ADMERO SAC

CONTRATACION DE SERVICIO:

“TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATRACION DEL SERVICIO DE ALQUILER Y LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS PORTATILES QUIMICOS Y LAVAMANOS (BQP) RIO CAÑETE”

CONTENIDO DE LA OFERTA

CONTENIDO DE LA OFERTA

7. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

“

7. 1

Estar inscrita como EO-RS en la lista actualizada dentro del MINAM

“

PERÚ | Ministerio del Ambiente

REGISTRO AUTORITATIVO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS
EO-RS-0103-19-120810

REGISTRO AUTORITATIVO
EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS (EO-RS)

1. **EMPRESA:**

- Razón Social : ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- N° RUC : 20600144961
- Representante Legal : Luis Ángel Vivas Melo

2. **DIRECCIÓN:**

- Domicilio Legal y Planta de operaciones : Av. Ladislao Espinar s/n Barrios Aguas Calientes, distrito y provincia de Yauli y departamento de Junín.

3. **DIRECCIÓN TÉCNICA:**

- Responsable técnico : Luis Ángel Vivas Melo
- Profesión : Ingeniero ambiental
- N° C.I.P. : 175365

4. **ÁMBITO, MANEJO, OPERACIONES Y TIPO DE RESIDUOS SÓLIDOS:**

- Ámbito de Gestión : Municipal y No Municipal
- Manejo : Residuos Sólidos Peligrosos y No Peligrosos
- Operación de Residuos Sólidos : Recolección y transporte
- Tipo de residuos : Según los cuadros adjuntos

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN Conforme a las listas A y B del anexo III y V del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM	
Ámbito de gestión: Municipal y No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: No Peligrosos**
- B1 Residuos de metales y residuos que contengan metales. - B2 Residuos que contengan principalmente constituyentes inorgánicos, que a su vez puedan contener metales y materiales orgánicos. - B3 Residuos que contengan principalmente constituyentes orgánicos, que pueden contener metales y materiales inorgánicos. - B4 Residuos que puedan contener componentes inorgánicos u orgánicos.	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: Peligrosos**
- A1 Residuos metálicos o que contengan metales. - A2 Residuos que contengan principalmente constituyentes inorgánicos, que puedan contener metales o materia orgánica. - A3 Residuos que contengan principalmente constituyentes orgánicos, que puedan contener metales y materia inorgánica. - A4 Residuos que pueden contener constituyentes inorgánicos u orgánicos (excepto A4020 y A4080).	
CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Conforme a la lista A del anexo III del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: Peligrosos**
A4020 Residuos clínicos y afines; es decir residuos resultantes de prácticas médicas, de enfermería, dentales, veterinaria o actividades similares, y residuos generados en hospitales u otras instalaciones durante actividades de investigación o el tratamiento de pacientes, o de proyecto de investigación.	

MINISTERIO DEL AMBIENTE – MINAM – V°B° K. Riquero – Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos

PERÚ | Ministerio del Ambiente

REGISTRO AUTORITATIVO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS
EO-RS-0103-19-120810

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN **Conforme al ítem 12 del anexo 1 del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM**	
Ámbito de gestión: Municipal	**Manejo de residuos sólidos: No Peligrosos**
Residuos orgánicos	

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN **Conforme al Decreto Supremo N° 019-2016-VIVIENDA, que modifica el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-VIVIENDA.**	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: No Peligrosos**
Anexo 4 Residuos sólidos de la construcción y demolición reutilizables y/o reciclables. **ítem 26 del anexo 1:** Residuos sólidos de la construcción y demolición generados en las actividades de construcción y demolición de obras tales como; edificios, puentes, carreteras, represas, canales y otros afines.	
CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN **Conforme al Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-VIVIENDA**	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: Peligrosos**
Anexo 3 Residuos sólidos peligrosos de la construcción y demolición	

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN **Conforme al Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM**	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: No Peligrosos**
Lista de residuos conforme al contenido del **anexo 2 Categorías de AEE** del Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM.	

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS **Conforme al artículo 21 de la Resolución Ministerial N° 128-2017-VIVIENDA**	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: No peligrosos**
Lodos de PTAP deshidratados. Lodos de PTAR estabilizados y deshidratados. Lodos provenientes de servicios de disposición sanitaria de excretas estabilizados y deshidratados.	

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON FINES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Conforme a la Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo** **NTS N° 096-MINSA/DIGESA V.01, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA**	
Ámbito de gestión: No Municipal	**Manejo de residuos sólidos: Peligrosos**
Clase A: Residuos biocontaminados. Clase B: Residuos especiales, excepto el Tipo B.3 Residuos Radioactivos.	

MINISTERIO DEL AMBIENTE - MINAM - Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos - V°B° K. Riquero

5. **UNIDADES VEHICULARES PARA LA OPERACIÓN:**

Para residuos sólidos **no peligrosos**	----------	APE-743, ANQ-803, AHF-989, W2R-975, ADR-997, AHN-970
Para residuos sólidos **peligrosos**	ATU-858 y W6R-700	----------
Para residuos sólidos **biocontaminados**	W3J-981 (con la tolva de código ADM.02) ----------	----------
Condición de los vehículos	Propios	Alquilados

PERÚ | Ministerio del Ambiente

REGISTRO AUTORITATIVO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS EO-RS-0103-19-120810

6. **REGISTRO:**

La Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente emite el presente Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos a favor de la empresa **ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** para el desarrollo de las operaciones descritas en el presente registro, bajo las siguientes condiciones:

a. Las operaciones autorizadas en el numeral 4 se deben realizar de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
b. Las operaciones autorizadas que realizará la empresa estarán sometidas a la supervisión, fiscalización y sanción a cargo de las autoridades competentes conforme a lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N°014-2017-MINAM.
c. La inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos administrado por el Ministerio del Ambiente - MINAM tendrá una vigencia indeterminada, en concordancia con lo establecido en el artículo 36.B de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
d. El MINAM puede revocar la inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, de conformidad con lo señalado en el numeral 203.1.2 del artículo 203 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. La revocación trae como consecuencia la exclusión de la EO-RS del citado Registro Autoritativo.
e. Realizada la revocación de la inscripción en el Registro Autoritativo, el MINAM informa a la autoridad de supervisión y fiscalización competente para que realice las acciones que correspondan.
f. En caso la empresa **ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, cese sus actividades económicas, el representante legal deberá comunicar formalmente al MINAM de este hecho. Ante dicha comunicación, el MINAM dejará sin efecto la inscripción en el Registro Autoritativo. Cabe señalar que la comunicación de cese de actividades puede ser realizada también por las entidades a cargo de la supervisión y fiscalización de las actividades que realizan las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, conforme a lo establecido en el artículo 92 del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 014-2017-MINAM.
g. El presente Registro Autoritativo se emite en atención al cumplimiento de los requisitos en el Procedimiento N° 8 del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio del Ambiente, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2010-MINAM y modificado por el Decreto Supremo N° 007-2018-MINAM, en concordancia con el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 014-2017-MINAM, conforme se ha verificado en el Informe Nº 00062-2019-MINAM/VMGA/DGRS-MCRE[1], el cual forma parte integrante del presente Registro Autoritativo.

Lima, 25 MAR. 2019

MINISTERIO DEL AMBIENTE - MINAM
Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos

Katherine Elizabeth Riquero Antúnez
Directora General de Gestión de Residuos Sólidos

7. 2

Contrato de servicio vigente con una planta y/o relleno autorizado

“

Petramás
PERUANOS TRABAJANDO POR UN MEDIO AMBIENTE SALUDABLE

AUTORIZACION DE SERVICIO

Señores
ADMERO SAC
RUC: N° 20600144961

Presente.-

Referente: Autorización para Disposición Final Peligrosos y Biocontaminados.

De nuestra consideración:

El presente tiene por finalidad saludarlos y al mismo tiempo confirmar la autorización para la Disposición Final de Residuos Peligrosos y No Peligrosos en nuestro Relleno de Seguridad y Sanitario de HUAYCOLORO, ubicado en la Quebrada de HUAYCOLORO km. 7 distrito de San Antonio-Provincia Huarochirí-Lima.

La autorización tiene como vigencia desde 01/01/2022 hasta el 31/12/2022 de acuerdo a los horarios y condiciones establecidas en cada cotización y previa coordinación con esta gerencia. Asimismo, le informamos que de no visualizar ingresos en el sistema este autorización quedará sin efecto.

Para los fines pertinentes les comunicamos que nuestra empresa se encuentra registrada como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), con número de registro EO-RS-0026-20-150716 MINAM-2020 del Ministerio del ambiente MINAM, nuestro relleno sanitario cuenta con Resolución de Alcaldía N° 198-2001 y Autorización Sanitaria N° 1888-2013/DEPA/DIGESA-SA.

Atentamente,

Petramás s.a.c.
LILIANA ELISABET MUÑIZ PARRA
Jefe de Comercial

Av. Tomás Marsano 2813 Piso 8, Urb. Higuereta
Distrito Santiago de Surco, Lima – Perú
Teléfonos: (+511) 419-9300 / 419-9301 / 419-9302
Email: informes@petramas.com
Web: www.petramas.com

icontec ISO 9001 SC 6855-1
icontec ISO 14001 SA-CER 172230
icontec OHSAS 18001 OS-CER 172231
Premio Creatividad Empresarial

7. 3

Plan de contingencia para el transporte de efluentes líquidos

“

PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE DE RESIDUOS PELIGROSOS

Para: ADMERO INGENERIA Y SERVICIOS SOSTENIBLES

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Wilber Escriba JEFE DE MEDIO AMBIENTE	Milner Vivas Melo GERENTE COMERCIAL	Luis Vivas Melo GERENTE GENERAL
Fecha: 10.04.2021	Fecha: 11.04.2021	Fecha: 12.04.2021

INDICE

INTRODUCCION

CAPITULO I: DATOS GENERALES DEL TRANSPORTISTA 8

1.1. LINEAMIENTOS GENERALES 8
1.2. LISTADO DE RESIDUOS PELIGROSOS SEGÚN LIBRO NARANJA DE LAS NACIONES UNIDAS Y MATERIALES PELIGROSOS INCOMPATIBLES 9
1.3. DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA 14
1.4. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA 17
1.5. ALCANCE DEL PLAN DE CONTINGENCIA 18
1.6. MARCO LEGAL… 18
1.7. POLITCA DE LA EMPRESA 20

CAPITULO II: ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA 22

2.1. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA 22
2.2. RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EMERGENCIA: ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA EMERGENCIA 25
2.3. RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES EXTERNAS 31
2.3.1 RESPONSABILIDADES DEL REMITENTE [DUEÑO DE LA CARGA] 31
2.3.2 RESPONSABILIDADES DEL DESTINATARIO 31
2.4. RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES DE APOYO 31
2.4.1 RESPONSABILIDADES DE LA POLICIA NACIONAL, CENTROS DE ATENCION MEDICA, BOMBEROS Y DEFENSA CIVIL. 31
2.5. SISTEMA DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES 32
2.5.1 NIVELES DE EMERGENCIA Y NOTIFICACION 31
2.5.2 NIVELES DE EMERGENCIA PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS 32
2.5.3 ALARMA DE EMERGENCIA 36
2.5.4 INFORMACION DURANTE UNA LLAMADA DE EMERGENCIA 36
2.5.5 COMUNICACIONES AL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES 37
2.6. DIAGRAMA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES PARA ACTIVAR EL PLAN DE CONTINGENCIAS 38

CAPITULO III: IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS DEL TRANSPORTE TERRESTRE 41

3.1. IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS (MATRIZ DE RIESGOS) 41

3.2. ANALISIS DE RIESGOS 41
3.2.1 SEGÚN AREAS CRITICAS 41
3.2.2 SEGÚN RIESGOS PARA RESIDUOS ESPECIFICOS.… 43
3.2.3 ANALISIS DE RIESGOS DURANTE LA CARGA, TRANSPORTE Y DESCARGA 58
3.3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS DEL TRANSPORTE TERRESTRE DE RESIDUOS PELIGROSOS 61
3.4. DESARROLLO DE LA MATRIZ DE RIESGOS DURANTE LA CARGA Y DESCARGA 65
3.5. DESARROLLO DE LA AMTRIZ DE RIESGOS DURANTE EL TRANSPORTE 68

CAPITULO IV: PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA 76

4.1. PLANIFICACION ORGANIZACIONAL DE LA RESPUESTA 76
4.2. PROGRAMA DE CAPACITACION Y MANTENIMIENTO 77
4.3. PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS 78
4.4. PLAN DE LIMPIEZA, REMEDIACION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA EMERGENCIA 83
4.5. RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS 86
4.6. IDENTIFICACION DE AREAS CRITICAS Y RIESGOS EN LA RUTA (MAPEO DE RUTA) 87
4.7. PROCESODE COMUNICACION 87
4.7.1. COMUNICACIÓN INTERNA 88
4.7.2. COMUNICACIÓN AL CLIENTE 90
4.7.3. COMUNICACIÓN EXTERNA DGASA 91
4.8. APOYO DE ORGANIZACIONES EXTERNAS Y AUTORIDADES COMPETENTES 92

CAPITULO V: ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA 95

5.1. EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA EMERGENCIA (SITUACION Y MAGNITUD) 95
5.2. ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE LA EMERGENCIA 97
5.2.1 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS DE NIVEL I 97
5.2.2 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DE NIVEL II 97
5.2.3 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DE NIVEL III 98
5.3. COMUNICACION A LOS RESPONSABLES 98
5.3.1. POLICIA NACIONAL DEL PERU (PNP) 98
5.3.2. CENTROS DE ATENCION MEDICA 99
5.3.3. CUERPO DE BOMBEROS DEL PERU 99
5.3.4. DEFENSA CIVIL… 100
5.4. DETECCION DE LA EMERGENCIA 100
5.5. EVALUACION DE LA EMERGENCIA 100
5.6. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE 101
5.7. NEUTRALIZACION DE LA EMERGENCIA 101
5.8. FIN DE LA EMERGENCIA 102

5.9. INFORMES A LA AUTORIDAD 102
5.10. EQUIPOS DE EMERGENCIA DURANTE EL TRANSPORTE Y EPP 103
5.11. DOCUMENTACION PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS 104

CAPITULO VI: ANEXOS 105

ANEXO A: FORMATOS DE INFORMACION EN CASO DE EMERGENCIA – DGASA
ANEXO B: GLOSARIO DE TERMINOS
ANEXO C: INSTITUCIONES DE APOYO
ANEXO D: KIT DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT AMBIENTAL
ANEXO E: DIRECTORIO TELEFÓNICO DE LA ORGANIZACIÓN
ANEXO F: HOJA DE RUTA

INTRODUCCIÓN

Todas las actividades que desarrolla el hombre, sean de índole doméstica, comercial, salud, agrícola, construcción, industriales, entre otros; generan residuos sólidos de características peligrosas y no peligrosas; de los cuales el generador está obligado a disponer adecuadamente.

Actualmente en el Perú existen muchas empresas de los diferentes sectores que generan residuos peligrosos de actividades tales como extractivas, de producción, manufactura, tratamiento, entre otras; los cuales se requieren transportar hacia destinos de tratamiento y/o disposición final.

El transporte de los residuos peligrosos por carretera tiene muchos riesgos asociados a la existencia de emergencias, tales como volcaduras, choques vehiculares, derrame de los residuos peligrosos, fenómenos naturales, incidentes provocados por el hombre; los mismos que si no son evaluados en magnitud y ocurrencia, y no se determinan las gestiones de prevención, pueden presentarse y conllevar a accidentes con enormes consecuencias ya sea a la salud o al ambiente.

Nuestra Empresa

ADMERO SAC Se encuentra registrada como Empresa Operadora de residuos sólidos N° 0103-19-120810 otorgado por el MINAM. Encontrándose autorizado para realizar las actividades de recolección y transporte de residuos peligrosos y no peligrosos de origen de establecimientos de salud, industrial, actividades de construcción, agropecuario, de instalaciones y actividades especiales.

ADMERO SAC Se encuentra ejecutando las actividades de recolección y transporte de residuos peligrosos por más de 05 años a nivel nacional.

Con la necesidad de ampliar las rutas de transporte ha decidió actualizar el Plan de Contingencias para el Transporte de Residuos Peligrosos, con el fin de tener un instrumento de gestión frente a emergencias, enfocado en actividades y programas de prevención, planificación de recursos, estrategias y procedimientos frente a eventuales emergencias asociados al transporte terrestre de residuos peligrosos.

Se agrega, además, que nuestra política empresarial es de “Cero Accidentes y Cero Impactos Ambientales Negativos”, por lo que ante la ocurrencia de una emergencia se buscará siempre la no afectación del ambiente mediante controles rigurosos en la prevención de derrames y/o volcaduras, así como programas de rehabilitación de zonas afectas por desastres.

ADMERO SAC, garantiza el fiel cumplimiento del Plan propuesto, el cual tiene coberturado las emergencias identificadas para las fases de transporte de ruta, actividades de carga en instalaciones del generador y actividades de descarga en los lugares de disposición final.

A continuación, les presentamos el desarrollo del Plan.

CAPITULO I

CAPÍTULO I:

DATOS GENERALES DEL TRANSPORTISTA

1.1. LINEAMIENTOS GENERALES (SEGÚN ANEXO 01)

LINEAMIENTOS GENERALES	
Denominación y Razón Social	ADMERO SAC
Domicilio Fiscal	Av. Miguel Grau N° 268 ATE - LIMA
Correo electrónico	luis.vivas@admero.com.pe
Teléfono y/o fax:	051 - 6879915
Número de RUC:	20600144961
Nombre del Representante Legal	Luis Angel Vivas Melo – Gerente General
Persona o unidad responsable del Plan de Contingencia:	Ing. Adrián López Revilla CIP: 145906
Número de Registro Único de Materiales y/o ResiduosPeligrosos (DGTT):	(Permiso en Operación Especial para el Transporte de Materiales y ResiduosPeligrosos por Carretera N°1505291MRP
Clase de Material de Acuerdo a Naciones Unidas	Clase 6: Biocontaminados, Clase 9: Misceláneos

1.2. LISTADO DE RESIDUOS PELIGROSOS SEGÚN EL LIBRO NARANJA DE LAS NACIONES UNIDAS Y MATERIALES PELIGROSOS INCOMPATIBLES

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Residuos Biocontaminados	3077	CLASE 6 		TODOS DE CLASE 1 AL 9
Residuos Contaminados con Hidrocarburos (tierras, filtros, arenas, waypes, equipos de protección personal, entre otros)	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Aceites usados y grasas de mantenimiento de equipos.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Envases vacíos contaminados con remanentes químicos.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Pilas usadas, baterías usadas, fluorescentes usados, equipos de cómputo en desuso.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Aguas sépticas y lodos de tratamiento de aguas residuales domésticas.	3082	CLASE 9 		

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Envases vacíos con remanentes de agroquímicos y pesticidas.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Insumos químicos vencidos (agroquímicos y pesticidas).	377	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Aceites contaminados con PCB (Bifenilpoliclorados).	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Residuos de amianto sean en polvo o fibras.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Empaques impregnados con cianuro de sodio (big gag, cilindros, cartones, plásticos).	1689	CLASE 6 		TODOS DE CLASE 1 AL 9
Residuos contaminados con metales (Cu, Zn, Pb, Hg, etc.).	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Lodos galvánicos.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Aguas oleosas y borras de hidrocarburos	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Lodos y detritos de perforación de pozos petroleros.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Medicinas vencidas	3077	CLASE 6 		TODOS DE CLASE 1 AL 9
Aguas contaminadas con metales y aguas contaminadas con tintas.	3082	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Lodos de nitrato de amonio	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Residuos de empaques de explosivos y accesorios detonados.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Residuos de lana mineral	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Lodos contaminados con metales (Pb, Zn, Cu, Hg, etc.).	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Materiales de laboratorio contaminado con metales.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Geomembrana, jebes, maderas contaminados con metales.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Residuos contaminados con soluciones electrolíticas.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Bolsas vacías de cemento, envases vacíos de aditivos de construcción.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Latas vacías de pintura, aerosoles, thinner, solventes y sus remanentes.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Aceite de cocina usado	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Tonners usados.	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Papeles, plásticos, metales y trapos contaminados con restos de insumos y tintas	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Bolsas y Sacos vacíos impregnados con Xantatos, Hidróxido de Sodio y Potasio	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8
Residuo liquido de revelado fotográfico	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8

Residuo Peligroso Transportado	Código UN	Clase MATPEL	NFPA	Materiales Incompatibles
Trapos contaminados con Tintas flexográficas	3077	CLASE 9 		TODOS DE CLASE 1 AL 8

1.3. DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA

A. ACTIVIDADES Y OPERACIONES PRINCIPALES

ADMERO SAC, es una Empresa Operadora de Residuos Solidos, respectivamente, y se encuentra autorizado para las actividades de recolección y transporte de residuos peligrosos y no peligrosos de origen de establecimientos de salud,industrial, actividades de construcción, agropecuario, de instalaciones y actividades especiales.

El Centro de Operaciones se encuentra ubicado en Av Miguel Gradu N° 268, distrito de Ate, Provincia de Lima y Departamento de Lima. Así mismo tenemos actividades operativas en las ciudades de Talara, Piura, Cajamarca, Chiclayo, Trujillo, Pucallpa, La Oroya, Pisco, Cusco, Arequipa, Ilo y Tacna; teniendo como rutas frecuentes las siguientes:

Provincia de Partida	Lugar de Llegada
Tumbes (Tumbes, Zarumilla y Contraalmirante Villar)	Relleno de Seguridad de Lima
	Relleno de Seguridad de Talara
Piura (Talara, Sullana, Paita, Sechura, Piura, Morropon,	Relleno de Seguridad de Lima

Provincia de Partida	Lugar de Llegada
Huancabamba y Ayabaca)	Relleno de Seguridad de Talara
Lambayeque (Chiclayo, Ferreñafe y Lambayeque)	Relleno de Seguridad de Lima
	Relleno de Seguridad de Talara
Cajamarca (San Ignacio, Jaén, Cutervo, Chota, Santa Cruz, Hualgayoc, Celendín, San Pablo, San Miguel, Contumaza, Cajamarca, Cajabamba y San Marcos).	Relleno de Seguridad de Lima
	Relleno de Seguridad de Talara
	Relleno Municipal de Cajamarca
La Libertad (Ascope, Sánchez Carrión, Chepen, Santiago de Chuco, Otuzco, Pacasmayo, Trujillo, Bolívar, Julcan, Gran Chimú, Viru y Pataz)	Relleno de Seguridad de Talara
	Relleno de Seguridad de Lima
Ancash (Huaraz, Aija, Antonio Raymondi, Asunción, Bolognesi, Carhuaz, Casma, Corongo, Huari, Huarmey, Huaylas, Mariscal Luzuriaga, Ocros, Pallasca, Pomabamba, Recuay, Santa, Sihuas y Yangay)	Relleno de Seguridad de Lima
Junín (Junín, Huancayo, Jauja, Yauli, Tarma, Chanchamayo, Concepción, Chupaca y Satipo)	Relleno de Seguridad de Lima
Huánuco (Huánuco, Ambo, Dos de Mayo, Huacaybamba, Humalies, Leoncio Prado, Marañón, Pachitea, Puerto Inca, Lauricocha y Yarowillca)	Relleno de Seguridad de Lima
Madre de Dios (Tambopata, Manu y Tahuamanu)	Relleno de Seguridad de Lima
San Martin (Huallaga, Bellavista, Lamas, Mariscal Cáceres, Picota, Moyobamba, San Martin, Tocache y El Dorado)	Relleno de Seguridad de Lima
Ucayali (Padre Abad, Coronel Portillo, Atalaya y Purús)	Relleno de Seguridad de Lima
Pasco (Oxapampa, Daniel Alcides Carrión y Pasco)	Relleno de Seguridad de Lima
Lima (Barranca, Cajatambo, Canta, Cañete, Huaral, Huarochirí, Huaura, Lima, Oyon y Yauyos)	Relleno de Seguridad de Lima
Cusco (Calca, Urubamba, La Convención, Paucartambo, Anta, Quispicanchis, Paruro, Espinar, Chumbivilcas	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima

Provincia de Partida	Lugar de Llegada
Canchis, Canas, Acomayo y Cusco)	
Apurímac (Abancay, Andahuaylas, Antabamba, Aymaraes, Cotamabas, Chincheros y Grau).	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Ayacucho (Huamanga, Cangallo, Huanca Sancos, Huanta, La Mar, Lucanas, Parinacochas, Paúcar del Sara Sara, Sucre, Víctor Fajardo y Vilcas Huamán)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Huancavelica (Tayacaja, Acobamba, Huaytará, Churcampa, Castrovirreyna, Acobamba y Angaraes)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Ica (Ica, Chincha, Nazca, Palpa y Pisco)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Puno (Puno, Carabaya, Chucuito, El Collao, Huancané, Moho, Melgar, San Román, San Antonio de Putina, Sandia, Lampa, Carabaya, Azángaro y Yunguyo)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Moquegua (Mariscal Nieto, General Sánchez Cerro, Ilo)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima
Tacna (Tacan, Tarata, Jorge Basadre, Candarave)	Relleno de Seguridad en Chincha
	Relleno de Seguridad de Lima

B. PARA EL CASO DE LOS VEHICULOS

La actividad de transporte de residuos peligrosos será realizada en vehículos que cumplan con todas las exigencias dispuestas por el MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES. Los vehículos están equipados con medidas de seguridad, como:

- La carreta de los camiones debe tener pintada las señales de peligrosidad de la carga según Naciones Unidas y NFPA así como la indicación del largo y la capacidad de carga.

- En caso de una contingencia debe contar con un botiquín de primeros auxilios, equipo contra derrames, caja de herramientas, equipos de comunicación y GPS.

- El vehículo deberá contar con el siguiente equipo en carretera: una gata, triángulos reflectivos con soportes y extintor portátil.

1.4. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA

A. OBJETIVO PRINCIPAL

Presentar e implementar un Plan de Contingencias, conformado por la estructura organizacional de la empresa **ADMERO SACS.A.C.**, los recursos humanos, técnicos y los procedimientos que se activarán de manera rápida y segura ante posibles emergencias que se puedan presentar durante el traslado de los residuos sólidos peligrosos de nuestros servicios de transporte hacia el lugar de destino final [Rellenos de Seguridad y Sanitarios].

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como objetivos específicos del plan se tienen los siguientes:

- Definir las acciones de control de las posibles emergencias que se puedan presentar durante el transporte de residuos peligrosos de los servicios prestados.
- Ofrecer las estrategias para organizar y ejecutar acciones eficaces de control de emergencias.
- Minimizar las pérdidas sociales, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia.

- Proteger las zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia donde se enmarca el transporte.
- Definir el grupo de respuesta con su respectivo organigrama y los procedimientos operativos.

1.5. ALCANCE DEL PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia cubre específicamente las posibles emergencias que puedan ocurrir, asociadas a las actividades de transporte de residuos sólidos peligrosos desde la recolección de residuos en las instalaciones de los generadores a nivel nacional, el transporte de los residuos peligrosos por vías regionales y nacionales y la disposición final de los residuos peligrosos en los rellenos de seguridad de Talara, Cajamarca, Lima y Chincha.

El presente Plan de Contingencia comprende medidas de carácter:

- **Preventivo:** Donde se define la localización y diseño básico de los proyectos para minimizar o controlar las amenazas del ambiente sobre el proceso de transporte, y de éstas sobre el ambiente.
- **Estructural:** Para incorporar obras de protección, con el fin de minimizar el impacto de las consecuencias de los riesgos asumidos por el proceso de transporte.
- **Curativo:** Para controlar rápidamente las consecuencias del desencadenamiento de una amenaza, recuperando en el menor tiempo posible la capacidad funcional de las actividades del programa de saneamiento.

1.6. MARCO LEGAL

- Ley N° 28256 Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos.

- D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos y sus modificatorias emitida mediante D.S. 030-2008 MTC.
- Ley N° 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- RD N° 031-2009.MTC/16: “Lineamientos para la aprobación de Planes de Contingencia para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos”.
- R.D. N° 1011-2010-MTC-/15, Requisitos Mínimos del botiquín de vehículos.
- Ley 28804 Ley que regula la Declaratoria de Emergencia Ambiental.
- D.S. 024-2008-PCM Reglamento de la Ley 28804 “Ley que regula la declaratoria de emergencia ambiental”
- Ley N° 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”
- Ley N° 28611 “Ley General del Ambiente”
- D.L. 1065, Modificatoria de la Ley N° 27314
- D.S. 057-2004 PCM “Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314.

1.7. POLITICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE SEGURDIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.

ADMERO SAC como empresa especializada en servicios sanitarios ambientales, se compromete a satisfacer las necesidades de sus clientes, brindándoles soluciones integrales para el manejo, recolección y transporte de residuos sólidos y líquidos; venta, alquiler y mantenimiento de sanitarios portátiles; operación y mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas.

Nos comprometemos a:

1. Entregar un servicio de Calidad trabajando permanentemente para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, cumpliendo los requisitos legales del servicio, del cliente y otros establecidos por nuestra organización.
2. Prevenir la contaminación controlando los impactos ambientales asociados a la prestación de nuestros servicios.
3. Asegurar la protección e integridad de nuestros colaboradores y demás partes interesadas; previniendo la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedades ocupacionales mediante un adecuado control de los riesgos inherentes a nuestras actividades.
4. Promover la cultura y conciencia de Seguridad Preventiva a nuestros colaboradores; proporcionándoles instrumentos, equipos y recursos que así lo permitan; garantizando un ambiente y condiciones laborales adecuadas para realizar un trabajo seguro y eficiente.
5. Impulsar la participación del personal y representantes a través de una comunicación transparente y oportuna; incentivando mecanismos de consulta y participación; así como entrenamiento y capacitación.
6. Cumplir con la normativa legal vigente aplicable y otros acuerdos suscritos en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para la ejecución de nuestras operaciones.
7. Mejorar continuamente el desempeño y eficacia de los procesos internos dentro del marco de nuestro Sistema de Gestión Integrado, tratando de incorporar tecnologías e innovaciones que permitan traspasar los beneficios que éstos conllevan a nuestros clientes y colaboradores.

Esta Política es parte integral de nuestros negocios y es responsabilidad de la Alta Gerencia asegurar su difusión, comprensión y cumplimiento en todos los niveles de la organización. Cada uno de nosotros tiene la obligación de participar activamente de la aplicación de cada uno de los programas diseñados, con el objetivo de compartir el logro de nuestros objetivos y el orgullo de ser la empresa líder del sector.

CAPITULO II

CAPÍTULO II:

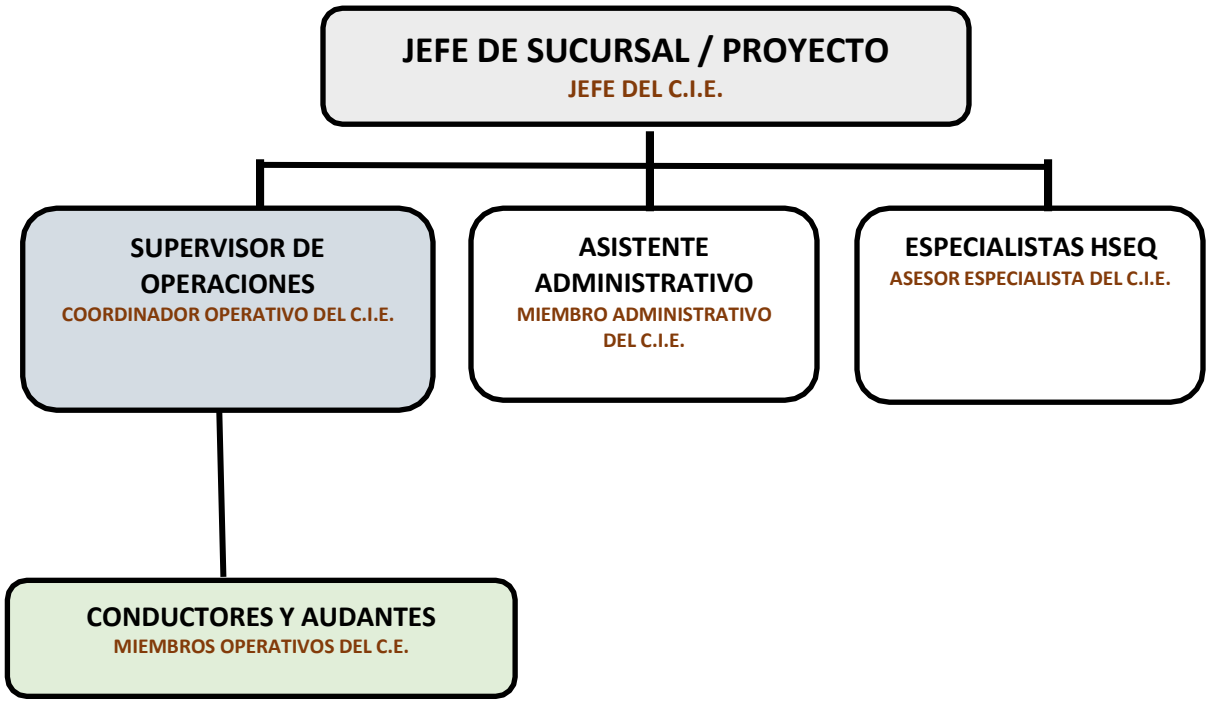
ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

2.1. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Para las posibles emergencias que podrían suscitarse durante el transporte por carretera de residuos peligrosos, ADMERO SAC, ha establecido un equipo de trabajo integrado por una serie de especialistas e instituciones que actúan de forman conjunta, interactiva y organizada para administrar de manera eficiente la emergencia.

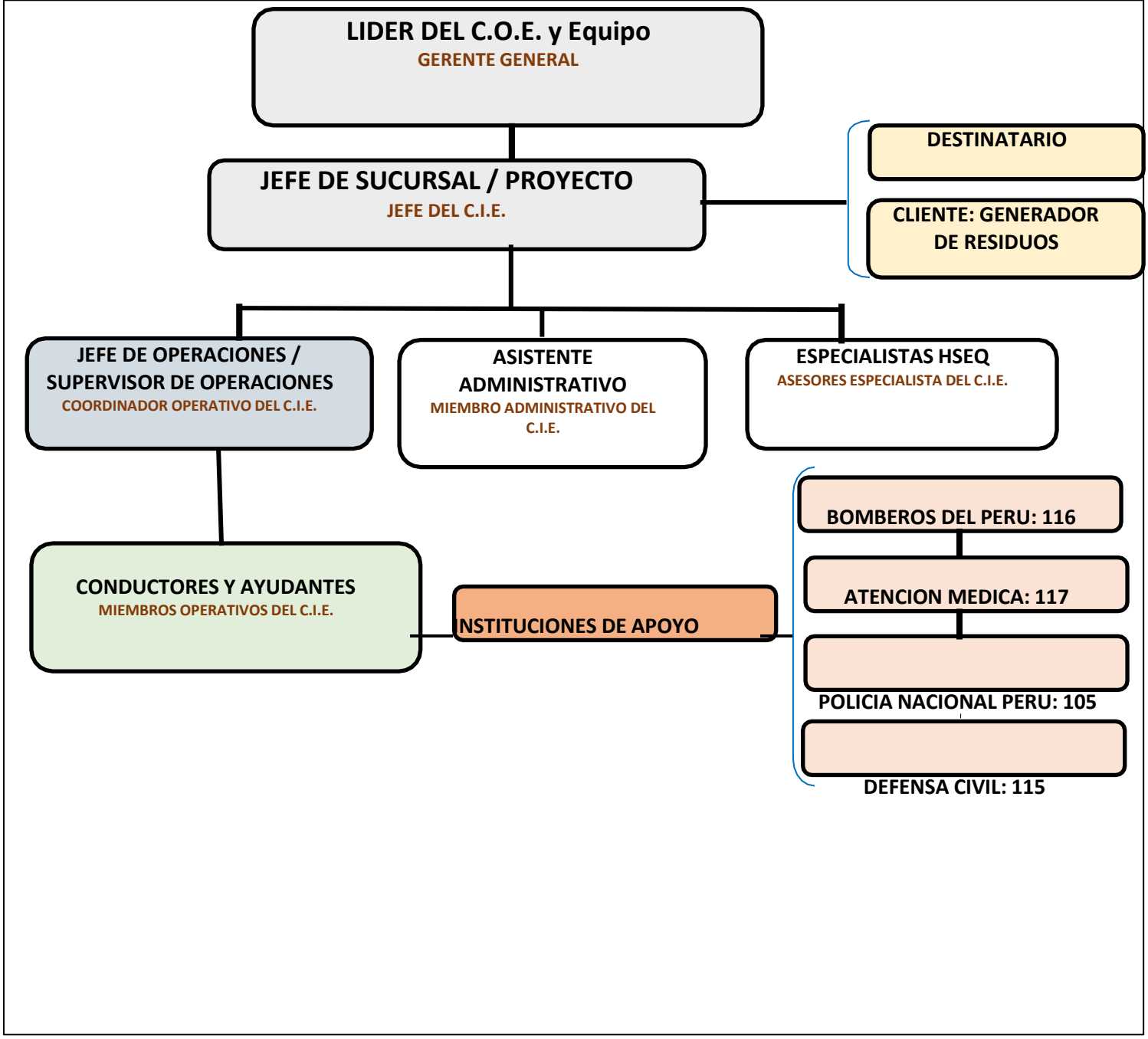
Dentro de la organización para la atención de la emergencia se han establecido dos equipos de trabajo: El Centro de Operaciones de Emergencias (C.O.E) y el Comando de Incidente de Escena. Según ORGANIGRAMAS siguiente:

COMANDO DE INCIDENTE DE ESCENA (C.I.E.)



En el Anexo J: Directorio de la Organización, se listan los datos de contacto de los Jefes de Sucursal y Proyectos; Supervisores de Operaciones y Especialistas HSEQ.

ORGANIGRAMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA – ADMERO SACS.A.C.



2.2. RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL DENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y COMANDO DE INCIDENTE DE ESCENA

COMANDO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (C.O.E.)			
SECCIÓN DEL C.O.E	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
Gerente General LIDER DEL C.O.E (CEL: 9915336327)	Revisa y aprueba el Plan Contingencia. Implementa los recursos necesarios. Participa de los simulacros programados. Está capacitado y conoce el plan de contingencia. Generar y mantener actualizados los seguros de competencia para la operación. Gestionar acuerdos de apoyo externo. Selecciona y evalúa proveedores para la respuesta a emergencias. Verificar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias.	Evalúa la situación del incidente. Activa el Centro de Operaciones de Emergencias (C.O.E) según el nivel de la emergencia. Lidera y coordina con los Departamentos y Secciones del C.O.E la administración de la emergencia. Aprobar el apoyo de recursos operacionales necesarios de la organización. Administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. Determinar los objetivos estratégicos y tácticos. Establece las prioridades a cubrir, peligros y riesgos a enfrentar. Aprueba la liberación de recursos. Aprobar la necesidad de contar con los servicios de respuesta de Proveedor externo calificado. Gestionar la atención efectiva de reclamos y denuncias. Asegurar el total control de la emergencia y minimización de los daños.	Realizar una revisión gerencial con referencia al último incidente o accidente. Asegurar la conformidadde la autoridad competente respecto a la finalización de las operaciones y/o remediación de la emergencia. Liderar la investigación del accidente. Elaborar los informes dirigidos a las autoridades, DGASA Anexo 02. Aprobar el lugar de los Residuos Peligrosos generado en una EPS - RS. Disponer la implementación de las medidas correctivas. (Incluye remediación ambiental o resarcimientos económicos, si la emergencia lo amerita). Aprobar, revisar y actualizar el Plan de contingencia anualmente o con referencia al último incidente o accidente. Reponer los vehículos con los equipos y herramientas de seguridad y respuesta a

COMANDO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (C.O.E.)			
SECCIÓN DEL C.O. E	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
			emergencias.
Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente **Sub Gerente de HSEQ** (CEL: 989007673)	Elabora el plan de contingencia. Verifica su continua adecuación Planifica y ejecuta el programa de simulacros. Está capacitado y conoce al detalle el plan de contingencia.	Asesora al Líder del C.O.E en temas de seguridad y medio ambiente. Desarrolla medidas que garanticen la seguridad de los miembros del Comando de Incidente. Desarrolla medidas que garanticen la seguridad e integridad de la población civil. Desarrolla los procedimientos de atención de emergencias.	Evalúa la reposición de materiales y equipos usados. Coordina las labores de limpieza y remediación de la zona afectada. Participa en el proceso de investigación y análisis del accidente.
Recursos Humanos **Jefe de RR.HH** (CEL: 983274920)	Está capacitado y conoce el plan de contingencia	Asesora legalmente al C.O.E respecto a las estrategias legales sobre las actividades y desarrollo de la respuesta a la emergencia. Notifica a los aseguradores y coordina con ellos el alcance y ejecución de las pólizas de seguros. Desarrolla conjuntamente con el Área HSEQ los perfiles de puestos de los miembros de las brigadas.	Asesora legalmente al C.O.E sobre las actividades de comunicación, limpieza y remediación.
Sucursales y Proyectos **GERENCIA DE NEGOCIOS ZONALES** ZONA CENTRO – CEL: 987219200 ZONA NORTE BAJA – CEL: 965392215 ZONA SUR ALTA – CEL: 972737212 ZONA SUR BAJA –	Aprobar el Plan de Contingencia, sus capacitaciones, entrenamientos y simulaciones. Implementar los vehículos con los equipos y herramientas de seguridad y respuesta a emergencias. Implementar los procedimientos preventivos de control.	Asesora al Líder del C.O.E en temas de seguridad y medio ambiente. Recepcionar las llamadas de emergencia y activar el C.O.E. Definir el nivel de emergencia. Brindar soporte al Jefe de C.I.E. A solicitud del Jefe de C.I.E. se apersonará al lugar del incidente para “in situ” apoyar las operaciones de mitigación. Brindar soporte de logística de la	Recopilar información para el informe final. Apoyar en los trámites y documentos a Informar. Apoyar en la investigación del accidente. Inventariar y evaluar los equipos y herramientas que requieran reparación o reemplazo. Evaluar el desarrollo de la respuesta proponiendo los

COMANDO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (C.O.E.)			
SECCIÓN DEL C.O.E	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
CEL: 943792333 ZONA NORTE ALTA – CEL: 965392218	Ejecutar el Programa de capacitación y entrenamiento. Programar y ejecutar simulacros. Monitorear los vehículos en ruta, mediante ubicación GPS. Revisar los formatosde Hojas de ruta. Atender los reportesde incidencias en ruta hasta el cierre de las acciones correctivas.	emergencia. Coordinar la ayuda local y/o regional. Velar por la seguridad del personal a su cargo. Solicitar del apoyo de recursos operacionales necesarios de la organización. Supervisar las acciones de respuesta. Asegurar las aplicaciones de los pasos del procedimiento de respuestas.	cambios o actualizaciones necesarias al Plan de Contingencias. Seguimiento a la EPS en la disposición final de los desechos peligrosos.
FLOTA **Sub-Gerencia de Producción y Flota**	Estima los requerimientos de soporte de Flota. Está capacitado y conoce al detalle elplan de contingencia.	Provee soportes necesarios para el control de la emergencia. Recibe instrucciones y coordina acciones con el Líder del C.O.E. Provee información de los recursosde Flota disponible. Actualiza y advierte sobre los servicios prestados actualmente en la emergencia y sobre las capacidades de soporte.	Evalúa la reposición de soporte de Flota utilizados. Coordina las labores de limpieza y remediación de la zona afectada. Participa en el proceso de investigación y análisis del accidente. Evalúa el costo de reposición de equipos de Flota utilizados.
POST VENTA **Gerencia de POST VENTA**	Está capacitado y conoce el Plan de Contingencia y Respuesta a la Emergencia. Participa de los simulacros programados.	Comunica al cliente de los detalles de la emergencia. Coordina con el cliente las acciones a implementar. Actúa como enlace entre el cliente y el C.O.E.	Participa en el proceso de investigación y análisis del accidente.

COMANDO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (C.O.E.)			
SECCIÓN DEL C.O.E	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **Sub Gerente de Finanzas**	Estima los requerimientos futuros a corto y mediano plazo de servicios y soportes. Está capacitado y conoce al detalle elplan de Contingencia. Establece las funciones de los responsables en cualquiera de las distintas sedes.	Provee facilidades, servicios, equipamiento, materiales y soportes necesarios para el control de la emergencia. Recibe instrucciones y coordina acciones con el Líder del C.O.E. Provee información de los recursos disponibles Procesa y coordina requerimientos para recursos adicionales. Actualiza y advierte sobre los servicios prestados actualmente en la emergencia y sobre las capacidades de soporte. Asegura condiciones de bienestar del personal que atiende la emergencia. Responsable de todos los aspectos financieros y de análisis de costos del incidente.	Evalúa la reposición de materiales y equipos usados. Coordina las labores de limpieza y remediación de la zona afectada. Participa en el proceso de investigación y análisis del accidente. Evalúa el costo de reposición de materiales y equipos usados.

COMANDO DE INCIDENTE DE ESCENA (C.I.E.)			
PUESTO	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
JEFE DEL C.I.E. **Jefe de Sucursal / Jefe de Proyecto**	Está capacitado y conoce el Plan de Contingencia y Respuesta a la Emergencia. Participa en los simulacros programados.	Comunica la emergencia según el protocolo de comunicaciones. Implementa y desarrolla las acciones de primera respuesta. Ejerce autoridad durante la emergencia para detener o prevenir actos inseguros y accidentes adicionales. Reporta al Gerente de Negocios (C.O.E.) el progreso de las operaciones de control y del estatus de los recursos. Coordina y recibe instrucciones del Gerente de Negocios (C.O.E).	Lidera todo el proceso de la emergencia, hasta el cierre.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO **Miembro Administrativo del C.I.E.**	Está capacitado y conoce el plan de Contingencia y respuesta a la Emergencia. Participa de los simulacros programados.	Procura necesidades de recursos. Vela por la integridad de los recursos utilizados. Cuida de pérdidas y robos de los recursos utilizados.	Vela por que los recursos utilizados sean devueltos y guardados. Participa del cierre y Finalización de la emergencia.
JEFE DE OPERACIONES /SUPERVISOR DE OPERACIONES **Coordinador Operativo del C.I.E.**	Está capacitado y conoce el plan de Contingencia y respuesta a la Emergencia. Participa de los simulacros programados.	Participa directamente de lastareas asignadas para mitigar, contener o minimizar la emergencia. Coordina con el Jefe del C.I.E. Cumple con las estrategias y tácticas establecidas y asignadas.	Organiza, ensambla y desmantela los equipos y recursos utilizados. Lidera el cierre y finalización de la emergencia in situ.
ESPECIALISTAS HSEQ **Asesor Especialista del C.I.E.**	Participa en la elaboración del Plande Contingencias. Diseña los simulacros de emergencias. Capacita a los miembros del C.I.E. en los procedimientos de	Verifica la implementación de las acciones preventivas de emergencias. Desarrolla medidas que garanticen la seguridad de los miembros del Comando de Incidente de Escena. Desarrolla medidas que garanticen la seguridad e integridad de la	Evalúa la reposición de materiales y equipos usados. Coordina las labores de limpieza y remediación de la zona afectada. Participa en el proceso de investigación y

COMANDO DE INCIDENTE DE ESCENA (C.I.E.)			
PUESTO	**ANTES DEL EVENTO**	**DURANTE EL EVENTO**	**DESPUÉS DEL EVENTO**
	emergencias y flujo de comunicaciones.	población civil. Desarrolla los procedimientos de atención de emergencias.	análisis del accidente.
CONDUCTORES Y AYUDANTES **Miembros operativos del C.I.E.**	Está capacitado y conoce el plan de Contingencia y respuesta a la Emergencia. Participa de los simulacros programados. Participar de las actividades del Programa de capacitación y simulación. Revisar y familiarizarse con el Plan de contingencias. Consultar dudas o incomprensiones del Plan de contingencias. Inspeccionar el vehículo previo al viaje. Verificar las condiciones de estiba de los residuos. Revisar las hojas resumen de seguridad de los residuos transportados. Verificar documentación exigida por el cliente y las autoridades competentes.	Mantener la calma. Realizar solo acciones seguras, sin arriesgar la salud y seguridad, propia y de los terceros. Usar los equipos de protección personal. Evaluar la situación en el sitio para determinar: a. Definir tipo de accidente. b. Existencia de lesionados (cantidad y condición de lesionado). c. Existe fuga o derrame de la carga. d. Estimar cantidad liberada. e. Estimar el daño en el contenedor. f. Cantidad de producto involucrado. Asegurar la zona con los conos o cinta de seguridad. Aplicar los pasos del procedimiento de respuesta del Capítulo V – Aplicación del Plan de Contingencia. Evite la exposición de otras personas, alertando los riesgos correspondientes.	Apoyar activamente en la investigación del accidente y/o incidente. Informar al Coordinador del C.I.E las deficiencias identificadas del Plan de Contingencia, con relación al último incidente o accidente. Informar al Coordinador del C.I.E la reposición de equipos usados.

2.3. RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES EXTERNAS

2.3.1 RESPONSABILIDADES DEL REMITENTE [DUEÑO DE LA CARGA]

En el caso de que los residuos peligrosos sean puestos en Almacenes Temporales, estos deben estar debidamente embalados y rotulados y almacenados según compatibilidad. Deberá proporcionar al Transportista las Hojas Resumen deSeguridad de los residuos peligrosos a entregar, con el fin de describir los riesgos asociados de los mismos en su manipulación.

El Remitente debe estar en constante comunicación con el Transportista, a fin de verificar el normal tránsito de los residuos peligrosos hasta su destino final, brindando el apoyo en caso sea requerido.

2.3.2 RESPONSABILIDADES DEL DESTINATARIO

El Destinatario responsable de la recepción de los residuos peligrosos, debe verificar la adecuada recepción de los residuos peligrosos, los mismos que deben estar debidamente rotulados y embalados; por el cual se debe reportar alguna novedad u observación al respecto.

El Destinatario brindará las facilidades de apoyo si es requerido, si ocurrieran emergencias en lugares cerca de su radio de acción.

2.4. RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES DE APOYO

2.4.1 RESPONSABILIDADES DE LA POLICIA NACIONAL, CENTROS DE ATENCIÓN MÉDICA, BOMBEROS Y DEFENSA CIVIL

Según la envergadura y tipo de emergencia, la empresa **ADMERO SAC** comunicará a las Instituciones de Apoyo correspondientes según (POLICIA NACIONAL, BOMBEROS, DEFENSA CIVIL, Otros).

Dicho directorio se podrá apreciar en ANEXO D – Números Telefónicos ante Emergencias.

2.5. SISTEMA DE NOTIFICACIÓN Y DE COMUNICACIONES

2.5.1 NIVELES DE EMERGENCIA Y NOTIFICACION

La emergencia que involucra Residuos Peligrosos puede ser resuelta con distintos tipos de recursos, en algunas ocasiones pueden ser controladas en poco tiempo (horas) y en otras oportunidades pueden tomar varios días con gran movilización de recursos, motivo por el cual es adecuado clasificar las emergencias en distintosniveles, que a su vez especifiquen determinado tipo de apoyo.

2.5.2 NIVELES DE EMERGENCIA PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS

Describir las diferentes magnitudes de impacto para las operaciones de transporte, la vida de las personas, la propiedad, el proceso y el medio ambiente alrededor de la ruta de transporte, facilitando la determinación del nivel de alerta y recursos necesarios para la respuesta de la emergencia hasta su respectivo control.

A continuación, se detallan los niveles de respuesta adoptados:

Criterio	Nivel I	Nivel II	Nivel III
Riesgo a la vida / salud pública / lesiones	Entre 1 y 3 personas que requieran atención médica de primeros auxilios.	Entre 3 y 6 personas que requieran una atención médica de primeros auxilios.	Más de 6 personas que requieran una atención médica de primeros auxilios.
	----------	1 persona que requiera atención médica urgente.	Más de 1 persona que requiera atención urgente.
		----	Una a más personas fallecidas
	Peligro del material, menor – medio	Peligro del material, medio – alto.	Peligro de material, alto – crítico.
	Comunidad rural / despoblado.	Área Peri-urbano / industrial.	Área urbana.
Riesgo al medio ambiente	Impacto menor o limitado a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.	Impacto moderado – considerable a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.	Impacto grande – considerable a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.
Riesgos a los bienes de la empresa y/o propiedad privada	Pérdidas menores a los US $ 10, 000.	Pérdidas entre US $ 10, 000. Y US $ 50,000.	Pérdidas mayores a los US $ 50, 000.
Tiempos de operación	Demoras menores a 1 día.	Demoras entre 1 día hasta 1 semana.	Demoras mayores de 1 semana.
Riesgos a la imagen de la empresa	Todo evento que no tenga potencial de difusión pública concernientes a las operaciones de ADMERO SAC, no involucra necesariamente comunicación a agencias del gobierno	Todo evento que no tenga potencial de difusión pública e involucra la comunicación a agencias de gobierno.	Todo evento que tenga potencial de difusión pública, local, nacional o internacional y que involucra la inmediata participación de agencias de gobierno.
Tamaño / operaciones de respuesta	Propiedad sin dueño.	Propiedad con dueño tercero o cliente	Propiedad con dueño tercero o cliente
	Residuos no peligrosos	Residuo inflamable / corrosivo	Residuo inflamable / corrosivo / venenoso / bio contaminado / otros.
	Derrames menores a 0.5 m3 de residuos líquidos y/o 1 m3 de residuo sólido en tierra.	Derrame de residuo equivalente entre 0.5 y 3 m3 de residuos líquidos y/o entre 1 y 3 m3 de residuo sólido en tierra.	Derrame de residuo mayores 3 m3 de residuos líquidos y/o mayores de 3 m3 de residuo sólido en tierra.
	Derrame de material equivalente de 250 litros de residuo líquido y/o 0.5 m3 de residuo sólido en cursos de agua.	Derrame de residuo equivalente entre 0.25 m3 y 1.5 m3 de residuo líquido y/o entre 0.5 y 1.5 m3 de residuo sólido en curso de agua con flujo	Derrame de residuo equivalente o mayores a 1.5 m3 de residuo líquido y/o mayor a 1.5 m3 de residuo sólido en curso de agua con flujo
	Riesgo de fuego / explosión pequeño - menor.	Riesgo de fuego / explosión moderado	Riesgo de fuego / explosión alta
	Recursos a usar pertenecientes a una unidad	Recursos a usar pertenecientes a Casa Matriz, Aseguradora y Clientes.	Recursos a usar pertenecientes a Casa Matriz, Aseguradora y Clientes, más la ayuda externa

A. NIVEL I: ACCIONES

- Actuar inmediatamente.
- Comunicar a jefe del Comando de Incidente de Escena (C.I.E.).
- Ayudar en lo requerido para controlar el incidente y prepararse para proveer todos los recursos requeridos.
- Elaborar los informes y presentarlos al Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.).

Ejemplos de Aplicación:

- Golpes, caídas al mismo nivel, rasguños, que es solucionado con primeros auxilios y uso del botiquín del vehículo.
- Incidente con posibilidad de pérdida/daños, debido a causas naturales, enfermedad o intoxicación.

B. NIVEL II: ACCIONES

- Comunicar a jefe del Comando de Incidente de Escena (C.I.E.).
- Informe al Líder de Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.).
- Solicitar apoyo de otras Sucursales o Proyectos a nivel nacional de la Organización, según sea necesario.
- Ayudar en lo requerido para controlar el incidente/accidente y prepararse para proveer todos los recursos requeridos.
- Establecer zonas de seguridad y brindar las facilidades a los organismos de apoyo externo.
- Iniciar medidas de remediación si es necesario.
- El Jefe del C.I.E. debe coordinar con el Líder del C.O.E. las comunicaciones al cliente, Instituciones de Apoyo y Externas, Entidades y Autoridades de ser necesario.

- Elaborar los informes de acuerdo a formatos del MTC, posterior a la emergencia.

Ejemplos de Aplicación:

- Cortes con sangrado o hemorragia moderada, caídas de altura o al mismo nivel (sin pérdida de conciencia del personal afectado) que haya generado contusiones o lesiones de consideración.
- Incidente o accidentes que ponen en riesgo al público/carga/personal como robos, accidentes de tránsito y derrames menores de residuos sólidos o líquidos peligrosos, menores a 250 litros.

C. NIVEL III: ACCIONES

- Comunicar a jefe del C.I.E. y este al líder del C.O.E.
- Activar totalmente el Plan de Contingencias y Puesto de Comando.
- Solicitar apoyo externo según sea necesario.
- Ayudar en lo requerido para controlar el incidente/accidente y prepararse para proveer todos los recursos requeridos.
- Establecer zonas de seguridad y brindar las facilidades a los organismos de apoyo externo.
- El Jefe de C.I.E. debe coordinar con el Líder del C.O.E. las comunicaciones ante el Cliente, Instituciones de Apoyo y Externas.
- Elaborar los informes y presentarlos al Comité de Emergencias y posteriormente al MTC.

Ejemplos de Aplicación:

- Amputaciones, atropellos, heridas por arma de fuego.
- Incendios declarados en pleno crecimiento que puedan extender la capacidad de control de los miembros de operaciones del C.I.E.

(brigadistas), envenenamiento, derrame de residuos peligrosos en volúmenes considerables, explosiones.

- Volcaduras, incidentes con pérdidas/daños, debido a causas naturales, enfermedad o intoxicación.

2.5.3 ALARMA DE EMERGENCIA

- La persona que da la alarma debe: Utilizar la palabra **EMERGENCIA.**
- Identificarse.
- Señalar lugar preciso de la Emergencia.
- Señalar tipo de Emergencia.
- Entregar evaluación preliminar de situación:
  - Indicar si hay lesionados.
  - Indicar si hay daño a la propiedad.
  - Indicar si hay daño al medio ambiente.
  - Indicar si hay riesgo de explosión.
  - Indicar si hay peligro de producirse gases nocivos.

2.5.4 INFORMACION DURANTE UNA LLAMADA DE EMERGENCIA

Ocurrido una emergencia, el conductor y/o Jefe del C.I.E. informarán inmediatamente al Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.) y a todas las Instituciones involucradas para la Activación del Plan de Contingencias, quienes se apersonarán al lugar del accidente y evaluarán la emergencia.

