

B1. Experiencias del Postor

El postor solo adjunta OS, pero no existe documento que verifique el pago de dichos trabajos. Se solicita presentar el anexo A11 (Presentar documentos, constancias, contratos, certificados, entre otros, que acrediten que el postor tenga la experiencia en obras similares). Así mismo deberá presentar la resolución o constancia de culminación de dicha obra, sin incurrir en penalidades.

Los contratos, OC u OS serán acreditados de la siguiente manera:

- Copia del contrato u órdenes de servicio o de compra suscritas por el Cliente, en las cual se especifique claramente el objeto del contrato, la fecha de culminación y el monto ejecutado. Todos los contratos deben estar culminados a la fecha de presentación de las propuestas para ser considerados válidos. Esto será acreditado de la siguiente manera:
 - Conformidades de culminación de la prestación de la Obra y/o Servicio (Acta de Recepción y/o Acta de Conformidad).
 - Copias simples de comprobantes de pago (facturas) en las cuales se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
 - Estados de pago (valorizaciones) aprobados por el Cliente.

Precisar que puede ser cualquier de las 3 formas.

Tal cual como se indica en el punto 8: Requisitos del postor adjudicado y punto 20: Criterio de evaluación.

B2. Organigrama y Personal Clave

No presenta documentación: CV documentado (certificados, constancias de trabajo, otros).

B3/ B4. Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y plan de manejo ambiental operativo.

No adjunta un organigrama SSOMA solo el de su Comité de SST.

B5. Plan de Calidad

El plan de calidad presentado no incluye los puntos de inspección, ni registros de control.

B6. Plan de ejecución

Información para la evaluación del Formato B6: NO existe ningún documento relacionado a lo solicitado en este formato, tales como: Plan de trabajo, en donde indique su estrategia de construcción, secuencias constructivas, rutas de transportes (accesos), campamentos temporales para viveros, entre otros aspectos relevantes para la construcción.

B7. Cronograma e histograma de Mano de obra y equipos

Información para la evaluación del Formato B7:

1. Cronograma de obra: No existe ningún documento
2. Cronograma de Adquisiciones: No existe ningún documento
3. Histograma de Mano de Obra: Presenta histograma, sin embargo solicita estos cada vez

por el especialista (Jesús Vargas), con la finalidad de que pueda opinar si, la cantidad y equipos especializados propuestas por el postor son lo mínimos indispensable para el alcance del TDR.
5. Cronograma valorizado: No existe ningún documento

C1. Oferta económica

Sin observaciones.

C2. Análisis de precios unitarios

El postor no presenta los costos en s10, el Excel de los APU's no tiene todos los servicios a contratar solo hay un servicio, por lo que la información no está completa ni parcialmente.

Carpeta A:

El postor no ha presentado el formato A9, A10 (formatos libres).

Complemento:

A14 Acuerdo de confidencialidad.

Nota:

No se realizará segunda ronda económica, solo se solicitará la actualización de la oferta únicamente las partidas que esté observado por OHLA Gestor.

Respecto a la parte técnica, solo se deberán subsanar las observaciones emitidas por OHLA Gestor.