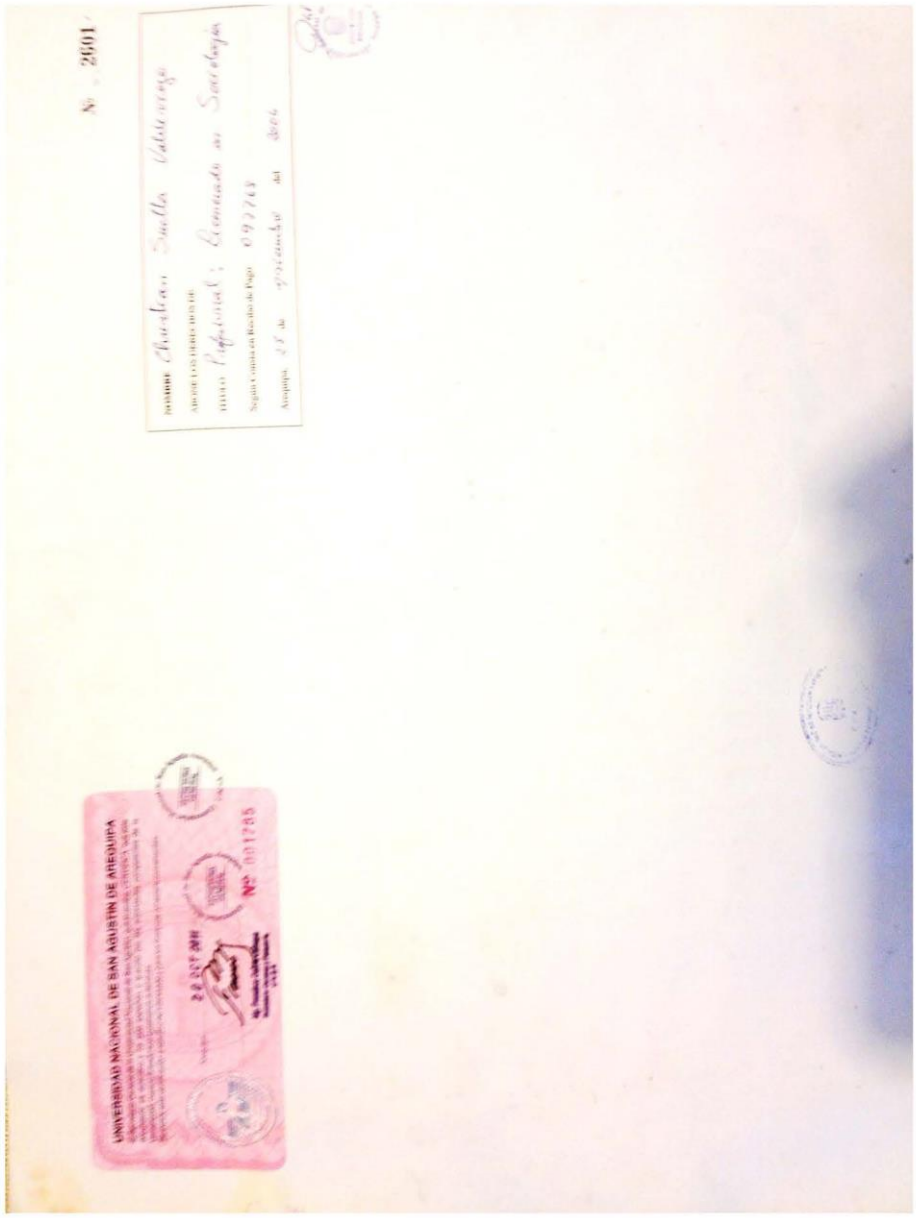
Dado y firmado en Arequipa, a 01 de diciembre del 2006

Dr. Wilfredo Carnero Cano
DECANO

Dr. Rolando Cornejo Zarria
RECTOR

Dr. Lorenzo Martín Tovar
SECRETARIO GENERAL

INTERESADO


UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA

Universidad Continental

CÓDIGO: EPUCV.MGD.III.80263935

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela de Posgrado de la Universidad Continental deja constancia que:

SUCLLA VALDIVIEZO CHRISTIAN

Es alumno de la Maestría en Ciencias Sociales con Mención en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible - Edición IV, quien está cursando el equivalente al Primer Ciclo de Estudios, siendo el inicio de clases en el periodo 2020-II.

Se otorga la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

24 de Setiembre de 2020

Continental - Escuela de Posgrado de la Universidad
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director Académico
Escuela de Posgrado
Universidad Continental

048- 2023



COLEGIO DE SOCIÓLOGOS DE AREQUIPA

LEY Nº 24993 de 02-01-1989

CERTIFICADO DE HABILITACION PROFESIONAL

La que suscribe, a nombre del Consejo Directivo del Colegio de Sociólogos de Perú, Regional Arequipa; Certifican que el:

Sociólogo: CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO
Con Registro No. 2376

Está inscrito en el libro de afiliados de la Orden Nacional y habilitado para el Ejercicio Profesional de Sociólogo de acuerdo a los artículos 55 y 56 de la Ley No. 24993.

Se entrega el presente certificado de habilitación profesional; en consecuencia, se encuentra autorizado para ejercer la profesión.

La vigencia del presente documento es hasta el 31 de marzo del 2024.

DECANO

Soc. BELEN DONAIRES QUISPE
DECANA

Arequipa, 31 de marzo del 2023

c.c. Archivo


REPUBLICA DEL PERU
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
CUI
80263935-5
DUPLICADO
80263935
Primer Apellido
SUCLLA
Segundo Apellido
VALDIVIEZO
Prenombres
CHRISTIAN
539803
Sexo
M
Nacionalidad
PER
Fecha de Nacimiento
29 07 1978
Estado Civil
SOLTERO
Fecha de Emisión
21 01 2020
N° de Tarjeta
0200019846
Fecha de Caducidad
20 09 2024


Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Grupo de Votación
255024
Ubigeo de Nacimiento 140109
Donación de Órganos SI
Dirección
AV. DOLORES 169D
Departamento/Provincia/Distrito
AREQUIPA/AREQUIPA/JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
I<PER80263935<4<<<<<<<<<<<<<<<
7807297M2409205PER<<<<<<<<<<<6
SUCLLA<<CHRISTIAN<<<<<<<<<<<<

CONSORCIO II

GCZ ORION GROUP

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente	**CONSORCIO GCZ-ORION II**
Con RUC	**20607908754**
Certifica que el Sr.(a)	**SUCLLA VALDIVIEZO, CHRISTIAN**

Identificado(a) con DNI. Nro 80263935 laboró en nuestra empresa, desde el 05 de Septiembre del 2022 hasta el 31 de marzo del 2023 desempeñando el cargo de GESTOR SOCIAL Y RELACIONISTA COMUNITARIO en la locación de GCZ ORION II - CAJAMARCA, .

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de Noviembre de 2022

Atentamente

CONSORCIO GCZ - ORION II
Apoderado: Mirko Harless León Bescano
DNI: 41933084

GCZ ORION II Av. Panamericana Sur Km 19.5 Fundo Villa El Olivar – Villa El Salvador Teléfono 982594445

COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS S.R.L.
RUC 20327370058

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

El que suscribe, el Gerente General de la Empresa COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS SRL, Ingeniero Rolando Salvador Manrique Medina, identificado con DNI N° 29612664,

HACE CONSTAR:

Que el Sr. **CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO**, identificado con DNI N° 80263935, ha prestado servicios profesionales en la obra: "MEJORAMIENTO Y RAHBILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL PAQUETE 7R — TRAMO 3: AR -105 (CHUQUIBAMBA — PACHANA (L=38.19 KM)", desde el 01 de setiembre del 2021 hasta el 26 de agosto del 2022, desempeñándose como: **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS**.

Se deja constancia que el señor CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO durante el periodo de la prestación de sus servicios ha cumplido satisfactoriamente todas sus obligaciones contractuales.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 22 de setiembre del 2022

COSMOS CONSTRUCTORES Y SERVICIOS S.R.L.
Ing. Rolando Manrique Medina
GERENTE

CALLE LAS AMATISTAS 114 URB. SAN JERONIMO
AREQUIPA - AREQUIPA
cosmosconstructores@hotmail.com
981 072 472
054 214327

CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI

San Isidro, 30 de Setiembre del 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI con RUC Nro. **20603817487**, domiciliado en calle Los Libertadores Nro. 365 Distrito de San Isidro, debidamente representado por el señor Valter Giommoni identificado con Carné de Extranjería Nro. 001482967.

CERTIFICA:

Que, el Sr(a)**. SUCLLA VALDIVIEZO, CHRISTIAN,** identificado con DNI N° **80263935** ha laborado en la obra "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREA COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA SNIP 112746 – ETAPA I", desde el **18/11/2018** hasta el **30/09/2021** desempeñándose como **COORDINADOR Y ESPECIALISTA SOCIAL EN RELACIONES COMUNITARIAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.** Tiempo en el cual se ha desempeñado de manera eficiente, responsable y asumiendo liderazgos en su área de trabajo.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

CONSORCIO PENITENCIARIO MISTI
Valter Giommoni
Representante Legal Alterno
C.E. N° 001482967

Calle Los Libertadores 365 – San Isidro - Lima - Perú
Teléfonos: 01 - 355 2690 / 01 - 221 8248

Niño Caina & Avila INCA

CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, el Gerente General/Apoderado de la Empresa NIÑO CAINA & AVILA CONSTRUCCION Y DESARROLLO S.A.C., certifican que el Señor (a, srta):

SUCLLA VALDIVIEZO CHRISTIAN

DNI N° 80269035

Ha trabajado en esta empresa, desempeñando el cargo de:

RELACIONISTA COMUNITARIO

Durante el siguiente periodo:

Desde: 01 de Setiembre del 2017
Hasta: 31 de Agosto del 2018

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 31 de Agosto del 2018

EL EMPLEADOR
Diana María González García
GERENTE GENERAL
NIÑO CAINA & AVILA CONSTRUCCION Y DESARROLLO S.A.C.

CONSORCIO AQUA PLAN CAMANA

RUC: 20601081025

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Representante legal del CONSORCIO AQUA PLAN CAMANÁ, Ing. Gary del Carpio Urday, hace constar que el trabajador:

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO.

Identificado con DNI N° 80263935, ha trabajado en nuestra empresa en la obra: "Mejoramiento de los sistemas de Agua Potable de la Ciudad de Camaná-Arequipa" Plan Maestro, contratada por la Municipalidad Provincial de Camaná.

Periodo de Trabajo:	01/04/2016 hasta el 31/05/2017.
Puesto de Trabajo:	Jefe de Relaciones Comunitarias, Responsabilidad Social, Gestión Social-Ambiental.
Categoría:	Empleado.
Régimen Laboral:	Construcción Civil.

El trabajador en el tiempo que se desempeñó realizo sus tareas de manera eficiente, responsable e identificado con las políticas e institucionales de las empresas consorciadas.

Se otorga el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

CONSORCIO AQUA PLAN CAMANA
Gary Mario del Carpio Urday
REPRESENTANTE LEGAL

Camaná, mayo 2017.

Domicilio Comercial: Coop. Ministerio de Agricultura G-9-José Luís Bustamante y Rivero-Arequipa, Perú.

C O N S O R C I O O C O Ñ A

Ruc: 20601908621.
Dirección: Cooperativa Ministerio de Agricultura G-9-10 José Luís Bustamante y Rivero-Arequipa.

CONSTANCIA DE TRABAJO

El representante legal del consorcio Ocoña Sr. Mauricio Marquina Cornejo, identificado con Documento de Identidad N° 29650230, hace constar que el Sr.

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

Ha laborado en mi representada en la obra *"Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado de las localidades de Ocoña y los anexos de Pumacoto, el Puente y Chule del distrito de Ocoña, provincia de Camaná-Arequipa", como* ***COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS****, dentro del periodo: 01 de mayo al 15 de Septiembre del 2017,* tiempo en el cual el Sociólogo Suclla, desempeñó sus actividades de manera responsable, eficaz y eficiente en las tareas asignadas.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado vea por conveniente.

Ocona, Setiembre 2017.

CONSORCIO OCOÑA
Mauricio G. Marquina Cornejo
REPRESENTANTE LEGAL

GRUPO ARVE SAC

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que subscribe, el Gerente General, el Ing. Roger Aroni Barrios, de la empresa GRUPO ARVE S.A.C certifica que el Sociólogo:

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

Identificado con DNI N° 80263935, ha laborado en nuestra empresa en la obra: ***"Mejoramiento de los servicios de Salud e implementación de la infraestructura del hospital de Cotahuasi, Provincia de la Unión Región Arequipa"***, contratada por el Gobierno Regional de Arequipa.

PERIODO DE TRABAJO	04/01/2012 al 31/12/2012
PUESTO DE TRABAJO	Supervisor de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social
Categoria	Empleado
Régimen Laboral	Construcción Civil

El trabajador en el tiempo que se desempeño realizó sus labors de manera, responsable e indentificado con las políticas de la empresa y sus reglamentos de seguridad y medio ambiente.

Arequipa, enero 2013

Ing. Roger Aroni Barrios
Gerente General

RUC **20600426436**
DIRECCION: Urb. Tasahuayo Mz G Lote 5ª - Jose Luis Bustamante y Rivero Telefono: 054428365
Mail: grupo.arve@hotmail.com
Cel: 984054098

RyH CORP. S A C

CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICAMOS QUE: **CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO,** HA LABORADO DESTACADO EN **EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA – EGASA** COMO SUPERVISOR DE ***RELACIONES COMUNITARIAS Y GESTIÓN SOCIAL***, EN LA UNIDAD DE EDIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA **REPRESA DE BAMBUTAÑE** – REGIÓN AREQUIPA, DESDE EL 22 DE AGOSTO DE 2008, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD Y UN GRAN ESPIRITU DE COLABORACIÓN.

EXPEDIMOS EL PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

Arequipa 21 de febrero del 2009

VICTOR VALDIVIA BERNAVIDES
ADMINISTRADOR
GRUPO RYH

Av. Ejército Nº 71 O Of. 1010 Telf. 271819 • Email: arequipa@gruporyh.com



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Ambiental
Sección de Proyección Social y Extensión Universitaria

Reg. N°: C2019001 95/UNI FIA/00278

Acredita que:

SUCLLA VALDIVIEZO CHRISTIAN

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

GESTIÓN INTEGRAL DE CONFLICTOS SOCIALES

Realizado del 21 de Noviembre del 2019 al 11 de Marzo del 2020, con una duración de 256 horas académicas, equivalentes a 16 créditos.

Lima, Julio del 2020

Mg. G. Alejandro Mendoza Rojas
Decano-FIA

Ing. Jorge Luis Olivarez Vega
Jefe PSEU-FIA

Reg N°: C2019001937/UNI FIA/00277

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Ambiental
Sección de Proyección Social y Extensión Universitaria

Acredita que:

SUCLLA VALDIVIEZO CHRISTIAN

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES

Realizado del 21 de Noviembre del 2019 al 11 de Marzo del 2020, con una duración de 256 horas académicas, equivalentes a 16 créditos.

Lima, Julio del 2020

Mg. G. Alejandro Mendoza Rojas
Decano-FIA

Ing. Jorge Luis Olivarez Vega
Jefe PSEU-FIA

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

Licenciado en Sociología

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES
PROGRAMA DE DIPLOMADOS
RESOLUCIÓN C.U. Nº 134 - 2005

CERTIFICADO

Otorgado a: Christian Sucla Valdiviezo

Por haber aprobado satisfactoriamente las asignaturas del Programa de Diplomados EN: **GESTION DE RECURSOS NATURALES Y RESOLUCION DE CONFLICTOS SOCIO-AMBIENTALES** , con una duración de 17 semanas, 493 Horas Académicas, equivalente a 20 créditos; realizado del 03 de Febrero al 01 de junio del 2007, bajo la supervisión del Decanato de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales.

Arequipa, 2007 junio

Dr. Wildo Carrera Cano
DECANO - F.C.H.S.

Lic. Lic. Daniel Hiuamán Ayllo
COORDINADOR GENERAL

CIUDADES
- Arequipa
- Apurimac
- Cusco
- Ica
- Madre de Dios
- Moquegua
- Puno
- Tacna

ASIGNATURAS
- Elementos Conceptuales para la Gestión de los Recursos Naturales
  Blgo. Arturo Cornejo Farfán
- Gestión Ambiental de los Recursos Naturales
  Blgo. Arturo Cornejo Farfán
- Gestión de Conflictos Socio Ambientales
  MsC. Edwin Guzmán Esperza
- Manejo y Resolución de Conflictos Socio-Ambientales
  Ing. Eduardo Talavera Ampuero

Reg. N°: C2022005598/UNMSM FCE/0122

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
Facultad de Ciencias Económicas
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria

Acredita que:

SUCLLA VALDIVIEZO CHRISTIAN

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

GERENCIA SOCIAL: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

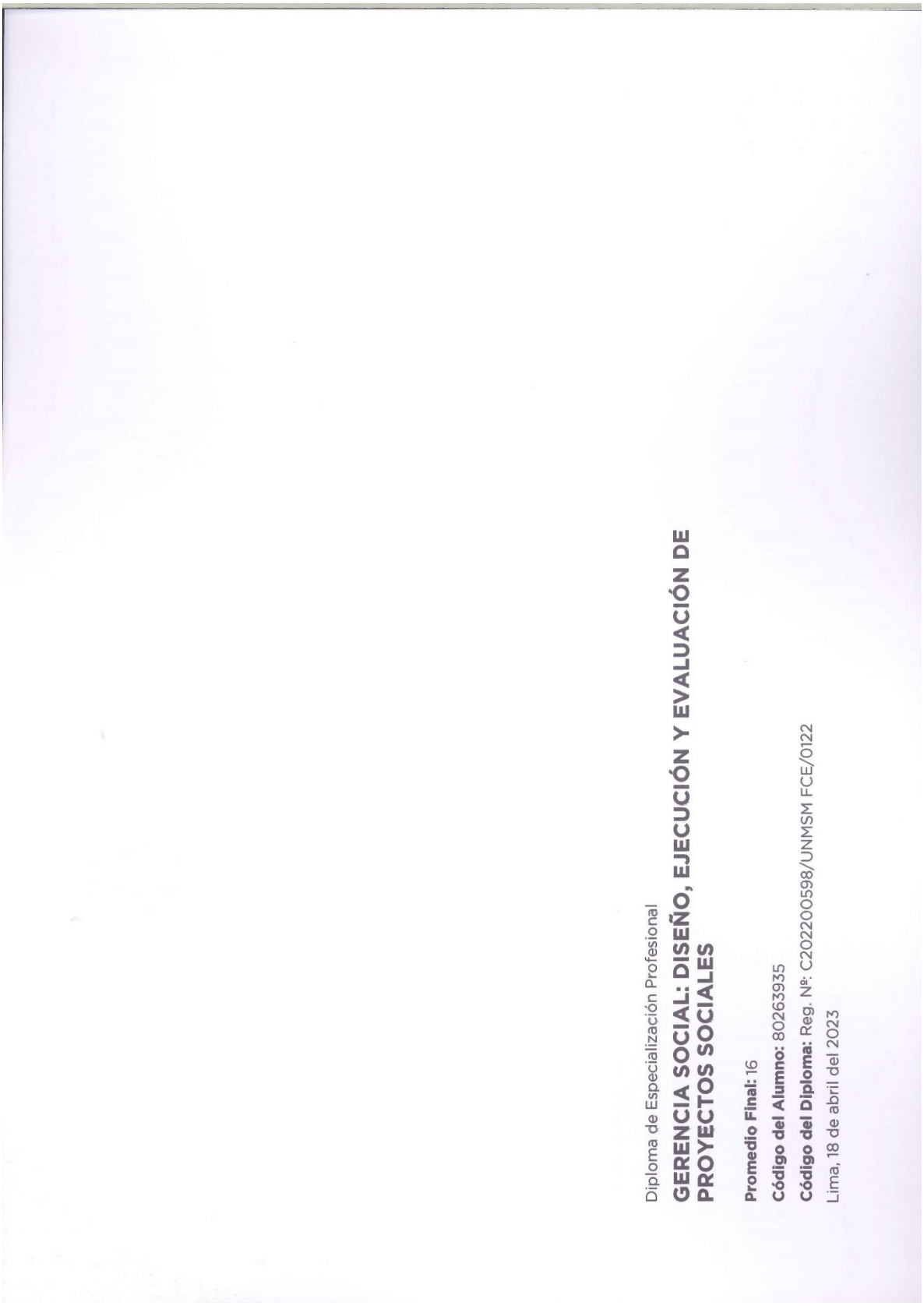
Realizado del 27 de octubre del 2022 al 12 de abril del 2023, con una duración de 384 horas académicas, equivalente a 24 créditos. Programa desarrollado en el marco del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 18 de abril del 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DIRECTOR

Econ. Jorge Manco Zaconetti
Director CERSEU
UNMSM - FCE

Corporación Americana de Desarrollo



Diploma de Especialización Profesional

GERENCIA SOCIAL: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

Promedio Final: 16

Código del Alumno: 80263935

Código del Diploma: Reg. Nº: C202200598/UNMSM FCE/0122

Lima, 18 de abril del 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Ambiental
Sección de Proyección Social y Extensión Universitaria

Acredita que:

SUCLLA VALDIVIEZO, CHRISTIAN

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

RELACIONES COMUNITARIAS, DESARROLLO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL (ISO 26000)

Con una duración de 384 horas lectivas equivalentes a 24 créditos académicos, realizado del 11 de Junio al 26 de Noviembre del 2016.

Lima, 18 de Enero del 2017

Dr. Mario Aristides Chávez Muñoz
Decano

Ing. Jorge Luis Olivarez Vega
Jefe PSEU-FIA

Corporación Americana de Desarrollo



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

Otorgado a: **CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Curso de Alta Especialización en Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias**; con cuarenta **(40)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima sur. Realizado del día 15 al 19 de setiembre del 2020.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 20 de Setiembre del 2020.

Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales ILCS

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano De Ciencias Sociales

N° REGISTRO: 00004071

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur


INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES
CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN
CONSULTA PREVIA Y PUEBLOS INDÍGENAS
Otorgado a: CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO
Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del Curso de Alta Especialización en Consulta Previa y Pueblos Indígenas; con cuarenta (40) horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima sur. Realizado del día 10 al 13 de Septiembre del 2020.
Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.
Lima, 13 de Septiembre del 2020.
Nº REGISTRO: 00003965
BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano De Ciencias Sociales
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
ILCS
Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN
EMPRESAS, DERECHOS HUMANOS Y CONFLICTIVIDAD SOCIAL

Otorgado a: **CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Curso de Alta Especialización en Empresas, Derechos Humanos y Conflictividad Social**; con noventa **(90)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima sur. Realizado del día 05 al 20 de agosto del 2020.

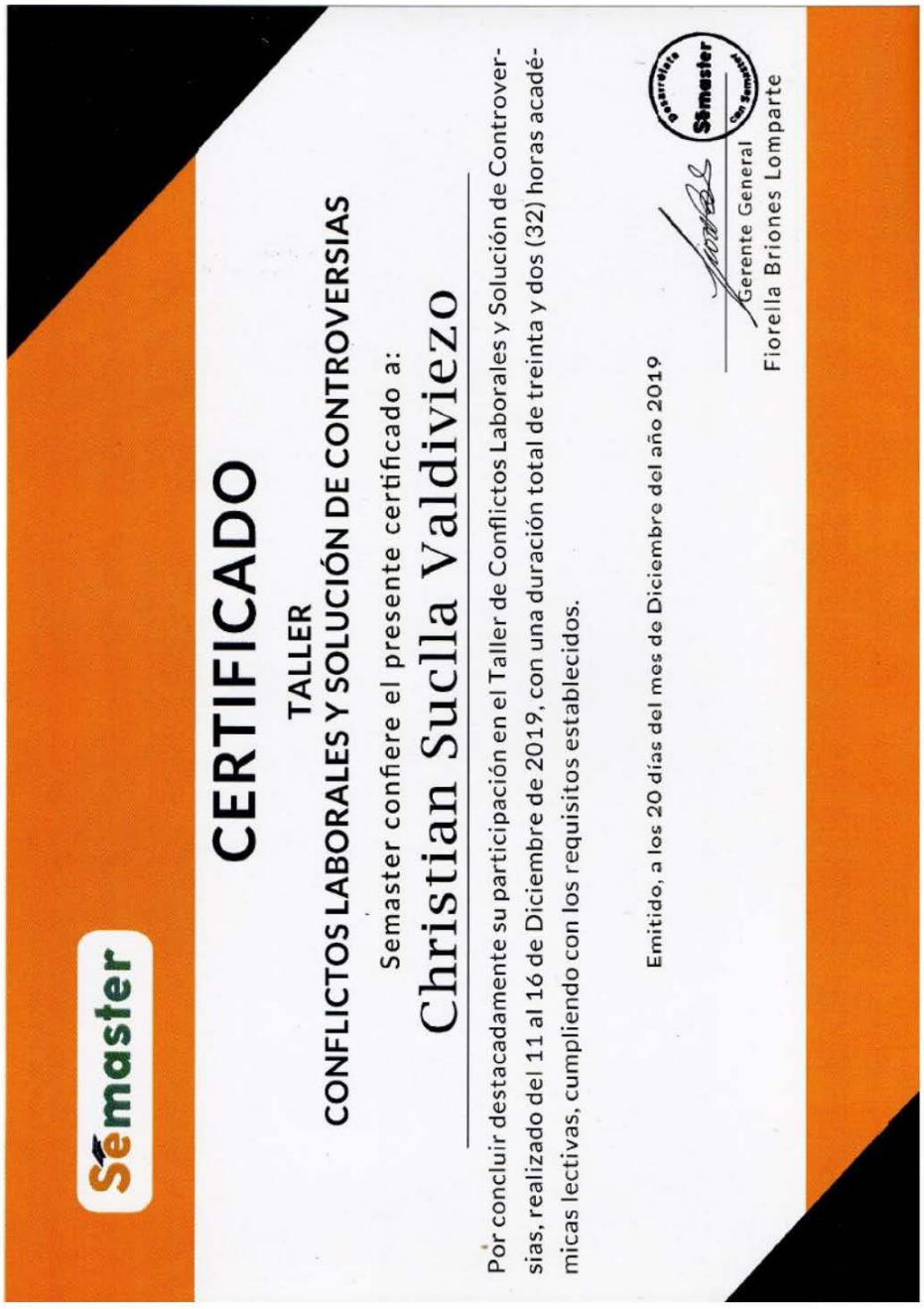
Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 21 de agosto del 2020.

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano De Ciencias Sociales

N° REGISTRO: 00003081



Semaster

CERTIFICADO

TALLER
CONFLICTOS LABORALES Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Semaster confiere el presente certificado a:

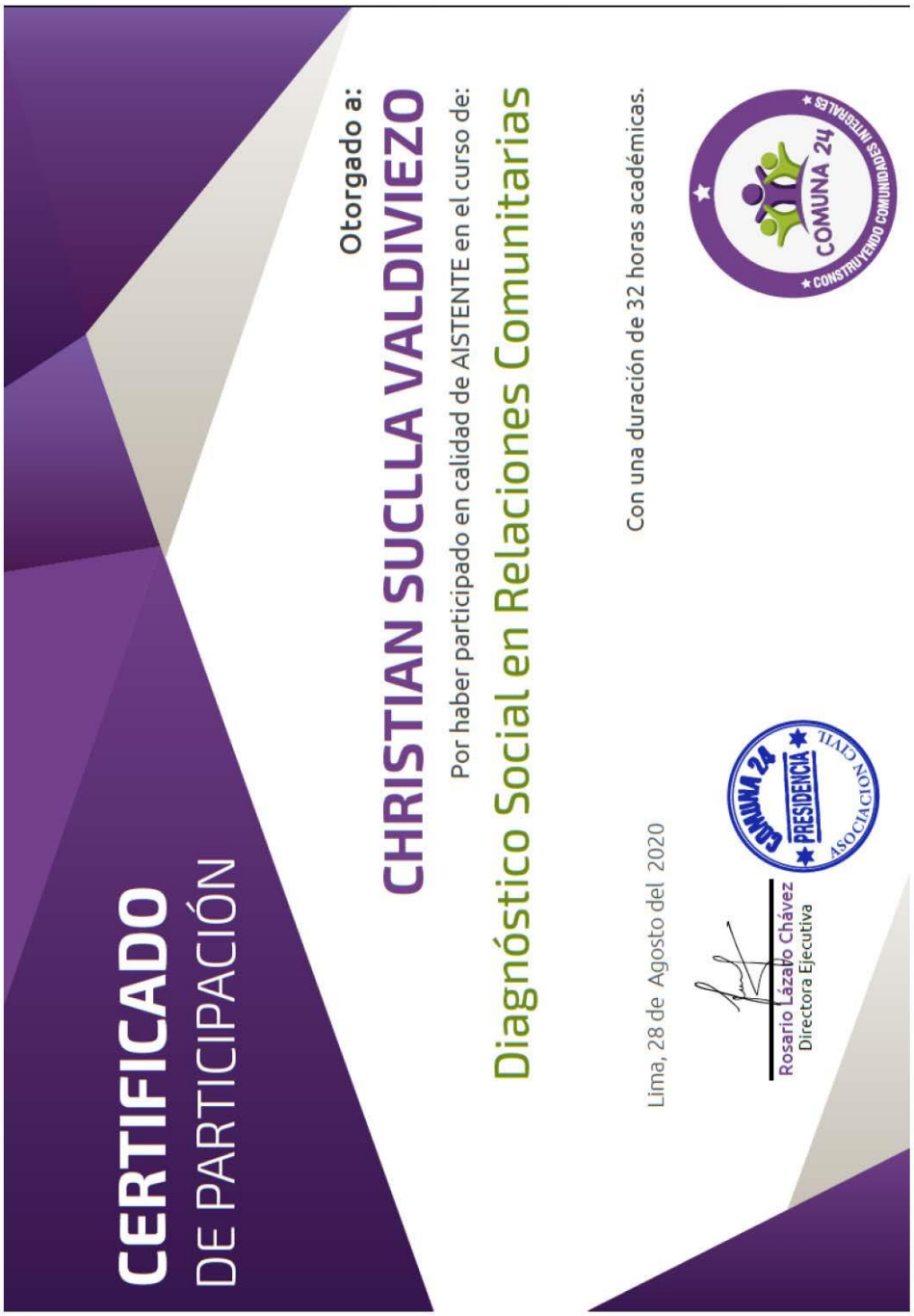
Christian Suclla Valdiviezo

Por concluir destacadamente su participación en el Taller de Conflictos Laborales y Solución de Controversias, realizado del 11 al 16 de Diciembre de 2019, con una duración total de treinta y dos (32) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos establecidos.

Emitido, a los 20 días del mes de Diciembre del año 2019

Semaster

Gerente General
Fiorella Briones Lomparte


CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
Otorgado a:
CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO
Por haber participado en calidad de AISTENTE en el curso de:
Diagnóstico Social en Relaciones Comunitarias
Con una duración de 32 horas académicas.
COMUNA 24
CONSTRUYENDO COMUNIDADES INTEGRALES
Lima, 28 de Agosto del 2020
COMUNA 24
PRESIDENCIA
ASOCIACIÓN CIVIL
Rosario Lázaro Chávez
Directora Ejecutiva

BSgrupo

CERTIFICADO

Otorgado a: CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

Por haber completado satisfactoriamente el curso:

"GESTIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS"

Desarrollado los días 11, 12 y 13 de septiembre del 2009
con una duración de 16 horas cronológicas.
Obteniendo una nota de 14.50.

Arequipa, Octubre del 2009

DIRECTOR
ING. OSCAR QUINTANILLA PÉREZ
Director Académico
BSgrupo

GERENTE
ING. OSCAR QUINTANILLA PÉREZ
Gerente General
BSgrupo

8026393SOMBADEM20080909

Escuela Mayor de Gestión Municipal

CERTIFICADO

Curso de Especialización en Gestión y Planificación Local

La Escuela Mayor de Gestión Municipal otorga el presente certificado a:

Christian Suclla Valdiviezo

Por su participación en el Curso de Especialización en Gestión Pública y Planificación Local, que consta de 4 módulos de capacitación, con un total de 30 horas académicas. Durante los días 4 al 8 de febrero de 2013.

Lima, 8 de febrero de 2013

Miguel Azcueta Gorostiza
Director Ejecutivo
Escuela Mayor de Gestión Municipal

PLAN DE ESTUDIOS:

MODULO I: *Planificación del Desarrollo y Planificación Local*

MODULO II: *Gerencia Pública Moderna y Finanzas Municipales.*

MÓDULO III: *Planificación y Participación Ciudadana*

MÓDULO IV: *Nuevos Actores y Espacios Sociales: Las organizaciones de mujeres y jóvenes*



BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

USMP UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES | INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA

Programa de Liderazgo para la Transformación
Edición 2015. Lima, Perú

CAF -banco de desarrollo de América Latina- y la
Universidad de San Martín de Porres, certifican que

CHRISTIAN SUCLLA VALDIVIEZO

ha participado en el Programa de Liderazgo para la Transformación 2015, dictado en el marco del Acuerdo de Cooperación CAF - USMP y realizado entre el 22 de agosto de 2015 y el 15 de noviembre de 2015, con un total de 176 horas académicas.

Otorgado en la ciudad de Lima a los 28 días del mes de abril de 2016.

L. Enrique García
Presidente Ejecutivo
CAF-banco de desarrollo de América Latina-

Alan García Pérez
Director del Instituto de Gobierno y de Gestión Pública
Universidad de San Martín de Porres



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTÍN

CERTIFICADO
CURSO

COMPUTACION E INFORMATICA

TEMARIO:

- MICROSOFT WINDOWS
- MICROSOFT WORD
- MICROSOFT EXCEL
- MICROSOFT POWERT POINT
- INTERNET

El Coordinador Académico de **Consultores Educativos Asociados,** certifica que

SUCLLA VALDIVIEZO, CHRISTIAN

ha participado en el mencionado curso, llevando los programas Antes mencionados, con una duración total de **400 Horas**

Del : 2010.03.09 **Al : 2010.06.30**

El participante ha cumplido con los requisitos correspondientes.

Arequipa 9 de Julio del 2010

Dr. Linares Huaco Victor Hugo
Vice Rector Académico
Universidad Nacional San Agustín

Lic. Fidel Almirón Quispesivana
Coordinador del Curso
Consultores Educativos Asociados

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Ciencias de la Comunicación**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**16/04/2013**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Comunicadora**	**REG.PROFESIONAL:**	**CPP 3954**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Soporte PMO en alcances de Permisología Socioambiental, Predial & Interferencias; y Gestión Social en la etapa de elaboración de estudios de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-201)	Dessau S&Z	EGIS VILLES ET TRANSPORTS, EGIS INTERNATIONAL, SETEC INTERNATIONAL U SETEC TPI (PMO FRANCIA)	Coordinadora del Programa de Comunicación y Plan de Gestión Social	NE	01/12/2022	20/06/2023
Plan Maestro de Drenaje Pluvial de Piura, Castilla y Ventiseís de Octubre - ARCC	Dessau S&Z	Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú	Especialista social	NE	01/09/2022	30/11/2022
Servicio de Desarrollo de Temas ambientales, sociales y prediales del proyecto "Soluciones Integrales Tramo 2 Paquete R-08 Relanzamiento Ríos Olmos y Zaña	Dessau S&Z	Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú	Gestor social y Especialista en Comunicaciones	NE	01/03/2022	30/09/2022
Servicio de Relacionamiento Comunitario del Proyecto de Ampliación Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (AIJCh)	Dessau S&Z	Lima Airport Partners (LAP)	Gestor social	NE	07/09/2021	28/02/2022
Mejoramiento del Sistema de Evacuación, Tratamiento y disposición final de Aguas Servidas de las ciudades de Sullana y Bellavista (PTAR Sullana)	CONSORCIO SULLABELLA	CONSORCIO SULLABELLA	Capacitadora Social	NE	ago-20	mar-22
Relaciones Comunitarias en las Comunidades de Huayllay, Huaychao y Santa Barbará de Carhuacayán	SEDAPAL	SEDAPAL	Relacionista Comunitario	NE	abr-20	jul-21
Plan Nacional de Agricultura Familiar	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO – MIDAGRI - Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURA	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO – MIDAGRI - Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURA	Especialista en Comunicación	NE	may-20	ene-21
Promoción de la salud en la Diris Lima Norte para la articulación interinstitucional y la implementación de la red de soporte para el adulto mayor con alto riesgo y la persona con discapacidad severa y seguimiento a la entrega de servicios priorizados en articulación con las instancias del MINSA, MIDIS, MIMP	MINISTERIO DE SALUD – Servicio Especializado en Gestión de Salud – MINSA	MINISTERIO DE SALUD – Servicio Especializado en Gestión de Salud – MINSA	Gestor Local	NE	jun-20	dic-20

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Ciencias de la Comunicación**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**16/04/2013**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Comunicadora**	**REG.PROFESIONAL:**	**CPP 3954**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Expediente Técnico de Instalación de redes complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para habilitaciones remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Áreas Marginales de Lima Lote 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra para el Programa de Agua Segura de Lima y Callao – Ministerio de Vivienda	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Capacitadora Social	NE	oct-19	dic-19
Servicio Especializado para la verificación del avance de la instalación de los módulos sanitarios de los	SEDAPAL	SEDAPAL	Equipo Gestión Social de Proyectos	NE	jul-19	sep-19
Consultoría en "Formulación del Plan Integral de Control de inundaciones y movimiento de masas para la Cuenca del Río Lacramarca – Ancash contrato para el PSI y Reconstrucción con Cambios	TYPSA Perú	TYPSA Perú	Profesional de la Comunicación	NE	feb-19	nov-19
Consultoría para la Elaboración de los Planes de Acondicionamiento Territorial (PAT), Planes de Desarrollo Metropolitano (PDM) y Planes de Desarrollo Urbano (PDU) Piura, para Reconstrucción con Cambios y el Ministerio de Vivienda	AYESA – UG21	AYESA – UG22	Especialista Social	NE	feb-19	nov-20
Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Juliaca – Puno para el Programa Nacional de Saneamiento Urbano - Ministerio de Vivienda	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - CONSORCIO JULIACA	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - CONSORCIO JULIACA	Comunicadora Social	NE	ene-19	mar-19
Instalación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H Alta Paloma, Asociación, de Propietarios San Benito, Agrupación, de Familias Los Higales, Agrupación de Familias 3 de Mayo, A.H Villa los Andes y Ampliación - Trabajando para Sedapal y el Ministerio de Vivienda	CONSORCIO PERÚ	CONSORCIO PERÚ	Capacitadora Social	NE	abr-18	oct-18
Carretera Interoceánica para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones	INTERSUR PERÚ	INTERSUR PERÚ	Encargada del área de Asuntos Sociales	NE	feb-18	abr-18
(Varios)	SEDAPAL	SEDAPAL	Analista de Gestión Social de Proyectos en el Equipo Gestión Social de Proyectos	NE	nov-16	dic-17

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Ciencias de la Comunicación**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**16/04/2013**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Comunicadora**	**REG.PROFESIONAL:**	**CPP 3954**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico "Instalación de Redes secundarias y conexiones domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H. La Rivera de Campoy y el A.H. Luis Pardo – Distrito de San Juan de Lurigancho y para el A.H. Ramón Cárcamo Sectores II y VI – Cercado de Lima	Consorcio San Juan	Consorcio San Juan	Promotora Social	NE	ene-16	abr-16
Proyectos de saneamiento en zonas aledañas al Río Marañón	G7 CONSULTORES	G7 CONSULTORES	Relacionista Comunitario y capacitadora social	NE	ene-16	nov-16
Ejecución de la Obra. "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de agua Potable y Alcantarillado para el Macro Proyecto Pachacútec del Distrito de Ventanilla – ETAPA I – SEDAPAL – MVCS	CONSORCIO SADE COSAPI	CONSORCIO SADE COSAPI	Promotor Social	NE	jun-16	dic-15
Gerencia de la Restitución de la Identidad y Apoyo Social Proyecto del Midis – Cajamarca	RENIEC	RENIEC	Promotora	NE	ago-13	dic-13
"Proyecto Optimización del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado, Sectorización, Rehabilitación de Redes y Actualización de Catastro –Área de Influencia Planta Huachipa –Área de Drenaje Comas –Chillón – Lima" (LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL Nro. 002-2011/JICA-KfW-SEDAPAL)	CONSORCIO HUACHIPA	CONSORCIO HUACHIPA	Promotor Social	NE	jun-13	ago-13
Renovación de redes y conexiones domiciliarias de agua potable en el A.H. San Bartolomé I etapa" del distrito de Santa María, provincia de Huaura, departamento de Lima". 2.- "Instalación de la red troncal de alcantarillado y conexiones domiciliarias en la Av. Félix B, Cárdenas y Pasajes – lado Sur (I etapa) del distrito de Santa María, provincia de Huaura, departamento de Lima	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA – HUAURA – LIMA PROVINCIAS AGUA PARA TODOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA – HUAURA – LIMA PROVINCIAS AGUA PARA TODOS	Promotor Social	NE	oct-09	sep-10

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**

** NE: No especifica



Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, Evelyn Elida Espinoza Jaramillo, identificado con DNI N° 70388315, de profesión Comunicadora Social, domiciliado en Av. Argentina 1653 – Callao **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como Comunicadora, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 19 de junio de 2023



Firma

Nombre Completo: Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

DNI: 70388315

Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Características Profesionales:

- Comunicadora Social con experiencia en Gestión Social de Proyectos y Gestión Pública.
- Especialista en Relaciones Comunitarias, Resolución de conflictos Sociales y Responsabilidad Social.
- Experiencia en Diseño, Monitoreo y evaluación de Proyectos.
- Especialista en comunicación para el desarrollo.
- Especialista en Capacitaciones, manejo de Tic´s y elaboración y diseño de materiales de comunicación e información.
- Experiencia de trabajo con población en zonas urbanas, periurbanas y rurales (Comunidades Campesinas).

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Empresa : **DESSAU S&Z**
   Proyecto : Soporte PMO en alcances de Permisología Socioamebiental, Predial & Interferencias; y Gestión Social en la etapa de elaboración de estudios de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-201)
   Cliente : SETEC Setec International – Sucursal Perú
   Cargo : Coordinadora del equipo de gestión social
   Coordinadora del Programa de Comunicación y Plan de Gestión Social
   Período : 01 diciembre 2022 – a la fecha
   Funciones : Soporte PMO en alcances de Permisología Socioambiental, Predial & Interferencias; y Gestión Social en la etapa de elaboración de estudios de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-201)

2. Empresa : **DESSAU S&Z**
   Proyecto : Servicio para la elaboración del Plan Maestro de Drenaje Pluvial de Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre
   Cliente : Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú
   Cargo : Especialista social
   Período : 01 setiembre 2022 – 30 noviembre 2022
   Funciones : Sensibilización social y levantamiento de información socioeconómica
   Elaboración de diagnostico social del área de influencia del proyecto.

AÑOS DE EXPERIENCIA

10 años

PROFESIÓN

Licenciado en Ciencias de la Comunicación

FORMACIÓN

2013 Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2022
Diplomado de Posgrado en “Gerencia Social”

2021
Maestría en “Solución de Conflictos”
Universidad San Martín de Porres

2014
Diplomado en “Relaciones Públicas”
Instituto de Desarrollo Gerencial
Universidad Nacional de Trujillo

2013
Diplomado en Gestión de Relaciones Comunitarias y Negociación de Conflictos Sociales Ambientales
ILES - Instituto Liberteño de Estudios Económicos y Sociales - Trujillo

2013
Diplomado en “Gerencia Pública y Gobernabilidad”
ILES - Instituto Liberteño de Estudios Económicos y Sociales - Trujillo

IDIOMAS

Español

Quechua (Básico)

Mapeo a grupos de interés
Identificación de riesgos sociales

3. Empresa : **DESSAU S&Z**
Proyecto : Servicios de Permisología (Ambiental, Social y Predial) y Elaboración del Estudio Social del proyecto "Paquete R08 – 400192 Río Olmos y 400194 Río Zaña" bajo la gestión de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
Cliente : Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú
Cargo : Gestor social y Especialista en Comunicaciones
Período : 01 marzo 2022 – 30 agosto 2022
Funciones : Sensibilización social y levantamiento de información socioeconómica
Elaboración del Plan de Promoción de Buena Vecindad y Relaciones Públicas. Capítulos Mapeo de Actores y Plan de Comunicaciones.
Elaboración y diseño de materiales gráficos y piezas comunicacionales para la difusión sobre el proyecto.
Supervisión de la implementación del Plan de Comunicaciones en toda la zona de influencia a nivel regional.
Evaluación y mapeo de los medios de comunicación para la contratación de los servicios de transmisión de las cuñas radiales.
Sensibilización social y levantamiento de información socioeconómica

4. Empresa : **DESSAU S&Z**
Proyecto : Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.
Cliente : Lima Airport Partner S.A.
Cargo : Gestor social
Coordinadora de los Programas Comunicación y Asuntos Sociales y del Comité de Vigilancia Ambiental Ciudadana.
Período : 07 Septiembre 2021 – 28 febrero 2022
Funciones : Realizar el relacionamiento comunitario en el ámbito del proyecto, mapeo de actores y acompañamiento social en las labores de campo del equipo técnico y ambiental.
Implementación del programa de comunicaciones,
Implementación del programa de asuntos sociales.
Supervisión y acompañamiento al Comité de Vigilancia Ciudadana

5. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **CONSORCIO SULLABELLA**
b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Evacuación, Tratamiento y disposición final de Aguas Servidas de las ciudades de Sullana y Bellavista (PTAR Sullana)" obra para el Programa Nacional de Saneamiento Urbano - Ministerio de Vivienda
c) Período de los servicios: agosto 2020 – marzo 2022
d) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora Social
e) Actividades Realizadas:
Elaboración e implementación del Plan de Comunicación y capacitación para los actores sociales del proyecto de agua y alcantarillado.
Planificación y puesta en marcha de campañas de sensibilización a nivel provincial.
Elaboración de planes de contingencia.
Mapeo de medios de comunicación para crear alianzas estratégicas.
Gestión del Fan Page, para el posicionamiento del proyecto y como canal de comunicación para los usuarios de derecho.
Elaboración de piezas gráficas según requerimiento para la información y difusión social.
f) Ámbito de Trabajo: Provincia de Sullana

6. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **SEDAPAL**
   b) Nombre del Proyecto: "Relaciones Comunitarias en las Comunidades de Huayllay, Huaychao y Santa Barbará de Carhuacayán para el Proyecto Huascacocha"
   c) Período de los servicios: Abril – Julio 2021
   d) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario
   e) Actividades Realizadas:
      - Relaciones Comunitarias en el ámbito del proyecto Huascacocha, mapeo de actores y acompañamiento social en las labores de campo del equipo técnico y los equipos de infraestructura natural de Sedapal, elaboración de materiales de comunicación y talleres de sensibilización
   f) Ámbito de Trabajo: Pasco y Junín

7. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO – MIDAGRI - Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURAL.**
   b) Nombre del Proyecto: Plan Nacional de Agricultura Familiar
   c) Período de los servicios: Mayo 2020 – Enero 2021
   d) Título del Cargo desempeñado: Especialista en Comunicación
   e) Actividades Realizadas:
      - Elaboración e implementación del Plan de Comunicación para la implementación del Plan Nacional de la Agricultura Familiar, coordinación y seguimiento a las reuniones con las Direcciones agrarias de las 24 regiones del Perú, coordinación con sociedad civil organizada y comunidades campesinas.
   f) Ámbito de Trabajo: Nivel Nacional

8. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **MINISTERIO DE SALUD – Servicio Especializado en Gestión de Salud – MINSA**
   b) Nombre del Proyecto: "Promoción de la salud en la Diris Lima Norte para la articulación interinstitucional y la implementación de la red de soporte para el adulto mayor con alto riesgo y la persona con discapacidad severa y seguimiento a la entrega de servicios priorizados en articulación con las instancias del MINSA, MIDIS, MIMP"
   c) Período de los servicios: Junio - Diciembre 2020
   d) Título del Cargo desempeñado: Gestor Local
   e) Actividades Realizadas:
      - Articulación interinstitucional con MINSA, MIDIS, MIMP, apoyo y conformación de los comités anticovid y el soporte y asistencia a los comités Anticovid en función de capacitación para la prevención de la Covid-19, apoyo e iniciativas de campaña de salud descentralizadas, apoyo a los adultos mayores con llamadas para el seguimiento de sintomatología y apoyo de emergencias.
   f) Ámbito de Trabajo: Lima Norte – San Martín de Porres

9. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**
   b) Nombre del Proyecto: "Expediente Técnico de Instalación de redes complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para habilitaciones remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Áreas Marginales de Lima Lote 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra para el Programa de Agua Segura de Lima y Callao – Ministerio de Vivienda"
   c) Período de los servicios: Octubre del 2019 hasta Diciembre 2019
   d) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora Social
   e) Actividades Realizadas:

- Elaboración e implementación del Plan de Comunicación y Capacitación para los actores sociales del proyecto de agua y alcantarillado, planificación de campañas de sensibilización a nivel distrital.

f) Ámbito de Trabajo: Puente Piedra Lima

10. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **SEDAPAL**
    b) Nombre del Proyecto: "Servicio Especializado para la verificación del avance de la instalación de los módulos sanitarios de los proyectos de inversión del EGSP"
    c) Período de los servicios: Julio del 2019 hasta Septiembre 2019
    d) Título del Cargo desempeñado: Equipo Gestión Social de Proyectos
    e) Actividades Realizadas:
    - Coordinación del equipo, coordinación con dirigentes y sistematización de la información del servicio, resolución de conflictos de la población y la entidad. Personas a cargo 3 profesionales

    f) Ámbito de Trabajo: Varios distritos - Lima

11. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **TYPSA Perú**
    b) Nombre del Proyecto: Consultoría en "Formulación del Plan Integral de Control de inundaciones y movimiento de masas para la Cuenca del Río Lacramarca – Ancash contrato para el PSI y Reconstrucción con Cambios"
    c) Período de los servicios: Febrero – Noviembre 2019
    d) Título del Cargo desempeñado: Profesional de la Comunicación
    e) Actividades Realizadas:
    - Elaboración e implementación del Plan de Comunicación y Plan de Socialización para los actores sociales del proyecto, línea base, planificación de campañas de sensibilización, mapeo de actores, coordinación de reuniones interinstitucionales, monitoreo de prensa y redes sociales a nivel de los 5 distritos que comprende la Cuenca Lacramarca.

    f) Ámbito de Trabajo: Ancash

12. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **AYESA – UG21**
    b) Nombre del Proyecto: "Consultoría para la Elaboración de los Planes de Acondicionamiento Territorial (PAT), Planes de Desarrollo Metropolitano (PDM) y Planes de Desarrollo Urbano (PDU) Piura, para Reconstrucción con Cambios y el Ministerio de Vivienda"
    c) Período de los servicios: Febrero del 2019 hasta Noviembre 2020
    d) Título del Cargo desempeñado: Especialista Social
    e) Actividades Realizadas:
    - Elaboración del estudio Social, Mapeo de Actores y Mesas técnicas de 5 Distritos y la provincia de Piura, coordinación con Municipalidades y los equipos técnicos, propuesta de ciudades sostenibles y redes sociales comunitarias dentro de los distritos.

    f) Ámbito de Trabajo: Piura y Piura Provincias

13. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - CONSORCIO JULIACA**
    b) Nombre del Proyecto: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Juliaca – Puno para el Programa Nacional de Saneamiento Urbano - Ministerio de Vivienda"
    c) Período de los servicios: Enero 2019 hasta Marzo 2019.
    d) Título del Cargo desempeñado: Comunicadora Social
    e) Actividades Realizadas:
    - Elaboración e Implementación de Planes de Comunicación y Capacitación en temas sociales.

    f) Ámbito de Trabajo: Juliaca - Puno

14. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **360 COMUNICACIONES**
    b) Período de los servicios: Noviembre del 2018 hasta Febrero 2019.
    c) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora Social
    d) Actividades Realizadas:
    - Elaboración e Implementación de Planes de Comunicación y Capacitación en temas sociales – Personas a cargo 2 profesionales

    e) Ámbito de Trabajo: Varios – Lima – Provincia

15. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **CONSORCIO PERÚ**
    b) Nombre del Proyecto: "Instalación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H Alta Paloma, Asociación, de Propietarios San Benito, Agrupación, de Familias Los Higales, Agrupación de Familias 3 de Mayo, A.H Villa los Andes y Ampliación - Trabajando para Sedapal y el Ministerio de Vivienda"
    c) Período de los servicios: Abril 2018 hasta Octubre 2018.
    d) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora Social
    e) Actividades Realizadas:
    - Elaboración e implementación del Plan de Comunicación y Capacitación para los actores sociales del proyecto de agua y alcantarillado.
    - Planificación de campañas de sensibilización a nivel distrital San Juan de Lurigancho.
    - Monitoreo de las contingencias para evitar posibles conflictos sociales ocasionados por el proceso constructivo.
    - Coordinación con las juntas vecinales y autoridades locales con la actualización del mapeo de actores

    f) Ámbito de Trabajo: San Juan de Lurigancho - Lima

16. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **INTERSUR PERÚ**
    b) Nombre del Proyecto: "Concesionaria de la Carretera Interoceánica para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones"
    c) Período de los servicios: Febrero 2018 hasta Abril 2018.
    d) Título del Cargo desempeñado: Encargada del área de Asuntos Sociales
    e) Actividades Realizadas:
    - Responsable de las actividades sociales, Mapeo de actores y elaboración del estudio Social para la ampliación de la Carretera interoceánica, trato con la comunidad campesina, municipalidades y centros poblados.

    f) Ámbito de Trabajo: Ollachea – Puno

17. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **SEDAPAL**
    b) Período de los servicios: Noviembre 2016 – 15 Diciembre 2017.
    c) Título del Cargo desempeñado: Analista de Gestión Social de Proyectos en el Equipo Gestión Social de Proyectos
    d) Actividades Realizadas:
    - Supervisión y monitoreo de las actividades de intervención sociales en 13 proyectos de ampliación, mejoramiento y rehabilitación de sistemas de agua potable y alcantarillado.
    - Monitoreo del estado de saneamiento físico legal de las habilitaciones y coordinación con las entidades involucradas.
    - Monitoreo de la obtención de la libre disponibilidad de terrenos para la construcción de nueva infraestructura de saneamiento, en coordinación con el equipo técnico - social de las empresas contratistas.
    - Negociación con la población y autoridades para la obtención de pases de servidumbre al interior del lote Atención, resolución y monitoreo de las situaciones de conflicto con las poblaciones de la zona de intervención.

- Asambleas, reuniones y talleres de sensibilización con autoridades, líderes locales y población beneficiaria.

e) Ámbito de Trabajo: Lima Metropolitana, Callao y Distritos Adscritos a Sedapal

18. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **Consorcio San Juan**

b) Nombre del Proyecto: "Elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico "Instalación de Redes secundarias y conexiones domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H. La Rivera de Campoy y el A.H. Luis Pardo – Distrito de San Juan de Lurigancho y para el A.H. Ramón Cárcamo Sectores II y VI – Cercado de Lima"

c) Período de los servicios: Enero – Abril 2016

c) Título del Cargo desempeñado: Promotora Social

d) Actividades Realizadas:

- Elaboración de la línea base de entrada, para el expediente técnico.
- Elaboración de fichas socioeconómicas, guías metodológicas, recojo y sistematización del trabajo de campo.
- Entrevistas, focus group.
- Conducción de asambleas con dirigentes y autoridades.

e) Ámbito de Trabajo: San Juan de Lurigancho y Cercado de Lima – Departamento de Lima

19. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **G7 CONSULTORES**

b) Período de los servicios: Enero del 2016 hasta Noviembre 2016.

c) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario y capacitadora social

d) Actividades Realizadas:

- Estudio Social para la implementación de proyectos de saneamiento en zonas aledañas al Río Marañón
- Relación con gobiernos regionales y locales, autoridades locales y conformación de organizaciones de base en las zonas de intervención.
- Relaciones con las organizaciones del estado que se involucran con el desarrollo del proyecto Identificación y resolución de conflictos sociales que interfieren con el desarrollo del proyecto.

e) Ámbito de Trabajo: Lima, Ancash, Huánuco y la Libertad

20. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **CONSORCIO SADE COSAPI**

b) Nombre del Proyecto: "Ejecución de la Obra. "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de agua Potable y Alcantarillado para el Macro Proyecto Pachacútec del Distrito de Ventanilla – ETAPA I – SEDAPAL – MVCS"

c) Período de los servicios: Junio del 2014 hasta 31 de diciembre 2015

d) Título del Cargo desempeñado: Promotor Social

e) Actividades Realizadas:

- Encargada de 11 habilitaciones urbanas
- Elaboración de la línea de base de entrada, sistematización y recojo de información
- Resolución de conflictos en las habilitaciones urbanas donde se realizan las obras
- Coordinación multisectorial con la Municipalidad y la entidad competente.

f) Ámbito de Trabajo: Pachacútec, Ventanilla- Callao

21. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **RENIEC**

b) Nombre del Proyecto: "Gerencia de la Restitución de la Identidad y Apoyo Social Proyecto del Midis – Cajamarca"

c) Período de los servicios: Agosto 2013 – Diciembre 2013

d) Título del Cargo desempeñado: Promotora

e) Actividades Realizadas:

- Organizar, monitorear, campañas de identificación gratuitas de DNI en provincias, distritos, centros poblados y comunidades campesinas

- Coordinación con las autoridades de las municipalidades y gobierno provinciales, tenientes gobernadores y rondas campesinas, para el apoyo de logística, difusión y seguridad para el día de los eventos
- Sistematización de actividades, resolución de conflictos, mapeo de actores, elaboración de material gráfico y capacitación a los registradores civiles

f) Ámbito de Trabajo: Cajamarca y sus 13 Provincias, Distritos, Centros Poblados y Anexos

22. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **CONSORCIO HUACHIPA**

b) Nombre del Proyecto: "Proyecto Optimización del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado, Sectorización, Rehabilitación de Redes y Actualización de Catastro –Área de Influencia Planta Huachipa –Área de Drenaje Comas –Chillón – Lima" (LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL Nro. 002-2011/JICA-KfW-SEDAPAL)

c) Período de los servicios: Junio del 2013 - Agosto del 2013

d) Título del Cargo desempeñado: Promotor Social

e) Actividades Realizadas:

- Encargada de 15 habilitaciones urbanas de comas.
- Elaboración del mapeo de actores.
- Atención y resolución de conflictos donde se realizan las obras.
- Coordinación multisectorial con la Municipalidad.
- Capacitación y talleres informativos a los beneficiarios de la obra.

f) Ámbito de Trabajo: Distrito de Comas – Lima

23. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA – HUAURA – LIMA PROVINCIAS - AGUA PARA TODOS**

b) Nombre del Proyecto: 1.- "Renovación de redes y conexiones domiciliarias de agua potable en el A.H. San Bartolomé I etapa" del distrito de Santa María, provincia de Huaura, departamento de Lima". 2.- "Instalación de la red troncal de alcantarillado y conexiones domiciliarias en la Av. Félix B, Cárdenas y Pasajes – lado Sur (I etapa) del distrito de Santa María, provincia de Huaura, departamento de Lima".

c) Período de los servicios: Octubre 2009 – Agosto 2010

d) Título del Cargo desempeñado: Promotor Social

e) Actividades Realizadas:

- Actividades de sensibilización y educación sanitaria en las obras
- Acompañamiento en el proceso constructivo y estudio social

f) Ámbito de Trabajo: Santa María – Huacho - Huaura

Diplomados

- **Diplomado de Posgrado en Gerencia Social**
  Pontificie Universidad Católica del Perú
  2022

- **Diplomada en "Relaciones Públicas"**
  Instituto de Desarrollo Gerencial – Universidad Nacional de Trujillo
  2014

- **Diplomado en "Gestión de Relaciones Comunitarias y Negociación de Conflictos Sociales Ambientales"**
  ILES – Instituto Liberteño de Estudios Socios Económicos y Sociales
  Trujillo 2013

- **Diplomado en "Gerencia Pública y Gobernabilidad"**
  ILES – Instituto Liberteño de Estudios Socios Económicos y Sociales
  Trujillo 2013

Maestría

- **Maestría "Solución de Conflictos"**
  Universidad San Martín de Porres
  2021

Cursos de Especialización

Especialización en Programas y Proyectos Sociales y de Inversión

- **"Seguridad Nutricional" - 2020**
  Acción Contra el Hambre
  2020

- **"Planificación y Coordinación en Logística Humanitaria"**
  Acción Contra el Hambre
  2020

- **"La Sostenibilidad de los Servicios de agua y saneamiento rural en América Latina"**
  CAF -Banco de Desarrollo de América
  2018

- **"Transversalización del Enfoque de género en Programas y Proyectos Sociales"**
  REDINFOR – RED DE INVESTIGACION Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
  Lima 2016

- **Diplomada en "Relaciones Públicas"**
  Instituto de Desarrollo Gerencial – Universidad Nacional de Trujillo
  2014

- **"Actualización, Formulación de Proyectos de Inversión Pública"**
  Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
  Huacho 2014

- **"Metodología e instrumento para la elaboración de Diagnostico Rurales Participativos¨ REDINFOR – RED DE** INVESTIGACION Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
  Lima 2014

- **"Diseño y Formulación de Proyectos Sociales. Enfoque de Marco Lógico.**
  REDINFOR – RED DE INVESTIGACION Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
  Lima 2014

- **"Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos Sociales¨**
  REDINFOR – RED DE INVESTIGACION Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
  Lima 2014

- **Identidad e Inclusión Social**
  Reniec Grias
  Cajamarca 2013

Especialización en Género y Violencia de Género

- **"VII Curso de Especialización Feminicidio y Violencia de Género"**
  Centro Terapéutico de Lima
  2018

- **"Violencia de género. Una mirada multidisciplinar"**
  Universidad de Lleida
  2018

- **"Violencia contra la Mujer: Aspectos penales y Criminológicos"**
  Universidad del País Vasko/Euskal Herrico Unibertsitatea
  2018

Especialización en Gestión de Riesgos, Evaluación Ambiental y Sostenibilidad

- **Curso de Formación básica de lineamientos, Técnicos en Gestión Prospectiva y Correctiva**
  CENEPRED
  Lima – 2020.

- **Curso de Formación especializada "Procedimientos para elaborar el Plan Integral de Reconstrucción"**
  CENEPRED
  Lima – 2020.

- **Gestión de Riesgo de Desastres y Desarrollo Urbano Sostenible en el Perú"**
  Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
  Lima 2016

- **Elaboración del Reporte de Sostenibilidad**
  GRI-G4 Global Reporting Iniciative
  Lima 2016

- **"Evaluación del Impacto Ambiental"**
  Asociación Civil Comuna 24
  Lima 2016

- **"Análisis geográfico del riesgo Natural: Percibir Planificar y gestionar la incertidumbre"**
  Universidad Alicante
  2020

Especialización en Comunicación

- **"Social Media Marketing"**
  Instituto Europeo de Posgrado
  2020

- **"Curso Taller en Redacción y Expresión Escrita"**
  Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú
  2018

- **"Redes Sociales: Herramientas para promover equidad de género desde el aula de clases"**
  Universidad del Norte
  2018

Especialización en Resolución de Conflictos y Relaciones Comunitarias

- **Curso Derechos de los Pueblos Indígenas y Políticas Interculturales**
  Universidad Jesuita Antonio Ruíz de Montoya
  2020

- **Curso Taller de Negociación y Resolución de Conflictos**
  Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú
  Lima 2017

- **"Responsabilidad Social Empresarial y Relaciones Comunitarias"**
  Universidad Pontificia Católica del Perú
  Lima – Junio-2012

- **I Congreso Internacional de Relaciones Comunitarias "Retos de la Minería para el Diálogo y el Desarrollo** Sostenible" Instituto de Ingeniero de Minas
  La Molina – 2012.

Idiomas

- **Quechua (Nivel Básico)**
  Academia Regional del Idioma Quechua de Cajamarca

Computación

- **Diseño gráfico – Adobe Indesing, Adobe Photoshop y Adobe Ilustrator**
  Instituto Superior Tecnológico - IDAT
  Lima 2021

- **Microsoft Excel – Especialización**
  Instituto Superior Tecnológico - IDAT
  Lima 2018

- **Microsoft office e Internet –Nivel Intermedio**
  Centro de Educación Técnica Productiva – Privado Garcilaso de la Vega
  Huaral - 2012

Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO

Licenciada en Ciencias de la Comunicación



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión - Huacho

Por cuanto: El Consejo Universitario en su sesión del 12 de abril de 2013, ha conferido el Título Profesional de:

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Aprobado por la facultad de Ciencias Sociales

a doña Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por tanto: se le Expide el presente TITULO para que se le reconozca como tal, y se le conceda los privilegios que las leyes de la República le otorgan.

Dado y firmado en Huacho, 16 de abril de 2013

USMP
SAN MARTÍN DE PORRES



CONSTANCIA DE EGRESO

CE-0588-2021-IGGP-ORA

LA JEFA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

HACE CONSTAR:

Que, doña **EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO,** con código de matrícula N.º 70388315, ha concluido sus estudios de posgrado en el programa de **MAESTRÍA EN SOLUCIÓN DE CONFLICTOS** el 13 de septiembre de 2021, cumpliendo con los requisitos que se exige para ser considerada como egresada.

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente. Dado en Miraflores, a los diecinueve días del mes de octubre del año dos mil veintiuno .----------
---

MILAGROS PILAR ESPINOZA HUAPAYA
JEFA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS
IGGP-USMP

Signature numérique de HUGO FAUSTO NEIRA SAMANEZ

DESSAU

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de DESSAU S&Z S.A., identificada con RUC N° 20101331653, CERTIFICA:

Que, EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO identificada con D.N.I. N° 70388315, ha participado como Especialista en Relaciones Comunitarias, Resolución de conflictos Sociales y Responsabilidad Social, en los Proyectos descritos a continuación

1. Proyecto : –Servicio de Gestión Social y Relacionamiento Comunitario del Proyecto Vía Expresa Santa Rosa
   Cliente : Egis Villes et Transports Sucursal del Perú
   Cargo : Coordinadora del equipo de gestión social
   Coordinadora del Programa de Comunicación y Plan de Gestión Social
   Período : 01 diciembre 2022 – a la fecha
   Funciones : Soporte PMO en alcances de Permisología Socioambiental, Predial & Interferencias; y Gestión Social en la etapa de elaboración de estudios de la Vía Expresa Santa Rosa (Ruta PE-201)

2. Proyecto : Servicio para la elaboración del Plan Maestro de Drenaje Pluvial de Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre.
   Cliente : Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Peru
   Cargo : Especialista social
   Período : 01 setiembre 2022 – 30 noviembre 2022
   Funciones : Sensibilización social y levantamiento de información socioeconómica Elaboración del Plan de Promoción de Buena Vecindad y Relaciones Públicas. Capítulos Mapeo de Actores y Plan de Comunicaciones

3. Proyecto : Servicios de Permisología (Ambiental, Social y Predial) y Elaboración del Estudio Social del proyecto "Paquete R08 – 400192 Rio Olmos y 400194 Rio Zaña" bajo la gestión de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
   Cliente : Lombardi SA Ingenieros Consultores - Sucursal Perú
   Cargo : Gestor social y Especialista en Comunicaciones
   Período : 01 marzo 2022 – 30 agosto 2022
   Funciones : Sensibilización social y levantamiento de información socioeconómica Elaboración del Plan de Promoción de Buena Vecindad y Relaciones Públicas. Capítulos Mapeo de Actores y Plan de Comunicaciones Elaboración de materiales informativos y supervisión de la implementación del Plan de Comunicaciones

www.dessausyz.com

Proyecto	:	Servicio de Relacionamiento Comunitario del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
Cliente	:	Lima Airport Partner S.R.L.
Cargo	:	Gestor social Coordinadora de los Programas Comunicación y Asuntos Sociales y del Comité de Vigilancia Ambiental Ciudadana.
Período	:	07 Septiembre 2021 – 28 febrero 2022
Funciones	:	Realizar el relacionamiento comunitario en el ámbito del proyecto, mapeo de actores y acompañamiento social en las labores de campo del equipo técnico y ambiental. Implementación del programa de comunicaciones, Implementación del programa de asuntos sociales. Supervisión y acompañamiento al Comité de Vigilancia Ciudadana

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente

Lima, 31 de Marzo de 2023

DESSAU S&Z S.A.

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
Representante Legal

Juan Antonio Solidoro Chunga
Representante Legal

www.dessausyz.com

CONSORCIO SULLABELLA

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSORCIO SULLABELLA, con RUC. Nº 20605459812 y con domicilio en AV. ALBERTO DEL CAMPO 411 INTERIOR 402 – MADGALENA DEL MAR, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Representante Legal Común, ING. RAFAEL NORIEGA BARRETO, identificado con DNI N° 08203783.

CERTIFICA

Que, el Señor **ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA**, identificado con DNI N°**70388315,** ha laborado en nuestra empresa, desde el 21/08/2020 hasta 01/03/2022, desempeñándose como Capacitadora Social en la Obra: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE EVACUACIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LAS AGUAS SERVIDAS DE LAS CIUDADES DE SULLANA Y BELLAVISTA – PROVINCIA DE SULLANA – PIURA.**

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001 – 96 – TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, viernes, 1 de abril de 2022

CONSORCIO SULLABELLA
ING. RAFAEL NORIEGA BARRETO
REPRESENTANTE LEGAL COMÚN

AV. ALBERTO DEL CAMPO 411 INTERIOR 402 – MADGALENA DEL MAR - LIMA

sedapal

SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA

N° 4300078119
Pagina N° 1

Pedido de Servicio

R.U.C DE SEDAPAL: 20100152356
LIMA, 06 Abril 2021 — CODIGO PROVEEDOR: 314420
SEÑOR(ES): ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA
DIRECCION: Jr.Jose Sabogal N° 325 — R.U.C: 10703883155
DISTRITO: San Martin de Porres — TELEFONOS: 949389940
CONDICIÓN DE PAGO: Dentro de 10 días naturales Previa confo — EMAIL: ebely_7@hotmail.com
FECHA DE DURACION: 09.07.2021 — COMPRADOR: MTASAYCO

IT	SERVICIO	CANT.	UM	DESCRIPCION	P.UNIT	IMPORTE
					S/	S/
1		3	MES	Nro. Licitacion: NAL022821S SERV.PROF.ACTIV.RELAC.COMUNT.HUASCACOCHA NAL N° 0228-2021-SEDAPAL/S EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS_EGSP "SERVICIO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO CON LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE CARHUACAYÁN, HUAYLLAY Y HUAYCHAO: PROYECTO HUASCACOCHA" Memorando N° 181-2021-EGSP SPS Nro. 20082727 A. Antecedentes: Ninguno B. Objeto del Requerimiento: La presente contratación tiene por objeto realizar actividades de intervención social con las comunidades campesinas de Carhuacayán, Huayllay y Huaychao ubicadas en el área de influencia del proyecto. Asimismo, para impulsar actividades destinadas a generar el contexto social adecuado para la administración de la infraestructura. Al respecto, se ha visto por conveniente elaborar el plan de relacionamiento comunitario, en las comunidades del área de influencia directa del proyecto Huascacocha El presente servicio es solicitado por el Equipo Gestión Social de Proyectos de la Gerencia de Proyectos y Obras, ante la disposición de la Gerencia General, de realizar actividades de intervención social en estas comunidades. C. Finalidad Pública: La Finalidad Pública del presente, está orientada en mejorar la calidad de vida de la población de Lima, cumpliendo así con los objetivos y metas de SEDAPAL, en donde están involucrados los objetivos de 1° y 2° nivel. D. Actividad del POI: El servicio requerido se asocia a la actividad del POI, asegurar la operatividad de la infraestructura de agua potable y alcantarillado, siendo esta una de las prioridades de	11 720,00	35 160,00

De acuerdo a los términos de referencia y/o presupuesto adjuntos al presente; los mismos que forman parte integrante del Pedido de Servicio.

Firmado por: MARCO ANTONIO TASAYCO MONTOYA
Cargo: Jefe Equipo Gestion de Abastecimient (e)
Comentario: Liberador 01
Fecha: 2021.04.06 10:21:58

Firmado por: MAGNO GARCIA TORRES
Cargo: Gerente de Logistica y Servicios (e)
Comentario: Liberador 02
Fecha: 2021.04.06 13:28:49

CONSORCIO SULLABELLA

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSORCIO SULLABELLA, con RUC. Nº 20605459812 y con domicilio en AV. ALBERTO DEL CAMPO 411 INTERIOR 402 – MADGALENA DEL MAR, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Representante Legal Común, ING. RAFAEL NORIEGA BARRETO, identificado con DNI N° 08203783.

CERTIFICA

Que, el Señor **ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA**, Identificado con DNI N°**70388315,** ha laborado en nuestra empresa, desde el 02/01/2020 hasta 02/04/2020, desempeñándose como Capacitadora Social en la Obra: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE EVACUACIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LAS AGUAS SERVIDAS DE LAS CIUDADES DE SULLANA Y BELLAVISTA – PROVINCIA DE SULLANA – PIURA.**

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001 – 96 – TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, Jueves, 2 de Abril de 2020

CONSORCIO SULLABELLA
ING. RAFAEL NORIEGA BARRETO
REPRESENTANTE LEGAL COMÚN

AV. ALBERTO DEL CAMPO 411 INTERIOR 402 – MADGALENA DEL MAR - LIMA

PERÚ | Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE COORDINADOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLAN NACIONAL DE AGRICULTURA FAMILIAR – PLANAF DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL AGRORURAL

Certifica:

Que, la señora Evelyn Elida Espinoza Jaramillo, identificada con DNI N° 70388315, prestó servicios como Especialista en Comunicación en la implementación del Plan Nacional de Agricultura Familiar - PLANAF para la Secretaría Técnica de la Comisión Multisectorial de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, desde el 01 de mayo al 31de enero del 2021.

Demostrando durante su permanencia responsabilidad y dedicación en las labores que fueron encomendadas. Se expide la presente, para los fines que se estime conveniente.

Lima, 01 de marzo del 2021

Econ. Martín Díaz Mumeta
Coordinador de la Secretaría Técnica
PLANAF - MIDAGRI

PERÚ | Ministerio de Salud | Secretaría General | Oficina General de Administración

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Lima, 12 de Abril del 2021

CONSTANCIA DE PRESTACION N° 0851-2021

Por la presente se deja constancia que la contratista, **ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA,** ha cumplido con la atención de la prestación, de acuerdo con el siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO N°	OBJETO DE LA CONTRATACION	PERIODO DEL SERVICIO	MONTO ADJUDICADO	MONTO EJECUTADO
4479 – 2020	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE SALUD DE UN PROFESIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD (GESTOR LOCAL), EN LA DIRIS LIMA NORTE, DISTRITO SAN MARTIN DE PORRES - ZONA 1 PARA LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA CONTINUIDAD DE LA RED DE SOPORTE PARA EL ADULTO MAYOR CON ALTO RIESGO Y LA PERSONA CON DISCAPACIDAD SEVERA Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DEL PAQUETE DE SERVICIOS PRIORIZADOS, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DEL MINSA, MIDIS, MIMP EN LA INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL DEL DISTRITO	13/06/2020 AL 11/08/2020	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
7288 - 2020	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE SALUD DE UN PROFESIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD (GESTOR LOCAL), EN LA DIRIS LIMA NORTE, DISTRITO SAN MARTIN DE PORRES - ZONA 1 PARA LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA CONTINUIDAD DE LA RED DE SOPORTE PARA EL ADULTO MAYOR CON ALTO RIESGO Y LA PERSONA CON DISCAPACIDAD SEVERA Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DEL PAQUETE DE SERVICIOS PRIORIZADOS, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DEL MINSA, MIDIS, MIMP EN LA INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL DEL DISTRITO	03/10/2020 AL 23/12/2020	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
PENALIDAD	NO REGISTRA			
TIPO DE PROCESO	ADJUDICACION SIN PROCESO			

J. BARRERA

PERÚ | Ministerio de Salud | Secretaría General | Oficina General de Administración

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

El contratista ha cumplido con la citada prestación dentro del plazo de entrega requerido.

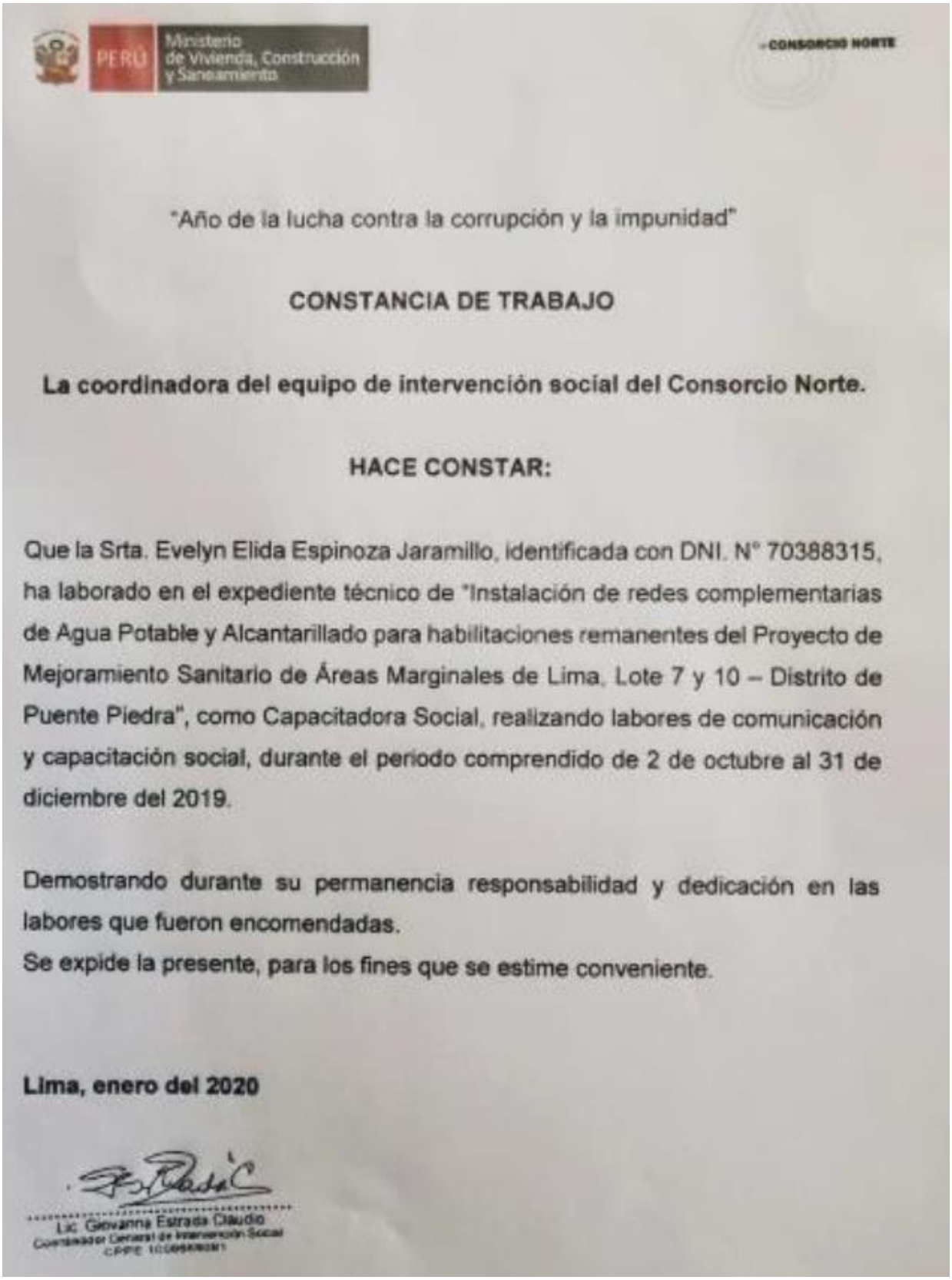
En atención a lo dispuesto en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se extiende la presente constancia para los fines que estime conveniente

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Ing. Pio Vladimir Cabrejos Dacragen
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
J BARRERA

MINISTERIO DE SALUD
Juca
V°B°
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Exp: 21-029590-001
BOVU



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CONSORCIO NORTE

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONSTANCIA DE TRABAJO

La coordinadora del equipo de intervención social del Consorcio Norte.