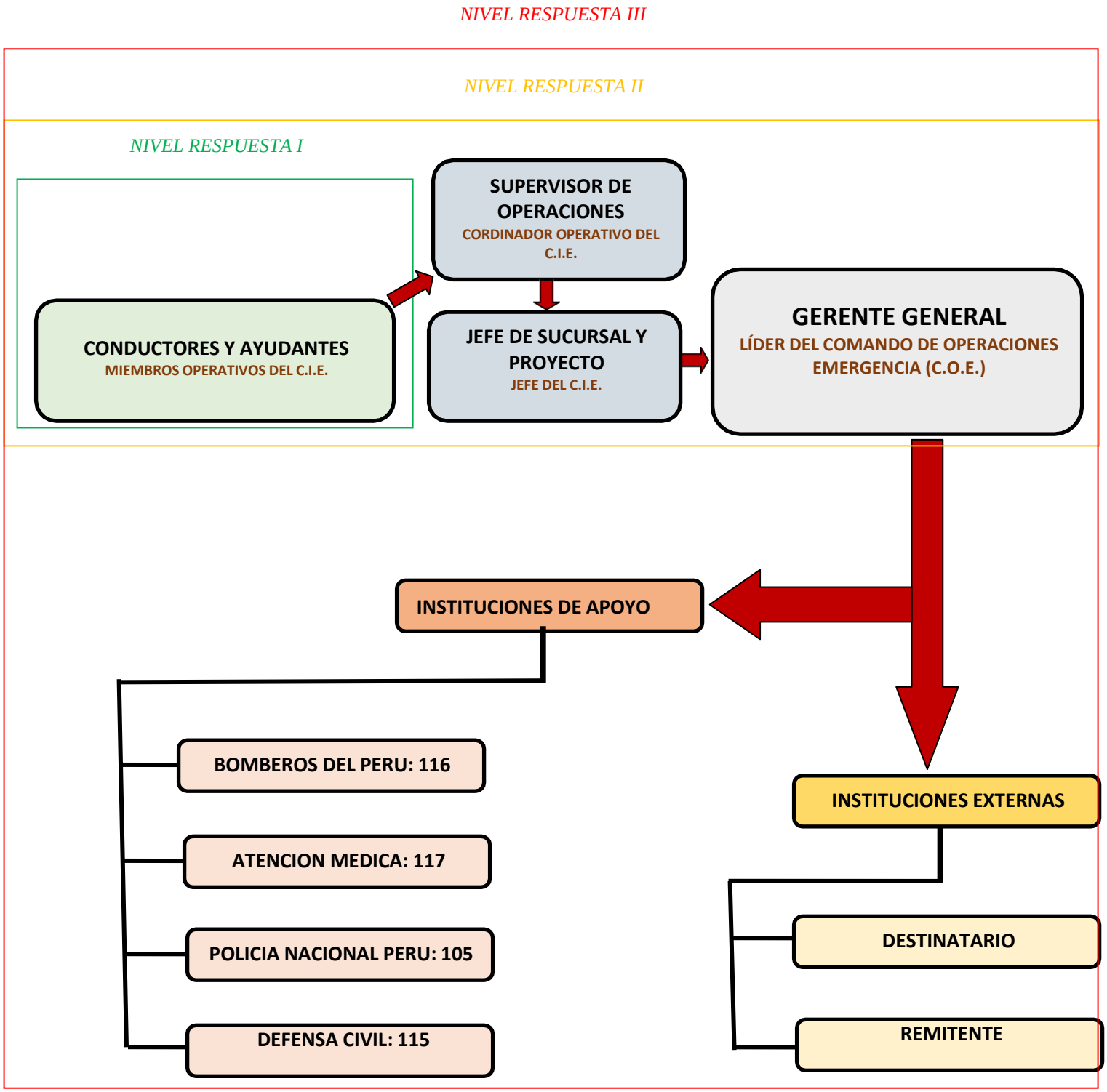
La información y comunicación de la emergencia se realizará de acuerdo al Organigrama del Plan de Contingencia ya anteriormente descrito.

2.5.5 COMUNICACIÓN AL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

La comunicación formal al MTC, se realizará mediante informes de acuerdo a los formatos establecidos por Ley, y que se podrán apreciar en los Anexos 02, 03 y 04.

El tiempo de presentación será dentro de las 72 horas el Informe Preliminar(Anexo 02 y 03) y antes de 10 días hábiles se emitirá el informe Final (Anexo 04).

2.6. DIAGRAMA DEL SISTEMA DE COMUNICACON PARA ACTIVAR EL PLAN DE CONTINGENCIAS



En el Anexo J: Directorio de la Organización, con los nombres, teléfonos y correos de todos los responsables de atender las emergencias

CAPITULO III

CAPÍTULO III:
IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS DEL TRANSPORTE TERRESTRE

3.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS (MATRIZ DE RIESGOS)

Para la identificación de los riesgos asociados al transporte de residuos peligrosos, se ha tomado como referencia la MATRIZ DE RIESGOS, de acuerdo a los "Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos" en el Sub Sector Transporte dados por la DGASA – MTC.

El reconocimiento de los riesgos durante las actividades de Carga, Transporte y Descarga de residuos peligrosos permitirá conocer la magnitud de los mismos, haciendoque la empresa **ADMERO SACS.A.C.** y los demás involucrados del Plan de Contingencias puedan tener un amplio conocimiento de los posibles sucesos o emergencias.

Asimismo, permitirá realizar una adecuada planificación de la respuesta tomando en consideración cada riesgo identificado.

3.2. ANALISIS DE RIESGOS

3.2.1 SEGÚN ÁREAS CRÍTICAS

Las áreas críticas son áreas que involucran diversos factores (físicos, mecánicos, naturales o ambientales, entre otros) con potencialidad de riesgo, que pueden ocasionar a emergencias o Incidentes.

Las áreas críticas requieren principal protección, manejo y control para poder evitar la ocurrencia de incidentes, con consecuencias a la persona, medio ambiente y/o la propiedad.

ANALISIS DE RIESGO DE ACUERDO A ÁREAS CRÍTICAS		
ACTIVIDADES	**ÁREAS**	**RIESGOS**
Transporte de Residuos Peligrosos	**Carga:** Hospitales, clínicas, centros de salud en campamentos de operaciones extractivas. Industrias: Mineras, Hidrocarburiferos, textiles, cerveceras, constructoras, cementeras, ladrilleras, curtiembre. Agroindustrias, pesqueras e industria productiva y extractivaen general.	• Choque, volcaduras. • Derrames de residuos sólidos y líquidos peligrosos. • Accidentes vehiculares en el transito dentro de las instalaciones del generador. • Lesiones temporales y permanentes. • Pérdidas materiales por daños de equipos e infraestructuras. • Incendios. • Protestas (huelgas, paros, conflictos sociales)
	Traslado: Carretera: Ruta desde el Generados hasta el relleno de seguridad.	• Choque, volcaduras. • Derrames de residuos sólidos y líquidos peligrosos. • Accidentes vehiculares en el tránsito en carretera. • Lesiones temporales y permanentes. • Pérdidas materiales por daños de equipos e infraestructuras. • Asaltos, robos. • Protestas (huelgas, paros, conflictos sociales).
	Descarga: Relleno de Seguridad o Sanitario	• Choque, volcaduras. • Derrames de residuos sólidos y líquidos peligrosos. • Accidentes vehiculares en las instalaciones del relleno de seguridad. • Lesiones temporales y permanentes. • Pérdidas materiales por daños de

		equipos e infraestructuras.
Actividades Administrativas	Oficinas Administrativas	• Incendio.
Mantenimiento y Reparación	Talleres de Reparación	• Incendio. • Choque
	Taller Eléctrico	• Incendio
	Soldadura	• Explosión
	Planchado y Pintura.	• Derrame de Pinturas.
	Planchado y Pintura.	• Explosión de Los Neumáticos
	Depósito de Aceites	• Derrame de Aceites usados

CONTINGENCIAS NATURALES
• Sismos • Tsunami • Huaycos • Fenómenos Climáticos: Lluvias intensas, neblinas densas, Tormentas eléctricas.

3.2.2 SEGÚN RIESGOS PARA RESIDUOS ESPECÍFICOS

Debido a la naturaleza de las actividades de nuestra Empresa, nuestros trabajadores se ven expuestos a una serie de peligros, por establecer contacto, durante sus tareas, con diversos residuos peligrosos. Si bien es cierto, en la mayoría de casos, estos elementos o materiales cuentan con un grado de toxicidad mínimo, enfocamos nuestros esfuerzos en la Atención de Emergencias para los residuos peligrosos que se manejan y transportan en mayor cantidad.

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de Establecimientos de Salud	Derrame de residuos	Inadecuada operación de carga	**Daños Personales y Salud:** • Infección al sistema inmunológico. • Reacciones a la piel, ojos, etc. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con residuos Biocontaminados	No uso de EPP. Mal manejo de residuos.	
	Transporte de Biocontaminados: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellado y manipuleo	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo	
		Derrame de residuos biocontaminados	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
RESIDUOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS **ACEITES USADOS Y GRASAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS** **AGUAS OLEOSAS Y BORRAS DE HIDROCARBUROS**	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas, exploratorias y productivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de carga o succión de residuos	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo al interior de las instalaciones del generador.	
		Contacto con residuos contaminados con hidrocarburos	No uso de EPP. Mal manejo de residuos. Mal estado de bombas, mangueras de succión.	
	Transporte de Residuos: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellado y manipuleo. Rotura de válvulas y seguros de cisternas.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga:	Choques, volcaduras	Malas maniobras de manejo	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Rellenos de Seguridad y Sanitarios	Derrame de residuos sólidos y líquidos contaminados con hidrocarburos	Inadecuada operación de descarga, rotura de mangueras, válvulas y seguros de cisternas.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
ENVASES VACIOS CONTAMIANADOS CON REMANENTES QUÍMICOS **ENVASES VACIOS CON REMANENTES DE AGROQUÍMICOS Y PESTICIDAS** **INSUMOS QUÍMICOS VENCIDOS (AGROQUÍMICOS Y PESTICIDAS)**	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas, exploratorias y productivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de empaques.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. • Quemaduras **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo al interior de las instalaciones del generador.	
		Contacto con residuos	No uso de EPP. Mal manejo de residuos.	
	Transporte de Residuos: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellados. .	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuados mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
		Choques, volcaduras	Malas maniobras de manejo	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	Derrame de residuos	Inadecuada operación de descarga, rotura de mangueras, válvulas y seguros de cisternas.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
PILAS USADAS, BATERIAS USADAS, FLUORESCENTES USADOS Y EQUIPOS DE COMPUTO EN DESUSO.	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas, exploratorias y productivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de empaques.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. • Quemaduras **Impactos ambientales** • Contaminación
		Choque	Malas maniobras de manejo al interior de las instalaciones del generador.	
		Contacto con residuos	No uso de EPP. Mal manejo de residuos.	
	Transporte de Residuos: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellados. .	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	Choques, volcaduras	Malas maniobras de manejo	
		Derrame de residuos de aparatos eléctricos electrónicos.	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
AGUAS RESIDUALES Y LODOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDULAES DOMÉSTICAS	**Zonas de Despacho:** Tanques sépticos, baños sanitarios portátiles, lodos de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas, trampas de grasas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de succión. Rotura de manguera, válvulas, cisternas.	**Daños Personales y Salud:** • Infección por contacto con
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con aguas y lodos contaminados	No uso de EPP. Derrame de aguas residuales y lodos.	
	Transporte de aguas y lodos sépticos: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Rotura de manguera, válvulas, cisternas	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	virus, microorganismos, etc. • Reacciones a la piel, ojos, etc. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo	
		Derrame de aguas y lodos sépticos	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
ACEITES CONTAMINADOS CON BIFENIL POLICLORADOS (PCBs)	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas, exploratorias y productivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de estiba de cilindros y envases de aceites contaminados con PCBs.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Cáncer por exposición. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con aceites contaminados con PCBs.	No uso de EPP.	
	Transporte de residuos: Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
			transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo	
		Derrame de aceites contaminados con PCBs.	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
EMPAQUES IMPREGNADOS CON CINAURO DE SODIO (cilindros, cajas, cartones, plásticos)	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas (minería)	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba-	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con residuos de cianuro de sodio	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	
	Transporte de residuos	Derrame de residuos	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Vías nacionales y regionales	volcadura	Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo	
		Derrame de residuos	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
RESIDUSO CONTAMINADOS CON METÁLES (cilindros, cajas, cartones, plásticos) **AGUAS CONTAMINADAS CON METALES Y AGUAS CONTAMINADAS CON TINTAS.** **LODOS CONTAMINADOS**	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones extractivas (Minería) exploratorias y productivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba. Mal estado de mangueras, válvulas y cisterna.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. • Generación de aguas ácidas. **Daños materiales**
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con residuos sólidos y líquidos contaminados con metales.	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
CON METALES (Pb, Zn, Cu, Hg, etc.). **MATERIALES DE LABORATORIO CONTAMINADO CON METALES.** **GEOMEMBRANA, JEBES, MADERAS CONTAMINADOS CON METALES.**	**Transporte de residuos** Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos sólidos y líquidos contaminados con metales.	Roturas de empaques mal sellados. Rotura del mangueras, válvulas y cisterna.	• A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	
		Derrame de residuos	Inadecuada operación de descarga. Rotura de mangueras, válvulas y cisterna.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
RESIDUOS DE AMIANTO SEAN EN POLVO O FIBRAS	**Zonas de Despacho:**	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Almacén temporal de operaciones extractivas exploratorias y productivas	Choque	Malas maniobras de manejo	piel, ojos, etc. • Cáncer • Enfermedades respiratorias como neumoconiosis. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Contacto con polvos y fibras de amianto.	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	
	Transporte de residuos Vías nacionales y regionales	Derrame de residuos de amianto.	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	
		Derrame de residuos	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
LODOS Y DETRITOS DE PERFORACIÓN DE POZOS PETROLEROS	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones de perforación de pozos de petróleo y gas.	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto lodos y detritos de perforación	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	
	Transporte de residuos Vías nacionales y regionales	Derrame de lodos de perforación	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	
		Derrame de lodos y detritos de perforación	Inadecuada operación de descarga.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
MEDICINAS VENCIDAS	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de residuos de hospitales, clínicas y centros de salud instalados en las operaciones extractivas	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto lodos y detritos de perforación	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	
	Transporte de residuos Vías nacionales y regionales	Derrame de medicinas vencidas	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Seguridad y Sanitarios	Derrame de medicinas vencidas	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
LODOS DE NITRATO DE AMONIO	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones de fabricación de explosivos	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba. Mal estado de mangueras, válvulas y cisterna.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. • Daños a terceros.
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto con lodos de nitrato de amonio	No uso de EPP.	
	Transporte de residuos Vías nacionales y regionales	Derrame de lodos de nitrato de amonio	Roturas de empaques mal sellados. Rotura del mangueras, válvulas y cisterna.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	
		Derrame de residuos	Inadecuada operación de descarga. Rotura de mangueras, válvulas y cisterna.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	
RESIDUOS CONTAMINADOS CON SOLUCIONES ELECTROLÍTICAS **LODOS GALVÁNICOS**	**Zonas de Despacho:** Almacén temporal de operaciones de Refinación de Métales	Derrame de residuos	Inadecuada operación de embalaje y estiba.	**Daños Personales y Salud:** • Reacciones a la piel, ojos, etc. • Intoxicación. **Impactos ambientales** • Contaminación de los suelos y agua. **Daños materiales** • A las unidades vehiculares. Daños a terceros
		Choque	Malas maniobras de manejo	
		Contacto lodos galvánicos y soluciones electrolíticas.	Inadecuado embalaje. No uso de EPP.	
	Transporte de residuos Vías nacionales y regionales	Derrame de lodos galvánicos y soluciones electrolíticas.	Roturas de empaques mal sellados.	
		Choque volcadura	Actos inseguros del conductor. Conductores sin descanso. Inadecuado mantenimientos en los vehículos de transporte. Falla Mecánica.	
		Asalto, robo	Abandono del vehículo. Acceso de personas ajenas a la empresa	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos. Recalentamiento del	

ANALISIS DE RIESGO SEGÚN RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIFICOS				
RESIDUOS PELIGROSOS	**ÁREAS**	**RIESGOS**	**CAUSAS**	**CONSECUENCIAS**
			motor, llantas, etc.	
		Protestas (huelgas, paros)	Conflictos sociales.	
	Descarga: Rellenos de Seguridad y Sanitarios	choque	Malas maniobras de manejo en las instalaciones del relleno de seguridad.	
		Derrame de lodos y detritos de perforación	Inadecuada operación de descarga.	
		Incendio	Corto circuito en los vehículos.	

3.2.3 ANÁLISIS DE RIESGOS DURANTE LA CARGA, TRANSPORTE Y DESCARGA

A. DURANTE LA CARGA

Todo incidente que se genere durante las operaciones de carga de residuos peligrosos es de responsabilidad compartida entre el generador de los residuos peligrosos y **ADMERO SACS.A.C.**, Para determinarel nivel de responsabilidad se debe realizar la investigación del incidente.

Los niveles se detallan en la matriz de riesgos según anexo 05 de Lineamientos para Elaboración de Plan de Contingencia.

B. DURANTE EL TRANSPORTE

Para evaluar los riesgos generales en el transporte, se ha realizado una inspección preliminar en la ruta, en donde se han identificado los principales peligrosos de la misma, así mismo se han evaluado los riesgos que estos peligrosos podrían generar, tales como:

- ACCIDENTES DE TRÁNSITO

  Por ejemplo, los accidentes que afecten la conducción de transporte de residuos peligrosos. El volcamiento de vehículos o colisión entre vehículos.

  Los accidentes de tránsito no son muy comunes en el proceso de transporte de residuos peligrosos, pero es muy importante considerarlos dentro de la evaluación de riesgos ya que su desarrollo provoca serios incovenientes durante dicho proceso, por ello es un evento calificado como un nivel de riesgo alto.

- FALLAS MECÁNICAS

  Este evento describe los diferentes incidentes que podrían causar el deterioro de las unidades en el proceso de transporte de residuos peligrosos. En esta evaluación su calificación es a un nivel bajo debido a las medidas preventivas que se están llevando a cabo en la actualidad como las inspecciones técnicas y supervisiones constantes y programa de mantenimiento preventivo de los vehículos y accesorios necesarios para el desarrollo de las actividades de recolección, succión, transporte y descarga de residuos peligrosos.

- DERRAMES

  Desde la recolección, pasando por el transporte hasta el punto de disposición final de residuos peligrosos, puede haber involuntarias dispersiones de materiales peligrosos y probablemente nocivos para la salud humana y ambiente, es por este motivo que la calificación correspondiente en su nivel de riesgo se señala como un nivel Alto.

- INCENDIOS

  La vulnerabilidad a la cual están expuestas las personas (operarios o comunidad) depende, de la combinación de la magnitud del incendio, que está en función del tipo, cantidad y características del residuo peligroso

transportado. Por esta razón el nivel de riesgo de este evento es calificado como Moderado.

- IMPACTO A LA SALUD PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE

  Se considera lo siguiente: en caso de incendios, los gases son nocivos para la salud, en caso de derrames de residuo peligroso es una contaminación alta, si hay explosiones, estas producirán pérdidas materiales y humanas.

- ASALTOS O ROBOS

  La inseguridad que se presenta en la actualidad en varios de los departamentos del Perú, ha generado una preocupación por la seguridad de nuestros vehículos y las personas que forman parte de la tripulación. Se ha evaluado el riesgo de sufrir un asalto o robo y es bajo, ya que la carga que son residuos peligrosos no tiene ningún valor en el mercado.

- PROTESTAS (HUELGAS, PAROS, CONFLICTOS SOCIALES)

  Los conflictos sociales en el Perú en los últimos años han cobrado una importancia mediática, por lo que representa un riesgo para el desarrollo normal de nuestras operaciones. ADMERO SAC. ha calificado al riesgo como bajo, ya que al presentarse este tipo de eventos, se paralizaran las operaciones y se reguardaran los tripulantes y la carga de residuos peligrosos, para evitar daños.

3.3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS DEL TRANSPORTE TERRESTRE DE RESIDUOS PELIGROSOS (ANEXO 05 – Lineamientos de Elaboración de Plan de Contingencia)

RIESGO	ANALISIS DE RIESGO				MEDIDA	
	PROBABILIDAD	IMPACTO	TIPO /IMPACTO	NIVEL	ACTUAL	SUGERIDO
DURANTE LA CARGA Y DESCARGA						
Caída y /o derrame del material o residuo	posible	Alto	P,I	II	Procedimiento de manejo de residuos peligrosos. Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios.	---
Lesiones durante el manipuleo	Poco probable	Bajo	p	I y II	Capacitación en posturas ergonómicas. Estándar de peso de bultos no mayor a 25 Kg. Capacitación en primeros auxilios.	---
Intoxicación	Posible	Bajo	P	II	Uso obligatorio de EPP Procedimiento de manejo de residuos peligrosos.	---
Volcaduras	Posible	Alto	P,I	I Y II	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc.	Mantenimiento predictivo.
Incendio	Poco probable	Bajo	P,I	II	Mantenimiento preventivo. Capacitación lucha contra incendios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc.	Mantenimiento predictivo.
Contaminación de aire, suelo y/o agua	Poco probable	Bajo	P,I	II	Socialización de la hoja resumen de seguridad. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Plan de Seguridad, Salud y Ambiente.	Mantenimiento predictivo.
DURANTE EL TRANSPORTE						

RIESGO	ANALISIS DE RIESGO				MEDIDA	
	PROBABILIDAD	IMPACTO	TIPO /IMPACTO	NIVEL	ACTUAL	SUGERIDO
Caída y /o derrame del material o residuo	probable	Alto	P,I	II	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Póliza de Responsabilidad Civil.	Uso obligatorio de EPP
Accidente de tránsito (Colisión)	probable	Alto	P,I,E	III	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Póliza Vehicular, SCTR, SOAT.	Mantenimiento predictivo.
Colisión contra objetos y/o personas o animales	Probable	Alto	P y E	II y III	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Póliza Vehicular, SCTR, SOAT.	Mantenimiento predictivo.
Volcaduras	Poco probable	Alto	I,E	III	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Póliza Vehicular, SCTR, SOAT.	Mantenimiento predictivo.

RIESGO	ANALISIS DE RIESGO				MEDIDA	
	PROBABILIDAD	IMPACTO	TIPO /IMPACTO	NIVEL	ACTUAL	SUGERIDO
Incendio	Posible	Moderado	E	II	Capacitación de manejo defensivo. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Velocidad controladas (Máxima= 70 Km/hora). Control vía GPS. Supervisión de servicios. Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc. Póliza Vehicular, SCTR, SOAT.	Mantenimiento predictivo.
Avería de los vehículos	probable	Bajo	P	II	Mantenimiento preventivo. Inspección pre uso de vehículos.	Mantenimiento predictivo.
Explosiones	posible	Catastrófico	P,I,E	III	Mantenimiento preventivo. Inspección pre uso de vehículos.	Mantenimiento predictivo.
Conflictos sociales	Remoto	Bajo	E	II	Uso de GPS, Seguir procedimiento de atención de conflictos sociales, paros.	----
Actos delictivos, sabotajes y/o terroristas	Poco probable	Alto	E	II y III	Uso de GPS, No poner resistencia.	----
Enfermedad del tripulante	probable	Moderado	P	I y II	Exámenes médicos pre profesionales.	Curso de primeros auxilios
Contaminación del aire, suelo y/o agua	probable	Alto	P,I	I, II y II	Capacitación en transporte de residuos peligrosos y control de derrames. Inspección pre uso de vehículos. Mantenimiento preventivo. Número de horas controladas de conducción (12 horas como máximo por día). Vehículos adecuadamente equipados con botiquín, kit antiderrame, extintor, etc.	Mantenimiento predictivo.
Fenómenos naturales	posible	Moderado	P,I	II	Simulacros de Sismos – Tsunami. Simulacros de Evacuación. Capacitación en el Plan de Contingencias.	Curso contra incendios

IMPACTO	PROBABILIDAD	TIPO / IMPACTO	NIVEL
1. Bajo	A. Remoto	P. Personas	I. Accidente o Incidente controlado por el conductor con ayuda interna.
2. Moderado	B. Poco Probable	I. Ambiente	II. Accidente o Incidente controlado con ayuda externa. Se activa el Plan de Contingencia.

3. Alto	C. Posible	E. Propiedad	III. Accidente ocasiona lesiones graves. Interviene ayuda externa. Se activa el Plan de Contingencia.
4. Muy Alto	4. Probable		
5. Catastrófico	5. Frecuente		

3.4. DESARROLLO DE LA MATRIZ DE RIESGOS DURANTE LA CARGA Y DESCARGA

A. Todos los riesgos en la carga y descarga:

COMUNIQUESE con el coordinador del C.I.E. y Supervisor de Seguridad del Generador, para que se retransmita la comunicación a las autoridades y apoyo externo, COMPLETE el “Formato de Notificaciones de emergencia” informando lo siguiente: Identifíquese, Tipo de carga, en donde se encuentra, describa lo ocurrido, cual es el riesgo asociado a la emergencia, especifique información si hayderrame, Daños la vehículo, Lesiones, Que hizo inicialmente, Asistencia necesaria, condiciones ambientales, cualquier otra información adicional. Informe al responsable de la Carga o descarga en el lugar.

B. Caída y/o derrame del material o residuo

Consecuencia: Daño y contaminación de cuerpos receptores (agua, aire, suelo) por la caída o derrame de los residuos peligrosos, riesgo de ignición si el derrame proviene del tanque de combustible, Contaminación ambiental con perjuicio de crecimiento de plantas, daño toxico para organismos acuáticos (efectos tóxicos sobre peces y plancton).

- DETENGA la actividad de carga y descarga de residuos, ALERTE a las personas y/u otros vehículos cercanos, SEÑALICÉ y AISLÉ el área alrededor delderrame, REALICE la evaluación inicial (contenedor, volumen, entorno, contaminados, cursos de agua, población cercana, dirección del viento). COLOQUESE el EPP asignado, EVITE fuentes de ignición y oxidantes fuertes, EVITE que el derrame se extienda, llegue a cursos de agua, REALICE contención, CONFINE el producto derramado y todo el material contaminado en una bolsa para desechos peligrosos. EXTREMAR las medidas de seguridad,

COMUNIQUE Y ALERTE inmediatamente a la población y autoridades si el material alcanza fuentes de agua.

- REALIZA la limpieza del lugar. CONFINE en una bolsa para desecho, los equipos y trajes retirados.

C. Lesiones durante el manipuleo

Consecuencia: Daño físico al personal y terceros, golpes, contusiones.

- DETENGA la actividad de carga o descarga de residuos peligrosos, EVALUÉ su condición de salud y/o la de terceros, APLIQUE primeros auxilios. DIRIJASE O SOLICITE ATENCIÓN MÉDICA MAS CERCANO, solicite apoyo, RELEVESE con el nuevo operador si la lesión persiste.

D. Intoxicación

Consecuencia: Daño leve a la salud, ligera irritación en la zona de contacto, efectos agudos: debilidad, fatiga, alteraciones en el sueño. Dolor de huesos y músculos, dolor abdominal, disminución del apetito y estreñimiento, algunos aceitesy grasas pueden tener efectos cancerígenos.

- ALEJE o aleje a la víctima de la zona contaminada, no inducir al vomito si se trata de ingestión, contacto con los ojos lavar con abundante agua. DETENGA el vehículo en una zona segura, EVALUÉ su condición de salud. DIRIJASE o solicite atención médica más cercana, SOLICITE apoyo, RELEVESE con un nuevo conductor si la intoxicación persiste.
- REALIZA la limpieza del lugar, CONFINE en una bolsa para desechos, los equipos y trajes retirados.

E. Volcadura

Consecuencia: Politraumatismo, hemorragias, fracturas del conductor y/o terceros, daño al vehículo e infraestructura.

- EVALUÉ su condición de salud, NO REALICE movimientos de cuello, y pida ayuda, APLIQUE los procedimientos de primeros auxilios básicos, DIRIJASE o solicite atención médica más cercano, REALICE la evaluación inicial, SEÑALICÉ y AISLÉ el área, ATIENDA a las personas que puedan estar lesionadas, COORDINE con el CME previamente, las maniobras y acciones a realizar con el vehículo y la carga, DIRIJASE o solicite atención médica más cercana.

F. Incendios

Consecuencias: Quemaduras, daño del vehículo y contaminación de la carga (producto transportado de baja inflamabilidad), Altas temperaturas producirán gases tóxicos.

- SEÑALICÉ y AISLÉ el área, SOLICITE ayuda inmediatamente, REALICE la evaluación de incendio, PROCEDA a extinguir solo fuegos en fase incipiente, APAGUE el fuego use el extintor
- PROTEJASE de los vapores y gases, NO SE EXPONGA a fuegos grandes que requieren de mayores recursos y generarán gases tóxicos, PREVENGA la re ignición mantenga alerta después de extinguir el fuego, CONSIDERE la alternativa de soltar el tracto si no ha podido extinguir el fuego.

G. Explosiones

Consecuencias: Quemaduras, heridas punzantes, explosiones en envases de inflamables (cerrados), proyección y liberación violenta de materiales.

- SEÑALICE y AISLE el área, SOLICITE ayuda inmediatamente, REALICE la evaluación de incendio, PROCEDA a extinguir solo fuegos en fase incipiente, NO SE EXPONGA a fuegos grandes que requieran mayores recursos, APAGUE el fuego use el extintor, PREVENGA la re ignición, manténgase alerta después de extinguir el fuego, considere la alternativa de soltar el tracto si no ha podido extinguir el fuego.

H. Contaminación del aire, suelo y/o agua

Consecuencia: Contaminación ambiental, daño a ecosistemas terrestres y acuáticos, Toxico para organismos acuáticos, efecto toxico sobre peces y plancton.

- ALERTE a las personas y otros vehículos cercanos, SEÑALICE y AISLE el área alrededor del derrame, REALICE la evaluación inicial (contenedor, volumen, entorno, contaminados, cursos de agua, población cercana, dirección del viento), COLOQUESE el EPP asignado, EVITE que el derrame se extienda, REALICE contención , CONFINE el producto derramado y todo material contaminado en una bolsa para desechos peligrosos, EXTREMAR las medidas de seguridad, COMUNIQUE y ALERTE inmediatamente a la población y autoridades si el material alcanza fuentes de agua.

3.5. DESARROLLO DE LA MATRIZ DE RIESGOS DURANTE EL TRANSPORTE

A. Todos los riesgos en la carga y descarga

COMUNIQUESE con el coordinador del C.I.E. para que se retransmita la comunicación a las autoridades y apoyo externo, COMPLETE el “Formato de Notificaciones de Emergencia” informando lo siguiente: Identifíquese, Tipo de carga, en donde se encuentra, Describa lo ocurrido, Cual es el riesgo asociado a la emergencia. Especifique información si hay derrame, Daños al vehículo, Lesiones, Que hizo inicialmente, Asistencia necesaria, Condiciones ambientales, Condición social (hostil, airada), Cualquier otra información adicional.

B. Caída y/o derrame del material o residuo

Consecuencia: Daño y contaminación de la carga, riesgo de ignición si el derrame proviene del tanque de combustible, Contaminación ambiental con perjuicio del crecimiento de plantas, daño tóxico para organismos acuáticos (efectos tóxicos sobre peces y plancton).

- DETENGA el vehículo en una zona segura, Alerte a las personas y/u otros vehículos cercanos, Señalice y AISLE el área alrededor del derrame, REALICE la evaluación inicial (contenedor, volumen, entorno, contaminado, curso de agua, población cercana, dirección del viento). COLOQUESE el EPP asignados, EVITE que el derrame se extienda y llegue a cursos de agua, REALICE contención, CONFINE el producto derramado y todo material contaminado en una bolsa para desechos peligrosos, EXTREMAR las medidas de seguridad, COMUNIQUESE y ALERTE inmediatamente a la población y autoridades si el material alcanza fuentes de agua.
- REALIZA la limpieza de la zona impactada, CONFINE en una bolsa para desechos, Los equipos y trajes retirados.

C. Accidente de transito

Consecuencia: Politraumatismo, hemorragias, fracturas del conductor, daño a vehículos e infraestructuras.

- EVALUE su condición de salud. NO REALICE movimientos de cuello, y pida ayuda, APLIQUE los primeros auxilios básicos, DIRIJASE o solicite atención médica más cercano, realice la evaluación inicial, SEÑALICE y AISLE el área, ATIENDA a las personas que puedan estar lesionadas, COORDINE con el Coordinador de C.I.E. previamente, las maniobras y acciones a realizar con el vehículo y la carga. Realice una evaluación de riesgos previa a cada maniobra del vehículo o la carga. DIRIJASE o solicite atención médica más cercano.

D. Colisión contra objetos y/o personas o animales

Consecuencia: Atropello de peatones, Politraumatismo, hemorragias, fracturas, daño a vehículo e infraestructuras.

- DETENGA el vehículo en una zona segura, VERIFIQUE los peligros que pongan en riesgo al accidentado, de ser así retirar todos los objetos que pongan en riesgo la vida del accidentado. SEÑALICE y AISLE el área, APLIQUE los primeros auxilios a la víctima: Evalué a la víctima, Conciencia, Respiración , Pulso (circulación sanguínea)
- Estabilice a la víctima (Aplicación RCP, control de hemorragias, Fracturas, etc.). PIDA AYUDA, DIRIJASE o solicite atención médica más cercana, NO MOVER cadáveres y esperar la presencia del juez o fiscal.
- EVALUE su condición de salud, NO REALICE movimientos de cuello, y pida ayuda, REALICE la evaluación inicial, SEÑALICE Y AISLE el área, ATIENDA a las personas que puedan estar lesionadas aplicando primeros auxilios básicos, DIRIJASE o solicite atención medica más cercano, COORDINE con el Coordinador del C.I.E. previamente las maniobras o acciones a realizar con el vehículo y la carga, REALICE una evaluación de riesgos previa a cada maniobra del vehículo o la carga.

E. Incendios

Consecuencias: Quemaduras, daño del vehículo y contaminación de la carga

Altas temperaturas producirán gases tóxicos.

- SEÑALICE y AISLE el área, SOLICITE ayuda inmediatamente, REALICE la evaluación de incendio, PROCEDA a extinguir solo fuegos en fase incipiente.
- APAGUE el fuego use el extintor.
- NO SE EXPONGA a fuegos grandes que requieren de mayores recursos y generarán gases tóxicos, PREVENGA la re ignición mantenga alerta después de extinguir el fuego, CONSIDERE la alternativa de soltar el tracto si no ha podido extinguir el fuego.

F. Averías del vehículo

Consecuencias: Accidentes, choques o colisiones por vehículos en condiciones inadecuadas, Congestión de tránsito.

- DETENGA el vehículo en una zona segura, fuera de la carretera, curvas, abismos, cruces de avenidas y puentes, SEÑALICE Y ALISE el área, REALICE la evaluación inicial, Determine el tipo de desperfecto mecánico: Evalúe el entorno de la escena Tránsito, Propiedades, población cercana, Derrames de fluidos, Condición del contenedor, CONTROLE los derrames de líquido, evitar que el combustible llega a curso de agua y fuentes de ignición, CONFINE los desechos del material contaminado en el confinamiento de los líquidos derramados (paños, arena, tierra, etc.), SOLICITE el apoyo mecánico, SOLICITEla asesoría y sino está a su alcance proceda a la reparación, COORDINE con el Coordinador del C.I.E. previamente, las maniobras y acciones a realizar con el vehículo y la carga (remolcar unidad, cambio de tracto, trasiego de carga a otra unidad, etc.), no tome decisiones apresuradas, SOLICITE autorización para reiniciar la marcha del vehículo, LIMPIE la zona previa a su retiro de lugar, asegurando la vía, APLIQUE Mantenimiento preventivo y/o correctivo, Inspección pre uso, Revisión técnica vehicular.

G. Explosiones

Consecuencias: Quemaduras, heridas punzantes, explosión en envase de inflamables (cerrados), proyección y liberación violenta de materiales.

- DELIMITE, AISLE la zona en incendios no sofocados, fuera de control, riesgos de explosión de tanque de combustible, aplique la distancia sugerida en la GRE: 800 metros a la redonda, PROTEJASE de la liberación de fragmentos y ondas explosivas.

- SOLICITE ayuda inmediatamente, APOYESE en la Policía y bomberos para el aislamiento o evacuación, NO SE EXPONGA a fuegos grandes que requieren de mayores recursos.

H. Conflictos sociales

Consecuencias: Agresión física, Politraumatismos, Daño al vehículo y la carga, estrés.

- DIRIJA el vehículo en una zona segura, lo más lejos de la zona de disturbios o diríjase al área poblada más cercana que no presente signos de conmoción civil, NO realice maniobras inseguras o temerarias, REGRESE si las condiciones de la vía permiten dar vueltas sin riesgos, no conducir en retroceso, CONTACTE ala policía, NO REINICIE las operaciones hasta que las autoridades (Policía o Ministerio de Transporte) indiquen que la carretera está totalmente libre, VERIFIQUE, CONFIRME la información antes de reanudar el viaje, COMUNIQUESE al CME la apertura de la vía y el reinicio de la operación.

I. Actos delictivos, sabotaje y/o terrorismo

Consecuencias: Robo de Vehículo, carga o pertenencias del conductor, Agresión física, Politraumatismos, Daño al vehículo y la carga, estrés.

- DETENGA el vehículo de la manera más segura posible y apague el motor, no realice maniobras temerarias o evasivas, NO OFRESCA resistencia a los asaltantes, NO MIRE al rostro al asaltante, NO GRITE o hable en voz alta, MANTENGASE muy atento y escuche todas las comunicaciones, entre los delincuentes, LLAME a la policía, cuando el asaltante se retire, DENUNCIA lo sucedido en la Comisaría más cercana, CONSERVE las evidencia del delito, SOLICITE autorización para reiniciar la marcha del vehículo.

J. Enfermedad del conductor

Consecuencia: Daño a la salud, condición insegura para la conducción, accidente por incapacidad física para la conducción.

- DETENGA el vehículo de la manera más segura posible y apague el motor, no realice maniobras temerarias o evasivas.

K. Contaminación de aire, suelo y/o agua

Consecuencias: Contaminación ambiental, Perjuicio del crecimiento de plantas, Tóxico para organismos acuáticos, efectos tóxicos sobre peces y plancton.

- DETENGA el vehículo en una zona segura, ALERTE a las personas y/u otros vehículos cercanos, SEÑALICE Y AISLE el área alrededor del derrame.
- REALICE la evaluación inicial (contenedor, volumen, entorno, contaminados, cursos de agua, población cercana, dirección del viento), COLOQUESE el EPP asignado, EVITE que el derrame se extienda, REALICE contención, CONFINE el producto derramado y todo material contaminado en una bolsa para desechos peligrosos, EXTREMAR las medidas de seguridad, COMUNIQUE Y ALERTE inmediatamente a la población y autoridades si el material alcanza fuentes de agua.

L. Fenómenos naturales

Consecuencias: Daños a la integridad física del personal, vehículo, carga y terceros, Inadecuada condición para la conducción o transito del vehículo, accidente por condición externa.

- DETENGA el vehículo en una zona segura, en sismos ENCIENDA las luces de peligro y disminuya gradualmente la velocidad, SEÑALICE Y AISLE, EVALUE las condiciones de riesgo de la zona (vía, transito, caída de piedras, postes árboles, puentes, tormentas, sismo), ALEJE el vehículo de los riesgos

evaluados, NO CRUCE el puente si identifica daños o se informa que ha sufrido daños estructurales, NO CRUCE el curso de agua si las condiciones son inseguras, PROTEJASE ubicándose a buen recaudo hasta que mejoren las condiciones de riesgo, INFORMESE si la reapertura de la carretera va a producirse en un plazo mayor de cuatro horas o si no existe seguridad del tiempo estimado, RETORNE el vehículo al área poblada más cercana.

- Siga el mismo paso si se afirma que existe la posibilidad de que el evento se repita, NO REINICIE las operaciones hasta que las autoridades (Policía o el Ministerio de Transporte) indique que la carretera está totalmente libre, VERIFIQUE, CONFIRME la información antes de reanudar el viaje, el conductor debe verificar el área para confirmar las condiciones del tráfico, COMUNIQUE Al Coordinador C.I.E., la apertura de la vía, y el reinicio de la operación, Evaluaciónde ruta.

CAPITULO IV

CAPÍTULO IV:
PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA

4.1. PLANIFICACION ORGANIZACIONAL DE LA RESPUESTA

El proceso de planificación proporciona un marco de referencia para el desarrollo de la respuesta en caso de emergencias y establece la esfera de acción de los requerimientos para la identificación y disposición efectiva de los recursos.

Los procedimientos preventivos y acciones planificadas para minimizar los riesgos que activan el Plan de Contingencias son:

A. PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS:

- Aplicación de la Hoja de Ruta (ver Anexo E)
- Mantenimiento preventivo de vehículos y equipos.
- Desarrollo de matriz IPERC de transporte
- Determinación de aspectos ambientales
- Simulacros
- Elaboración de procedimientos
- Capacitación
- Plan de Contingencias
- Determinación de aspectos ambientales

B. ACCIONES PARA MINIMIZAR:

- Control por GPS, o supervisor en ruta.
- Reuniones al inicio de labores
- Descanso programado y en hospedajes de confort.

- Check List diario de vehículos
- Supervisión constante
- Alimentación en lugares recomendados
- Examen médico (salud y psicosensométrico)
- Comunicación radial y/o telefónica
- Operador de retén disponible

4.2. PROGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

ADMERO SAC considera que la capacitación y preparación de su personal es su principal estrategia para la atención de las emergencias que podrían suscitarse durante sus operaciones carga, transporte y descarga de residuos peligrosos.

Por ello cuenta con un proceso de capacitación que abarca desde la inducción del personal nuevo en su puesto de trabajo hasta la capacitación constante durante el tiempo de permanencia y desarrollo de sus funciones.

El proceso de capacitación y preparación del personal para una emergencia tiene por objetivo:

- Ayudar al personal en la toma de decisiones y para la solución de problemas.
- Alimenta la confianza y la posición asertiva.
- Contribuye positivamente en el manejo de conflictos y tensiones durante la emergencia.
- Forjas líderes y mejora las aptitudes comunicativas.
- Permite el logro de objetivos y metas para el control y mitigación de la emergencia.
- Elimina los temores a la incompetencia o la ignorancia individual.

El proceso de capacitación ante emergencias se desarrolla de acuerdo al programa elaborado anualmente:

4.3. PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS

El proceso general para atender cualquier emergencia deberá seguir la secuencia de 8 pasos principales descritas a continuación:

A) ASEGURAR Y CONTROLAR LA ESCENA.

El primer grupo que llegue al lugar deberá establecer un sistema de administración de la emergencia en del lugar del incidente.

- **Establecer el Comando de Incidente en Escena**

  El Comando de Incidente en Escena (C.I.E) está conformado por los Choferes de los vehículos y operarios acuden al lugar del incidente, los mismos que forman parte de los miembros de operaciones del C.I.E., uno de ellos debe asumir el puesto de líder según su preparación, experiencia y el sentirse seguro de poder asumir esa responsabilidad sobre el resto de sus compañeros. Todo el personal que compone el grupo deberá reconocer su liderazgo.

  El líder del Comando de Incidente en Escena tiene total autoridad y la responsabilidad para controlar y coordinar la operación en campo; la cual tiene como más alta prioridad la seguridad del público y el personal de respuesta. Si una operación no es segura, no se debe realizar y una alternativa debe ser evaluada.

  El Coordinador del Comando de Incidente de Escena, tiene que conformar su equipo de trabajo para ello designa dentro de sus compañeros, Integrantes.

El Coordinador del Comando de Incidente de Escena deberá seleccionar un lugar apropiado para ubicarse, que sea seguro para él, y que permita observar el panorama completo de la Emergencia. Desde este punto se establecerá la comunicación inicial.

Realizada una primera evaluación, comunicará de acuerdo al protocolo de comunicaciones la ocurrencia del accidente al Jefe del Comando de Incidente de Escena.

- **Aproximación y Posicionamiento**

  El correcto posicionamiento inicial del Comando de Incidente en Escena (C.I.E) es crucial durante el control de una Emergencia. Es importante aplicar la experiencia y conocimiento de la ruta, así como los principios básicos de seguridad operacional, resumidos en:

  - ✓ Evaluar si la zona del accidente se encuentra en una curva o es visible para los demás conductores al momento de aislar el lugar de la emergencia,posicionar al personal y/o evacuar al público.
  - ✓ Evaluar el terreno, viento y medio ambiente.
  - ✓ Ubicarse a una distancia prudencial y aproximarse con EPP completo, de acuerdo al/los riesgo(s) evaluados.
  - ✓ Observe indicios físicos que sean un riesgo para la integridad de las personas.
  - ✓ Evite lugares húmedos, mojados, nubes de vapor o material derramado.
  - ✓ Se debe tener en cuenta cualquier fuente de ignición, incluyendo los generadores del vehículo.

- **Áreas de Estacionamiento**
  - ✓ Las unidades que marchan por delante de la unidad afectada, parquearán a una distancia no menor de 50 metros y buscaran un lugar adecuado para estacionar, señalizando su ubicación con las luces de parqueo encendidas y colocando sus conos de seguridad.
  - ✓ La unidad que ocupaba la posición inmediata posterior a la afectada, deberá quedar a una distancia no menor de 50 metros de ésta. Solamente si fuese necesario, y de acuerdo a las condiciones geográficas existentes (curvatura de la vía, pendiente, etc.), el operador decidirá si es factible efectuar una maniobra de retroceso, con la finalidad de alejar la unidad de la zona de emergencia. Deberá realizar la maniobra con la asistencia de un hombre guía.

- **Establecer un Perímetro de Seguridad**
  - ✓ Paralelamente al inicio de las operaciones de respuesta a la emergencia, el Comandante de Incidente debe establecer el perímetro de seguridad, haciendo uso de los conos de seguridad y cintas delimitadoras.
  - ✓ Se debe apartar del área inmediata de peligro a todas las personas.
  - ✓ Si es posible establecer contacto con la Policía Nacional del Perú y solicitarle su apoyo en la evacuación del público y asegurar la escena del accidente.
  - ✓ Las dimensiones del perímetro de seguridad deben ser acorde con el riesgo: Como acción inmediata de precaución para casos de derrames aísle la zona en todas direcciones como mínimo 25 metros, aumente cuanto sea necesario en dirección del viento según el/los riesgos evaluados. (Fuente: Guía de respuesta a la emergencia 2012 GRE).
  - ✓ Si la unidad cargada con residuos peligrosos está involucrada en un incendio, aísle 800 metros a la redonda, también considere la evacuación inicial a la

redonda a 800 metros. (Fuente: Guía de respuesta a la emergencia 2012 GRE).

- **Determinar Zonas de Riesgo**
  - ✓ **Zona Roja o Caliente. -** área inmediata alrededor de la escena del accidente que puede extenderse tan lejos como para prevenir efectos adversos a las personas. El personal que ingresa a esta zona deberá utilizar el EPP adecuado.
  - ✓ **Zona Amarilla. -** es considerada el área de soporte para la zona caliente donde se ubica el sistema de descontaminación, es el corredor de ingreso y salida de la zona roja tanto del personal que ingresa como de los heridos y evacuados.

  - ✓ **Zona Verde. -** es el área donde se ubica el puesto de mando del Comando de Incidente en Escena y que sirve como lugar para el soporte inmediato para el ingreso a la zona roja.

- **Acciones de Protección Pública**

  Si la emergencia se encuentra en una zona poblada se tienen que ejecutar acciones de protección pública con la finalidad de salvaguardar la salud e integridad de la población que pudieran ser afectados por la emergencia, para ello se deberá considerar:

  - ✓ Alejar a la población de acuerdo a los riesgos presentes y futuros.
  - ✓ Los efectos de las condiciones del clima.
  - ✓ La capacidad de comunicación con la comunidad afectada.

B) IDENTIFICAR EL PROBLEMA

Es la fase en la cual el Coordinador del Comando de Incidente en Escena determina el tipo de emergencia y las sustancias involucradas, se obtienen datos de las características de la emergencia como: cantidad de residuos derramados, número de víctimas, número de heridos, si hay personas atrapadas, si hay cuerpos de agua cercanos, si hay población cercana que pudiera ser afectada, etc.

C) EVALUAR LOS RIESGOS

En esta etapa se debe considerar los hechos ocurridos y los que pudiesen suceder, el paso anterior se basa en determinar lo estable o inestable que puede ser la situación del incidente además de analizar la verdadera magnitud de este, adelantándose a los posibles efectos que se pueden suceder. Para ellos se realiza una evaluación de los riesgos presentes y aquellos que pudieran presentarse y que pudieran afectar al personal, la población, el medio ambiente, la propiedad privada.

D) ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN

El Coordinador del Comando de Incidente en Escena (C.I.E.) convoca al Jefe DEL C.I.E., y una vez comunicado al Líder del C.O.E.; determinan la forma de tratar el accidente y bajo qué plan, invitando a todos a participar activamente en este proceso aportando ideas y procedimientos relacionados con el tema, por tal motivo se deberán considerar los recursos disponibles al momento del evento.

E) COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Proceso en el cual deben intervenir todos los actores y miembros del Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.), ya que es de vital importancia que todos conozcan en detalle las operaciones a realizar, de esta forma se evita errores derivados de una mala comunicación o de interpretación errónea de la información.

F) CONTROL Y CONFINAMIENTO

Una vez que se ha determinado la estrategia y tácticas para atender la emergencia, éstas se ejecutan con la finalidad de contener y mitigar la emergencia, teniendo en cuenta siempre los posibles cambios y por ende posibles riesgos que surjan producto del cambio de escenario.

G) LIMPIEZA Y RECUPERACIÓN

Proceso mediante el cual todo personal que intervino directamente en el incidente debe ser descontaminado si fuera el caso, así como los equipos de protección personal y accesorios, con mayor razón si tuvo algún tipo de contacto o se expuso al residuo.

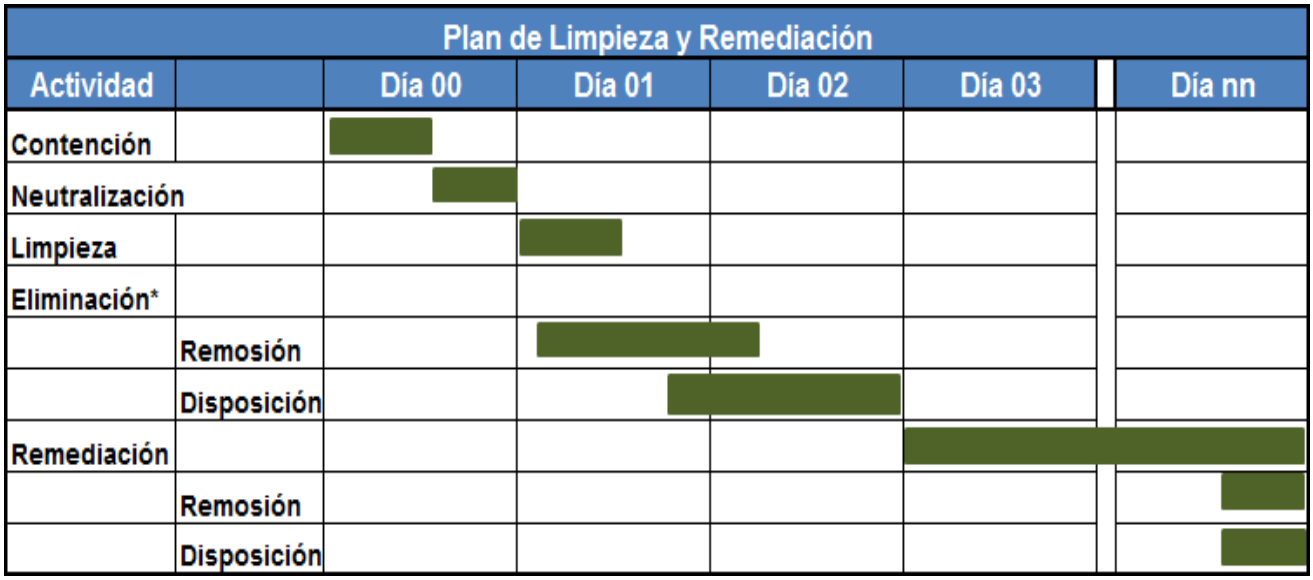
Así mismo se procederá a recoger todo el residuo derramado y el suelo que haya sido contaminado al entrar en contacto con el residuo peligroso. De ser necesario evaluar la calidad del suelo, para verificar que no persiste la contaminación, se realizará un estudio de calidad del suelo, bajo los Estándares de Calidad del Suelo D.S. 002-2013 MINAM y sus modificatorias.

H) FINALIZACIÓN Y CIERRE DE LA EMERGENCIA

Una vez cumplidos todos los pasos anteriores, lo que queda por hacer, es replegar y levantar todo el equipo y recursos utilizados en el evento. Además de deben confeccionarlos informes de rigor solicitados por las autoridades administrativas.

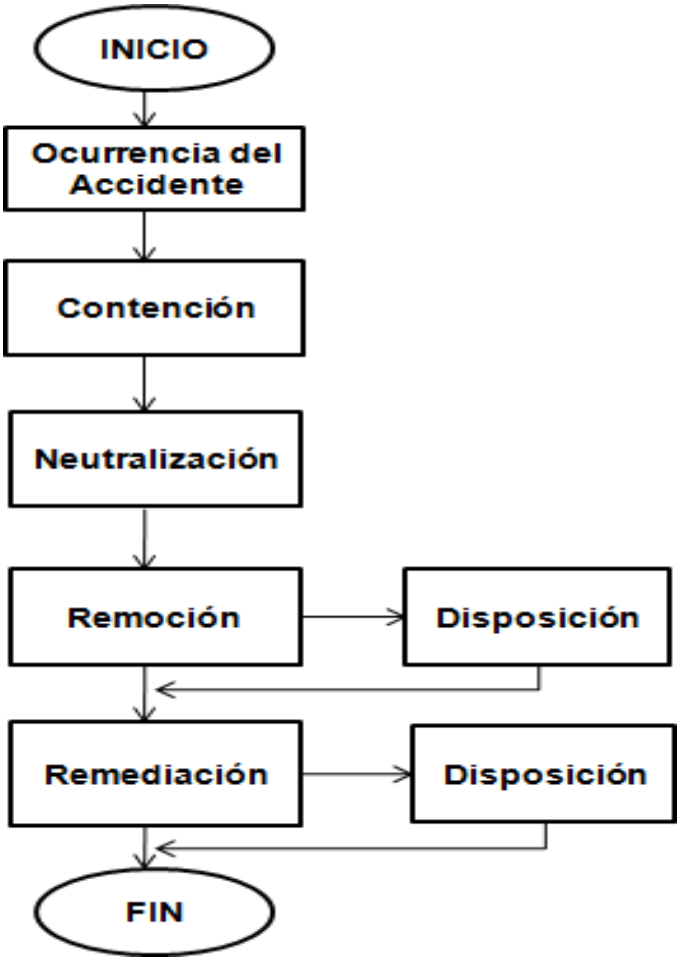
4.4. PLAN DE LIMPIEZA, REMEDIACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA EMERGENCIA

A continuación, detallamos el PLAN DE LIMPIEZA, REMEDIACION Y DISPOSICION FINAL de los residuos peligrosos generados durante la Emergencia:



Las emergencias ambientales, generadas por los derrames de residuos peligrosos, que por responsabilidad empresarial, legal y ambiental, deben ser controladas, para su posterior remediación o disposición final de los residuos generados, mediante una EPS.RS autorizada por la DIGESA, para dicha actividad hacia un lugar final, como son los Rellenos Sanitarios y de Seguridad.

A continuación, detallamos el FLUJOGRAMA a seguir en el PLAN DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS:



Actividades de Limpieza:

a) Retirar todo el residuo derramado evitando causar mayor disuasión por el movimiento de tierras.

Actividades de Eliminación y Disposición:

b) Por intermedio de la nuestra empresa ADMERO SAC, Autorizada por el MINAM

Actividades de Remediación:

c) Evaluar el estado de la zona afectada.

d) Elaboración del plan de descontaminación de suelos según ECA de suelos.

e) Monitoreo y seguimiento de las acciones establecidas en el plan de descontaminación de suelos.

4.5. RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
	TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	**OBSERVACIONES**
EPP (operadores)	• 01 traje tyvek. • 01 ropa de trabajo (pantalón y polo manga larga) o mameluco. • 01 respiradores con filtros para partículas y cartuchos para gases. • 01 par de guantes de neopreno. • 01 lentes de seguridad. • 01 par de zapatos de seguridad.	EPP usados por trabajador, para realizar los servicios.
Implementos para la atención de emergencias (unidades)	• 01 botiquín de emergencia. • 01 extintor de 09 kg. • 02 tacos de madera. • 02 conos de seguridad.	Implementados asignados a la unidad de transporte.
Kit de respuesta a la emergencia para derrames de residuos peligrosos	• 01 par de guantes Venitex. • 30 trapos absorbentes. • 03 salchichas absorbentes. • 20 trapos industriales. • 02 bolsas rojas de polietileno (140 lt). • 02 precintos. • 01 palana. • 01 pico.	Se cuenta con este kit anti derrames en la unidad móvil
Sistemas de comunicación	• Teléfonos celulares • Teléfonos con cobertura satelital	Todos los conductores y supervisores de viaje cuentan con teléfono satelital y celulares.
Seguros para caso de emergencias	ADMERO SACS.A.C., cuenta con una póliza de seguro de responsabilidad civil por transporte de residuos sólidos	

RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
	TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	**OBSERVACIONES**
Personal capacitado	Los conductores, operarios cuentan con cursos de capacitación en manejo y traslado de residuos peligrosos, según lo establecido el D.S. 021-2008 MTC, para el trámite de su licencia especial A4. El Jefe del C.I.E. cuenta con nivel II MATPEL	Los cursos MATPEL son ratificados cada 02 años.

4.6. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS CRÍTICAS Y RIESGOS EN LA RUTA (MAPEO DE RUTA)

ADMERO SACS.A.C., realiza sus servicios ambientales de recolección y succión de residuos peligrosos en casi todos los departamentos del Perú, para luego transportar los residuos hacia rellenos de disposición final ubicados en Talara, Cajamarca, Lima y Chincha.

En el ANEXO E: MAPAS Y HOJAS DE RUTA, se Identificación los Riesgos Críticos en las rutas, por las cuales transitan los vehículos con carga de residuos peligrosos.

4.7. PROCESO DE COMUNICACION

4.7.1. COMUNICACIÓN INTERNA

A) FLUJO DE COMUNICACIONES EN ADMERO SACS.A.C.

Los flujos de comunicación se realizarán según los niveles de emergencias, así tenemos:

NIVEL I: La emergencia puede ser controlada por la tripulación (conductor y/o ayudante) usando los recursos de **ADMERO SACS.A.C.**, Se notifica con el fin de comunicar la emergencia.

NIVEL II: La emergencia no puede ser controlada con los recursos de **ADMERO SACS.A.C.** que se encuentran en la emergencia y es necesario solicitar apoyo externo de Casa Matriz, Aseguradoras y Clientes.

NIVELIII: La emergencia excede los recursos de **ADMERO SACS.A.C, As**eguradora y Clientes. Siendo necesario el apoyo externo de organismos de apoyo (Bomberos, defensa civil, gobiernos, empresas terceras, etc.).

