Propuesta Técnica

DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO CAÑETE Y DEL RÍO HUAURA (PAQUETE 5)

Versión D01

"Contratación del Contratación de Servicio de Monitoreo Ambiental – Rio Huaura y Cañete"

Junio 2022



TYPSA

TYPSA dispone de un Sistema de Gestión de la Integridad y desde 2019 cuenta con la Certificación ISO 37001 «Sistema de Gestión Antisoborno». A través del enlace *www.typsa.com/etica-e-integridad/* puede acceder a nuestra Política de Integridad Corporativa y a nuestro Código Ético, así como al canal de comunicación habilitado para denuncias, dudas, quejas o sugerencias.

AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

Contratación del "Servicio de Monitoreo Ambiental – Río Huaura".

OFERTA TÉCNICA

A	**Metodología Aplicada en Campo**	002
A.1	Monitoreo de Calidad de Aire, Agua y Ruido	003
	- Río Huaura	004
	- Río Cañete	013
A.2	Monitoreo Biológico (Áreas a revegetar y reforestar)	023
	- Río Huaura	024
	- Río Cañete	031
B	**Requisitos y Perfil del Postor**	038
B.1	Registro y acreditación del laboratorio en INACAL	039
B.2	Unidades móviles de la empresa	051
	- Unidad N° 01	052
	- Unidad N° 02	057
B.3	Control Periódico del Personal	062
	- Plan COVID	063
	- Reglamento SST	122
B.4	Implementación y certificación de sistemas de Gestión	160
	- ISO 17025	161
	- ISO 14001	163
	- ISO 45001	169
C	**Personal para el Desarrollo del Servicio**	173
C.1	Experiencia académica y profesional del Personal Clave	174
	- Especialista en Monitoreo N°1	175
	- Especialista en Monitoreo N°2	189
	- Especialista en Monitoreo N°3	201
	- Coordinador del Servicio	223
D	**Experiencia de la Empresa**	244
D.1	Experiencias similares nacionales	245
	- Monitoreos de calidad de agua	246
	- Monitoreos de calidad de aire	259
	- Monitoreo Biológico	294
	- Monitoreos de nivel de Ruido	329

Frano Stanley Zampillo Pasten

Firmado digitalmente por Frano Stanley Zampillo Pasten
Fecha: 2022.06.15 17:30:48 -05'00'

A.
Metodología Aplicada en Campo

A.1 Monitoreo de Calidad de Aire, Agua y Ruido

Río Huaura

	PLAN DE TRABAJO MONITOREO AMBIENTAL	
	Área: MONITOREO	Versión: 01
	Código: OHL_HUAURA_AMB02	Página **1** de 7

1. PERSONAL.

Para el caso de los monitoreos de agua, aire y ruido trabajarán 2 analistas de campo con experiencia en monitoreos ambientales.

2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL.

- Casco de seguridad
- Zapatos o botas de seguridad
- Guantes
- Chaleco con franjas reflectivas
- Camisa manga larga
- Lentes de seguridad
- EPP frente al COVID (mascarilla y protector facial)
- Cualquier otro EPP que el cliente indique como de uso obligatorio

3. EQUIPO/ HERRAMIENTAS /MATERIAL.

EQUIPO	HERRAMIENTAS	MATERIAL
Equipos de medición de aire (PM10, PM2.5, estación meteorológica, tren de muestreo, grupo electrógeno u otro que requiera el servicio)	-	Baldes
Equipos de medición de ruido (sonómetro u otro que requiera el servicio)		Frascos
Equipos de medición de parámetros de campo de agua (multiparámetro, correntómetro)		
GPS		

4. PELIGROS RIESGOS Y CONTROLES

PELIGROS	RIESGOS	CONTROLES
Superficie irregular	Caída a nivel o desnivel	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de Zapatos de seguridad. Uso de casco de seguridad.
Rocas sueltas	Aplastamiento	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de EPP
Ergonómico	Sobresfuerzo	Posturas ergonómicas, no sobrepasar el límite máximo de carga

Tormentas eléctricas	Electrocución	Paro de actividades
Caída de objetos y/o equipos	Lesión	Uso de EPP y uso de procedimientos
Residuos	Generación de residuos / contaminación del suelo	Segregación

5. PROCEDIMIENTO.

Monitoreo de aire:

Consideraciones Previas (Pre-muestreo)

i. Codificar y pre-pesar los filtros a utilizar en el muestreo (laboratorio).
ii. Considerar un filtro adicional, para el blanco de campo.
iii. Realizar el Check - List de los equipos con el responsable de mantenimiento antes de cada salida. (Verificar el estado físico y la funcionalidad del equipo). Hacer uso del: EMO1905 Check List de Equipos para Calidad de Aire.
iv. Verificar la calibración del equipo de alto volumen (Hi-Vol) considerados en los certificados vigentes del equipo.
v. Los Hi-Vol para muestreo de PM10 y PM2.5 deben garantizar un flujo de 1,13 m3/min, con una precisión de ±10%, el registro de verificación será colocado en el formato: EMO1903 Informe de Verificación del Muestreador PM10 Y PM2.5
vi. Asegúrese que el suministro de energía eléctrica sea continuo durante 24 horas. Las interrupciones de energía conducen a errores de medición y pueden invalidar el muestreo.
vii. La estación de muestreo debe fijarse en lugares de libre circulación de aire y a una distancia de al menos dos veces la altura del obstáculo más cercano (edificios, árboles y estructuras de considerable tamaño).
viii. Verificar el alcance del proyecto, en lo que respecta a la diagramación y captura de datos meteorológicos, según requerimiento.

Procedimiento de muestreo

i. Contar con los EPP´s adecuados para el desarrollo del monitoreo. Verificar que todos los equipos en el traslado a la zona de trabajo estén seguros, durante el viaje.
ii. Reconocimiento del área, donde se desarrollará el monitoreo.
iii. Tomar y registrar la posición geográfica de la fuente de emisión con el uso del GPS.
iv. Establecer los puntos de muestreo.
v. Una vez determinada la ubicación del primer punto posicionarlo geográficamente con el GPS, registrar los datos en el formato EMO1902 Registro de Datos de Campo Calidad de Aire
vi. Marcar la ubicación de cada punto de muestreo en un plano general de planta o zona de trabajo.
vii. Tener en cuenta que la entrada de aire en los equipos de muestreo debe estar entre 1.5 m y 2 m de altura, con respecto al nivel de la superficie.
viii. En caso será necesario se hará uso de un generador eléctrico y se colocara lo suficientemente lejos de la estación de muestreo (50 metros como mínimo), para evitar que las emisiones del generador pudieran interferir con el resultado del monitoreo.

ix. Una vez identificado el punto de muestreo, proceder al cercado con conos, bastones o cinta de seguridad, luego proceder a la instalación de la Estación Meteorológica de acuerdo con el procedimiento y de los equipos de calidad de aire.
x. Colocar el filtro pre-pesado en el portafiltro, dentro del cabezal del equipo,
xi. Inserte la carta de flujo (flow-chart), en el equipo, según manual del equipo.
xii. Registrar en la cadena de custodia el código del filtro, empleado en cada equipo.
xiii. Verificar que las instalaciones eléctricas estén seguras y perfectamente aisladas.
xiv. Encender el equipo y regular el caudal de aspiración, según el formato de verificación hasta que sea el indicado por la norma, tomar la presión inicial con el manómetro.
xv. Realizar la programación correspondiente en el timer del equipo, con una duración de 24 hrs.
xvi. Registrar el día de inicio del muestreo, la hora y el caudal en la cadena de custodia y registros respectivos.
xvii. Verificar el correcto funcionamiento del equipo durante el muestreo, mediante la cartilla de flujo (flow-chart), (para mayor detalle del uso se puede revisar el PNTE/LTMO/23 Manejo de Hi Vol PM10 y PM2.5.
xviii. Una vez cumplido el tiempo de muestreo, tomar la presión final con el manómetro, desconectar los equipos, colocarse guantes, luego colocar la tapa al portafiltro y retirarlo del equipo, luego se procederá a retirar el filtro, haciendo uso de pinzas en un lugar que no presente corrientes de aire, luego colocarlo en su porta-filtro (sobre manila) doblado a la mitad, para su traslado al laboratorio, codificándolo adecuadamente.
xix. Anote los datos según el formato EMO1901 Cadena de Custodia - Matriz Aire
xx. Registrar los datos meteorológicos de la estación. Instale la estación meteorológica en un lugar cercano al punto de muestreo. Utilizar el procedimiento PNTE/LTMO/21 Parámetros Meteorológicos.
xxi. Proceder al desarmado de los equipos de calidad de aire y la estación meteorológica, usando los EPP`s adecuados.
xxii. Transportarlos al vehículo de los equipos, asegurándose que viajen en forma segura.

Conservación y preservación de las muestras

Una vez finalizado el muestreo, el filtro con la muestra obtenida deberá ser doblado a la mitad evitando la perdida de muestra. Finalmente colocarlo en un sobre manila, rotulando su identificación, toda esta operación debe hacerse en un lugar libre de polvo y de corrientes de aire.

Durante el transporte de la muestra al laboratorio, se debe tener cuidado, de no manipular el sobre que contiene la muestra, de esta manera se conserva la muestra, garantizando la calidad de la misma.

Recomendaciones

i. Nunca ubicar el punto de muestreo cerca de un camino de tierra u otra fuente de emisión de partículas ajena a las consideradas.
ii. Verificar la limpieza de los impactadores PM10 y PM2.5 y la existencia del elemento de retención de partículas.
iii. Siempre se debe llevar a campo filtros pre-pesados adicionales, es estrictamente necesario, para cualquier contingencia (mínimo 01 filtro)

iv. Para elegir la ubicación del punto de muestreo se debe tener en cuenta que el lugar debe estar libre de vegetación alta y construcciones que obstaculicen la circulación normal de los vientos desde la fuente de emisión hasta la bomba de aspiración.
v. Anotar las observaciones en campo (espacios con tierra cercanos, otras fuentes de polvo) con el fin de una interpretación correcta del resultado y bajo un contexto.
vi. Para garantizar la calidad de las muestras y de los datos se deberá incluir un blanco de filtro (blanco de campo) y blanco de filtro viajero (blanco viajero).

Monitoreo de ruido:

Los analistas de campo deberán seguir los siguientes pasos:

- Se coordina para realizar la medición diurna y nocturna de cada punto con su respectiva vigilancia en ambos casos, luego de cada medición en el respectivo punto se debe tomar una foto para la verificación que fue monitoreado ese punto. Si el cliente solicita una sola lectura puntual, se realizará informando y reportando dicha condición a ser considerada en el informe final.

- Calibración de los Equipos: Todo equipo destinado a mediciones acústicas requiere de una calibración periódica para ajustar la sensibilidad del micrófono la cual varía a lo largo del tiempo.

    - Certificado de calibración. Los sonómetros y dosímetros que se utilicen deben estar debidamente calibrados y/o verificados, por el fabricante, instituciones autorizadas y/o por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL). La vigencia máxima del certificado de calibración o verificación es 01 año.

    - Calibración de campo. Se deben de calibrar los equipos por medio de un calibrador acústico al inicio y al final de la medición. Si se encontrase una diferencia de + 1dB entre la calibración inicial y final, se deben descartar los resultados de las mediciones

- Para realizar la lectura puntual, se colocará el equipo según las especificaciones de la NTP ISO1996-1/1982: Acústica–Descripción y Mediciones de Ruido Ambiental, Parte I: Magnitudes básicas y Procedimientos.

- Cada medición deberá ser registrada en el "Registro de datos de campo – *ruido ambiental (EMO1401)",* y deberá ser firmado por el analista y el supervisor responsables para dar la conformidad del llenado de los registros de campo de ruido.

- Finalmente se entregará al Jefe de Monitoreo los Registros de Verificación del Sonómetro y Registros de Datos de Campo: Ruido Ambiental.

Monitoreo de agua:

Antes de realizar el monitoreo se debe asegurar la seguridad de los analistas; para ello, el personal deberá inspeccionar previamente el lugar identificando que no haya exposición a peligros. El personal contará con todos los EPP mencionados previamente y deberá llenar el análisis de trabajo seguro;

De observarse que el punto puede tener peligros no controlados, el monitoreo se deberá reprogramar en la fecha más cercana después de haber sido acondicionados adecuadamente los puntos.

En el muestreo de parámetros fisicoquímicos, se debe realizar el enjuague del frasco tres veces con un poco de muestra, agitar y desechar el agua de lavado. Considerar un espacio de alrededor del 1% aproximadamente de la capacidad del envase (espacio de cabeza) para permitir la expansión de la muestra y preservación, excepto para parámetros dependientes de oxígeno, donde sí se tomarán las muestras a frasco lleno, evitando la mezcla con oxígeno.

Luego de cerrar el frasco es necesario hacer la homogenización de muestra, mediante agitación.

Para el muestreo de agua para el parámetro aceites y grasas deberá realizarse de manera directa sin realizar el enjuague previo del frasco. La toma de muestra se hace en la superficie del cuerpo de agua, es decir no introducir totalmente la boca del frasco de la botella. Estos parámetros deben ser tomados en frascos de vidrio ámbar de boca ancha (no utilizar contratapa de plástico) y preservar.

Para la muestra de Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO) se debe utilizar frascos limpios de plástico de boca ancha de un litro de capacidad y al colectar la muestra se debe llenar completamente el frasco (sin burbujas de aire) para evitar alteración de los resultados por procesos de oxidación, e inmediatamente tapar.

Para el parámetro de sulfuro, el envase debe de estar preservado con acetato de zinc 2N e hidróxido de sodio; luego llenar con la muestra, el frasco no debe presentar burbujas. El envase no requiere ser enjuagado previo a la toma de muestra.

En el muestreo de parámetros microbiológicos, los frascos para las muestras deben ser de vidrio y esterilizados, no deben ser sometidos a ningún tipo de enjuague y la toma de muestra es directa dejando un espacio para aireación y mezcla de aproximadamente 1/3 del frasco de muestreo. Para todas las muestras de parámetros microbiológicos, se usaran bolsas plásticas individuales para evitar contaminación cruzada, colocando un frasco de muestra en cada bolsa por separado y cerrándola con precinto hasta su ingreso a laboratorio; asimismo, se considerarán previsiones para evitar contaminación cruzada, tales como el cambio de guantes por cada frasco, la limpieza y secado de la superficie de los frascos antes de ingresarlos al cooler, y el cerrado del cooler con cinta para evitar cualquier tipo de apertura hasta su llegada al área de recepción de muestras.

Mantener las muestras en cajas protectoras de plástico (coolers) y llevarlas a la Temperatura indicada en el Anexo I con ayuda de Ice Packs o Hielo.

Para el caso de muestras recolectadas el mismo día y que durante la recepción no lleguen al criterio de temperatura, se aceptarán las muestras evidenciando el proceso progresivo de enfriamiento desde la toma en campo.

.

Para el caso de los parámetros de campo se considera si aplica lo siguiente: Tener los equipos portátiles (Multiparámetro, GPS, correntómetro, Oximetro, etc) calibrados; calibrar y verificar en el laboratorio equipos de campo a los que aplique, y en campo se realizarán verificaciones por lo menos una vez por día de trabajo. Al realizar las lecturas de campo lavar el electrodo con suficiente agua destilada, dejar que se estabilice las lecturas un momento y finalmente anotar los valores registrado por el equipo en el formato hoja datos de campo (G0807) y cadena de custodia (G0806).

Para su ingreso al laboratorio de análisis, las muestras deberán ir acompañadas de: la Cadena de Custodia (G0806); documento que en caso de ser enviado en forma directa al laboratorio por medio de una agencia de transporte será remitido dentro del "Cooler" colocado en un sobre plastificado a fin de evitar que se deteriore.

Nota:

En el caso de que se presenten condiciones anómalas de acceso (como por ejemplo pisos inestables o trabajo en altura), o que puedan poner en riesgo la integridad de la muestra durante su colecta (como por ejemplo puntos con bajo caudal, espacios restringidos o presencia de animales), el analista de campo informará al cliente y al JM sobre las mismas, quienes decidirán si se muestrea bajo dichas condiciones. Dicha información será registrada en el Formato de Reporte de Incidentes de Monitoreo (G0810).

En el ítem "PRESERVACIÓN" de la cadena de custodia de agua (G0806), se indicará en las respectivas casillas de los preservantes las cantidades expresadas en números arábigos y con las unidades de ml o g según corresponda. Adicionalmente, se medirá el pH de las muestras preservadas con un instrumento que permita medir unidades de pH de acuerdo a lo requerido para la preservación de los parámetros de ensayo.

6. HOJA DE RUTA

El presente documento debe llevar anexo el Cronograma de trabajo.

El detalle de los puntos de monitoreo diario se presenta líneas abajo, sin embargo, el cumplimiento del mismo dependerá de las condiciones identificadas in situ, tales como accesibilidad, condiciones climáticas, restricciones de tránsito, etc.

- Huaura:
  - Monitoreo de Agua, Aire y ruido
    - Día 1:
      - Agua: AG-08-P1 y AG-07-P1
      - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 1)
      - Ruido: R-08-P1 y R-07-P1
    - Día 2:
      - Agua: AG-06-P1 y AG-05-P1
      - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 2)
      - Ruido: R-06-P1 y R-05-P1
    - Día 3:
      - Agua: AG-04-P1 y AG-03-P1

- Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 3)
- Ruido: R-04-P1 y R-03-P1

- Día 4:
  - Agua: AG-02-P1 y AG-01-P1
  - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 4)
  - Ruido: R-02-P1 y R-01-P1
- Día 5:
  - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 5)
- Día 6: Desinstalación de equipos de Aire
- Día 7:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 1)
- Día 8:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 2)
- Día 9:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 3)
- Día 10:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 4)
- Día 11:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 5)
- Día 12: Desinstalación de equipos de aire y Retorno a Lima

7. RESTRICCIONES

Las restricciones de zonas de trabajo las dará el área de SSOMA del cliente.

CRONOGRAMA DE CAMPO

Monitoreo Ambiental - TYPSA Cuenca Huaura

EMPRESA/UNIDAD	TYPSA
REFERENCIA	Monitoreoambiental - Cuenca Huaura
PRODUCTO	Aire / Ruido
DEPARTAMENTO/PROVINCIA/DISTRITO	Huaura - Lima Provincias
N° ANALISTAS	02 Analistas Conductores

CRONOGRAMA DE CAMPO

PRODUCTO/ MONITOREO	TIEMPO DE MEDICIÓN	N° DE PUNTOS	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12	PARÁMETROS
MOVILIDAD															
Inicio de Actividades	--	--													
Envío de Muestras a Lima	--	--													
Comunicación con la comunidad	--	--													
Monitoreo de Calidad de Aire	24 h	8	4 puntos - día 1	4 puntos día 2	4 puntos día 3	4 puntos día 4	4 puntos día 5	4 puntos - día 1	4 puntos día 2	4 puntos día 3	4 puntos día 4	4 puntos día 5			Según cotización
Monitoreo de Ruido (diurno / nocturno)	15 min	8													Según cotización
Monitoreo de Agua	30 min	8													Según cotización
OBSERVACIONES DE CAMPO			Llegada a la zona 10am	Monitoreo										Retorno a Lab	

Observaciones

1. El Traslado será vía terrestre en camioneta y lo asume Typsa.
2. Los gastos de alimentación y hospedaje lo asume TYPSA. Los gastos de combustible para grupos electrogenos y seguridad en los puntos de aire los asume Typsa.
3. El programa de monitoreo es tentativo, podría haber variaciones de acuerdo a las condiciones operativas.
4. El cliente dará las facilidades de ingreso a los puntos de monitoreo.

Río Cañete

1. PERSONAL.

Para el caso de los monitoreos de agua, aire y ruido trabajarán 2 analistas de campo con experiencia en monitoreos ambientales.

2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL.

- Casco de seguridad
- Zapatos o botas de seguridad
- Guantes
- Chaleco con franjas reflectivas
- Camisa manga larga
- Lentes de seguridad
- EPP frente al COVID (mascarilla y protector facial)
- Cualquier otro EPP que el cliente indique como de uso obligatorio

3. EQUIPO/ HERRAMIENTAS /MATERIAL.

EQUIPO	HERRAMIENTAS	MATERIAL
Equipos de medición de aire (PM10, PM2.5, estación meteorológica, tren de muestreo, grupo electrógeno u otro que requiera el servicio)	-	Baldes
Equipos de medición de ruido (sonómetro u otro que requiera el servicio)		Frascos
Equipos de medición de parámetros de campo de agua (multiparámetro, correntómetro)		
GPS		

4. PELIGROS RIESGOS Y CONTROLES

PELIGROS	RIESGOS	CONTROLES
Superficie irregular	Caída a nivel o desnivel	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de Zapatos de seguridad. Uso de casco de seguridad.
Rocas sueltas	Aplastamiento	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de EPP
Ergonómico	Sobresfuerzo	Posturas ergonómicas, no sobrepasar el límite máximo de carga

Tormentas eléctricas	Electrocución	Paro de actividades
Caída de objetos y/o equipos	Lesión	Uso de EPP y uso de procedimientos
Residuos	Generación de residuos / contaminación del suelo	Segregación

5. PROCEDIMIENTO.

Monitoreo de aire:

Consideraciones Previas (Pre-muestreo)

i. Codificar y pre-pesar los filtros a utilizar en el muestreo (laboratorio).
ii. Considerar un filtro adicional, para el blanco de campo.
iii. Realizar el Check - List de los equipos con el responsable de mantenimiento antes de cada salida. (Verificar el estado físico y la funcionalidad del equipo). Hacer uso del: EMO1905 Check List de Equipos para Calidad de Aire.
iv. Verificar la calibración del equipo de alto volumen (Hi-Vol) considerados en los certificados vigentes del equipo.
v. Los Hi-Vol para muestreo de PM10 y PM2.5 deben garantizar un flujo de 1,13 m3/min, con una precisión de ±10%, el registro de verificación será colocado en el formato: EMO1903 Informe de Verificación del Muestreador PM10 Y PM2.5
vi. Asegúrese que el suministro de energía eléctrica sea continuo durante 24 horas. Las interrupciones de energía conducen a errores de medición y pueden invalidar el muestreo.
vii. La estación de muestreo debe fijarse en lugares de libre circulación de aire y a una distancia de al menos dos veces la altura del obstáculo más cercano (edificios, árboles y estructuras de considerable tamaño).
viii. Verificar el alcance del proyecto, en lo que respecta a la diagramación y captura de datos meteorológicos, según requerimiento.

Procedimiento de muestreo

i. Contar con los EPP´s adecuados para el desarrollo del monitoreo. Verificar que todos los equipos en el traslado a la zona de trabajo estén seguros, durante el viaje.
ii. Reconocimiento del área, donde se desarrollará el monitoreo.
iii. Tomar y registrar la posición geográfica de la fuente de emisión con el uso del GPS.
iv. Establecer los puntos de muestreo.
v. Una vez determinada la ubicación del primer punto posicionarlo geográficamente con el GPS, registrar los datos en el formato EMO1902 Registro de Datos de Campo Calidad de Aire
vi. Marcar la ubicación de cada punto de muestreo en un plano general de planta o zona de trabajo.
vii. Tener en cuenta que la entrada de aire en los equipos de muestreo debe estar entre 1.5 m y 2 m de altura, con respecto al nivel de la superficie.
viii. En caso será necesario se hará uso de un generador eléctrico y se colocara lo suficientemente lejos de la estación de muestreo (50 metros como mínimo), para evitar que las emisiones del generador pudieran interferir con el resultado del monitoreo.

ix. Una vez identificado el punto de muestreo, proceder al cercado con conos, bastones o cinta de seguridad, luego proceder a la instalación de la Estación Meteorológica de acuerdo con el procedimiento y de los equipos de calidad de aire.
x. Colocar el filtro pre-pesado en el portafiltro, dentro del cabezal del equipo,
xi. Inserte la carta de flujo (flow-chart), en el equipo, según manual del equipo.
xii. Registrar en la cadena de custodia el código del filtro, empleado en cada equipo.
xiii. Verificar que las instalaciones eléctricas estén seguras y perfectamente aisladas.
xiv. Encender el equipo y regular el caudal de aspiración, según el formato de verificación hasta que sea el indicado por la norma, tomar la presión inicial con el manómetro.
xv. Realizar la programación correspondiente en el timer del equipo, con una duración de 24 hrs.
xvi. Registrar el día de inicio del muestreo, la hora y el caudal en la cadena de custodia y registros respectivos.
xvii. Verificar el correcto funcionamiento del equipo durante el muestreo, mediante la cartilla de flujo (flow-chart), (para mayor detalle del uso se puede revisar el PNTE/LTMO/23 Manejo de Hi Vol PM10 y PM2.5.
xviii. Una vez cumplido el tiempo de muestreo, tomar la presión final con el manómetro, desconectar los equipos, colocarse guantes, luego colocar la tapa al portafiltro y retirarlo del equipo, luego se procederá a retirar el filtro, haciendo uso de pinzas en un lugar que no presente corrientes de aire, luego colocarlo en su porta-filtro (sobre manila) doblado a la mitad, para su traslado al laboratorio, codificándolo adecuadamente.
xix. Anote los datos según el formato EMO1901 Cadena de Custodia - Matriz Aire
xx. Registrar los datos meteorológicos de la estación. Instale la estación meteorológica en un lugar cercano al punto de muestreo. Utilizar el procedimiento PNTE/LTMO/21 Parámetros Meteorológicos.
xxi. Proceder al desarmado de los equipos de calidad de aire y la estación meteorológica, usando los EPP`s adecuados.
xxii. Transportarlos al vehículo de los equipos, asegurándose que viajen en forma segura.

Conservación y preservación de las muestras

Una vez finalizado el muestreo, el filtro con la muestra obtenida deberá ser doblado a la mitad evitando la perdida de muestra. Finalmente colocarlo en un sobre manila, rotulando su identificación, toda esta operación debe hacerse en un lugar libre de polvo y de corrientes de aire.

Durante el transporte de la muestra al laboratorio, se debe tener cuidado, de no manipular el sobre que contiene la muestra, de esta manera se conserva la muestra, garantizando la calidad de la misma.

Recomendaciones

i. Nunca ubicar el punto de muestreo cerca de un camino de tierra u otra fuente de emisión de partículas ajena a las consideradas.
ii. Verificar la limpieza de los impactadores PM10 y PM2.5 y la existencia del elemento de retención de partículas.
iii. Siempre se debe llevar a campo filtros pre-pesados adicionales, es estrictamente necesario, para cualquier contingencia (mínimo 01 filtro)

iv. Para elegir la ubicación del punto de muestreo se debe tener en cuenta que el lugar debe estar libre de vegetación alta y construcciones que obstaculicen la circulación normal de los vientos desde la fuente de emisión hasta la bomba de aspiración.
v. Anotar las observaciones en campo (espacios con tierra cercanos, otras fuentes de polvo) con el fin de una interpretación correcta del resultado y bajo un contexto.
vi. Para garantizar la calidad de las muestras y de los datos se deberá incluir un blanco de filtro (blanco de campo) y blanco de filtro viajero (blanco viajero).

Monitoreo de ruido:

Los analistas de campo deberán seguir los siguientes pasos:

- Se coordina para realizar la medición diurna y nocturna de cada punto con su respectiva vigilancia en ambos casos, luego de cada medición en el respectivo punto se debe tomar una foto para la verificación que fue monitoreado ese punto. Si el cliente solicita una sola lectura puntual, se realizará informando y reportando dicha condición a ser considerada en el informe final.

- Calibración de los Equipos: Todo equipo destinado a mediciones acústicas requiere de una calibración periódica para ajustar la sensibilidad del micrófono la cual varía a lo largo del tiempo.

    - Certificado de calibración. Los sonómetros y dosímetros que se utilicen deben estar debidamente calibrados y/o verificados, por el fabricante, instituciones autorizadas y/o por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL). La vigencia máxima del certificado de calibración o verificación es 01 año.

    - Calibración de campo. Se deben de calibrar los equipos por medio de un calibrador acústico al inicio y al final de la medición. Si se encontrase una diferencia de + 1dB entre la calibración inicial y final, se deben descartar los resultados de las mediciones

- Para realizar la lectura puntual, se colocará el equipo según las especificaciones de la NTP ISO1996-1/1982: Acústica–Descripción y Mediciones de Ruido Ambiental, Parte I: Magnitudes básicas y Procedimientos.

- Cada medición deberá ser registrada en el "Registro de datos de campo – *ruido ambiental (EMO1401)",* y deberá ser firmado por el analista y el supervisor responsables para dar la conformidad del llenado de los registros de campo de ruido.

- Finalmente se entregará al Jefe de Monitoreo los Registros de Verificación del Sonómetro y Registros de Datos de Campo: Ruido Ambiental.

Monitoreo de agua:

Antes de realizar el monitoreo se debe asegurar la seguridad de los analistas; para ello, el personal deberá inspeccionar previamente el lugar identificando que no haya exposición a peligros. El personal contará con todos los EPP mencionados previamente y deberá llenar el análisis de trabajo seguro;

De observarse que el punto puede tener peligros no controlados, el monitoreo se deberá reprogramar en la fecha más cercana después de haber sido acondicionados adecuadamente los puntos.

En el muestreo de parámetros fisicoquímicos, se debe realizar el enjuague del frasco tres veces con un poco de muestra, agitar y desechar el agua de lavado. Considerar un espacio de alrededor del 1% aproximadamente de la capacidad del envase (espacio de cabeza) para permitir la expansión de la muestra y preservación, excepto para parámetros dependientes de oxígeno, donde sí se tomarán las muestras a frasco lleno, evitando la mezcla con oxígeno.