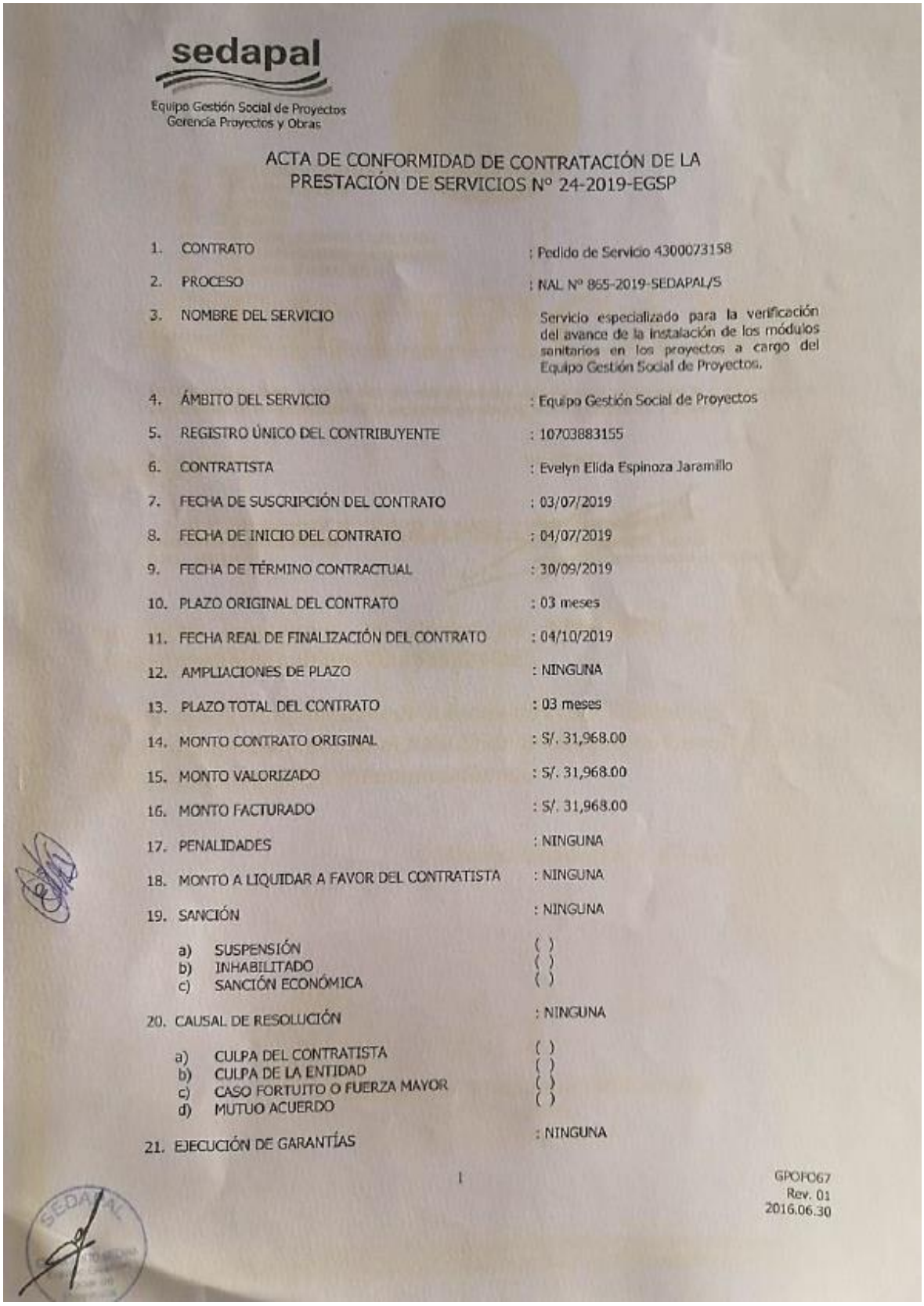
HACE CONSTAR:

Que la Srta. Evelyn Elida Espinoza Jaramillo, identificada con DNI. N° 70388315, ha laborado en el expediente técnico de "Instalación de redes complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para habilitaciones remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra", como Capacitadora Social, realizando labores de comunicación y capacitación social, durante el periodo comprendido de 2 de octubre al 31 de diciembre del 2019.

Demostrando durante su permanencia responsabilidad y dedicación en las labores que fueron encomendadas.
Se expide la presente, para los fines que se estime conveniente.

Lima, enero del 2020

Lic. Giovanna Estrada Claudio
Coordinador General de Intervención Social
CIPSE 10



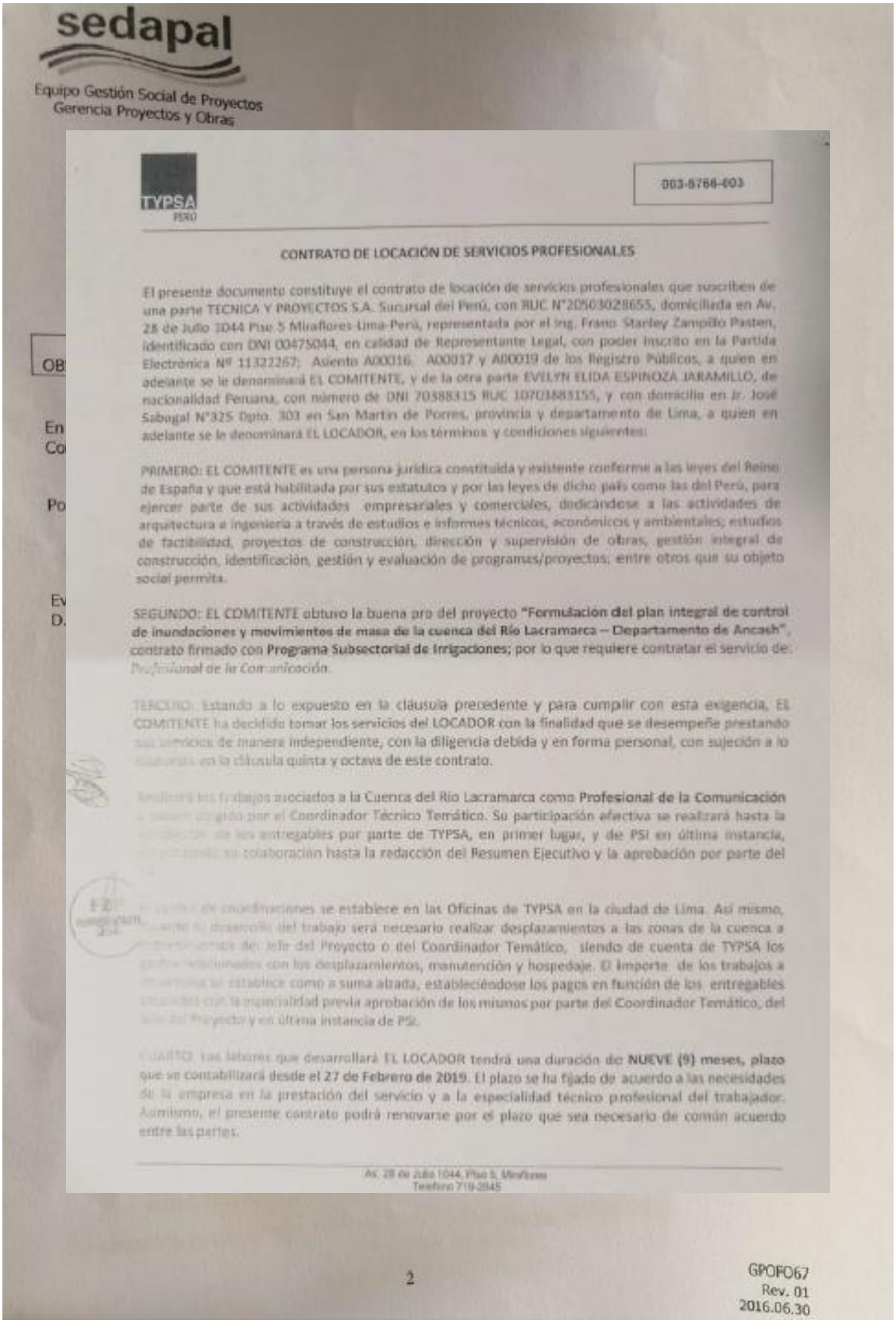
sedapal

Equipo Gestión Social de Proyectos
Gerencia Proyectos y Obras

ACTA DE CONFORMIDAD DE CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 24-2019-EGSP

1.	CONTRATO	: Pedido de Servicio 4300073158
2.	PROCESO	: NAL Nº 865-2019-SEDAPAL/S
3.	NOMBRE DEL SERVICIO	Servicio especializado para la verificación del avance de la instalación de los módulos sanitarios en los proyectos a cargo del Equipo Gestión Social de Proyectos.
4.	ÁMBITO DEL SERVICIO	: Equipo Gestión Social de Proyectos
5.	REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE	: 10703883155
6.	CONTRATISTA	: Evelyn Elida Espinoza Jaramillo
7.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	: 03/07/2019
8.	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	: 04/07/2019
9.	FECHA DE TÉRMINO CONTRACTUAL	: 30/09/2019
10.	PLAZO ORIGINAL DEL CONTRATO	: 03 meses
11.	FECHA REAL DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	: 04/10/2019
12.	AMPLIACIONES DE PLAZO	: NINGUNA
13.	PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	: 03 meses
14.	MONTO CONTRATO ORIGINAL	: S/. 31,968.00
15.	MONTO VALORIZADO	: S/. 31,968.00
16.	MONTO FACTURADO	: S/. 31,968.00
17.	PENALIDADES	: NINGUNA
18.	MONTO A LIQUIDAR A FAVOR DEL CONTRATISTA	: NINGUNA
19.	SANCIÓN	: NINGUNA
	a) SUSPENSIÓN	( )
	b) INHABILITADO	( )
	c) SANCIÓN ECONÓMICA	( )
20.	CAUSAL DE RESOLUCIÓN	: NINGUNA
	a) CULPA DEL CONTRATISTA	( )
	b) CULPA DE LA ENTIDAD	( )
	c) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	( )
	d) MUTUO ACUERDO	( )
21.	EJECUCIÓN DE GARANTÍAS	: NINGUNA

GPOF067
Rev. 01
2016.06.30



sedapal

Equipo Gestión Social de Proyectos
Gerencia Proyectos y Obras

TYPSA
PERÚ

003-0766-003

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

El presente documento constituye el contrato de locación de servicios profesionales que suscriben de una parte TECNICA Y PROYECTOS S.A. Sucursal del Perú, con RUC N°20503028655, domiciliada en Av. 28 de Julio 1044 Piso 5 Miraflores-Lima-Perú, representada por el Ing. Franco Stanley Zampillo Pasten, identificado con DNI 00475044, en calidad de Representante Legal, con poder inscrito en la Partida Electrónica Nº 11322267; Asiento A00016; A00017 y A00019 de los Registro Públicos, a quien en adelante se le denominará EL COMITENTE, y de la otra parte EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO, de nacionalidad Peruana, con número de DNI 70388315 RUC 10703883155, y con domicilio en Jr. José Sabogal N°325 Dpto. 303 en San Martin de Porres, provincia y departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL LOCADOR, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: EL COMITENTE es una persona jurídica constituida y existente conforme a las leyes del Reino de España y que está habilitada por sus estatutos y por las leyes de dicho país como las del Perú, para ejercer parte de sus actividades empresariales y comerciales, dedicándose a las actividades de arquitectura e ingeniería a través de estudios e informes técnicos, económicos y ambientales; estudios de factibilidad, proyectos de construcción, dirección y supervisión de obras, gestión integral de construcción, identificación, gestión y evaluación de programas/proyectos; entre otros que su objeto social permita.

SEGUNDO: EL COMITENTE obtuvo la buena pro del proyecto **"Formulación del plan integral de control de inundaciones y movimientos de masa de la cuenca del Río Lacramarca – Departamento de Ancash"**, contrato firmado con **Programa Subsectorial de Irrigaciones**; por lo que requiere contratar el servicio de: *Profesional de la Comunicación*.

TERCERO: Estando a lo expuesto en la cláusula precedente y para cumplir con esta exigencia, EL COMITENTE ha decidido tomar los servicios del LOCADOR con la finalidad que se desempeñe prestando sus servicios de manera independiente, con la diligencia debida y en forma personal, con sujeción a lo establecido en la cláusula quinta y octava de este contrato.

Realizará los trabajos asociados a la Cuenca del Río Lacramarca como **Profesional de la Comunicación** y estará dirigido por el Coordinador Técnico Temático. Su participación efectiva se realizará hasta la aprobación de los entregables por parte de TYPSA, en primer lugar, y de PSI en última instancia, incluyendo su colaboración hasta la redacción del Resumen Ejecutivo y la aprobación por parte del

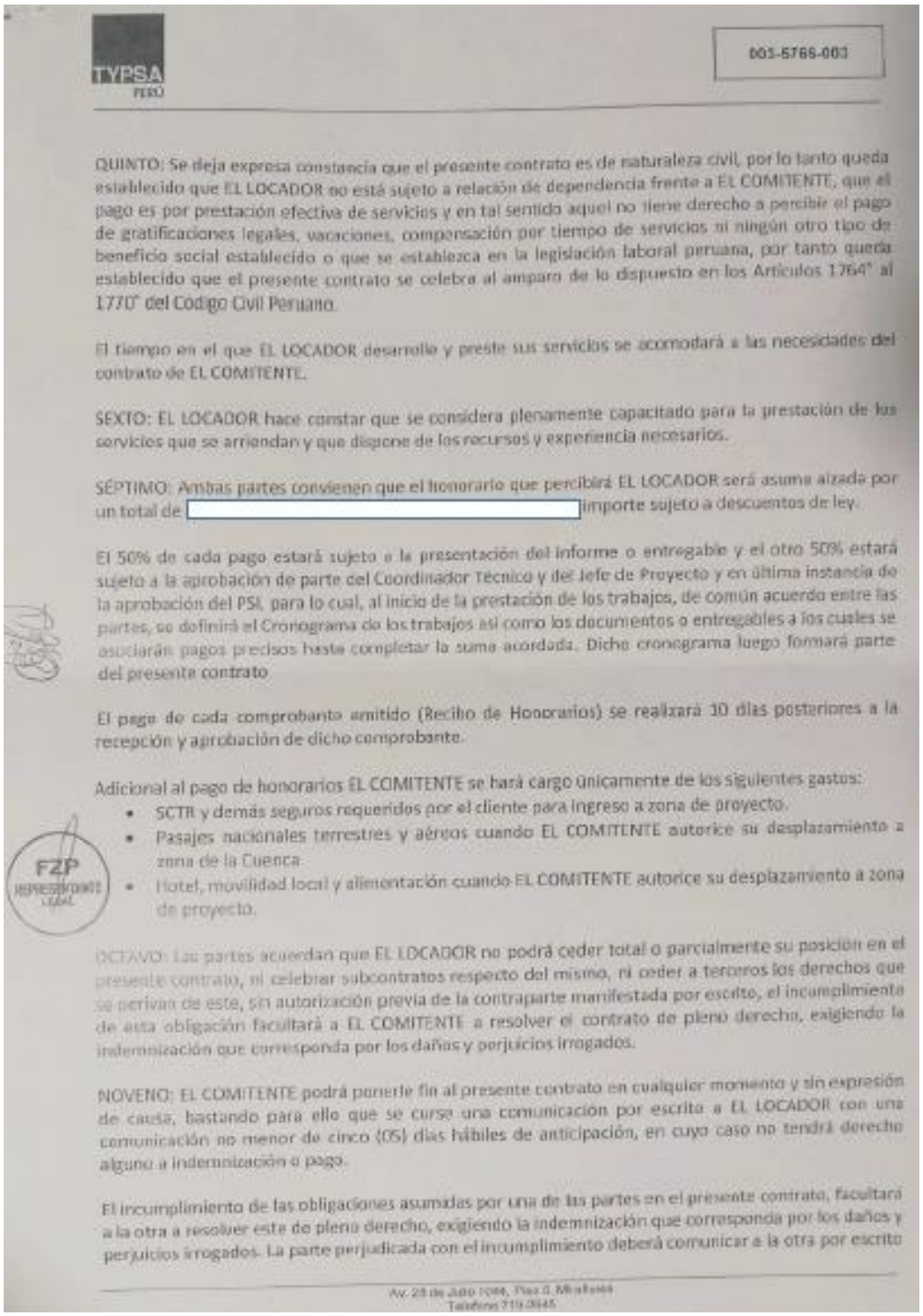
[illegible] de coordinaciones se establece en las Oficinas de TYPSA en la ciudad de Lima. Así mismo, durante el desarrollo del trabajo será necesario realizar desplazamientos a las zonas de la cuenca a requerimiento del Jefe del Proyecto o del Coordinador Temático, siendo de cuenta de TYPSA los gastos relacionados con los desplazamientos, manutención y hospedaje. El importe de los trabajos a desarrollar se establece como a suma alzada, estableciéndose los pagos en función de los entregables emitidos con la especialidad previa aprobación de los mismos por parte del Coordinador Temático, del Jefe del Proyecto y en última instancia de PSI.

CUARTO: Las labores que desarrollará EL LOCADOR tendrá una duración de **NUEVE (9) meses, plazo** que se contabilizará **desde el 27 de Febrero de 2019**. El plazo se ha fijado de acuerdo a las necesidades de la empresa en la prestación del servicio y a la especialidad técnico profesional del trabajador. Asimismo, el presente contrato podrá renovarse por el plazo que sea necesario de común acuerdo entre las partes.

Av. 28 de Julio 1044, Piso 5, Miraflores
Teléfono 719-3945

2

GPOFO67
Rev. 01
2016.06.30



TYPSA PERU

003-5766-003

QUINTO: Se deja expresa constancia que el presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto queda establecido que EL LOCADOR no está sujeto a relación de dependencia frente a EL COMITENTE, que el pago es por prestación efectiva de servicios y en tal sentido aquel no tiene derecho a percibir el pago de gratificaciones legales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios ni ningún otro tipo de beneficio social establecido o que se establezca en la legislación laboral peruana, por tanto queda establecido que el presente contrato se celebra al amparo de lo dispuesto en los Artículos 1764° al 1770° del Código Civil Peruano.

El tiempo en el que EL LOCADOR desarrolle y preste sus servicios se acomodará a las necesidades del contrato de EL COMITENTE.

SEXTO: EL LOCADOR hace constar que se considera plenamente capacitado para la prestación de los servicios que se arriendan y que dispone de los recursos y experiencia necesarios.

SÉPTIMO: Ambas partes convienen que el honorario que percibirá EL LOCADOR será asuma alzada por un total de [redacted] importe sujeto a descuentos de ley.

El 50% de cada pago estará sujeto a la presentación del informe o entregable y el otro 50% estará sujeto a la aprobación de parte del Coordinador Técnico y del Jefe de Proyecto y en última instancia de la aprobación del PSI, para lo cual, al inicio de la prestación de los trabajos, de común acuerdo entre las partes, se definirá el Cronograma de los trabajos así como los documentos o entregables a los cuales se asociarán pagos precisos hasta completar la suma acordada. Dicho cronograma luego formará parte del presente contrato.

El pago de cada comprobante emitido (Recibo de Honorarios) se realizará 10 días posteriores a la recepción y aprobación de dicho comprobante.

Adicional al pago de honorarios EL COMITENTE se hará cargo únicamente de los siguientes gastos:

- SCTR y demás seguros requeridos por el cliente para ingreso a zona de proyecto.
- Pasajes nacionales terrestres y aéreos cuando EL COMITENTE autorice su desplazamiento a zona de la Cuenca.
- Hotel, movilidad local y alimentación cuando EL COMITENTE autorice su desplazamiento a zona de proyecto.

FZP REPRESENTANTE LEGAL

OCTAVO: Las partes acuerdan que EL LOCADOR no podrá ceder total o parcialmente su posición en el presente contrato, ni celebrar subcontratos respecto del mismo, ni ceder a terceros los derechos que se deriven de este, sin autorización previa de la contraparte manifestada por escrito, el incumplimiento de esta obligación facultará a EL COMITENTE a resolver el contrato de pleno derecho, exigiendo la indemnización que corresponda por los daños y perjuicios irrogados.

NOVENO: EL COMITENTE podrá ponerle fin al presente contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, bastando para ello que se curse una comunicación por escrito a EL LOCADOR con una comunicación no menor de cinco (05) días hábiles de anticipación, en cuyo caso no tendrá derecho alguno a indemnización o pago.

El incumplimiento de las obligaciones asumidas por una de las partes en el presente contrato, facultará a la otra a resolver este de pleno derecho, exigiendo la indemnización que corresponda por los daños y perjuicios irrogados. La parte perjudicada con el incumplimiento deberá comunicar a la otra por escrito

Av. 28 de Julio 1048, Piso 0, Miraflores
Teléfono 719-3645

TYPSA PERU

003-5766-003

vía conducto notarial que ha incurrido en causal de resolución, otorgándole el plazo de cinco (05) días hábiles para que se subsane su incumplimiento. En caso que ello no ocurra en el plazo indicado, el contrato quedará resuelto de pleno derecho debiendo la parte que invocó la causal comunicar por escrito a la otra vía conducto notarial que el contrato ha quedado resuelto, en cuyo caso la resolución operará de pleno derecho y de forma automática.

DÉCIMO: EL LOCADOR se obliga a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad respecto de la información, datos y documentos de EL COMITENTE o de sus operaciones, de la cuales tuviese conocimiento o a las cuales hubiese accedido como consecuencia de la ejecución de este contrato, comprometiéndose a no divulgarlos a terceros, salvo autorización previa y por escrito de EL COMITENTE o requerimiento judicial. Esta obligación permanecerá vigente aún después de concluido el contrato.

La vulneración de esta cláusula por parte de EL LOCADOR, aunque se produzca de modo involuntario, devengará una indemnización de reparación de todo daño que haya generado dicha vulneración de la cláusula en mención.

DÉCIMO PRIMERO: Las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Peruanos, específicamente en la ciudad de Lima, para todas las acciones que pudieran derivarse de este contrato, señalando como domicilios los que aparecen en la parte introductoria del presente documento.

Para ser válida cualquier variación de domicilio, deberá ser comunicada por escrito dentro de los diez (10) días de producida, sin cuyo requisito se tendrá por no válida dicha variación y por bien realizada cualquier notificación efectuada al domicilio que figura en la parte introductoria del contrato.

DÉCIMO SEGUNDO: Ambas partes se ratifican en cada una de las cláusulas de este contrato, manifestando que el acto jurídico contenido en el mismo corresponde a la real intención de ambas partes con estricta sujeción a ley.

Lima, 27 de Febrero de 2019.

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO
DNI N°70388315
EL LOCADOR

FRANO STANLEY ZAMPILLO PASTEN
DNI N° 00475044
EL COMITENTE

Av. 28 de Julio 1644, Piso 5, Miraflores
Teléfono 719-2565



360 COMUNICACIONES

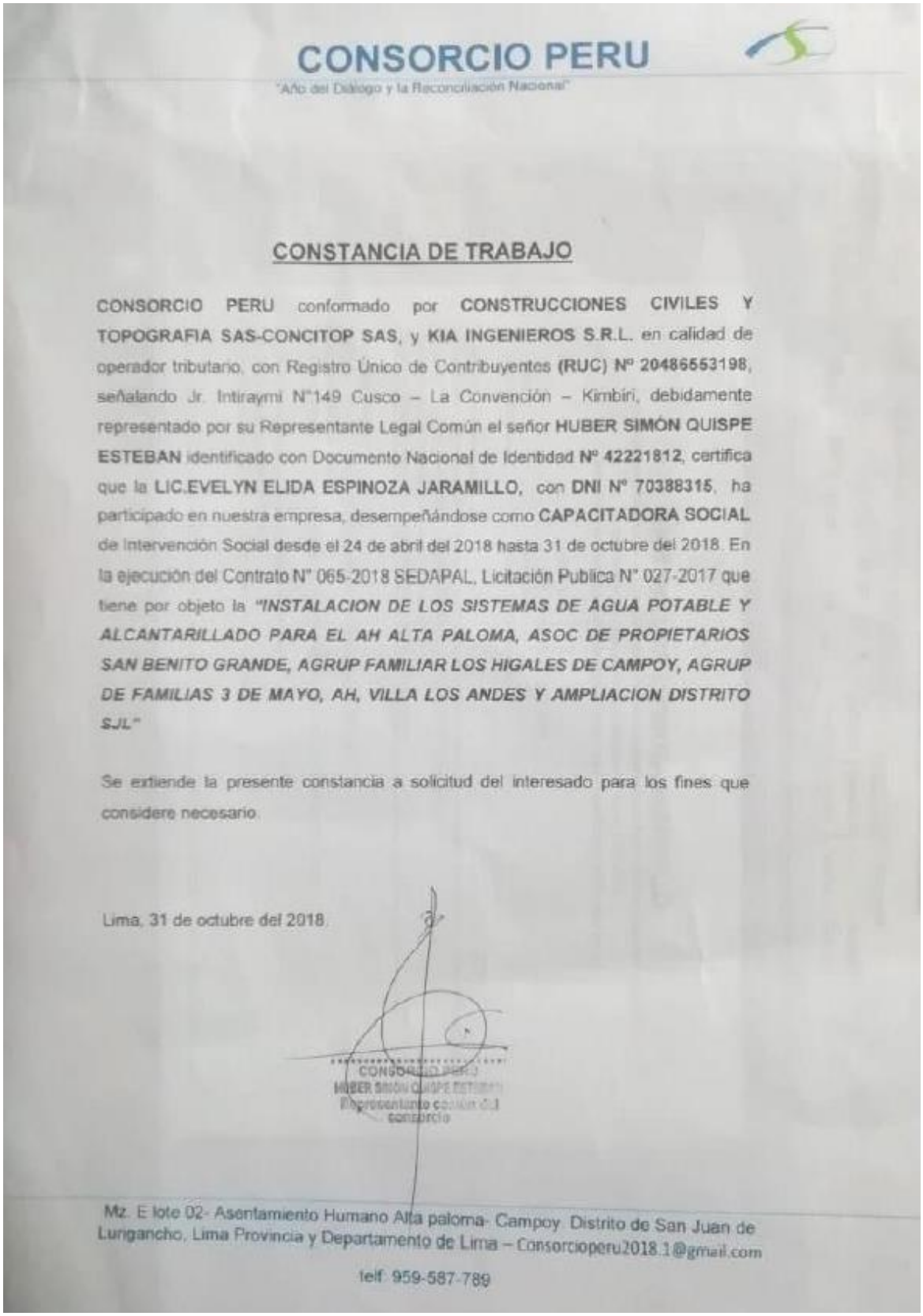
CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos la experiencia laboral de la señorita: EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO, con DNI N° 70388315, quien desempeñó labores en nuestra empresa como Capacitadora Social, Diseñadora y especialista en comunicación interna y externa para los clientes de la empresa 360 Comunicaciones, dichas actividades fueron realizados durante el siguiente periodo:
Desde el 01 de noviembre de 2018 hasta el 27 de febrero del 2019.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, febrero de 2019

Luis Chauca S.
Director Creativo



CONSORCIO PERU

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA DE TRABAJO

CONSORCIO PERU conformado por **CONSTRUCCIONES CIVILES Y TOPOGRAFIA SAS-CONCITOP SAS**, y **KIA INGENIEROS S.R.L.** en calidad de operador tributario, con Registro Único de Contribuyentes **(RUC) Nº 20486553198**, señalando Jr. Intiraymi N°149 Cusco – La Convención – Kimbiri, debidamente representado por su Representante Legal Común el señor **HUBER SIMÓN QUISPE ESTEBAN** identificado con Documento Nacional de Identidad **Nº 42221812**, certifica que la **LIC.EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO**, con **DNI Nº 70388315**, ha participado en nuestra empresa, desempeñándose como **CAPACITADORA SOCIAL** de Intervención Social desde el 24 de abril del 2018 hasta 31 de octubre del 2018. En la ejecución del Contrato N° 065-2018 SEDAPAL, Licitación Publica N° 027-2017 que tiene por objeto la ***"INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL AH ALTA PALOMA, ASOC DE PROPIETARIOS SAN BENITO GRANDE, AGRUP FAMILIAR LOS HIGALES DE CAMPOY, AGRUP DE FAMILIAS 3 DE MAYO, AH, VILLA LOS ANDES Y AMPLIACION DISTRITO SJL"***

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que considere necesario.

Lima, 31 de octubre del 2018.

CONSORCIO PERU
HUBER SIMÓN QUISPE ESTEBAN
Representante común del consorcio

Mz. E lote 02- Asentamiento Humano Alta paloma- Campoy Distrito de San Juan de Lurigancho, Lima Provincia y Departamento de Lima – Consorcioperu2018.1@gmail.com

telf. 959-587-789



SUR PERÚ

INTERSUR CONCESIONES S.A.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Jefe de Recursos Humanos de la Empresa Operadora SURPERU S.A., con RUC Nº 20544268873

CERTIFICA:

Que el Señor(a) **ESPINOZA JARAMILLO, EVELYN ELIDA** identificado con **DNI Nº 70388315,** trabajó en esta empresa desde el **08 de Febrero del 2018** al **30 de Abril del 2018** en el área de **ASUNTOS SOCIALES**, desempeñando el cargo de:

ENCARGADA DE ASUNTOS SOCIALES

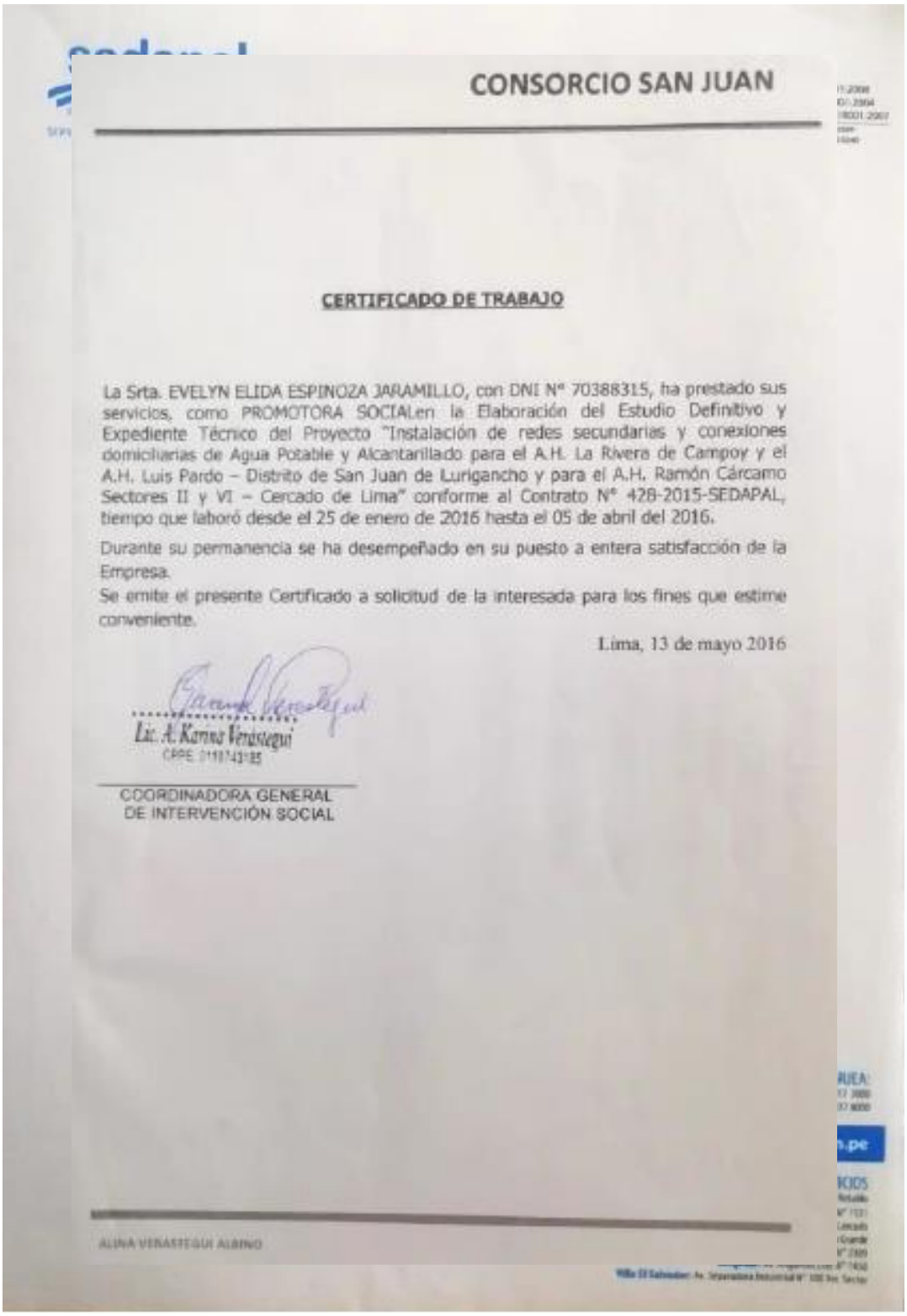
Demostrando en este tiempo responsabilidad, honradez y eficiencia en las labores encomendadas por nuestra empresa.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

San Gabán, 30 de Abril del 2018.

OPERADORA SUR PERU S.A.
EDUARDO CAMPOS VILLANUEVA
COORDINADOR DE RR.HH

Av. República de Panamá N°. 3531 Interior 1401 Urbanización, Limatambo Lima - Lima - San Isidro
Carretera Interoceánica Sur Km. 290, Fundo Lanlacuni Bajo, San Gabán - Carabaya - Puno
Jr. La Mar N°. 226 Barrio Zarumilla (PLAZA ZARUMILLA) Juliaca - San Román - Puno
(01) 712 2925 - 712 2986 - 712 2984



CONSORCIO SAN JUAN

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Srta. EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO, con DNI N° 70388315, ha prestado sus servicios, como PROMOTORA SOCIALen la Elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto "Instalación de redes secundarias y conexiones domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H. La Rivera de Campoy y el A.H. Luis Pardo – Distrito de San Juan de Lurigancho y para el A.H. Ramón Cárcamo Sectores II y VI – Cercado de Lima" conforme al Contrato N° 428-2015-SEDAPAL, tiempo que laboró desde el 25 de enero de 2016 hasta el 05 de abril del 2016.

Durante su permanencia se ha desempeñado en su puesto a entera satisfacción de la Empresa.

Se emite el presente Certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 13 de mayo 2016

Lic. A. Karina Verastegui
CPPE

COORDINADORA GENERAL
DE INTERVENCIÓN SOCIAL

ALINA VERASTEGUI ALBINO



CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos la experiencia laboral de la señorita:

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

Quien desempeñó labores en nuestra empresa como Relacionista Comunitario y Capacitadora Social, el ámbito de Intervención Social en proyectos de saneamiento Urbano-Rural, Relaciones Comunitarias y Capacitaciones en diversos proyectos realizados durante el siguiente periodo:

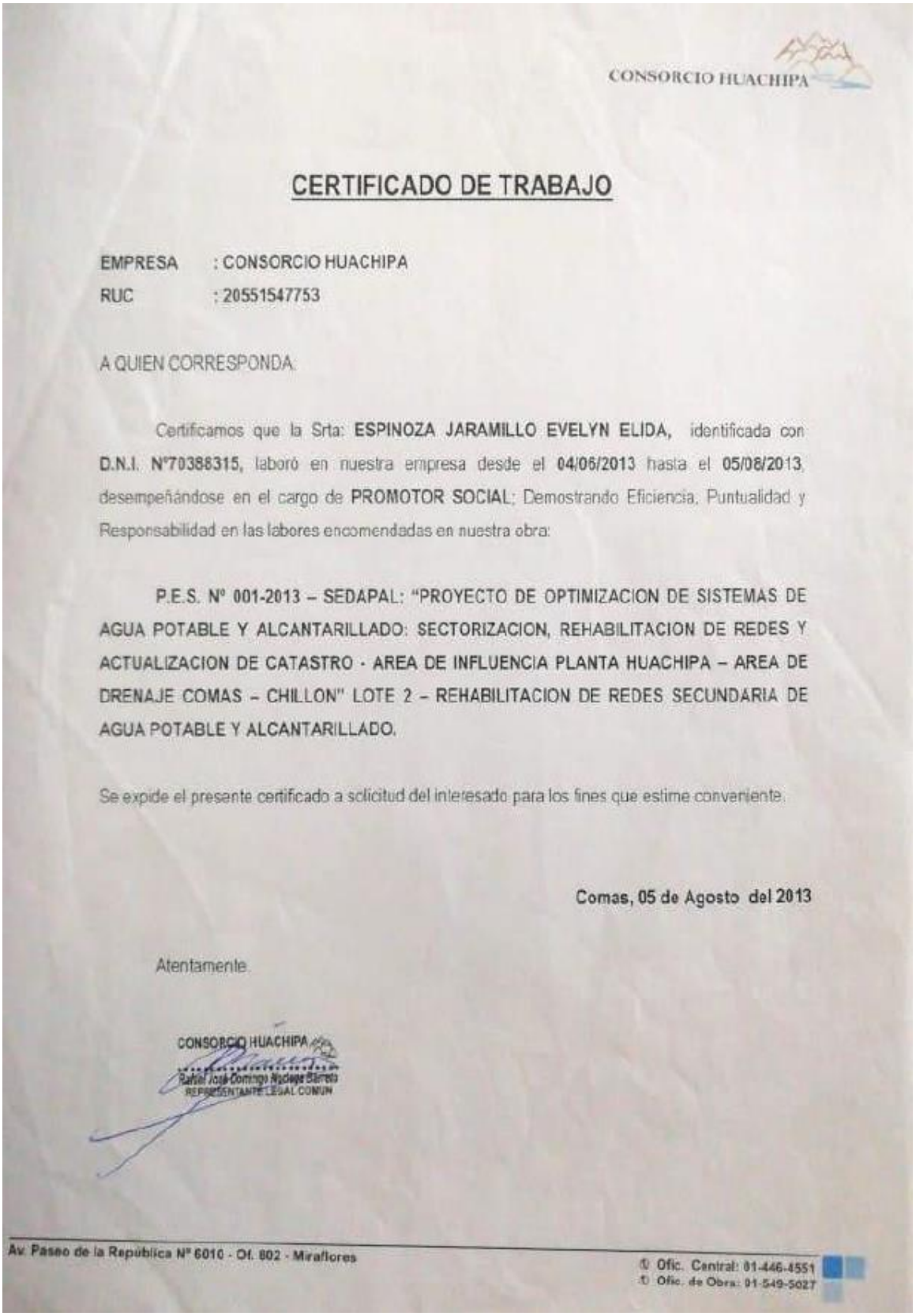
Desde el 01 de enero del 2016 hasta el 06 de noviembre del 2016

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, diciembre de 2016.

JAIME TIPE SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL

CALLE 28 DE JULIO 201 – OFICINA 801 – MAGDALENA DEL MAR
RUC 20556855251



CONSORCIO HUACHIPA

CERTIFICADO DE TRABAJO

EMPRESA : CONSORCIO HUACHIPA
RUC : 20551547753

A QUIEN CORRESPONDA.

Certificamos que la Srta: **ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA,** identificada con **D.N.I. N°70388315,** laboró en nuestra empresa desde el **04/06/2013** hasta el **05/08/2013**, desempeñándose en el cargo de **PROMOTOR SOCIAL**; Demostrando Eficiencia, Puntualidad y Responsabilidad en las labores encomendadas en nuestra obra:

P.E.S. N° 001-2013 – SEDAPAL: "PROYECTO DE OPTIMIZACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: SECTORIZACION, REHABILITACION DE REDES Y ACTUALIZACION DE CATASTRO - AREA DE INFLUENCIA PLANTA HUACHIPA – AREA DE DRENAJE COMAS – CHILLON" LOTE 2 – REHABILITACION DE REDES SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Comas, 05 de Agosto del 2013

Atentamente.

CONSORCIO HUACHIPA
Rafael José Cornejo Aldape Barreto
REPRESENTANTE LEGAL COMUN

Av. Paseo de la República N° 6010 - Of. 802 - Miraflores
Ofic. Central: 01-446-4551
Ofic. de Obra: 01-549-5027



Municipalidad Distrital de
Santa María

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECÓNOMICA DEL PERÚ"

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certifico que la Sra. EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO identificada con DNI N° 70388315 laboro en la Municipalidad Distrital de Santa María desde el 05 de octubre del 2009 hasta el 14 de enero del 2010, en el proyecto de " **Renovación de Redes y Conexiones Domiciliarias" de Agua Potable en el Asentamiento Humano San Bartolomé I Etapa del distrito de Santa María, Provincia Huaura, Departamento de Lima"**, desempeñándose como Promotora Social área encargada por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Durante su permanencia la Sra. EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO demostró capacidad, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en las labores realizadas.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Santa María, 25 de enero del 2010

Flor Mayaly Rosa Moreno
JEFE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Plazuela de Cruz Blanca Nº 2006 - Telf. 232 2003 - Telefax 232 2147 Santa María - Huaura - Perú
email: muni-santamaria-2007@hotmail.com - www.munisantamaria.gob.pe



Municipalidad Distrital de
Santa María

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECÓNOMICA DEL PERÚ"

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certifico que la Sra. EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO identificada con DNI N° 70388315 laboro en la Municipalidad Distrital de Santa María desde el 18 de enero del 2010 hasta el 20 de agosto del 2010, en el proyecto de **"Instalación de la Red Troncal de Alcantarillado y Conexiones Domiciliarias en la Av. Felix B. Cárdenas y Pasaje - Jr. Sur(I Etapa) del distrito de Santa María, Provincia Huaura, Departamento de Lima"**, desempeñándose como Promotora Social área encargada por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Durante su permanencia la Sra. EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO demostró capacidad, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en las labores realizadas.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Santa María 04 de setiembre del 2010

Plaza Cruz Blanca N° 2006 - Telf. 232 2003 - Telefax 232 2147 Santa María - Huaura - Perú
email: muni-santamaria-2007@hotmail.com - www.munisantamaria.gob.pe

ESTUDIOS ADICIONALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POST GRADO
SECCION CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMADO

ESPECIALISTA en:

GERENCIA PUBLICA Y GOBERNALIDAD

Otorgado a:

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por haber concluido satisfactoriamente los 7 Módulos del Diplomado realizado del 23 de Marzo del 2013 al 05 de Noviembre del 2013, aprobando un total de 620 horas académicas, obteniendo una calificación de **18**

Trujillo, 6 de Diciembre del 2013

Dr. Carlos Mozo Blas
Director Escuela de Post Grado
Sección Ciencias Sociales

Lic. Elvis W. Vásquez Vásquez
Director General ILES PERU

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

MAESTRÍA EN GERENCIA SOCIAL

El Decano de la Escuela de Posgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú otorga el

DIPLOMA DE POSGRADO EN GERENCIA SOCIAL

a EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

quien ha aprobado los cursos del plan de estudios correspondiente.

Dado y firmado en Lima, el 19 de octubre de 2022

ANIBAL EDUARDO ISMODES CASCON
DECANO

MARIA MARCELA CHUECA MARQUEZ
DIRECTORA

RENATO JESUS LEON BUSTIOS
SECRETARIO ACADÉMICO A.I


UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POST GRADO
SECCION CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE POSTGRADO
ILES
DIPLOMADO
ESPECIALISTA en:
GESTIÓN DE LAS RELACIONES COMUNITARIAS Y
NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES Y AMBIENTALES
Otorgado a:
Evelyn Elida Espinoza Jaramillo
Por haber concluido satisfactoriamente los 6 Módulos del Diplomado realizado del 14 de Julio del 2012 al 15 de Enero del 2013, aprobando un total de 620 horas académicas, obteniendo una calificación de 16
Trujillo, 19 de Enero del 2013
Dr. Carlos Mozo Blas
Director Escuela de Post Grado
Sección Ciencias Sociales
ILES
Lic. Elvis Vásquez Vásquez
Director General ILES PERU



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

PROGRAMA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Resolución Rectoral Nº 1126-2014/UNT

CONVENIO

INSTITUTO DE DESARROLLO GERENCIAL

R.M. 1272-85-ED; R.D. 040-INTE-93

Diplomado de Especialización para Graduados

Por cuanto,

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

ha cumplido con los requisitos de evaluación establecidos en el Programa de Especialización de Extensión Universitaria en

RELACIONES PÚBLICAS

Por tanto,

para que conste, se le expide el presente documento.

DIPLOMADO

Dado en Trujillo, a los 25 *días de* FEBRERO *del* 2015

Dr. Orlando Velásquez Benites
Rector

Dr. Edgardo Muñoz Pardo
Director General

CODIGO 55685-F Q-

REGISTRO 86140



Municipalidad Distrital de Huaura

PROMOVIENDO EDUCACIÓN SALUD Y VIDA
PROEDSAVI

Escuela de Post Grado

Curso:
Actualización Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Certificado

Que se otorga a:

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

Por su participación en el desarrollo del

- Curso de **Actualización, Formulación de Proyectos de Inversión Pública.**
- **Conferencia Ley de Parques Industriales Tecno Ecológicos - (Ley PITE) y el Proceso de Industrialización en el Perú.**

Desarrollado el día 29 de marzo del 2014.

Huacho, marzo del 2014

Valido por 01 crédito

Dr. MANUEL MENDOZA CRUZ
Director de la Escuela de Post Grado
UNJFSC

ANGEL NEYRA OLAYCHEA
Congresista de la República

VILMA AYALA TEODORO
Presidenta



RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
REDINFOR E.I.R.L.

CERTIFICADO

Otorgado a:

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por haber PARTICIPADO en el **Curso de Capacitación "Transversalización del Enfoque de Género En Programas y Proyectos Sociales"**, organizado por La Red de Investigación y Búsqueda de Información (REDINFOR) y realizado del 07 de Marzo al 20 de Abril del 2016, con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 20 de Abril del 2016

Lic. Karluska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR E.I.R.L.

Ing. Jesús Castro Sanabria
Gerente General
REDINFOR E.I.R.L.



RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
REDINFOR E.I.R.L.

CERTIFICADO

Otorgado a:

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por haber **APROBADO** el Curso de Capacitación **"Metodología e Instrumentos para la Elaboración de Diagnósticos Rurales Participativos"**, organizado por La Red de Investigación y Búsqueda de Información (REDINFOR) y realizado del 10 de Marzo al 21 de Abril del 2014, con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 21 de Abril del 2014

Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR E.I.R.L.

Ingº Jesús Castro Sanabria
Gerente General
REDINFOR E.I.R.L.



RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
REDINFOR E.I.R.L.

CERTIFICADO

Otorgado a:

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por haber APROBADO el **Curso de Capacitación "Diseño y Formulación de Proyectos Sociales. Enfoque de Marco Lógico"**, organizado por La Red de Investigación y Búsqueda de Información (REDINFOR) y realizado del 13 de Enero al 21 de Febrero del 2014, con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 21 de Febrero del 2014

Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR E.I.R.L.

Ing° Jesús Castro Sanabria
Gerente General
REDINFOR E.I.R.L.



RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
REDINFOR E.I.R.L.

CERTIFICADO

Otorgado a:

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Por haber PARTICIPADO en el **Curso de Capacitación "Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos Sociales"**, organizado por La Red de Investigación y Búsqueda de Información (REDINFOR) y realizado del 11 de Agosto al 19 de Setiembre del 2014, con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 19 de Setiembre del 2014

Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR E.I.R.L.

Ingº Jesús Castro Sanabria
Gerente General
REDINFOR E.I.R.L.

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

CONSTANCIA

Otorgada a:

ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA

Por su PARTICIPACIÓN en el Primer Seminario Internacional

"GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN EL PERU"

Organizado por el Programa Nuestras Ciudades, realizado los días 07 y 08 de julio del 2016, en el Centro de Convenciones 27 de Enero – Ciudad de Lima.

Lima, julio del 2016

Ing. Wilhelm Funcke Figueroa
Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

GRI Certified Training Program Certificate

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

has successfully completed the

GRI Certified Training Course

based on G4 reporting Guidelines

provided by Peru 2021; Una Nueva Vision

Held in Lima, Peru on 31 May 2016 - 03 June 2016
(minimum 16 hours duration).

Amsterdam, 23 June 2016

Ásthildur Hjaltadóttir
Director Services - GRI

Certificate number: TR107800


COMUNA 24
MIRÍADAX_
DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN
Evelyn Elida Espinoza Jaramillo
Ha participado en el siguiente curso de Universidad de Alicante:
Análisis geográfico del riesgo natural: percibir planificar y gestionar la incertidumbre (2.ª edición)
Duración:
7 semanas (30 horas de estudio estimadas)
Inicio: 22 de marzo de 2020
Fin: 24 de abril de 2020
Fecha de emisión 24 de abril de 2020


LA COMUNA
DIRECCIÓN GENERAL
ADHEMIR MARTÍN FANÁRRAGA PICHILINGUE
Director Ejecutivo
Asociación Civil Comuna 24



CURSO DE
FORMACIÓN BÁSICA
MODALIDAD VIRTUAL

CENEPRED
Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

Se otorga el CERTIFICADO a:

Evelyn Espinoza Jaramillo

Por haber aprobado el **CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA "LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN GESTIÓN PROSPECTIVA Y CORRECTIVA".**

5 de mayo de 2020

Ena Coral Poma
Directora de Fortalecimiento y Asistencia Técnica
CENEPRED



WgB36GArrF

CURSO DE
FORMACIÓN ESPECIALIZADA
MODALIDAD VIRTUAL

CENEPRED
Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

Se otorga el CERTIFICADO a:

Evelyn Espinoza Jaramillo

Por haber aprobado el **CURSO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA "PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE RECONSTRUCCIÓN (PIR)"**.

18 de mayo de 2020

Ena Coral Poma
Directora de Fortalecimiento y Asistencia Técnica
CENEPRED

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

CERTIFICADO

El Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

aprobó satisfactoriamente el Curso - Taller en Negociación y Resolución de Conflictos, desarrollado del 16 de mayo al 13 de junio del 2017 con un total de 24 horas.

Lima, 22 de junio del 2017

JOSE CARLOS FLORES MOLINA
DIRECTOR

MONICA AURORA FUERTAS VASQUEZ
DIRECTORA ACADÉMICA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Verifique la autenticidad de este documento digital desde el enlace: www.pucp.edu.pe/certificaciones



CENTRO CULTURAL
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Otorgan la presente Constancia a

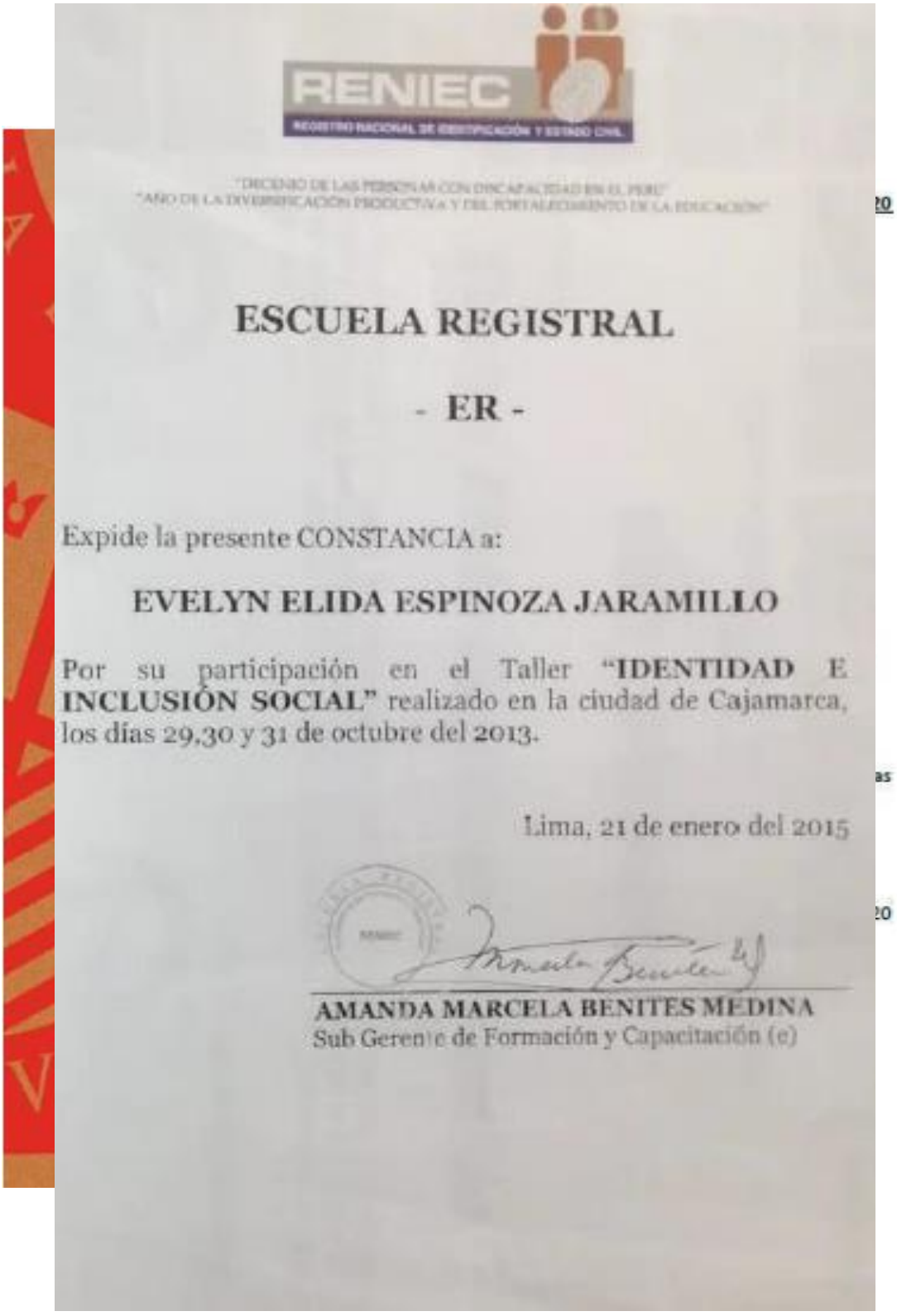
EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

por su asistencia y participación en el seminario **Responsabilidad social empresarial y relaciones comunitarias**, con una duración de 10 horas académicas a cargo del profesor José Alberto Del Corral, realizado del 15 de junio al 7 de julio del 2012 en el Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

José Alberto Del Corral
Profesor

Edgar Saba
Director


INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERÚ
RETOS DE LA MINERÍA PARA EL DIÁLOGO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE
RELACIONES COMUNITARIAS
18 - 20 de Julio, 2012
"LIMA - PERÚ"
El Instituto de Ingenieros de Minas del Perú
Otorga el presente Certificado a:
EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO
Por su participación en el
I CONGRESO INTERNACIONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS
"Retos de la Minería para el Diálogo y el Desarrollo Sostenible", del 18 al 20 de julio.
La Molina, julio del 2012.



RENIEC
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

ESCUELA REGISTRAL

- ER -

Expide la presente CONSTANCIA a:

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

Por su participación en el Taller **"IDENTIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL"** realizado en la ciudad de Cajamarca, los días 29,30 y 31 de octubre del 2013.

Lima, 21 de enero del 2015

AMANDA MARCELA BENITES MEDINA
Sub Gerente de Formación y Capacitación (e)

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Ha participado en el siguiente curso de la CAF – banco de desarrollo de América Latina:



La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural en América Latina

Durante el curso se analizará y debatirá el contexto de los proyectos, aspectos relevantes de su formulación, ejecución y la evaluación de resultados, con el objetivo final de contribuir a mejorar la gestión y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento en las zonas rurales, una de las grandes tareas pendientes del sector en la región.

Duración del curso: 4 semanas (24 horas de estudio estimadas)



MIRÍADAX_

DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Ha participado en el siguiente curso de Acción contra el Hambre:

Planificación y Coordinación en Logística Humanitaria (1.ª edición)

Duración:
4 semanas (25 horas de estudio estimadas)

Inicio: 3 de mayo de 2020
Fin: 16 de mayo de 2020

Fecha de emisión 16 de mayo de 2020

Telefónica

Evelyn Elida, ESPINOZA JARAMILLO

Licenciada en Ciencias de la Comunicación



VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
FEMINICIDIO Y VIOLENCIA DE GÉNERO
CON MENCIÓN EN ENFOQUE
PSICOLÓGICO, JURÍDICO-LEGAL Y FORENSE

ASOCIACIÓN DE PSICOTERAPIA DEL PERÚ - APP Y CENTRO TERAPÉUTICO DE LIMA - CTL
RECONOCIMIENTO OFICIAL Y CONVENIO INSTITUCIONAL
COLEGIO DE PSICÓLOGOS DEL PERÚ CPSP - CDRI

DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN

EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO

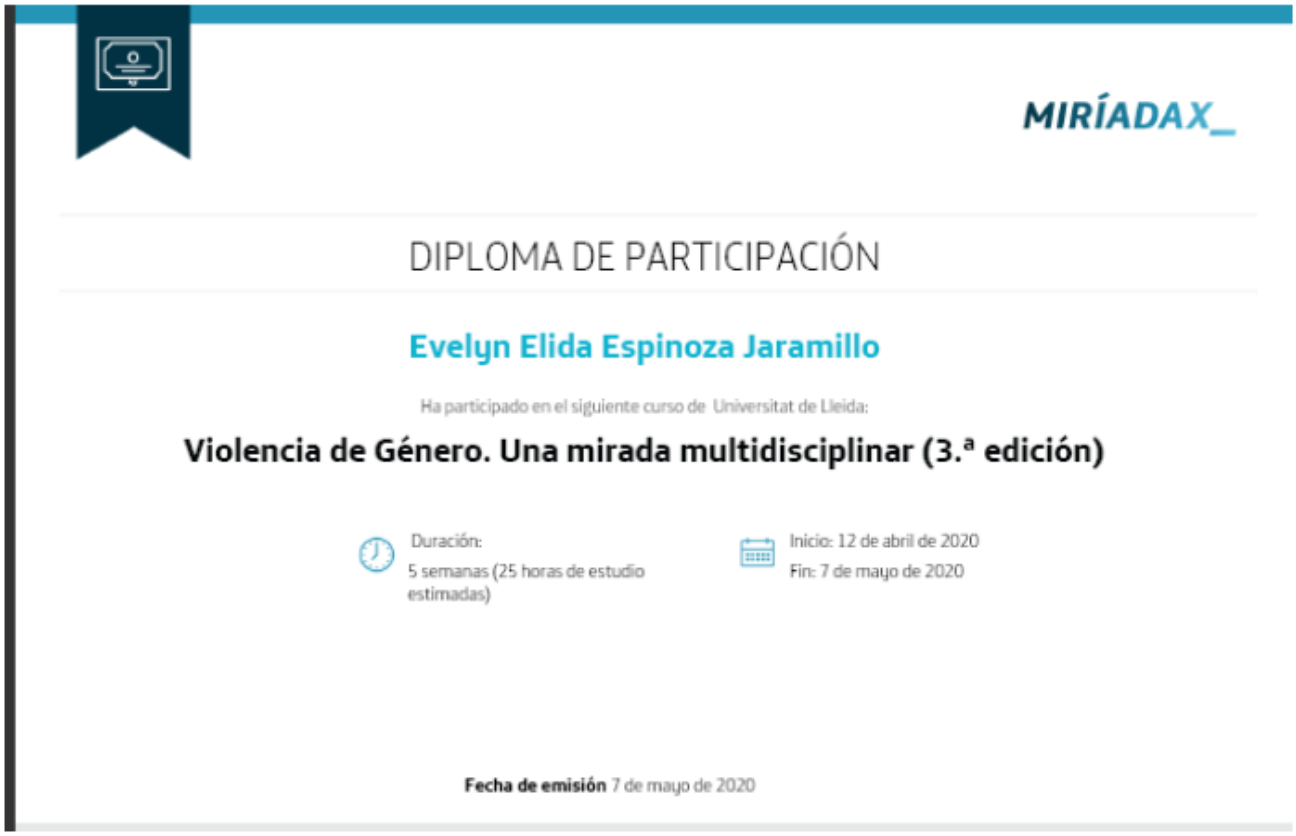
Al haber realizado el VIII Curso de Especialización en Feminicidio y Violencia de Género en enfoque Psicológico, Jurídico-Legal y Forense.
Con un total de Ciento Cincuenta (150) horas Académicas, a través de Cinco (05) Módulos, con un tiempo de ejecución de Cinco (05) meses de duración.
Asociación de Psicoterapia del Perú - APP y Centro Terapéutico de Lima - CTL, Sociedad Peruana de Psicopatología Clínica Legal - SPCL,
DAS - Abogados Procesalistas y Peritos Forenses .

Lima, Septiembre 2018

Dr. Carlos Julián Dávila Chávez
Presidente de la Asociación de Psicoterapia del Perú
Director del Centro Terapéutico de Lima

CERTIFICACIÓN DE REPRODUCCIÓN
DR. CARLOS JULIAN DAVILA
CENTRO TERAPEUTICO DE LIMA - CTL
Registro Nacional de Peruanos Juridicos 13247
Registro Unico del Contribuyente 20600795747

CENTRO TERAPÉUTICO DE LIMA | CTL
DAS Abogados Procesalistas Peritos Forenses
SOCIEDAD PERUANA DE PSICOPATOLOGÍA CLÍNICA LEGAL
ASOCIACIÓN DE PSICOTERAPIA DEL PERÚ | APP



MIRÍADAX_

DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Ha participado en el siguiente curso de Universitat de Lleida:

Violencia de Género. Una mirada multidisciplinar (3.ª edición)

Duración:
5 semanas (25 horas de estudio estimadas)

Inicio: 12 de abril de 2020
Fin: 7 de mayo de 2020

Fecha de emisión 7 de mayo de 2020

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Ha participado en el siguiente curso de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea:

Violencia contra la mujer: aspectos penales y criminológicos (2.ª edición)

El curso tiene un contenido jurídico y criminológico. Se especifica, en primer lugar, qué ha de entenderse por "violencia de género", para abordar después los tipos de violencia, las características del agresor, los factores de riesgo, las consecuencias sobre la víctima y las respuestas legales existentes para erradicar y sancionar tales conductas.

Duración del curso: 4 semanas (16 horas de estudio estimadas)



INSTITUTO PARA LA CALIDAD

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

CERTIFICADO

Evelyn Elida Espinoza Jaramillo

Ha participado en el siguiente curso de la Universidad del Norte:

Redes Sociales: Herramientas para promover equidad de género desde el aula de clases

El curso hace una aproximación sobre el potencial de las nuevas tecnologías para promover acciones colectivas que permitan alcanzar la equidad de género.

Duración del curso: 4 semanas (16 horas de duración estimadas)

JOSE CARLOS FLORES MOLINA
DIRECTOR

MONICA AURORA PUERTAS VASQUEZ
DIRECTORA ACADÉMICA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PRODUCTIVA - PRIVADO
GARCILASO DE LA VEGA
Fundado el 15 de Mayo de 1.992 - R.D.E. N° 006106-92
CONVERSIÓN R.D.R N° 0262(29 - 02 - 2008)

"AÑO DE LA INVERSION PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

EL DIRECTOR DEL CETPRO PRIVADO GARCILASO DE LA VEGA - HUARAL, HACE CONSTAR QUE:

La Srta. ESPINOZA JARAMILLO, EVELYN ELIDA, identificado con DNI N° 70388315, estudiante de nuestra institución educativa en la modalidad CETPRO, ha culminado satisfactoriamente sus estudios en el año académico 2012, en la siguiente especialidad , ciclo, modulo y horas :

ESPECIALIDAD	CICLO	MODULO	HORAS
COMPUTACION E INFORMATICA	BASICO	DIGITACION	200

Se expide la presente constancia a la interesada para los fines convenientes.

Huaral, 15 de Enero del 2013

Atentamente

Lic. Jorge Luis Canales Matuvene
DIRECTOR

Urb. Victoria Baja Jr. Cuzco N° 254 - Huaral
e-mail: cetprogarcilaso@hotmail.com
Telf: 246-3503

Certificado

06376-DA-SG-CV-2021

Otorgado a

ESPINOZA JARAMILLO EVELYN ELIDA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

idat

Con un total de 72 horas académicas.

Lima, 02 de julio de 2021

Dirección General - IESP - IDAT - Dirección General - IESP - IDAT -
idat

Manuel Javier Rubio Rodríguez
Director General

Certificado

19159-DA-SG-CV-2018

Otorgado a

ESPINOZA JARAMILLO EVELYN

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MICROSOFT EXCEL

Con un total de 72 horas académicas.

idat

Lima, 17 de septiembre de 2018

idat



"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

CONSTANCIA

EL PRESIDENTE DE LA ACADEMIA REGIONAL DEL IDIOMA QUECHUA DE CAJAMARCA, QUE SUSCRIBE,

HACE CONSTAR

Que la Lic. **EVELYN ELIDA ESPINOZA JARAMILLO**, alumna de la Academia Regional del Idioma Quechua de Cajamarca, quien ha concluido el (**PRIMER CICLO**) **NIVEL BÁSICO** del **IDIOMA QUECHUA**; con una duración de 30 horas cronológicas, de acuerdo con la programación curricular de esta institución.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que considere convenientes.

Cajamarca, 29 de enero de 2014.

¡YACH´AKUSHUN RUNASHIMINCHIQTA ATUNYACHINANCHIQPAQ!
"¡APRENDAMOS PARA ENGRANDECER NUESTRO QUECHUA!"

PRESIDENCIA

Lic. JOSÉ SANTOS ISHPILCO CHILÓN
Presidente de la Academia Regional
del Idioma Quechua de Cajamarca

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL		CO-PE-1PE326-CM-HA-008
			Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"		Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Ingeniería Forestal**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**MERY MENDOZA ORELLANA**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**12/01/2011**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionistas comunitarios**	**REG.PROFESIONAL:**	**CIP Nº 126010**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Unidad Minera de Cobriza - Doe Run Peru S.R.L	DOE RUN PERU S.R.L	DOE RUN PERU S.R.L	Supervisora de Relaciones Comunitarias	NE	ene-12	jun-13
					jul-13	sep-21
Unidad Minera de Cobriza - Doe Run Peru S.R.L	DOE RUN PERU S.R.L	DOE RUN PERU S.R.L	Ingeniero Asistente de Forestación	NE	abr-03	dic-11

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**
** NE: No especifica

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
Representante Legal

Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, Mery Iraida Mendoza Orellana, identificado con DNI N° 20080975, de profesión Ingeniera Forestal, domiciliado en Barrio Auray S/N Provincia de Huancayo, Región Junín **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como Relacionista Comunitaria, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 19 de junio de 2023

Ing. Mery Iraida Mendoza Orellana

DNI: 20080975

MERY MENDOZA ORELLANA

Ingeniera Forestal

PERFIL

Profesional Colegiado en Ingeniería Forestal, con desarrollo profesional en sector minero metalúrgico, en las especialidades de Responsabilidad Social Corporativa en Proyectos de Desarrollo Económicos Productivos y Desarrollo Social, orientados hacia la coparticipación del Desarrollo Sostenible, Gestión del Riesgo a nivel de prevención hasta resolución de conflictos en zonas rurales y urbanas.

Optimiza recursos integrales de la institución y sus stakeholders. Promueve el desarrollo sostenible, trabajo en equipo e inversión social, con enfoque multiactor y sinergias entre los sectores privados y públicos.

Profesional responsable, perseverante, con valores éticos y morales; que sabe desempeñarse en ambiente de grupo. Con actitud positiva, creativa e innovadora; cuento con habilidades para solucionar problemas, capaz de tomar decisiones en situaciones críticas y agregar valor a la institución.

AÑOS DE EXPERIENCIA

10 años 7 meses

PROFESIÓN

Licenciada en Ingeniería Forestal

FORMACIÓN

2011 Universidad Nacional del Centro del Perú

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2015 Diplomado de especialización: Especialista en Resolución de Conflictos Socioambientales y Relaciones Comunitarias

ASOCIACIONES PROFESIONALES

Colegio de Ingenieros del Perú, CIP Nº 126010

IDIOMAS

Español
Inglés Básico

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Computación e Informática
Institución Educativa CIBERTRONIC
Octubre 1997

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **DOE RUN PERU S.R.L**

   b) Nombre del Proyecto: Unidad Minera de Cobriza - Doe Run Peru S.R.L

   c) Período de los servicios: Enero 2012 a Junio 2013 - Julio 2013 a Setiembre 2021

   d) Título del Cargo desempeñado: Supervisora de Relaciones Comunitarias

   e) Actividades Realizadas:

   - Desarrollo de proyectos/programas productivos y sociales, orientados a generar desarrollo sostenible y mantener buenas relaciones armoniosas en las comunidades campesinas e instituciones en las AID y AII.
   - Identificación y monitoreo de posibles conflictos a fin de prevenir mediante diversas estrategias como la negociación
   - con mesas de diálogo y mesas de trabajo.
   - Negociaciones a corto, mediano y largo plazo, en las mesas de diálogos y mesas de trabajo que se sostuvieron con las
   - comunidades campesinas e instituciones en las AID y AII con intervención del MINEM.
   - Mapeo y actualización continua de los stakeholders
   - Cumplimiento de los compromisos sociales y ambientales asumidos y pactados a través de los instrumentos de gestión
   - ambiental, mesas de diálogo y mesas de trabajo suscritos con las comunidades en las AID y AII.

- Relacionamiento efectivo con las autoridades y actores sociales mediante el diálogo permanente y la atención de sus inquietudes, necesidades de acuerdo a los compromisos asumidos en las mesas de diálogo y mesas de trabajo suscritos con las comunidades.
- Atención oportuna de las comunicaciones orales o escritas que presentan los actores sociales como solicitudes o requerimientos; proponer alternativas de solución al requerimiento, así como coordinar su respuesta y/ o ejecución con la Gerencia de Mina y Gerencia de Asuntos Ambientales.
- Participación activa en la obtención de autorización de las comunidades para que el área de Geología desarrolle las exploraciones con diamantina en las concesiones de a UMC.
- Acompañamiento y soporte técnico al área de Geología.
- Cumplimiento de las disposiciones de seguridad a fin de prevenir incidentes y accidentes dentro y fuera de la UMC en
- el desarrollo de las labores diarias.
- Elaboración y presentación de informes al MINEM.
- Participación en la fiscalización de proyectos de desarrollo sostenible implementados en las comunidades del AID y el AII solicitados por el OSINERMING y/o OEFA.
- Elaboración del informe de cumplimiento del plan de manejo ambiental.
- Resolver duda sobre el proyecto en los aspectos técnicos y legales.
- Elaboración de presupuesto del área de RRCC.
- Elaboración y presentación de informes del control de gastos del área de RRCC a la Gerencia de Mina y Gerencia de Asuntos Ambientales.
- Ejecución de otras funciones afines al cargo adjudicadas por la Gerencia de Mina y Gerencia de Asuntos Ambientales.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **DOE RUN PERU S.R.L**

b) Nombre del Proyecto: Unidad Minera de Cobriza - Doe Run Peru S.R.L

c) Período de los servicios: Abril 2003 a Diciembre 2011

d) Título del Cargo desempeñado: Ingeniero Asistente de Forestación

e) Actividades Realizadas:

- Desarrollo de proyectos/programas productivos y sociales, orientados a generar desarrollo sostenible y mantener relaciones armoniosas en las comunidades campesinas e instituciones de las AID y AII.
- Fortalecimiento de capacidades de gestión de las autoridades comunales y ediles a través de programas
- específicos orientados a su desarrollo autogestionario.
- Diseño e implementación de Programa de “Educación en Responsabilidad Social Corporativa”.
- Promoción de elaboración del Plan Forestal a mediano plazo diseñado por Agro Rural y en base a herramientas de gestión como Zonificación Ecológica Económica, Análisis de Suelos y Planificación Participativa.
- Diseño e implementación del Proyecto de “Superación de Resistencia de Pobladores al Desarrollo Forestal” del Distrito de S.P. de Coris.
- Elaboración del diagnóstico general y recursos hídricos del Distrito de San Pedro de Coris.
- Ejecución del programa minero de solidaridad con el pueblo.
- Desarrollo del programa del monitoreo ambiental participativo.
- Diseño, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan Operativo de RRCC que involucra proyectos/programas de desarrollo
- productivo y desarrollo social.
- Elaboración y presentación de informes al MINEM.
- Participación en las actividades del proyecto de relaves “Chacapampa” y la MEIA del Proyecto.
- Participación activa en la obtención de autorización de las comunidades con la finalidad de que el área de Geología desarrolle las exploraciones con diamantina en las concesiones de la UMC.

- Cumplimiento de las disposiciones de la Gerencia de SSO a fin de prevenir incidentes y accidentes dentro y fuera de la UMC.
- Cumplimiento de los compromisos sociales y ambientales asumidos y pactados a través de los instrumentos de gestión ambiental, mesas de diálogo y mesas de trabajo suscritos con las comunidades del área de influencia directa de la UMC.
- Diseño e implementación del programa de Control de Costos por cuentas asignadas, rubros, periodos y comunidades beneficiarias.
- Ejecución del proyecto piloto revegetación de la zona de relaves.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Curso Monitoreo Ambiental Participativo, realizado en la Unidad Minera Cobriza**
  SIMC División Medio Ambiente
  Julio 2019

- **Curso especializado en Liderazgo, Trabajo en Equipo, Comunicación y su Influencia en la Seguridad**
  Cámara Minera del Perú
  Diciembre 2018

- **Curso Diagnóstico de Supervisión Eficaz**
  Grupo MAPFRE
  Marzo 2015

- **Curso Inspecciones de Seguridad**
  Grupo MAPFRE
  Febrero 2015

- **Congreso en Seguridad y Salud Ocupacional**
  CONISS
  Noviembre 2013

- **Organizador del Curso Promotores Ambientales en las Comunidades Aledañas a Cobriza**
  DOE RUN PERU – J&N Consultoría e Ingeniería E.I.R.L.
  Setiembre 2011

- **Seminario Internacional de Protección del Medio Ambiente y Responsabilidad Social en Minería**
  INTERCADE – Congreso de la República del Perú
  Agosto 2009

- **Curso sobre Evaluación de Impactos Ambientales**
  Colegio de Ingenieros del Perú
  Mayo 2009

- **Curso Internacional Ecología de la Conservación y Diseño de Sistemas Forestales Sostenibles**
  UNAM – UNCP
  Abril 2009

- **Curso Manejo y Aprovechamiento de Plantaciones Forestales**
  INRENA
  Noviembre 2007

- **Expositor en el XVII Encuentro Regional de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional**
  DOE RUN PERU
  Setiembre 2006

- **Curso Formación de Facilitadores para la Implementación de la Metodología de Planificación Participativa en Comunidades - Pcubo**
  Ministerio de Agricultura
  Junio 2006

- **Curso Institucional Diseño y Gestión de Programas de Capacitación en el Ámbito Regional y Local**
  Ministerio de Agricultura
  Enero 2006

- **Asistente a la I Jornada Sobre Medio Ambiente**
  UNCP Facultas de Ciencias Forestales y del Ambiente
  Enero 2006

- **Asistente Profesional en el V Congreso Peruano de Ecología, Ambiente y Desarrollo Sostenible**
  CONAM
  Mayo 2004

Idiomas

- **Español**

- **Inglés Básico**
  DOE RUN PERU
  Abril a Diciembre 2001

Computación

- **Ofimática**
  Universidad Nacional de Trujillo
  07 Noviembre 2020 al 13 Febrero 2021

REPÚBLICA DEL PERÚ

Universidad Nacional del Centro del Perú

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad

Por cuanto:

El Consejo de Facultad de **Ciencias Forestales y del Ambiente**

con fecha **22** *de* **Noviembre** *de* **2010** *ha otorgado el* **Título Profesional** *de*

Ingeniera Forestal

a Don (ña) **Mery Ivaida Mendoza Orellana**

Por tanto: *El Consejo Universitario le expide el presente* **DIPLOMA**, *para que se le reconozca como tal.*

Dado y firmado en Huancayo a los **12** *días de* **Enero** *de* **2011**

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

CERTIFICA: Que las firmas del:

Rector: DR. CARLOS A. MANRIQUE TORO y del
Decano Mtr. GAUDENCIO BARRIGA PEREZ de la
Facultad de C. FORESTALES Y DEL AMBIENTE
son auténticas.

Huancayo, 01 ABR. 2011

ABOG. ROGER RAMOS REYMUNDO
SECRETARIO GENERAL

RESOLUCIÓN N° 01265-CU-2011

DIPLOMA N° 650

REGISTRADO A FOJAS 305 DEL TOMO 034-T

INTERESADO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUNÍN
"Ingenieros Construyendo Desarrollo"

El Director Secretario del CIP-CDJ, que suscribe, certifica: que el presente título corresponde al(la) Ing. Mendoza Orellana, Mery Pa. que se encuentra en los libros del Colegio de Ingenieros del Perú, bajo el CIP N° 152402

Huancayo, 27 de Mayo del 2011

ING. NILO FERNÁNDEZ AQUINO
DIRECTOR SECRETARIO

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES
A1169455

A01169455



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

El Decano Nacional:

Por cuanto

MERY IRAIDA MENDOZA ORELLANA
Ingeniera FORESTAL

Ha sido incorporado(a) como MIEMBRO ORDINARIO de la orden e inscrito(a) con registro N° 126010
en cumplimiento de la Ley 28858

Por tanto,

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal, estando autorizado(a) conforme
a ley, para ejercer la profesión de INGENIERO(A).

Miraflores, 02 de Mayo de 2011

Ing. CIP Juan Fernán Muñoz Rodrigues
DECANO NACIONAL

Ing. CIP Hugo Rósulo Lozano Núñez
DIRECTOR SECRETARIO GENERAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUNÍN
"Ingenieros Construyendo Desarrollo"

DIPLOMA

Por cuanto;

Don (ña) : **MENDOZA ORELLANA, MERY IRAIDA**

Ha sido incorporado como **MIEMBRO ORDINARIO** *en la prestigiosa orden de la ingeniería e inscrito con registro CIP Nº* **126010** *en el Capítulo de* **FORESTAL.**

Por tanto; para que se le reconozca como tal, extendemos el presente reconocimiento.

Huancayo, *27 de mayo* *de 2011.*

Ing. MSC. JULIO CESAR LLALLICO COLCA
DECANO
Consejo Departamental de Junín

Ing. Mg. INGLS M. FERNANDEZ AQUINO
DIRECTOR SECRETARIO
Consejo Departamental de Junín

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA METALÚRGICA Y DE MATERIALES

SCEMSSO SOCIEDAD CIENTÍFICA EMPRESARIAL

DIPLOMADO

Ing. MENDOZA ORELLANA, Mery Iraida.

Cumplió Satisfactoriamente con los requisitos de asistencia, participación y excelencia académica del presente **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN**, por tal se le otorga el grado de:

ESPECIALISTA EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES Y RELACIONES COMUNITARIAS

Con un valor académico de 30 créditos académicos y 300 horas realizado durante el periodo del mes de Mayo a Agosto del 2015.

República del Perú
Huancayo, Agosto del 2015

MSC. CESAR ORTIZ JHAN
DIRECTOR DE UNIDAD DE POSGRADO DE FIMM.
ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

MG. JORGE LUIS LÓPEZ CASAS
PRESIDENTE SCEMSSO

DOE RUN PERU
EN LIQUIDACION
Carretera Coris-Cobriza s/n, San Pedro de Coris, Churcampa
HUANCAVELICA - PERU
RUC N° 20376303811

CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, certifica que la Ingeniera **MENDOZA ORELLANA, MERY IRAIDA** identificado con D.N.I. Nº **20080975** ha trabajado al servicio de Doe Run Peru S.R.L. en Liquidación, en la Unidad Minera Cobriza desde el **1 de Abril del 2001 hasta el 30 de Setiembre del 2021,** en los períodos detallados a continuación; desempeñando las siguientes labores en la Unidad Minera Cobriza:

Ficha Nº	Desde	Hasta	Departamento / Area	Título Ocupacional
834 - 518	1/04/2001	31/03/2003	Servicio Social - Recursos Humanos	Ingeniero Forestal
706 - 518	1/04/2003	31/12/2003	Relaciones Armoniosas con las Comunidades y Población	Ingeniero Forestal
706 - 518	1/01/2004	31/03/2006	Relaciones Armoniosas con las Comunidades y Población	Ingeniero Asistente de Forestación
706 - 6228	1/04/2006	31/12/2011	Relaciones Armoniosas con las Comunidades y Población	Ingeniero Asistente de Forestación
706 - 6228	1/01/2012	30/06/2013	Relaciones Armoniosas con las Comunidades y Población	Supervisora de Relaciones Comunitarias
706 - 6228	1/07/2013	30/09/2021	Relaciones Comunitarias	Supervisora de Relaciones Comunitarias

Asimismo, indicamos que el vínculo laboral del ex trabajador se dio por culminado por Cese Colectivo.

Se expide el presente Certificado de Trabajo para los que estime conveniente.

NOTA: LA UNIDAD MINERA COBRIZA, PROPIEDAD DE LA EMPRESA MINERA DEL CENTRO DEL PERU S. A. "CENTROMIN PERU S. A." SE TRANSFIRIO POR PRIVATIZACION A LA EMPRESA DOE RUN PERU S. R. L. EL 31 DE AGOSTO DE 1998.

Cobriza, 21 de Julio del 2022

Héctor Renato Iriarte Tejada
Consultores A-1 S.A.C.
Liquidador concursal
Doe Run Perú S.R.L. en Liquidación

SOLUCIÓN INTEGRAL EN MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN
DIVISION MEDIO AMBIENTE

CERTIFICADO

Que se otorga a:

MENDOZA ORELLANA, Mery

Por haber participado en el curso de:

"Monitoreo Ambiental Participativo, realizado en la Unidad Minera Cobriza"

Con una duración de 18 horas lectivas, desarrollado del 22 al 24 de Julio del 2019.

Lima, 24 de Julio del 2019

ING. ALEX COAQUIRA APAZA
INGENIERO AMBIENTAL
CIP: 111048

TEC. ARMANDO DE LA CRUZ QUISPE
TECNICO AMBIENTAL
DNI: 42979953

CAMARA MINERA
DEL PERU

Certificado

MERY IRAIDA MENDOZA ORELLANA

por haber participado en el Curso In-Company Internacional especializado en:

LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN
Y SU INFLUENCIA EN LA SEGURIDAD

Organizado y Certificado por la Cámara Minera del Perú con una duración de 21 horas académicas
Desarrollado el 14, 15 y 16 de Diciembre 2018
Instalaciones Unidad de Producción Cobriza, Doe Run Perú S.R.L.

Ph.D. Carlos Germán Castagnola Sánchez
Asesor de Alta Dirección
Cámara Minera del Perú

Ing. César Adán Gallardo Vela
Presidente
Cámara Minera del Perú

MBA. Oscar Pablo Calero Revolledo
Consultor Internacional de la
Cámara Minera del Perú



MAPFRE
la aseguradora global de confianza

El Grupo MAPFRE otorga el siguiente reconocimiento a

MENDOZA ORELLANA, MERY

Como constancia de haber participado en el Evento Formativo del SCTR

Curso: **"DIAGNOSTICO DE SUPERVISION EFICAZ"**
con una duración de 4 horas
de acuerdo al DS 055-2012-EM (Anexo 14 B)
dictado en **"DOE RUN PERU S.R.L."**, Unidad **COBRIZA**
aprobando satisfactoriamente el curso
el 08 de marzo del 2015

Renzo Calda
Presidente Ejecutivo
Grupo MAPFRE Perú

Fernando Gonzales Daly
Director Comercial
Grupo MAPFRE Perú



MAPFRE
la aseguradora global de confianza

El Grupo MAPFRE otorga el siguiente reconocimiento a

MENDOZA ORELLANA, MERY ARAIDA

Como constancia de haber participado en el Evento Formativo del SCTR

Curso: **"INSPECCIONES DE SEGURIDAD"**
con una duración de 8 horas
de acuerdo al DS 055-2012-EM (Anexo 14 B)
dictado en **"DOE RUN PERU S.R.L."**, Unidad **COBRIZA**
aprobando satisfactoriamente el curso
el 22 y 23 de febrero del 2015

Renzo Calda
Presidente Ejecutivo
Grupo MAPFRE Perú

Fernando Gonzales Daly
Director Comercial
Grupo MAPFRE Perú

CONGRESO INTERNACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ - SEDE HUANCAYO

"CONGRESO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL"

OTORGADO A: *Ing. Mendoza Orellana Mery Iraida*

Participó en calidad de Asistente del Congreso en Seguridad y Salud Ocupacional celebrado en la ciudad de Huancayo Región Junín, los días 27, 28 y 29 de Noviembre del presente año cumpliendo así con un total de 30 horas.