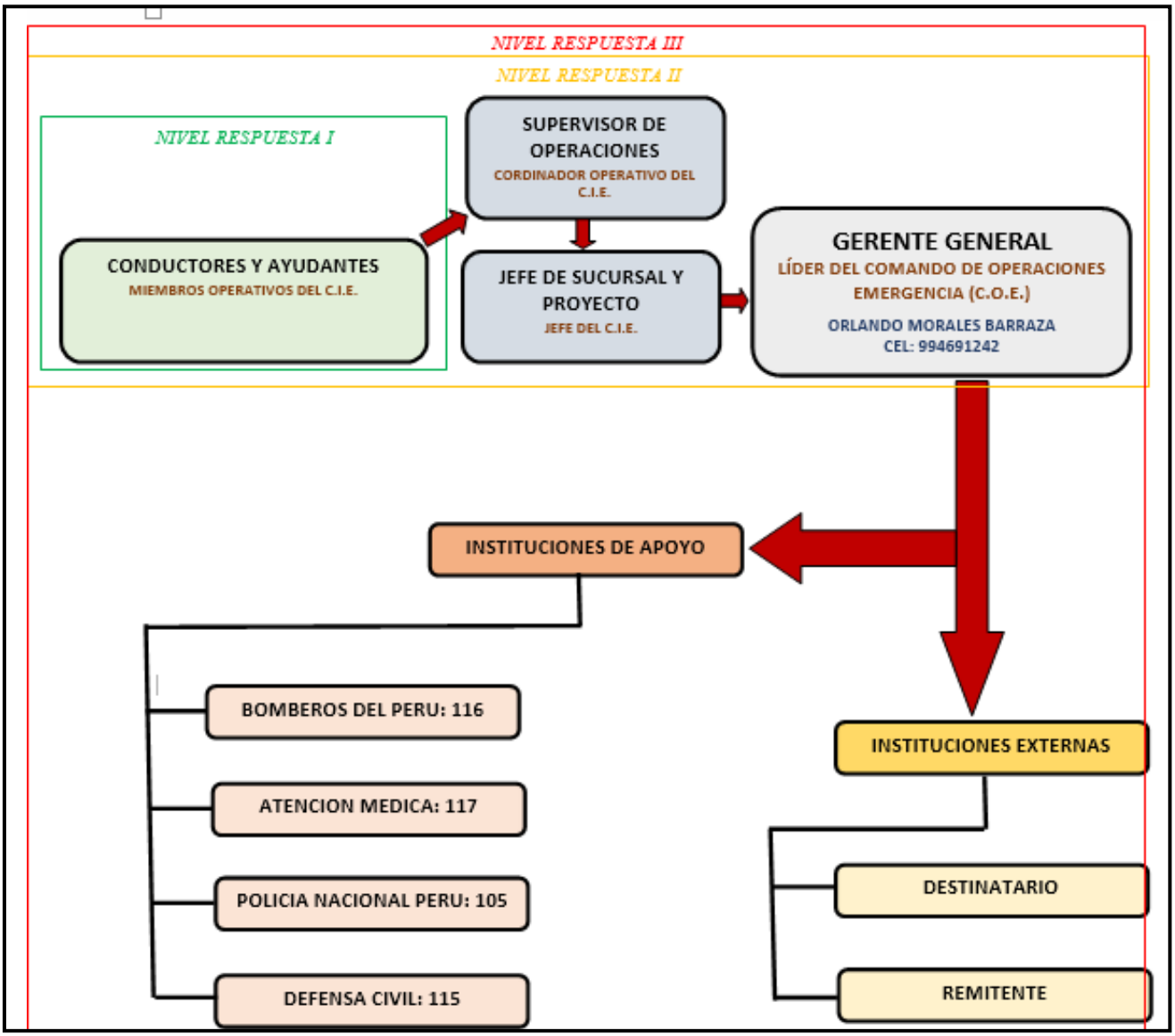

NIVEL RESPUESTA III
NIVEL RESPUESTA II
NIVEL RESPUESTA I
SUPERVISOR DE OPERACIONES
CORDINADOR OPERATIVO DEL C.I.E.
CONDUCTORES Y AYUDANTES
MIEMBROS OPERATIVOS DEL C.I.E.
JEFE DE SUCURSAL Y PROYECTO
JEFE DEL C.I.E.
GERENTE GENERAL
LÍDER DEL COMANDO DE OPERACIONES EMERGENCIA (C.O.E.)
ORLANDO MORALES BARRAZA
CEL: 994691242
INSTITUCIONES DE APOYO
BOMBEROS DEL PERU: 116
ATENCION MEDICA: 117
POLICIA NACIONAL PERU: 105
DEFENSA CIVIL: 115
INSTITUCIONES EXTERNAS
DESTINATARIO
REMITENTE

DIAGRAMA DE FLUJO DE COMUNICACIONES EN ADMERO SAC

PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN				
¿Quién comunica?	¿Cuándo comunica?	¿A quién comunica?	¿Qué comunica?	Información
Líder de Equipo (Conductor y/o Supervisor de Viaje)	Inmediato	Jefe de Operaciones / Supervisor de Operaciones Coordinador del C.I.E.	¿Quién es?	De manera calmada y clara dar su nombre completo
			¿Dónde se encuentra?	Indicar el lugar exacto donde se encuentra: kilometro, ruta, calle, poblado, etc.
			¿Qué pasó?	Describir de manera clara y secuencial el suceso: volcadura, derrame, accidente de tránsito, daños a la propiedad, incendio, etc.
Coordinador del C.I.E. Jefe o Supervisor de Operaciones	Una vez informado de la emergencia por el Conductor	Al Jefe del C.I.E.	El suceso ocurrido	Dar un informe detallado del suceso ocurrido, indicando las primeras acciones implementadas. Si es posible adjunta documentos, fotos, mapas, etc.
		Centro de emergencias del cliente. Jefatura de Medio Ambiente	El suceso ocurrido	Dar un informe del suceso ocurrido, coordinar acciones en común.
Al Jefe del C.I.E. Jefe de Sucursal / Proyecto	Evalúa la emergencia si es de nivel II o III activa el Plan de Contingencia	Líder del C.Ó.E.	El suceso ocurrido	Dar un informe detallado del suceso ocurrido, indicando las primeras acciones implementadas. Si es posible adjunta documentos, fotos, mapas, etc.
Líder del C.O.E. Gerente General	Una vez que se activa el Plan de Contingencias	Al Comando de Incidentes de Escena, para ejecutar el Plan de Acción establecido para atender la emergencia	Establecer el puesto de comando de incidentes.	---

4.7.2. COMUNICACIÓN AL CLIENTE

El Supervisor / Jefe de Operaciones responsable, informa de la emergencia al área de Medio Ambiente del CLIENTE, teniendo en cuenta el diagrama de comunicaciones para casos de accidentes en el transporte de residuos peligrosos.

ADMERO SAC emitirá al cliente un informe Preliminar dentro de las 24 horas y dentro de 2 días hábiles siguientes se emitirá el Informe Final en base a la investigación realizada sobre la(s) causa(s) del incidente.

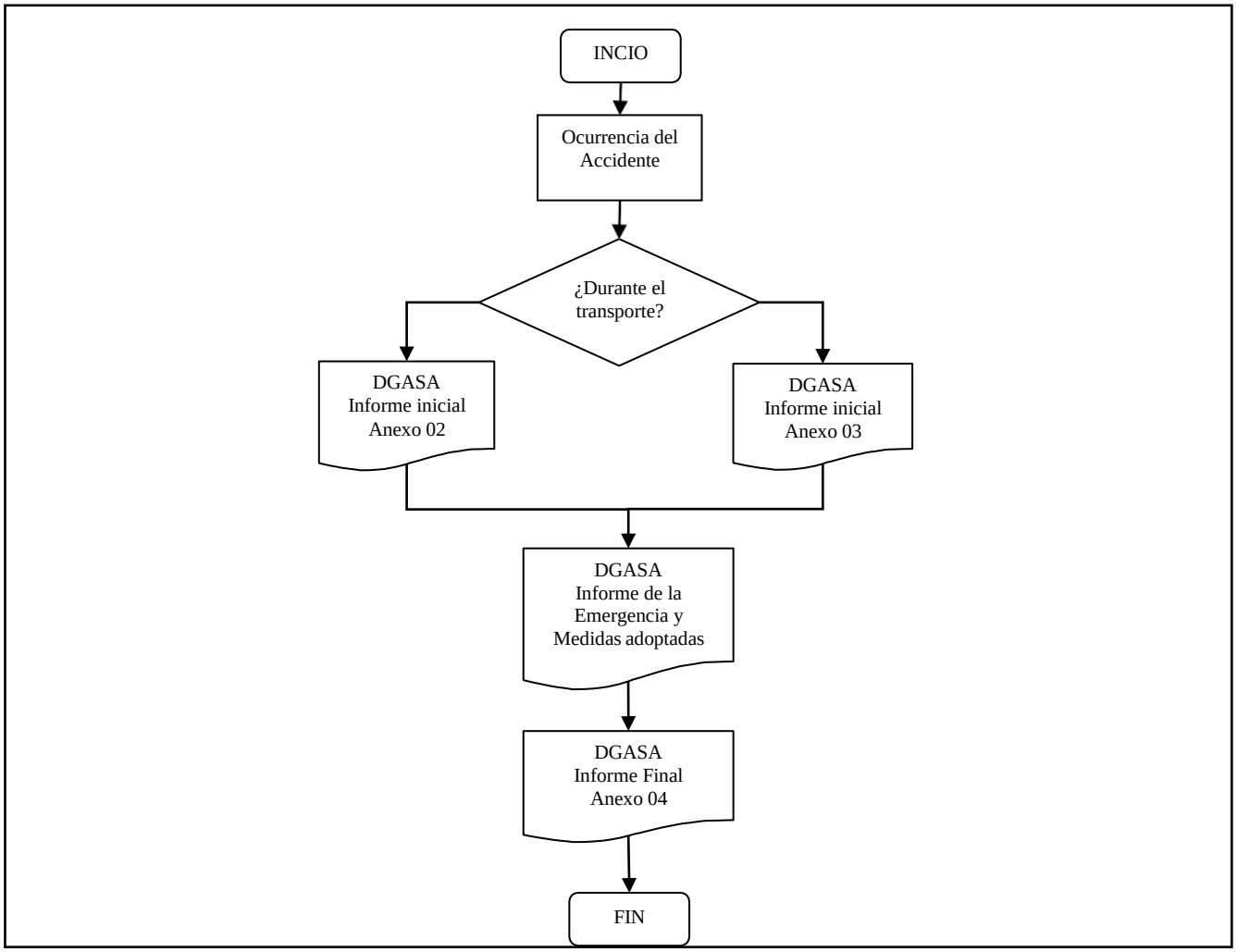
4.7.3. COMUNICACIÓN EXTERNA DGASA

De suscitarse una emergencia durante el transporte, **ADMERO SAC.** comunica de lo ocurrido a la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (DGASA), para ello se haráuso del formato establecido en el Anexo 02 del Documento “Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos en el Sub Sector Transportes” emitido por el MTC.

En el plazo de 7 días hábiles de ocurrido el accidente, se remite ir a DGASA, un informe sobre las medidas adoptadas para remediar el daño ocasionado; para ello se hará uso del formato establecido en el Anexo 04 del Documento “Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos en el Sub Sector Transportes” emitido por el MTC.

Flujo de información a DGASA

DS-021-2008-MTC, articulo 71



4.8. APOYO DE ORGANIZACIONES EXTERNAS Y AUTORIDADES COMPETENTES

Cuando la emergencia no pueda ser controlada con los recursos implementados por **ADMEROS.A.C.**, se solicitará apoyo deorganizaciones externas: Bomberos, PNP, Defensa Civil, postas médicas, hospitales,Municipalidades, gobiernos regionales, etc.

Se cuenta con un directorio telefónico de las organizaciones de apoyo. Ver anexo D.

Números de Emergencia a Nivel Nacional			
Organismo	Central Telefónica		Observaciones
	Número Corto	Número Fijo	
Emergencia Cruz Roja	115	265-8783	_
Bomberos	116	222-0222	_
Ambulancias	_	470-5000	_
Servicio de Emergencia PNP	105	475-2995 225-0220 225-0402	_
DINCOTE (Dirección Nacional contra el Terrorismo):	_	433-3684	_
DININCRI (Dirección Nacional de Investigación Criminal):	_	433-4461	_
DIROVE (Robo de vehículos):	_	3280207 3280351	
UDE (Desactivación de Explosivos)	_	481-2901 481-5118	
Defensa Civil	115	225-9898	_
Buzón de Emergencias: Mensajes de voz	119	_	La línea no funcionará permanentemente, sólo será activada en caso sucediera algún desastre natural

CAPITULO V

CAPÍTULO V:

ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

5.1. EVALUACION PRELIMINAR DE LA EMERGENCIA (SITUACIÓN Y MAGNITUD)

Para brindar una asistencia adecuada ante la ocurrencia de una emergencia se ha provisto tener en consideración la base del grado de severidad de las emergencias, éstas son clasificadas en tres niveles de alerta. Estos niveles sirven para mejorar significativamente la comunicación, la atención y velocidad de respuesta a la emergencia.

Nivel I	La emergencia puede ser controlada por la tripulación (conductor y/o ayudante) usando los recursos de **ADMERO SAC**
Nivel II	La emergencia no puede ser controlada con los recursos de **ADMERO S.A.C.** que se encuentran en la emergencia y esnecesario solicitar apoyo externo de Casa Matriz, Aseguradoras y Clientes.
Nivel III	La emergencia excede los recursos de **ADMERO SAC As**eguradora y Clientes. Siendo necesario el apoyo externo de organismos de apoyo (Bomberos, defensa civil, gobiernos, empresas terceras, etc.).

Criterio	Nivel I	Nivel II	Nivel III
Riesgo a la vida / salud pública / lesiones	Entre 1 y 3 personas que requieran atención médica de primeros auxilios.	Entre 3 y 6 personas que requieran una atención médica de primeros auxilios.	Más de 6 personas que requieran una atención médica de primeros auxilios.
	----------	1 persona que requiera atención médica urgente.	Más de 1 persona que requiera atención urgente.
		----	Una a más personas fallecidas
	Peligro del material, menor – medio	Peligro del material, medio – alto.	Peligro de material, alto – crítico.
	Comunidad rural / despoblado.	Área Peri-urbano / industrial.	Área urbana.
Riesgo al medio ambiente	Impacto menor o limitado a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.	Impacto moderado – considerable a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.	Impacto grande – considerable a ganado / cosechas, pescaderías / habitad /vida silvestre / cuerpos de agua.
Riesgos a los bienes de la empresa y/o propiedad privada	Pérdidas menores a los US $ 10, 000.	Pérdidas entre US $ 10, 000. Y US $ 50,000.	Pérdidas mayores a los US $ 50, 000.
Tiempos de operación	Demoras menores a 1 día.	Demoras entre 1 día hasta 1 semana.	Demoras mayores de 1 semana.
Riesgos a la imagen de la empresa	Todo evento que no tenga potencial de difusión pública concernientes a las operaciones de ADMERO SAC, no involucra necesariamente comunicación a agencias del gobierno	Todo evento que no tenga potencial de difusión pública e involucra la comunicación a agencias de gobierno.	Todo evento que tenga potencial de difusión pública, local, nacional o internacional y que involucra la inmediata participación de agencias de gobierno.
Tamaño / operaciones de respuesta	Propiedad sin dueño.	Propiedad con dueño tercero o cliente	Propiedad con dueño tercero o cliente
	Residuos no peligrosos	Residuo inflamable / corrosivo	Residuo inflamable / corrosivo / venenoso / bio contaminado / otros.
	Derrames menores a 0.5 m3 de residuos líquidos y/o 1 m3 de residuo sólido en tierra.	Derrame de residuo equivalente entre 0.5 y 3 m3 de residuos líquidos y/o entre 1 y 3 m3 de residuo sólido en tierra.	Derrame de residuo mayores 3 m3 de residuos líquidos y/o mayores de 3 m3 de residuo sólido en tierra.
	Derrame de material equivalente de 250 litros de residuo líquido y/o 0.5 m3 de residuo sólido en cursos de agua.	Derrame de residuo equivalente entre 0.25 m3 y 1.5 m3 de residuo líquido y/o entre 0.5 y 1.5 m3 de residuo sólido en curso de agua con flujo	Derrame de residuo equivalente o mayores a 1.5 m3 de residuo líquido y/o mayor a 1.5 m3 de residuo sólido en curso de agua con flujo
	Riesgo de fuego / explosión pequeño - menor.	Riesgo de fuego / explosión moderado	Riesgo de fuego / explosión alta
	Recursos a usar pertenecientes a una unidad	Recursos a usar pertenecientes a Casa Matriz, Aseguradora y Clientes.	Recursos a usar pertenecientes a Casa Matriz, Aseguradora y Clientes, más la ayuda externa

5.2. ACTIVACION DEL PLAN DE CONTINGECIA SEGÚN DIAGNOSTICO DEL NIVEL DE LA EMERGENCIA

5.2.1 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS DE NIVEL I

Una vez suscitado la emergencia y establecido el Equipo de Primera Respuesta; el líder de equipo comunica al hecho según el flujo de comunicaciones (Ver punto 4.7.3).

El Coordinador del C.I.E. con el jefe del C.I.E., evalúan el nivel de la emergencia, si como resultado de la evaluación se determina que la emergencia es de NIVEL I, se hace uso de los recursos implementados y se atiende la emergencia, siguiendo los procedimientos descritos de en el capítulo anterior.

El jefe de C.I.E., comunica el hecho al Líder del C.O.E. solo con fines de mantenerlo informado.

5.2.2 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS DE NIVEL II

Una vez suscitado la emergencia y establecido el Equipo de Primera Respuesta; el líder de equipo comunica el hecho según el flujo de comunicaciones (Ver punto 4.7.3).

El Coordinador de C.I.E. con el Jefe de C.I.E., evalúan el nivel de la emergencia, si como resultado de la evaluación se determina que la emergencia es de NIVEL II, el Jefe de C.I.E. activa el Plan de contingencias comunicando el hecho Líder del C.O.E., quien a su vez comunica a los integrantes de su staff, establece el puesto de mando e inicia las acciones de control de la emergencia de acuerdo a las responsabilidades descritas y los procedimientos establecidos para la atención de emergencias.

5.2.3 ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS DE NIVEL III

Una vez suscitado la emergencia y establecido el Equipo de Primera Respuesta; el líder de equipo comunica el hecho según el flujo de comunicaciones (Ver punto 4.7.3).

El Coordinador de C.I.E. con el Jefe de C.I.E., evalúan el nivel de la emergencia, si como resultado de la evaluación se determina que la emergencia es de NIVEL III, el Jefe de C.I.E. activa el Plan de contingencias comunicando el hecho Líder del C.O.E., quien a su vez comunica a los integrantes de su staff, establece el puesto de mando e inicia las acciones de control de la emergencia de acuerdo a las responsabilidades descritas y los procedimientos establecidos para la atención de emergencias conjuntamente con los organismos de apoyo.

5.3. COMUNICACIÓN A LOS RESPONSABLES

La comunicación a los responsables ya se ha detallado en el presente Plan de Contingencias. Así mismo ya se encuentra detallado las responsabilidades que amparan cada uno de los involucrados para la activación del Plan dentro de la Organización todos debidamente registrados con sus números telefónicos.

5.3.1 POLICIA NACIONAL DEL PERU (PNP)

CENTRAL TELEFÓNICA: 105

Es una Institución de Apoyo del Estado Peruano, creada para garantizar el orden, el libre ejercicio de los derechos fundamentales de las personas y el normal desarrollo de las actividades ciudadanas.

FUNCIONES

- Mantener la seguridad y tranquilidad pública.
- Garantizar la seguridad ciudadana.

- Intervenir en el transporte terrestre y lacustre en acciones de su competencia.
- Velar por la seguridad de los bienes y servicios públicos.
- Participar en la defensa civil, defensa nacional y social del país.

5.3.2 CENTROS DE ATENCIÓN MÉDICA

CENTRAL TELEFÓNICA: 117

Es una Institución de Apoyo del Estado Peruano, creada para salvaguardar la salud pública mediante la dirección y gestión de la Política Nacional de Salud y actúa como la máxima autoridad normativa en materia de salud. Puede declarar zonas en estado de emergencia sanitaria.

FUNCIONES

- Inspecciones de salubridad en cualquier bien mueble o inmueble.
- Proteger la salud pública, mediante fomento de la educación sanitaria, inspecciones y funciones.
- Hacer cumplir las normas de salud y el derecho de la salud pública.

5.3.3 CUERPO DE BOMBEROS DEL PERU

CENTRAL TELEFÓNICA: 116

Es una Institución de Apoyo del Estado Peruano, creada para responder a emergencias, brindar apoyo hospitalario y de transporte.

Coordinan con la PNP para los controles de Accidentes e Incidentes que puedan ocurrir las 24 horas del día.

FUNCIONES

- Responde frente a Emergencias de incendios y otros.
- Coordina las acciones de prevención de incendios y accidentes
- En caso de accidente dimensionan y delimitan perímetros de seguridad.

5.3.4 DEFENSA CIVIL

CENTRAL TELEFÓNICA: 115

Es una Institución de Apoyo del Estado Peruano, creada para el planteamiento, coordinación y control de las actividades del Sistema Nacional de Defensa Civil

FUNCIONES

- Responde frente a riesgos de construcciones e infraestructura.
- Asiste en atención de emergencias por efectos devastadores de fenómenos naturales o inducido por el hombre.
- Recupera servicios públicos esenciales.

5.4. DETECCIÓN DE LA EMERGENCIA

Ante la ocurrencia de un incidente/accidente, el conductor de la unidad de transporte comunicará de la misma al Coordinador del C.I.E., quien atenderá la descripción de la emergencia y solicitará la ubicación exacta de la unidad.

Personal Involucrado:

- Conductor y/o Ayudante
- Coordinador del C.I.E.
- Jefe del C.I.E.

Finalmente, el jefe del C.I.E., comunicará al Líder del C.O.E. de la ocurrencia de la misma.

5.5. EVALUACIÓN DE LA EMERGENCIA

El Coordinador del C.I.E., conjuntamente con el Jefe del C.I.E. evaluara la situación y magnitud, definiendo el nivel de emergencia y la respuesta inmediata a la misma.

Personal Involucrado:

- Conductor y/o Ayudante
- Coordinador del C.I.E.
- Jefe del C.I.E.

Se apersonaron al lugar de la emergencia el Coordinador del C.I.E. conjuntamente con el Jefe del C.I.E.

5.6. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE

El jefe del C.I.E. comunicará y mantendrá al tanto a toda la Organización de los sucesos de la emergencia, y verá la ocurrencia y control de la misma, hasta su neutralización. Así mismo, será responsable de coordinar con el Cliente (dueño de la carga de residuo), las medidas de apoyo conjunto para el control de la misma.

Personal Involucrado:

- Jefe del C.I.E.
- Cliente (dueño de la carga de residuo peligroso).

5.7. NEUTRALIZACIÓN DE LA EMERGENCIA

Entrarán en funcionamiento los procedimientos de respuesta a emergencias. Todos los integrantes del Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.)desempeñarán sus funciones establecidas y las asignadas según los procedimientos desarrollados en el Presente Plan.

Personal Involucrado:

- Conductor y/o Ayudante
- Coordinador del C.I.E.
- Jefe del C.I.E.

- Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.).
- Cliente (dueño de la carga de residuos peligrosos).
- Instituciones de Apoyo Externo (Policía, Bomberos, Defensa Civil, etc.).

5.8. FIN DE LA EMERGENCIA

Neutralizada la emergencia, se evaluarán los daños a la propiedad, personas y medio ambiente; articulándose los mecanismos para la limpieza, remediación y disposición final de los residuos generados; así como la remoción de escombros de ser necesario.

Así mismo se cumplirá con los trámites de Ley (seguros, actas policiales, dosaje etílico) si la emergencia o amerita de acuerdo a los procedimientos de respuesta a emergencias.

Personal Involucrado:

- Conductor y/o Ayudante
- Coordinador del C.I.E.
- Jefe del C.I.E.
- Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.).
- Cliente (dueño de la carga de residuos peligrosos).
- Instituciones de Apoyo Externo (Policía, Bomberos, Defensa Civil, etc.).

5.9. INFORMES A LA AUTORIDAD

El jefe del C.I.E. se encargará de realizar la investigación de la emergencia y elaborar los informes necesarios para ser evaluadas por el Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.) con la finalidad de implementar las medidas preventivas y correctivas. El Líder del C.O.E. será el responsable de remitir los informes a laautoridad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (DGASA).

Personal Involucrado:

- Jefe del C.I.E.
- Comando de Operaciones de Emergencias (C.O.E.).

5.10. EQUIPOS DE EMERGENCIA DURANTE EL TRANSPORTE Y EPP

RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
	TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	**OBSERVACIONES**
EPP (operadores)	• 01 traje tyvek. • 01 ropa de trabajo (pantalón y polo manga larga) o mameluco. • 01 respiradores con filtros para partículas y cartuchos para gases. • 01 par de guantes de neopreno. • 01 lentes de seguridad. • 01 par de zapatos de seguridad.	EPP usados por trabajador, para realizar los servicios.
Implementos para la atención de emergencias (unidades)	• 01 botiquín de emergencia. • 01 extintor de 09 kg. • 02 tacos de madera. • 02 conos de seguridad.	Implementados asignados a la unidad de transporte.
Kit de respuesta a la emergencia para derrames de residuos peligrosos	• 01 par de guantes Venitex. • 30 trapos absorbentes. • 03 salchichas absorbentes. • 20 trapos industriales. • 02 bolsas rojas de polietileno (140 lt). • 02 precintos. • 01 palana. • 01 pico.	Se cuenta con este kit anti derrames en la unidad móvil
Sistemas de comunicación	• Teléfonos celulares • Teléfonos con cobertura satelital	Todos los conductores y supervisores de viaje cuentan con teléfono satelital y celulares.
Seguros para caso de emergencias	ADMERO SACS.A.C., cuenta con una póliza de seguro de responsabilidad civil por transporte de residuos sólidos	
Personal capacitado	Los conductores, operarios cuentan con cursos de capacitación en manejo y traslado de residuos peligrosos, según lo establecido el D.S. 021-2008 MTC, para el trámite de su licencia especial A4. El Jefe del C.I.E. cuenta con nivel II MATPEL	Los cursos MATPEL son ratificados cada 02 años.

5.11. DOCUMENTACION PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS

De acuerdo a la Ley de Residuos Sólidos N° 27314, Ley General de residuos sólidos su reglamento D.S. 057-2004 PCM y DS-021-2008-MTC, artículo 63, se necesitarán los siguientes documentos para el servicio:

- Guía de remisión – remitente.
- Guía de remisión – Transportista.
- Manifiesto de residuos peligrosos (según anexo 02 de Ley N° 27314).
- Hoja Resumen de Seguridad del residuo peligroso.
- Certificado de habilitación vehicular, expedido por DGTT.
- Licencia de conducir de categoría especial del conductor.
- Copia del certificado del seguro obligatorio por accidente de tránsito – SOAT.
- Copia de Póliza de seguro de responsabilidad civil por accidente de carga de residuos, según reglamento D.S. 057-2004 PCM, reglamento de la Ley de residuos sólidos, N° 27314.

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión anterior		Versión actual	
N°	Descripción	N°	Descripción
00	Registro EC-RS 1367.12 Política de SGI versión 01	01	EC- 1501.066.16 Política de SGI versión 02 Actualización de los números de contacto del centro de operaciones.

ANEXOS

ANEXO A
FORMATOS DE INFORMACION EN CASO DE EMERGENCIA - DGASA

ANEXO 01

LINEAMIENTOS GENERALES

LINEAMIENTOS GENERALES	
Denominación o razón social	
Domicilio fiscal	
Teléfono y/o fax	
Correo electrónico	
Numero de RUC	
Nombre del representante legal	
Persona o unidad responsable del plan de contingencia	
Numero del registro único de materiales y/o residuos peligrosos (DGTT)	
Clase de Material de acuerdo a Naciones Unidas	

ANEXO 02

INFORME INICIAL

Formato de Información para Evaluación de la Magnitud de la emergencia ocurrido durante el transporte de residuos peligrosos por carretera o ferrocarril en caso de accidente o incidentes durante el transporte.

Fecha y hora:				
Localización del accidente o incidente:				
Modo de transporte utilizado:				
DESCRIPCION DEL SUCESO				
Tipo suceso inicial:				
Suceso siguiente:				
Consecuencia del suceso:				
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y/O RESIDUO PELIGROSO TRANSPORTADO				
Descripción del material	Número ONU	Cantidad total neta	Remitente	Destinatario
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y/O RESIDUO PELIGROSO INVOLUCRADO EN EL SUCESO				
Descripción del material	Número ONU	Cantidad total neta	Remitente	Destinatario
INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMERGENCIA				
Condiciones climáticas al ocurrir el suceso:				
Descripción de la unidad de transporte:				
Información sobre la empresa transportista (tracción y/o carga):				
Información sobre el conductor / maquinista al ocurrir el suceso:				
Servicios alertados / movilizados como consecuencia del accidente o incidente:				
Medidas inmediatas para mitigar las consecuencias del accidente o incidente:				
Análisis de las causas probables del accidente o incidente:				
Medidas propuestas por el responsable del plan para evitar la repetición del accidente o incidente:				
Información adicional:				

ANEXO 03

Formato de Información para Evaluación de la Magnitud de la emergencia en caso de accidente durante las operaciones de carga o descarga de materiales peligrosos por carretera o ferrocarril.

INFORMACIÓN GENERAL				
Fecha y hora:				
Localización del accidente o incidente:				
Modo de transporte utilizado:				
DESCRIPCION DEL SUCESO				
Tipo suceso inicial:				
Suceso siguiente:				
Consecuencia del suceso:				
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y/O RESIDUO PELIGROSO IMPLICADO				
Descripción del material	Número ONU	Cantidad total neta	Remitente	Destinatario
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y/O RESIDUO PELIGROSO INVOLUCRADO EN EL SUCESO				
Descripción del material	Número ONU	Cantidad total neta	Remitente	Destinatario
INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMERGENCIA				
Condiciones climáticas al ocurrir el suceso:				
Información sobre la empresa transportista (tracción y/o carga):				
Información sobre la empresa cargadora / descargadora:				
Información sobre el personal que efectuaba las operaciones de carga o descarga:				
Servicios alertados / movilizados como consecuencia del accidente o incidente:				
Medidas inmediatas para mitigar las consecuencias del accidente o incidente:				
Análisis de las posibles causas probables del accidente o incidente:				
Medidas propuestas por el responsable del plan para evitar una repetición del accidente o incidente:				
Información adicional:				

Instructivo del Anexo 02 y 03

1. **Fecha y hora:** Fecha en la que se originó el suceso.
2. **Localización del incidente y/o accidente:** Para el caso de carreteras señalar la ubicación en progresiva; para el caso de zona urbana indicar la Calle/Av./Distrito/Provincia/Departamento.
3. **Modo de transporte utilizado:** Especificar si el transporte se hizo por ferrocarril o por carretera.
4. **Tipo suceso inicial:** Causa que originó el accidente o incidente.
5. **Suceso siguiente:** Suceso seguido después de generado el accidente o incidente.
6. **Consecuencia del suceso:** Daños ocasionados a la persona, el ambiente y la propiedad
7. **Descripción del material y/o residuo peligrosos implicado durante la carga y descarga, transportado e involucrado en el suceso**
   a. **Descripción del material:** Nombre, características, composición química, estado (liquido, gaseoso, sólido y semisólido) y uso.
   b. **Número ONU:** Número asignado en el Libro Naranja de las Naciones Unidas.
   c. **Cantidad total neta:** Peso o volumen neto (kilogramos, toneladas, litros y metros cúbicos) del material y/o residuo peligroso.
   d. **Remitente:** Nombre del generador del material y/o residuo
   e. **Destinatario:** Nombre y lugar de la empresa natural o jurídica a la que se entregará el material y/o residuo peligrosos.
8. **Información general de la emergencia**
   a. **Condiciones climáticas al ocurrir el suceso**: Descripción de las características climáticas de la zona en donde ocurrió la emergencia.

b. **Descripción de la unidad de transporte:** Características técnicas del medio de transporte utilizado.
c. **Información sobre la empresa transportista (tracción y/o carga):** Información de acuerdo a lo establecido en el Anexo 01.
d. **Información sobre la empresa cargadora / descargadora:** Información de acuerdo a lo establecido en el Anexo 01.
e. **Información sobre el conductor / maquinista al ocurrir el suceso:** Nombre del conductor, número de DNI, número de licencia de conducir, entre otros.
f. **Información sobre el personal que efectuaba las operaciones de carga o descarga:** Nombre del personal a cargo, número de DNI, entre otros.
g. **Servicios alertados / movilizados como consecuencia del accidente:** Nombre de las instituciones con las que se coordinó para la atención de la emergencia, según lo señalado en la organización del plan de contingencia.
h. **Medidas inmediatas para mitigar las consecuencias del accidente:** Medidas iniciales adoptadas durante la atención de la emergencia.
i. **Análisis de las causas probables del accidente:** Descripción de los presuntos errores o faltas que se cometieron y que dieron origen al accidente o incidente.
j. **Medidas propuestas por el responsable del plan para evitar la repetición del accidente:** Evaluación de la emergencia a fin de hacer los ajustes respectivos en los procedimientos internos de la empresa y de los establecidos en el plan de contingencia.
k. **Información adicional:** Información adicional generada como consecuencia de la atención de la emergencia.

ANEXO 04

INFORME FINAL

Formato para la Elaboración del Informe Final de una emergencia producida durante las operaciones de carga, transporte y descarga con materiales y/o residuos peligrosos.

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha del reporte :
Fecha y hora del suceso de acuerdo al Anexo 02 y 03:
Resumen de la descripción del suceso:
DAÑOS OCASIONADOS A CONSECUENCIA DEL INCIDENTE
ACCIONES DE REMOCIÓN Y/O REMEDIACIÓN LLEVADAS A CABO

Instructivo del Anexo 04

1. **Fecha:** Fecha de presentado el reporte del informe final al la DGASA del MTC.
2. **Fecha y hora:** Fecha y hora del suceso de acuerdo a la información establecida en los Anexos 02 y 03.
3. **Resumen de la descripción del suceso:** Breve descripción del suceso, del material cargado, transportado y descargado y del material y/o residuo peligroso involucrado en el suceso.
4. **Daños ocasionados a consecuencia del accidente y/o incidente:** Descripción de los daños ocasionados a las personas, al ambiente y a la propiedad como consecuencia del incidente. Asimismo, describir las áreas afectadas, mediante una carta o un croquis de la zona, adjuntando de ser posible fotografías o videos.
5. **Acciones de remoción y/o remediación llevadas a cabo:** Resumen de las acciones realizadas, incluyendo la descripción de las técnicas y métodos empleados durante el incidente y durante los siete días siguientes al evento. Asimismo, adjuntar un documento de conformidad de los afectados.

ANEXO B

GLOSARIO DE TERMINOS

TERMINOLOGIA ESPECÍFICA

1. **ALERTA:** Situación que se declara a través de instituciones, organizaciones e individuos responsables y previamente identificados, para la provisión de información adecuada, precisa y efectiva con anterioridad a la manifestación de un fenómeno peligroso, con el fin de que los organismos operativos de emergencia activen procedimientos de acción preestablecidos y la población tome precauciones específicas.
2. **ANÁLISIS DE RIESGOS:** Desde la perspectiva de los desastres, en su forma más simple, el análisis de riesgo es el resultado de relacionar la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos y consecuencias sociales, económicas y ambientales, asedadas a uno o varios fenómenos peligrosos en un territorio y con referencia a grupos o unidades sociales y económicas particulares.
3. **AMENAZA:** Peligro latente conformado por un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciéndose efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y el medio ambiente.
4. **ANALISIS DE VULNERABILIDAD:** Es el proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica.
5. **CARGA O PRODUCTO:** Es todo producto en estado sólido, líquido o gaseoso empacado o a granel, que puede ser comercializado y transportado de un lugar a otro.
6. **CONDUCTOR:** Es una persona habilitada para la operación del vehículo asignado. Es responsable de la carga y el cumplimiento de los estándares, disposiciones y normas legales que rigen para el transporte, para desempeñaresta función.

7. **DESCONTAMINACIÓN:** Proceso en el cual se emplean medios físicos o químicos para remover y eliminar del vehículo, unidad de carga o vagón, las propiedades nocivas de los materiales peligrosos transportados con anterioridad.
8. **DESTINATARIO:** Persona cuyo nombre se envían residuos peligrosos, como tal, es designado en la Guía de Remisión – Remitente.
9. **DGTT:** Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
10. **DGASA:** Dirección General de Asuntos Socio Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
11. **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP):** Dispositivos, materiales e indumentaria específica y personal, destinados a la protección del personal que participa en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
12. **EMERGENCIA:** Situación generada por un evento repentino e imprevisto que hace tomar medidas de prevención y control para minimizar sus consecuencias.
13. **FURGON:** Carrocería diseñada para el transporte de carga, en un solo compartimiento cerrado.
14. **GENERADOR:** Toda persona natural o jurídica que mediante una actividad de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización, control o tratamiento, produce o tenga en posesión materiales y/o residuos peligrosos, que sean objeto de transporte terrestre por carretera y/o ferroviario en el territorio nacional.
15. **HOJA DE RUTA:** Registro de todos los eventos ocurridos en el tiempo realdurante el transporte. Es responsabilidad del conductor.
16. **HOJA RESUMEN DE SEGURIDAD:** Documento donde se detalla las características de peligrosidad de los residuos peligrosos transportados y las medidas de prevención frente a riesgos específicos, los mismos que remplazan a

las hojas MSDS o de seguridad, debido a que los residuos misceláneos no cuentan con ello.

17. **MTC:** Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
18. **NUMERO DE NACIONES UNIDAS (ONU):** Es el código específico de cuatro dígitos o números de serie para cada material y/o residuo peligroso, asignado por el sistema de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y que permiteidentificar la mercancía o residuo sin importar el país del cual provenga.
19. **PLAN DE CONTINGENCIA:** Instrumento de gestión, cuya finalidad, es evitar o reducir los posibles daños a la vida humana, salud, patrimonio y al ambiente; conformado por un conjunto de procedimientos específicos preestablecidos de tipo operativo destinados a la coordinación y respuesta ante una probable situación de emergencia derivada de la ocurrencia de un fenómeno natural o por acción del hombre.
20. **PROCEDIMIENTO:** Una descripción pasó a paso sobre cómo proceder, desde el comienzo hasta el final, para desempeñar correctamente una tarea; resuelve a la pregunta ¿Cómo?
21. **RIESGO:** Es la probabilidad de que haya pérdida, algún daño a la salud de las personas, al ambiente y/o propiedad.
22. **JEFE DEL C.I.E.:** Es la persona que tiene a su cargo un lugar de trabajo o autoridad sobre un trabajador o más. Está calificado debido a su conocimiento, capacitación y experiencia a organizar el trabajo y su desempeño. Está familiarizado con las regulaciones que se aplica al trabajo y tiene un conocimiento de cualquier peligro potencial o real a la salud o seguridad en el lugar de trabajo.
23. **VEHICULO O UNIDAD VEHICULAR:** Es la unidad móvil motorizada para el transporte de residuos y/o materiales peligrosos, el mismo que tiene diferentes tipos de capacidad de carga.

ANEXO C
INSTITUCIONES DE APOYO

[DIRECTORIO TELEFONICO]

TELÉFONOS DE EMERGENCIAS SEGÚN RUTA

BOMBEROS

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
PIURA		
Piura N° 25	Jr. Tacna No. 160	074-309999
Paita N° 31	Jr. La Merced No. 203	073-212900
Catacaos N° 40	Av. Cayetano Heredia No. 537	073-371111
Sullana N° 43	Leoncio Prado No. 236 - Sucre No. 735	073-503333 - 073-502191
Chulucanas N° 51	Av. Ramón Castilla s/n	073-378888
Negritos N° 62	Av. José Gálvez No. 205	073-393379
Talara N° 67	Mz. A Lt. 1 Urb. Aproviser Zona Comercial	073-386600
Santa Rosa N° 79	Av. John Kennedy s/n Mz. X Lt. 2	073-355555
Bellavista Sullana N° 117	Calle Ancash No. 199	073-506699
Morropon N° 151	Av. Ramón Domínguez y Jr. San Antonio	073-369037
LAMABAYEQUE		
Salvadora Chiclayo N° 27	Jr. Héroes Civiles No 129	074-222422 - 074-23-3333
Ferreñafe N° 55	Esq. Leguía y Arequipa s/n	074-286796
Salvadora Lambayeque N° 88	Calle Boca Mattos s/n	074-283520
Cap. José Abelardo Quiñones – Pimentel N° 108	Av. Grau y Alfonso Ugarte s/n	074-452997
Illimo N° 149	Panamericana Norte No. 368	074-459236
Salvadora Picsi N° 154	Jr. Sta. Ana 135	074-269129
Olmos N° 174	Av. Augusto B. Leguía Cdra. 1	074-427299
LA LIBERTAD		

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
Salvadora Pacasmayo N° 23	Jr. Ayacucho No. 24 y Manco Cápac No. 59	044-521033
Salvadora Trujillo N° 26	Av. España No. 506	044-226495
Salaverry N° 29	Jr. Libertad No. 423	044-437229
Chepen N° 45	Jr. Manco Cápac No. 280-282	044-562226
Nuestra Señora de Guadalupe N° 128	Prolongación Miraflores No. 299, Urb. Talla	044-566440
Cartavio Trujillo N° 173	Prolongación Trujillo s/n	044-432525
LIMA		
Roma N°2	Jr. Junín No. 560 - Cercado de Lima	426-5289 - 427-0486
France N° 3	Jr. Moquegua No. 240 - Cercado de Lima	427-9161 - 426-9445
Lima N° 4	Jr. Manuel Candamo No. 455	471-6442
Victoria N° 8	Av. Manuel Cisneros No. 597 - La Victoria	324-5858 - 323-8341
Salvadora Lima N° 10	Jr. De La Unión No. 1027 - Cercado de Lima	426-8338
Internacional N° 14	Jr. Rebeca Oquendo No. 360 - Breña	423-1100 - 332-3899
Rímac N° 21	Jr. Trujillo No. 836 - Rímac	481-3183 - 382-6424
Chosica N° 32	Jr. Callao No. 168 - Chosica	361-0260
Chaclacayo N° 115	Av. Nicolás Ayllon Cdra. 14, esquina con Av. Los Geranios, Chaclacayo	358-3234
CALLAO		
Unión Chalaca N° 1	Av. Dos de Mayo No. 375 - Cercado del Callao	429-0210 - 453-0970
Italia N° 5	Av. Alejandro Granda s/n Mz. E Lt. 3, Urb. Stella Maris	429-0318 - 453-4945
Garibaldi N° 7	Av. La Marina Cdra. 40	498-5474 - 498-4370
Salvadora Callao N° 9	Jr. Pedro Ruiz Gallo No. 246	429-0319 - 453-6752
Callao N° 15	Jr. Los Heros No. 151	429-0320 - 453-4549

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
Perú N° 18	Jr. Puno No. 137	465-5183 - 453-2557
ICA		
Salvadora ICA	Av. José Oliva Razzeto Nº 495 Urb. San Isidro	056-231111
Nuestra Señora de las Mercedes N° 37	Calle Ayacucho No. 128	056-532333
Salvadora Chicha N° 38	Av. Mariscal Castilla S/N	056-262221
Ayacucho N° 63	Av. Mariscal Cáceres Mz. R Lt. 27	064-815827
Nazca N° 82	Av. De la Cultura Biscambra s/n	056-522323
Túpac Amaru N° 90	Calle Túpac Amaru Mz.3 Lt.1 Villa Túpac Amaru	056-536026
Marcona N° 152	Av. Industrial s/n	056-525800
San Clemente N° 157	Av. Los Libertadores Wari s/n	056-543444
AREQUIPA		
Mollendo N° 12	Calle Arequipa No. 206	054-533333
Arequipa N° 19	Av. Bolívar No 120	054-241833
Camaná N° 35	Esq. Piérola y 9 de Noviembre	054-571021
El Pedregal N° 205	Distrito de Majes, Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa	
Samuel Málaga N° 144	Calle John Kennedy s/n, Alt. Inclán	054-533572
TACNA		
Tacna N° 24	Av. Dos de Mayo No. 136	052-746486
Jorge Martorelli Flores N° 72	Parque El Bombero Urb. Los Nardos s/n	054-845192
Oscar Lince Asturizaga N° 98	Plaza José Olaya Ciudad Nueva	052-840425
Peruana N° 110	Asociación 1° de Mayo, Nueva Tacna, Cono Sur	052-701778
Tarata N° 112	Av. Ermitaño s/n	052-80-5660
Alto de Alianza N° 166	Plaza Quiñones s/n	052-745875
CUSCO		
Cusco N° 39	Av. Inca Garcilaso No. 313	084-227211
Canchis N° 50	Jr. E. Montagne No. 148	084-351076
Quillabamba N° 57	Jr. Cuzco No. 319	084-281240

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
Paucartambo N° 132	Prolog. Av. Enrique Yabar s/n	084-250349
Pisac N° 131	Calle Espinar s/n	084-203040
Espinar N° 126	Jr. Cusco No. 703	084-301041
Calca N° 122	Av. San Martin S/N	084-202312
San Jerónimo N° 119	Interior Mercado Vino Canchón s/n	084-277483
Urubamba N° 118	Jr. Sucre s/n	084-201466
JUNIN CENTRO		
Huancayo N° 30	Jr. Ancash No. 603	064-211020 - 064-221324
Jauja N° 48	Jr. San Martín No. 1199	064-362333
Huancavelica N° 56	Malecón Santa Rosa s/n	067-753100
LORETO		
Belén N° 41	Esq. Próspero y Julio C. Arana s/n	065-233333
Salvador Punchana N° 92	Esq. La Marina y San Borja	065-253566
San Juan Bautista N° 93	Av. Grau No. 1624	065-265364
San Antonio N° 94	Calle Las Camelias No. 262	065-2261600
UCAYALY		
Pucallpa N° 46	Jr. Ucayali No. 556	061-573333
Yarinacocha N° 103	Ruperto Pérez 7 de Junio Mz. 8 Lt. 10	061-596850
ANCASH		
Salvadora Chimbote N° 33	Jr. Guillermo Moore No. 502	043-323333
Santiago Antúnez de Mayolo N° 84	Calle José de Sucre 2da Cdra.	043-723333
Ismael Pomar Iturrino N° 107	Centro Cívico - Distrito Nuevo Chimbote	043-313333
Casma N° 156	Calle Fernando Lomparte No. 156	043-712626
San Judas Tadeo N° 172	Calle Mariano Melgar No. 222, Urb. La Libertad	043-353333
HUANUCO		
Salvadora Cosmopolita N° 17	Circunvalación Arenales No. 680	063-722475
Salvadora Huánuco N° 52	Ayancocha No. 586	062-513333

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
Tingo María N° 61	Jr. Lamas No. 427	062-563333
Aucayacu N° 145	Av. Lima Cdra. 1 - Estadio Municipal	062-488219
JUNIN ORIENTE		
Oxapampa N° 47	Av. Augusto B. Leguía No. 116 - Oxapampa	063-462300
San Ramón N° 54	Jr. Chanchamayo 294 - Ciudad de San Ramón	064-331333
Tarma N° 58	Jr. Lima No. 177 – Tarma	064-321700
Chanchamayo N° 64	Esq. Arica y Dos de Mayo s/n – Chanchamayo	064-531695
Satipo N° 147	Esq. Francisco Irazola con Miguel Grau N° 102 - Satipo	064-545821
MADRE DE DIOS		
Madre de Dios N° 70	Jr. Moquegua No. 751	082-571047
SAN MARTIN		
Juan R. Acevedo N° 71	Av. Salaverry Norte Fonavi No. 100	042-523333
Salvadora Yurimaguas N° 85	Calle 28 de Julio No. 820	065-351783
Mariscal Cáceres N° 114	Jr. Leticia cuadra 10	042-545919
Saposoa N° 142	Pasaje Humberto Torres cuadra 1	042-547345
Rioja N° 162	Carretera Fernando Belaunde Terry- Barrio Las Palmeras	042-559136
TUMBES		
Tumbes N° 66	Av. Tumbes Norte No. 642	072-523333
Aguas Verdes N° 87	Panamericana Norte Mz. "A", Lt. 20 - Aguas Verdes	072-561385
Zarumilla N° 89	Jr. Arica Nº 218 – Zarumilla	072-561384
APURIMAC		
Abancay N° 68	Jr. Mariño No. 100 - Abancay	084-321025
Micaela Bastidas N° 143	Plaza de Armas Tamburco - Micaela Bastidas	084-323468

1. Contactos Compañías de Bomberos		
Nombre	**Lugar**	**Teléfono**
Andahuaylas N° 153	Jr. Ricardo Palma No. 153 – Andahuaylas	084-722759
PUNO		
Puno N° 42	Av. El Sol No. 458	054-366395
San Román N° 53	Jr. 9 de Diciembre Nº 400	064-331333
Ayaviri N° 170	Av. Leoncio Prado 2da Cdra. C.C. Ayaviri	064-563482
MOQUEGUA		
Mariscal Nieto N° 74	Jr. Moquegua Cdra. 13 s/n - DISTRITO MOQUEGUA	053-742333
Almirante Miguel Grau N° 76	Av. Concepción F-23, Urb. Ilo	053-781333
Samegua N° 189	MZ. G, LT. 12, AV. ANDRES AVELINO CARERES - SAMEGUA	053 – 461796
AMAZONAS		
Bagua N° 97	Jr. Arequipa Nº 341	041-471967
Chachapoyas Higos Urco N° 101	Av. La Libertad Cdra. 10	041-477049
CAJAMARCA		
Cajamarca N° 59	Av. Atahualpa No. 107	076-363333
Manuel Ugarte y Moscoso N° 69	Av. Santa Rosa No. 511	076-731309
Celendín N° 158	Jr. Dos de Mayo No. 1298	076-855491
Baños del Inca N° 159	Av. Manco Cápac No. 1040	076-838344

POLICIAS DE CARRETERAS

Nº	UNIDAD	TELEFONO CELULAR (RPM, RPC y NEXTEL)	TELEFONO FIJO	SISTEMA NEC
1	DIRECTOR DIRPRCAR	9801-22350 / #422350 (RPM)	276-2967	854-513
2	JEFE EJECUTIVO	9801-21493 / #421493 (RPM)		854-507
3	JEFE ESTADO MAYOR	9801-22346 / #422346 (RPM)	276-4913	854-515
4	SERVICIO EM	9801-22342 /#422342 (RPM)		854-515
5	JEFE OFICINA INTELIGENCIA	9801-22341 / #422341 (RPM)		854-510
6	JEFE ESCUADRON ESPECIAL	9801-22368 / #422368 (RPM)		
7	JEFE OFICINA ADMINISTRACION	9801-21494 / #421494 (RPM)		854-504
8	OFICINA INFORMACION	9801-22374 / #422374 (RPM)		854-518
9	SECRETARIA	9801-22350 / #422350 (RPM)	276-2967	854-509
10	AREA RECURSOS HUMANOS	9801-22345 / #422345 (RPM)	276-5960	854-511
11	SEECION CANINA	9801-22367 / #422367 (RPM)	479-9286	
12	**CEOPOL**	9801-22344 / #422344 (RPM) / 054-958955648 (RPC) / 994633462 (RPC) / 994085788 / 408*5788 (NEXTEL)	276 4840 / 276 2875 / 276 0361 / 276 0665 / 276 5943(FAX)	854-503
13	OFICINA TELEMATICA	9801-22376 / #422376 (RPM)		854-501
14	SERVICIO ARMAMENTO Y MUNICION			854-508
15	AREA ECONOMIA			854-516
16	ALMACEN-DIRPRCAR			854-505
17	**DIVPRCAR-ABANCAY**	9801-21482 / #421482 (RPM)	083-321816	
18	COMPRCAR-ABANCAY		083-321816	
19	COMPRCAR-CHALHUANCA			
20	COMPRCAR-ANDAHUAYLAS			
21	COMPRCAR-CURAHUASI			
22	**DIVPRCAR-AREQUIPA**	9801-21474 / #421474 (RPM) / 054-958955631 (RPC)		
23	CEOPOL	9801-22369 / #422369 (RPM) / 054-958955683 (RPC)		
24	COMPRCAR-AREQUIPA	9801-21503 / #421503 (RPM) / 054-958955642 (RPC)		
25	COMPRCAR-CHIVAY	054-958955679 (RPC)		
26	COMPRCAR-ATICO	054-958955647 (RPC)		
27	COMPRCAR-CHALA	054-958955645 (RPC)		
28	COMPRCAR-APLAO	054-958955731 (RPC)		
29	COMPRCAR-Repartación	054-958955646 (RPC)		
30	COMPRCAR-YAUCA	054-958955644 (RPC)		
31	COMPRCAR-CAMANA	054-958955641 (RPC)		
32	**DIVPRCAR-Ayacucho**	9801-21484 / #421484 (RPM)		
33	COMPRCAR-Huamanga	9801-21496 #421496 (RPM)		
34	COMPRCAR-HUANTA	9801-21470 / #421470 (RPM)		
35	**DIVPRCAR-BAGUA**	9801-21477 / #421477 (RPM)		
36	**DIVPRCAR-Cajamarca**	9801-21491 / #421491 (RPM)	076-344869	
37	CEOPOL	9801-22343 / #422343 (RPM)	076-344869	
38	COMPRCAR-CHILETE		076-554193	
39	COMPRCAR-Hualgayoc		076-833532	
40	**DIVPRCAR-CUSCO**	9801-21483 / #421483 (RPM)	084-277404	
41	CEOPOL	9801-22375 / #422375 (RPM)	084-277405	

42	COMPRCAR-CUSCO		084-277404	
43	COMPRCAR-CALCA		084-202438	
44	COMPRCAR-ESPINAR		084-505070	
45	**DIVPRCAR-Chiclayo**	9801-21478 / #421478 (RPM)	074-451202	
46	COMPRCAR-REQUE	9801-22352 / *417336 (RPM)	074-451048	
47	COMPRCAR-Guadalupe	9801-22355 / #422352 (RPM)	044-566157	
48	**DIVPRCAR-Chimbote**	9801-21488 / #421488 (RPM)		
49	COMPRCAR-HUARMEY	9801-21500 / #421500 (RPM)		
50	COMPRCAR-CASMA	9801-22362 / #422362 (RPM)		
51	COMPRCAR-CHIMBOTE	9801-21505 / #421505 (RPM)		
52	**DIVPRCAR-Chupaca**	9801-21485 / #421485 (RPM)	064-439894	
53	COMPRCAR-CHUPACA	9801-22372 / #422372 (RPM)	064-439894	
54	**DIVPRCAR-HUARAZ**	9801-21490 / #421490 (RPM)		
55	COMPRCAR-TARICA	9801-21469 / #421469 (RPM)		
56	**DIVPRCAR-Tingo Maria**	9801-21481 / #421481 (RPM)		
57	COMPRCAR-HUANUCO	9801-22360 / #422360 (RPM)		
58	COMPRCAR-Tingo Maria	9801-22357 / #422357 (RPM)		
59	COMPRCAR-TOCACHE	9801-22365 / #422365 (RPM)		
60	**DIVPRCAR-ICA**	9801-21486 / #421486 (RPM)	056-266374	
61	COMPRCAR-CHINCHA	9801-21498 / #421498 (RPM)	056-266374	
62	COMPRCAR-NAZCA	9801-22358 / #422358 (RPM)		
63	COMPRCAR-VILLACURI	9801-22359 / #422359 (RPM)		
64	COMPRCAR-PARACAS	9801-22354 / #422354 (RPM)		
65	COMPRCAR-Pampas Galeras	9801-22358 / #422358 (RPM)		
66	**DIVPRCAR-IQUITOS**	9801-22356 / #422356 (RPM)		
67	**DIVPRCAR-La Merced**	9801-21472 / #421472 (RPM)		
68	**DIVPRCAR-La Oroya**	9801-21476 / #421476 (RPM)		
69	**DIVPRCAR-LIMA Centro**	9801-21492 / #421492 (RPM)	244-0060	
70	COMPRCAR-CHOSICA	9801-22373 / #422373 (RPM)	360-2076	
71	**DIVPRCAR-LIMA Norte**	9801-21480 / #421480 (RPM)		
72	COMPRCAR-Barranca	9801-22366 / #422366 (RPM)	235-2302	
73	COMPRCAR-CHANCAY	9801-22338 / #422338 (RPM)		
74	COMPRCAR-HATILLO	9801-22340 / #422340 (RPM)		
75	COMPRCAR- Puente Piedra	9801-21504 / #421504 (RPM)		823-281 ó 282
76	COMPRCAR-SAYAN		237-1111	
77	**DIVPRCAR-LIMA Sur**	9801-21471 / #421471 (RPM)	231-9591	
78	COMPRCAR-BUJAMA	9801-21499 / #421499 (RPM)		
79	COMPRCAR-CAÑETE	9801-22370 / #422370 (RPM)		
80	COMPRCAR-San Bartolo	9801-21497 / #421497 (RPM)	430-7642	
81	COMPRCAR-Cieneguilla		479-9286	
82	**DIVPRCAR-PIURA**	9801-21489 / #421489 (RPM)	073-352349	
83	COMPRCAR-PIURA	9801-22364 / #422364 (RPM)		
84	COMPRCAR- Los Organos	9801-22347 / #422347 (RPM)		
85	COMPRCAR-TUMBES	9801-21502 / #421502 (RPM)		
86	COMPRCAR-Marcavelica	9801-22353 / #422353 (RPM)		
87	**DIVPRCAR-PUNO**	9801-21473 / #421473 (RPM)	051-322134	
88	COMPRCAR-PUNO		051-322134	
89	COMPRCAR-AYAVIRI		051-300945	
90	COMPRCAR-Desaguadero		051-551180	
91	COMPRCAR-Huancane		051-339130	
92	COMPRCAR-JULIACA		051-322134	

93	**DIVPRCAR-TACNA**	9801-21487 / #421487 (RPM)	052-315036	
94	COMPRCAR- Montalvo	9801-22363 / #422363 (RPM)		
95	COMPRCAR-CAMIARA	9801-21501 / #421501 (RPM)		
96	COMPRCAR-Boca del Rio	9801-22339 / #422339 (RPM)		
97	COMPRCAR-TORATA			
98	COMPRCAR- ILO	9801-22351 / #422351 (RPM)		
99	**DIVPRCAR-Tarapoto**	9801-21495 / #421495 (RPM)		
100	COMPRCAR-Moyobamba		042-562317(cía.)	
101	**DIVPRCAR-TRUJILLO**	9801-21479 / #421479 (RPM)	044-9708638	
102	COMPRCAR-MOCHE	9801-22361 / #422361 (RPM)	044-222268	
103	COMPRCAR-VIRU	9801-22348 / #422348 (RPM)	044-371513	
104	COMPRCAR- PAIJAN	9801-22371 / #422371 (RPM)	044-544054	
105	**DIVPRCAR-UCAYALI**	9801-21475 / #421475 (RPM)	061-578004	
106	COMPRCAR-AGUAYTÍA		061-481245 (Cía.)	

ANEXO D
KIT DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT AMBIENTAL

RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
	TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	**OBSERVACIONES**
EPP (operadores)	• 01 traje tyvek. • 01 ropa de trabajo (pantalón y polo manga larga) o mameluco. • 01 respiradores con filtros para partículas y cartuchos para gases. • 01 par de guantes de neopreno. • 01 lentes de seguridad. • 01 par de zapatos de seguridad.	EPP usados por trabajador, para realizar los servicios.
Implementos para la atención de emergencias (unidades)	• 01 botiquín de emergencia. • 01 extintor de 09 kg. • 02 tacos de madera. • 02 conos de seguridad.	Implementados asignados a la unidad de transporte.
Kit de respuesta a la emergencia para derrames de residuos peligrosos	• 01 par de guantes Venitex. • 30 trapos absorbentes. • 03 salchichas absorbentes. • 20 trapos industriales. • 02 bolsas rojas de polietileno (140 lt). • 02 precintos. • 01 palana. • 01 pico.	Se cuenta con este kit anti derrames en la unidad móvil
Sistemas de comunicación	• Teléfonos celulares • Teléfonos con cobertura satelital	Todos los conductores y supervisores de viaje cuentan con teléfono satelital y celulares.
Seguros para caso de emergencias	ADMERO SACS.A.C., cuenta con una póliza de seguro de responsabilidad civil por transporte de residuos sólidos	
Personal capacitado	Los conductores, operarios cuentan con cursos de capacitación en manejo y traslado de residuos peligrosos, según lo establecido el D.S. 021-2008 MTC, para el trámite de su licencia especial A4. El Jefe del C.I.E. cuenta con nivel II MATPEL	Los cursos MATPEL son ratificados cada 02 años.