Luego de cerrar el frasco es necesario hacer la homogenización de muestra, mediante agitación.

Para el muestreo de agua para el parámetro aceites y grasas deberá realizarse de manera directa sin realizar el enjuague previo del frasco. La toma de muestra se hace en la superficie del cuerpo de agua, es decir no introducir totalmente la boca del frasco de la botella. Estos parámetros deben ser tomados en frascos de vidrio ámbar de boca ancha (no utilizar contratapa de plástico) y preservar.

Para la muestra de Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO) se debe utilizar frascos limpios de plástico de boca ancha de un litro de capacidad y al colectar la muestra se debe llenar completamente el frasco (sin burbujas de aire) para evitar alteración de los resultados por procesos de oxidación, e inmediatamente tapar.

Para el parámetro de sulfuro, el envase debe de estar preservado con acetato de zinc 2N e hidróxido de sodio; luego llenar con la muestra, el frasco no debe presentar burbujas. El envase no requiere ser enjuagado previo a la toma de muestra.

En el muestreo de parámetros microbiológicos, los frascos para las muestras deben ser de vidrio y esterilizados, no deben ser sometidos a ningún tipo de enjuague y la toma de muestra es directa dejando un espacio para aireación y mezcla de aproximadamente 1/3 del frasco de muestreo. Para todas las muestras de parámetros microbiológicos, se usaran bolsas plásticas individuales para evitar contaminación cruzada, colocando un frasco de muestra en cada bolsa por separado y cerrándola con precinto hasta su ingreso a laboratorio; asimismo, se considerarán previsiones para evitar contaminación cruzada, tales como el cambio de guantes por cada frasco, la limpieza y secado de la superficie de los frascos antes de ingresarlos al cooler, y el cerrado del cooler con cinta para evitar cualquier tipo de apertura hasta su llegada al área de recepción de muestras.

Mantener las muestras en cajas protectoras de plástico (coolers) y llevarlas a la Temperatura indicada en el Anexo I con ayuda de Ice Packs o Hielo.

Para el caso de muestras recolectadas el mismo día y que durante la recepción no lleguen al criterio de temperatura, se aceptarán las muestras evidenciando el proceso progresivo de enfriamiento desde la toma en campo.

.

Para el caso de los parámetros de campo se considera si aplica lo siguiente: Tener los equipos portátiles (Multiparámetro, GPS, correntómetro, Oximetro, etc) calibrados; calibrar y verificar en el laboratorio equipos de campo a los que aplique, y en campo se realizarán verificaciones por lo menos una vez por día de trabajo. Al realizar las lecturas de campo lavar el electrodo con suficiente agua destilada, dejar que se estabilice las lecturas un momento y finalmente anotar los valores registrado por el equipo en el formato hoja datos de campo (G0807) y cadena de custodia (G0806).

Para su ingreso al laboratorio de análisis, las muestras deberán ir acompañadas de: la Cadena de Custodia (G0806); documento que en caso de ser enviado en forma directa al laboratorio por medio de una agencia de transporte será remitido dentro del "Cooler" colocado en un sobre plastificado a fin de evitar que se deteriore.

Nota:

En el caso de que se presenten condiciones anómalas de acceso (como por ejemplo pisos inestables o trabajo en altura), o que puedan poner en riesgo la integridad de la muestra durante su colecta (como por ejemplo puntos con bajo caudal, espacios restringidos o presencia de animales), el analista de campo informará al cliente y al JM sobre las mismas, quienes decidirán si se muestrea bajo dichas condiciones. Dicha información será registrada en el Formato de Reporte de Incidentes de Monitoreo (G0810).

En el ítem "PRESERVACIÓN" de la cadena de custodia de agua (G0806), se indicará en las respectivas casillas de los preservantes las cantidades expresadas en números arábigos y con las unidades de ml o g según corresponda. Adicionalmente, se medirá el pH de las muestras preservadas con un instrumento que permita medir unidades de pH de acuerdo a lo requerido para la preservación de los parámetros de ensayo.

6. HOJA DE RUTA

El presente documento debe llevar anexo el Cronograma de trabajo.

El detalle de los puntos de monitoreo diario se presenta líneas abajo, sin embargo, el cumplimiento de este dependerá de las condiciones identificadas in situ, tales como accesibilidad, condiciones climáticas, restricciones de tránsito, etc.

- Cañete:
  - Monitoreo de Agua, Aire y ruido
    - Día 1:
      - Agua: AG-08-P1 y AG-07-P1
      - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 1)
      - Ruido: R-08-P1 y R-07-P1
    - Día 2:
      - Agua: AG-06-P1 y AG-05-P1
      - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 2)
      - Ruido: R-06-P1 y R-05-P1
    - Día 3:

- Agua: AG-04-P1 y AG-03-P1
- Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 3)
- Ruido: R-04-P1 y R-03-P1

- Día 4:
  - Agua: AG-02-P1 y AG-01-P1
  - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 4)
  - Ruido: R-02-P1 y R-01-P1
- Día 5:
  - Aire: CA-08-P1, CA-07-P1, CA-06-P1 y CA-05-P1 (día 5)
- Día 6: Desinstalación de equipos de Aire
- Día 7:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 1)
- Día 8:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 2)
- Día 9:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 3)
- Día 10:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 4)
- Día 11:
  - Aire: CA-04-P1, CA-03-P1, CA-02-P1 y CA-01-P1 (día 5)
- Día 12: Desinstalación de equipos de aire
- Día 13: Retorno a Lima

7. RESTRICCIONES

Las restricciones de zonas de trabajo las dará el área de SSOMA del cliente.

	PLAN DE TRABAJO **MONITOREO AMBIENTAL**	
	Área: MONITOREO	Versión: 01
	Código: OHL_CAÑETE_AMB02	Página **8** de 7

FECHA: 14/06/22	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**

CRONOGRAMA DE CAMPO

Monitoreo Ambiental - TYPSA Cuenca Cañete

EMPRESA/UNIDAD	TYPSA
REFERENCIA	Monitoreoambiental - Cuenca Cañete
PRODUCTO	Aire / Ruido
DEPARTAMENTO/PROVINCIA/DISTRITO	Cañete
N° ANALISTAS	02 Analistas Conductores

CRONOGRAMA DE CAMPO

PRODUCTO/ MONITOREO	TIEMPO DE MEDICIÓN	N° DE PUNTOS	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12	Día 13	PARÁMETROS
MOVILIDAD																
Inicio de Actividades	--	--	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
Envío de Muestras a Lima	--	--														
Comunicación con la comunidad	--	--														
Monitoreo de Calidad de Aire	24 h	8	4 puntos día 1	4 puntos - día 2	4 puntos - día 3	4 puntos - día 4	4 puntos - día 5	4 puntos día 1	4 puntos - día 2	4 puntos - día 3	4 puntos - día 4	4 puntos - día 5				Según cotización
Monitoreo de Ruido (diurno / nocturno)	15 min	8														Según cotización
Monitoreo de Agua	30 min	8														Según cotización
OBSERVACIONES DE CAMPO			Llegada a la zona 10am	Monitoreo											Retorno a Lab	

Observaciones

1. El Traslado será vía terrestre en camioneta y lo asume Typsa.
2. Los gastos de alimentación y hospedaje lo asume TYPSA. Los gastos de combustible para grupos electrogenos y seguridad en los puntos de aire los asume Typsa.
3. El programa de monitoreo es tentativo, podría haber variaciones de acuerdo a las condiciones operativas.
4. El cliente dará las facilidades de ingreso a los puntos de monitoreo.

A.2 Monitoreo Biológico

Río Huaura

	PLAN DE TRABAJO MONITOREO BIOLOGICO	
	Área: MONITOREO	Versión: 01
	Código: OHL_HUAURA_BIO01	Página **1** de 7

1. PERSONAL.

Para el caso de los monitoreos de flora trabajarán 2 analistas de campo con experiencia en monitoreos botánicos.

2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL.

- Casco de seguridad
- Zapatos o botas de seguridad
- Guantes
- Chaleco con franjas reflectivas
- Camisa manga larga
- Lentes de seguridad
- EPP frente al COVID (mascarilla y protector facial)
- Cualquier otro EPP que el cliente indique como de uso obligatorio

3. EQUIPO/ HERRAMIENTAS /MATERIAL.

EQUIPO	HERRAMIENTAS	MATERIAL
GPS, Cámara fotográfica	Reglas, cintas métricas, clinómetro, prensa botánica -	-

4. PELIGROS RIESGOS Y CONTROLES

PELIGROS	RIESGOS	CONTROLES
Superficie irregular	Caída a nivel o desnivel	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de Zapatos de seguridad. Uso de casco de seguridad.
Rocas sueltas	Aplastamiento	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de EPP
Ergonómico	Sobresfuerzo	Posturas ergonómicas, no sobrepasar el límite máximo de carga
Tormentas eléctricas	Electrocución	Paro de actividades
Caída de objetos y/o equipos	Lesión	Uso de EPP y uso de procedimientos
Residuos	Generación de residuos / contaminación del suelo	Segregación

5. PROCEDIMIENTO.

Monitoreo biológico:

FLORA TERRESTRE

- Zonas de Vida

Para la clasificación se empleará el Mapa Ecológico del Perú (INRENA, 1994), elaborado sobre la base del Sistema de Clasificación de Zonas de Vida propuesto por el Dr. Leslie. Holdridge y complementada con la Base de Datos del MINAM 2009.

Las zonas de vida son conjuntos naturales de asociaciones (segundo orden en su sistema jerárquico), sin importar que cada grupo incluya una cadena de diferentes unidades de paisaje o de medios ambientales, que pueden variar desde pantanos hasta crestas de colinas. Al mismo tiempo, las zonas de vida comprenden divisiones igualmente balanceadas de los tres factores climáticos principales, es decir, calor, precipitación y humedad.

El sistema se basa en la fisonomía o apariencia de la vegetación y no en la composición florística; los principales factores que se tiene en cuenta para la clasificación de una región son la biotemperatura y la precipitación. Los límites de las zonas de vida están definidos por los valores medios anuales de dichos componentes (INRENA, 1995, Holdridge 1967).

- Metodología para la determinación de flora

Identificación de los puntos de monitoreo

Las comunidades vegetales se identificaron en referencia a las áreas de monitoreo señaladas haciendo uso de GPS de marca Garmin. Los puntos de monitoreo se obtuvieron con sistema de coordenadas WGS 84 y la altitud en m.s.n.m

.

- Composición florística

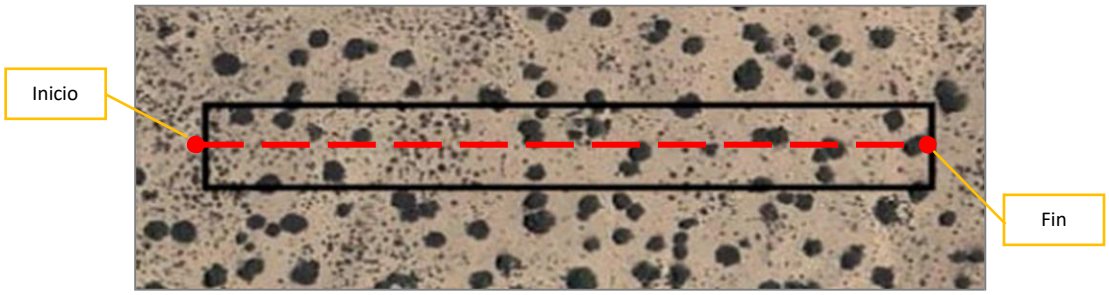
En las zonas de Reforestación de ribera, la evaluación se realizará en cada uno de los tramos o sectores con intervenciones de revegetación, empleando como unidad de muestreo parcelas rectangulares de 100 m x 20 m (Esto para evaluar las especies arbóreas principalmente). Las hierbas y arbustos en diez unidades de subparcelas de 1x1m, distribuidas sistemáticamente en toda la parcela. Todo este análisis será con un mínimo de una (01) parcela por tramo o sector de revegetación, puesto que permiten evaluar las variables mientras se camina en línea recta, sin necesidad de desplazarse mucho hacia los lados, manteniendo en mayor proporción las condiciones intactas dentro de la unidad de muestreo y de la zona de revegetación en general.

En las zonas de Revegetación de talud, la evaluación se realizará en la totalidad del recorrido de los taludes revegetados del proyecto, dado el corto ancho del talud húmedo (de cara al río), que permite su visualización mientras el evaluador camina siguiendo el recorrido de la corona del dique, lo cual le da amplio rango visual y evita posibles accidentes dada la inclinación del talud.

En este sentido, la evaluación de revegetación de talud emplea como unidad de muestreo el recorrido total del talud revegetado, empleando el recorrido de la corona del dique hacia el lado del talud revegetado como transecto de evaluación. El registro de parámetros de evaluación, por tratarse de una especie herbácea, se registrará por tramos de cada 100 m, es decir, en cada 100 m se registran los parámetros evaluados, de forma que al final del recorrido, se conozca las posibles variaciones de la vegetación a lo largo del dique proyectado.

Las parcelas rectangulares se proyectan sobre el eje del transecto de inicio a fin de la estación de monitoreo propuesta de acuerdo a la figura:

Figura : Esquema de monitoreo de áreas de revegetación



Los parámetros o indicadores que serán evaluados se establecen de acuerdo al tipo de crecimiento y tipos de áreas de revegetación y reforestación propuestas:

- Para la evaluación de reforestación de ribera se debe considerar el registro de los siguientes parámetros de evaluación:
  - Sobrevivencia (%): la medición de este parámetro se realizará cualitativamente, el cual consiste en la evaluación del estado de una planta en dos categorías: viva o muerta. Esto será concordante con el tipo de vegetación y la cantidad de plantones instalada inicialmente.
  - Vigor: la medición de este parámetro se realiza cualitativamente, a través de la observación del aspecto morfológico, coloración y estado fitosanitario de la planta, tomando en cuenta tres categorías:
    - Alto: Plantas en su máximo crecimiento vegetativo, con hojas y tallos saludables y bien nutridas. Individuos con 25% o menos de afectación de las ramas (daño foliar, senescencia, entre otros). Sin presencia de patógenos.
    - Medio: Plantas en crecimiento vegetativo regular. Individuos con 50% de afectación de las ramas (daño foliar, senescencia, entre otros), incluyendo mortandad de algunas de ellas. Sin presencia de patógenos.
    - Bajo: Individuos con 75% o más de afectación de las ramas (daño foliar). Hojas secas, senescentes y mortandad de ramas. Presencia de patógenos.
    - Altura (cm): Corresponde a la distancia entre la base y la punta de la rama (o tallo) más alta. Esto teniendo en cuenta los tipos de crecimiento de las especies registradas.
    - Diámetro (cm): Corresponde a la proyección horizontal más amplia de las ramas de un individuo hacia el terreno. En especies arbóreas se determina el
    - diámetro del fuste como la medición del Diámetro a la altura del percho
    - (DAP), medido a una altura de 1.30 m desde la base del tallo.
    - Presencia de especies exóticas o invasivas

Para la evaluación de revegetación en talud se debe considerar el registro de los siguientes parámetros de evaluación:

- Cobertura vegetal en talud (%): Se evalúa el área con vegetación al momento de la evaluación, con respecto al total del área del talud revegetado.

- Vigor: la medición de este parámetro se realizará cualitativamente, a través de la observación del aspecto morfológico, coloración y estado fitosanitario del conjunto de vegetación herbácea del talud revegetado. Se tomará en cuenta tres categorías:
  • Alto: Plantas en su máximo crecimiento vegetativo, partes vegetales saludables. Presencia de 25% o menos de la cobertura vegetal con individuos deteriorados.
  • Medio: Plantas en crecimiento vegetativo regular. Presencia de 50% o menos de la cobertura vegetal con individuos deteriorados, incluyendo mortandad de algunas de ellas.
  • Bajo: Cobertura vegetal con más del 50% de individuos deteriorados, con hojas secas o plantas en estado de mortandad.
  • Presencia de especies exóticas o invasivas
  • Para los valores referenciales de los parámetros a evaluar se debe tener en cuenta lo siguiente:
  o Para la supervivencia se verificará el cumplimiento de las coberturas y densidad (N° de plantones / superficie).
  o El vigor, altura y diámetro de la panta se evalúa por tipos de crecimiento (arbustivo y/o arbóreos) con fines de registro, para evaluación y registro histórico.
  o La presencia de especies exóticas e invasivas se determinará en forma cualitativa (presencia y ausencia), registrándose las especies presentes y zonas de aparición.
  o La evaluación cobertura vegetal en talud revegetado (%), se verificará el cumplimiento de acuerdo a las especificaciones y planos de revegetación en talud, esperándose un éxito de implantación de como mínimo el 80% del área del talud.
  o El vigor de las plantas, en talud revegetado, se evalúa con fines de registro y como parte de la evaluación continua del estado de conservación de la infraestructura proyectada (diques).

6. HOJA DE RUTA

El presente documento debe llevar anexo el Cronograma de trabajo.

El detalle de los puntos de monitoreo diario se presenta líneas abajo, sin embargo, el cumplimiento de este dependerá de las condiciones identificadas in situ, tales como accesibilidad, condiciones climáticas, restricciones de tránsito, etc.

- Huaura:
  - Monitoreo de Flora
    - Día 1:
      - Dique 13 – Talud 13-D
      - Dique 17 – Talud 17-I
    - Día 2:
      - Dique 13D – V2-A
      - Dique 13D – V2-B
      - Dique 13D – V2-C
      - Dique 17 – V2-E
    - Día 3:
      - Dique 17 – V2-F
      - Dique 13D – V3-A

- Dique 13D – V3-B
- Dique 13D – V3-C

▪ Día 4:

- Dique 13D – V3-E
- Dique 17 – V3-F
- Retorno a Lima

7. RESTRICCIONES

Las restricciones de zonas de trabajo las dará el área de SSOMA del cliente.

8. RESUMEN DE REVISIONES.

REVISIÓN N°	FECHA	MODIFICACIONES
01	14/06/22	-

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
SML	VLL	JLR	JLL
LUIS ANDRES SALAS MATTA JEFE DE MONITOREO	**VANESSA LEON LEGUA RESPONSABLE DE SEGURIDAD**	**JOSE LUIS RAMIREZ CAMPO DIRECTOR TECNICO Y JEFE DE CALIDAD**	**JORGE LEON LEON GERENTE DE LABORATORIO TYPSA**
FECHA: 14/06/22	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**

Laboratorio TYPSA PERÚ

CRONOGRAMA DE CAMPO

Monitoreo Biol´ogico - TYPSA Cuenca Huaura

EMPRESA/UNIDAD	TYPSA
REFERENCIA	Monitoreo biologico - Cuenca Huaura
PRODUCTO	Revegetación
DEPARTAMENTO/PROVINCIA/DISTRITO	Huaura - Lima Provincias
N° ANALISTAS	01 Analista Conductor + 02 botánicos

CRONOGRAMA DE CAMPO

PRODUCTO/ MONITOREO	TIEMPO DE MEDICIÓN	N° DE PUNTOS	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	PARÁMETROS
MOVILIDAD							
Inicio de Actividades	--	--	▲	▲	▲	▲	
Envío de Muestras a Lima	--	--					
Comunicación con la comunidad	--	--					
Monitoreo de Flora - Revegetacion	24 h	12	2 puntos	4 puntos	4 puntos	2 puntos	Según cotización
OBSERVACIONES DE CAMPO			Lllegada a la zona 10am	Monitoreo		Retorno a Lab	

Observaciones

1. El Traslado será vía terrestre en camioneta y lo asume Typsa.
2. Los gastos de alimentación y hospedaje lo asume TYPSA.
3. El programa de monitoreo es tentativo, podría haber variaciones de acuerdo a las condiciones operativas.
4. El cliente dará las facilidades de ingreso a los puntos de monitoreo.

Río Cañete

	PLAN DE TRABAJO MONITOREO BIOLOGICO	
	Área: MONITOREO	Versión: 01
	Código: OHL_CAÑETE_BIO02	Página **1** de 7

1. PERSONAL.

Para el caso de los monitoreos de flora trabajarán 2 analistas de campo con experiencia en monitoreos botánicos.

2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL.

- Casco de seguridad
- Zapatos o botas de seguridad
- Guantes
- Chaleco con franjas reflectivas
- Camisa manga larga
- Lentes de seguridad
- EPP frente al COVID (mascarilla y protector facial)
- Cualquier otro EPP que el cliente indique como de uso obligatorio

3. EQUIPO/ HERRAMIENTAS /MATERIAL.

EQUIPO	HERRAMIENTAS	MATERIAL
GPS, Cámara fotográfica	Reglas, cintas métricas, clinómetro, prensa botánica -	-

4. PELIGROS RIESGOS Y CONTROLES

PELIGROS	RIESGOS	CONTROLES
Superficie irregular	Caída a nivel o desnivel	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de Zapatos de seguridad. Uso de casco de seguridad.
Rocas sueltas	Aplastamiento	Evaluación de la zona antes de realizar las caminatas. Uso de EPP
Ergonómico	Sobresfuerzo	Posturas ergonómicas, no sobrepasar el límite máximo de carga
Tormentas eléctricas	Electrocución	Paro de actividades
Caída de objetos y/o equipos	Lesión	Uso de EPP y uso de procedimientos
Residuos	Generación de residuos / contaminación del suelo	Segregación

5. PROCEDIMIENTO.

Monitoreo biológico:

FLORA TERRESTRE

- Zonas de Vida

Para la clasificación se empleará el Mapa Ecológico del Perú (INRENA, 1994), elaborado sobre la base del Sistema de Clasificación de Zonas de Vida propuesto por el Dr. Leslie. Holdridge y complementada con la Base de Datos del MINAM 2009.

Las zonas de vida son conjuntos naturales de asociaciones (segundo orden en su sistema jerárquico), sin importar que cada grupo incluya una cadena de diferentes unidades de paisaje o de medios ambientales, que pueden variar desde pantanos hasta crestas de colinas. Al mismo tiempo, las zonas de vida comprenden divisiones igualmente balanceadas de los tres factores climáticos principales, es decir, calor, precipitación y humedad.

El sistema se basa en la fisonomía o apariencia de la vegetación y no en la composición florística; los principales factores que se tiene en cuenta para la clasificación de una región son la biotemperatura y la precipitación. Los límites de las zonas de vida están definidos por los valores medios anuales de dichos componentes (INRENA, 1995, Holdridge 1967).

- Metodología para la determinación de flora

Identificación de los puntos de monitoreo

Las comunidades vegetales se identificaron en referencia a las áreas de monitoreo señaladas haciendo uso de GPS de marca Garmin. Los puntos de monitoreo se obtuvieron con sistema de coordenadas WGS 84 y la altitud en m.s.n.m

.

- Composición florística

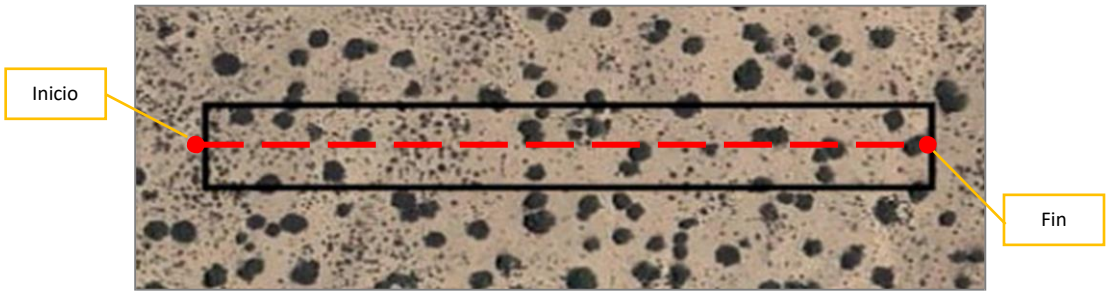
En las zonas de Reforestación de ribera, la evaluación se realizará en cada uno de los tramos o sectores con intervenciones de revegetación, empleando como unidad de muestreo parcelas rectangulares de 100 m x 20 m (Esto para evaluar las especies arbóreas principalmente). Las hierbas y arbustos en diez unidades de subparcelas de 1x1m, distribuidas sistemáticamente en toda la parcela. Todo este análisis será con un mínimo de una (01) parcela por tramo o sector de revegetación, puesto que permiten evaluar las variables mientras se camina en línea recta, sin necesidad de desplazarse mucho hacia los lados, manteniendo en mayor proporción las condiciones intactas dentro de la unidad de muestreo y de la zona de revegetación en general.

En las zonas de Revegetación de talud, la evaluación se realizará en la totalidad del recorrido de los taludes revegetados del proyecto, dado el corto ancho del talud húmedo (de cara al río), que permite su visualización mientras el evaluador camina siguiendo el recorrido de la corona del dique, lo cual le da amplio rango visual y evita posibles accidentes dada la inclinación del talud.

En este sentido, la evaluación de revegetación de talud emplea como unidad de muestreo el recorrido total del talud revegetado, empleando el recorrido de la corona del dique hacia el lado del talud revegetado como transecto de evaluación. El registro de parámetros de evaluación, por tratarse de una especie herbácea, se registrará por tramos de cada 100 m, es decir, en cada 100 m se registran los parámetros evaluados, de forma que al final del recorrido, se conozca las posibles variaciones de la vegetación a lo largo del dique proyectado.

Las parcelas rectangulares se proyectan sobre el eje del transecto de inicio a fin de la estación de monitoreo propuesta de acuerdo a la figura:

Figura : Esquema de monitoreo de áreas de revegetación



Los parámetros o indicadores que serán evaluados se establecen de acuerdo al tipo de crecimiento y tipos de áreas de revegetación y reforestación propuestas:

- Para la evaluación de reforestación de ribera se debe considerar el registro de los siguientes parámetros de evaluación:
  - Sobrevivencia (%): la medición de este parámetro se realizará cualitativamente, el cual consiste en la evaluación del estado de una planta en dos categorías: viva o muerta. Esto será concordante con el tipo de vegetación y la cantidad de plantones instalada inicialmente.
  - Vigor: la medición de este parámetro se realiza cualitativamente, a través de la observación del aspecto morfológico, coloración y estado fitosanitario de la planta, tomando en cuenta tres categorías:
    - Alto: Plantas en su máximo crecimiento vegetativo, con hojas y tallos saludables y bien nutridas. Individuos con 25% o menos de afectación de las ramas (daño foliar, senescencia, entre otros). Sin presencia de patógenos.
    - Medio: Plantas en crecimiento vegetativo regular. Individuos con 50% de afectación de las ramas (daño foliar, senescencia, entre otros), incluyendo mortandad de algunas de ellas. Sin presencia de patógenos.
    - Bajo: Individuos con 75% o más de afectación de las ramas (daño foliar). Hojas secas, senescentes y mortandad de ramas. Presencia de patógenos.
    - Altura (cm): Corresponde a la distancia entre la base y la punta de la rama (o tallo) más alta. Esto teniendo en cuenta los tipos de crecimiento de las especies registradas.
    - Diámetro (cm): Corresponde a la proyección horizontal más amplia de las ramas de un individuo hacia el terreno. En especies arbóreas se determina el
    - diámetro del fuste como la medición del Diámetro a la altura del percho
    - (DAP), medido a una altura de 1.30 m desde la base del tallo.
    - Presencia de especies exóticas o invasivas

Para la evaluación de revegetación en talud se debe considerar el registro de los siguientes parámetros de evaluación:

- Cobertura vegetal en talud (%): Se evalúa el área con vegetación al momento de la evaluación, con respecto al total del área del talud revegetado.

- Vigor: la medición de este parámetro se realizará cualitativamente, a través de la observación del aspecto morfológico, coloración y estado fitosanitario del conjunto de vegetación herbácea del talud revegetado. Se tomará en cuenta tres categorías:
  • Alto: Plantas en su máximo crecimiento vegetativo, partes vegetales saludables. Presencia de 25% o menos de la cobertura vegetal con individuos deteriorados.
  • Medio: Plantas en crecimiento vegetativo regular. Presencia de 50% o menos de la cobertura vegetal con individuos deteriorados, incluyendo mortandad de algunas de ellas.
  • Bajo: Cobertura vegetal con más del 50% de individuos deteriorados, con hojas secas o plantas en estado de mortandad.
  • Presencia de especies exóticas o invasivas
  • Para los valores referenciales de los parámetros a evaluar se debe tener en cuenta lo siguiente:
  o Para la supervivencia se verificará el cumplimiento de las coberturas y densidad (N° de plantones / superficie).
  o El vigor, altura y diámetro de la panta se evalúa por tipos de crecimiento (arbustivo y/o arbóreos) con fines de registro, para evaluación y registro histórico.
  o La presencia de especies exóticas e invasivas se determinará en forma cualitativa (presencia y ausencia), registrándose las especies presentes y zonas de aparición.
  o La evaluación cobertura vegetal en talud revegetado (%), se verificará el cumplimiento de acuerdo a las especificaciones y planos de revegetación en talud, esperándose un éxito de implantación de como mínimo el 80% del área del talud.
  o El vigor de las plantas, en talud revegetado, se evalúa con fines de registro y como parte de la evaluación continua del estado de conservación de la infraestructura proyectada (diques).

6. HOJA DE RUTA

El presente documento debe llevar anexo el Cronograma de trabajo.

El detalle de los puntos de monitoreo diario se presenta líneas abajo, sin embargo, el cumplimiento de este dependerá de las condiciones identificadas in situ, tales como accesibilidad, condiciones climáticas, restricciones de tránsito, etc.

