

FORMATO DE CONSULTAS Y RESPUESTAS					
POSTOR:	DESSAU S&Z S.A.				
Ítem	Documento de referencia: TRD/Contratos/anexo/informe/ etc.	Numeral y Literal	Pág.	Consultas y observaciones	RESPUESTAS OHLA
1	TDR	Numeral 2. Información Disponible	7	Se indica: “Por ello para la confección de la propuesta con OHLA, se facilitarán los documentos descritos en las Tablas 2 y 3”. Sin embargo, estos documentos no fueron enviados con los TDR. Favor enviarlos con las respuestas.	
2	TDR	Numeral 5.1 Actividades por desarrollarse	22	“Informes y herramientas: ¿Cuál es la diferencia entre matriz de conflicto y matriz de riesgos sociales?.	
3	TDR	Numeral 6. - Literal a.1 Representación	24	En el tercer ítem se indica: “... el Subcontratista presentará la Declaración Jurada de participación exclusiva del personal profesional con el que han ganado la licitación”. Favor confirmar que dicha Declaración Jurada será presentada por el Subcontratista para la firma del contrato.	
4	TDR	Numeral 6. - Literal a.2 Habilitación	24	No está claro el primer párrafo que indica: “El subcontratista y/o consultor ser encargada de la ejecución del Plan de Buena Vecindad y Relaciones Públicas deberá <u>adjuntar a la propuesta los siguientes documentos vigentes a la firma del contrato:...</u> ”. Favor aclarar si los documentos para acreditar la habilitación serán presentados en la propuesta o para la firma del contrato.	
5	TDR	Numeral 6. -	25	Para la Acreditación se solicita: “Copia del	

		Literal a.3 Capacidad de Recursos		documento que sustente la propiedad, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido”. Favor confirmar que el equipamiento estratégico (entendemos que se refieren al equipo principal) son solo las dos camionetas, y los documentos de acreditación serán presentados para la firma del contrato. En caso contrario, por favor indicar cuál es el equipamiento estratégico y confirmar que los documentos de acreditación serán presentados para la firma del contrato.	
6	TDR	Numeral 6. - Literal a.3 Capacidad de Recursos	26	Para la Acreditación se solicita: “Carné de vacunación COVID-19”. Favor confirmar que el Carné de vacunación será presentado para la firma del contrato.	
7	TDR	Numeral 6. - Literal a.4 Experiencia	29	Se indica: “f) Un equipo independiente para cada cuenca con todo el personal necesario”. Favor confirmar que el Postor podrá proponer el mismo equipo de personal para las cuencas Casma y Huarmey y, en caso de obtener el primer lugar en ambas cuencas, sólo se le adjudicará la cuenca con la oferta económica de mayor monto.	
8	TDR	Numeral 8.1 Ubicación del equipo de trabajo	30	Se indica: “El personal profesional (Coordinador de Relaciones Comunitarias, Relacionistas Comunitarios y comunicadores) deberán garantizar su presencia permanente en la zona” Favor indicar cuál es el régimen de trabajo para el personal de campo.	
9	TDR	Numeral 8.2 Coordinación con OHLA	30	Se indica: “El subcontratista designará un interlocutor con OHLA que será el Representante Legal y/o el Jefe Social del Proyecto por parte de la consultora”.	

				¿Favor indicar si el Representante Legal y/o el Jefe Social del Proyecto, es la misma persona que se menciona como “profesional senior (inhouse)” en la página 26 de los TDR?. ¿Cuál sería la diferencia entre el Jefe Social del Proyecto y el Profesional Senior (inhouse)?	
10	TDR	Numeral 8.4 Productos a obtener - Entregables	31	Entregables únicos: 1. Informe de suficiencia. ¿Favor detallar a qué se refiere este informe? ¿Cuál sería la estructura de este informe y en qué momento se entrega este informe?	
11	TDR	Numeral 8.4 Productos a obtener - Entregables	31	Entregables únicos: 3. Informe Final de la implementación y ejecución del Plan de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas y la Resolución de Aprobación o Informe Técnico de Aprobación por parte de la ARCC. ¿Entendemos que se trata de un (1) Informe Final luego de ejecutado todo el servicio, y presentado hasta un mes posterior de la culminación del proyecto?	
12	TDR	Numeral 8.4 Productos a obtener - Entregables	31	Se indica: “ Informes Final: Estos informes se presentarán dentro de un periodo que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato hasta un mes posterior de la culminación del proyecto”. Favor aclarar a qué Informes Finales se refieren o si se trata del Entregable único: Informe Final de la implementación y ejecución del Plan de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas y la Resolución de Aprobación o Informe Técnico de Aprobación por parte de la ARCC.	
13	TDR	Numeral 9.1.3 Garantías	33	Con relación a la vigencia de la carta fianza de fiel cumplimiento, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del servicio, favor confirmar que podrá ser renovada cada 12 meses (anualmente) hasta la	