ANEXO J
DIRECTORIO TELEFÓNICO DE ADMERO SAC

NÚMERO DE TELÉFONO DE LA PLANA GERENCIAL			
PUESTO	**NOMBRE**	**NÚMERO DE TELÉFONO**	**CORREO**
Gerente General	Luis Vivas Melo	915336327	luis.vivas@admero.com.pe
Supervisor	Juan Carlos Fernandez	994691563	operaciones@admero.com.pe
Coordinador de Finanzas	Carlos Consuelo	942511745	cconsuelo@admero.com.pe
Jefe de HSEQ	Andrés López	989007986	alopez@admero.com.pe
Jefe de RRHH	Pablo Tinajeros	965409634	pablo.tinajeros@admero.com.pe
jefa de Post Venta	Dolores Valera	968213386	Dolores.valera@admero.com.pe

7. 4

La empresa deberá de contar unidades propias capacidad mayor o igual a 7000 litros debidamente autorizadas para el transporte de efluentes líquidos.

“

Consulta Vehicular

DATOS DEL VEHÍCULO:

Nº PLACA:	W6R700
Nº SERIE:	JHHYCP0F2MK021737
Nº VIN:	JHHYCP0F2MK021737
Nº MOTOR:	N04CWK10777
COLOR:	BLANCO VERDE
MARCA:	HINO
MODELO:	DUTRO
PLACA VIGENTE:	W6R700
PLACA ANTERIOR:	NINGUNA
ESTADO:	EN CIRCULACION
ANOTACIONES:	NINGUNA
SEDE:	HUANCAYO

PROPIETARIO(S):

ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

FICHA TÉCNICA CISTERNA DE VACIO 4 M3

Esta es una cisterna de succión sobre camión que generalmente son usados para limpieza de sanitarios o aguas residuales. Sin embargo, el tanque de succión de residuos al vacío se utiliza también para eliminar y transportar lodos, aceites u otros desechos de tuberías, canaletas y represas en el sector industrial.

Este tipo de cisternas están diseñadas para ser instaladas sobre camiones pequeños, y poder ingresar a lugares no accesibles para camiones de gran tamaño, también presta la facilidad de transportar baños portátiles en la parte delantera de la cisterna.



Figura 1: Cisterna de vacío montada sobre camión

La Cisterna de Succión está constituida de 02 partes muy importantes: fabricación cisternas y segundo la parte del sistema de vacío. A continuación, se detalla

1. Fabricación cisternas:

- La cisterna de residuos está fabricada de un acero estructural ASTM A-36 y unido herméticamente mediante soldadura, diseñada para trabajar a presión positiva y negativa, dependiendo del trabajo a realizar. Sobre esta cisterna se instala los equipos de vacío y el motor a combustión. Esta cisterna descansa sobre unacisterna de agua y se fijan entre si mediante uniones atornilladas para facilitar el desmontaje.

  La capacidad de la cisterna es de 4 m^3 (3.2 residuos, 0.8 agua), tiene una entrada de 2" para mangueras con acoples rápidos tipo camlock y una descarga de 4" con una llave de paso del mismo diámetro para mangueras con acoples rápidos tipo camlock.

- La cisterna de agua está fabricada de un acero estructural ASTM A-36 y unido herméticamente mediante soldadura, este pintado en su interior con base anticorrosiva para evitar su oxidación. Tiene una capacidad de 0.8 m^3 que se descarga por el inferior mediante una llave de paso y a la vez sirve para suministrar agua a la hidro lavadora. Este tanque esta unido al camión mediante placas de amarre flexible y fijos para facilitar su desmontaje.

2. Componentes de sistema de succión:

- *Filtro primario**;*** Este componente se acciona cuando el nivel de carga llega al domo de la cisterna.

- *Filtro secundario;* Este componente se acciona cuando existiera alguna falla del *cierre primario,* la cual cuenta con un visor para verificar el estado en que se encuentra.

- *Bomba Jurop PN 33;* esta bomba se encarga de generar el vacío o expulsión que requiere el sistema para el trabajo requerido.

- *Decantador:* Este componente almacena el aceite expulsado por la bomba de vacío durante su lubricación. Para posteriormente ser purgado mediante una llave de paso ubicado en la parte inferior del decantador.

- *Válvulas de Seguridad**:*** Estos dispositivos regulan las presiones de trabajo máximo a las cuales la cisterna debe trabajar, para garantizar una protección de las cisternas y los demás equipos del sistema de vacío.

- *Toma de fuerza:* Este componente toma el giro y torque de la caja de cambios, mediante un acople de engranajes entre la caja y la toma fuerza, y la transmite hacia el gearbox por una transmisión cardánica y posteriormente el giro a la bomba de vacío.

- *Gearbox:* Este componente aumenta las revoluciones (rpm) de la toma fuerza, mediante sus engranajes internos y llegando a las revoluciones necesarias para el funcionamiento de la bomba Jurop PN 33.

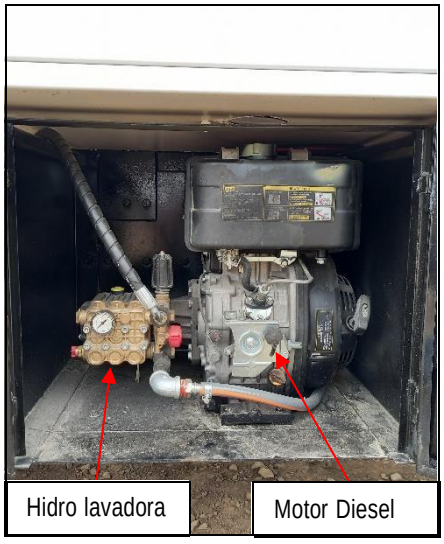
- *Hidro lavadora:* Este equipo consta de 02 partes, el primero es un motor a combustión DIESEL que se encarga de transmitir el giro y torque. El segundo es la hidro que recibe el giro del motor y se encarga de bombear agua a presión aproximadamente entre 0-100 bar.

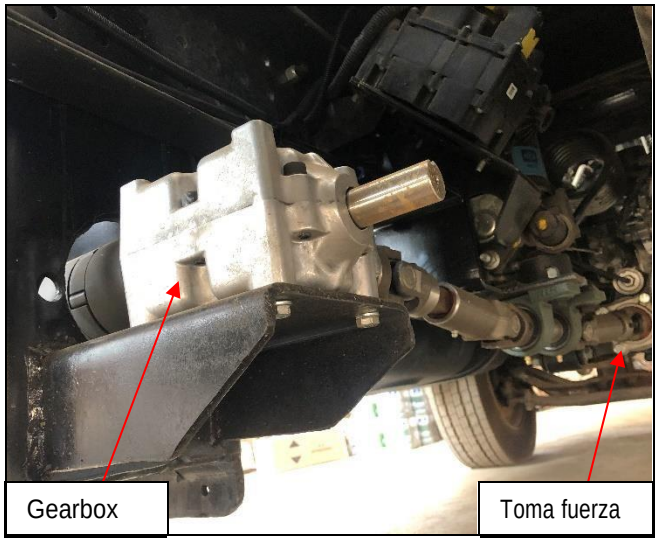
A Continuación, se muestra las partes importantes de la cisterna de vacío:





Figura 3: Partes de cisterna de vacío





Especificaciones y peso de la cisterna de 4M³ sobre camión:

Equipos	Marca	Capacidad	RPM máx	Presíon máx	Potencia
Bomba Vacío	JUROP PN 33		1300	1.5 BAR	
Filtro Primario	JUROP			1.5 BAR	
Filtro Secundario	JUROP			1.5 BAR	
Hidrolavadora	STARK		3000	200 BAR	
Gearbox	SUPERIOR	1:1.5	2500		
Decantador	BULLON	10 LT			
Carrete	BULLON	15 MT		150 BAR	
Válvula de alivio Vacío	JUROP			**Regulada a -18 In Hg ***	
Válvula de alivio Presión	JUROP			**Regulada a 8 PSI ****	
Cisterna de Vacío	BULLÓN	3200 LT		1.5 BAR	
Tanque de agua	BULLÓN	800 LT		1.5 BAR	

	Pesos
Peso de Tanques estructura (vacío y agua)	1340 Kg
Peso de Equipos (Bomba, motor, filtros y demás)	60 Kg.
Peso de Residuos (3.2 m³)	3200 Kg.
Peso de Agua (0.8 m³)	800 Kg.
TOTAL	**5400 Kg.**

Especificaciones de las tomas para succión, descarga y accesorios:

	Diámetro	Tipo Acople 1	Tipo Acople 2	Longitud
Succión tanque	2 pulgadas	Camlock tipo F		
Descarga tanque	4 pulgadas	Camlock tipo F		
Manguera de succión	2 pulgadas	Camlock tipo C	Camlock tipo E	10 MT
Manguera de succión	4 pulgadas	Camlock tipo C	Camlock tipo E	10 MT
Basuca	2 pulgadas	Camlock tipo B		1 MT

* La presión máxima de vacío está regulada a -18 In Hg. NO se debe modificar dicha regulación sin consultar con IMB.

* La presión máxima de descarga está regulada a 8 PSI. NO se debe modificar dicha regulación sin consultar con IMB.

7. 5

Las unidades móviles de la empresa de servicios deberán tener las condiciones adecuadas para transportar la cantidad personas asignadas al servicio

“



REPÚBLICA DEL PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
sunarp
TARJETA DE IDENTIFICACION VEHICULAR

Zona Registral No. : VIII Oficina Registral : HUANCAYO

Placa No.: W6R-700 Partida Registral : 60609980 Placa Ant. :

DUA/DAM : 118-2020-10-430427-1

Titulo: 2021-224619 Fecha del Titulo: 22/01/2021

006161913

ZONA REGISTRAL N° VIII
OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO
ALFONSO M. CÉSPEDES RICALDI
REGISTRADOR PUBLICO (e)

Escaneado con CamScanner



Datos del Vehículo

10001830*7

Categoria:	N2			Cilindros:	6
Marca:	HINO	Año Modelo:	2021	Cilindrada:	6 000
Modelo:	DUTRO	Version:	5 TON	P Bruto:	8 000
Color:	BLANCO VERDE ####### #######	Ejes:	2	P Neto:	3 730
Motor:	N04CWK10777	Asientos:	3	Carga Util:	4 270
Combustible:	DIESEL	Pasajeros:	2	Longitud:	7 77
Form. Rodante:	4X2	Ruedas	6	Altura:	3 20
VIN:	JHHYCP0F2MK021737	Carroceria:	CISTERNA	Ancho:	2 02
Serie/Chasis:	JHHYCP0F2MK021737	Potencia:	110,00@2500		

Escaneado con CamScanner

CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD

06

I

VI&ME EIRL
TALLER DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO

05/01/2022

Habiéndose efectuado la evaluación técnica al vehículo de las siguientes características registrales:

El vehículo de las siguientes características:

PROPIETARIO: **ADMERO SAC.** RUC: **20600144961**

MARCA: **HINO** MODELO: **DUTRO** PLACA: **W6R-700** AÑO FAB **2020**

CATEGORÍA: **N2** VIN: **JHNYCP0F2MK021737** N° MOTOR: **N64CWK19777**

KILOMETRAJE: **20,962.60**

Costa por el presente documento que las características técnicas del vehículo, no afectan negativamente la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplen con las condiciones técnicas establecidas en la normativa vigente en la materia (RESOLUCION DIRECTORAL N° 1574-2002-MTC-15)

Se deja en constancia que a la fecha de suscripción del presente certificado el vehículo se encuentra en estado de funcionamiento: **OPERATIVO**

SERVICIO REALIZADO: INSPECCION PARA CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD

El presente documento se extiende para fines que el cliente estime conveniente

Atentamente



7. 6

La empresa de servicios deberá presentar la documentación que acredite el control periódico de sus trabajadores y vacunas contra Hepatitis B y Tétano (Acorde con el DS 005-2012 TR Reglamento de seguridad y salud en el Trabajo)

“

Nombre y Apellidos	DNI	OCUPACION
LUIS ANGEL VIVAS MELO	46951659	SUPERVISOR DE OPERACIONES
DARWIN HERMES VIVAS ALBERTO	43867477	CONDUCTOR DE CISTERNA
YERSON FLORES VIVAS	48425895	AYUDANTE DE LIMPIEZA

PERÚ Ministerio de Salud

CERTIFICADO DE VACUNACIÓN / VACCINATION CERTIFICATE

Nombre / Name VIVAS MELO LUIS ANGEL	**Fecha de Nacimiento / Date of birth** 14/12/1988	
Documento de Identidad / Identification document DNI: 46951659	**Nacionalidad / Nationality** PERU	
Sexo / Sex M	**Vacuna / Vaccine** Vacuna contra la COVID	

Vacunado / Vaccinated

Fecha de Vacunación / Vaccination Date	Dosis / Dose	Fabricante y Lote de Vacuna / Product Name and Manufacturer Lot Number	Lugar de Vacunación / Vaccination Place
04/09/2021	1ª dosis	SINOPHARM (202107B1921)	LIMA ESTE - Estadio Municipal Ollantaytambo - LIMA LIMA ATE
26/09/2021	2ª dosis	SINOPHARM (B2021082360)	LIMA ESTE - Estadio Municipal Ollantaytambo - LIMA LIMA ATE
05/01/2022	3ª dosis	PFIZER (FJ8765)	JUNIN - Fundo El Porvenir - JUNIN HUANCAYO EL TAMBO

Certificado emitido por / Certificate issued by:
Ministerio de Salud del Perú

Fecha de Emisión / Date of Issue
16/03/2022 15:30

Copyright © 2021. Desarrollado por la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud | Todos los derechos reservados.

Vacuna contra la Influenza

Fecha: 26 / 08 / 2020

Nombre del Vacunador: Cynthia C. Arce Gutierrez
LIC. EN ENFERMERÍA

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE INMUNIZACIONES

CARNÉ DE VACUNACIÓN VARONES



RED DE SALUD VALLE ... JEFATURA PS 1° DE MAYO MR EL TAMBO

Distrito: El Tambo

IPRESS : P.S. "1ro de Mayo"

Apellidos: Vivas Melo

Nombres: Luis Angel

F.N. : 14/12/1988 Edad: 33 años

Nº DNI : 4695 1659

CONSERVAR, PORTAR Y PRESENTAR ESTE CARNET, POR QUE ES REQUISITO PARA SU VACUNACIÓN

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Escaneado con CamScanner

Vacuna Dta	Vacuna HVB	Vacuna contra la FA
1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 27/08/2017 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 27/06/2017 Nombre del Vacunador:	Dosis Única Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	**Vacuna contra la SR** Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: 16/03/2022 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	**Otra vacuna** AMA Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763

CUMPLIR CON LAS FECHAS INDICADAS PARA SU VACUNACIÓN, ES QUERER SU SALUD

Escaneado con CamScanner

Vacuna contra la Influenza

Fecha: 26 / 08 / 2020

Nombre del Vacunador: Cynthia C. Arce Gutierrez
LIC. EN ENFERMERÍA

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE INMUNIZACIONES

CARNÉ DE VACUNACIÓN VARONES



RED DE SALUD VALLE ... JEFATURA PS 1° DE MAYO MR EL TAMBO

Distrito: El Tambo

IPRESS : P.S. "1ro de Mayo"

Apellidos: Vivas Melo

Nombres: Luis Angel

F.N. : 14/12/1988 Edad: 33 años

Nº DNI : 4695 1659

CONSERVAR, PORTAR Y PRESENTAR ESTE CARNET, POR QUE ES REQUISITO PARA SU VACUNACIÓN

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Escaneado con CamScanner

Vacuna Dta	Vacuna HVB	Vacuna contra la FA
1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 27/08/2017 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 27/06/2017 Nombre del Vacunador:	Dosis Única Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	**Vacuna contra la SR** Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: 16/03/2022 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763	**Otra vacuna** AMA Fecha: 27/08/2019 Nombre del Vacunador: Cyntia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP. 08763

CUMPLIR CON LAS FECHAS INDICADAS PARA SU VACUNACIÓN, ES QUERER SU SALUD

Escaneado con CamScanner

PERÚ | Ministerio de Salud

CERTIFICADO DE VACUNACIÓN / VACCINATION CERTIFICATE

Nombre / Name VIVAS ALBERTO DARWIN HERMES	**Fecha de Nacimiento / Date of birth** 14/10/1986
Documento de Identidad / Identification document DNI: 43867477	**Nacionalidad / Nationality** PERU
Sexo / Sex M	**Vacuna / Vaccine** Vacuna contra la COVID

Vacunado / Vaccinated

Fecha de Vacunación / Vaccination Date	Dosis / Dose	Fabricante y Lote de Vacuna / Product Name and Manufacturer Lot Number	Lugar de Vacunación / Vaccination Place
06/08/2021	1ª dosis	PFIZER (FD7207)	JUNIN - Hospital Ramiro Prialé Prialé - JUNIN HUANCAYO EL TAMBO
09/09/2021	2ª dosis	PFIZER (FF8842)	JUNIN - Parroquia San Juan Bautista - JUNIN CHUPACA CHUPACA
24/02/2022	3ª dosis	PFIZER (FM9091)	JUNIN - Hospital Ramiro Prialé Prialé - JUNIN HUANCAYO EL TAMBO

Certificado emitido por / Certificate issued by:
Ministerio de Salud del Perú

Fecha de Emisión / Date of Issue
26/02/2022 18:19

Copyright © 2021. Desarrollado por la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud | Todos los derechos reservados.

Vacuna contra la Influenza

Fecha: 20 / 07 / 2020

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

Fecha: ...../...../.....

Nombre del Vacunador:

Próxima vacuna: .....

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE INMUNIZACIONES

CARNÉ DE VACUNACIÓN VARONES



Distrito: El Tambo

IPRESS : P.S. 1ro de Mayo

Apellidos: Vivas Alberto

Nombres: Darwin

F.N. : 14/10/1986 Edad: 35 años

Nº DNI : 43867477

CONSERVAR, PORTAR Y PRESENTAR ESTE CARNET, POR QUE ES REQUISITO PARA SU VACUNACIÓN

LA VACUNACIÓN ES ! GRATUITA ! EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Escaneado con CamScanner

Vacuna Dta	Vacuna HVB	Vacuna contra la FA
1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 25/05/2017 Nombre del Vacunador: Cynthia C. Arenas Gutierrez LIC. EN ENFERMERÍA CEP 086...	1ra Dosis (primer contacto) Fecha: 25/05/2017 Nombre del Vacunador:	Dosis Única Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 25/07/2019 Nombre del Vacunador:	2da Dosis (a 2 meses de la 1ra dosis) Fecha: 25/07/2019 Nombre del Vacunador:	**Vacuna contra la SR** Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:
3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: ...../...../..... Nombre del Vacunador:	3ra Dosis (a 4 meses de la 2da dosis) Fecha: 16/02/2022 Nombre del Vacunador:	**Otra vacuna** DHA Fecha: 25/09/2019 Nombre del Vacunador:

CUMPLIR CON LAS FECHAS INDICADAS PARA SU VACUNACIÓN, ES QUERER SU SALUD

Escaneado con CamScanner

PERÚ | Ministerio de Salud

Carnet de vacunación

Paciente: DARWIN HERMES VIVAS ALBERTO **Fecha de nacimiento:** 14/10/1986 (35 años 5 meses 3 dias)
EE.SS: JUSTICIA PAZ Y VIDA **Fecha de impresión:** 17/03/2022

Su niño está protegido con:

Vacuna	Protege contra	Fecha vacunación
HvB	Es la vacuna contra la Hepatitis B. Contiene un componente del virus de la hepatitis B obtenido por recombinación genética para proteger a su niño(a) contra la infección por este virus. El objetivo de esta primera dosis aplicada en las 24 primeras horas de vida de su niño(a) es prevenir la transmisión de madre a niño.	1ª dosis - 17/03/22
DT adulto		1ª dosis - 17/03/22

Tiene cita próxima para las siguientes vacunas:

Vacuna	Fecha cita
HvB	2ª dosis - 17/04/22 3ª dosis - 17/05/22
DT adulto	2ª dosis - 17/05/22 3ª dosis - 17/09/22

Tiene vacunas aún pendientes

Edad en meses	Vacuna	Fecha programada

000061

PERÚ Ministerio de Salud

CERTIFICADO DE VACUNACIÓN / VACCINATION CERTIFICATE

Nombre / Name FLORES VIVAS YERSON VARONI	**Fecha de Nacimiento / Date of birth** 05/02/1994
Documento de Identidad / Identification document DNI: 48425895	**Nacionalidad / Nationality** PERU
Sexo / Sex M	**Vacuna / Vaccine** Vacuna contra la COVID

Vacunado / Vaccinated

Fecha de Vacunación / Vaccination Date	Dosis / Dose	Fabricante y Lote de Vacuna / Product Name and Manufacturer Lot Number	Lugar de Vacunación / Vaccination Place
09/09/2021	1ª dosis	PFIZER (FF8842)	JUNIN - MISMO ESTABLECIMIENTO DE SALUD -
04/10/2021	2ª dosis	PFIZER (FH8021)	JUNIN - Fundo El Porvenir - JUNIN HUANCAYO EL TAMBO
15/03/2022	3ª dosis	ASTRAZENECA (78077)	LIMA CENTRO - 5. Videna - LIMA LIMA SAN LUIS

Certificado emitido por / Certificate issued by:
Ministerio de Salud del Perú

Fecha de Emisión / Date of Issue
17/03/2022 11:26

Copyright © 2021. Desarrollado por la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud | Todos los derechos reservados.

ADMERO

Ing. Luis Vivas Melo
GERENTE GENERAL

CARNÉ DE VACUNACIÓN contra la COVID-19

Nombres:	YERSON UBALDO
Apellidos:	FLORES ULLOA
Domicilio:	DIAMANTE AZUL #235
Tipo Doc:	DNI Nº: 48425895
Edad:	27 Distrito: TARMA
Provincia:	HUANCAYO
Nº Celular:	959 843 846
Inst. Laboral:	

Pfizer

BIOLÓGICOS	DOSIS	FECHA	LOTE
Anti COVID-19	1era Dosis	9/9/21	FF8042
	2da Dosis	04/10/21	FH8021

Liliana Huamani Nieto
Lic. Enfermería
CEP 80595

3RA DOSIS 15 MAR. 2022 FF8042

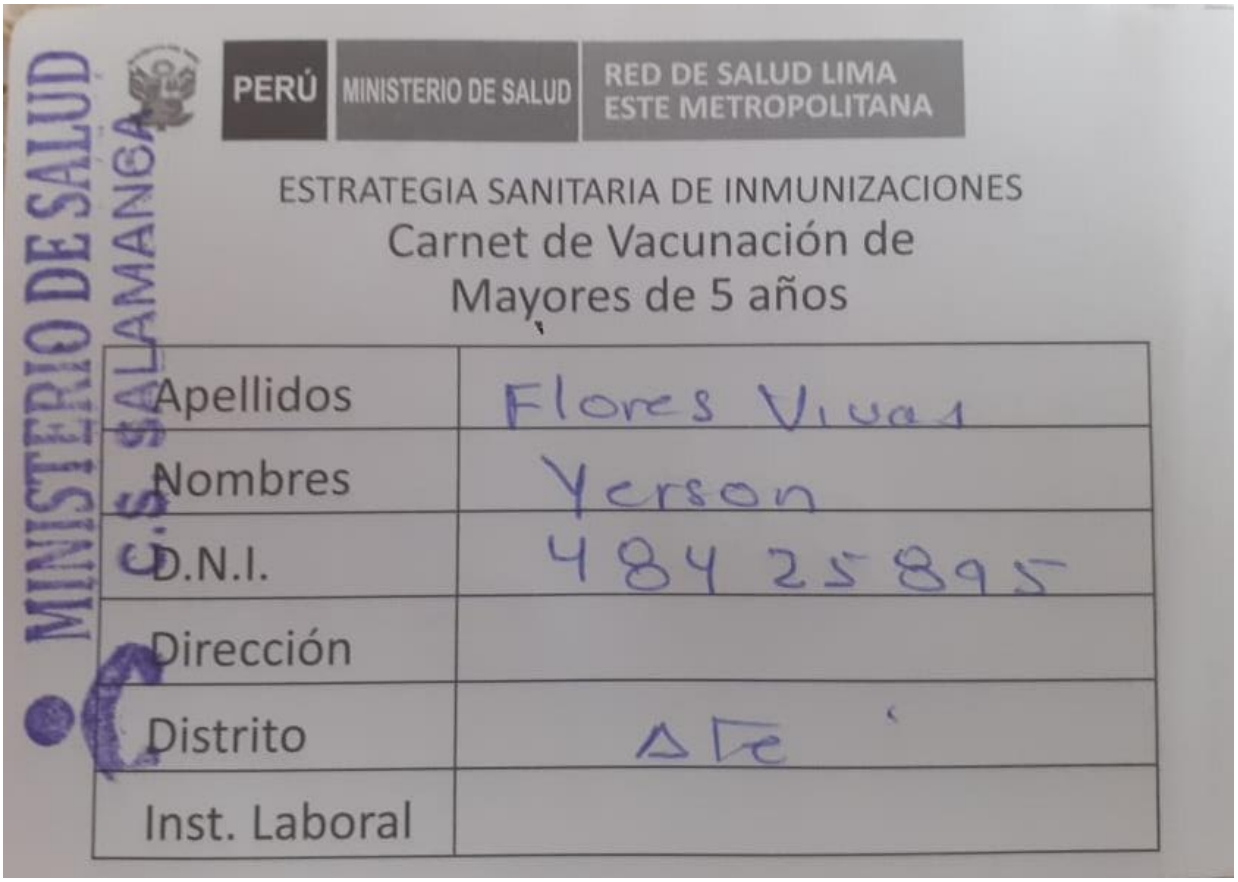
Lic. Enfermería
CEP. 58545

Lic. ENFERMERÍA
CEP 86641

JUNÍN DIRESA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Red de Salud Valle del Mantaro

EsSalud
Más y mejor para ti



MINISTERIO DE SALUD
C.S. SALAMANCA

PERÚ | MINISTERIO DE SALUD | RED DE SALUD LIMA ESTE METROPOLITANA

ESTRATEGIA SANITARIA DE INMUNIZACIONES

Carnet de Vacunación de Mayores de 5 años

Apellidos	Flores Vivas
Nombres	Yerson
D.N.I.	48425895
Dirección	
Distrito	ATE
Inst. Laboral	

Vacuna VPH

	Dosis		
	1	2	
Fecha			
Lote			
Vacunador			
CEP			
Institución Educativa		Distrito	

Vacuna Contra la Hepatitis B:

	Dosis		
	1	2	3
Fecha	14	15	
Lote	14	4	
Vacunador	3	4	
CEP	2022	2022	

Toxoide Tetánico Diftérico (dT)

	Dosis		
	1	2	3
Fecha	14	16	
Lote	14	5	
Vacunador	3	5	
CEP	2022	2022	

Influenza

	Dosis
	1
Fecha	
Lote	
Vacunador	
CEP	

Vacuna contra la fiebre amarilla

	Dosis
	1
Fecha	
Lote	
Vacunador	
CEP	

RECOMENDACIONES

1. Conservar y portar este carnet es requisito para su vacunación
2. Cumplir con las fechas indicadas, vacúnate.
3. Si viajas a zonas endémicas de fiebre amarilla, vacúnate y porta este carnet
4. Acuda a las citas establecidas para la aplicación de sus vacunas.

7. 7

Implementación y certificación de sistema de gestión alineados a la norma ISO 9001 Calidad, ISO 14001, Medio Ambiente e ISSO 45001 Seguridad y salud Ocupacional.

“

CERTIFICADO DE EVALUACION DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

N° 001205/20

SGS DEL PERU SAC certifica que ha llevado a cabo el proceso de evaluación de proveedores, por solicitud del ISOTRON S.A.U, a :

ADMERO S.A.C.

Lima.

Gestión integral de residuos – Alquiler de sanitarios portátiles

Aspecto	Puntaje
ACTIVIDAD	100.00
FORMA DE COBRO	100.00
CAPACIDAD OPERATIVA	100.00
GESTIÓN DE PROVEEDORES	100.00
GESTIÓN DE CALIDAD	90.00
GESTIÓN AMBIENTAL	96.00
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	95.00
GESTIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	0.00

Total:	85.13%	Nivel:	EXCELENTE DESEMPEÑO

Emisión 1- FST

CONDICIONES DE EMISIÓN
1) La información consignada en la presente constancia es un resumen y fiel reflejo de nuestros hallazgos en el lugar y fecha de evaluación, los que se indican en el informe de evaluación adjunto. 2) El alcance de la presente constancia se extiende exclusivamente a la actividad evaluada. 3) La responsabilidad de nuestra empresa se extiende a garantizar únicamente que el proveedor ha sido evaluado y calificado de acuerdo a un procedimiento establecido por SGS. SGS del Perú S.A.C. no asume responsabilidad alguna si el proveedor falla en algún producto o servicio, que fue objeto de evaluación.

SGS del Perú S.A.C.

Oscar Saco H.
Product Manager
Certification & Business Enhancement
Consumer & Retail

OL 845719-19/20

7. 8

Presentar Certificado de Calidad de Baños Químicos y Portátiles

CERTIFICADO DE SISTEMAS DE GESTIÓN

IRAM certifica que:

BASANI S.A.

Sucursal Buenos Aires: Monseñor Bufano 7024 - Aldo Bonzi - Pcia. de Buenos Aires - República Argentina
Sucursal Neuquén: Teodoro Planas 4897 - Pcia. del Neuquén - República Argentina

posee un Sistema de Gestión de la Calidad que cumple con los requisitos de la norma:

ISO 9001:2015

Cuyo alcance es:

Sucursal Buenos Aires:
Diseño, fabricación, comercialización, alquiler y servicio de limpieza de baños y módulos portátiles.

Sucursal Neuquén:
Alquiler de módulos portátiles.

Certificado de Registro N°:		9000-4379
Vigencia	Desde:	23/02/2018
	Hasta:	18/11/2023
Emisión:		09/03/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN

Este certificado es válido siempre que la organización mantenga en operación, en condiciones satisfactorias, su Sistema de Gestión de la Calidad y que cumpla con el Acuerdo de Certificación DC-R 010 y el Procedimiento DC-PG 096.

Gerencia de Área de Certificación de Sistemas de Gestión

Gerencia de División

IAF OAA

IQNet

ADMERO SAC

CONTENIDO DE LA OFERTA

14. CRITERIOS DE EVALUACION

“

14. 1

PUNTUACION ECONOMICA

PROYECTO :"PAQUETE 5: SOLUCIONES INTEGRALES DE LOS RIOS HUAURA Y CAÑETE"	
Licitación:	SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES Y LAVAMANOS - CUENCA HUAURA
Proveedor:	ADMERO SAC
RUC:	20600144961
Representante Legal:	LUIS ANGEL VIVAS MELO
Correo electrónico:	luis.vivas@admero.com.pe
Celular:	915336327
Fecha de emisión:	23/03/2022
Validez de la oferta:	20 dias

SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES Y LAVAMANOS - CUENCA HUAURA

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo	Precio Unitario	Precio Total (S/)	
1							
1.01	Baños químicos portátiles	5	mes	15	S/ 600.00	S/ 45,000.00	
1.02	Lavamanos	9	mes	15	S/ 500.00	S/ 67,500.00	
2	**Materiales y consumibles**						
2.01	Materiales (trapeador, escoba, balde, entre otros)	1	Glb	-	S/ 500.00	S/ 500.00	
2.02	Consumibles (Lejía, detergente, jabón, papel, entre otros)	1	Glb	-	S/ 500.00	S/ 500.00	
4	**Transporte de afluentes**						
4.01	Alquiler de vehículo	1	mes	15	S/ 9,666.00	S/ 144,990.00	A todo costo
5	**Alimentación y viáticos**						
5.01	Alimentación	1	mes	15	S/ 780.00	S/ 11,700.00	
5.02	Hospedaje	0	mes	0	S/ -	S/ -	
6	**Protocolos sanitarios**						
6.01	Exámenes descarte COVID-19	1	Glb	15	S/ 240.00	S/ 3,600.00	
6.02	Implementos de protección contra COVID-19	1	Glb	1	S/ 500.00	S/ 500.00	
7	**Otros Gastos**						
7.01	Materiales para señalética y delimitación	1	Glb	-	S/ 500.00	S/ 500.00	
7.02	Equipo de Protección y Seguridad (EPP)	1	Glb	-	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	
					Sub Total 1	S/ 276,290.00	
					Utilidad 25%	S/ 69,072.50	
					Gastos Administrativos, Seguros y Polizas 10 %	S/ 27,629.00	
					Sub Total 2	S/ 96,701.50	
					TOTAL	**S/ 372,991.50**	

no incluye IGV18%

Consideracion comeriales	
Forma de pago	90 DIAS
Aceptacion de los terminos de referencia	Aceptamos
Aceptacion de modelo de contrato	Aceptamos
tiempo de instalacion de servicio	Inmediata

DEUDA COACTIVA REMITIDA A CENTRALES DE RIESGO DE 20600144961 - ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Resultado de la Búsqueda

No se ha remitido deuda en cobranza coactiva que corresponda al contribuyente consultado.

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

14. 2

PUNTUACION TECNICA

TREVALI

Empresa
ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. P 268
LIMA 03 LIMA - LIMA - ATE

Lugar prest. servicio
SANTANDER-BOCAMINA

Hoja de entrada de servicios

Hoja 1

Número/Fecha
1000015519 / 24.09.2021

Posición pedido/Fecha
4530003170/10 / 16.09.2021

Su nº proveedor según n/criterio
1000000741

N° Certificación
5000018717

Succión y Disp. Residuos_Tanque Sético

Línea	Servicio	Denominación	Ctd..	Unidad	Precio unitario USD	Valor neto USD
10	1000063	Serv.Manejo Residuos Solidos y Peligroso Lín.planificación 10	1	UN	1,409.12	1,409.12

Valor total sin impuesto USD 1,409.12

ORDEN DE SERVICIO
N° 2021-0296

FECHA
27 - Oct - 2021

N° SOLICITUD
2021000555,

SEÑOR(ES):	**ADMERO S.A.C**	RUC: 20600144961
DIRECCION:	AV. MIGUEL GRAU 268 SANTA CLARA ATE ATE - LIMA - LIMA	TEL. :
C. ELECTRÓNICO:	cotizaciones@admero.com.pe	FAX:
CONCEPTO:	SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE BIODIGESTORES Y SANITARIOS PORTÁTILES EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES DE PUCARÁ Y AZALIA, GOYLLARISQUIZGA, PASCO	
SOLICITADO POR:	QUISPE QUISPE, HUGO ALBERTO	
FINALIDAD:	Mantener las condiciones sanitarias, ambientales y de bioseguridad en las plantas de tratamiento que permitan preservar la salud del personal, manteniendo un ambiente de trabajo adecuado; minimizando además los impactos a las zonas aledañas para proteger la salud de la población y preservar	

FACTURAR A NOMBRE DE : ACTIVOS MINEROS SAC DIRECCIÓN: Prolog. Pedro Miota 421 - San Juan de Miraflores	RUC : 20103030791 San Juan de Miraflores	Teléfono 2049000

CODIGO	CANT.	UND	DESCRIPCION	P.UNIT S/.	TOTAL S/.
13004	1.00	SER	OTROS MANTENIMIENTO	23,000.0000	27,140.00

Forman parte de la presente orden:
- Requerimiento y Términos de Referencia/ Especificaciones Técnicas.
- Propuesta del Contratista.

SON: VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y 00/100 SOLES	**TOTAL**	**27,140.00**

Forma de Pago :

Plazo de Entrega : 90 Dias

Proceso Ref.: 0000006004

Notas :

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Molo
GERENTE GENERAL
29-10-2021

Firmado digitalmente por: MILLONES SORIANO Luis Andres FAU 20103030791 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/10/2021 14:44:11-0500	Firmado digitalmente por: KCOMT KCOMT Jose Luis FAU 20103030791 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/10/2021 17:10:43-0500	Firmado digitalmente por: CHUNGA NUÑEZ Jose Fernando FAU 20103030791 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29/10/2021 08:57:51-0500
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

NOTA :
Esta orden es nula sin las firmas reglamentarias o autorizadas
Para el pago del comprobante deberá adjuntarse una copia de la presente orden
Mediante resolución de superintendencia N° 219-2010/SUNAT Activos Mineros SAC ha sido designado para seguir el procedimiento para el cumplimiento tributario de los proveedores de las entidades del Estado a que se refiere el Decreto Legislativo N° 931
El contratista (proveedor) deberá cumplir con las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento. Capitulo III "Incumplimiento de Contrato", Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante D.S 350-2015-EF.

DISTRIBUCION	CONTROL PREVIO	CONTABILIDAD
ORIGINAL Proveedor COPIA 1 Contab/Tesoría COPIA 2 Exp. Contratación		

AFECTACION PRESUPUESTAL					
002	04343040	0901	000000000058	23 4 1 1 1	23,000.00

ELABORADO POR : TORRES QUINTO YURELA ESTEFANY

中国路桥工程有限责任公司秘鲁分公司
CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION SUCURSAL PERU

RUC :20605171941
FECHA : 2022/1/12
RESPONSABLE : Maria Rodriguez G.

AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA NRO. 480 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

ORDEN DE SERVICIOS N° 00600

服务订单

PROVEEDOR	:	ADMERO SAC	TELEFONO	:	
DIRECCION	:	CAL. 40 MZA. J LOTE. 30 ASC. HIJOS APURIMAC ATE LIMA	FORMA DE PAGO	:	30 DIAS CREDITO
RUC	:	20600144961	MONEDA	:	SOLES
CONTACTO	:	LUIS VIVAS	TIPO DE CAMBIO	:	
E-MAIL	:	cotizaciones@admero.com.pe			
CELULAR	:	9889907010			

PROYECTO : MEJORAMIENTO,REHABILITACION, CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO Y OPI COD :
CONSERVACION VIAL 道路保护

ID	DESCRIPCION	U. M	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL
1	LIMPIEZA Y ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS - DESDE EL 01/12/2021 AL 31/12/2021 TRAMO CANTA 卫生间的清洁和租赁 - 从01 / 12 / 2021到31 / 12 / 2021部分	UND	17.00	S/ 700.00	11,900.00

CUENTA Y BANCO : BBVA - N° 011-750-000100020945-70
TOTAL DE PRODUCTOS : 17
FECHA DE ENTREGA :
LUGAR DE ENTREGA : TRAMO CANTA
Forma de Pago: TRANSFERENCIA

SUB TOTAL		11,900.00
IGV 18%		2,142.00
TOTAL		14,042.00
TOTAL A PAGAR	(S/.) SOLES	14,042.00

CONDICIONES Y PENALIDADES

1. *Nos reservamos el derecho de devolver la mercaderia que no cumplan los estandares de calidad.*
2. *En caso de no entregarse en la fecha pactada, el proveedor se hara responsable de los costos de flete.*
3. *Para recepcion de pedidos se realizar en la direccion pactada ademas no se aceptaran entregas parciales de mercaderia.*
4. *La factura debe estar conforme con lo descrito en la orden de compra caso contrario se procedera con la anulacion de la misma.*
5. *De presentarse cualquier desperfecto en la mercaderia y/o retraso en las fechas de entrega se procedera a la anulacion de la orden de compra.*
6. *La fecha de pago a proveedores para compra a credito se llevara a cabo los dias viernes de 03:00 a 05:00 pm.*
7. *El proveedor se hara responsable del 2% de perdida por el servicio, si no cumple la entrega en las fechas pactadas.*

NOTA: SIRVASE ADJUNTAR LA PRESENTE O/C A LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE PRESENTARLO A NUESTRA EMPRESA

SOLICITADO POR: *制单人：*	APROBACIONES: *审批：*	Gerente de Proyecto *项目经理：*	Gerente General: *总经理：*
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
Fecha: 日期 2022/1/12	Fecha: 日期 2022-1-13	Fecha: 日期	Fecha: 日期

ACEPTADO POR PROVEEDOR, 供应商接受确认：	Nombre姓名:	Cargo职位:	Firma签字:	Fecha日期:
	LUIS VIVAS	VENTAS		2022/1/12

OS 600

LIQUIDACION DEL MES DE DICIEMRE 2021

CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION SUCURSAL PERU - TRAMO CANTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	PU	MONTO TOTAL (SOLES)
	SERV.LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS PORTÁTILES				
1	Limpieza y Alquiler de baños químicos - desde el 01/12/2021 al 31/12/2021	Und	17.00	700.00	S/11,900.00
	COSTO DIRECTO	**SUBTOTAL 1**			**S/11,900.00**

TOTAL BRUTO	**S/11,900.00**
IGV (18%)	**S/2,142.00**
TOTAL NETO	**S/14,042.00**

CONSULTOR O CONTRATISTA	
Representante del Consultor o Contratista:	ING. LUIS ANGEL VIVAS MELO GERENTE GENERAL ADMERO S.A.C. Fecha y Firma: 10/01/2022
Superintendente o Jefe de Area Usuaria:	Fecha y Firma:

CRTG

CHINA RAILWAY TUNNEL GROUP
LTD. SUCURSAL DEL PERÚ
20600977661
AV. ALFREDO BENAVIDES 768
OFICINA 401, MIRAFLORES, LIMA

ORDEN DE COMPRA : 000043
Fecha : 26/05/2021
Fecha Ven : 25/06/2021

Fecha : 04/06/2021
Pág. : 1

Señores : **ADMERO S.A.C.**
Domicilio : **CAL 40 Mza. J Lote 30 - Asc. HIJOS DE APURIMAC ATE**
Teléfono 1 : **01 687 9915**
Teléfono 2 : **51-932502417**
Contacto : **ANTONY RICALDY ARIAS**
Observación : **SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS - BAÑOS QUIMICOS**

DESCRIPCION	UNI	CANTIDAD	PRECIO UNI	% DCTO 1	TOTAL
SERVICIO ALQUILER DE SANITARIO MODELO STANDAR (BAÑO PORTATILZZ		6.00	1,050.00	0.00	6,300.00

SUB TOTAL S/. :	6,300.00
IGV S/. :	1,134.00
TOTAL S/. :	7,434.00

FRANCISCO CORREA PEÑA
ANALISTA DE ADQUISICIONES

梁汉超

LIANG HAN CHAO
DIRECTOR TECNICO
LIANG HANCHAO
DIRECTOR TECNICO
CRTG

OSCAR ROJAS ALANIA
GERENTE VIAL

ZHU CHENG YUAN
DIRECTOR DE OPERACIONES
ZHU CHENGYUAN
DIRECTOR DE OPERACIONES
CRTG

中国路桥工程有限责任公司
CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION
SUCURSAL PERU
AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA NRO. 480 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

RUC 20605171941
FECHA 10/12/2021
RESPONSABLE : Maria Rodriguez G.

ORDEN DE COMPRA DE MATERIALES Y/O SERVICIOS Nº 582

采购订单

PROVEEDOR : ADMERO SAC S.A.C.
DIRECCION : CAL. 40 MZA. J LOTE. 30 ASC. HIJOS APURIMAC ATE LIMA
RUC : 20600144961
CONTACTO : LUIS VIVAS
E-MAIL : cotizaciones@admero.com.pe
CELULAR : 988907010

TELEFONO
FORMA DE PAGO : 30 DIAS CREDITO
MONEDA : SOLES
TIPO DE CAMBIO :

PROYECTO : MEJORAMIENTO,REHABILITACION, CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO Y OPERACIÓN DEL CORREDOR VIAL LIMA-CANTA- HUALLAY-DIV.COCHAMARCA -EMP.PE 3N
AREA - MEDIO AMBIENTE

COD : 10/12/2021

ID	DESCRIPCION	U. M	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL
01	ALQUILER Y LIMPIEZA DE SANITARIOS PORTATILES EJECUTIVOS SIMPLES INCLUYE 03 SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO X SEMANA EL PRESENTE SERVICIO CORRESPONDE DEL 01/11/2021 al 30/11/2021 便携式厕所租赁服务	Und	17.00	S/ 700.00	S/ 11,900.00
	一分部 11月份租金.				

CUENTA Y BANCO : CTA. CORRIENTE BANCO CREDITO SOLES 1911413066103
TOTAL DE PRODUCTOS :
FECHA DE ENTREGA : A TRATAR
LUGAR DE ENTREGA : CULHUAY

SUB TOTAL	S/	11,900.00
IGV 18%	S/	2,142.00
TOTAL	S/	14,042.00
TOTAL A PAGAR	S/	14,042.00

CONDICIONES Y PENALIDADES

1. *Nos reservamos el derecho de devolver la mercaderia que no cumplan los estandares de calidad.*
2. *En caso de no entregarse en la fecha pactada, el proveedor se hara responsable de los costos de flete.*
3. *Para recepcion de pedidos se realizar en la direccion pactada ademas no se aceptaran entregas parciales de mercaderia.*
4. *La factura debe estar conforme con lo descrito en la orden de compra caso contrario se procedera con la anulacion de la misma.*
5. *De presentarse cualquier desperfecto en la mercaderia y/o retraso en las fechas de entrega se procedera a la anulacion de la orden de compra.*
6. *La fecha de pago a proveedores para compra a credito se llevara a cabo los dias viernes de 03:00 a 05:00 pm.*
7. *El proveedor se hara responsable del 2% de perdida por el servicio, si no cumple la entrega en las fechas pactadas.*

NOTA: SIRVASE ADJUNTAR LA PRESENTE O/C A LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE PRESENTARLO A NUESTRA EMPRESA.

SOLICITADO POR: 制单人：Maria R. G. Nombre y Firma:	APROBACIONES: 审批: Nombre y Firma:	Gerente de Proyecto 项目经理: Nombre y Firma:
Fecha: 10-12-2021 日期	Fecha: 日期 2021.12.14	Fecha: 日期

ACEPTADO POR PROVEEDOR:	Nombre姓名:	Cargo职位:	Firma签字:	Fecha日期:
供应商接受确认:	LUIS VIVAS	OPERACIONES		10/12/2021

CONSORCIO SALUD ZACARIAS

S10

ORDEN DE SERVICIO

AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
LIMA
Teléfono
Web

Número **HRZ-0868**
Fecha **25/11/2021**

Facturar a **CONSORCIO SALUD ZACARIAS**
Dirección **AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA -**
RUC **20604784931** Fax

Centro de Compra	**HOSPITAL DE HUANCAVELICA**		
Gestor de Compra	**SIFUENTES LEIVA, DIOMEDES SIMON**	**dsifuentes@consorciosaludzacarias.com**	
		F.Inicio **29/11/2021**	F.Fin **31/05/2022**
Solicitante	**ARCA ALBARRACIN, MARTIN MATTWER**		

Proyecto	**Almacén**	**Pedido(s)**
HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS	De Servicios	0856

Proveedor	**80688238**	**ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**		RUC	**20600144961**
Dirección	**AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. PARCELACION (ENTRE NICOLAS DE PIEROLA Y ALFONSO UGART) LIMA - LIMA - ATE**				
Tratado con	**VIVAS MELO, LUIS ANGEL**			Teléfono(s)	
Forma de Pago	**VALORIZACIONES MENSUALES, PAGO A 45 DIAS**			Correo	luis.vivas@admero.com.pe
Cta.Bancaria	**BANCO CONTINENTAL S/ 00110750010002094570**			CCI	00110750010002094570
Cta.Detracción	**BANCO DE LA NACION S/ 00003156532**				
Lugar de entrega	**Margen Derecha Carr. Huancavelica - Manta, Sec. Troncoso, Dist. Ascensión**			Móvil-Celular	**915336327**
Fecha de entrega	**25/11/2021**	Tipo Cambio	**0.000** Nextel	Fax	

Item	Código	Recurso	Und	Cantidad	Precio	Dcto. (%)	Parcial
1	0491060006	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES MODELO EJECUTIVO *BAÑOS PORTATILES TIPO MODELO EJECUTIVO (INODORO, URINARIO Y LAVAMANO).* *- BAÑO FABRICADO EN FIBRA DE VIDRIO FUNDIDO C/ LAVAMANO.* *- TAZA PARA RESIDUOS LIQUIDOS DE 80L* *- URINARIO EN FIBRA DE VIDRIO* *- PAPEL HIGIENICO* *CANTIDAD: 10 UNIDADES* *- FRECUENCIA DE LIMPIEZA: 02 VECES POR SEMANA* *- EMISION DE CERTIFICADO MENSUAL POR DISPOSICION DE EFLUENTES AUTORIZADO POR MINAM.* *Forma de pago: Factura adelantada posterior credito a 45 días.* *Consideraciones de venta:* *- Se entrega constancias de servicio y disposición final de aguas residuales de manera mensual.* *- Incluye movilización y desmovilización.* *- Tiempo de entrega 7 días ÚTILES (previa coordinación con el cliente).* *- Baños seminuevos de fabricación norteamericana y nacional.* *- La custodia e integridad de los baños portátiles y lavamanos es responsabilidad del cliente.* *- Cualquier modificación y/o movimiento de los sanitarios será informado oportunamente al supervisor de Admero SAC.* *- La prueba de covid-19 para ingreso de nuestro personal será quincenal.*	mes	6.000000	12,000.000000	0.00	72,000.00

Sub Total		72,000.00
I.G.V.	18 %	12,960.00
Total	**S/**	84,960.00

SON: OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES

S10

ORDEN DE SERVICIO

AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
LIMA
Teléfono
Web

Número **HRZ-0868**
Fecha **25/11/2021**

Facturar a **CONSORCIO SALUD ZACARIAS**
Dirección **AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA -**
RUC **20604784931**
Fax

Centro de Compra	**HOSPITAL DE HUANCAVELICA**		
Gestor de Compra	**SIFUENTES LEIVA, DIOMEDES SIMON**		**dsifuentes@consorciosaludzacarias.com**
		F.Inicio **29/11/2021**	F.Fin **31/05/2022**
Solicitante	**ARCA ALBARRACIN, MARTIN MATTWER**		

Proyecto	**Almacén**	**Pedido(s)**
HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS	De Servicios	0856

Observación SERVICIO DE ALQUILER Y LIMPIEZA, MANTEMIENTO DE BAÑOS PORTATILES INCLUYE EMISION DE CERTIFICADO DE DISPOSICION FINAL DE EFLUENTES AUTORIZADO POR MINAM.
SOLICITADO POR: MARTIN ARCA
AUTORIZADO POR: RESIDENCIA
APROBADO POR: GERENCIA

Envió de Facturas: facturas@consorciosaludzacarias.com
Contacto administración facturas: ccrespo@consorciosaludzacarias.com
jquispe@consorciosaludzacarias.com
fquispe@consorciosaludzacarias.com

Contacto Valorizaciones: mcarcausto@consorciosaludzacarias.com
CC Logística: dsifuentes@consorciosaludzacarias.com
Contacto medio ambiente: marca@consorciosaludzacarias.com
Contacto SST: gescobedo@consorciosaludzacarias.com
Contacto almacén de Obra CSZ: Juan Carlos Salvador (947.257.688)

Indicaciones para el Proveedor:
1. La Compañía y/o Consorcio se reserva el derecho de la recepción de materiales, equipos y/o servicios, que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas e indicadas en la Orden y/o Contrato. La validez de esta Orden, está sujeta al cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas, que forman parte del expediente técnico de la obra.
2. Al momento de la entrega de materiales, equipos y/o servicios, adjuntar fichas técnicas, manuales, certificados de calidad, certificados de garantía, y/o hojas de seguridad (MSDS) para el caso de materiales peligrosos. Esta documentación es indispensable para para la recepción de los materiales en obra.
3. En caso de entregas parciales, se podrán aceptar más de una factura por la misma Orden. No se aceptarán facturas que tengan más de una Orden. En caso el Proveedor incumpla con la entrega los materiales en el plazo establecido, se le descontará una penalidad equivalente al 0.05% (del valor de la mercadería) por cada día de atraso, hasta un máximo de 10%.
4. Para el pago de la Orden de Compra, se deberá entregar: Factura original en físico, Guía de Remisión original con sello y firma del personal de Almacén autorizado de recepción en obra. Asimismo, adjuntar copia legible de la Orden en original y garantía por el Adelanto (de ser el caso). Es preciso resaltar que el plazo de pago se contabiliza desde la fecha de recepción de las Facturas, más no de la fecha de emisión de las mismas.
5. Para el pago de la Orden de Servicio, se deberá entregar: Factura original en físico, copia de la Valorización aprobada en Obra, PDT PLAME y SCTR del personal en planilla. Asimismo, adjuntar copia legible de la Orden, y tener vigente la correspondiente Carta Fianza de Adelanto Directo y de Fiel Cumplimiento (de ser el caso).
6. Forma parte integrante de este documento los Términos y Condiciones Generales Aplicables a la Contratación de Bienes, y/o los Términos y Condiciones Generales Aplicables a la Contratación de Servicios, las Normas Generales de Prevención de Riesgo y Gestión Ambiental para empresas de suministro de materiales y/o prestadoras de servicios.
7. Asimismo, el Proveedor declara haber leído y acepta regirse, por nuestra Política de Antisoborno, el Código Anticorrupción y Antisoborno, el Código de Ética y el Manual de Conflicto de Intereses, de las compañías que conforman el consorcio, documentos que se actualizan periódicamente y se encuentran disponibles en la página web www.cmo.pe.
8. Horarios para la recepción de materiales, equipos y/o servicios:
1. Almacén de Obra / Oficina Administración de Obra: Lunes a Viernes: 8:30 am a 5:00 pm / Sábados: 8:30 am a 12:00 pm.
2. Oficina Administración Lima (Of. CMO Group: Av. Manuel Olguín 215, of.1302, Surco): Lunes a Viernes: 8:30 am a 5:00 pm.
3. Recepción de Facturas sólo en Oficina Administración de Obra: los días 15 y 30 de cada mes, en horarios de: 8:30 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

LUIS MIGUEL BURGA ALARCON
Jefe de Logística

OHLA CONSORCIO METROPOLITANO NORTE OHLA GAMI	CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	CO-PE-1PE222-CP-PR-002-Anexo02 (Revisión 0)

OBRA:	1PE401 - CONSORCIO METROPOLITANO NORTE (UTE)		
ÁREA:	ADMINISTRACIÓN		
Nº CONTRATO:	BRT-040-21		
OBJETO DE CONTRATO:	Servicio de transporte de material granular y excedente.		
PROVEEDOR:	ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
CODIGO PROVEEDOR:		RUC:	20600144961
FECHA:	1/06/2021		
PREVISIÓN EN MASTER:			
MONTO TOTAL A CONTRATAR:			S/ 1,706,300.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	MEDICIÓN	IMPORTE
Alquiler y Mantenimiento de Baños y Lavamanos Portátiles				
Alquiler y Mantenimiento de Baños Portátiles modelo ejecutivo con lavamanos (40 und)	Día	S/. 37.00	10,400.00	S/. 384,800.00
Alquiler y Mantenimientos de Lavamanos de 120L (30 und)	Día	S/. 30.00	7,800.00	S/. 234,000.00
Transporte para disposición final de residuos comunes de origen no Peligroso				
Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 20m3.	Viaje	S/. 330.00	2,000	S/. 660,000.00
Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 15m3.	Viaje	S/. 285.00	1,500	S/ 427,500.00
SUMA CONTRATO PRINCIPAL				S/. 1,706,300.00
TOTAL DE CONTRATO			% AMPLIACIÓN ACUMULADA	100.00%

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	MEDICIÓN	IMPORTE
Contrato principal	Glb	S/. 1,706,300.00	1.00	S/. 1,706,300.00
TOTAL DE CONTRATO + ADENDAS				S/. 1,706,300.00

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:	**Contrato:** Servicio de mantenimiento de baños y disposición final de residuos no peligrosos para la Obra: "AMPLIACION DEL TRAMO NORTE DEL COSAC I DESDE LA ESTACION NARANJAL HASTA LA AV. CHIMPU OCLLO, DISTRITOS DE COMAS Y CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA – LIMA".
POR CUENTA DE BRT:	Abono puntual de las facturas. Programación anticipada.
POR CUENTA DEL PROVEEDOR:	Contar con los permisos correspondientes según la prestación del servicio. Los consumibles para baños, tales como papel higiénico, jabón líquido, agua limpia para el lavamanos, así como también la solución con el disgregante biodegradable para el control de olores. Reporte de los servicios realizados y cualquier otra observación de importancia para El CONSORCIO.
FORMA DE MEDICIÓN:	Glb
SE ADJUNTA:	Cotización y documentos de la empresa.

FECHAS DE CONTRATO:	FECHA DE INICIO	1/06/2021	DURACIÓN:	10	MESES
	FECHA TÉRMINO	1/04/2022			
FECHAS DE ADENDA:	FECHA DE INICIO		DURACIÓN:		MESES
	FECHA TÉRMINO				
ANTICIPO:	SI		PORCENTAJE:		0%
	NO	X			
	AMORTIZACIÓN	%	CARTA FIANZA	NO	0%
FORMA DE PAGO:	Valorización mensual, Factura con crédito a 30 días de la fecha de recepción y previa aprobación del CONSORCIO.				
PENALIZACIONES:	Según las indicadas en el contrato.				
RETENCIÓN:	NO				
	SI	X	PORCENTAJE:		10%
DEVOLUCIÓN DE LA RETENCIÓN:					

Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Jefe de Compras y Logística	Gerente de Obra	Compras Delegación	Gerente de Obra Civil	Director Territorial

Obra	BRT-METROPOLITANO
Código de Contrato	1PE401-040-21

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Lima a los 22 días del mes de julio de 2021, conste por el presente Contrato de Prestación de Servicios (en adelante y según pueda ser modificado conforme al procedimiento y forma que se establece en este documento, el "Contrato"), que celebran:

- **CONSORCIO METROPOLITANO NORTE**, con RUC N° 20607178331, con domicilio para estos efectos en Avenida 28 de Julio N° 150, piso 7, interior "A", distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su apoderado el señor Álvaro Manchado Mayayo, identificado con Carné de Extranjería Nº 000995820, a quien en adelante se denominará "**CONSORCIO**"; y

- **ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, con RUC N° 20600144961, con domicilio en Avenida Miguel Grau N° 268 Urbanización Parcelación, distrito de Ate, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por Luis Ángel Vivas Melo, identificado con DNI N° 46951659, según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° 13367177 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará el **"LOCADOR"**.

El **CONSORCIO** y el **LOCADOR** se denominarán conjuntamente las "Partes" y cada una de ellas una "Parte". El presente Contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

ADMERO SAC
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

1. **ANTECEDENTES**

1.1. El **CONSORCIO** está conformado por **OBRASCON HUARTE LAIN S.A.** ("**OHL**") y **GAMI Ingeniería e Instalaciones S.A. de C.V**. Al **CONSORCIO** le fue adjudicada la ejecución del proyecto denominado "Ampliación del Tramo Norte del COSAC I desde la Estación Naranjal hasta la Av. Chimpu Ocllo, distrito de Comas y Carabayllo – Provincia de Lima – Lima ("el Proyecto").

1.2. El **CONSORCIO** requiere contratar los servicios señalados en el Anexo I (en adelante, los "Servicios") los cuales serán prestados en el Lugar de Prestación de los Servicios señalado en el mismo Anexo I.

1.3. El **LOCADOR** declara ser una empresa dedicada a prestar los Servicios.

1.4. El **LOCADOR** declara y garantiza al **CONSORCIO**, a la Fecha de Suscripción del Contrato, lo siguiente:

1.4.1. Que cuenta con la experiencia suficiente para prestar los Servicios.

1.4.2. Que cuenta con la capacidad, recursos, infraestructura, equipos y demás implementos necesarios y disponibles para asumir la prestación de los Servicios durante la duración del Contrato.