- Cañete:
  - Monitoreo de Flora
    - Día 1:
      - Dique 1 – Talud 1
      - Dique 2 – Talud 2
    - Día 2:
      - Dique 4/ Dique 2 – Talud 4
      - Dique 4/ Dique 2 – V2-A
      - Dique 4/ Dique 2 – V2-B
      - Dique 4 – V2C
    - Día 3:
      - Dique 4 – V2D
      - Dique 4 – V3-A

- Dique 4 – V3 – B
- Dique 4 – V3 – C

▪ Día 4:

- Dique 4 – V3-D
- Dique 4 – V3-E
- Retorno a Lima

7. RESTRICCIONES

Las restricciones de zonas de trabajo las dará el área de SSOMA del cliente.

8. RESUMEN DE REVISIONES.

REVISIÓN N°	FECHA	MODIFICACIONES
01	14/06/22	-

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
SML	VLL	JLR	JLL
LUIS ANDRES SALAS MATTA JEFE DE MONITOREO	**VANESSA LEON LEGUA RESPONSABLE DE SEGURIDAD**	**JOSE LUIS RAMIREZ CAMPO DIRECTOR TECNICO Y JEFE DE CALIDAD**	**JORGE LEON LEON GERENTE DE LABORATORIO TYPSA**
FECHA: 14/06/22	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**	**FECHA: 14/06/22**

CRONOGRAMA DE CAMPO

Monitoreo Biol´ogico - TYPSA Cuenca Cañete

EMPRESA/UNIDAD	TYPSA
REFERENCIA	Monitoreo biologico - Cuenca Cañete
PRODUCTO	Revegetación
DEPARTAMENTO/PROVINCIA/DISTRITO	Cañete - Lima Provincias
N° ANALISTAS	01 Analista Conductor + 02 botánicos

CRONOGRAMA DE CAMPO

PRODUCTO/ MONITOREO	TIEMPO DE MEDICIÓN	N° DE PUNTOS	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	PARÁMETROS
MOVILIDAD							
Inicio de Actividades	--	--	▲	▲	▲	▲	
Envío de Muestras a Lima	--	--					
Comunicación con la comunidad	--	--					
Monitoreo de Flora - Revegetacion	24 h	12		2 puntos	4 puntos	4 puntos / 2 puntos	Según cotización
OBSERVACIONES DE CAMPO			Lllegada a la zona 10am	Monitoreo		Retorno a Lab	

Observaciones

1. El Traslado será vía terrestre en camioneta y lo asume Typsa.
2. Los gastos de alimentación y hospedaje lo asume TYPSA.
3. El programa de monitoreo es tentativo, podría haber variaciones de acuerdo a las condiciones operativas.
4. El cliente dará las facilidades de ingreso a los puntos de monitoreo.

B.
Requisitos y Perfil del Postor

B.1 Registro y acreditación del laborat. en INACAL

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

Ubicado en	:	Calle Delta 269 Urb. Parque Internacional de la Industria y el Comercio. Callao.
Proceso	:	Precisión[1] - Ampliación
Expediente Nº	:	0230-2016-DA
Informe Ejecutivo Nº	:	---
Vigencia de la Acreditación	:	Del 2016-08-09 al 2019-08-09
Acreditado con la Norma	:	NTP-ISO/IEC 17025:2006
Código de Registro	:	LE – 099
Fecha de Actualización	:	2017-10-13[2]

Laboratorio : Laboratorio TYPSA Perú
Campo de Prueba : QUIMICAS

N°	Tipo Ensayo	Norma Referencia	Año	Titulo
1	CLORO RESIDUAL (LIBRE)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 4500 Cl G. 22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	Chlorine (Residual). DPD Colorimetric Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL AGUA SALINA
2	CLORO TOTAL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part **4500** Cl G.22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	Chlorine (Residual). DPD Colorimetric Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL AGUA SALINA
3	CONDUCTIVIDAD	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2510 B 22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	Conductivity. Laboratory Method
		Producto(s):		AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS AGUA DE LIXIVIACIÓN

[1] La precisión correspondiente se encuentra en negritas y subrayado
[2] Es responsabilidad del laboratorio la revisión del presente alcance. En caso existan observaciones a dicho alcance, el laboratorio deberá informarlo al INACAL, con el debido sustento, en un plazo no mayor a 05 días útiles (contados a partir de recibido el presente documento), cumplido éste plazo no se aceptarán observaciones.

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

				AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL
				AGUA SALINA
4	OXÍGENO DISUELTO	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500 O-G , 22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	Oxygen (Dissolved). Membrane Electrode Method.
			Producto(s):	AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL
				AGUA SALINA
5	pH	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-H+ B, 22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	pH Value. Electrometric Method.
			Producto(s):	AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS
				AGUA DE LIXIVIACIÓN
				AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL
				AGUA SALINA
6	TEMPERATURA	SMEWW- APHA AWWA-WEF. Part 2550 B, 22nd Ed. (Desarrollado en campo)	2012	Temperature. Laboratory and Field Methods
			Producto(s):	AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS
				AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL
				AGUA SALINA

Laboratorio : Laboratorio TYPSA Perú.

Campo de Prueba : QUIMICAS (Incluye MUESTREO)

N°	Tipo Ensayo	Norma Referencia	Año	Titulo
7	ACEITES Y GRASAS	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5520 B, 22nd Ed.	2012	Oil and Grease. Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
			Producto(s):	AGUA DE MAR
				AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL
8	ALCALINIDAD	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2320 B, 22nd Ed.	2012	Alkalinity. Titration Method

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
9	ANIONES (Clorato, clorito y bromato)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4110 D, 22nd Ed.	2012	Ion Chromatographic Determination of Oxyhalides and Bromide
		Producto(s):		AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
10	ANIONES (Cloruro, fosfato, fluoruros, nitrato, nitrito, sulfato)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 4110 B, 22nd Ed.	2012	Determination of Anions by Chromatography. Ion Chromatography With Chemical Suppression of Eluent Conductivity
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
11	BICARBONATO	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2320 B, 22nd Ed.	2012	Alkalinity.Tritation Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
12	CARBONATO	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2320 B. 22nd Ed.	2012	Alkalinity.Tritation Method
		Producto(s):		AGUA DE CALDERAS AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
13	CENIZA	NTP 205.004:1979 (Revisada el 2011)	2011	CEREALES Y MENESTRAS. Determinación de cenizas.
		Producto(s):		CEREALES MENESTRAS
14	CIANURO LIBRE	EPA 9013 A/SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN¯J, E, 22nd Ed.	2012	CYANIDE EXTRACTION PROCEDURE FOR SOLIDS AND OILS/Cyanide. Cyanogen Chloride. Colorimetric Method
		Producto(s):		LODOS SEDIMENTOS SUELO
15	CIANURO LIBRE	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN¯J, E, 22nd Ed.	2012	Cyanide. Cyanogen Chloride. Colorimetric Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
16	CIANURO TOTAL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN¯ C,E, 22nd Ed.	2012	Cyanide. Total Cyanide after Distillation. Colorimetric Method

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
17	CIANURO WAD	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN- E, I, 22nd Ed.	2012	Colorimetric Method Weak Acid Dissociable Cyanide
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
18	CLOROFILA A	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10200 H, ítem 1 y 2, 22nd Ed	2012	Chlorophyll. Spectrophotometric determination of chlorophyll
		Producto(s):		AGUA DE MAR AGUA NATURAL
19	COLOR	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2120 C, 22nd Ed.	2012	Color. Spectrophotometric-Single-Wavelength Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
20	CONDUCTIVIDAD	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2510 B, 22nd Ed.	2012	Conductivity. Laboratory Method.
		Producto(s):		AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS AGUA DE LIXIVIACIÓN AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
21	CROMO HEXAVALENTE	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3500-Cr, B, 22nd Ed.	2012	Chromium. Colorimetric Method
		Producto(s):		AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
22	CROMO VI	EPA Method 3060A / SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3500 Cr-B, 22nd Ed.	2012	Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium / Chromium. Colorimetric Method
		Producto(s):		LODOS SEDIMENTOS SUELO
23	DEMANDA BIOQUÍMICA DE OXIGENO	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5210 B, 22nd Ed.	2012	Biochemical Oxygen Demand (BOD). 5-Day BOD Test

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

		Producto(s):		AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
24	DEMANDA QUÍMICA DE OXÍGENO	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5220 D, 22nd Ed.	2012	Chemical Oxygen Demand (COD).Closed Reflux, Colorimetric Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
25	DETERGENTES	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5540 C, 22nd Ed.	2012	Surfactants. Anionic Surfactants as MBAS
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
26	DUREZA	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2340 B, 22nd Ed.	2012	Hardness by Calculation.
		Producto(s):		AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
27	FENOLES	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5530 B,C, 22nd. Ed.	2012	Phenols. Cleanup procedure. chloroform extraction. direct photometric method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
28	FLUORUROS	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-F^- B,C, 22nd Ed.	2012	Fluoride. Preliminary Distillation Step. Ion-Selective Electrode Method
		Producto(s):		AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
29	FÓSFORO TOTAL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-P, B, (item 5), E 22nd Ed.	2012	Phosphorus. Sample Preparation. Ascorbic Acid Method
		Producto(s):		AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
30	HUMEDAD	NTP 205.002:1979. (Revisada el 2011)	2011	CEREALES Y MENESTRAS. Determinación del contenido de humedad. Método usual.
		Producto(s):		CEREALES

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

				MENESTRAS
31	MATERIAL PARTICULADO PM 2.5	EPA CFR 40 Part 50 Appendix L	2015	Reference Method for the determination of fine particulate matter AS PM2.5 in the atmosphere
			Producto(s):	AIRE
32	MATERIAL PARTICULADO PM10 (ALTO VOLUMEN).	NTP 900.030	2003	Gestión Ambiental. Calida de Aire. Método de referencia para la determinación de material particulado respirable como PM 10 en la atmósfera.
			Producto(s):	AIRE
33	METALES (Aluminio, Antimonio, Arsénico, Bario, Berilio, Boro, Cadmio, Calcio, Cerio, Cromo, Cobalto, Cobre, Hierro, Plomo, Litio, Magnesio, Manganeso, Mercurio, Molibdeno, Níquel, Fósforo, Potasio, Selenio, Plata, Sodio, Estroncio, Talio, Estaño, Titanio, Vanadio, Zinc)	EPA Method 3051 A. Revisión1. February 2007./ EPA METHOD 6020A. Revision 1. January 1998	1998	MICROWAVE ASSISTED ACID DIGESTION OF SEDIMENTS, SLUDGES, SOILS, AND OILS / INDUCTIVELY COUPLED PLASMA - MASS SPECTROMETRY
			Producto(s):	LODOS SEDIMENTOS SUELO
34	METALES TOTALES y DISUELTOS (Plata, Aluminio, Arsénico, Boro, Bario, Berilio, Calcio, Cadmio, Cobalto, Cromo, Cobre, Estaño, Estroncio, Hierro, Litio, Magnesio, Manganeso, Molibdeno, Níquel, Plomo, Potasio, Silicio, Sodio, Talio, Titanio, Vanadio, Zinc, Antimonio, Selenio, Mercurio)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 3030 B, K, 22nd Ed. / SMEWW-APHA-AWWA-WEF 3125B, 22nd Ed.	2012	Preeliminary Treatment of Samples. Microwave-Assisted Digestion / Inductively Coupled Plasma-Mass Spectrometry (ICP-MS) Method.
			Producto(s):	AGUA DE ALIMENTACIÓN PARA CALDERAS AGUA DE MAR (validado) AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
35	NITRÓGENO AMONIACAL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-NH3 F, 22nd Ed.	2012	Nitrogen (Ammonian).Phenate Method
			Producto(s):	AGUA DE MAR AGUA NATURAL
36	NITRÓGENO AMONIACAL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 4500-NH3 D 22nd Ed.	2012	Nitrogen (Ammonian). Ammonia-Selective Electrode Method
			Producto(s):	AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL
37	NITRÓGENO KJELDAHL	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 4500-Norg B / SMEWW-APHA-AWWA-WEF 4500-NH3 C 22nd Ed.	2012	Nitrogen (Organic). Macro-Kjeldahl Method / Nitrogen (ammonia). Titrimetric Method

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

		Producto(s):	AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL	
38	pH	Environmental Protection Agency, SW-846 Method 9045D: Soil and Waste pH, Revision 4	2004	Soil and Waste pH
		Producto(s):	LODO SEDIMENTOS SUELO	
39	PROTEÍNAS	ISO 20483: 2016	**2016**	Cereales y legumbres. Determinación del contenido de nitrógeno y cálculo del contenido de proteína cruda. Método de Kjeldahl
		Producto(s):	CEREALES MENESTRAS	
40	SÓLIDOS SEDIMENTABLES	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 F, 22nd Ed.	2012	Solids. Settleable Solids
		Producto(s):	AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA RESIDUAL	
41	SÓLIDOS TOTALES	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 B, 22nd Ed.	2012	Solids. Total Solids Dried at 103- 105°C
		Producto(s):	AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL	
42	SÓLIDOS TOTALES EN SUSPENSIÓN	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 D, 22nd Ed.	2012	Solids. Total Suspended Solids Dried at 103-105°C
		Producto(s):	AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL	
43	SÓLIDOS TOTALES DISUELTOS	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 C, 22nd Ed.	2012	Solids. Total Dissolved Solids Dried at 180°C
		Producto(s):	AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO AGUA RESIDUAL	
44	SULFUROS	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-S(2^-) G, 22nd Ed.	2012	Sulfide. Ion-Selective Electrode Method.
		Producto(s):	AGUA DE MAR AGUA NATURAL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO	

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

				AGUA RESIDUAL
45	TURBIDEZ	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2130 B, 22nd Ed.	2012	Turbidity. Nephelometric Method
			Producto(s):	AGUA NATURAL
				AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO
				AGUA RESIDUAL

Laboratorio : Laboratorio TYPSA Perú..
Campo de Prueba : MICROBIOLÓGICAS (Incluye MUESTREO)

N°	Tipo Ensayo	Norma Referencia	Año	Titulo
46	COLIFORMES FECALES (TERMOTOLERANTES)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9222 D, 22nd Ed	2012	Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group. Fecal Coliform Membrane Filter Procedure
			Producto(s):	AGUA POTABLE
47	COLIFORMES TOTALES Y ESCHERICHLA COLI	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9222 H, 22nd Ed.	2012	Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group. Simultaneous Detection of Total Coliform and E. coli by Dual–ChromogenMembrane Filter Procedure (PROPOSED)
			Producto(s):	AGUA POTABLE
48	CONTEO DE HETEROTROFOS EN PLACA	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9215 B, 22nd Ed.	2012	Heterotrophic Plate Count. Pour Plate Method
			Producto(s):	AGUA DE LAGUNA
				AGUA DE MANANTIAL
				AGUA DE RIO
				AGUA POTABLE
49	DETECCIÓN DE SALMONELLA	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9260 B, 22nd Ed.	2012	Detection of Pathogenic Bacteria.Salmonella (Item 2.d)
			Producto(s):	AGUA DE LAGUNA
				AGUA DE MANANTIAL
				AGUA DE MAR
				AGUA DE RIO
				AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA
				AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL
50	DETECCIÓN DE VIBRIO CHOLERAE	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9260 H, 22nd Ed.	2012	Detection of Pathogenic Bacteria.Vibrio. Item 3.d (1.a, 1.b) 6,7. Sin identificación del serogrupo O139, 22nd Ed
			Producto(s):	AGUA DE LAGUNA
				AGUA DE MANANTIAL
				AGUA DE MAR
				AGUA DE RIO
				AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA
				AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

51	DETERMINACIÓN DE HUEVOS DE HELMINTOS	PNTE/LTM/08 (Validado)	**2016**	Determinación de huevos de helmintos y nemátodos intestinales en muestras acuosas
Producto(s):	AGUA DE LAGUNA AGUA DE MANANTIAL AGUA DE RIO AGUA POTABLE			
52	ENTEROCOCOS FECALES	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9230 B, 22nd Ed.	2012	Fecal Streptococcus and Enterococcus Groups. Multiple-Tube Technique
Producto(s):	AGUA DE LAGUNA AGUA DE MANANTIAL AGUA DE MAR AGUA DE RIO AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL			
53	ESCHERICHIA COLI TEST (EC-MUG MEDIUM)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 9221 F (ítem 1), 22nd Ed	2012	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Escherichia coli Procedure Using Fluorogenic Substrate. Escherichia coli test (EC-MUG Medium)
Producto(s):	AGUA DE LAGUNA AGUA DE MANANTIAL AGUA DE MAR AGUA DE RIO AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL			
54	NUMERACIÓN DE COLIFORMES FECALES O TERMOTOLERANTES (NMP)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 9221 E, 22nd Ed.	2012	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Fecal Coliform Procedure. 1.Thermotolerant Coliform Test (EC Medium).
Producto(s):	AGUA DE LAGUNA AGUA DE MANANTIAL AGUA DE MAR AGUA DE RIO AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL			
55	NUMERACIÓN DE COLIFORMES TOTALES (NMP)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF 9221 B, 22nd Ed	2012	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique.
Producto(s):	AGUA DE LAGUNA AGUA DE MANANTIAL AGUA DE MAR AGUA DE RIO AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA			

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

				AGUA RESIDUAL INDUSTRIAL
56	RECUENTO DE LEVADURAS	ICMSF MICROORGANISM IN FOODS 1. 2nd. Ed. 1978 traducido al español en ICMSF Microorganismos de los Alimentos 1. 2da. Ed. 1983. Pág. 165 (5-7). Reimpresión 2000. (Ed. Acribia). / Compendium of Methods for Microbiological Examination of foods/ APHA 5th. Ed. Ch3 Part 3.101 (2015)	2015	Microbiological monitoring of the food processing environmment. Air-sampling methods. Sedimentation methods. Método de recuento de levaduras y mohos por siembra en placa en todo el medio.
			Producto(s):	AIRE
57	RECUENTO DE LEVADURAS	ICMSF MICROORGANISM IN FOODS 1. 2nd. Ed. 1978 traducido al español en ICMSF Microorganismos de los Alimentos 1. 2da. Ed. 1983. Págs. 285-286. Reimpresión 2000. (Ed. Acribia).	1983	Recuento de mohos y levaduras. Método de recuento de mohos y levaduras por siembra en placa en todo el medio.
			Producto(s):	GRANOS DE CEREALES, LEGUMINOSAS, QUENOPODIÁCEAS Y DERIVADOS PRODUCTOS DE PANADERÍA
58	RECUENTO DE MOHOS	ICMSF MICROORGANISM IN FOODS 1. 2nd. Ed. 1978 traducido al español en ICMSF Microorganismos de los Alimentos 1. 2da. Ed. 1983. Pág. 165 (5-7). Reimpresión 2000. (Ed. Acribia). / Compendium of Methods for Microbiological	2015	Microbiological monitoring of the food processing environmment. Air-sampling methods. Sedimentation methods. Método de recuento de levaduras y mohos por siembra en placa en todo el medio.
			Producto(s):	AIRE
59	RECUENTO DE MOHOS	ICMSF MICROORGANISM IN FOODS 1. 2nd. Ed. 1978 traducido al español en ICMSF Microorganismosde los Alimentos 1. 2da. Ed. 1983. Págs. 285-286. Reimpresión 2000. (Ed. Acribia).	1983	Recuento de mohos y levaduras. Método de recuento de mohos y levaduras por siembra en placa en todo el medio.
			Producto(s):	GRANOS DE CEREALES, LEGUMINOSAS, QUENOPODIÁCEAS Y DERIVADOS PRODUCTOS DE PANADERÍA

Laboratorio : Laboratorio TYPSA Perú...

Campo de Prueba : FISICOQUÍMICA

N°	Tipo Ensayo	Norma Referencia	Año	Titulo
60	DETERMINACIÓN DE PESO. FILTROS PARTICULAS RESPIRABLES.	PNTE-LTG-49	2016	Peso de Filtros PR y PI (Basado: NIOSH METHOD 0600, Isuue 3). (validado)
			Producto(s):	FILTRO
61	DETERMINACIÓN DE PESO. FILTROS PARTICULAS TOTALES O INHALABLES.	PNTE-LTG-49	2016	Peso de Filtros PR y PI (Basado: NIOSH METHOD 0600, Isuue 3). (validado)
			Producto(s):	FILTRO
62	DETERMINACIÓN DE PESO.	PNTE/LTG/50	2016	Peso de filtro de PM10 alto volumen (Basado en NTP

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

	FILTROS PM10 (ALTO VOLUMEN).			900,030 Rev,2003 (Validado))
		Producto(s):		FILTRO
63	DETERMINACIÓN DE PESO. FILTROS PM10 (BAJO VOLUMEN).	PNTE-LTG-48	2016	Peso de Filtros PM 10 Bajo Volumen. (Basado: Compendium Method IO-2.3: 1999) (Validado)
		Producto(s):		FILTRO
64	DETERMINACIÓN DE PESO. FILTROS PM2.5 (BAJO VOLUMEN).	PNTE-LTG-47	2016	Peso de Filtros PM 2.5 Bajo Volumen (Basado: EPA CFR 40 Part 50 Appendix L) (validado)
		Producto(s):		FILTRO

B.2 Unidades móviles de la empresa

Unidad N° 01



REPÚBLICA DEL PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
TARJETA DE IDENTIFICACION VEHICULAR

sunarp

Zona Registral No. : IX Oficina Registral : LIMA

Placa No.: AVY-807 Partida Registral : 53791842 Placa Ant. :

DUA/DAM : 118-2017-10-515565-1

Titulo: 2018-681119 Fecha del Titulo: 23/03/2018

00052444434



Datos del Vehiculo

1004628597

Categoria:	N1	Año de Fab.:	2017	Cilindros:	5
Marca:	MAZDA	Año Modelo:	2018	Cilindrada:	3.198
Modelo:	BT-50	Version:	BT50 MT 3.2 4X4 D2 MI	P.Bruto:	3.200
Color:	BLANCO ####### #######	Ejes:	2	P. Neto:	2.220
Motor:	P5AT2533703	Asientos:	5	Carga Util:	0.980
Combustible:	DIESEL	Pasajeros:	4	Longitud:	5.373
Form. Rodante:	4X4	Ruedas:	4	Altura:	1.815
VIN:	MM7UR4DF9JW783836	Carroceria:	PICK UP	Ancho:	1.85
Serie/Chasis:	MM7UR4DF9JW783836	Potencia:	147@3000		

CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

CICATEC

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - MTC
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA S.A.C.
Planta: Carretera Industrial N° 206, Trujillo - La Libertad
Teléfono: 044-373528, Celular: 943246606 - www.cicatecperu.com

CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

N° C-2021-076-168-034342

Tipo de Inspección : Inspección Técnica Ordinaria + Complementaria | **Fecha Inspección :** 21/12/2021 | **Informe de Inspección N° :** 150775 - 144808

I.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

1	Placa	AVY-807	7	Combustible	DIESEL	13	Asientos / Pasajeros	5 / 4
2	Categoria	N1	8	VIN / N° de Serie	MM7UR4DF9JW783836	14	Largo / Ancho / Alto	5,373 / 1,850 / 1,815
3	Marca	MAZDA	9	N° de Motor	P5AT2533703	15	Color (es)	BLANCO
4	Modelo	BT-50	10	Carrocería	PICK UP	16	Peso Neto (kg)	2,220
5	Año Fabricación	2,018	11	Marca Carrocería	MAZDA	17	Peso Bruto (kg)	3,200
6	Kilometraje	103,353	12	N° Ejes / N° Ruedas	2 / 4	18	Peso Útil (kg)	980

II.- DATOS DE LOS EQUIPOS

CITV	CICATEC PERÚ S.A.C.	Frenómetro		Alineador		Analizador u Opacímetro		Regloscopio Luxómetro		Banco de Suspensión	
Linea	Mixta 1	Equipo N°	Beissbarth s0001987	Equipo N°	Beissbarth s0000642	Equipo N°	AVL DiSMOKE s11228	Equipo N°	Beissbarth s0770	Equipo N°	Beissbarth s0003168

III.- RESULTADOS OBTENIDOS

PRUEBA DE FRENOS

FRENO DE SERVICIO

Ejes	Peso (Kg)	Fuerza de Frenado (kN) Der.	Fuerza de Frenado (kN) Izq.	Deseq. (%)	Eficien (%)	Result
1°	1,220	3.89	3.46	11	51	A
2°	1,010	1.86	1.86	0		

FRENO DE ESTACIONAMIENTO

Ejes	Peso (Kg)	Fuerza de Frenado (kN) Der.	Fuerza de Frenado (kN) Izq.	Eficiencia (%)	Resultado
2°	1,010	2.56	2.56	23	A

FRENO DE EMERGENCIA

Ejes	Peso (Kg)	Fuerza de Frenado (kN) Der.	Fuerza de Frenado (kN) Izq.	Eficiencia (%)	Resultado

PRUEBA ALINEAMIENTO

Ejes	Desviación (m/km)	Resultado
1°	0.00	A
2°	0.00	A

PROF. DE NEUMÁTICOS

Ejes	Medida (mm) Der.	Medida (mm) Izq.	Resultado
1°	6.00	6.00	A
2°	6.00	6.00	A

PRUEBA DE LUCES

Tipo de Luz	Medida (Lux o C) Der.	Medida (Lux o C) Izq.	Alineamiento (1)	Resultado
Bajas	13	13	OK | OK	A
Altas	36	34	OK | OK	A
Alta Adicional				
Neblineros				

(1) Indica la desviación del haz de luz a la IZQ- / DER+ / INF- / SUP+

PRUEBA DE SUSPENSIÓN

Delantera (%)		Posterior (%)	
Izq.	73	Izq.	58
Der.	80	Der.	51
Desv.	9	Desv.	12
Resultado	A	Resultado	A
Resultado Final		A	

EMISIONES DE GASES							Resultado
	T° Aceite (°C)	71	CO Ralentí (%)		CO Aceleración (%)		A
	RPM	2223	CO + CO2 Ralentí (%)		CO + CO2 Acel. (%)		
	Opacidad (m -1)	0.21	HC Ralentí (ppm)		HC Aceleración (ppm)		

EMISIONES SONORAS	Sonómetro (dB)	Resultado
	65.00	A

IV.- DEFECTOS ENCONTRADOS

CÓDIGO	INTERPRETACIÓN DE DEFECTOS	CLASIFICACIÓN
H.3.7.6	Número de luces no cumple con el reglamento	LEVE

Vigencia SOAT/CAT: 05/04/2022

JUAN CARLOS ALVA IBARBURO
INGENIERO MECÁNICO
R. CIP. N° 57969

NOTA: Las observaciones efectuadas deben ser subsanadas antes de la siguiente Inspección Técnica Vehicular

V.- RESULTADO DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

RESULTADO DE LA INSPECCIÓN	VIGENCIA DEL CERTIFICADO	FECHA PRÓXIMA INSPECCIÓN	
APROBADO	12 MESES	21/12/2022	SA-150-0021884

Firma del Ingeniero Supervisor

Scanned by TapScanner

5.11 CERTIFICACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE MERCANCIAS

CLASE DE AUTORIZACIÓN : POR CUENTA PROPIA (ÁMBITO NACIONAL)



Mediante el presente documento se certifica que el vehiculo materia de inspección destinado al servicio de transporte privado de mercancias ha aprobado la Inspeccion Técnica Vehicular Complementaria al haberse verificado que se encuentra en buenas condiciones técnicas y mecánicas de funcionamiento, que cumple con las condiciones y características técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos aprobado por Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, en los artículos 19° y 24° del Reglamento Nacional de Administración de Transportes aprobado por Decreto Supremo N° 017-2009-MTC y en la normatividad emitida por la autoridad competente, según consta en el Informe de Inspección Técnica Vehicular N° 150775 - 144808

OBSERVACIONES

Fecha de Inspección : 21/12/2021

Firma del Ingeniero Supervisor

JUAN CARLOS ALVA IBARBURO
INGENIERO MECÁNICO
R. CIP. Nº 57989

Scanned by TapScanner

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Certificado Electrónico Decreto Supremo 015 - 2016 MTC

056 SOAT

COMPAÑÍA DE SEGUROS

LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS

EN CASO DE EMERGENCIAS

211 0211 LIMA Y/O PROVINCIAS

VIGENCIA DE LA PÓLIZA

Nº Póliza - Certificado

25935987 - 0

Desde

06/04/2022

Hasta

06/04/2023

CERTIFICADO SOAT CONTROL POLICIAL

Desde

06/04/2022

Hasta

06/04/2023

Vigencia de uso exclusivo para control policial

VEHÍCULO ASEGURADO

Placa

AVY807

Categoría / Clase

Cmta. Pick Up/Cabina Simple

Uso

Carga

Vin / Nº de serie

MM7UR4DF9JW783836

CONTRATANTE / ASEGURADO

TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DEL PER

Importe de la prima

S/. 170

Fecha

2022-03-18

Hora de emisión

11 h : 53 m

Los establecimientos de salud públicos y privados están obligados a prestar atención médico quirúrgica de emergencia en caso de la ocurrencia de un accidente de tránsito conforme en la Ley Nº 26842, Ley General de Salud y su Reglamento.

La información sobre las obligaciones y derechos del contratante/asegurado, coberturas y exclusiones, las podrás encontrar ingresando a www.apeseg.org.pe/soat o solicitando tu cartilla informativa en las oficinas de la compañía de seguros.

