INSUCO
Local understanding for sustainable solutions

OHLA
Perú

Mayo, 2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BUEN VECINO Y RELACIONES PÚBLICAS – RÍO CASMA

PROPUESTA ECONÓMICA

INDICE

1. Carta de presentación 3
2. Presupuesto 5

1. Carta de presentación

Estimado equipo de OHLA:

En el marco de la construcción y planificación Creación del servicio de protección de riberas en Río Casma vulnerables ante peligros de inundación, en 58 comunidades en los distritos de Cáceres del Perú, Chimbote y Macate de la Provincia de Santa – Departamento de Ancash), en adelante, “el proyecto”, OHLA Progress Enablers, fue seleccionado por el Gobierno Peruano, representado por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, solicita los servicios de una consultora especialista en gestión social, responsabilidad social y gestión de conflictos para el “Servicio de implementación y ejecución del Plan del Buen Vecino y Relaciones Públicas” Desde INSUCO, confirmamos nuestro interés en el proceso, además de contar con las capacidades y experiencia organizativa y técnica para responder a la solicitud de la sociedad.

INSUCO, consultora especializada en desarrollo sostenible e ingeniería social, cuenta con una amplia experiencia relacionada con la recolección, el procesamiento, el análisis y la gestión de datos (tanto cualitativos como cuantitativos), la identificación, capacitación y movilización de las partes interesadas involucradas en los proyectos de nuestros clientes, la elaboración e implementación, a través de enfoques participativos, de instrumentos operativos de gestión social, gobernanza y desarrollo territorial, y de gestión de los recursos naturales (planes de gestión social, estrategias de inversión comunitaria, planes de gestión integrada de los recursos naturales, entre otros), así como mecanismos de monitoreo y evaluación de resultados e impactos. A la fecha se han ejecutado con éxito proyectos en más de 40 países a través del mundo, incluyendo 7 países en América Latina y el Caribe.

Uno de los principales pilares de trabajo de INSUCO es el manejo y aseguramiento del alineamiento con y cumplimiento de las normas y estándares internacionales en nuestros proyectos. Para ello, hemos desarrollado un sólido conocimiento y análisis de las normas internacionales relacionadas con la gestión ambiental y social, que se combina con nuestro conocimiento de los contextos locales y las normas que rigen las operaciones en los países donde desplegamos nuestra acción, como es el caso de Perú. Nuestra propuesta además incluye la conformación de equipos con expertos globales, regionales y locales con experiencia en el despliegue de proyectos asegurando el alineamiento con estándares internacionales como son las Normas de Desempeño del IFC.

INSUCO Internacional estará representada por nuestra oficina en Perú, quien dirige el desarrollo de proyectos en Bolivia, Brasil, Paraguay y Perú. Esto se debe a los vínculos que nuestro equipo peruano viene estableciendo con estos territorios, lo que lleva a INSUCO Perú a obtener una comprensión holística de los contextos locales y las prácticas en la región.

A continuación, se presentarán la experiencia y capacidades de INSUCO, bajo la siguiente estructura:

- Propuesta económica.

Esperamos que nuestro perfil y propuesta cumpla sus expectativas y quedamos atentos a cualquier información adicional.

Nuestros más sinceros saludos,

Guillén Calvo

Director Regional de INSUCO en Latinoamérica y Caribe

Datos de contacto:

INSUCO INTERNACIONAL	
Web Site	www.insuco.com
INSUCO Peru contacts	
Address	607 Jorge Basadre Avenue, 418 Office. San Isidro, Lima - Perú
Lucía ÁVILA	Position: INSUCO Peru Country Director Email: lucia.avila@insuco.com Contact number: +51 997 571 941
Fabiola ARCE	Position: INSUCO Peru Technical Director Email: fabiola.arce@insuco.com Contact number: +51 986 135 627
Angie BAYONA	Position: Administrative manager of INSUCO Latin America and Caribbean Email: angie.bayona@insuco.com Contact number: +57 300 7517689

2. Presupuesto

OHLA Casma
Plan de buen vecino y relaciones públicas

Nombre	Abreviatura	Cant	Duración	Unidad	Precio unitario	Precio total
1. Expertos						**871,650**
Jefatura de proyecto	ExpNalS	1	91	Pers/dia	1,670	151,970
Coordinador de relaciones comunitarias	ExpNalJMMes	1	13	Pers/mes	16,280	211,640
Especialista en comunicaciones y relacionamiento	ExpNalJsMMes	1	13	Pers/mes	9,770	127,010
Relacionista comunitario	ExpNalJsMMes	3	13	Pers/mes	9,770	381,030
2. Gastos Operativos						**287,480**
Oficina de información al público	AlqOfi	1	13	Mes	1,520	19,760
Camioneta + gasolina	VehMes	1	13	Mes	6,290	81,770
Diseño gráfico	Diseño	1	30	Unidad	450	13,500
SCTR	SCTR	6	13	Pers/mes	170	13,260
Kit de bioseguridad	KitBio	6	13	Pers/mes	40	3,120
Equipos de comunicación	EqCom	3	165	Unidad/Mes	260	128,700
Impresión materiales (afiches, bolantes, etc)	PapelImpr	1	13	Mes	930	12,090
Cuñas radiales	CuñRad	1	110	Unidad	80	8,800
EPP - costeo general	EPP	6	1	Persona	370	2,220
Mapas cartográficos	Carto	1	1	Paquete	4,260	4,260
3. Subtotal						**1,159,130**
Gastos administrativos		10%				115,913
4. Total antes de impuestos						**1,275,043**
5. IGV						**229,508**
6. Total con impuestos						**1,504,551**

Nota explicativa sobre el presupuesto :

Los expertos internacionales cobran un máximo de 22 días por un mes completo de trabajo (30 o 31 días). Las tarifas incluyen las cotizaciones a la seguridad social y los seguros.
Los expertos nacionales cobran un máximo de 30 o 31 días por un mes completo de trabajo. Las tarifas incluyen las cotizaciones sociales y los seguros.
Los costes de los billetes de avión se calculan sobre la base de la tarifa en clase económica desde el domicilio del experto hasta el lugar de trabajo, incluidos los cambios. También se tiene en cuenta el coste del transporte al aeropuerto.
El coste del vehículo incluye el alquiler del mismo y el coste del conductor (remuneración, alojamiento y dietas).
Los gastos de funcionamiento de los vehículos incluyen el combustible y el mantenimiento de los mismos.
Los costes de comunicación incluyen las unidades de teléfono e Internet.
Los costes de reprografía incluyen el coste de la reprografía de informes y herramientas, así como otros costes de papelería.
Los costes incluyen el alquiler de smartphones y GPS para realizar las encuestas.
La línea "varios" incluye los costes relacionados con la organización de los grupos de discusión con las poblaciones, los posibles costes de traducción y guía, y la suscripción a la ONA.
Los costes administrativos incluyen las tasas de registro del contrato; la coordinación técnica, administrativa y logística del proyecto; el control de calidad de los métodos y los resultados; los costes financieros (divisas, transferencias internacionales, etc.).