				culminación del servicio.	
14	TDR	Numeral 9.1.4 Retenciones	34	Se indica que OHLA aplicará una retención del 5% de cada factura; sin embargo, este % difiere del indicado en el numeral 6.10 del Anexo 01 – Modelo de Contrato. Favor confirmar que la retención de cada factura será de 5%.	
15	TDR	Numeral 9.1.5 Penalidades y Numeral 9.1.6 Otras Penalidades	34	Favor confirmar que las penalidades son las indicadas en los numerales 9.1.5 y 9.1.6 de los TDR, y no las que aparecen en el numeral 15 del Anexo 01 – Modelo de Contrato. Asimismo, que el tope de las penalidades será de 10% del Presupuesto Referencial del contrato.	
16	TDR	Numeral 9.2.1 Perfil de la empresa	36	Favor confirmar que los documentos solicitados en el “Perfil de la empresa”, serán presentados para la firma del contrato.	
17	TDR	Numeral 9.2.1 Perfil de la empresa	36	Se solicita: “Aceptar Homologación de OHLA, como SUBCONTRATISTA”; y líneas abajo también solicitan: “Documentos de Homologación”. ¿Favor aclarar si el documento de Aceptación de Homologación se refiere a una declaración suscrita por el representante legal? ¿Es necesario presentar esta Aceptación, ya que se presentarán los Documentos de Homologación?	
18	TDR	Numeral 9.1.9 Pago de factura	37	Favor confirmar que el plazo para el pago de la factura por parte de OHLA será de 30 días, y no el que aparece en el numeral 6.7 del Anexo 01 – Modelo de Contrato. Asimismo, confirmar que son días calendario.	
19	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	42	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – ítem A.1 Experiencia General: “El Postor deberá contar como mínimo con ocho (08) años de experiencia general en ejecución de intervenciones sociales para Proyectos de obras civiles ...”.	

				Favor confirmar que para acreditar el mínimo de ocho (08) años se podrá considerar la experiencia del postor concluida en los últimos doce (12) años.	
20	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	42	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – ítem A.1 Experiencia General: “El Postor deberá contar como mínimo con ocho (08) años de experiencia general en ejecución de intervenciones sociales para Proyectos de obras civiles ...”. Cuando se indica en “ejecución de intervenciones sociales”, favor confirmar que se consideran todo tipo de intervenciones sociales, tales como el levantamiento de información de campo para línea de base social, y todo tipo de trabajo que implique contacto social con la población.	
21	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	42	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – ítem A.1 Experiencia General: se requiere de 12 servicios para obtener 20 puntos. Favor confirmar que en la Experiencia General del postor también se podrán incluir los servicios de intervenciones sociales para Proyectos de obras hidráulicas y drenaje pluvial.	
22	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	42	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – ítem A.2 Experiencia Específica: “El Postor debe contar con una mínima experiencia específica certificada mediante conformidades de servicio, de cinco (05) años de experiencia en Gestión Social para proyectos de obras civiles generales; ...”. Cuando se indica en “Gestión Social”, favor confirmar que se refieren a todo proceso de Relaciones Comunitarias, más continua y constante.	
23	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	43	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – Ítem B – Coordinador de Relaciones Comunitarias, solicitan: “Experiencia mínima de siete (07) años como coordinador(a) de Gestión Social/Relaciones	