Unidad N° 02



REPÚBLICA DEL PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
TARJETA DE IDENTIFICACION VEHICULAR

sunarp

Zona Registral No. : IX Oficina Registral : LIMA

Placa No.: AVY-916 Partida Registral : 53793265 Placa Ant. :

DUA/DAM : 118-2017-10-515576-1

Titulo: 2018-681121 Fecha del Titulo: 23/03/2018

0005245733



Datos del Vehiculo

1004631608

Categoria:	N1	Año de Fab.:	2017	Cilindros:	5
Marca:	MAZDA	Año Modelo:	2018	Cilindrada:	3.198
Modelo:	BT-50	Version:	BT50 MT 3.2 4X4 D2 MI	P.Bruto:	3.200
Color:	BLANCO ####### #######	Ejes:	2	P. Neto:	2.220
Motor:	P5AT2534505	Asientos:	5	Carga Util:	0.980
Combustible:	DIESEL	Pasajeros:	4	Longitud:	5.373
Form. Rodante:	4X4	Ruedas:	4	Altura:	1.815
VIN:	MM7UR4DF3JW785968	Carroceria:	PICK UP	Ancho:	1.85
Serie/Chasis:	MM7UR4DF3JW785968	Potencia:	147@3000		

CENTRO DE INSPECCIONES TECNICAS VEHICULARES CHECK & GO S.A.C.
RUC 20520690094
Avenida Argentina N° 5704 - Parque Internacional de Industria y Comercio Callao (Perú)
Teléfono fijo: (+51) (01) 277 29 35 ::: **e-mail:** info@checkandgo.pe ::: **Pag. web:** www.checkandgo.pe

CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Nº:C-2022-078-122-004294

Tipo de Inspección:	ordinaria y complementaria	Fecha de Inspección:	29/04/2022	Informe de Inspección:	64045

I. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

1	Placa:	AVY916	7	Combustible:	DIESEL	13	Asientos/Pasajeros:	5/4
2	Categoría:	N1	8	VIN/N° Serie:	MM7UR4DF3JW785968	14	Largo/Ancho/Alto:	5.373/1.85/1.815
3	Marca:	MAZDA	9	N° de Motor	P5AT2534505	15	Color(es):	BLANCO
4	Modelo:	BT-50	10	Carrocería:	PICK UP	16	Peso neto(Kg):	2220
5	Año de Fabricación:	2017	11	Marca de carrocería:	MAZDA	17	Peso bruto (Kg):	3200
6	Kilometraje	117821	12	N° Ejes/N° Ruedas:	2/4	18	Peso útil(Kg):	980

II. DATOS DE LOS EQUIPOS

CITV	L000122	Frenómetro		Alineador		Analizador u Opacimetro		Regloscopio Luxómetro		Banco de Suspensión	
Línea	L2	Equipo Nº:	16092412	Equipo Nº:	16092412	Equipo Nº:	16092413	Equipo Nº:	0413	Equipo Nº:	16092412

III. RESULTADOS OBTENIDOS

PRUEBA DE FRENOS

FRENO DE SERVICIO

Ejes	Peso (kg)	Fuerza de Frenado (KN) Der.	Fuerza de Frenado (KN) Izq.	Desequilibrio (%)	Eficiencia (%)	Resultado
1°	1275	3.71	3.97	6	58	APROBADO
2°	1033	2.81	2.74	2		
3°						
4°						
5°						

FRENO DE ESTACIONAMIENTO

Ejes	Peso (kg)	Fuerza de Frenado (KN) Der.	Fuerza de Frenado (KN) Izq.	Eficiencia (%)	Resultado
1°				21	APROBADO
2°	1033	2.55	2.23		
3°					
4°					
5°					

FRENO DE EMERGENCIA

Ejes	Peso (kg)	Fuerza de Frenado (KN) Der.	Fuerza de Frenado (KN) Izq.	Eficiencia (%)	Resultado
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

PRUEBA DE ALINEAMIENTO

EJES	Desviación (m/Km)	Resultado
1°	2	APROBADO
2°	2	APROBADO
3°		
4°		
5°		

PROF. DE NEUMÁTICOS

EJES	Medida Obtenida (mm)	Resultado
1°	3.2/3.3	APROBADO
2°	3.4/3.2	APROBADO
3°		
4°		
5°		

PRUEBA DE LUCES

Tipo de Luz	Medida Obtenida (Lux o C) Der.	Medida Obtenida (Lux o C) Izq.	Alineamiento	Resultado
Bajas	19.6	17.2		APROBADO
Altas	37.0	35.0		APROBADO
Alta Adicional				
Neblineros				

(1): Indicar la desviación del haz de luz a la IZQ- / DER+/ INF- /SUP+

PRUEBA DE SUSPENSIÓN

Delantera (%)		Posterior (%)	
Izq.	78	Izq.	84
Der.	75	Der.	89
Desv.	4	Desv.	6
Resultado	APROBADO	Resultado	APROBADO
Resultado Final		APROBADO	

EMISIONES DE GASES (no aplica para vehículos eléctricos)

Temp.Aceite(°C)	84	CO Ralentí(%)		CO Acel(%)		Resultado	
RPM	2569	CO+CO2 Ralentí(%)		CO+CO2 Acel(%)		APROBADO	
Opacidad(m⁻¹)	0.24	HC Ralentí(ppm)		HC Acel(ppm)			

EMISIONES SONORAS

Sonómetro (dB)	Resultado
77	APROBADO

IV. DEFECTOS ENCONTRADOS

CÓDIGO	INTERPRETACIÓN DE DEFECTOS	CLASIFICACIÓN

Nota: Las observaciones efectuadas deben ser subsanadas antes de la siguiente Inspección Técnica Vehicular

V. RESULTADO DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

Resultado de la Inspección	Vigencia del Certificado:	Fecha de la próxima Inspección	
APROBADO	12 meses	29/04/2023	Firma del Ingeniero Supervisor

SA-111- Nº 081213

Centro Autorizado por: MTC Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CERTIFICACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE MERCANCÍAS 060

CLASE DE AUTORIZACION	



Mediante el presente documento se certifica que el vehículo materia de inspección destinado al servicio de transporte privado de mercancías ha aprobado la Inspección Técnica Vehicular Complementaria al haberse verificado que se encuentra en buenas condiciones técnicas y mecánicas de funcionamiento, que cumple con las condiciones y características técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos aprobado por Decreto Supremo Nº 058-2003-MTC, en los artículos 19 y 24 del Reglamento Nacional de Administración de Transporte aprobado por Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC y en la normatividad emitida por la Autoridad competente, según consta en el informe de Inspección Técnica Vehicular Nº 64045

Observaciones:

Fecha de Inspección: 29/04/2022

Firma del Ingeniero Supervisor:

Resolución Directoral Nº 5807-2018-MTC/15

En el informe Nº 138-2019-MTC/18.01 de fecha 17.04.19. indica: "Los certificados que emiten los Centros de Inspección Técnica Vehicular, a partir del 01 de enero de 2019. No requieren que sean impresos en un papel de seguridad".

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Certificado Electrónico Decreto Supremo 015 - 2016 MTC

061 SOAT

COMPAÑÍA DE SEGUROS

LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS

EN CASO DE EMERGENCIAS

211 0211 LIMA Y/O PROVINCIAS

VIGENCIA DE LA PÓLIZA

Nº Póliza - Certificado

25936002 - 0

Desde

06/04/2022

Hasta

06/04/2023

CERTIFICADO SOAT CONTROL POLICIAL

Desde

06/04/2022

Hasta

06/04/2023

Vigencia de uso exclusivo para control policial

VEHÍCULO ASEGURADO

Placa

AVY916

Categoría / Clase

Cmta. Pick Up/Cabina Simple

Uso

Carga

Vin / Nº de serie

MM7UR4DF3JW785968

CONTRATANTE / ASEGURADO

TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DEL PER

Importe de la prima

S/. 170

Fecha

2022-03-18

Hora de emisión

11 h : 55 m

Los establecimientos de salud públicos y privados están obligados a prestar atención médico quirúrgica de emergencia en caso de la ocurrencia de un accidente de tránsito conforme en la Ley Nº 26842, Ley General de Salud y su Reglamento.

La información sobre las obligaciones y derechos del contratante/asegurado, coberturas y exclusiones, las podrás encontrar ingresando a www.apeseg.org.pe/soat o solicitando tu cartilla informativa en las oficinas de la compañía de seguros.

B.3 Control Periódico del Personal

Plan COVID

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo para reanudación las actividades de: Contratos de Servicios de Consultoría de Obras, Arquitectura e Ingeniería y Actividades conexas de asesoramiento técnico, Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales y Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.

Julio2020

Índice

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo para reanudación las actividades de Contratos de Consultoría de Obras, Arquitectura e Ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico, Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales y Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental. 6

I. Datos de la empresa 6

II. Datos de lugar trabajo 6

II.1. Oficina Central 7

II.2. Laboratorio TYPSA-PERÚ 7

II.3. Oficina de Supervisión/Unidad de obra 7

III. Datos del Servicio de Seguridad y Salud de los trabajadores 7

IV. Nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID -19 8

V. Responsabilidades del cumplimiento del plan 9

V.1. Empleador 9

V.2. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo 9

V.3. Trabajadores 9

VI. Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan 9

VI.1. Presupuesto 9

VI.2. Proceso de adquisición de insumos y equipos 9

VII. Procedimientos obligatorios para el regreso y reincorporación al trabajo 9

VII.1. Limpieza y desinfección de los centros de trabajo 10

VII.1.1. Procedimiento 10

VII.1.2. Gestión de Residuos 11

VII.2. Identificación de sintomatología covid-19 previo al ingreso al centro de trabajo. 12

VII.2.1. Procedimiento 12

VII.2.2. Caso sospechoso o contacto con caso confirmado COVID-19: 14

VII.3. Lavado y desinfección de manos obligatorio 15

VII.3.1. Procedimiento 15

VII.4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo. 16

VII.4.1. Procedimiento 16

VII.5. Medidas preventivas colectivas 17

VII.5.1. Procedimiento: 17
VII.6. Medidas de protección personal 19
VII.7. VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID 19 20
VII.7.1. Procedimiento 20
VII.8. Proceso para el regreso al trabajo, y reincorporación al trabajo 22
VII.8.1. Consideraciones para el regreso al trabajo 22
VII.8.2. Consideraciones para la reincorporación al trabajo 23
VII.8.3. Revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico 26
VII.9. Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19. 26
VII.10. Medidas a tomarse para las actividades de campo 27
VII.10.1. Vigilancia permanente de los trabajadores 28
VII.10.2. Distanciamiento físico 28
VII.10.3. Comedores 28
VII.10.4. Oficinas y laboratorio. 29
VII.10.5. Campamentos y hospedaje 29
VII.10.6. Unidades de transporte de los trabajadores 29
VII.10.7. Vestuarios, duchas y servicios higiénicos. 30
VII.10.8. Equipo de trabajo en campo. 31
VII.10.9. Manejo de residuos sanitarios. 31
VIII. Lista de chequeo (checklist) de vigilancia 31
IX. Documento de aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo 31
X. Anexos 32
X.1. Anexo 1 Nómina de trabajadores por riesgo COVID-19 33
X.2. Anexo 2 Registro de Limpieza y desinfección 46
X.3. Anexo 3 Registro de entrega de EPP's 47
X.4. Anexo 4 Ficha de sintomatología 48
X.5. Anexo 5 Registro de temperatura 48
X.6. Anexo 6 Afiche Lavado de manos 49
X.7. Anexo 7 Registro de Capacitación 50
X.8. Anexo 8 Afiche uso correcto de mascarillas 51

X.9. Anexo 9: Afiches corona virus síntomas / contagio / prevención 52
X.10. Anexo 10: Afiches medidas de seguridad laboral 53
X.11. Anexo 11: Lista de Chequeo 54
X.12. Anexo 12: Acta de Reunión Extraordinaria 56

Hoja de control de calidad

Documento	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo para reanudación las actividades de Contratos de Consultoría de Obras, Arquitectura e Ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico, Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales y Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.
Proyecto	
Código	AV0751-20-PF-DTPe-ProtocoloConsultoria_COVID_19-MINSA-Ed2
Autores:	Firma: SIE
	Fecha: 29/07/20
Verificado	Firma: FZP
	Fecha: 03/08/2020
Destinatario	TYPSA – SUCURSAL DEL PERÚ
Notas	Aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
		
Sergio Enriquez Cano Coordinador de SST	Frano Zampillo Pasten Director Gerente	Sergio Enriquez Cano Pdte. Comité de SST
29/07/20	03/08/2020	31/07/2020

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo para reanudación las actividades de Contratos de Consultoría de Obras, Arquitectura e Ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico, Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales y Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.

Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores, que serán de aplicación durante y después de la emergencia sanitaria; siendo que la reactivación de actividades del presente Plan se encuentra comprendidas en las Fases 1, 2 y 3, de conformidad a los Decretos Supremos N° 080-2020-PCM, 101-2020-PCM y RM-117-2020-PCM; además, los lineamientos están en concordancia con la RM-448-2020-MINSA

I. Datos de la empresa

- Razón Social : Técnica y Proyectos Sucursal de Perú S.A.
- R.U.C. : 20503028655
- Actividad Económica : 7110-ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA (CIIU).
- Dirección : Av. 28 de julio N° 1044 Piso 5 piso y oficina 1001, Urb. San Antonio,
- Región : Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : Miraflores

II. Datos de lugar trabajo

TYPSA – Sucursal del Perú es una empresa privada, de consultoría en los campos de ingeniería civil, arquitectura, industria y energía, y medio ambiente; que desarrolla trabajos de redacción de informes, estudios y proyectos y en la dirección y control de obras, en las distintas ramas de la ingeniería, edificación, arquitectura y medio ambiente. Además, dispone de un laboratorio propio para la realización de análisis de calidad de agua y ambientales, tanto químicos como bacteriológicos.

Los servicios comprendidos en el marco de las disposiciones del presente plan son aquellos que se tengan contratados o que se contraten como:

a. Contratos de Supervisión de Obras de Carreteras
b. Contratos de Supervisión de Obras de Puentes
c. Contratos de Elaboración de Estudios
d. Contratos de Supervisión de Servicios
e. Contratos de Servicios para la Liberación y Adquisición de Predios
f. Consultoría en energía, y medio ambiente
g. Arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico
h. Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales
i. Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.
j. Provisión o suministro de la cadena logística (insumos, producción tercerizada, transporte, distribución y comercialización) de las actividades comprendidas en las fases de la Reanudación de Actividades.

De acuerdo la reactivación de actividades del presente Plan comprendidas en las Fases 1, 2 y 3 de conformidad a los Decretos Supremos N° 080-2020-PCM y 101-2020-PCM.

El presente plan, se aplicará a nuestros centros de trabajo, pudiendo ser adecuado para el laboratorio y oficinas de supervisión en lo que corresponda y sea necesario.

II.1. Oficina Central

- Dirección : Av. 28 de julio N° 1044 Piso 5 y oficina 1001, Urb. San Antonio,
- Distrito ; Miraflores
- Teléfono : (51)719-2645 / (51)719-2646

II.2. Laboratorio TYPSA-PERÚ

- Dirección : Calle Delta N°269, Urb. Parque Industrial
- Distrito : Callao
- Teléfono : (51)719-2645

II.3. Oficina de Supervisión/Unidad de obra

- Dirección : Aeropuerto Internacional Capitán FAP José Abelardo Quiñones Gonzáles
- Distrito : Av. Bolognesi s/n, **Chiclayo** – Lambayeque Perú
- Teléfono : (51)719-2645 / 983-610-632

III. Datos del Servicio de Seguridad y Salud de los trabajadores

El servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de TYPSA-Perú está conformado por:

N° DNI	Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Profesión	Correo	Celular	Puesto trabajo	Lugar/Centro de trabajo
Prevención Riesgos Laborales	Sergio Enriquez Cano	15/08/1963	56	Ingeniería en Industrias Alimentarias	senriquez@typsa.es	996434126	Ingeniero	Oficina Central
Prevención Riesgos Laborales	Vilma Vanessa León Legua	17/11/1981	38	Químico	vvleon@typsa.es	980962337	Licenciada	Laboratorio TYPSA
Prevención Riesgos Laborales	Jorge Reyes Samaniego	24/01/1983	37	Ingeniería de Minas	jareyes@typsa.es	964531893	Magister	Oficina Supervisión
Salud Ocupacional	José Luis Zegarra Bustamante	22/05/1974	46	Médico	jlzegarra@typsa.es	959360034	Médico Cirujano	Consultor

Tabla 1: Equipo de Seguridad y Salud en el trabajo

IV. Nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID -19

Acorde a la RM 448-2020-MINSA, se establece la clasificación de puestos de trabajo según riesgo de exposición al Sars-Cov-2 (COVID-19)

Clasificación puestos de trabajo según riesgo de exposición al SARS - Cov-2 (COVID-19)	Características
Riesgo bajo	No requieren contacto con personas infectadas o sospechosas ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 1 metro de distancia del público en general o en el que se puedan establecer barreras físicas
Riesgo mediano	Requieren contacto frecuente y/o cercano a menos de 1 metro de distancia del público en general o en el que se no puedan establecer barreras físicas.
Riesgo alto	Riesgo potencial de exposición a casos sospechosos[1] o confirmados de COVID-19 o lugares de atención a pacientes COVID-19, pero no expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo
Riesgo muy alto	Contacto directo con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.

Tabla 2: Clasificación de puestos por riesgo SARS-Cov2

[1] CASO SOSPECHOSO: Persona con infección respiratoria, que presenta tos, dolor de garganta y al menos uno de los siguientes síntomas: Malestar general, fiebre, cefalea, dificultad para respirar y/o congestión nasal(Alerta Epidemiológica AE-019-2020)

La nómina de trabajadores de la empresa se detalla en el Anexo 1 del presente plan.

La nómina muestra todo el personal que se encontraría apto para retornar al centro de trabajo; sin embargo, el retorno será paulatino acorde a las necesidades y directivas de la organización.

V. Responsabilidades del cumplimiento del plan

Niveles de responsabilidad dentro de la organización

V.1. Empleador

Los empleadores de los centros de trabajo de las diferentes actividades económicas aplican obligatoriamente los lineamientos establecidos en el presente documento y de la elaboración del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVI D-19 en el trabajo".

V.2. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo

Aprueba y realiza el seguimiento del cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVI D-19 en el trabajo".

V.3. Trabajadores

Cumplen y coadyuvan la implementación de lo dispuesto en el presente documento técnico

VI. Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan

VI.1.Presupuesto

Se programará la asignación del presupuesto necesario para

a. La adquisición de equipos y materiales
    - Termómetros, mascarillas, guantes, Jabón líquido, alcohol en gel, papel toalla,
    - Otros materiales y/o bienes necesarios (dispensadores de gel, pediluvios, señalética)
b. Acondicionamiento del centro de trabajo
c. Contratación de un Servicio de Salud que tome las pruebas rápidas o moleculares.
d. Implementación de condiciones de materiales y equipos para el trabajo remoto.

VI.2.Proceso de adquisición de insumos y equipos

El proceso de adquisición y compras se llevará a cabo cumpliendo el procedimiento interno:

- TPG-04 Subcontrataciones-compras-D09.

VII. Procedimientos obligatorios para el regreso y reincorporación al trabajo

VII.1. Limpieza y desinfección de los centros de trabajo

Los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes de trabajo, así como la higiene de las personas, deberían ser parte del conocimiento de trabajadores para incorporar hábitos de higiene y promover prácticas sanitarias adecuadas.

- Limpieza

  Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua y jabón o detergente

- Desinfección

  Reducción por medio de agentes químicos y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

VII.1.1. Procedimiento

a. Para realizar las labores de limpieza, se impartirá la formación correspondiente al personal.
b. La oficina o centro de trabajo, deberá encontrarse limpia y desinfectada antes del inicio de las actividades diarias.
c. Serán objetos de limpieza todos los ambientes (privados y comunes), las mesas, pisos, pasamanos, equipos, útiles de escritorio y/o todo objeto inerte que puede contener microrganismos en su superficie, utilizando agua y detergente o limpiador líquido.
d. Para las actividades de limpieza y desinfección, se utilizará los productos de la Tabla 3; los mismos que serán rotados cada 3 meses para evitar desarrollo de resistencia en los microorganismos

ÍTEM	PRODUCTO	DILUCIÓN	PREPERACIÓN
1	Cloro y sus compuestos	**Hipoclorito de Sodio al 0,1 %**	▪ Medir 20 ml (cuatro cucharaditas de 5 ml cada una) de lejía al 5 %. ▪ Enrasar a 1 L de agua.
2	Alcohol al 70%	Listo para usar	▪ No necesita
		▪ Alcohol al 96%	▪ Medir 70 ml de alcohol al 96 %. ▪ Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml.
3	Peróxido de hidrógeno	Peróxido de hidrógeno al 0.5 %	▪ Medir 17 ml de Agua oxigenada al 3 % ▪ Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml de agua.

Tabla 3: Productos para desinfección

e. La desinfección se realizará con un paño húmedo por frotación sobre:

- Superficie de los mesones de la cocina
- Superficies de las mesas donde se ingieren los alimentos
- Manteles o individuales

- Superficie de los mesones y lavaderos de los servicios higiénicos
- Pisos
- Manijas de las puertas
- Interruptores de luz
- Barandas
- Útiles y quipos de escritorio (Teléfonos, Teclados, laptops, etc.)

f. La limpieza y desinfección de vehículos de la empresa, estará a cargo del responsable del vehículo
g. Realizar la desinfección diaria de las superficies y objetos de contacto frecuente (por ejemplo: manijas de las puertas pasamanos, apoyabrazos, cinturones de seguridad) antes del inicio de la jornada y al final de cada servicio.
h. Poner a disposición del responsable del vehículo, los materiales necesarios para la limpieza y desinfección (toallitas limpiadoras, geles o soluciones a base de alcohol).
i. La frecuencia del limpieza y desinfección, de grafica en siguiente tabla:

ÍTEM	Ambientes	Frecuencia	Momento
1	Limpieza general	2 veces al día	▪ Al ingreso ▪ Después de almuerzo
2	SSHH	Las 2 limpiezas generales	▪ 1 vez por la mañana y 1 por la tarde
3	Comedor	Antes de utilizar por turno	▪ Durante el periodo establecido para almuerzo
4	Salas de reunión	Las 2 limpiezas generales y si son utilizadas	▪ Al desocuparse
5	Vehículos	Permanente	▪ inicio de la jornada y al final de cada servicio.
6	Zona de aislamiento caso sospechoso	Las 2 limpiezas generales y si son utilizadas	▪ Al desocuparse
7	Superficies de contacto continuo(manijas de puertas, interruptores)	Constante	▪ Durante la jornada laboral

Tabla 4: Frecuencia de limpieza y desinfección

j. Si en la oficina de supervisión se tuviera ambientes similares a los listados en la tabla anterior, la frecuencia y momento también les serán de aplicación.
k. Se verificará el abastecimiento continuo de elementos de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos, 2 vece; al inicio y a media jornada.
l. Se guardará registro de las actividades de limpieza y desinfección (Anexo 2)
m. El personal de limpieza deberá contar con los EPP correspondientes para la actividad (Anexo 3)

VII.1.2. Gestión de Residuos

a. En las oficinas de supervisión, se tomarán las siguientes medidas adaptadas al centro:

- Se continuará realizando, la gestión de residuos, del modo habitual; respetando los protocolos de separación de residuos.
- Se recomienda que el papel desechable (papel toalla, pañuelos, etc.) que el personal emplee, sea desechado en papeleras o contenedores protegidos con tapa, de ser posible, accionados por pedal.
- Todo material de protección personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
- En caso de que un trabajador presente síntomas mientras se encuentre en su puesto de trabajo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, la cual será cerrada, para su depósito en la fracción resto

VII.2. Identificación de sintomatología covid-19 previo al ingreso al centro de trabajo.

De acuerdo con la norma, se establece la necesidad de un procedimiento de evaluación previo al ingreso del personal, al centro de trabajo

VII.2.1. Procedimiento

a. Identificación de riesgo de exposición a Sars-Cov-2 (COVID-19)

Los puestos de trabajo son los que están definidos por el área de Prevención de Riesgos laborales del GRUPO TYPSA y el nivel de riesgo de exposición a SARS-Cov2; está en base a los niveles definidos (bajo, medio, alto, muy alto) en la RM-448-2020-MINSA, ver Tabla 2.

En la siguiente tabla, se establece la Matriz de puesto de trabajo/riesgo de exposición del servicio; de cada puesto de trabajo y el número de personas que se encontraría apto para retornar al centro de trabajo.

Puesto de trabajo	Riesgo de Exposición SARS-Cov-2	Número de Puestos
DIRECTIVO / MANDO INTERMEDIO	Riesgo bajo	5
DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO	Riesgo Bajo	6
RECEPCIONISTA / TELEFONISTA O TELEOPERADOR	Riesgo Mediano	2
PERSONAL DE INFORMÁTICA	Riesgo bajo	2
ORDENANZA / CONDUCTOR	Riesgo Mediano	2
PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)	Riesgo bajo	24
PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)	Riesgo bajo	68
GEÓLOGO	Riesgo bajo	1

Puesto de trabajo	Riesgo de Exposición SARS-Cov-2	Número de Puestos
PERSONAL DE LIMPIEZA	Riesgo Bajo	4
PERSONAL LABORATORIO DE OBRA	Riesgo Mediano	0
ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS	Riesgo bajo	8
PERSONAL DE CAMPO LABORATORIO DE MUESTRAS	Riesgo Mediano	4

Tabla 5 Riesgo de exposición por puesto

b. El Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar labores, utilizando una ficha Sintomatológica2, (Anexo 4).
c. La referida ficha, tendrá carácter declarativo y debe ser respondida en su totalidad.
d. Se medirá la temperatura corporal de cada trabajador (Anexo 5), antes del ingreso al centro de trabajo (<38°C, ingresa); en caso de superar la temperatura límite, no ingresará al centro de trabajo y deberá pasar por evaluación médica.
e. Los casos sospechosos, deberá ser manejado de acuerdo al Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 del MINSA.
f. Se realizarán las pruebas rápidas o moleculares, para la detección del COVID-19, a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con alto y muy alto riesgo, a cargo del empleador.
g. Para el caso de trabajadores catalogados como de “Bajo riesgo” y “Mediano riesgo”, la realización de pruebas para SARS-Cov2-19, será potestativa a la indicación del médico ocupacional de la empresa o según indicación de la Autoridad Nacional o Regional de Salud.
h. Al no tener trabajadores catalogados como de alto y muy alto riesgo, las pruebas adicionales a los trabajadores de mediano riesgo y bajo riesgo, se realizarán sólo en caso de sospecha; por temperatura por encima del límite y evaluación del médico ocupacional de sintomatología COVID-19 (tos seca o dolor de garganta o dificultad respiratoria)3
i. Se conservará el registro de las evaluaciones para el ingreso al centro de trabajo.
j. En la tabla 5, se establece, según el caso, los periodos de tiempo para realizar las pruebas, para luego retornar o reincorporarse al centro de trabajo

[2] Anexo 2 de la de la RM-448-2020-MINSA

[3] ALERTA EPIDEMIOLÓGICA CODIGO: AE-010-2020

ÍTEM	CASO	PRUEBA 1	PRUEBA 2
1	Sospechoso	▪ Día 1 Negativa: primer día habilitado al resultado	▪ Aplicando numeral 7.2.1.h ▪ Valorar aptitud médica ▪ Retorno al centro de trabajo
2	Confirmado	▪ Día 1 Positivo primer día de retorno, aislamiento 7 ó 14 días, según corresponda (VII.8.1)	▪ Aplicando numeral 7.2.1.h ▪ Valorar aptitud médica ▪ Alta médica ▪ Reincorporación al centro de trabajo

Tabla 6: Periodicidad de pruebas descarte

k. No se recomienda la realización de pruebas moleculares ni serológicas (en todos los niveles de riesgo) a los trabajadores que hayan presentado previamente una prueba positiva y/o tengan el alta epidemiológica, ya que el tiempo de duración de los anticuerpos en sangre o la reversión de los mismos aún es incierta y no indica posibilidad de contagio.
l. La valoración de las acciones realizadas, permitirá al profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.
m. Las pruebas se realizarán con un servicio de salud o laboratorio acreditado; pudiendo ser pruebas rápidas o moleculares.
n. El servicio de salud reportará, al médico ocupacional, al momento que los resultados de las pruebas estén listos y periódicamente, un resumen de todas las pruebas realizadas, al personal de TYPSA – PERÚ. Los registros serán debidamente conservados.
o. Los resultados y el seguimiento estarán a cargo del médico ocupacional de la empresa.

VII.2.2. Caso sospechoso o contacto con caso confirmado COVID-19:

a. Deberá ser manejado de acuerdo al Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 del MINSA

    1. Derivación a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 193-2020/MINSA[4]
    2. Evaluación por el responsable de la salud en el trabajo para identificar potenciales contactos.
    3. Se comunicará a la autoridad de salud de su jurisdicción, para el seguimiento
    4. Brindar material e información sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa

b. Se recomienda realizar seguimiento clínico a distancia, diario o interdiario.
c. El profesional de salud, gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, durante el aislamiento o cuarentena de 14 días y la fecha probable de alta respectiva.

[4] Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú

d. Ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso de COVID-19 o contacto con un caso confirmado, el empleador procederá con otorgar el descanso médico con la firma del médico tratante o médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo de aislamiento y/o cuarentena para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de la institución.

VII.3. Lavado y desinfección de manos obligatorio

Se promoverá el lavado de manos al ingreso y previo al inicio de actividades por medio de afiches (Anexo 6), correos, recomendaciones verbales, etc.

Todos los trabajadores de planta, contratistas y proveedores de servicios que ingresen al centro de trabajo, previamente procederán al lavado y/o desinfección de manos.

