

Resumen de Observaciones y comentarios Quebradas – CONSORCIO DIFESE FLUVIALI

A1.1 Carta promesa de Consorcio

- Indicar obligaciones de los participantes.
- En cada formato A1.1 indica un representante distinto. Compatibilizar.

A8 Declaración Jurada de Cumplimiento de Equipo Mínimo

Revisar ítem B6 (Compatibilizar)

A9 Política para la Prevención del Delito de Corrupción y Lavado de Activos o Certificación vigente de Anticorrupción ISO 37001.

Presentar Certificación ISO o Política de Prevención del delito.

A10 Capacidad financiera, volumen anual de ventas. El postor deberá presentar un volumen anual de ventas por año, no inferior a S/. 40,000,000.00 en 3 de los siguientes años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, sustentado a través de la presentación de sus Estados Financieros

Presentar estados financieros de ambos integrantes del CONSORCIO.

A11 Experiencia de obras similares.

Presentar experiencia de ambos integrantes del CONSORCIO sustentada mediante constancias, contratos, certificados, entre otros documentos de acreditación.

A14 Acuerdo de confidencialidad

Presentar formato A14 firmado por el representante del Consorcio.

B1. Experiencias similares internacionales y nacionales

Remitir sustento de experiencia consignada en el formato B1 – Experiencia de la empresa. Asimismo, se deberá remitir experiencia nacional o internacional correspondiente a obras similares según definición indicada en el ítem 23.1. B1. Experiencias similares internacionales y nacionales (máximo 15 puntos) y Tabla 28. Criterios de evaluación de experiencia del postor de los Términos de Referencia.

B2. Organigrama y Personal Clave

Organigrama de obra: No considera al Relacionista comunitario ni área de equipos.

Residente de obra:

1. RECONSTRUCCION Y MODERNIZACION DE LA I.E. Nº 21508 DEL C.P. SAN ISIDRO, UBICADO EN EL DISTRITO DE IMPERIAL - CAÑETE – LIMA: Presenta acta de recepción de la obra donde el personal propuesto figura como residente, sin embargo, no se puede determinar desde que periodo inició este puesto. En tal sentido, se solicita remitir constancia de trabajo, orden de servicio, u otro documento que sustente el periodo laborado.
2. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PVP VENENILLO - DISTRITO RUPA RUPA, PROVINCIA LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE

HUANUCO: Presenta carta de aprobación de cambio de residente en que el personal propuesto figura como residente, sin embargo, no se puede determinar desde que periodo inició este puesto. En tal sentido, se solicita remitir constancia de trabajo, orden de servicio, u otro documento que sustente el periodo laborado.

3. MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS EN EL COMPLEJO TURISTICO BAÑOS DEL INCA DISTRITO BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA: Presenta carta de aprobación de cambio de residente en que el personal propuesto figura como residente, sin embargo, no se puede determinar desde que periodo inició este puesto. En tal sentido, se solicita remitir constancia de trabajo, orden de servicio, u otro documento que sustente el periodo laborado.

El personal propuesto no cumple con tener experiencia similar. Se sugiere presentar otro profesional que cumpla con la experiencia similar indicada en tabla 29. Criterios de evaluación del personal clave.

Jefe de Topografía: No presenta personal propuesto.

Responsable SSOMA: El personal propuesto no cumple con tener experiencia general mínima a partir de 5 años (Certifica 4.97 años). Remitir certificados profesionales para alcanzar la experiencia de 5 años requerida o, caso contrario, cambiar de profesional propuesto.

Responsable Calidad: El personal propuesto no cumple con tener experiencia similar. Se sugiere presentar otro profesional que cumpla con la experiencia similar indicada en tabla 29. Criterios de evaluación del personal clave.

Relacionista comunitario: No presenta personal propuesto.

Se sugiere al postor replantear todo su staff profesional para la obtención del puntaje máximo.

B3. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

- El Plan de Seguridad presentado hace referencia al DS 011 2019 TR de SST en Construcción con conceptos generales, faltan agregar conformación del SCSST, estructuras de programas de capacitaciones, programa anual SST, IPERC para actividades a realizar.
- Organigrama SSOMA. No presenta.
- Estadísticas de Seguridad Corporativa de los últimos 3 años. No presenta.
- El análisis global de riesgo. No presenta.
- Mejores Prácticas de seguridad. No presenta.

B4. Plan de Manejo Ambiental Operativo

No presenta Plan. Enviar.