Este Congreso acredita 3 Créditos Académicos

HUANCAYO 02 DE DICIEMBRE DEL 2013

MG. TORIBIO VARGAS AGUIRRE
Decano de la Facultad de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU

PRESIDENTE CONISSO
CONGRESO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CONISSO 2013/006

DOE RUN PERU
Cobriza Division

DOE RUN PERU – Cobriza División

J&N Consultoría e Ingeniería E.I.R.L.

J&N Consultoría e Ingeniería E.I.R.L.

CERTIFICADO

Otorgado a: Ingº Mery Iraida, Mendoza Orellana

Por haber participado como *Organizador* en el curso de formación de: "Promotores Ambientales en las Comunidades Aledañas a Cobriza".

Realizado los días; 12 al 16 de Setiembre del presente año, acumulando un total de 50 Horas Académicas (Teórico - Práctico).

San Pedro de Coris, Setiembre del 2011

Temario:
- Clasificación y Manejo de Suelos.
- Manejo de Residuos Sólidos
- Recurso Hídrico, Legislación, Mediciones y Muestreo de agua.
- Análisis de los límites Máximos Permisibles, en el Monitoreo del Aire.

Consultoría e Ingeniería E.I.R.L.

Ing. ROLY JAIME NUÑEZ NUÑEZ
GERENTE GENERAL
CIP Nº 60577

J&N Consultoría e Ingeniería E.I.R.L.

Consultoría e Ingeniería E.I.R.L. Certificado Nº 00122

V°B° GERENCIA

INTERCADE
CONSULTORIA - ENTRENAMIENTO - CAPACITACION

CONGRESO de la REPUBLICA del PERU
Despacho del Congresista Sr. Julio Herrera Pumayauli

Certificado

Se otorga el presente CERTIFICADO a:

MERY IRAIDA MENDOZA ORELLANA

por haber asistido al V Seminario Internacional de:

PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MINERIA

Realizado del 26 al 28 de Agosto de 2009

Sede
Lima - Perú

Ing. Julio César Gallardo Alvarez
Vicepresidente INTERCADE

Sr. Julio Herrera Pumayauli
Congresista de la República del Perú

Yanacocha · BISA · GEOSERVICE Ingeniería · SIMSA · tiempominero · TEKMINE · MR & Associates · VISION INDUSTRIAL
InfoMine · Horizonte Minero · HORIZONS SOUTH AMERICA S.A.C. · VRA S.A.C.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUNÍN

CERTIFICADO

Otorgado a:

Ing. MERY IRAIDA MENDOZA ORELLANA

Por su participación como ASISTENTE, en el curso taller sobre "EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES", realizado el 28 y 29 de Mayo del 2009, en el Auditorio del COLEGIO DE INGENIEROS CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUNÍN.

Huancayo, Mayo del 2009.

TEMARIO

Reglamento vigente.
Participación ciudadana.
Linea base ambiental.
Identificación y evaluación de impacto ambiental.
Práctica dirigida.
Plan de manejo ambiental y plan de contigencias.
Plan de cierre y Costos Ambientales.
Supervisión, Control y vigilancia ambiental.

ING. HUGO ROSULO LOZANO NÚÑEZ
DECANO – CIP – JUNÍN

ING. TEOFILO INDIGOYEN RAMÍREZ
PRESIDENTE CAPITULO FORTESTAL

ING. ANTONIO ATLAS MONTALVO
COORDINADOR A.A.C.I.F.

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
ESCUELA DE POST GRADO - EPG
ESPECIALIDAD DE BOSQUES Y GESTIÓN DE RECURSOS FORESTALES
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE
PG
III CURSO INTERNACIONAL DE ECOLOGÍA DE
LA CONSERVACIÓN Y DISEÑO DE SISTEMAS FORESTALES SOSTENIBLES
III CIECYD - SFS HUANCAYO - PERÚ; 06 AL 11 DE ABRIL DE 2009

CERTIFICADO

OTORGADO A: *MERY IRAIDA MENDOZA ORELLANA*

Por su participación en el III Curso Internacional "Ecología de la Conservación y Diseño de Sistemas Forestales Sostenibles", llevado a cabo del 06 al 11 de abril de 2009, en la Ciudad de Huancayo – Perú, con una duración de 48 horas, III – CYECYD - SFS.

Huancayo, 11 de Abril de 2009.

risaldo Dalmiro Manturano Pérez
Decano - Facultad
iencias Forestales y del Ambiente

Horacio de la Cruz Silva
Coordinador
III – CYECYD - SFS

Percy Amilcar Zevallos Pollito
Coordinador - Maestría
Bosques y Gestión de Recursos Forestale



INRENA

CERTIFICADO

Otorgado a la

Srta. Mery Eraida Mendoza Orellana

Por su participación como ASISTENTE en el

I - CURSO "MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES"

Organizado por la Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre Sierra Central – INRENA

Realizado el 06 de Noviembre del 2007

Huancayo, Noviembre del 2007

Ruperto Camilo De La Peña Vega
Director Regional de Agricultura

Ing. Julio Cesar Álvarez Orellana
Administrador Técnico

Ing. Angel Saldaña Gonzalez
Director Regional de Pronamachcs



DOE RUN PERU XVII ENCUENTRO REGIONAL DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

CERTIFICADO

Otorgado a: Ing. Mery Mendoza

Por su participación, como expositor en el "XVII ENCUENTRO REGIONAL DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL", de la Región Huancavelica, realizado en Cobriza, los días 28 y 29 de setiembre del 2006.

Cobriza, setiembre del 2006

Alfredo Menautt
GERENTE DE MINA

Gonzalo Bernuy M.
JEFE DEL PROGRAMA DE SEGURIRDAD E HIGIENE MINERA

MINISTERIO DE AGRICULTURA

PROGRAMA NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y CONSERVACIÓN DE SUELOS

PRONAMACHCS

Gerencia Departamental Huancavelica

El Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos PRONAMACHCS, otorga el presente certificado a :

Mery Iraida Mendoza Orellana

Por su participación en:
calidad de APROBADA en el Curso-Taller
"Formación de Facilitadores para la Implementación de la Metodología de Planificación Participativa en Comunidades - Pcubo"

Realizado en : Churcampa del 08 al 17 de junio del año 2006
haciendo un total de 80 horas lectivas

Huancavelica, junio de 2006

DOE RUN PERU

Ing. José Carpio Valdivia
Gerente de Organización y Gestión
de Microcuencas (e) - PRONAMACHCS

Ing. Alfredo Merautt Valdez
Gerente de Mina
Doe Run Peru

Ing. Daniel M. Rodríguez Dionicio
Gerente Departamental
PRONAMACHCS

MINISTERIO DE AGRICULTURA
PROGRAMA NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
Gerencia Departamental Huancavelica

Certificado

Otorgado a:

Mery Iraida Mendoza Orellana

Por su Asistencia al Curso Institucional ***"Diseño y Gestión de Programas de Capacitación en el Ámbito Regional y Local"***, realizado en Huancavelica durante los días 18, 19 y 20 de Enero del año 2,006.

Huancavelica, Enero del 2,006

PROGRAMA NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
GERENCIA DEPARTAMENTAL - HUANCAVELICA
Ing°. Walter Hermilio Mayly Moya
GERENTE DEPARTAMENTAL

PROGRAMA NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
GERENCIA ZONAL HUANCAVELICA - ANGARAES
Ing°. Edgar Cárdenas Criales
JEFE ZONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

UNIVERSIDAD EMPRENDEDORA

I JORNADA SOBRE MEDIO AMBIENTE

CERTIFICADO

OTORGADO A : MERY I. MENDOZA ORELLANA

En calidad de ASISTENTE, a la "I Jornada Sobre Medio Ambiente", organizado por el Departamento Académico de Recursos Naturales Renovables y del Ambiente, de la Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente, realizado el 28 de enero del 2006 en el Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental Junín.

ING. EDWIN ZORRILLA DELGADO
Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente

M. Sc. JESUS POMACHAGUA PAUCAR
Jefe Departamento Acad. Rec. Nat. Renov. y del Ambiente.- FCFA

REGION JUNIN ¡Seguiremos cumpliendo!

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN

CONAM
POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Certificado

Otorgado a: **MENDOZA ORELLANA, MERY IRAIDA**

Por su participación en el "V CONGRESO PERUANO DE ECOLOGIA, AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE" en calidad de: **ASISTENTE - PROFESIONAL**

Realizado en la ciudad de Concepción - Junín, del 12 al 15 de Mayo del 2004.

Ing. Carlos Loret de Mola de Lavalle
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
DEL CONAM

Dr. Jesús Chipana Hurtado
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CONCEPCIÓN

Ing. Manuel Duarte Vélarde
PRESIDENTE DEL GOBIERNO
REGIONAL DE JUNIN

"Concepción, corazón ecológico del Valle del Mantaro"



DOE RUN PERU
Cobriza Division

CERTIFICADO

Otorgado a: *Mery Mendoza Orellana*

Por haber participado en el Programa de Inglés Básico para Trabajadores, realizado en nuestras instalaciones de abril a diciembre de 2001, con un total de 100 horas de capacitación.

Cobriza, enero de 2002

Robert W. Roscoe
GERENTE DE MINA

Elizabeth Martínez R.
INSTRUCTORA

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DE EDUCACION
Sub Región Junin

INSTITUCION EDUCATIVA Cibertronic
LIDER CON TECNOLOGIA EDUCATIVA
R.D. Nº 0503-94

CERTIFICADO

Conferido a: MENDOZA ORELLANA, Mery

En mérito de haber culminado satisfactoriamente los estudios de:
Computación e Informática

con una duración de: 60 horas; del V/97 al X/97, habiendo aprobado satisfactoriamente de conformidad al Plan de Estudios.

Huancayo, 29 de Octubre de 1,99

PLAN DE ESTUDIOS

OBJETIVOS:

Lograr que los participantes aprendan versiones actualizadas de programas para microcomputadoras, orientados a la formación profesional como soporte técnico-científico.

TEMARIO:

Microsoft Office
Básico
WINDOWS
WORD
GRAFICADORES

INSTITUCION EDUCATIVA Cibertronic Certificado Académico

DOCENTE

INSTITUCION EDUCATIVA Cibertronic Dirección (e)


REPÚBLICA DEL PERÚ
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
CUI
71271790-0
Primer Apellido
MORENO
Segundo Apellido
ROMERO
Prenombres
LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS
147782
Sexo
F
Nacionalidad
PER
Fecha de Nacimiento
22 10 1998
Estado Civil
SOLTERA
Fecha de Emisión
15 03 2023
N° de Tarjeta
0201842719
Fecha de Caducidad
15 03 2031
71271790


Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Grupo de Votación
322136
Ubigeo de Nacimiento
060201
Donación de Órganos
NO
Dirección
AV. LOS LIBERTADORES 545 AA.HH RAMON CASTILLA ETAPA 2
Departamento/Provincia/Distrito
LA LIBERTAD/TRUJILLO/HUANCHACO
Carmen Velarde Koechlin
Jefa Nacional
I<PER71271790<6<<<<<<<<<<<<<<<
9610220F3103153PER<<<<<<<<<<<2
MORENO<<LUZ<ROSITA<DE<LOS<MILA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADA EN ANTROPOLOGÍA

a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

De la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 20 de Agosto de 2021

SECRETARIO GENERAL (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA

RECTOR
DR. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER

DECANO (E)
DR. LUIS ENRIQUE CORONADO TELLO

Escaneado con CamScanner

CÓDIGO DE UNIVERSIDAD : **004**
REGISTRADO EN EL LIBRO DE TÍTULOS Nº: **25**
EN EL FOLIO Nº: **85**
REGISTRO Nº: **69904** DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DOCUMENTO: **DNI** Nº DOCUMENTO: **71271790**
DIPLOMA OBTENIDO: **T - TITULO**
OBTENIDO POR: **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**
MODALIDAD DE ESTUDIOS: **PRESENCIAL**

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº : **0255-2021/UNT**
FECHA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: **13/06/2021**
EMISIÓN DE DIPLOMA: **ORIGINAL**

Firma del Interesado

T 00036765

Escaneado con CamScanner

Smart Link Better Life.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO con DNI 71271790 ha laborado en nuestra empresa YOFC PERU S.A.C. desde el 23/06/2021 hasta el 30/04/2023 ,desempeñándose como Land Social Seeker. .

Se extiende en el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de abril de 2023

YOFC PERU S.A.C
RUC N° 20604175756
EMPLEADOR

CONSTANCIA DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTE

Se deja constancia que la Srta. MORENO ROMERO LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS, identificada con DNI N° 71271790, ha prestado servicios profesionales en nuestra empresa en forma independiente en la condición de GESTOR SOCIAL desde el 30 noviembre de 2020 hasta el 31 enero de 2021.

Durante el tiempo de realización de sus servicios, estas fueron realizadas con la debida capacidad y suficiencia profesional.

Se emite la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de enero del 2021.

METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC.
PAVEL EDMUNDO PAEZ SOTO
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONSTANCIA DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTE

Se deja constancia que la Srta. MORENO ROMERO LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS, identificada con DNI N° 71271790, ha prestado servicios profesionales en nuestra empresa en forma independiente en la condición de COORDINADORA SOCIAL desde el 01 agosto de 2019 hasta el 30 abril de 2020.

Durante el tiempo de realización de sus servicios, estas fueron realizadas con la debida capacidad y suficiencia profesional.

Se emite la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 30 de abril del 2021.

METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC.
PAVEL EDMUNDO PAEZ SOTO
JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

IngEEC S.A.C.
Gestión de Proyectos

- GESTIÓN DE PROYECTOS | 2019

CONSTANCIA DE TRABAJO

El Sr. CAMILO ALEMBERT RIOS LOPEZ, representante legal de la empresa INGEEC S.A.C. con RUC N° 20600194535, certifica:

Que la Srta. Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero identificada con DNI N° 71271790 ha laborado en nuestra empresa como Gestor de búsqueda y saneamiento legal(modalidad de recibo por honorarios) desde el Febrero del 2019 hasta Abril del 2019.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada crea conveniente.

Callao, 03 de Mayo de 2019

Atentamente

Ing. Camilo A. Rios Lopez
GERENTE
INGEEC S.A.C.



Centro de Altos Estudios Ambientales del Perú

DIPLOMADO

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Formación y Capacitación del Centro de Altos Estudios Ambientales del Perú extienden el presente certificado a:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el diplomado especializado en:

RELACIONES COMUNITARIAS EN ZONAS MINERAS

Realizado del 15 de mayo al 26 de junio del 2020, con una duración total de doscientas (200) horas académica lectiva, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 29 días del mes de junio del año 2020

Alberto Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS AMBIENTALES DEL PERÚ
Dirección Ejecutiva
LIMA - PERU

Jazmín Maceda Francisco
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS AMBIENTALES DEL PERÚ
Dirección Académica
LIMA - PERU

Inscritos bajo el N° 2351-2020-I en el Registro de Diplomados de Especialización
29 de junio del 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POSGRADO

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

ESCUELA DE POSGRADO CONVENIO INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL
R.D. N° 535 - 2017 - 2020 EPG - UNT

CERTIFICADO

OTORGADO A:

Luz Rosita De Los Milagros Moreno Romero

POR HABER CONCLUIDO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE EL CURSO EN:

OFIMÁTICA

El mismo que cuenta con **360** horas lectivas equivalentes a **18** créditos académicos, organizado por **INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL - ICSUCAP**, desarrollado desde el **07 de Noviembre del 2020** al **13 de Febrero del 2021** con una duración de **03 meses**.
Se expide la presente certificación, para que se le reconozca como tal y se le otorguen los privilegios y consideraciones que le correspondan.

Trujillo, 15 de Febrero del 2021

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral
PONENTE
ICSUCAP

Ing. Cristhofer Diaz Santisteban
Ponente ICSUCAP - UNT.

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral
GERENCIA GENERAL
ICSUCAP

Lic. Raquel Linares Portilla
Gerente - ICSUCAP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POSGRADO
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL E.I.R.L.
oficina de capacitación ICSUCAP

CALIFICACIONES POR MÓDULOS	
MÓDULO	**NOTA PROMEDIO**
MÓDULO I	16
MÓDULO II	16
MÓDULO III	17
NOTA GENERAL	16

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL
CERTIFICA
Que los datos consignados en el presente documento estan inscritos en nuestros libros institucionales.
Trujillo, 15 de 02 del 2021

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

OFIMÁTICA

Contenido Académico

1.- MICROSOFT EXCEL.
2.- MICROSOFT WORD.
3.- MICROSOFT POWER POINT.

OFICINA DE CAPACITACIÓN ICSUCAP E.I.R.L.
Registros de Certificaciones y Diplomas
RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 535 - 2017 - 2020 EPG - UNT
CERTIFICADO Nº .....001370..... FOLIO Nº .....001.....-
TOMO Nº.....001.....
Dejo constancia que los datos consignados en el adverso y reverso del presente diploma son auténticos.

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
ICSUCAP

TOTAL HORAS	*TOTAL CRÉDITOS*
360	18



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMA
DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN
NUEVA LEY 31145 Y SU REGLAMENTO, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL, COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS. PROPIEDAD PREDIAL Y SU IMPACTO EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN; MINERÍA, ENERGÍA, TELECOMUNICACIONES Y OTROS.

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Diplomado de especialización en Nueva Ley 31145 y su Reglamento, Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural, Comunidades Campesinas y Nativas. Propiedad Predial y su Impacto en los Proyectos de Inversión; Minería, Energía, Telecomunicaciones y Otros**; con doscientos sesenta (260) horas académicas, equivalente a doce (12) créditos académicos. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del 03 de febrero al 19 de abril del 2023.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 28 de abril del 2023.

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur

N° REGISTRO: 00018610

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Dra. MARÍA ANTONIETA SÁNCHEZ GARCÍA
Decana
Colegio de Abogados de Lima Sur



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
SEMINARIO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN
PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Seminario de Alta Especialización en Plan de Relaciones Comunitarias**; con veinticuatro **(24)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales – ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del día 08 de marzo del 2022.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 09 de marzo del 2022.

N° REGISTRO: 00012970

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
SEMINARIO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN
CAMPAÑAS SOCIALES

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Seminario de Alta Especialización en Campañas Sociales**; con veinticuatro **(24)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales – ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del día 10 de marzo del 2022.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 11 de marzo del 2022.

N° REGISTRO: 00012994

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur



Instituto de Actualización y Capacitación Profesional del Perú

COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL PERÚ
AYACUCHO

IACAP - PERÚ
INSTITUTO DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERÚ

CERTIFICADO

Otorgado a:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

POR HABER PARTICIPADO EN CALIDAD DE ASISTENTE AL CURSO ESPECIALIZADO

Gestión, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales
Midis: Cuna Mas, Programa Juntos, Pensión 65 y Trabaja Perú

con una duración de 160 horas académicas, realizado del 30 de enero al 17 de febrero del 2021. Por tanto se le expide el presente certificado.

Ayacucho, 18 de febrero 2021

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE AYACUCHO
DECANO

Dr. Juan Alberto Huaripuma Vargas
DECANO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS AYACUCHO

IACAP - PERÚ

Lic. Yuri César Huaynalaya Jayo
GERENTE GENERAL
GRUPO IACAP PERÚ

N° de Registro: 39 GEMPS-2021
Registrado en el libro I a folio 132


CERTIFICADO
C&C ANTARQUI SAC certifica que,
Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero
Ha culminado satisfactoriamente el curso "Fortalecimiento de capacidades y Gestión en Relaciones Comunitarias" realizado los días 20, 22, 25 y 27 de agosto de 2020, con una duración de 60 horas académicas.
Nino A. Gálvez Gamarra
Gerente General ANTARQUI SAC
José Llamacpunca Huamán
Expositor
ANTARQUI
Consultoría y Constructora



INDESA
INSTITUTO DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE PREDIOS

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN SANEAMIENTO DE PREDIOS COMUNIDADES CAMPESINAS

SE OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN SANEAMIENTO DE PREDIOS COMUNIDADES CAMPESINAS,** con un total de (12) horas académicas, desarrollado por el ***Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios-INDESA***, el día 18 de enero del 2020.

Lima, enero del 2020

Juan Manuel Canicela Pineda
Director General
Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios

INDESA

Isabel Narrea Neira
Coordinadora Académica
Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciado en Administración**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**LUIS VARGAS MACHUCA**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**20/02/2013**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionistas comunitarios**	**REG.PROFESIONAL:**	**CLAD: 08919**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Diques en la Quebrada El León Paquete Q-02	CONSORCIO BESALCO STRACON	CONSORCIO BESALCO STRACON	Relacionista Comunitario	NE	abr-23	jun-23
Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud del establecimiento de salud Pedro Sánchez Meza, distrito de Chupaca, provincia de Chupaca, departamento de Junín	CONSORCIO SALUD DEL CENTRO	CONSORCIO SALUD DEL CENTRO	Supervisor de Gestión Social	NE	may-20	abr-22
Servicio de roce y limpieza de vía y sistema de alerta temprana del km 229+629 al 251+600 del sector 8 del ORN	SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L	SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L	Supervisor de Gestión Social	NE	jul-19	abr-20
Base Jaén - Dpartamento de Cajamarca hasta zonas aledañas a San Lorenzo - Departamento de Loreto	BIDDLE INC SAC	BIDDLE INC SAC	Administrador de Obra	NE	nov-17	jun-19
"Servicio de armado de pórticos, desbroce y construcción de campamentos en CC.NN. de la Amazonía Peruana"	SERVICIOS GENERALES PETRO SAN LORENZO E.I.R.L	SERVICIOS GENERALES PETRO SAN LORENZO E.I.R.L	Coordinador de Relaciones Comunitarias	NE	may-17	oct-17
Servicio de apoyo en trabajos de contención, recuperación de crudo, limpieza y remediación en la contingencia ambiental km 103+442 del tramo 1 del ONP - zona 2	GLOBAL SERVICES VILLACREZ S.R.L	GLOBAL SERVICES VILLACREZ S.R.L	Administrador de Campo	NE	mar-17	abr-17
Servicio de encapsulado en sacos y traslado de residuos en la Quebrada Cashacaño, Contingencia Ambiental Km 206+035 Ramal Norte del ONP	SERVICIOS NOR ORIENTE SAC - VP MORONA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L	SERVICIOS NOR ORIENTE SAC - VP MORONA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L	Relacionista Comunitario	NE	mar-16	feb-17
(Varios)	MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.	MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.	Representante de Servicios Industriales y Minería	NE	ene-15	mar-16

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciado en Administración**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**LUIS VARGAS MACHUCA**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**20/02/2013**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionistas comunitarios**	**REG.PROFESIONAL:**	**CLAD: 08919**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
(Varios)	MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.	MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.	Administrador	NE	sep-14	dic-14
(Varios)	IMA S.R.L	IMA S.R.L	Gestor Administrativo y de Relaciones Comunitarias	NE	mar-14	jul-14
(Varios)	IMA S.R.L	IMA S.R.L	Administrador	NE	ene-12	feb-14

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**

** NE: No especifica



Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, Luis Arnaldo Rosales Vargas Machuca, identificado con DNI N°42059349, de profesión ADMINISTRACIÓN, domiciliado en Urb. Los Cocos 424, Departamento 102 – Piura, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como RELACIONISTA COMUNITARIO, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 19 de junio de 2023



Firma

Nombre Completo: LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

DNI: 42059349

LUIS VARGAS MACHUCA

Licenciado en Administración

PERFIL

Licenciado en Administración, estudié en la UCV Filial Piura con experiencia aprox. 10 años en empresas de construcción, Conocimiento vigente de la Normativa Laboral, Ley del Régimen de Construcción Civil y Ley General de Comunidades Nativas y Campesinas; D.L. 1192 de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias, con Diplomados en Administración de empresas, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, Responsabilidad Social Empresarial, Resolución de Conflictos Sociales entre otros donde he logrado aprender la Organización y Planificación de Proyectos, Trabajos en equipo, Identificación de stakeholders, Diseño de un Plan de Gestión Social y donde mi tendencia es netamente Administrar Proyectos, Administrar Personal, Negociación con proveedores, Negociación y acuerdos con autoridades locales en las Comunidades Nativas de la Selva Peruana. Con Habilidades de liderazgo, buenas relaciones interpersonales, altamente responsable y con facilidad de comunicación a todo nivel.

AÑOS DE EXPERIENCIA

9 años

PROFESIÓN

Licenciado en Administración

FORMACIÓN

2013 Universidad César Vallejo

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2022 Diplomado de especialización en gestión de análisis y resolución de conflictos sociales en ACCOM – acción competitiva S.A.C. en Piura.

2021 Diplomado de especialización en gestión de administración de recursos humanos en ACCOM – acción competitiva S.A.C. en Piura.

2013 Diplomado en seguridad industrial y salud ocupacional en la U.N.T. seminarios consulting en Piura.

2012 Diplomado de administración de empresas en el IPAE en Piura.

ASOCIACIONES PROFESIONALES

Colegio de Licenciados de Administradores, CLAD Nº 08919

IDIOMAS

Español

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Office Nivel Experto para Profesionales
ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C
Mayo 2022

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO BESALCO STRACON**

   b) Nombre del Proyecto: "Diques en la Quebrada El León Paquete Q-02"

   c) Período de los servicios: Abril 2023 a Junio 2023

   d) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario

   e) Actividades Realizadas:

   - Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión Social.
   - Identificar los propósitos e intereses de las autoridades locales y población comunal para elaborar el Plan de Contingencia.
   - Responsable del buzón de atenciones de Quejas y reclamos para darles la debida solución en la inmediatez posible.
   - Elaborar informes de seguimiento y control necesarios para reportar status de avance potenciales relacionados con el proyecto.
   - Recopilar las firmas de las personas involucradas con el proyecto, ocupantes, afectados, autoridades para la firma debida por la liberación anticipada del predio.
   - Llevar a cabo los talleres de presentación, apertura y cierre del proyecto.
   - Elaborar en equipo con las autoridades locales el Empleo Local.
   - Fomentar una relación armoniosa y constructiva con las autoridades y comuneros de la zona donde se realiza el Proyecto.
   - Supervisar a las Subcontratistas por las interferencias y los compromisos sociales asumidos en la zona de trabajo.

- Supervisar a las Subcontratistas para el cumplimiento de su Plan de Gestión Social.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO SALUD DEL CENTRO**
   b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud del establecimiento de salud Pedro Sánchez Meza, distrito de Chupaca, provincia de Chupaca, departamento de Junín"
   c) Período de los servicios: Mayo 2020 a Abril 2022
   d) Título del Cargo desempeñado: Supervisor de Gestión Social
   e) Actividades Realizadas:
   - Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión Social.
   - Identificar los propósitos e intereses de las autoridades locales y población comunal para elaborar el Plan de Contingencia.
   - Responsable del buzón de atenciones de Quejas y reclamos para darles la debida solución en la inmediatez posible.
   - Llevar a cabo los talleres de presentación, apertura y cierre del proyecto.
   - Elaborar en equipo con las autoridades locales el Empleo Local.
   - Fomentar una relación armoniosa y constructiva con las autoridades y comuneros de la zona donde se realiza el Proyecto.
   - Llevar a cabo las herramientas legales de las Comunidades Campesinas y Nativas como lo son El acuerdo Previo, Participación Ciudadana y la Consulta Previa.
   - Realizar las Valorizaciones mensuales Y Propuestas Económicas solicitadas por el cliente.
   - Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
   - Realizar las Órdenes de Servicio o de Compra y hacer seguimiento para posterior pago a proveedores.
   - Realizar el tareo de personal y cronograma de ingresos y salidas del personal a cargo.
   - Gestionar la selección, contratación, inducción, capacitación, boletas de pago, liquidaciones de beneficios sociales al personal.

3. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L**
   b) Nombre del Proyecto: "Servicio de roce y limpieza de vía y sistema de alerta temprana del km 229+629 al 251+600 del sector 8 del ORN"
   c) Período de los servicios: Julio 2019 a Abril 2020
   d) Título del Cargo desempeñado: Supervisor de Gestión Social
   e) Actividades Realizadas:
   - Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión Social.
   - Identificar los propósitos e intereses de las autoridades locales y población comunal para elaborar el Plan de Contingencia.
   - Responsable del buzón de atenciones de Quejas y reclamos para darles la debida solución en la inmediatez posible.
   - Llevar a cabo los talleres de presentación, apertura y cierre del proyecto.
   - Elaborar en equipo con las autoridades locales el Empleo Local.
   - Fomentar una relación armoniosa y constructiva con las autoridades y comuneros de la zona donde se realiza el Proyecto.
   - Llevar a cabo las herramientas legales de las Comunidades Campesinas y Nativas como lo son El acuerdo Previo, Participación Ciudadana y la Consulta Previa.
   - Realizar las Valorizaciones mensuales Y Propuestas Económicas solicitadas por el cliente.
   - Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
   - Realizar las Órdenes de Servicio o de Compra y hacer seguimiento para posterior pago a proveedores
   - Realizar el tareo de personal y cronograma de ingresos y salidas del personal a cargo.
   - Gestionar la selección, contratación, inducción, capacitación, boletas de pago, liquidaciones de beneficios sociales al personal.

4. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **BIDDLE INC SAC**
   b) Período de los servicios: Noviembre 2017 a Junio 2019
   c) Título del Cargo desempeñado: Administrador de Obra
   d) Actividades Realizadas:
   - Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
   - Buscar y negociar con proveedores locales y nacionales para las compras de materiales.
   - Realizar el tareo de personal y cronograma de ingresos y salidas del personal a cargo.
   - Llevar a cabo las reuniones con los Sindicatos de los Trabajadores.
   - Supervisar las áreas administrativas y logísticas para el cumplimiento de las mismas.
   - Solicitar, revisar la documentación de las contratistas para la Valorización correspondiente.
   - Administrar la caja chica del Proyecto, entregando las rendiciones con los sustentos probatorios correspondientes al área de Contabilidad.
   - Solicitar los permisos como Licencia de Funcionamiento, Defensa Civil para la Oficina Técnica del Proyecto.
   - Realizar las Órdenes de Servicio o de Compra y hacer seguimiento para posterior pago a proveedores.
   - Gestionar la selección, contratación, inducción, capacitación, boletas de pago, liquidaciones de beneficios sociales al personal.

5. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SERVICIOS GENERALES PETRO SAN LORENZO E.I.R.L**
   b) Nombre del Proyecto: "Servicio de armado de pórticos, desbroce y construcción de campamentos en CC.NN. de la Amazonía Peruana"
   c) Período de los servicios: Mayo 2017 a Octubre 2017
   d) Título del Cargo desempeñado: Coordinador de Relaciones Comunitarias
   e) Actividades Realizadas:
   - Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
   - Establecer contacto inicial con los líderes y organizaciones sociales para realizar el mapeo de stakeholders.
   - Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión Social.
   - Responsable del buzón de atenciones de Quejas y reclamos para darles la debida solución en la inmediatez posible.
   - Llevar a cabo los talleres de presentación, apertura y cierre del proyecto.
   - Elaborar en equipo con las autoridades locales el Empleo Local.
   - Fomentar una relación armoniosa y constructiva con las autoridades y comuneros de la zona donde se realiza el Proyecto.
   - Llevar a cabo las herramientas legales de las Comunidades Campesinas y Nativas como lo son El acuerdo Previo, Participación Ciudadana y la Consulta Previa.

6. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **GLOBAL SERVICES VILLACREZ S.R.L**
   b) Nombre del Proyecto: "Servicio de apoyo en trabajos de contención, recuperación de crudo, limpieza y remediación en la contingencia ambiental km 103+442 del tramo 1 del ONP - zona 2"
   c) Período de los servicios: Marzo 2017 a Abril 2017
   d) Título del Cargo desempeñado: Administrador de Campo
   e) Actividades Realizadas:
   - Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
   - Verificar las instalaciones del campamento.
   - Realizar las Órdenes de Servicio y de Compra para abastecimiento del campamento.
   - Realizar las Propuestas económicas y valorizaciones para ser presentadas al cliente.
   - Realizar el tareo de personal y cronograma de ingresos y salidas del personal a cargo.

- Gestionar la selección, contratación, inducción, capacitación, boletas de pago, liquidaciones de beneficios sociales al personal.
- Administrar la caja chica del Proyecto, entregando las rendiciones con los sustentos probatorios correspondientes al área de Contabilidad.

7. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SERVICIOS NOR ORIENTE SAC - VP MORONA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L**

b) Nombre del Proyecto: "Servicio de encapsulado en sacos y traslado de residuos en la Quebrada Cashacaño, Contingencia Ambiental

Km 206+035 Ramal Norte del ONP"

c) Periodo de los servicios: Marzo 2016 a Febrero 2017

d) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario

e) Actividades Realizadas :

- Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión Social.
- Recepcionar en equipo con el área de Almacén, los víveres a repartir en las 22 CC.NN. afectadas y realizar la programación de la entrega de los mismos.
- Establecer contacto inicial con los líderes y organizaciones sociales para realizar el mapeo de stakeholders.
- Responsable del buzón de atenciones de Quejas y reclamos para darles la debida solución en la inmediatez posible.
- Llevar a cabo los talleres de presentación, apertura y cierre del proyecto.
- Elaborar en equipo con las autoridades locales el Empleo Local.
- Fomentar una relación armoniosa y constructiva con las autoridades y comuneros de la zona donde se realiza el Proyecto.
- Llevar a cabo las herramientas legales de las Comunidades Campesinas y Nativas como lo son El acuerdo Previo, Participación Ciudadana y la Consulta Previa.

8. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.**

b) Periodo de los servicios: Enero 2015 a Marzo 2016

c) Título del Cargo desempeñado: Representante de Servicios Industriales y Minería

d) Actividades Realizadas :

- Negociación con clientes corporativos.
- Elaborar propuestas técnicas y económicas para las diversas licitaciones solicitadas
- Gestionar la selección, contratación, inducción, capacitación, boletas de pago, liquidaciones de beneficios sociales al personal.
- Solicitar, revisar la documentación de las contratistas para la Valorización correspondiente.
- Administrar la caja chica del Proyecto, entregando las rendiciones con los sustentos probatorios correspondientes al área de Contabilidad.

9. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MANPOWER PERU S.A.**

b) Periodo de los servicios: Agosto 2014 a Diciembre 2014

c) Título del Cargo desempeñado: Administrador

d) Actividades Realizadas:

- Elaborar los reportes relacionados a las actividades asistenciales del personal médico y de la asistenta social.
- Realizar el tareo de personal y cronograma de ingresos y salidas del personal a cargo.
- Supervisar los insumos, medicinas y demás para el abastecimiento del personal en el campamento.

10. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **IMA S.R.L**

b) Periodo de los servicios: Marzo 2014 a Julio 2014
c) Título del Cargo desempeñado: Gestor Administrativo y de Relaciones Comunitarias
d) Actividades Realizadas :

- Gestionar la captación, selección, inducción, capacitación y liquidación de personal.
- Gestionar la planilla del personal y sus liquidaciones.
- Gestionar los contratos laborales del personal y presentación al MINTRA.
- Gestionar y ejecutar el Plan de Capacitación del personal y Responsabilidad Social.
- Programar reuniones con los actores sociales para acuerdos con el servicio a ejecutar.
- Realizar la entrega y emisión de boletas de pagos, entre otros documentos al personal.
- Otras actividades inherentes a su cargo.

11. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **IMA S.R.L**
b) Periodo de los servicios: Enero 2012 a Febrero 2014
c) Título del Cargo desempeñado: Administrador
d) Actividades Realizadas :

- Gestionar la captación, selección, inducción, capacitación y liquidación de personal.
- Gestionar la planilla del personal y sus liquidaciones.
- Gestionar los contratos laborales del personal y presentación al MINTRA.
- Gestionar y ejecutar el Plan de Capacitación del personal.
- Realizar la entrega y emisión de boletas de pagos, entre otros documentos al personal.
- Otras actividades inherentes a su cargo.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Curso de Extensión Profesional – CEP en Responsabilidad Social Empresarial: Un nuevo Modelo de Gestión**
  Universidad San Martín de Porres
  Junio 2014

- **Foro Hidrocarburos: Energía para el Desarrollo**
  Petro Perú – SPH
  Julio 2014

Idiomas

Español

Computación

- **Office Nivel Experto Para Profesionales**
  ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C

Mayo 2022

CLAD

COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL



DIPLOMA DE COLEGIACIÓN

REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - Nº 08919

El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, por cuanto, el (la)

Lic. Adm.: **LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA**

Ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley Nº 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo Nº 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el registro Único de Colegiación.

Por tanto:
Se le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en el territorio de la República.

Lima, 04 DE JUNIO DEL 2013

DECANO NACIONAL

CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL
CLAD
Dr. JULIO ATILIO GUTIERREZ PEBE
Reg. Unic. de Colag. N° 00005
DECANO NACIONAL DEL CLAD

DECANO REGIONAL

Lic. Miguel Alejandro Reyes Velasco
DECANO REGIONAL
R.U.C. 001050

TÍTULO PROFESIONAL



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de:

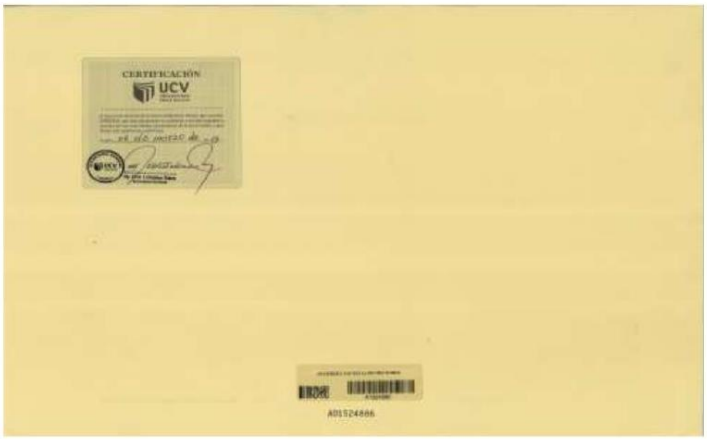
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

a Luis Arnaldo Rosales Vargas Machuca

Por tanto:

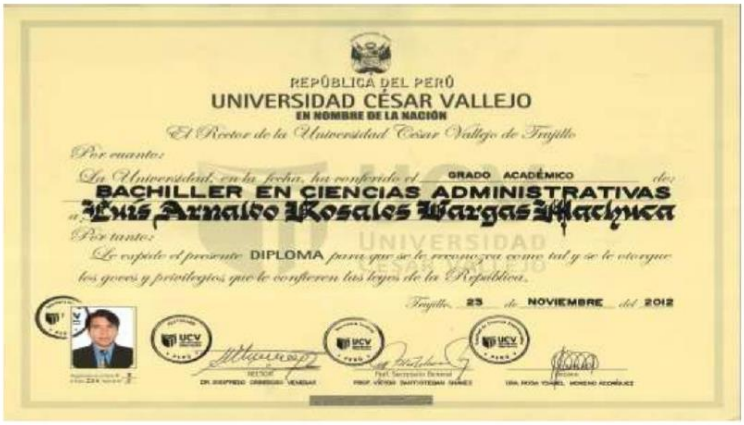
Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Trujillo, 20 de FEBRERO del 2013



CERTIFICACIÓN
UCV

GRADO DE BACHILLER



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
EN NOMBRE DE LA NACIÓN
El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo
Por cuanto:
La Universidad, en la fecha, ha conferido el GRADO ACADÉMICO de
BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
a: Luis Arnaldo Rosales Vargas Machuca
Por tanto:
Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.
Trujillo, 23 de NOVIEMBRE del 2012



PRÓRROGA DEL CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO SUJETO A LA MODALIDAD POR OBRA DETERMINADA

Conste por el presente documento, la Prórroga del Contrato Individual de Trabajo a plazo fijo sujeto a la modalidad de Obra Determinada que, de conformidad con el artículo 63º del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por D.S. Nº 003-97-TR, celebran de una parte **CONSORCIO BESALCO - STRACON** con RUC Nº 20607671061, con domicilio en Av. Paseo de La Republica N° 3245, piso 17, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el señor **AURELIO MANUEL SOTO BARBA** identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10318158, según facultades que constan en la Escritura Pública de Contrato de Consorcio de fecha 20 de abril de 2021, otorgada ante Notario Público de Lima, Dr. Alfredo Paino Scarpati, a quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR**; y de la otra parte el señor(a) **ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO** identificado(a) con DNI N° 42059349 con domicilio en, Urb. San Felipe Mz. D Lt.03 PIURA-PIURA-PIURA, a quien en adelante se le denominará **EL(LA) TRABAJADOR(A)**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 16 de diciembre del 2022**, LA EMPRESA** y **EL(LA) TRABAJADOR(A)** celebraron un contrato de trabajo sujeto a la modalidad de Obra Determinada con una vigencia de 03 mes(es) y 16 día(s), el mismo que concluyó el 31 de marzo del 2023.

Mediante el referido contrato, **EL(LA) TRABAJADOR(A)** se comprometía a prestar sus servicios en la posición laboral de **RELACIONISTA COMUNITARIO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: CAUSA OBJETIVA

Que, la causa que dio origen al contrato primigenio subsiste de conformidad con lo establecido en los Artículos 63º y 72º del TUO del Decreto Legislativo Nº 728 aprobado por D.S. Nº 003-97-TR, esto es, el Contrato celebrado con la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios correspondiente a la obra "Diques en la Quebrada El León Paquete Q-02"

Por tal motivo, **EL(LA) TRABAJADOR(A)** deberá continuar desarrollando a cabalidad las labores por las cuales ha sido contratado(a).

CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Ambas partes acuerdan prorrogar la vigencia del contrato de trabajo mencionado, a partir del **01/04/2023 hasta el 30/06/2023.**

CLÁUSULA CUARTA: REMUNERACION

Las partes acuerdan que la remuneración que percibirá **EL(LA) TRABAJADOR(A)** será equivalente a la suma de S/ **7,050** (Siete mil cincuenta con 00/100 Soles), más la asignación familiar, de corresponder este beneficio.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DE CLAUSULAS PREVIAMENTE PACTADAS

Las partes dejan expresa constancia que las cláusulas del contrato de trabajo primigenio que no hubiesen sido modificadas se mantienen plenamente vigentes.

Conforme con todas las cláusulas anteriores, firman las partes, por duplicado en Lima a los 01 día(s) del mes de abril del año 2023.

AURELIO MANUEL SOTO BARBA
REPRESENTANTE LEGAL

ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO
DNI: 42059349

CERTIFICADOS DE TRABAJO

CONSORCIO SALUD DEL CENTRO

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSORCIO SALUD DEL CENTRO, con RUC N° 20607105635, domiciliado en Av. República Panamá 3030 1102-SAN ISIDRO, debidamente representado por LI HONGTAO, identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 001874934.

CERTIFICA

Que, el Sr. ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO, identificado con DNI N° 42059349, ha laborado en nuestra empresa, desde el 03 de mayo del 2020 hasta el 30 de abril del 2022, desempeñándose como SUPERVSISOR DE GESTION SOCIAL en la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD PEDRO SÁNCHEZ MEZA, DISTRITO DE CHUPACA, PROVINCIA DE CHUPACA, DEPARTAMENTO DE JUNIN.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, 03 de mayo del 2022



LI HONGTAO
CARNET EXTRANJERIA N° 001874934

SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L.
RUC: 20479558826

CERTIFICADO DE TRABAJO

SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L. con RUC N° 20479558826 certifica que el Sr. **ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO** identificado con DNI N° 42059349, trabajó en nuestra empresa desde el 01 dejJulio del 2019 hasta el 15 de abril del 2020, desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE GESTION SOCIAL**, en el "**Servicio de roce y limpieza de vía y Sistema de Alerta Temprana del Km 229+629 al 251+600 del Sector 8 del ORN**" contrato con OTT N° 4100009038 - Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Durante su permanencia demostró responsabilidad, eficacia y honestidad el desempeño de sus funciones.

Se expiden la presente solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Félix Flores, 16 de abril del 2020.

SERVICIOS GENERALES OASIS E.I.R.L.
RUC 20479558826
Wilmer E. Saavedra López
TITULAR GERENTE

CERTIFICADO DETRABAJO

BIDDLE INC SAC con RUC 20296637697,domicilio legal en Calle Ricardo Angulo N°713 Urb. Corpac – San Isidro.

Certifica que:

El señor (a) ***ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO****, identificado con* ***DNI N° 42059349*** *laboró en nuestra Empresa con el cargo de* ***ADMINISTRADOR DE OBRA*** *desde el* ***03 NOVIEMBRE del 2017 hasta el 30 de JUNIO de 2019****,en la base de* ***Jaén – Departamento de Cajamarca hasta zonas aledañas a San Lorenzo – Departamento de Loreto****.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de Julio de 2019

BIDDLE INC S.A.C.
Juan Carlos Cornejo Chávez
JEFE RECURSOS HUMANOS



PETRO SAN LORENZO E.I.R.L.
Servicios Generales

CERTIFICADO DE TRABAJO

SERVICIOS GENERALES PETRO SAN LORENZO E.I.R.L. con RUC N° 20601500125 certifica que el Sr. **ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO** identificado con DNI N° 42059349, trabajó en nuestra empresa desde el 02 de Mayo hasta el 31 de Octubre del 2017, desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS**, en el **"Servicio de armado de Pórticos, desbroce y Construcción de Campamentos"** – con nuestro cliente INMAC PERU SAC, en la localidad de San Lorenzo, Provincia Datem del Marañon Departamento de Loreto.

Durante su permanencia demostró responsabilidad, eficacia y honestidad el desempeño de sus funciones.

Se expiden la presente solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Servicios Generales

San Lorenzo, 31 de Octubre del 2017.

Sandra [illegible] Cruz Pánduro
GERENTE GENERAL
SERV. GRLES. PETROSL E.I.R.L.

Dirección: Calle 5 de Diciembre 42-A Punchana-Iquitos
Teléfonos celulares:. 982 081371 – 953-537918 – 954442238 – 928-160350.
Correos: sesiomar@petrosanlorenzo.com; sasiomar1982.08@gmail.com; asesonego@hotmail.com;



GLOBAL SERVICES
VILLACREZ S.R.L.

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE DE LA EMPRESA GLOBAL SERVICES VILLACREZ S.R.L. SUSCRIBE:

CERTIFICA

Que, el Sr. ROSALES VARGAS MACHUCA LUIS ARNALDO, peruano identificado con DNI N° **42059449,** laboró en nuestra empresa como **ADMINISTRADOR DE CAMPO** en el "Servicio de apoyo en trabajos de contención, recuperación de crudo, limpieza y remediación en la contingencia ambiental KM 103+442 DEL TRAMO I DEL ONP - ZONA 2", desde el 18 de Marzo al 26 de Abril del 2017.

Durante su permanencia en el trabajo, demostró capacidad, puntualidad, eficiencia, honradez y responsabilidad en los trabajos desempeñados.

Se expide el presente, de acuerdo a ley y para los fines que estime conveniente.

Iquitos, Mayo del 2017.

Hirohito Villacrez Arellano
Custodio Público
Mat. 40213

VP MORONA SERVICIOS
GENERALES EIRL

RUC N° 20601062322

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE DE LA EMPRESA VP MORONA SERVICIOS GENERALES EIRL, QUE SUSCRIBE :

CERTIFICA

Que, el Sr. ROSALES VARGAS NACHUCA LUIS ARNALDO, peruano identificado con DNI N' 42059349, 1aboró en nuestra empresa como **RELACIONISTA COMUNITARIO** en el "Servicio de encapsulado en sacos y traslado de residuos en la Quebrada Cashacaño, Contingencia Ambiental Km 206+035 Ramal Norte del ONP" por derrame de crudo – Sector Quebrada Cashacaño, departamento de Loreto, servicio brindado para PETRÓLE0S DEL PERÚ – PETR0PERÚ S.A. ; desde el 20 de setiembre del 2016 hasta el 24 de febrero del 2017.

Durante su permanencia en el trabajo, demostró capacidad, puntua1i dad, eficiencia, honradez y responsabilidad en los trabajos desempeñados.

Se expide el presente, de acuerdo a ley y para los fines que estime conveniente.

Villa Saramiriza, Febrero del 2017

SERVICIOS NOR ORIENTE SAC.

(SERVINOR)

RUC: 20437222631

SERVINOR SAC CALLE MARISCAL CASTILLA N° 910 RESIDENCIAL AGUAMIRO – YURIMAGUAS – ALTO AMAZONAS

CERTIFICADODETRABAJO

EL GERENTE DE LA EMPRESA SERVICIOS NOR ORIENTE SAC – SERVINOR, QUE SUSCRIBE :

CERTIFICA

Que, el Sr. ROSALES VARGAS NACHUCA LUIS ARNALDO, peruano identificado con DNI N'42059349, 1aboró en nuestra empresa como **RELACIONISTA COMUNITARIO** en el "Servicio de encapsulado en sacos y traslado de residuos en la Quebrada Cashacaño, Contingencia Ambiental Km 206+035 Ramal Norte del ONP" por derrame de crudo – Sector Quebrada Cashacaño, departamento de Loreto, servicio brindado para PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. ; desde el 31 de marzo hasta el 19 de setiembre del 2016.

Durante su permanencia en el trabajo, demostró capacidad, puntualidad, eficiencia, honradez y responsabilidad en los trabajos desempeñados.

Se expide el presente, de acuerdo a ley y para los fines que estime conveniente.

Villa Saramiriza, setiembre del 2016

SERVINOR ORIENTE SAC

Adelino Tapia Díaz
TITULAR



Manpower

Manpower Professional Service S.A.
Av. Teodoro Valcarcel 309
Urb. Primavera
Trujillo - La Libertad
Perú
T. (51-44) 470-404
(51-44) 200-992
www.manpower.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Departamento de Personal de MANPOWER PROFESSIONAL S.A. certifica que el Sr.

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

Trabajó en nuestra empresa desempeñando el cargo de **REPRESENTANTE DE SERVICIOS INDUSTRIALES Y MINERIA,** desde el 28 de Enero del 2015 hasta el 29 de Marzo del 2016.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que considere pertinente.

Pilar Corongdo Ruiz
COORDINADORA DE UNIDAD DE NEGOCIO
MANPOWER - PERU
SUCURSAL - PIURA

Lima, 06 de Abril del 2016



Manpower

Manpower Professional Service S.A.
Av. Teodoro Valcarcel 309
Urb. Primavera
Trujillo - La Libertad
Perú
T: (51-44) 470-404
(51-44) 200-992
www.manpower.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Departamento de Personal de MANPOWER PERU S.A. certifica que el Sr.

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

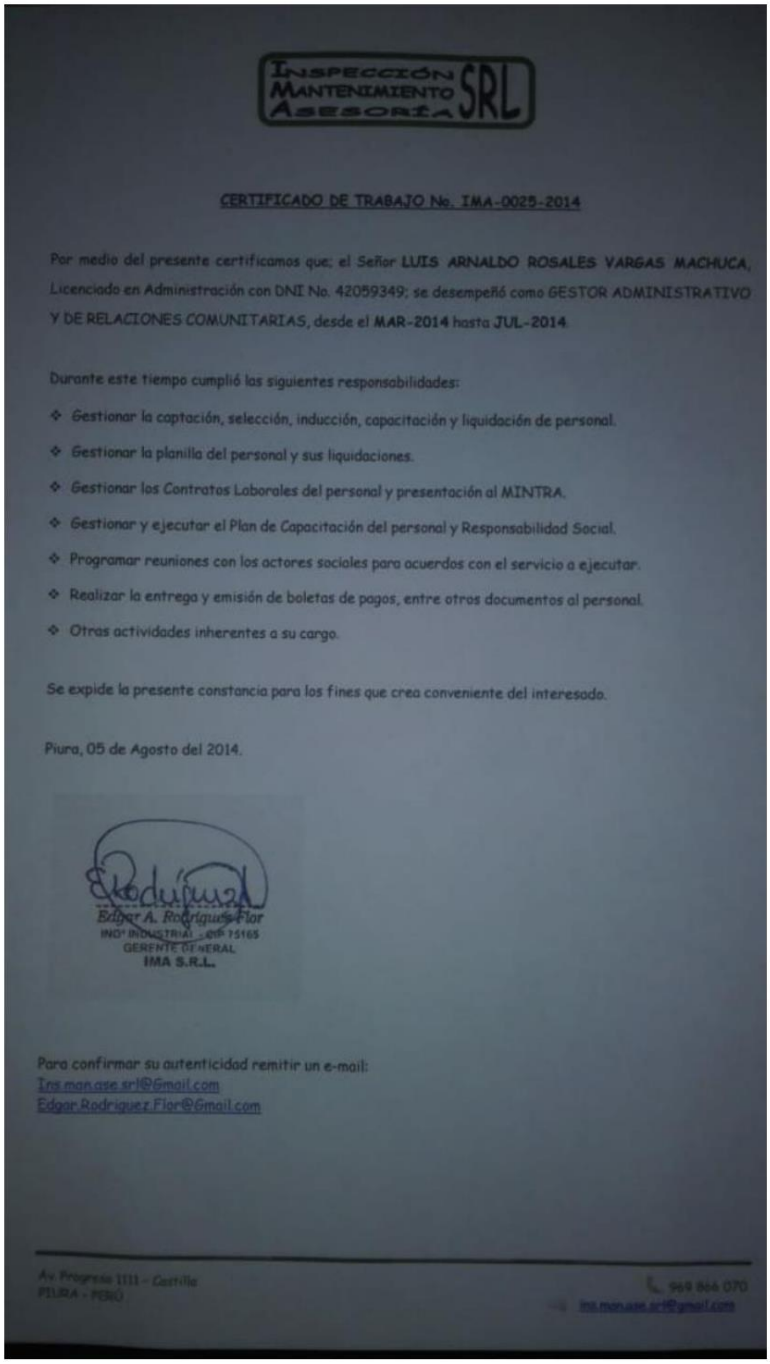
Trabajó en nuestra empresa desempeñando el cargo de **Administrador (A)** desde el 20 de Agosto del 2014 hasta el 20 de Diciembre del 2014 , destacado(a) en PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que considere pertinente.

Pilar Coronado Ruiz
COORDINADORA DE UNIDAD DE NEGOCIO
MANPOWER - PERU
SUCURSAL - PIURA

Lima, 07 de Enero del 2015.

T01180342014121



INSPECCIÓN MANTENIMIENTO ASESORÍA SRL

CERTIFICADO DE TRABAJO No. IMA-0025-2014

Por medio del presente certificamos que; el Señor **LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA**, Licenciado en Administración con DNI No. 42059349; se desempeñó como GESTOR ADMINISTRATIVO Y DE RELACIONES COMUNITARIAS, desde el **MAR-2014** hasta **JUL-2014**.

Durante este tiempo cumplió las siguientes responsabilidades:

- Gestionar la captación, selección, inducción, capacitación y liquidación de personal.
- Gestionar la planilla del personal y sus liquidaciones.
- Gestionar los Contratos Laborales del personal y presentación al MINTRA.
- Gestionar y ejecutar el Plan de Capacitación del personal y Responsabilidad Social.
- Programar reuniones con los actores sociales para acuerdos con el servicio a ejecutar.
- Realizar la entrega y emisión de boletas de pagos, entre otros documentos al personal.
- Otras actividades inherentes a su cargo.

Se expide la presente constancia para los fines que crea conveniente del interesado.

Piura, 05 de Agosto del 2014.

Edgar A. Rodriguez Flor
ING° INDUSTRIAL - CIP 75165
GERENTE GENERAL
IMA S.R.L.

Para confirmar su autenticidad remitir un e-mail:
Ins.manase.srl@Gmail.com
Edgar.Rodriguez.Flor@Gmail.com

Av. Progreso 1111 - Castilla
PIURA - PERÚ

969 866 070
ins.manase.srl@gmail.com

INSPECCIÓN MANTENIMIENTO ASESORÍA SRL

CERTIFICADO DE TRABAJO N° IMA-0010-2014

Por medio del presente certificamos que: el Señor **LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA**, Licenciado en Administración de Empresas, DNI N° 42059349; se desempaña como ADMINISTRADOR, desde el ENE-2012 hasta 28 de Febrero del 2014.

Durante este tiempo bajo las siguientes responsabilidades:

- Gestionar la captación, selección, inducción, capacitación y liquidación de personal.
- Gestionar la planilla del personal y sus liquidaciones.
- Gestionar los Contratos Laborales del personal y presentación al MINTRA.
- Gestionar y ejecutar el Plan de Capacitación del personal.
- Realizar la entrega y emisión de boletas de pagos, entre otros documentos al personal.
- Otras actividades inherentes a su cargo.

Se expide la presente constancia para los fines que crea conveniente la interesada.

Piura, 14 de Febrero de 2014.

Edgar A. Rodriguez Flor
ING° INDUSTRIAL - CIP 75185
GERENTE GENERAL
IMA S.R.L.

Para confirmar su autenticidad remitir un e-mail:
Ins.man.ase.srl@Gmail.com
Edgar.Rodriguez.Flor@Gmail.com

Av. Progreso 1111 - Castilla 969 866 070

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPRESARIAL
" ELEVAMOS TU COMPETITIVIDAD "

Certificado

Otorgado a:

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

" OFFICE NIVEL EXPERTO PARA PROFESIONALES "

Realizado en forma virtual del 09 de enero al 15 de mayo del 2022

Piura, mayo del 2022

ABOG. ALEX HILBERTH JULCA GARCÍA
Gerente General
ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.

CEXLS-ACCOM-2022-231
ACCOM / ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPRESARIAL
" ELEVAMOS TU COMPETITIVIDAD "

Certificado

Otorgado a:

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

" DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES "

Realizado en forma virtual del 06 de noviembre del 2021 al 15 de mayo del 2022

Piura, mayo del 2022

ABOG. ALEX HILBERTH JULCA GARCÍA
Gerente General
ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.

CEXLS-ACCOM-2022-243
ACCOM / ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPRESARIAL
" ELEVAMOS TU COMPETITIVIDAD "

Certificado

Otorgado a:
LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

" DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS "
Realizado en forma virtual del 02 de enero al 31 de octubre del 2021

Piura, noviembre del 2021

ABOG. ALEX HILBERTH JULCA GARCÍA
Gerente General
ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.

CEXLS-ACCOM-2021-216
ACCOM / ACCIÓN COMPETITIVA S.A.C.



SPH
Sociedad Peruana de Hidrocarburos

PETROPERÚ

Constancia

La Sociedad Peruana de Hidrocarburos y Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
deja constancia de la participación de:

Luis Arnaldo Rosales Vargas Machuca

en el Foro **"HIDROCARBUROS: ENERGÍA PARA EL DESARROLLO"**
realizado en la ciudad de Piura, el 17 de julio de 2014

Dra. Beatriz Merino Lucero
Presidenta de la
Sociedad Peruana de Hidrocarburos

Ing. Héctor Reyes Cruz
Presidente del Directorio
PETROPERÚ



EPU

CEP
CURSOS DE EXTENSIÓN PROFESIONAL

CERTIFICADO

La Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología otorga el presente certificado a:

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

Por haber cumplido con las horas requeridas de asistencia y nota aprobatoria en el Curso de Extensión Profesional - CEP **"Responsabilidad Social Empresarial: Un Nuevo Modelo de Gestión"**, organizado por la Dirección de Extensión y Proyección Universitaria - EPU y dictado por el docente Carlos Grey Figueroa, del 17 de mayo al 21 de junio de 2014, durante seis sesiones teórico - prácticas (24 horas de clases).

USMP

Dr. Johan Leuridan Huys
DECANO

USMP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

SEMINARIOS CONSULTING

Certifican que:

Lic. Luis Arnaldo Rosales Vargas Machuca

Ha participado y aprobado satisfactoriamente el

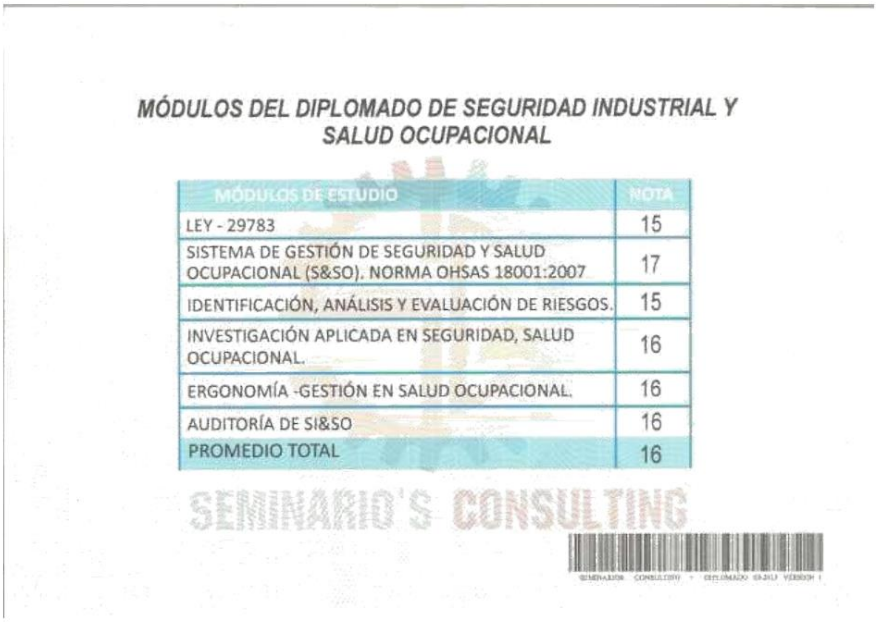
Diplomado en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

Realizado en la ciudad de Piura del 02 de Marzo hasta el 03 de Agosto del 2013
Por un total de 480 horas académicas

Piura, 15 de Agosto del 2013

M.S.C. Ing. Manuel Mora Herrera

Ing. Vanessa Seminario Shiguekawa



MÓDULOS DEL DIPLOMADO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

MÓDULOS DE ESTUDIO	NOTA
LEY - 29783	15
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (S&SO). NORMA OHSAS 18001:2007	17
IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.	15
INVESTIGACIÓN APLICADA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL.	16
ERGONOMÍA -GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL.	16
AUDITORÍA DE SI&SO	16
PROMEDIO TOTAL	16

SEMINARIO'S CONSULTING



IPAE
escuela de empresarios

LA ESCUELA DE EMPRESARIOS

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO

A :

LUIS ARNALDO ROSALES VARGAS MACHUCA

Como reconocimiento de haber llevado el diplomado de "ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS" en el periodo de Diciembre 2011 a Agosto del 2012.

Piura, 19 de setiembre del 2012

Regina Jiménez Chinga
Jefa Académica - Sede Piura
Escuela de Empresarios

Shirley Ly Kcomt
Directora – Sede Piura
Escuela de Empresarios

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Comunicación Social**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**HELENE CÁCERES CHÁVEZ**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**10/06/2011**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionistas comunitarios**	**REG.PROFESIONAL:**	**CPP Nº 01-201**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado, en la localidad de vistoso del distrito de san pedro de chana-provincia de huari departamento de Áncash	CONSORCIO HUASCARÁN	CONSORCIO HUASCARÁN	Especialista Social	NE	jun-22	feb-23
Ampliación de los servicios de agua potable y saneamiento de los centros poblados de Chuyas y Viñauya, Distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba	CONSORCIO CONSTRUCTORES ANCASH	CONSORCIO CONSTRUCTORES ANCASH	Especialista en Manejo Social y Poblaciones Vulnerables	NE	abr-21	oct-21
Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades de Carhuayoc y Gotosh en el centro poblado de Carhuayoc – distrito de San Marcos – provincia de huari – región Áncash	CONSORCIO CORAL	CONSORCIO CORAL	Especialista en Intervención Social y Responsabilidad Social	NE	feb-20 nov-20	may-20 mar-21
Creación de los servicios de saneamiento rural en las localidades de Huáscar, Carap, Capan, Cajay, Carachuco, San juan y Witcu, distrito de Pamparomas-Huaylas-Ancash	CONSORCIO PAMPAROMAS	CONSORCIO PAMPAROMAS	Asistenta Social	NE	oct-19	feb-20
Proyecto agua +2018 - Convenio 1320180008 Huaracayoc - convenio 1320180009 Ultupuquio - convenio 1320180010 San Lorenzo de Oshcoto	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	Supervisora Social	NE	may-19	oct-19
Mejoramiento del sistema de agua potable del anexo San José de Apac, Distrito de Antonio Raymondi Bolognesi-Áncash	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTONIO RAYMONDI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTONIO RAYMONDI	Capacitadora de Campo en Agua y Saneamiento	NE	ago-19	ago-19

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Comunicación Social**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**HELENE CÁCERES CHÁVEZ**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**10/06/2011**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionistas comunitarios**	**REG.PROFESIONAL:**	**CPP Nº 01-201**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
PROYECTO AGUA +2018	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	Promotora Social	NE	nov-18	dic-18
PROYECTO AGUA +2017	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES	Promotora Social	NE	may-18	sep-18
Ampliación del servicio de agua potable en el barrio Rímac y Chuchi, distrito de Mirgas – Antonio Raymondi	GRUPO INNOVA INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L	GRUPO INNOVA INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L	Capacitadora Social en Agua y Saneamiento	NE	jun-17	jul-17
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	Promotora Social	NE	oct-13	sep-14
Proyecto Pietur Conchucos	SWIS CONTACT	SWIS CONTACT	Consultora en Comunicaciones	NE	oct-12	dic-12
Promoción de usos productivos de la energía eléctrica en la región Áncash – Era	SWIS CONTACT	SWIS CONTACT	Consultora en Comunicaciones	NE	jul-12	sep-12

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**

** NE: No especifica



Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, **HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ**, identificado con DNI N° **43176820**, de profesión **COMUNICADORA SOCIAL**, domiciliado en JR. PEDRO COCHACHIN N° 186 – Huaraz, Ancash. **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como **RELACIONISTA COMUNITARIO**, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 16 de Junio de 2023

Firma

Nombre Completo: **Helene Genoveva Cáceres Chávez**

DNI: **43176820**

HELENE CÁCERES CHÁVEZ

Licenciada en Comunicación Social

PERFIL

Licenciada en Ciencias de la Comunicación, de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, perteneciente al tercio superior de mí escuela profesional. Cuento con conocimientos en formulación y ejecución de planes de comunicación y, con experiencia en capacitación y formulación de talleres. Producción y dirección de programa radial, elaboración y producción de Spot Radiales, dirección y edición de medios impresos, manejo de programas de diseño gráfico, experiencia en trabajo con comunidades, enseñanza a adultos, de igual manera cuento con experiencia en trabajo de gestión y administración. Reúno tanto cualidades profesionales como cualidades humanas, he realizado con éxito diferentes labores tengo capacidad para adaptarme rápidamente. Soy una persona fuerte, activa, flexible y con muchas ideas. Me gusta trabajar en equipo, colaborando y participando activamente con capacidad de trabajo bajo presión.

AÑOS DE EXPERIENCIA

07 años

PROFESIÓN

Licenciada en Comunicación Social

FORMACIÓN

2011 Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2015 Diplomado de Especialización en Relaciones Públicas

2016 Diplomado de Especialización en Gestión de Relaciones Comunitarias

2016 Diplomado de Especialización en Gestión de Administración Gestión Pública

ASOCIACIONES PROFESIONALES

Colegio de Periodistas del Perú, CPP Nº 01-201

IDIOMAS

Español

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Ofimática
Universidad Nacional de Educación "Enrique Guzmán y Valle" (Setiembre 2015 a Marzo 2016)

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO HUASCARÁN**
   b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado, en la localidad de vistoso del distrito de san pedro de chana-provincia de huari departamento de Áncash"
   c) Período de los servicios: Junio 2022 a Febrero 2023
   d) Título del Cargo desempeñado: Especialista Social
   e) Actividades Realizadas:
   - Supervisión para la adecuación de planes de capacitación a Consejo directivo y usuarios de la JASS.
   - Coordinación con la Promotora en campo para actualización de fichas de beneficiarios y empadronamiento.
   - Coordinación y trabajo conjunto con autoridades locales, representantes de la JASS, representantes de la Obra, representantes de la municipalidad.
   - Supervisión de los trabajos realizados por los promotores de campo (gestora social y especialista técnico).
   - Acompañamiento en el desarrollo de talleres, reuniones, asambleas y visitadas domiciliarias y a campo.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO CONSTRUCTORES ANCASH**
   b) Nombre del Proyecto: "Ampliación de los servicios de agua potable y saneamiento de los centros poblados de Chuyas y Viñauya, Distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba"
   c) Período de los servicios: Abril 2021 a Octubre 2021
   d) Título del Cargo desempeñado: Especialista en Manejo Social y Poblaciones Vulnerables
   e) Actividades Realizadas:

- Adecuación de planes de capacitación a Consejo directivo y usuarios de la JASS.
- Elaboración de plan de fortalecimiento de capacidades al ATM.
- Elaboración de guías y matrices de Capacitación a la JASS.
- Acompañamiento en la elaboración y actualización de beneficiarios de obra, y liberación de terrenos.
- Acompañamiento a Equipo técnico dúrate los recorridos de reconocimiento en la localidad.
- Reuniones de coordinación y articulación con Autoridades Locales, Representantes de la JASS y Población.
- Trabajo de sensibilización con la población de la localidad.
- Trabajos de capacitación y talleres a la JASS y población según cronogramas de los planes.

3. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO CORAL**

   b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades de Carhuayoc y Gotosh en el centro poblado de Carhuayoc – distrito de San Marcos – provincia de huari – región Áncash"

   c) Período de los servicios: Febrero 2020 a Mayo 2020 – Noviembre 2020 a Marzo 2021

   d) Título del Cargo desempeñado: Especialista en Intervención Social y Responsabilidad Social.

   e) Actividades Realizadas:
   - Elaboración de plan de Responsabilidad Social.
   - Elaboración de plan de Educación Sanitaria.
   - Elaboración de Capacitación a la JASS.
   - Coordinación con población y autoridades para liberación de terrenos y permisos de pases y accesos.
   - Acompañamiento a Equipo técnico dúrate los recorridos de reconocimiento en la localidad.
   - Reuniones de coordinación y articulación con Autoridades Locales, Representantes de la JASS y Población.
   - Trabajo de sensibilización con la población de la localidad.
   - Trabajos de capacitación programados según cronograma de planes de capacitación.

4. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO PAMPAROMAS**

   b) Nombre del Proyecto: "Creación de los servicios de saneamiento rural en las localidades de Huáscar, Carap, Capan, Cajay, Carachuco, San juan y Witcu, distrito de Pamparomas-Huaylas-Ancash"

   c) Período de los servicios: Octubre 2019 a Febrero 2020

   d) Título del Cargo desempeñado: Asistenta Social

   e) Actividades Realizadas:
   - Elaboración de plan de Trabajo en Responsabilidad Social y capacitación.
   - Trabajo de campo de sensibilización a la población.
   - Empadronamiento a Beneficiarios del proyecto.
   - Coordinaciones y trabajos para permisos y accesos en pases y liberación de terrenos.
   - Talleres de Capacitación a lao miembros de los CD de las 6 JASS intervenidas.
   - Talleres de Capacitación en Educación Sanitaria a las Poblaciones Intervenidas.
   - Coordinación y Articulación con los Representantes Comunales y Aliados Estratégicos.
   - Acompañamiento al componente técnico en los trabajaos y coordinaciones con la población beneficiaria.

5. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES**

   b) Nombre del Proyecto: "Proyecto agua +2018 - Convenio 1320180008 Huaracayoc - convenio 1320180009 Ultupuquio - convenio 1320180010 San Lorenzo de Oshcoto"

   c) Período de los servicios: Agosto 2019 a Octubre 2019 – Mayo 2019 a Julio 2019

   d) Título del Cargo desempeñado: Supervisora Social

e) Actividades Realizadas:

- Elaborar y presentar un plan de seguimiento y monitoreo para las actividades sociales correspondientes a la de Post Ejecución identificada en los Planes de Capacitación en Educación Sanitaria dirigida a familias y de Gestión del Servicio dirigido al prestador de los Promotores Sociales.
- Facilitar las acciones de coordinación y de articulación con las autoridades locales, líderes y población de los centros poblados para la implementación de la rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural – "Agua + 2018".
- Participar en las reuniones de coordinación y sensibilización con los gobiernos locales, durante la implementación de la intervención.
- Articular al gobierno local a través del Área Técnica Municipal - ATM con los Comités Directivos de las Organizaciones Comunales - JASS y fortalecer las capacidades del equipo de trabajo a nivel del ATM.
- Articular con los Establecimientos de Salud para una activa participación en la vigilancia y control de la calidad del agua.
- Capacitar y dar asistencia técnica a los Promotores Sociales en las actividades relacionadas a la intervención social.
- Capacitar a los equipos técnicos de la Municipalidad Distrital para el cumplimiento de sus funciones y articular su labor con la de los promotores sociales.
- Participar en la capacitación a los miembros del NE y al ORNE, según lo indicado por la Unidad Territorial.
- Supervisar las actividades del Promotor Social, durante la intervención.
- Revisar los planes e informes de los Promotores Sociales; y de corresponder, dar conformidad al pago.
- De encontrar alguna observación deberá recomendar las medidas correctivas y realizar el seguimiento respectivo, informando a la jefatura de la Unidad Territorial.
- Realizar visitas a los centros poblados asignados por la Unidad Territorial, recomendando las mejoras que sean necesarias; así como hacer seguimiento a los avances respectivos.
- Mantener actualizada la información y los estados de las actividades de la intervención social en el sistema informático (Sistema de Gestión de Proyectos-SGP).
- Coordinar con los profesionales que prestan servicios de supervisión en las actividades de intervención técnica y articular el trabajo tendente a concluir la ejecución física según los plazos establecidos.
-

6. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTONIO RAYMONDI**

   b) Nombre del Proyecto: "Mejoramiento del sistema de agua potable del anexo San José de Apac, Distrito de Antonio Raymondi Bolognesi-Áncash"

   c) Período de los servicios: Agosto 2019

   d) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora de Campo en Agua y Saneamiento

   e) Actividades Realizadas:

   - Capacitación a las juntas administradoras de servicios de saneamiento, en temas de educación sanitaria y manejos de documentos administrativos.
   - Elaboración de material comunicacional para trabajo con población.
   - Coordinación con las JASS y los ingenieros residentes de las actividades para el desarrollo de las actividades comunicacionales
   - Visitas y monitoreo a las familias para ver su progreso y cambio de hábitos en tema de educación sanitaria.

7. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES**

   b) Nombre del Proyecto: PROYECTO AGUA +2018

   c) Periodo de los servicios: Noviembre 2018 a Diciembre 2018

   d) Título del Cargo desempeñado: Promotora Social

   e) Actividades Realizadas :

   - Reuniones de coordinación, capacitación y talleres sobre inversiones de rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país –"Agua + 2018", organizadas por la Unidad Territorial de FONCODES.

- Coordinar con el Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor-ORNE, autoridades del Gobierno Local y Proyectista-Residente, para el desarrollo de la intervención.
- Participación en las asambleas del ORNE.
- Sensibilizar a las familias usuarias sobre la importancia de participar en las acciones programadas para la inversión en rehabilitación y/o reposición de sistemas de en el ámbito rural país – "Agua + 2018" para la dotación de agua
- segura en sus localidades.
- Aplicar los instrumentos para el levantamiento de información sobre las necesidades de capacitación a las familias y al prestador.
- Elaborar el Plan de Educación Sanitaria dirigido a familias y el Plan de Capacitación en Gestión del Servicio dirigido al prestador, que serán incluidos en los Expedientes Técnicos.
- Ejecutar el Plan de Educación Sanitaria dirigida a familias usuarias para la adopción de prácticas saludables relacionadas al uso y consumo de agua potable e higiene personal y el Plan de Capacitación en Gestión del servicio dirigida al prestador para la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.
- Asegurar el desarrollo de capacidades en el Consejo Directivo de la - JASS y/u Operadores del sistema de agua para la operación y mantenimiento del equipo(s) de desinfección instalado(s) en el sistema de agua.
- Promover acciones conjuntas con la municipalidad distrital (ATM), establecimientos de salud (MINSA) y otros para la realización del control y vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en las localidades donde se implementa la intervención.
- Mantener informado al Capacitador Territorial en la Fase de Expediente Técnico y al Supervisor Social del NE en la Fase de Ejecución y Post Ejecución Técnica del avance y cumplimiento de sus actividades.
- Desarrollar su labor en coordinación y articuladamente con el Proyectista-Residente a fin de concluir la intervención sincronizada y oportunamente.

8. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **FONDO DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL FONCODES**

   b) Nombre del Proyecto: PROYECTO AGUA +2017

   c) Periodo de los servicios: Mayo 2018 a Setiembre 2018

   d) Título del Cargo desempeñado: Promotora Social

   e) Actividades Realizadas :

   - Capacitación al Comité Directivo de la Junta Administradora de Servicio de Saneamiento (JASS) en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua.
   - Capacitación a familias usuarias del sistema en temas priorizados en el Plan de Acción Comunal
   - Seguimiento a la puesta en marcha del equipo de desinfección - medición del cloro residual durante la fase de Post Ejecución.
   - Capacitación al operador del Sistema de Agua Potable (SAP) durante la fase de Post Ejecución y seguimiento a las funciones que desempeña.
   - Asegurar el desarrollo de capacidades en el Consejo Directivo de la Organización Comunal - JASS para la operación y mantenimiento del equipo(s) de desinfección instalado(s) en el sistema de agua.
   - Garantizar el registro adecuado de control de cloro residual por parte del Consejo Directivo de la JASS.
   - Promover acciones conjuntas con la municipalidad distrital (ATM), establecimientos de salud (MINSA) y otros para la realización del control y vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en las localidades donde se implementa la intervención.

9. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **GRUPO INNOVA INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L**

   b) Nombre del Proyecto: "Ampliación del servicio de agua potable en el barrio Rímac y Chuchi, distrito de Mirgas – Antonio Raymondi"

   c) Periodo de los servicios : Junio 2017 a Julio 2017

   d) Título del Cargo desempeñado: Capacitadora Social en Agua y Saneamiento

e) Actividades Realizadas :

- Capacitación a las juntas administradoras de servicios de saneamiento, en temas de educación sanitaria y manejos de documentos administrativos.
- Elaboración de material comunicacional para trabajo con población.
- Coordinación con las JASS y los ingenieros residentes de las actividades para el desarrollo de las actividades comunicacionales.
- Visitas y monitoreo a las familias para ver su progreso y cambio de hábitos en tema de educación sanitaria.

10. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACCHO**

b) Nombre del Proyecto: "Instalación del servicio de agua y saneamiento básico de las localidades de asignación, Pucajirca, Huayopampa, Cocha y Garapampa"

c) Periodo de los servicios: Julio 2016 a Mayo 2017

d) Título del Cargo desempeñado: Promotora Social en Agua y Saneamiento

e) Actividades Realizadas :

- Capacitación a las juntas administradoras de servicios de saneamiento, en temas de educación sanitaria y manejos de documentos administrativos.
- Elaboración de material comunicacional para trabajo con población.
- Coordinación con las JASS y los ingenieros residentes de las actividades para el desarrollo de las actividades comunicacionales.
- Visitas y monitoreo a las familias para ver su progreso y cambio de hábitos en tema de educación sanitaria.

11. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **NED ANCASH**

b) Nombre del Proyecto: "PROYECTO ROMAS DIT"

c) Periodo de los servicios: Octubre 2015 a Junio 2016

d) Título del Cargo desempeñado: Especialista en seguimiento y control de la intervención

e) Actividades Realizadas :

- Realizar supervisión en el seguimiento y control de las actividades de los promotores sociales a cargo.
- Asesoramiento y refuerzo de conocimiento de los promotores a cargo.
- Institucionalización y fortalecimiento áreas técnicas municipales.
- Acompañamiento en el trabajo de capacitación y refuerzo de conocimiento de las JASS.
- Asesorar y acompañar en los procesos de control y vigilancia de la calidad de agua en las comunidades intervenidas.
- Trabajos de coordinación con los actores claves involucrados.
- Elaboración de informe de seguimiento y control de la intervención social.
- Coordinación con los promotores de campo para los trabajos de capacitación, y ejecución de talleres, recepción y evaluación de informes de capacitación.

12. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **GRUPO INNOVA INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L**

b) Nombre del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable de la localidad de Tarapacá, distrito de Huacashi – Huari"

c) Periodo de los servicios: Marzo 2014 a Junio 2014

d) Título del Cargo desempeñado: Especialista en Capacitación de Agua y Saneamiento

e) Actividades Realizadas :

- Capacitación a las juntas administradoras de servicios de saneamiento, en temas de educación sanitaria y manejos de documentos administrativos.

- Elaboración de material comunicacional para trabajo con población.
- Coordinación con las JASS y los ingenieros residentes de las actividades para el desarrollo de las actividades comunicacionales.
- Visitas y monitoreo a las familias para ver su progreso y cambio de hábitos en tema de educación sanitaria.

13. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**
    c) Periodo de los servicios: Octubre 2013 a Setiembre 2014
    d) Título del Cargo desempeñado: Promotora Social
    e) Actividades Realizadas:
    - Capacitación a las juntas administradoras de servicios de saneamiento, en temas de educación sanitaria y manejos de documentos administrativos.
    - Elaboración de material comunicacional para trabajo con población.
    - Coordinación con las JASS y los ingenieros residentes de las actividades para el desarrollo de las actividades comunicacionales.
    - Visitas y monitoreo a las familias para ver su progreso y cambio de hábitos en tema de educación sanitaria.
    - Trabajo administrativo, en monitoreo de las juntas administradoras de servicios de saneamiento (JASS).
    - Apoyo y asesoramiento a las juntas administradoras de saneamiento para su registro ante la municipalidad.
    - Inscripción de las juntas administradoras de saneamiento.
    - Evaluación de la documentación de la inscripción de las juntas administradoras.

14. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SWIS CONTACT**
    b) Nombre del Proyecto: Proyecto Pietur Conchucos
    c) Periodo de los servicios: Octubre 2012 a Diciembre 2012 – Mayo 2012
    d) Título del Cargo desempeñado: Consultora en Comunicaciones
    e) Actividades Realizadas:
    - Elaboración de agenda cultural para promoción del proyecto.
    - Preparación de conferencia de prensa para lanzamiento de promoción del destino.
    - Elaboración del plan de promoción en medios.
    - Coordinación para elaboración de entrevistas de casos de éxitos.
    - Mantener actualizado la página web y Facebook.
    - Actualización del material gráfico.
    - Elaboración de notas de prensa.
    - Diseño de materiales de comunicación, para la promoción del destino.
    - Diseño y actualización del boletín institucional tanto externo como interno.
    - Actualización de base de datos de contactos (mapeo de actores locales).
    - Actualización de la base de datos de contactos (medios de comunicación tanto locales como nacionales).
    - Elaboración de spot radiales y difusión en el destino.
    - Visitas a los beneficiarios de proyecto para recoger necesidades comunicacionales y elaboración de informe detallado.
    - Generar una comunicación fluida entre los beneficiarios y el proyecto.
    - Implementación de fichas técnicas de cada producto comunicacional.
    - Realización de medición de resultados de eventos realizados por parte del proyecto.
    - Elaboración y registro de control de verificación de las actividades de promoción desarrolladas, para presentar mensualmente en informe.
    - Reportes de medición de actividades de feriado largo en el destino.

- Implementación de estrategias de comunicación.
- Publicación en medios de los productos del destino (con fuentes de verificación).
- Visitas de campo y acompañamientos al equipo de trabajo técnico.

15. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SWIS CONTACT**
    b) Nombre del Proyecto: "Promoción de usos productivos de la energía eléctrica en la región Áncash – Era"
    c) Periodo de los servicios: Julio 2012 a Setiembre 2012
    d) Título del Cargo desempeñado: Consultoría en Comunicaciones
    e) Actividades Realizadas:
    - Brindar asistencia técnica al equipo.
    - Promover y coordinar la realización de eventos de promoción.
    - Mapeo de los medios de comunicación en las zonas de intervención del proyecto y a nivel nacional.
    - Difusión de los logros y alcance del proyecto a través de los medios de comunicación.
    - Elaboración de notas de prensa.
    - Elaboración de guion y video de los logros del proyecto.
    - Coordinaciones con Hidrandina, informe de situación comunicacional de Hidrandina para conocer su estrategia de marketing.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Violencia Familiar**
  Universidad Nacional de Trujillo - Facultad de educación

- **Saneamiento Rural**
  Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional
  02 al 21 Julio 2018

- **Tecnologías De Cloración**
  Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional
  06 al 31 Agosto 2018

- **Gestión Municipal De Agua Y Saneamiento**
  Aquaconsult y La Universidad Tecnología de los Andes
  01 Junio 2019 al 02 Julio 2019

- **Especialización: Cloración y Desinfección de Sistema de Agua Potable Tipo Gravedad sin Tratamiento en el Ámbito Rural**
  Aquaconsult y La Universidad Tecnología de los Andes
  31 Agosto al 10 Octubre 2019
  09 Mayo al 06 Junio 2020

- **Especialización "Gestión Comunal del Agua y Saneamiento Rural"**
  Aquaconsult y La Universidad Tecnología de los Andes
  11 Abril al 16 Mayo 2020

- **Curso Cómo Implementar Programas Para Reducir La Desnutrición Crónica Infantil**
  Banco de desarrollo de América Latina

10 Marzo al 27 Mayo 2020

Idiomas

Español

Computación

- **Ofimática**
  Universidad Nacional de Educación “Enrique Guzmán y Valle”
  Setiembre 2015 a Marzo 2016


REPUBLICA DEL PERU
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
DNI 43176820-3
I<PER43176820<7<<<<<<<<<<<<<<<
8509288F2511063PER<<<<<<<<<<<6
CACERES<<HELENE<GENOVEVA<<<<<<



REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"

A NOMBRE DE LA NACION

Por Cuanto:

El Consejo Universitario en su sesión del 07 *de* JUNIO *del año* 2011 *ha acordado conferir el Título Profesional de* **Licenciada en Ciencias de la Comunicación**

a **Helene Genoveva Caceres Chavez**

Aprobado por Consejo de Facultad de **CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN**

Por Tanto:

Se le expide el presente **Título** *para que se le reconozca como tal y se le confieran los goces y privilegios que las leyes de la República le acuerdan.*

Dado y firmado en Huaraz, 10 *de* JUNIO *del año* 2011

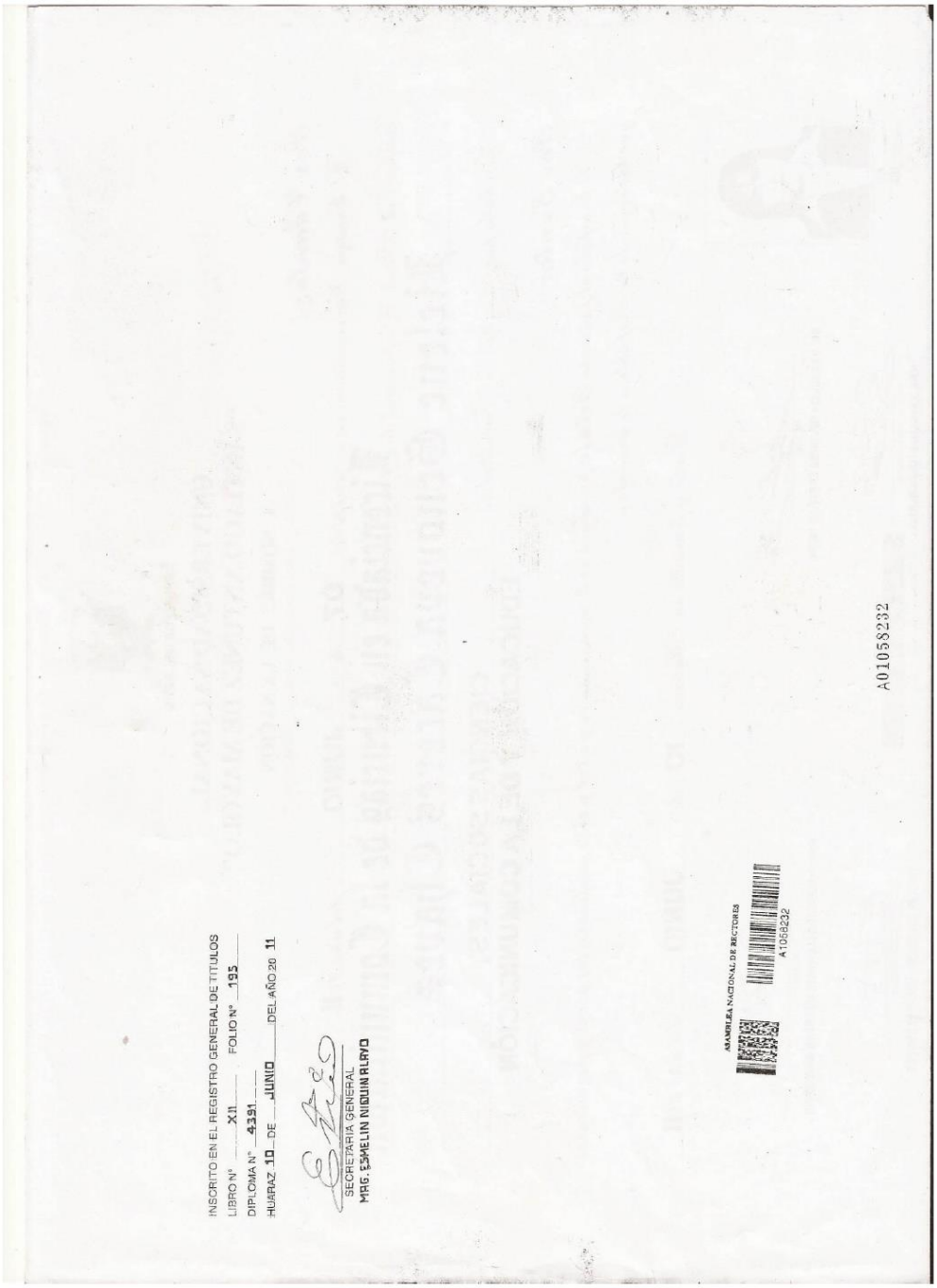
RECTOR
DR. HERACLIO FERNANDO CASTILLO PICON

DECANO
MAG. MACEDONIO CLEMENTE VILLAFAN BRONCANO

SECRETARIO GENERAL
MAG. ESMELÍN NIQUIN ALAYO

HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ

Libro N° XII
Folio N° 195


INSCRITO EN EL REGISTRO GENERAL DE TITULOS
LIBRO N° XII FOLIO N° 195
DIPLOMA N° 4391
HUARAZ 10 DE JUNIO DEL AÑO 20 11
SECRETARIA GENERAL
MAG. ESMELIN NIQUIN RLAYO
ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES
A1058232
A01058232



COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERU

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ

Por cuanto, la periodista profesional

Helene Genoveva Cáceres Chávez

ha cumplido con las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias vigentes, que ameritan su inscripción en el Registro Oficial de la Orden con el Nº 01-0201

Por tanto,

Se le expide el presente certificado que la acredita como periodista colegiada, con deberes éticos y derechos para ejercer la profesión en todo el territorio de la República del Perú.

Lima, 19 de enero de 2017

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ – DECANO NACIONAL

Max Obregón Rossi
Decano Nacional

Benito Portocarrero Grados
Director Secretario Nacional

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ – DIRECTOR SECRETARIO NACIONAL

María del Pilar Sánchez Llanos

Periodista Profesional



N° 044-2023

CONSEJO REGIONAL ANCASH

CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL

El Decano del Consejo Regional de Ancash, del Colegio de Periodistas del Perú, certifica que la profesional **HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ**, identificada con DNI No 43176820 y con Registro **CPP No 01-0201** se encuentra **HABILITADA** para el ejercicio de su profesión de acuerdo con el Estatuto y el Reglamento de nuestro ente deontológico.

La vigencia del presente documento es del **16 de junio al 16 de septiembre de 2023**

Se expide el presente a petición de la interesada, para los fines que estime por conveniente.

Huaraz, 16 de junio de 2023

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ
Consejo Regional de Ancash
Mag. Edgar Alberto Herrera Tuya
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES
Resolución Nº 007-2016/IIS-FAC.CCSS-UNT

Diplomado

Otorgado a:

CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA

Por haber participado satisfactoriamente sus estudios en la modalidad de educación continua a distancia correspondiente al programa de:

ADMINISTRACIÓN GESTIÓN PUBLICA

Por tanto, para que conste, se le expide el presente

DIPLOMA

Habiéndose desarrollado desde el 05 de agosto de 2015 hasta el 09 de agosto de 2016

Trujillo, 17 de agosto de 2016

MS. MANUEL LAVADO IBANEZ
Director

Dr. FRANCISCO MOZO SILAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES

Resolución Directorial N° 007-2016/IIS-FAC.CCSS-UNT

CERTIFICADO

ESPECIALIZACIÓN : ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PUBLICA
:
FECHA DE INICIO : 05/08/2015 **CÓDIGO N°** : 01789-Z
FECHA DE TÉRMINO : 09/08/2016

MÓDULO	ASIGNATURAS	NOTA
01.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	17
02.	SISTEMA INTEGRAD EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17
03.	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PUBLICA	17
04.	ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y PRIVADA	16
05.	GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	17
06.	GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	17
	PROMEDIO	17

HORAS ACADÉMICAS: 1150 hrs.
C.A. 24

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
Decanato
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES
Resolución Nº 007-2016/IIS-FAC.CCSS-UNT

Diplomado de Especializacion

Otorgado a:

HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ

Por haber participado satisfactoriamente sus estudios en la modalidad de educación continua a distancia correspondiente al programa de:

GESTIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS

Por tanto, para que conste, se le expide el presente

DIPLOMADO

Habiéndose desarrollado desde el 05 de diciembre de 2015 hasta el 09 de diciembre de 2016

Trujillo, 15 de diciembre de 2016

MG. MANUEL CAVADO IBAÑEZ

DR. FRANCISCO MOZO VILAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES

Resolución Directorial N° 007-2016/IIS-FAC.CCSS-UNT

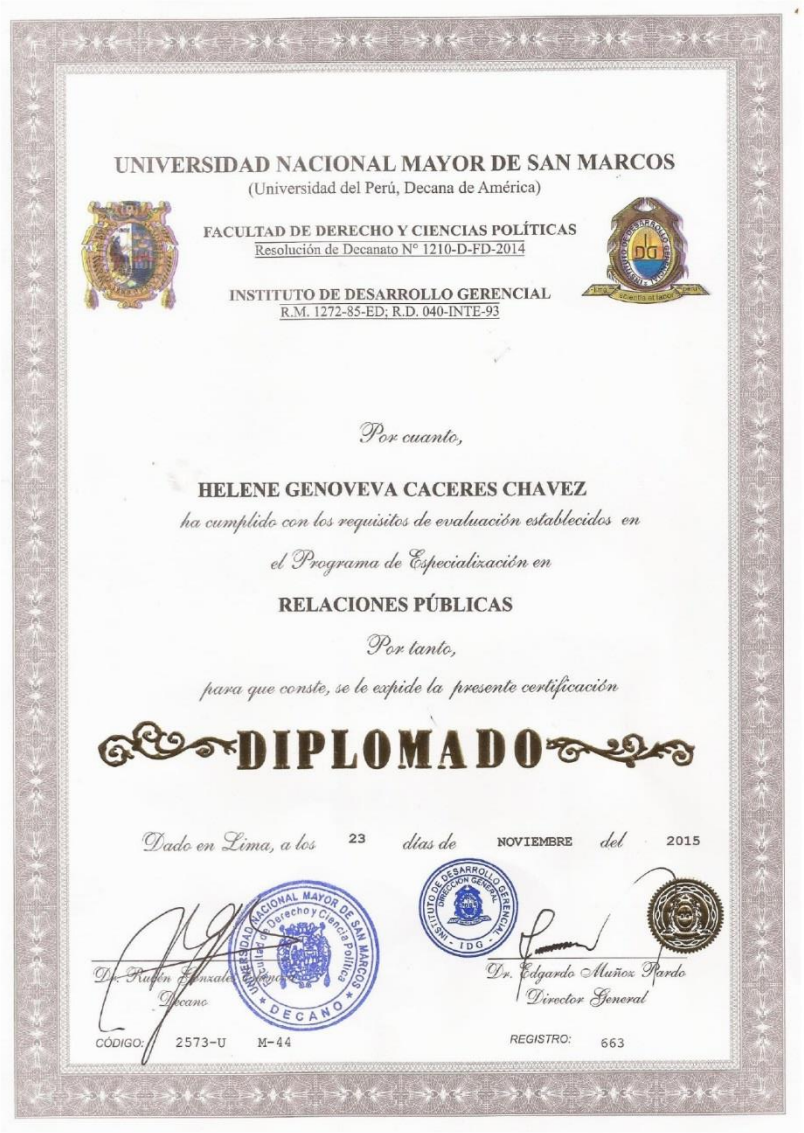
CERTIFICADO

ESPECIALIZACIÓN : GESTIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS
DNI 43176820
FECHA DE INICIO : 05/12/2015 CÓDIGO N° 03065-CGR
FECHA DE TÉRMINO 09/12/2016

MÓDULO	ASIGNATURAS	NOTA
01.	GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.	17
02.	ANÁLISIS DEL ENTORNO NACIONAL.	17
03.	GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES.	17
04.	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS.	16
05.	MANEJO DE LAS RELACIONES PUBLICAS.	17
06.	LA COMUNIDAD Y EL DIAGNOSTICO COMUNITARIO.	17

PROMEDIO : 17

HORAS ACADÉMICAS:1150 hrs.
C.A. 24



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, Decana de América)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
Resolución de Decanato N° 1210-D-FD-2014

INSTITUTO DE DESARROLLO GERENCIAL
R.M. 1272-85-ED; R.D. 040-INTE-93

Por cuanto,

HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ

ha cumplido con los requisitos de evaluación establecidos en el Programa de Especialización en

RELACIONES PÚBLICAS

Por tanto,

para que conste, se le expide la presente certificación

DIPLOMADO

Dado en Lima, a los 23 *días de* NOVIEMBRE *del* 2015

Dr. Rubén González Reyes
Decano

Dr. Edgardo Muñoz Pardo
Director General

CÓDIGO: 2573-U M-44

REGISTRO: 663



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, Decana de América)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
Resolución de Decanato N° 1210-D-FD-2014

INSTITUTO DE DESARROLLO GERENCIAL
R.M. 1272-85-ED; R.D. 040-INTE-93

CERTIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

Otorgado a : HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ
Programa : RELACIONES PÚBLICAS
Código : 2573-U
Fecha de culminación de estudios : 23/11/2015 Registro : 663

MÓDULOS APROBADOS

01. RELACIONES PÚBLICAS - 1.
02. RELACIONES PÚBLICAS - 2.
03. RELACIONES PÚBLICAS - 3.
04. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LAS RELACIONES PÚBLICAS.
05. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA RELACIONES PÚBLICAS.
06. PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN.
07. CAMPAÑAS DE RELACIONES PÚBLICAS.
08. RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES.
09. COMUNICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS, INNOVACIÓN, EXPANSIÓN, ALIANZAS Y REDES ORGANIZACIONALES.
10. LA OPINIÓN PÚBLICA.
11. COMUNICACIÓN Y CALIDAD.
12. PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.

Nota promedio : B
Módulos : 12
Duración/Horas : 1020
Créditos : 24
Coordinador : MAGUIÑA HUERTA JOSE.E

CALIFICACIÓN
A - Sobresaliente : 19-20
B - Excelente : 15-18
C - Satisfactorio : 11-14
D - Deficiente : 00-10

Así consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

AUSPICIO

Lima, 23 de NOVIEMBRE del 2015

Coordinador / Asesor

Miriam J. Campos Zapata
Secretaría Técnica

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE EDUCACION
R.D. N°523-2007 FAC.EDUCACION
CONVENIO - IDIP

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL "ARQUIMIRO VALDIVIEZO MARTOS"

CERTIFICADO

Por cuanto:

La Facultad de Educacion, de conformidad al Reglamento específico en Concordancia a la Ley Universitaria **Nº 29944** *en convenio con el* **IDIP** *de acuerdo a las Normas Academicas vigentes:*

CONFIEREN

A: **CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios correspondientes en el curso de:

VIOLENCIA FAMILIAR **(06 meses)**

Por tanto:

Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Trujillo, 31 Enero del 2016

AUSPICIAN:

CMP CLAP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO - FACULTAD DE CIENCIAS

Decano
Facultad de Educación - UNT

Registro: 141-2016 Libro: 06 Horas 580

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL - IDIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
"ENRIQUE GUZMAN Y VALLE"
FACULTAD DE CIENCIAS
CONVENIO - IDIP
R.D. 0072-92 - ED
R.D. Nº 145-2007-D-FAC-R.R. Nº 0747-2007-R-UNE

CERTIFICADO

Por cuanto:

La Facultad de Ciencias y el IDIP en conformidad a la Ley Universitaria Nº23733, R.D. Nº 145-2007-D-FAC y R.R.Nº 0747-2007-R-UNE.

CONFIEREN

A: HELENA GENOVEVA CACERES CHAVEZ

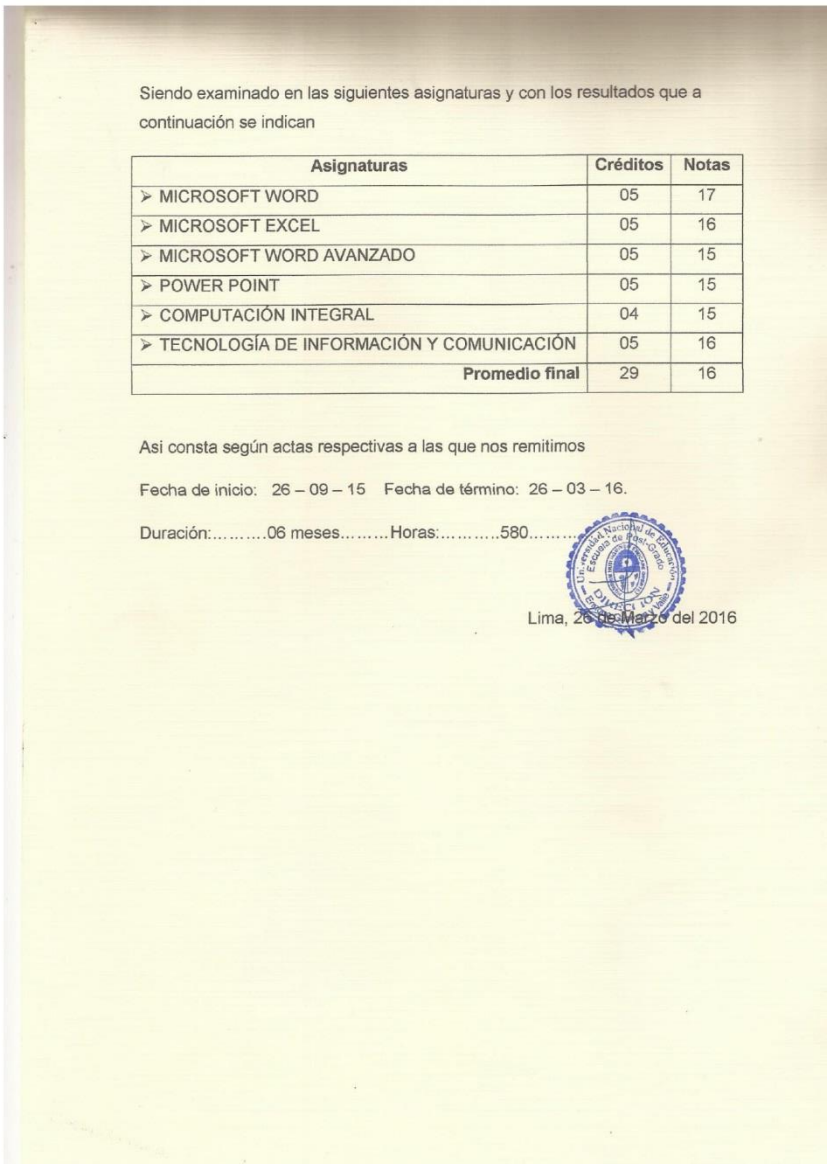
Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios correspondientes al Curso de:

OFIMATICA 06 MESES

Por tanto:
Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

LIMA, 20 MARZO DEL 2016

Horas: 580



Siendo examinado en las siguientes asignaturas y con los resultados que a continuación se indican

Asignaturas	Créditos	Notas
➢ MICROSOFT WORD	05	17
➢ MICROSOFT EXCEL	05	16
➢ MICROSOFT WORD AVANZADO	05	15
➢ POWER POINT	05	15
➢ COMPUTACIÓN INTEGRAL	04	15
➢ TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	05	16
Promedio final	29	16

Asi consta según actas respectivas a las que nos remitimos

Fecha de inicio: 26 – 09 – 15 Fecha de término: 26 – 03 – 16.

Duración:.....06 meses.....Horas:.....580.....

Lima, 26 de Mar 20 del 2016


INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL
ISCP
INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL Nº IX SEDE LIMA PARTIDA 12952692 / RUC 20543205312
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL
Líderes en Formación Profesional
CURSO
SANEAMIENTO RURAL
Otorga el presente
CERTIFICADO
Al Sr. (ta) (a): CACERES CHAVEZ, HELENE GENOVEVA
Por su participación al Curso de "SANEAMIENTO RURAL", realizado los días 02 al 21 de julio del 2018 y promovido por el Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional.
Válido por 70 horas lectivas
(3.5 créditos)
Lima, julio del 2018
www.isudamericano.com
informes@isudamericano.com



INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL
ISCP
INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 12592692 / RUC 20543226312
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

Líderes en Formación Profesional

CURSO

TECNOLOGÍAS DE CLORACIÓN

Otorga el presente

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a): CACERES CHAVEZ, HELENE GENOVEVA

Por su participación al Curso de "TECNOLOGÍAS DE CLORACIÓN", realizado los días 06 al 31 de agosto del 2018 y promovido por el Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional.

Válido por 70 horas lectivas
(3.5 créditos)

Lima, agosto del 2018

INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL ISCP
Stephanie Vanessa Espinoza Sanchez
GERENTE ADMINISTRATIVO

INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL ISCP
Arnold Ricardo Alata Vilca
GERENTE GENERAL

www.isudamericano.com
informes@isudamericano.com



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
Facultad de Ingeniería
E.P. INGENIERÍA AMBIENTAL

CERTIFICADO

"GESTIÓN MUNICIPAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO"
R.D. 0164 – 2019 – UTEA – FI

Otorgado a:

HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ

Por haber ***Participado y Aprobado*** *el curso de especialización en "Gestión Municipal del Agua y Saneamiento"; realizado en la ciudad de Abancay durante los días 01 de junio al 02 de julio, con un total de 120 Horas Académicas.*

Abancay, 15 de julio del 2019

Mag. Nilton Cesar Rojas Contreras
Director E.P. Ing. Ambiental
Universidad Tecnológica de los Andes

Blgo. John Omar Gutiérrez Zevallos
Gerente General
G&Z Aquaconsult eirl.

AQUACONSULT

GMAS-082



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
Facultad de Ingeniería
E.P. INGENIERÍA AMBIENTAL

CERTIFICADO

"GESTIÓN MUNICIPAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO"
R.D. 0164 – 2019 – UTEA – FI

Otorgado a:

HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ

Por haber ***Participado y Aprobado*** *el curso de especialización en "Gestión Municipal del Agua y Saneamiento"; realizado en la ciudad de Abancay durante los días 01 de junio al 02 de julio, con un total de 120 Horas Académicas.*

Abancay, 15 de julio del 2019

Mag. Nilton Cesar Rojas Contreras
Director E.P. Ing. Ambiental
Universidad Tecnológica de los Andes

Blgo. John Qhriar Gutierrez Zevallos
Gerente General
G&Z Aquaconsult eirl.

GMAS-082



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ
CONSEJO REGIONAL XIV APURIMAC - CUSCO

CERTIFICADO

"CLORACIÓN Y DESINFECCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE TIPO GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL"

Otorgado a:

HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ

Por haber ***Participado y Aprobado*** *el curso de especialización en "Cloración y Desinfección de Sistemas de Agua Potable Tipo Gravedad Sin Tratamiento en el Ámbito Rural"; realizado en la ciudad de Abancay durante los días 31 de agosto al 10 de octubre del 2019, con un total de 120 Horas Académicas.*

Abancay, 16 de octubre del 2019

AQUACONSULT

CDSAP018



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ
CONSEJO REGIONAL XIV APURIMAC - CUSCO

CERTIFICADO

"GESTIÓN COMUNAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO RURAL"

Otorgado a:

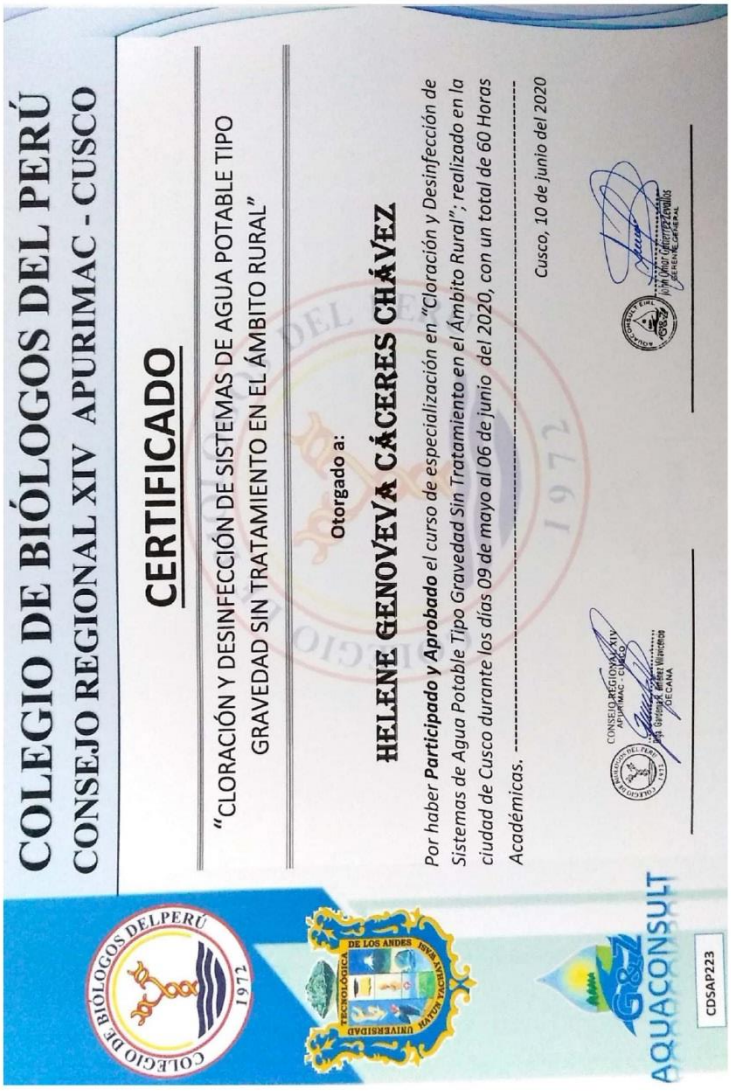
HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ

Por haber ***Participado y Aprobado*** *el curso de especialización en "Gestión Comunal del Agua y Saneamiento Rural", realizado en la ciudad de Cusco durante los días 11 de abril al 16 de mayo del 2020, con un total de 120 Horas Académicas.*

Cusco, 26 de mayo del 2020

AQUACONSULT

GCASR015



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ
CONSEJO REGIONAL XIV APURIMAC - CUSCO

CERTIFICADO

"CLORACIÓN Y DESINFECCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE TIPO GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL"

Otorgado a:

HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ

Por haber ***Participado y Aprobado*** *el curso de especialización en "Cloración y Desinfección de Sistemas de Agua Potable Tipo Gravedad Sin Tratamiento en el Ámbito Rural"; realizado en la ciudad de Cusco durante los días 09 de mayo al 06 de junio del 2020, con un total de 60 Horas Académicas.*

Cusco, 10 de junio del 2020

AQUACONSULT

CDSAP223

MIRÍADAX_

DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN

Helene Cáceres Chávez

Ha participado en el siguiente curso de CAF – banco de desarrollo de América Latina:

¿Cómo implementar programas para reducir la desnutrición crónica infantil? Un enfoque multisectorial para América Latina

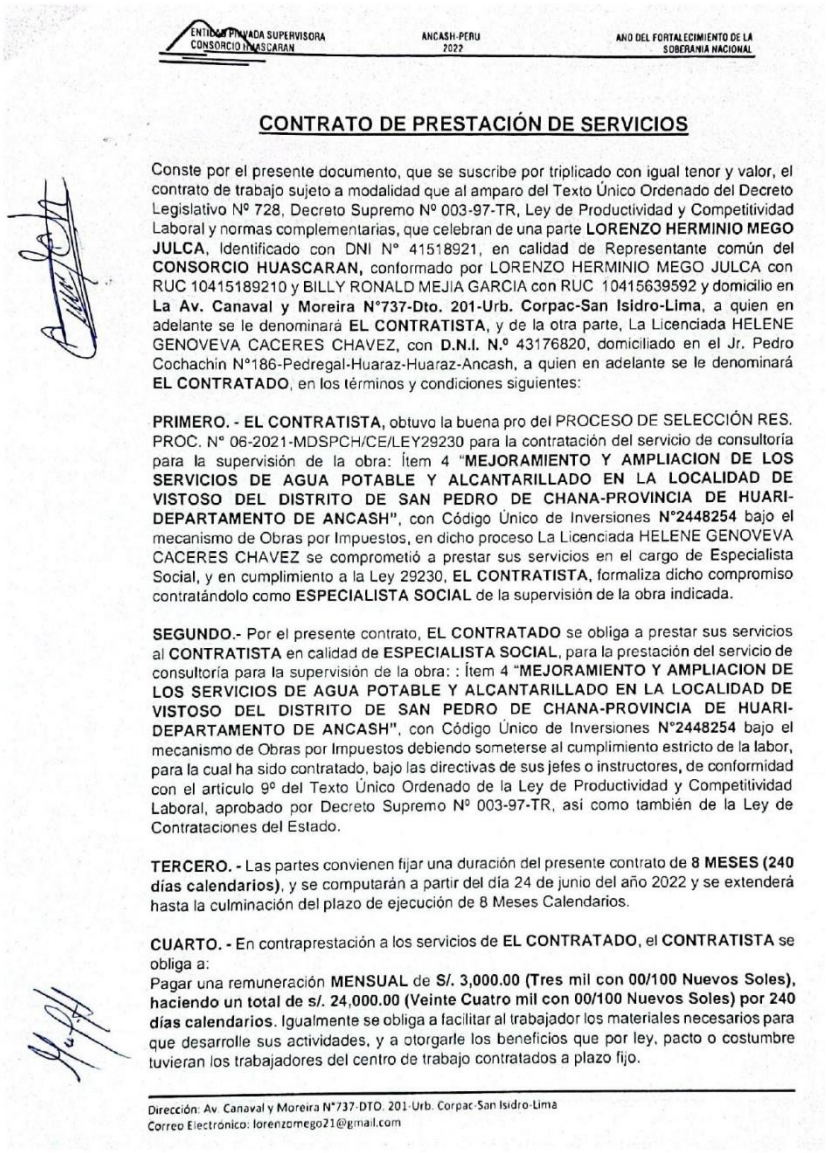
Duración: 6 semanas (30 horas de estudio estimadas)

Inicio: 10 de marzo de 2020
Fin: 27 de mayo de 2020

Fecha de emisión 1 de junio de 2020

Este documento ha sido emitido a favor del usuario registrado en Miríadax bajo el anterior nombre completo y supone el reconocimiento exclusivo de haber realizado el 75% de las actividades del curso enunciado.

Telefónica | EDUCACIÓN DIGITAL



ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA CONSORCIO HUASCARAN — ANCASH-PERU 2022 — AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, que se suscribe por triplicado con igual tenor y valor, el contrato de trabajo sujeto a modalidad que al amparo del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 728, Decreto Supremo Nº 003-97-TR, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y normas complementarias, que celebran de una parte **LORENZO HERMINIO MEGO JULCA**, identificado con DNI N° 41518921, en calidad de Representante común del **CONSORCIO HUASCARAN,** conformado por LORENZO HERMINIO MEGO JULCA con RUC 10415189210 y BILLY RONALD MEJIA GARCIA con RUC 10415639592 y domicilio en **La Av. Canaval y Moreira N°737-Dto. 201-Urb. Corpac-San Isidro-Lima**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, y de la otra parte, La Licenciada HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ, con **D.N.I. N.º** 43176820, domiciliado en el Jr. Pedro Cochachin N°186-Pedregal-Huaraz-Huaraz-Ancash, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATADO**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO. - EL CONTRATISTA, obtuvo la buena pro del PROCESO DE SELECCIÓN RES. PROC. N° 06-2021-MDSPCH/CE/LEY29230 para la contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra: Ítem 4 "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE VISTOSO DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, con Código Único de Inversiones **N°2448254** bajo el mecanismo de Obras por Impuestos, en dicho proceso La Licenciada HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ se comprometió a prestar sus servicios en el cargo de Especialista Social, y en cumplimiento a la Ley 29230, **EL CONTRATISTA**, formaliza dicho compromiso contratándolo como **ESPECIALISTA SOCIAL** de la supervisión de la obra indicada.

SEGUNDO.- Por el presente contrato, **EL CONTRATADO** se obliga a prestar sus servicios al **CONTRATISTA** en calidad de **ESPECIALISTA SOCIAL**, para la prestación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra: : Ítem 4 "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE VISTOSO DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, con Código Único de Inversiones **N°2448254** bajo el mecanismo de Obras por Impuestos debiendo someterse al cumplimiento estricto de la labor, para la cual ha sido contratado, bajo las directivas de sus jefes o instructores, de conformidad con el artículo 9º del Texto Único Ordenado de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo Nº 003-97-TR, así como también de la Ley de Contrataciones del Estado.

TERCERO. - Las partes convienen fijar una duración del presente contrato de **8 MESES (240 días calendarios)**, y se computarán a partir del día 24 de junio del año 2022 y se extenderá hasta la culminación del plazo de ejecución de 8 Meses Calendarios.

CUARTO. - En contraprestación a los servicios de **EL CONTRATADO**, el **CONTRATISTA** se obliga a:
Pagar una remuneración **MENSUAL** de **S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Nuevos Soles), haciendo un total de s/. 24,000.00 (Veinte Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles) por 240 días calendarios**. Igualmente se obliga a facilitar al trabajador los materiales necesarios para que desarrolle sus actividades, y a otorgarle los beneficios que por ley, pacto o costumbre tuvieran los trabajadores del centro de trabajo contratados a plazo fijo.

Dirección: Av. Canaval y Moreira N°737-DTO. 201-Urb. Corpac-San Isidro-Lima
Correo Electrónico: lorenzomego21@gmail.com



ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA CONSORCIO HUASCARAN — ANCASH-PERU 2022 — AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL

En caso que el tiempo del servicio sea extendido, se reconocerá los días adicionales laborados, monto de pago por día laborado de S/. 100.00 Nuevos Soles.
En caso que el tiempo del servicio sea deducido, se deducirá los días no laborados, monto a deducir por día no laborado de S/. 100.00 Nuevos Soles.

QUINTO. - EL CONTRATADO deberá prestar sus servicios en el siguiente horario: de 05 días (lunes a viernes) de 08:00 am a 17.00 pm (horas), teniendo un refrigerio de 1 hora, que será tomado de 12:00 pm a 1:00 pm y 01 día (sábado) de 08:00 am a 12.00 pm (horas).

SEXTO. - EL CONTRATADO está obligado a emitir a nombre de **EL CONTRATISTA** el respectivo recibo o el comprobante de pago que por ley corresponda.

SÉPTIMO. - EL CONTRATISTA podrá inspeccionar o evaluar la ejecución de los servicios prestados por **EL CONTRATADO,** en cualquier momento, reservándose los derechos de resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas por **EL CONTRATADO.**

OCTAVO. - Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no está obligado a dar aviso alguno adicional referente al término del presente contrato, operando su extinción en la fecha de su vencimiento, conforme a la cláusula tercera, oportunidad en la cual se abonará a **EL CONTRATADO** los beneficios sociales, que le pudieran corresponder de acuerdo a Ley.

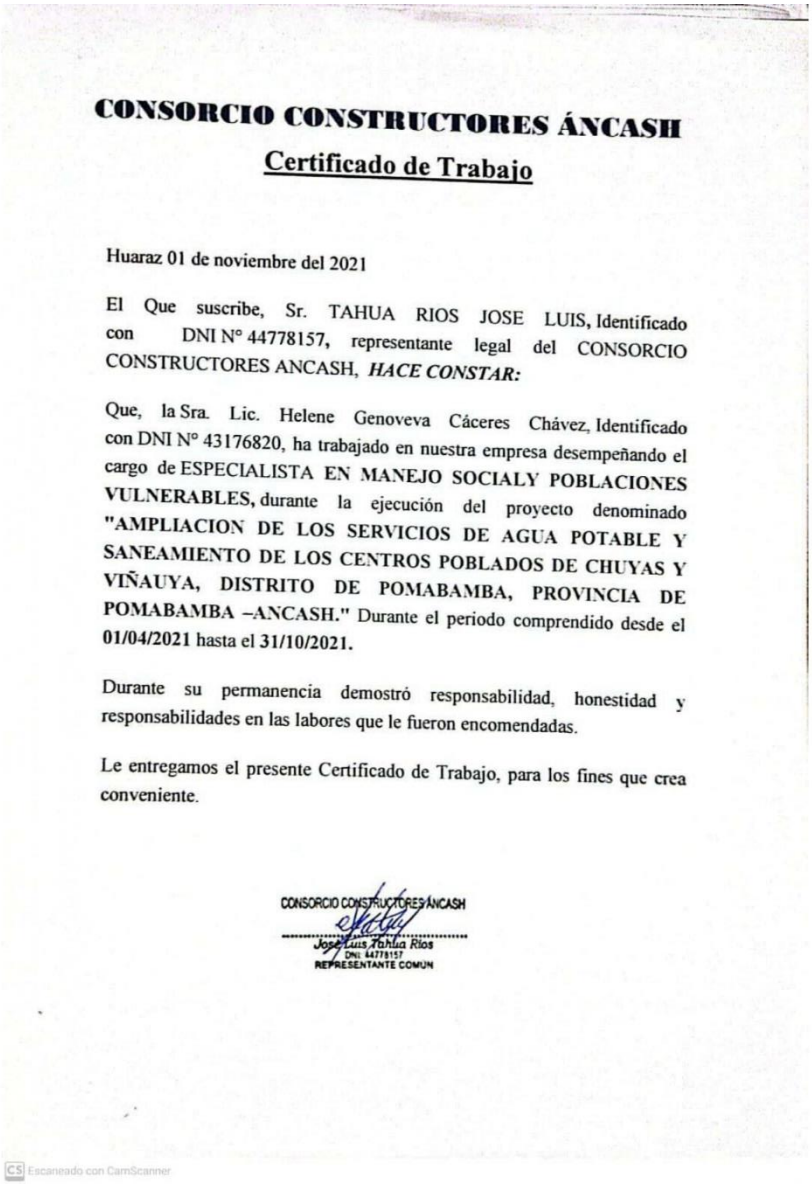
NOVENO. - En todo lo no previsto por el presente contrato, se estará a las disposiciones laborales que regulan los contratos de trabajo sujeto a modalidad, contenidos en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 728 aprobado por el Decreto Supremo Nº 003-97-TR, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

DÉCIMO. - Las partes contratantes renuncian expresamente al fuero judicial de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los jueces de la Provincia de Huaraz para resolver cualquier controversia que el cumplimiento del presente contrato pudiera originar.

Estando las partes de acuerdo con todas y cada una de las estipulaciones del presente contrato, lo suscriben en señal de conformidad, en Huaraz a los 23 Días del Mes de Junio del 2,022.

EL CONTRATISTA — EL CONTRATADO

Dirección: Av. Canaval y Moreira N°737-DTO. 201-Urb. Corpac-San Isidro-Lima
Correo Electrónico: lorenzomego21@gmail.com



CONSORCIO CONSTRUCTORES ÁNCASH

Certificado de Trabajo

Huaraz 01 de noviembre del 2021

El Que suscribe, Sr. TAHUA RIOS JOSE LUIS, Identificado con DNI N° 44778157, representante legal del CONSORCIO CONSTRUCTORES ANCASH, ***HACE CONSTAR:***

Que, la Sra. Lic. Helene Genoveva Cáceres Chávez, Identificado con DNI N° 43176820, ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de ESPECIALISTA EN MANEJO SOCIALY POBLACIONES VULNERABLES, durante la ejecución del proyecto denominado **"AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LOS CENTROS POBLADOS DE CHUYAS Y VIÑAUYA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA –ANCASH."** Durante el periodo comprendido desde el **01/04/2021** hasta el **31/10/2021.**

Durante su permanencia demostró responsabilidad, honestidad y responsabilidades en las labores que le fueron encomendadas.

Le entregamos el presente Certificado de Trabajo, para los fines que crea conveniente.

CONSORCIO CONSTRUCTORES ÁNCASH
José Luis Tahua Rios
DNI: 44778157
REPRESENTANTE COMUN

Escaneado con CamScanner



CONSORCIO CORAL - MLS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

CERTIFICADO

EO-CMA-CARHUAYOC-001-SANEAMIENTO

El Representante Legal del CONSORCIO CORAL - MLS con RUC 20605967184, Ing. Luis Manuel Coral Jamanca, Identificado con DNI N°31618255.

CERTIFICA:

Que la **Srta. HELENE GENOVEVA CACERES CHAVEZ,** Identificada con **DNI N° 43176820,** ha prestado servicios de **RESPONSABILIDAD SOCIAL,** en el proyecto denominado: *"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS LOCALIDADES DE CARHUAYOC Y GOTOSH EN EL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC – DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – REGIÓN ANCASH; OXI-CM ANTAMINA"*, durante el periodo comprendido desde el **09/11/2020** hasta el **28/03/2021.**

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Huaraz, 30 de Marzo de 2021.

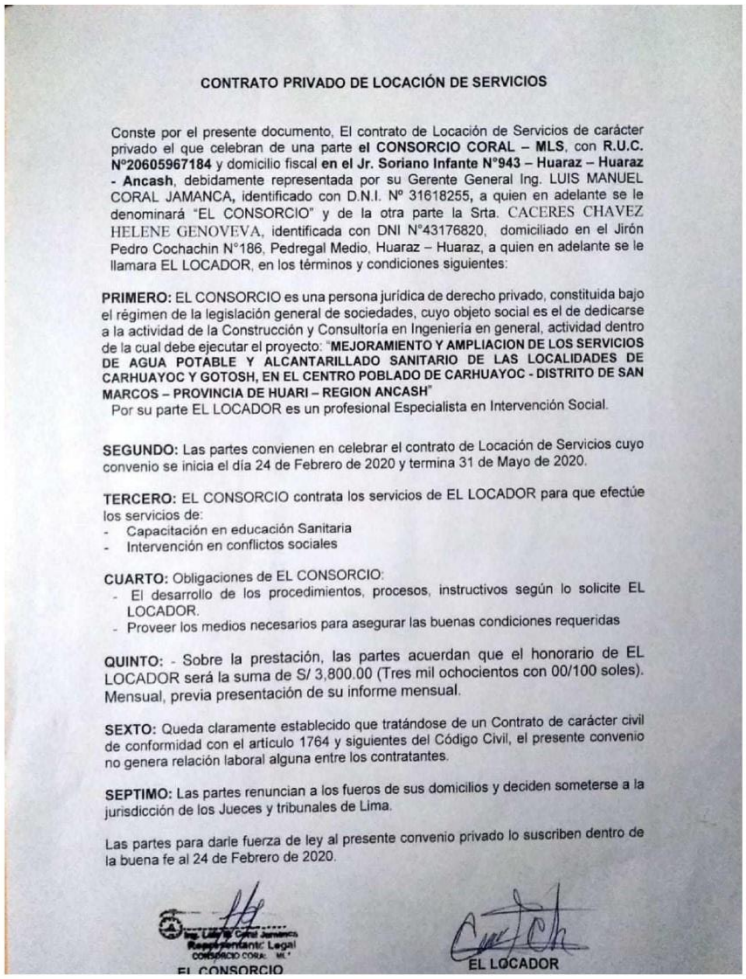
Ing. Luis M. Coral Jamanca
Representante Legal
CONSORCIO CORAL - MLS

Luis Manuel Coral Jamanca
Representante Legal

Huaraz:
Jr. Augusto Soriano Infante N°943, Soledad baja, Huaraz, Ancash

Teléfono:
043-349163
Celulares:
943 970975

lmcoral@coralingenieria.com
lcoral@coralingenieria.com
luisangelcoral@gmail.com



CONTRATO PRIVADO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, El contrato de Locación de Servicios de carácter privado el que celebran de una parte **el CONSORCIO CORAL – MLS**, con **R.U.C. N°20605967184** y domicilio fiscal **en el Jr. Soriano Infante N°943 – Huaraz – Huaraz - Ancash**, debidamente representada por su Gerente General Ing. LUIS MANUEL CORAL JAMANCA, identificado con D.N.I. Nº 31618255, a quien en adelante se le denominará "EL CONSORCIO" y de la otra parte la Srta. CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA, identificada con DNI N°43176820, domiciliado en el Jirón Pedro Cochachin N°186, Pedregal Medio, Huaraz – Huaraz, a quien en adelante se le llamara EL LOCADOR, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: EL CONSORCIO es una persona jurídica de derecho privado, constituida bajo el régimen de la legislación general de sociedades, cuyo objeto social es el de dedicarse a la actividad de la Construcción y Consultoría en Ingeniería en general, actividad dentro de la cual debe ejecutar el proyecto: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS LOCALIDADES DE CARHUAYOC Y GOTOSH, EN EL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC - DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – REGION ANCASH**"
Por su parte EL LOCADOR es un profesional Especialista en Intervención Social.

SEGUNDO: Las partes convienen en celebrar el contrato de Locación de Servicios cuyo convenio se inicia el día 24 de Febrero de 2020 y termina 31 de Mayo de 2020.

TERCERO: EL CONSORCIO contrata los servicios de EL LOCADOR para que efectúe los servicios de:
- Capacitación en educación Sanitaria
- Intervención en conflictos sociales

CUARTO: Obligaciones de EL CONSORCIO:
- El desarrollo de los procedimientos, procesos, instructivos según lo solicite EL LOCADOR.
- Proveer los medios necesarios para asegurar las buenas condiciones requeridas

QUINTO: - Sobre la prestación, las partes acuerdan que el honorario de EL LOCADOR será la suma de S/ 3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 soles). Mensual, previa presentación de su informe mensual.

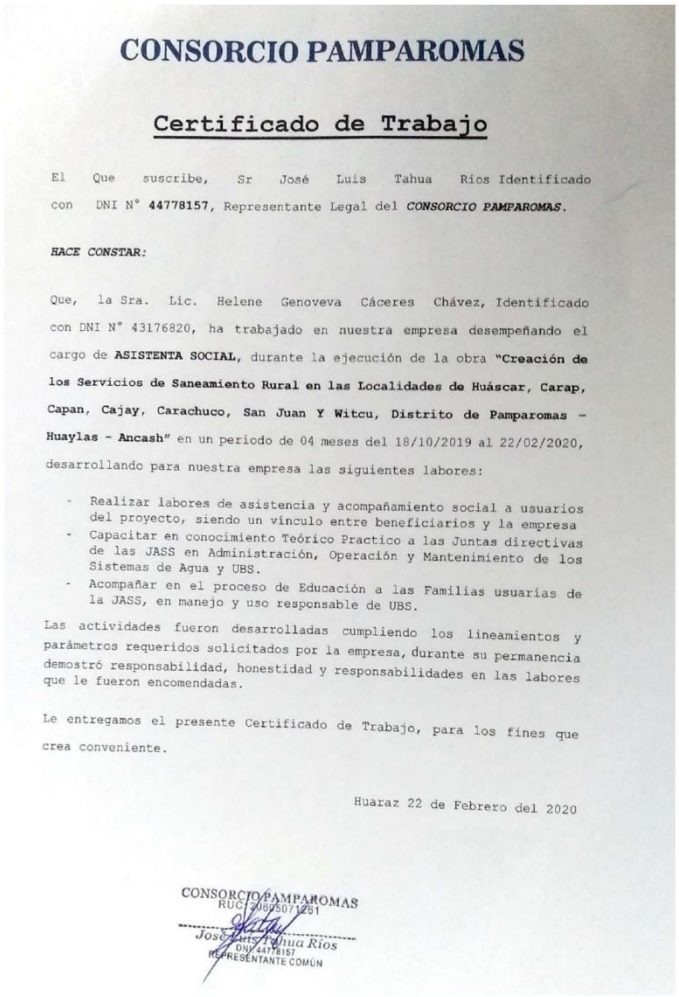
SEXTO: Queda claramente establecido que tratándose de un Contrato de carácter civil de conformidad con el artículo 1764 y siguientes del Código Civil, el presente convenio no genera relación laboral alguna entre los contratantes.

SEPTIMO: Las partes renuncian a los fueros de sus domicilios y deciden someterse a la jurisdicción de los Jueces y tribunales de Lima.

Las partes para darle fuerza de ley al presente convenio privado lo suscriben dentro de la buena fe al 24 de Febrero de 2020.

Ing. Luis M. Coral Jamanca
Representante Legal
CONSORCIO CORAL M.L.
EL CONSORCIO

EL LOCADOR



CONSORCIO PAMPAROMAS

Certificado de Trabajo

El Que suscribe, Sr José Luis Tahua Rios Identificado con DNI N° **44778157**, Representante Legal del ***CONSORCIO PAMPAROMAS***.

HACE CONSTAR:

Que, la Sra. Lic. Helene Genoveva Cáceres Chávez, Identificado con DNI N° 43176820, ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTA SOCIAL**, durante la ejecución de la obra **"Creación de los Servicios de Saneamiento Rural en las Localidades de Huáscar, Carap, Capan, Cajay, Carachuco, San Juan Y Witcu, Distrito de Pamparomas – Huaylas - Ancash"** en un periodo de 04 meses del 18/10/2019 al 22/02/2020, desarrollando para nuestra empresa las siguientes labores:

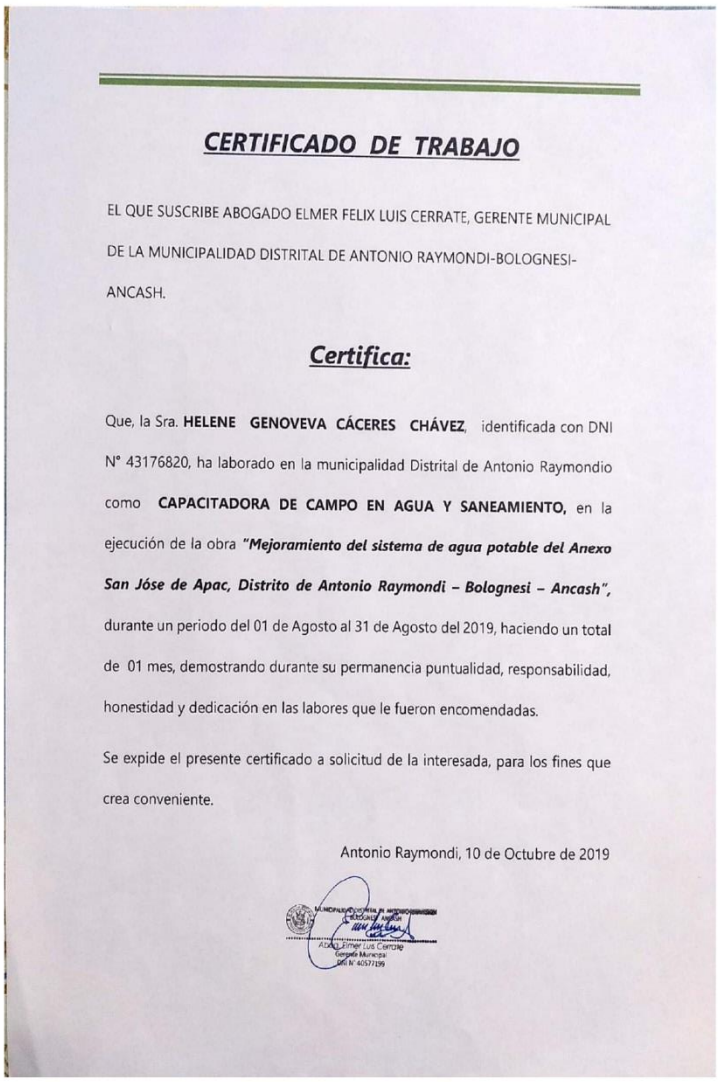
- Realizar labores de asistencia y acompañamiento social a usuarios del proyecto, siendo un vínculo entre beneficiarios y la empresa
- Capacitar en conocimiento Teórico Practico a las Juntas directivas de las JASS en Administración, Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Agua y UBS.
- Acompañar en el proceso de Educación a las Familias usuarias de la JASS, en manejo y uso responsable de UBS.

Las actividades fueron desarrolladas cumpliendo los lineamientos y parámetros requeridos solicitados por la empresa, durante su permanencia demostró responsabilidad, honestidad y responsabilidades en las labores que le fueron encomendadas.

Le entregamos el presente Certificado de Trabajo, para los fines que crea conveniente.

Huaraz 22 de Febrero del 2020

CONSORCIO PAMPAROMAS
RUC 20605071261
José Luis Tahua Rios
DNI 44778157
REPRESENTANTE COMÚN



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE ABOGADO ELMER FELIX LUIS CERRATE, GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTONIO RAYMONDI-BOLOGNESI-ANCASH.

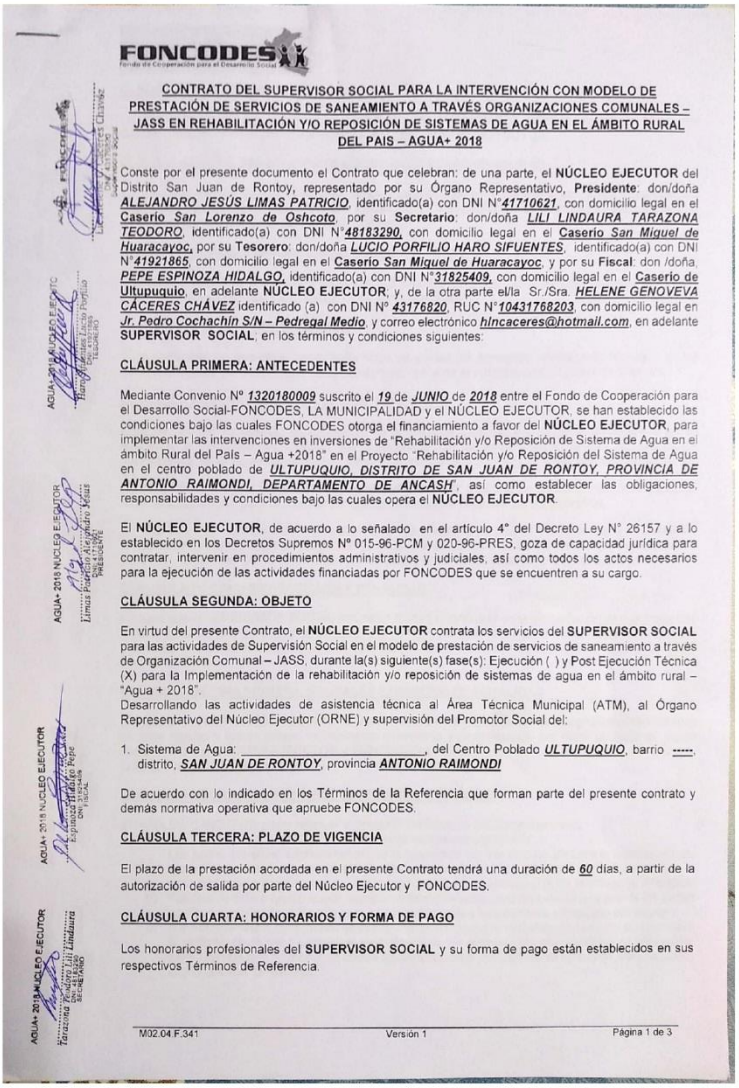
Certifica:

Que, la Sra. **HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ**, identificada con DNI N° 43176820, ha laborado en la municipalidad Distrital de Antonio Raymondio como **CAPACITADORA DE CAMPO EN AGUA Y SANEAMIENTO,** en la ejecución de la obra ***"Mejoramiento del sistema de agua potable del Anexo San Jóse de Apac, Distrito de Antonio Raymondi – Bolognesi – Ancash",*** durante un periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto del 2019, haciendo un total de 01 mes, demostrando durante su permanencia puntualidad, responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Antonio Raymondi, 10 de Octubre de 2019

ABOG. Elmer Luis Cerrate
Gerente Municipal
DNI N° 40571199



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CONTRATO DEL SUPERVISOR SOCIAL PARA LA INTERVENCIÓN CON MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A TRAVÉS ORGANIZACIONES COMUNALES – JASS EN REHABILITACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE SISTEMAS DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL DEL PAIS – AGUA+ 2018

Conste por el presente documento el Contrato que celebran: de una parte, el **NÚCLEO EJECUTOR** del Distrito San Juan de Rontoy, representado por su Órgano Representativo, **Presidente**: don/doña ***ALEJANDRO JESÚS LIMAS PATRICIO***, identificado(a) con DNI N°***41710621***, con domicilio legal en el **Caserío *San Lorenzo de Oshcoto***, por su **Secretario**: don/doña ***LILI LINDAURA TARAZONA TEODORO***, identificado(a) con DNI N°***48183290***, con domicilio legal en el **Caserío *San Miguel de Huaracayoc***, por su **Tesorero**: don/doña ***LUCIO PORFILIO HARO SIFUENTES***, identificado(a) con DNI N°***41921865***, con domicilio legal en el **Caserío *San Miguel de Huaracayoc***, y por su **Fiscal**: don /doña: ***PEPE ESPINOZA HIDALGO***, identificado(a) con DNI N°***31825409***, con domicilio legal en el **Caserío de Ultupuquio**, en adelante **NÚCLEO EJECUTOR**; y, de la otra parte el/la Sr./Sra. ***HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ*** identificado (a) con DNI N° ***43176820***, RUC N°***10431768203***, con domicilio legal en ***Jr. Pedro Cochachin S/N – Pedregal Medio***, y correo electrónico ***hlncaceres@hotmail.com***, en adelante **SUPERVISOR SOCIAL**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Convenio N° ***1320180009*** suscrito el ***19*** de ***JUNIO*** de ***2018*** entre el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, LA MUNICIPALIDAD y el NÚCLEO EJECUTOR, se han establecido las condiciones bajo las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del **NÚCLEO EJECUTOR**, para implementar las intervenciones en inversiones de "Rehabilitación y/o Reposición de Sistema de Agua en el ámbito Rural del País – Agua +2018" en el Proyecto "Rehabilitación y/o Reposición del Sistema de Agua en el centro poblado de ***ULTUPUQUIO, DISTRITO DE SAN JUAN DE RONTOY, PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI, DEPARTAMENTO DE ANCASH***", así como establecer las obligaciones, responsabilidades y condiciones bajo las cuales opera el **NÚCLEO EJECUTOR**.

El **NÚCLEO EJECUTOR**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos N° 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de las actividades financiadas por FONCODES que se encuentren a su cargo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente Contrato, el **NÚCLEO EJECUTOR** contrata los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** para las actividades de Supervisión Social en el modelo de prestación de servicios de saneamiento a través de Organización Comunal – JASS, durante la(s) siguiente(s) fase(s): Ejecución ( ) y Post Ejecución Técnica (X) para la Implementación de la rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural – "Agua + 2018".
Desarrollando las actividades de asistencia técnica al Área Técnica Municipal (ATM), al Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor (ORNE) y supervisión del Promotor Social del:

1. Sistema de Agua: _____, del Centro Poblado ***ULTUPUQUIO***, barrio -----, distrito, ***SAN JUAN DE RONTOY***, provincia ***ANTONIO RAIMONDI***

De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato y demas normativa operativa que apruebe FONCODES.

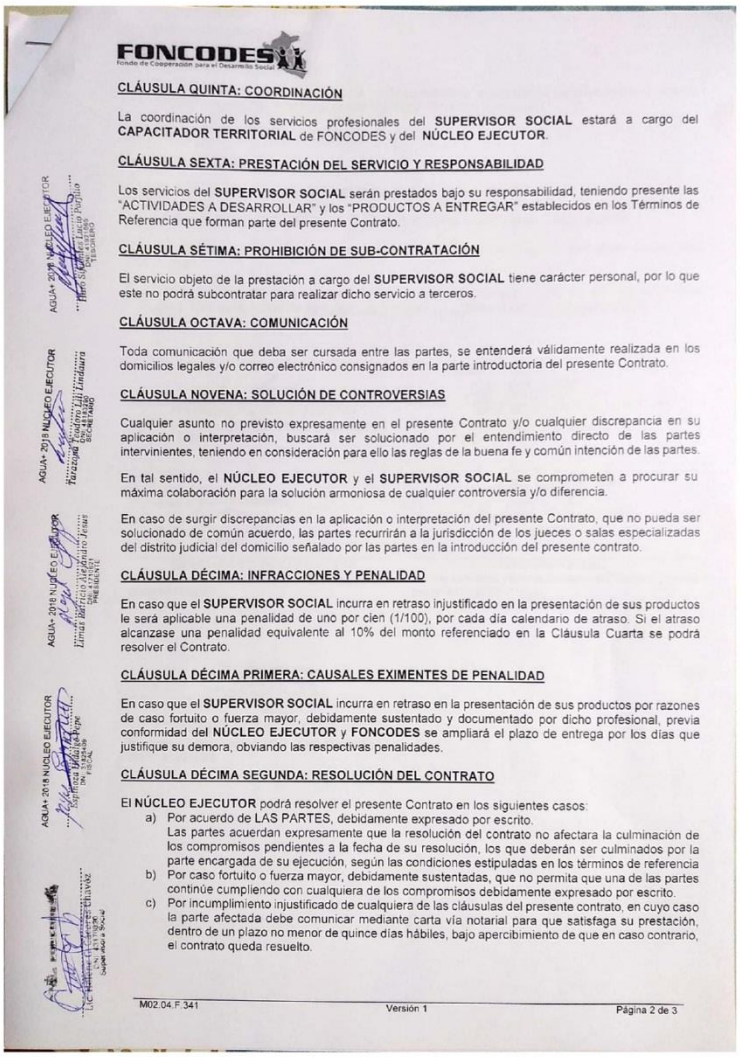
CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de la prestación acordada en el presente Contrato tendrá una duración de ***60*** días, a partir de la autorización de salida por parte del Núcleo Ejecutor y FONCODES.

CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los honorarios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** y su forma de pago están establecidos en sus respectivos Términos de Referencia.

M02.04.F.341 Versión 1 Página 1 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLÁUSULA QUINTA: COORDINACIÓN

La coordinación de los servicios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** estará a cargo del **CAPACITADOR TERRITORIAL** de FONCODES y del **NÚCLEO EJECUTOR**.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD

Los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** serán prestados bajo su responsabilidad, teniendo presente las "ACTIVIDADES A DESARROLLAR" y los "PRODUCTOS A ENTREGAR" establecidos en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE SUB-CONTRATACIÓN

El servicio objeto de la prestación a cargo del **SUPERVISOR SOCIAL** tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a terceros.

CLÁUSULA OCTAVA: COMUNICACIÓN

Toda comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Contrato y/o cualquier discrepancia en su aplicación o interpretación, buscará ser solucionado por el entendimiento directo de las partes intervinientes, teniendo en consideración para ello las reglas de la buena fe y común intención de las partes.

En tal sentido, el **NÚCLEO EJECUTOR** y el **SUPERVISOR SOCIAL** se comprometen a procurar su máxima colaboración para la solución armoniosa de cualquier controversia y/o diferencia.

En caso de surgir discrepancias en la aplicación o interpretación del presente Contrato, que no pueda ser solucionado de común acuerdo, las partes recurrirán a la jurisdicción de los jueces o salas especializadas del distrito judicial del domicilio señalado por las partes en la introducción del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: INFRACCIONES Y PENALIDAD

En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso injustificado en la presentación de sus productos le será aplicable una penalidad de uno por ciên (1/100), por cada día calendario de atraso. Si el atraso alcanzase una penalidad equivalente al 10% del monto referenciado en la Cláusula Cuarta se podrá resolver el Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD

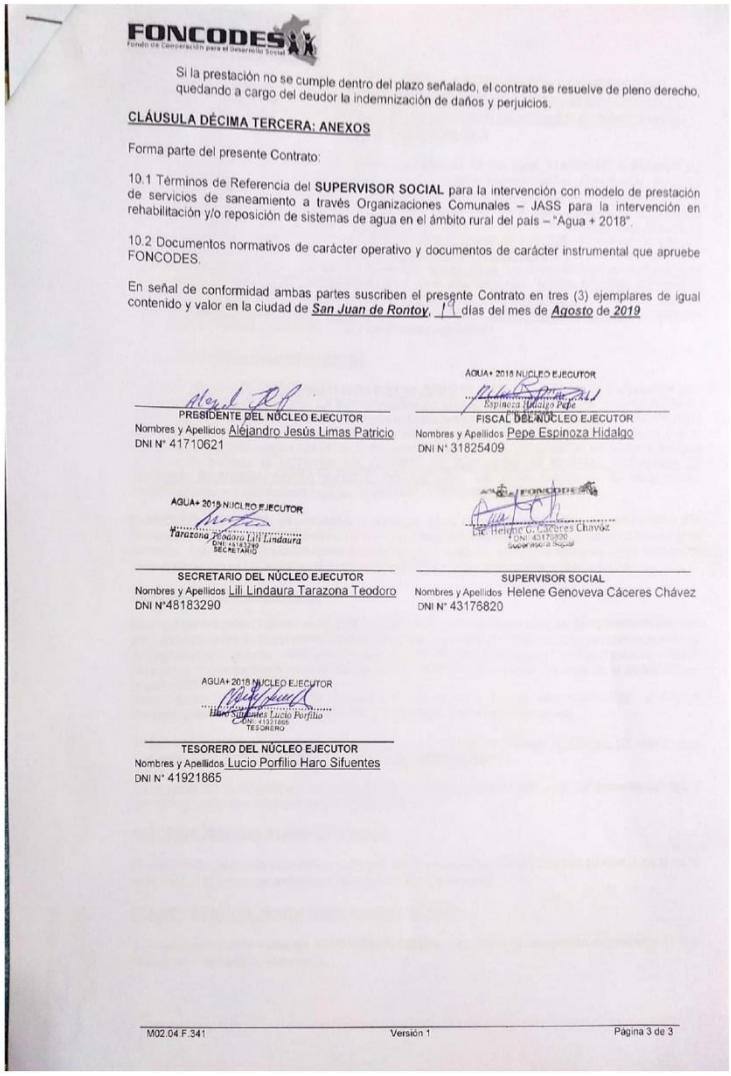
En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso en la presentación de sus productos por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado y documentado por dicho profesional, previa conformidad del **NÚCLEO EJECUTOR** y **FONCODES** se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El **NÚCLEO EJECUTOR** podrá resolver el presente Contrato en los siguientes casos:

a) Por acuerdo de LAS PARTES, debidamente expresado por escrito.
   Las partes acuerdan expresamente que la resolución del contrato no afectara la culminación de los compromisos pendientes a la fecha de su resolución, los que deberán ser culminados por la parte encargada de su ejecución, según las condiciones estipuladas en los términos de referencia
b) Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentadas, que no permita que una de las partes continúe cumpliendo con cualquiera de los compromisos debidamente expresado por escrito.
c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las cláusulas del presente contrato, en cuyo caso la parte afectada debe comunicar mediante carta vía notarial para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de quince días hábiles, bajo apercibimiento de que en caso contrario, el contrato queda resuelto.

M02.04.F.341 Versión 1 Página 2 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

Si la prestación no se cumple dentro del plazo señalado, el contrato se resuelve de pleno derecho, quedando a cargo del deudor la indemnización de daños y perjuicios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANEXOS

Forma parte del presente Contrato:

10.1 Términos de Referencia del **SUPERVISOR SOCIAL** para la intervención con modelo de prestación de servicios de saneamiento a través Organizaciones Comunales – JASS para la intervención en rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país – "Agua + 2018".

10.2 Documentos normativos de carácter operativo y documentos de carácter instrumental que apruebe FONCODES.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual contenido y valor en la ciudad de ***San Juan de Rontoy***, 19 días del mes de ***Agosto*** de ***2019***

PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Alejandro Jesús Limas Patricio
DNI N° 41710621

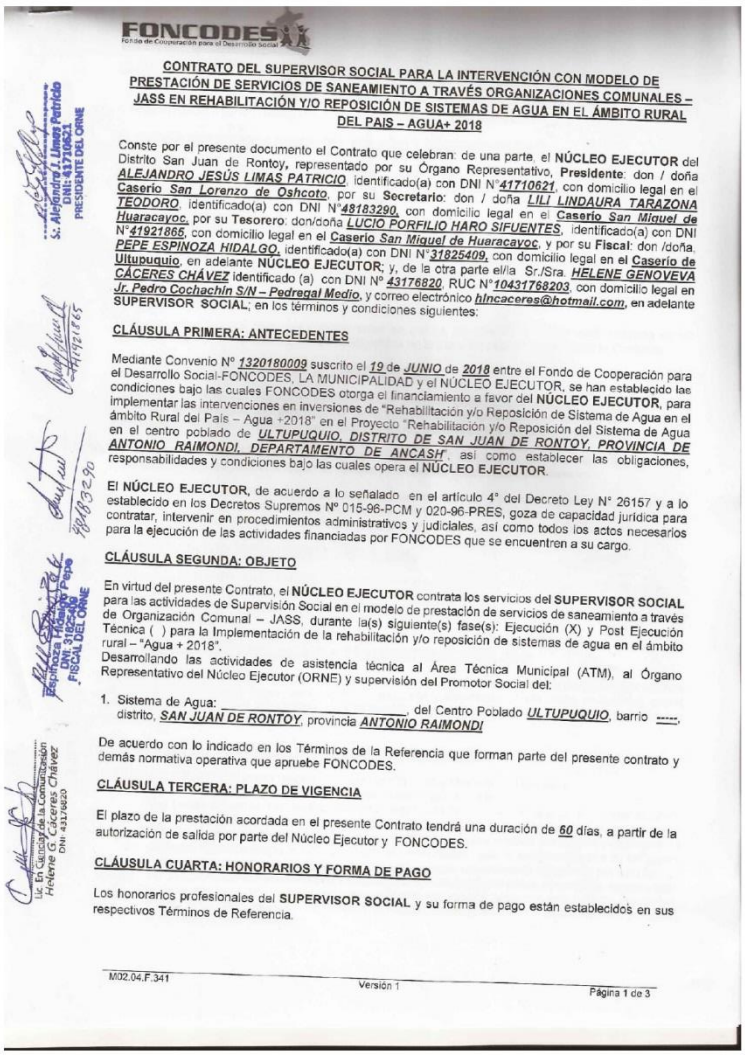
AGUA+ 2018 NUCLEO EJECUTOR
FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Pepe Espinoza Hidalgo
DNI N° 31825409

AGUA+ 2018 NUCLEO EJECUTOR
SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lili Lindaura Tarazona Teodoro
DNI N°48183290

SUPERVISOR SOCIAL
Nombres y Apellidos Helene Genoveva Cáceres Chávez
DNI N° 43176820

AGUA+ 2018 NUCLEO EJECUTOR
TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lucio Porfilio Haro Sifuentes
DNI N° 41921865

M02.04.F.341 Versión 1 Página 3 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CONTRATO DEL SUPERVISOR SOCIAL PARA LA INTERVENCIÓN CON MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A TRAVÉS ORGANIZACIONES COMUNALES – JASS EN REHABILITACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE SISTEMAS DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL DEL PAIS – AGUA+ 2018

Conste por el presente documento el Contrato que celebran: de una parte, el **NÚCLEO EJECUTOR** del Distrito San Juan de Rontoy, representado por su Órgano Representativo, **Presidente**: don / doña *ALEJANDRO JESÚS LIMAS PATRICIO*, identificado(a) con DNI N°*41710621*, con domicilio legal en el *Caserío San Lorenzo de Oshcoto*, por su **Secretario**: don / doña *LILI LINDAURA TARAZONA TEODORO*, identificado(a) con DNI N°*48183290*, con domicilio legal en el *Caserío San Miguel de Huaracayoc*, por su **Tesorero**: don/doña *LUCIO PORFILIO HARO SIFUENTES*, identificado(a) con DNI N°*41921865*, con domicilio legal en el *Caserío San Miguel de Huaracayoc*, y por su **Fiscal**: don /doña *PEPE ESPINOZA HIDALGO*, identificado(a) con DNI N°*31825409*, con domicilio legal en el *Caserío de Ultupuquio*, en adelante **NÚCLEO EJECUTOR**; y, de la otra parte el/la Sr./Sra. *HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ* identificado (a) con DNI N° *43176820*, RUC N°*10431768203*, con domicilio legal en *Jr. Pedro Cochachin S/N – Pedregal Medio*, y correo electrónico *hlncaceres@hotmail.com*, en adelante **SUPERVISOR SOCIAL**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Convenio N° *1320180009* suscrito el *19* de *JUNIO* de *2018* entre el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, LA MUNICIPALIDAD y el NÚCLEO EJECUTOR, se han establecido las condiciones bajo las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del **NÚCLEO EJECUTOR**, para implementar las intervenciones en inversiones de "Rehabilitación y/o Reposición de Sistema de Agua en el ámbito Rural del País – Agua +2018" en el Proyecto "Rehabilitacion y/o Reposición del Sistema de Agua en el centro poblado de *ULTUPUQUIO, DISTRITO DE SAN JUAN DE RONTOY, PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI, DEPARTAMENTO DE ANCASH*", así como establecer las obligaciones, responsabilidades y condiciones bajo las cuales opera el **NÚCLEO EJECUTOR**.

El **NÚCLEO EJECUTOR**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos Nº 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de las actividades financiadas por FONCODES que se encuentren a su cargo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente Contrato, el **NÚCLEO EJECUTOR** contrata los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** para las actividades de Supervisión Social en el modelo de prestación de servicios de saneamiento a través de Organización Comunal – JASS, durante la(s) siguiente(s) fase(s): Ejecución (X) y Post Ejecución Técnica ( ) para la Implementación de la rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural – "Agua + 2018".
Desarrollando las actividades de asistencia técnica al Área Técnica Municipal (ATM), al Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor (ORNE) y supervisión del Promotor Social del:

1. Sistema de Agua: _____, del Centro Poblado *ULTUPUQUIO*, barrio -----, distrito, *SAN JUAN DE RONTOY*, provincia *ANTONIO RAIMONDI*

De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato y demás normativa operativa que apruebe FONCODES.

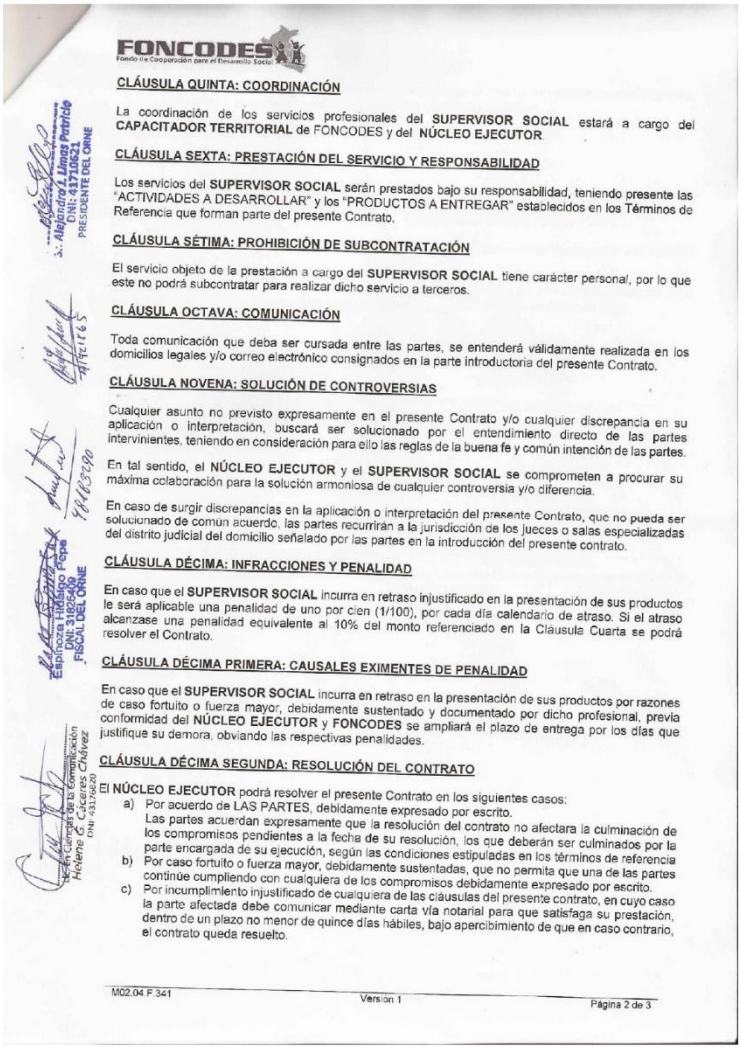
CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de la prestación acordada en el presente Contrato tendrá una duración de *60* días, a partir de la autorización de salida por parte del Núcleo Ejecutor y FONCODES.

CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los honorarios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** y su forma de pago están establecidos en sus respectivos Términos de Referencia.

M02.04.F.341 Versión 1 Página 1 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLÁUSULA QUINTA: COORDINACIÓN

La coordinación de los servicios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** estará a cargo del **CAPACITADOR TERRITORIAL** de FONCODES y del **NÚCLEO EJECUTOR**.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD

Los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** serán prestados bajo su responsabilidad, teniendo presente las "ACTIVIDADES A DESARROLLAR" y los "PRODUCTOS A ENTREGAR" establecidos en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

El servicio objeto de la prestación a cargo del **SUPERVISOR SOCIAL** tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a terceros.

CLÁUSULA OCTAVA: COMUNICACIÓN

Toda comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Contrato y/o cualquier discrepancia en su aplicación o interpretación, buscará ser solucionado por el entendimiento directo de las partes intervinientes, teniendo en consideración para ello las reglas de la buena fe y común intención de las partes.

En tal sentido, el **NÚCLEO EJECUTOR** y el **SUPERVISOR SOCIAL** se comprometen a procurar su máxima colaboración para la solución armoniosa de cualquier controversia y/o diferencia.