Adicionalmente, deben rociar con alcohol al 70% las suelas de su calzado o pasar por un pediluvio con Hipoclorito de Sodio al 0,1 %, para evitar el ingreso de algún agente patógeno externo.

Para cumplir las medidas de prevención antes del ingreso al centro de trabajo, se dispondrá a la entrada de gel desinfectante y papel desechable para el caso en que las manos de la persona estén visiblemente sucias.

De ser necesario, se instalará un lavamanos portátil, justo a la entrada de los centros de trabajo.

Todos los servicios higiénicos del centro de trabajo y puntos de agua externos a estos serán considerados puntos de lavado de manos y estarán a disposición del personal, así como de terceros.

Para el lavado de manos se utilizará:

- Agua para consumo humano y jabón.
- Material para el secado de las manos (papel desechable)
- Gel desinfectante para la desinfección de manos

VII.3.1. Procedimiento

a. Liberar las manos y muñecas de toda prenda u objeto.
b. Mojar las manos con agua a chorro. Cerrar el grifo.
c. Cubrir con jabón las manos húmedas y frotarlas hasta producir espuma, incluyendo las palmas, el dorso, entre los dedos y debajo de las uñas, por lo menos 20 segundos.
d. Abrir el grifo y enjuagar bien las manos con abundante agua a chorro.
e. Eliminar el exceso de agua agitando o friccionando ligeramente las manos, luego secarlas comenzando por las palmas, siguiendo con el dorso y los espacios interdigitales.
f. Es preferible cerrar el grifo, con el material usado para secar las manos, no tocar directamente.
g. Eliminar el papel desechable en los depósitos destinados.
h. Se instalará señalización en los puntos de lavado de manos.

Se colocarán carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos

VII.4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.

Para asegurar ambientes saludables frente al SARS-Cov2-19, se impartirá formación/información a los trabajadores, la misma que será gestionada por los profesionales del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La sensibilización al personal se realizará con difusión de la información oficial proporcionada por el Ministerio de Salud a través de charlas informativas, distribución de material informativo, recordatorios a través de correos electrónicos, redes sociales y carteles informativos.

VII.4.1. Procedimiento

a. Planificación de charlas
b. Los temas, a tratar, deberán estar relacionados con:

- Información sobre coronavirus y medios de protección laboral en las actividades de capacitación.
- Lavado y desinfección de manos, procedimiento e importancia
- Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19.
- Correcto uso y disposición final de mascarillas
- Canales de comunicación(oficiales) para que el trabajador, reporte y Sintomatología Covid-19
- Medidas preventivas en el centro de trabajo, comunidad y hogar
- La importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.

c. En la siguiente tabla se presentan los canales de comunicación y consulta entre trabajador y empresa:

Área	Nombre	Correo	Celular
Prevención Riesgos Laborales	Sergio Enriquez Cano	senriquez@typsa.es	996-434-126
Salud Ocupacional	José Luis Zegarra Bustamante	jlzegarra@typsa.es	959-360-034
Trabajo Social	Rosa Echevarria Quispe	rechevarria@typsa.es	(51) 719-2645-129

Tabla 7: Canales de comunicación para el trabajador

d. Recursos requeridos para las actividades de capacitación y sensibilización

- De preferencia, los eventos de capacitación serán virtuales; para evitar las aglomeraciones del personal.
- El departamento de sistemas brindará el apoyo necesario para desarrollar la capacitación virtual.

- El departamento de sistemas deberá verificar que los equipos de cómputo estén operativos en cuanto al funcionamiento del hardware y software.
- Formato de registro de las capacitaciones. (Anexo 7)

e. Personal designado para las actividades de capacitación y sensibilización

- De acuerdo con la planificación, el responsable de la formación y sensibilización del personal, podrán ser los profesionales del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa o una empresa externa.

f. Registro, cobertura y seguimiento

- El evento de capacitación será obligatorio para el personal que retorne o se reincorpore al centro de trabajo.
- Se guardará el registro de asistencia al evento de capacitación; pudiendo ser manual o reporte automático, emitido por el sistema de formación virtual utilizado,
- Los eventos de formación llevados a cabo tendrán una lista de asistencia, como registro de formación,

VII.5. Medidas preventivas colectivas

Acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos:

VII.5.1. Procedimiento:

a. Programar el sistema de renovación de aire para asegurar que los ambientes del centro laboral estén adecuadamente ventilados
b. Mantener el distanciamiento de 1.0 metros entre los trabajadores en el centro de trabajo
c. El distanciamiento de 1.0 metros, se mantendrá en las áreas comunes (comedor, kitchenette, expendedor de café, ambientes de trabajo y salas de reuniones) estableciendo el aforo e implementación de señalética, para evitar la aglomeración de trabajadores y turnos de ser necesario.
d. En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 2 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en las oficinas si las condiciones lo permiten.
e. Será obligatorio portar mascarilla en los ambientes comunes y en los desplazamientos por el centro de trabajo.
f. Los puestos de trabajo se reorganizarán para mantener el distanciamiento de 1.0 m.
g. En los puestos de trabajo, que aplique, se dejará un espacio vacío entre colaboradores, para garantizar el 1.0 m de distanciamiento.
h. Se evaluará la necesidad de colocar barreras físicas (pantallas, mamparas, etc.) en el área de recepción.
i. Se instalará, de ser necesario, tapete sanitizante con desinfectante, para desinfección del calzado al ingreso del centro de trabajo.
j. La puerta de ingreso deberá permanecer abierta para evitar su manipulación constante,
k. Se priorizará las reuniones virtuales a las presenciales.

l. Cualquier reunión de trabajo en las instalaciones del centro de trabajo, deberá cumplir con:
   - Aprobación de la jefatura correspondiente
   - Que no sea posible por medios informáticos (teleconferencia)
   - En el ambiente destinado a la reunión, es posible mantener las distancias recomendadas, respetando el aforo correspondiente.
   - Si no es posible mantener la distancia recomendada, todos deberán portar obligatoriamente la mascarilla
   - La reunión se programará de manera excepcional y deberá realizarse en el menor tiempo posible.
   - Las reuniones con terceros, sólo se realizarán si es estrictamente necesario, cumpliendo las pautas anteriores.

m. Se priorizará el uso de las escaleras en vez de los ascensores.

n. Se respetará el aforo para el uso de ascensores.

o. Se utilizarán mascarillas que cubra nariz y boca; mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.

p. Se colocará dispensadores de gel desinfectante a disposición de los trabajadores

q. Se colocarán afiches u otros informativos de las medidas de prevención de contagio.

r. Se colocará en lugar visible el aforo en salas y oficinas.

s. Limpiar y desinfectar frecuentemente las superficies de contacto habitual (teclado de computadora, celular, mesa de trabajo).

t. Para dirigirse al trabajo, usar preferiblemente el transporte individual.

u. Si el trabajador viniese a la oficina en su propio vehículo y estuviera autorizado al ingreso, pasará por los protocolos de acceso de vehículos, del locador de la oficina.

v. Realizar la desinfección diaria de las superficies y objetos de contacto frecuente en el vehículo (por ejemplo: manijas de las puertas pasamanos, apoyabrazos, cinturones de seguridad).

w. Si el personal se moviliza en transporte público,
   - Utilizar mascarilla y protector facial.
   - Sólo ingresar a vehículos en los que pueda mantener la distancia mínima de 1 m. entre las demás personas.
   - Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo, deseche el pañuelo inmediatamente y lávese las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol, o con agua y jabón.
   - Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
   - Portar toallitas limpiadoras o geles o soluciones alcohólicas

x. Acondicionar el área de recepción con barreras físicas y será obligatorio que proveedores y visitantes, antes de ingresar, sigan las indicaciones de lavado y/o desinfección de manos y desinfección de calzado.

y. Proveedores y visitas, deberán respetar el distanciamiento de 1.0 m; así como el uso de mascarillas, guantes (de ser necesario) y medición de temperatura (<38°C) al ingreso al centro de trabajo.

z. Si el rango de temperatura (del proveedor o visitante) es superior a 38°C, o no porta la mascarilla, no se le permitirá el ingreso al centro de trabajo.

aa. Se establecerán puntos estratégicos para la eliminación de residuos (EPP´s y material descartable), posiblemente contaminado, en el centro de trabajo.

bb. No se utilizarán cabinas para rociar al trabajador o cliente.

cc. En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no diferir el descanso pre natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.

dd. Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna, de preferencia deben realizar trabajo remoto, en caso no sea posible, no deberán estar ubicadas en áreas de exposición al público.

VII.6. Medidas de protección personal

El empleador asegura la disponibilidad de los equipos de protección personal e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación y según lo determine el profesional de salud del Servicio de seguridad y salud en el trabajo

a. Matriz de EPP por puesto de trabajo según nivel de riesgo

Puesto de trabajo	Riesgo de Exposición SARS-Cov-2	Equipo de Protección Personal (EPP)
DIRECTIVO / MANDO INTERMEDIO	Riesgo Bajo	Mascarilla**, guantes*
DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO	Riesgo Bajo	Mascarilla** guantes*
RECEPCIONISTA / TELEFONISTA O TELEOPERADOR	Riesgo Mediano	Mascarilla**, guantes*
PERSONAL DE INFORMÁTICA	Riesgo bajo	Mascarilla**, guantes*
ORDENANZA / CONDUCTOR	Riesgo Mediano	Mascarilla**, guantes*
PUESTOS DE OFICINA (NO INGENIERO / ARQUITECTO)	Riesgo bajo	Mascarilla**, guantes*
INGENIEROS / ARQUITECTOS Y VIGILANTES	Riesgo Bajo	Mascarilla**, guantes
GEÓLOGO	Riesgo Bajo	Mascarilla**, guantes
PERSONAL DE LIMPIEZA	Riesgo bajo	Mascarilla, guantes, lentes, zapatos antideslizantes, ropa de trabajo
PERSONAL LABORATORIO DE OBRA	Riesgo Mediano	Mascarilla, guantes, lentes, zapatos antideslizantes***
ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS	Riesgo bajo	Mascarilla, guantes, lentes, zapatos antideslizantes, mandil***
PERSONAL DE CAMPO LABORATORIO DE MUESTRAS	Riesgo Mediano	Mascarilla, guantes, lentes, zapatos antideslizantes***

Tabla 8 Matriz de EPP's por nivel de riesgo

*Se recomienda utilizar guantes si utiliza transporte público.

**Es obligatorio utilizar mascarilla y protector facial en transporte público[5].

***Otros específicos para la actividad de campo.

b. El área de logística será responsable del aprovisionamiento de los EPP's en tipo y cantidad; los mismos que serán entregados periódicamente o cuando sea necesario

c. La correcta colocación de los EPP's, es fundamental para evitar posibles vías de entrada del agente biológico; igualmente importante es la retirada de los mismos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.

d. Debe tener en cuenta las instrucciones para un correcto uso y mantenimiento establecidas por el fabricante.

e. Uso de mascarillas:

- Antes de ponerse una mascarilla, debe lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- Cubrirse la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese que no haya espacios entre su cara y la máscara.
- Evitar tocar la mascarilla durante el uso; si se toca, debe lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- Cambiarse de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilizar las mascarillas de un solo uso.
- Para retirar la mascarilla: se debe quitar por detrás (no toque la parte delantera de la mascarilla); debe desecharla inmediatamente en un recipiente cerrado.
- Lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o preferiblemente con agua y jabón.

f. Las mascarillas deben cambiarse y desecharse en un recipiente cerrado:

- Después de usarla.
- En caso de que la mascarilla se humedezca, sufra algún daño o alteración.
- Si la resistencia a la respiración es excesiva

VII.7. VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID 19

Durante la emergencia sanitaria nacional, se realizará la vigilancia de salud de los trabajadores, de manera permanente; ante el riesgo de exposición al COVID-19 y durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud.

VII.7.1. Procedimiento

a. Se controlará el uso de mascarillas, en las áreas comunes del centro de trabajo.

[5] RM-0385-2020-MTC/01

b. Se controlará la temperatura corporal de cada trabajador, al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
c. profesional de la salud o quien haga sus veces, es responsable de la toma de la temperatura y del seguimiento de cada trabajador con temperatura mayor a 37.5ºC.
d. Se indicará la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38ºC o con síntomas respiratorios; deberá retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario).

VII.7.1.1. La vigilancia de factores de riesgo, de tipo ergonómicos

- Respetar los límites de peso manipulado, y utilizar unas técnicas adecuadas en el manejo de cargas (Manual de manejo de cargas).
- Establecer medidas organizativas, para el trabajo remoto como, establecimiento de horarios, cambio de tipo de tarea como las que exigen mayor concentración, por otras de menor concentración.
- Realizar pausas activas y estiramientos durante el horario de trabajo
- Adaptar el mobiliario del puesto de trabajo, para mantener una buena postura.

VII.7.1.2. La vigilancia de factores de riesgo, relacionados con la carga mental

- Adecuar el lugar para el trabajo remoto, respecto al espacio, iluminación, sonoridad y temperatura.
- Dotar a las tareas de un grado de interés motivacional creciente.
- Establecer medidas en el plano personal como por ejemplo, aplicar técnicas de relajación
- Disponer adecuadamente el mobiliario, para una adecuada iluminación natural evitando reflejos y deslumbramientos.
- Favorecer una adecuada planificación de tareas que faciliten la participación y el trabajo, evitando tareas monótonas y repetitivas.
- Establecer prioridades en las actividades laborales y hacer una tarea a la vez.
- Marcar los límites y responsabilidades laborales
- Armonizar las actividades del hogar con las laborales, para evitar que la doble presencia sea fuente de estrés y fatiga emocional.

e. El personal deberá tomar en cuenta el IPER de Teletrabajo, para controlar otros factores de riesgo.
f. Para el caso de los puestos de trabajo de Muy Alto Riesgo de Exposición, la medición de la temperatura se realiza al inicio, a la mitad y al final de la jornada.
g. Se llevará el control de ingreso, con una encuesta epidemiológica definida por el médico ocupacional de la empresa,
h. Se indagará, por ejemplo, sobre:

- Lavado desinfección al ingreso
- Toma de temperatura
- Verificación de mascarilla

i. De no cumplir con estos pasos previos, el trabajador, contratista, proveedor o visita, no ingresará al centro de trabajo.
j. Se llevará el registro correspondiente (manual o automático)
k. En caso de que el trabajador, contratista, proveedor o visita presente temperatura mayor o igual a 38ºC, no ingresará al centro de trabajo y se comunicara a su jefatura correspondiente.

l. De ser el caso de un trabajador, se considera como caso sospechoso, y se realizará lo siguiente:

1. Derivación a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 193-2020/MINSA[6]
2. Evaluación por el responsable de la salud en el trabajo para identificar potenciales contactos.
3. Se comunicará a la autoridad de salud de su jurisdicción, para el seguimiento
4. Brindar material e información sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa

m. Protección de trabajadores con discapacidad; se tomará en cuenta en su momento; por ahora, no es de aplicación por no tener trabajadores con esta condición

VII.8. Proceso para el regreso al trabajo, y reincorporación al trabajo

VII.8.1. Consideraciones para el regreso al trabajo

a. El ingreso es automático si los trabajadores que estuvieron en cuarentena social , no presentaron sintomatología de COVID-19, ni son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID-19

b. Para puestos de Mediano Riesgo y Bajo Riesgo la aplicación de pruebas serológicas o moleculares no es obligatorio, y se deben hacer únicamente bajo la indicación del profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o según indicación de la Autoridad Nacional o Regional de Salud

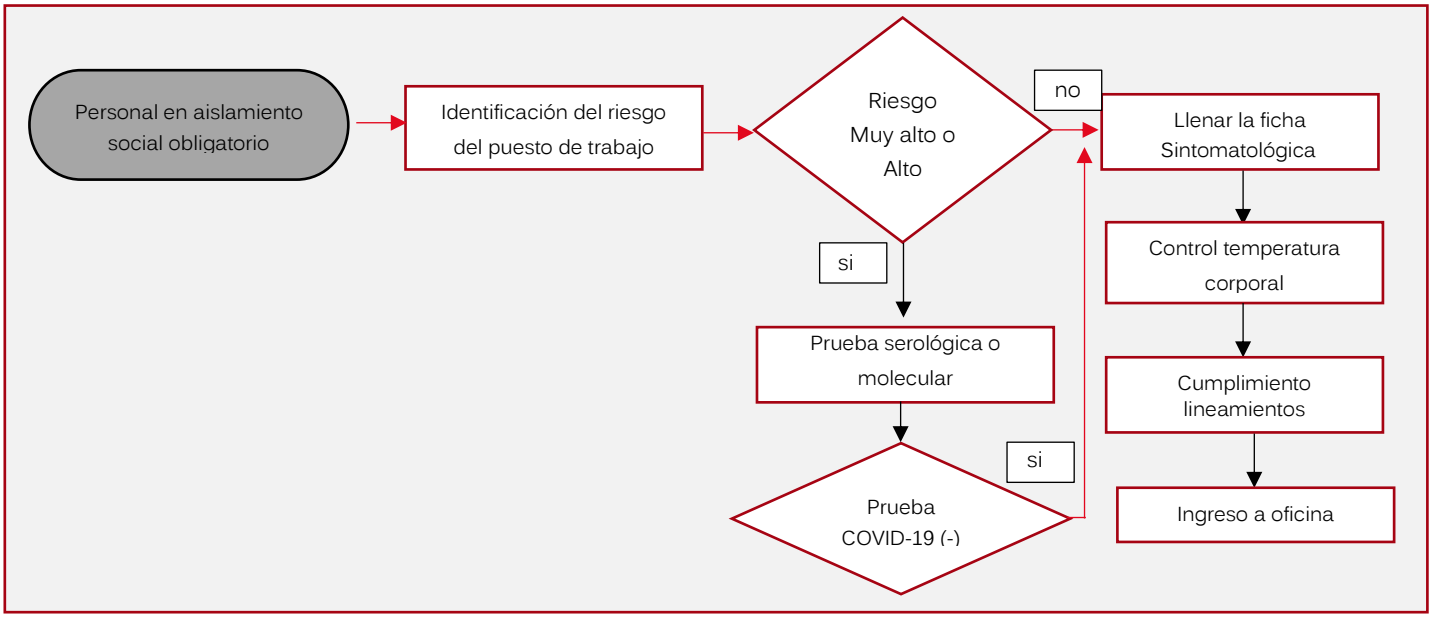


Gráfico 1: Retorno para trabajador de alto y muy alto riesgo asintomático, no sospechoso ni confirmado para COVID-19

c. El gráfico anterior muestra el flujograma de regreso al trabajo, para trabajadores de bajo, mediano riesgo, alto y muy alto riesgo; que estuvieron en cuarentena social y que no presentaron sintomatología de COVID-19, ni son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID-19

[6] Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú

VII.8.2. Consideraciones para la reincorporación al trabajo

Flujograma de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, médico tratante o médico ocupacional, luego de:

VII.8.2.1. Asintomático con diagnóstico confirmado de prueba serológica (IgM +) o (IgM + y IgG +)

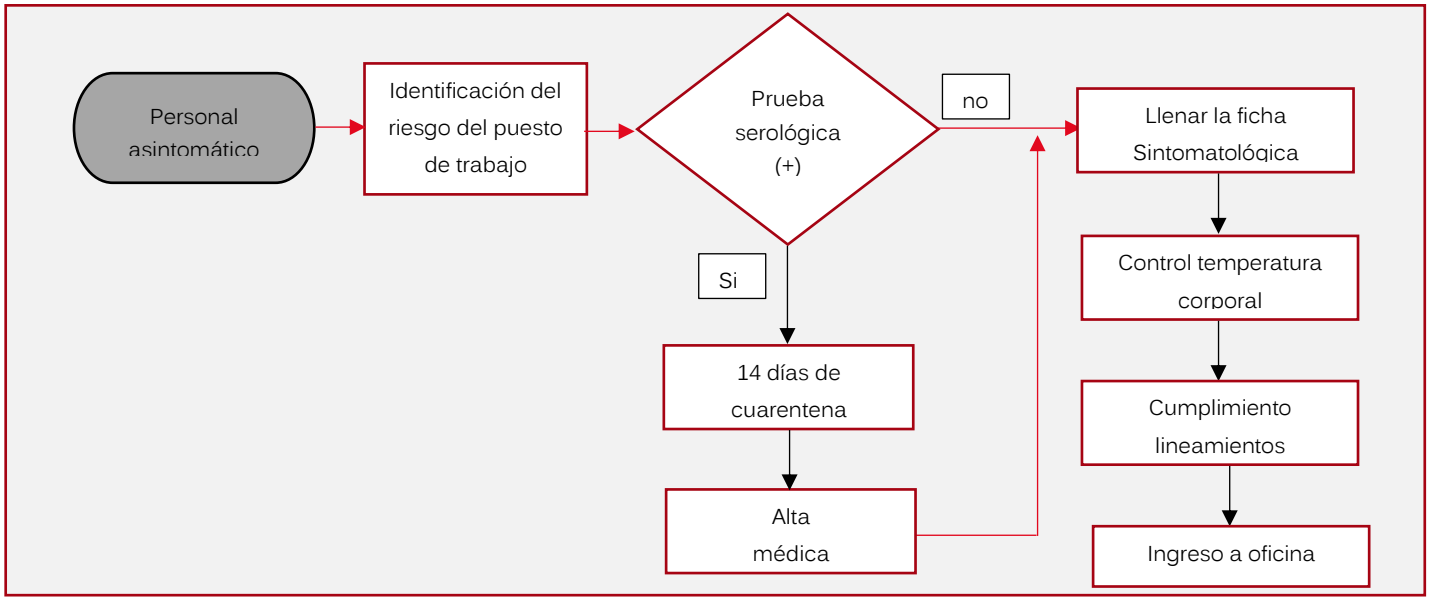


Gráfico 2: Reincorporación asintomático caso confirmado (IgM +) o (IgM + y IgG +)

VII.8.2.2. Asintomático con diagnóstico confirmado de prueba serológica (IgG +)

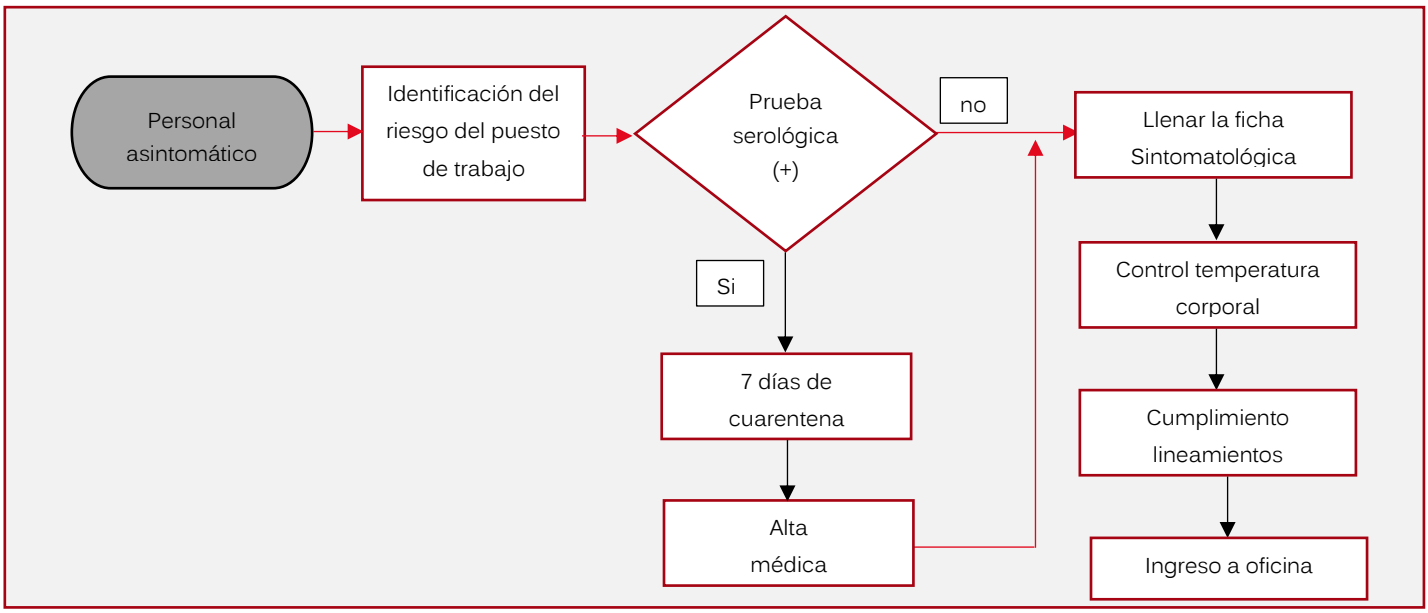


Gráfico 3: Reincorporación asintomático caso confirmado (IgG +)

VII.8.2.3. Asintomático con diagnóstico confirmado de prueba Molecular (+)

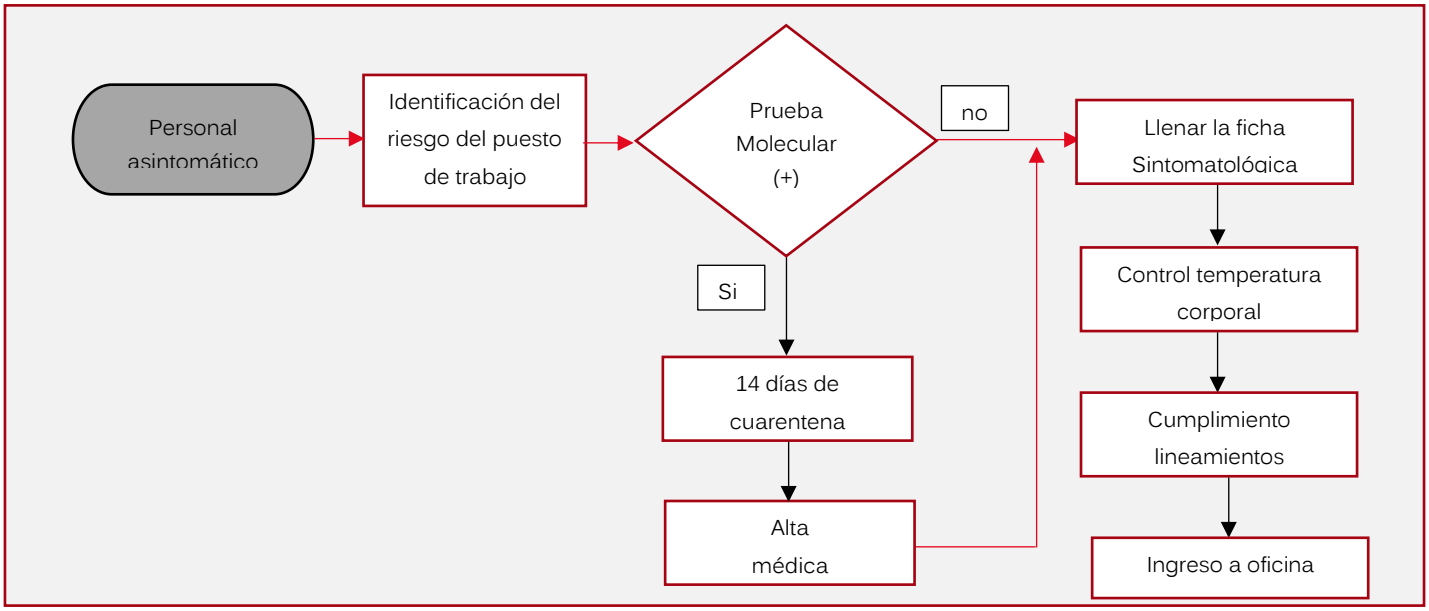


Gráfico 5: Reincorporación asintomático caso confirmado prueba Molecular (+)

VII.8.2.4. Caso sintomático con diagnóstico confirmado de prueba (+)

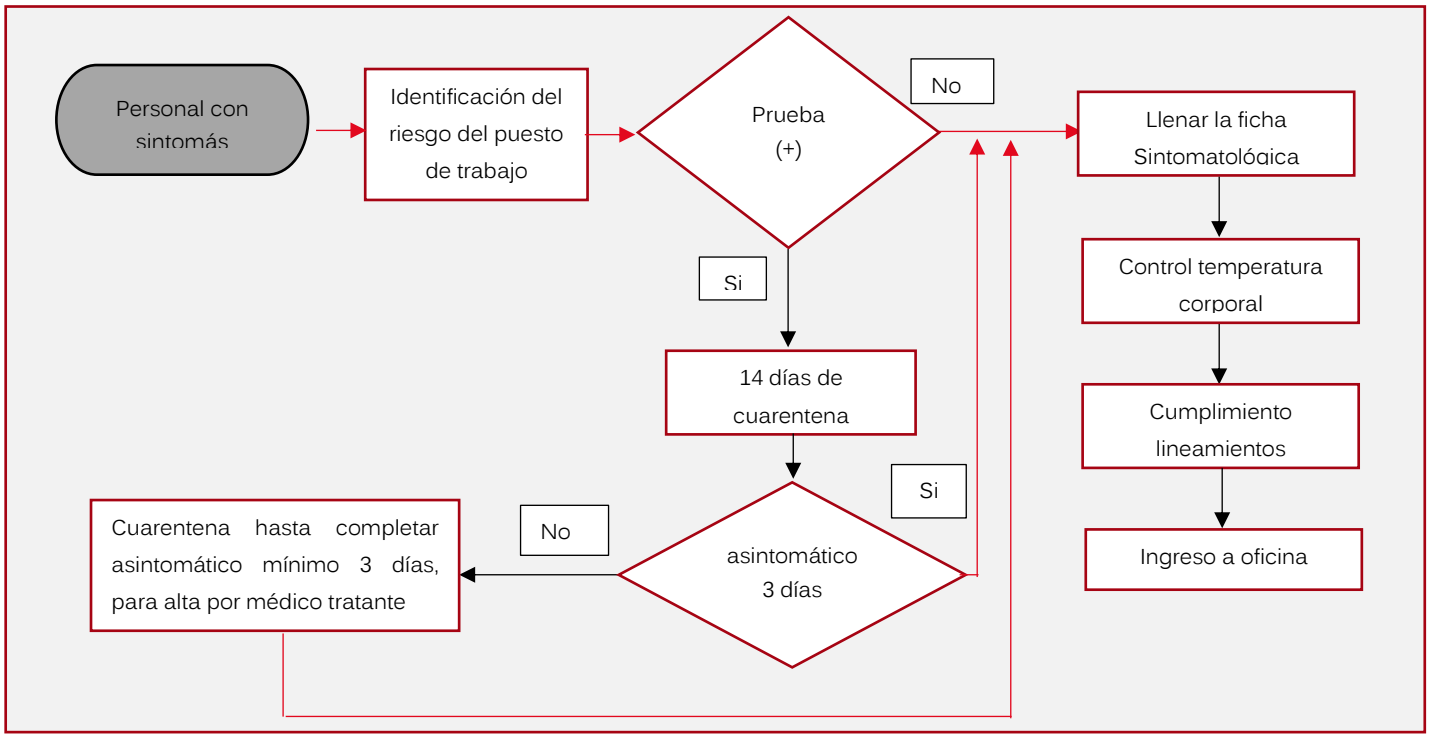


Gráfico 6: Reincorporación caso sintomático confirmado

VII.8.2.5. Caso sintomático moderados o graves con diagnóstico confirmado de prueba (+)