1.4.3. Que es una persona jurídica, constituida, registrada y reconocida como tal, que cuenta con los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales correspondientes para operar en el Perú de acuerdo a lo dispuesto por las Leyes Aplicables (según este término está definido en la Cláusula 26), en adición a las autorizaciones, permisos o licencias relacionadas a la naturaleza de las actividades materia de contratación.

1.4.4. Que no se encuentra en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

1.4.5. No ha incumplido otro contrato con el **CONSORCIO**, cualquier empresa relacionada al **CONSORCIO** y no mantiene o sostiene ningún reclamo pendiente, proceso judicial o arbitral con las mismas.

1.4.6. Se encuentra en cumplimiento de todas sus obligaciones laborales, incluyendo obligaciones de seguridad social y previsionales (fondos públicos y privados).

1.4.7. Que cuenta con los recursos económicos y financieros suficientes para atender completamente todas sus obligaciones, incluyendo las de naturaleza laboral y previsional con sus trabajadores, sin requerir que el **CONSORCIO** previamente pague o abone la factura correspondiente por los Servicios.

1.4.8. Se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias.

1.4.9. Conoce las Leyes Aplicables, según la definición de la Cláusula 26.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

1.4.10. Ha estudiado y tenido en cuenta todas las circunstancias relevantes al celebrar el Contrato.

1.4.11. Que conoce la ubicación y distribución del Lugar de Prestación de los Servicios reconociendo su aptitud y adaptabilidad para prestar dichos Servicios sin ninguna reserva ni limitación.

1.5. El **LOCADOR** presentó su oferta para la prestación de los Servicios previo estudio de las condiciones establecidas por el **CONSORCIO** para la prestación de los Servicios (la "Oferta"). La Oferta se adjunta como anexo del presente Contrato en calidad de antecedente. En caso de contradicción o conflicto, el Contrato y sus Anexos I a VI prevalecerán sobre la Oferta (Anexo VII). Ninguna condición o término distinto o adicional a los contemplados en el Contrato y sus Anexos I a VII forma parte del Contrato y, de existir tal condición o término en la Oferta (Anexo VII), las Partes los tendrán por no puestos y no tendrán efecto alguno.

1.6. El **CONSORCIO** le ha comunicado al **LOCADOR** que ha sido seleccionado para la prestación de los Servicios.

2. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1. Por medio del presente Contrato, el **CONSORCIO** encarga al **LOCADOR**, y ésta, a su vez, acepta prestar los Servicios señalados en el Anexo I, en las cantidades y/o características establecidas en dicho Anexo I. Asimismo, se obliga a prestar los Servicios de conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV de Especificaciones Técnicas y/o en el Anexo V de Condiciones Particulares del Proyecto, de ser aplicables.

2.2. Las Partes acuerdan que el **CONSORCIO** podrá disminuir, a su discreción, la cantidad de Servicios contratados bajo este Contrato bastando para ello una comunicación escrita al **LOCADOR** sin incurrir el **CONSORCIO** en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR** por tal motivo, y sin que por ello se alteren los precios pactados en la Cláusula 4 y el Anexo II del Contrato. Todo lo anterior, ha sido tenido en cuenta por el **LOCADOR** al momento de realizar su oferta.

2.3. Asimismo, el **CONSORCIO** podrá aumentar la cantidad de los Servicios contratados indicados en el Anexo I. El **LOCADOR** deberá confirmar al **CONSORCIO** que cuenta con disponibilidad para atender el aumento en la cantidad de Servicios contratados dentro del plazo de 5 Días Hábiles contados desde la recepción de la comunicación enviada por el **CONSORCIO** solicitando dicho aumento en la cantidad de los Servicios contratados o dentro del plazo mayor indicado por el **CONSORCIO** en la respectiva comunicación. El **LOCADOR** deberá cumplir con prestar los Servicios en la cantidad aumentada a más tardar a los 5 Días Hábiles de confirmada su disponibilidad o en el plazo mayor indicado por el **CONSORCIO**. En caso el **LOCADOR** no responda a la solicitud del **CONSORCIO** o no ponga a disposición los Servicios dentro del plazo establecido conforme a este numeral 2.3, la solicitud del **CONSORCIO** quedará sin efecto sin responsabilidad alguna. En ningún caso, el aumento de la cantidad de los Servicios contratados alterará los precios pactados en la Cláusula 4 y en el Anexo II del Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

2.4. La prestación de los Servicios por parte del **LOCADOR** no implican una relación de exclusividad con el **LOCADOR**. En consecuencia, el **CONSORCIO** puede contratar los mismos Servicios a otras empresas o proveedores.

2.5. El personal del **LOCADOR** únicamente se desplazará al Lugar de Prestación de los Servicios en los horarios y días pactados en el Anexo I. No existirá desplazamiento permanente o continuo del personal del **LOCADOR**. Las Partes dejan expresa constancia que, dada la forma y naturaleza de los Servicios prestados, el presente Contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, la naturaleza del vínculo que une a las partes es uno de autonomía y no de subordinación.

2.6. El personal del **LOCADOR** únicamente estará bajo la dirección de éste, no del **CONSORCIO**, careciendo ésta de facultad de dirección respecto de las tareas asignadas que ejecuta el personal del **LOCADOR**. El **CONSORCIO** no tendrá la potestad para reglamentar las labores, sancionar y dar órdenes sobre el modo, tiempo y lugar de la ejecución de los Servicios por parte del personal del **LOCADOR**. El **LOCADOR** designará a un supervisor quien ejercerá su representación para todo efecto frente al **CONSORCIO**, el cual será responsable de la debida ejecución del presente Contrato y de la supervisión de los trabajadores desplazados para dicha ejecución; quien, a su vez, será el responsable de realizar las coordinaciones que fueran necesarias durante la ejecución de los Servicios con el **CONSORCIO**.

2.7. La designación de dicho Supervisor será comunicada al **CONSORCIO** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

2.8. El presente Contrato es uno de locación de servicios. Queda establecido que el presente Contrato no puede ser interpretado como una subcontratación de las obras que se encuentran a cargo del **CONSORCIO**, dado que no involucra la delegación o transferencia de responsabilidades y compromisos que son materia de las obligaciones principales del **CONSORCIO** frente a sus clientes.

3. **VIGENCIA**

3.1 Las Partes acuerdan que la duración inicial del Contrato será el número de meses establecidos en el Anexo III, contados desde la Fecha de Inicio indicada en el mismo anexo (el "Plazo Inicial"). El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios durante todo el Plazo Inicial, incurriendo en responsabilidad frente al **CONSORCIO** en caso de incumplimiento.

3.2 El **CONSORCIO** podrá ampliar unilateralmente el Plazo Inicial, bastando para ello que el **CONSORCIO** se lo comunique al **LOCADOR** con por lo menos 7 días de antelación al vencimiento del Plazo Inicial, en cuyo caso el **LOCADOR** estará obligado a continuar con la prestación de los Servicios dentro del plazo ampliado, incurriendo en responsabilidad frente al **CONSORCIO** en caso de incumplimiento.

3.3 El **CONSORCIO** podrá, a su discreción, reducir la duración del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR**. Para ello bastará una comunicación

ADMERO SAC
Luis Angel Arias Meléndez
GERENTE GENERAL

por escrito al **LOCADOR** indicando cuál es el nuevo plazo del Contrato después de hacer efectiva la reducción. En caso el **CONSORCIO** haga uso de este derecho, el **LOCADOR** renuncia a efectuar reclamo alguno al **CONSORCIO.**

3.4 El **LOCADOR** declara conocer que la Fecha de Inicio establecida en el Anexo III puede modificarse en función a las necesidades, demoras y riesgos propios de los negocios y actividades del **CONSORCIO**. En caso la Fecha de Inicio se atrase por cualesquiera de dichos motivos, el **LOCADOR** renuncia a cualquier reclamo contra el **CONSORCIO**. La Fecha de Inicio indicada en el Anexo III podrá ser modificada por el **CONSORCIO** en cualquier momento, bastando para ello una comunicación al **LOCADOR**. Ello no afectará el Plazo Inicial, el cual se extenderá, de manera automática y día por día, para reflejar la modificación de la Fecha de Inicio según lo antes señalado.

4. RETRIBUCIÓN

4.1. Las partes convienen en fijar la retribución que deba pagar el **CONSORCIO** al **LOCADOR** la cual deberá ser pagada en función a la prestación efectiva y real de los Servicios por el **LOCADOR**, según el detalle de precios definidos en el Anexo II.

4.2. El Anexo III contiene un presupuesto cuyo contenido es sólo referencial y no constituye un precio a suma alzada ni un monto fijo a ser pagado al **LOCADOR** (el "Presupuesto Referencial"). En consecuencia, el **LOCADOR** sólo será retribuido en función a los Servicios efectiva y realmente prestados al **CONSORCIO** de conformidad con el Contrato.

4.3. Los precios no serán revisables durante la duración del Contrato por ningún motivo, incluyendo pero sin limitarse a, alzas o bajas en los precios de la mano de obra, maquinaria, energía, combustible, materias primas, entre otros. El **LOCADOR** declara haber analizado y conocer todos los riesgos y circunstancias, existentes o posibles, relacionados con o derivados del presente Contrato y su ejecución por lo que renuncia a solicitar la modificación de los precios por la existencia de riesgos que no advirtió o estimó correctamente.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

4.4. Las Partes declaran que los precios constituyen la contraprestación única, total y suficiente por los Servicios. Dichos precios incluyen y cubren todos los costos financieros del **LOCADOR**, así como todos los otros costos y gastos en los que tenga que incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo este Contrato, incluyendo pero sin limitarse a, pasajes, embalaje, descarga, movilización y desmovilización, transporte, comunicaciones, materiales, equipos o maquinaria, reparación de los equipos o maquinaria, infraestructura, seguros, manuales, asistencia, permisos y licencias, impuestos, tasas, tributos, incluyendo el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC), de ser aplicable. Los precios no incluyen el Impuesto General a las Ventas (IGV).

4.5. El **LOCADOR** no podrá exigir pago adicional alguno alegando que no incluyó en los precios todos los costos y gastos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo el Contrato.

4.6. El **LOCADOR** confirma y acepta que los precios cubren la expectativa de utilidad económica del **LOCADOR** por la prestación de los Servicios al **CONSORCIO**.

5. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PERIODO DE GARANTÍA

5.1 El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios de conformidad con el Anexo I el cual establece las características que deben cumplir los mismos. Asimismo, el **LOCADOR** debe cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo I.

5.2 La recepción de los Servicios por parte del **CONSORCIO** no implica conformidad sobre los mismos. Por lo tanto, el **CONSORCIO** podrá rechazar los Servicios prestados, en cualquier momento, en caso descubra que éstos no han sido prestados de conformidad con lo establecido en el Contrato.

5.3 El **CONSORCIO** no tendrá obligación de pagar por Servicios prestados que no cumplan con lo establecido en el Contrato, defectuosos o parciales. El **CONSORCIO** podrá requerir al **LOCADOR** que corrija cualquier Servicio que no cumpla con lo establecido en el Contrato. El **LOCADOR** deberá iniciar la actividades de corrección necesarias dentro de un plazo de 48 horas de requerido por el **CONSORCIO**. En caso el **LOCADOR** no cumpla con la corrección de los Servicios según lo requerido por el **CONSORCIO**, podrá contratar a terceros y el costo deberá ser asumido por el **LOCADOR.**

5.4 El periodo de garantía durante el cual el **LOCADOR** garantiza que los Servicios cumplirán con las características y/o con las Especificaciones Técnicas, es de dos (2) años contados desde la fecha de finalización del Contrato. En caso se descubra que los Servicios no cumplen con las características y/o con las Especificaciones Técnicas durante el Periodo de Garantía, el **LOCADOR** queda obligado a realizar todas las actividades correctivas que el **CONSORCIO** requiera dentro de un plazo de 48 horas de requerido.

6. PAGO

6.1 Dentro de los 10 primeros días del mes siguiente a la prestación de los Servicios, el **LOCADOR** emitirá la correspondiente factura, previa aprobación por parte del **CONSORCIO** de las Valorizaciones a las que se hace referencia en la cláusula 6.4 siguiente. Los únicos comprobantes de pago que el **LOCADOR** podrá emitir bajo este Contrato serán facturas cuya emisión y requisitos mínimos se encuentran regulados por la Resolución de Superintendencia No. 007-99/SUNAT y, de manera adicional, si se trata de una factura electrónica, las facturas que emita el **LOCADOR** deberán cumplir las características y requisitos establecidos en la Resolución de Superintendencia No. 097-2012-SUNAT y la Resolución de Superintendencia No. 188-2010-SUNAT, según sean aplicables. Las facturas deberán además indicar si la operación está sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (SPOT) aprobado por el Decreto Legislativo No. 940.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

6.2 Las facturas deberán ser entregadas al **CONSORCIO** en el lugar indicado en el Anexo II.

6.3 La recepción de cualquier factura no implica la conformidad del **CONSORCIO**. El **CONSORCIO** podrá observar la factura en caso ésta no coincida con las cantidades de los Servicios prestados, el precio pactado o con las normas y estipulaciones contractuales aplicables a la emisión y presentación de facturas.

6.4 Cada factura presentada por el **LOCADOR** deberá estar acompañada por:

i. Un reporte (al que se le denominará "Valorización") con el detalle de los servicios mensuales brindados. La Valorización deberá estar debidamente aprobada por el **CONSORCIO** y contendrá las cantidades y el valor del servicio brindado satisfactoriamente por el **LOCADOR** en el periodo que se está reportando. Dicho reporte deberá ser preparado luego de una estricta verificación de los servicios brindados.

ii. Documentos sustentatorios del cálculo de la retribución. El **CONSORCIO** podrá, a su discreción, pedir al **LOCADOR** los documentos que considere necesarios para la revisión de las facturas. El **LOCADOR** se obliga a proporcionar al **CONSORCIO** los documentos e información que ésta le solicite para la verificación de las facturas.

iii. Constancia de que los seguros que el **LOCADOR** debe contratar bajo este Contrato se encuentran vigentes.

iv. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en los pagos de sus obligaciones laborales y previsionales (copias de boletas de pago, PDT de remuneraciones, de declaración y pago de aportes al Sistema Privado de Pensiones (AFP), liquidación de compensación por tiempo de servicios, liquidación de beneficios sociales, constancias de aseguramiento, constancia de y, de encontrarse al día en los pagos correspondientes al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), etc.).

v. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en sus obligaciones tributarias y fiscales, así como una constancia en la que se especifique que el **LOCADOR** mantiene su domicilio fiscal con condición habido (estado de no adeudos, constancia de información registrada en el RUC actualizada, etc.).

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meli
GERENTE GENERAL

6.5 En caso el **CONSORCIO** realizará observaciones a las valorizaciones del **LOCADOR**, éste no emitirá la factura correspondiente hasta que la observación haya sido levantada a satisfacción por el **CONSORCIO**.

6.6 La factura deberá ser aprobada por el **CONSORCIO** dentro del plazo de 18 días desde que sea recibida o desde que sean subsanadas las observaciones.

6.7 El pago de la factura por parte del **CONSORCIO,** una vez aprobada, se deberá efectuar dentro de los 60 días siguientes a la fecha de aprobación por parte del **CONSORCIO.**

6.8 El pago podrá efectuarse a través de cheque emitido a nombre del **LOCADOR**, o mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria del **LOCADOR** indicada en el Anexo II, a elección del **CONSORCIO**.

6.9 En caso el **LOCADOR** se encontrase en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente Contrato, el **CONSORCIO** tendrá derecho a retener los pagos que se encuentren pendientes indicando al **LOCADOR** el incumplimiento que fundamenta la retención efectuada. Asimismo, el **CONSORCIO** tendrá derecho a compensar contra cualquier pago retenido cualquier adeudo del **LOCADOR** frente al **CONSORCIO**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado el **CONSORCIO** que deba ser pagado por el **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. De no ejercer el derecho a compensar dentro del Plazo Inicial o cualquier ampliación del mismo, el **CONSORCIO** deberá devolver, dentro del plazo de tres meses desde la fecha de culminación del Contrato, todos los montos retenidos sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.10 El **CONSORCIO** aplicará una retención del 10% de cada factura emitida por el **LOCADOR** a fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del **LOCADOR** bajo el presente Contrato. El **CONSORCIO** tendrá derecho a compensar de los montos retenidos cualquier adeudo del **LOCADOR** frente al **CONSORCIO**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado el **CONSORCIO** por causas imputables al **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. El monto de las retenciones efectuadas sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación será devuelto al **LOCADOR** dentro del plazo de tres meses de finalizado el presente Contrato y firmados los documentos de liquidación del Contrato. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.11 En el supuesto en que el **CONSORCIO**, ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusulas 4 y en el numeral 8.12, haya tenido que asumir costos por cualquier trabajo de reparación, materiales, repuestos, combustible, etc. para los equipos o maquinaria utilizados por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios bajo este Contrato, éstos costos podrán ser descontados de las facturas pendientes de pago al **LOCADOR** o compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un (5%) por concepto de Gastos Administrativos, los cuales serán debidamente facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos en garantía, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

6.12 Asimismo, en el supuesto en que ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusula 8, haya proporcionado uniformes de seguridad completos con aditamentos reflectivos, equipos de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo con las Leyes Aplicables, éstos podrán ser descontados de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o podrán ser compensados de cualquier monto retenido en calidad de

garantía al **LOCADOR**, incluyendo un gasto administrativo del 5% y una penalidad equivalente al 100% del valor del equipo proporcionado, los cuales deberán ser facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

7. TRIBUTOS

7.1 El **LOCADOR** será la única y exclusiva responsable por el pago de todos los Tributos, conforme aparece este término definido en el Código Tributario de la República del Perú, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado por Decreto Supremo No. 133-2013-EF y cualquier otro que graven el Contrato así como sus respectivas modificaciones, derivados de la actividad del **LOCADOR**, de sus posibles subcontratistas y del personal de ambos, así como por el cumplimiento de todas las obligaciones formales en materia tributaria a su cargo bajo las Leyes Aplicables. Sin embargo, conforme al numeral 4.4. del Contrato, los precios no incluyen el IGV.

7.2 El **LOCADOR** deberá comunicar al **CONSORCIO** antes de la Fecha de Inicio el número de su cuenta corriente en el Banco para el pago de las detracciones correspondientes. En caso de incumplimiento, el **CONSORCIO** podrá solicitar a la **SUNAT**, sin ninguna responsabilidad, la apertura de dicha cuenta corriente. El **CONSORCIO** no efectuará el pago de ninguna de las facturas del **LOCADOR** hasta que dicha cuenta corriente sea abierta y su número comunicado por escrito al **CONSORCIO**.

8. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR

El **LOCADOR** está obligado a cumplir, entre otros, con lo siguiente:

8.1 Prestar los Servicios de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato, destinando para ello el personal y los recursos que se requieran para la atención de las necesidades del **CONSORCIO**.

8.2 El **LOCADOR** empleará para la prestación de los Servicios personal calificado y apto para realizar las actividades involucradas. Asimismo, queda plenamente entendido que el **LOCADOR** solo podrá utilizar trabajadores que estén debidamente inscritos en su planilla de sueldos y salarios.

8.3 El **LOCADOR** deberá acreditar ante el **CONSORCIO** que el personal designado para la prestación de los Servicios cuenta en todo momento con las licencias, permisos, inscripciones necesarias para realizar las actividades involucradas en la prestación de los Servicios.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejio
GERENTE GENERAL

8.4 El **LOCADOR** deberá asegurar que el personal que presta los Servicios no lo haga bajo los efectos del alcohol u otras drogas. Sin perjuicio de ello, el **CONSORCIO** podrá verificar en forma diaria y antes del inicio de la prestación de los Servicios que el personal del **LOCADOR** se encuentren en óptimas condiciones de salud y capacidad para los fines del presente Contrato, en especial que no haya ingerido alcohol o drogas. La referida verificación será realizada en presencia del Supervisor designado por el **LOCADOR**, y la actuación del **CONSORCIO** sobre el particular se limitará a comunicar las circunstancias correspondientes a el **LOCADOR** para que este tome las medidas que considere correspondientes respecto de su personal.

8.5 El personal que designe el **LOCADOR** para los Servicios deberán ser personas sin antecedentes policiales y/o penales, que cuenten con licencia profesional, de ser necesaria a discreción del **CONSORCIO**.

8.6 El **LOCADOR** proporcionará los aditamentos al personal que destaque al Lugar de Prestación de los Servicios: uniforme de seguridad completo con aditamentos reflectivos, equipo de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo a ley, los cuales deben ser usados durante la ejecución de los servicios materia del presente Contrato.

8.7 El **LOCADOR** está obligado a acreditar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos frente al **CONSORCIO** a mérito del presente Contrato en cualquier momento que ésta lo requiera y de manera inmediata, incluso antes de la Fecha de Inicio.

8.8 A la Fecha de Suscripción, el **LOCADOR** ha acreditado ante el **CONSORCIO** que cuenta con los seguros establecidos en el Anexo V del Contrato.

8.9 El **LOCADOR** conducirá su negocio de una manera profesional, ética, legal y acorde con las normas comerciales y no deberá cometer acción alguna que pudiera reflejarse de manera desfavorable sobre el **CONSORCIO**; obligándose a cumplir estrictamente todas las Leyes Aplicables, en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal por concepto de sueldos, salarios, bonificaciones, primas y otros beneficios laborales, así como al pago de sus beneficios sociales, el pago de las aportaciones que correspondan de las cuales es el único responsable, por lo que se compromete a asumir directa e inmediatamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por incumplimientos de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para el **CONSORCIO**.

ADMEROSA
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

8.10 El **LOCADOR** se obliga a suministrar, operar, mantener y supervisar por su sola cuenta y riesgo, el personal, los equipos, materiales, insumos y demás elementos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los Servicios. La adquisición de bienes e

implementación de los Servicios y de cualquier otro servicio adicional será de exclusiva responsabilidad del **LOCADOR**, para lo cual asumirá todos los gastos correspondientes.

8.11 En caso el **LOCADOR** deba proveer equipos o maquinaria, como parte de la prestación de los Servicios y a solicitud del **CONSORCIO**, tendrá la obligación de asegurar y demostrar al **CONSORCIO** que es el propietario exclusivo de los equipos utilizados en la prestación de los Servicios o que tiene la facultad de ponerlos a disposición de terceros en la prestación de servicios sin restricciones de ningún tipo. Para tal efecto, el **CONSORCIO** podrá requerir al **LOCADOR** que presente la documentación sustentatoria correspondiente.

8.12 El **LOCADOR** se obliga a efectuar y correr con los gastos de las reparaciones, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, revisiones técnicas que sean necesarias para los equipos y maquinaria que utilice para la prestación de los Servicios a fin de asegurar el buen estado y operatividad de los mismos. Para tal efecto, deberán utilizarse talleres de servicios autorizados por las compañías de seguros que hayan asegurado los vehículos respectivos.

8.13 Asimismo, el personal del **LOCADOR** deberá llevar a cabo verificaciones e inspecciones rutinarias que aseguren que los equipos y maquinaria empleada por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios se encuentren en buen y seguro estado de funcionamiento (frenos, luces, presión de aire en las ruedas, dirección, entre otros).

8.14 En caso el **CONSORCIO** lo requiera, el **LOCADOR** deberá mantener en forma permanente en el Lugar de Prestación de los Servicios a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien coordinará de manera directa con el **CONSORCIO**, y quien velará por la correcta y adecuada seguridad en ejecución de los Servicios. La nominación de dicho Supervisor será comunicada al **CONSORCIO** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

8.15 El horario de trabajo que el **LOCADOR** establezca para la prestación de sus Servicios, deberá adecuarse al normal desenvolvimiento de las operaciones del **CONSORCIO**.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mori
GERENTE GENERAL

8.16 Asimismo, de acuerdo a las políticas internas del **CONSORCIO** aplicables a sus contratistas y proveedores de servicios, y en consideración a las Leyes Aplicables sobre jornadas de trabajo, horario y sobretiempos, y sin que ello configure algún tipo de injerencia en el manejo de los recursos humanos del **LOCADOR**, los cuales se encuentran bajo la exclusiva subordinación de éste, el personal del **LOCADOR** no podrá laborar bajo cronogramas de trabajo que en promedio excedan los límites legales establecidos por las normas laborales y la jurisprudencia especializada.

8.17 El **LOCADOR** se responsabiliza expresamente frente al **CONSORCIO** por sí mismo y por el personal a su cargo por el estricto cumplimiento de todas las instrucciones y/o directivas

que establezca al **CONSORCIO** que tengan relación con la correcta prestación de los Servicios contratados.

8.18 Asimismo, se obliga a responder por la idoneidad y capacidad del personal que designe para brindar los Servicios. El **LOCADOR** cuidará que se mantenga una estricta disciplina entre su personal y asumirá todos los daños y perjuicios que cause su personal al **CONSORCIO** y/o a terceros.

8.19 El **LOCADOR** se obliga a cumplir con la prestación de los Servicios acordados de conformidad con los plazos, estándares, y requisitos establecidos en el presente Contrato y sus respectivos Anexos. La ocurrencia de paralizaciones, inasistencias o situaciones similares que afecten al **LOCADOR** no lo eximirá de cumplir cabalmente con la prestación de los Servicios cumpliendo con los plazos, estándares y requisitos establecidos en el Contrato y sus Anexos.

8.20 El **LOCADOR** asumirá el costo de transporte, alojamiento y alimentación de su personal asignado a prestar los Servicios materia del Contrato que correspondan, así como de cualquier otro servicio adicional de acuerdo a lo establecido en su estructura de costos.

8.21 En coordinación con la política de contratación local del **CONSORCIO** y en caso el **CONSORCIO** lo requiera, el **LOCADOR** se compromete a contratar a todo su personal no calificado de las comunidades relevantes determinadas por el **CONSORCIO**. El personal calificado será contratado a criterio, evaluación y responsabilidad del **LOCADOR**.

8.22 El **LOCADOR** se obliga a contratar las coberturas de seguro detalladas en el Anexo V. El **LOCADOR** declara que el personal que ha designado para la prestación de los Servicios estará cubierto con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a las Leyes Aplicables.

9. OBLIGACIONES DEL CONSORCIO

Son obligaciones del **CONSORCIO**, las siguientes:

9.1 Abonar oportunamente al **LOCADOR** la retribución pactada por la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato.

9.2 El **CONSORCIO**, a su criterio, se reserva el derecho de reponer o efectuar las reparaciones de los bienes de su propiedad, dañados, perdidos o destruidos por el personal del **LOCADOR** durante la ejecución del presente Contrato. El **LOCADOR** asumirá el costo de reparación en que haya incurrido el **CONSORCIO** o el costo de reposición del bien a valor mercado, todo ello a elección del **CONSORCIO** y para su debida cancelación podrá será aplicable lo acordado en la Cláusula 6.7 del presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

9.3 El **CONSORCIO** podrá inspeccionar los vehículos, equipos y todos aquellos elementos que utiliza el **LOCADOR** para la prestación de los Servicios.

9.4 El **CONSORCIO** se reserva el derecho de auditar y revisar todos aquellos documentos relacionados a los Servicios, sin reserva ni limitación alguna. En tal sentido, el **LOCADOR** deberá mantener sus archivos y libros de contabilidad de acuerdo con las Leyes Aplicables, mostrando el costo de todos los servicios realizados bajo el presente Contrato, incluyendo el pago de impuestos, contribuciones, salarios y demás información pertinente. El **CONSORCIO** tendrá derecho a indicar al **LOCADOR** si los archivos y libros antes mencionados deben ponerse a su disposición en algún lugar determinado. Asimismo, el **CONSORCIO** tendrá derecho a requerir al **LOCADOR** copias simples de cualquier documento, cuyo costo deberá ser asumido por el **LOCADOR**. El **CONSORCIO** tendrá derecho a designar a las personas que llevarán a cabo la auditoría, pudiendo incluso designar a asesores externos.

10. DEL PERSONAL DEL LOCADOR

10.1 Queda expresamente convenido que si se efectuaran reclamaciones de cualquier naturaleza por parte de trabajadores del **LOCADOR**, ante cualquier institución o autoridades administrativas, judiciales o extrajudiciales en virtud del presente Contrato, mediante las cuales pretendiera involucrar al **CONSORCIO**, será el **LOCADOR** quien responda y se responsabilice en su integridad por dichas reclamaciones, para lo cual deberá ejercitar todas las acciones que resulten viables frente a las autoridades o instituciones ante las que se presenten dichas acciones.

ADMEROSAC
Luis Angel Vivas M.
GERENTE GENERAL

10.2 Asimismo queda establecido que el **CONSORCIO** no asume ninguna responsabilidad frente a los trabajadores del **LOCADOR**. Si por incumplimiento, o por cualquier diferencia, o una reclamación judicial o extrajudicial, el **CONSORCIO** fuese obligado a cancelar pagos, multas u obligaciones laborales, fiscales o de seguridad social correspondientes al trabajador, el **LOCADOR** quedará automáticamente obligado a restituir tanto la suma cancelada, como los intereses moratorios (los cuales se pactan en forma automática desde el momento del pago), hasta la restitución total. El **CONSORCIO** podrá ejercer el derecho de retención de los pagos pendientes a favor del **LOCADOR**.

10.3 El **LOCADOR** garantiza al **CONSORCIO** total indemnidad frente a cualquier responsabilidad que pueda derivarse de las relaciones laborales o comerciales con el personal contratado por él para la ejecución de los Servicios objeto de este Contrato, por lo que queda convenido que en caso de haber un reclamo de cualquier naturaleza, que tenga relación con empleados del **LOCADOR**, dirigido contra el **CONSORCIO** será asumido directamente por el **LOCADOR**, cualquiera que fuese el manto ordenado pagar por la autoridad administrativa, laboral o judicial.

10.4 Asimismo, en la eventualidad que cualquiera de los trabajadores contratados por el **LOCADOR** que en virtud del presente Contrato, cometiera algún delito y/u ocasionase daño, perjuicio o desmedro al personal, bienes o patrimonio del **CONSORCIO**, el **LOCADOR** asumirá el pago del resarcimiento económico que corresponda.

10.5 El **LOCADOR** responderá frente al **CONSORCIO**, que su personal cumpla lo establecido en el presente Contrato y en las normas de Seguridad y Salud en el trabajo del **CONSORCIO**.

10.6 Serán de cargo del **LOCADOR** todos los gastos que impliquen la defensa contra cualquier demanda o denuncia que pudiera interponer cualquier integrante de su personal, asumiendo íntegramente el costo de la defensa así como el resultado de la resolución definitiva que se dicte en el ámbito judicial, administrativo o arbitral.

10.7 El **CONSORCIO** como empresa principal, responsable de la seguridad y salud de las personas que se encuentren bajo su operación, brindará capacitaciones al personal del que se valga el **LOCADOR** para la prestación de los servicios, respecto de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad del **CONSORCIO**, el mismo que éstos se comprometen a respetar y cumplir.

10.8 El **LOCADOR** acredita contar con su propio Reglamento de Seguridad, así como con programas de inducción, entrenamiento y re - entrenamiento para su personal. Tanto en la formulación del Reglamento como en la ejecución de los programas señalados, el **LOCADOR** se obliga a contar con la asesoría profesional relativa a la especialidad.

10.9 En el supuesto que durante la ejecución del presente Contrato, el **CONSORCIO** determine que el **LOCADOR** se encuentra contraviniendo o ha contravenido normas de protección al medio ambiente o de seguridad contenidas en las Leyes Aplicables o contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad del **CONSORCIO**, el **CONSORCIO** tendrá el derecho de suspender la ejecución del presente Contrato hasta que dichas contravenciones sean subsanadas por el mismo el **LOCADOR**.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meco
GERENTE GENERAL

10.10 En caso que ocurriera algún accidente fatal o alguno que genere la incapacidad permanente de algún personal del **LOCADOR** y que genere un efecto negativo para el **CONSORCIO** como podría ser la imposición de multas o la inclusión del **CONSORCIO** en estadísticas negativas u otros registros y que éste haya ocurrido por causa imputable al **LOCADOR** o a su personal, ésta podrá resolver el presente Contrato, sin otra obligación que enviar una comunicación escrita de su decisión al **LOCADOR** con una anticipación no menor a cinco (5) días a la fecha efectiva de resolución del mismo.

10.11 El **LOCADOR** se obliga a hacer de conocimiento del **CONSORCIO**, todo accidente y/o incidente que ocurra como parte de la prestación de los diferentes servicios materia del presente Contrato en que se vea involucrado su personal, cualquiera fuese su naturaleza

y consecuencias. La comunicación del accidente o incidente deberá ser efectuada por escrito y en un plazo no mayor de doce (12) horas después de ocurrido el evento.

10.12 Asimismo, el **LOCADOR** reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y la salud de sus trabajadores y por lo tanto se obliga a asumir el íntegro del valor de las sanciones económicas que pudieran imponer las autoridades del sector correspondiente derivadas de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del presente Contrato y que hubiesen sido impuestas al **CONSORCIO**, de manera parcial o total.

10.13 Como consecuencia de lo señalado en el acápite precedente, el **LOCADOR** faculta al **CONSORCIO** para cobrar el importe de las mencionadas sanciones económicas, descontándolo de las contraprestaciones que deriven del presente Contrato según lo especificado en la Cláusula 4 del presente Contrato

11. OBLIGACIONES LABORALES

11.1 Las partes acuerdan que el presente Contrato no genera exclusividad en las actividades realizadas por parte del **LOCADOR**, su personal, auxiliares y/o asistentes, respecto al **CONSORCIO**. El **LOCADOR** es el único y exclusivo responsable frente al **CONSORCIO** del cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Contrato.

11.2 Queda claramente establecido que, dada la naturaleza civil del vínculo que origina este Contrato, el personal que el asigne para el cumplimiento material de las obligaciones derivadas en virtud del presente Contrato, no está sujeto a subordinación, horario fijo o mínimo, o asistencia diaria u obligatoria que pudiera ser impuesto o determinado por el **CONSORCIO**, por lo que el cumplimiento de tales aspectos responderá exclusivamente a la relación laboral que los trabajadores del **LOCADOR** mantengan con éste, no generándose, en consecuencia, la obligación de pago de beneficios sociales o derechos laborales de parte del **CONSORCIO**.

11.3 En concordancia con lo anterior, el **LOCADOR** deberá cumplir con las Leyes Aplicables en materia laboral respecto de su personal subordinado, con el que deberá mantener vínculo laboral y cumplir adecuadamente con las Leyes Aplicables. En tal sentido, por la naturaleza civil del presente Contrato de servicios, las partes contratantes dejan expresa constancia que no existe relación laboral alguna entre el **CONSORCIO** y los trabajadores que el **LOCADOR** asigne para el cumplimiento de las obligaciones nacidas del presente Contrato, por lo que esta última responderá por los Beneficios Sociales de dicho personal o cualquier obligación derivada de la naturaleza del mismo.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

11.4 En virtud de lo señalado en la presente Cláusula, el **LOCADOR** en su condición de empleador, deberá abrir y asumir el pago de las planillas de sueldos y salarios, horas extras, y cualquier otro beneficio remunerativo y/o no remunerativo, compensaciones por

tiempo de servicio, vacaciones truncas, gratificaciones truncas, indemnizaciones por cese intempestivo o arbitrario, contribuciones a Essalud, tributos que afecten el pago de remuneraciones por servicios personales, retenciones y aportes al Sistema Privado de Pensiones y todo gasto que sea inherente a la relación laboral principal - servidor, entre el **LOCADOR** y sus trabajadores y cualquier otro beneficio laboral que les pueda corresponder.

11.5 El **LOCADOR**, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas de la relación laboral tales como retenciones, declaraciones juradas y presentación de planillas, respondiendo por todo tipo de reclamos que pudieran presentar sus trabajadores o ex-servidores, ante cualquier fuero o entidad de manera individual o colectiva.

11.6 A requerimiento del **CONSORCIO** y/o de la empresa que ésta designe, el **LOCADOR** estará obligado a presentar documentación sustentatoria del cumplimiento de sus diversas obligaciones legales correspondientes al mes anterior o meses anteriores comprendidos dentro del plazo de vigencia del Contrato. Los documentos que podrán solicitarse son los siguientes (se entiende que la presente enumeración es únicamente explicativa, mas no limitativa): Planilla original de remuneraciones sueldos y jornales; copia de boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores; copia de pagos efectuados a Essalud, AFPs, seguro complementario de riesgo; copia de depósitos de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), copia de las liquidaciones firmadas por los trabajadores que dejaron de laborar el mes anterior; copia de contratos a plazo fijo del personal, relación de trabajadores detallando fechas de ingreso y retiro, copia de pagos del Impuesto General a las Ventas; copia de pagos del Impuesto a la Renta (en el mes de marzo se debe presentar copia de la declaración de impuestos del año anterior), etc.

11.7 Al término de la relación contractual, el **LOCADOR** deberá presentar al **CONSORCIO** y/o a la empresa que ésta designe: constancia de no adeudo a la SUNAT; constancia de no adeudo a la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral por concepto de multas aplicadas por esta, o en su defecto la respectiva acreditación de haber recurrido en las mismas en las respectivas instancias administrativas y/o judiciales; constancia de no adeudo a Essalud; constancia de no adeudo a las AFP; constancia de no adeudo a las EPS; constancia de no adeudo a terceros por bienes y servicios relacionados con la prestación de servicios material del presente Contrato, así como cualquier otro documento que pruebe el cumplimiento de sus obligaciones legales, tributarias, previsionales, de seguridad social u otras que fueran solicitadas y que tengan relación con el presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejo
GERENTE GENERAL

11.8 El **CONSORCIO** estará autorizada a proceder conforme a lo acordado en la Cláusula 6.8 en el supuesto que el **LOCADOR** incumpla alguna de sus obligaciones laborales y/o no se le permita al **CONSORCIO** ejercer la facultad de verificación que la presente Cláusula le otorga, u optar por la resolución del Contrato según lo establecido en la Cláusula 18. Esta disposición será aplicable cuando el **LOCADOR** preste servicios que correspondan a la

actividad principal del **CONSORCIO** y suponga el desplazamiento de sus trabajadores a alguna de las instalaciones del **CONSORCIO**.

12. CESIÓN Y SUBCONTRATACION

12.1 En ningún caso el **LOCADOR** podrá ceder ni subcontratar, total o parcialmente y a ningún título, los derechos u obligaciones derivados del presente Contrato, sin la aprobación previa, expresa y por escrito del **CONSORCIO** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.2 Del mismo modo, el **LOCADOR** no podrá, en caso alguno, constituir, gravámenes u otras garantías o derechos en favor de terceros, ni efectuar transferencias en dominio fiduciario, sobre los derechos de crédito o acreencias que pudiera tener con relación al presente Contrato. En caso que el **LOCADOR** contraviniendo lo establecido en el párrafo anterior, cediese en todo o en parte los derechos u obligaciones antes mencionados, dicha cesión no creará ninguna relación jurídica entre el **CONSORCIO** y el cesionario, no pudiendo exigírsele al **CONSORCIO** el cumplimiento de prestación alguna en favor del cesionario.

12.3 De igual manera, el **LOCADOR** no podrá ceder su posición contractual en el presente Contrato sin la aprobación previa, expresa y por escrito del **CONSORCIO** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.4 El **CONSORCIO** podrá ceder sus derechos y su posición contractual a cualquier persona, constituyendo la suscripción del Contrato la autorización previa del **LOCADOR**, bastando para la oponibilidad de tal cesión de derechos o posición contractual una notificación al **LOCADOR**.

13. CONFIDENCIALIDAD

13.1 El **LOCADOR** conviene en tratar este Contrato y todo lo relacionado con él como confidencial. Por consiguiente no podrá difundir o suministrar información de la que haya tomado conocimiento en ejecución o con ocasión del presente Contrato, salvo acuerdo por escrito del **CONSORCIO**. El pacto de confidencialidad continuará siendo vinculante para el **LOCADOR** hasta por cinco (05) años desde que el presente Contrato concluya o se resuelva por cualquier motivo. Esta obligación se extiende a todos los empleados del **LOCADOR.**

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

14. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SECRETOS COMERCIALES

14.1 En relación con los Servicios así como a los bienes a los que el **CONSORCIO** acceda durante la ejecución del Contrato, el **LOCADOR** garantiza que éstos no infringen ni violan derechos de propiedad intelectual de terceros, incluyendo en dicho concepto, a las patentes de invención, los modelos de utilidad, los derechos de autor y derechos conexos,

las marcas registradas, los lemas comerciales, los nombres comerciales y los diseños industriales. Asimismo, el **LOCADOR** declara que tampoco se vulnera los secretos comerciales de terceros ni cualquier otra representación distintiva que pueda ser protegida bajo las normas que reprimen la competencia desleal. Por tanto, el **LOCADOR** eximirá de responsabilidad e indemnizará al **CONSORCIO** por los daños y perjuicios resultado de cualesquiera acciones o reclamaciones incoadas por terceros o iniciadas de oficio por las autoridades administrativas o judiciales por infracción o violación de dichos derechos.

14.2 El **LOCADOR** cede de manera no exclusiva y definitiva al **CONSORCIO**, los derechos de autor o conexos que tenga sobre cualquier estudio, bien o proyecto que haya desarrollado o desarrolle para efectos de ejecutar el presente Contrato. El **CONSORCIO** no tendrá que pagar suma adicional a la establecida en la Cláusula 4 de este Contrato por este concepto.

14.3 Esta cesión no significa que el **LOCADOR** no podrá utilizar los derechos en concurrencia con el **CONSORCIO**. Además, el **LOCADOR** conserva la titularidad de los derechos morales sobre las obras y derechos conexos que correspondan. De esta manera, se entiende que los derechos cedidos son únicamente los patrimoniales y se refieren a aquellos que el **CONSORCIO** razonablemente requiere explotar para utilizar los bienes o proyectos que se proporcionen en ejecución de este Contrato, lo cual incluye, pero sin limitarse a, la posibilidad de reproducirlos, transmitirlos o efectuar las adaptaciones correspondientes.

14.4 El **LOCADOR** también otorga, a través de este acto, una licencia no exclusiva para que el **CONSORCIO** pueda hacer uso de cualquiera de los derechos reconocidos bajo las normas de propiedad industrial y secretos empresariales, en tanto dicho uso se enmarque dentro de la ejecución de este Contrato y no cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del **LOCADOR.**

14.5 El **LOCADOR** reconoce que el **CONSORCIO** podrá transferir o licenciar en todo momento los mismos derechos que le han sido cedidos o licenciados, según sea el caso, a terceros vinculados a las actividades para las cuales se contratan los Servicios. El **LOCADOR** renuncia a recibir una regalía o participación económica producto de dicha operación.

14.6 El **LOCADOR** no realizará difusión a terceros ni utilización en provecho propio de cualquier lema comercial, nombre comercial, logotipo o presentación distintiva, inscrita o no inscrita ante los registros de marcas o propiedad intelectual de la autoridad nacional, que corresponda al **CONSORCIO**, y a los cuales el **LOCADOR** haya accedido en ejecución del presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiro
GERENTE GENERAL

15. PENALIDADES POR DEMORAS IMPUTABLES AL LOCADOR

15.1 En caso el **LOCADOR** no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada, el **CONSORCIO** tendrá derecho a aplicar una penalidad

ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial por: (i) cada día de retraso en la prestación de los Servicios y (ii) por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas o no cumplan con las Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

15.2 El **CONSORCIO** podrá deducir las penalidades a las que tenga derecho de cualquier factura pendiente de pago o de los montos retenidos en calidad de garantía, a discreción del **CONSORCIO**.

15.3 En caso las penalidades aplicables sean mayores a 20% (veinte por ciento) del Presupuesto Referencial, el **CONSORCIO** tendrá derecho a resolver el Contrato de conformidad con el numeral 18 del Contrato.

15.4 La aplicación de las penalidades pactadas en esta Cláusula no impide al **CONSORCIO** reclamar el daño ulterior ocasionado por el incumplimiento del **LOCADOR** conforme al artículo 1341 del Código Civil.

16. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

16.1 En caso el **LOCADOR** suspendiera la prestación de los Servicios incumpliendo los términos del presente Contrato, sin perjuicio de los derechos que el mismo otorga al **CONSORCIO**, el **CONSORCIO** podrá contratar con un tercero para adquirir los Servicios que debieron ser prestados y tendrá derecho a repercutir contra el **LOCADOR** para recuperar el mayor costo que haya tenido que afrontar o cualquier gasto que haya tenido que asumir o incurrir para procurar los servicios sustitutos. La recuperación de tales montos podrá ser mediante el derecho de compensación contra cualquier monto adeudado o retenido al **LOCADOR**.

16.2 El **LOCADOR** reconoce que la prestación de los Servicios puede sufrir paralizaciones, suspensiones o interrupciones por causas no imputables al **CONSORCIO** (entre ellas la paralización o suspensión de las actividades para las cuales el **CONSORCIO** requiere los Servicios del **LOCADOR**) y que estos supuestos no constituyen un incumplimiento por parte del **CONSORCIO** del Contrato. El **CONSORCIO** informará en el plazo más breve posible bajo las circunstancias de cualquier paralización, suspensión o interrupción que sufra o vaya a sufrir la prestación de los Servicios por causas que no le son imputables. En dichos casos, el **LOCADOR** no tendrá derecho a reclamar el pago de monto adicional alguno ni tampoco a una extensión del plazo del Contrato, incluyendo una prórroga del Plazo Inicial.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mello
GERENTE GENERAL

16.3 En caso en que por cualquier motivo no se restablezca la prestación de los Servicios dentro de un plazo continuo mayor a seis (6) meses, cualquiera de las Partes tendrá derecho a resolver el Contrato. El Contrato se considerará automáticamente resuelto desde que el **CONSORCIO** o el **LOCADOR** cursen a la otra parte una comunicación ejerciendo el

derecho de resolución bajo esta Cláusula. El **LOCADOR** no podrá efectuar reclamo alguno contra el **CONSORCIO** por no haber recibido instrucciones de restablecer la prestación de los Servicios dentro del plazo continuo de seis (6) meses en los que el mismo se encontró suspendido.

17. LIMITACIÓN A LOS DAÑOS INDIRECTOS

17.1 Ninguna de las Partes será responsable ante la otra, en ningún caso, por lucro cesante, pérdidas de ganancias o ingresos, costo del capital, demandas de proveedores, cargos o costos (tributarios o no) por uso o inventario, daños incidentales, indirectos o especiales de cualquier tipo o índole.

17.2 Considerando lo dispuesto en el párrafo que antecede, las Partes renuncian, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamarse recíprocamente una de la otra, suma o prestación alguna por concepto distinto al daño emergente que sea consecuencia directa e inmediata del respectivo incumplimiento del Contrato.

17.3 En el improbable caso que dicha limitación de responsabilidad sea declarada nula o ineficaz por el Tribunal Arbitral respectivo, entonces las Partes acuerdan que cualquier reclamo de cualquier Parte contra la otra, estará limitada a la suma máxima del valor del Contrato renunciando las Partes, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamar cualquier suma en exceso de dicha cantidad la cual ceden, desde ahora, a favor de la otra Parte.

18. RESOLUCIÓN

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiz
GERENTE GENERAL

18.1 El **CONSORCIO** tendrá derecho a resolver unilateralmente el presente Contrato en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación al **LOCADOR** indicando la fecha desde la cual se considerará resuelto de pleno derecho el Contrato. En este caso, el **LOCADOR** sólo tendrá derecho a la liquidación del Contrato, debiendo pagar el **CONSORCIO** los montos adeudados por los servicios ejecutados de conformidad con el Contrato. El **LOCADOR** no tendrá derecho a una indemnización por daños y perjuicios ocasionados por el ejercicio del derecho conferido al **CONSORCIO** mediante esta Cláusula.

18.2 Adicionalmente, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil, el **CONSORCIO** tendrá expedito su derecho a dar por resuelto el presente Contrato de pleno derecho bastando para ello cursar una comunicación escrita al **LOCADOR** , en caso ocurra cualquiera de los siguientes supuestos:

a) El **LOCADOR** incumpla con la Fecha de Inicio.

b) El **LOCADOR** incumpla con la prestación de los Servicios en las cantidades y características establecidas en el Anexo I.

c) El **LOCADOR** no cumpla con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo I.

d) El **LOCADOR** cediera en todo o en parte los derechos que para él derivan del presente Contrato, sin aprobación previa del **CONSORCIO**.

e) El **LOCADOR** no cumpla con contratar o mantener vigentes las pólizas de seguros a las que se encuentra obligado según lo especificado en el Anexo V.

f) Se verifique que el **LOCADOR** no ha cumplido o no se encuentra al día en las obligaciones laborales que le corresponden, respecto de su personal subordinado designado para la prestación de los Servicios.

g) El **LOCADOR** se encuentre en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

h) La Administración Tributaria u otro ente notifique al **CONSORCIO** el inicio de un procedimiento de cobranza coactiva o similar en contra del **LOCADOR** y ordene al **CONSORCIO** retener sumas de dinero u otros créditos que el **LOCADOR** pudiera estar adeudando a terceros.

i) El **LOCADOR** no cumpla con mantener vigentes los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales a que se refiere la Cláusula 1 del presente Contrato.

j) En los demás supuestos establecidos en el presente Contrato, en donde se señale que procede la resolución del mismo.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejio
GERENTE GENERAL

18.3 Con la comunicación de la resolución por parte del **CONSORCIO** se indicará fecha y hora para proceder a realizar una reunión en la que se realizará la liquidación del Contrato. Si el **LOCADOR** no concurre a la reunión programada, el **CONSORCIO** procederá a realizar la liquidación en su ausencia. El **LOCADOR** no podrá objetar posteriormente la liquidación efectuada en los términos establecidos en la presente Cláusula y presta su conformidad al respecto

18.4 La resolución por cualquiera de las causas previstas en la Cláusula 18.2 dará lugar a la responsabilidad por daños y perjuicios que corresponda. El **CONSORCIO** los podrá exigir incluyendo las penalidades del caso.

19. SOLICITUDES Y NOTIFICACIONES

19.1 Todas las notificaciones y comunicaciones cursadas entre las Partes deberán realizarse a las personas, a las direcciones y a los correos electrónicos que se precisan en esta Cláusula o a aquellas que en el futuro por escrito designen las Partes.

19.2 Todas las notificaciones y, salvo las realizadas por la vía notarial que se efectuarán según los procedimientos establecidos por los notarios o las Leyes Aplicables, se entregarán personalmente, se enviarán por correo certificado, porte prepagado, courier, o serán enviadas a los números de facsímil indicados y se considerarán efectivas en la fecha de entrega, si se entregan personalmente; en la fecha de recepción, si se envían por correo certificado con acuse de recibo; o en el momento de recibo de confirmación de recepción de facsímil, si se envían por facsímil.

19.3 Las Partes designan y consignan como representantes autorizados, domicilios, números de facsímil y a los correos electrónicos autorizados para las gestiones, comunicaciones, trámites y demás actos relacionados con la ejecución del Contrato los establecidos en el Anexo I.

19.4 Las Partes se obligan a comunicar cualquier cambio en sus representantes, domicilios, números de facsímil o correos electrónicos dentro de los cinco (05) Días Hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación.

19.5 En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta Cláusula, las comunicaciones o notificaciones realizadas a los anteriores representantes, domicilios o números de facsímiles se tendrán válidamente realizadas.

20. ESTANDARES DEL SERVICIO

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

El **LOCADOR** deberá cumplir con su manual de trabajo, en caso tuviera uno, referido a: (i) métodos y medios de trabajo seguros, (ii) identificación de riesgos y medidas preventivas, (iii) métodos de protección y almacenamiento de los bienes o materiales aportados para la prestación de los Servicios; y (iv) especificaciones relativas a la protección de la salud de los trabajadores y el medio ambiente. El referido manual deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener toda la información necesaria, relevante y suficiente para la prestación de los Servicios.

En caso el **LOCADOR** no cuente con un manual de trabajo, deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo del **CONSORCIO** para la correcta prestación de los Servicios.

21. RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR FRENTE A TERCEROS

21.1 EL **LOCADOR** defenderá, indemnizará y liberará al **CONSORCIO** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y a cualquiera que actúe por el **CONSORCIO** o en representación, interés o beneficio de ésta de cualquier reclamo, demanda, pérdida, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo, sin limitaciones, las costas y costos administrativos, judiciales y arbitrales y honorarios razonables de abogados) que resulten

de daños a la persona, o a los bienes o muerte del personal del **LOCADOR** o terceros, o de daños o pérdidas de bienes tangibles e intangibles de terceros, que surjan o sean consecuencia de culpa inexcusable, dolo o por acciones u omisiones del **LOCADOR** por las cuales éste sea responsable en relación con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato. La mencionada indemnización a cargo del **LOCADOR** incluirá la indemnización integral de todos los conceptos antes mencionados si fuera causado por los funcionarios, empleados o agentes del **LOCADOR**, o por cualquiera que actúe en su representación, interés o beneficio. El **CONSORCIO** podrá repercutir en contra del **LOCADOR** en caso esta disposición no se cumpla, pudiendo reclamar por los gastos legales e indemnizaciones que hubiese tenido que pagar.

21.2 En caso el **CONSORCIO** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y cualquiera que actúe por el **CONSORCIO** o en representación, interés o beneficio de ésta, sea notificado o obligado a pagar algún reclamo, pérdida, daño, multa, gasto, costo de responsabilidad del **LOCADOR**, el **CONSORCIO** estará facultada a efectuar las retenciones, deducciones o compensaciones que considere necesarias de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o de cualquier suma que el **LOCADOR** adeude al **CONSORCIO.**

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

22.1 Cualquier duda, discrepancia o controversia (en adelante, la "Disputa") que surja entre las Partes respecto a la validez, interpretación y/o ejecución del presente Contrato, será resuelta en trato directo, para cuyo efecto las Partes se comprometen desde ya a realizar sus mejores esfuerzos sobre la base de las reglas de la buena fe y atendiendo a la común intención de solucionar tal Disputa. El periodo de trato directo será de 15 días desde la notificación de la Disputa por una de las Partes a la otra.

ADMERO SAC
Luis Alberto Olivas Mejía
GERENTE GENERAL

22.2 Toda Disputa derivada o relacionada con este Contrato que no pueda resolverse mediante el trato directo, será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima vigente a la fecha de suscripción del Contrato (el "Reglamento de Arbitraje"), a cuyas normas se someten las Partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

22.3 Las Partes acuerdan que el arbitraje estará a cargo de un árbitro único que deberá ser elegido de común acuerdo por ambas Partes. En caso las Partes no se pongan de acuerdo dentro de un plazo de 5 días desde culminado el periodo de trato directo, el árbitro único será elegido por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima conforme al Reglamento de Arbitraje y los Estatutos del referido Centro. El laudo que emita el árbitro será la última instancia y, en consecuencia, será definitivo e inapelable, renunciando las partes de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables a interponer cualquier

recurso impugnatorio contra el laudo del árbitro, quedando a salvo únicamente el recurso de anulación del laudo.

23. DOMICILIOS

23.1 Las partes fijan como sus domicilios los indicados en la parte introductoria de este documento. Cualquier cambio de los domicilios indicados, deberá ser comunicado con una antelación de cinco (05) Días Hábiles para que surta efecto frente a la otra Parte. Un cambio de domicilio que no sea comunicado conforme a la presente Cláusula no tendrá efectos para este Contrato.

24. INTERPRETACIÓN Y CONTRATO INTEGRAL

24.1 El texto del Contrato contiene todos los acuerdos entre las Partes en relación con los temas que son materia del mismo y reemplaza a todas las negociaciones, acuerdos y declaraciones realizadas con anterioridad a la fecha de su suscripción, sean verbales o escritas.

24.2 El texto del Contrato y de los ANEXOS I, II, III, IV, V, VI prevalecen sobre el VII (Oferta) del Contrato.

24.3 Salvo que expresamente se indique lo contrario, en la interpretación del Contrato deberán observarse las siguientes reglas:

a) A menos que el contexto del Contrato requiera lo contrario, los términos en singular abarcan el plural y viceversa;

b) La referencia a cualquier género incluye al otro género;

c) Salvo que expresamente se indique lo contrario, la referencia a cualquier cláusula, numeral o anexo significa aquella cláusula, numeral o anexo del Contrato;

d) La referencia a cualquier contrato (incluyendo el Contrato y sus Anexos), documento o instrumento se entiende efectuada a tal contrato, documento o instrumento tal como haya podido ser modificado o regulado de tiempo en tiempo de acuerdo a los términos contenidos en cada uno de ellos y, de ser aplicables, los términos contenidos en el Contrato;

e) "Incluyendo" (y, consiguientemente, "incluye") significa que incluye sin limitar la generalidad de la descripción que precede al uso de dicho término;

f) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción disyuntiva "o" deberá entenderse que comprende a algunos o a todos los elementos de tal enumeración o relación;

g) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción copulativa

ADMERO SAC
Luis Alberto Olivas Meid
GERENTE GENERAL

"y" deberá entenderse que incluye a todos y cada uno de los elementos de tal enumeración o relación;

h) Cualquier mención a "notificar" o "comunicar" y consiguientemente a "notificación", "comunicación", "notificará", "comunicará" o conceptos similares deberá entenderse referida a comunicaciones escritas y no verbales, salvo indicación expresa en contrario;

i) Cualquier referencia a "días" deberá entenderse efectuada a días calendario y cualquier referencia a "Días Hábiles" se referirá todos los días distintos a sábados, domingos y feriados declarados por la autoridad gubernamental competente para la provincia de Lima;

j) Los encabezados y títulos de las Cláusulas o Anexos del Contrato se han incluido únicamente para facilitar la referencia y ubicación de cada estipulación, por lo que no forman parte del Contrato. Por lo tanto, no deben utilizarse para definir, interpretar o limitar en modo alguno las disposiciones y estipulaciones del Contrato; y,



k) La nulidad, invalidez o inexigibilidad de cualquier Cláusula, Anexo o estipulación del Contrato no perjudicará la validez o exigibilidad de las demás Cláusulas, Anexos o estipulaciones del mismo, las cuales permanecerán con plena vigencia y efecto. Las Partes harán sus mayores y mejores esfuerzos para alcanzar los objetivos de la Cláusula, Anexo o estipulación que pudiese ser declarada nula, inválida o inexigible a través de Cláusula, Anexo o estipulación nueva legalmente válida y que tenga efectos y resultados equivalentes.

l) Cada Parte tendrá la obligación de actuar de buena fe durante la ejecución de sus obligaciones y deberes así como en la interpretación del Contrato.

25. NOVACIÓN O MODIFICACIONES

25.1 Cualquier modificación o novación de las condiciones del presente Contrato, sólo podrá efectuarse por escrito por representantes debidamente facultados por las Partes para tal efecto. No serán válidas las modificaciones o novaciones tácitas.

26. LEYES APLICABLES

26.1 La interpretación y ejecución del presente Contrato y las relaciones obligacionales que éste crea, se encuentra sometidas a las leyes del Perú, sean éstas de índole civil, administrativa, tributaria, ambiental, laboral u otras que resulten de aplicación a la ejecución de las prestaciones del presente Contrato. Las leyes aplicables incluyen cualquier estipulación constitucional, ley, ordenanza, regulación, reglamento, decisión, directiva, orden, norma, decreto, mandato o interpretación vigente que haya sido emitida o efectuada por cualquier autoridad gubernamental de la República del Perú (conjuntamente, las "Leyes Aplicables").

26.2 El **LOCADOR** declara conocer las Leyes Aplicables y se compromete a cumplirlas, debiendo mantener al **CONSORCIO** indemne de cualquier multa, sanción, recargo, reajuste o intereses por el incumplimiento de cualquiera de las Leyes Aplicables.