B5. Plan de Calidad

El Plan de Calidad presentado ha sido elaborado en su acuerdo a la guía ISO 10005:2018, pero no contempla cómo se gestionará la propiedad del cliente, como se preservarán los productos ni establece objetivos de calidad.

B6. Relación de Equipos a utilizar en obra

Presentar sustento de Equipos a utilizar ya sea equipo propio (facturas, contrato leasing, tarjetas de propiedad) o alquiler (carta de compromiso de alquiler).

En formato B6 no incluye toda la maquinaria mínima solicitada en la tabla 18. Relación de Equipos Mínimos.

B7. Plan de Ejecución del Proyecto (PEP)

1. Secuencia constructiva

No presentó. Enviar.

2. Estrategia de contratación de Mano de obra local calificada (departamento de Lima) y no calificada

No presentó. Enviar.

3. Medidas de mitigación para la construcción ante crecidas y posibles avenidas escorrentía en el río Cañete

No presentó. Enviar.

B8. Cronograma e histograma de Mano de obra y equipos

1. Cronograma de obra en Primavera P6 que respete la secuencia lógica constructiva

- El cronograma presentado no contempla los hitos claves indicados en el TDR (tabla 21).
- La ruta crítica del cronograma no está bien definida, debido a que contempla varias actividades con un tipo de relación Inicio-Inicio.
- Confirmar que, durante los meses de periodo de lluvia, el postor prevé trabajar tal como se presenta en su propuesta.
- Tener presente que, de acuerdo con el TDR (pág 29) el periodo de lluvia está sujeto a evaluación.
- El cronograma para un mejor entendimiento de su estrategia constructiva, presentar por cada Quebrada de manera independiente.

2. Cronograma de Adquisición de Materiales

Postor no presentó el Cronograma de Adquisición de Materiales

3. Histograma de Mano de Obra Directa e Indirecta

Postor presentó el histograma de mano de obra, se sugiere revisar la cantidad propuesta de MOD, se tiene un pico de 32 personas, de trabajar en las 4 quebradas de manera simultánea, se da entender que solo tendrían 10 personas por quebradas lo cual no es

realista su planificación. Así mismo, aclarar si el postor prevé trabajar durante el periodo de lluvias, ya que su histograma contempla un plan de manera continua todos los meses.

4. Histograma de Equipos

Postor no presentó el histograma de equipos

5. Cronograma Valorizado

Postor no presentó el cronograma valorizado

C1. Oferta económica

- Considerar 2 decimales en cantidades y precios unitarios.
- Se solicita confirmar el presupuesto y revisar las siguientes partidas:

3.07	RELLENO ESTRUCTURAL
3.08	SUMINISTRO DE ROCA
3.09	COLOCACIÓN DE ROCA EN UÑA
3.10	ROCA RECEBADA
3.11	SUBBASE GRANULAR
3.12	EMBOQUILLADO DE PIEDRA
07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.60X0.60
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES PREVENTIVAS 0.60x0.60
07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES DE DESVIO 0.75x0.75
07.01.04	TUBO DE SOPORTE PARA SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS
07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS E2 (PÓRTICO)
07.01.06	TUBO DE SOPORTE DE SEÑAL INFORMATIVA
07.01.07	MARCADORES EN ZONAS SINGULARES

- Recordar que se debe considerar que la implementación del suministro de roca es responsabilidad del postor ganador, así como los permisos de esta, quien en base a su expertiz deberá realizar el costo de sus operaciones.
- Asimismo, en relación con la observación del ítem "3. Histograma de Mano de Obra Directa e Indirecta" del apartado B8, es necesario revisar los gastos generales. Estos deben estar alineados con el histograma de mano de obra. Según la observación mencionada, el personal debería aumentar, ya que la proyección actual se considera poco realista.

C2. Análisis de precios unitarios

- Remitir APU's en Excel y PDF.
- Remitir listado de insumos en Excel y PDF.
- Remitir APU's de subpartidas en Excel y PDF.

- Remitir plazo de pago requerido Formato C3 (Anexos del TDR) Revisar apartado de documentos.

Nota:

No se realizará segunda ronda económica, en caso aplique, solo se solicitará la actualización de la oferta económica únicamente las partidas que esté observado por OHLA Gestor.

Respecto a la parte técnica, solo se deberán subsanar las observaciones emitidas por OHLA Gestor.