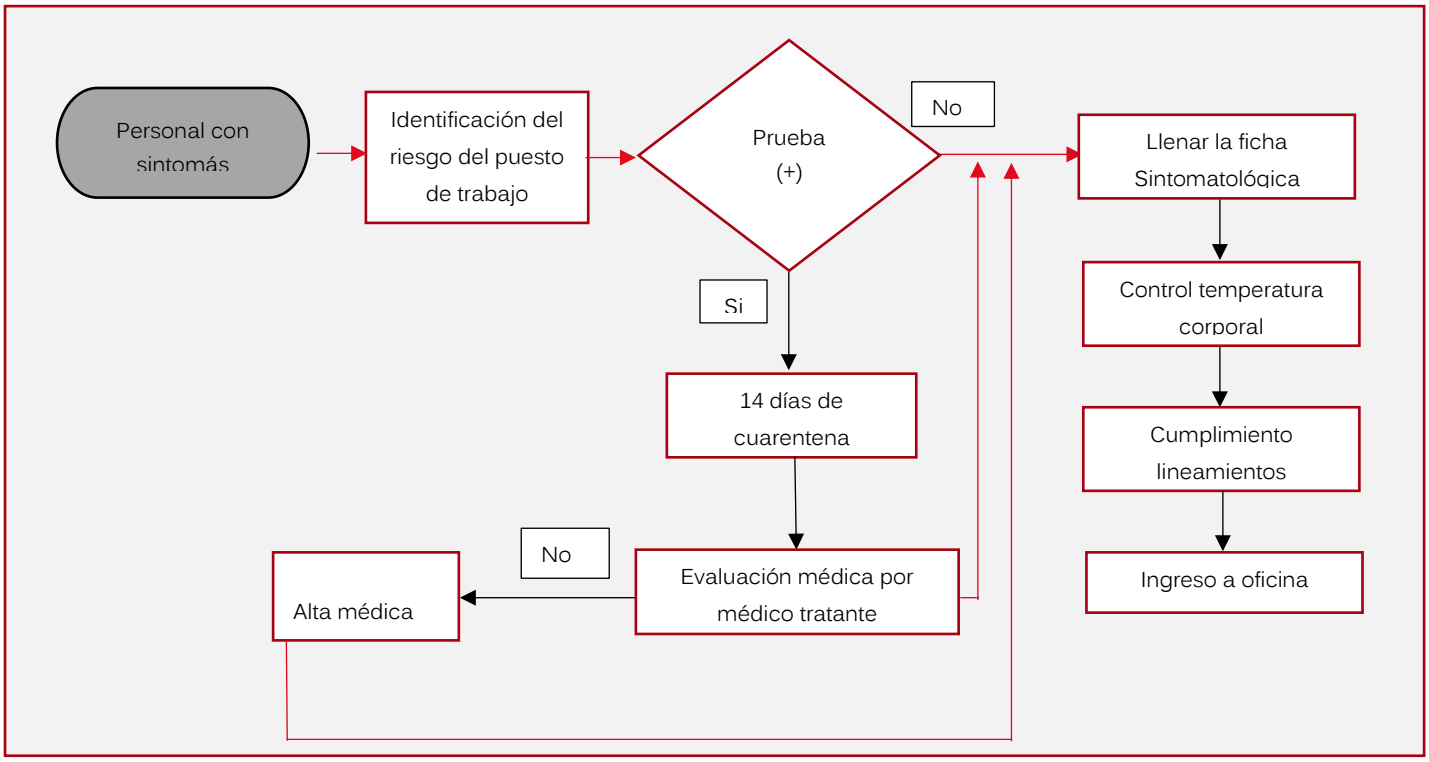


Gráfico 7 Reincorporación caso sintomático confirmado moderado o grave

VII.8.2.6. Caso sospechoso o contacto con caso confirmado

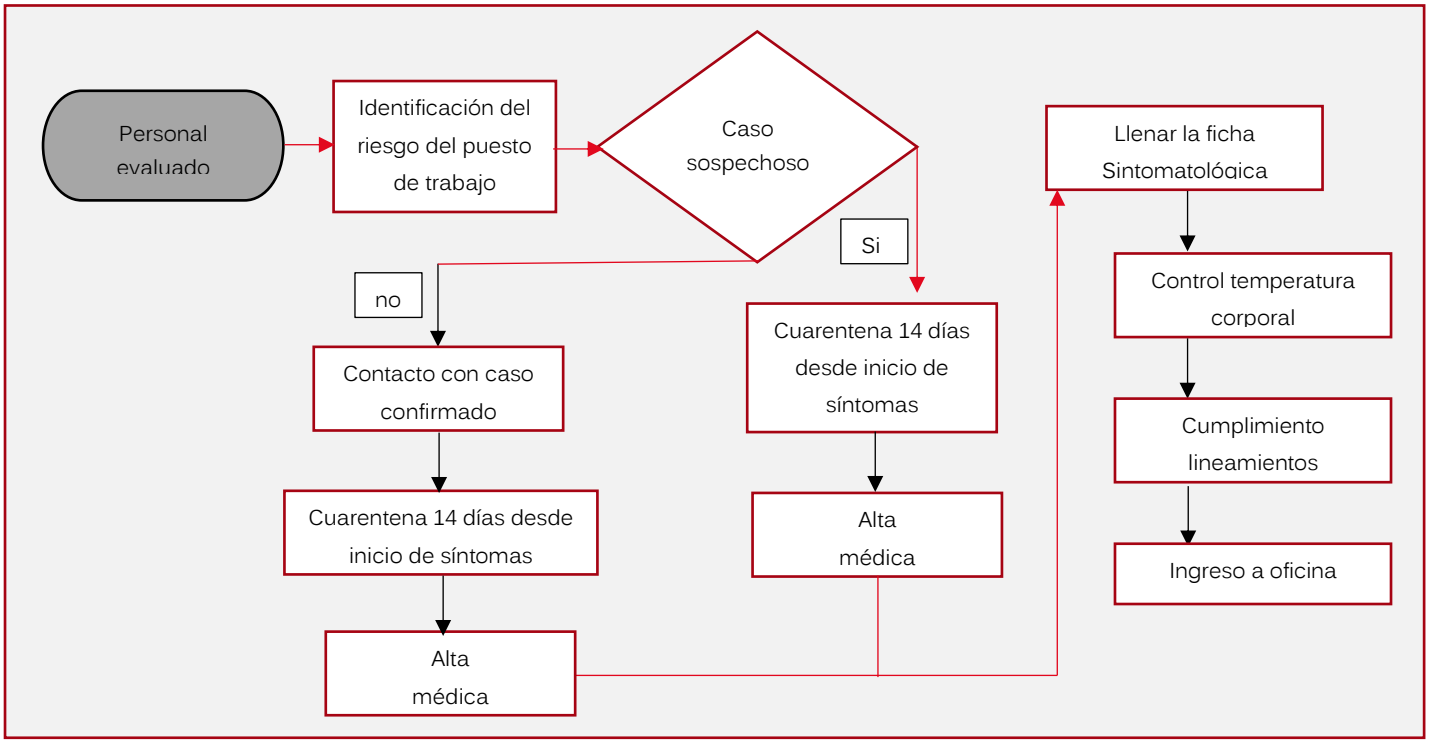


Gráfico 8: Caso sospechoso o contacto caso confirmado

VII.8.3. Revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico

Se realizará la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes de la cuarentena; esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto; de ser el caso, reforzar la capacitación en el uso de los equipos y/o herramientas peligrosas que utiliza para realizar su función. Esta medida sólo es aplicable para los trabajadores con dichas características que se encuentran en el proceso de regreso y reincorporación al trabajo, según indicación del responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores.

VII.9. Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19.

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo, se toma en consideración lo siguiente:

a. El médico ocupacional valorará la información clínica del trabajador, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los trabajadores con factores de riesgo.
b. Las personas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos, deben realizar prioritariamente trabajo remoto:

- Edad mayor de 65 años
- Hipertensión arterial refractaria
- Enfermedades cardiovasculares graves
- Cáncer
- Diabetes Mellitus
- Asma moderada o grave
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor
- Obesidad con IMC de 40 a más

c. Para trabajadoras que se encuentren en estado de gestación y presenten alguna intercurrencia en el embarazo, el médico ocupacional determina si puede permanecer o no en el trabajo. Debiendo cautelar la salud y vida de la trabajadora y de la culminación satisfactoria de su embarazo.
d. Los trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la enfermedad COVID - 19 y deseen reanudar sus actividades podrán hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en el presente documento siempre y cuando el médico a cargo de la vigilancia de la salud de los trabajadores lo apruebe7 o hasta tener nueva información.

[7] **D.S. N° 083-2020-PCM DJ voluntaria para regreso o reincorporación al centro de trabajo**

e. En caso de personas de riesgo con trabajo remoto, deseen asistir al centro de trabajo, deberán firmar una Declaración Jurada de "asunción de responsabilidad voluntaria", conforme a las disposiciones que emita el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en coordinación con el Ministerio de Salud.[8]

ÍTEM	VOLUNTAD DEL TRABAJADOR	VALORACIÓN DE EVALUACIÓN MÉDICA	POSIBLE TRABAJO PRESENCIAL
Menor de 65 años sin comorbilidad	No se requiere	Si	Si
Obesidad menos 40 IMC	No se requiere	Si	Si
Obesidad desde 40 IMC	Si se requiere	Si	Sólo si es apto médicamente
Mayor de 65 años sin comorbilidad	Si se requiere	Si	Sólo si es apto médicamente
Cualquier persona con comorbilidad	Si se requiere	Si	Sólo si es apto médicamente

Tabla 9: Grupos de riesgo y voluntad de trabajo presencial.

VII.10. Medidas a tomarse para las actividades de campo

Las actividades desarrolladas por la empresa son las siguientes:

a. Contratos de Supervisión de Obras de Carreteras
b. Contratos de Supervisión de Obras de Puentes
c. Contratos de Elaboración de Estudios
d. Contratos de Supervisión de Servicios
e. Contratos de Servicios para la Liberación y Adquisición de Predios
f. Consultoría en energía, y medio ambiente
g. Arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico
h. Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales
i. Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.

[8]

j. Provisión o suministro de la cadena logística (insumos, producción tercerizada, transporte, distribución y comercialización) de las actividades comprendidas en las fases de la Reanudación de Actividades.

VII.10.1. Vigilancia permanente de los trabajadores

Los trabajadores aptos continuarán con sus actividades laborales, quienes serán evaluados por el responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores quién de identificar al trabajador como un caso sospechoso se derivarán a los establecimientos de salud del MINSA/ESSALUD para completar su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19.

VII.10.2. Distanciamiento físico

a. Todo trabajador deberá mantener al menos 1.0 metro de distancia entre una y otra persona
b. Quedan prohibidos los saludos con el contacto físico entre el personal y compartir utensilios con otras personas.
c. Evitar reuniones presenciales en ambientes cerrados y priorizar el uso videoconferencias, telefonía u otro medio disponible.
d. Las charlas de sensibilización o para impartir instrucciones, serán con un máximo de diez (10) personas, al aire libre y siempre que se garantice el distanciamiento entre personas de un metro (1.0 m) como mínimo, debiendo utilizar obligatoriamente mascarillas.
e. La realización de reuniones internas de trabajo o con el Contratista, únicamente con las personas imprescindibles para el desarrollo de las mismas.
f. Se priorizará las reuniones virtuales a las presenciales.
g. Queda prohibido compartir los útiles de escritorio, equipo de teléfono celular y responder llamadas de telefonía fija con anexos no asignada al trabajador.
h. Todo personal que presente síntomas de resfríos u otra de salud, deberá reportar de manera obligatoria al área de salud y evitar la automedicación.

VII.10.3. Comedores

a. Como parte de la implementación de los mecanismos de aislamiento social, los servicios de alimentación que se brindan al interior del proyecto serán programados por turnos con el fin de evitar la aglomeración de comensales.
b. Así mismo, se ha dispuesto la disminución de la capacidad instalada de los comedores al 50% del aforo normal.
c. Se establecerán horarios y turnos para evitar aglomeración del personal.
d. Se implementará el distanciamiento de más de 2.0 metros entre comensales, separación de mesas, sillas de ser el caso.
e. En caso de realizar colas, se debe mantener el distanciamiento social obligatorio de 1.0 metro entre persona. El piso deberá estar señalizado para guiar la distancia entre los comensales.
f. Disponer de lavaderos de manos con agua y jabón o alcohol gel.
g. Deben respetarse los nuevos lineamientos de aforos máximos, que permitan mantener el distanciamiento de 2.0 m

h. No está permitido sentarse frente a otro comensal, se podrá sentar en diagonal respecto a los otros comensales, si es posible mantener el distanciamiento mínimo de 2.0m.
i. Las cocinas y los comedores deberán ser limpiados diariamente, de acuerdo con la Tabla 3
j. Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer a beber, entre otros.
k. Los trabajadores deberán evitar comprar productos expuestos al aire libre y evitar comer productos de granjas o frutas de chacras aledañas.

VII.10.4. Oficinas y laboratorio.

a. Lo módulos o escritorios de cada oficina deberán tener una distancia no menor de 1.0m entre ellos.
b. Asimismo, deberá cumplir el distanciamiento no menor a 1.0m entre persona y persona, además de garantizar una adecuada ventilación en cada oficina considerando una renovación cíclica del volumen de aire
c. Organizar y revisar la distribución entre mesas o escritorios de trabajo a fin de mantener una distancia mínima de 1.0m de las personas en todas las direcciones.
d. Mantener en estas condiciones para las reuniones; programarlas, si fuera estrictamente necesario y con el uso de mascarillas de manera permanente y para el menor tiempo posible de duración.
e. Mantener alcohol en gel a disposición de los trabajadores o lavaderos de mano con agua y jabón.
f. Disposición de afiches u otros informativos de las medidas de prevención de contagio.
g. Definir y respetar el nuevo aforo en salas y oficinas; así como también se deberán dotar de dispensadores de alcohol en gel.
h. Cada trabajador será responsable de limpiar y desinfectar frecuentemente las superficies de contacto habitual (teclado de computadora, celular, mesa de trabajo).

VII.10.5. Campamentos y hospedaje

En caso de que el personal de la oficina de supervisión tenga que hospedarse dentro del campamento de obra, deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. Las habitaciones de los trabajadores deberán cumplir el distanciamiento no menor de 1.5m entre camas, además de garantizar una adecuada ventilación natural (ventanas) y limpieza y desinfección según lo indicado en el presente plan.
b. Las asignaciones de las habitaciones deberán ser permanentes para la misma persona y sin cambios.
c. Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general diariamente; utilizando las soluciones desinfectantes de la Tabla 2; manteniendo el área ventilada y señalizada.
d. Las áreas de transito común como pasadizos para ingreso a las oficinas y habitaciones, sala de reuniones, cafetín, comedores entre otros, incluyendo servicios higiénicos, deben ser desinfectadas de acuerdo a la Tabla 3.

VII.10.6. Unidades de transporte de los trabajadores

e. Los vehículos para el traslado de trabajadores y traslado de refrigerios deben ser desinfectados antes de la jornada de trabajo y at final de los traslados.

f. Reducir el contacto de manos entre trabajadores y conductores, en caso de tener contacto, una vez se haya retirado el usuario del vehículo proceder a desinfectarse
g. El conductor del vehículo deberá contar con alcohol en gel, quo se deberá administrar en las manos a cada persona que sube a la unidad. Si hubiese posibilidad de lavado de manos en el punto de recojo, se debe garantizar el jabón líquido y papel toalla. Todo trabajador al subir a la unidad debe contar con mascarilla y protector facial.
h. Deberá contar con papel toalla desechable y rociador con solución desinfectante para limpiar el tablero, volante, manijas de puertas, palanca de cambios, entre otros; además de alcohol gel para su use personal.
i. En caso de detectarse a un trabajador que presente síntomas respiratorios sospechoso de COVID-19 en el trayecto del viaje, el conductor del vehículo deberá reportar a la central de la empresa para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.
j. Para el transporte en bus, minibús o combi, se deberá mantener el uso de mascarilla y protector facial. No se permitirá el transporte de personas paradas en la unidad.
k. Para el transporte en camioneta doble cabina, solo podrán viajar en el vehículo 2 personas; conductor y otro trabajador el cual viaja en la parte posterior. Podrán tener un pasajero más si el tiempo de viaje es menor a 30 minutos.
l. Para todos los casos, los vehículos deben viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas y realizar paradas cada dos horas, para que los pasajeros tomen aire en zonas despejadas, debiendo cumplir con mantener el distanciamiento mínimo de 1.0m.
m. Todo el personal incluyendo el conductor, este obligado a utilizar el equipo de protección de personal, incluyendo la mascarilla, y lentes, no debiendo quitarse estos en ningún momento.
n. Los vehículos no se estacionarán en centros poblados o zonas con presencia de aglomeración de gente.
o. Toda basura que se genere durante el trayecto del viaje, cada trabajador es responsable de guardar el mismo en una bolsa plástica para su disposición final al término del viaje.
p. El conductor deberá llevar una bolsa de plástico resistente para que el pasajero pueda colocar los residuos que pudiera generar durante el trayecto.

VII.10.7. Vestuarios, duchas y servicios higiénicos.

q. Los ambientes destinados para vestuarios, duchas y servicios higiénicos se limpiarán con solución desinfectante como mínimo 2 veces al día.
r. Se debe realizar la limpieza y desinfección general de pisos, zócalos, aparatos sanitarios y accesorios. Se recomienda ejecutar por medio de fricción (escobillas, patios, accesorios limpiadores, entre otros), luego enjuagar la zona, y por último la aplicación de soluciones desinfectantes con un paño y dejar secar por sí solo.
s. Se debe verificar que haya disponible papel higiénico, jabón líquido y toallas de papel.
t. Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
u. Limitar el ingreso a vestuarios, duchas y servicios higiénicos, de tal manera que se asegure el distanciamiento mínimo de 1.0m entre trabajadores.
v. Modificar los horarios de trabajo para evitar la alta concentración de trabajadores en sitios de aseo, siempre atendiendo las posibilidades de la empresa.
w. De ser posible, definir servicios higiénicos para terceros (proveedores, visitas, etc.)

VII.10.8. Equipo de trabajo en campo.

a. Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla y estas serán renovadas de acuerdo con la revisión e inspección visual, por el responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como recibirán las mascarillas usadas para su eliminación adecuada.
b. En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con agua, lavatorios de manos, jabón líquido y productos desinfectantes. Además, se instalarán carteles informativos sobre el COVID-19 y las medidas preventivas.
c. Durante la jornada de trabajo, el responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores realizara el monitoreo del control de temperatura corporal de todo el personal de obra y registraran dicha tome en una fiche de control diario.
d. Los baños portátiles dispuestos en los frentes de trabajo y/o áreas auxiliares serán limpiados y desinfectados de forma diaria por personal capacitado y que cuenten con los implementos de seguridad adecuados.
e. Se debe controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de1.0m entre cada trabajador.
f. Durante las actividades del trabajo y horas de refrigerio, el personal conservará el distanciamiento recomendado de persona a persona, así mismo, deberá lavarse las manos y desinfectarse antes de consumir cualquier tipo de alimento, después de hacer use de los servicios higiénicos y después de haber tenido contacto con cualquier material o producto que no se haya verificado su desinfección.
g. Para el agua de consumo humano distribuida en obra, los trabajadores deberán portar y utilizar sus propios vasos o tazas para evitar riesgo de contagio.
h. La realización de charlas diarias, capacitaciones, entrenamientos y otros, deberán ser dictadas en grupos máximo de 10 personas donde el personal puede conservar la distancia mínima de1.0m y en lugares abiertos y ventilados.

VII.10.9. Manejo de residuos sanitarios.

a. Los residuos peligrosos y potencialmente peligrosos desde el punto de vista sanitario (mascarillas, guantes, papeles desechables, entre otros) tendrán un contenedor especial, de color rojo (peligrosos) que será diferenciado del contenedor de residuos comunes.

b. Estos residuos se dispondrán en bolsas las cuales se retiran y se amarran; serán eliminados dos veces al die como parte de la limpieza de la oficina y laboratorio.

VIII. Lista de chequeo (checklist) de vigilancia

La lista de chequeo de vigilancia, se encuentra en el Anexo 11 del presente documento.

IX. Documento de aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo

En reunión extraordinaria, vía teleconferencia, del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo. (Anexo 12), del día 31 de julio del 2020, se presenta el:

- *Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo*, AV0751-20-PF-DTPe-ProtocoloConsultoria_COVID_19-MINSA-Ed2

en el marco de la RM 448-2020-MINSA y de los DS-080-2020-PCM, DS-101-2020-PCM y RM-117-2020-PCM

Luego de la revisión y análisis de los documentos, los 6 miembros del comité paritario de Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú, con acuerdo unánime, dan por aprobados los documentos.

Asistieron a la reunión extraordinaria:

Sergio Enríquez Cano	Presidente / Rep. De la empresa 1
Úrsula Mora Devoto	Rep. De la empresa 2
Yene Cárdenas Quispe	Rep. De la empresa 3
Alejandra Gonzales Clapham	Secretaria / Rep. de trabajadores 1
Rosa Echevarría Quispe	Rep. de trabajadores 2
Gino Ramos Neyra	Rep. de trabajadores 3

X. Anexos

Anexo 01 Nómina de trabajadores por riesgo COVID-19
Anexo 02: Registro limpieza y desinfección de ambientes
Anexo 03: Registro de entrega de EPP
Anexo 04: Ficha sintomatológica COVID-19
Anexo 05: Registro de temperatura
Anexo 06: Afiche Lavado de manos
Anexo 07: Registro de Capacitación
Anexo 08 Afiche uso correcto de mascarillas
Anexo 09: Afiches corona virus síntomas / contagio / prevención
Anexo 10 Afiches medidas de seguridad laboral
Anexo 11: Lista de chequeo
Anexo 12: Acta de Reunión Extraordinaria

X.1. Anexo 1 Nómina de trabajadores por riesgo COVID-19

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
1.	Adrianzen	Arias	Susan Marisol	1	01	46427378	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
2.	Angulo	Orozco	Kevin Ulises	1	01	72686294	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
3.	Antezana	León	Jose Luis	1	01	08654630	3	NO	PERSONAL DE LIMPIEZA				X	1	15/06/20
4.	Antezana	Vílchez	Jose Luis	1	01	71618765	3	NO	DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO				X	1	15/06/20
5.	Atuncar	Zevallos	Gustavo Adolfo	1	01	72459980	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
6.	Barcayola	Lopez	Teodoro	1	01	04065948	3	NO	ORDENANZA / CONDUCTOR			X		1	15/06/20
7.	Becerra	Fonseca	Guillermo Eduardo	1	01	47455625	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
8.	Bravo	Blanco	Alberto	1	03	002325573	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
9.	Bustamante	Huamán	Yonatan Aníbal	1	01	42972319	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
10.	Cabrera	Montero	Enrique Dennys	1	01	40004969	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
11.	Cabrera	Tito	Cynthia Liz	3	01	71737556	1	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	30/06/20
12.	Canchanya	Cervantes	Sixto	1	01	40824522	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
13.	Cano	Rodriguez	Miguel Horacio	1	03	003012454	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
14.	Carazas	Covinos	Abel Aurelio	1	01	40717187	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
15.	Cárdenas	Acosta	Carlos Eloy	1	01	44582484	3	NO	DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO				X	1	15/06/20
16.	Carhuayal	Lopez	Isabel Hortensia	1	01	45870923	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	06/07/20
17.	Chilet	Montemayor	Roger Eduardo	1	01	15739442	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	22/06/20
18.	Conga	Portal	Linda	1	01	43946424	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	06/07/20
19.	Contreras	Canchan	Manuel Ángel	1	01	42748073	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
20.	Córdova	Mendoza	Edward Raúl	1	01	09890029	3	NO	DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO				X	1	15/06/20
21.	Cutti	Huamani	Jean Marcos	1	01	47525411	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
22.	De La Rosa	Toro	Aerls	1	01	28243292	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
23.	Di	Pierro	Luis Fernando	1	03	002115308	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
24.	Dominguez	Villanueva	Susana Rosalia	1	01	25447824	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
25.	Echevarría	Quispe	Rosa Maria	1	01	40664718	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
26.	Enriquez	Cano	Sergio Ismael	1	01	07850005	1	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	22/06/20
27.	Florián	Asca	Jhonny Tulio	1	01	40327470	1	NO	PERSONAL DE INFORMÁTICA				X	1	24/06/20
28.	Gonzales	Clapham	Alejandra	1	01	46630961	1	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	22/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
29.	Gonzales	Martinez	Giannina Paulette	1	01	45336245	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
30.	Graterol	Ramírez	Rosana Valentina	1	03	001993372	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
31.	Inocente	Mendoza	Felix Fernando	1	01	40644753	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
32.	Isla	Peláez	Erick Raymundo	1	01	42065183	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
33.	Loayza	Huamán	Rudy Reyson	1	01	40605705	3	NO	DELINEANTE / DISEÑADOR GRÁFICO				X	1	15/06/20
34.	Lujan	Arévalo	Sandra Grisella	1	01	10648997	1	NO	PERSONAL DE LIMPIEZA				X	1	22/06/20
35.	Mariñas	Mendoza	Elizabeth Liliana	1	01	09902912	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
36.	Mora	Devoto	Ursula Maria	1	01	02884667	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
37.	Morales	Acero	Kevin Junior	1	01	48144460	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
38.	Mormontoy	Quispe	Jose Luis	1	01	45068318	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	22/06/20
39.	Núñez	de	Arenas Baeza	1	03	´002538887	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
40.	Olaya	Córdova	Katherine Laura	1	01	45598487	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	01/07/20
41.	Ortega	Ezeta	Sharon Eliana	1	01	42311107	1	NO	RECEPCIONISTA / TELEFONISTA O TELEOPERADOR			X		1	22/06/20
42.	Ortiz	Olmo	Margarita	1	03	001154183	1	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	30/06/20
43.	Peña	Diaz	Hugo Alejandro	1	01	72814628	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
44.	Pizarro	García	Abel Valois	1	01	40986827	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
45.	Quintana	Muñoz	Salomón	1	01	41491998	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
46.	Quirita	Béjar	Kenny William	1	01	40779237	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
47.	Quispe	Briceño	Álvaro Manuel	1	01	72921180	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
48.	Ramos	Neyra	Gino Antonio	1	01	10762996	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	24/06/20
49.	Ramos	Surichaqui	Edwin Luis	1	01	47654653	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
50.	Rocío	Maldonado	Yordan Alberto	1	01	47580499	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
51.	Salazar	Carrión	Ramiro	1	01	42200002	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
52.	Salgado	Porras	Luis Andrés	1	01	42818527	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
53.	Sanchez	Meza	Roque Alberto	1	01	09598939	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
54.	Segura	Cayetano	Leoncio Ananías	1	01	47151331	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
55.	Sobrecases	Marti	Salvador	1	03	001115226	3	NO	GEÓLOGO				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
56.	Solórzano	Vallejo	Carlos Manuel	1	01	28304766	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
57.	Soto	Huachaca	Lurdes Margot	1	01	44866691	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
58.	Tobalino	Marmolejo	Edgar Nichol´s	1	01	48419322	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
59.	Torres	Pejerrey	Mario	1	01	03892100	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
60.	Unocc	Quispe	Kelly Gabriela	1	01	43483442	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
61.	Urquiaga	Cueva	Miguel Angel	1	01	46812600	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
62.	Valenzuela	Ferrel	Urbano	1	01	08177686	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
63.	Valverde	Dulanto	Jose Daniel	1	01	48075448	1	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	22/06/20
64.	Ventura	Ayala	Luis Alberto	1	01	40011531	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
65.	Vílchez	Lluncor	Maria Benicia	1	01	10765393	1	NO	PERSONAL DE LIMPIEZA				X	1	22/06/20
66.	Villafuerte	Durand	Nataly Janeth	1	01	44234179	1	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	06/07/20
67.	Yalan	León	Neil Melvin	1	01	46024245	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	15/06/20
68.	Zampillo	Pasten	Frano Stanley	1	01	00475044	3	NO	DIRECTIVO / MANDO INTERMEDIO				X	1	15/06/20
69.	Alvarado	Santa	Cruz Yemi	1	01	48063157	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (NO INGENIERO / ARQUITECTO)				X	1	1/08/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
70.	Granda	García	Nelly	1	01	27858545	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	1/08/20
71.	Palomino	Gutierrez	Yul Pavel	1	01	06572087	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	1/08/20
72.	Ramírez	Vílchez	Sandro Mario	1	01	16753701	3	NO	ORDENANZA / CONDUCTOR			X		1	1/08/20
73.	Reyes	Samaniego	Jorge Armando	1	01	41902539	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	1/08/20
74.	Segura	Medrano	Fredi Alberto	1	01	16802621	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	1/08/20
75.	Suarez	Delgado	Nadia Jhoana	1	01	46610461	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	1/08/20
76.	Vargas	Campos	Alex Humberto	1	01	40132854	3	NO	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA (ingenieros / arquitectos y vigilantes)				X	1	1/08/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
77.	Bernaola	Torres	Pool Davis	1	01	41007385	1	NO	PERSONAL DE CAMPO LABORATORIO DE MUESTRAS			X		1	01/07/2020
78.	Carmona	Minaya	Keith Richard	1	01	48102714	3	NO	ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS				X	1	15/06/20
79.	Cuadrado	Campo	Nelly Celinda	1	01	20669383	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
80.	Gaitan	Espinoza	José Alberto	1	01	41138878	1	NO	PERSONAL DE CAMPO LABORATORIO DE MUESTRAS			X		1	01/07/20
81.	Hernández	Porras	Ruth Vanessa	1	01	44453217	1	NO	ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS				X	1	01/07/20
82.	Hinojosa	Rios	Joel Eduardo	1	01	44629933	3	NO	PERSONAL DE CAMPO LABORATORIO DE MUESTRAS			X		1	15/06/20
83.	Juárez	Reque	Maria Tomasa	1	01	16606090	3	NO	PERSONAL DE LIMPIEZA				X	1	15/06/20
84.	Neyra	Ariza	Jorge Alberto	1	01	10747424	3	NO	ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS				X	1	15/06/20
85.	Oviedo	Hidalgo	Patricia Milagros	1	01	40355737	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
86.	Taipe	Porras	Kemberly Diana	1	01	72635955	1	NO	ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS				X	1	01/07/20

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
87.	Vásquez	Rojas	Criss Lizbeth	1	01	44583647	3	NO	RECEPCIONISTA / TELEFONISTA O TELEOPERADOR			X		1	15/06/20
88.	Velásquez	Talledo	Betty Ofelia	1	01	07287454	3	NO	PUESTOS DE OFICINA (no ingeniero / arquitecto)				X	1	15/06/20
89.	Villafuerte	Durand	Abdón Lino	1	01	10663810	3	NO	ANALISTA LABORATORIO DE MUESTRAS				X	1	15/06/20

X.2. Anexo 2 Registro de Limpieza y desinfección

REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Semana del ..... al ..... del mes de ..... del 2020

Ambiente	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		viernes		Observaciones
	Hora	Resbd	Hora	Resbd	Hora	Resbd	Hora	Resbd	Hora	Resbd	
Limpieza general											
SSHH											
Comedor											
Salas de reunión											
Vehículos											
Zona de aislamiento caso sospechoso											

X.3. Anexo 3 Registro de entrega de EPP's

CONTROL Y ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPIs)

Empresa:

Unidad de obra o proyecto: **Área**

Trabajador:

El trabajador arriba mencionado

☐ ha recibido

☐ dispone en perfecto estado de uso de los Equipos de Protección Individual (EPIs) que se relacionan en la tabla adjunta para su uso personal en las actividades que desempeña en su puesto de trabajo de la obra citada.