26.3 Adicionalmente, las Partes declarar conocer y asumen la obligación de aplicar durante la ejecución del presente Contrato las obligaciones establecidas en la Cláusula 27.

27. ÉTICA

27.1 El **LOCADOR** se compromete, y hará que las empresas de su grupo y sus filiales cumplan, en el desarrollo de la relación contractual con el **Grupo OHL**, las leyes aplicables en materia de anticorrupción, compliance penal, QHSE, prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, sin excluir el cumplimiento de cualquier otra ley y/o regulación aplicable. En consecuencia, ninguna Parte aceptará presentes, dádivas u objetos de valor ni prometerá u ofrecerá los mismos a ningún agente público o privado incumpliendo lo dispuesto en la legislación durante la vigencia del Contrato.

27.2 De igual manera, el **LOCADOR** se compromete a cumplir con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de responsabilidad social, por medio de la implementación de sus diez principios basados en los derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción, pública o entre particulares, disponibles en la página web www.pactomundial.org. Además, el **LOCADOR** se compromete a actuar de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento y a la libre circulación de datos personales, así como de cualquier otra legislación aplicable en esta materia, en el tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el ámbito de la colaboración y/o prestación de los Servicios al **Grupo OHL**.

ADMEROSAC
Luis Alberto Vivas Melo
GERENTE GENERAL

27.3 El **LOCADOR** se compromete a no practicar actos que perjudiquen a la Administración Pública, nacional o extranjera, que atenten contra el patrimonio público nacional o extranjero, contra los principios de la administración pública o contra los compromisos internacionales asumidos por la República del Perú, debiendo actuar en conformidad con la legislación aplicable, con especial énfasis con lo previsto en la legislación vigente en materia anticorrupción. Asimismo, el **LOCADOR** declara no estar controlado o participar, total o parcialmente, por algún gobierno, ente público o partido político. En caso lo fuera, deberá comunicar al **CONSORCIO** a la brevedad el nombre de dicha entidad.

27.4 El **LOCADOR** actuará en todo momento conforme al Código Ético, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención de Delitos y la Política de Compras Responsables del **Grupo OHL**, disponibles en https://www.ohl.es/etica-e-integridad/politicas/, declarando en el presente acto conocer, comprender, aceptar y aplicar los valores y principios en ellos contenidos, así como la legislación aplicable que

se encuentre vigente y que regula la responsabilidad administrativa de la persona jurídica, por lo cual el **LOCADOR** declara estar comprometido con la lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a lo que el **LOCADOR** y todo el personal de este se someterá expresamente. En caso el **LOCADOR** cuente con un Código Ético propio, podrá solicitar al **CONSORCIO** la utilización de ambos, sin que esto implique obligación alguna por parte del **CONSORCIO**.

27.5 Adicionalmente, el **LOCADOR** se compromete a:

a. Cooperar con el **CONSORCIO**, de manera transparente, para cualquier verificación o auditoría que el **CONSORCIO** pueda realizar en los términos de esta cláusula.
b. Informar al **CONSORCIO** en caso sea incluido en listas internacionales de sanciones, que se haya incumplido alguna obligación derivada, o que haya cambiado algún aspecto de lo declarado en la presente cláusula.
c. Mantener indemne al **CONSORCIO** ante cualquier daño causado al **CONSORCIO** por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.
d. En caso de encontrarse ubicado en un paraíso fiscal, deberá proporcionar al **CONSORCIO** un certificado en el que conste el Último Beneficiario de la compañía.

27.6 Los pactos acordados en la presente cláusula serán extensibles a sus directivos, trabajadores y cualquier otra persona o parte bajo su control. Para ello, el **LOCADOR** declara contar con las medidas necesarias para aplicar métodos eficaces para la prevención de delitos de la persona jurídica en el ámbito de su organización. En ese sentido, ni el **LOCADOR** ni cualquiera de sus directivos, trabajadores o cualquier otra persona o parte bajo su control (i) ha sido condenado por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción, el fraude, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo durante los últimos diez (10) años; y/o (ii) se encuentra incluido en listas internacionales de sanciones.

27.7 El **LOCADOR** declara conocer y aceptar que ante cualquier supuesto de incumplimiento de la presente cláusula, o falta de veracidad de las declaraciones efectuadas en la presente cláusula, el **CONSORCIO** se encontrará facultado a dar por resuelto de pleno derecho el presente Contrato, bastando para ello una comunicación escrita, por conducto notarial, en la que comunique al **LOCADOR** su deseo de ejercer la presente prerrogativa, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil. El derecho de resolución no enerva el derecho del **CONSORCIO** a iniciar las demás acciones legales que considere pertinentes si el hecho le ha generado algún daño. El **LOCADOR** se compromete a mantener indemne al **CONSORCIO** ante cualquier daño causado por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.

ADMEKO SAC
Luis Angel Vivas Mello
GERENTE GENERAL

28. **ANEXOS AL CONTRATO**

Los siguientes Anexos forman parte del presente contrato:

ANEXO I: OBJETO DEL CONTRATO
ANEXO II: PRECIO Y PRESUPUESTO REFERENCIAL
ANEXO III: FECHA DE INICIO Y DURACIÓN
ANEXO IV: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO V: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO
ANEXO VI: SEGUROS
ANEXO VII: OFERTA

ADMERO SAC
Luis Angel Rivas Melo
GERENTE GENERAL

EL CONSORCIO | **EL LOCADOR**

Suscrito por las Partes en la ciudad de Lima en dos (2) ejemplares de igual tenor, en señal de conformidad.

Código de Contrato	1PE401-040-21
Proveedor	ADMERO S.A.C.
Fecha	22/07/2021

ANEXO I
OBJETO DEL CONTRATO

1. **Servicios a contratar:** De manera enunciativa, los servicios comprenden:
   - Alquiler y mantenimiento de baños y lavamanos portátiles.
   - Transporte para disposición final de residuos comunes de origen no Peligroso.

2. **Cantidades/Características:** Ambas partes acuerdan que las características de los servicios a contratar serán las siguientes:
   - Alquiler de baños y lavamanos portátiles, los cuales deben ser tener alta resistencia térmica, química y al impacto.
   - Mantenimiento de baños y lavamanos portátiles.
   - Transporte en volquetes de 15 - 20 m3 de residuos sólidos comunes de origen no peligrosos desde estación Los Incas hacia el relleno sanitario autorizado del **LOCADOR** en Zapallal.

3. **Lugar de Prestación de los Servicios:** Lima- Ampliación del Tramo Norte del Metropolitano que abarca desde la estación Naranjal a estación Chimpu Ocllo, en los distritos de Comas y Carabayllo.

4. **Estándares del Servicio:** El **LOCADOR** estará sujeto a las normas de seguridad y salud en el trabajo de **CONSORCIO** y, a los lineamientos del Ministerio del Ambiente bajo responsabilidad del **LOCADOR**.

5. **Datos de los Representantes de las Partes:**

a. **CONSORCIO**

Representante : Álvaro Manchado Mayayo
Cargo : Representante Legal
Domicilio : Av. 28 de Julio 150, Piso 7, Miraflores
Número de facsímil : 6257200
Correo electrónico : ohlperu@ohl.pe

b. El **LOCADOR**

Representante : Luis Ángel Vivas Melo
Cargo : Representante Legal
Domicilio : Av. Miguel Grau Nro. 268 Urb. Parcelación, Ate.
Número de facsímil : 988907010

ADMERO S.A.C.
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

OBRA: CONSORCIO METROPOLITANO NORTE

CONTRATO Nº: 1PE401-040

CUADRO DE UNIDADES, CANTIDADES REFERENCIAL Y PRECIOS UNITARIOS

ANEXO 2	ÁREA	1PE401	Nº DE ORD.	02
	COD. PROV.	0013	FECHA	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL NETO ESTIMADO
01	Alquiler y Mantenimiento de Baños Portátiles modelo ejecutivo con lavamanos (40 und)	Día	10,400.00	37.000	384,800.00
02	Alquiler y Mantenimientos de Lavamanos de 120L (30 und)	Día	7,800.00	30.000	234,000.00
03	Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 20m3.	Viaje	2,000.00	330.000	660,000.00
04	Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 15m3.	Viaje	1,500.00	285.000	427,500.00
VALOR TOTAL NETO ESTIMADO (PEN)					1,706,300.00

Solo se pagará lo efectivamente suministrado e instalado en debida forma y certificado por el Mandante.

ADMERO SAC

ADMERO SAC
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Fdo.: D. Luis Ángel Vivas Melo

CONSORCIO METROPOLITANO NORTE

Fdo.: D. Alvaro Manchado Mayayo

ANEXO III
PLAZO E INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1. **Plazo Inicial:** 10 meses

2. **Fecha de Inicio:** 01/06/2021

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Código de Contrato	1PE401-040-21
Fecha	22/07/2021

ANEXO V
CONDICIONES PARTICULARES – PROYECTO DE AMPLIACIÓN NORTE DEL METROPOLITANO

Ninguna de las cláusulas que conforman el presente anexo limita las obligaciones derivadas del Contrato o sus anexos. Para fines de interpretación, será de aplicación lo señalado en la Cláusula 23 de estas Condiciones Particulares.

1. Definiciones

✓ **SUBCONTRATISTA**	:	La contraparte o subcontratista del **CONSORCIO** y/o **OHL** en el Contrato.
✓ **CLIENTE**	:	La Empresa Municipal Administradora de Peaje – Emape S.A.
✓ **CONSORCIO /OHL**	:	El Consorcio Metropolitano Norte, conformado por OBRASCON HUARTE LAIN S.A. Sucursal del Perú (en adelante OHL) y GAMI Ingeniería e Instalaciones S.A. de C.V. En este caso las obligaciones que asuma el subcontratista frente al Consorcio será asumidas también frente a OHL por ser la contraparte del Contrato.
✓ **CONTRATO**	:	El Contrato suscrito entre el CONSORCIO y/o OHL con el Subcontratista.
✓ **CONTRATO PRINCIPAL**	:	Todos los documentos que forman parte del Convenio suscrito entre el **CLIENTE** y el **CONSORCIO**, entre ellos, el Contrato de Construcción de Obra (FIDIC) y las Especificaciones.
✓ **OBRA**	:	La ejecución de la "Ampliación del Tramo Norte del COSAC I desde la Estación Naranjal hasta la Av. Chimpu Ocllo, Distritos de Comas y Carabayllo – Provincia de Lima – Lima.
✓ **INGENIERO**	:	La definición y persona señalada en el **CONTRATO PRINCIPAL**.
✓ **Trabajos**		Son los Servicios o los Bienes, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato.
✓ **Lugar de los Trabajos**		El Lugar de Prestación de los Servicios o el Lugar de Entrega, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Nieto
GERENTE GENERAL

2. Carta Fianza de Cumplimiento del Contrato (CG 4.2) **[No aplica]**	:	Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al ocho por ciento (8%) del monto total del Contrato. La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de ejecución inmediata y deberá estar vigente durante todo el plazo del Contrato y hasta noventa (90) días después a la

terminación de este. El **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique algún incumplimiento del Contrato y/o los anexos por parte del **SUBCONTRATISTA** que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta en el párrafo precedente.

3. **Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Ambientales y Sociales (CG 4.2)** : Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al dos por ciento (2%) del monto total del Contrato.

[No aplica]

La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de ejecución inmediata y deberá estar vigente durante todo el plazo del Contrato y hasta noventa (90) días después a la terminación de este. El **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta en el párrafo precedente.

Asimismo, el **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones Ambientales y Sociales por parte del **SUBCONTRATISTA** en virtud de lo establecido en el **CONTRATO PRINCIPAL** y/o de lo previsto en el Contrato y/o sus anexos, bastando para ello una comunicación notarial dirigida a la entidad bancaria, especificando el supuesto de incumplimiento incurrido por el **SUBCONTRATISTA**.

4. **Seguros (CG 18)** : **4.1 Requisitos Generales**

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a contratar y mantener vigentes todos los seguros detallados en el anexo de Seguros, de conformidad con el Contrato y con arreglo a lo señalado en la presente cláusula.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Los seguros que contrate el **SUBCONTRATISTA** deberán estar a nombre conjunto del **CONSORCIO** y el **CLIENTE**, quienes tendrán derecho a recibir conjuntamente pagos de las aseguradoras y pagos retenidos o asignados al **SUBCONTRATISTA**.

El **SUBCONTRATISTA** no hará modificaciones sustanciales a los términos de los seguros sin previa aprobación del **CONSORCIO**. Si una compañía de seguros hace, o trata de hacer, cualquier modificación, el **SUBCONTRATISTA** notificará

de ello, sin demora, al **CONSORCIO**.

Cada vez que el **SUBCONTRATISTA** pague una prima, suministrará al **CONSORCIO** y/o **OHL** los comprobantes de pago respectivos. De esta manera, el **SUBCONTRATISTA**:

a. Cumplirá sin demoras las condiciones estipuladas en cada una de las pólizas de seguro.
b. Mantendrá informadas a las compañías de seguros acerca de cualquier cambio relevante para la ejecución de los Trabajos y verificará que los seguros se mantengan de conformidad con lo dispuesto en esta cláusula.

En caso el **SUBCONTRATISTA** incumpla alguna de las obligaciones relacionadas con los seguros, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá, sin perjuicio de las demás acciones que el Contrato y la ley le faculten, contratar seguros con la cobertura pertinente y pagar las primas correspondientes, trasladando dichos costos y/o gastos al **SUBCONTRATISTA**.

4.2 Seguro para Cobertura de Daños Materiales y Equipo del SUBCONTRATISTA

Sin perjuicio de lo señalado en el anexo de Seguros, los bienes y/o equipos a los que refiere el Seguro para Cobertura de Daños Materiales y Equipos del **SUBCONTRATISTA** del anexo de Seguros, incluye, de manera enunciativa, a todos los Materiales, Equipos y Documentos del **SUBCONTRATISTA**.

Se consideran Documentos del **SUBCONTRATISTA** a los cálculos, programas de computación y otros programas informáticos, planos, manuales, modelos y otros documentos de naturaleza técnica, si hubiera, proporcionados por el **SUBCONTRATISTA** en virtud del Contrato y/o sus anexos ("Documentos del **SUBCONTRATISTA**").

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiz
GERENTE GENERAL

4.3 Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil

Sin perjuicio de lo señalado en el anexo de Seguros, el monto al que refiere el Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil del anexo de Seguros no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, sin limitar el número de incidentes que puedan ocurrir.

Asimismo, deberá cubrir la responsabilidad por todas las pérdidas y daños que sufra la propiedad de **OHL** y/o el **CONSORCIO** y/o el **CLIENTE** y/o el **INGENIERO**.

5. Procedimiento de Seguridad (CG 4.8) : El **SUBCONTRATISTA** se compromete a:

a. Cumplir con todas las reglamentaciones aplicables en materia de seguridad;
b. Velar por la seguridad de todas las personas autorizadas a estar en el Lugar de los Trabajos y la **OBRA**; y
c. Hacer lo razonable para mantener el Lugar de los Trabajos y la **OBRA** libre de obstrucciones innecesarias a fin de evitar situaciones peligrosas para dichas personas.

6. **Control de Calidad (CG 4.9)** : En caso corresponda, El **SUBCONTRATISTA** se compromete a establecer un sistema de control de calidad para demostrar el cumplimiento de los requisitos del Contrato y sus anexos. El **CONSORCIO** queda facultado a auditar cualquier aspecto del sistema de control de calidad. El cumplimiento de este requisito no exime al **SUBCONTRATISTA** de ningunas de sus obligaciones en virtud del Contrato o sus anexos.

7. **Protección del Medio Ambiente (CG 4.18)** : El **SUBCONTRATISTA** tomará todas las medidas razonables para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la **OBRA** y/o el Lugar de los Trabajos, para limitar los daños y las molestias que puedan sufrir las personas y las propiedades como consecuencia de la contaminación, el ruido y otros resultados de sus operaciones. El **SUBCONTRATISTA** se cerciorará de que las emisiones, las descargas superficiales y los efluentes derivados de sus actividades no excedan los valores estipulados en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL** o en cualquier documento que forme parte del Contrato, o establecidas en las leyes aplicables.

8. **Fósiles (CG 4.24)** : Los fósiles, monedas, artículos de valor o antigüedades, estructuras, grupos de estructuras y otros restos o elementos de interés geológico, arqueológico, paleontológico, histórico, arquitectónico o religioso que se encuentren en el Lugar de los Trabajos quedarán bajo el cuidado y la autoridad del **CLIENTE**. Para estos efectos, el **SUBCONTRATISTA**:

ADMERO SAC
Luis Alberto Ivas Melo
GERENTE GENERAL

(i) Tomará precauciones razonables, lo que incluye cercar el área o el sitio del hallazgo, a fin de evitar alteraciones e impedir que su personal u otras personas retiren o dañen cualquiera de esos objetos encontrados;
(ii) Capacitará al personal pertinente sobre las medidas adecuadas que deben tomarse en caso de que se produzca un hallazgo de este tipo;
(iii) Implementará toda otra medida que se corresponda con los requisitos estipulados en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL** y en las leyes aplicables.

Al descubrirse cualquiera de esos objetos, el **SUBCONTRATISTA** lo notificará prontamente al **CONSORCIO** y/o **OHL** y/o al **CLIENTE** y/o al **INGENIERO**, según indique.

9. **Nivel Salarial y Condiciones de Trabajo (CG 6.2)** : El **SUBCONTRATISTA** deberá pagar niveles salariales y adoptar condiciones de trabajo que no sean inferiores a los establecidos para la profesión o la industria donde se lleve a cabo el trabajo. De no haber niveles salariales ni condiciones laborales aplicables, el **SUBCONTRATISTA** pagará niveles salariales y se ceñirá a condiciones que no resulten inferiores al nivel general de remuneraciones y condiciones observados localmente por contratantes cuyo negocio o industria sean similares a los del **SUBCONTRATISTA**. En ese sentido, el **SUBCONTRATISTA** informará a su personal acerca de:

(i) Toda deducción efectuada en su salario y las condiciones de tal deducción, de conformidad con las leyes aplicables o según se indique en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL**; y

(ii) Su obligación de pagar impuestos sobre la renta en el país respecto de sus sueldos, salarios, subsidios y cualquier otro beneficio gravable en virtud de las leyes del país vigentes en ese momento. El **SUBCONTRATISTA** cumplirá las obligaciones que por ley le correspondan en relación con las respectivas deducciones;

Cuando el **CONSORCIO** y/o **OHL** o la ley aplicable así lo requieran, el **SUBCONTRATISTA** entregará por escrito la resolución de la relación laboral y los detalles de las indemnizaciones correspondientes de sus trabajadores.

10. **Leyes Laborales (CG 6.4)** : El **SUBCONTRATISTA** cumplirá todas las leyes laborales aplicables a su personal, incluidas aquellas en materia de empleo, salud, seguridad, bienestar social, inmigración y emigración, y permitirá que gocen de todos sus derechos legales. El **SUBCONTRATISTA** exigirá a sus empleados que obedezcan las leyes aplicables, incluidas aquellas relacionadas con la seguridad del Lugar de los Trabajos.

11. **Salud y Seguridad (CG 6.7)** : Se entiende por Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** a todo el personal, obreros y otros empleados del **CONSORCIO**, así como cualquier otro personal que el **CONSORCIO** tipifique como tal en una comunicación cursada al **SUBCONTRATISTA** ("Personal del **CONSORCIO**"). El **SUBCONTRATISTA** tomará, en todo momento, todas las precauciones razonables para preservar la salud y la seguridad de su personal. En colaboración con las autoridades sanitarias locales, el **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que el Lugar de los Trabajos y cualquier lugar de alojamiento para el personal del **SUBCONTRATISTA** y el Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** estén siempre provistos de personal médico, instalaciones de primeros auxilios y servicios de enfermería y ambulancia, y de

ADMERO SAC
Luis Alberto Vargas Mejo
GERENTE GENERAL

que tomen medidas adecuadas para cumplir todos los requisitos en materia de bienestar e higiene, así como para prevenir epidemias, y las referidas a la prevención y control a la propagación del COVID 19.

El **SUBCONTRATISTA** nombrará a un oficial de prevención de accidentes en el Lugar de los Trabajos, que se encargará de velar por la seguridad y la protección contra accidentes. Esa persona estará calificada para asumir dicha responsabilidad y tendrá autoridad para impartir instrucciones y tomar medidas de protección para evitar accidentes. Durante la ejecución de los Trabajos, el **SUBCONTRATISTA** proporcionará todo lo que dicha persona necesite para ejercer esa responsabilidad y autoridad. El **SUBCONTRATISTA** informará al **CONSORCIO** y/o **OHL**, a la mayor brevedad posible, información detallada sobre cualquier accidente que ocurra. El **SUBCONTRATISTA** mantendrá un registro y hará informes acerca de la salud, la seguridad y el bienestar de las personas, así como sobre los daños a la propiedad, según lo solicite el **CONSORCIO** y/o **OHL**.

El **SUBCONTRATISTA** declara conocer que el **CONSORCIO** y/o **OHL** llevará a cabo un programa de concientización sobre el VIH/SIDA por medio de un proveedor de servicios aprobado, y tomará todas las demás medidas que el **CONSORCIO** y/o **OHL** le comunique para reducir el riesgo de transmisión del virus VIH entre el personal del **SUBCONTRATISTA** y la comunidad local, promover diagnósticos oportunos y brindar asistencia a las personas afectadas. Durante la vigencia del Contrato, el **SUBCONTRATISTA**:

(i) Concurrirá a todas las campañas de comunicación, información y educación dirigidas a todo el personal y la mano de obra del **SUBCONTRATISTA** en el Lugar de los Trabajos.

(ii) Suministrará preservativos masculinos o femeninos a todo el personal y la mano de obra del Lugar de los Trabajos, según corresponda; y

(iii) Ofrecerá servicios de examen, diagnóstico, asesoramiento y envío de casos a un programa nacional exclusivo sobre infecciones transmitidas sexualmente y VIG/SIDA a todo el personal y la mano de obra del Lugar de los Trabajos.

ADMEPO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

12. Personal Extranjero (CG 6.12) : Sin perjuicio de lo establecido en el Contrato, y en la medida en que lo permitan las leyes aplicables, el **SUBCONTRATISTA** podrá llevar al país el personal extranjero que sea necesario para la ejecución de los Trabajos. El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que esas personas obtengan los visados de residencia y los permisos de trabajo necesarios.

El **SUBCONTRATISTA** será responsable de que esos miembros del personal regresen a su lugar de contratación o a su domicilio. En el caso de que alguno de esos empleados o alguno de sus familiares fallezca en el país, el **SUBCONTRATISTA** será igualmente responsable de hacer los arreglos necesarios para su regreso o entierro.

13. **Prohibición de Trabajo Forzoso u Obligatorio (CG 6.20)** : El **SUBCONTRATISTA** no empleará trabajo forzoso, entendido como todo trabajo o servicio realizado de manera involuntaria, que se le exija a una persona bajo amenaza de fuerza o sanción, e incluye todo tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo bajo contrato de cumplimiento forzoso, servidumbre por deuda, u otros similares.

El **SUBCONTRATISTA** no empleará ni contratará a ninguna persona que haya sido víctima de tráfico. El tráfico de personas se define como el reclutamiento, transporte, transferencia, albergue o recepción de personas por medio de amenazas o uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o de una posición de vulnerabilidad, o de la entrega y recepción de pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra, para fines de explotación.

14. **Prohibición de Trabajo Infantil (CG 6.21)** : El **SUBCONTRATISTA** no empleará ni contratará a menores de edad (18 años) de acuerdo a la ley nacional.

15. **Prohibición de la discriminación e igualdad de oportunidades (CG 6.22)** : El **SUBCONTRATISTA** no deberá tomar decisiones referidas al empleo o el trato de su personal basándose en características personales no relacionadas con requisitos inherentes al trabajo. El **SUBCONTRATISTA** deberá basar la relación laboral en el principio de igualdad de oportunidades y trato justo, y no deberá discriminar en ninguno de los aspectos de dicha relación laboral, entre ellos la selección y la contratación, la remuneración (incluidos los salarios y beneficios), las condiciones de trabajo y los términos de empleo, el acceso a la capacitación, la asignación de tareas, los ascensos, la resolución de la relación laboral o la jubilación y la disciplina.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vargas Mejía
GERENTE GENERAL

No será considerada discriminación las medidas especiales de protección o asistencia tomadas para subsanar discriminación pasada ni tampoco la selección para un cargo basada en los requisitos inherentes al cargo. El **SUBCONTRATISTA** brindará protección y asistencia según sea necesario para garantizar la ausencia de discriminación y la igualdad de oportunidades,

incluso para grupos específicos, como las mujeres, las personas con algún tipo de discapacidad, los trabajadores migrantes y los niños (en edad laboral, de conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 14 del presente anexo.

16. Registros Laborales de los Trabajadores (CG 6.22) : El **SUBCONTRATISTA** mantendrá un registro completo y preciso sobre el empleo de trabajadores en el Lugar de Prestación de los Servicios. El registro incluirá el nombre, la edad, el sexo, las horas trabajadas y el salario de cada uno de los trabajadores.

17. Muestras (CG 7.2) : En caso corresponda, se entenderá por Materiales a todo tipo de elementos, aparatos, maquinarias u otros equipos que forman parte o se prevé que formarán parte de los Trabajos, incluidos los materiales de suministro único (si hubiera) que suministrará el **SUBCONTRATISTA** en virtud del Contrato ("los Materiales"). El **SUBCONTRATISTA** presentará al **CONSORCIO**, para su aprobación, las siguientes muestras de Materiales y la información pertinente, antes de usar los materiales en o para los Trabajos:

a. Muestras estándar de fábrica de materiales y las muestras que se especifiquen en el Contrato, todas por cuenta y cargo del **SUBCONTRATISTA**; y
b. Muestras adicionales encargadas por el **CONSORCIO**.

18. Inspección (CG 7.3) : En caso corresponda, en toda oportunidad que se considere razonable, el Personal del **CONSORCIO**, incluido el personal del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o los consultores que actúen en su nombre, partes interesadas y terceros, como los expertos independientes, las comunidades locales o las organizaciones no gubernamentales:

a. Tendrá pleno acceso a todas las partes del Lugar de los Trabajos y a todos los lugares en los que estén extrayendo Materiales naturales; y
b. Durante la producción, fabricación y construcción (en el Lugar de los Trabajos y en otros lugares), tendrá derecho a examinar, inspeccionar, medir y poner a prueba los Materiales y la calidad del trabajo de manufactura, así como a verificar el progreso de la fabricación de los Materiales, y llevar a cabo una auditoría ambiental y social.

El **SUBCONTRATISTA** dará al Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** (incluido el personal del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o los consultores que actúen en su nombre, partes interesadas y terceros, como los expertos independientes, las comunidades locales o las organizaciones no gubernamentales) plena oportunidad de llevar a cabo dichas actividades, incluido el acceso, las instalaciones, los permisos

ADMEROSAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

y el equipo de seguridad.

Ninguna de estas actividades eximirá al **SUBCONTRATISTA** de ninguna obligación o responsabilidad. El **SUBCONTRATISTA** notificará al **CONSORCIO** y/o **OHL** cuando se haya terminado cualquier trabajo y antes de cubrirlo, guardarlo o empaquetarlo para fines de almacenamiento o transporte. Si el **SUBCONTRATISTA** no hiciera la notificación, deberá, a solicitud del **CONSORCIO**, y corriendo con los correspondientes gastos, descubrir los trabajos y posteriormente reponerlos a su estado anterior.

19. Pruebas (CG 7.4) : En caso corresponda, el **SUBCONTRATISTA** proporcionará todos los aparatos, asistencia, documentos e información adicional, electricidad, equipos, combustible, bienes de consumo, instrumentos, mano de obra, materiales y personal con las debidas calificaciones y experiencia que sean necesarios para realizar eficientemente las pruebas especificadas.



El **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá cambiar el lugar o los detalles de las pruebas específicas, o instruir al **SUBCONTRATISTA** que lleve a cabo pruebas adicionales. Si esas pruebas modificadas o adicionales reflejan que los elementos de los materiales o la mano de obra sometidos a prueba no se ajustan al Contrato, los costos de llevar a cabo dichas pruebas serán a cuenta del **SUBCONTRATISTA**.

El **SUBCONTRATISTA** enviará sin demora al **CONSORCIO** y/o **OHL** informes debidamente certificados sobre las pruebas.

20. Rechazos (CG 7.5) : En caso corresponda, si, como resultado de un examen, inspección, medición o prueba, cualquiera de los elementos se considera defectuoso o no ceñido al Contrato y/o sus anexos, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá rechazarlos mediante notificación al **SUBCONTRATISTA**, con la justificación correspondiente. En ese caso, el **SUBCONTRATISTA** subsanará rápidamente el defecto y asegurará de que el elemento rechazado se ajuste al Contrato.

21. Medidas Correctivas (CG 7.6) : En caso corresponda, independientemente de cualquier prueba, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá ordenar al **SUBCONTRATISTA** que:

a. Retire del Lugar de los Trabajos y reemplace cualquier elemento que no se ajuste al Contrato y/o sus anexos;
b. Retire y realice nuevamente cualquier trabajo que no se ajuste al Contrato;
c. Lleve a cabo cualquier trabajo que se requiera con urgencia para la seguridad de los Trabajos, bien sea a

causa de un accidente, una situación imprevisible u otra causa.

El **SUBCONTRATISTA** acatará las instrucciones dentro de un plazo razonable, que será el plazo que se especifique en la instrucción, o de manera inmediata si se señala que reviste carácter urgente de conformidad con el inciso c.

En caso el **SUBCONTRATISTA** no cumpla con las instrucciones, el **CONSORCIO** y/o **OHL** tendrá derecho a contratar y remunerar a otras personas para que hagan el trabajo. El **SUBCONTRATISTA** pagará al **CONSORCIO** y/o **OHL** todos los costos que se generen a raíz de esta deficiencia.

22. Pruebas a la Terminación (CG 9) : Se entenderá por Pruebas a la Terminación a aquellas que se lleven a cabo antes de que el **CONSORCIO** y/o **OHL** reciba a su conformidad los Trabajos ("Pruebas a la Terminación"). El **SUBCONTRATISTA** llevará a cabo las Pruebas a la Terminación de acuerdo con lo dispuesto en esta cláusula y la Cláusula 19.

El **SUBCONTRATISTA** notificará al **CONSORCIO** y/o **OHL** con no menos de quince (15) días calendarios de anticipación la fecha a partir de la cual el **SUBCONTRATISTA** podrá realizar cada una de las Pruebas a la Terminación. Las Pruebas a la Terminación se llevarán a cabo dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a dicha fecha, o en el día que indique el **CONSORCIO** y/o **OHL**.

Al Considerar los resultados de las Pruebas a la Terminación, el **CONSORCIO** tendrá en cuenta el efecto que pueda tener en el desempeño y otras características de los Trabajos y/o en la **OBRA**. En cuanto se apruebe cualquier Prueba a la Terminación, el **LOCADOR** presentará al **CONSORCIO** un informe certificado de los resultados de dicha prueba.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

En caso el **LOCADOR** demore indebidamente las Pruebas a la Terminación, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá exigirle, mediante notificación, que lleve a cabo las pruebas dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la recepción de dicha notificación. El **LOCADOR** realizará las pruebas en el día o los días que determine dentro de ese plazo y notificará de ello al **CONSORCIO**.

23. Orden de Prelación (CG 1.5) : Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos. Para fines de interpretación, el orden de prioridad de los documentos se ceñirá a la siguiente secuencia:

a. El contrato
b. Las Condiciones Particulares (Anexo V)
c. Los demás anexos, en el orden de prelación que establezca el Contrato.

24. Equipos del SUBCONTRATISTA (CG 4.17) : En caso corresponda, se considerará como Equipos del **SUBCONTRATISTA** a todos los aparatos, maquinarias, vehículos y demás elementos necesarios para la ejecución y la terminación de los Trabajos y la reparación de cualquier defecto ("Equipos").

El **SUBCONTRATISTA** será responsable de sus Equipos. Una vez se lleven al Lugar de los Trabajos, se considerará que los Equipos del **SUBCONTRATISTA** se usarán exclusivamente para la ejecución de los Trabajos. El **SUBCONTRATISTA** no retirará del Lugar de los Trabajos ningún elemento importante de sus Equipos sin el consentimiento del **CONSORCIO** y/o **OHL**.

25. Responsabilidad por Defectos (CG 11.1) : A fin de corroborar que los Trabajos y los Documentos del **SUBCONTRATISTA** se encuentren en las condiciones exigidas en el Contrato y/o sus anexos, el **SUBCONTRATISTA** deberá realizar todos los trabajos exigidos para reparar los defectos o daños, conforme notifique el **CONSORCIO** (o en su nombre) y/o **OHL**, o el **CLIENTE** (o en su nombre).

Si se detecta algún defecto u ocurre algún daño, el **CONSORCIO**, u otra persona en su nombre, notificará de ello al **SUBCONTRATISTA**.

26. Costo de Reparación de los Defectos (CG 11.2) : En caso corresponda, Los trabajos para reparar defectos o daños mencionados en la cláusula precedente se llevarán a cabo por cuenta y riesgo del **SUBCONTRATISTA.** En caso el **SUBCONTRATISTA** no subsane cualquier daño o defecto en el plazo fijado por el **CONSORCIO** y/o **OHL** (u otra persona en su nombre), el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá, a su opción:

a. Realizar los trabajos por sí mismo, o encargárselos a un tercero, trasladando los gastos al **SUBCONTRATISTA**.
b. Resolver el Contrato de pleno derecho, sin perjuicio de cualquier derecho que el Contrato o la ley aplicable le reconozca al **CONSORCIO** y/o **OHL**. Asimismo, el **CONSORCIO** y/o **OHL** tendrá derecho a recuperar todos los montos pagados por los Trabajos, más los costos financieros y el costo de desmontarlas, despejar el Lugar de los Trabajos y devolver los Materiales al **SUBCONTRATISTA**, en caso corresponda.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

27. Fuerza Mayor (CG : Se entiende por Fuerza Mayor a la definición ofrecida por el

mismos en la forma que indique el **CONSORCIO**, de ser el caso; y

c. Cooperar con el **CONSORCIO** y/o **OHL** y el **CLIENTE** en el mantenimiento, protección y disposición de los Trabajos en ejecución, los Equipos, Bienes y Materiales adquiridos por el **SUBCONTRATISTA** o proporcionados por el **CONSORCIO** bajo este Contrato.

En el caso de dicha resolución, el **SUBCONTRATISTA** no tendrá derecho a ningún reclamo por daños, incluyendo el daño emergente o el lucro cesante. El **CONSORCIO** y/o **OHL** únicamente reconocerá el pago de los Trabajos correcta y oportunamente ejecutados, conforme lo detalla el Contrato.

31. Indemnidad : El **SUBCONTRATISTA** acuerda defender, indemnizar y eximir de responsabilidad al **CLIENTE**, a **OHL**, al **CONSORCIO** y sus respectivas compañías relacionadas y a los directores, funcionarios, empleados, agentes y representantes de todos ellos respecto de toda demanda, reclamo, pretensión, responsabilidad, pérdida o gasto derivado de lo siguiente:

a. El incumplimiento real o la imputación de incumplimiento o cumplimiento inexacto por parte del **SUBCONTRATISTA**, el Personal del **SUBCONTRATISTA** y/o sus proveedores y/o sus subcontratistas, de cualquier ley aplicable o disposición de este Contrato, o sus anexos, o el **CONTRATO PRINCIPAL**.
b. La violación o infracción, real o alegada, de derechos de propiedad intelectual y/o información confidencial, así como contra derechos de propiedad causada o que se alegue que ha sido causada como resultado de su uso o la venta de bienes, materiales, equipos, métodos de proceso o cualquier información proporcionada por el **CONSORCIO** o sus subcontratistas en la ejecución de los Trabajos.
c. La lesión o muerte de personas, incluidos los empleados del **CLIENTE**, de **OHL**, del **CONSORCIO**, sus subcontratistas o proveedores, o los daños o pérdidas derivados, directa o indirectamente, de este Contrato o de cualquier acto u omisión del **SUBCONTRATISTA** o personas relacionadas.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Mejo
GERENTE GENERAL

Las disposiciones de esta cláusula y las obligaciones de defensa e indemnización del **SUBCONTRATISTA** contempladas en este instrumento se mantendrán en vigencia incluso después del término de este Contrato, sin reserva ni limitación alguna.

ANEXO IV
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NO APLICA

ADMERO SAC
Luis Ortiz Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ANEXO VI
SEGUROS

El **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo el **LOCADOR** deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en el presente Anexo. Las pólizas deberán ser contratadas por el **LOCADOR**, a su total y único costo, íntegramente pagada con una Compañía de Seguros solvente, reputada y que goce de la aceptación del **CONSORCIO**.

Las pólizas que deberán ser contratadas por el **LOCADOR** serán las siguientes:

1. **Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil**

El límite contratado será Único y Combinado (daños materiales y corporales) de US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

a) Responsabilidad Civil General Extracontractual, incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:

- Locales y Operaciones
- Locatario de Predios
- Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
- Escaleras, grúas, montacargas, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos Terminados
- Vehículos Ajenos
- Contratistas independientes y/o Subcontratistas

b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

2. **Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes**

El **LOCADOR** deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas, pasajeros u ocupantes.

Esta cobertura es requerida en la eventualidad que el **LOCADOR** utilice vehículos durante el desarrollo del Contrato.

3. **Seguro para cobertura de Daños Materiales y Equipo del LOCADOR**

El **LOCADOR** acuerda contratar y mantener en vigor, por propia cuenta, riesgo y responsabilidad, las necesarias coberturas de seguro patrimonial, responsabilidad civil y cualquier otra necesaria para cubrir al **LOCADOR** y a todo su equipo, donde sea que esté localizado, y las condiciones del seguro serán bajo la condición de "todo riesgo". El **LOCADOR** también, por su cuenta y riesgo, deberá contratar cobertura de remoción de escombros o deshechos cubriendo la responsabilidad civil extracontractual o contractual pertinente.

De igual forma, para el transporte de bienes, sea éste aéreo, terrestre o acuático, el **LOCADOR** deberá obtener las coberturas de seguro adicionales.

El límite asegurado por daños a los bienes y/o equipos del **LOCADOR**, no deberá ser menor al valor de reemplazo de dichos bienes o equipos.

4. **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**

Durante la vigencia del presente Contrato, el **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el **LOCADOR** sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otras Leyes Aplicables, y toda vez que el **LOCADOR** preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo.

5. **Seguro de Accidentes Personales**

Este seguro deberá ser contratado para cualquier trabajador peruano no residente en el Perú ó extranjero con visa de negocios, considerando una suma asegurada no menor a US$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) y que cubra Muerte Accidental, Invalidez Parcial y/ Permanente y Gastos de Curación, sin limitación de ubicación.

Disposiciones Generales:

Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

a. incluir al **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

b. El **CONSORCIO** y y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y /o a su personal. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

c. Deberán indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses del **CONSORCIO** y que cualquier otro seguro mantenido por el **CONSORCIO** es en exceso y no concurrente. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

d. El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados.

ADMEKO SAC
Luis Alberto Meyo
GERENTE GENERAL

e. No será necesario presentar evidencia de una cobertura de seguro de los ítems que no sean aplicables a los servicios que ha de prestar el **LOCADOR** de acuerdo a lo establecido en el contrato, pero se requerirá que el **LOCADOR** confirme por escrito al **CONSORCIO**, la inaplicabilidad de tales coberturas. Sin embargo es responsabilidad del **LOCADOR** obtener coberturas adicionales, como se indica anteriormente, cuando sea aplicable.

f. El **LOCADOR** acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el **LOCADOR** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.

g. El **LOCADOR** deberá asumir y/o defender al **CONSORCIO** de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier tercero vinculado al **LOCADOR** por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.

h. El **LOCADOR** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los contratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto; resultante de las operaciones materia del contrato. Así también cada contratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

I El **LOCADOR** deberá obtener autorización expresa y por escrito del **CONSORCIO** antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito al **CONSORCIO** en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación, por lo menos treinta días antes de dicho cambio o cancelación.

j. El **LOCADOR** deberá proporcionar al **CONSORCIO**, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Anexo. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el **LOCADOR** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el **LOCADOR** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

k. En caso el **LOCADOR** no cumpla con lo indicado en el literal precedente, el **CONSORCIO** contratará por cuenta del **LOCADOR** las coberturas de seguro requeridas en este Apéndice y cargará al **LOCADOR** el costo total de las primas de dichos seguros.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Mori
GERENTE GENERAL

l. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Anexo, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el **LOCADOR** hacia el **CONSORCIO** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

m. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el **LOCADOR** y/o sus contratistas y/o subcontratistas y correrán por cuenta y riesgo de los mismos.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ANEXO VII
OFERTA

ADMIRAO SAS
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ISOTRON, S.A.U. Suc. Perú
Avda. Enrique Palacios, 360 – Oficina 211. Miraflores, Lima, Perú
15074 Lima (Lima)
Perú
Tlf. +51 1 2235968
CIF: 20557144448

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Lima, miércoles, 18 de agosto de 2021

Muy Sr(s) nuestro(s)
Tenemos el gusto de pasarle(s) pedido en firme de los materiales/servicios que abajo se expresan , sujetos a las CONDICIONES GENERALES DE SUMINISTROS / SERVICIOS (1), y en su caso las particulares que se indican.

Le(s) saludamos muy atentamente,

(1) Solicite(n) copia si no se adjunta o no dispone(n) de ella

ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Tf./Fax: +511 915336327 /
Av. Miguel Grau Nro. 268
- LIMA - LIMA - LIMA - PERÚ
LUIS ANGEL VIVAS MELO
(luis.vivas@admero.com.pe)

Pedido: 21Y010_061

Importe total: 3.150,00 PEN

ENVÍO DE SUMINISTROS:

Dirección: ***L.T 220KV SAN JUAN-BALNEARIOS***

ENVÍO DE ACEPTACIÓN DE PEDIDO/FACTURAS:

Facturación: *Avda. Enrique Palacios, 360 – Oficina 211. Miraflores, Lima, Perú 15074 Lima (Lima)*

FORMA PAGO: *Factura a 15 días. Presentación de factura a mes vencido con valorización aprobada*

PORTES: *Incluidos.*

EMBALAJES: *Incluidos.*

-Para aclaraciones Comerciales dirigirse a: DE GEORGESCU DRAGHICI, ANDREI MIHAI (andrei.georgescu@isastur.com)

-Para aclaraciones Técnicas dirigirse a: RODRIGUEZ-VARELA GOMEZ, JUAN (juan.rodriguez-varela@isastur.com)

IVA: *No incluido*

Pos	Cant	Concepto	PrecioU (PEN)	Dto.	F.Entrega
1	3	Baño modelo ejecutivo con lavamanos, incluye 2 limpiezas por semana (8 limpiezas al mes) *Tiempo estimado (sin compromiso):* 3.00 Meses *Nota:* *Importe estimado:* 3.150,00	350,00	0,00	18-08-2021

Notas:

- Junto con el material deberán enviarnos el correspondiente albarán y/o certificación (original más una copia) indicando en el mismo nuestro nº de pedido.
- En el caso de no presentar disconformidad con el pedido por escrito en el plazo máximo de una semana, se entiende aceptación del mismo en las condiciones pactadas.
- **CUANDO PROCEDAN AL ENVÍO DEL MATERIAL, DEBERÁN DE ENVIAR UNA COPIA DEL ALBARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, a la persona indicada como contacto comercial del pedido.** miguel.borrego@isastur.com
- FECHA DE INICIO: 16-08-2021
  FECHA DE FIN: 16-11-2021

En caso de no poder cumplir el plazo de entrega solicitado en nuestro pedido, deberán de comunicarnos la fecha exacta de entrega prevista por Uds.

Vº Bº Adjunto Compras

TREVALI

Empresa
ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. P 268
LIMA 03 LIMA - LIMA - ATE

Lugar prest. servicio
SANTANDER-BOCAMINA

Hoja de entrada de servicios

Hoja 1

Número/Fecha
1000015520 / 24.09.2021

Posición pedido/Fecha
4530003170/20 / 16.09.2021

Su nº proveedor según n/criterio
1000000741

N° Certificación
5000018717

Succión y limpieza de Cajas Regis. SSHH

Línea	Servicio	Ctd..	Denominación Unidad	Precio unitario USD	Valor neto USD
10	1000063 Lín.planificación 10	1	Serv.Manejo Residuos Solidos y Peligroso UN	1,412.08	1,412.08
			Valor total sin impuesto USD		1,412.08

14. 1

PUNTUACION ECONOMICA

	PROYECTO :"PAQUETE 5: SOLUCIONES INTEGRALES DE LOS RIOS HUAURA Y CAÑETE"	
	Licitación:	SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES Y LAVAMANOS - CUENCA CAÑETE
	Proveedor:	ADMERO SAC
	RUC:	20600144961
	Representante Legal:	LUIS ANGEL VIVAS MELO
	Correo electrónico:	luis.vivas@admero.com.pe
	Celular:	915336327
	Fecha de emisión:	23/03/2022
	Validez de la oferta:	20 dias

SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES Y LAVAMANOS - CUENCA CAÑETE

	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Unidad de medida	Tiempo	Precio Unitario	Precio Total (S/)
1						
1.01	Baños químicos portátiles	7	mes	18	S/ 600.00	S/ 75,600.00
1.02	Lavamanos	14	mes	18	S/ 500.00	S/ 126,000.00
2	**Materiales y consumibles**					
2.01	Materiales (trapeador, escoba, balde, entre otros)	1	Glb	-	S/ 500.00	S/ 500.00
2.02	Consumibles (Lejía, detergente, jabón, papel, entre otros)	1	Glb	-	S/ 500.00	S/ 500.00
4	**Transporte de afluentes**					
4.01	Alquiler de vehículo	1	mes	18	S/ 9,406.00	S/ 169,308.00
5	**Alimentación y viáticos**					
5.01	Alimentación	1	mes	18	S/ 780.00	S/ 14,040.00
5.02	Hospedaje	0	mes	0	S/ -	S/ -
6	**Protocolos sanitarios**					
6.01	Exámenes descarte COVID-19	1	Glb	18	S/ 240.00	S/ 4,320.00
6.02	Implementos de protección contra COVID-19	1	Glb	18	S/ 500.00	S/ 500.00
7	**Otros Gastos**					
7.01	Materiales para señalética y delimitación	1	Glb	-	S/ 300.00	S/ 300.00
7.02	Equipo de Protección y Seguridad (EPP)	1	Glb	-	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
					Sub Total 1	S/ 392,568.00
					Utilidad 25 %	S/ 98,142.00
					Gastos Administrativos, Seguros y Polizas 10 %	S/ 39,258.00
					Sub Total 2	S/ 137,400.00
					TOTAL	**S/ 529,968.00**

No incluyen IGV 18 %

Consideracion comeriales	
Forma de pago	90 DIAS
Aceptacion de los terminos de referencia	Aceptamos
Aceptacion de modelo de contrato	Aceptamos
tiempo de instalacion de servicio	Inmedita

DEUDA COACTIVA REMITIDA A CENTRALES DE RIESGO DE 20600144961 - ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Resultado de la Búsqueda

No se ha remitido deuda en cobranza coactiva que corresponda al contribuyente consultado.

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

TREVALI

Empresa
ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. P 268
LIMA 03 LIMA - LIMA - ATE

Lugar prest. servicio
SANTANDER-BOCAMINA

Hoja de entrada de servicios

Hoja 1

Número/Fecha
1000015519 / 24.09.2021

Posición pedido/Fecha
4530003170/10 / 16.09.2021

Su nº proveedor según n/criterio
1000000741

N° Certificación
5000018717

Succión y Disp. Residuos_Tanque Sético

Línea	Servicio	Denominación	Ctd..	Unidad	Precio unitario USD	Valor neto USD
10	1000063	Serv.Manejo Residuos Solidos y Peligroso Lín.planificación 10	1	UN	1,409.12	1,409.12

Valor total sin impuesto USD 1,409.12

ORDEN DE SERVICIO
N° 2021-0296

FECHA
27 - Oct - 2021

N° SOLICITUD
2021000555,

SEÑOR(ES):	**ADMERO S.A.C**	RUC: 20600144961
DIRECCION:	AV. MIGUEL GRAU 268 SANTA CLARA ATE ATE - LIMA - LIMA	TEL. :
C. ELECTRÓNICO:	cotizaciones@admero.com.pe	FAX:
CONCEPTO:	SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE BIODIGESTORES Y SANITARIOS PORTÁTILES EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES DE PUCARÁ Y AZALIA, GOYLLARISQUIZGA, PASCO	
SOLICITADO POR:	QUISPE QUISPE, HUGO ALBERTO	
FINALIDAD:	Mantener las condiciones sanitarias, ambientales y de bioseguridad en las plantas de tratamiento que permitan preservar la salud del personal, manteniendo un ambiente de trabajo adecuado; minimizando además los impactos a las zonas aledañas para proteger la salud de la población y preservar	

FACTURAR A NOMBRE DE : ACTIVOS MINEROS SAC DIRECCIÓN: Prolog. Pedro Miota 421 - San Juan de Miraflores	RUC : 20103030791 San Juan de Miraflores	Teléfono 2049000

CODIGO	CANT.	UND	DESCRIPCION	P.UNIT S/.	TOTAL S/.
13004	1.00	SER	OTROS MANTENIMIENTO	23,000.0000	27,140.00

Forman parte de la presente orden:
- Requerimiento y Términos de Referencia/ Especificaciones Técnicas.
- Propuesta del Contratista.

SON: VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y 00/100 SOLES	**TOTAL**	**27,140.00**

Forma de Pago :

Plazo de Entrega : 90 Dias

Proceso Ref.: 0000006004

Notas :

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Molo
GERENTE GENERAL
29-10-2021

Firmado digitalmente por: MILLONES SORIANO Luis Andres FAU 20103030791 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/10/2021 14:44:11-0500	Firmado digitalmente por: KCOMT KCOMT Jose Luis FAU 20103030791 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/10/2021 17:10:43-0500	Firmado digitalmente por: CHUNGA NUÑEZ Jose Fernando FAU 20103030791 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29/10/2021 08:57:51-0500
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

NOTA :
Esta orden es nula sin las firmas reglamentarias o autorizadas
Para el pago del comprobante deberá adjuntarse una copia de la presente orden
Mediante resolución de superintendencia N° 219-2010/SUNAT Activos Mineros SAC ha sido designado para seguir el procedimiento para el cumplimiento tributario de los proveedores de las entidades del Estado a que se refiere el Decreto Legislativo N° 931
El contratista (proveedor) deberá cumplir con las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento. Capitulo III "Incumplimiento de Contrato", Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante D.S 350-2015-EF.

DISTRIBUCION	CONTROL PREVIO	CONTABILIDAD
ORIGINAL Proveedor COPIA 1 Contab/Tesoría COPIA 2 Exp. Contratación		

AFECTACION PRESUPUESTAL					
002	04343040	0901	000000000058	23 4 1 1 1	23,000.00

ELABORADO POR : TORRES QUINTO YURELA ESTEFANY

中国路桥工程有限责任公司秘鲁分公司
CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION SUCURSAL PERU

RUC :20605171941
FECHA : 2022/1/12
RESPONSABLE : Maria Rodriguez G.

AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA NRO. 480 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

ORDEN DE SERVICIOS N° 00600

服务订单

PROVEEDOR	:	ADMERO SAC	TELEFONO	:	
DIRECCION	:	CAL. 40 MZA. J LOTE. 30 ASC. HIJOS APURIMAC ATE LIMA	FORMA DE PAGO	:	30 DIAS CREDITO
RUC	:	20600144961	MONEDA	:	SOLES
CONTACTO	:	LUIS VIVAS	TIPO DE CAMBIO	:	
E-MAIL	:	cotizaciones@admero.com.pe			
CELULAR	:	9889907010			

PROYECTO : MEJORAMIENTO,REHABILITACION, CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO Y OPI COD :
CONSERVACION VIAL 道路保护

ID	DESCRIPCION	U. M	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL
1	LIMPIEZA Y ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS - DESDE EL 01/12/2021 AL 31/12/2021 TRAMO CANTA 卫生间的清洁和租赁 - 从01 / 12 / 2021到31 / 12 / 2021部分	UND	17.00	S/ 700.00	11,900.00

CUENTA Y BANCO : BBVA - N° 011-750-000100020945-70
TOTAL DE PRODUCTOS : 17
FECHA DE ENTREGA :
LUGAR DE ENTREGA : TRAMO CANTA
Forma de Pago: TRANSFERENCIA

SUB TOTAL		11,900.00
IGV 18%		2,142.00
TOTAL		14,042.00
TOTAL A PAGAR	(S/.) SOLES	14,042.00

CONDICIONES Y PENALIDADES

1. *Nos reservamos el derecho de devolver la mercaderia que no cumplan los estandares de calidad.*
2. *En caso de no entregarse en la fecha pactada, el proveedor se hara responsable de los costos de flete.*
3. *Para recepcion de pedidos se realizar en la direccion pactada ademas no se aceptaran entregas parciales de mercaderia.*
4. *La factura debe estar conforme con lo descrito en la orden de compra caso contrario se procedera con la anulacion de la misma.*
5. *De presentarse cualquier desperfecto en la mercaderia y/o retraso en las fechas de entrega se procedera a la anulacion de la orden de compra.*
6. *La fecha de pago a proveedores para compra a credito se llevara a cabo los dias viernes de 03:00 a 05:00 pm.*
7. *El proveedor se hara responsable del 2% de perdida por el servicio, si no cumple la entrega en las fechas pactadas.*

NOTA: SIRVASE ADJUNTAR LA PRESENTE O/C A LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE PRESENTARLO A NUESTRA EMPRESA

SOLICITADO POR: *制单人：*	APROBACIONES: *审批：*	Gerente de Proyecto *项目经理：*	Gerente General: *总经理：*
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
Fecha: 日期 2022/1/12	Fecha: 日期 2022-1-13	Fecha: 日期	Fecha: 日期

ACEPTADO POR PROVEEDOR, 供应商接受确认：	Nombre姓名:	Cargo职位:	Firma签字:	Fecha日期:
	LUIS VIVAS	VENTAS		2022/1/12

OS 600

LIQUIDACION DEL MES DE DICIEMRE 2021

CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION SUCURSAL PERU - TRAMO CANTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	PU	MONTO TOTAL (SOLES)
	SERV.LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS PORTÁTILES				
1	Limpieza y Alquiler de baños químicos - desde el 01/12/2021 al 31/12/2021	Und	17.00	700.00	S/11,900.00
	COSTO DIRECTO	**SUBTOTAL 1**			**S/11,900.00**

TOTAL BRUTO	**S/11,900.00**
IGV (18%)	**S/2,142.00**
TOTAL NETO	**S/14,042.00**

CONSULTOR O CONTRATISTA	
Representante del Consultor o Contratista:	ING. LUIS ANGEL VIVAS MELO GERENTE GENERAL ADMERO S.A.C. Fecha y Firma: 10/01/2022
Superintendente o Jefe de Area Usuaria:	Fecha y Firma:

CRTG

CHINA RAILWAY TUNNEL GROUP
LTD. SUCURSAL DEL PERÚ
20600977661
AV. ALFREDO BENAVIDES 768
OFICINA 401, MIRAFLORES, LIMA

ORDEN DE COMPRA : 000043
Fecha : 26/05/2021
Fecha Ven : 25/06/2021

Fecha : 04/06/2021
Pág. : 1

Señores : **ADMERO S.A.C.**
Domicilio : **CAL 40 Mza. J Lote 30 - Asc. HIJOS DE APURIMAC ATE**
Teléfono 1 : **01 687 9915**
Teléfono 2 : **51-932502417**
Contacto : **ANTONY RICALDY ARIAS**
Observación : **SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS - BAÑOS QUIMICOS**

DESCRIPCION	UNI	CANTIDAD	PRECIO UNI	% DCTO 1	TOTAL
SERVICIO ALQUILER DE SANITARIO MODELO STANDAR (BAÑO PORTATILZZ		6.00	1,050.00	0.00	6,300.00

SUB TOTAL S/. :	6,300.00
IGV S/. :	1,134.00
TOTAL S/. :	7,434.00

FRANCISCO CORREA PEÑA
ANALISTA DE ADQUISICIONES

梁汉超

LIANG HAN CHAO
DIRECTOR TECNICO
LIANG HANCHAO
DIRECTOR TECNICO
CRTG

OSCAR ROJAS ALANIA
GERENTE VIAL

ZHU CHENG YUAN
DIRECTOR DE OPERACIONES
ZHU CHENGYUAN
DIRECTOR DE OPERACIONES
CRTG

中国路桥工程有限责任公司
CHINA ROAD AND BRIDGE CORPORATION
SUCURSAL PERU
AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA NRO. 480 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

RUC 20605171941
FECHA 10/12/2021
RESPONSABLE : Maria Rodriguez G.

ORDEN DE COMPRA DE MATERIALES Y/O SERVICIOS Nº 582

采购订单

PROVEEDOR : ADMERO SAC S.A.C.
DIRECCION : CAL. 40 MZA. J LOTE. 30 ASC. HIJOS APURIMAC ATE LIMA
RUC : 20600144961
CONTACTO : LUIS VIVAS
E-MAIL : cotizaciones@admero.com.pe
CELULAR : 988907010

TELEFONO
FORMA DE PAGO : 30 DIAS CREDITO
MONEDA : SOLES
TIPO DE CAMBIO :

PROYECTO : MEJORAMIENTO,REHABILITACION, CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO Y OPERACIÓN DEL CORREDOR VIAL LIMA-CANTA- HUALLAY-DIV.COCHAMARCA -EMP.PE 3N
AREA - MEDIO AMBIENTE

COD : 10/12/2021

ID	DESCRIPCION	U. M	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL
01	ALQUILER Y LIMPIEZA DE SANITARIOS PORTATILES EJECUTIVOS SIMPLES INCLUYE 03 SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO X SEMANA EL PRESENTE SERVICIO CORRESPONDE DEL 01/11/2021 al 30/11/2021 便携式厕所租赁服务	Und	17.00	S/ 700.00	S/ 11,900.00
	一分部 11月份租金.				

CUENTA Y BANCO : CTA. CORRIENTE BANCO CREDITO SOLES 1911413066103
TOTAL DE PRODUCTOS :
FECHA DE ENTREGA : A TRATAR
LUGAR DE ENTREGA : CULHUAY

SUB TOTAL	S/	11,900.00
IGV 18%	S/	2,142.00
TOTAL	S/	14,042.00
TOTAL A PAGAR	S/	14,042.00

CONDICIONES Y PENALIDADES

1. *Nos reservamos el derecho de devolver la mercaderia que no cumplan los estandares de calidad.*
2. *En caso de no entregarse en la fecha pactada, el proveedor se hara responsable de los costos de flete.*
3. *Para recepcion de pedidos se realizar en la direccion pactada ademas no se aceptaran entregas parciales de mercaderia.*
4. *La factura debe estar conforme con lo descrito en la orden de compra caso contrario se procedera con la anulacion de la misma.*
5. *De presentarse cualquier desperfecto en la mercaderia y/o retraso en las fechas de entrega se procedera a la anulacion de la orden de compra.*
6. *La fecha de pago a proveedores para compra a credito se llevara a cabo los dias viernes de 03:00 a 05:00 pm.*
7. *El proveedor se hara responsable del 2% de perdida por el servicio, si no cumple la entrega en las fechas pactadas.*

NOTA: SIRVASE ADJUNTAR LA PRESENTE O/C A LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE PRESENTARLO A NUESTRA EMPRESA.