En caso de surgir discrepancias en la aplicación o interpretación del presente Contrato, que no pueda ser solucionado de común acuerdo, las partes recurrirán a la jurisdicción de los jueces o salas especializadas del distrito judicial del domicilio señalado por las partes en la introducción del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: INFRACCIONES Y PENALIDAD

En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso injustificado en la presentación de sus productos le será aplicable una penalidad de uno por cien (1/100), por cada día calendario de atraso. Si el atraso alcanzase una penalidad equivalente al 10% del monto referenciado en la Cláusula Cuarta se podrá resolver el Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD

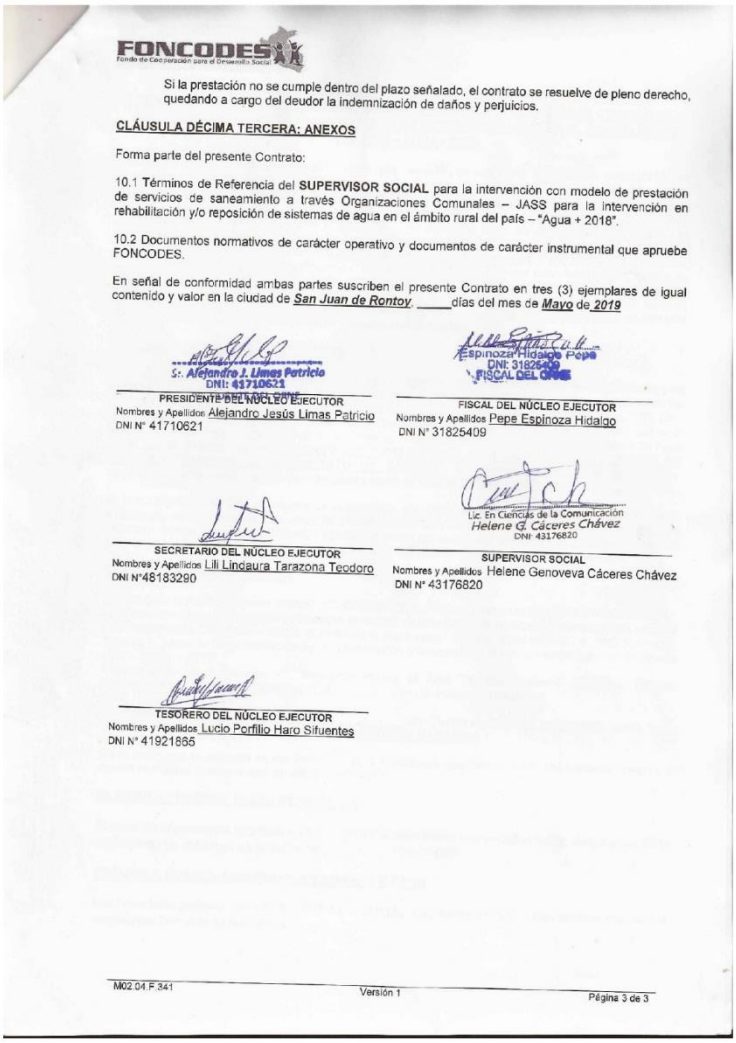
En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso en la presentación de sus productos por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado y documentado por dicho profesional, previa conformidad del **NÚCLEO EJECUTOR** y **FONCODES** se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El **NÚCLEO EJECUTOR** podrá resolver el presente Contrato en los siguientes casos:

a) Por acuerdo de LAS PARTES, debidamente expresado por escrito.
   Las partes acuerdan expresamente que la resolución del contrato no afectara la culminación de los compromisos pendientes a la fecha de su resolución, los que deberán ser culminados por la parte encargada de su ejecución, según las condiciones estipuladas en los términos de referencia
b) Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentadas, que no permita que una de las partes continúe cumpliendo con cualquiera de los compromisos debidamente expresado por escrito.
c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las cláusulas del presente contrato, en cuyo caso la parte afectada debe comunicar mediante carta vía notarial para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de quince días hábiles, bajo apercibimiento de que en caso contrario, el contrato queda resuelto.

M02.04.F.341 Version 1 Página 2 de 3



FONCODES

Si la prestación no se cumple dentro del plazo señalado, el contrato se resuelve de pleno derecho, quedando a cargo del deudor la indemnización de daños y perjuicios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANEXOS

Forma parte del presente Contrato:

10.1 Términos de Referencia del **SUPERVISOR SOCIAL** para la intervención con modelo de prestación de servicios de saneamiento a través Organizaciones Comunales – JASS para la intervención en rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país – "Agua + 2018".

10.2 Documentos normativos de carácter operativo y documentos de carácter instrumental que apruebe FONCODES.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual contenido y valor en la ciudad de ***San Juan de Rontoy***. _____días del mes de ***Mayo*** de ***2019***

Sr. Alejandro J. Limas Patricio
DNI: 41710621

PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Alejandro Jesús Limas Patricio
DNI N° 41710621

Espinoza Hidalgo Pepe
DNI: 31825409
FISCAL DEL CNSE

FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Pepe Espinoza Hidalgo
DNI N° 31825409

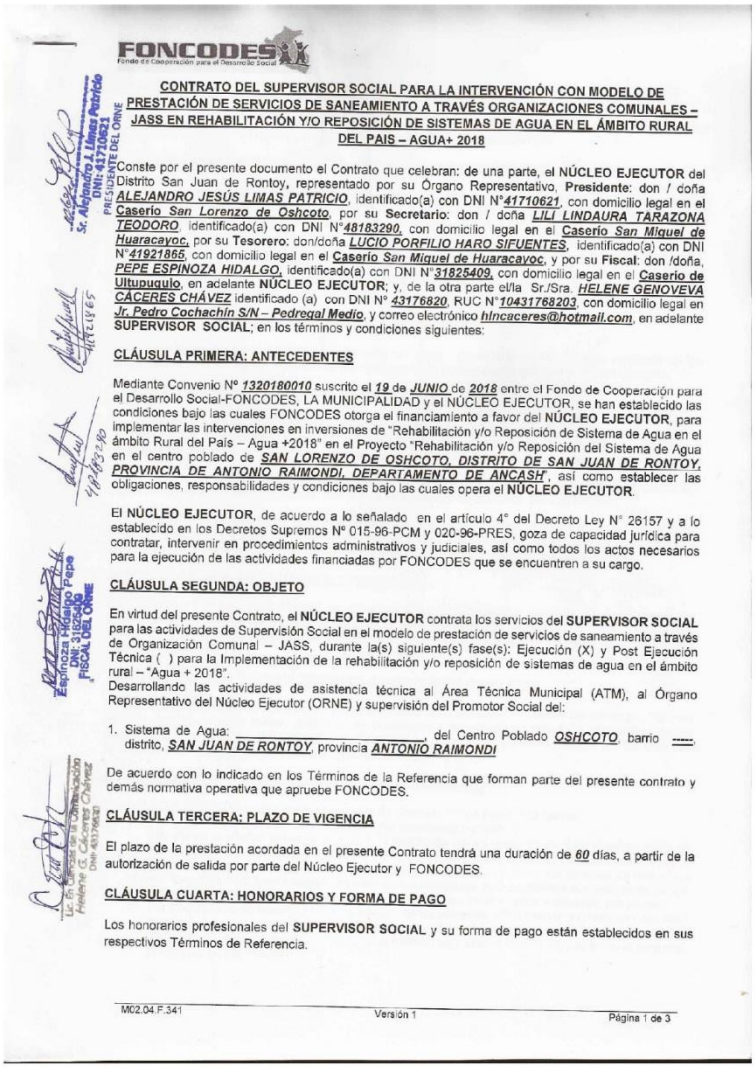
SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lili Lingaura Tarazona Teodoro
DNI N°48183290

Lic. En Ciencias de la Comunicación
Helene G. Cáceres Chávez
DNI: 43176820

SUPERVISOR SOCIAL
Nombres y Apellidos Helene Genoveva Cáceres Chávez
DNI N° 43176820

TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lucio Porfilio Haro Sifuentes
DNI N° 41921865

M02.04.F.341 Versión 1 Página 3 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CONTRATO DEL SUPERVISOR SOCIAL PARA LA INTERVENCIÓN CON MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A TRAVÉS ORGANIZACIONES COMUNALES – JASS EN REHABILITACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE SISTEMAS DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL DEL PAIS – AGUA+ 2018

Conste por el presente documento el Contrato que celebran: de una parte, el **NÚCLEO EJECUTOR** del Distrito San Juan de Rontoy, representado por su Órgano Representativo, **Presidente**: don / doña ***ALEJANDRO JESÚS LIMAS PATRICIO***, identificado(a) con DNI N°***41710621***, con domicilio legal en el ***Caserío San Lorenzo de Oshcoto***, por su **Secretario**: don / doña ***LILI LINDAURA TARAZONA TEODORO*** identificado(a) con DNI N°***48183290***, con domicilio legal en el ***Caserío San Miguel de Huaracayoc***, por su **Tesorero**: don/doña ***LUCIO PORFILIO HARO SIFUENTES***, identificado(a) con DNI N°***41921865***, con domicilio legal en el ***Caserío San Miguel de Huaracayoc***, y por su **Fiscal**: don /doña, ***PEPE ESPINOZA HIDALGO***, identificado(a) con DNI N°***31825409***, con domicilio legal en el ***Caserío de Ultupuquio***, en adelante **NÚCLEO EJECUTOR**; y, de la otra parte el/la Sr./Sra. ***HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ*** identificado (a) con DNI N° ***43176820***, RUC N°***10431768203***, con domicilio legal en ***Jr. Pedro Cochachín S/N – Pedregal Medio***, y correo electrónico ***hlncaceres@hotmail.com***, en adelante **SUPERVISOR SOCIAL**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Convenio N° ***1320180010*** suscrito el ***19*** de ***JUNIO*** de ***2018*** entre el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, LA MUNICIPALIDAD y el NÚCLEO EJECUTOR, se han establecido las condiciones bajo las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del **NÚCLEO EJECUTOR**, para implementar las intervenciones en inversiones de "Rehabilitación y/o Reposición de Sistema de Agua en el ámbito Rural del País – Agua +2018" en el Proyecto "Rehabilitación y/o Reposición del Sistema de Agua en el centro poblado de ***SAN LORENZO DE OSHCOTO, DISTRITO DE SAN JUAN DE RONTOY, PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI, DEPARTAMENTO DE ANCASH***", así como establecer las obligaciones, responsabilidades y condiciones bajo las cuales opera el **NÚCLEO EJECUTOR**.

El **NÚCLEO EJECUTOR**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos N° 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de las actividades financiadas por FONCODES que se encuentren a su cargo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente Contrato, el **NÚCLEO EJECUTOR** contrata los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** para las actividades de Supervisión Social en el modelo de prestación de servicios de saneamiento a través de Organización Comunal – JASS, durante la(s) siguiente(s) fase(s): Ejecución (X) y Post Ejecución Técnica ( ) para la Implementación de la rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural – "Agua + 2018".
Desarrollando las actividades de asistencia técnica al Área Técnica Municipal (ATM), al Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor (ORNE) y supervisión del Promotor Social del:

1. Sistema de Agua: _____, del Centro Poblado ***OSHCOTO***, barrio -----, distrito, ***SAN JUAN DE RONTOY***, provincia ***ANTONIO RAIMONDI***

De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato y demás normativa operativa que apruebe FONCODES.

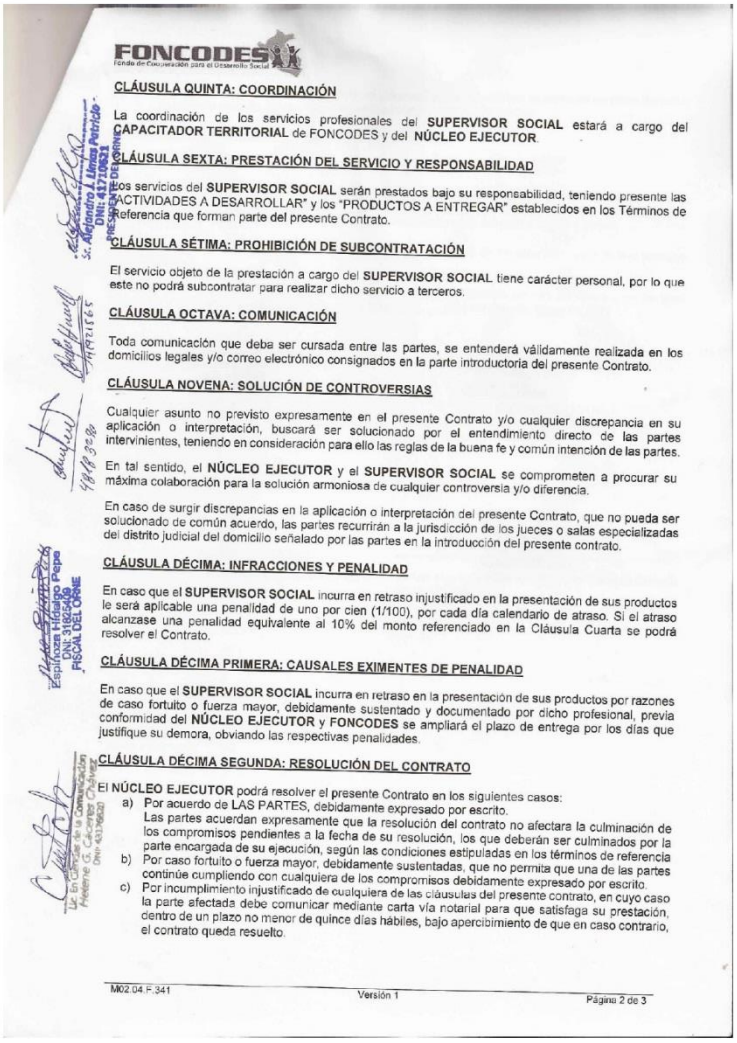
CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de la prestación acordada en el presente Contrato tendrá una duración de ***60*** días, a partir de la autorización de salida por parte del Núcleo Ejecutor y FONCODES.

CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los honorarios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** y su forma de pago están establecidos en sus respectivos Términos de Referencia.

M02.04.F.341 Versión 1 Página 1 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLÁUSULA QUINTA: COORDINACIÓN

La coordinación de los servicios profesionales del **SUPERVISOR SOCIAL** estará a cargo del **CAPACITADOR TERRITORIAL** de FONCODES y del **NÚCLEO EJECUTOR**.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD

Los servicios del **SUPERVISOR SOCIAL** serán prestados bajo su responsabilidad, teniendo presente las "ACTIVIDADES A DESARROLLAR" y los "PRODUCTOS A ENTREGAR" establecidos en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

El servicio objeto de la prestación a cargo del **SUPERVISOR SOCIAL** tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a terceros.

CLÁUSULA OCTAVA: COMUNICACIÓN

Toda comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Contrato y/o cualquier discrepancia en su aplicación o interpretación, buscará ser solucionado por el entendimiento directo de las partes intervinientes, teniendo en consideración para ello las reglas de la buena fe y común intención de las partes.

En tal sentido, el **NÚCLEO EJECUTOR** y el **SUPERVISOR SOCIAL** se comprometen a procurar su máxima colaboración para la solución armoniosa de cualquier controversia y/o diferencia.

En caso de surgir discrepancias en la aplicación o interpretación del presente Contrato, que no pueda ser solucionado de común acuerdo, las partes recurrirán a la jurisdicción de los jueces o salas especializadas del distrito judicial del domicilio señalado por las partes en la introducción del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: INFRACCIONES Y PENALIDAD

En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso injustificado en la presentación de sus productos le será aplicable una penalidad de uno por cien (1/100), por cada día calendario de atraso. Si el atraso alcanzase una penalidad equivalente al 10% del monto referenciado en la Cláusula Cuarta se podrá resolver el Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD

En caso que el **SUPERVISOR SOCIAL** incurra en retraso en la presentación de sus productos por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado y documentado por dicho profesional, previa conformidad del **NÚCLEO EJECUTOR** y **FONCODES** se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El **NÚCLEO EJECUTOR** podrá resolver el presente Contrato en los siguientes casos:

a) Por acuerdo de LAS PARTES, debidamente expresado por escrito.
   Las partes acuerdan expresamente que la resolución del contrato no afectara la culminación de los compromisos pendientes a la fecha de su resolución, los que deberán ser culminados por la parte encargada de su ejecución, según las condiciones estipuladas en los términos de referencia
b) Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentadas, que no permita que una de las partes continúe cumpliendo con cualquiera de los compromisos debidamente expresado por escrito.
c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las cláusulas del presente contrato, en cuyo caso la parte afectada debe comunicar mediante carta vía notarial para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de quince días hábiles, bajo apercibimiento de que en caso contrario, el contrato queda resuelto.

M02.04 F 341 Versión 1 Página 2 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

Si la prestación no se cumple dentro del plazo señalado, el contrato se resuelve de pleno derecho, quedando a cargo del deudor la indemnización de daños y perjuicios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANEXOS

Forma parte del presente Contrato:

10.1 Términos de Referencia del **SUPERVISOR SOCIAL** para la intervención con modelo de prestación de servicios de saneamiento a través Organizaciones Comunales – JASS para la intervención en rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país – "Agua + 2018".

10.2 Documentos normativos de carácter operativo y documentos de carácter instrumental que apruebe FONCODES.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual contenido y valor en la ciudad de ***San Juan de Rontoy***, ___días del mes de ***Mayo*** de ***2019***

Sr. Alejandro J. Limas Patricio
DNI: 41710621
PRESIDENTE DEL ORNE

PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Alejandro Jesús Limas Patricio
DNI N° 41710621

Espinoza Hidalgo Pepe
DNI: 31825409
FISCAL DEL ORNE

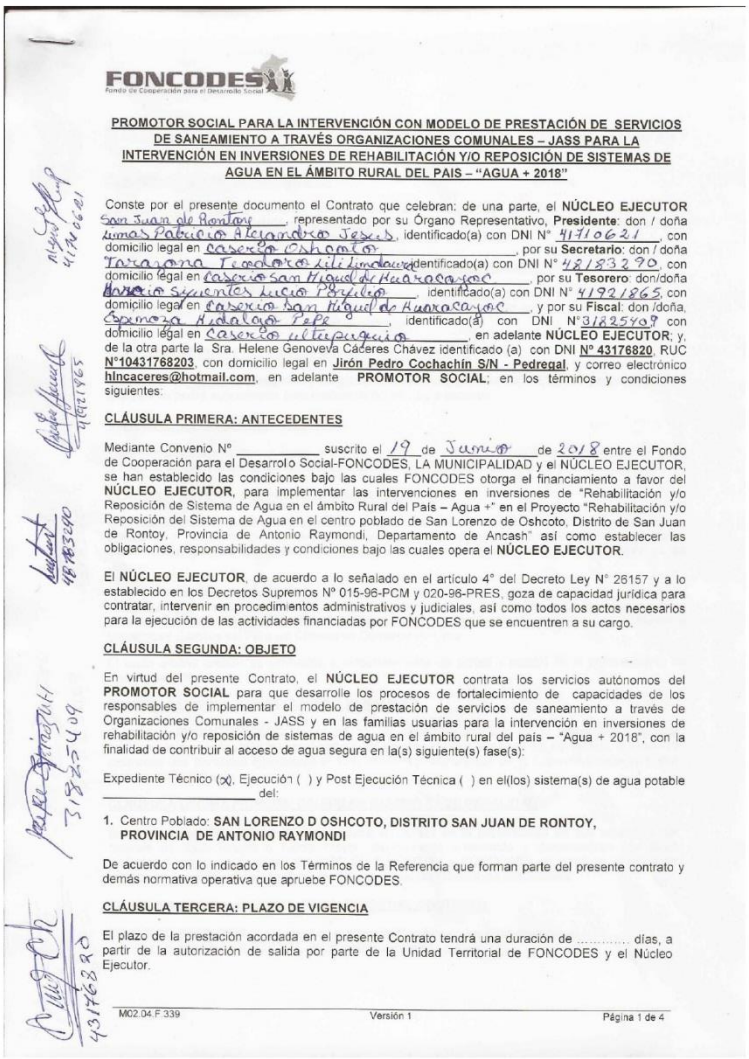
FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Pepe Espinoza Hidalgo
DNI N° 31825409

SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lili Lindaura Tarazona Teodoro
DNI N°48183290

SUPERVISOR SOCIAL
Nombres y Apellidos Helene Genoveva Cáceres Chavez
DNI N° 43176820

TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lucio Porfilio Haro Sifuentes
DNI N° 41921865

M02.04.F.341 Versión 1 Página 3 de 3



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

PROMOTOR SOCIAL PARA LA INTERVENCIÓN CON MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A TRAVÉS ORGANIZACIONES COMUNALES – JASS PARA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE REHABILITACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE SISTEMAS DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL DEL PAIS – "AGUA + 2018"

Conste por el presente documento el Contrato que celebran: de una parte, el **NÚCLEO EJECUTOR** San Juan de Rontoy, representado por su Órgano Representativo, **Presidente**: don / doña Limas Patricio Alejandro Jesus, identificado(a) con DNI N° 41710621, con domicilio legal en Caserío Oshcoto, por su **Secretario**: don / doña Tarazona Teodoro Lili Lindaura identificado(a) con DNI N° 42153290, con domicilio legal en Caserío San Miguel de Huaracayoc, por su **Tesorero**: don/doña Huaccio Siguenas Lucio Mayolo, identificado(a) con DNI N° 41921865, con domicilio legal en Caserío San Miguel de Huaracayoc, y por su **Fiscal**: don /doña, Espinoza Hidalgo Pepe, identificado(a) con DNI N°31225409 con domicilio legal en Caserío Ullapuquio, en adelante **NÚCLEO EJECUTOR**; y, de la otra parte la Sra. Helene Genoveva Cáceres Chávez identificado (a) con DNI **Nº 43176820**, RUC **Nº10431768203**, con domicilio legal en **Jirón Pedro Cochachín S/N - Pedregal**, y correo electrónico **hlncaceres@hotmail.com**, en adelante **PROMOTOR SOCIAL**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Convenio N° _____ suscrito el 19 de Junio de 2018 entre el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, LA MUNICIPALIDAD y el NÚCLEO EJECUTOR, se han establecido las condiciones bajo las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del **NÚCLEO EJECUTOR**, para implementar las intervenciones en inversiones de "Rehabilitación y/o Reposición de Sistema de Agua en el ámbito Rural del País – Agua +" en el Proyecto "Rehabilitación y/o Reposición del Sistema de Agua en el centro poblado de San Lorenzo de Oshcoto, Distrito de San Juan de Rontoy, Provincia de Antonio Raymondi, Departamento de Ancash" así como establecer las obligaciones, responsabilidades y condiciones bajo las cuales opera el **NÚCLEO EJECUTOR**.

El **NÚCLEO EJECUTOR**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos Nº 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de las actividades financiadas por FONCODES que se encuentren a su cargo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente Contrato, el **NÚCLEO EJECUTOR** contrata los servicios autónomos del **PROMOTOR SOCIAL** para que desarrolle los procesos de fortalecimiento de capacidades de los responsables de implementar el modelo de prestación de servicios de saneamiento a través de Organizaciones Comunales - JASS y en las familias usuarias para la intervención en inversiones de rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país – "Agua + 2018", con la finalidad de contribuir al acceso de agua segura en la(s) siguiente(s) fase(s):

Expediente Técnico (x), Ejecución ( ) y Post Ejecución Técnica ( ) en el(los) sistema(s) de agua potable _____ del:

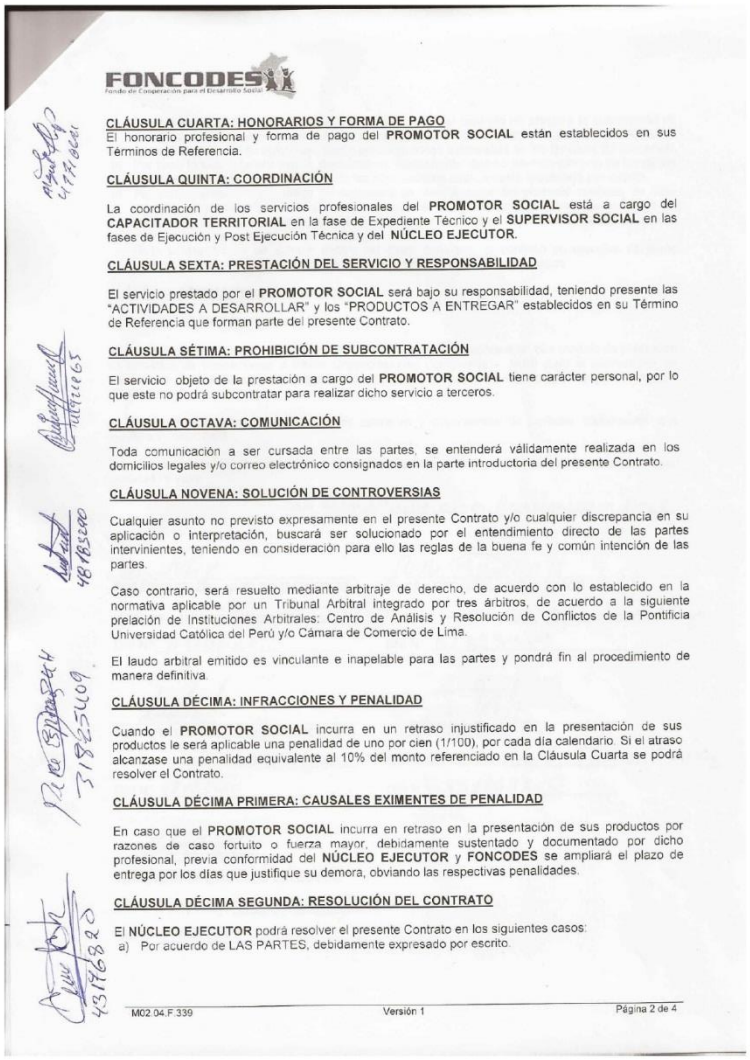
1. Centro Poblado: **SAN LORENZO D OSHCOTO, DISTRITO SAN JUAN DE RONTOY, PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI**

De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato y demás normativa operativa que apruebe FONCODES.

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de la prestación acordada en el presente Contrato tendrá una duración de ..... días, a partir de la autorización de salida por parte de la Unidad Territorial de FONCODES y el Núcleo Ejecutor.

M02.04.F.339 Versión 1 Página 1 de 4



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO
El honorario profesional y forma de pago del **PROMOTOR SOCIAL** están establecidos en sus Términos de Referencia.

CLÁUSULA QUINTA: COORDINACIÓN

La coordinación de los servicios profesionales del **PROMOTOR SOCIAL** está a cargo del **CAPACITADOR TERRITORIAL** en la fase de Expediente Técnico y el **SUPERVISOR SOCIAL** en las fases de Ejecución y Post Ejecución Técnica y del **NÚCLEO EJECUTOR**.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD

El servicio prestado por el **PROMOTOR SOCIAL** será bajo su responsabilidad, teniendo presente las "ACTIVIDADES A DESARROLLAR" y los "PRODUCTOS A ENTREGAR" establecidos en su Término de Referencia que forman parte del presente Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

El servicio objeto de la prestación a cargo del **PROMOTOR SOCIAL** tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a terceros.

CLÁUSULA OCTAVA: COMUNICACIÓN

Toda comunicación a ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Contrato y/o cualquier discrepancia en su aplicación o interpretación, buscará ser solucionado por el entendimiento directo de las partes intervinientes, teniendo en consideración para ello las reglas de la buena fe y común intención de las partes.

Caso contrario, será resuelto mediante arbitraje de derecho, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable por un Tribunal Arbitral integrado por tres árbitros, de acuerdo a la siguiente prelación de Instituciones Arbitrales: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y/o Cámara de Comercio de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante e inapelable para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva.

CLÁUSULA DÉCIMA: INFRACCIONES Y PENALIDAD

Cuando el **PROMOTOR SOCIAL** incurra en un retraso injustificado en la presentación de sus productos le será aplicable una penalidad de uno por cien (1/100), por cada día calendario. Si el atraso alcanzase una penalidad equivalente al 10% del monto referenciado en la Cláusula Cuarta se podrá resolver el Contrato.

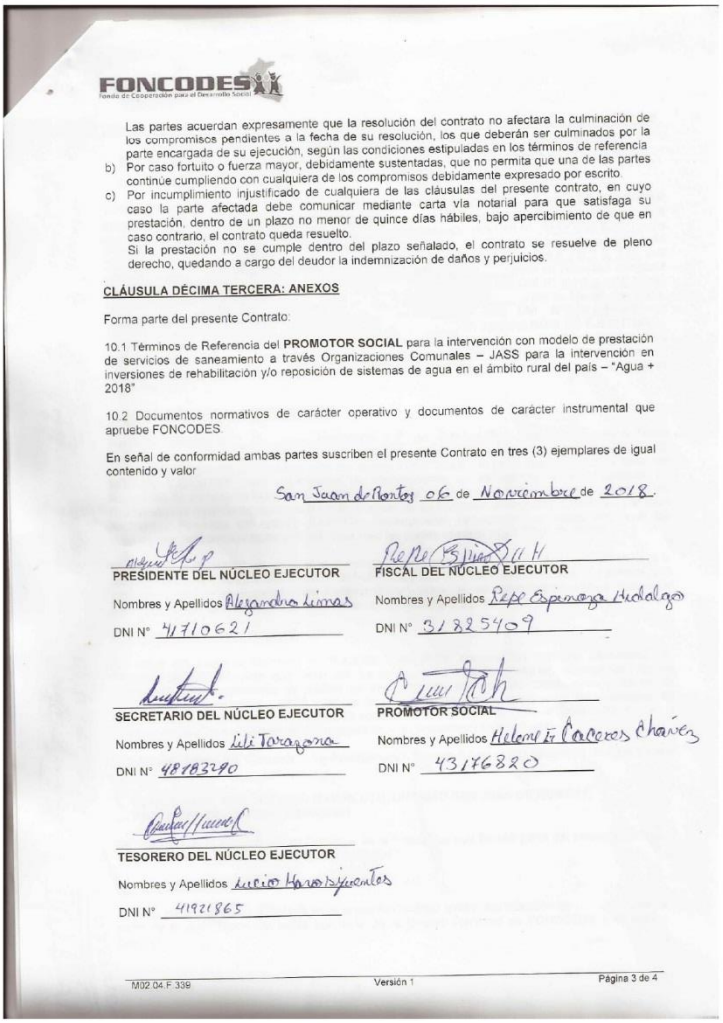
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD

En caso que el **PROMOTOR SOCIAL** incurra en retraso en la presentación de sus productos por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado y documentado por dicho profesional, previa conformidad del **NÚCLEO EJECUTOR** y **FONCODES** se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El **NÚCLEO EJECUTOR** podrá resolver el presente Contrato en los siguientes casos:
a) Por acuerdo de LAS PARTES, debidamente expresado por escrito.

M02.04.F.339 Versión 1 Página 2 de 4



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

Las partes acuerdan expresamente que la resolución del contrato no afectara la culminación de los compromisos pendientes a la fecha de su resolución, los que deberán ser culminados por la parte encargada de su ejecución, según las condiciones estipuladas en los términos de referencia

b) Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentadas, que no permita que una de las partes continúe cumpliendo con cualquiera de los compromisos debidamente expresado por escrito.

c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las cláusulas del presente contrato, en cuyo caso la parte afectada debe comunicar mediante carta vía notarial para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de quince días hábiles, bajo apercibimiento de que en caso contrario, el contrato queda resuelto.
Si la prestación no se cumple dentro del plazo señalado, el contrato se resuelve de pleno derecho, quedando a cargo del deudor la indemnización de daños y perjuicios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANEXOS

Forma parte del presente Contrato:

10.1 Términos de Referencia del **PROMOTOR SOCIAL** para la intervención con modelo de prestación de servicios de saneamiento a través Organizaciones Comunales – JASS para la intervención en inversiones de rehabilitación y/o reposición de sistemas de agua en el ámbito rural del país – "Agua + 2018"

10.2 Documentos normativos de carácter operativo y documentos de carácter instrumental que apruebe FONCODES.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual contenido y valor

San Juan de Lurigancho 06 de Noviembre de 2018.

PRESIDENTE DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Alejandro Limas
DNI N° 41710621

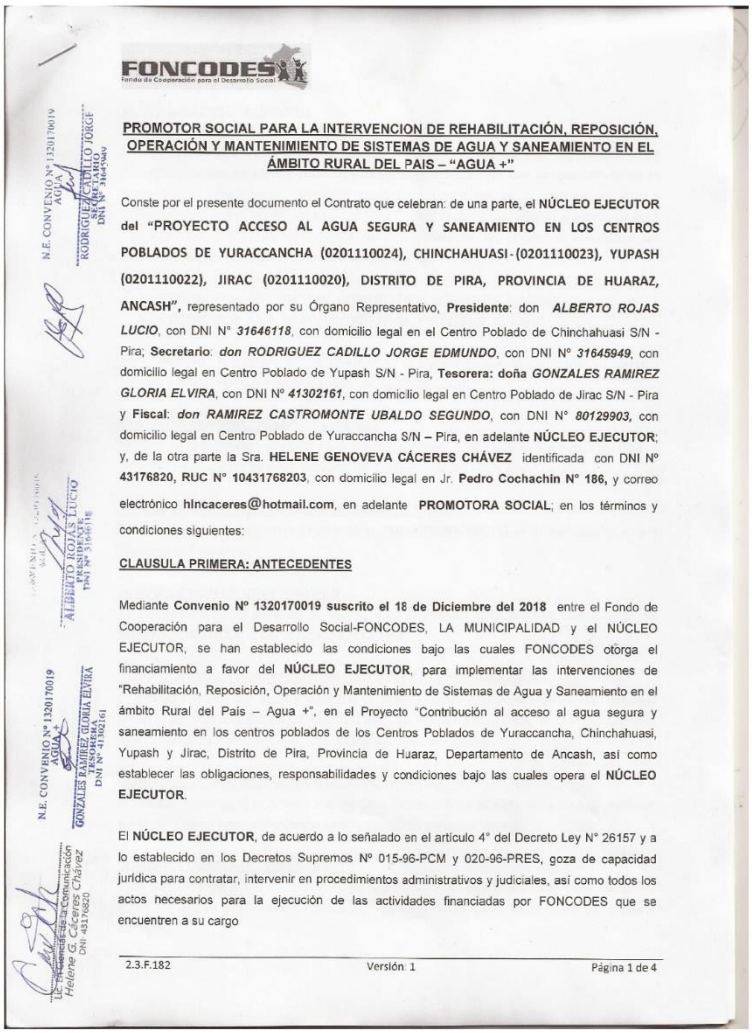
FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Pepe Espinoza Hidalgo
DNI N° 31825409

SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lili Tarazona
DNI N° 48183290

PROMOTOR SOCIAL
Nombres y Apellidos Helene E. Cáceres Chávez
DNI N° 43176820

TESORERO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Lucio Huaraz Fuentes
DNI N° 41921865

M02.04.F.339 Versión 1 Página 3 de 4



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

PROMOTOR SOCIAL PARA LA INTERVENCION DE REHABILITACIÓN, REPOSICIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL DEL PAIS – "AGUA +"

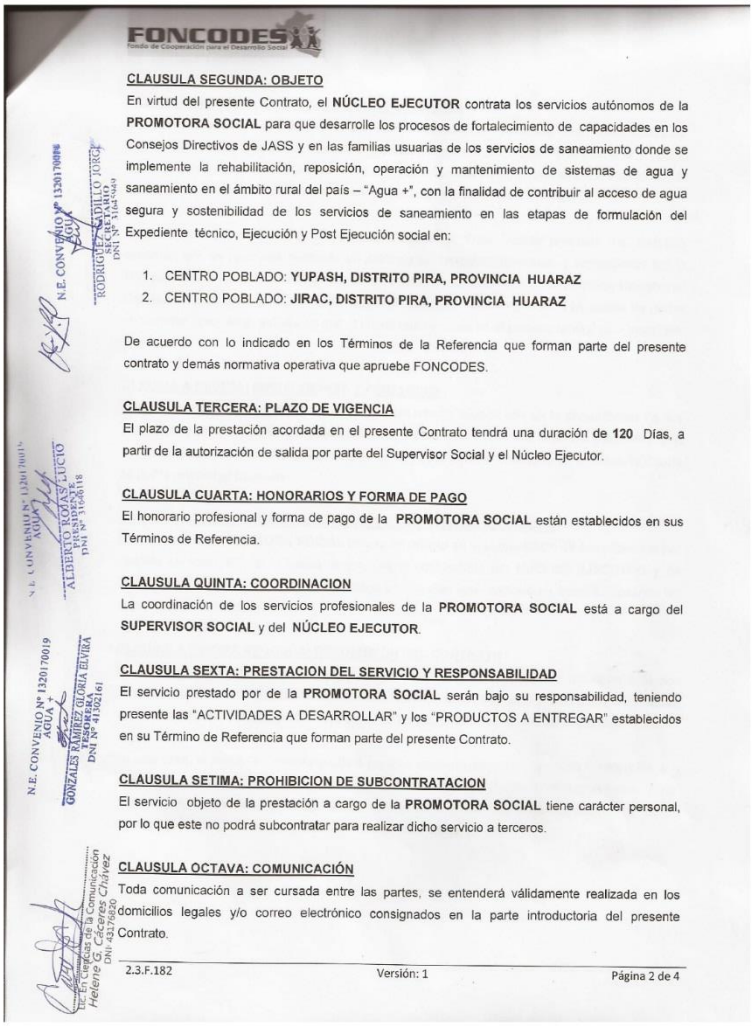
Conste por el presente documento el Contrato que celebran: de una parte, el **NÚCLEO EJECUTOR del "PROYECTO ACCESO AL AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE YURACCANCHA (0201110024), CHINCHAHUASI-(0201110023), YUPASH (0201110022), JIRAC (0201110020), DISTRITO DE PIRA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH",** representado por su Órgano Representativo, **Presidente**: don ***ALBERTO ROJAS LUCIO***, con DNI N° ***31646118***, con domicilio legal en el Centro Poblado de Chinchahuasi S/N - Pira; **Secretario**: ***don RODRIGUEZ CADILLO JORGE EDMUNDO***, con DNI N° ***31645949***, con domicilio legal en Centro Poblado de Yupash S/N - Pira, **Tesorera: doña *GONZALES RAMIREZ GLORIA ELVIRA***, con DNI N° ***41302161***, con domicilio legal en Centro Poblado de Jirac S/N - Pira y **Fiscal**: ***don RAMIREZ CASTROMONTE UBALDO SEGUNDO***, con DNI N° ***80129903***, con domicilio legal en Centro Poblado de Yuraccancha S/N – Pira, en adelante **NÚCLEO EJECUTOR**; y, de la otra parte la Sra. **HELENE GENOVEVA CÁCERES CHÁVEZ** identificada con DNI N° **43176820, RUC N° 10431768203**, con domicilio legal en Jr. **Pedro Cochachin N° 186,** y correo electrónico **hlncaceres@hotmail.com**, en adelante **PROMOTORA SOCIAL**; en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante **Convenio N° 1320170019 suscrito el 18 de Diciembre del 2018** entre el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, LA MUNICIPALIDAD y el NÚCLEO EJECUTOR, se han establecido las condiciones bajo las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del **NÚCLEO EJECUTOR**, para implementar las intervenciones de "Rehabilitación, Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento en el ámbito Rural del País – Agua +", en el Proyecto "Contribución al acceso al agua segura y saneamiento en los centros poblados de los Centros Poblados de Yuraccancha, Chinchahuasi, Yupash y Jirac, Distrito de Pira, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, así como establecer las obligaciones, responsabilidades y condiciones bajo las cuales opera el **NÚCLEO EJECUTOR**.

El **NÚCLEO EJECUTOR**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos N° 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de las actividades financiadas por FONCODES que se encuentren a su cargo

2.3.F.182 Versión: 1 Página 1 de 4



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente Contrato, el **NÚCLEO EJECUTOR** contrata los servicios autónomos de la **PROMOTORA SOCIAL** para que desarrolle los procesos de fortalecimiento de capacidades en los Consejos Directivos de JASS y en las familias usuarias de los servicios de saneamiento donde se implemente la rehabilitación, reposición, operación y mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento en el ámbito rural del país – "Agua +", con la finalidad de contribuir al acceso de agua segura y sostenibilidad de los servicios de saneamiento en las etapas de formulación del Expediente técnico, Ejecución y Post Ejecución social en:

1. CENTRO POBLADO: **YUPASH, DISTRITO PIRA, PROVINCIA HUARAZ**
2. CENTRO POBLADO: **JIRAC, DISTRITO PIRA, PROVINCIA HUARAZ**

De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato y demás normativa operativa que apruebe FONCODES.

CLAUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de la prestación acordada en el presente Contrato tendrá una duración de **120** Días, a partir de la autorización de salida por parte del Supervisor Social y el Núcleo Ejecutor.

CLAUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El honorario profesional y forma de pago de la **PROMOTORA SOCIAL** están establecidos en sus Términos de Referencia.

CLAUSULA QUINTA: COORDINACION

La coordinación de los servicios profesionales de la **PROMOTORA SOCIAL** está a cargo del **SUPERVISOR SOCIAL** y del **NÚCLEO EJECUTOR**.

CLAUSULA SEXTA: PRESTACION DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD

El servicio prestado por de la **PROMOTORA SOCIAL** serán bajo su responsabilidad, teniendo presente las "ACTIVIDADES A DESARROLLAR" y los "PRODUCTOS A ENTREGAR" establecidos en su Término de Referencia que forman parte del presente Contrato.

CLAUSULA SETIMA: PROHIBICION DE SUBCONTRATACION

El servicio objeto de la prestación a cargo de la **PROMOTORA SOCIAL** tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a terceros.

CLAUSULA OCTAVA: COMUNICACIÓN

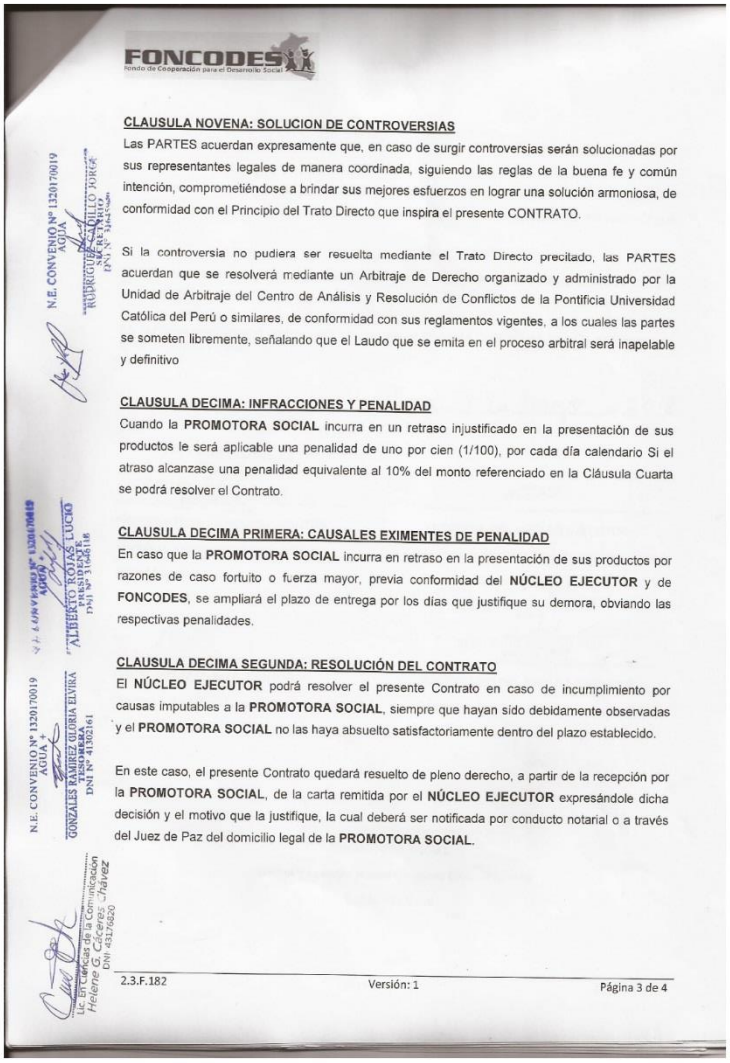
Toda comunicación a ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente Contrato.

N.E. CONVENIO N° 1320170019 AGUA + — RODRIGUEZ CASTILLO JORGE — DNI N° 31643949

N.E. CONVENIO N° 1320170019 AGUA + — ALBERTO TOMAS LUCIO — DNI N° 31648618

N.E. CONVENIO N° 1320170019 AGUA + — GONZALES RAMIREZ GLORIA ELVIRA — TESORERA — DNI N° 41502161

Lic. En Ciencias de la Comunicación — Helene G. Cáceres Chávez — DNI 43176820



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLAUSULA NOVENA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las PARTES acuerdan expresamente que, en caso de surgir controversias serán solucionadas por sus representantes legales de manera coordinada, siguiendo las reglas de la buena fe y común intención, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos en lograr una solución armoniosa, de conformidad con el Principio del Trato Directo que inspira el presente CONTRATO.

Si la controversia no pudiera ser resuelta mediante el Trato Directo precitado, las PARTES acuerdan que se resolverá mediante un Arbitraje de Derecho organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o similares, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el Laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo

CLAUSULA DECIMA: INFRACCIONES Y PENALIDAD

Cuando la **PROMOTORA SOCIAL** incurra en un retraso injustificado en la presentación de sus productos le será aplicable una penalidad de uno por cien (1/100), por cada día calendario Si el atraso alcanzase una penalidad equivalente al 10% del monto referenciado en la Cláusula Cuarta se podrá resolver el Contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD

En caso que la **PROMOTORA SOCIAL** incurra en retraso en la presentación de sus productos por razones de caso fortuito o fuerza mayor, previa conformidad del **NÚCLEO EJECUTOR** y de **FONCODES**, se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El **NÚCLEO EJECUTOR** podrá resolver el presente Contrato en caso de incumplimiento por causas imputables a la **PROMOTORA SOCIAL**, siempre que hayan sido debidamente observadas y el **PROMOTORA SOCIAL** no las haya absuelto satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

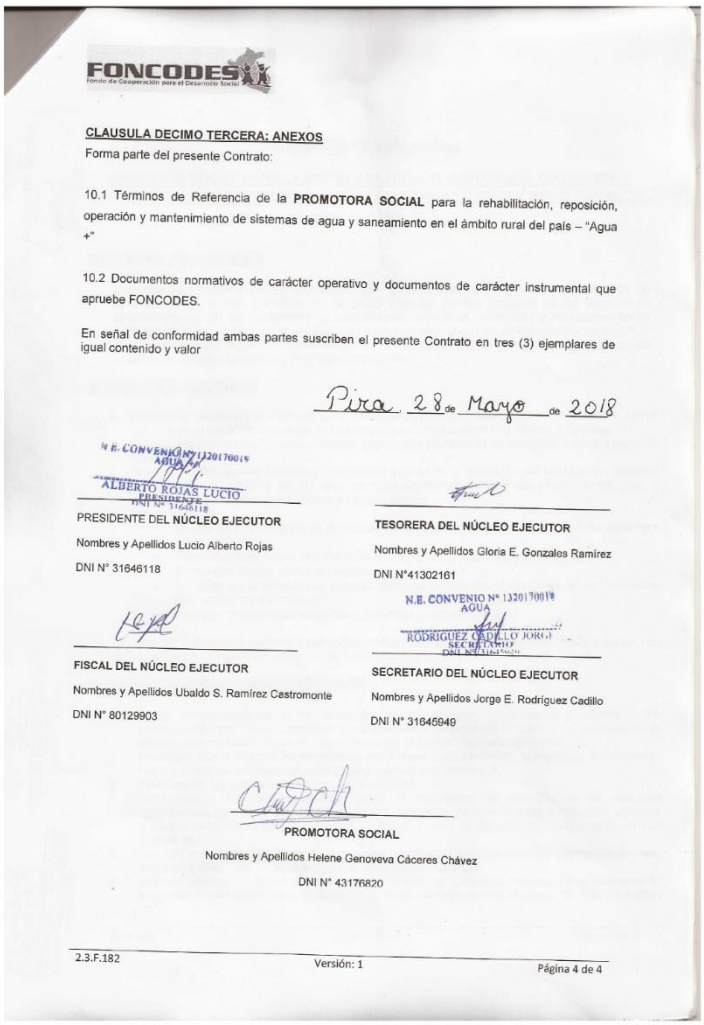
En este caso, el presente Contrato quedará resuelto de pleno derecho, a partir de la recepción por la **PROMOTORA SOCIAL**, de la carta remitida por el **NÚCLEO EJECUTOR** expresándole dicha decisión y el motivo que la justifique, la cual deberá ser notificada por conducto notarial o a través del Juez de Paz del domicilio legal de la **PROMOTORA SOCIAL**.

N.E. CONVENIO Nº 1320170019 AGUA+
ALBERTO ROJAS LUCIO
DNI Nº 31048116

N.E. CONVENIO Nº 1320170019 AGUA+
GONZALES RAMIREZ GLORIA ELVIRA
DNI Nº 41302161

Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Helene G. Cáceres Chávez
DNI 45170820

2.3.F.182 Versión: 1 Página 3 de 4



FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

CLAUSULA DECIMO TERCERA: ANEXOS

Forma parte del presente Contrato:

10.1 Términos de Referencia de la **PROMOTORA SOCIAL** para la rehabilitación, reposición, operación y mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento en el ámbito rural del país – "Agua +"

10.2 Documentos normativos de carácter operativo y documentos de carácter instrumental que apruebe FONCODES.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual contenido y valor

Piura 28 de Mayo de 2018

N.E. CONVENIO N° 1320170019 AGUA
ALBERTO ROJAS LUCIO
PRESIDENTE
DNI N° 31646118

PRESIDENTE DEL **NÚCLEO EJECUTOR**
Nombres y Apellidos Lucio Alberto Rojas
DNI N° 31646118

TESORERA DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Gloria E. Gonzales Ramírez
DNI N°41302161

FISCAL DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Ubaldo S. Ramírez Castromonte
DNI N° 80129903

N.E. CONVENIO N° 1320170019 AGUA
RODRIGUEZ CADILLO JORGE
SECRETARIO
DNI N°31645949

SECRETARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR
Nombres y Apellidos Jorge E. Rodríguez Cadillo
DNI N° 31645949

PROMOTORA SOCIAL
Nombres y Apellidos Helene Genoveva Cáceres Chávez
DNI N° 43176820

2.3.F.182 Versión: 1 Página 4 de 4



GRUPO INNOVA
INGENIERIA E INMOBILIARIA S.A.C.
Hacemos Ingeniería con obras de excelencia

Comprometidos con el Medio Ambiente, Calidad y Necesidades de nuestros Clientes, Apoyando al desarrollo del Perú.

CERTIFICADO

El que suscribe, Gerente General de la Empresa "GRUPO INNOVA INGENIERÍA E INMOBILIARIA E.I.R.L"

Por medio de la presente

CERTIFICO:

Que el Srta. **CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA** identificada con D.N.I 43176820, ha laborado en nuestra Empresa, como CAPACITADORA SOCIAL EN AGUA Y SANEAMIENTO, durante la ejecución de la obra ***"AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL BARRIO RIMAC Y CHUCHI, DISTRITO DE MIRGAS – ANTONIO RAIMONDI – ANCASH" – I ETAPA,*** desde el día 05 de junio del 2017 hasta el 29 de julio del 2017 Durante su permanecía, ha demostrado puntualidad, destreza, pro actividad, honestidad y responsabilidad en las actividades encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Huaraz, 22 de agosto del 2017

Oficina principal: Paj. 19 de setiembre No.148 / Huaraz, Perú
Sucursal: Mz. "M" Lte. 04 Juan Pablo II. S.J.Lurigancho. Lima - Perú
Tel. (043) 221353 Móvil. 966646339 / 934096094
E-mail. adr.herzon@gmail.com

INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN
BIENES Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACCHO
RUC: 20209443156

CERTIFICADO

EL QUE SUSCRIBE, EL ALCALDE DEL DISTRITO DE CHACCHO, CON RUC: 20209443156.

CERTIFICA:

Que la Señorita, Helene Genoveva, CACERES CHAVEZ, identificado con DNI N° 43176820, ha trabajado como **PROMOTORA SOCIAL EN AGUA Y SANEAMIENTO**, durante la ejecución de la obra: **"INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LAS LOCALIDADES DE ASIAG, PUCAJIRCA, HUAYOPAMPA, COCHA Y GARAPAMPA, DISTRITO CHACHO PROVINCIA ANTONIO RAIMONDI, REGIÓN ANCASH"**, del periodo del 11 de julio del 2016 hasta 31 de mayo del 2017, demostrando en todo momento responsabilidad para la culminación satisfactoria de la obra.

Se expide el presente a solicitud del interesado, con visto bueno del contratista, presidente de JASS y jefe del área de desarrollo urbano rural y medio ambiente; para los fines que estime conveniente.

Huaraz, 14 de junio del 2017.

Archivo
Interesado/Copia

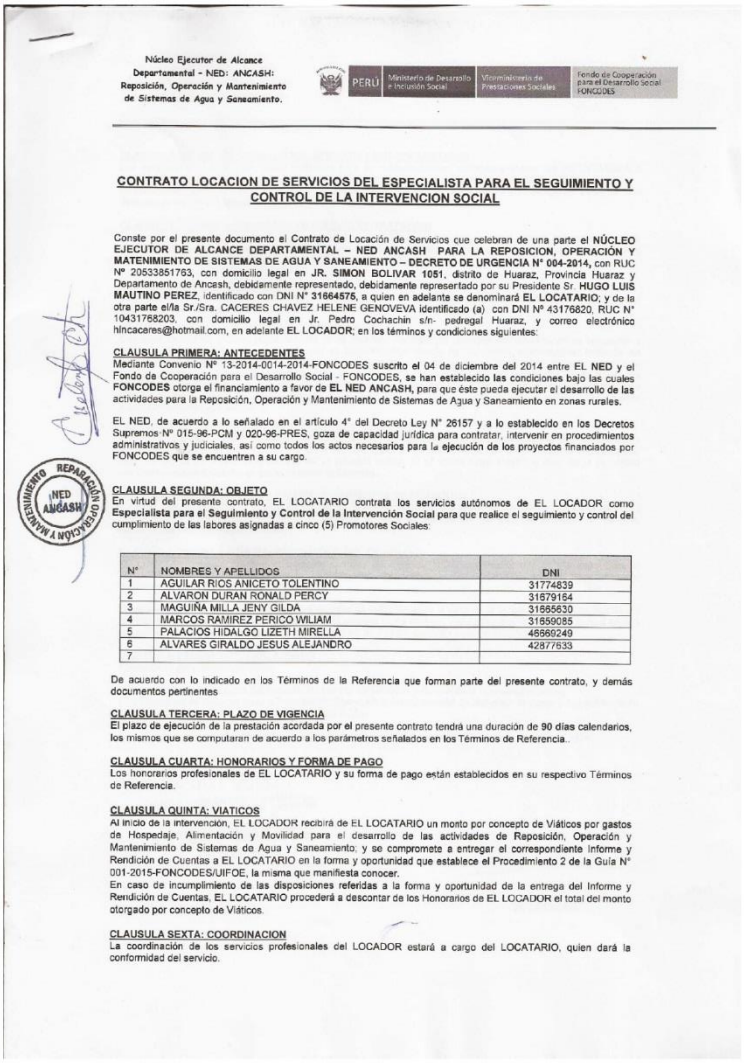
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACCHO
PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI - ANCASH
Gerardo Alcántara Dolores
DNI N° 31612666
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACCHO
ING. PRUCAMITA FERNANDO GAMINO
CIP- N°

MOISES J. JARA ESPINOZA
PRESIDENTA - JASS

REPRESENTANTE COMUN
DNI: 80249207

Dir. Plaza de armas s/n
Tel. 043-221080



Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental - NED: ANCASH: Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento.

PERÚ | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

CONTRATO LOCACION DE SERVICIOS DEL ESPECIALISTA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INTERVENCION SOCIAL

Conste por el presente documento el Contrato de Locación de Servicios que celebran de una parte el **NÚCLEO EJECUTOR DE ALCANCE DEPARTAMENTAL – NED ANCASH PARA LA REPOSICION, OPERACIÓN Y MATENIMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO – DECRETO DE URGENCIA N° 004-2014,** con RUC Nº 20533851763, con domicilio legal en **JR. SIMON BOLIVAR 1051**, distrito de Huaraz, Provincia Huaraz y Departamento de Ancash, debidamente representado, debidamente representado por su Presidente Sr. **HUGO LUIS MAUTINO PEREZ**, identificado con DNI N° **31664575,** a quien en adelante se denominará **EL LOCATARIO**; y de la otra parte el/la Sr./Sra. CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA identificado (a) con DNI Nº 43176820, RUC N° 10431768203, con domicilio legal en Jr. Pedro Cochachin s/n- pedregal Huaraz, y correo electrónico hlncaceres@hotmail.com, en adelante **EL LOCADOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Mediante Convenio N° 13-2014-0014-2014-FONCODES suscrito el 04 de diciembre del 2014 entre EL **NED** y el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES, se han establecido las condiciones bajo las cuales **FONCODES** otorga el financiamiento a favor de **EL NED ANCASH,** para que éste pueda ejecutar el desarrollo de las actividades para la Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento en zonas rurales.

EL NED, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Decreto Ley N° 26157 y a lo establecido en los Decretos Supremos N° 015-96-PCM y 020-96-PRES, goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de los proyectos financiados por FONCODES que se encuentren a su cargo.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO
En virtud del presente contrato, EL LOCATARIO contrata los servicios autónomos de EL LOCADOR como **Especialista para el Seguimiento y Control de la Intervención Social** para que realice el seguimiento y control del cumplimiento de las labores asignadas a cinco (5) Promotores Sociales.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
1	AGUILAR RIOS ANICETO TOLENTINO	31774839
2	ALVARON DURAN RONALD PERCY	31679154
3	MAGUIÑA MILLA JENY GILDA	31665630
4	MARCOS RAMIREZ PERICO WILIAM	31659085
5	PALACIOS HIDALGO LIZETH MIRELLA	46660249
6	ALVARES GIRALDO JESUS ALEJANDRO	42877633
7		

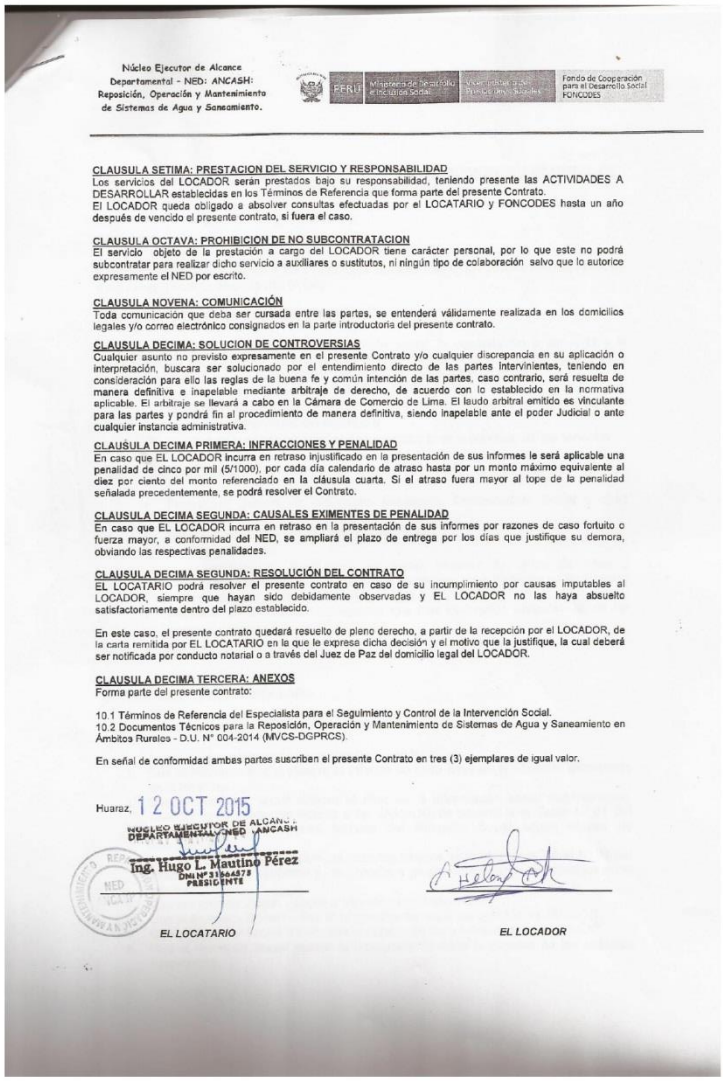
De acuerdo con lo indicado en los Términos de la Referencia que forman parte del presente contrato, y demás documentos pertinentes.

CLAUSULA TERCERA: PLAZO DE VIGENCIA
El plazo de ejecución de la prestación acordada por el presente contrato tendrá una duración de **90 días** calendarios, los mismos que se computaran de acuerdo a los parámetros señalados en los Términos de Referencia..

CLAUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO
Los honorarios profesionales de EL LOCATARIO y su forma de pago están establecidos en su respectivo Términos de Referencia.

CLAUSULA QUINTA: VIATICOS
Al inicio de la intervención, EL LOCADOR recibirá de EL LOCATARIO un monto por concepto de Viáticos por gastos de Hospedaje, Alimentación y Movilidad para el desarrollo de las actividades de Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento; y se compromete a entregar el correspondiente Informe y Rendición de Cuentas a EL LOCATARIO en la forma y oportunidad que establece el Procedimiento 2 de la Guía N° 001-2015-FONCODES/UIFOE, la misma que manifiesta conocer.
En caso de incumplimiento de las disposiciones referidas a la forma y oportunidad de la entrega del Informe y Rendición de Cuentas, EL LOCATARIO procederá a descontar de los Honorarios de EL LOCADOR el total del monto otorgado por concepto de Viáticos.

CLAUSULA SEXTA: COORDINACION
La coordinación de los servicios profesionales del LOCADOR estará a cargo del LOCATARIO, quien dará la conformidad del servicio.



Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental - NED: ANCASH: Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento.

PERÚ | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

CLAUSULA SETIMA: PRESTACION DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD
Los servicios del LOCADOR serán prestados bajo su responsabilidad, teniendo presente las ACTIVIDADES A DESARROLLAR establecidas en los Términos de Referencia que forma parte del presente Contrato.
El LOCADOR queda obligado a absolver consultas efectuadas por el LOCATARIO y FONCODES hasta un año después de vencido el presente contrato, si fuera el caso.

CLAUSULA OCTAVA: PROHIBICION DE NO SUBCONTRATACION
El servicio objeto de la prestación a cargo del LOCADOR tiene carácter personal, por lo que este no podrá subcontratar para realizar dicho servicio a auxiliares o sustitutos, ni ningún tipo de colaboración salvo que lo autorice expresamente el NED por escrito.

CLAUSULA NOVENA: COMUNICACIÓN
Toda comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales y/o correo electrónico consignados en la parte introductoria del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS
Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Contrato y/o cualquier discrepancia en su aplicación o interpretación, buscara ser solucionado por el entendimiento directo de las partes intervinientes, teniendo en consideración para ello las reglas de la buena fe y común intención de las partes, caso contrario, será resuelta de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable. El arbitraje se llevará a cabo en la Cámara de Comercio de Lima. El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: INFRACCIONES Y PENALIDAD
En caso que EL LOCADOR incurra en retraso injustificado en la presentación de sus informes le será aplicable una penalidad de cinco por mil (5/1000), por cada día calendario de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento del monto referenciado en la cláusula cuarta. Si el atraso fuera mayor al tope de la penalidad señalada precedentemente, se podrá resolver el Contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CAUSALES EXIMENTES DE PENALIDAD
En caso que EL LOCADOR incurra en retraso en la presentación de sus informes por razones de caso fortuito o fuerza mayor, a conformidad del NED, se ampliará el plazo de entrega por los días que justifique su demora, obviando las respectivas penalidades.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
EL LOCATARIO podrá resolver el presente contrato en caso de su incumplimiento por causas imputables al LOCADOR, siempre que hayan sido debidamente observadas y EL LOCADOR no las haya absuelto satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

En este caso, el presente contrato quedará resuelto de pleno derecho, a partir de la recepción por el LOCADOR, de la carta remitida por EL LOCATARIO en la que le exprese dicha decisión y el motivo que la justifique, la cual deberá ser notificada por conducto notarial o a través del Juez de Paz del domicilio legal del LOCADOR.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ANEXOS
Forma parte del presente contrato:

10.1 Términos de Referencia del Especialista para el Seguimiento y Control de la Intervención Social.
10.2 Documentos Técnicos para la Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua y Saneamiento en Ámbitos Rurales - D.U. N° 004-2014 (MVCS-DGPRCS).

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual valor.

Huaraz, 12 OCT 2015

NUCLEO EJECUTOR DE ALCANCE DEPARTAMENTAL NED - ANCASH
Ing. Hugo L. Mautino Pérez
DNI N° 31844579
PRESIDENTE

EL LOCATARIO

EL LOCADOR



GRUPO INNOVA
INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L.

ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS
PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS

Huaraz, Capital de la Amistad Internacional, 27 de Junio del 2014

CERTIFICADO

El que suscribe, Gerente General de la Empresa **"GRUPO INNOVA INGENIERIA E INMOBILIARIA E.I.R.L"**

Por medio de la presente

CERTIFICO:

Que el Srita. **CACERES CHAVEZ HELENE GENOVEVA** identificado con D.N.I **N°43176820,** ha laborado en nuestra Empresa como **ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO** en la ejecución del proyecto:

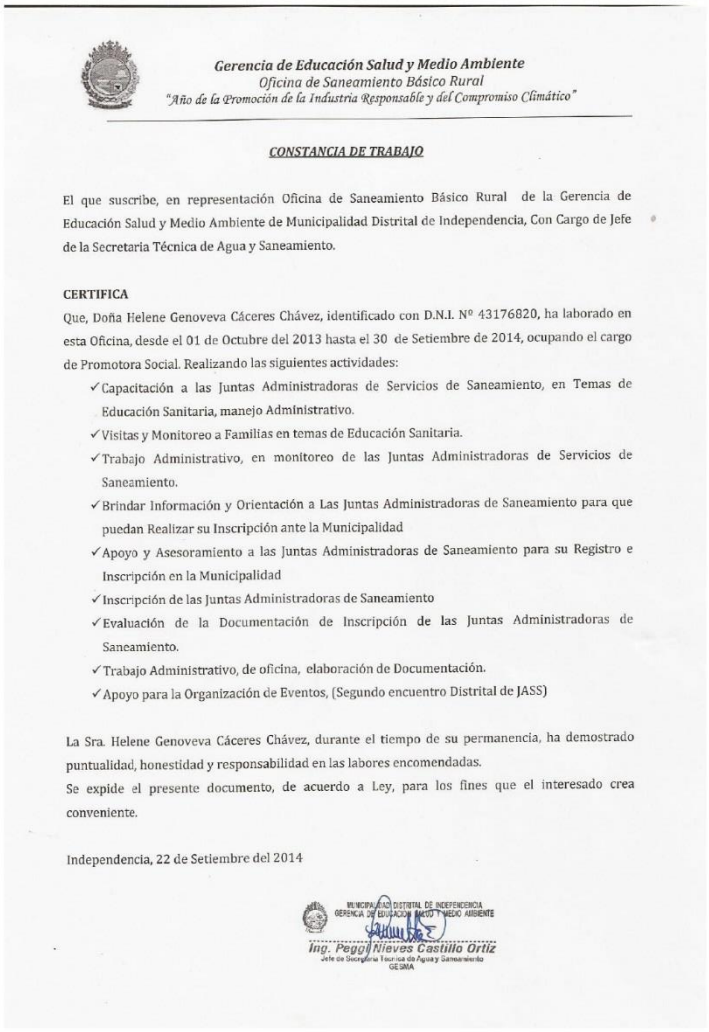
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE TARAPACA, DISTRITO DE HUACACHI – HUARI - ANCASH"

Durante el periodo comprendido entre **el 07 de Marzo del 2014 hasta el 04 de Junio del 2014,** el tiempo de su permanencia, ha demostrado honestidad, puntualidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

GERENTE GENERAL

Dirección Jr. Psl. 2 mayo N° 500 –Ref. Ministerio de Transportes – Huaraz - Ancash.
Tel. 043 221353 - 966646339



Gerencia de Educación Salud y Medio Ambiente
Oficina de Saneamiento Básico Rural
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación Oficina de Saneamiento Básico Rural de la Gerencia de Educación Salud y Medio Ambiente de Municipalidad Distrital de Independencia, Con Cargo de Jefe de la Secretaria Técnica de Agua y Saneamiento.

CERTIFICA

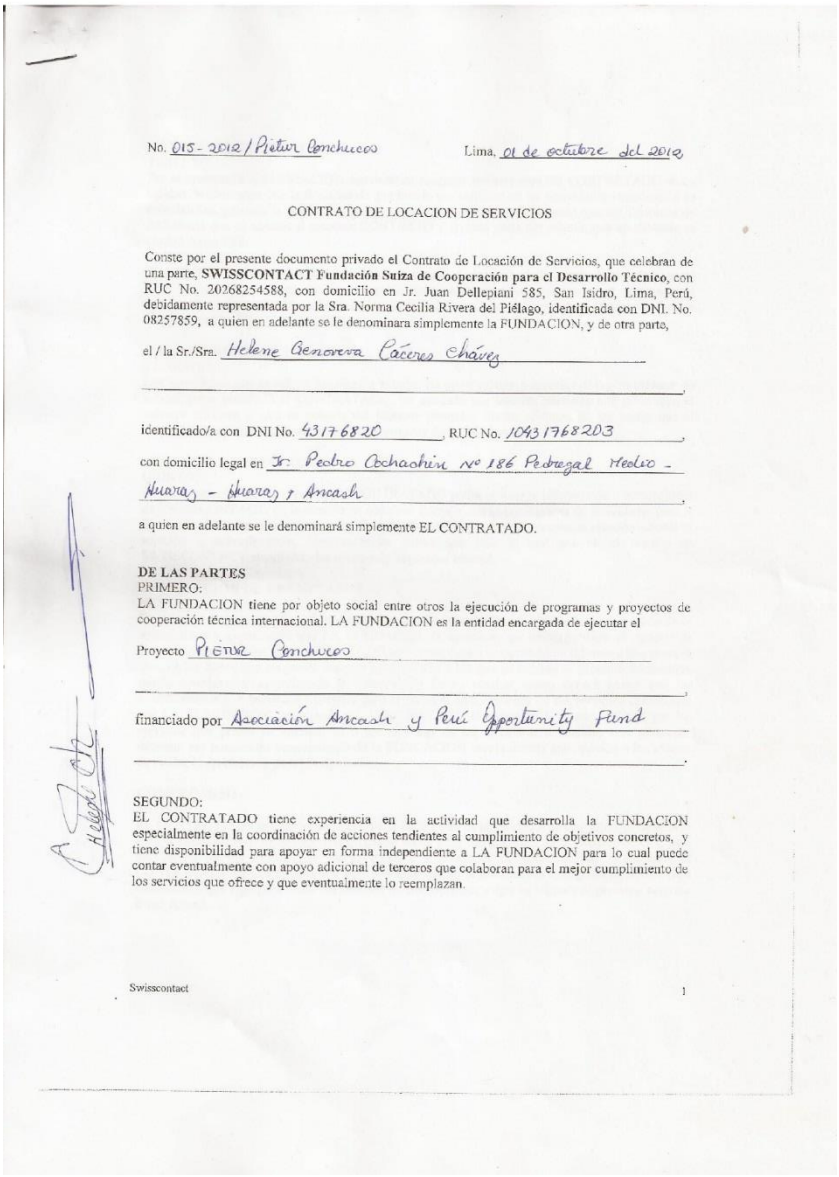
Que, Doña Helene Genoveva Cáceres Chávez, identificado con D.N.I. Nº 43176820, ha laborado en esta Oficina, desde el 01 de Octubre del 2013 hasta el 30 de Setiembre de 2014, ocupando el cargo de Promotora Social. Realizando las siguientes actividades:

- ✓Capacitación a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento, en Temas de Educación Sanitaria, manejo Administrativo.
- ✓Visitas y Monitoreo a Familias en temas de Educación Sanitaria.
- ✓Trabajo Administrativo, en monitoreo de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento.
- ✓Brindar Información y Orientación a Las Juntas Administradoras de Saneamiento para que puedan Realizar su Inscripción ante la Municipalidad
- ✓Apoyo y Asesoramiento a las Juntas Administradoras de Saneamiento para su Registro e Inscripción en la Municipalidad
- ✓Inscripción de las Juntas Administradoras de Saneamiento
- ✓Evaluación de la Documentación de Inscripción de las Juntas Administradoras de Saneamiento.
- ✓Trabajo Administrativo, de oficina, elaboración de Documentación.
- ✓Apoyo para la Organización de Eventos, (Segundo encuentro Distrital de JASS)

La Sra. Helene Genoveva Cáceres Chávez, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.
Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Independencia, 22 de Setiembre del 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE EDUCACION SALUD Y MEDIO AMBIENTE
Ing. Peggi Nieves Castillo Ortiz
Jefe de Secretaria Tecnica de Agua y Saneamiento
GESMA



No. 015 - 2012 / Pretur Conchucos Lima, 01 de octubre del 2012

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

Conste por el presente documento privado el Contrato de Locación de Servicios, que celebran de una parte, **SWISSCONTACT Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico**, con RUC No. 20268254588, con domicilio en Jr. Juan Dellepiani 585, San Isidro, Lima, Perú, debidamente representada por la Sra. Norma Cecilia Rivera del Piélago, identificada con DNI. No. 08257859, a quien en adelante se le denominara simplemente la FUNDACION, y de otra parte,

el / la Sr./Sra. Helene Genoveva Cáceres Chávez,

identificado/a con DNI No. 43176820, RUC No. 10431768203,

con domicilio legal en Jr. Pedro Cochachin Nº 186 Pedregal Medio - Huaraz - Huaraz / Ancash,

a quien en adelante se le denominará simplemente EL CONTRATADO.

DE LAS PARTES

PRIMERO:

LA FUNDACION tiene por objeto social entre otros la ejecución de programas y proyectos de cooperación técnica internacional. LA FUNDACION es la entidad encargada de ejecutar el

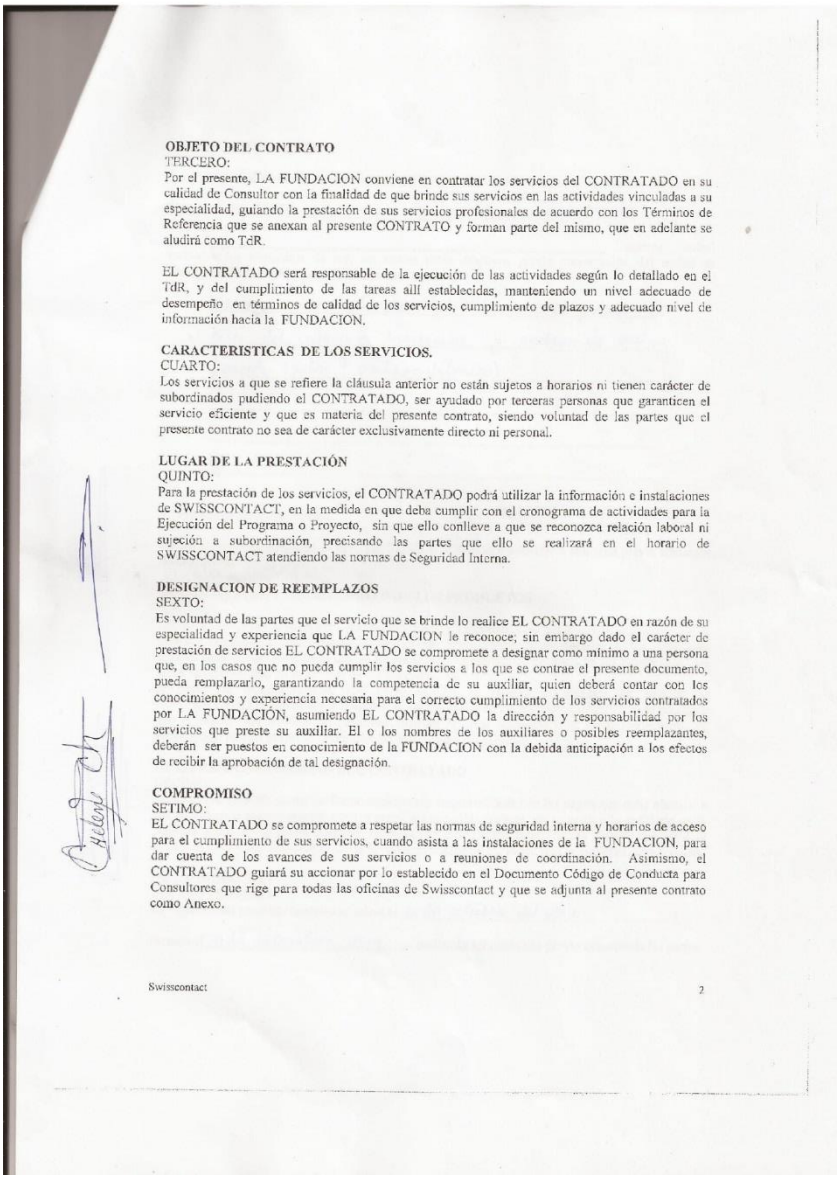
Proyecto PIETUR Conchucos,

financiado por Asociación Ancash y Perú Opportunity Fund.

SEGUNDO:

EL CONTRATADO tiene experiencia en la actividad que desarrolla la FUNDACION especialmente en la coordinación de acciones tendientes al cumplimiento de objetivos concretos, y tiene disponibilidad para apoyar en forma independiente a LA FUNDACION para lo cual puede contar eventualmente con apoyo adicional de terceros que colaboran para el mejor cumplimiento de los servicios que ofrece y que eventualmente lo reemplazan.

Swisscontact 1



OBJETO DEL CONTRATO
TERCERO:
Por el presente, LA FUNDACION conviene en contratar los servicios del CONTRATADO en su calidad de Consultor con la finalidad de que brinde sus servicios en las actividades vinculadas a su especialidad, guiando la prestación de sus servicios profesionales de acuerdo con los Términos de Referencia que se anexan al presente CONTRATO y forman parte del mismo, que en adelante se aludirá como TdR.

EL CONTRATADO será responsable de la ejecución de las actividades según lo detallado en el TdR, y del cumplimiento de las tareas allí establecidas, manteniendo un nivel adecuado de desempeño en términos de calidad de los servicios, cumplimiento de plazos y adecuado nivel de información hacia la FUNDACION.

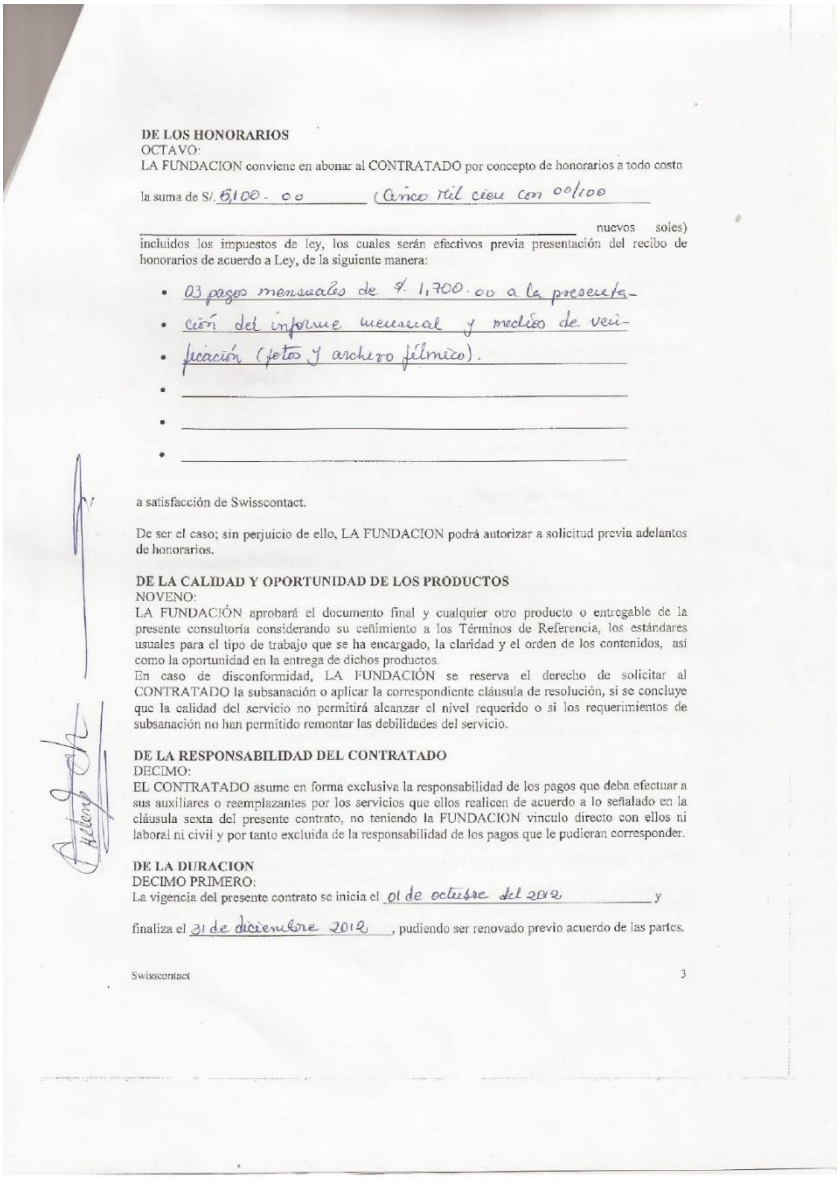
CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS.
CUARTO:
Los servicios a que se refiere la cláusula anterior no están sujetos a horarios ni tienen carácter de subordinados pudiendo el CONTRATADO, ser ayudado por terceras personas que garanticen el servicio eficiente y que es materia del presente contrato, siendo voluntad de las partes que el presente contrato no sea de carácter exclusivamente directo ni personal.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN
QUINTO:
Para la prestación de los servicios, el CONTRATADO podrá utilizar la información e instalaciones de SWISSCONTACT, en la medida en que deba cumplir con el cronograma de actividades para la Ejecución del Programa o Proyecto, sin que ello conlleve a que se reconozca relación laboral ni sujeción a subordinación, precisando las partes que ello se realizará en el horario de SWISSCONTACT atendiendo las normas de Seguridad Interna.

DESIGNACION DE REEMPLAZOS
SEXTO:
Es voluntad de las partes que el servicio que se brinde lo realice EL CONTRATADO en razón de su especialidad y experiencia que LA FUNDACION le reconoce; sin embargo dado el carácter de prestación de servicios EL CONTRATADO se compromete a designar como mínimo a una persona que, en los casos que no pueda cumplir los servicios a los que se contrae el presente documento, pueda remplazarlo, garantizando la competencia de su auxiliar, quien deberá contar con los conocimientos y experiencia necesaria para el correcto cumplimiento de los servicios contratados por LA FUNDACIÓN, asumiendo EL CONTRATADO la dirección y responsabilidad por los servicios que preste su auxiliar. El o los nombres de los auxiliares o posibles reemplazantes, deberán ser puestos en conocimiento de la FUNDACION con la debida anticipación a los efectos de recibir la aprobación de tal designación.

COMPROMISO
SETIMO:
EL CONTRATADO se compromete a respetar las normas de seguridad interna y horarios de acceso para el cumplimiento de sus servicios, cuando asista a las instalaciones de la FUNDACION, para dar cuenta de los avances de sus servicios o a reuniones de coordinación. Asimismo, el CONTRATADO guiará su accionar por lo establecido en el Documento Código de Conducta para Consultores que rige para todas las oficinas de Swisscontact y que se adjunta al presente contrato como Anexo.