Para su correcto uso y mantenimiento, el trabajador ha recibido la información y formación necesarias y se compromete a utilizarlos y mantenerlos adecuadamente.

Tipo de equipo de protección individual (EPI)	Cantidad	Talla	Características	Fecha de entrega	Fecha de renovación	Firma

Página 1

X.4. Anexo 4 Ficha de sintomatología

Ficha de sintomatología COVID-19
Para Regreso al Trabajo
Declaración Jurada

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Empresa o Entidad Pública: RUC:

Apellidos y nombres

Área de trabajo DNI

Dirección Número (celular)

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre		
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa		
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):		

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.
He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.

Fecha: / / Firma

X.5. Anexo 5 Registro de temperatura

REGISTRO DE TEMPERATURA

Semana del ..... al ..... del mes de ..... del 2020

Apellidos y Nombre	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
	Ingreso	Salida	Ingreso	Salida	Ingreso	Salida	Ingreso	Salida	Ingreso	Salida

X.6. Anexo 6 Afiche Lavado de manos



X.7. Anexo 7 Registro de Capacitación

LISTA DE ASISTENTES A ACTIVIDADES DE FORMACION
AV0751-19-RI-01-SP-ListaAsist-Ed1(Modelo)

Nombre del Curso: .....

.....

Horas: _____

Capacitador: .....

Inducción ☐
Capacitación ☐
Entrenamiento ☐
Simulacro ☐
N°Trabajadores: _____

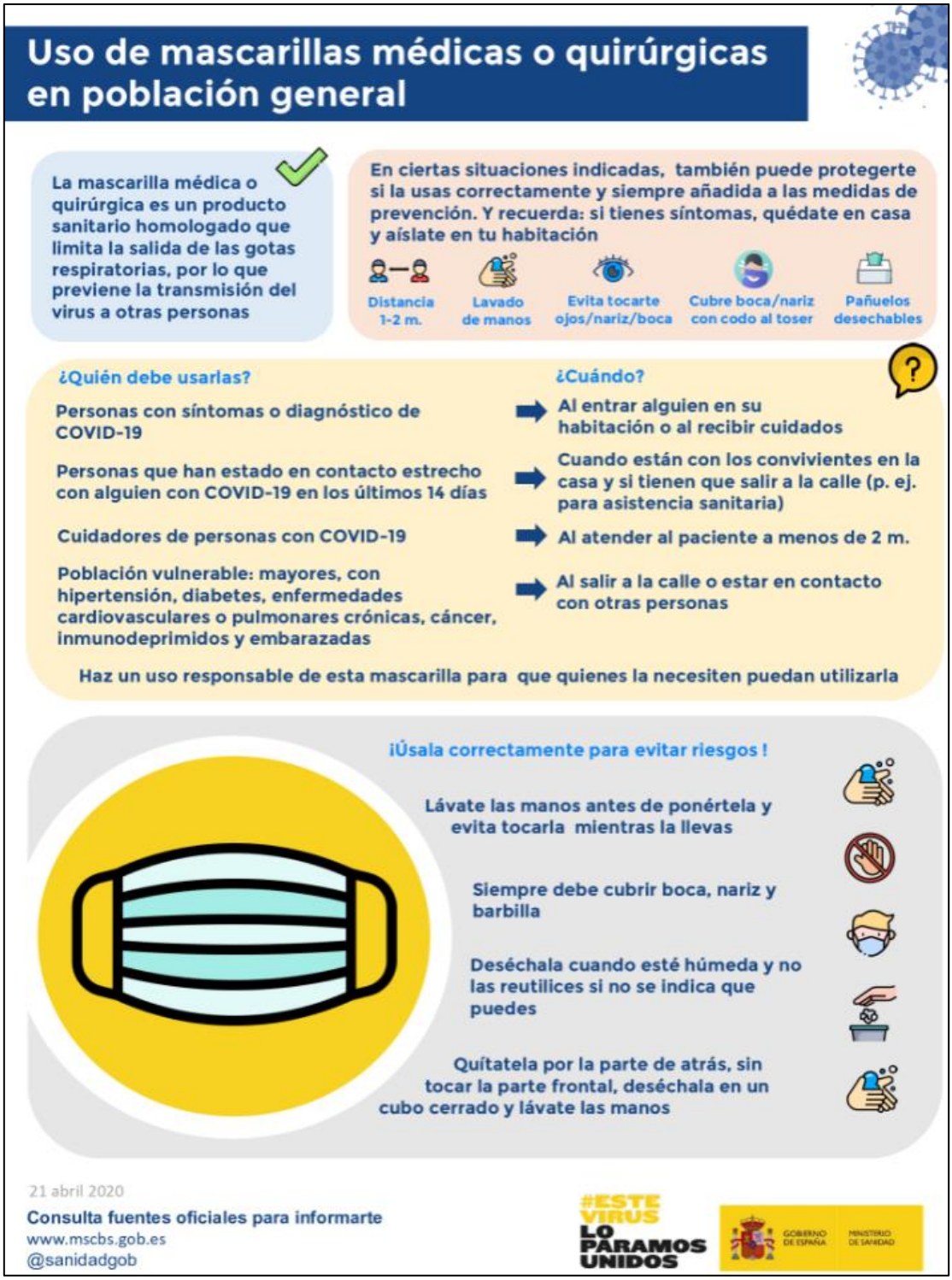
Fecha _____

Nombre	Apellidos	Area	Firmas	DNI

Responsable Registro

Capacitador

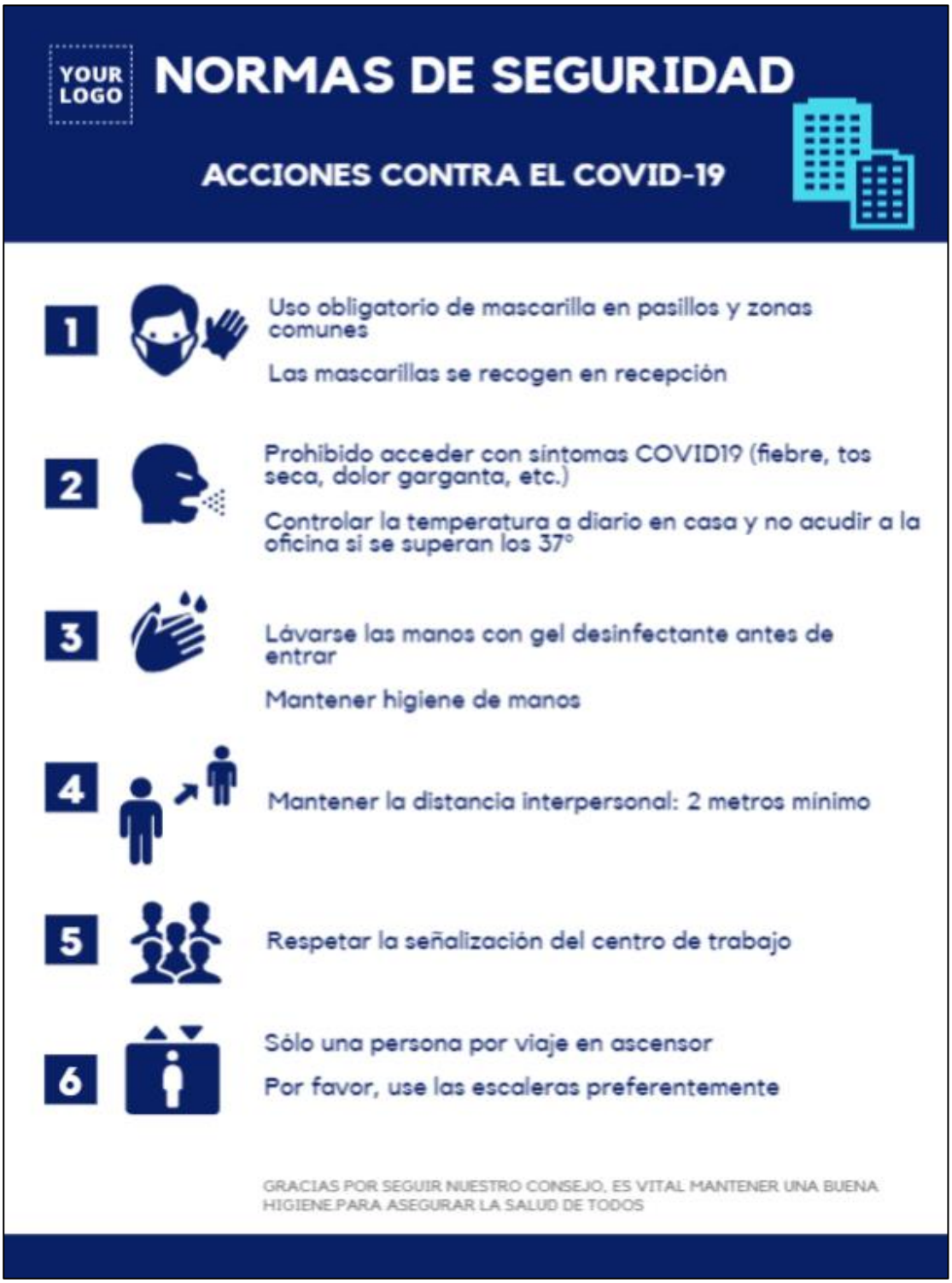
X.8. Anexo 8 Afiche uso correcto de mascarillas



X.9. Anexo 9: Afiches corona virus síntomas / contagio / prevención



X.10. Anexo 10: Afiches medidas de seguridad laboral



X.11. Anexo 11: Lista de Chequeo

ELEMENTO	CUMPLE (SI/No)	DETALLES/PENDIENTES /POR MEJORAR
Limpieza del Centro de Labores (DETALLAR ESPACIOS)	Si	
Limpieza general	Si	
SSHH	Si	
Comedor	Si	
Salas de reunión	Si	
Zona de aislamiento caso sospechoso	Si	
Terraza	Si	
Desinfección del Centro de Labores (DETALLAR ESPACIOS)	Si	
Limpieza general	Si	
SSHH	Si	
Comedor	Si	
Salas de reunión	Si	
Zona de aislamiento caso sospechoso	Si	
Terraza	Si	
Se Evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente	Si	
1. Toma de Temperatura diaria en forma aleatoria	Si	
2. Ficha de Sintomatología de la COVID-19	Si	
3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten	Si	
CASOS SOSPECHOSOS	Si	
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo		Aún no se ha dado el caso
Identificación de contactos en casos sospechosos.		Aún no se ha dado el caso
Se comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento de casos correspondiente.		Aún no se ha dado el caso
Se realiza seguimiento Clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso		Aún no se ha dado el caso
MEDIDAS DE HIGIENE	Si	
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante v papel toalla	Si	
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos	Si	
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo	Si	
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales	Si	
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol cara la higiene de manos.	Si	

ELEMENTO	CUMPLE (SI/No)	DETALLES/PENDIENTES /POR MEJORAR
SENSIBILIZACION DE LA **PREVENCION** DEL **CONTAGIO** EN EL **CENTRO** DE **TRABAJO**	Si	
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.	Si	
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.	Si	
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.	Si	
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.	Si	
MEDIDAS PREVENTIVAS	Si	
Ambientes adecuadamente ventilados	Si	
Se cumple con el distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.	Si	
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas	Si	
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo	Si	
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP	Si	
Se entrega EPP de acuerdo al riesgo del puesto de trabajo	Si	
El trabajador utiliza correctamente el EPP	Si	
Medidas Preventivas Colectivas (Ejemplo: Talleres Online sobre Primeros Auxilios psicológicos, apoyo emocional, Difusión de Información sobre la COVID-19\	Si	
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR	Si	
Se controla la temperatura corporal de cada trabajador	Si	
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 38.0°C		Aún no se ha dado el caso
Se consideran medidas de salud mental (especificar)		Pendiente
Se registra en el SICOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVI0-19.	Si	
Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a 14 días aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19.	Si	
Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.		Aún no se ha dado el caso

* Esta lista de chequeo es una guía con los componentes mínimos que se deben considerar. Las entidades públicas, empresas públicas y privadas, entre otras, puedan agregar los elementos que consideren necesarios para el uso adecuado de la herramienta.

X.12. Anexo 12: Acta de Reunión Extraordinaria

Hoja de control de calidad	
Convocatoria	Reunión Extraordinaria del comité de SST – Junio 2020
Lugar	Teleconferencia
Fecha / Hora	Miercoles 31 de Julio del 2020 / 17:30 horas
Asistentes	Sergio Enríquez Cano - Yene Cárdenas Quispe - Úrsula Mora Devoto - Rosa Echevarría Quispe - Alejandra Gonzales Clapham - Gino Ramos Neyra
Distribución	General

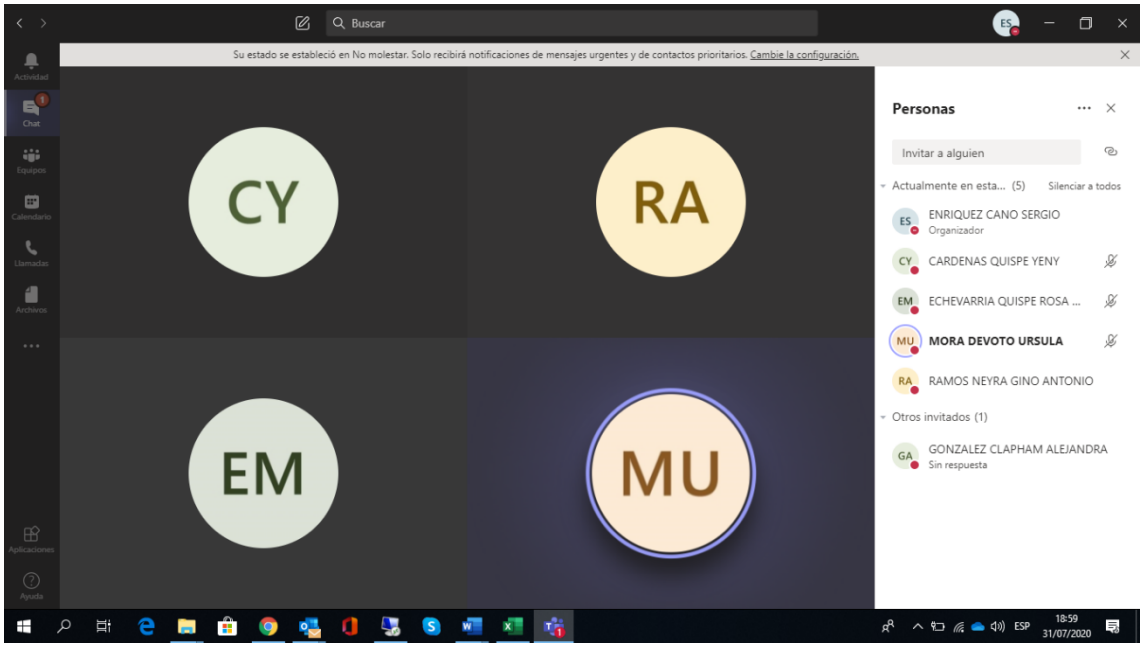
Temas tratados	Responsable
REUNIÓN EXTRAORDINARIA	
De acuerdo con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, RM 005-2012-TR y modificatorias, Art 42, Literal s.-; que indica: "Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual y en forma extraordinaria. para analizar los accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo ameriten." siendo tas 17:30 pm horas del día 31 de julio de 2020, previa convocatoria virtual a sesión extraordinaria del CSST, a través de correo electrónico, se reunieron los representantes del CSST, para: Revisión, análisis y aprobación del:	CSST
Tema / Discusión / Acción	
Se presenta la segunda edición de:	CSST
En la reunión vía teleconferencia y de manera unánime, se da por aprobado el documento del párrafo anterior. La presente acta será firmada en documento físico, terminado el distanciamiento social y en reunión presencial.	CSST
Próxima reunión:	7/08/2020

ITEM	DOCUMENTO	CÓDIGO
1	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo para reanudación las actividades de Contratos de Consultoría de Obras, Arquitectura e Ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico, Captación, tratamiento y distribución de agua - Evacuación de aguas residuales y Estudios de Impacto Ambiental e instrumentos de gestión ambiental.	AV0751-20-PF-DTPe-ProtocoloConsultoria_COVID_19-MINSA-Ed2

Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Sergio Enríquez Cano* *Presidente / Rep. De la empresa 1*	Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Alejandra Gonzales Clapham* *Secretaria / Rep. de trabajadores 1*	Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Úrsula Mora Devoto* *Rep. De la empresa 2*
Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Yene Cárdenas Quispe* *Rep. De la empresa 3*	Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Rosa Echevarría Quispe* *Rep. de trabajadores 2*	Firmado por: Asistió y aprobó en teleconferencia *Gino Ramos Neyra* *Rep. de trabajadores 3*

Programación y participación de la teleconferencia del comité de SST; que da por





Reglamento Interno de SST

Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

Septiembre 2021

Índice

Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 5

1. Introducción y configuración general 5
2. Generalidades y definiciones. 6
3. Objetivos y alcances. 11
   3.1. Objetivos 11
   3.2. Alcance 11
4. Liderazgo, compromisos, y política de seguridad y salud. 12
   4.1. Liderazgo y compromiso 12
   4.2. Política de seguridad y salud 12
5. Atribuciones y obligaciones 13
   5.1. Funciones y responsabilidades 13
      5.1.1. Del Empleador 13
      5.1.2. Del Trabajador 14
   5.2. Organización del comité de seguridad y salud en el trabajo 15
      5.2.1. Funciones y responsabilidades 15
      5.2.2. Organigrama del Comité: 16
   5.3. Registros y documentación del sistema de gestión de S.S.T. 18
   5.4. Funciones y responsabilidades de las empresas que brindan servicios 18
6. Estándares de seguridad y salud en las operaciones 18
   6.1. Exámenes médicos ocupacionales 18
   6.2. Seguridad en oficinas y en el lugar de trabajo 19
      6.2.1. En las Oficinas 19
      6.2.2. En el Lugar de Trabajo 20
      6.2.3. Teletrabajo o Trabajo remoto 21
      6.2.4. Accesos y Vías de Escape 21
      6.2.5. Transporte 22
7. Estándares de seguridad y salud en los servicios y actividades conexas 23
   7.1. Manejo, almacenamiento de materiales 23
   7.2. Instalaciones eléctricas 24
   7.3. Iluminación 24

7.4. Manejo de residuos sólidos 25
8. Preparación y respuesta a emergencias 25
8.1. Comunicación y atención de la emergencia 25
8.2. Prevención de incendios 26
8.2.1. Pasillos y Pasadizos 26
8.2.2. Escaleras, Puertas y Salidas 27
8.3. Protección contra incendios 27
8.3.1. Condiciones Generales 27
8.3.2. Agua, Abastecimiento, Uso y Equipo 28
8.3.3. Extintores Portátiles 28
8.4. Sistemas de alarmas y simulacros de incendios 28
8.5. Botiquín de primeros auxilios 29
9. Protección de su salud y equipos de protección personal 29
9.1. Protección de su salud 29
9.2. Equipo de protección personal (EPP's). 29
10. SANCIONES 30
11. ANEXOS 31
11.1. ANEXO 1: POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 32
11.2. ANEXO 2: MAPAS DE RIESGOS 35

Hoja de control de calidad

Documento	Reglamento Interno de SST
Proyecto	Prevención de Riesgos laborales
Código	AV0715-21-RE-210902-DTPe-ReglamInt_SST-E11
Autores:	Firma: SEC
	Fecha: 1/09/2021
Verificado	Firma: UMD
	Fecha: 2/09/2021
Destinatario	Técnica y Proyectos S.A. – Sucursal del Perú
Notas	Actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Introducción y configuración general

En la actualidad las empresas en general muestran un elevado compromiso con la Calidad y la Productividad, pero para poder materializar de manera efectiva este compromiso es necesario como insumo principal la SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL.

Debemos estar en capacidad de controlar los efectos que producen los **incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales**, pues esos se convierten finalmente en causas que reducen la producción, incrementan los costos y deterioran el clima laboral.

Es necesario también proteger de manera eficaz los recursos naturales al momento de nuestra intervención y en esta actividad, debemos identificar y corregir las causas que puedan generar accidentes, asegurando de esta manera una partida adicional para lograr la competitividad y el desarrollo sostenible de la organización

En TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, estamos convencidos de la necesidad de mejorar nuestra cultura preventiva de Seguridad Ocupacional , Salud del Trabajador y Cuidado del Medio Ambiente; para de esta manera reducir los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, por lo que se ha elaborado el presente **REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, herramienta de gestión que engloba, al conjunto de normas de orden técnico, legal y social, con el objetivo de proteger de la vida humana, la promoción de la salud y la seguridad, así como la prevención de accidentes e incidentes, relacionadas a las actividades propias de nuestra organización.

El presente reglamento se ha elaborado en concordancia a lo dispuesto en la LEY 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su modificatoria Ley N° 30222, su Reglamento D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias el D.S. N° 006-2014-TR, Norma Técnica G050 Norma Técnica de Seguridad durante la Construcción; así como los artículos de; Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, (Ley N.º 26790), Establecen el Reglamento Interno de Trabajo, que determine las condiciones que deben sujetarse los empleadores y trabajadores en el cumplimiento de sus prestaciones (DS-N.º 039-91-TR), Ley N.º 26644 Precisan el goce del derecho de descanso pre y posnatal de la trabajadora gestante y su Reglamento (D.S. N° 005-2011-TR), Reglamento Ley N-29992 Ley que modifica la Ley 26644 (DS_N-001-2015-TR), estableciendo la extensión del descanso posnatal para los casos de nacimiento de niños con discapacidad, Segunda modificatoria

Reglamento _Ley_ Modernización de la Seguridad Social en Salud (DS N° 009-97-SA), Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad (RM N.º 312-2011/MINSA) y sus modificatorias (R.M.- N.º 004-2014/MINSA) y (R.M.- N.º 571-2014/MINSA), Ley de Prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual (Ley N° 27942), y su reglamento (DS N° 010-2003-MIMDES), Ley general para la prevención y control de los riesgos del consumo del tabaco (Ley N° 28705) reglamento (Decreto Supremo N.º 015-2008-SA), y modificatoria (Ley N° 29517), Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (D S N° 080-2020-PC) y modificatoria, Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas (101-2020-PCM), Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas (RM-117-2020-PCM) y Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo (RM-448-2020-MINEM)

Asimismo, contempla los lineamientos de Seguridad, Salud Ocupacional que se deben cumplir en TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ. Estos se encuentran dirigidos básicamente a la identificación de peligros y a la evaluación de riesgos de las diferentes actividades unitarias desarrolladas en la organización.

El presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, y sólo podrá ser modificado por el mismo.

Las actividades comprenden:

La asesoría, estudios y proyectos de: ordenación del territorio, estadísticas, encuestas y censos, arquitectura, aguas, puertos y costas, infraestructura de transporte, agronomía, instalaciones industriales, sistemas de información y comunicación.

La gestión, la coordinación, la dirección, la supervisión, el control y la vigilancia de obras de edificación, hidráulicas, de infraestructura de transporte y de instalaciones industriales.

La gestión de: mantenimiento de infraestructura e instalaciones.

La aplicación de este reglamento alcanza a todos los colaboradores de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, Empresas Especializadas y proveedores.

En ese sentido solicitamos la participación y el compromiso de ayudarnos en la implementación y aplicación del presente reglamento y juntos hacer de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, una empresa segura y socialmente respetable.

2. Generalidades y definiciones.

Todos los colaboradores de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, tienen la obligación de cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento y aplica a todos los colaboradores de la organización y Empresas Especializadas que ejecutan obras o prestan sus servicios a ésta. Estas empresas, bajo la supervisión de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, asumen la responsabilidad de cumplir y de que sus trabajadores cumplan el presente reglamento.

El presente reglamento también se aplica a los proveedores y visitantes cuando éstos se encuentren en las instalaciones de la organización.

Todo colaborador informará de inmediato a su supervisor o al área de Prevención de Riesgos sobre cualquier condición o acto subestándar que encontrará en su zona de trabajo, referente a equipos, vehículos, maquinaria y/o herramientas, a fin de prevenir daños a los mismos.

Está prohibido el ingreso a las instalaciones sin la autorización del departamento de Seguridad y/o del jefe del área a visitar.

Todo colaborador que sea cambiado a una ocupación diferente, aunque sea temporalmente, debe de pasar por un examen médico de manera obligatoria, asimismo debe de ser instruido por el Departamento

de Seguridad y el Jefe del área en los métodos y prácticas seguras de la nueva ocupación.
Se practicará el orden y limpieza en todas las instalaciones de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, como condición previa a la seguridad.
Todos los manuales, estándares, procedimiento, instrucciones de trabajo, registros y controles que elabore la empresa así como los ya existentes, referidos al Sistema de Gestión de SST, se consideran integrados al presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.