SOLICITADO POR: 制单人：Maria R. G. Nombre y Firma:	APROBACIONES: 审批: Nombre y Firma:	Gerente de Proyecto 项目经理: Nombre y Firma:
Fecha: 10-12-2021 日期	Fecha: 日期 2021.12.14	Fecha: 日期

ACEPTADO POR PROVEEDOR:	Nombre姓名:	Cargo职位:	Firma签字:	Fecha日期:
供应商接受确认:	LUIS VIVAS	OPERACIONES		10/12/2021

CONSORCIO SALUD ZACARIAS

S10

ORDEN DE SERVICIO

AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
LIMA
Teléfono
Web

Número **HRZ-0868**
Fecha **25/11/2021**

Facturar a **CONSORCIO SALUD ZACARIAS**
Dirección **AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA -**
RUC **20604784931** Fax

Centro de Compra	**HOSPITAL DE HUANCAVELICA**		
Gestor de Compra	**SIFUENTES LEIVA, DIOMEDES SIMON**	**dsifuentes@consorciosaludzacarias.com**	
		F.Inicio **29/11/2021**	F.Fin **31/05/2022**
Solicitante	**ARCA ALBARRACIN, MARTIN MATTWER**		

Proyecto	**Almacén**	**Pedido(s)**
HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS	De Servicios	0856

Proveedor	**80688238**	**ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**		RUC	**20600144961**
Dirección	**AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. PARCELACION (ENTRE NICOLAS DE PIEROLA Y ALFONSO UGART) LIMA - LIMA - ATE**				
Tratado con	**VIVAS MELO, LUIS ANGEL**			Teléfono(s)	
Forma de Pago	**VALORIZACIONES MENSUALES, PAGO A 45 DIAS**			Correo	luis.vivas@admero.com.pe
Cta.Bancaria	**BANCO CONTINENTAL S/ 00110750010002094570**			CCI	00110750010002094570
Cta.Detracción	**BANCO DE LA NACION S/ 00003156532**				
Lugar de entrega	**Margen Derecha Carr. Huancavelica - Manta, Sec. Troncoso, Dist. Ascensión**			Móvil-Celular	**915336327**
Fecha de entrega	**25/11/2021**	Tipo Cambio	**0.000** Nextel	Fax	

Item	Código	Recurso	Und	Cantidad	Precio	Dcto. (%)	Parcial
1	0491060006	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES MODELO EJECUTIVO *BAÑOS PORTATILES TIPO MODELO EJECUTIVO (INODORO, URINARIO Y LAVAMANO).* *- BAÑO FABRICADO EN FIBRA DE VIDRIO FUNDIDO C/ LAVAMANO.* *- TAZA PARA RESIDUOS LIQUIDOS DE 80L* *- URINARIO EN FIBRA DE VIDRIO* *- PAPEL HIGIENICO* *CANTIDAD: 10 UNIDADES* *- FRECUENCIA DE LIMPIEZA: 02 VECES POR SEMANA* *- EMISION DE CERTIFICADO MENSUAL POR DISPOSICION DE EFLUENTES AUTORIZADO POR MINAM.* *Forma de pago: Factura adelantada posterior credito a 45 días.* *Consideraciones de venta:* *- Se entrega constancias de servicio y disposición final de aguas residuales de manera mensual.* *- Incluye movilización y desmovilización.* *- Tiempo de entrega 7 días ÚTILES (previa coordinación con el cliente).* *- Baños seminuevos de fabricación norteamericana y nacional.* *- La custodia e integridad de los baños portátiles y lavamanos es responsabilidad del cliente.* *- Cualquier modificación y/o movimiento de los sanitarios será informado oportunamente al supervisor de Admero SAC.* *- La prueba de covid-19 para ingreso de nuestro personal será quincenal.*	mes	6.000000	12,000.000000	0.00	72,000.00

Sub Total		72,000.00
I.G.V.	18 %	12,960.00
Total	**S/**	84,960.00

SON: OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES

S10

ORDEN DE SERVICIO

AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
LIMA
Teléfono
Web

Número **HRZ-0868**
Fecha **25/11/2021**

Facturar a **CONSORCIO SALUD ZACARIAS**
Dirección **AV. MANUEL OLGUIN NRO. 215 INT. 1302 (EDIFICIO OMEGA) LIMA -**
RUC **20604784931**
Fax

Centro de Compra	**HOSPITAL DE HUANCAVELICA**		
Gestor de Compra	**SIFUENTES LEIVA, DIOMEDES SIMON**		**dsifuentes@consorciosaludzacarias.com**
		F.Inicio **29/11/2021**	F.Fin **31/05/2022**
Solicitante	**ARCA ALBARRACIN, MARTIN MATTWER**		

Proyecto	**Almacén**	**Pedido(s)**
HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS	De Servicios	0856

Observación SERVICIO DE ALQUILER Y LIMPIEZA, MANTEMIENTO DE BAÑOS PORTATILES INCLUYE EMISION DE CERTIFICADO DE DISPOSICION FINAL DE EFLUENTES AUTORIZADO POR MINAM.
SOLICITADO POR: MARTIN ARCA
AUTORIZADO POR: RESIDENCIA
APROBADO POR: GERENCIA

Envió de Facturas: facturas@consorciosaludzacarias.com
Contacto administración facturas: ccrespo@consorciosaludzacarias.com
jquispe@consorciosaludzacarias.com
fquispe@consorciosaludzacarias.com

Contacto Valorizaciones: mcarcausto@consorciosaludzacarias.com
CC Logística: dsifuentes@consorciosaludzacarias.com
Contacto medio ambiente: marca@consorciosaludzacarias.com
Contacto SST: gescobedo@consorciosaludzacarias.com
Contacto almacén de Obra CSZ: Juan Carlos Salvador (947.257.688)

Indicaciones para el Proveedor:
1. La Compañía y/o Consorcio se reserva el derecho de la recepción de materiales, equipos y/o servicios, que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas e indicadas en la Orden y/o Contrato. La validez de esta Orden, está sujeta al cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas, que forman parte del expediente técnico de la obra.
2. Al momento de la entrega de materiales, equipos y/o servicios, adjuntar fichas técnicas, manuales, certificados de calidad, certificados de garantía, y/o hojas de seguridad (MSDS) para el caso de materiales peligrosos. Esta documentación es indispensable para para la recepción de los materiales en obra.
3. En caso de entregas parciales, se podrán aceptar más de una factura por la misma Orden. No se aceptarán facturas que tengan más de una Orden. En caso el Proveedor incumpla con la entrega los materiales en el plazo establecido, se le descontará una penalidad equivalente al 0.05% (del valor de la mercadería) por cada día de atraso, hasta un máximo de 10%.
4. Para el pago de la Orden de Compra, se deberá entregar: Factura original en físico, Guía de Remisión original con sello y firma del personal de Almacén autorizado de recepción en obra. Asimismo, adjuntar copia legible de la Orden en original y garantía por el Adelanto (de ser el caso). Es preciso resaltar que el plazo de pago se contabiliza desde la fecha de recepción de las Facturas, más no de la fecha de emisión de las mismas.
5. Para el pago de la Orden de Servicio, se deberá entregar: Factura original en físico, copia de la Valorización aprobada en Obra, PDT PLAME y SCTR del personal en planilla. Asimismo, adjuntar copia legible de la Orden, y tener vigente la correspondiente Carta Fianza de Adelanto Directo y de Fiel Cumplimiento (de ser el caso).
6. Forma parte integrante de este documento los Términos y Condiciones Generales Aplicables a la Contratación de Bienes, y/o los Términos y Condiciones Generales Aplicables a la Contratación de Servicios, las Normas Generales de Prevención de Riesgo y Gestión Ambiental para empresas de suministro de materiales y/o prestadoras de servicios.
7. Asimismo, el Proveedor declara haber leído y acepta regirse, por nuestra Política de Antisoborno, el Código Anticorrupción y Antisoborno, el Código de Ética y el Manual de Conflicto de Intereses, de las compañías que conforman el consorcio, documentos que se actualizan periódicamente y se encuentran disponibles en la página web www.cmo.pe.
8. Horarios para la recepción de materiales, equipos y/o servicios:
1. Almacén de Obra / Oficina Administración de Obra: Lunes a Viernes: 8:30 am a 5:00 pm / Sábados: 8:30 am a 12:00 pm.
2. Oficina Administración Lima (Of. CMO Group: Av. Manuel Olguín 215, of.1302, Surco): Lunes a Viernes: 8:30 am a 5:00 pm.
3. Recepción de Facturas sólo en Oficina Administración de Obra: los días 15 y 30 de cada mes, en horarios de: 8:30 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

LUIS MIGUEL BURGA ALARCON
Jefe de Logística

OHLA CONSORCIO METROPOLITANO NORTE OHLA GAMI	CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	CO-PE-1PE222-CP-PR-002-Anexo02 (Revisión 0)

OBRA:	1PE401 - CONSORCIO METROPOLITANO NORTE (UTE)		
ÁREA:	ADMINISTRACIÓN		
Nº CONTRATO:	BRT-040-21		
OBJETO DE CONTRATO:	Servicio de transporte de material granular y excedente.		
PROVEEDOR:	ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
CODIGO PROVEEDOR:		RUC:	20600144961
FECHA:	1/06/2021		
PREVISIÓN EN MASTER:			
MONTO TOTAL A CONTRATAR:			S/ 1,706,300.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	MEDICIÓN	IMPORTE
Alquiler y Mantenimiento de Baños y Lavamanos Portátiles				
Alquiler y Mantenimiento de Baños Portátiles modelo ejecutivo con lavamanos (40 und)	Día	S/. 37.00	10,400.00	S/. 384,800.00
Alquiler y Mantenimientos de Lavamanos de 120L (30 und)	Día	S/. 30.00	7,800.00	S/. 234,000.00
Transporte para disposición final de residuos comunes de origen no Peligroso				
Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 20m3.	Viaje	S/. 330.00	2,000	S/. 660,000.00
Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 15m3.	Viaje	S/. 285.00	1,500	S/ 427,500.00
SUMA CONTRATO PRINCIPAL				S/. 1,706,300.00
TOTAL DE CONTRATO			% AMPLIACIÓN ACUMULADA	100.00%

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	MEDICIÓN	IMPORTE
Contrato principal	Glb	S/. 1,706,300.00	1.00	S/. 1,706,300.00
TOTAL DE CONTRATO + ADENDAS				S/. 1,706,300.00

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:	**Contrato:** Servicio de mantenimiento de baños y disposición final de residuos no peligrosos para la Obra: "AMPLIACION DEL TRAMO NORTE DEL COSAC I DESDE LA ESTACION NARANJAL HASTA LA AV. CHIMPU OCLLO, DISTRITOS DE COMAS Y CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA – LIMA".
POR CUENTA DE BRT:	Abono puntual de las facturas. Programación anticipada.
POR CUENTA DEL PROVEEDOR:	Contar con los permisos correspondientes según la prestación del servicio. Los consumibles para baños, tales como papel higiénico, jabón líquido, agua limpia para el lavamanos, así como también la solución con el disgregante biodegradable para el control de olores. Reporte de los servicios realizados y cualquier otra observación de importancia para El CONSORCIO.
FORMA DE MEDICIÓN:	Glb
SE ADJUNTA:	Cotización y documentos de la empresa.

FECHAS DE CONTRATO:	FECHA DE INICIO	1/06/2021	DURACIÓN:	10	MESES
	FECHA TÉRMINO	1/04/2022			
FECHAS DE ADENDA:	FECHA DE INICIO		DURACIÓN:		MESES
	FECHA TÉRMINO				
ANTICIPO:	SI		PORCENTAJE:		0%
	NO	X			
	AMORTIZACIÓN	%	CARTA FIANZA	NO	0%
FORMA DE PAGO:	Valorización mensual, Factura con crédito a 30 días de la fecha de recepción y previa aprobación del CONSORCIO.				
PENALIZACIONES:	Según las indicadas en el contrato.				
RETENCIÓN:	NO				
	SI	X	PORCENTAJE:		10%
DEVOLUCIÓN DE LA RETENCIÓN:					

Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Jefe de Compras y Logística	Gerente de Obra	Compras Delegación	Gerente de Obra Civil	Director Territorial

Obra	BRT-METROPOLITANO
Código de Contrato	1PE401-040-21

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Lima a los 22 días del mes de julio de 2021, conste por el presente Contrato de Prestación de Servicios (en adelante y según pueda ser modificado conforme al procedimiento y forma que se establece en este documento, el "Contrato"), que celebran:

- **CONSORCIO METROPOLITANO NORTE**, con RUC N° 20607178331, con domicilio para estos efectos en Avenida 28 de Julio N° 150, piso 7, interior "A", distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su apoderado el señor Álvaro Manchado Mayayo, identificado con Carné de Extranjería Nº 000995820, a quien en adelante se denominará "**CONSORCIO**"; y

- **ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, con RUC N° 20600144961, con domicilio en Avenida Miguel Grau N° 268 Urbanización Parcelación, distrito de Ate, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por Luis Ángel Vivas Melo, identificado con DNI N° 46951659, según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° 13367177 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará el **"LOCADOR"**.

El **CONSORCIO** y el **LOCADOR** se denominarán conjuntamente las "Partes" y cada una de ellas una "Parte". El presente Contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

ADMERO SAC
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

1. **ANTECEDENTES**

1.1. El **CONSORCIO** está conformado por **OBRASCON HUARTE LAIN S.A.** ("**OHL**") y **GAMI Ingeniería e Instalaciones S.A. de C.V**. Al **CONSORCIO** le fue adjudicada la ejecución del proyecto denominado "Ampliación del Tramo Norte del COSAC I desde la Estación Naranjal hasta la Av. Chimpu Ocllo, distrito de Comas y Carabayllo – Provincia de Lima – Lima ("el Proyecto").

1.2. El **CONSORCIO** requiere contratar los servicios señalados en el Anexo I (en adelante, los "Servicios") los cuales serán prestados en el Lugar de Prestación de los Servicios señalado en el mismo Anexo I.

1.3. El **LOCADOR** declara ser una empresa dedicada a prestar los Servicios.

1.4. El **LOCADOR** declara y garantiza al **CONSORCIO**, a la Fecha de Suscripción del Contrato, lo siguiente:

1.4.1. Que cuenta con la experiencia suficiente para prestar los Servicios.

1.4.2. Que cuenta con la capacidad, recursos, infraestructura, equipos y demás implementos necesarios y disponibles para asumir la prestación de los Servicios durante la duración del Contrato.

1.4.3. Que es una persona jurídica, constituida, registrada y reconocida como tal, que cuenta con los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales correspondientes para operar en el Perú de acuerdo a lo dispuesto por las Leyes Aplicables (según este término está definido en la Cláusula 26), en adición a las autorizaciones, permisos o licencias relacionadas a la naturaleza de las actividades materia de contratación.

1.4.4. Que no se encuentra en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

1.4.5. No ha incumplido otro contrato con el **CONSORCIO**, cualquier empresa relacionada al **CONSORCIO** y no mantiene o sostiene ningún reclamo pendiente, proceso judicial o arbitral con las mismas.

1.4.6. Se encuentra en cumplimiento de todas sus obligaciones laborales, incluyendo obligaciones de seguridad social y previsionales (fondos públicos y privados).

1.4.7. Que cuenta con los recursos económicos y financieros suficientes para atender completamente todas sus obligaciones, incluyendo las de naturaleza laboral y previsional con sus trabajadores, sin requerir que el **CONSORCIO** previamente pague o abone la factura correspondiente por los Servicios.

1.4.8. Se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias.

1.4.9. Conoce las Leyes Aplicables, según la definición de la Cláusula 26.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

1.4.10. Ha estudiado y tenido en cuenta todas las circunstancias relevantes al celebrar el Contrato.

1.4.11. Que conoce la ubicación y distribución del Lugar de Prestación de los Servicios reconociendo su aptitud y adaptabilidad para prestar dichos Servicios sin ninguna reserva ni limitación.

1.5. El **LOCADOR** presentó su oferta para la prestación de los Servicios previo estudio de las condiciones establecidas por el **CONSORCIO** para la prestación de los Servicios (la "Oferta"). La Oferta se adjunta como anexo del presente Contrato en calidad de antecedente. En caso de contradicción o conflicto, el Contrato y sus Anexos I a VI prevalecerán sobre la Oferta (Anexo VII). Ninguna condición o término distinto o adicional a los contemplados en el Contrato y sus Anexos I a VII forma parte del Contrato y, de existir tal condición o término en la Oferta (Anexo VII), las Partes los tendrán por no puestos y no tendrán efecto alguno.

1.6. El **CONSORCIO** le ha comunicado al **LOCADOR** que ha sido seleccionado para la prestación de los Servicios.

2. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1. Por medio del presente Contrato, el **CONSORCIO** encarga al **LOCADOR**, y ésta, a su vez, acepta prestar los Servicios señalados en el Anexo I, en las cantidades y/o características establecidas en dicho Anexo I. Asimismo, se obliga a prestar los Servicios de conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV de Especificaciones Técnicas y/o en el Anexo V de Condiciones Particulares del Proyecto, de ser aplicables.

2.2. Las Partes acuerdan que el **CONSORCIO** podrá disminuir, a su discreción, la cantidad de Servicios contratados bajo este Contrato bastando para ello una comunicación escrita al **LOCADOR** sin incurrir el **CONSORCIO** en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR** por tal motivo, y sin que por ello se alteren los precios pactados en la Cláusula 4 y el Anexo II del Contrato. Todo lo anterior, ha sido tenido en cuenta por el **LOCADOR** al momento de realizar su oferta.

2.3. Asimismo, el **CONSORCIO** podrá aumentar la cantidad de los Servicios contratados indicados en el Anexo I. El **LOCADOR** deberá confirmar al **CONSORCIO** que cuenta con disponibilidad para atender el aumento en la cantidad de Servicios contratados dentro del plazo de 5 Días Hábiles contados desde la recepción de la comunicación enviada por el **CONSORCIO** solicitando dicho aumento en la cantidad de los Servicios contratados o dentro del plazo mayor indicado por el **CONSORCIO** en la respectiva comunicación. El **LOCADOR** deberá cumplir con prestar los Servicios en la cantidad aumentada a más tardar a los 5 Días Hábiles de confirmada su disponibilidad o en el plazo mayor indicado por el **CONSORCIO**. En caso el **LOCADOR** no responda a la solicitud del **CONSORCIO** o no ponga a disposición los Servicios dentro del plazo establecido conforme a este numeral 2.3, la solicitud del **CONSORCIO** quedará sin efecto sin responsabilidad alguna. En ningún caso, el aumento de la cantidad de los Servicios contratados alterará los precios pactados en la Cláusula 4 y en el Anexo II del Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

2.4. La prestación de los Servicios por parte del **LOCADOR** no implican una relación de exclusividad con el **LOCADOR**. En consecuencia, el **CONSORCIO** puede contratar los mismos Servicios a otras empresas o proveedores.

2.5. El personal del **LOCADOR** únicamente se desplazará al Lugar de Prestación de los Servicios en los horarios y días pactados en el Anexo I. No existirá desplazamiento permanente o continuo del personal del **LOCADOR**. Las Partes dejan expresa constancia que, dada la forma y naturaleza de los Servicios prestados, el presente Contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, la naturaleza del vínculo que une a las partes es uno de autonomía y no de subordinación.

2.6. El personal del **LOCADOR** únicamente estará bajo la dirección de éste, no del **CONSORCIO**, careciendo ésta de facultad de dirección respecto de las tareas asignadas que ejecuta el personal del **LOCADOR**. El **CONSORCIO** no tendrá la potestad para reglamentar las labores, sancionar y dar órdenes sobre el modo, tiempo y lugar de la ejecución de los Servicios por parte del personal del **LOCADOR**. El **LOCADOR** designará a un supervisor quien ejercerá su representación para todo efecto frente al **CONSORCIO**, el cual será responsable de la debida ejecución del presente Contrato y de la supervisión de los trabajadores desplazados para dicha ejecución; quien, a su vez, será el responsable de realizar las coordinaciones que fueran necesarias durante la ejecución de los Servicios con el **CONSORCIO**.

2.7. La designación de dicho Supervisor será comunicada al **CONSORCIO** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

2.8. El presente Contrato es uno de locación de servicios. Queda establecido que el presente Contrato no puede ser interpretado como una subcontratación de las obras que se encuentran a cargo del **CONSORCIO**, dado que no involucra la delegación o transferencia de responsabilidades y compromisos que son materia de las obligaciones principales del **CONSORCIO** frente a sus clientes.

3. **VIGENCIA**

3.1 Las Partes acuerdan que la duración inicial del Contrato será el número de meses establecidos en el Anexo III, contados desde la Fecha de Inicio indicada en el mismo anexo (el "Plazo Inicial"). El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios durante todo el Plazo Inicial, incurriendo en responsabilidad frente al **CONSORCIO** en caso de incumplimiento.

3.2 El **CONSORCIO** podrá ampliar unilateralmente el Plazo Inicial, bastando para ello que el **CONSORCIO** se lo comunique al **LOCADOR** con por lo menos 7 días de antelación al vencimiento del Plazo Inicial, en cuyo caso el **LOCADOR** estará obligado a continuar con la prestación de los Servicios dentro del plazo ampliado, incurriendo en responsabilidad frente al **CONSORCIO** en caso de incumplimiento.

3.3 El **CONSORCIO** podrá, a su discreción, reducir la duración del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR**. Para ello bastará una comunicación

ADMERO SAC
Luis Angel Arias Meléndez
GERENTE GENERAL

por escrito al **LOCADOR** indicando cuál es el nuevo plazo del Contrato después de hacer efectiva la reducción. En caso el **CONSORCIO** haga uso de este derecho, el **LOCADOR** renuncia a efectuar reclamo alguno al **CONSORCIO.**

3.4 El **LOCADOR** declara conocer que la Fecha de Inicio establecida en el Anexo III puede modificarse en función a las necesidades, demoras y riesgos propios de los negocios y actividades del **CONSORCIO**. En caso la Fecha de Inicio se atrase por cualesquiera de dichos motivos, el **LOCADOR** renuncia a cualquier reclamo contra el **CONSORCIO**. La Fecha de Inicio indicada en el Anexo III podrá ser modificada por el **CONSORCIO** en cualquier momento, bastando para ello una comunicación al **LOCADOR**. Ello no afectará el Plazo Inicial, el cual se extenderá, de manera automática y día por día, para reflejar la modificación de la Fecha de Inicio según lo antes señalado.

4. RETRIBUCIÓN

4.1. Las partes convienen en fijar la retribución que deba pagar el **CONSORCIO** al **LOCADOR** la cual deberá ser pagada en función a la prestación efectiva y real de los Servicios por el **LOCADOR**, según el detalle de precios definidos en el Anexo II.

4.2. El Anexo III contiene un presupuesto cuyo contenido es sólo referencial y no constituye un precio a suma alzada ni un monto fijo a ser pagado al **LOCADOR** (el "Presupuesto Referencial"). En consecuencia, el **LOCADOR** sólo será retribuido en función a los Servicios efectiva y realmente prestados al **CONSORCIO** de conformidad con el Contrato.

4.3. Los precios no serán revisables durante la duración del Contrato por ningún motivo, incluyendo pero sin limitarse a, alzas o bajas en los precios de la mano de obra, maquinaria, energía, combustible, materias primas, entre otros. El **LOCADOR** declara haber analizado y conocer todos los riesgos y circunstancias, existentes o posibles, relacionados con o derivados del presente Contrato y su ejecución por lo que renuncia a solicitar la modificación de los precios por la existencia de riesgos que no advirtió o estimó correctamente.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

4.4. Las Partes declaran que los precios constituyen la contraprestación única, total y suficiente por los Servicios. Dichos precios incluyen y cubren todos los costos financieros del **LOCADOR**, así como todos los otros costos y gastos en los que tenga que incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo este Contrato, incluyendo pero sin limitarse a, pasajes, embalaje, descarga, movilización y desmovilización, transporte, comunicaciones, materiales, equipos o maquinaria, reparación de los equipos o maquinaria, infraestructura, seguros, manuales, asistencia, permisos y licencias, impuestos, tasas, tributos, incluyendo el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC), de ser aplicable. Los precios no incluyen el Impuesto General a las Ventas (IGV).

4.5. El **LOCADOR** no podrá exigir pago adicional alguno alegando que no incluyó en los precios todos los costos y gastos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo el Contrato.

4.6. El **LOCADOR** confirma y acepta que los precios cubren la expectativa de utilidad económica del **LOCADOR** por la prestación de los Servicios al **CONSORCIO**.

5. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PERIODO DE GARANTÍA

5.1 El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios de conformidad con el Anexo I el cual establece las características que deben cumplir los mismos. Asimismo, el **LOCADOR** debe cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo I.

5.2 La recepción de los Servicios por parte del **CONSORCIO** no implica conformidad sobre los mismos. Por lo tanto, el **CONSORCIO** podrá rechazar los Servicios prestados, en cualquier momento, en caso descubra que éstos no han sido prestados de conformidad con lo establecido en el Contrato.

5.3 El **CONSORCIO** no tendrá obligación de pagar por Servicios prestados que no cumplan con lo establecido en el Contrato, defectuosos o parciales. El **CONSORCIO** podrá requerir al **LOCADOR** que corrija cualquier Servicio que no cumpla con lo establecido en el Contrato. El **LOCADOR** deberá iniciar la actividades de corrección necesarias dentro de un plazo de 48 horas de requerido por el **CONSORCIO**. En caso el **LOCADOR** no cumpla con la corrección de los Servicios según lo requerido por el **CONSORCIO**, podrá contratar a terceros y el costo deberá ser asumido por el **LOCADOR.**

5.4 El periodo de garantía durante el cual el **LOCADOR** garantiza que los Servicios cumplirán con las características y/o con las Especificaciones Técnicas, es de dos (2) años contados desde la fecha de finalización del Contrato. En caso se descubra que los Servicios no cumplen con las características y/o con las Especificaciones Técnicas durante el Periodo de Garantía, el **LOCADOR** queda obligado a realizar todas las actividades correctivas que el **CONSORCIO** requiera dentro de un plazo de 48 horas de requerido.

6. PAGO

6.1 Dentro de los 10 primeros días del mes siguiente a la prestación de los Servicios, el **LOCADOR** emitirá la correspondiente factura, previa aprobación por parte del **CONSORCIO** de las Valorizaciones a las que se hace referencia en la cláusula 6.4 siguiente. Los únicos comprobantes de pago que el **LOCADOR** podrá emitir bajo este Contrato serán facturas cuya emisión y requisitos mínimos se encuentran regulados por la Resolución de Superintendencia No. 007-99/SUNAT y, de manera adicional, si se trata de una factura electrónica, las facturas que emita el **LOCADOR** deberán cumplir las características y requisitos establecidos en la Resolución de Superintendencia No. 097-2012-SUNAT y la Resolución de Superintendencia No. 188-2010-SUNAT, según sean aplicables. Las facturas deberán además indicar si la operación está sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (SPOT) aprobado por el Decreto Legislativo No. 940.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

6.2 Las facturas deberán ser entregadas al **CONSORCIO** en el lugar indicado en el Anexo II.

6.3 La recepción de cualquier factura no implica la conformidad del **CONSORCIO**. El **CONSORCIO** podrá observar la factura en caso ésta no coincida con las cantidades de los Servicios prestados, el precio pactado o con las normas y estipulaciones contractuales aplicables a la emisión y presentación de facturas.

6.4 Cada factura presentada por el **LOCADOR** deberá estar acompañada por:

i. Un reporte (al que se le denominará "Valorización") con el detalle de los servicios mensuales brindados. La Valorización deberá estar debidamente aprobada por el **CONSORCIO** y contendrá las cantidades y el valor del servicio brindado satisfactoriamente por el **LOCADOR** en el periodo que se está reportando. Dicho reporte deberá ser preparado luego de una estricta verificación de los servicios brindados.

ii. Documentos sustentatorios del cálculo de la retribución. El **CONSORCIO** podrá, a su discreción, pedir al **LOCADOR** los documentos que considere necesarios para la revisión de las facturas. El **LOCADOR** se obliga a proporcionar al **CONSORCIO** los documentos e información que ésta le solicite para la verificación de las facturas.

iii. Constancia de que los seguros que el **LOCADOR** debe contratar bajo este Contrato se encuentran vigentes.

iv. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en los pagos de sus obligaciones laborales y previsionales (copias de boletas de pago, PDT de remuneraciones, de declaración y pago de aportes al Sistema Privado de Pensiones (AFP), liquidación de compensación por tiempo de servicios, liquidación de beneficios sociales, constancias de aseguramiento, constancia de y, de encontrarse al día en los pagos correspondientes al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), etc.).

v. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en sus obligaciones tributarias y fiscales, así como una constancia en la que se especifique que el **LOCADOR** mantiene su domicilio fiscal con condición habido (estado de no adeudos, constancia de información registrada en el RUC actualizada, etc.).

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meli
GERENTE GENERAL

6.5 En caso el **CONSORCIO** realizará observaciones a las valorizaciones del **LOCADOR**, éste no emitirá la factura correspondiente hasta que la observación haya sido levantada a satisfacción por el **CONSORCIO**.

6.6 La factura deberá ser aprobada por el **CONSORCIO** dentro del plazo de 18 días desde que sea recibida o desde que sean subsanadas las observaciones.

6.7 El pago de la factura por parte del **CONSORCIO,** una vez aprobada, se deberá efectuar dentro de los 60 días siguientes a la fecha de aprobación por parte del **CONSORCIO.**

6.8 El pago podrá efectuarse a través de cheque emitido a nombre del **LOCADOR**, o mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria del **LOCADOR** indicada en el Anexo II, a elección del **CONSORCIO**.

6.9 En caso el **LOCADOR** se encontrase en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente Contrato, el **CONSORCIO** tendrá derecho a retener los pagos que se encuentren pendientes indicando al **LOCADOR** el incumplimiento que fundamenta la retención efectuada. Asimismo, el **CONSORCIO** tendrá derecho a compensar contra cualquier pago retenido cualquier adeudo del **LOCADOR** frente al **CONSORCIO**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado el **CONSORCIO** que deba ser pagado por el **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. De no ejercer el derecho a compensar dentro del Plazo Inicial o cualquier ampliación del mismo, el **CONSORCIO** deberá devolver, dentro del plazo de tres meses desde la fecha de culminación del Contrato, todos los montos retenidos sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.10 El **CONSORCIO** aplicará una retención del 10% de cada factura emitida por el **LOCADOR** a fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del **LOCADOR** bajo el presente Contrato. El **CONSORCIO** tendrá derecho a compensar de los montos retenidos cualquier adeudo del **LOCADOR** frente al **CONSORCIO**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado el **CONSORCIO** por causas imputables al **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. El monto de las retenciones efectuadas sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación será devuelto al **LOCADOR** dentro del plazo de tres meses de finalizado el presente Contrato y firmados los documentos de liquidación del Contrato. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.11 En el supuesto en que el **CONSORCIO**, ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusulas 4 y en el numeral 8.12, haya tenido que asumir costos por cualquier trabajo de reparación, materiales, repuestos, combustible, etc. para los equipos o maquinaria utilizados por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios bajo este Contrato, éstos costos podrán ser descontados de las facturas pendientes de pago al **LOCADOR** o compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un (5%) por concepto de Gastos Administrativos, los cuales serán debidamente facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos en garantía, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

6.12 Asimismo, en el supuesto en que ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusula 8, haya proporcionado uniformes de seguridad completos con aditamentos reflectivos, equipos de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo con las Leyes Aplicables, éstos podrán ser descontados de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o podrán ser compensados de cualquier monto retenido en calidad de

garantía al **LOCADOR**, incluyendo un gasto administrativo del 5% y una penalidad equivalente al 100% del valor del equipo proporcionado, los cuales deberán ser facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

7. TRIBUTOS

7.1 El **LOCADOR** será la única y exclusiva responsable por el pago de todos los Tributos, conforme aparece este término definido en el Código Tributario de la República del Perú, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado por Decreto Supremo No. 133-2013-EF y cualquier otro que graven el Contrato así como sus respectivas modificaciones, derivados de la actividad del **LOCADOR**, de sus posibles subcontratistas y del personal de ambos, así como por el cumplimiento de todas las obligaciones formales en materia tributaria a su cargo bajo las Leyes Aplicables. Sin embargo, conforme al numeral 4.4. del Contrato, los precios no incluyen el IGV.

7.2 El **LOCADOR** deberá comunicar al **CONSORCIO** antes de la Fecha de Inicio el número de su cuenta corriente en el Banco para el pago de las detracciones correspondientes. En caso de incumplimiento, el **CONSORCIO** podrá solicitar a la **SUNAT**, sin ninguna responsabilidad, la apertura de dicha cuenta corriente. El **CONSORCIO** no efectuará el pago de ninguna de las facturas del **LOCADOR** hasta que dicha cuenta corriente sea abierta y su número comunicado por escrito al **CONSORCIO**.

8. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR

El **LOCADOR** está obligado a cumplir, entre otros, con lo siguiente:

8.1 Prestar los Servicios de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato, destinando para ello el personal y los recursos que se requieran para la atención de las necesidades del **CONSORCIO**.

8.2 El **LOCADOR** empleará para la prestación de los Servicios personal calificado y apto para realizar las actividades involucradas. Asimismo, queda plenamente entendido que el **LOCADOR** solo podrá utilizar trabajadores que estén debidamente inscritos en su planilla de sueldos y salarios.

8.3 El **LOCADOR** deberá acreditar ante el **CONSORCIO** que el personal designado para la prestación de los Servicios cuenta en todo momento con las licencias, permisos, inscripciones necesarias para realizar las actividades involucradas en la prestación de los Servicios.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejio
GERENTE GENERAL

8.4 El **LOCADOR** deberá asegurar que el personal que presta los Servicios no lo haga bajo los efectos del alcohol u otras drogas. Sin perjuicio de ello, el **CONSORCIO** podrá verificar en forma diaria y antes del inicio de la prestación de los Servicios que el personal del **LOCADOR** se encuentren en óptimas condiciones de salud y capacidad para los fines del presente Contrato, en especial que no haya ingerido alcohol o drogas. La referida verificación será realizada en presencia del Supervisor designado por el **LOCADOR**, y la actuación del **CONSORCIO** sobre el particular se limitará a comunicar las circunstancias correspondientes a el **LOCADOR** para que este tome las medidas que considere correspondientes respecto de su personal.

8.5 El personal que designe el **LOCADOR** para los Servicios deberán ser personas sin antecedentes policiales y/o penales, que cuenten con licencia profesional, de ser necesaria a discreción del **CONSORCIO**.

8.6 El **LOCADOR** proporcionará los aditamentos al personal que destaque al Lugar de Prestación de los Servicios: uniforme de seguridad completo con aditamentos reflectivos, equipo de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo a ley, los cuales deben ser usados durante la ejecución de los servicios materia del presente Contrato.

8.7 El **LOCADOR** está obligado a acreditar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos frente al **CONSORCIO** a mérito del presente Contrato en cualquier momento que ésta lo requiera y de manera inmediata, incluso antes de la Fecha de Inicio.

8.8 A la Fecha de Suscripción, el **LOCADOR** ha acreditado ante el **CONSORCIO** que cuenta con los seguros establecidos en el Anexo V del Contrato.

8.9 El **LOCADOR** conducirá su negocio de una manera profesional, ética, legal y acorde con las normas comerciales y no deberá cometer acción alguna que pudiera reflejarse de manera desfavorable sobre el **CONSORCIO**; obligándose a cumplir estrictamente todas las Leyes Aplicables, en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal por concepto de sueldos, salarios, bonificaciones, primas y otros beneficios laborales, así como al pago de sus beneficios sociales, el pago de las aportaciones que correspondan de las cuales es el único responsable, por lo que se compromete a asumir directa e inmediatamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por incumplimientos de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para el **CONSORCIO**.

ADMEROSA
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

8.10 El **LOCADOR** se obliga a suministrar, operar, mantener y supervisar por su sola cuenta y riesgo, el personal, los equipos, materiales, insumos y demás elementos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los Servicios. La adquisición de bienes e

implementación de los Servicios y de cualquier otro servicio adicional será de exclusiva responsabilidad del **LOCADOR**, para lo cual asumirá todos los gastos correspondientes.

8.11 En caso el **LOCADOR** deba proveer equipos o maquinaria, como parte de la prestación de los Servicios y a solicitud del **CONSORCIO**, tendrá la obligación de asegurar y demostrar al **CONSORCIO** que es el propietario exclusivo de los equipos utilizados en la prestación de los Servicios o que tiene la facultad de ponerlos a disposición de terceros en la prestación de servicios sin restricciones de ningún tipo. Para tal efecto, el **CONSORCIO** podrá requerir al **LOCADOR** que presente la documentación sustentatoria correspondiente.

8.12 El **LOCADOR** se obliga a efectuar y correr con los gastos de las reparaciones, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, revisiones técnicas que sean necesarias para los equipos y maquinaria que utilice para la prestación de los Servicios a fin de asegurar el buen estado y operatividad de los mismos. Para tal efecto, deberán utilizarse talleres de servicios autorizados por las compañías de seguros que hayan asegurado los vehículos respectivos.

8.13 Asimismo, el personal del **LOCADOR** deberá llevar a cabo verificaciones e inspecciones rutinarias que aseguren que los equipos y maquinaria empleada por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios se encuentren en buen y seguro estado de funcionamiento (frenos, luces, presión de aire en las ruedas, dirección, entre otros).

8.14 En caso el **CONSORCIO** lo requiera, el **LOCADOR** deberá mantener en forma permanente en el Lugar de Prestación de los Servicios a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien coordinará de manera directa con el **CONSORCIO**, y quien velará por la correcta y adecuada seguridad en ejecución de los Servicios. La nominación de dicho Supervisor será comunicada al **CONSORCIO** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

8.15 El horario de trabajo que el **LOCADOR** establezca para la prestación de sus Servicios, deberá adecuarse al normal desenvolvimiento de las operaciones del **CONSORCIO**.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mori
GERENTE GENERAL

8.16 Asimismo, de acuerdo a las políticas internas del **CONSORCIO** aplicables a sus contratistas y proveedores de servicios, y en consideración a las Leyes Aplicables sobre jornadas de trabajo, horario y sobretiempos, y sin que ello configure algún tipo de injerencia en el manejo de los recursos humanos del **LOCADOR**, los cuales se encuentran bajo la exclusiva subordinación de éste, el personal del **LOCADOR** no podrá laborar bajo cronogramas de trabajo que en promedio excedan los límites legales establecidos por las normas laborales y la jurisprudencia especializada.

8.17 El **LOCADOR** se responsabiliza expresamente frente al **CONSORCIO** por sí mismo y por el personal a su cargo por el estricto cumplimiento de todas las instrucciones y/o directivas

que establezca al **CONSORCIO** que tengan relación con la correcta prestación de los Servicios contratados.

8.18 Asimismo, se obliga a responder por la idoneidad y capacidad del personal que designe para brindar los Servicios. El **LOCADOR** cuidará que se mantenga una estricta disciplina entre su personal y asumirá todos los daños y perjuicios que cause su personal al **CONSORCIO** y/o a terceros.

8.19 El **LOCADOR** se obliga a cumplir con la prestación de los Servicios acordados de conformidad con los plazos, estándares, y requisitos establecidos en el presente Contrato y sus respectivos Anexos. La ocurrencia de paralizaciones, inasistencias o situaciones similares que afecten al **LOCADOR** no lo eximirá de cumplir cabalmente con la prestación de los Servicios cumpliendo con los plazos, estándares y requisitos establecidos en el Contrato y sus Anexos.

8.20 El **LOCADOR** asumirá el costo de transporte, alojamiento y alimentación de su personal asignado a prestar los Servicios materia del Contrato que correspondan, así como de cualquier otro servicio adicional de acuerdo a lo establecido en su estructura de costos.

8.21 En coordinación con la política de contratación local del **CONSORCIO** y en caso el **CONSORCIO** lo requiera, el **LOCADOR** se compromete a contratar a todo su personal no calificado de las comunidades relevantes determinadas por el **CONSORCIO**. El personal calificado será contratado a criterio, evaluación y responsabilidad del **LOCADOR**.

8.22 El **LOCADOR** se obliga a contratar las coberturas de seguro detalladas en el Anexo V. El **LOCADOR** declara que el personal que ha designado para la prestación de los Servicios estará cubierto con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a las Leyes Aplicables.

9. OBLIGACIONES DEL CONSORCIO

Son obligaciones del **CONSORCIO**, las siguientes:

9.1 Abonar oportunamente al **LOCADOR** la retribución pactada por la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato.

9.2 El **CONSORCIO**, a su criterio, se reserva el derecho de reponer o efectuar las reparaciones de los bienes de su propiedad, dañados, perdidos o destruidos por el personal del **LOCADOR** durante la ejecución del presente Contrato. El **LOCADOR** asumirá el costo de reparación en que haya incurrido el **CONSORCIO** o el costo de reposición del bien a valor mercado, todo ello a elección del **CONSORCIO** y para su debida cancelación podrá será aplicable lo acordado en la Cláusula 6.7 del presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

9.3 El **CONSORCIO** podrá inspeccionar los vehículos, equipos y todos aquellos elementos que utiliza el **LOCADOR** para la prestación de los Servicios.

9.4 El **CONSORCIO** se reserva el derecho de auditar y revisar todos aquellos documentos relacionados a los Servicios, sin reserva ni limitación alguna. En tal sentido, el **LOCADOR** deberá mantener sus archivos y libros de contabilidad de acuerdo con las Leyes Aplicables, mostrando el costo de todos los servicios realizados bajo el presente Contrato, incluyendo el pago de impuestos, contribuciones, salarios y demás información pertinente. El **CONSORCIO** tendrá derecho a indicar al **LOCADOR** si los archivos y libros antes mencionados deben ponerse a su disposición en algún lugar determinado. Asimismo, el **CONSORCIO** tendrá derecho a requerir al **LOCADOR** copias simples de cualquier documento, cuyo costo deberá ser asumido por el **LOCADOR**. El **CONSORCIO** tendrá derecho a designar a las personas que llevarán a cabo la auditoría, pudiendo incluso designar a asesores externos.

10. DEL PERSONAL DEL LOCADOR

10.1 Queda expresamente convenido que si se efectuaran reclamaciones de cualquier naturaleza por parte de trabajadores del **LOCADOR**, ante cualquier institución o autoridades administrativas, judiciales o extrajudiciales en virtud del presente Contrato, mediante las cuales pretendiera involucrar al **CONSORCIO**, será el **LOCADOR** quien responda y se responsabilice en su integridad por dichas reclamaciones, para lo cual deberá ejercitar todas las acciones que resulten viables frente a las autoridades o instituciones ante las que se presenten dichas acciones.

ADMEROSAC
Luis Angel Vivas M.
GERENTE GENERAL

10.2 Asimismo queda establecido que el **CONSORCIO** no asume ninguna responsabilidad frente a los trabajadores del **LOCADOR**. Si por incumplimiento, o por cualquier diferencia, o una reclamación judicial o extrajudicial, el **CONSORCIO** fuese obligado a cancelar pagos, multas u obligaciones laborales, fiscales o de seguridad social correspondientes al trabajador, el **LOCADOR** quedará automáticamente obligado a restituir tanto la suma cancelada, como los intereses moratorios (los cuales se pactan en forma automática desde el momento del pago), hasta la restitución total. El **CONSORCIO** podrá ejercer el derecho de retención de los pagos pendientes a favor del **LOCADOR**.

10.3 El **LOCADOR** garantiza al **CONSORCIO** total indemnidad frente a cualquier responsabilidad que pueda derivarse de las relaciones laborales o comerciales con el personal contratado por él para la ejecución de los Servicios objeto de este Contrato, por lo que queda convenido que en caso de haber un reclamo de cualquier naturaleza, que tenga relación con empleados del **LOCADOR**, dirigido contra el **CONSORCIO** será asumido directamente por el **LOCADOR**, cualquiera que fuese el manto ordenado pagar por la autoridad administrativa, laboral o judicial.

10.4 Asimismo, en la eventualidad que cualquiera de los trabajadores contratados por el **LOCADOR** que en virtud del presente Contrato, cometiera algún delito y/u ocasionase daño, perjuicio o desmedro al personal, bienes o patrimonio del **CONSORCIO**, el **LOCADOR** asumirá el pago del resarcimiento económico que corresponda.

10.5 El **LOCADOR** responderá frente al **CONSORCIO**, que su personal cumpla lo establecido en el presente Contrato y en las normas de Seguridad y Salud en el trabajo del **CONSORCIO**.

10.6 Serán de cargo del **LOCADOR** todos los gastos que impliquen la defensa contra cualquier demanda o denuncia que pudiera interponer cualquier integrante de su personal, asumiendo íntegramente el costo de la defensa así como el resultado de la resolución definitiva que se dicte en el ámbito judicial, administrativo o arbitral.

10.7 El **CONSORCIO** como empresa principal, responsable de la seguridad y salud de las personas que se encuentren bajo su operación, brindará capacitaciones al personal del que se valga el **LOCADOR** para la prestación de los servicios, respecto de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad del **CONSORCIO**, el mismo que éstos se comprometen a respetar y cumplir.

10.8 El **LOCADOR** acredita contar con su propio Reglamento de Seguridad, así como con programas de inducción, entrenamiento y re - entrenamiento para su personal. Tanto en la formulación del Reglamento como en la ejecución de los programas señalados, el **LOCADOR** se obliga a contar con la asesoría profesional relativa a la especialidad.

10.9 En el supuesto que durante la ejecución del presente Contrato, el **CONSORCIO** determine que el **LOCADOR** se encuentra contraviniendo o ha contravenido normas de protección al medio ambiente o de seguridad contenidas en las Leyes Aplicables o contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad del **CONSORCIO**, el **CONSORCIO** tendrá el derecho de suspender la ejecución del presente Contrato hasta que dichas contravenciones sean subsanadas por el mismo el **LOCADOR**.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meco
GERENTE GENERAL

10.10 En caso que ocurriera algún accidente fatal o alguno que genere la incapacidad permanente de algún personal del **LOCADOR** y que genere un efecto negativo para el **CONSORCIO** como podría ser la imposición de multas o la inclusión del **CONSORCIO** en estadísticas negativas u otros registros y que éste haya ocurrido por causa imputable al **LOCADOR** o a su personal, ésta podrá resolver el presente Contrato, sin otra obligación que enviar una comunicación escrita de su decisión al **LOCADOR** con una anticipación no menor a cinco (5) días a la fecha efectiva de resolución del mismo.

10.11 El **LOCADOR** se obliga a hacer de conocimiento del **CONSORCIO**, todo accidente y/o incidente que ocurra como parte de la prestación de los diferentes servicios materia del presente Contrato en que se vea involucrado su personal, cualquiera fuese su naturaleza

y consecuencias. La comunicación del accidente o incidente deberá ser efectuada por escrito y en un plazo no mayor de doce (12) horas después de ocurrido el evento.

10.12 Asimismo, el **LOCADOR** reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y la salud de sus trabajadores y por lo tanto se obliga a asumir el íntegro del valor de las sanciones económicas que pudieran imponer las autoridades del sector correspondiente derivadas de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del presente Contrato y que hubiesen sido impuestas al **CONSORCIO**, de manera parcial o total.

10.13 Como consecuencia de lo señalado en el acápite precedente, el **LOCADOR** faculta al **CONSORCIO** para cobrar el importe de las mencionadas sanciones económicas, descontándolo de las contraprestaciones que deriven del presente Contrato según lo especificado en la Cláusula 4 del presente Contrato

11. OBLIGACIONES LABORALES

11.1 Las partes acuerdan que el presente Contrato no genera exclusividad en las actividades realizadas por parte del **LOCADOR**, su personal, auxiliares y/o asistentes, respecto al **CONSORCIO**. El **LOCADOR** es el único y exclusivo responsable frente al **CONSORCIO** del cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Contrato.

11.2 Queda claramente establecido que, dada la naturaleza civil del vínculo que origina este Contrato, el personal que el asigne para el cumplimiento material de las obligaciones derivadas en virtud del presente Contrato, no está sujeto a subordinación, horario fijo o mínimo, o asistencia diaria u obligatoria que pudiera ser impuesto o determinado por el **CONSORCIO**, por lo que el cumplimiento de tales aspectos responderá exclusivamente a la relación laboral que los trabajadores del **LOCADOR** mantengan con éste, no generándose, en consecuencia, la obligación de pago de beneficios sociales o derechos laborales de parte del **CONSORCIO**.

11.3 En concordancia con lo anterior, el **LOCADOR** deberá cumplir con las Leyes Aplicables en materia laboral respecto de su personal subordinado, con el que deberá mantener vínculo laboral y cumplir adecuadamente con las Leyes Aplicables. En tal sentido, por la naturaleza civil del presente Contrato de servicios, las partes contratantes dejan expresa constancia que no existe relación laboral alguna entre el **CONSORCIO** y los trabajadores que el **LOCADOR** asigne para el cumplimiento de las obligaciones nacidas del presente Contrato, por lo que esta última responderá por los Beneficios Sociales de dicho personal o cualquier obligación derivada de la naturaleza del mismo.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

11.4 En virtud de lo señalado en la presente Cláusula, el **LOCADOR** en su condición de empleador, deberá abrir y asumir el pago de las planillas de sueldos y salarios, horas extras, y cualquier otro beneficio remunerativo y/o no remunerativo, compensaciones por

tiempo de servicio, vacaciones truncas, gratificaciones truncas, indemnizaciones por cese intempestivo o arbitrario, contribuciones a Essalud, tributos que afecten el pago de remuneraciones por servicios personales, retenciones y aportes al Sistema Privado de Pensiones y todo gasto que sea inherente a la relación laboral principal - servidor, entre el **LOCADOR** y sus trabajadores y cualquier otro beneficio laboral que les pueda corresponder.

11.5 El **LOCADOR**, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas de la relación laboral tales como retenciones, declaraciones juradas y presentación de planillas, respondiendo por todo tipo de reclamos que pudieran presentar sus trabajadores o ex-servidores, ante cualquier fuero o entidad de manera individual o colectiva.

11.6 A requerimiento del **CONSORCIO** y/o de la empresa que ésta designe, el **LOCADOR** estará obligado a presentar documentación sustentatoria del cumplimiento de sus diversas obligaciones legales correspondientes al mes anterior o meses anteriores comprendidos dentro del plazo de vigencia del Contrato. Los documentos que podrán solicitarse son los siguientes (se entiende que la presente enumeración es únicamente explicativa, mas no limitativa): Planilla original de remuneraciones sueldos y jornales; copia de boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores; copia de pagos efectuados a Essalud, AFPs, seguro complementario de riesgo; copia de depósitos de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), copia de las liquidaciones firmadas por los trabajadores que dejaron de laborar el mes anterior; copia de contratos a plazo fijo del personal, relación de trabajadores detallando fechas de ingreso y retiro, copia de pagos del Impuesto General a las Ventas; copia de pagos del Impuesto a la Renta (en el mes de marzo se debe presentar copia de la declaración de impuestos del año anterior), etc.

11.7 Al término de la relación contractual, el **LOCADOR** deberá presentar al **CONSORCIO** y/o a la empresa que ésta designe: constancia de no adeudo a la SUNAT; constancia de no adeudo a la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral por concepto de multas aplicadas por esta, o en su defecto la respectiva acreditación de haber recurrido en las mismas en las respectivas instancias administrativas y/o judiciales; constancia de no adeudo a Essalud; constancia de no adeudo a las AFP; constancia de no adeudo a las EPS; constancia de no adeudo a terceros por bienes y servicios relacionados con la prestación de servicios material del presente Contrato, así como cualquier otro documento que pruebe el cumplimiento de sus obligaciones legales, tributarias, previsionales, de seguridad social u otras que fueran solicitadas y que tengan relación con el presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejo
GERENTE GENERAL

11.8 El **CONSORCIO** estará autorizada a proceder conforme a lo acordado en la Cláusula 6.8 en el supuesto que el **LOCADOR** incumpla alguna de sus obligaciones laborales y/o no se le permita al **CONSORCIO** ejercer la facultad de verificación que la presente Cláusula le otorga, u optar por la resolución del Contrato según lo establecido en la Cláusula 18. Esta disposición será aplicable cuando el **LOCADOR** preste servicios que correspondan a la

actividad principal del **CONSORCIO** y suponga el desplazamiento de sus trabajadores a alguna de las instalaciones del **CONSORCIO**.

12. CESIÓN Y SUBCONTRATACION

12.1 En ningún caso el **LOCADOR** podrá ceder ni subcontratar, total o parcialmente y a ningún título, los derechos u obligaciones derivados del presente Contrato, sin la aprobación previa, expresa y por escrito del **CONSORCIO** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.2 Del mismo modo, el **LOCADOR** no podrá, en caso alguno, constituir, gravámenes u otras garantías o derechos en favor de terceros, ni efectuar transferencias en dominio fiduciario, sobre los derechos de crédito o acreencias que pudiera tener con relación al presente Contrato. En caso que el **LOCADOR** contraviniendo lo establecido en el párrafo anterior, cediese en todo o en parte los derechos u obligaciones antes mencionados, dicha cesión no creará ninguna relación jurídica entre el **CONSORCIO** y el cesionario, no pudiendo exigírsele al **CONSORCIO** el cumplimiento de prestación alguna en favor del cesionario.

12.3 De igual manera, el **LOCADOR** no podrá ceder su posición contractual en el presente Contrato sin la aprobación previa, expresa y por escrito del **CONSORCIO** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.4 El **CONSORCIO** podrá ceder sus derechos y su posición contractual a cualquier persona, constituyendo la suscripción del Contrato la autorización previa del **LOCADOR**, bastando para la oponibilidad de tal cesión de derechos o posición contractual una notificación al **LOCADOR**.

13. CONFIDENCIALIDAD

13.1 El **LOCADOR** conviene en tratar este Contrato y todo lo relacionado con él como confidencial. Por consiguiente no podrá difundir o suministrar información de la que haya tomado conocimiento en ejecución o con ocasión del presente Contrato, salvo acuerdo por escrito del **CONSORCIO**. El pacto de confidencialidad continuará siendo vinculante para el **LOCADOR** hasta por cinco (05) años desde que el presente Contrato concluya o se resuelva por cualquier motivo. Esta obligación se extiende a todos los empleados del **LOCADOR.**

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

14. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SECRETOS COMERCIALES

14.1 En relación con los Servicios así como a los bienes a los que el **CONSORCIO** acceda durante la ejecución del Contrato, el **LOCADOR** garantiza que éstos no infringen ni violan derechos de propiedad intelectual de terceros, incluyendo en dicho concepto, a las patentes de invención, los modelos de utilidad, los derechos de autor y derechos conexos,

las marcas registradas, los lemas comerciales, los nombres comerciales y los diseños industriales. Asimismo, el **LOCADOR** declara que tampoco se vulnera los secretos comerciales de terceros ni cualquier otra representación distintiva que pueda ser protegida bajo las normas que reprimen la competencia desleal. Por tanto, el **LOCADOR** eximirá de responsabilidad e indemnizará al **CONSORCIO** por los daños y perjuicios resultado de cualesquiera acciones o reclamaciones incoadas por terceros o iniciadas de oficio por las autoridades administrativas o judiciales por infracción o violación de dichos derechos.

14.2 El **LOCADOR** cede de manera no exclusiva y definitiva al **CONSORCIO**, los derechos de autor o conexos que tenga sobre cualquier estudio, bien o proyecto que haya desarrollado o desarrolle para efectos de ejecutar el presente Contrato. El **CONSORCIO** no tendrá que pagar suma adicional a la establecida en la Cláusula 4 de este Contrato por este concepto.

14.3 Esta cesión no significa que el **LOCADOR** no podrá utilizar los derechos en concurrencia con el **CONSORCIO**. Además, el **LOCADOR** conserva la titularidad de los derechos morales sobre las obras y derechos conexos que correspondan. De esta manera, se entiende que los derechos cedidos son únicamente los patrimoniales y se refieren a aquellos que el **CONSORCIO** razonablemente requiere explotar para utilizar los bienes o proyectos que se proporcionen en ejecución de este Contrato, lo cual incluye, pero sin limitarse a, la posibilidad de reproducirlos, transmitirlos o efectuar las adaptaciones correspondientes.

14.4 El **LOCADOR** también otorga, a través de este acto, una licencia no exclusiva para que el **CONSORCIO** pueda hacer uso de cualquiera de los derechos reconocidos bajo las normas de propiedad industrial y secretos empresariales, en tanto dicho uso se enmarque dentro de la ejecución de este Contrato y no cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del **LOCADOR.**

14.5 El **LOCADOR** reconoce que el **CONSORCIO** podrá transferir o licenciar en todo momento los mismos derechos que le han sido cedidos o licenciados, según sea el caso, a terceros vinculados a las actividades para las cuales se contratan los Servicios. El **LOCADOR** renuncia a recibir una regalía o participación económica producto de dicha operación.

14.6 El **LOCADOR** no realizará difusión a terceros ni utilización en provecho propio de cualquier lema comercial, nombre comercial, logotipo o presentación distintiva, inscrita o no inscrita ante los registros de marcas o propiedad intelectual de la autoridad nacional, que corresponda al **CONSORCIO**, y a los cuales el **LOCADOR** haya accedido en ejecución del presente Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiro
GERENTE GENERAL

15. PENALIDADES POR DEMORAS IMPUTABLES AL LOCADOR

15.1 En caso el **LOCADOR** no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada, el **CONSORCIO** tendrá derecho a aplicar una penalidad

ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial por: (i) cada día de retraso en la prestación de los Servicios y (ii) por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas o no cumplan con las Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

15.2 El **CONSORCIO** podrá deducir las penalidades a las que tenga derecho de cualquier factura pendiente de pago o de los montos retenidos en calidad de garantía, a discreción del **CONSORCIO**.

15.3 En caso las penalidades aplicables sean mayores a 20% (veinte por ciento) del Presupuesto Referencial, el **CONSORCIO** tendrá derecho a resolver el Contrato de conformidad con el numeral 18 del Contrato.

15.4 La aplicación de las penalidades pactadas en esta Cláusula no impide al **CONSORCIO** reclamar el daño ulterior ocasionado por el incumplimiento del **LOCADOR** conforme al artículo 1341 del Código Civil.

16. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

16.1 En caso el **LOCADOR** suspendiera la prestación de los Servicios incumpliendo los términos del presente Contrato, sin perjuicio de los derechos que el mismo otorga al **CONSORCIO**, el **CONSORCIO** podrá contratar con un tercero para adquirir los Servicios que debieron ser prestados y tendrá derecho a repercutir contra el **LOCADOR** para recuperar el mayor costo que haya tenido que afrontar o cualquier gasto que haya tenido que asumir o incurrir para procurar los servicios sustitutos. La recuperación de tales montos podrá ser mediante el derecho de compensación contra cualquier monto adeudado o retenido al **LOCADOR**.