Swisscontact 2



DE LOS HONORARIOS
OCTAVO:
LA FUNDACION conviene en abonar al CONTRATADO por concepto de honorarios a todo costo la suma de S/. 5,100.00 (Cinco mil cien con 00/100 nuevos soles) incluidos los impuestos de ley, los cuales serán efectivos previa presentación del recibo de honorarios de acuerdo a Ley, de la siguiente manera:

- 03 pagos mensuales de $ 1,700.00 a la presenta-
- ción del informe mensual y medios de veri-
- ficación (fotos y archivo fílmico).
-
-
-

a satisfacción de Swisscontact.

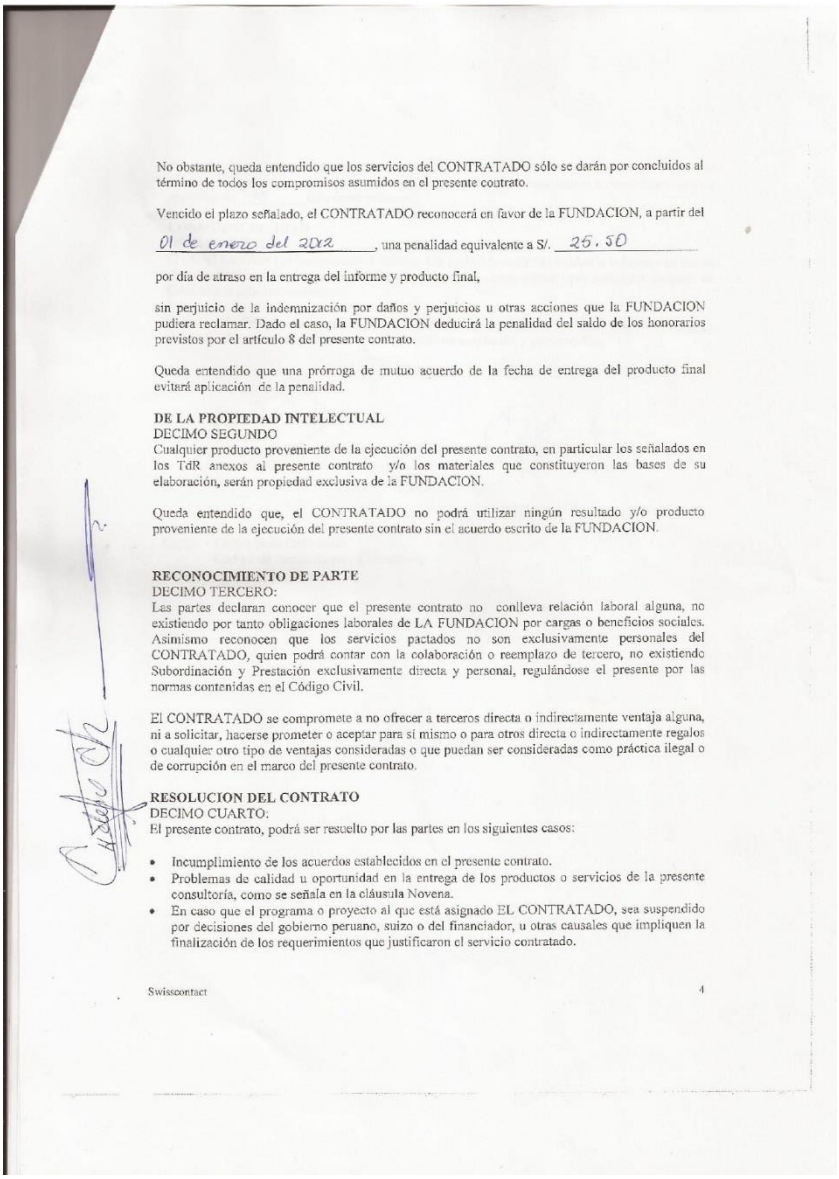
De ser el caso; sin perjuicio de ello, LA FUNDACION podrá autorizar a solicitud previa adelantos de honorarios.

DE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS PRODUCTOS
NOVENO:
LA FUNDACIÓN aprobará el documento final y cualquier otro producto o entregable de la presente consultoría considerando su cefiimiento a los Términos de Referencia, los estándares usuales para el tipo de trabajo que se ha encargado, la claridad y el orden de los contenidos, así como la oportunidad en la entrega de dichos productos.
En caso de disconformidad, LA FUNDACIÓN se reserva el derecho de solicitar al CONTRATADO la subsanación o aplicar la correspondiente cláusula de resolución, si se concluye que la calidad del servicio no permitirá alcanzar el nivel requerido o si los requerimientos de subsanación no han permitido remontar las debilidades del servicio.

DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO
DECIMO:
EL CONTRATADO asume en forma exclusiva la responsabilidad de los pagos que deba efectuar a sus auxiliares o reemplazantes por los servicios que ellos realicen de acuerdo a lo señalado en la cláusula sexta del presente contrato, no teniendo la FUNDACION vinculo directo con ellos ni laboral ni civil y por tanto excluida de la responsabilidad de los pagos que le pudieran corresponder.

DE LA DURACION
DECIMO PRIMERO:
La vigencia del presente contrato se inicia el 01 de octubre del 2012 y finaliza el 31 de diciembre 2012, pudiendo ser renovado previo acuerdo de las partes.

Swisscontact 3



No obstante, queda entendido que los servicios del CONTRATADO sólo se darán por concluidos al término de todos los compromisos asumidos en el presente contrato.

Vencido el plazo señalado, el CONTRATADO reconocerá en favor de la FUNDACION, a partir del 01 de enero del 2022, una penalidad equivalente a S/. 25.50

por día de atraso en la entrega del informe y producto final,

sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios u otras acciones que la FUNDACION pudiera reclamar. Dado el caso, la FUNDACIÓN deducirá la penalidad del saldo de los honorarios previstos por el artículo 8 del presente contrato.

Queda entendido que una prórroga de mutuo acuerdo de la fecha de entrega del producto final evitará aplicación de la penalidad.

DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
DECIMO SEGUNDO
Cualquier producto proveniente de la ejecución del presente contrato, en particular los señalados en los TdR anexos al presente contrato y/o los materiales que constituyeron las bases de su elaboración, serán propiedad exclusiva de la FUNDACION.

Queda entendido que, el CONTRATADO no podrá utilizar ningún resultado y/o producto proveniente de la ejecución del presente contrato sin el acuerdo escrito de la FUNDACION.

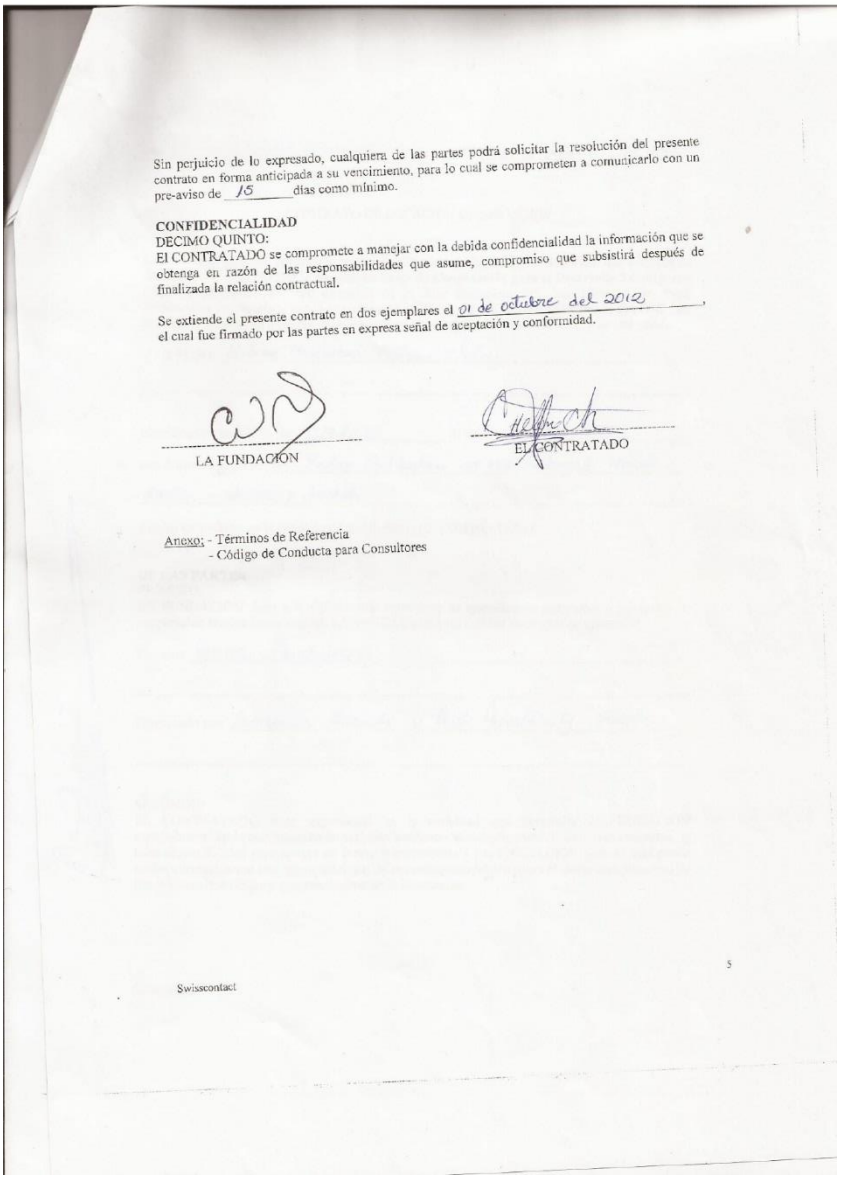
RECONOCIMIENTO DE PARTE
DECIMO TERCERO:
Las partes declaran conocer que el presente contrato no conlleva relación laboral alguna, no existiendo por tanto obligaciones laborales de LA FUNDACION por cargas o beneficios sociales. Asimismo reconocen que los servicios pactados no son exclusivamente personales del CONTRATADO, quien podrá contar con la colaboración o reemplazo de tercero, no existiendo Subordinación y Prestación exclusivamente directa y personal, regulándose el presente por las normas contenidas en el Código Civil.

El CONTRATADO se compromete a no ofrecer a terceros directa o indirectamente ventaja alguna, ni a solicitar, hacerse prometer o aceptar para sí mismo o para otros directa o indirectamente regalos o cualquier otro tipo de ventajas consideradas o que puedan ser consideradas como práctica ilegal o de corrupción en el marco del presente contrato.

RESOLUCION DEL CONTRATO
DECIMO CUARTO:
El presente contrato, podrá ser resuelto por las partes en los siguientes casos:

- Incumplimiento de los acuerdos establecidos en el presente contrato.
- Problemas de calidad u oportunidad en la entrega de los productos o servicios de la presente consultoría, como se señala en la cláusula Novena.
- En caso que el programa o proyecto al que está asignado EL CONTRATADO, sea suspendido por decisiones del gobierno peruano, suizo o del financiador, u otras causales que impliquen la finalización de los requerimientos que justificaron el servicio contratado.

Swisscontact 4



Sin perjuicio de lo expresado, cualquiera de las partes podrá solicitar la resolución del presente contrato en forma anticipada a su vencimiento, para lo cual se comprometen a comunicarlo con un pre-aviso de 15 días como mínimo.

CONFIDENCIALIDAD
DECIMO QUINTO:
El CONTRATADO se compromete a manejar con la debida confidencialidad la información que se obtenga en razón de las responsabilidades que asume, compromiso que subsistirá después de finalizada la relación contractual.

Se extiende el presente contrato en dos ejemplares el 01 de octubre del 2012, el cual fue firmado por las partes en expresa señal de aceptación y conformidad.

LA FUNDACION

EL CONTRATADO

Anexo: - Términos de Referencia
- Código de Conducta para Consultores

Swisscontact



swisscontact

LA QUE SUSCRIBE, DIRECTORA EJECUTIVA DE SWISSCONTACT,
FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO TÉCNICO

DEJA CONSTANCIA:

Que el Srta. **Helene Genoveva Cáceres Chávez,** identificada con DNI No. 43176820, prestó servicios de consultoría en Comunicaciones; en el marco del Proyecto Promoción de Usos Productivos de la Energía Eléctrica en la Región Ancash – ERA, ejecutado por nuestra institución y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF y el Banco Mundial.

Los servicios brindados se desarrollaron en el periodo comprendido del 01 de Julio al 30 de setiembre del 2012.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada.

Lima, 01 de octubre del 2012.

Cecilia Rivera del Pielago
Directora Ejecutiva
Swisscontact Perú

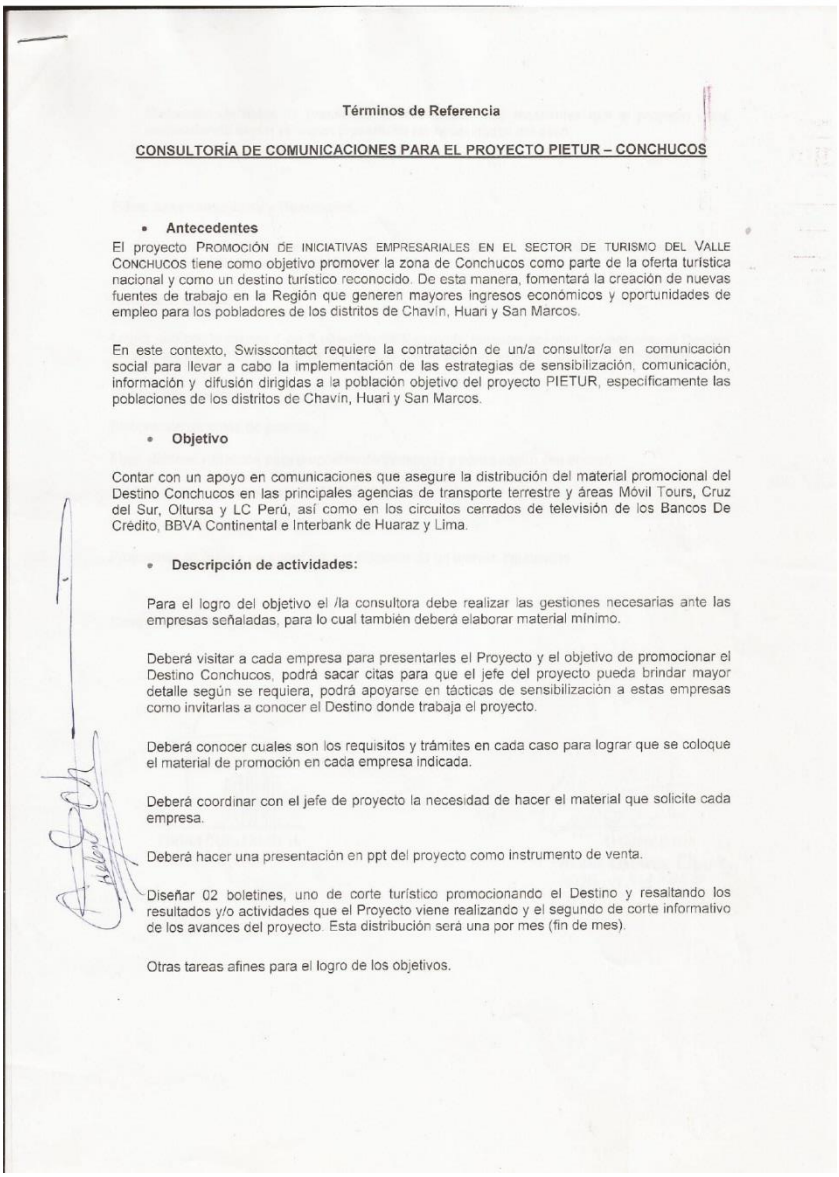
swisscontact
Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico

CREAMOS OPORTUNIDADES.

Swisscontact
Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico

Jr. Juan Dellepiani N° 585. San Isidro
Lima Perú
Tel. +511 01 2642047 / 2642547
Fax +511 01 2643210

so-peru@swisscontact.org.pe
www.swisscontact.org.pe



Términos de Referencia

CONSULTORÍA DE COMUNICACIONES PARA EL PROYECTO PIETUR – CONCHUCOS

- **Antecedentes**

El proyecto PROMOCIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES EN EL SECTOR DE TURISMO DEL VALLE CONCHUCOS tiene como objetivo promover la zona de Conchucos como parte de la oferta turística nacional y como un destino turístico reconocido. De esta manera, fomentará la creación de nuevas fuentes de trabajo en la Región que generen mayores ingresos económicos y oportunidades de empleo para los pobladores de los distritos de Chavín, Huari y San Marcos.

En este contexto, Swisscontact requiere la contratación de un/a consultor/a en comunicación social para llevar a cabo la implementación de las estrategias de sensibilización, comunicación, información y difusión dirigidas a la población objetivo del proyecto PIETUR, específicamente las poblaciones de los distritos de Chavín, Huari y San Marcos.

- **Objetivo**

Contar con un apoyo en comunicaciones que asegure la distribución del material promocional del Destino Conchucos en las principales agencias de transporte terrestre y áreas Móvil Tours, Cruz del Sur, Oltursa y LC Perú, así como en los circuitos cerrados de televisión de los Bancos De Crédito, BBVA Continental e Interbank de Huaraz y Lima.

- **Descripción de actividades:**

Para el logro del objetivo el /la consultora debe realizar las gestiones necesarias ante las empresas señaladas, para lo cual también deberá elaborar material mínimo.

Deberá visitar a cada empresa para presentarles el Proyecto y el objetivo de promocionar el Destino Conchucos, podrá sacar citas para que el jefe del proyecto pueda brindar mayor detalle según se requiera, podrá apoyarse en tácticas de sensibilización a estas empresas como invitarlas a conocer el Destino donde trabaja el proyecto.

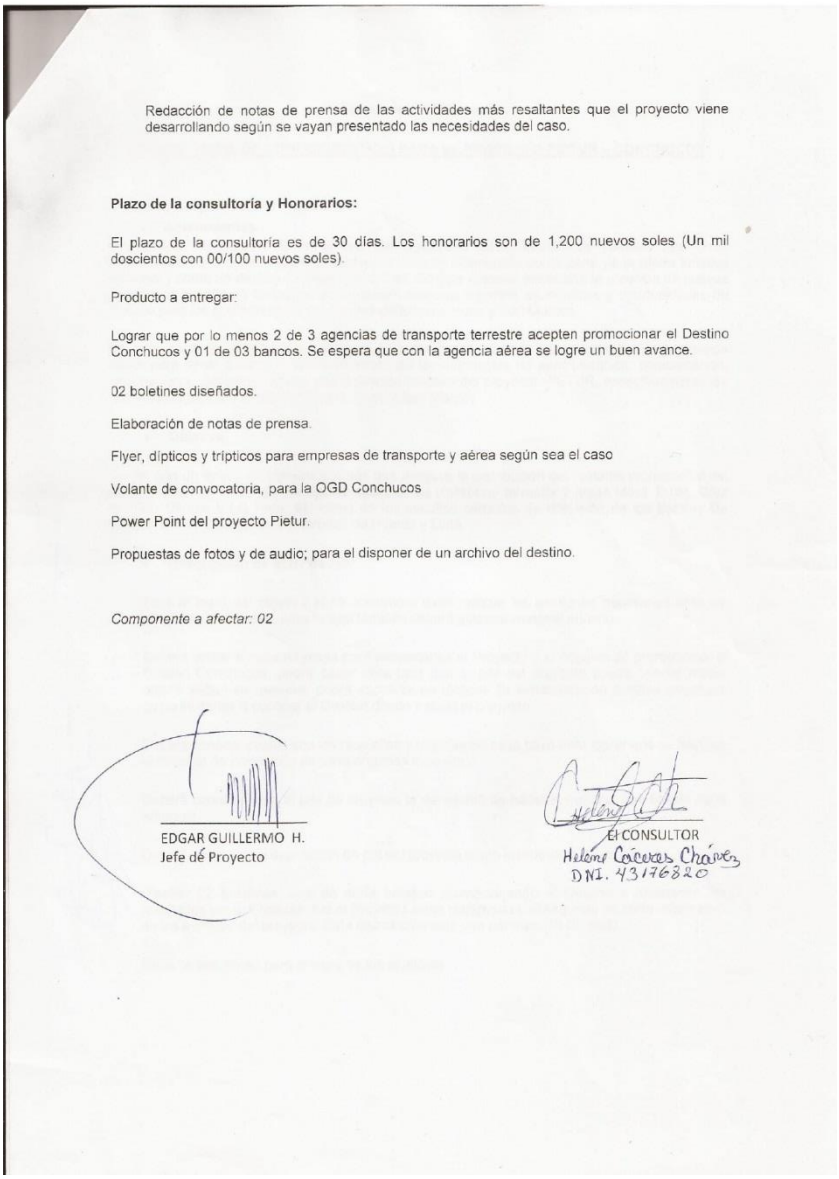
Deberá conocer cuales son los requisitos y trámites en cada caso para lograr que se coloque el material de promoción en cada empresa indicada.

Deberá coordinar con el jefe de proyecto la necesidad de hacer el material que solicite cada empresa.

Deberá hacer una presentación en ppt del proyecto como instrumento de venta.

Diseñar 02 boletines, uno de corte turístico promocionando el Destino y resaltando los resultados y/o actividades que el Proyecto viene realizando y el segundo de corte informativo de los avances del proyecto. Esta distribución será una por mes (fin de mes).

Otras tareas afines para el logro de los objetivos.



Redacción de notas de prensa de las actividades más resaltantes que el proyecto viene desarrollando según se vayan presentado las necesidades del caso.

Plazo de la consultoría y Honorarios:

El plazo de la consultoría es de 30 días. Los honorarios son de 1,200 nuevos soles (Un mil doscientos con 00/100 nuevos soles).

Producto a entregar:

Lograr que por lo menos 2 de 3 agencias de transporte terrestre acepten promocionar el Destino Conchucos y 01 de 03 bancos. Se espera que con la agencia aérea se logre un buen avance.

02 boletines diseñados.

Elaboración de notas de prensa.

Flyer, dípticos y trípticos para empresas de transporte y aérea según sea el caso

Volante de convocatoria, para la OGD Conchucos

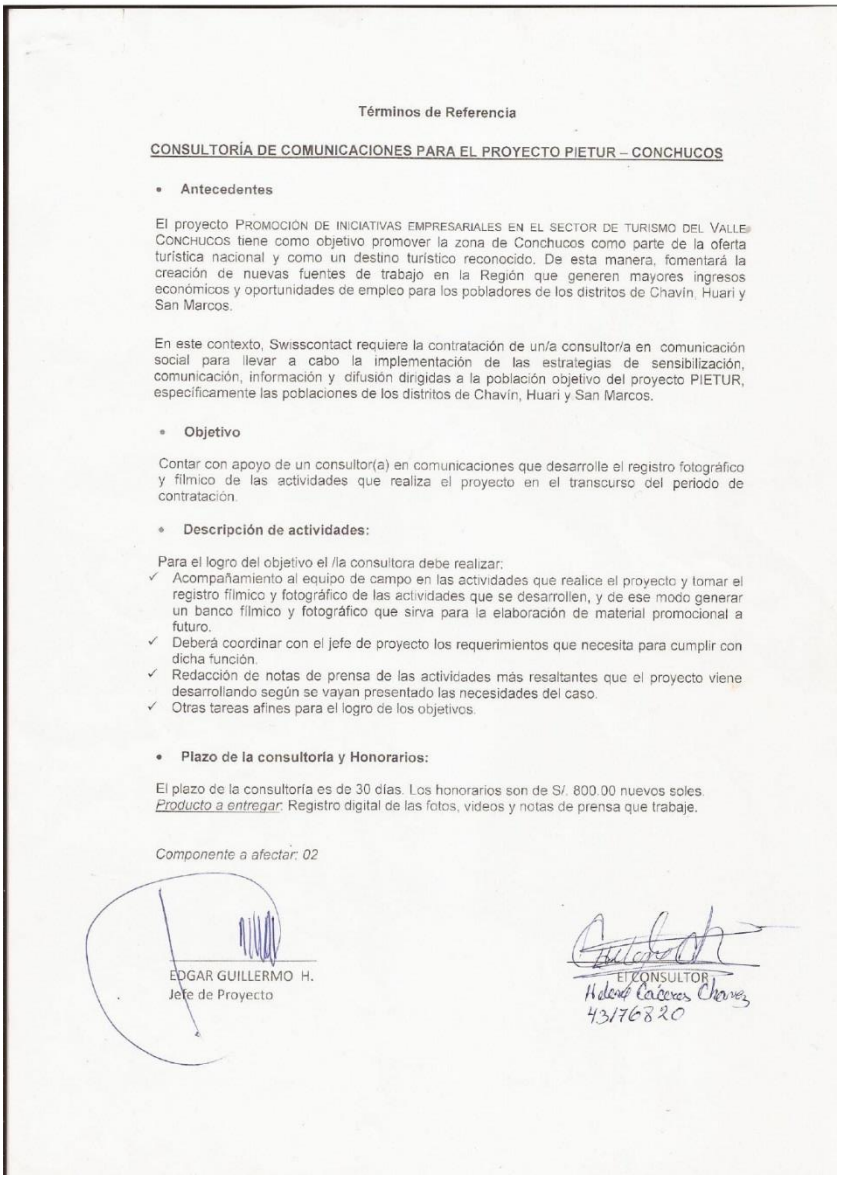
Power Point del proyecto Pietur.

Propuestas de fotos y de audio; para el disponer de un archivo del destino.

Componente a afectar: 02

EDGAR GUILLERMO H.
Jefe de Proyecto

EL CONSULTOR
Helene Cáceres Chávez
DNI. 43176820



Términos de Referencia

CONSULTORÍA DE COMUNICACIONES PARA EL PROYECTO PIETUR – CONCHUCOS

- **Antecedentes**

El proyecto PROMOCIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES EN EL SECTOR DE TURISMO DEL VALLE CONCHUCOS tiene como objetivo promover la zona de Conchucos como parte de la oferta turística nacional y como un destino turístico reconocido. De esta manera, fomentará la creación de nuevas fuentes de trabajo en la Región que generen mayores ingresos económicos y oportunidades de empleo para los pobladores de los distritos de Chavín, Huari y San Marcos.

En este contexto, Swisscontact requiere la contratación de un/a consultor/a en comunicación social para llevar a cabo la implementación de las estrategias de sensibilización, comunicación, información y difusión dirigidas a la población objetivo del proyecto PIETUR, específicamente las poblaciones de los distritos de Chavín, Huari y San Marcos.

- **Objetivo**

Contar con apoyo de un consultor(a) en comunicaciones que desarrolle el registro fotográfico y fílmico de las actividades que realiza el proyecto en el transcurso del periodo de contratación.

- **Descripción de actividades:**

Para el logro del objetivo el /la consultora debe realizar:

- ✓ Acompañamiento al equipo de campo en las actividades que realice el proyecto y tomar el registro fílmico y fotográfico de las actividades que se desarrollen, y de ese modo generar un banco fílmico y fotográfico que sirva para la elaboración de material promocional a futuro.
- ✓ Deberá coordinar con el jefe de proyecto los requerimientos que necesita para cumplir con dicha función.
- ✓ Redacción de notas de prensa de las actividades más resaltantes que el proyecto viene desarrollando según se vayan presentado las necesidades del caso.
- ✓ Otras tareas afines para el logro de los objetivos.

- **Plazo de la consultoría y Honorarios:**

El plazo de la consultoría es de 30 días. Los honorarios son de S/. 800.00 nuevos soles.
Producto a entregar: Registro digital de las fotos, videos y notas de prensa que trabaje.

Componente a afectar: 02

EDGAR GUILLERMO H.
Jefe de Proyecto

EL CONSULTOR
Helene Cáceres Chavez
43176820

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciado en Educación, Lengua y Literatura**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**WILFREDO PRETELL APAICO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**01/07/2007**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionista Comunitario**	**REG.PROFESIONAL:**	**-**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Proyectos de exploración minera desde etapas de Mapeo y Prospección, hasta niveles Brownfield, Greenfield y Early Stage	COMPAÑÍA MINERA LOS ANDES PERÚ GOLD S.A.C	COMPAÑÍA MINERA LOS ANDES PERÚ GOLD S.A.C	Supervisor Senior de Exploración y RSE	NE	mar-22	feb-23
Liberaciones para la primera fase y segunda fase de exploración	ANTARQUI S.A.C	ANTARQUI S.A.C	Líder de Equipo de Exploración	NE	abr-21	ene-22
MMG LAS BAMBAS	MMG LAS BAMBAS	MMG LAS BAMBAS	Supervisor Senior de Compra de Tierras y Relaciones Comunitarias	NE	feb-18	dic-20
SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A	SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A	SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A	Jefe de asuntos sociales y exploración en el área de Relaciones Comunitaria	NE	jun-16	feb-18
CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR	CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR	CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR	Gestor Predial de negociación de servidumbre y soporte técnico en Relaciones Comunitarias	NE	ago-14	mar-15
CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO S.A	CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO S.A	CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO S.A	Jefe de Relaciones Comunitarias	NE	ago-12	jun-14
Proyecto Sistema de Transporte Andino del Sur	KUNTUR TRANSPORTADORA DE GAS S.A	KUNTUR TRANSPORTADORA DE GAS S.A	Relacionista Comunitario	NE	ene-09	ago-12
Negociación de los Pescadores Asociados e independiente de Cañete	LEMA, SOLARI & SANTIVÁÑEZ	LEMA, SOLARI & SANTIVÁÑEZ	Coordinador de Campo	NE	may-08	ene-09

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciado en Educación, Lengua y Literatura**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**WILFREDO PRETELL APAICO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**01/07/2007**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Relacionista Comunitario**	**REG.PROFESIONAL:**	**-**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**
** NE: No especifica



Firma y Sello del Representante

WILFREDO PRETELL APAICO

Licenciado en Educación, Lengua y Literatura

PERFIL

Licenciado en Educación Lengua y Literatura y Bachiller en Historiador Social especialista en Relaciones Comunitarias, Negociación, Responsabilidad Social y Reasentamiento, con experiencia 13 años en Sierra, Costa y Selva. Experto en gestión social con amplia experiencia en empresas internacionales y nacionales Experiencia desarrollada en etapas de factibilidad, construcción y operación de proyectos de gran minería, planta de gas, construcción de gasoductos, petróleo, industrias y energía. Liderando equipos multidisciplinarios de alto desempeño, para obtener Licencia Social.

Experiencia en Consulta previa y desempeño socio ambiental para distintas corporaciones, Elaboración de Talleres informativos a cerca de Exploración y Explotación minera. e Hidrocarburos Talleres participativos a cerca de exploración Minera Categoría I y II (de acuerdo a la realidad de la comunidad en el Idioma Quecha nativo y español); Capacidad de Dirección de Equipo de trabajo (RR.CC).

AÑOS DE EXPERIENCIA

13 años

PROFESIÓN

2007 Licenciado en Educación Lengua y Literatura

2023 Bachiller en Historia

FORMACIÓN

2007 Instituto Superior Pedagógico Público "Nuestra Señora de Lourdes"

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2022 Diplomado en Gestión Pública Integral - CODEPPE

2023 Diplomado en Programación Multianual en Gestión Pública - INEG

2011 Diplomado en Resolución y Negociación de Conflictos Sociales - UNCP

2011 Diplomado en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales – UNT

2010 Diplomado en Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social

IDIOMAS

Español
Quechua hablante

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **COMPAÑÍA MINERA LOS ANDES PERÚ GOLD S.A.C**

   b) Período de los servicios: Marzo 2022 a Febrero 2023

   c) Título del Cargo desempeñado: Supervisor Senior de Exploración y RSE

   d) Actividades Realizadas:

   - Permisos y gestión sociales integral de proyectos de exploración minera desde etapas de Mapeo y Prospección, hasta niveles Brownfield, Greenfield y Early Stage. - Conformación de equipos multidisciplinarios.
   - Realice relacionamiento comunitario con los grupos de interés, responsabilidad social, comunicación estratégica y Liberación de tierras.
   - Elaboración de stakeholders, Líneas de Base Social preliminar.
   - Plan de prevención y manejo de conflictos sociales con comunidades, proveedores y autoridades locales. - Dirección de mesas de diálogo.
   - Diagnósticos sociales Ad hoc como tercero independiente, para todos o parte de los componentes sociales de la operación. - Asesoramiento a equipos Relaciones Comunitarias RRCC para la mejora de la gestión social de sus proyectos de RR SS.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **ANTARQUI S.A.C**

   c) Período de los servicios: Abril 2021 a Enero 2022

   d) Título del Cargo desempeñado: Líder de Equipo de Exploración

   e) Actividades Realizadas:

- Realice liberaciones para la primera fase y segunda fase de exploración.
- Realice talleres informativos de exploración en las comunidades de área influencia directa.
- Realice liberaciones para apertura de vías y plataformas para la perforación diamantina.
- Realice convenios de acuerdos de servidumbre.
- Mapeo de stakeholders y sensibilización a grupos de interés.
- Realice taller informativo en 2 comunidades y 6 centros poblados y 22 anexos entre las regiones de Ayacucho y Huancavelica.

3. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **MMG LAS BAMBAS**
   b) Período de los servicios: Febrero 2018 a Diciembre 2020
   c) Título del Cargo desempeñado: Supervisor Senior de Compra de Tierras y Relaciones Comunitarias
   d) Actividades Realizadas:
   - Responsable del relacionamiento en las comunidades del área de influencia de la zona Sulfobamba - Chalcobamba (mineros Informales) y los propietarios privados.
   - Gestión de reuniones y asambleas con las Comunidades de Pamputa, Conccacca, Progreso, Chicñahui, se realizó mapeo de Stakeholders, y se logró comprar 1250 hectáreas.
   - Dirección de reuniones con los actores más representativos de la comunidad de Pamputa, juventudes, madres de familia, empresarios locales y otros.
   - Se logró establecer una alianza con el 90 % de comuneros, para un dialogo de negociación.
   - Dirección de asambleas y reuniones en las comunidades de área de influencia de la UGS Tajo Sulfobamba, se logró concretar 9 asambleas generales y ordinarias, los diálogos interpersonales se realizaron para el mapeo de stakeholders.

4. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A**
   b) Período de los servicios: Junio 2016 a Febrero 2018
   c) Título del Cargo desempeñado: Jefe de asuntos sociales y exploración en el área de Relaciones Comunitarias
   d) Actividades Realizadas:
   - Seguimiento del cumplimiento de acuerdos de convenio, el EIAs diálogo y asambleas generales en las comunidades de influencia directa.
   - Realización del plan de evacuación de Voladuras, monitoreo de trabajo a las subcontratas.
   - Elaboración de informes semanales, mensuales, sensibilización a los actores opositores al proyecto.
   - Compra de tierras de 300 hectáreas en la Comunidad de Colquijirca a través de alianzas con los grupos de interés.

5. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR**
   b) Período de los servicios: Agosto 2014 a Marzo 2015
   c) Título del Cargo desempeñado: Gestor Predial de negociación de servidumbre y soporte técnico en Relaciones Comunitarias
   d) Actividades Realizadas:
   - Elaboración del plan de trabajo para realizar el Diagnóstico Predial, Catastro, Valuación, Negociación, Constitución, Imposición e Inscripción Registral de Quilla bamba y Ramal Anta/Cusco y troncal. Liderando12 brigadas de topografía en el levantamiento de predios y realizando clima social para la etapa de negociación.
   - Negociaciones de servidumbre en el troncal del proyecto GSP con comunidades Nativas, propietarios privados y posesionarios.
   - Negociaciones con comunidades indígenas nativas de la selva de cusco.
   - Gestión de talleres informativos y asambleas generales para la toma decisión.

6. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO S.A**
   b) Período de los servicios: Agosto 2012 a Junio 2014
   c) Título del Cargo desempeñado: Jefe de Relaciones Comunitarias
   d) Actividades Realizadas:
   - Coordinación de la negociación de compra de tierras, predios y convenios de servidumbre, usufructo, superficie en Mina y Planta. Se logró comprar 420 hectáreas y se realizó el cierre de acuerdos en 2 millones 600 mil soles por servidumbre y usufructo anual.
   - Implementación del plan de diálogo con propuestas para los Miembros de sindicatos de Mina y Planta.
   - Monitoreo y seguimiento a los planes de apoyo, se logró neutralizar los posibles levantamientos y se concretizó acuerdos con el sindicato sin paralización de trabajo.
   - Elaboración de propuestas, para implementar y ejecutar los proyectos de Desarrollo Sostenible, Responsabilidad Social y programas de sensibilización ambiental, se logró implementar 12 piscigranjas, mejora de pastos en 34 hectáreas y capacitación a los comuneros de la zona de influencia.

7. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **KUNTUR TRANSPORTADORA DE GAS S.A**
   b) Nombre del Proyecto: Proyecto Sistema de Transporte Andino del Sur
   c) Periodo de los servicios: Enero 2009 a Agosto 2012
   d) Título del Cargo desempeñado: Relacionista Comunitario
   e) Actividades Realizadas :
   - Supervisión del monitoreo en la etapa de exploración y estudio del EIAs, en el ámbito de la zona de influencia.
   - Elaboración del plan de Relaciones Comunitarias anual.
   - Se logró liberar desde la provincia de Sicuani cusco hasta Juliaca Puno para los trabajos del EIAs y topografía.
   - Liberación de predios en la zona costa de Arequipa para el ingreso de topografía

8. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **LEMA, SOLARI & SANTIVÁÑEZ**
   b) Nombre del Proyecto: Etapa de Negociación de los Pescadores Asociados e Independientes de Cañete
   c) Periodo de los servicios: Mayo 2008 a Enero 2009
   d) Título del Cargo desempeñado: Coordinador de Campo
   e) Actividades Realizadas:
   - Responsable de dirección de propuestas y participación en la mesa de diálogo con autoridades
   - Relacionamiento constante para el mapeo de stakeholders.
   - Gestión de talleres informativos en las asociaciones de pescadores de cañete y chincha.
   - Sensibilización con diálogos interpersonales con los actores de interés.
   - Negociación con 1240 pescadores independientes y 24 asociaciones de pescadores.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Curso de Contrataciones y Adquisiciones del Estado**
  Centro Superior Tecnológico y Sistemas Perú
  Enero a Marzo 2023

- **Capacitación e Implementación del Programa de Educación Ambiental "El Brocal"**

El Brocal
Enero a Diciembre 2017

- **Taller II Monitoreo Participativo de la Calidad Ambiental de aire, agua y ruido**
  El Brocal
  Noviembre 2017

- **Programa Diseño e Implementación de Planes de Relaciones Comunitarias**
  BS Grupo
  Mayo a Julio 2012

- **Curso de Especialización Profesional en Conservación del Medio Ambiente, Gestión y Evaluación del Impacto Ambiental**
  UNMSM
  Junio a Enero 2010

- **Taller de Capacitación Socioambiental**
  Perú LNG
  Diciembre 2009

Idiomas

Español

Quechua hablante

MINISTERIO DE EDUCACION

A NOMBRE DE LA NACION

Nº 251572

POR CUANTO :

El Ministro de Educación

Ha conferido el TITULO de

PROFESOR EN EDUCACION SECUNDARIA

ESPECIALIDAD LENGUA Y LITERATURA

A Don WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO

TITULADO (a) en EL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO "NUESTRA SEÑORA DE LOURDES"

POR TANTO :

Se expide el presente **TITULO** para que se le reconozca como tal.

Dado en AYACUCHO a los 10 del mes de JULIO de 2007

POR EL MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION DE LA INSTITUCION
DE EDUCACION SUPERIOR

INTERESADO

Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

y fe de la copia fotostática
que antecede es idéntica al original
confrontando en la fecha

REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga

Fundada el 03 de julio de 1677

Confiere el GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER en:

Ciencia Social: Historia

A Wilfredo Guillermo Pretell Apaico

Quien optó dicho GRADO el día 10 de febrero de 2023, correspondiente a la Facultad de Ciencias Sociales

de la Escuela Profesional de Arqueología e Historia

Por tanto

Cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Le expide el presente DIPLOMA a fin de que se le reconozca como tal.

Ayacucho, 27 de marzo del año 2023

Dr. ANTONIO JERÍ CHAVEZ
RECTOR

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
SECRETARIO(A) GENERAL

INTERESADO

Dr. JOSÉ ALBERTO OCHATOMA PARAVICINO
DECANO

Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original, constando en 1 folio.
Ayacucho 15 MAYO 2023

CODEPPE
Corporación de Desarrollo Profesional del Perú

Diplomado

Otorgado a :

PRETELL APAICO, WILFREDO

Por haber participado en el diplomado en:

"GESTIÓN PÚBLICA INTEGRAL"

Desarrollado en la ciudad de Lima, del 02 de Mayo al 02 de Julio de 2022.

Lima, 02 de Julio de 2022.

CRÉDITOS : 12
DURACIÓN (hrs) : 192
REGISTRO : 16595
LIBRO : 16

Guillermo Chávez Castellanos
Dirección Académica

DIRECCION ACADÉMICA CODEPPE

Ms. Econ. Carlos Alfredo Castro Gao
Decano

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA · DECANO ·

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA

Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original contrastando con la fecha
Ayacucho 15 MAR 2023

INEG
Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales

Otorga el presente diploma a

WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO

por haber concluído y aprobado el diplomado en

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN GESTIÓN PUBLICA

realizado del 17 de octubre al 17 de diciembre de 2022 ,

con una duración de doscientos ochenta horas académicas.

Lima, 14 de febrero de 2023

Econ. Luis Alberto Haro Pinedo
Director Académico

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES
INEG

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Alfonso Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

COLEGIO DE NOTARIOS



INSTITUTO PERUANO DE POLÍTICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Por cuanto:

WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO

Ha cumplido con los requisitos de evaluación establecidos en el Diploma de Especialización en :

ANÁLISIS, GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES

Desarrollado a partir del 27 de octubre del 2010 al 03 de febrero del 2011, acumulando un total de 400 horas lectivas

Por tanto;

Para que conste, se le expide el presente

DIPLOMA

Dado en Trujillo - Perú a los 11 días del mes de febrero del 2011

Doy de la copia fotostática que antecede es idéntica al original con la cual he cotejado en la fecha Ayacucho 15 MAYO 2023

Mario Amancio Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Dr. José Fernando Elías Minaya
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales

Lic. Hugo Arteaga Monzón
Director General
Instituto Peruano de Políticas Públicas

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA

RESOLUCIÓN Nº 4385 2011 R-UNCP-FA

FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA

DIPLOMADO

Por Cuanto:

WILFREDO GUILLERMO, PRETELL APAICO

Quien ha culminado y aprobado satisfactoriamente las exigencias académicas del diploma en:

RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

Del 25 de Abril al 22 de Julio del 2011, acumulando un total de 350 horas lectivas.

Por lo que se le expide el presente documento de reconocimiento

Huancayo 03 de Agosto del 2011

Dr. Jorge Castro Bedriñana
Vicerrector Académico

Lic. Víctor Marín Prieto Guzmán
Decano de la Facultad de Antropología

DECANO

Universidad Nacional del Centro del Perú

COLEGIO DE NOTARIOS

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha

Ayacucho 15 MAYO 2023

ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05



UNIVERSIDAD ESAN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Por Cuanto

WILFREDO GUILLERMO, PRETELL APAICO

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos de evaluación establecidos para el diploma de especialización en:

RELACIONES COMUNITARIAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Desarrollado a partir del 08 de Marzo al 16 de Julio de 2010 acumulando un total de 420 horas académicas

Lima 20 de Julio del 2010

DR. JORGE TALAVERA ECHEVERSO
RECTOR

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

CENTRO SUPERIOR TECNOLÓGICO Y SISTEMAS

CESTYS PERU

CENTRO SUPERIOR TECNOLÓGICO Y SISTEMAS PERÚ

CESTYS - PERÚ

PARTIDA N° 11167080 - RUC N° 20600604733

INGENIERÍA & GESTIÓN

Certificado

Que:

PRETELL APAICO, Wilfredo Guillermo

Ha culminado satisfactoriamente su formación en el curso de:

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

Realizado del **04/01** al **31/03** de **2023** con una duración de **20** horas lectivas.

Se expide el presente, en mérito a su destacada participación.

Ayacucho, **05** de **Abril** de 202**3**

CÓDIGO: [redacted]

Copia de la copia fotostática que antecede es fiel reproducción del original que he tenido a la vista y he confrontado en la fecha

Ayacucho 15 MAYO 2023

María Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

EL BROCA

Certificado de Capacitación

SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE PASCO

Otorgado a:

PRETELL APAICO, WILFREDO GUILLERMO

Por su participación en la Capacitación e implementación del ***PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BROCAL"***, como PARTICIPANTE, desarrollado de Enero a Diciembre del 2017.

Pasco, Diciembre del 2017

SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A.

WILFREDO PRETELL APAICO
Jefe de Asuntos Sociales
DNI N° 28314413

Mario Antonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Jefe de la copia fotostática
que antecede es idéntico al original
Confrontando en la fecha
Cerro de Pasco 15 MAYO 2023

EL BROCAL

Certificado

Otorgado a:

Ing. PRETELL APAICO, WILFREDO GUILLERMO

Por su participación en el **"II MONITOREO PARTICIPATIVO DE L**
CALIDAD AMBIENTAL DE AIRE, AGUA Y RUIDO", organizado por e
Área de Asuntos Ambientales de Sociedad Minera El Brocal S.A.A, los día
20, 21 y 22 de noviembre del presente año.

Huaraucaca, 09 de Diciembre del 2017.

SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A.
JUAN LUIS HOYOS ORDOÑEZ
Superintendente General de Relaciones Institucionales

SOCIEDAD MINERA EL BROCAL

Doy fe de la copia fotostática
que antecede es idéntica a su original
confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

BS grupo

CERTIFICADO

Otorgado a: WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO

Por haber participado en calidad de asistente en el Programa:

"DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE RELACIONES COMUNITARIAS"

Desarrollado desde el 02 de mayo del 2012 al 18 de julio del 2012, con una duración de 36 horas cronológicas, en el cual se desarrolló el siguiente temario (detallado al reverso).

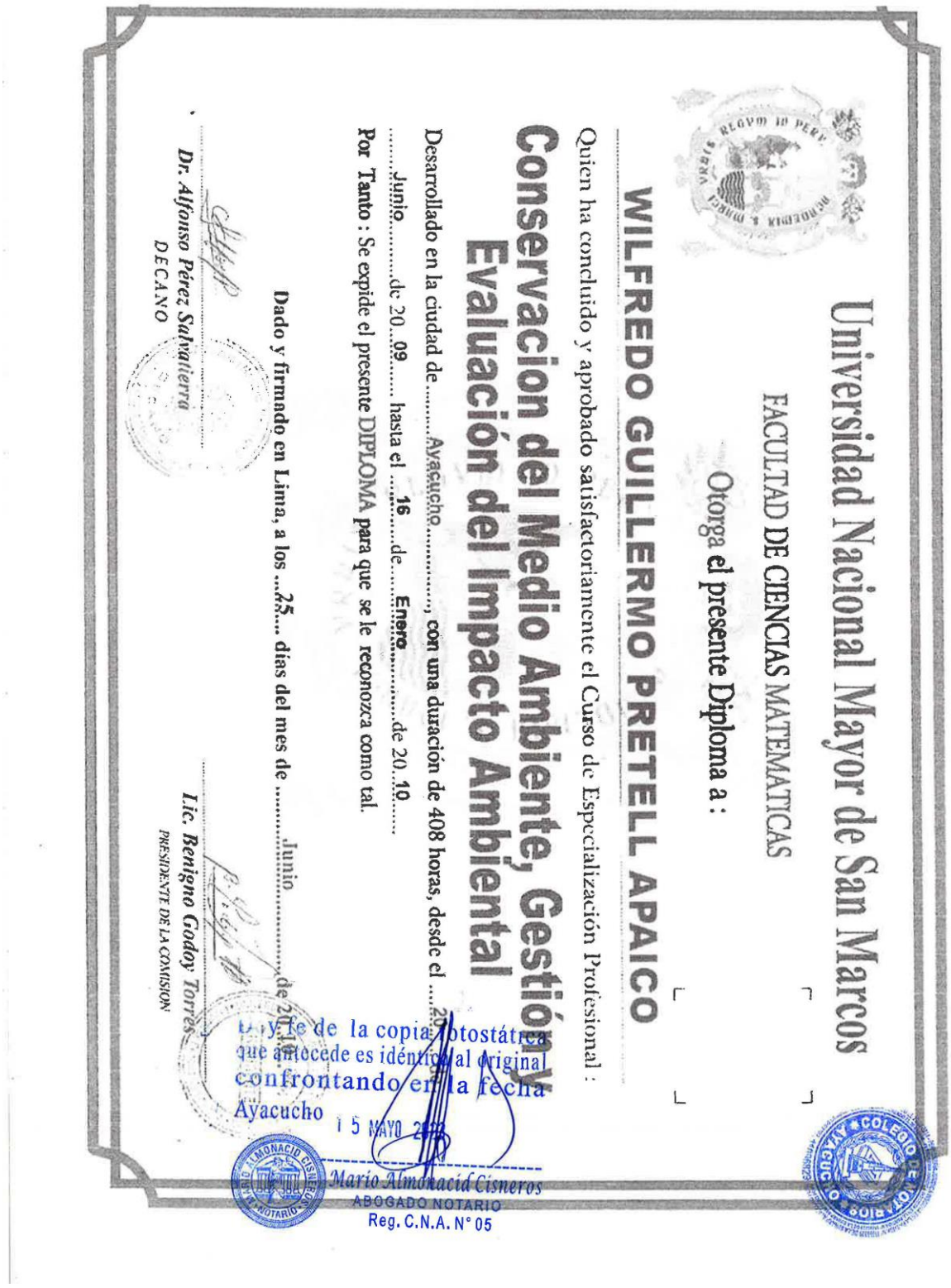
Lima, Agosto del 2012

ECO. OSCAR QUINTANILLA PÉREZ
Director Académico
BS GRUPO S.A.C

ING. JIMMY QUINTANILLA PÉREZ
Gerente General
BS GRUPO S.A.C

4885DIPRCMO20512P0

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Armando Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

Otorga el presente Diploma a :

WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO

Quien ha concluido y aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización Profesional :

Conservacion del Medio Ambiente, Gestión y Evaluación del Impacto Ambiental

Desarrollado en la ciudad de Ayacucho, con una duración de 408 horas, desde el 20 Junio de 20 09 hasta el 16 de Enero de 20 10

Por Tanto : Se expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los 25 días del mes de Junio de 2010

Dr. Alfonso Pérez Salvatierra
DECANO

Lic. Benigno Godoy Torres
PRESIDENTE DE LA COMISION

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

TALLER DE
CAPACITACIÓN SOCIOAMBIENTAL
PARA MONITORES PMSAP

CONSTANCIA OTORGADA A:

Wilfredo Guillermo Pretell Apaico

Por haber participado en el Taller de Capacitación en temas socio ambientales relacionados a la construcción del gasoducto de PERU LNG. Realizado del 4 al 5 de diciembre del 2009, en la ciudad de Ayacucho.

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontado en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Gabriel Prado Ramos
Coordinador de Programas de Inversión Social PLNG

Gonzalo Elosa Talavera
Coordinador General PMSAP ProNaturaleza

COMPAÑÍA MINERA
LOS ANDES PERÚ GOLD S.A.C

COLEGIO DE NOTARIOS AYACUCHO

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento, que el Sr. WILFREDO PRETELL APAICO, identificado con DNI Nº 28314413, ha laborado en nuestra empresa COMPAÑIA MINERA LOS ANDES PERU GOLD S.A.C. desde EL 02/03/2022 hasta el 10/02/2023 desempeñándose como SUPERVISOR SENIOR DE EXPLORACIÓN Y RSE

Emitimos el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que considere convenientes.

Lima, 5 de abril del 2023

COMPAÑÍA MINERA LOS ANDES PERÚ GOLD S.A.C
MARCOS A. CACERES REYNOSO
Gerente General

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAY. 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

ANTARQUI
Consultoría y Constructora

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. Nino Antarqui Gálvez Gamarra, identificado con DNI N°45488216, Gerente General de **Consultoría y Constructora Antarqui S.A.C** , con RUC 20568512082.

CERTIFICA:

Que, el **Sr. WILFREDO PRETELL APAICO**, identificado con DNI Nº 28314413, ha laborado en nuestra empresa como Líder de Equipo de Exploración, durante el periodo comprendido desde 10 de abril del 2021 al 31 de enero del 2022 realizando las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Lima, 02 de febrero del 2022.

CYC ANTARQUI S.A.C.
Nino A. Gálvez Gamarra
GERENTE GENERAL

NINO ANTARQUI GALVEZ GAMARRA
Representante legal – Gerente General

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

Mediante la presente certificamos que WILFREDO GUILLERMO PRETELLAPAICO, identificado/a con DNI No. 28314413 trabajó para Minera Las Bambas S.A., desde el 19.02.2018 hasta el 31.12.2020, desempeñandose en el cargo de Supervisor Senior de Compra de Tierras y Relaciones Comunitarias

Extendemos el presente Certificado para los fines que el interesado crea convenientes.

Galvez Leveau, Cesar Augusto
REPRESENTANTE LEGAL

Lima, Perú
31.12.2020

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

EL BROCAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el Sr. **PRETELL APAICO, Wilfredo Guillermo,** identificado con DNI Nº 28314413 ha trabajado en nuestra empresa SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A con RUC Nº 20100017572 desde el 16 de Junio del 2016 hasta el 15 de Febrero del 2018, desempeñando el cargo de JEFE DE ASUNTOS SOCIALES Y EXPLORACION en el área de RELACIONES COMUNITARIAS.

Habiendo cumplido los objetivos de trabajo durante su permanencia en el cargo

Atentamente,

Ángel Francia
Recursos Humanos

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Calle las begonias N°415 - Distrito de San Isidro - Lima

CASTRO & BRAVO DE RUEDA ABOGADOS

CONSTANCIA DE TRABAJO

Estudio Castro & Bravo de Rueda - Abogados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada con RUC Nº.20501937992 Realizo trabajos para el Consorcio Constructor Ductos del Sur (Odebrecht)

Que,Don Wilfredo Guillermo Pretell Apaico Identificado con D.N.I Nº .28314413 ha laborado en esta empresa, como Gestor Predial de Negociación de Servidumbre y soporte Técnico en Relaciones Comunitarias en la Región Cusco zona Selva y Sierra desde el 24 de Agosto del 2014 a Marzo del 2015 logrando obtener los resultados exigidos por la empresa, es idóneo para el puesto laboral mencionada.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 17 de Junio de 2015

Julio Castro Roca
Gerente de proyectos

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

CORMITOMA

CERTIFICADO DE TRABAJO

CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO SOCIEDAD ANÓNIMA, con RUC No. 20515464311, con domicilio en la Av. Javier Prado Oeste N°390 San Isidro, Lima, debidamente representada por su **Gerente General Señor JORGE EDUARDO BEST MORLA**, identificado con DNI. No.08244373.

CERTIFICA

Que el Sr. **WILFREDO GUILLERMO PRETELL APAICO**, laboró como trabajador en la Corporación Minera Toma La Mano S.A., a partir del 28 de Agosto de 2012 hasta el 06 de Junio de 2014, desempeñándose en el cargo de **JEFE DE RELACIONES COMUNITARIAS.**

Por lo que se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, Octubre de 2012

CORP. MINERA TOMA LA MANO S.A.
Augusto Caamaño Aguirre
GERENTE DE

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica a su original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Av. Javier Prado Oeste N° 390 San Isidro

KUNTUR
SISTEMA DE TRANSPORTE ANDINO DEL SUR

CONSTANCIA

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos que el señor Wilfredo Guillermo Pretell Apaico, identtificado con D.N.I. Nº 28314413, ha laborado en la empresa Kuntur Transportadora de Gas S.A., desde el mes de Enero del año 2009 al mes de agosto del año 2012, ocupando el cargo de Relacionista Comunitario en la Zona Sierra 1 en apoyo al Proyecto Sistema de Transporte Andino del Sur.

El señor Wilfredo Pretell, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas, así como destacó por su dedicación y alto grado de colaboración.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

San Isidro, 12 de noviembre de 2012

.....
Luis Tello Castello
Gerente de Relaciones Sociales
Kuntur Transportadora de Gas S.A.

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

Av. Libertadores Nº 135 Oficina 501 San Isidro Lima Telef. (511) 212 4600 Fax (511) 221 8215

LEMA, SOLARI & SANTIVÁÑEZ
ABOGADOS

LSS S.A.C.
Av. Fátima N º 206 Chincha Alta
Teléfono: (56) 267686 – Fax (56) 267688

CONSTANCIA DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Mediante la presente hacemos constar que el Sr. **Wilfredo Pretelli Apaico,** prestó servicios en esta empresa desde el 03 de Mayo de 2008 al 26 de Enero de 2009, en el cargo de **Coordinador de Campo en la Etapa de Negociación de los Pescadores Asociados e Independientes de Cañete,** durante este tiempo demostró ser una persona responsable y colaboradora.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada, a los 05 días del mes de Junio del dos mil Trece.

PABLO SOLARI BARBOZA

Doy fe de la copia fotostática que antecede es idéntica al original confrontando en la fecha
Ayacucho 15 MAYO 2023
Mario Almonacid Cisneros
ABOGADO NOTARIO
Reg. C.N.A. N° 05

OHLA Perú	B.2 FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL	CO-PE-1PE326-CM-HA-008
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 10/10/2022

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**DESSAU S&Z SA**	**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:**	**Dessau S&Z SA**
NÚMERO RUC:	**20101331653**	**PROFESIÓN U OCUPACIÓN:**	**Licenciada en Antropología**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESIONAL:	**LUZ MORENO ROMERO**	**FECHA DE TITULACIÓN:**	**20/08/2021**
CARGO PARA EL QUE POSTULA:	**Asistente Administrativa - Asistente SSOMA - Asistente en RRCC**	**REG.PROFESIONAL:**	**-**

Señale a continuación los pricipales contratos o proyectos ejecutados por el profesional, de manera descendente en el tiempo (del más reciente al más antiguo) De no ser suficiente este formato, use hojas adicionales. Complete un formato por cada profesional propuesto.

CONTRATO O PROYECTO	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CARGO DESEMPEÑADO	MONTO DEL CONTRATO S/.	FECHA DE INICIO*	FECHA DE TÉRMINO*
Instalación de banda ancha para la conectividad integral y desarrollo social de la región amazonas	YOFC PERU S.A.C	YOFC PERU S.A.C	Land Social Seeker		jun-21	abr-23
Instalación de Banda Ancha para la Conectividad Integral y Desarrollo Social de la región La Libertad	METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C	Prometel	Gestora Social		nov-20	ene-21
-	METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C	Prometel	Coordinadora Social		ago-19	abr-21
-	INGEEC SAC	INGEEC SAC	Gestor de Búsqueda y Saneamiento Legal		feb-19	abr-19

*** Las fechas indicadas deben ser desde el inicio hata el final del vinculo laboral en el contrato o proyecto.**
** NE: No especifica

DESSAU S&Z S.A.
JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
Representante Legal

Firma y Sello del Representante

OHLA Perú	**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CV**	CO-PE-1PE326-CM-HA-009 Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 12/01/2022

Yo, Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero, identificado con DNI N°71271790, de profesión Antropóloga, domiciliado en Av. Los libertadores 545 Ramón castilla- Huanchaco **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la información declarada en el CV y en el formato B.2 Experiencia del Profesional es verdadera, para el presente proceso de licitación "Subcontratación de Servicio de Gestión Social y Comunicación - Río Chicama", para mi participación como Asistente de Relaciones Comunitarias, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar al Subcontratista los documentos originales, cuando se adjudique el paquete de construcción.

Trujillo, 16 de Junio de 2023



_____

Firma

Nombre Completo: Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero

DNI: 71271790

LUZ MORENO ROMERO

Licenciada en Antropología

PERFIL

Licenciada en Antropología. Con experiencia en negociaciones colectivas, capacitación y desarrollo de proyectos en el rubro de telecomunicaciones y construcción. Con alta capacidad de análisis, comunicación eficaz y toma de decisiones en los conflictos internos y externos. Asumiéndolos con responsabilidad y eficiencia.

AÑOS DE EXPERIENCIA

02 años 9 meses

PROFESIÓN

Licenciada en Antropología

FORMACIÓN

2021 Universidad Nacional de Trujillo

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

2020 Diplomado en Relaciones Comunitarias en Zonas Mineras

IDIOMAS

Español

HABILIDADES INFORMÁTICAS

Ofimática
Universidad Nacional de Trujillo
(07 Noviembre 2020 al 13 Febrero 2021)

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **YOFC PERU S.A.C**
   b) Nombre del Proyecto: "Instalación de banda ancha para la conectividad integral y desarrollo social de la región amazonas"
   c) Período de los servicios: Junio 2021 a Abril 2023
   d) Título del Cargo desempeñado: Land Social Seeker
   e) Actividades Realizadas:
   - Realizar Búsqueda y Saneamiento.
   - Elaboración de KMZ, informes técnicos, Reporte fotográficos e Informes de Búsqueda.
   - Coordinar activamente con autoridades comunales y locales de la región sobre las actividades a realizar.
   - Realizar talleres de sensibilización a los principales beneficiarios y autoridades locales.
   - Coordinar con las diferentes áreas para el cumplimiento de acuerdos y compromisos previos.
   - Elaboración de estrategias para asistir a las reuniones con las comunidades campesinas.
   - Agendar y asistir asambleas generales para la aprobación del proyecto.
   - Participe en la elaboración de plan de acción para las comunidades contingentes.
   - Elaboración de actas al concluir una reunión y talleres.
   - Atención en campo de incidencias de índole social o contingencia que puedan poner en riesgo la continuidad de la construcción entre otras.
   - Resolver duda sobre el proyecto en los aspectos técnicos y legales.
   - Coordinar firmas de convenios entre presidentes de la comunidad y área legal.
   - Reportes diarios al Jefe Inmediato.

2. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C**
   b) Nombre del Proyecto: "Instalación de Banda Ancha para la Conectividad Integral y Desarrollo Social de la región La Libertad"
   c) Período de los servicios: Noviembre 2020 a Enero 2021
   d) Título del Cargo desempeñado: Gestora Social

e) Actividades Realizadas:
- Realizando Búsqueda y Saneamiento.
- Búsqueda en GEOLLAQTA, SICAR, MINAGRI.
- Elaboración de KMZ, informes técnicos, Reportes fotográficos.
- Negociación con los propietarios y autoridades de la localidad.
- Uso de herramientas.
- Reportes diarios a jefes inmediatos.

3. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C**
b) Período de los servicios: Agosto 2019 a Abril 2020
c) Título del Cargo desempeñado: Coordinadora Social
d) Actividades Realizadas:
- Coordinar reuniones con los principales beneficiados del proyecto.
- Elaboración de KMZ, informes técnicos, Reporte fotográficos e Informe de Búsqueda según lo solicitador por Pronatel.
- Gestionar y coordinar el cumplimiento de compromiso con las comunidades y principales beneficiarios del proyecto.
- Reportes diarios, semanales y mensuales a Jefe Inmediato del avance del proyecto.
- Solicitar Desembolso Mensual para las Gestiones Administrativas.

4. a) Nombre de la empresa que realizó los servicios: **INGEEC SAC**
b) Período de los servicios: Febrero 2019 a Abril 2019
c) Título del Cargo desempeñado: Gestor de Búsqueda y Saneamiento Legal
d) Actividades Realizadas:
- Realizando la búsqueda de sitios y saneamiento asignados.
- Elaboración de KMZ, informes técnicos, Reporte fotográficos e Informe de Búsqueda y cuadros
- comparativos.
- Entrega de documentación en cada una de las municipalidades.
- Negociación con personas locales y comunidades y/o autoridades de las comunidades.

Cursos, Seminarios, Conferencias

- **Especialización en Nueva ley 31145 y su reglamento, saneamiento físico legal de la propiedad rural, comunidades campesinas y nativas. Propiedad predial y su impacto en los proyectos de inversión; minería, energía, 2023**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Febrero a Abril 2023

- **Seminario de Alta Especialización en Plan de Relaciones Comunitarias**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Marzo 2022

- **Seminario de Alta Especialización en Campañas Sociales**
  Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales
  Marzo 2022

- **Curso Especializado Gestión, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales**
  Instituto de Actualización y Capacitación Profesional del Perú
  Enero a Febrero 2021

- **Curso Fortalecimiento de Capacidades y Gestión en Relaciones Comunitarias**
  C&C ANTARQUI SAC
  Agosto 2020

- **Seminario de Actualización en Saneamiento de Predios Comunidades Campesinas**
  INDESA
  Enero 2020

Idiomas

Español

Computación

- **Ofimática**
  Universidad Nacional de Trujillo
  07 Noviembre 2020 al 13 Febrero 2021


REPÚBLICA DEL PERÚ
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
CUI
71271790-0
Primer Apellido
MORENO
Segundo Apellido
ROMERO
Prenombres
LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS
147782
Sexo
F
Nacionalidad
PER
Fecha de Nacimiento
22 10 1998
Estado Civil
SOLTERA
Fecha de Emisión
15 03 2023
N° de Tarjeta
0201842719
Fecha de Caducidad
15 03 2031
71271790


Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Grupo de Votación
322136
Ubigeo de Nacimiento
060201
Donación de Órganos
NO
Dirección
AV. LOS LIBERTADORES 545 AA.HH RAMON CASTILLA ETAPA 2
Departamento/Provincia/Distrito
LA LIBERTAD/TRUJILLO/HUANCHACO
Carmen Velarde Koechlin
Jefa Nacional
I<PER71271790<6<<<<<<<<<<<<<<<
9610220F3103153PER<<<<<<<<<<<2
MORENO<<LUZ<ROSITA<DE<LOS<MILA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADA EN ANTROPOLOGÍA

a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

De la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 20 de Agosto de 2021

SECRETARIO GENERAL (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA

RECTOR
DR. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER

DECANO (E)
DR. LUIS ENRIQUE CORONADO TELLO

Escaneado con CamScanner

CÓDIGO DE UNIVERSIDAD : **004**
REGISTRADO EN EL LIBRO DE TÍTULOS Nº: **25**
EN EL FOLIO Nº: **85**
REGISTRO Nº: **69904** DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DOCUMENTO: **DNI** Nº DOCUMENTO: **71271790**
DIPLOMA OBTENIDO: **T - TITULO**
OBTENIDO POR: **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**
MODALIDAD DE ESTUDIOS: **PRESENCIAL**

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº : **0255-2021/UNT**
FECHA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: **13/06/2021**
EMISIÓN DE DIPLOMA: **ORIGINAL**

Firma del Interesado

T 00036765

Escaneado con CamScanner

YOFC
Smart Link Better Life.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO con DNI 71271790 ha laborado en nuestra empresa YOFC PERU S.A.C. desde el 23/06/2021 hasta el 30/04/2023 ,desempeñándose como Land Social Seeker. .

Se extiende en el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de abril de 2023

YOFC PERU S.A.C
RUC N° 20604175756
EMPLEADOR

LUZ MORENO ROMERO
Licenciada en Antropología

CONSTANCIA DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTE

Se deja constancia que la Srta. MORENO ROMERO LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS, identificada con DNI N° 71271790, ha prestado servicios profesionales en nuestra empresa en forma independiente en la condición de GESTOR SOCIAL desde el 30 noviembre de 2020 hasta el 31 enero de 2021.

Durante el tiempo de realización de sus servicios, estas fueron realizadas con la debida capacidad y suficiencia profesional.

Se emite la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de enero del 2021.

METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC.
PAVEL EDMUNDO PAEZ SOTO
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LUZ MORENO ROMERO
Licenciada en Antropología

CONSTANCIA DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTE

Se deja constancia que la Srta. MORENO ROMERO LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS, identificada con DNI N° 71271790, ha prestado servicios profesionales en nuestra empresa en forma independiente en la condición de COORDINADORA SOCIAL desde el 01 agosto de 2019 hasta el 30 abril de 2020.

Durante el tiempo de realización de sus servicios, estas fueron realizadas con la debida capacidad y suficiencia profesional.

Se emite la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 30 de abril del 2021.

METALES INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC.
PAVEL EDMUNDO PAEZ SOTO
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IngEEC S.A.C.
Gestión de Proyectos

- GESTIÓN DE PROYECTOS | 2019

CONSTANCIA DE TRABAJO

El Sr. CAMILO ALEMBERT RIOS LOPEZ, representante legal de la empresa INGEEC S.A.C. con RUC N° 20600194535, certifica:

Que la Srta. Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero identificada con DNI N° 71271790 ha laborado en nuestra empresa como Gestor de búsqueda y saneamiento legal(modalidad de recibo por honorarios) desde el Febrero del 2019 hasta Abril del 2019.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada crea conveniente.

Callao, 03 de Mayo de 2019

Atentamente

Ing. Camilo A. Rios Lopez
GERENTE
INGEEC S.A.C.



Centro de Altos Estudios Ambientales del Perú

DIPLOMADO

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Formación y Capacitación del Centro de Altos Estudios Ambientales del Perú extienden el presente certificado a:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el diplomado especializado en:

RELACIONES COMUNITARIAS EN ZONAS MINERAS

Realizado del 15 de mayo al 26 de junio del 2020, con una duración total de doscientas (200) horas académica lectiva, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 29 días del mes de junio del año 2020

Alberto Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS AMBIENTALES DEL PERÚ
Dirección Ejecutiva
LIMA - PERU

Jazmín Maceda Francisco
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS AMBIENTALES DEL PERÚ
Dirección Académica
LIMA - PERU

Inscritos bajo el N° 2051-2020-I en el Registro de Diplomados de Especialización
29 de junio del 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POSGRADO

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

ESCUELA DE POSGRADO CONVENIO INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL
R.D. N° 535 - 2017 - 2020 EPG - UNT

CERTIFICADO

OTORGADO A:

Luz Rosita De Los Milagros Moreno Romero

POR HABER CONCLUIDO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE EL CURSO EN:

OFIMÁTICA

El mismo que cuenta con **360** horas lectivas equivalentes a **18** créditos académicos, organizado por **INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL - ICSUCAP**, desarrollado desde el **07 de Noviembre del 2020** al **13 de Febrero del 2021** con una duración de **03 meses**.
Se expide la presente certificación, para que se le reconozca como tal y se le otorguen los privilegios y consideraciones que le correspondan.

Trujillo, 15 de Febrero del 2021

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral PONENTE ICSUCAP

Ing. Cristhofer Díaz Santisteban
Ponente ICSUCAP - UNT.

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral GERENCIA GENERAL ICSUCAP

Lic. Raquel Linares Portilla
Gerente - ICSUCAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
ESCUELA DE POSGRADO
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL E.I.R.L.
oficina de capacitación ICSUCAP

CALIFICACIONES POR MÓDULOS	
MÓDULO	**NOTA PROMEDIO**
MÓDULO I	16
MÓDULO II	16
MÓDULO III	17
NOTA GENERAL	16

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL
CERTIFICA
Que los datos consignados en el presente documento estan inscritos en nuestros libros institucionales.
Trujillo, 15 de 02 del 2021

ICSUCAP
INTERNACIONAL CENTRO SUPERIOR DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

OFIMÁTICA

Contenido Académico

1.- MICROSOFT EXCEL.
2.- MICROSOFT WORD.
3.- MICROSOFT POWER POINT.

OFICINA DE CAPACITACIÓN ICSUCAP E.I.R.L.
Registros de Certificaciones y Diplomas
RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 535 - 2017 - 2020 EPG - UNT
CERTIFICADO Nº .....001370..... FOLIO Nº .....001.....-
TOMO Nº.....001.....
Dejo constancia que los datos consignados en el adverso y reverso del presente diploma son auténticos.

Internacional Centro Superior De Capacitación Integral
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
ICSUCAP

TOTAL HORAS	*TOTAL CRÉDITOS*
360	18



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMA
DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN
NUEVA LEY 31145 Y SU REGLAMENTO, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL, COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS. PROPIEDAD PREDIAL Y SU IMPACTO EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN; MINERÍA, ENERGÍA, TELECOMUNICACIONES Y OTROS.

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Diplomado de especialización en Nueva Ley 31145 y su Reglamento, Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural, Comunidades Campesinas y Nativas. Propiedad Predial y su Impacto en los Proyectos de Inversión; Minería, Energía, Telecomunicaciones y Otros**; con doscientos sesenta (260) horas académicas, equivalente a doce (12) créditos académicos. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del 03 de febrero al 19 de abril del 2023.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 28 de abril del 2023.

N° REGISTRO: 00018610

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Dra. MARÍA ANTONIETA SÁNCHEZ GARCÍA
Decana
Colegio de Abogados de Lima Sur



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
SEMINARIO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN
PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Seminario de Alta Especialización en Plan de Relaciones Comunitarias**; con veinticuatro **(24)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales – ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del día 08 de marzo del 2022.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 09 de marzo del 2022.

N° REGISTRO: 00012970

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur



INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

CERTIFICADO
DE PARTICIPACIÓN
SEMINARIO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN
CAMPAÑAS SOCIALES

Otorgado a: **LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Seminario de Alta Especialización en Campañas Sociales**; con veinticuatro **(24)** horas académicas. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales – ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del día 10 de marzo del 2022.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 11 de marzo del 2022.

N° REGISTRO: 00012994

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur



Instituto de Actualización y Capacitación Profesional del Perú

COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL PERÚ
AYACUCHO

IACAP - PERÚ
INSTITUTO DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERÚ

CERTIFICADO

Otorgado a:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

POR HABER PARTICIPADO EN CALIDAD DE ASISTENTE AL CURSO ESPECIALIZADO

Gestión, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales
Midis: Cuna Mas, Programa Juntos, Pensión 65 y Trabaja Perú

con una duración de 160 horas académicas, realizado del 30 de enero al 17 de febrero del 2021. Por tanto se le expide el presente certificado.

Ayacucho, 18 de febrero 2021

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE AYACUCHO DECANO

Dr. Juan Alberto Huaripuma Vargas
DECANO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS AYACUCHO

IACAP - PERÚ

Lic. Yuri César Huaynalaya Jayo
GERENTE GENERAL
GRUPO IACAP PERÚ

N° de Registro: 39 GEMPS-2021
Registrado en el libro 1 a folio 132



CERTIFICADO

C&C ANTARQUI SAC certifica que,

Luz Rosita de los Milagros Moreno Romero

Ha culminado satisfactoriamente el curso "Fortalecimiento de capacidades y Gestión en Relaciones Comunitarias" realizado los días 20, 22, 25 y 27 de agosto de 2020, con una duración de 60 horas académicas.

Nino A. Gálvez Gamarra
Gerente General ANTARQUI SAC

José Llamacpunca Huamán
Expositor

ANTARQUI
Consultoría y Constructora



INDESA
INSTITUTO DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE PREDIOS

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN SANEAMIENTO DE PREDIOS COMUNIDADES CAMPESINAS

SE OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

LUZ ROSITA DE LOS MILAGROS MORENO ROMERO

Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN SANEAMIENTO DE PREDIOS COMUNIDADES CAMPESINAS,** con un total de (12) horas académicas, desarrollado por el ***Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios-INDESA***, el día 18 de enero del 2020.

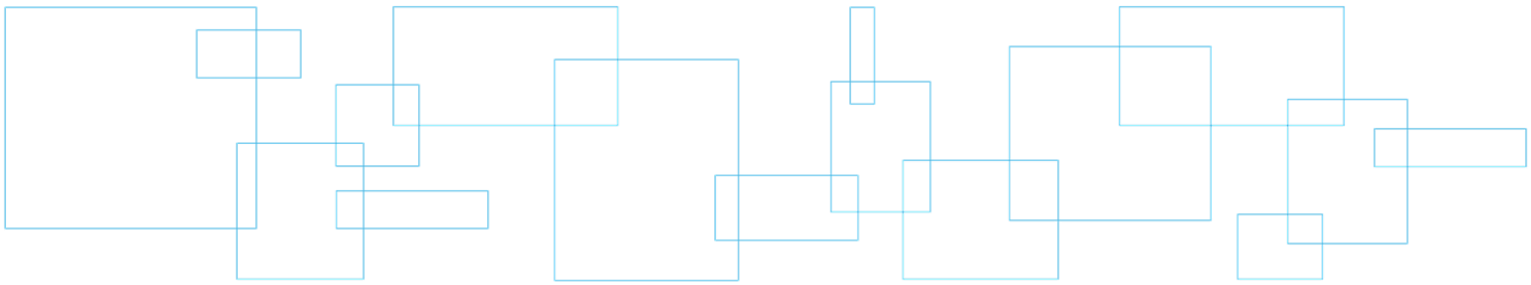
Lima, enero del 2020

Juan Manuel Canicela Pineda
Director General
Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios

INDESA

Isabel Narrea Neira
Coordinadora Académica
Instituto de Saneamiento y Formalización de Predios

B3. FORMATO B3: PLAN DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE



PLAN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

PROYECTO: "ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
		
CINTHYA CRISTINA QUIROZ VALVERDE **COORDINADORA SSOMA**	**CLARIMAR UTRERA FERNANDEZ** **JEFE SIG**	**JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.** **GERENTE GENERAL**

I. INDICE

1. INTRODUCIÓN 5
2. OBJETIVOS 5
3. ALCANCE 5
4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 6
5. ELABORACIÓN DE LÍNEA DE BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 6
6. POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 7
7. POLÍTICA LIBRE DE ALCOHOL Y DROGAS 8
8. POLÍTICA DE DETENCIÓN DE TRABAJO INSEGURO 9
9. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 10
10. GARANTIZAR LA COMUNICACIÓN Y CONSULTA SOBRE LA GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ENTRE LOS TRABAJADORES Y SUS REPRESENTANTES, FOMENTANDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA. 10
11. PRESUPUESTO 10
12. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 10

A) ORGANIZACIÓN 10

B) RESPONSABILIDAD 11

13. ELEMENTOS DEL PLAN 13

I. OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMA DE SSTMA 13

A) OBJETIVOS Y METAS 13

B) PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 14

14. ESTRUCTURA DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 14
15. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y CONTRACTUALES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15
16. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE LOS CONTROLES OPERACIONALES, SU METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO 17

- OBJETIVO 17
- ALCANCE 17
- DEFINICIONES 17
- ABREVIATURAS 18
- REFERENCIAS 18
- NORMAS BÁSICAS 18
- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y DETERMINACIÓN DE RIESGOS 18

17. MAPA DE RIESGOS 21
18. PLAN DE VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS/LAS TRABAJADORES/AS 22
19. PERMISOS DE TRABAJO PARA LAS LABORES DE ALTO RIESGO 24
20. PROGRAMA DE CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO ... 32
- INDUCCIÓN (04 HORA) 33
- REUNIÓN GRUPAL SEMANAL (30 MINUTOS) 33
- CAPACITACIONES (01 HORA) 33
- CHARLAS DE INICIO DE ACTIVIDAD EN CAMPO 33
- ENTRENAMIENTO Y /O CURSOS EXTERNOS 34
- CAPACITACIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS (02 HORAS): 34

21. REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 34
22. PROGRAMA DE INSPECCIONES 36
- INSPECCIONES RUTINARIAS 36
- INSPECCIONES ESPECÍFICAS 36
- INSPECCIONES PLANEADAS 36
- INSPECCIONES INOPINADAS. 37

23. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES 37
- RESPONSABILIDAD 37
- REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES 37
- INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTES E INCIDENTES 38
- INSPECCIÓN DEL LUGAR DEL ACCIDENTE / INCIDENTES 39
- RECONSTRUCCIÓN DEL SUCESO 39
- ALCANCE DE LA RECOPILACIÓN DE ANTECEDENTES 39

24. AUDITORÍAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 40
25. GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 40
- MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL 40

26. PLAN DE EMERGENCIA 40
27. CLIENTES, PROVEEDORES EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS Y VISITAS 41
28. GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 41
29. PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y COMUNICACIÓN 42
30. ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD 43
    - Índice de frecuencia (IF) 43
    - Índice de severidad (IS) 43
    - Índice de accidentabilidad (IA) 43
    - Índice de capacitación (IC) 43

31. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN 44

32. MANTENIMIENTO DE REGISTROS 44
33. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 45
34. ELEMENTOS DE CONTROL OPERACIONAL 45
A) ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO - ATS 45
B) PERMISO DE TRABAJO DE ALTO RIESGO 46
C) CONTROLES OPERACIONALES MEDIO AMBIENTE 46
35. RECURSOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 46
36. REVISIÓN DEL PLAN 48
37. CONTROL DE CAMBIOS 48
38. ANEXO 48

1. INTRODUCIÓN

El Plan de gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente nos permitirá desarrollar de manera efectiva y proactiva la implementación del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales y la protección del medio ambiente, los cuales se encuentran enmarcados en la legislación peruana vigente.

2. OBJETIVOS

El Plan de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente tiene el objetivo de integrar la prevención de riesgos laborales a los procedimientos que se aplicarán durante la ejecución del proyecto con el fin de brindar salud y bienestar a los trabajadores y cumplir con la normativa nacional vigente los cuales se encuentran enmarcados en la legislación peruana vigente.

Por lo tanto, la empresa DESSAU S&Z. Sustenta su compromiso y cumplimiento en lo siguiente:

- Ofrecer información para fomentar la prevención de riesgos en el proyecto y promover la difusión de información para solucionar problemas comunes.
- Presentar resumen de todas las actividades de prevención desarrolladas durante la ejecución del proyecto.
- Estimular y fomentar un mayor desarrollo de conciencia de seguridad entre los trabajadores para que toda la actividad sea hecha de manera segura.
- Mantener un Programa de Capacitación y entrenamiento a todo nivel para motivar a los trabajadores a realizar sus tareas de manera segura, el cual será continuo y registrado.
- Desarrollar y aplicar un programa de inspecciones y observaciones en cada una de nuestras operaciones para la identificación de riesgos que pudieran afectar a las personas, propiedades, procesos o medio ambiente.
- Identificar nuestras oportunidades de mejora continua en cuanto a la implementación y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión.
- El presente Plan SSOMA no es limitativo, y se deberá considerar cuando así se requiera de otras condiciones de exigencia de seguridad que requiera el proyecto, y que serán comunicadas al personal en su oportunidad por el Coordinador SSOMA, Supervisor SSOMA y/o Jefe de Proyecto.