				Comunitarias en proyectos de obras civiles generales. Experiencia en implementación de Relacionamento Comunitario. Favor confirmar que para obtener el puntaje máximo de 15 puntos, se requiere 7 años a más en dicha experiencia.	
24	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	43	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – Ítem B – Coordinador de Relaciones Comunitarias: favor revisar los periodos de años de asignación de puntajes para 12 y 10 puntos, que no hay coherencia.	
25	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	43	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – Ítem B – Relacionista Comunitario, solicitan: "Experiencia mínima de cinco (05) años como Relacionista Comunitario en proyectos de obras civiles generales. Favor confirmar que para obtener el puntaje máximo de 10 puntos, se requiere 5 años a más en dicha experiencia.	
26	TDR	Numeral 13. Criterios de Evaluación	43	Puntuación Técnica de la Tabla 12 – Ítem B – Comunicador, solicitan: "Experiencia mínima de cinco (05) años en Relaciones Públicas, Comunicación Institucional. Favor confirmar que para obtener el puntaje máximo de 10 puntos, se requiere 5 años a más en dicha experiencia.	
27	TDR	Numeral 14. Propuestas a Presentar	44	Con la finalidad de que las propuestas no sean descalificadas por no haber considerado/incluido algún documento del tipo legal, o administrativo, o del Anexo 8 – Carpeta de Contenido de Propuesta, etc., solicitamos se sirvan proporcionar un índice con todos los documentos que deben ser incluidos en la Propuesta Técnica y en la Propuesta Económica.	
28	TDR	Numeral 14.1 – Literales a) y	44	Favor confirmar que también se podrá incluir experiencia similar en proyectos en el sector	

		b)		energía, tal como ha sido considerado en el Numeral 13. Criterios de Evaluación, para la Experiencia General.	
29	TDR	Numeral 14.1 – Literales a) y b)	44	Favor confirmar que también se podrá incluir experiencia similar en proyectos de obras hidráulicas y drenaje pluvial.	
30	TDR	Numeral 14.3 Valoración económica	44	Se indica: “Durante el proceso de licitación, el postor deberá brindar sus estados de cuenta (balance financiero) y/o información económica sobre su empresa ...”. Favor confirmar que esta información ya fue presentada por el postor en la etapa de precalificación de subcontratistas.	
31	Anexo 01: Modelo de contrato	Numeral 18.1	--	Con relación a la Resolución del contrato, favor considerar un plazo de 15 días de anticipación para comunicar al Locador la fecha desde la cual se considerará resuelto el contrato.	
32	Anexo 01: Modelo de contrato	Numeral 18.2 – Literal c)	--	Favor confirmar que las Especificaciones Técnicas son el Anexo IV, y no el Anexo I.	
33	Anexo 03: Modelo de cartas fianzas proveedores	Ítem III. Modelo		Favor confirmar que el modelo de la carta fianza es referencial, y que la entidad bancaria podrá emitir la carta fianza según su propio formato, pero incluyendo las condiciones indicadas en dicho modelo.	
34	Anexo 04: Lineamientos de SSOMA para Subcontratistas y Proveedores	Numeral 5.3.1	18	Favor aclarar si el Plan y programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) debe ser presentado en la propuesta o para la firma del contrato.	
35	Anexo 6: Documentos de homologación para Proveedores (subcontratistas)			Favor confirmar que los documentos de homologación serán presentados solo por el Postor que obtenga la buena pro, antes de la firma del contrato.	
36	Anexo A1: Carta de Oferta			Se indica: “para la ejecución de las obras requeridas para el proyecto ”.	

				Favor confirmar que el proyecto se refiere a: “servicio de implementación y ejecución del Plan de Buenas Vecindad y Relaciones Públicas (PBVRP) – Río Huarmey”.	
37	Anexo A1: Carta de Oferta			Se solicita indicar el Plazo de obra propuesto en “días calendario”. Favor confirmar que el plazo es 750 días calendario.	
38	Anexo C1: Oferta Económica según Plantilla a Precios Unitarios			La Plantilla está incompleta en la parte final – ver la Tabla 14: Estructura de Costos PBC – Huarmey, página 45 de los TDR. Asimismo, favor enviar el Anexo C1 en formato Excel.	
39	Anexo C2: Carta de Oferta de Principales Condiciones Comerciales y Contractuales			Se solicita indicar el Plazo de ejecución en “días”. Favor confirmar que el plazo es 750 días.	

Notas:

Puede agregar o eliminar **filas**, según sea necesario.

No puede agregar ni eliminar **columnas** ni modificar el encabezado de las mismas.