16.2 El **LOCADOR** reconoce que la prestación de los Servicios puede sufrir paralizaciones, suspensiones o interrupciones por causas no imputables al **CONSORCIO** (entre ellas la paralización o suspensión de las actividades para las cuales el **CONSORCIO** requiere los Servicios del **LOCADOR**) y que estos supuestos no constituyen un incumplimiento por parte del **CONSORCIO** del Contrato. El **CONSORCIO** informará en el plazo más breve posible bajo las circunstancias de cualquier paralización, suspensión o interrupción que sufra o vaya a sufrir la prestación de los Servicios por causas que no le son imputables. En dichos casos, el **LOCADOR** no tendrá derecho a reclamar el pago de monto adicional alguno ni tampoco a una extensión del plazo del Contrato, incluyendo una prórroga del Plazo Inicial.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mello
GERENTE GENERAL

16.3 En caso en que por cualquier motivo no se restablezca la prestación de los Servicios dentro de un plazo continuo mayor a seis (6) meses, cualquiera de las Partes tendrá derecho a resolver el Contrato. El Contrato se considerará automáticamente resuelto desde que el **CONSORCIO** o el **LOCADOR** cursen a la otra parte una comunicación ejerciendo el

derecho de resolución bajo esta Cláusula. El **LOCADOR** no podrá efectuar reclamo alguno contra el **CONSORCIO** por no haber recibido instrucciones de restablecer la prestación de los Servicios dentro del plazo continuo de seis (6) meses en los que el mismo se encontró suspendido.

17. LIMITACIÓN A LOS DAÑOS INDIRECTOS

17.1 Ninguna de las Partes será responsable ante la otra, en ningún caso, por lucro cesante, pérdidas de ganancias o ingresos, costo del capital, demandas de proveedores, cargos o costos (tributarios o no) por uso o inventario, daños incidentales, indirectos o especiales de cualquier tipo o índole.

17.2 Considerando lo dispuesto en el párrafo que antecede, las Partes renuncian, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamarse recíprocamente una de la otra, suma o prestación alguna por concepto distinto al daño emergente que sea consecuencia directa e inmediata del respectivo incumplimiento del Contrato.

17.3 En el improbable caso que dicha limitación de responsabilidad sea declarada nula o ineficaz por el Tribunal Arbitral respectivo, entonces las Partes acuerdan que cualquier reclamo de cualquier Parte contra la otra, estará limitada a la suma máxima del valor del Contrato renunciando las Partes, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamar cualquier suma en exceso de dicha cantidad la cual ceden, desde ahora, a favor de la otra Parte.

18. RESOLUCIÓN

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiz
GERENTE GENERAL

18.1 El **CONSORCIO** tendrá derecho a resolver unilateralmente el presente Contrato en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación al **LOCADOR** indicando la fecha desde la cual se considerará resuelto de pleno derecho el Contrato. En este caso, el **LOCADOR** sólo tendrá derecho a la liquidación del Contrato, debiendo pagar el **CONSORCIO** los montos adeudados por los servicios ejecutados de conformidad con el Contrato. El **LOCADOR** no tendrá derecho a una indemnización por daños y perjuicios ocasionados por el ejercicio del derecho conferido al **CONSORCIO** mediante esta Cláusula.

18.2 Adicionalmente, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil, el **CONSORCIO** tendrá expedito su derecho a dar por resuelto el presente Contrato de pleno derecho bastando para ello cursar una comunicación escrita al **LOCADOR** , en caso ocurra cualquiera de los siguientes supuestos:

a) El **LOCADOR** incumpla con la Fecha de Inicio.

b) El **LOCADOR** incumpla con la prestación de los Servicios en las cantidades y características establecidas en el Anexo I.

c) El **LOCADOR** no cumpla con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo I.

d) El **LOCADOR** cediera en todo o en parte los derechos que para él derivan del presente Contrato, sin aprobación previa del **CONSORCIO**.

e) El **LOCADOR** no cumpla con contratar o mantener vigentes las pólizas de seguros a las que se encuentra obligado según lo especificado en el Anexo V.

f) Se verifique que el **LOCADOR** no ha cumplido o no se encuentra al día en las obligaciones laborales que le corresponden, respecto de su personal subordinado designado para la prestación de los Servicios.

g) El **LOCADOR** se encuentre en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

h) La Administración Tributaria u otro ente notifique al **CONSORCIO** el inicio de un procedimiento de cobranza coactiva o similar en contra del **LOCADOR** y ordene al **CONSORCIO** retener sumas de dinero u otros créditos que el **LOCADOR** pudiera estar adeudando a terceros.

i) El **LOCADOR** no cumpla con mantener vigentes los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales a que se refiere la Cláusula 1 del presente Contrato.

j) En los demás supuestos establecidos en el presente Contrato, en donde se señale que procede la resolución del mismo.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejio
GERENTE GENERAL

18.3 Con la comunicación de la resolución por parte del **CONSORCIO** se indicará fecha y hora para proceder a realizar una reunión en la que se realizará la liquidación del Contrato. Si el **LOCADOR** no concurre a la reunión programada, el **CONSORCIO** procederá a realizar la liquidación en su ausencia. El **LOCADOR** no podrá objetar posteriormente la liquidación efectuada en los términos establecidos en la presente Cláusula y presta su conformidad al respecto

18.4 La resolución por cualquiera de las causas previstas en la Cláusula 18.2 dará lugar a la responsabilidad por daños y perjuicios que corresponda. El **CONSORCIO** los podrá exigir incluyendo las penalidades del caso.

19. SOLICITUDES Y NOTIFICACIONES

19.1 Todas las notificaciones y comunicaciones cursadas entre las Partes deberán realizarse a las personas, a las direcciones y a los correos electrónicos que se precisan en esta Cláusula o a aquellas que en el futuro por escrito designen las Partes.

19.2 Todas las notificaciones y, salvo las realizadas por la vía notarial que se efectuarán según los procedimientos establecidos por los notarios o las Leyes Aplicables, se entregarán personalmente, se enviarán por correo certificado, porte prepagado, courier, o serán enviadas a los números de facsímil indicados y se considerarán efectivas en la fecha de entrega, si se entregan personalmente; en la fecha de recepción, si se envían por correo certificado con acuse de recibo; o en el momento de recibo de confirmación de recepción de facsímil, si se envían por facsímil.

19.3 Las Partes designan y consignan como representantes autorizados, domicilios, números de facsímil y a los correos electrónicos autorizados para las gestiones, comunicaciones, trámites y demás actos relacionados con la ejecución del Contrato los establecidos en el Anexo I.

19.4 Las Partes se obligan a comunicar cualquier cambio en sus representantes, domicilios, números de facsímil o correos electrónicos dentro de los cinco (05) Días Hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación.

19.5 En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta Cláusula, las comunicaciones o notificaciones realizadas a los anteriores representantes, domicilios o números de facsímiles se tendrán válidamente realizadas.

20. ESTANDARES DEL SERVICIO

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

El **LOCADOR** deberá cumplir con su manual de trabajo, en caso tuviera uno, referido a: (i) métodos y medios de trabajo seguros, (ii) identificación de riesgos y medidas preventivas, (iii) métodos de protección y almacenamiento de los bienes o materiales aportados para la prestación de los Servicios; y (iv) especificaciones relativas a la protección de la salud de los trabajadores y el medio ambiente. El referido manual deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener toda la información necesaria, relevante y suficiente para la prestación de los Servicios.

En caso el **LOCADOR** no cuente con un manual de trabajo, deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo del **CONSORCIO** para la correcta prestación de los Servicios.

21. RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR FRENTE A TERCEROS

21.1 EL **LOCADOR** defenderá, indemnizará y liberará al **CONSORCIO** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y a cualquiera que actúe por el **CONSORCIO** o en representación, interés o beneficio de ésta de cualquier reclamo, demanda, pérdida, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo, sin limitaciones, las costas y costos administrativos, judiciales y arbitrales y honorarios razonables de abogados) que resulten

de daños a la persona, o a los bienes o muerte del personal del **LOCADOR** o terceros, o de daños o pérdidas de bienes tangibles e intangibles de terceros, que surjan o sean consecuencia de culpa inexcusable, dolo o por acciones u omisiones del **LOCADOR** por las cuales éste sea responsable en relación con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato. La mencionada indemnización a cargo del **LOCADOR** incluirá la indemnización integral de todos los conceptos antes mencionados si fuera causado por los funcionarios, empleados o agentes del **LOCADOR**, o por cualquiera que actúe en su representación, interés o beneficio. El **CONSORCIO** podrá repercutir en contra del **LOCADOR** en caso esta disposición no se cumpla, pudiendo reclamar por los gastos legales e indemnizaciones que hubiese tenido que pagar.

21.2 En caso el **CONSORCIO** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y cualquiera que actúe por el **CONSORCIO** o en representación, interés o beneficio de ésta, sea notificado o obligado a pagar algún reclamo, pérdida, daño, multa, gasto, costo de responsabilidad del **LOCADOR**, el **CONSORCIO** estará facultada a efectuar las retenciones, deducciones o compensaciones que considere necesarias de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o de cualquier suma que el **LOCADOR** adeude al **CONSORCIO.**

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

22.1 Cualquier duda, discrepancia o controversia (en adelante, la "Disputa") que surja entre las Partes respecto a la validez, interpretación y/o ejecución del presente Contrato, será resuelta en trato directo, para cuyo efecto las Partes se comprometen desde ya a realizar sus mejores esfuerzos sobre la base de las reglas de la buena fe y atendiendo a la común intención de solucionar tal Disputa. El periodo de trato directo será de 15 días desde la notificación de la Disputa por una de las Partes a la otra.

ADMERO SAC
Luis Alberto Olivas Mejía
GERENTE GENERAL

22.2 Toda Disputa derivada o relacionada con este Contrato que no pueda resolverse mediante el trato directo, será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima vigente a la fecha de suscripción del Contrato (el "Reglamento de Arbitraje"), a cuyas normas se someten las Partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

22.3 Las Partes acuerdan que el arbitraje estará a cargo de un árbitro único que deberá ser elegido de común acuerdo por ambas Partes. En caso las Partes no se pongan de acuerdo dentro de un plazo de 5 días desde culminado el periodo de trato directo, el árbitro único será elegido por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima conforme al Reglamento de Arbitraje y los Estatutos del referido Centro. El laudo que emita el árbitro será la última instancia y, en consecuencia, será definitivo e inapelable, renunciando las partes de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables a interponer cualquier

recurso impugnatorio contra el laudo del árbitro, quedando a salvo únicamente el recurso de anulación del laudo.

23. DOMICILIOS

23.1 Las partes fijan como sus domicilios los indicados en la parte introductoria de este documento. Cualquier cambio de los domicilios indicados, deberá ser comunicado con una antelación de cinco (05) Días Hábiles para que surta efecto frente a la otra Parte. Un cambio de domicilio que no sea comunicado conforme a la presente Cláusula no tendrá efectos para este Contrato.

24. INTERPRETACIÓN Y CONTRATO INTEGRAL

24.1 El texto del Contrato contiene todos los acuerdos entre las Partes en relación con los temas que son materia del mismo y reemplaza a todas las negociaciones, acuerdos y declaraciones realizadas con anterioridad a la fecha de su suscripción, sean verbales o escritas.

24.2 El texto del Contrato y de los ANEXOS I, II, III, IV, V, VI prevalecen sobre el VII (Oferta) del Contrato.

24.3 Salvo que expresamente se indique lo contrario, en la interpretación del Contrato deberán observarse las siguientes reglas:

a) A menos que el contexto del Contrato requiera lo contrario, los términos en singular abarcan el plural y viceversa;

b) La referencia a cualquier género incluye al otro género;

c) Salvo que expresamente se indique lo contrario, la referencia a cualquier cláusula, numeral o anexo significa aquella cláusula, numeral o anexo del Contrato;

d) La referencia a cualquier contrato (incluyendo el Contrato y sus Anexos), documento o instrumento se entiende efectuada a tal contrato, documento o instrumento tal como haya podido ser modificado o regulado de tiempo en tiempo de acuerdo a los términos contenidos en cada uno de ellos y, de ser aplicables, los términos contenidos en el Contrato;

e) "Incluyendo" (y, consiguientemente, "incluye") significa que incluye sin limitar la generalidad de la descripción que precede al uso de dicho término;

f) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción disyuntiva "o" deberá entenderse que comprende a algunos o a todos los elementos de tal enumeración o relación;

g) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción copulativa

ADMERO SAC
Luis Alberto Olivas Meid
GERENTE GENERAL

"y" deberá entenderse que incluye a todos y cada uno de los elementos de tal enumeración o relación;

h) Cualquier mención a "notificar" o "comunicar" y consiguientemente a "notificación", "comunicación", "notificará", "comunicará" o conceptos similares deberá entenderse referida a comunicaciones escritas y no verbales, salvo indicación expresa en contrario;

i) Cualquier referencia a "días" deberá entenderse efectuada a días calendario y cualquier referencia a "Días Hábiles" se referirá todos los días distintos a sábados, domingos y feriados declarados por la autoridad gubernamental competente para la provincia de Lima;

j) Los encabezados y títulos de las Cláusulas o Anexos del Contrato se han incluido únicamente para facilitar la referencia y ubicación de cada estipulación, por lo que no forman parte del Contrato. Por lo tanto, no deben utilizarse para definir, interpretar o limitar en modo alguno las disposiciones y estipulaciones del Contrato; y,



k) La nulidad, invalidez o inexigibilidad de cualquier Cláusula, Anexo o estipulación del Contrato no perjudicará la validez o exigibilidad de las demás Cláusulas, Anexos o estipulaciones del mismo, las cuales permanecerán con plena vigencia y efecto. Las Partes harán sus mayores y mejores esfuerzos para alcanzar los objetivos de la Cláusula, Anexo o estipulación que pudiese ser declarada nula, inválida o inexigible a través de Cláusula, Anexo o estipulación nueva legalmente válida y que tenga efectos y resultados equivalentes.

l) Cada Parte tendrá la obligación de actuar de buena fe durante la ejecución de sus obligaciones y deberes así como en la interpretación del Contrato.

25. NOVACIÓN O MODIFICACIONES

25.1 Cualquier modificación o novación de las condiciones del presente Contrato, sólo podrá efectuarse por escrito por representantes debidamente facultados por las Partes para tal efecto. No serán válidas las modificaciones o novaciones tácitas.

26. LEYES APLICABLES

26.1 La interpretación y ejecución del presente Contrato y las relaciones obligacionales que éste crea, se encuentra sometidas a las leyes del Perú, sean éstas de índole civil, administrativa, tributaria, ambiental, laboral u otras que resulten de aplicación a la ejecución de las prestaciones del presente Contrato. Las leyes aplicables incluyen cualquier estipulación constitucional, ley, ordenanza, regulación, reglamento, decisión, directiva, orden, norma, decreto, mandato o interpretación vigente que haya sido emitida o efectuada por cualquier autoridad gubernamental de la República del Perú (conjuntamente, las "Leyes Aplicables").

26.2 El **LOCADOR** declara conocer las Leyes Aplicables y se compromete a cumplirlas, debiendo mantener al **CONSORCIO** indemne de cualquier multa, sanción, recargo, reajuste o intereses por el incumplimiento de cualquiera de las Leyes Aplicables.

26.3 Adicionalmente, las Partes declarar conocer y asumen la obligación de aplicar durante la ejecución del presente Contrato las obligaciones establecidas en la Cláusula 27.

27. ÉTICA

27.1 El **LOCADOR** se compromete, y hará que las empresas de su grupo y sus filiales cumplan, en el desarrollo de la relación contractual con el **Grupo OHL**, las leyes aplicables en materia de anticorrupción, compliance penal, QHSE, prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, sin excluir el cumplimiento de cualquier otra ley y/o regulación aplicable. En consecuencia, ninguna Parte aceptará presentes, dádivas u objetos de valor ni prometerá u ofrecerá los mismos a ningún agente público o privado incumpliendo lo dispuesto en la legislación durante la vigencia del Contrato.

27.2 De igual manera, el **LOCADOR** se compromete a cumplir con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de responsabilidad social, por medio de la implementación de sus diez principios basados en los derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción, pública o entre particulares, disponibles en la página web www.pactomundial.org. Además, el **LOCADOR** se compromete a actuar de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento y a la libre circulación de datos personales, así como de cualquier otra legislación aplicable en esta materia, en el tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el ámbito de la colaboración y/o prestación de los Servicios al **Grupo OHL**.

ADMEROSAC
Luis Alberto Vivas Melo
GERENTE GENERAL

27.3 El **LOCADOR** se compromete a no practicar actos que perjudiquen a la Administración Pública, nacional o extranjera, que atenten contra el patrimonio público nacional o extranjero, contra los principios de la administración pública o contra los compromisos internacionales asumidos por la República del Perú, debiendo actuar en conformidad con la legislación aplicable, con especial énfasis con lo previsto en la legislación vigente en materia anticorrupción. Asimismo, el **LOCADOR** declara no estar controlado o participar, total o parcialmente, por algún gobierno, ente público o partido político. En caso lo fuera, deberá comunicar al **CONSORCIO** a la brevedad el nombre de dicha entidad.

27.4 El **LOCADOR** actuará en todo momento conforme al Código Ético, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención de Delitos y la Política de Compras Responsables del **Grupo OHL**, disponibles en https://www.ohl.es/etica-e-integridad/politicas/, declarando en el presente acto conocer, comprender, aceptar y aplicar los valores y principios en ellos contenidos, así como la legislación aplicable que

se encuentre vigente y que regula la responsabilidad administrativa de la persona jurídica, por lo cual el **LOCADOR** declara estar comprometido con la lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a lo que el **LOCADOR** y todo el personal de este se someterá expresamente. En caso el **LOCADOR** cuente con un Código Ético propio, podrá solicitar al **CONSORCIO** la utilización de ambos, sin que esto implique obligación alguna por parte del **CONSORCIO**.

27.5 Adicionalmente, el **LOCADOR** se compromete a:

a. Cooperar con el **CONSORCIO**, de manera transparente, para cualquier verificación o auditoría que el **CONSORCIO** pueda realizar en los términos de esta cláusula.
b. Informar al **CONSORCIO** en caso sea incluido en listas internacionales de sanciones, que se haya incumplido alguna obligación derivada, o que haya cambiado algún aspecto de lo declarado en la presente cláusula.
c. Mantener indemne al **CONSORCIO** ante cualquier daño causado al **CONSORCIO** por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.
d. En caso de encontrarse ubicado en un paraíso fiscal, deberá proporcionar al **CONSORCIO** un certificado en el que conste el Último Beneficiario de la compañía.

27.6 Los pactos acordados en la presente cláusula serán extensibles a sus directivos, trabajadores y cualquier otra persona o parte bajo su control. Para ello, el **LOCADOR** declara contar con las medidas necesarias para aplicar métodos eficaces para la prevención de delitos de la persona jurídica en el ámbito de su organización. En ese sentido, ni el **LOCADOR** ni cualquiera de sus directivos, trabajadores o cualquier otra persona o parte bajo su control (i) ha sido condenado por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción, el fraude, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo durante los últimos diez (10) años; y/o (ii) se encuentra incluido en listas internacionales de sanciones.

27.7 El **LOCADOR** declara conocer y aceptar que ante cualquier supuesto de incumplimiento de la presente cláusula, o falta de veracidad de las declaraciones efectuadas en la presente cláusula, el **CONSORCIO** se encontrará facultado a dar por resuelto de pleno derecho el presente Contrato, bastando para ello una comunicación escrita, por conducto notarial, en la que comunique al **LOCADOR** su deseo de ejercer la presente prerrogativa, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil. El derecho de resolución no enerva el derecho del **CONSORCIO** a iniciar las demás acciones legales que considere pertinentes si el hecho le ha generado algún daño. El **LOCADOR** se compromete a mantener indemne al **CONSORCIO** ante cualquier daño causado por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.

ADMEKO SAC
Luis Angel Vivas Mello
GERENTE GENERAL

28. **ANEXOS AL CONTRATO**

Los siguientes Anexos forman parte del presente contrato:

ANEXO I: OBJETO DEL CONTRATO
ANEXO II: PRECIO Y PRESUPUESTO REFERENCIAL
ANEXO III: FECHA DE INICIO Y DURACIÓN
ANEXO IV: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO V: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO
ANEXO VI: SEGUROS
ANEXO VII: OFERTA

ADMERO SAC
Luis Angel Rivas Melo
GERENTE GENERAL

EL CONSORCIO | **EL LOCADOR**

Suscrito por las Partes en la ciudad de Lima en dos (2) ejemplares de igual tenor, en señal de conformidad.

Código de Contrato	1PE401-040-21
Proveedor	ADMERO S.A.C.
Fecha	22/07/2021

ANEXO I
OBJETO DEL CONTRATO

1. **Servicios a contratar:** De manera enunciativa, los servicios comprenden:
   - Alquiler y mantenimiento de baños y lavamanos portátiles.
   - Transporte para disposición final de residuos comunes de origen no Peligroso.

2. **Cantidades/Características:** Ambas partes acuerdan que las características de los servicios a contratar serán las siguientes:
   - Alquiler de baños y lavamanos portátiles, los cuales deben ser tener alta resistencia térmica, química y al impacto.
   - Mantenimiento de baños y lavamanos portátiles.
   - Transporte en volquetes de 15 - 20 m3 de residuos sólidos comunes de origen no peligrosos desde estación Los Incas hacia el relleno sanitario autorizado del **LOCADOR** en Zapallal.

3. **Lugar de Prestación de los Servicios:** Lima- Ampliación del Tramo Norte del Metropolitano que abarca desde la estación Naranjal a estación Chimpu Ocllo, en los distritos de Comas y Carabayllo.

4. **Estándares del Servicio:** El **LOCADOR** estará sujeto a las normas de seguridad y salud en el trabajo de **CONSORCIO** y, a los lineamientos del Ministerio del Ambiente bajo responsabilidad del **LOCADOR**.

5. **Datos de los Representantes de las Partes:**

a. **CONSORCIO**

Representante : Álvaro Manchado Mayayo
Cargo : Representante Legal
Domicilio : Av. 28 de Julio 150, Piso 7, Miraflores
Número de facsímil : 6257200
Correo electrónico : ohlperu@ohl.pe

b. El **LOCADOR**

Representante : Luis Ángel Vivas Melo
Cargo : Representante Legal
Domicilio : Av. Miguel Grau Nro. 268 Urb. Parcelación, Ate.
Número de facsímil : 988907010

ADMERO S.A.C.
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

OBRA: CONSORCIO METROPOLITANO NORTE

CONTRATO Nº: 1PE401-040

CUADRO DE UNIDADES, CANTIDADES REFERENCIAL Y PRECIOS UNITARIOS

ANEXO 2	ÁREA	1PE401	Nº DE ORD.	02
	COD. PROV.	0013	FECHA	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL NETO ESTIMADO
01	Alquiler y Mantenimiento de Baños Portátiles modelo ejecutivo con lavamanos (40 und)	Día	10,400.00	37.000	384,800.00
02	Alquiler y Mantenimientos de Lavamanos de 120L (30 und)	Día	7,800.00	30.000	234,000.00
03	Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 20m3.	Viaje	2,000.00	330.000	660,000.00
04	Transporte de residuos sólidos comunes de origen no Peligrosos desde Estación los Incas hacia el Relleno Sanitario Innova en Zapallal (Puente Piedra) con volquetes de 15m3.	Viaje	1,500.00	285.000	427,500.00
VALOR TOTAL NETO ESTIMADO (PEN)					1,706,300.00

Solo se pagará lo efectivamente suministrado e instalado en debida forma y certificado por el Mandante.

ADMERO SAC

ADMERO SAC
Luis Ángel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Fdo.: D. Luis Ángel Vivas Melo

CONSORCIO METROPOLITANO NORTE

Fdo.: D. Alvaro Manchado Mayayo

ANEXO III
PLAZO E INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1. **Plazo Inicial:** 10 meses

2. **Fecha de Inicio:** 01/06/2021

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Código de Contrato	1PE401-040-21
Fecha	22/07/2021

ANEXO V
CONDICIONES PARTICULARES – PROYECTO DE AMPLIACIÓN NORTE DEL METROPOLITANO

Ninguna de las cláusulas que conforman el presente anexo limita las obligaciones derivadas del Contrato o sus anexos. Para fines de interpretación, será de aplicación lo señalado en la Cláusula 23 de estas Condiciones Particulares.

1. Definiciones

✓ **SUBCONTRATISTA**	:	La contraparte o subcontratista del **CONSORCIO** y/o **OHL** en el Contrato.
✓ **CLIENTE**	:	La Empresa Municipal Administradora de Peaje – Emape S.A.
✓ **CONSORCIO /OHL**	:	El Consorcio Metropolitano Norte, conformado por OBRASCON HUARTE LAIN S.A. Sucursal del Perú (en adelante OHL) y GAMI Ingeniería e Instalaciones S.A. de C.V. En este caso las obligaciones que asuma el subcontratista frente al Consorcio será asumidas también frente a OHL por ser la contraparte del Contrato.
✓ **CONTRATO**	:	El Contrato suscrito entre el CONSORCIO y/o OHL con el Subcontratista.
✓ **CONTRATO PRINCIPAL**	:	Todos los documentos que forman parte del Convenio suscrito entre el **CLIENTE** y el **CONSORCIO**, entre ellos, el Contrato de Construcción de Obra (FIDIC) y las Especificaciones.
✓ **OBRA**	:	La ejecución de la "Ampliación del Tramo Norte del COSAC I desde la Estación Naranjal hasta la Av. Chimpu Ocllo, Distritos de Comas y Carabayllo – Provincia de Lima – Lima.
✓ **INGENIERO**	:	La definición y persona señalada en el **CONTRATO PRINCIPAL**.
✓ **Trabajos**		Son los Servicios o los Bienes, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato.
✓ **Lugar de los Trabajos**		El Lugar de Prestación de los Servicios o el Lugar de Entrega, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Nieto
GERENTE GENERAL

2. Carta Fianza de Cumplimiento del Contrato (CG 4.2) **[No aplica]**	:	Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al ocho por ciento (8%) del monto total del Contrato. La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de ejecución inmediata y deberá estar vigente durante todo el plazo del Contrato y hasta noventa (90) días después a la

terminación de este. El **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique algún incumplimiento del Contrato y/o los anexos por parte del **SUBCONTRATISTA** que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta en el párrafo precedente.

3. **Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Ambientales y Sociales (CG 4.2)** : Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al dos por ciento (2%) del monto total del Contrato.

[No aplica]

La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de ejecución inmediata y deberá estar vigente durante todo el plazo del Contrato y hasta noventa (90) días después a la terminación de este. El **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta en el párrafo precedente.

Asimismo, el **CONSORCIO** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones Ambientales y Sociales por parte del **SUBCONTRATISTA** en virtud de lo establecido en el **CONTRATO PRINCIPAL** y/o de lo previsto en el Contrato y/o sus anexos, bastando para ello una comunicación notarial dirigida a la entidad bancaria, especificando el supuesto de incumplimiento incurrido por el **SUBCONTRATISTA**.

4. **Seguros (CG 18)** : **4.1 Requisitos Generales**

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a contratar y mantener vigentes todos los seguros detallados en el anexo de Seguros, de conformidad con el Contrato y con arreglo a lo señalado en la presente cláusula.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

Los seguros que contrate el **SUBCONTRATISTA** deberán estar a nombre conjunto del **CONSORCIO** y el **CLIENTE**, quienes tendrán derecho a recibir conjuntamente pagos de las aseguradoras y pagos retenidos o asignados al **SUBCONTRATISTA**.

El **SUBCONTRATISTA** no hará modificaciones sustanciales a los términos de los seguros sin previa aprobación del **CONSORCIO**. Si una compañía de seguros hace, o trata de hacer, cualquier modificación, el **SUBCONTRATISTA** notificará

de ello, sin demora, al **CONSORCIO**.

Cada vez que el **SUBCONTRATISTA** pague una prima, suministrará al **CONSORCIO** y/o **OHL** los comprobantes de pago respectivos. De esta manera, el **SUBCONTRATISTA**:

a. Cumplirá sin demoras las condiciones estipuladas en cada una de las pólizas de seguro.
b. Mantendrá informadas a las compañías de seguros acerca de cualquier cambio relevante para la ejecución de los Trabajos y verificará que los seguros se mantengan de conformidad con lo dispuesto en esta cláusula.

En caso el **SUBCONTRATISTA** incumpla alguna de las obligaciones relacionadas con los seguros, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá, sin perjuicio de las demás acciones que el Contrato y la ley le faculten, contratar seguros con la cobertura pertinente y pagar las primas correspondientes, trasladando dichos costos y/o gastos al **SUBCONTRATISTA**.

4.2 Seguro para Cobertura de Daños Materiales y Equipo del SUBCONTRATISTA

Sin perjuicio de lo señalado en el anexo de Seguros, los bienes y/o equipos a los que refiere el Seguro para Cobertura de Daños Materiales y Equipos del **SUBCONTRATISTA** del anexo de Seguros, incluye, de manera enunciativa, a todos los Materiales, Equipos y Documentos del **SUBCONTRATISTA**.

Se consideran Documentos del **SUBCONTRATISTA** a los cálculos, programas de computación y otros programas informáticos, planos, manuales, modelos y otros documentos de naturaleza técnica, si hubiera, proporcionados por el **SUBCONTRATISTA** en virtud del Contrato y/o sus anexos ("Documentos del **SUBCONTRATISTA**").

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Meiz
GERENTE GENERAL

4.3 Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil

Sin perjuicio de lo señalado en el anexo de Seguros, el monto al que refiere el Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil del anexo de Seguros no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, sin limitar el número de incidentes que puedan ocurrir.

Asimismo, deberá cubrir la responsabilidad por todas las pérdidas y daños que sufra la propiedad de **OHL** y/o el **CONSORCIO** y/o el **CLIENTE** y/o el **INGENIERO**.

5. Procedimiento de Seguridad (CG 4.8) : El **SUBCONTRATISTA** se compromete a:

a. Cumplir con todas las reglamentaciones aplicables en materia de seguridad;
b. Velar por la seguridad de todas las personas autorizadas a estar en el Lugar de los Trabajos y la **OBRA**; y
c. Hacer lo razonable para mantener el Lugar de los Trabajos y la **OBRA** libre de obstrucciones innecesarias a fin de evitar situaciones peligrosas para dichas personas.

6. **Control de Calidad (CG 4.9)** : En caso corresponda, El **SUBCONTRATISTA** se compromete a establecer un sistema de control de calidad para demostrar el cumplimiento de los requisitos del Contrato y sus anexos. El **CONSORCIO** queda facultado a auditar cualquier aspecto del sistema de control de calidad. El cumplimiento de este requisito no exime al **SUBCONTRATISTA** de ningunas de sus obligaciones en virtud del Contrato o sus anexos.

7. **Protección del Medio Ambiente (CG 4.18)** : El **SUBCONTRATISTA** tomará todas las medidas razonables para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la **OBRA** y/o el Lugar de los Trabajos, para limitar los daños y las molestias que puedan sufrir las personas y las propiedades como consecuencia de la contaminación, el ruido y otros resultados de sus operaciones. El **SUBCONTRATISTA** se cerciorará de que las emisiones, las descargas superficiales y los efluentes derivados de sus actividades no excedan los valores estipulados en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL** o en cualquier documento que forme parte del Contrato, o establecidas en las leyes aplicables.

8. **Fósiles (CG 4.24)** : Los fósiles, monedas, artículos de valor o antigüedades, estructuras, grupos de estructuras y otros restos o elementos de interés geológico, arqueológico, paleontológico, histórico, arquitectónico o religioso que se encuentren en el Lugar de los Trabajos quedarán bajo el cuidado y la autoridad del **CLIENTE**. Para estos efectos, el **SUBCONTRATISTA**:

ADMERO SAC
Luis Alberto Ivas Melo
GERENTE GENERAL

(i) Tomará precauciones razonables, lo que incluye cercar el área o el sitio del hallazgo, a fin de evitar alteraciones e impedir que su personal u otras personas retiren o dañen cualquiera de esos objetos encontrados;
(ii) Capacitará al personal pertinente sobre las medidas adecuadas que deben tomarse en caso de que se produzca un hallazgo de este tipo;
(iii) Implementará toda otra medida que se corresponda con los requisitos estipulados en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL** y en las leyes aplicables.

Al descubrirse cualquiera de esos objetos, el **SUBCONTRATISTA** lo notificará prontamente al **CONSORCIO** y/o **OHL** y/o al **CLIENTE** y/o al **INGENIERO**, según indique.

9. **Nivel Salarial y Condiciones de Trabajo (CG 6.2)** : El **SUBCONTRATISTA** deberá pagar niveles salariales y adoptar condiciones de trabajo que no sean inferiores a los establecidos para la profesión o la industria donde se lleve a cabo el trabajo. De no haber niveles salariales ni condiciones laborales aplicables, el **SUBCONTRATISTA** pagará niveles salariales y se ceñirá a condiciones que no resulten inferiores al nivel general de remuneraciones y condiciones observados localmente por contratantes cuyo negocio o industria sean similares a los del **SUBCONTRATISTA**. En ese sentido, el **SUBCONTRATISTA** informará a su personal acerca de:

(i) Toda deducción efectuada en su salario y las condiciones de tal deducción, de conformidad con las leyes aplicables o según se indique en las Especificaciones del **CONTRATO PRINCIPAL**; y

(ii) Su obligación de pagar impuestos sobre la renta en el país respecto de sus sueldos, salarios, subsidios y cualquier otro beneficio gravable en virtud de las leyes del país vigentes en ese momento. El **SUBCONTRATISTA** cumplirá las obligaciones que por ley le correspondan en relación con las respectivas deducciones;

Cuando el **CONSORCIO** y/o **OHL** o la ley aplicable así lo requieran, el **SUBCONTRATISTA** entregará por escrito la resolución de la relación laboral y los detalles de las indemnizaciones correspondientes de sus trabajadores.

10. **Leyes Laborales (CG 6.4)** : El **SUBCONTRATISTA** cumplirá todas las leyes laborales aplicables a su personal, incluidas aquellas en materia de empleo, salud, seguridad, bienestar social, inmigración y emigración, y permitirá que gocen de todos sus derechos legales. El **SUBCONTRATISTA** exigirá a sus empleados que obedezcan las leyes aplicables, incluidas aquellas relacionadas con la seguridad del Lugar de los Trabajos.

11. **Salud y Seguridad (CG 6.7)** : Se entiende por Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** a todo el personal, obreros y otros empleados del **CONSORCIO**, así como cualquier otro personal que el **CONSORCIO** tipifique como tal en una comunicación cursada al **SUBCONTRATISTA** ("Personal del **CONSORCIO**"). El **SUBCONTRATISTA** tomará, en todo momento, todas las precauciones razonables para preservar la salud y la seguridad de su personal. En colaboración con las autoridades sanitarias locales, el **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que el Lugar de los Trabajos y cualquier lugar de alojamiento para el personal del **SUBCONTRATISTA** y el Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** estén siempre provistos de personal médico, instalaciones de primeros auxilios y servicios de enfermería y ambulancia, y de

ADMERO SAC
Luis Alberto Vargas Mejo
GERENTE GENERAL

que tomen medidas adecuadas para cumplir todos los requisitos en materia de bienestar e higiene, así como para prevenir epidemias, y las referidas a la prevención y control a la propagación del COVID 19.

El **SUBCONTRATISTA** nombrará a un oficial de prevención de accidentes en el Lugar de los Trabajos, que se encargará de velar por la seguridad y la protección contra accidentes. Esa persona estará calificada para asumir dicha responsabilidad y tendrá autoridad para impartir instrucciones y tomar medidas de protección para evitar accidentes. Durante la ejecución de los Trabajos, el **SUBCONTRATISTA** proporcionará todo lo que dicha persona necesite para ejercer esa responsabilidad y autoridad. El **SUBCONTRATISTA** informará al **CONSORCIO** y/o **OHL**, a la mayor brevedad posible, información detallada sobre cualquier accidente que ocurra. El **SUBCONTRATISTA** mantendrá un registro y hará informes acerca de la salud, la seguridad y el bienestar de las personas, así como sobre los daños a la propiedad, según lo solicite el **CONSORCIO** y/o **OHL**.

El **SUBCONTRATISTA** declara conocer que el **CONSORCIO** y/o **OHL** llevará a cabo un programa de concientización sobre el VIH/SIDA por medio de un proveedor de servicios aprobado, y tomará todas las demás medidas que el **CONSORCIO** y/o **OHL** le comunique para reducir el riesgo de transmisión del virus VIH entre el personal del **SUBCONTRATISTA** y la comunidad local, promover diagnósticos oportunos y brindar asistencia a las personas afectadas. Durante la vigencia del Contrato, el **SUBCONTRATISTA**:

(i) Concurrirá a todas las campañas de comunicación, información y educación dirigidas a todo el personal y la mano de obra del **SUBCONTRATISTA** en el Lugar de los Trabajos.

(ii) Suministrará preservativos masculinos o femeninos a todo el personal y la mano de obra del Lugar de los Trabajos, según corresponda; y

(iii) Ofrecerá servicios de examen, diagnóstico, asesoramiento y envío de casos a un programa nacional exclusivo sobre infecciones transmitidas sexualmente y VIG/SIDA a todo el personal y la mano de obra del Lugar de los Trabajos.

ADMEPO SAC
Luis Angel Vivas Mejia
GERENTE GENERAL

12. Personal Extranjero (CG 6.12) : Sin perjuicio de lo establecido en el Contrato, y en la medida en que lo permitan las leyes aplicables, el **SUBCONTRATISTA** podrá llevar al país el personal extranjero que sea necesario para la ejecución de los Trabajos. El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que esas personas obtengan los visados de residencia y los permisos de trabajo necesarios.

El **SUBCONTRATISTA** será responsable de que esos miembros del personal regresen a su lugar de contratación o a su domicilio. En el caso de que alguno de esos empleados o alguno de sus familiares fallezca en el país, el **SUBCONTRATISTA** será igualmente responsable de hacer los arreglos necesarios para su regreso o entierro.

13. **Prohibición de Trabajo Forzoso u Obligatorio (CG 6.20)** : El **SUBCONTRATISTA** no empleará trabajo forzoso, entendido como todo trabajo o servicio realizado de manera involuntaria, que se le exija a una persona bajo amenaza de fuerza o sanción, e incluye todo tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo bajo contrato de cumplimiento forzoso, servidumbre por deuda, u otros similares.

El **SUBCONTRATISTA** no empleará ni contratará a ninguna persona que haya sido víctima de tráfico. El tráfico de personas se define como el reclutamiento, transporte, transferencia, albergue o recepción de personas por medio de amenazas o uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o de una posición de vulnerabilidad, o de la entrega y recepción de pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra, para fines de explotación.

14. **Prohibición de Trabajo Infantil (CG 6.21)** : El **SUBCONTRATISTA** no empleará ni contratará a menores de edad (18 años) de acuerdo a la ley nacional.

15. **Prohibición de la discriminación e igualdad de oportunidades (CG 6.22)** : El **SUBCONTRATISTA** no deberá tomar decisiones referidas al empleo o el trato de su personal basándose en características personales no relacionadas con requisitos inherentes al trabajo. El **SUBCONTRATISTA** deberá basar la relación laboral en el principio de igualdad de oportunidades y trato justo, y no deberá discriminar en ninguno de los aspectos de dicha relación laboral, entre ellos la selección y la contratación, la remuneración (incluidos los salarios y beneficios), las condiciones de trabajo y los términos de empleo, el acceso a la capacitación, la asignación de tareas, los ascensos, la resolución de la relación laboral o la jubilación y la disciplina.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vargas Mejía
GERENTE GENERAL

No será considerada discriminación las medidas especiales de protección o asistencia tomadas para subsanar discriminación pasada ni tampoco la selección para un cargo basada en los requisitos inherentes al cargo. El **SUBCONTRATISTA** brindará protección y asistencia según sea necesario para garantizar la ausencia de discriminación y la igualdad de oportunidades,

incluso para grupos específicos, como las mujeres, las personas con algún tipo de discapacidad, los trabajadores migrantes y los niños (en edad laboral, de conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 14 del presente anexo.

16. Registros Laborales de los Trabajadores (CG 6.22) : El **SUBCONTRATISTA** mantendrá un registro completo y preciso sobre el empleo de trabajadores en el Lugar de Prestación de los Servicios. El registro incluirá el nombre, la edad, el sexo, las horas trabajadas y el salario de cada uno de los trabajadores.

17. Muestras (CG 7.2) : En caso corresponda, se entenderá por Materiales a todo tipo de elementos, aparatos, maquinarias u otros equipos que forman parte o se prevé que formarán parte de los Trabajos, incluidos los materiales de suministro único (si hubiera) que suministrará el **SUBCONTRATISTA** en virtud del Contrato ("los Materiales"). El **SUBCONTRATISTA** presentará al **CONSORCIO**, para su aprobación, las siguientes muestras de Materiales y la información pertinente, antes de usar los materiales en o para los Trabajos:

a. Muestras estándar de fábrica de materiales y las muestras que se especifiquen en el Contrato, todas por cuenta y cargo del **SUBCONTRATISTA**; y
b. Muestras adicionales encargadas por el **CONSORCIO**.

18. Inspección (CG 7.3) : En caso corresponda, en toda oportunidad que se considere razonable, el Personal del **CONSORCIO**, incluido el personal del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o los consultores que actúen en su nombre, partes interesadas y terceros, como los expertos independientes, las comunidades locales o las organizaciones no gubernamentales:

a. Tendrá pleno acceso a todas las partes del Lugar de los Trabajos y a todos los lugares en los que estén extrayendo Materiales naturales; y
b. Durante la producción, fabricación y construcción (en el Lugar de los Trabajos y en otros lugares), tendrá derecho a examinar, inspeccionar, medir y poner a prueba los Materiales y la calidad del trabajo de manufactura, así como a verificar el progreso de la fabricación de los Materiales, y llevar a cabo una auditoría ambiental y social.

El **SUBCONTRATISTA** dará al Personal del **CONSORCIO** y/o **OHL** (incluido el personal del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o los consultores que actúen en su nombre, partes interesadas y terceros, como los expertos independientes, las comunidades locales o las organizaciones no gubernamentales) plena oportunidad de llevar a cabo dichas actividades, incluido el acceso, las instalaciones, los permisos

ADMEROSAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

y el equipo de seguridad.

Ninguna de estas actividades eximirá al **SUBCONTRATISTA** de ninguna obligación o responsabilidad. El **SUBCONTRATISTA** notificará al **CONSORCIO** y/o **OHL** cuando se haya terminado cualquier trabajo y antes de cubrirlo, guardarlo o empaquetarlo para fines de almacenamiento o transporte. Si el **SUBCONTRATISTA** no hiciera la notificación, deberá, a solicitud del **CONSORCIO**, y corriendo con los correspondientes gastos, descubrir los trabajos y posteriormente reponerlos a su estado anterior.

19. Pruebas (CG 7.4) : En caso corresponda, el **SUBCONTRATISTA** proporcionará todos los aparatos, asistencia, documentos e información adicional, electricidad, equipos, combustible, bienes de consumo, instrumentos, mano de obra, materiales y personal con las debidas calificaciones y experiencia que sean necesarios para realizar eficientemente las pruebas especificadas.



El **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá cambiar el lugar o los detalles de las pruebas específicas, o instruir al **SUBCONTRATISTA** que lleve a cabo pruebas adicionales. Si esas pruebas modificadas o adicionales reflejan que los elementos de los materiales o la mano de obra sometidos a prueba no se ajustan al Contrato, los costos de llevar a cabo dichas pruebas serán a cuenta del **SUBCONTRATISTA**.

El **SUBCONTRATISTA** enviará sin demora al **CONSORCIO** y/o **OHL** informes debidamente certificados sobre las pruebas.

20. Rechazos (CG 7.5) : En caso corresponda, si, como resultado de un examen, inspección, medición o prueba, cualquiera de los elementos se considera defectuoso o no ceñido al Contrato y/o sus anexos, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá rechazarlos mediante notificación al **SUBCONTRATISTA**, con la justificación correspondiente. En ese caso, el **SUBCONTRATISTA** subsanará rápidamente el defecto y asegurará de que el elemento rechazado se ajuste al Contrato.

21. Medidas Correctivas (CG 7.6) : En caso corresponda, independientemente de cualquier prueba, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá ordenar al **SUBCONTRATISTA** que:

a. Retire del Lugar de los Trabajos y reemplace cualquier elemento que no se ajuste al Contrato y/o sus anexos;
b. Retire y realice nuevamente cualquier trabajo que no se ajuste al Contrato;
c. Lleve a cabo cualquier trabajo que se requiera con urgencia para la seguridad de los Trabajos, bien sea a

causa de un accidente, una situación imprevisible u otra causa.

El **SUBCONTRATISTA** acatará las instrucciones dentro de un plazo razonable, que será el plazo que se especifique en la instrucción, o de manera inmediata si se señala que reviste carácter urgente de conformidad con el inciso c.

En caso el **SUBCONTRATISTA** no cumpla con las instrucciones, el **CONSORCIO** y/o **OHL** tendrá derecho a contratar y remunerar a otras personas para que hagan el trabajo. El **SUBCONTRATISTA** pagará al **CONSORCIO** y/o **OHL** todos los costos que se generen a raíz de esta deficiencia.

22. Pruebas a la Terminación (CG 9) : Se entenderá por Pruebas a la Terminación a aquellas que se lleven a cabo antes de que el **CONSORCIO** y/o **OHL** reciba a su conformidad los Trabajos ("Pruebas a la Terminación"). El **SUBCONTRATISTA** llevará a cabo las Pruebas a la Terminación de acuerdo con lo dispuesto en esta cláusula y la Cláusula 19.

El **SUBCONTRATISTA** notificará al **CONSORCIO** y/o **OHL** con no menos de quince (15) días calendarios de anticipación la fecha a partir de la cual el **SUBCONTRATISTA** podrá realizar cada una de las Pruebas a la Terminación. Las Pruebas a la Terminación se llevarán a cabo dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a dicha fecha, o en el día que indique el **CONSORCIO** y/o **OHL**.

Al Considerar los resultados de las Pruebas a la Terminación, el **CONSORCIO** tendrá en cuenta el efecto que pueda tener en el desempeño y otras características de los Trabajos y/o en la **OBRA**. En cuanto se apruebe cualquier Prueba a la Terminación, el **LOCADOR** presentará al **CONSORCIO** un informe certificado de los resultados de dicha prueba.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

En caso el **LOCADOR** demore indebidamente las Pruebas a la Terminación, el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá exigirle, mediante notificación, que lleve a cabo las pruebas dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la recepción de dicha notificación. El **LOCADOR** realizará las pruebas en el día o los días que determine dentro de ese plazo y notificará de ello al **CONSORCIO**.

23. Orden de Prelación (CG 1.5) : Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos. Para fines de interpretación, el orden de prioridad de los documentos se ceñirá a la siguiente secuencia:

a. El contrato
b. Las Condiciones Particulares (Anexo V)
c. Los demás anexos, en el orden de prelación que establezca el Contrato.

24. Equipos del SUBCONTRATISTA (CG 4.17) : En caso corresponda, se considerará como Equipos del **SUBCONTRATISTA** a todos los aparatos, maquinarias, vehículos y demás elementos necesarios para la ejecución y la terminación de los Trabajos y la reparación de cualquier defecto ("Equipos").

El **SUBCONTRATISTA** será responsable de sus Equipos. Una vez se lleven al Lugar de los Trabajos, se considerará que los Equipos del **SUBCONTRATISTA** se usarán exclusivamente para la ejecución de los Trabajos. El **SUBCONTRATISTA** no retirará del Lugar de los Trabajos ningún elemento importante de sus Equipos sin el consentimiento del **CONSORCIO** y/o **OHL**.

25. Responsabilidad por Defectos (CG 11.1) : A fin de corroborar que los Trabajos y los Documentos del **SUBCONTRATISTA** se encuentren en las condiciones exigidas en el Contrato y/o sus anexos, el **SUBCONTRATISTA** deberá realizar todos los trabajos exigidos para reparar los defectos o daños, conforme notifique el **CONSORCIO** (o en su nombre) y/o **OHL**, o el **CLIENTE** (o en su nombre).

Si se detecta algún defecto u ocurre algún daño, el **CONSORCIO**, u otra persona en su nombre, notificará de ello al **SUBCONTRATISTA**.

26. Costo de Reparación de los Defectos (CG 11.2) : En caso corresponda, Los trabajos para reparar defectos o daños mencionados en la cláusula precedente se llevarán a cabo por cuenta y riesgo del **SUBCONTRATISTA.** En caso el **SUBCONTRATISTA** no subsane cualquier daño o defecto en el plazo fijado por el **CONSORCIO** y/o **OHL** (u otra persona en su nombre), el **CONSORCIO** y/o **OHL** podrá, a su opción:

a. Realizar los trabajos por sí mismo, o encargárselos a un tercero, trasladando los gastos al **SUBCONTRATISTA**.
b. Resolver el Contrato de pleno derecho, sin perjuicio de cualquier derecho que el Contrato o la ley aplicable le reconozca al **CONSORCIO** y/o **OHL**. Asimismo, el **CONSORCIO** y/o **OHL** tendrá derecho a recuperar todos los montos pagados por los Trabajos, más los costos financieros y el costo de desmontarlas, despejar el Lugar de los Trabajos y devolver los Materiales al **SUBCONTRATISTA**, en caso corresponda.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

27. Fuerza Mayor (CG : Se entiende por Fuerza Mayor a la definición ofrecida por el

mismos en la forma que indique el **CONSORCIO**, de ser el caso; y

c. Cooperar con el **CONSORCIO** y/o **OHL** y el **CLIENTE** en el mantenimiento, protección y disposición de los Trabajos en ejecución, los Equipos, Bienes y Materiales adquiridos por el **SUBCONTRATISTA** o proporcionados por el **CONSORCIO** bajo este Contrato.

En el caso de dicha resolución, el **SUBCONTRATISTA** no tendrá derecho a ningún reclamo por daños, incluyendo el daño emergente o el lucro cesante. El **CONSORCIO** y/o **OHL** únicamente reconocerá el pago de los Trabajos correcta y oportunamente ejecutados, conforme lo detalla el Contrato.

31. Indemnidad : El **SUBCONTRATISTA** acuerda defender, indemnizar y eximir de responsabilidad al **CLIENTE**, a **OHL**, al **CONSORCIO** y sus respectivas compañías relacionadas y a los directores, funcionarios, empleados, agentes y representantes de todos ellos respecto de toda demanda, reclamo, pretensión, responsabilidad, pérdida o gasto derivado de lo siguiente:

a. El incumplimiento real o la imputación de incumplimiento o cumplimiento inexacto por parte del **SUBCONTRATISTA**, el Personal del **SUBCONTRATISTA** y/o sus proveedores y/o sus subcontratistas, de cualquier ley aplicable o disposición de este Contrato, o sus anexos, o el **CONTRATO PRINCIPAL**.
b. La violación o infracción, real o alegada, de derechos de propiedad intelectual y/o información confidencial, así como contra derechos de propiedad causada o que se alegue que ha sido causada como resultado de su uso o la venta de bienes, materiales, equipos, métodos de proceso o cualquier información proporcionada por el **CONSORCIO** o sus subcontratistas en la ejecución de los Trabajos.
c. La lesión o muerte de personas, incluidos los empleados del **CLIENTE**, de **OHL**, del **CONSORCIO**, sus subcontratistas o proveedores, o los daños o pérdidas derivados, directa o indirectamente, de este Contrato o de cualquier acto u omisión del **SUBCONTRATISTA** o personas relacionadas.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Mejo
GERENTE GENERAL

Las disposiciones de esta cláusula y las obligaciones de defensa e indemnización del **SUBCONTRATISTA** contempladas en este instrumento se mantendrán en vigencia incluso después del término de este Contrato, sin reserva ni limitación alguna.

ANEXO IV
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NO APLICA

ADMERO SAC
Luis Ortiz Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ANEXO VI
SEGUROS

El **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo el **LOCADOR** deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en el presente Anexo. Las pólizas deberán ser contratadas por el **LOCADOR**, a su total y único costo, íntegramente pagada con una Compañía de Seguros solvente, reputada y que goce de la aceptación del **CONSORCIO**.

Las pólizas que deberán ser contratadas por el **LOCADOR** serán las siguientes:

1. **Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil**

El límite contratado será Único y Combinado (daños materiales y corporales) de US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

a) Responsabilidad Civil General Extracontractual, incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:

- Locales y Operaciones
- Locatario de Predios
- Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
- Escaleras, grúas, montacargas, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos Terminados
- Vehículos Ajenos
- Contratistas independientes y/o Subcontratistas

b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

2. **Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes**

El **LOCADOR** deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas, pasajeros u ocupantes.

Esta cobertura es requerida en la eventualidad que el **LOCADOR** utilice vehículos durante el desarrollo del Contrato.

3. **Seguro para cobertura de Daños Materiales y Equipo del LOCADOR**

El **LOCADOR** acuerda contratar y mantener en vigor, por propia cuenta, riesgo y responsabilidad, las necesarias coberturas de seguro patrimonial, responsabilidad civil y cualquier otra necesaria para cubrir al **LOCADOR** y a todo su equipo, donde sea que esté localizado, y las condiciones del seguro serán bajo la condición de "todo riesgo". El **LOCADOR** también, por su cuenta y riesgo, deberá contratar cobertura de remoción de escombros o deshechos cubriendo la responsabilidad civil extracontractual o contractual pertinente.

De igual forma, para el transporte de bienes, sea éste aéreo, terrestre o acuático, el **LOCADOR** deberá obtener las coberturas de seguro adicionales.

El límite asegurado por daños a los bienes y/o equipos del **LOCADOR**, no deberá ser menor al valor de reemplazo de dichos bienes o equipos.

4. **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**

Durante la vigencia del presente Contrato, el **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el **LOCADOR** sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otras Leyes Aplicables, y toda vez que el **LOCADOR** preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo.

5. **Seguro de Accidentes Personales**

Este seguro deberá ser contratado para cualquier trabajador peruano no residente en el Perú ó extranjero con visa de negocios, considerando una suma asegurada no menor a US$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) y que cubra Muerte Accidental, Invalidez Parcial y/ Permanente y Gastos de Curación, sin limitación de ubicación.

Disposiciones Generales:

Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

a. incluir al **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

b. El **CONSORCIO** y y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y /o a su personal. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

c. Deberán indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses del **CONSORCIO** y que cualquier otro seguro mantenido por el **CONSORCIO** es en exceso y no concurrente. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

d. El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados.

ADMEKO SAC
Luis Alberto Meyo
GERENTE GENERAL

e. No será necesario presentar evidencia de una cobertura de seguro de los ítems que no sean aplicables a los servicios que ha de prestar el **LOCADOR** de acuerdo a lo establecido en el contrato, pero se requerirá que el **LOCADOR** confirme por escrito al **CONSORCIO**, la inaplicabilidad de tales coberturas. Sin embargo es responsabilidad del **LOCADOR** obtener coberturas adicionales, como se indica anteriormente, cuando sea aplicable.

f. El **LOCADOR** acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el **LOCADOR** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.

g. El **LOCADOR** deberá asumir y/o defender al **CONSORCIO** de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier tercero vinculado al **LOCADOR** por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.

h. El **LOCADOR** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los contratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el **CONSORCIO** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto; resultante de las operaciones materia del contrato. Así también cada contratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

I El **LOCADOR** deberá obtener autorización expresa y por escrito del **CONSORCIO** antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito al **CONSORCIO** en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación, por lo menos treinta días antes de dicho cambio o cancelación.

j. El **LOCADOR** deberá proporcionar al **CONSORCIO**, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Anexo. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el **LOCADOR** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el **LOCADOR** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

k. En caso el **LOCADOR** no cumpla con lo indicado en el literal precedente, el **CONSORCIO** contratará por cuenta del **LOCADOR** las coberturas de seguro requeridas en este Apéndice y cargará al **LOCADOR** el costo total de las primas de dichos seguros.

ADMERO SAC
Luis Alberto Vivas Mori
GERENTE GENERAL

l. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Anexo, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el **LOCADOR** hacia el **CONSORCIO** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

m. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el **LOCADOR** y/o sus contratistas y/o subcontratistas y correrán por cuenta y riesgo de los mismos.

ADMERO SAC
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ANEXO VII
OFERTA

ADMIRAO SAS
Luis Angel Vivas Melo
GERENTE GENERAL

ISOTRON, S.A.U. Suc. Perú
Avda. Enrique Palacios, 360 – Oficina 211. Miraflores, Lima, Perú
15074 Lima (Lima)
Perú
Tlf. +51 1 2235968
CIF: 20557144448

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Lima, miércoles, 18 de agosto de 2021

Muy Sr(s) nuestro(s)
Tenemos el gusto de pasarle(s) pedido en firme de los materiales/servicios que abajo se expresan , sujetos a las CONDICIONES GENERALES DE SUMINISTROS / SERVICIOS (1), y en su caso las particulares que se indican.

Le(s) saludamos muy atentamente,

(1) Solicite(n) copia si no se adjunta o no dispone(n) de ella

ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Tf./Fax: +511 915336327 /
Av. Miguel Grau Nro. 268
- LIMA - LIMA - LIMA - PERÚ
LUIS ANGEL VIVAS MELO
(luis.vivas@admero.com.pe)

Pedido: 21Y010_061

Importe total: 3.150,00 PEN

ENVÍO DE SUMINISTROS:

Dirección: ***L.T 220KV SAN JUAN-BALNEARIOS***

ENVÍO DE ACEPTACIÓN DE PEDIDO/FACTURAS:

Facturación: *Avda. Enrique Palacios, 360 – Oficina 211. Miraflores, Lima, Perú 15074 Lima (Lima)*

FORMA PAGO: *Factura a 15 días. Presentación de factura a mes vencido con valorización aprobada*

PORTES: *Incluidos.*

EMBALAJES: *Incluidos.*

-Para aclaraciones Comerciales dirigirse a: DE GEORGESCU DRAGHICI, ANDREI MIHAI (andrei.georgescu@isastur.com)

-Para aclaraciones Técnicas dirigirse a: RODRIGUEZ-VARELA GOMEZ, JUAN (juan.rodriguez-varela@isastur.com)

IVA: *No incluido*

Pos	Cant	Concepto	PrecioU (PEN)	Dto.	F.Entrega
1	3	Baño modelo ejecutivo con lavamanos, incluye 2 limpiezas por semana (8 limpiezas al mes) *Tiempo estimado (sin compromiso):* 3.00 Meses *Nota:* *Importe estimado:* 3.150,00	350,00	0,00	18-08-2021

Notas:

- Junto con el material deberán enviarnos el correspondiente albarán y/o certificación (original más una copia) indicando en el mismo nuestro nº de pedido.
- En el caso de no presentar disconformidad con el pedido por escrito en el plazo máximo de una semana, se entiende aceptación del mismo en las condiciones pactadas.
- **CUANDO PROCEDAN AL ENVÍO DEL MATERIAL, DEBERÁN DE ENVIAR UNA COPIA DEL ALBARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, a la persona indicada como contacto comercial del pedido.** miguel.borrego@isastur.com
- FECHA DE INICIO: 16-08-2021
  FECHA DE FIN: 16-11-2021

En caso de no poder cumplir el plazo de entrega solicitado en nuestro pedido, deberán de comunicarnos la fecha exacta de entrega prevista por Uds.

Vº Bº Adjunto Compras

TREVALI

Empresa
ADMERO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
AV. MIGUEL GRAU NRO. 268 URB. P 268
LIMA 03 LIMA - LIMA - ATE

Lugar prest. servicio
SANTANDER-BOCAMINA

Hoja de entrada de servicios

Hoja 1

Número/Fecha
1000015520 / 24.09.2021

Posición pedido/Fecha
4530003170/20 / 16.09.2021

Su nº proveedor según n/criterio
1000000741

N° Certificación
5000018717

Succión y limpieza de Cajas Regis. SSHH

Línea	Servicio	Ctd..	Denominación Unidad	Precio unitario USD	Valor neto USD
10	1000063 Lín.planificación 10	1	Serv.Manejo Residuos Solidos y Peligroso UN	1,412.08	1,412.08
			Valor total sin impuesto USD		1,412.08