Con la implementación y verificación del presente documento, se garantizará, un alto nivel de confianza en nuestras relaciones internas y externas, para la prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

Como empresa responsable, nuestro deber primordial, es que todos nuestros colaboradores y proveedores, asuman un compromiso con la Política del Sistema integrado de Gestión con la finalidad de asegurar que cada uno de los colaboradores, trabajen en condiciones seguras y saludables.

3. ALCANCE

El alcance de este Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente es aplicable a todas las actividades y procesos que desarrolla la empresa, dentro y fuera de sus instalaciones. Estableciendo las funciones y responsabilidades que, con relación a la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente deben cumplir obligatoriamente todos los trabajadores, contratistas, proveedores, visitantes y otros cuando se encuentren en comendados para el servicio.

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de DESSAU S&Z, se basa en la legislación peruana vigente y en la prevención de riesgos para la protección de la integridad y salud de los trabajadores.

Así mismo, el DESSAU S&Z, dota a los responsables del área de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente un conjunto de elementos (procesos) y recursos que, interrelacionados entre sí, son capaces de generar una respuesta repetible e identificable para administrar el sistema de gestión.

Este sistema contempla acciones, responsabilidades, compromisos y recursos; los cuales inician en la Alta Dirección, y se distribuyen a todos los empleados; de esta manera se garantiza que se tomen medidas necesarias en materia de seguridad, salud en el trabajo. Adicional, cuenta con procedimientos, formatos, estándares y otros los cuales sirven para evidenciar la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y poder dejar constancia de la aplicación de las medidas de control en campo y en gabinete, cuya finalidad es la prevención de accidentes y/o incidentes en la empresa.

5. ELABORACIÓN DE LÍNEA DE BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Con el fin de conocer el nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de DESSAU S&Z, durante el periodo junio del 2023 hasta junio del 2024, se establece elaborar la Línea base del Sistema de Gestión de SSTMA, utilizando la “Lista de Verificación de los Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, sustentado en la Ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y la R.M. Nº 050 Registros Obligatorios para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

El Diagnóstico de Línea Base del Sistema de Gestión será elaborado durante los 30 primeros días de iniciado el proyecto, de los resultados obtenidos se establecerán planes de acción donde se consideren medidas correctivas y preventivas a corto, mediano y largo plazo según corresponda la importancia de los documentos. Los resultados serán comunicados al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – SCSST y a la Alta Dirección.

Una vez ejecutadas las medidas correctivas y preventivas, se volverá a realizar un nuevo análisis de línea base, el cual debe ejecutarse en el primer trimestre del Proyecto.

6. POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

S&Z DESSAU	**POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **(Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo)**	Código: R-600-004 Revisión: 05 Fecha de Revisión: 04/05/2021 Pag 1 de 1

Dessau S&Z es una empresa dedicada a ejecutar servicios de diseño, permisología y supervisión de obras de infraestructura a nivel nacional e internacional. La firma promueve el compromiso y la voluntad de innovarse, proporcionando a la dirección estratégica un marco para establecer los objetivos a través de los siguientes principios:

1. Nos comprometemos a mejorar continuamente el desempeño y eficacia del Sistema Integrado de Gestión en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; revisando continuamente los objetivos y trazándonos metas proactivas y cuantificables.
2. Brindar un servicio enfocado en cumplir con los requisitos del cliente, los legales vigentes, los suscritos, así como las normas internas y externas que pudieran generarse y aplicarse al Sistema Integrado de Gestión.
3. Lograr la satisfacción del cliente, a través del control de nuestros procesos, poniendo énfasis en la calidad de nuestros servicios y la adecuada capacitación de habilidades de nuestro personal.
4. Proteger el medioambiente mediante actividades de prevención de la contaminación en todos los aspectos de la prestación del servicio y las gestiones internas administrativas vinculadas.
5. Identificar, prevenir y/o mitigar los impactos ambientales como consecuencia de nuestras actividades y servicios, gestionando de manera sostenible los recursos.
6. Promover la prevención de riesgos laborales eliminando los peligros y reduciendo los riesgos de nuestras actividades. Asimismo, incentivando los comportamientos seguros con CERO tolerancias, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables a fin de proteger la integridad física de nuestros colaboradores, proveedores, contratistas y visitantes, mediante la prevención de lesiones, deterioro de la salud y/o enfermedades ocupacionales en pro de nuestro objetivo de CERO accidentes.
7. Establecer medidas para promover la consulta y la participación de nuestros colaboradores y sus representantes en temas relacionados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, propiciando su mejora continua.

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SOLIDORO CHUNGA JUAN ANTONIO
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 05/05/2021 09:16:28-0500

7. POLÍTICA LIBRE DE ALCOHOL Y DROGAS

DESSAU	**POLÍTICA LIBRE DE ALCOHOL Y DROGAS**	Código: PO-04 Versión: 01 Fecha: 13/04/2022 Página: 1 de 1

DESSAU S&Z, reconoce que el abuso del alcohol y drogas es un problema que involucra la Salud y Seguridad, por tal motivo, espera que todos los/las trabajadores/ras, contratistas, subcontratistas y visitantes colaboren con un ambiente de trabajo libre de alcohol y drogas. Para lograr estas metas **DESSAU S&Z**, establece los siguientes lineamientos:

- Todos los/las trabajadores/ras, contratistas, subcontratistas y visitantes estarán sujetos a pruebas de detección realizadas en forma imprevista y al azar, para detectar el consumo de sustancias prohibidas.
- Todos los/las trabajadores/ras, contratistas, subcontratistas y visitantes están absolutamente prohibidos de operar equipos y/o maquinarias bajo la influencia del Alcohol, drogas o medicamentos que pudieran causar algún tipo de somnolencia o deterioro de las funciones cognitivas o de atención, y el no respetar esta normativa, será causa de retiro inmediato.
- Aquellos/as trabajadores/ras, contratistas, subcontratistas y visitantes que por algún tratamiento médico estén ingiriendo determinado tipo de sustancias que puedan causar somnolencia, modorra o que dificulten sus habilidades para operar equipos y/o máquinas, o tengan efectos secundarios notorios, deberán informar sobre esta situación a su Superior Inmediato y presentar el certificado o prescripción médica que indique su consumo.
- Los/las trabajadores/ras, contratistas, subcontratistas y visitantes, sea cualquiera que fuere su condición contractual están en la obligación de someterse a los peritajes legales de Alcoholemia o de drogas en cuanto esta le sea indicada por sus superiores o por el personal de seguridad. La negativa será considerada como aceptación de haber trasgredido esta política y será documentada en el archivo del trabajador, contratista o subcontratista para las sanciones posteriores correspondiente.
- La tolerancia en el incumplimiento de la Política de Alcohol y Drogas es "CERO". Esto significa que ninguna trasgresión a esta política será aceptada, ni nadie está autorizado a generar excepciones bajo ninguna circunstancia; es por ello que será tratado como falta grave de conducta, así como una seria violación de esta Política y causa de acción disciplinaria, incluyendo el despido del trabajador.



Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

8. POLÍTICA DE DETENCIÓN DE TRABAJO INSEGURO

S&Z DESSAU	**POLÍTICA DE DETENCIÓN DE TRABAJO INSEGURO**	Código: PO-03 Versión: 01 Fecha: 13/04/2022 Página: 1 de 1

Para **DESSAU S&Z** constituye una prioridad proteger al personal, al medio ambiente y a los bienes de la compañía o de terceros. Para reafirmar este concepto, **DESSAU S&Z** establece la Política de Detención de Trabajo Inseguro, siendo un respaldo necesario para que nuestros/as trabajadores/ras puedan interrumpir su actividad ante riesgos intolerables que pongan en peligro su seguridad o la de sus compañeros.

La presente Política se aplica a todos los/las trabajadores/ras de **DESSAU S&Z**, contratistas, subcontratistas y visitantes, asumiendo los siguientes compromisos:

- Los trabajadores tienen derecho a ser informados de los peligros, riesgos asociados a las labores que desempeñen.
- Los trabajadores tienen el derecho a no realizar un trabajo sin perjuicio para el trabajador, si existen actos y/o condiciones subestándares en el área de trabajo.
- Cualquier persona que observe un acto o condición insegura asociada a la tarea deberá detenerla e inmediatamente avisar al Jefe Inmediato con el fin de que tome las acciones correctivas que eviten la repetición de ese acto y/o condición insegura.
- El Jefe Inmediato debe revisar la Matriz IPERC en presencia y/o con la participación del trabajador e implementar las medidas de control necesarias.
- El Jefe Inmediato verificará que se mantengan las medidas preventivas implementadas y las condiciones de seguridad en el lugar de trabajo.
- Toda la modificación relevante en las condiciones del ambiente de trabajo es causa suficiente de interrupción de la labor, siendo obligatorio analizar los riesgos presentes y las medidas para minimizarlos antes de reiniciarla.



Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

9. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESSAU S&Z cuenta con un Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo - RISST, donde se establecen los lineamientos a cumplir por todos los trabajadores de la empresa en todos los niveles de la organización. También están obligados a cumplir el RISST los contratistas, proveedores, visitantes y el cliente.

La difusión y entrega del presente documento se evidencia en un acta de entrega por cada trabajador de la empresa, esto se realiza en el proceso de charla de inducción para personal nuevo y previo al inicio de actividades.

Es de carácter obligatorio que todos los colaboradores en todos los niveles del consorcio conozcan el contenido del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

10. GARANTIZAR LA COMUNICACIÓN Y CONSULTA SOBRE LA GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ENTRE LOS TRABAJADORES Y SUS REPRESENTANTES, FOMENTANDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA.

La Alta Dirección, pone a disposición de las partes interesadas el presente documento, así mismo brinda los recursos necesarios para garantizar la implementación y cumplimiento eficaz del Sistema de Gestión.

La Política del Sistema Integrado de Gestión de DESSAU S&Z, será comunicada al Comité y Sub-Comité de SST, contratistas, proveedores y visitas.

La Política del Sistema Integrado de Gestión será divulgada en todos los niveles de la empresa, al mismo tiempo será publicada en un lugar visible al alcance de todos los colaboradores involucrados en el proyecto.

11. PRESUPUESTO

El proyecto "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)", tiene un presupuesto según contrato, el cual corresponde a la partida de Implementación de Seguridad, Salud en el Trabajo, la cual comprende las actividades y recursos que corresponden al desarrollo, implementación y administración del presente plan, cabe recalcar que será reformulado si aun las actividades a desarrollar no se han cumplido en su totalidad.

12. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Definir las responsabilidades en la planificación, implementación, verificación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, de esta manera contaremos con la participación activa de todos los integrantes y responsables del proyecto.

La planificación para la implementación del Sistema de SSTMA descansa en la participación activa de todos los integrantes del Proyecto haciendo énfasis en los procesos operacionales.

a) Organización

La seguridad en el proyecto requiere que todas las personas que laboren en el proyecto se encuentren involucrados activamente en las actividades preventivas.

Las personas que presenten servicio en el proyecto deberán cumplir con la legislación vigente y con todos los elementos de este Plan. Las obligaciones que éste señala a la gerencia, Jefe de Proyecto, especialistas y trabajadores de nuestra empresa deberán ser cumplidos. Contará con la siguiente

organización, en la que tendrá un jefe SIG, una coordinadora SSOMA y un Supervisor SSOMA de campo.

b) Responsabilidad

El equipo SSOMA cuenta con la autoridad necesaria para definir las acciones destinadas a proteger la integridad de los trabajadores; haciendo extensiva esta autoridad al Jefe SIG, coordinador SSOMA y/o Supervisor SSOMA del proyecto. Por otro lado, se define las responsabilidades en temas de SST:

- **De la Gerencia General**

  La gerencia de Dessau S&Z entiende que tiene la principal responsabilidad en la aplicación de las normas de prevención de riesgos, pero también deja establecido que todos quienes participan en el proyecto, Jefe de Proyecto, Especialistas y Conductores tienen la responsabilidad de cumplir y hacer cumplir, respetar y acatar estas normas. Por esto en todos nuestros proyectos, sea cual fuere, no se permitirá a nadie violar, sobrepasar o ignorar las normas y regulaciones de seguridad.

- **Del Jefe de Proyecto**

  El Jefe de Proyecto tendrá la responsabilidad principal en la aplicación y cumplimiento de las Normas de Prevención de riesgos de nuestra empresa y de nuestro cliente, usando un máximo de iniciativa en comunicar, entrenar, motivar y monitorear a los trabajadores en general con el fin de asegurarse que se tome el máximo de precauciones para controlar los riesgos de trabajo. Esta responsabilidad no podrá ser delegada, debiendo asegurarse que los colaboradores del proyecto conozcan y estén conscientes de sus responsabilidades preventivas.

  Como responsable principal en la aplicación y cumplimiento de las Normas de Prevención de riesgo, cumplirá las siguientes funciones:

  - Asesorar a la línea de mando del proyecto sobre el control de riesgos.
  - Reforzar y revisar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos del proyecto.
  - Si ocurriese algún incidente o accidente en su frente de trabajo deberá reportarlo de inmediato al supervisor de seguridad y/o Jefe del SIG, asimismo brindará información detallada de lo ocurrido durante el proceso de investigación de incidentes/accidentes.
  - Mantener actualizadas las estadísticas de seguridad.
  - Efectuar, asesorar y promover las actividades de capacitación en prevención de riesgos.
  - Efectuar inspecciones y/u observaciones de seguridad diarias en los lugares de trabajo, informando por escrito al Jefe del SIG.
  - Verificar la cantidad y calidad de los elementos de protección personal que se usen.
  - Informar y advertir oportunamente sobre los riesgos detectados y las oportunidades para mejorar los niveles de seguridad del proyecto.
  - Mantener al día y en funcionamiento todos los archivos y registros del SST.
  - Verificar que el personal cuente en las áreas de trabajo de la documentación solicitada por la empresa solicitante del proyecto (Permisos de Trabajo, Seguros, etc.).
  - Asegurarse que el personal cumpla con las normas y políticas de Dessau S&Z.
  - Será responsable del cumplimiento de los programas de entrenamiento y de que se realicen las charlas de seguridad diarias de 5 minutos con el personal a su cargo.

- Deberá asegurarse que cada trabajador bajo su supervisión haya recibido la inducción inicial, una copia de la cartilla básica de prevención de riesgos y que hayan firmado el documento de conocimiento y acatamiento de las normas de Prevención de Riesgos.

- **Del Jefe SIG, Coordinador SSOMA y/o Supervisor SSOMA**

  - Administrar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Verificar permanentemente cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo relativo al Sistema Integrado de Gestión.
  - Dar inducción de seguridad a cada trabajador nuevo que ingrese a la empresa en coordinación con el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Proyecto.
  - Inspeccionar y auditar todas nuestras áreas de trabajo del Proyecto.
  - Asesorar a todas las áreas de la empresa en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Cumplir con los objetivos y metas trazadas en cuanto a la Seguridad y Salud en el Trabajo del presente Plan.
  - Efectuar y reportar las estadísticas de Seguridad de la empresa.
  - Suspender trabajos cuando las condiciones pongan en riesgo la identidad del trabajador o estén fuera de procedimiento.
  - Entregar a cada trabajador nuevo el Reglamentos Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Cumpla con el Programa de Mantenimiento Preventivo, con el fin de asegurar la operatividad de equipos, vehículos y herramientas.
  - Asegurar la tenencia que cada trabajador cuente con los servicios de seguro salud y Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo.
  - Efectuar programas de capacitación en seguridad y salud en el Trabajo, para todos los trabajadores.
  - Coordinar la documentación con la instancia respectiva aseguradora en caso de accidentabilidad.
  - Coordinar y efectuar el trámite en caso de amonestación hacia el ministerio de trabajo, en caso de incumplimiento al Sistema de Gestión en Seguridad Salud en el Trabajo.

- **De los Trabajadores en General**

  - Asegurarse el trabajo seguro y sin riesgo como requisito indispensable para las labores a realizar.
  - Acatar las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Comunicar de forma inmediata cualquier incidente y/o accidente al Supervisor SSOMA y/o Jefe inmediato en campo.
  - Asistir a los cursos, charlas y reuniones de Seguridad, Salud en el Trabajo, en forma obligatoria.
  - Aplicar y cumplir las disposiciones, normas, reglas e instrucciones que imparta la empresa y los supervisores.
  - Usar el equipo e implementos de Seguridad que le otorgue la empresa según la tarea que realice
  - No realizar trabajos inseguros; si es obligado a ello comunicar al especialista responsable del equipo, Coordinador SSOMA y/o Supervisor SSOMA. Sus observaciones y aportes serán bien recibidos.
  - Cualquier colaborador tiene el derecho a no laborar en un espacio o actividad insegura.
  - Velar por la seguridad de sus compañeros de trabajo. Si observa algún peligro comuníqueselo inmediatamente.
  - Mantener el área de trabajo limpio y ordenado.

- Realizar toda acción que ayude a prevenir o evitar accidentes, identificar actos y condiciones inseguras (subestándares) y a informar inmediatamente a la jefatura pertinente y/o Supervisor SSOMA.
- Ningún trabajador intervendrá, cambiará, desplazará, dañará o destruirá los dispositivos de seguridad y demás medios suministrados por la empresa, deberá hacer uso apropiado de todos estos. Además, acatarán todas las instrucciones sobre seguridad relacionadas con el trabajo que realizan.

- **De los Conductores**

  Los Conductores cumplirán las siguientes funciones

  - Responsable de la conducción, recaudo y mantenimiento del vehículo.
  - Cumplirán con todas las normas y reglas preventivas establecidas la empresa solicitante del Proyecto.
  - Cumplirán con todas las indicaciones de seguridad que les formulen los Relacionistas Comunitarios.
  - Realizarán el Checklist de vehículos e informarán al Jefe de Proyecto sobre cualquier ítem que necesite subsanación.
  - Deberán mantener sus áreas de trabajo limpias y ordenadas.
  - Informarán de inmediato de cualquier condición insegura que detecten.
  - Deberán asistir obligatoriamente a los cursos de seguridad y charlas que se programen.

13. ELEMENTOS DEL PLAN

I. OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMA DE SSTMA

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en el trabajo tiene definidos objetivos, metas y un programa anual de SST donde se establecen las directrices y herramientas de gestión necesarias para la Seguridad y Salud en el Trabajo para prevenir, reducir, controlar y/o eliminar los peligros e integrar la prevención de riesgos laborales a las actividades a desarrollar en el Proyecto a fin de preservar la integridad física y salud de los trabajadores. Además, compromete la participación de todos los trabajadores en sus respectivas labores diarias, a fin de lograr que ellos mismos sean conscientes de su propia seguridad y la de sus compañeros.

La Matriz de Objetivos y Metas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente– SSTMA, será comunicada al comité y subcomité de SST, difundida en todos los niveles de la empresa y publicada en un lugar visible al alcance del proyecto.

A partir de los objetivos y metas se asignarán tareas para lograr el cumplimiento de las mismas, Para esto se establece el Programa Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

a) Objetivos y Metas

ITEM	OBJETIVOS	META	INDICADOR
1	Disminuir la ocurrencia de accidentes e incidentes potenciales durante la ejecución del proyecto	Mantener al mínimo eventos no deseados y buscar minimizar los daños a la persona y equipos	N° de Accidentes e incidentes potenciales

2	Lograr el % mínimo del índice de actos inseguros durante la ejecución del proyecto	% IAS > RACS	(N° de Actos Inseguros) / (N° de actos evaluados) x 100%
3	Evitar incidentes y accidentes con lesiones a los trabajadores durante y en el desarrollo de sus actividades	Cumplir con el programa de inspecciones	Inspecciones Ejecutadas / Inspecciones Programadas x 100%
4	Fomentar la consulta y participación activa de todos los trabajadores Índice de Cumplimiento del Programa Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	>=95% Mensual	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas) * 100
5	Asegurar el adecuado tratamiento y disposición final de Residuos Sólidos generados en el proyecto	>=90% Mensual	(Kg RRSS tratados / Nº Kg RRSS generados) * 100
6	Asegurar el cumplimiento de las inspecciones ambientales en el proyecto	>=90% Mensual	(Nº inspecciones ejecutadas / Nº inspecciones programadas) * 100

b) Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se establece un Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se definen actividades de seguimiento planificado y sistemático a fin de verificar su grado de Cumplimiento, asignando responsables y frecuencia de ejecución de las actividades. El estricto cumplimiento, permitirá medir los avances de implementación a través de indicadores de medición. (Anexo 3)

Este programa será controlado por el Coordinador SSOMA del Proyecto quien participará de las inspecciones y auditorias de acuerdo al programa anual establecido.

14. ESTRUCTURA DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

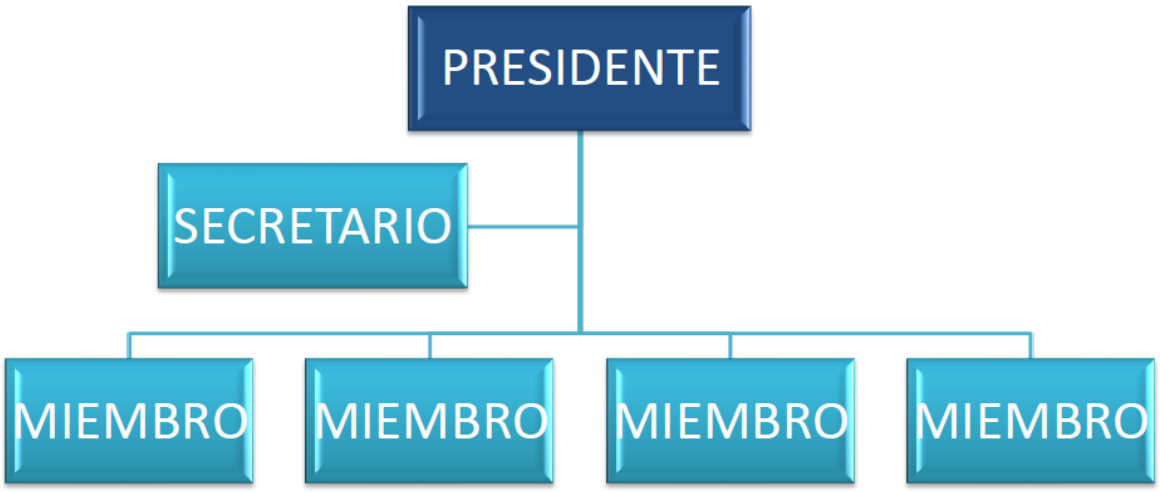
DESSAU S&Z, comprometido en la gestión SSTMA, así como en el cumplimiento de las normas nacionales, establece según lo estipulado en la Ley 29783, el SubComité de Seguridad Salud en el Trabajo.

El proceso de elección se llevó a cabo con el personal propio de la empresa realizando libre elección de entre los trabajadores.

El Subcomité está conformado por:

- El Presidente, quien es elegido por el propio comité, entre los representantes del trabajador y representantes de la dirección de la empresa, y actúa de nexo entre el Comité y la Gerencia de la empresa. El presidente es el encargado de convocar, presidir y dirigir las reuniones del comité y facilitar la aplicación y vigencia de los acuerdos de este, canalizando el apoyo de la Dirección de la empresa.
- El Secretario, puede ser el encargado de la unidad orgánica o funcional de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa, o ser uno de los miembros del Comité por consenso. El secretario está encargado de las labores administrativas en el Comité.
- Los miembros, quienes son los demás integrantes del Comité.

- Los miembros, aportan iniciativas propias o del personal operativo de la empresa para ser tratadas en las reuniones y son los encargados de fomentar y hacer cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por el Comité sobre Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa.
- Los integrantes del Comité son elegidos por periodos de un año como mínimo y de dos como máximo.



15. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y CONTRACTUALES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se cuenta con el procedimiento “Identificación de Requisitos Legales” como un estándar para identificar, clasificar, actualizar, comunicar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos aplicables relacionados con los riesgos a la seguridad, salud de los trabajadores y gestión ambiental.

Asimismo, se utiliza una Matriz de “Requisitos Legales y Otros Requisitos” asociado al Procedimiento Identificación de Requisitos Legales”, donde se describe y evalúa de manera periódica el cumplimiento de los requisitos legales. Esta se actualiza cada vez que salga una norma legal y esta sea publicada en el diario oficial “El Peruano”, o en su defecto se realizará una revisión y actualización anual.

Las principales normas legales en materias de Seguridad, Salud y Medio Ambiente consideradas son:

Norma	Descripción
Ley N°29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
LEY N°30222	Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783
D.S. N°005-2012-TR	Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
D.S. N°006-2014-TR	Modificatoria del Reglamento de la ley de seguridad en el trabajo DS 005 2012 TR
D.S. N°003-98-SA	Normas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de

	Riesgo.
DS N°010-2009-VIVIENDA	Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
DS N°011 – 2019 - TR	Reglamento de seguridad y salud en el trabajo sector construcción.
R.S. Nº 021 – 83– TR.	Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación
ISO 45001:2018	"Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo".
R.M. N°312-2011-MINSA	Aprueban documento técnico "Protocolos de exámenes médico-ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad"
R.M. N°004-2014/MINSA	Modifican Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por R.M. N° 312-2011/MINSA
RM N°571-2014-MINSA	Modifican Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por R.M. N° 312-2011/MINSA
R.M. N°050-2013-TR	Formatos referenciales de registros del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
R.M. N°375-2008-TR	Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómicos
Ley Nº 28611	Ley General del Ambiente
Ley Nº 26842	Ley General de Salud
Ley Nº 27446	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
D.S. N°014-2017-MINAM	Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
D.L. N°1278	Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su modificatorias a través del D.L. 1501.
D.L N° 1501	Decreto legislativo que modifica el Decreto legislativo Nº 1278, que aprueba La ley De gestión integral De residuos sólidos
NTP 900.058.2019	Gestión de residuos. Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos
Ley N° 28256	Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos
DS. N° 021-2008-MTC.	Aprueban el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos
Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM	Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias

D.S. N° 085-2003-PCM	Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido
D.S. N° 003-2017-MINAM	Estándares Nacionales de Calidad Ambiental ECA) para Aire
D.S. Nº 004-2017 MINAM	Estándares Nacionales de Calidad Ambiental (ECA) para el agua.
D. S N° 009-2019 -MINAM	Aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
RM-099-2020-MINAM	Aprobar el documento "Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional en domicilios, centros de aislamiento temporal de personas, centros de abasto, bodegas, locales de comercio interno, oficinas administrativas y sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos", que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial. (Anexo 1).

16. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE LOS CONTROLES OPERACIONALES, SU METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO

- **Objetivo**

  Identificar de manera continua las fuentes de peligro o situaciones que suponen un daño potencial a la salud (incluidas enfermedades ocupacionales), integridad física de las personas y/o daños materiales; así como definir, evaluar y priorizar los riesgos asociados a estas y establecer luego de su evaluación los controles operacionales para aquellos que resultasen significativos.

- **Alcance**

  Este procedimiento es aplicable a todas las actividades desarrolladas en las instalaciones de Dessau S&Z, tanto en áreas administrativas, así mismo comprende actividades realizadas por empresas terceras y visitantes.

- **Definiciones**
  - **Lugar de trabajo:** Cualquier lugar en el que una persona trabaja para o en nombre de una organización.
  - **Peligro:** Fuente, situación o acto con el potencial de daño en términos de lesiones o enfermedades o la combinación de ellas.
  - **Identificación de peligros:** Proceso de reconocimiento de una situación de peligro existente y definición de sus características.
  - **Enfermedad ocupacional:** Identificación de una condición física o mental adversa actual y/o empeorada por una actividad del trabajo y/o una situación relacionada.
  - **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de ocurrencia de un evento o exposición peligrosa y la severidad de las lesiones o daños o enfermedad que puede provocar el evento o la exposición(es).
  - **IRO:** Índice de riesgo ocupacional
  - **Riesgo aceptable:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que puede ser tolerado por la organización, teniendo en cuenta sus obligaciones legales y su propia política del SIG.
  - **Evaluación de riesgo:** Proceso de evaluación de riesgo(s) derivados de un peligro(s) teniendo en cuenta la adecuación de los controles existentes y la toma de decisión si el riesgo es aceptable o no.
  - **AST**: Análisis Seguro de Trabajo

- **Abreviaturas**
  - **SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Referencias**
  - Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo
  - Requisitos de la norma internacional ISO 45001:2018 “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”
  - Ley 30222 – Ley que modifica la Ley 29783
  - D.S. 006-2014-TR. Modifican el Reglamento de la Ley 29783.
  - Decreto Supremo N° 002-2020-TR Apruébense las medidas para la promoción de la formalización laboral y la protección de los derechos fundamentales laborales en el sector agrario, que en calidad de anexo forma parte integrante del presente decreto supremo

- **Normas básicas**

  La metodología de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos debe ser revisada por el Jefe de Proyecto y aprobada por el Dpto. del SIG de Dessau S&Z.

  La identificación de Peligros y Evaluación y control de Riesgos debe realizarse empleando el formato **MAT-002** “Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos”.

  La Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control debe ser elaborado mediante un equipo conformado por:

  - Jefe de Proyecto.
  - Especialistas.
  - Chofer.

  El IPER debe ser elaborado y/o actualizado antes de iniciar el proyecto, anual o cuando se contemple cambios en los procesos de trabajo, infraestructura, equipos y maquinaria; y entregada al Jefe del SIG para su revisión, para luego ser aprobado por el Jefe de Proyecto.

  Una vez elaborado el IPER, se debe elaborar el mapa de riesgos y colocar el mapa de riesgos en un lugar visible, garantizando que el personal, terceros y visitantes conozcan e identifiquen las zonas de riesgo. El mapa de riesgos:

  - Será elaborado sobre el plano arquitectónico o croquis del centro de trabajo.
  - El nombre del Centro de Trabajo y Logo de Dessau S&Z.
  - Identificación de cada ambiente o área.
  - Las Maquinarias, equipos, etc. presentes en un determinado ambiente.
  - La Fecha de elaboración
  - Pictogramas de seguridad de acuerdo al diseño establecido por la NTP 399.010 “Señales de Seguridad”.
  - La Leyenda de pictogramas de seguridad.
  - El Equipo o Responsable que elaboró el Mapa de Riesgo.
  - Ser impreso a color, en papel bon plastificado, papel banner u otro material durable.

- **Identificación de peligros y determinación de riesgos**

  El Coordinador General del Proyecto ejecuta las revisiones del **MAT-002** Matriz IPER. Identificar los peligros por actividad, así como el evento peligroso y daño (Consultar lo indicado en el punto A.) y los registra en el **MAT-002** Matriz IPER. Deberá analizarse la posible existencia de otros peligros según sea necesario. Se debe considerar los daños de actividades:

  - **Rutinaria:** es parte del desarrollo normal de la operación.
  - **No Rutinaria:** no es parte del desarrollo normal de la operación.

- **Emergencia:** no es parte del desarrollo normal de la operación. Requiere una respuesta basada en un plan de emergencia.

Y las actividades del personal propio o tercero dentro de las instalaciones o actividades del proyecto. Evaluar los riesgos según lo indicado en el punto B. y los criterios del punto C. Registrar en el **MAT-002** Matriz IPER. Realizar la valoración de los riesgos de acuerdo al punto D. Determinar causas básicas. Determinar acciones según el punto E. y recomendar controles operativos según el Punto D. considerando la siguiente priorización:

- **Eliminación**
- **Sustitución**
- **Controles de ingeniería**
- **Señalización, alertas y/o controles administrativos**

Revisar los resultados de la evaluación y las propuestas de acción. Aprobar el registro en el **MAT-002** Matriz IPER. Programar e implementar las acciones aprobadas en el punto anterior y registrarlos en el **MAT-002** Matriz IPER. Actualizar la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en las circunstancias indicadas en el punto B.

A. Descripción del peligro

La descripción del peligro identificado se basará y podrá requerir información de varios de los siguientes aspectos:

a) Las actividades rutinarias y no rutinarias;

b) Las actividades de todas las personas que tengan acceso al lugar de trabajo (incluyendo contratistas y visitantes);

c) El comportamiento y las capacidades humanas, así como otros factores humanos;

d) Los peligros identificados que se originan fuera del lugar de trabajo capaz de afectar la salud y seguridad de las personas bajo el control de la organización dentro del lugar de trabajo.

e) Los peligros creados en la vecindad del lugar de trabajo por las actividades relacionadas al trabajo bajo el control de la organización;

f) La infraestructura, equipos y materiales en el lugar de trabajo, ya sea sean provistos por la organización o por otros;

g) Los cambios o propuestas de cambio en la organización, sus actividades o materiales;

h) Las modificaciones al SIG, incluyendo los cambios temporales y sus impactos en las operaciones, procesos y actividades;

i) Cualquier obligación legal aplicable relacionada a la evaluación de los riesgos y la implementación de los controles necesarios.

j) El diseño de las áreas de trabajo, procesos, instalaciones, maquinaria/equipamiento, procedimientos operacionales y trabajo de la organización, incluyendo su adaptación a las capacidades humanas.

B. Evaluación de riesgos

La evaluación del riesgo se realiza a través de la determinación del Índice de Riesgo Ocupacional: **IRO**, por medio de 2 elementos: la probabilidad de su ocurrencia IP (Índice de probabilidad) y la severidad de las consecuencias IS (Índice de severidad).

IRO = IP x IS

Donde:

Índice de probabilidad IP está compuesto por:

IP = AO + FA + PE

a) **Frecuencia de la actividad (FA):** Cada cuanto tiempo se realiza la actividad**.** Depende si la actividad es rutinaria, no rutinaria o de emergencia.

b) **Antecedentes de Ocurrencia (AO):** Cantidad de veces que aconteció un incidente en el periodo del año anterior. Si el valor alcanzado en (AO) es igual o mayor a 3, se evidencia que si hubiera medidas de control existente están no son efectivas. (Los registros en Reporte de Incidentes Peligrosos e Incidentes, Reporte de Accidentes de Trabajo y Reporte de Enfermedades Ocupacionales del año anterior servirán para contabilizar esta variable).

c) **Personas expuestas (PE):** Cantidad de personas expuestas en el área de influencia de la fuente de peligro.

d) **Índice de severidad IS está compuesto por:**

IS = S

e) **Severidad:** Según el grado de severidad del daño probable.

f) ***Criterios para la estimación de índices***

Índice	PROBABILIDAD				SEVERIDAD
	Personas Expuestas	Procedimientos Existentes	Capacitación	Exposición al Riesgo	
1	De 1 a 3	Existen son satisfactorios y suficientes	Personal Entrenado, conoce el peligro, los controles y lo previene.	Esporádicamente (Semestral, anual o mayores a un año)	**SEGURIDAD** Sin lesión, Lesión sin incapacitante **SALUD** Disconfort / Inconformidad / Molestias/ Sintomas leves.
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorios o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero no toma acciones de control	Eventualmente (Mensual, bimensual, o trimestral)	**SEGURIDAD** Lesión con incapacidad temporal **SALUD** Daño a la salud reversible/ Sintomas moderados (Dermatitis, Asma, trastornos musculo-esqueléticos)
3	Mas de 12	No existen	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control	Permanente (Diario o semanal)	**SEGURIDAD** Lesión con incapacidad permanente (Amputación, fracturas mayores), Fallecimiento **SALUD** Daño a la salud irreversible/Sintomas graves (hipoacusia inducido pro ruido)

TABLA DE ESTIMACION DEL NIVEL DEL RIESGO			
Probabilidad x Severidad IP x IS	PROBABILIDAD (Sumatoria Pers Exp, Proc Existe, Capacit, Exposici Riesgo)		
SEVERIDAD	TRIVIAL 3-8	TRIVIAL 3-8	Moderado 9-16
	TRIVIAL 3-8	Moderado 9-16	IMPORTANTE 17-24
	Moderado 9-16	IMPORTANTE 17-24	INTOLERABLE 17-24

ESTIMACION DEL NIVEL DEL RIESGO			
GRADO DEL RIESGO	PUNTAJE	Riesgo Significativo	Medidas de control a tomar
Trivial (TRI)	3 a 8	NO	Ninguna
Moderado (MOD)	9 a 16	NO	Trabajar luego de verificar previamente el área de trabajo
Importante (IMP)	17 a 24	SI	Trabajar con supervisión constante
Intolerable (INT)	25 a 36	SI	No se puede trabajar, hay que bajar el riesgo o se realiza bajo autorización escrita

C. Actualización de la identificación de peligros y evaluación de riesgos

La actualización del registro **MAT-002** Matriz de Identificación de Peligros y evaluación de Riesgos se realiza en cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Adquisición de nuevo equipamiento y materiales.

b) Modificaciones físicas del Lugar de Trabajo.

c) Cambio en la metodología de la operación.

d) Cambios sobre los procesos.

e) Investigación de Incidente y/o Accidente.

f) Nuevos proyectos de inversión.

g) Contratación de nuevos proyectos o servicios existentes a nuevos contratistas.

h) Nueva legislación y/o normativa aplicable.

i) Daños a la salud y seguridad en el trabajo*.*

Anualmente, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo efectuará una revisión para determinar si hubo algún cambio que pueda generar una actualización, total o parcial de los registros de Evaluación de Riesgos contenidos en el formato. En particular se determinará si el desarrollo de la operación ha demostrado que alguno de los riesgos debe ser recalificado.

Esta actualización será documentada en el acta del mes del comité respectivo y los resultados se informarán durante el proceso de la Revisión por la Dirección.

17. MAPA DE RIESGOS

El Mapa de riesgo es una herramienta que permite llevar a cabo las actividades de controlar, localizar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes o enfermedades profesionales.

DESSAU S&Z elaborará el Mapa de Riesgos de las instalaciones del proyecto, donde se identifican y localizan gráficamente los riesgos a los que están expuestos nuestros colaboradores y visitantes.

El mapa de riesgos deberá estar exhibido en un lugar visible del proyecto.

El mapa de riesgos se elaborará acorde a los riesgos evaluados en la matriz IPERC y será presentado en el Informe Mensual.



18. PLAN DE VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS/LAS TRABAJADORES/AS

Se cuenta con un servicio de Salud Ocupacional liderado por un Médico Ocupacional, el cual será responsable de implementar, verificar y medir el cumplimiento de la vigilancia médica. Así como un "Protocolo para Evaluación de Exámenes Médicos Ocupacionales".

Se aplicará a través del médico ocupacional los servicios médicos, a la prevención en el lugar de trabajo y el manejo de la emergencia médica. Se realiza con actuaciones únicas protocolizadas y estandarizadas, de acuerdo a los Documentos Técnicos de Salud. Los riesgo específicos aprobados por la Autoridad en salud.

El área Recursos Humanos, programan los exámenes médicos ocupacionales anuales para los trabajadores asignados al proyecto, teniendo el compromiso de realizar los exámenes médicos de forma progresiva según corresponda.

Todos los Exámenes Médicos Ocupacionales (ingreso, anual, reubicación laboral y de retiro), serán realizados en los centros en Salud Ocupacional acreditados por la DIGESA.

La indicación para realizar los exámenes auxiliares y complementarios se puede realizar con mayor o menor frecuencia por indicación del Médico. Mínimamente una vez al año y de acuerdo a la exposición de los factores de riesgos, en concordancia con las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas.

- **Exámenes Médicos de Pre- Ocupacional**

  Se realizan al trabajador antes de que éste sea admitido en un puesto de trabajo tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su mejor ubicación en un puesto de trabajo deberá cumplir los siguientes requisitos:

  - Examen de laboratorio
  - Examen médico General
  - Radiografía de Tórax.
  - Audiometría.
  - Espirometría.
  - Oftalmología.
  - Electrocardiograma (para mayores de 40 años).
  - Examen complementario para trabajos en altura.
  - Examen Psicológico.

  El Médico Ocupacional de la clínica determina la aptitud del trabajador en las evaluaciones médico ocupacional en relación al puesto de trabajo:

  - Apto: Trabajador sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limita el normal ejercicio de su labor.
  - Apto con Restricciones: Aquel trabajador que a pesar de tener algunas patologías, o condiciones pre-patológicas puede desarrollar la labor habitual teniendo ciertas precauciones, para que estas no pongan en riesgo su seguridad y salud, disminuyan su rendimiento, o puedan verse agravadas, deben ser incluidos en programas de vigilancia de la salud específicos.
  - No Apto: Trabajador que por patologías, lesiones o secuelas de enfermedades o accidentes tienen limitaciones orgánicas y psicológicas que les hacen imposible la labor.

- **Examen Médico Ocupacional Periódico:**

  Es el examen médico que se realiza para determinar el estado de salud y la influencia que la exposición laboral pueda ejercer sobre el colaborador en un momento determinado. El objetivo es realizar un diagnóstico precoz de enfermedades relacionadas al trabajo y así garantizar un tratamiento oportuno, efectivo y, además, realizar seguimiento a los casos detectado. Se ha establecido que en el área administrativa estos exámenes serán de manera bianual, en el caso del área operativa ser realizará de manera anual, debido a que los riesgos se incrementan.

- **Examen Médico de Reingreso Laboral:**

  Es la evaluación médica que se realiza al trabajador una vez concluido su periodo de descanso médico mayor a 20 días o periodo de ausencia prolongado mayor a 90 días. Mediante este examen se busca evaluar su condición de salud actual, si el trabajador puede regresar a las labores habituales que estaba ejecutando o si tiene restricciones para el ejercicio de las mismas.

- **Exámenes Médicos de reubicación laboral o cambio de ocupación:**

  Es la evaluación médica que se realiza al trabajador cada vez que éste cambie de ocupación y ello implique cambio de medio ambiente laboral, de funciones, tareas o exposición a nuevos o mayores factores de riesgo, en los que se detecte un incremento de su magnitud, intensidad o frecuencia.

- **Exámenes Médicos Ocupacionales de Retiro:**

  Es la evaluación médica que se realiza al trabajador una vez concluido el vínculo laboral, tendrán validez los exámenes ocupacionales realizados con una antigüedad no mayor de 2 meses. Mediante este examen se busca detectar enfermedades ocupacionales y comunes, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo. Los exámenes médicos de salida son facultativos, y podrán realizarse a solicitud del empleador o trabajador, en el caso de los trabajadores que realizan actividades de alto riesgo se debe de realizar de manera obligatoria los exámenes al término de la relación laboral. Tendrán validez los exámenes realizados en un plazo no mayor a 2 meses; se tendrá como punto de referencia los exámenes de ingreso y evaluaciones periódicas

- **Atención de Emergencias.**

  Todas emergencias ocurridas en el proyecto serán derivadas al servicio médico. Si el caso fuese grave será derivado a la clínica más cercana ya que todo nuestro personal cuenta con el SCTR.

- **Prevención y Promoción de la Salud.**

  Nuestra empresa participara en las campañas de salud que el cliente organice, pero dentro de nuestras charlas se hablara de salud.

- **Resultados de Evaluaciones Médico Ocupacionales (EMO)**

  - Entrega personal de resultados de EMO realizadas.
  - Seguimiento de Restricciones de Aptitud Médico Ocupacional.
  - Consejería sobre resultados de EMO.

- **Revisión y análisis estadístico de los Descanso Médicos**

  - Registro mensual de los Descansos Médicos de Lima.

- Estadísticas Semestrales de los Descansos Médicos.

- **Enfermedades Ocupacionales**

  La salud se califica a partir del estado integral del cuerpo, la mente, las relaciones con su medio externo, la comunidad organizada y con el ambiente, en su sentido más amplio. El desequilibrio funcional en una o varias de estas relaciones, en su intensidad y persistencia provocan el deterioro de la Salud en distintos grados y acarrea siempre consecuencias individuales y colectivas (enfermedades).

- **Temperaturas calientes**

  Se considerará para el control: disminuir la intensidad de las fuentes de calor de ser posible, brindar facilidades para la hidratación de trabajadores, uso de ropa delgada. Controlar los tiempos de exposición según la temperatura WBGT en °C.

- **Protección contra radiación solar**

  Debe de disminuirse en lo posible la exposición a radiación solar, mediante el uso de ropa con manga larga, tapasol, uso de protectores solares.

- **Plan vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo**

  Se establecen las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia SARS-CoV-2 (COVID- 19). Las disposiciones preventivas para el regreso y reincorporación al trabajo en la empresa Dessau S&Z en el contexto de la pandemia de la COVID-19. La sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 en Dessau S&Z.

- **SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALUD OCUPACIONAL**

  Dessau S&Z realiza el seguimiento y control a través de las estadísticas que estarán conformadas por índices normalizados, a fin de contar con un método comparativo y evaluativo de los planes de Seguridad y Salud en el Trabajo: cantidad de accidentes, incidencia de enfermedades, frecuencia de estados pre patógenos, frecuencia de los accidentes, gravedad de los accidentes, enfermedades ocupacionales.

19. PERMISOS DE TRABAJO PARA LAS LABORES DE ALTO RIESGO

Cuando se identifique situaciones de alto potencial que pongan en riesgo la vida o salud de los trabajadores o propiedad, cualquier trabajador de la empresa, puede solicitar la suspensión del trabajo hasta que las condiciones sean apropiadas para realizar la tarea de forma segura.

Asimismo, se cuenta con procedimientos los cuales se irán actualizando con forme avance el proyecto, en ellos se detallará lo siguiente: Especificaciones de las herramientas y equipos que deben ser utilizadas, metodología del trabajo, Equipos de protección personal. IPERC y medidas de control. Asimismo, se establecerán procedimientos de trabajo para las actividades del proyecto con énfasis en los riesgos:

A. Procedimientos Generales de Prevención

a. P-800-001 Procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos.

   Identificar de manera continua las fuentes de peligro o situaciones que suponen un daño potencial a la salud (incluidas enfermedades ocupacionales), integridad

física de las personas y/o daños materiales; así como definir, evaluar y priorizar los riesgos asociados a estas y establecer luego de su evaluación los controles operacionales para aquellos que resultasen significativos.

b. P-600-004 Procedimiento de Investigación de Incidentes y accidentes.

Establecer la secuencia de acciones a seguir para registrar, investigar y analizar los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales en forma oportuna con el fin de determinar las deficiencias en seguridad y salud ocupacional subyacentes y otros factores que puedan ser los causantes o contribuyentes de la ocurrencia de los mismos.

Asimismo, establece los pasos a seguir para la implementación de acciones correctivas, preventivas o proactivas, para eliminar las causas de las no conformidades existentes o potenciales, así como mejorar la eficacia de los procesos en forma proactiva.

c. Programa de inspecciones de SST

Establecer las consideraciones necesarias para la verificación de las condiciones de EPP, equipos, infraestructura y ambiente de trabajo, con el objeto de asegurar su buen estado de conservación y funcionamiento para evitar que pueda ser causa de incidentes / accidentes.

d. Procedimiento de Inspección de Campo

Representa una guía de seguridad para realizar la inspección de campo, en la zona de trabajo los cuales se realizarán bajo la autorización emitida por el cliente, el desarrollo propio del procedimiento estará basado en las siguientes actividades: Charlas de seguridad de 5 minutos, Proceso de Inspección de campo, Revisión de implementos de seguridad (EPP), materiales, herramientas y equipos.

e. I-SIG-006 Orden y limpieza en el área de trabajo

Establecer las consideraciones para mantener el orden y limpieza en todas las áreas de trabajo dada su importancia como aspecto esencial en la prevención de accidentes.

f. I-SIG-021 Protección básica Personal EPP

Establecer las consideraciones necesarias para la entrega a los trabajadores de los equipos de protección básica de cabeza, ojos, oídos, manos y pies a fin de prevenir la ocurrencia de lesiones durante la realización de tareas en el trabajo.

g. I-SIG-019 recomendaciones de comportamiento en campo

Prevenir los incidentes y accidentes durante los trabajos en campo a causa de un comportamiento sub-estándar.

h. I-SIG-004 Higiene postural

Asegurarnos que todo el personal tenga conocimiento de cómo adoptar posturas y realizar movimientos o esfuerzos que no sobrecarguen la columna vertebral.

i. Recomendaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo

Establecer las directrices adecuadas para fomentar una cultura de prevención de riesgos laborales.

j. Análisis Seguro de Trabajo (AST)

Identificar con los propios trabajadores los peligros que generan riesgos de accidentes o enfermedades potenciales relacionados con cada etapa de

un trabajo o tarea y el desarrollo de controles que en alguna forma eliminen o minimicen estos riesgos

B. Procedimientos de Control de Transporte de Personal, Materiales y Respuesta de Emergencias en Rutas

- Instructivo de Trabajo I-SIG-018 traslado vehicular a la zona de proyecto

  Prevenir los accidentes vehiculares a causa de factores geográficos o fallas humanas que se pudieran originar durante el traslado a la zona de estudio o supervisión.

Recomendaciones al conducir:

***Generales*:**

a. Antes de que vehículo parta se deberá realizar el checklist de verificación de vehículos.
b. No lleve sobrecarga en el vehículo.
c. Usar el cinturón de seguridad de manera obligatoria.
d. Reducir la velocidad entre 20 a 15 km/h. si el camino estuviera húmedo.
e. Conducir a una velocidad máxima de 30 a 40 Km/h. si el camino estuviera seco.
f. Obedecer las señales de tránsito y autorización de pases del Contratista.
g. Tocar la bocina antes de una curva.
h. Nunca adelante en una curva cerrada.
i. Si el vehículo tuvo algún desperfecto en un uso anterior cerciórese de que la falla haya sido reparada antes de volver a utilizarlo.
j. Antes de conducir tramos largos infórmese de las condiciones climáticas para que pueda tomar las precauciones del caso, tanto de prendas como de insumos que pueda necesitar.
k. No manejar de manera temeraria. Tener en cuenta las irregularidades que puede haber en el camino (zanjas, hundimientos, etc.)
l. En curvas muy cerradas disminuir al mínimo la velocidad para girar de manera adecuada.

De noche:

a. Visión: Hay gente no puede ver muy bien cuando hay poca luz, o tiene poca capacidad para adaptarse a la oscuridad, por lo que debemos aumentar nuestra concentración en el volante.
b. Deslumbramiento: Existen conductores que pueden quedar cegados por un corto tiempo a causa de una luz brillante y les toma tiempo para recuperarse de esa ceguera, sobre todo a los conductores de edad mayor. Por eso hay que utilizar las luces largas solo cuando sea necesario, para no afectar a los demás conductores.
c. Fatiga y falta de atención: Son problemas muy comunes en las personas que conducen de noche. La necesidad de dormir del cuerpo, está más allá del control de uno mismo. Durante la noche, la mayoría de las personas están menos alerta, por lo que los conductores pueden reaccionar un poco lento o demasiado rápido ante algún imprevisto, aumentando la probabilidad de

ocasionar un accidente. Es por esto que se recomienda que el chofer haya descansado lo suficiente y no se sienta agotado. Durante el viaje se considera 8 horas máximas de conducción, pasado el tiempo se sugiere descansar.

d. Poca iluminación: Algunas carreteras tienen luces brillantes de alumbrado público, pero muchas otras carreteras no están bien alumbradas o carecen de iluminación. Cuando hay poca luz o no hay nada no se pueden ver los peligros de esta, es por ello que se recomienda concentración y mantener la mirada siempre hacia adelante.

e. Conductores ebrios: Los conductores ebrios y los conductores bajo la influencia de las drogas son un peligro para ellos mismos y para nosotros. No se debe de conducir bajo el efecto de ninguna de ellas.

f. Luces: Para que nos puedan ver con facilidad durante la noche, hay que tener limpias y en buen funcionamiento las siguientes luces; faros delanteros, luces traseras, intermitentes, direccionales y luces de freno.

g. Parabrisas y espejos: Es importante tener el parabrisas y los espejos del auto, limpios. En la oscuridad, las luces brillantes pueden ocasionar que la suciedad del parabrisas o los espejos produzcan un resplandor por sí mismos. Evitemos tener un accidente por la falta de visibilidad.

Bajo la lluvia:

a. Disminuya la velocidad. Las carreteras por lo general son más resbaladizas de lo que parecen.

b. Verificar la presión de los neumáticos en el nivel recomendado.

c. Enciende las luces. Es muy importante ver y ser visto cuando llueve. Si la lluvia es muy intensa, encienda las luces de niebla delanteras y traseras.

d. Revisa el depósito del líquido limpiaparabrisas.

e. En los tramos no asfaltados tener atención con los desprendimientos de tierra, lo más recomendables es esperar en el pueblo más cercano a que cese la lluvia.

f. El cambio de temperatura interior/exterior empaña los cristales. Utiliza la recirculación del aire acondicionado con aire frío y la mitad caliente.

g. No realices movimientos bruscos. La lluvia y la niebla reducen la adherencia de los neumáticos hasta en un 50%, lo que implica más posibilidades de perder el control del vehículo ante cualquier situación no esperada.

h. En caso de haber encontrado un charco de considerables dimensiones, seguramente se mojaron las pastillas de los frenos, sigue manejando despacio y pisa en repetidas ocasiones con el vehículo en marcha el pedal de freno suavemente a efecto de secar la superficie de frenado de los discos y/o tambores mojados.

i. En caso de avería, poner el cono de emergencia. Si no puedes llegar a una zona de parada de emergencia, apaga el auto fuera de los carriles y refúgiate en un lugar seguro.

Con niebla

a. Manténgase a la derecha del camino.

b. Encienda las luces delanteras, ya sea de día o de noche, en luz baja.

c. Si no puede ver la orilla del camino, deténgase sobre la derecha, bien alejado del carril y encienda las luces de emergencia. Espere hasta que mejore la

visibilidad antes de continuar.

d. Instructivo de Trabajo I-SIG-017 Recomendaciones de visita a terceros

Desplazamiento vehicular- motorizado

a. Verificar las condiciones del vehículo.

b. De ser necesario, aplicarse bloqueador solar para evitar el efecto de la radiación solar en las zonas del cuerpo expuestas. La aplicación debe realizarse 30 minutos antes de exponerse al sol.

c. Respetar las normas de tránsito.

d. En el caso de desplazamiento vehicular utilizar siempre el cinturón de seguridad.

e. Sentarse correctamente a los mandos del auto y/o motocicleta, acomodando asiento y espejos retrovisores.

f. No conducir si se está tomando algún fármaco que pueda provocar somnolencia. Si tiene síntomas de sueño o cansancio excesivo, deténgase.

g. Circular prestando atención al desarrollo del tránsito lo más adelante posible para poder anticipar la maniobra o frenada.

h. Reducir la velocidad y prestar más atención en suelos de menor adherencia (mojados, barro, nieve, etc.) y en zonas con niebla o humo espeso.

i. Tratar de imaginar cualquier imprevisto y anticipar la maniobra puede evitar accidentes fatales. Preste atención al tránsito permanentemente.

j. Esté pendiente de los alrededores, estar siempre vigilante a las personas que circulen cerca del auto y/o motocicleta. En el caso de estar en un medio de transporte público preferible sentarse al lado del pasillo. En el caso de estar en un servicio de taxi, siempre sentarse detrás del conductor.

k. En la medida que sea posible se contratara los servicios de un servicio particular de taxi.

l. No utilice joyas “ostentosas”, de preferencia no las lleve.

m. De preferencia no realizar, ni recibir llamadas por teléfono móvil. En caso de fuerza mayor realizar la comunicación de una manera breve, observando siempre los alrededores.

n. En el caso de encontrarse en un servicio de taxi, ya sea particular o público estar atenta ante cualquier comportamiento extraño del conductor. De considerarlo necesario, el trabajador puede bajarse del taxi e informar inmediatamente a la empresa para que tome las medidas respectivas.

o. En caso de ser víctima de robo o asalto, mantener la calma. No oponer resistencia. En tanto, en caso de quedar presos de un ladrón siempre cumplir con lo que se pide, no mirarlos a los ojos y evitar movimientos bruscos que lo hagan creer que se lo intenta atacar.

p. Una vez terminado el hecho: Si cuenta con algún equipo de comunicación avisar inmediatamente a la empresa. En caso no cuente con algún dispositivo de comunicación, requerir la ayuda de la ciudadanía, policía, etc.

q. Notificar a las autoridades del lugar sobre lo acontecido.

Desplazamiento vía terrestre

a. Durante inspección o supervisión de acuerdo a los trabajos que se ejecuten

y el clima de la zona se usará los siguientes equipos de protección personal:

b. Polvo: respirador.

c. Ruido de maquinaria o equipo: tapones auditivos.

d. Zonas calurosas: bloqueador.

e. Esté pendiente de los alrededores. Camine con un propósito, con la cabeza en alto, mirando su entorno.

f. Tenga cuidado cuando use joyas "ostentosas", de preferencia no las lleve.

g. Procurar no hablar por teléfono móvil en la calle. En caso de ser estrictamente necesario, procurar hacerlo contra una pared o dentro de algún lugar cerrado. Esto es así dado que los arrebatadores actúan muy rápido y siempre están atentos a un usuario desprevenido hablando o enviando mensajes de texto.

h. Prestar atención a actitudes extrañas tales como empujones, personas que manchan o mojan la ropa del viajero u otras que preguntan si un anillo o mucha cantidad de dinero es suya. Todo ello podría llegar a ser un timo o una maniobra de distracción.

i. Solo llevar la cantidad de dinero necesaria para “complacer” al delincuente en caso de robo. En tanto, en caso de quedar presos de un ladrón siempre cumplir con lo que se pide, no mirarlos a los ojos y evitar movimientos bruscos que lo hagan creer que se lo intenta atacar.

j. Una vez terminado el hecho (robo): Si cuenta con algún equipo de comunicación avisar inmediatamente a la empresa. En caso no cuente con algún dispositivo de comunicación, requerir la ayuda de la ciudadanía, policía, etc.

k. Notificar a las autoridades del lugar sobre lo acontecido.

Instalaciones del tercero

a. Identificar las zonas seguras.

b. Identificar las rutas de evacuación.

c. Identificar la ubicación de los extintores.

d. Identificar los peligros y riesgos a los que está expuesto.

e. En caso de ser víctima de robo o asalto, mantener la calma. No oponer resistencia. En tanto, en caso de quedar presos de un ladrón siempre cumplir con lo que se pide, no mirarlos a los ojos y evitar movimientos bruscos que lo hagan creer que se lo intenta atacar.

f. Una vez terminado el hecho: Si cuenta con algún equipo de comunicación avisar inmediatamente a la empresa. En caso no cuente con algún dispositivo de comunicación, requerir la ayuda al personal de la entidad que visita, de la policía, etc.

g. Notificar a las autoridades del lugar sobre lo acontecido.

C. Plan de control de fatiga

- Plan de Manejo Fatiga y Somnolencia

A. <u>Propósito</u>

El objetivo del presente documento es el de establecer una pauta que nos permita controlar las causas que puedan generar la fatiga en la conducción, ya sean factores internos o externos que los causen.

B. Responsabilidades

Coordinador General del Proyecto

a. Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y operativas asociadas al presente Plan.

b. Asignar recursos para la ejecución de las actividades.

c. Identificar los cargos o especialidades que estén más expuesto al peligro de fatiga asegurando la capacitación respecto a los efectos de la fatiga.

d. Ampliar el plan de control de fatiga a aspecto operacionales propios de la empresa, asimismo aportar creativamente con iniciativas que apunten al control de la fatiga entre los trabajadores.

e. Controlar el cumplimiento de este plan de fatiga

Conductores

a. Cumplir con todas las recomendaciones que e indican en el procedimiento y participar activamente en el plan de prevención contra la fatiga.

C. Focos de atención por generación de la fatiga.

a. Fatiga asociada al trabajo por jornadas y turnos.

- Uno de los riesgos que surgen y que pueden causar fatiga a las personas asociadas a turno de trabajo, es el exceso de las mismas, entendiéndose por este concepto, la extensión del ciclo de trabajo y que quebranta el esquema normal de trabajo e influye anímica, fisiológica y psicológicamente.

b. Problemas de sueño.

- Problema de concebir el sueño en estado de “reposo dormido”, aumentando la ansiedad.

c. Alimentación:

- Si come mejor y minimiza los problemas gastrointestinales, tener más energía y descansar más fácilmente. Recuerde que las estrategias alimenticias no curan los problemas de fatiga ni de alerta. Pero hacen más fácil llegar al final de turno.

d. Excesiva carga de trabajo:

- Son los factores referidos a los esfuerzo físicos y mentales a los que se ve sometido el trabajador en el desempeño de su tarea y se pueden dividir en:
- Carga física: Esfuerzo físico de todo tipo (manejo de carga, posturas de trabajo, movimientos repetitivos)
- Carga mental: Nivel de exigencia psíquica de la tarea (ritmos de trabajo, monotonía, falta de autonomía, responsabilidad). Cuando el trabajo a realizar implica exigencias físicas elevadas, es necesario organizar el mismo de manera que se consigan los mismos resultados sin provocar una mayor exigencia en el trabajador.

D. Manifestaciones de la fatiga.

a. Sensación de valor, sensación similar a la que se siente o provoca estar en estado alcohólico, el organismo en esta parte puede fallar en cualquier momento sin dar cuenta el conductor.

b. Dolores corporales, por posturas debido al posible aumento del ritmo de trabajo o por falta de descanso.

c. Dolores de cabeza (cefalea), trastornos digestivos.

d. Perdida de la fuerza física, concentración y/o rendimiento de un conductor.

e. Visión borrosa.

f. Trastornos de sueño.

E. Trastornos de los sentidos.

a. Vista: Reaccionar mal a deslumbramiento y/o picazón en los ojos.

b. Oídos: Menor capacidad de percibir o diferenciar estímulos (sonido) externos.

c. Tacto: Se va perdiendo las facultades como diferencias materiales fríos o caliente momentáneamente.

d. Equilibrio de la postura: Se siente mareos al momento de realizar la conducción.

F. Factores individuales que pueden ayudar a retardar a la aparición de la fatiga.

a. Dormir en las noches de manera adecuada, o a lo menos 8 hrs.

b. Alimentación liviana y abundante líquidos.

c. Mantener un buen estado físico.

d. Mantener y llevar a cabo maneras de relajación personal.

e. Se recomienda evitar el consumo de cigarrillos.

f. Se sugiere no consumir café a lo menos 4 horas antes de ir a dormir, con el fin de conseguir un sueño reparador y tranquilo.

g. Ajuste los alimentos adecuados para la hora del día, Coma fruta y cereales, Coma regularmente una dieta balanceada y variada.

h. Evite comidas con demasiada grasa y/o aceite, especialmente durante la noche.

i. Evite el exceso de café, té y bebidas con cafeína especialmente cerca de finalizar su turno.

j. Consuma líquidos ligeros para evitar la deshidratación, esto provoca la pérdida de sodio y potasio, lo que le puede acelerar la fatiga.

k. Al momento de iniciar sus actividades, cerciórese de que su estado físico sea óptimo, que ha dormido adecuadamente

G. Acciones que debe considerar la empresa para prevenir la fatiga.

a. Ingeniero de Seguridad debe de asegurarse que el personal que realizara su labor se presente en un buen estado físico, que ha realizado un descanso adecuado y que desde el punto de vista emocional se encuentra en perfectas condiciones.

b. Todo trabajador en especial conductores deben ser sometidos a exámenes pre – ocupacionales y exámenes ocupacionales (dependiendo el caso), evaluándose conforme al riesgo al que se verán expuesto, para asegurarse que el personal posea las aptitudes físicas para desarrollar su labor (conducción).

c. El trabajador que presente algún parámetro alterado, aun cuando el haya aprobado su aptitud de trabajo. El Medico Ocupacional informará al trabajador de su condición dependiendo de la alteración de los parámetros de sus exámenes (triglicéridos, colesterol, glicemia, etc.), el que tendrá un plazo de 15 días para demostrar que se encuentra con tratamiento médico.

d. Todo conductor debe contar con las autorizaciones pertinentes la proyecto esto contempla:

   - Licencia vigente y acorde al que vehículo que conducirá.
   - Exámenes de salud con aptitud recomendada.

e. Dentro del plan de capacitación, debe incorporarse la realización de capacitaciones y/o charlas tendientes a mejorar la conducta asociada a un manejo defensiva en los conductores y obviamente al control de la fatiga.

- Otras consideraciones
  - Cuando se determine controles o cambios a los existentes se considerará la siguiente priorización según orden jerárquico para la reducción de riesgos:
    - Eliminación
    - Sustitución
    - Controles Ingenieriles
    - Controles de Firmas/advertencias y/o administrativos
    - Equipo de protección personal

Procedimientos de trabajo para las actividades del proyecto con énfasis en la protección Medio Ambiental, se dividen en:

D. P-900-001 Procedimiento de Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales

- Contar con un esquema definido para identificar los aspectos ambientales vinculados a las actividades, productos o servicios de la organización, definir sus impactos ambientales asociados y determinar cuáles de los aspectos resultantes tienen impactos ambientales significativos.

E. R-800-001 Matriz de Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales

- Describir el proceso de identificación y evaluación de los aspectos e impactos ambientales de las actividades, productos y servicios desarrollados o planificados por DESSAU S&Z, con la finalidad de controlar aquellos que tienen o pueden tener impactos significativos en el medio ambiente.

F. I-SIG-005 Depósitos de Residuos Sólidos.

- Establecer y mantener un sistema de manejo de los residuos sólidos generados en las operaciones de tal manera de controlar los riesgos ambientales asociados a éstos, establecer los controles internos necesarios para su buen funcionamiento y el conocimiento del manejo adecuado de residuos, promoviendo la participación del personal de DESSAU S&Z. en las actividades de reducción, separación, disposición, re-uso y reciclaje de residuos.

20. PROGRAMA DE CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Se debe contar con un equipo de trabajo formado adecuadamente, en el aspecto técnico, como en la

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por este motivo, se propone que, mediante la capacitación, se desarrolle una adecuada preparación, experiencia y formación del personal, en función de las necesidades legales y aquellas observadas en la etapa de identificación, evaluación y control de peligros y aspectos, y aquellas surgidas en las diferentes actividades que se desarrollen.

Se brindará las siguientes capacitaciones:

- **Inducción (04 hora)**

  Es una Charla que se dará antes del inicio del proyecto o un nuevo personal, para comunicarles sobre los riesgos a los que está expuesto en su puesto de trabajo y sus medidas de control. Tendrán una duración mínima de 90 minutos, para ello se armará un file con la siguiente información:

  La Inducción estará a cargo del Jefe SIG, Coordinador SSOMA y/o Supervisor SSOMA:

  - Introducción, bienvenida y presentación
  - Política del Sistema Integrado de Gestión
  - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente
  - Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Organigrama del proyecto
  - Derechos y Obligaciones de los/las trabajadores/as y supervisores/as
  - Conceptos Básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Procedimientos de trabajo y de seguridad.
  - Análisis de seguridad de trabajo (AST).
  - Equipos de Protección Personal y Protecciones Colectivas.
  - Extintores – Clases de /Fuego.
  - Actos y Condiciones Sub-Estándar.
  - Reglas de Tránsito (aplicable para los conductores)
  - Clasificación de Residuos Sólidos.
  - Aspectos e Impactos ambientales (AIA)
  - Reporte de accidentes e incidentes de trabajo/ ambientales.
  - Plan de seguridad del proyecto, Plan de Emergencias y Plan de Manejo Ambiental.
  - Medidas de prevención frente al Covid-19.
  - Riesgos Ocupacionales y Medidas de Prevención.

- **Reunión Grupal Semanal (30 minutos)**

  Son reuniones de inicio de jornada de 30 minutos de duración, con frecuencia semanal, enfocan los distintos estándares de trabajo, procedimientos y/o exigencias generales que sea necesario difundir a todo el personal. La ocurrencia de algún tipo de incidente debe ser tratada en esta reunión.

- **Capacitaciones (01 hora)**

  Tomando en cuenta la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, se identifica las necesidades de capacitación y desarrollo del personal con relación a temas de seguridad y salud en el trabajo. Estas capacitaciones tendrán una duración mínima de 1 hora y se detalla en el Programa Anual de Capacitaciones y Entrenamiento.

- **Charlas de inicio de actividad en campo**

  Las charlas tendrán una duración como mínimo de 5 minutos donde se tratarán temas que estén relacionados con las actividades a realizarse durante el día de trabajo.

- **Entrenamiento y /o Cursos externos**
  Se realizan por un tercero el cual, previa coordinación, desarrolla cursos teóricos – Práctico referentes a trabajos específicos los que serán necesarios de acuerdo con los estándares por normativa nacional e internacional y / o el cliente.

- **Capacitaciones para los miembros de la Brigada de Emergencias (02 horas):**
  Actuación que debe seguir el personal de supervisión ante un suceso imprevisto que ponga en riesgo la vida de una persona.
  Así mismo, se realizará campañas de sensibilización en seguridad y salud en el trabajo, talleres de motivación y autoestima, elección del trabajador del mes y eventos relacionados con la salud ocupacional, etc.

Las capacitaciones, inducciones Charlas y entrenamientos contará con un Programa para Capacitaciones y Entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo y deben ser registradas, para contar como evidencia de los temas tratados con el personal de DESSAU S& Z.

21. REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

La documentación es el medio para implementar el Sistema de Gestión en el proyecto, por tanto, se controla y actualiza, la revisión y la aprobación de los documentos aplicables del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente del Consorcio. Su emisión es inmediata, después de obtener las aprobaciones respectivas.

DESSAU S&Z, documenta los registros del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para el cumplimiento del Art. 35º del Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo que señala: El registro de enfermedades ocupacionales debe conservarse por un período de veinte (20) años; los registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un periodo de diez (10) años posteriores al suceso; y los demás registros por un periodo de cinco (5) años posteriores al suceso.

Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88º de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), DESSAU S&Z cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente

DESSAU S&Z, ha establecido y mantiene un “Procedimiento de Control de Documentos”, en donde se describe como se controla la elaboración, revisión, modificación, aprobación, distribución y uso de la documentación del Sistema de Gestión. Esto asegura disponibilidad, revisiones vigentes y aprobaciones por el cliente, de igual modo esto permite que la documentación identificada como obsoleta se retire de circulación.

Se deberá llevar un registro documentado de todas las actividades contenidas en el Programa Anual de SST como evidencia sustentable para futuras auditorias y fiscalizaciones de los organismos gubernamentales, así como las Inspecciones por la Supervisión del Cliente. En caso de accidentes sustentará el cumplimiento por DESSAU S&Z de las acciones conducentes a evitarlo.

Respecto a nuestros clientes los registros que ellos establezcan como obligatorios para sus proveedores, se reportarán de acuerdo al cronograma que ellos establezcan.

Se llevarán registros de incidentes y accidentes que involucren personas o bienes (materiales) así Como enfermedades y atenciones médicas (Accidentes).

Todos los registros de monitoreo, incidencias, impactos ambientales significativos, resultados de evaluaciones e inspecciones, revisiones de la gestión ambiental, realizadas y el seguimiento del

funcionamiento serán registrados y archivados como evidencias de funcionamiento.

Los procedimientos para la identificación, el mantenimiento y la disposición de los registros se deben enfocar sobre aquellos registros necesarios para la implementación y la operación del sistema de gestión ambiental y para registrar la extensión con que los objetivos y metas planeados han sido cumplidos.

Los registros ambientales incluyen: información sobre leyes ambientales u otros requisitos aplicables, registros de quejas, registros de capacitación, información sobre procesos, registros de inspección, mantenimiento y calibración, información pertinente sobre contratistas y proveedores, informes sobre incidentes, información sobre medidas de preparación y respuestas ante emergencias, información sobre aspectos ambientales significativos, resultados de auditorías, revisiones por la dirección.

El Sistema de gestión tiene la documentación clasificada por niveles, la estructura de la documentación es como sigue:

1er. Nivel: Lista de Verificación del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

- Documento en el cual se enuncia la Política de Sistema Integrado de Gestión, y se describe como la organización cumple con los requisitos del Sistema Integrado de Gestión.

2do. Nivel: Plan Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:

- Documento que contiene el conjunto de actividades a desarrollar a lo largo de un (01) año, sobre la base de un diagnóstico del estado actual del cumplimiento del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Salud Ocupacional.

3er. Nivel: Procedimientos Generales / Procedimientos Operacionales / Instructivos de Trabajo / PETS:

- Documentos que describen la forma específica y prácticas seguras para llevar a cabo las actividades de gestión y operacionales: PETS: Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro y el IPERC: Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.
- Los procedimientos que existen en el Sistema de Gestión, son clasificados en: Procedimientos de Gestión y Procedimientos Operativos.

4to. Nivel: Formatos / Permisos de Trabajos.

- Documentos en las cuales se describe en detalle las consideraciones para empezar a desarrollar una actividad y los formatos aplicables. Ejemplo: PETAR: Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo, ATS: Análisis de Trabajo Seguro, Check List: Lista de Chequeo de Pre uso de Vehículos, Equipos, herramientas, etc.

5to. Nivel: Registros:

- Documentos que presentan resultados obtenidos que son evidencia objetiva del desempeño del Sistema Integrado de Gestión. Los documentos del Sistema de Gestión estarán controlados en la Lista Maestra de Documentos, el cual será actualizado acorde al requerimiento.
- DESSAU S&Z seguirá elaborando procedimientos y estándares de acuerdo a los requerimientos del proyecto y el cliente. Se dará prioridad a los documentos de mayor relevancia en el proyecto.

Se tendrá actualizado el Sistema de Gestión de SST y medio ambiente para ser evidenciado para la verificación del Cliente:

- Actualización de la IPERC
- Seguimiento y efectividad del Programa de Entrenamiento y Capacitación de SSTMA
- Inspección de Herramientas y Equipos

- Inspecciones de Equipo de Protección Personal
- Inspección de Extintores
- Actualización y Difusión de Planes de Contingencia

El proceso de inspecciones se realizará bajo los siguientes formatos:

- Inventario y Control de extintores
- Control de botiquín de primeros auxilios
- Inspección de Infraestructura y Ambiente de Trabajo
- Inspección de Orden y Limpieza
- Checklist de vehículo
- Reporte de incidentes Peligrosos e Incidentes
- Reporte de Accidentes de Trabajo
- Registro de entrega de EPPs o Equipos de Emergencia
- Control de Botiquín de Primeros Auxilios
- AST- Análisis Seguro de Trabajo
- Registro de estadísticas de seguridad y salud
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos
- Inspección de Medio Ambiente

22. PROGRAMA DE INSPECCIONES

En el Programa Anual de SST y medio ambiente, se tiene establecido las inspecciones a realizar durante el proyecto:

- **Inspecciones rutinarias**
  - Tienen como finalidad evaluar las condiciones de seguridad en el proyecto y la protección al medio ambiente de acuerdo a ello tomar acciones para corregir las deficiencias detectadas.
  - Informar a los responsables de área de mando, las deficiencias y las medidas correctivas aplicadas.
  - Las inspecciones rutinarias se realizarán diariamente y estarán a cargo de una persona instruida en seguridad y medio ambiente, que tenga, el criterio suficiente para evaluar las condiciones de seguridad y la autoridad para disponer la aplicación de las medidas correctivas que sean necesarias.
- **Inspecciones específicas**
  - Se aplicarán estas inspecciones a los trabajos Críticos (alto riesgo) que suelen presentarse, emitiéndose las recomendaciones permanentes.
- **Inspecciones planeadas**
  - Son inspecciones que se realizan de manera periódica la cual se encuentra en el programa de SST y medio ambiente.

- Busca evaluar las condiciones de seguridad y la protección al medio ambiente tomando acciones inmediatas para corregir las deficiencias detectadas

- **Inspecciones Inopinadas.**

  - El Coordinador SSOMA realizara inspecciones en cualquier momento. Las observaciones que se encuentren en las áreas de trabajo, se determinará la acción correctiva y fecha de cumplimiento, serán registrado en el formato de inspección y su cumplimiento será verificado por el área del Sistema Integrado de Gestión y Comité SST.

La frecuencia y cuotas propuestas para las actividades preventivas, inspecciones, se tiene de la siguiente manera:

Responsable	Nº de puntos de inspección	Frecuencia de inspección
Jefe del Proyecto	4 4	Mensual No programada
Especialista SSOMA	12 6	Mensual No programada
Comité SST	1 1	Mensual No programada

23. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

Todo incidente en que se vean involucrados personal, instalaciones y/o equipos de DESSAU S&Z, debe ser informado al cliente a la brevedad, a fin de realizar en el menor tiempo posible una investigación que permita aclarar las circunstancias y causas que provocaron el hecho. El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuenta con el procedimiento Reporte e Investigación de Incidentes, que permite comunicar e investigar todos los incidentes que ocurren en el proyecto realizando un análisis de todas sus causas para establecer medidas de control y así evitar su repetición en una misma o mayor intensidad que el ocurrido.

- **Responsabilidad**

El Jefe de Proyecto deberá velar por el cumplimiento de lo establecido en esta sección. El Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con el Supervisor de SSOMA ejecutarán lo propuesto en este ítem.

- **Reporte de accidentes e incidentes**

El Supervisor de SSOMA del proyecto comunicará cualquier tipo de incidente, accidente mediante un flash Report inmediatamente sucedido el evento. Esto se realizará mediante correo electrónico al Cliente.

El Supervisor SSOMA del proyecto elaborará un reporte para cualquier tipo de incidente, accidentes Reporte de Incidentes y Accidentes el cual será reportado dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.

La investigación final de accidentes y de incidente se registra en el formato según norma Registro de Accidentes, dentro de las 24 horas, el cual debe ser revisado y aprobado jefe del proyecto y jefe SIG. Se identificará que tipo de suceso fortuito ha ocurrido, según sea:

- Accidentes mortales
- Accidentes incapacitantes, tiempo perdido.
- Accidentes leves, sin tiempo perdido.

- Atenciones médicas
- Incidentes
- Incidentes Peligrosos
- Daño material
- Daño ambiental

En caso se trate de otro tipo de incidente, accidente, se procederá a realizar la Investigación de incidentes

- **Investigación del accidentes e incidentes**
- Todos los accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales que ocurran durante el desarrollo del proyecto deben investigarse para identificar las causas de origen y establecer acciones correctivas para evitar su recurrencia.
- La investigación estará a cargo de una comisión nombrada por el jefe del proyecto e integrada por el ingeniero de campo del área involucrada, el jefe inmediato del trabajador accidentado, el representante de los trabajadores y el supervisor SSOMA.
- El informe de investigación debe contener como mínimo, los datos del trabajador involucrado, las circunstancias en las que ocurrió el evento, el análisis de causas y las acciones correctivas. Adicionalmente se adjuntarán los documentos que sean necesarios para el sustento de la investigación. El expediente final debe llevar la firma del jefe del proyecto en señal de conformidad.
- En caso de muerte, debe comunicarse de inmediato a las autoridades competentes para que intervengan en el proceso de investigación.
- La notificación y reporte a las autoridades locales (aseguradoras, ESSalud, EPS, etc.) de los accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- La evaluación de los riesgos se revisará, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido siguiendo las siguientes pautas:
- Evitar la búsqueda de responsabilidades. Una investigación técnica del accidente persigue identificar "causas", nunca responsables.
- Aceptar solamente hechos probados. Se deben recoger hechos concretos y objetivos, nunca suposiciones ni interpretaciones.
- Evitar hacer juicios de valor durante la "toma de datos". Los mismos serían prematuros y podrían condicionar desfavorablemente el desarrollo de la investigación.
- Realizar la investigación lo más inmediatamente posible al acontecimiento. Ello garantizará que los datos recabados se ajusten con más fidelidad a la situación existente en el momento del accidente
- Entrevistar, siempre que sea posible, al accidentado. Es la persona que podrá facilitar la información más fiel y real sobre el accidente.
- Entrevistar asimismo a los testigos directos, mandos y cuantas personas puedan aportar datos del accidente.
- Realizar las entrevistas individuales. Se deben evitar influencias entre los distintos entrevistados. En una fase avanzada de la investigación puede ser útil reunir a estas personas cuando se precise clarificar versiones no coincidentes.
- Realizar la investigación del accidente siempre "in situ". Para un perfecto conocimiento de lo ocurrido es importante y, en muchas ocasiones imprescindible, conocer la disposición de los lugares, la organización del espacio de trabajo y el estado del entorno físico y medioambiental.
- Preocuparse de todos los aspectos que hayan podido intervenir. Analizar cuestiones relativas tanto a las condiciones materiales de trabajo (instalaciones, equipos, medios de trabajo, etc.), como organizativas (métodos y procedimientos de trabajo, etc.), del comportamiento humano

(calificación profesional, actitud, etc.) y del entorno físico y medioambiental (limpieza, iluminación, etc.).

- En caso de generarse un impacto ambiental, se debe aislar el área y se debe proceder en forma inmediata bajo el procedimiento de plan de emergencia.
- La investigación final de Accidentes y de incidente se registra en el Registro de Accidentes, y enviarlo al jefe del proyecto, Jefatura SSOMA de oficina dentro de las 24 horas.
- El cierre del Reporte de Incidentes, lo realizará el Gerente de Proyecto y se mantendrán los registros de todos los incidentes ocurridos con sus cierres correspondientes.
- El Supervisor de SST del proyecto realizara una reunión extraordinaria para la Investigación de un accidente en caso se presentase

- **Inspección del lugar del accidente / incidentes**

Revisión de lugar donde ocurrió el hecho y su entorno, en busca de aquellas causas que tuvieron participación directa o indirecta en el desencadenamiento del incidente, tales como:

- CONDICIONES DE MATERIALES: fatigas del material, fallas de fabricación, desgaste prematuro.
- CONDICIONES DE MAQUINARIA: puntos críticos de operación descubiertos, partes y piezas en movimiento sin protección, falta de mantenimiento.
- CONDICIONES EN LAS INSTALACIONES: instalaciones fuera de norma, instalaciones que crean espacios restringidos.
- OTRAS CONDICIONES: falta de iluminación, orden y aseo deficiente, ambientes inflamables o explosivos, etc.

- **Reconstrucción del suceso**

Se debe efectuar sólo cuando la inspección del lugar y el relato verbal del afectado, del lesionado, o los testigos, es insuficiente para aclarar lo sucedido o cuando existe discordancia entre las declaraciones u observaciones concurrentes. En ningún caso se expondrá a trabajadores a condiciones de peligro durante la reconstitución. Esta a su vez puede sugerir cambios o procedimientos nuevos o condiciones ambientales distintas.

- **Alcance de la recopilación de antecedentes**

Observar las circunstancias del hecho y procurar la atención o envío a un centro Médico cuando se hayan producido lesionados. Tomar prontamente acción correctiva si han ocurrido daños materiales o ambientales. La acción oportuna, transitoria o permanente, evita pérdidas que pueden ser mayores o catastróficas.

Los antecedentes deben ser tomados en lo posible, en el mismo lugar donde se ha producido el incidente. Los análisis iniciales realizados del mismo modo tienen mayor certeza y precisión en la exposición y obtención de los antecedentes que los obtenidos en la entrevista.
Los accidentes más graves o técnicamente complicados deben ser analizados por equipos multi profesionales con el fin de aplicar experiencias, opiniones y observaciones de carácter específico tanto en la detección del problema como en la toma de decisiones de medidas preventivas.
La acción correctiva y el estudio de las recomendaciones deben iniciarse en el mismo instante del conocimiento y análisis del suceso. La corrección temporal de una causa evita probables ocurrencias hasta aplicar la solución definitiva.

24. AUDITORÍAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El empleador realiza auditorías periódicas a fin de comprobar si el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales y la seguridad y salud de los trabajadores.

El Supervisor SSOMA realiza conjuntamente con el Coordinador SSOMA, una auditoria para evaluar el cumplimiento de los procedimientos de trabajo y seguridad. El resultado de dichas auditorias será remitido a la Gerencia General, Jefe de Proyecto y Jefe del Sistema Integrado de Gestión.

DESSAU S&Z, ha establecido y mantiene un "Procedimiento de Auditoria", el "Programa anual de Auditorías" y documentos asociados como: "Programa Anual de SST" que ejecutaran en el proyecto.

25. GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente de DESSAU S&Z. Está enfocado en los requisitos y lineamientos de la legislación nacional. En este contexto se han definido estrategias y responsabilidades para la correcta gestión de SST que se aplicarán a las actividades La alta dirección está comprometida con la mejora continua de sus procesos, establece implementar el Sistema de Gestión Integrada, basado en el ciclo de mejora continua PHVA de nuestra organización.

- ### Mecanismos de Supervisión y Control

La responsabilidad de supervisar el cumplimiento de estándares de seguridad y salud y medio ambiente y procedimientos de trabajo quedará delegada en el jefe inmediato de cada trabajador.

El responsable del proyecto debe colocar en lugar visible el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente

Los estándares de evaluación del desempeño y el monitoreo de actividades en SSOMA será a través de:

- **Auditorías:** Auditoría interna / Inspecciones de SSOMA
- **Informes:** Se deberá mantener registro estadístico de los incidentes de diversa magnitud (atenciones médicas, impactos ambientales, entre otros) y generará medidas preventivas y reactivas de acuerdo con el desempeño.
- **Reuniones de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente:** En el Proyecto se realizarán reuniones de coordinación, para revisar y establecer las medidas de control en los trabajos a realizar, seguimiento a los plazos de ejecución, responsables y recursos asignados a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente.

26. PLAN DE EMERGENCIA

Se generará un Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencia con el fin de detallar las medidas básicas que se deben tomar para dar una respuesta efectiva a los posibles casos de emergencia que podrían ocurrir durante el desarrollo del proyecto.

El plan contempla:

A. Introducción

B. Objetivos

C. Alcance

D. Definiciones

E. Referencias Normativas

F. Lineamientos Generales

G. Situación de Emergencia

H. Criterios para definir los niveles de emergencias

a. Nivel I

b. Nivel II

c. Nivel III

I. Criterios para definir los niveles de emergencias ambientales

J. Sistemas y canales de alerta y comunicación entre los trabajadores y los responsables de organizar la respuesta

a. Declaración

b. Notificación

c. Números telefónicos en caso de emergencia

d. Centros asistenciales en caso de emergencia

K. Equipo de respuesta ante emergencias

L. Equipos y dispositivos para la atención ante emergencias

M. Respuestas antes, durante y después de las emergencias

N. Capacitación, entrenamiento y simulacros

O. Comunicación y alerta a las autoridades y comunidades vecinas

P. Anexos

Q. Control de cambios

27. CLIENTES, PROVEEDORES EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS Y VISITAS

La empresa fija las pautas que deben cumplir todas aquellas empresas interrelacionadas en sus zonas de trabajo, ya sean estas clientes, proveedores y aquellas de servicio y que son parte del proyecto, todos deben ajustarse a nuestros procedimientos y servicios para cumplir con el sistema de gestión de SSTMA implementado, así como los requerimientos del cliente y los socios estratégicos.

- **Proveedores y Servicios:** Desde el momento que cualquier tercero, servicio o producto establezca un nexo comercial con nuestra empresa, deberá someterse, cumplir y adoptar los términos establecidos en nuestros RIST manuales, planes, procedimientos y estándares.

28. GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Como resultado de las inspecciones y auditorías de SSTMA, pueden generar observaciones y no conformidades a los hallazgos detectados, los cuales deberán ser levantados por los responsables del proyecto y los proveedores, según sea el caso, en los plazos que se establezca.

- Detecciones de Hallazgo de SSTMA: Todas aquellas desviaciones del Sistema de Gestión de SSTMA en el proyecto, serán abordadas y cerradas.
- Seguimiento de las Detecciones de Hallazgo de SSTMA: El tratamiento de las situaciones de las detecciones de hallazgo se realiza para evitar el paso inadvertido de tales situaciones, con sus

posibles repercusiones negativas en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de la empresa. Asimismo, los formatos de registros están preparados para que, junto a los comprobantes de las actividades relacionadas con las Detecciones de Hallazgo, se puedan establecer las acciones correctivas y/o preventivas pertinentes.

Para la investigación y corrección de no conformidades, La Empresa incluye los elementos siguientes: identificación de la causa de la no conformidad, identificación e implementación de las acciones correctivas necesarias, implementación o modificación de los controles necesarios para evitar la repetición de la no conformidad, registro de todos los cambios en los procedimientos escritos que resulten de las acciones correctivas

29. PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y COMUNICACIÓN

Comunicación Interna: La Gerencia ha establecido un mecanismo de comunicación, a través, de diferentes vías: cartas, oficiales, fax, e-mail y reuniones; y visitas de manera permanente al proyecto. Este sistema de comunicación tiene como finalidad esencial, conocer el estado de desarrollo del proyecto, las dificultades que se presentan, los niveles de satisfacción del cliente y el comportamiento de los Sistemas de Gestión. Cada instancia de comunicación establecida debe cumplir con los procedimientos generales para documentar la comunicación realizada y mantener la evidencia objetiva de las actividades asociadas al Sistema de Gestión.

Comunicación de Peligros y Emergencia en el proyecto: Se considera necesaria la comunicación de los Peligros hacia los trabajadores y todas las personas relacionadas con la ejecución del proyecto, para lo cual, realizada la Matriz de Identificación, Evaluación y Control de Peligros y Aspectos, se deberá publicar y difundir entre los trabajadores.

Comunicación de Seguridad y Salud Ocupacional con los trabajadores: Se considera oficialmente al Subcomité Paritario de SST como canal de comunicación entre el Jefe de Proyecto y sus trabajadores.

Comunicación Externa del Proyecto: El Jefe de Proyecto, es responsable de tratar todas las comunicaciones hacia el exterior.

Canales de Comunicación de Seguridad y Salud Ocupacional: Se considera como una forma de comunicación y promoción de la seguridad las siguientes actividades:

- Paneles Informativos: En el Proyecto se considerarán paneles de información, destinados a mantener informados a nuestros trabajadores sobre la Seguridad y Salud Ocupacional en el Proyecto.
- Contactos Personales: Aquella comunicación directa entre el trabajador y un integrante de la línea de mando superior destinada a reforzar la conducta de seguridad del trabajador, a través de anotaciones positivas y/o negativas.
- Charla Integral: Es aquella que está liderado por el Jefe de SSTMA y/o Jefe de Proyecto con todos los trabajadores, por un tema específico de seguridad y salud ocupacional, en la cual participan los integrantes de la línea de mando; y se realiza una vez a la semana o después de un accidente grave.
- Charla Diaria: Es aquella que lo realiza cualquier integrante de la Línea de Mando, al inicio de la jornada laboral, en la cual se analiza el trabajo a realizar y los riesgos a que se expone el trabajador y su forma de controlarlos.

Comunicación con el Cliente: La comunicación hacia el cliente se establece mediante cartas, correos, plataformas virtuales, notas de envío sus antecedentes, observaciones, reclamos y otros. Además, se establece como canal de comunicación las reuniones periódicas de trabajo, registrándose en Actas de Reunión debidamente firmadas.

Buzones de Sugerencias: Se establecen buzones de sugerencia para consulta y participación anónima

o personal.

30. ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD

El área de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente presenta y actualiza mensualmente un Registro de Estadísticas las cuales serán enviadas mensualmente, donde se consideran el índice de Frecuencia, Gravedad, Accidentabilidad (de acuerdo al D.S. 011-2019-TR, Anexo 4), índice de capacitación y horas hombre trabajadas, mediante el formato Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se medirán las consecuencias de los accidentes/incidentes mediante el cálculo de índices, básicamente de frecuencia y severidad, a fin de tomar las medidas para corregir el desempeño. La estadística de seguridad estará referida a la gestión del año en curso y al tiempo de duración del proyecto.

Se seguirán los siguientes indicadores de gestión:

- **Índice de frecuencia (IF)**

  Número de Accidentes fatales e incapacitantes al mes entre horas perdidas al mes por 1000000. Se calculará con la formula siguiente:

$$IF = \frac{\text{N° de Accidentes al mes}}{\text{Nº Horas de Personas Trabajadas en el mes}} X\ 1\ 000\ 000$$

- **Índice de severidad (IS)**

  Número de días perdidos o cargados entre las horas perdidos por 1000000. Se calculará con la formula siguiente:

$$IS = \frac{\text{N° Dias perdidos o cargados en el mes}}{\text{N° Horas de personas trabajadas en el mes}} \text{x}1\ 000\ 000$$

- **Índice de accidentabilidad (IA)**

  Una medición que combina el índice de frecuencia de lesiones con tiempo perdido (IF) y el índice de severidad de lesiones (IS), como un medio de clasificar al sector construcción. Es el producto del valor del índice de frecuencia por el índice de severidad dividido entre 1000:

$$IA = \frac{\text{IF x IS}}{1000}$$

- **Índice de capacitación (IC)**

  Número de capacitaciones ejecutadas por cien por ciento. Entre Nº de Capacitaciones programadas. Se calculará con la formula siguiente:

$$IC = \frac{\text{N° Capacitación ejecutados x 100\%}}{\text{Horas Hombres Trabajadas}}$$

31. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

Presupuesto de SSTMA: Se considera en el presupuesto de la obra una partida para la implementación del Plan de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

Programa de Actividades SSTMA: Se desarrollará programas de capacitaciones, inspecciones simulacros y auditorías, con el objetivo de definir claramente las actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que desarrollará cada integrante de la línea de mando.

Compromiso de Seguridad: Al inicio del Proyecto, se solicitará a la línea de mando, un compromiso por escrito con la Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. En la entrega del primer Programa Capacitaciones e Inspecciones, se adjuntará este compromiso para la firma.

Reuniones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente: Se realizará reuniones de coordinación, para revisar y establecer las medidas de control en los trabajos o tareas críticas detectadas, seguimiento a los plazos de ejecución, responsables y recursos asignados a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

Reuniones de la Supervisión de SSTMA: Está dirigida por el Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. En ésta reunión, los miembros del área de SST, revisan las actividades a ejecutar y las medidas de control que se deben tomar, el desempeño en seguridad, accidentes y lesiones, así como los problemas presentados durante el desarrollo del trabajo. Adicionalmente, el Jefe de Seguridad debe preparar y enseñar a los supervisores de seguridad, cómo conducir reuniones con sus trabajadores, revisar los procedimientos y estándares. Se genera el Acta de Reunión según sea necesario.

Reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Las reuniones deben efectuarse con una frecuencia mínima de 1 al mes. Se debe generar el Acta de Reunión correspondiente.

Reuniones Especiales: Aquellas convocadas por el Gerente de Proyecto, jefe de sitio, con participación de todos los trabajadores. Se genera el Acta de Reunión según sea necesario.

Reuniones de Coordinación con el cliente: En estas reuniones, el Especialista SSOMA presentará reportes de seguridad, que incluyen ocurrencias, medidas preventivas y correctivas, indicadores de gestión, capacitación y otros solicitados por la supervisión o al Gerente de Proyecto.

Reconocimiento y Promoción de la Seguridad: Se reconocerá, se motivará y se promoverá la seguridad y las buenas prácticas en los trabajadores y línea de mando. Considerando lo siguiente: Premiación de Seguridad en base a objetivos cumplidos, ya sean estos por horas hombres o tiempo transcurrido sin accidentes. Papeleta de amonestaciones por acciones fuera de norma que atenten directamente sobre su integridad física y/o las de sus compañeros o felicitación por acciones que permitan una contribución a la seguridad de la obra.

32. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

El área de SSTMA implementará todos los registros obligatorios como requisito del artículo 33 del D.S. Nº 005-2012-TR:

- Registro de Accidentes de Trabajo, Enfermedades Ocupacionales, Incidentes Peligrosos y otros incidentes.
- Registro de Exámenes Médicos Ocupacionales.

- Registro del Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Psicosociales y Factores de Riesgo Disergonómicos.
- Registro de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud.
- Registro de Equipos de Seguridad o Emergencia.
- Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y Simulacros de Emergencia.
- Registro de Auditorías.

El registro de enfermedades ocupacionales debe conservarse por un período de veinte (20) años; los registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un periodo de diez (10) años posteriores al suceso; y los demás registros por un periodo de cinco (5) años posteriores al suceso.

Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88º de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), se cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente. Estos archivos son llevados en medios físicos o digitales. Si la Inspección del Trabajo requiere información de períodos anteriores a los últimos doce (12) meses a que se refiere el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, otorgará un plazo razonable para presentar dicha información.

33. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

DESSAU S&Z realiza la revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente anualmente o cada vez que se requiera. El alcance de la revisión debe definirse según las necesidades y riesgos presentes.

El alcance de dicha revisión será global, aunque no todos los elementos de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente necesitan ser revisados simultáneamente y el proceso de revisión puede requerir un cierto tiempo.

Las revisiones deben incluir: resultados de las auditorias, la extensión en que se han cumplido los objetivos y las metas, la adecuación continua del SIG en relación con cambios en las condiciones y la información, las inquietudes provenientes **de las partes interesadas**

Las conclusiones realizadas por la empresa se registran y comunican:

- A las personas responsables de los aspectos críticos y pertinentes del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para que puedan adoptar las medidas oportunas.
- Al Comité o al Supervisor de seguridad y salud del trabajo, y a los trabajadores.

34. ELEMENTOS DE CONTROL OPERACIONAL

A) Análisis De Trabajo Seguro - Ats

El ATS tiene como propósito identificar los agentes de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores en la ejecución de sus tareas rutinarias dentro de la empresa, a fin de eliminar o disminuir esos riesgos.

El ATS se realizará diariamente y previo inicio de las actividades y tiene como objetivo, ***Pensar antes de actuar*** utilizando como técnica preventiva la de ***Identificar, Evaluar y Controlar*****.** La elaboración de la presente herramienta estará liderada por la supervisión participando todo el personal interviniente en la ejecución de la tarea

B) PERMISO DE TRABAJO DE ALTO RIESGO

Es el Documento escrito que autoriza efectuar un trabajo específico en un lugar o con un equipo definido, siguiendo unos procedimientos establecidos de seguridad para minimizar los riesgos previamente identificados, dentro de un espacio de tiempo determinado

Objetivos:

- Identificar, Valorar y establecer medidas de Control sobre las condiciones de trabajo potencialmente peligrosas:
  - Trabajo en Caliente
  - Trabajo en Altura.
  - Trabajo en Espacios Confinados.
  - Trabajo de Izaje Manual de Carga
- Garantizar que el personal del grupo ejecutante identifique los peligros involucrados en este y las medidas de prevención y control.
- Definir y acordar las precauciones que deben ser tomadas antes, durante y después de la realización de un trabajo.

C) CONTROLES OPERACIONALES MEDIO AMBIENTE

- El Supervisor SSOMA será el responsable de determinar los controles operativos necesarios. Si fuese necesario, tanto para la revisión de la evaluación como para la determinación de controles, se recurrirá a especialistas.

- Los controles son todas aquellas actividades que realiza la organización para reducir el impacto ambiental.

- De acuerdo con la evaluación se tendrá que establecer controles, tomado en cuenta la prioridad definida. Los impactos por controlar en primera instancia son aquellos de prioridad primaria, luego los de prioridad secundaria y finalmente los de prioridad terciaria.

- Se establecen los controles priorizando el grado de significancias de los impactos ambientales.

El Procedimiento General para la Identificación de Aspectos se identifique un proceso o actividad que pueda provocar un impacto ambiental significativo, y cuando el Supervisor SSOMA lo considere necesario a la vista de la información recabada en el proceso de identificación, se informará la alta dirección del alcance de la evaluación y de la necesidad de desarrollar procedimientos específicos para el control de la actividad o proceso.

- Gestión de Residuos generados

- Control y Gestión de Consumo de recursos naturales.

35. RECURSOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Todos los equipos de protección personal considerados para el proyecto reúnen las especificaciones ANSI correspondientes y tener el sello de certificación, en concordancia con la Norma-G-050 Seguridad durante la construcción y las normas técnicas que apliquen. Se cuenta con el Estándar de Equipos de

Protección Personal por Puesto de Trabajo, el cual deberá ser cumplido por personal propio, contratistas, sub contratistas, proveedores, visitas y cliente.

Instructivo de Trabajo I-SIG-021 Control de EPP

- ***Para un trabajador antiguo***
    - Se otorgará a los trabajadores cuyas actividades incluyan actividades de campo, los EPP′s según lo establece el documento EPP POR PUESTO, por un periodo de un año.
    - El Encargado de Apoyo Logístico le hará firmar el Registro de entrega de EPPs o Equipos de Emergencia.
    - El Jefe del SIG le indicará al trabajador el uso y conservación de los EPP asignados.
- ***Para un trabajador nuevo***
    - Cuando ingrese a laborar un trabajador que requiera asignación de EPP′s, el jefe inmediato le comunicará al Asistente Administrativo, para que se gestione la compra y entrega de los EPP que requiere para su tarea, según el registro EPP POR PUESTO.
    - El Encargado de Apoyo Logístico le hará firmar el Registro de entrega de EPPs o Equipos de Emergencia.
    - El Jefe del SIG le indica al trabajador el uso y conservación de los EPP asignados.
- ***De las reposiciones***
    - Al cumplirse un año de la asignación de los EPP, el Encargado de Apoyo Logístico con apoyo del Jefe del SIG, revisará el estado de los EPP´s e informará si su estado al Asistente Administrativo indicando cuales están para reposición. El Asistente Administrativo procederá a la compra de los EPP´s, previa autorización del Jefe del Trabajador. El encargado de Apoyo Logístico se encarga de la entrega de los nuevos EPP´s.
    - Para los casos de reposición de EPP por pérdida o deterioro antes del vencimiento de la vida útil, el Jefe del SIG con apoyo del Coordinador General del Proyecto, si lo requiere, procederá a la investigación de los hechos y de acuerdo a ello determinará si se repone a cargo de la empresa o si fuera por causas atribuibles a un mal uso o negligencia del trabajador, dispondrá la reposición a costo del usuario informando al Asistente Administrativo para tal fin.
    - Los EPP, Equipos de Emergencia u otros asignados a los trabajadores, deben ser mantenidos en oficina. Ningún trabajador deberá llevárselo por ningún motivo fuera de las instalaciones de la empresa, si no es para los trabajos en campo.
    - El estado del EPP será verificado por el Encargado de Apoyo Logístico cada vez que el trabajador emprenda o retorne de un viaje.
    - El EPP requerido para las labores que se desempeña está determinado en la cartilla de EPP POR PUESTO. Cabe resaltar que esta lista no es limitante, si se requiere algún EPP que no esté en la lista y sea necesario para los trabajos, este deberá ser proporcionado por la empresa.
    - Si el trabajador culmina sus labores debe realizar la devolución de los EPP que se le asignaron. En el caso de los zapatos de seguridad no se exigirá la devolución, una vez que ya hayan sido utilizados (se extiende al personal de proyectos)

Equipos de protección personal (EPP)	**EPP para el área de influencia** Chalecos de seguridad naranja Lentes contra protectores UV Gorros con protector de nuca Bloqueador Solar	**EPP para ingresar al Proyecto** Chaleco de seguridad Naranja Casco de Seguridad Zapatos con puntera acero o reforzada Lentes de seguridad Protección auditiva Bloqueador Solar

36. REVISIÓN DEL PLAN

El presente Plan estará sujeto a revisión durante todo el tiempo que dure el servicio, dicha revisión podrá ser realizada en coordinación con el Cliente y poder evaluar si es necesario incluir medidas adicionales que no fueron inicialmente contempladas.

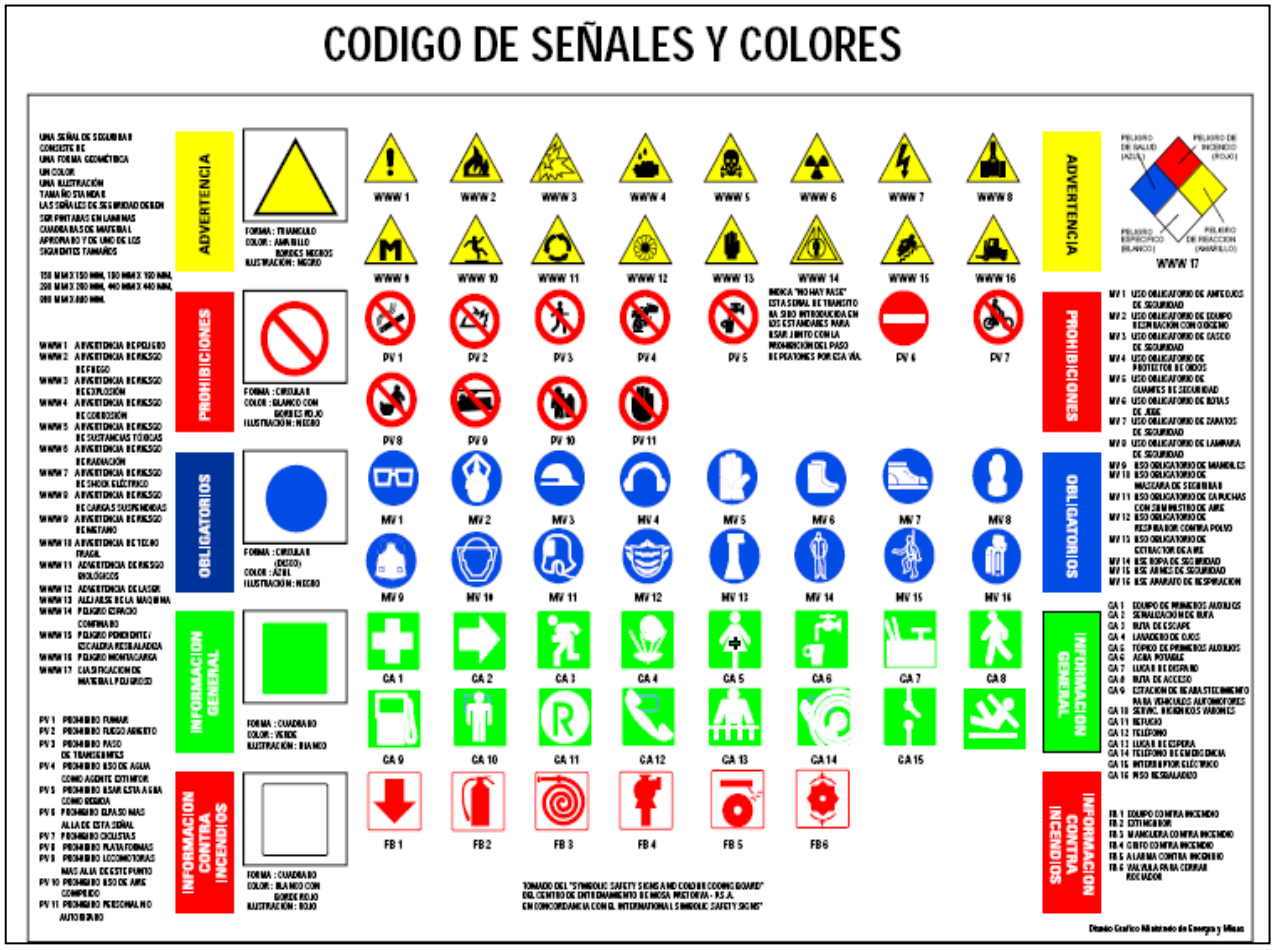
37. CONTROL DE CAMBIOS

SECCIÓN	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
-	1	19/06/2023	Documento nuevo

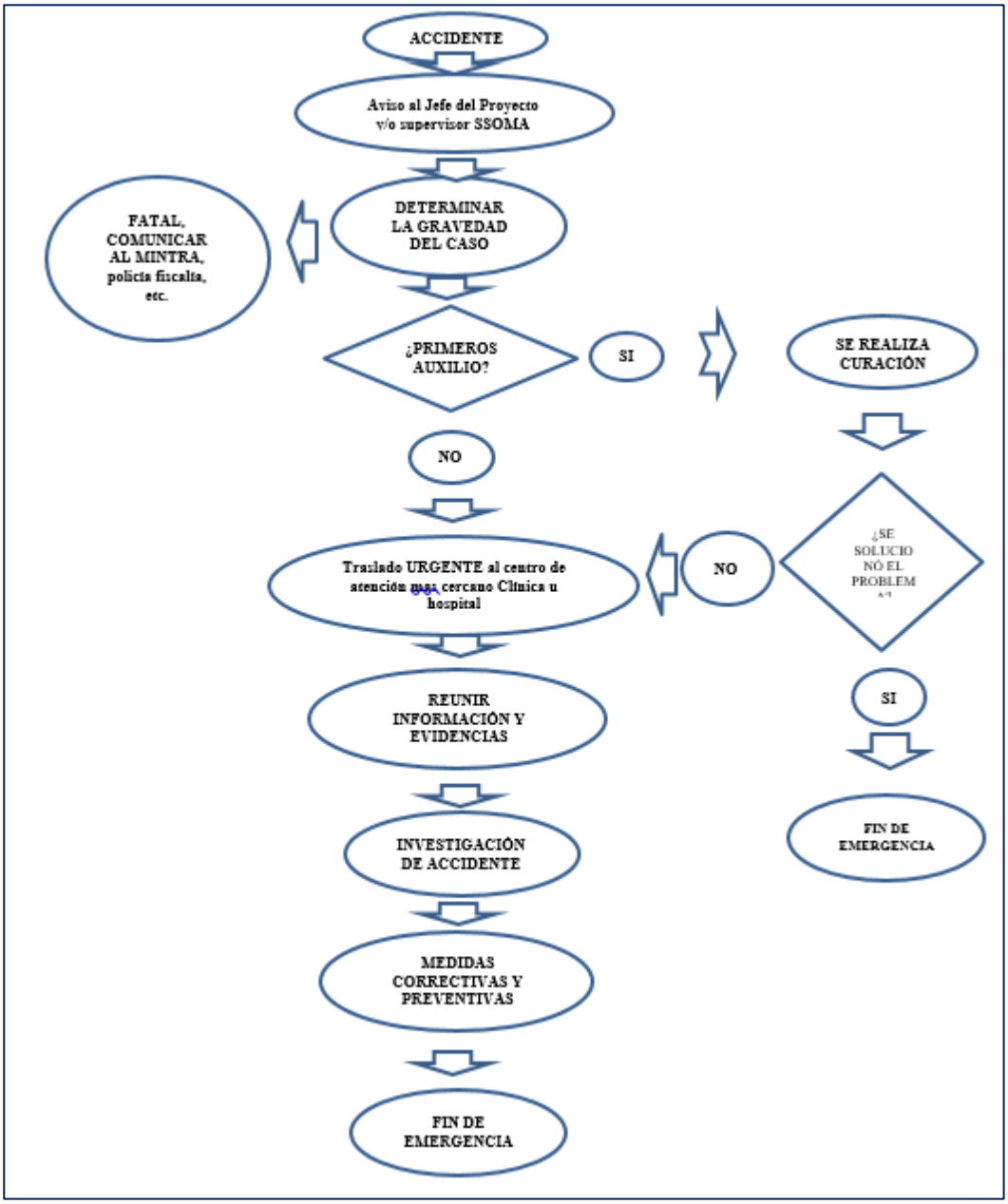
38. ANEXO

- Anexo1: Código de señales y colores
- Anexo 2: Flujo de Comunicación de incidente y accidente

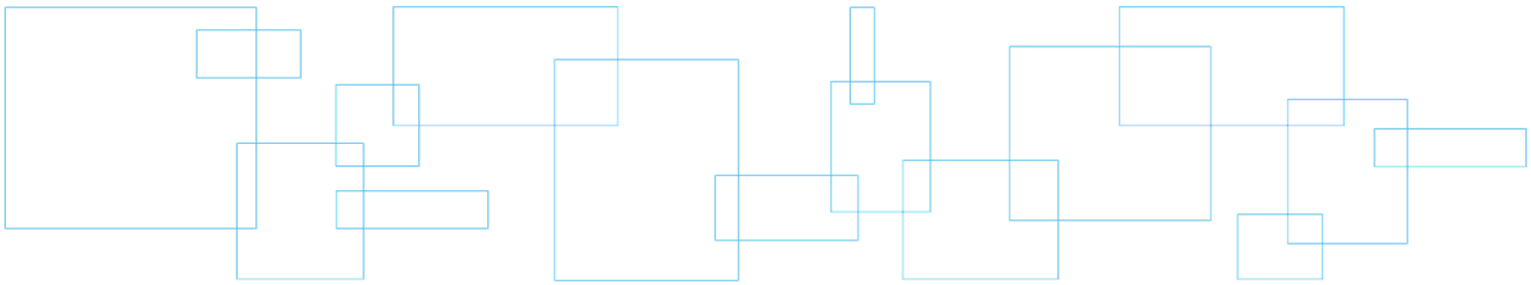
Anexo 1: Código de Señales y Colores



Anexo 2: Flujograma de Comunicación de Incidente y Accidente



B4. FORMATO B4: PLAN DE CALIDAD



PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

SERVICIO: "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
	
CLARIMAR UTRERA FERNANDEZ **JEFE SIG**	**JUAN ANTONIO SOLIDORO CH.** **GERENTE GENERAL**

CONTROL DE CAMBIOS Y REVISIONES

Revisión	Descripción de cambio	Fecha
00	Para implementación	19/06/2023

CONTENIDO

1 Introducción 6
2 Alcance del Plan de Calidad 6
3 Términos y definiciones 6
4 Sistema de Gestión de Calidad (SGC) 7
4.1 Generalidades 7
4.2 Contexto y partes interesadas 7
4.3 Enfoque al Cliente 7
4.4 Política de Calidad 8
5 Organización y Responsabilidades 9
5.1 Roles, responsabilidades y autoridades 9
6 Planificación 10
6.1 Objetivos de Calidad y planificación para lograrlos 10
7 Soporte 10
7.1 Recursos 10
7.1.1 Generalidades 10
7.1.2 Personas 11
7.1.3 Infraestructura 11
7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos 11
7.1.5 Recursos de seguimiento y medición 12
7.1.6 Conocimientos de la organización 12
7.2 Competencia 12
7.3 Toma de Conciencia 13
7.3.1 Capacitación 13
7.3.2 Capacitación del Plan de Calidad y Procedimientos 13
7.4 Comunicaciones 14
7.4.1 GENERALIDADES 14
7.5 Información Documentada 14
7.5.1 Generalidades 14
7.5.2 Creación y actualización 14
7.5.3 Control de la información documentada 15
7.5.3.1 Metodología de control de los Registros de Calidad 15
8 Operación 16
8.1 Planificación y Control Operacional 16
8.2 Requisitos para productos y servicios 16
8.2.1 Comunicación con el contratista 16
8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios 17
8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios 17
8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios 17
8.3 Etapa diseño del servicio 17
8.3.1 Generalidades 17
8.3.2 Planificación del Servicio 17
8.3.3 Entradas del servicio 18
8.3.4 Controles del Diseño 18

8.3.5 Salidas del servicio 18
8.3.6 Cambios del servicio 19
8.4 Control de las Compras y Subcontratos 19
8.4.1 Generalidades 19
8.4.2 Tipo y alcance del control 19
8.4.3 Información para los proveedores externos 20
8.5 Producción y provisión del servicio 20
8.5.1 Generalidades 20
8.5.2 Control de la ejecución y de la provisión del servicio 21
8.5.2.1 Metodología para la implementación de los procedimientos 21
8.5.2.2 Metodología para la implementación y seguimiento del Plan de Calidad 21
8.5.2.3 Metodología para el seguimiento del cumplimiento de los requisitos del Servicio 22
8.5.3 Identificación y trazabilidad 22
8.5.4 Propiedad perteneciente a los Clientes o proveedores externos 22
8.5.5 Preservación 23
8.5.6 Actividades posteriores a la entrega 23
8.5.7 Control de los cambios durante la ejecución 23
8.6 Liberación de los productos y servicios 23
8.6.1 Control de calidad y liberación de entregables 23
8.6.2 Metodologías de Control 23
8.6.3 Planes de Inspección y Pruebas (PIP) 24
8.7 Control de las Salidas o Productos No Conformes 24
8.7.1 Acción Correctiva 24
9 Evaluación del Desempeño 25
9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación 25
9.1.1 Satisfacción del Cliente 25
9.1.2 Análisis y Evaluación 26
9.1.3 Informes 26
10 Mejora 26
10.1 Generalidades 26
10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 27
10.3 Mejora Continua 27
11 Aprobación, implementación y actualización del Plan de Calidad 27
11.1 Aprobación del Plan de Calidad 27
11.2 Implementación del Plan de Calidad 27
11.3 Actualización del Plan de Calidad 28
12 Cierre de Servicio 28
12.1 Entrega de los expedientes 28
12.2 Dossier de Calidad 28
13 Registros 29
13.1 Matriz de partes interesadas 29
13.2 Análisis FODA 29
13.3 Mapa de Procesos 29
13.4 Organigrama DESSAU 29
13.5 Encuesta de Satisfacción del Cliente 29
13.6 Plan de Calidad 29
13.7 Procedimiento de control de documentos 29
13.8 Procedimiento de control de medición y ensayo 29

13.9 Procedimiento de calidad de proveedores y subcontratistas 29
13.10 Procedimiento de control de materiales críticos 29
13.11 Procedimiento de no conformidades y observaciones 29
13.12 Procedimiento de mejora de competencias en calidad 29
13.13 Procedimiento elaboración de registros de calidad 29
13.14 Procedimiento elaboración de dossier de calidad 29
13.15 Procedimiento de control de auditoría interna 29

1 Introducción

DESSAU S&Z establece, documenta y mantiene un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) como un medio para asegurar que sus servicios cumplan con los requisitos especificados. Nuestro SGC se desarrolla en forma compatible a la Norma ISO 9001:2015

La documentación del SGC consta de:

- Política de Calidad
- Procedimientos de gestión
- Otros formatos requeridos

El presente plan de gestión de calidad se elabora en base a los lineamientos de la Norma ISO 10005:2018 *Directrices para los planes de calidad* e ISO 9001:2015 *Sistema de gestión de calidad*. Este plan describe la metodología, organización, funciones del personal involucrado y lineamientos que DESSAU S&Z empleará para la gestión de calidad del Servicio.

2 Alcance del Plan de Calidad

El alcance del Plan de Calidad será aplicable el servicio **"Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"** el cual se encuentra ubicado:

3 Términos y definiciones

- **Calidad:** Definimos Calidad como un conjunto de características que debe reunir el servicio y que una vez concluida le confieren la aptitud de satisfacer las necesidades de un cliente.
- **Dossier de Calidad:** Archivo físico documental del servicio, de corte ejecutivo que nos permite identificar y realizar la revisión de cualquier parte el servicio. Permitirá también respaldar los trabajos ejecutados por DESSAU S&Z y dejar evidencia que éstos han cumplido con los requisitos de calidad especificado por sistemas y producto entregables.
- **Sistema de Gestión de Calidad (SGC):** Conjunto de procesos, recursos y acciones utilizadas en forma planificada para dirigir y controlar la organización en lo relativo a la Calidad.
- **Requisito:** Necesidad o expectativa establecida por cliente, generalmente implícita u obligatoria.
- **Alcances:** Son parte de los documentos del contrato que contiene la parte introductoria y el resumen de las partidas aplicables a el servicio
- **Conformidad:** Cumplimiento de un requisito.
- **Mejora continua:** Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.
- **No Conformidad:** Incumplimiento de un requisito.
- **Producto:** Se define como resultado de un proceso.

- **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- **Procedimiento:** Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.
- **Especificaciones Técnicas:** Son los documentos contractuales que contienen descripciones técnicas de los materiales, equipos, sistemas de construcción, Normas técnicas, calidad de los trabajos y detalles administrativos aplicables a el servicio.
- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas en la construcción del servicio.
- **Inspección:** Evaluación de la conformidad por medio de observación y dictamen, acompañada cuando sea apropiado por medición, ensayo/prueba o comparación con patrones
- **Ensayo/prueba:** Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.
- **Certificado de Calidad:** Documento emitido por el fabricante de un producto, en este se evidencia el control de los parámetros y demás especificaciones técnicas relacionadas al equipo o material y la norma técnica del producto correspondiente.

4 Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

4.1 Generalidades

DESSAU S&Z será el responsable del Aseguramiento y Control de Calidad del servicio **"Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"**, asegurando que el SGC sea implementado y que las actividades se realicen de acuerdo con los requerimientos de este Plan de Calidad.

4.2 Contexto y partes interesadas

Al inicio del servicio se analiza el contexto donde se desarrollará el mismo y las necesidades de las partes interesadas (anexo 1 Formato matriz de partes interesadas), resultando de ello el FODA del servicio (Anexo 2 Formato de análisis FODA del servicio). El servicio incorpora los resultados del análisis en su planificación y ejecución a fin de minimizar los posibles impactos.

4.3 Enfoque al Cliente

DESSAU S&Z identifica que el éxito del servicio depende de entender bien y satisfacer las necesidades y expectativas del cliente; así como comprender y tener presente las de otras partes interesadas.

Por ello los coordinadores del servicio identifican los requisitos a cumplir, las áreas relacionadas o afectadas con el requisito, los responsables y las acciones que serán desarrolladas para cumplirlo.

4.4 Política de Calidad

	POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo)	Código: R-600-004
		Revisión: 05
		Fecha de Revisión: 04/05/2021
		Pag 1 de 1

Dessau S&Z es una empresa dedicada a ejecutar servicios de diseño, permisología y supervisión de obras de infraestructura a nivel nacional e internacional. La firma promueve el compromiso y la voluntad de innovarse, proporcionando a la dirección estratégica un marco para establecer los objetivos a través de los siguientes principios:

1. Nos comprometemos a mejorar continuamente el desempeño y eficacia del Sistema Integrado de Gestión en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; revisando continuamente los objetivos y trazándonos metas proactivas y cuantificables.
2. Brindar un servicio enfocado en cumplir con los requisitos del cliente, los legales vigentes, los suscritos, así como las normas internas y externas que pudieran generarse y aplicarse al Sistema Integrado de Gestión.
3. Lograr la satisfacción del cliente, a través del control de nuestros procesos, poniendo énfasis en la calidad de nuestros servicios y la adecuada capacitación de habilidades de nuestro personal.
4. Proteger el medioambiente mediante actividades de prevención de la contaminación en todos los aspectos de la prestación del servicio y las gestiones internas administrativas vinculadas.
5. Identificar, prevenir y/o mitigar los impactos ambientales como consecuencia de nuestras actividades y servicios, gestionando de manera sostenible los recursos.
6. Promover la prevención de riesgos laborales eliminando los peligros y reduciendo los riesgos de nuestras actividades. Asimismo, incentivando los comportamientos seguros con CERO tolerancias, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables a fin de proteger la integridad física de nuestros colaboradores, proveedores, contratistas y visitantes, mediante la prevención de lesiones, deterioro de la salud y/o enfermedades ocupacionales en pro de nuestro objetivo de CERO accidentes.
7. Establecer medidas para promover la consulta y la participación de nuestros colaboradores y sus representantes en temas relacionados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, propiciando su mejora continua.

Juan Antonio Solidoro Chunga
Gerente General

5 Organización y Responsabilidades

5.1 Roles, responsabilidades y autoridades

DESSAU S&Z define el personal con experiencia en los procesos de para este tipo de contrato.

Se han determinado cargos con responsabilidades en la dirección, control y revisión en cada uno de los procesos que involucran todo el servicio.

Asimismo, la organización cuenta de mandos medios en todas las disciplinas, los cuales tienen la responsabilidad de realizar y cumplir con los trabajos necesarios, de acuerdo con los procedimientos operacionales establecidos.

Las responsabilidades se establecen en una matriz de puesto-proceso, en la cual se identifica el puesto del personal y la actividad que realiza en cada uno de los diferentes procesos que lo integran. Las autoridades son definidas según el organigrama del servicio

En referencia a la calidad, se definen las siguientes funciones y responsabilidades de Calidad para el personal directivo del servicio:

Cargo / Función	Responsabilidades
Jefe de Proyecto	• Aprueba el Plan de Calidad para el Servicio. • Proporciona los recursos para la implementación y sostenibilidad del Plan de Calidad del Servicio. • Establece los objetivos de calidad para el Servicio. • Promueve la Política de Calidad. • Aprueba los cambios de los documentos a presentar por el Servicio. • Lidera la gestión de los riesgos del Servicio y aprueba las acciones de mitigación a dichos riesgos. • Aprueba la elección de Proveedores y/o Subcontratistas. • Lidera las reuniones con el equipo para identificar anticipadamente las restricciones al servicio. •

6 Planificación

6.1 Objetivos de Calidad y planificación para lograrlos

Los objetivos generales que plantea el DESSAU S&Z en línea con su política son los siguientes:

OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	META	FRECUENCIA	METODOLOGÍA
Promover entornos de trabajo que desarrollen la innovación y la mejora continua	Indicador de capacitación del personal	$ICP = \frac{Horas\ hombre\ capacitadas}{Personas\ x\ Mes}$	0.5	Ingreso / Mensual	Se realizarán capacitaciones presenciales y virtuales
Generar la toma de consciencia del sistema de gestión de calidad	Indicador de puntuación de auditoría	$IPA = \%\ Puntuación\ de\ auditoría$	≥75%	Cada vez que sea requerido	A través de las auditorías realizadas por el contratista
Asegurar la satisfacción del Cliente.	Encuesta de satisfacción al cliente	$ENC = \%Calificación$	≥75%	Al final del servicio	Se enviarán encuestas de satisfacción al cliente.

El responsable del seguimiento y cumplimiento de los objetivos será el coordinador del servicio.

El Servicio logra el cumplimiento de dichos objetivos a través de la implementación del Plan de Calidad, en el que:

- Se involucra a todo el equipo del servicio a fin de lograr el cumplimiento de los compromisos.
- Los recursos humanos constituyen su base fundamental, ya que todas y cada una de las personas que trabajan en el servicio son responsables por la calidad en las tareas que realizan, así como de los equipos que dirigen.
- Los planes de capacitación y formación del personal del servicio estén orientados al logro de los objetivos propuestos.
- Se propicia que la mejora continua sea común a todos los trabajadores del servicio.

7 Soporte

7.1 Recursos

7.1.1 Generalidades

DESSAU S&Z determina y proporciona los recursos para:

- Implementar y mantener el SGC y mejorar continuamente su eficacia.

- Aumentar la satisfacción del Cliente, mediante el cumplimiento de sus requisitos.

Los recursos que controlar por su impacto en el servicio son: personas, infraestructura, ambiente de trabajo y equipos de medición y/o ensayo.

7.1.2 Personas

DESSAU S&Z determina y establece los mecanismos por medio de los cuales se selecciona al personal según el perfil del puesto a ocupar y el proceso de contratación de personal en el servicio. De esta manera, se verifica que el personal cuente con una adecuada educación, formación técnico-profesional y experiencia que garantizan la calidad de los trabajos que ejecute.

El personal directo será seleccionado y reclutado de acuerdo con los procesos de Reclutamiento y selección del personal para los servicios. Este proceso seguirá los lineamientos del documento M-SIG-002 Manual de organización y funciones de la organización.

Para cada uno de estos cargos se aplicarán los perfiles de puesto bien sean los definidos en el M-SIG-002 Manual de organización y funciones de la organización o en los términos de referencias del cliente, con el fin de identificar claramente las responsabilidades, relaciones y competencias necesarias.

7.1.3 Infraestructura

DESSAU S&Z, determina, proporciona y mantiene la infraestructura adecuada para alcanzar la conformidad con los requisitos, la cual incluye:

- zona de oficinas o vivienda para el servicio con la adecuada iluminación y ergonomía.
- Puestos de trabajo con soporte informático, comunicaciones y recursos materiales necesarios.
- Servicios de apoyo tales como: transporte y alimentación.

7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos

DESSAU S&Z, identifica y gestiona aquellos factores físicos y humanos del ambiente de trabajo necesarios para alcanzar la conformidad y la adecuada prestación del servicio a sus clientes.

Por lo tanto, promoverá en el servicio un ambiente de trabajo limpio, sano, seguro, agradable, ergonómico y confortable, con instalaciones funcionando correctamente en todos los lugares de trabajo. Esto incluye cuestiones relativas a: mantenimiento, vigilancia y sistemas de seguridad.

DESSAU S&Z se preocupa que en las instalaciones y áreas de trabajo se fomenten los valores corporativos y principios éticos entre el personal propio, del cliente y de otras empresas.

Las áreas de Administración y Recursos Humanos en el servicio son responsables de promover condiciones adecuadas de ambiente de trabajo, lo que contribuye a la motivación, la satisfacción y el rendimiento de los empleados.

7.1.5 Recursos de seguimiento y medición

El Servicio determina el seguimiento y la medición a realizar, y los instrumentos de medición y ensayo necesarios para proporcionar la evidencia de la conformidad del servicio con los requisitos determinados.

En caso de requerirse equipo de medición y ensayo se establecen los siguientes requisitos:

- Calibrado o verificado a intervalos especificados o antes de su utilización, comparado con patrones de medición trazables a patrones de medición nacionales o internacionales; cuando no existan tales patrones se registra la base utilizada para la calibración o la verificación.
- Ajustado o reajustado según sea necesario.
- Identificado para poder determinar el estado de calibración.
- Protegido contra ajustes que pudieran invalidar el resultado de la medición.
- Protegido contra los daños y el deterioro durante la manipulación, el mantenimiento y el almacenamiento.

Antes de su uso, se evalúa y registra la validez de los resultados de las mediciones. Cuando se detecta que el equipo no está conforme con los requisitos, se toman las acciones apropiadas sobre el equipo y sobre cualquier producto afectado y mantiene registros de los resultados de la calibración y la verificación.

No se considera efectuar chequeos periódicos para verificar, que equipos de medición y/o ensayos sujetos a calibración mantienen su condición, salvo constatación evidente de daño o mal funcionamiento.

- *Referencia: Control de Equipos de Medición y/o Ensayo.*

7.1.6 Conocimientos de la organización

La organización determina los conocimientos que necesitan para operar sus procesos y hacer que el servicio cumpla con los requisitos, mantiene este conocimiento y hace que esté disponible y tiene en cuenta su conocimiento actual al hacer cambios y determinar cómo va a adquirir conocimientos adicionales o actualizados.

Cuando el servicio concluye, el conocimiento adquirido que se traduce en procedimientos operativos, ratios, fotos o videos, lecciones aprendidas y otros, es presentada a la Organización para su conservación y uso futuro.

7.2 Competencia

El servicio determina las competencias del personal que desarrolla actividades que afecten el desempeño y eficacia del SGC implementado. Para asegurar el desempeño previsto, se realizan las siguientes actividades:

- Capacitación dentro y fuera del servicio, que le permiten desarrollar las competencias identificadas.
- Acciones de mejora y evaluar la eficacia de las acciones tomadas.

- *Referencia: Mejora de Competencias en Calidad.*

7.3 Toma de Conciencia

El servicio asegura que su personal es consciente de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuye al logro de los objetivos de la calidad. Para ello, realiza inducciones al personal nuevo, actividades de sensibilización a la alta dirección y capacitación a todos los miembros del equipo durante la ejecución del servicio. Así mismo, se realizará una reunión de revisión con la alta dirección del servicio acerca del desempeño del sistema de gestión de calidad.

7.3.1 Capacitación

La base fundamental de la calidad es la capacitación. Por muy bueno que sea el Sistema de Gestión de Calidad, si el personal no está suficientemente capacitado el sistema no funcionará.

Es básico que el personal que construye se involucre en las tareas a realizar y conozca los controles que se realizan durante el proceso constructivo para evitar los reprocesos y gastos no contemplados por trabajos no conformes, por lo cual se programan charlas de los procedimientos.

El objetivo de la capacitación es lograr el entendimiento, compromiso y aplicación del Plan de Calidad en el trabajo diario, por lo tanto, las metas específicas de las capacitaciones son:

a) Lograr el entendimiento y compromiso del personal con la Política y los Objetivos de Calidad del servicio.

b) Lograr el entendimiento de las funciones y responsabilidades de calidad en cada nivel organizacional.

c) Lograr el dominio y aplicación de los procedimientos relacionados con el trabajo.

d) Lograr el entendimiento del sistema de inspección y registros asociados.

7.3.2 Capacitación del Plan de Calidad y Procedimientos

Otra metodología de capacitación y entrenamiento será la realización de charlas específicas para cada uno de los procedimientos del servicio, en las cuales se leerán y explicarán estos documentos y los aspectos técnicos más importantes de cada proceso.

Esto permitirá que los trabajadores se familiaricen con los procesos, las actividades a realizar y los criterios de aceptación, motivando e involucrando al personal en la ejecución correcta de los trabajos.

En las charlas participarán todo el personal relacionado con la aplicación de los procedimientos y serán impartidas por el especialista de calidad, según el programa previamente establecido.

- *Referencia: Mejora de Competencias en Calidad.*

Para este servicio se consideró el siguiente programa de capacitaciones anual:

Tema	Objetivo	Asistentes	Fechas / frecuencia	Duración
SISTEMA GESTIÓN CALIDAD (SGC) PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO	Dar a conocer el SGC de DESSAU S&Z y el Plan de Control de Calidad del servicio; con el fin de consolidar un equipo de trabajo comprometido con entregar un producto conforme a los estándares y los requerimientos del cliente	Coordinador Especialistas Personal de apoyo	En cada ingreso de personal	60 min
CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN DE CALIDAD	Capacitar y entrenar al personal en temas de sensibilización con el objetivo de crear una cultura de calidad en el servicio.	Coordinador Especialistas Personal de apoyo	4 veces por Mes	15 min
PROCEDIMIENTOS	Capacitar al personal involucrado en cada uno de los procesos productivos del servicio. Instruyéndolos en los puntos de control que se tomarán por cada proceso, se les enseñará los registros y que es lo que se controla.	Coordinador Especialistas Personal de apoyo	Antes de iniciar la actividad	20 min

7.4 Comunicaciones

7.4.1 GENERALIDADES

El servicio establece reuniones periódicas a nivel de gerencias y/o jefaturas para informar sobre el cumplimiento y estado de los temas referentes a la calidad.

Al inicio del servicio se establecen las reuniones y reportes que son generados internamente dentro del servicio y así como las vías de comunicaciones empleadas para la interacción con los subcontratistas.

Las reuniones de Calidad se darán 1 vez por mes como mínimo o cuando el Cliente lo solicite.

7.5 Información Documentada

7.5.1 Generalidades

El servicio define los procesos que permiten controlar la información y datos que son necesarios para la eficacia del SGC.

7.5.2 Creación y actualización

El servicio define cómo los documentos que tienen impacto en la calidad son emitidos, aprobados y están disponibles en los lugares de trabajo. El proceso contempla la codificación, formato, aprobación, revisión, la identificación de los cambios y actualización de los documentos de acuerdo con el anexo procedimiento Control de documentos y Registros de calidad

7.5.3 Control de la información documentada

Toda aquella información que genera evidencia de la conformidad de las actividades es controlada para asegurarse de que:

a) La remisión de los documentos para la aprobación del Cliente se realiza de manera controlada a través del Coordinador.

b) El control de distribución de los documentos contractuales será definido en el Servicio y está a cargo del Coordinador que procederá cada vez que llegue un nuevo documento del cliente, confirmará con su jefatura sobre las personas o cargos que deben tener copia de este nuevo documento.

c) Se establecen los controles para la identificación, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de los registros. Cada área es responsable por el control de registros de calidad que le corresponde.

d) Los registros de todas las inspecciones y ensayos/pruebas se elaboran en el momento de realizar las actividades, y se mantienen actualizados los archivos.

El control de los documentos y registros se realizará mediante listados, en el cual se identificará el estatus de las revisiones actuales.

Los registros controlados son los formatos, protocolos, planes de inspección y pruebas (PIP), certificados y todo aquel documento o archivo que genere evidencia objetiva del cumplimiento del SGC.

7.5.3.1 Metodología de control de los Registros de Calidad

Los registros de calidad corresponden a las evidencias objetivas de realización de las actividades asociadas a los diferentes procesos del Servicio.

Los registros validan que el trabajo ha sido construido, inspeccionado, aprobado, completado conforme a las especificaciones técnicas del servicio y son:

a) Reporte de No Conformidad (NCR).

b) Informe de Auditorías (programadas/realizadas).

c) Reporte de inspección de los materiales críticos (materiales que formarán parte del entregable)

d) Reporte de inspección de los Equipos de Medición y/o Ensayo.

e) Registros de calidad (protocolos / formatos) llenados conformes y aceptados.

f) Informes de Control de Calidad.

g) Certificados de Calidad de materiales (emitidos por el fabricante).

h) Certificados de Calibración de los equipos de medición y/o ensayo (emitidos por la empresa calibradora).

i) Otros registros necesarios a solicitud del Cliente.

Es tarea del Coordinador, asegurar la generación de registros en cada actividad, su correcto llenado, su inequívoca identificación y su conservación en físico y digital para su entrega al cliente.

- *Referencia: Control de Documentos y Registros de Calidad.*

8 Operación

8.1 Planificación y Control Operacional

La planificación y programación de las actividades en campo se desarrollan de acuerdo a lo solicitado en los planes de trabajo.

En esta etapa de planificación se consideran las siguientes actividades:

- Definición de las actividades a ejecutar en el tiempo. En particular, se identifican aquellas críticas para el cumplimiento de los requisitos de calidad y la operación.
- Programación de los recursos humanos utilizados en el tiempo.
- Distribución de las Actividades (Estructura de división del trabajo).
- Definición de los procedimientos a aplicar.
- Remitir al cliente para su aprobación todos los documentos necesarios para los permisos de trabajo.

Se desarrollarán procedimientos de trabajos para las actividades. En los procedimientos se identifica y define lo siguiente:

- Los medios de control, equipos, recursos y personal para obtener la calidad requerida.
- Los registros de calidad aplicables a cada actividad.

La Planificación de la calidad en el servicio involucra lo siguiente:

- Identificar los requisitos del Servicio y entregables;
- Establecer los criterios de aceptación de los entregables y Servicio;
- Identificar los procesos a ser controlados según los criterios establecidos.
- Determinar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio.

Los procedimientos establecen mecanismos que aseguran el control de calidad de una disciplina y son generados según los requisitos especificados por el Cliente (especificaciones técnicas). Este control es soportado con la aplicación de protocolos / formatos que permiten registrar los resultados de las inspecciones o ensayos/pruebas realizadas.

8.2 Requisitos para productos y servicios

8.2.1 Comunicación con el contratista

Dessau establece comunicación a través de sus coordinadores.

8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios

Los requisitos son determinados por el Cliente de acuerdo con las cláusulas del contrato

El Cliente ha remitido la siguiente información:

- Términos de Referencia: Contratación de Servicios de Gestión Social y Comunicación – Nuevo Concurso Cuenca Cañete y Huaura, Dirección de Soluciones Integrales, CO - PE - 1PE324 - CM - EA - 006-CÑ
- Plan de Buena Vecindad y Relaciones Públicas
- Anexo Plan de Estrategias Comunicacionales
- Contrato
- Volúmenes 2A y 2B.

8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios

Luego, el personal del servicio hace una inspección general del contrato. La revisión se realiza para asegurar que los procesos se lleven a cabo bajo condiciones controladas y resultados que satisfacen los requisitos del Cliente, Estándares del DESSAU S&Z y aspectos legales.

8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios

Los cambios que se soliciten durante el servicio provenientes de diversas fuentes como por ejemplo por órdenes de cambio del cliente; se analizaran para evaluar el impacto en la planificación y la capacidad del servicio para ejecutarlos.

Todos los cambios de los requisitos serán formalizados para diseño y ejecución; previo análisis, oportunidad e impacto.

8.3 Etapa diseño del servicio

8.3.1 Generalidades

El Servicio será desarrollado como parte del presente contrato, en base a la información suministrada por el Cliente.

8.3.2 Planificación del Servicio

La planificación del servicio se realiza de acuerdo a la documentación suministrada por el cliente.

La planificación del diseño incluye determinar en un Cronograma las siguientes actividades:

a) Las etapas del servicio

b) Los hitos para la revisión, verificación y validación, apropiadas para cada etapa del servicio y desarrollo,

c) Las responsabilidades y autoridades para el servicio.

Dessau S&Z gestiona las interfaces entre los diferentes grupos involucrados en el servicio para asegurarse de una comunicación eficaz y una clara asignación de responsabilidades.

Los resultados de la planificación se actualizarán, según sea apropiado, a medida que progresa el servicio.

8.3.3 Entradas del servicio

El Servicio realiza el análisis de los elementos de entrada necesarios (criterios del servicio, documentación técnica entregada por el cliente, visita al terreno, requisitos legales y reglamentarios aplicables e información proveniente de servicios previos similares y otros aplicables) y remitió oportunamente la información a los especialistas o terceros contratados para el desarrollo del servicio.

Los especialistas o terceros contratados para el desarrollo del servicio elaboran sus procedimientos y registros de control para asegurar la correcta realización de los estudios en sitio. Las herramientas de control a utilizar estarán alineadas con el sistema de gestión de calidad del contratista.

8.3.4 Controles del Diseño

El Servicio realiza controles periódicos; los cuales se resumen en lo siguiente:

a) Revisión interna: Verificación del cumplimiento de los requisitos.

b) Revisión Interdisciplinaria mediante reuniones del equipo.

c) Control de los documentos, para tener un seguimiento de las aprobaciones y revisiones.

d) Canalización y administración de las consultas que surjan durante el servicio (discrepancias, información faltante) y su respuesta por parte del Cliente.

e) Identificación de problemas y propuesta de acciones necesarias, Control de no conformidades y acciones correctivas del proceso de servicio.

Se mantienen registros que permiten asegurar la conformidad del servicio con los requisitos del cliente. La documentación generada es transmitida y regularmente revisada por las áreas que intervienen en el proceso.

8.3.5 Salidas del servicio

El Servicio realiza la verificación que los resultados (salidas) cumplen con los elementos de entrada, especifican las características esenciales para su propósito previsto, incluyen criterios de aceptación cuando es requerido y controla la documentación remitida al Cliente para aprobación; así como la documentación aprobada y superada.

Los expedientes técnicos deberán estar alineados a la información del servicio estableciendo claramente los controles necesarios para asegurar la calidad de cada uno de los entregables de ejecución. Las especificaciones técnicas sirven como entrada para la elaboración de los planes de calidad de ejecución de los subcontratistas en donde se indicarán a detalle la cantidad, tipo y frecuencia de estos en cada paquete constructivo correspondiente.

8.3.6 Cambios del servicio

El Servicio identifica, revisa y controla los cambios realizados para asegurar que no haya impacto en la conformidad con los requisitos. Se mantiene información documentada de los cambios del diseño, resultado de las revisiones, autorización de los cambios y de las acciones tomadas para prevenir impactos adversos.

Las modificaciones pueden surgir, entre otros, por lo siguiente:

- Mejoras Técnicas
- Revisiones y/o conformidades del cliente/inspección
- Revisión conforme al servicio

8.4 Control de las Compras y Subcontratos

8.4.1 Generalidades

El Servicio establece procesos para asegurar que los suministros adquiridos para el servicio cumplan los requisitos especificados. Asimismo, evalúa y selecciona los proveedores y subcontratistas en función de su capacidad para suministrar el producto o servicios de acuerdo con los requisitos de DESSAU S&Z.

Se mantienen registros de la evaluación y seguimiento de proveedores y subcontratistas críticos.

Los proveedores de suministros y servicios incorporados al servicio son seleccionados, evaluados y contratados de acuerdo con los requerimientos definidos por el Procedimiento de Gestión de Proveedores.

8.4.2 Tipo y alcance del control

El tipo y alcance del control aplicado al proveedor y a los servicios adquiridos depende del impacto de este servicio en la posterior realización, de la Gestión Presupuestal o de la Ejecución del Servicio.

Para cumplir con los requisitos de calidad, el servicio contempla:

- Evaluar y seleccionar a proveedores o subcontratistas de acuerdo con la capacidad que demuestren para cumplir con los requisitos de calidad de la orden de compra o de servicio, considerando: oportunidad de costos y plazos de entrega; exigencia respecto a la calidad y razonabilidad de los precios ofertados.
- Coordinar las actividades pendientes a verificar que todas las adquisiciones y/o subcontratos del servicio contengan las adecuadas definiciones y descripciones respecto del alcance del trabajo o suministro, de las especificaciones técnicas requeridas, de los plazos de entrega estipulados y del sistema de calidad aplicable cuando corresponda.
- Un seguimiento sistemático de las órdenes de compra de modo de asegurar que todos los proveedores den cumplimiento a los requisitos identificados en los documentos de compra en los plazos pactados.
- Solicitar todos los antecedentes, documentación técnica y certificación de calidad necesarias que garanticen el cumplimiento de los requisitos de calidad exigidos en las órdenes de compra y subcontratos.

- La revisión y aprobación de la documentación de adquisiciones y subcontratación para asegurar que estén completas, sean válidas y las adecuadas a los requisitos, antes de emitirlos para cotización y/o compra o subcontratación deben contar con la aprobación del mandante, acorde a sus niveles de aprobación internos.
- Implementa un Plan de calidad específico que es compatible con el Plan de Gestión de calidad del contratista.

La condición o estado de los suministros, recepcionados y almacenados antes de incorporarlos al proceso puede ser:

- Conforme
- No Conforme
- En Proceso (suministros en espera de recepción formal, suministros incompletos o que presentan observaciones, suministros que no presentan certificados de calidad solicitados en órdenes de compra)

La identificación de estas condiciones es definida caso a caso por el usuario directo del suministro o el coordinador de logística, dependiendo de la naturaleza y cantidad del mismo, pudiendo optarse por la segregación en áreas delimitadas e identificadas, proceso de devolución, solicitud de uso como está; entre otras acciones.

- *Referencia: Control de Calidad de Proveedores y Subcontratistas.*
- *Referencia: Control de Calidad de Materiales Críticos.*

8.4.3 Información para los proveedores externos

La información de las compras describe el producto o servicio a comprar, incluyendo, cuando es apropiado:

- Requisitos para la aprobación del producto o servicio, procedimientos, procesos y equipos.
- Fechas de entrega, plazo e hitos.
- Requisitos para la calificación del personal.
- Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad.

El Servicio identifica y analiza los requisitos de compra especificados antes de comunicárselos al proveedor.

La documentación técnica que se utilizará para las compras del servicio tomará en consideración los siguientes documentos:

- Especificaciones Técnicas del Servicio.

8.5 Producción y provisión del servicio

8.5.1 Generalidades

Dessau S&Z elaborará su plan de calidad en base lo indicado en la norma ISO 10005:2018 “Directrices para los planes de la calidad”.

Dessau S&Z envía su plan de calidad al cliente para su revisión y aprobación.

8.5.2 Control de la ejecución y de la provisión del servicio

Dessau S&Z lleva a cabo la ejecución del Servicio bajo condiciones controladas las cuales incluyen:

- La disponibilidad de información que describa las características del servicio y sus entregables.
- La disponibilidad de procedimientos e instrucciones de trabajo cuando se requiera.
- El uso del equipo de inspección y/o ensayo apropiado, cuando se requiera.
- La disponibilidad y uso de dispositivos de seguimiento y medición.

El coordinador identifica todos los aspectos de la ejecución que tienen un impacto directo sobre la calidad, evalúa las actividades que requieren control de calidad y los factores a verificar.

Asimismo, el coordinador realiza el aseguramiento para que:

- Se cuente con la información adecuada para la ejecución de los trabajos
- Se cumplan los procedimientos, estándares y normas.
- Los suministros y equipos cumplan las especificaciones.

El control de los procesos se realiza mediante estándares o procedimientos documentados para los trabajos críticos que afectan la calidad del servicio, estos documentos se dividen en:

- Estándares de gestión.
- Procedimientos / instructivos operacionales o constructivos.

8.5.2.1 Metodología para la implementación de los procedimientos

Se conseguirá mediante los siguientes pasos:

a) Los procedimientos son elaborados por el Coordinador.

b) El personal en campo, deberán efectuar mediante charla la divulgación y promover el entendimiento de las directrices establecidas en cada procedimiento a todo el personal involucrado.

8.5.2.2 Metodología para la implementación y seguimiento del Plan de Calidad

A partir del Plan de Calidad, el Coordinador elaborará un “Plan de Arranque” para la implementación y seguimiento, en dicho plan deberá incluir como mínimo:

a) Contratación del personal de calidad según perfil y competencias indicados en el documento M-SIG-002 Manual de organización y funciones de la organización o los términos de referencias del cliente.

b) Capacitación y entrenamiento del Plan de Calidad del Servicio al personal involucrado, así como el personal de los subcontratistas.

c) Preparación y revisión de los documentos de Calidad aplicables como: Planes de Inspección y pruebas (PIP), registros (protocolos / formatos) de control de calidad, etc.

d) Gestión de calidad de los productos y/o servicios suministrados externamente (proveedores y/o subcontratistas).

La implementación del Plan de Calidad del Servicio permitirá que el personal conozca los objetivos de calidad del servicio, las funciones a cumplir y la adecuada gestión de calidad dentro el servicio.

8.5.2.3 Metodología para el seguimiento del cumplimiento de los requisitos del Servicio

La implementación y seguimiento de las diversas actividades del servicio, se ejecuta mediante un control constante liderado por el coordinador, quién efectúa reuniones periódicas para identificar las restricciones con respecto al cronograma de ejecución y se realiza el cruce de información para proponer o solucionar interferencias. A cada interferencia identificada se le asigna un responsable y un plazo, cuyo cumplimiento se verifica en la reunión siguiente.

8.5.3 Identificación y trazabilidad

Dessau S&Z identifica y controla el producto o servicio por medios adecuados, a través de toda la realización de estos. Además, identifica el estado del producto o servicio con respecto a los requisitos de seguimiento y medición.

El subcontratista presenta documentación de materiales críticos como fichas técnicas y certificados de calidad y de calibración de equipos, empleados en las diferentes actividades, lo cual permitirá la identificación y trazabilidad del insumo. Todo equipo de medición o ensayo deberá cumplir con documentos que corresponda a la identificación para la trazabilidad de los equipos.

8.5.4 Propiedad perteneciente a los Clientes o proveedores externos

Dessau S&Z cuida los activos (incluyendo la propiedad intelectual) del Cliente mientras estén bajo el control de la organización o son usados por la misma. Además, identifica, verifica, protege y salvaguarda los bienes que son propiedad del Cliente, suministrados para su utilización o incorporación dentro del servicio. El procedimiento describe los mecanismos de verificación para la recepción, almacenamiento, identificación y carguío del suministro del Cliente o proveedor externo.

En el caso de detectar información, productos o servicios no conformes, éstos son informados al Cliente por escrito.

La manipulación y almacenamiento del suministro del Cliente se realiza conforme a los mecanismos planteados en el ítem 8.5.4 del presente Plan de Calidad.

Cualquier bien que sea propiedad del Cliente o proveedor externo que se pierda, deteriore o que de algún otro modo se considere inadecuado para su uso, es registrado y comunicado al Cliente.

En el caso de proveedores externos, se determinan áreas para la colocación de sus materiales y fabricaciones, así como, se controla el traslado interno en condiciones apropiadas.

- *Referencia: Control de Calidad de Proveedores y Subcontratistas.*
- *Referencia: Control de Calidad de Materiales Críticos*

8.5.5 Preservación

El servicio preserva la conformidad del producto hasta su instalación en el área prevista. Esta preservación incluye la identificación, manipulación, embalaje, almacenamiento y protección según las indicaciones del Cliente.

La preservación es gestionada por el responsable del Almacén quien controla la recepción, ubicación, orden y despacho y verifica que los productos o insumos perecibles cumplan las condiciones de preservación, protección y rotación que corresponda a cada caso.

8.5.6 Actividades posteriores a la entrega

Dessau S&Z determina el alcance de las actividades posteriores a la entrega, y atenderá los reclamos del cliente con la debida importancia en base a las garantías entregadas.

8.5.7 Control de los cambios durante la ejecución

En el Servicio se establece el mecanismo que asegura un registro adecuado de los cambios y su oportuna distribución a todos los involucrados.

Todos los cambios relacionados al Servicio serán formalizados para su ejecución previo análisis.

El Coordinador archiva y mantiene la evidencia física de todos los cambios generados durante el desarrollo del Servicio. Asimismo, lleva el control diario de las actualizaciones y la difusión de los cambios a los involucrados.

8.6 Liberación de los productos y servicios

8.6.1 Control de calidad y liberación de entregables

El Coordinador elabora y mantiene procesos de calidad al inicio, durante y final del servicio que contribuyen a asegurar la ejecución de los servicio según los Procedimientos, especificaciones, normas técnicas, etc.

La liberación de los entregables se llevará a cabo luego de la verificación y aceptación por parte del Cliente, conforme a sus requisitos del área o componente ejecutado.

8.6.2 Metodologías de Control

Las metodologías de control que se utilizarán para evidenciar cumplimiento de las diferentes etapas del Servicio serán las siguientes:

a) Reuniones periódicas de planificación, liderada por el Coordinador. Participación del Cliente, si lo estima conveniente.

b) Reuniones semanales de planificación, liderada por el Coordinador para la identificación anticipada de interferencias que puedan impactar el cronograma de ejecución. En esta reunión se establecen acciones a seguir y se determinan plazos y responsables.

8.6.3 Planes de Inspección y Pruebas (PIP)

Los PIP corresponden a la planificación por procesos del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, Normas o Reglamentos aplicables para el Servicio, además los PIP relacionan las actividades con las de control de calidad y tiene por objeto asegurar que toda actividad y/o proceso operativo genere valor y no represente un reproceso.

Los procedimientos asociados detallarán en forma específica los controles que se deben realizar, los criterios de aceptación correspondientes y los formatos que servirán para protocolizar las inspecciones realizadas.

Los certificados de calibración de los equipos de medición y/o ensayo serán revisados y aprobados por el Coordinador del servicio y presentados al Cliente.

- *Referencia: Control de Equipos de Medición y/o Ensayo.*

8.7 Control de las Salidas o Productos No Conformes

Dessau S&Z asegura que el servicio que no sea conforme con los requisitos se identifique y se controle para prevenir su uso o entrega no intencional.

Los servicios no conformes que son detectados por Dessau S&Z son identificados y separados para definir el tratamiento más apropiado que se les deberá dar.

Los métodos para detección, identificación, registro (formato / protocolo a utilizar), definición del tratamiento a seguir, la verificación de las acciones, difusión, control y archivo de los productos no conformes, se encuentran definidos en el procedimiento referenciado.

Si como consecuencia del hallazgo de un servicio no conforme se determina la necesidad de levantar una No Conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en el sistema de gestión de la calidad se tomarán las acciones correctivas necesarias.

En caso se detecten desviaciones en los documentos del servicio (registros, certificados u otros); estas se evaluarán a fin de efectuar las correcciones y las acciones correctivas correspondientes.

- *Referencia: Control de No Conformidades y Observaciones.*

8.7.1 Acción Correctiva

Los responsables de los procesos que integran el SGC del servicio toman acciones para eliminar las causas de No Conformidades analizando la causa raíz con el propósito de prevenir su recurrencia. Las acciones correctivas son apropiadas para eliminar los efectos de las No Conformidades encontradas.

Habitualmente la desviación es tratada con una Acción Inmediata que actúa sobre el efecto visible de la desviación y con una Acción Correctiva que actúa sobre la causa raíz o fundamental que originó la desviación evitando de esta manera su recurrencia.

- *Referencia: Control de No Conformidades y Observaciones.*

9 Evaluación del Desempeño

9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación

9.1.1 Satisfacción del Cliente

Dessau S&Z recibe retroalimentación (feedback) del cliente a través de las reuniones, respuesta a informes, correos electrónicos y otros medios. Esta percepción periódica del cliente respecto al cumplimiento de los requisitos es captada y conducida por el coordinador para identificar el grado de satisfacción del cliente y tomar acciones necesarias para mejorar dicha satisfacción.

Para poder realizar el seguimiento de la satisfacción del Cliente se recopila y analiza la información concerniente a lo siguiente:

a) Reclamos del Cliente (Cartas, Minutas de Reunión, No Conformidades, u otros de comunicación externa).

b) Rechazos de Estado de Pago.

Con esta información se determina las acciones a tomar para mejorar no sólo la relación entre el subcontratista y el contratista; sino que a través del tiempo permite demostrar que han impactado de forma positiva en el cumplimiento de los requisitos y por ende en la satisfacción final del Cliente.

Dessau S&Z ha determinado medir la satisfacción del contratista por medio de una encuesta de satisfacción del Cliente. Esta encuesta será enviada al Gerente del Servicio del contratista para que la pueda completar.

La encuesta está agrupada en 05 partes:

- Gestión del personal de la organización.
- Gestión sobre el seguimiento de la calidad
- Gestión sobre el seguimiento de la seguridad
- La organización y servicio del personal de la empresa
- Grado de satisfacción general con el servicio prestado por la empresa

La encuesta consta de 18 preguntas cuya calificación del cliente variará en cada pregunta según:

- Malo (01 punto)
- Regular (02 puntos)
- Bueno (03 puntos)
- Muy bueno (04 puntos)

En donde 72 puntos representa el 100% y los puntajes obtenidos serán clasificados de acuerdo con la siguiente ponderación:

Sobre 75%	Muy bueno
60-74%	Bueno
50-59%	Requiere mejora
25-49%	Bajo desempeño
0-24%	Requiere acción urgente.

9.1.2 Análisis y Evaluación

Dessau S&Z aplica métodos para la medición de los procesos del SGC tales como: los avances en la implementación, el cumplimiento de los objetivos de calidad y el cálculo de indicadores de seguimiento.

El servicio capta, determina, recopila y analiza los datos apropiados para:

a. Demostrar la conformidad del servicio.

b. Implementar acciones correctivas (proveniente del análisis de no conformidades).

c. Asegurarse de la conformidad del SGC (según el cumplimiento de los objetivos de calidad del servicio).

d. Mejorar continuamente la eficacia del SGC (proveniente del análisis de tendencia de los indicadores de calidad y su impacto en los resultados del servicio).

Los resultados del control, medición y la información de otras fuentes, tales como la medición de cumplimiento de los objetivos de calidad y satisfacción del cliente son utilizados para determinar acciones que nos permitan mejorar continuamente.

9.1.3 Informes

El coordinador emite un informe en donde se mencionan las principales actividades de aseguramiento y control de calidad realizadas alineadas con los planes. El informe semanal contendrá:

- ✓ Cuadro Resumen de indicadores
- ✓ Estatus de no conformidades
- ✓ Estatus de auditorías
- ✓ Estatus de avance del dossier
- ✓ Logs de control de Equipos de Medición y/o Ensayos, Certificados de Calidad de materiales, Capacitaciones, etc.

Como parte del Sistema de Gestión de Calidad, Dessau S&Z realizará auditorías Internas, de acuerdo con lo establecido en el estándar de “Auditoría Interna” referenciado en este plan.

Referencia: Auditoría Interna

Los criterios de auditoría serán basados en la norma ISO 9001:2015.

10 Mejora

10.1 Generalidades

El servicio genera experiencias que pueden convertirse en lecciones aprendidas e impactar en la mejora de la eficacia del SGC.

10.2 No Conformidad y Acción Correctiva

Los responsables de los procesos analizan la causa raíz de las no conformidades identificadas con el propósito de tomar acciones correctivas para eliminar las causas y prevenir así su recurrencia.

El servicio implementa el estándar para:

- Revisar las no conformidades identificadas
- Determinar las causas de las no-conformidades.
- Evaluar la necesidad de adoptar acciones para asegurarse que las no conformidades no vuelvan a ocurrir.
- Determinar e implementar acciones necesarias.
- Registrar los resultados de las acciones tomadas.
- Revisar las acciones correctivas tomadas.

En caso se detecten desviaciones en los documentos del servicio (registros, certificados u otros); estas se evaluarán a fin de efectuar las correcciones y las acciones correctivas correspondientes.

- *Referencia: Control de No Conformidades y Observaciones.*

10.3 Mejora Continua

El servicio mejora de manera continua la eficacia del SGC implementado mediante el análisis de resultados de inspecciones, pruebas, resultados de auditorías y eficacia de las acciones correctivas.

11 Aprobación, implementación y actualización del Plan de Calidad

11.1 Aprobación del Plan de Calidad

El plan de calidad de Dessau S&Z deberá ser aprobado por el cliente.

11.2 Implementación del Plan de Calidad

La implementación permite que el personal conozca los objetivos de calidad, las funciones a cumplir y los procesos de control y de gestión de calidad aplicables al servicio.

El Plan de Calidad se implementará siguiendo el proceso de capacitaciones al personal staff involucrado; así como al personal de los subcontratistas.

La implementación de los procedimientos e instructivos de gestión y operacionales del servicio se conseguirá mediante los siguientes pasos:

a) Implementación de los estándares y procedimientos de gestión de calidad.

b) Contar con los procedimientos aprobados y vigentes.

c) Dictado de charlas por parte del personal para la divulgación y promover el entendimiento de las directrices establecidas en cada procedimiento operativo entre el personal involucrado.

11.3 Actualización del Plan de Calidad

El Plan de Calidad se actualizará cuando sea apropiado debido a cambios en el servicio, auditorías, cambios en el contrato o a solicitud del coordinador para su mejor aplicación.

12 Cierre de Servicio

El Cierre del Servicio se hará de acuerdo con el contrato y comprende las siguientes actividades:

12.1 Entrega de los expedientes

Se hará entrega de los expedientes para la aceptación formal del cliente.

12.2 Dossier de Calidad

Se puede considerar de manera referencial que los documentos que forman parte de esté son los siguientes:

- Plan de Calidad
- Procedimientos de trabajo
- Certificados de pruebas y/o ensayos
- Certificados de calidad de materiales críticos.
- Certificados de calibración de equipos.
- Registros de control
- Otros

La organización del dossier debe guardar relación con la secuencia lógica del desarrollo de las actividades, y el ordenamiento de su estructura será en función a los objetivos y alcances diseñados para la ejecución del servicio.

La organización del dossier debe ser de fácil entendimiento, considerando que está dirigido a personas que no intervinieron en la ejecución del servicio.

Para una revisión periódica de toda la documentación de calidad, se creará y mantendrá actualizado una nube electrónica en donde se almacenará toda la información relacionada al sistema de gestión de calidad.

13 Registros

13.1 Matriz de partes interesadas

13.2 Análisis FODA

13.3 Mapa de Procesos

13.4 Organigrama DESSAU

13.5 Encuesta de Satisfacción del Cliente

13.6 Plan de Calidad

13.7 Procedimiento de control de documentos

13.8 Procedimiento de control de medición y ensayo

13.9 Procedimiento de calidad de proveedores y subcontratistas

13.10 Procedimiento de control de materiales críticos

13.11 Procedimiento de no conformidades y observaciones

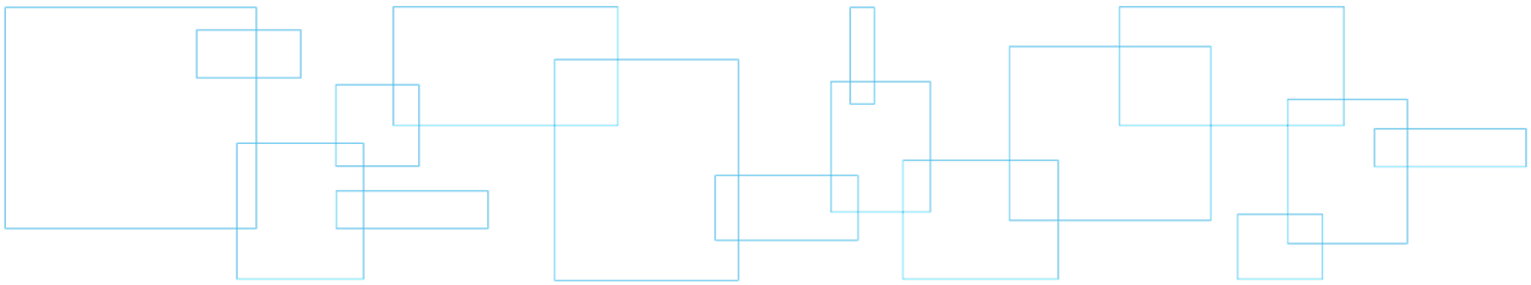
13.12 Procedimiento de mejora de competencias en calidad

13.13 Procedimiento elaboración de registros de calidad

13.14 Procedimiento elaboración de dossier de calidad

13.15 Procedimiento de control de auditoría interna

B5. FORMATO B5: RELACIÓN DE EQUIPOS A UTILIZAR EN OBRA



OHLA Perú	FORMATO B5: RELACIÓN DE EQUIPOS A UTILIZAR EN OBRA	CO-PE-1PE326-CM-HA-002
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Fecha: 09/03/2022

Proyecto: SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN RÍO CHICAMA
Río: RÍO CHICAMA
N° del Paquete: 9 R-06
Nombre del Paquete: Plan Integral para el control de inundaciones y movim
Referencia: TDR-Anexo 11

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA	POTENCIA	AÑO DE FABRICACIÓN	HORÓMETRO	TIPO DE TENENCIA (Propio, Alquilado, Leasing)	PROPIETARIO
1	LAPTOP*	HP	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ERCRAN*	EVISION	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PARLANTES*	GENÉRICO	-	-	-	-	-	-	-	-
4	MICRÓFONO*	GENÉRICO	-	-	-	-	-	-	-	-
5	CÁMARA FOTOGRÁFICA*	CANON	-	-	-	-	-	-	-	-
6	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL*	HP	-	-	-	-	-	-	-	-
7	PROYECTOR*	EPSON	-	-	-	-	-	-	-	-
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

* Estos equipos serán adquiridos a la adjudicación del servicio