Art 1. Para una mejor comprensión del presente reglamento se incluyen a continuación las principales definiciones:

a. Accidente de Trabajo

Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce pérdidas tales como lesiones personales, daños materiales, derroches y/o impacto al medio ambiente; con respecto al trabajador le puede ocasionar una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Asimismo, se consideran accidentes aquellos que:

- Interrumpen el proceso normal de trabajo.
- Se producen durante la ejecución de órdenes del Empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Dependiendo de la gravedad, los accidentes con lesiones personales pueden ser:

b. Accidente Trivial o leve:

Como resultado de la evaluación médica, el accidentado debe volver, máximo, al día siguiente a sus labores habituales

c. Accidente Incapacitante:

Como resultado de la evaluación médica se determina que el accidente no es leve y recomienda que, el accidentado al día siguiente no asista al trabajo y continúe el tratamiento. El día de la ocurrencia de la lesión no se tomará en cuenta, para fines de información estadística. Los accidentes incapacitantes pueden ser:

- Total Temporal: Donde la lesión genera la imposibilidad de utilizar una determinada parte del organismo humano, hasta finalizar el tratamiento médico y volver a las labores habituales totalmente recuperado.
- Parcial Permanente: Donde la lesión genera la pérdida parcial de un miembro o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: Donde la lesión genera la pérdida anatómica total de un miembro; se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

d. Accidente Mortal:

Donde la lesión genera la muerte del trabajador, sin tomar en cuenta el tiempo transcurrido entre la fecha del accidente y el deceso. Para efecto de la estadística se debe considerar la fecha en que fallece.

e. Actividad:

Ejercicio de las actividades industriales o de servicios en las operaciones del empleador en

concordancia con la normatividad vigente.

f. Actividades, Procesos, Operaciones o Labores de Alto Riesgo:
Aquellas que impliquen una alta probabilidad de daño a la salud del trabajador con ocasión o como consecuencia del trabajo que realiza. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la autoridad competente.

g. Auditoria
Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

h. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

i. Órgano paritario constituido por representantes del empleador y los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por las normas vigentes, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa.

j. Control de Riesgos:
Es el proceso de toma de decisión, mediante la información obtenida en la evaluación de riesgos, para tratar y/o reducir los riesgos, para implantar las medidas correctoras, exigir su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.

k. Cultura de Seguridad o cultura de prevención:
Conjunto de valores, principios y normas de comportamiento y conocimiento que comparten los miembros de una organización, con respecto a la prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.

l. Emergencia:

Evento no deseado que se presenta debido a factores naturales o como consecuencia de accidentes de trabajo, tales como: incendios, explosiones, sismos, deslizamientos, accidentes de tránsito, entre otros.

m. Enfermedad Ocupacional:
Enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgos como agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos, inherentes a la actividad laboral.

n. Ergonomía:

Llamada también ingeniería humana, es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y limitaciones de los trabajadores, con el fin de minimizar el estrés y la fatiga y con ello incrementar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

o. Estándares de Trabajo

El estándar es definido como los modelos, pautas y patrones que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente y/o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial.
Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?

p. Evaluación de riesgos:

Proceso mediante el cual se establece la probabilidad y la gravedad de que los peligros identificados se manifiesten, obteniéndose la información necesaria para que la empresa esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad y el tipo de acciones preventivas que deben adoptarse.

q. Exámenes Médicos Periódicos:

Son evaluaciones médicas que se realizan al trabajador durante la vigencia del vínculo laboral. Estos exámenes tienen por objeto la detección precoz de patologías ocupacionales y la promoción de la salud. Asimismo, permiten definir la eficiencia de las medidas preventivas y de control que se toman y el impacto de éstas, así como la reorientación de dichas medidas.

r. Exámenes de Retiro:

Son evaluaciones médicas realizadas al trabajador una vez concluido el vínculo laboral. Mediante estos exámenes se busca detectar enfermedades ocupacionales y comunes, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.

s. Gestión de la Seguridad y Salud:

Aplicación de los principios de la administración moderna a la seguridad y salud, integrándola a la producción, calidad y control de costos.

t. Gestión de Riesgos:

Es el procedimiento, que permite una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.

u. Identificación de Peligros:

Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

v. Incidente:

Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

w. Incidente Peligroso:

Toda contingencia fácilmente reconocible, que puede causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo, o a la población.

x. Índice de Frecuencia (IF):

Número de accidentes fatales e incapacitantes por cada millón de horas hombre trabajadas. Se calculará con la formula siguiente:

$$IF = \frac{\text{N.º Accidentes x 1'000,000 (N.º Accidentes = Inacap. + Fatal)}}{\text{---------}}$$

Horas Hombre Trabajadas

y. Índice de Severidad (IS):

Número de días perdidos o cargados por cada millón de horas - hombre trabajadas. Se calculará con la fórmula siguiente:

$$IS = \frac{\text{N.º Días perdidos o Cargados x 1'000,000}}{\text{Horas Hombre Trabajadas}}$$

z. Índice de Accidentabilidad (IA):

Una medición que combina el índice de frecuencia de lesiones con tiempo perdido (IF) y el índice de severidad de lesiones (IS); se utiliza como un medio para clasificar a las empresas mineras.
Es el producto del valor del índice de frecuencia por el índice de severidad dividido entre 1000

$$IA = \frac{IF \text{ X } IS}{1000}$$

aa. Inducción u Orientación:

Capacitación inicial para ayudar al trabajador a ejecutar su labor en forma segura, eficiente y correcta. Se divide normalmente en:

bb. Inspección:

Proceso de observación metódica para identificar no conformidades con los estándares establecidos e identificar los peligros.

cc. Mapa de Riesgos:

Compendio de información organizada y sistematizada geográficamente a nivel nacional subregional o de una empresa sobre las amenazas, incidentes o actividades que son valoradas como riesgos para la operación segura de una empresa u organización.

dd. Peligro

Todo aquello que tiene un potencial de causar daño a las personas, equipos, procesos y ambiente.

ee. Reglas:

Son guías que se deberá cumplir siempre, con la finalidad de ser practicadas por un grupo de personas, sin ninguna excepción, para su protección individual o colectiva

ff. Reglamento.

Conjunto de normas, procedimientos, prácticas o disposiciones detalladas, a los que la empresa asigna carácter obligatorio.

gg. Riesgo:

Es la combinación de probabilidad y severidad reflejados en la posibilidad de que un peligro cause pérdida o daño a las personas, a los equipos, a los procesos y/o al ambiente de trabajo

hh. Salud Ocupacional:

Rama de la Salud que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir todo daño a la salud causado por las condiciones de trabajo y por los factores de riesgo; y adecuar el trabajo al trabajador, atendiendo a sus aptitudes y capacidades.

ii. Zonas de Alto Riesgo

Son áreas o ambientes donde están presentes las condiciones de peligro inminente, que pueden presentarse por un diseño inadecuado o por condiciones físicas, eléctricas, mecánicas, ambientales inapropiadas, entre otros.

3. Objetivos y alcances.

3.1. Objetivos

Art 2. Este Reglamento tiene como objetivos:

a. Garantizar las condiciones de seguridad y salvaguardar la vida, la integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.
b. Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en todos los trabajadores, incluyendo al personal sujeto a los regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas laborales y los que prestan servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades total o parcialmente en las instalaciones de la organización, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
c. Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, a las instalaciones o a los procesos en las diferentes actividades ejecutadas, facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación, control y corrección.
d. Proteger las instalaciones y bienes de la organización, para garantizar la fuente de trabajo y mejorar la productividad.
e. Estimular y fomentar un mayor desarrollo de la conciencia de prevención entre los trabajadores, incluyendo regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa e incluso entre los que presten servicios de manera esporádica en las instalaciones de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.2. Alcance

Art 3. El alcance del presente Reglamento comprende a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ en todas sus sucursales/filiales/dependencias a nivel nacional. Por otra parte, establece las funciones y

responsabilidades que con relación a la seguridad y salud en el trabajo deben cumplir obligatoriamente todos los trabajadores, incluyendo al personal sujeto a los regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas laborales y los que prestan servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades totales o parcialmente en las instalaciones de la organización.

4. Liderazgo, compromisos, y política de seguridad y salud.

4.1. Liderazgo y compromiso

Art 4. El personal directivo o la Alta Dirección se compromete a:

a. Liderar y brindar los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de lograr su éxito en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
b. Asumir la responsabilidad de la prevención de accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de disposiciones que contiene el presente reglamento.
c. Proveer los recursos necesarios para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.
d. Establecer programas de seguridad y salud en el trabajo, definidos y medir el desempeño en la seguridad y salud llevando a cabo las mejoras que se justifiquen.
e. Operar en concordancia con las prácticas aceptables de la empresa, entidad pública o privada, y con pleno cumplimiento de las leyes y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo.
f. Investigar las causas de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes; así como desarrollar acciones preventivas en forma efectiva.
g. Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a los trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus labores.
h. Mantener un alto nivel de alistamiento para actuar en casos de emergencia, promoviendo su integración con el Sistema Nacional de Defensa Civil.
i. Exigir que los proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables de seguridad y salud en el trabajo.
j. Respetar y cumplir las normas vigentes sobre la materia.

4.2. Política de seguridad y salud

Art 5. Nuestra organización tiene como política:

Garantizar la seguridad y salud en el trabajo para contribuir con el desarrollo del personal en nuestra organización, para lo cual se fomentará un cultura de prevención de riesgos laborales y un sistema de gestión que permita la protección de la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo ; así como con la prevención de los riesgos locativos, mecánicos, físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales en concordancia con la normatividad pertinente.

Nuestra organización está comprometida con el cumplimiento de los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo vigentes en nuestro país. Considera que su capital más importante es su personal y es consciente de su responsabilidad social por lo que se compromete a generar condiciones para la existencia de un ambiente de trabajo seguro y saludable, a promover la participación de los trabajadores en los elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y a mejorar el desempeño del mismo.
La política de la empresa se encuentra en la página web, en la siguiente dirección:

https://typsa.net/calidad/Archi/T-MSIG-AnexoPolitica-D26.pdf
Ver Anexo 1: Política de la Empresa

5. Atribuciones y obligaciones

5.1. Funciones y responsabilidades

5.1.1. Del Empleador

Art 6. El empleador asume su responsabilidad en la organización del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo; y, garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones que sobre el particular establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, para lo cual:

a. El empleador será responsable de la prevención y conservación del lugar de trabajo asegurando que esté construido, equipado y dirigido de manera que suministre una adecuada protección a los trabajadores, contra accidentes que afecten su vida, salud e integridad física.
b. El empleador instruirá a sus trabajadores, incluyendo al personal sujeto a los regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas laborales y los que prestan servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades total o parcialmente en las instalaciones de la empresa, entidad pública o privada, respecto a los riesgos a que se encuentren expuestos en las labores que realizan y particularmente aquellos relacionados con el puesto o función (a efectos de que el trabajador conozca de manera fehaciente los riesgos a los que está expuesto y las medidas de prevención y protección que debe adoptar o exigir al empleador), adoptando las medidas necesarias para evitar accidentes o enfermedades ocupacionales.
c. El empleador desarrollará acciones de sensibilización, capacitación y entrenamiento destinados a promover el cumplimiento, por los trabajadores, de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Las capacitaciones se realizarán dentro de la jornada de trabajo, sin implicar costo alguno para el trabajador.
d. El empleador proporcionará a sus trabajadores los equipos de protección personal de acuerdo con la actividad que realicen y dotará a la maquinaria de resguardos y dispositivos de control necesarios para evitar accidentes.
e. El empleador promoverá en todos los niveles una cultura de prevención de los riesgos en

el trabajo.

f. **Para el caso del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El empleador dará facilidades y adoptará medidas adecuadas que aseguren el funcionamiento efectivo del Comité de Seguridad en el Trabajo, y brindará la autoridad que requiera para llevar a cabo sus funciones.

g. **Para el caso del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El empleador brindará al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo la autoridad que requiera para llevar a cabo sus funciones.

h. **Para el caso del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El empleador garantizará el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo previsto en el artículo 54º del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

i. **Para el caso del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El empleador garantizará el cumplimiento de los acuerdos que éste haya adoptado con el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, que consten en el registro respectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 52º del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.1.2. Del Trabajador

Art 7. El trabajador, en aplicación del principio de prevención, está obligado a cumplir las normas contenidas en este Reglamento y otras disposiciones complementarias, incluyendo al personal sujeto a los regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas laborales y los que prestan servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades total o parcialmente en las instalaciones de la organización en lo que les resulte aplicable. En ese sentido, los trabajadores:

a. Acatará las medidas de vigilancia que determine la organización, para la prevención de infección y propagación de SARS-Cov2, en el centro de trabajo.

b. Harán uso adecuado de todos los resguardos, dispositivos de seguridad y demás medios suministrados de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, para su protección o la de terceros. Asimismo, cumplirán todas las instrucciones de seguridad procedente o aprobada por la autoridad competente, relacionadas con el trabajo.

c. Deberán informar a su jefe inmediato, y estos a su vez a la Instancia Superior, de los accidentes e incidentes ocurridos por menores que estos sean.

d. Se abstendrán de intervenir, modificar, desplazar, dañar o destruir los dispositivos de seguridad o aparatos destinados para su protección y la de terceros; asimismo, no modificarán los métodos o procedimientos adoptados por la organización.

e. Mantendrán condiciones de orden y limpieza en todos los lugares y actividades.

f. Se someterán a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa, siempre y cuando se garantice la confidencialidad del acto médico.

g. Estarán prohibidos de efectuar bromas que pongan en riesgo la vida de otro trabajador y de terceros, los juegos bruscos y, en ninguna circunstancia, trabajar bajo el efecto de alcohol o estupefacientes.

h. Deberán asistir a los eventos de capacitación, de acuerdo con plan anual de capacitaciones. Programadas por el empleador y mantener actualizada la página de datos personales y de Prevención de Riesgos Laborales disponibles en INTRANET.

5.2. Organización del comité de seguridad y salud en el trabajo

5.2.1. Funciones y responsabilidades

Art 8. Toda reunión, acuerdo o evento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe ser asentado en un Libro de Actas, exclusivamente destinado para estos fines.

Para el caso del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tendrá las siguientes funciones:

a. Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
b. Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
c. Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.
d. Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
e. Promover que al inicio de la relación laboral los/las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
f. Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
g. Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
h. Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
i. Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
j. Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.
k. Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
l. Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.

m. Revisar mensualmente las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación son constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo del/de la empleador/a.
n. Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
o. Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al/a la empleador/a y al/a la trabajador/a.
p. Reportar a la máxima autoridad del/de la empleador/a la siguiente información:

p.1) El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.

p.2) La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.

p.3) Las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo con las estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, trimestralmente.

q. Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos registrados en el Libro de Actas.
r. Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan."

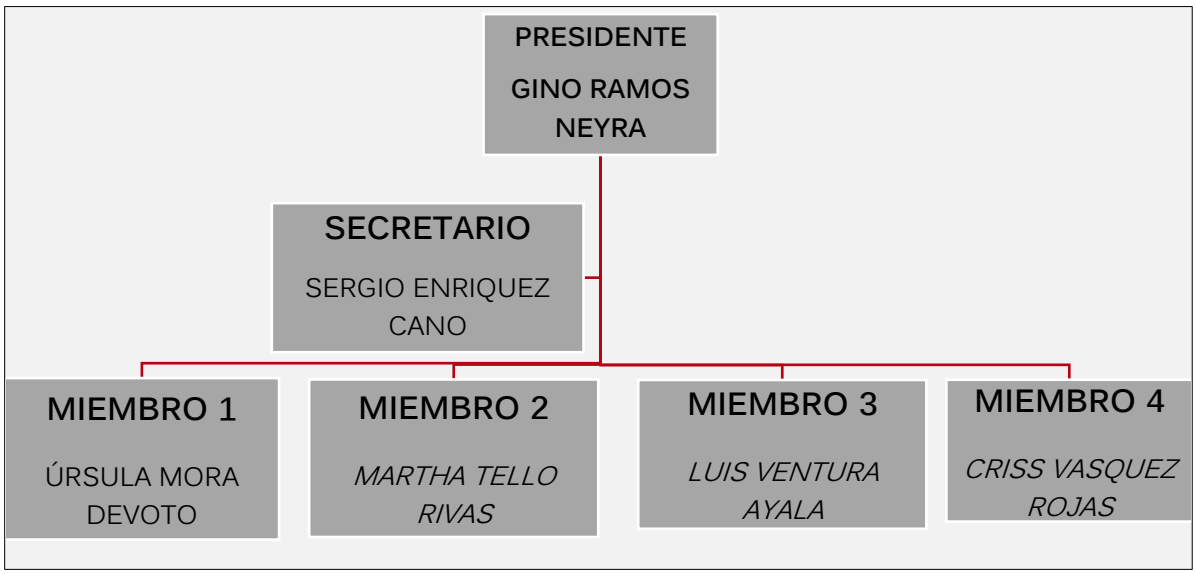
Art 9. El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso, tendrá las siguientes **responsabilidades**:

a. Debe desarrollar sus funciones con sujeción a lo señalado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, no estando facultado a realizar actividades con fines distintos a la prevención y protección de la seguridad y salud.
b. Coordina y apoya las actividades de los Subcomités o del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso.
c. Realiza sus actividades en coordinación con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
d. Anualmente redacta un informe resumen de las labores realizadas.

5.2.2. Organigrama del Comité:

Art 10. El presente organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:

ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ, ha organizado el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con los lineamientos descritos en la Ley 30222

5.2.2.1. Programa

Art 11. El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobará el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo,

(http://www.typsa.net/riesgoslaborales/PLAN_DE_PREVENCION_DE_RIESGOS_LABORALES/) que es el conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que establece la organización para ejecutar a lo largo de un año. Este programa deberá ser elaborado por quienes tienen a su cargo la seguridad y salud en el trabajo en la organización y forma parte de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe exhibir el empleador. Este programa deberá estar en relación con los objetivos contenidos en el presente Reglamento y a los otros elementos que garanticen un trabajo en forma preventiva y sistemática contra los riesgos existentes en los centros de trabajo. Los objetivos deben ser medibles y trazables. Luego de haber analizado y seleccionado los objetivos, contenidos, acciones, recursos y otros elementos, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobará el mencionado programa; asimismo, participa en la puesta en práctica y evaluación del mismo. El empleador asume el liderazgo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.2.2.2. Mapa de Riesgos

Art 12. El Mapa de Riesgos es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en la organización del empleador y los servicios que presta.

Es una herramienta participativa y necesaria para llevar a cabo las actividades de localizar, controlar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes, incidentes peligrosos, otros incidentes y enfermedades ocupacionales en

el trabajo.

Ver ANEXO 2

5.3. Registros y documentación del sistema de gestión de S.S.T.

Art 13. Implementar los registros y documentación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en función de sus necesidades. Estos registros y documentos serán llevados a través de medios físicos y/o medios electrónicos. Asimismo, estarán actualizados y a disposición de los trabajadores y de la autoridad competente, respetando el derecho a la confidencialidad.

Art 14. Dichos registros son:

a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
h. Registro de auditorías.

Los procedimientos y registros generales del Sistema de Gestión en SST los podemos encontrar en la página web, en la siguiente dirección:
http://www.typsa.net/riesgos-laborales/

5.4. Funciones y responsabilidades de las empresas que brindan servicios

Art 15. Las empresas contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores deberán garantizar:

a. La seguridad y salud de los trabajadores que se encuentren en el lugar donde fueron destacados.
b. La contratación de los seguros de acuerdo con las normas vigentes durante la ejecución del trabajo.
c. El cumplimiento de la normativa vigente, presente o futura, sobre prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral, aplicable a la actividad objeto del contrato, siendo el único responsable de su incumplimiento.

6. Estándares de seguridad y salud en las operaciones

6.1. Exámenes médicos ocupacionales

Art 16. Los Exámenes Pre ocupacionales, Periódicos, de Retiro y otros adicionales, serán realizados de acuerdo con la normatividad vigente, a todos los trabajadores dependientes de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ.; de acuerdo con el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales 715-20-DO-200219-DTPe-ProtoMedicTYPSA-Ed4.

Art 17. Examen médico Preocupacional: Debe realizarse a todo personal que ingresa a trabajar a TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ. De acuerdo con los resultados de estos exámenes se le dará al personal postulante el APTO que le permitirá ingresar a trabajar.

Art 18. Examen Médico Ocupacional: Debe realizarse una vez cada dos (02) años y las fechas serán coordinadas por el Servicio de Prevención Propio; este es un examen de control de seguimiento ante algunas enfermedades ocupacionales que pueda presentar el trabajador de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ (Neumoconiosis, Hipoacusia), o no ocupacionales (Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus, Hiperplasia Prostática, Dislipidemias, Poliglobulias).

Copia del resumen de los resultados serán entregados al personal para su información.

Art 19. Examen Médico de Retiro: Será opcional, expresado en carta de renuncia, a todo trabajador al cesar su vínculo laboral con TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ. Siendo requisito indispensable para documentar el estado de salud con el que queda el trabajador al cesar el vínculo laboral.

Art 20. Del resultado del examen ocupacional de retiro, se deberá entregar una copia al trabajador, para que este conozca su estado de salud, bajo la firma de una constancia de entrega. Luego este resultado original pasará a una carpeta personal del trabajador, que será conservado por el tiempo estipulado en la normatividad vigente.

Art 21. Por la confidencialidad de la información contenida en los resultados de los exámenes, el/la médico de la vigilancia de la salud, informa al/a la empleador/a únicamente las condiciones generales del estado de salud colectiva de los/las trabajadores/as, con la finalidad de diseñar medidas de prevención y de mejora continua, eficaces para la reducción de enfermedades profesionales y/o accidentes laborales.

6.2. Seguridad en oficinas y en el lugar de trabajo

6.2.1. En las Oficinas

Art 22. Antes de ingresar a las oficinas de TECNICA Y PROYECTOS S.A.- SUCURSAL DEL PERÚ (sucursales/filiales/dependencias a nivel nacional), se debe cumplir con las disposiciones preventivas, definidas en documentos propios y/o normativa legal vigente, para evitar la y propagación e infección de SARS-CoV2 (Coronavirus COVID-19).

Art 23. Las visitas al igual que el personal de planta, deberá cumplir con el articulo precedente y luego solicitar la autorización correspondiente del área a visitar; Recepción coordinará la visita una vez que esta ha sido aprobada.

Art 24. Los cables de energía, comunicación, teclado y red de la computadora deberán estar instalados en orden y empaquetados.

Art 25. La limpieza de los servicios higiénicos se realizará por personal de limpieza contratado específicamente para esta tarea

Art 26. Se desarrollarán y ejecutarán acciones de fumigación contra insectos, SARS-CoV2

(Coronavirus COVID-19) y otras plagas, en caso la circunstancia lo amerite.

Art 27. Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.

Art 28. Al utilizar algún equipo eléctrico, se debe tener pleno conocimiento sobre su funcionamiento y manera de operarlo, caso contrario comunicar al responsable del área.

Art 29. Todo empleado tiene la obligación de comunicar al responsable del área de cualquier tubería que se encuentre defectuosa, para ser reemplazada inmediatamente; así como los cables descubiertos o deshilachados y conexiones flojas o sueltas.

Art 30. Todo conductor eléctrico deberá de estar empotrado o cubierto por una canaleta de protección.

Art 31. Solamente manipularán las instalaciones eléctricas los electricistas autorizados e instruidos debidamente.

Art 32. Todos los equipos e instalaciones eléctricas estarán instalados y conservados de manera que prevengan el peligro de contacto con los elementos a tensión y riesgos de incendio.

Art 33. Los electricistas son las únicas personas autorizadas para realizar trabajos de reparación del equipo eléctrico o de sus instalaciones.

Art 34. Cuando los conductores o equipos eléctricos se sobren calientan, desprendan humo o produzcan chispas, se debe reportar inmediatamente al responsable del área; no se atreva a manipular ni equipos ni conductores.

Art 35. Al desenchufar algún tomacorriente tire del enchufe y no del cable, porque al tirar del cable puede ocasionar un corto circuito o desconectar el cable del enchufe.

Art 36. No abusar de las extensiones que no son permanentes, éstas quedan expuestas a cualquier desperfecto o son trampas que producen caída de personas.

Art 37. Todas las instalaciones eléctricas deberán contar con su línea a tierra para facilitar las posibles descargas.

Art 38. Si un trabajador ha sufrido un SHOCK ELÉCTRICO, desconecte la energía eléctrica si es posible antes de auxiliarlo.

Art 39. Los trabajos de mantenimiento y/o reparación los deben realizar empresas especializadas.

6.2.2. En el Lugar de Trabajo

Art 40. Todo trabajador antes de iniciar su labor y accesos a obra debe de realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), para eliminar las condiciones subestándar que hubiere.

Art 41. Antes de impartir las órdenes de trabajo, se realizarán las recomendaciones de seguridad;

además se establecerá las charlas de 5 minutos de inicio de trabajo, con una frecuencia mínima de una vez por semana, o la que determine el jefe de unidad de acuerdo con las particularidades del contrato.

Art 42. Se distribuirá diariamente el programa de trabajo, para verificar los frentes de obra y las tareas del día; esto nos permitirá realizar el IPER de manera específica.

Art 43. Es falta grave del personal que sustrae algún material, herramienta o equipo. También se considera falta grave si alguien deteriora adrede, alguna instalación, equipo de trabajo o dispositivo de seguridad.

Art 44. Los trabajadores que ingresan a obra deben desplazarse por los senderos señalizados.

Art 45. En los lugares de paso peatonal no debe mantenerse superficies suaves flojas (alfombras sin fijar) ni rejillas o andamios desnivelados.

Art 46. Los planos inclinados deben tener la máxima pendiente de 10º y tampoco deben pulirse; mayor pendiente requiere de pasamano.

Art 47. Se pondrá los obstáculos y señales necesarios para controlar la velocidad de los vehículos que pasan junto a nuestras instalaciones y accesos.

Art 48. Para los trabajos de campo, deberé tenerse como referencia la Norma Técnica de Edificaciones G.050

6.2.3. Teletrabajo o Trabajo remoto

Art 49. Determinar quiénes por la naturaleza de sus labores pueden desempeñarlas sin necesidad de encontrarse físicamente en el centro de trabajo mediante los medios o equipos informáticos, de telecomunicaciones y análogos (internet, telefonía u otros), así como de cualquier otra naturaleza que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo

Art 50. Trabajadores que se encuentren fuera del país, que por alguna razón están temporalmente imposibilitados de retorno.

Art 51. Trabajadores que, por la naturaleza de sus labores, fueron destacadas fuera de los centros de trabajo de TYPSA-PERÚ.

Art 52. El teletrabajador tiene los mismos derechos y obligaciones establecidos para los trabajadores del régimen laboral de la actividad privada; por lo que deberá cumplir con la normatividad vigente en temas de Seguridad y Salud Ocupacional, en lo que fuera pertinente y considerando las características especiales del teletrabajo.

Art 53. Protección de la maternidad y el periodo de lactancia de la teletrabajadora.

Art 54. En la medida de lo posible, y siempre que cumplan con los requisitos para el puesto, se dará preferencia a las poblaciones vulnerables para que puedan prestar servicios bajo la modalidad de teletrabajo, de conformidad con las normas vigentes.

6.2.4. Accesos y Vías de Escape

Art 55. El desplazamiento y transporte de personal dependen principalmente del orden y limpieza,

es primordial cumplir con las señales de tránsito.

Art 56. Las vías de escape de las oficinas deben estar claramente señalizadas y se debe poder apreciar por lo menos una de ellas desde cualquier ubicación, dentro de las instalaciones

Art 57. Todo trabajador y visitante debe obedecer las señales de vías de escape al realizar su desplazamiento por las instalaciones.

Art 58. En casos de emergencia, el tránsito de evacuación será en forma ordenada, utilizando los avisos que indiquen vía de escape o salida.

Art 59. Todo trabajador y visitante debe respetar y cumplir con la práctica de SIMULACRO DE EVACUACIÓN POR CONTINGENCIA - EMERGENCIAS.

6.2.5. Transporte

Art 60. Los chóferes y operadores de equipo automotor deben ser evaluados y calificados APTO además de contar con todas las licencias pertinentes, además de que ninguna persona podrá conducir, reparar, ni hacer el mantenimiento de algún vehículo de la empresa sin la autorización respectiva.

Art 61. Es obligación de los conductores de vehículos (chóferes) cumplir con el reglamento nacional de tránsito, así como el reglamento interno de obra.

Art 62. Siempre conduzca a la defensiva, esto quiere decir que en cualquier momento los peatones u otros conductores están a punto de cometer errores que lo ponen en peligro a usted.

Art 63. Como regla general, la conducción de vehículos en obra se realizará siempre por el lado derecho de la vía.

Art 64. Es obligatorio el uso de la correa de seguridad cuando se conduce un vehículo o viaja como pasajero.

Art 65. Está prohibido dejar un vehículo con el motor encendido, nunca deje las llaves en el contacto.

Art 66. Todo vehículo que se estacione en una carretera inclinada, los frenos deben estar puestos y las llantas bloqueadas.

Art 67. No debe conducir un vehículo si ha ingerido bebida alcohólica por mínima que le parezca. El chofer cometerá falta grave si lo hace.

Art 68. Nunca sobrepase a otro vehículo en una curva; mantenga su derecha siempre que conduzca.

Art 69. Cuando llegue a cruces o esquinas disminuya la velocidad, observe si hay tráfico y pase.

Art 70. Para retroceder mire bien si hay obstáculos o algún peligro, haga sonar el claxon de ser necesario y proceda.

Art 71. No permita que sus pasajeros bajen del vehículo en movimiento, mantenga las puertas cerradas

Art 72. Está prohibido llevar pasajeros en plataformas, o tolvas, que no tienen la baranda de ochenta centímetros (0,80 m.) como mínimo

Art 73. Para el tránsito fluido de vehículos y equipo pesado se dará preferencia a la unidad que se

encuentra de subida o al equipo cargado, para lo cual se utilizarán los refugios vehiculares debidamente señalizados.

Art 74. Respete la velocidad máxima permitida, establecida en obra.

Art 75. El conductor, para circular. debe contar con la autorización interna de manejo vigente; expedida por el área de Prevención de Riesgos.

Art 76. Todo vehículo de transporte de personal debe contar con Póliza de Seguro vigente: SOAT y Seguro Contra Riesgo en caso de accidentes de tránsito para los pasajeros y terceros. Tarjeta de propiedad.

Art 77. El conductor debe realizar el control y seguimiento de los mantenimientos de su vehículo, y presentar la solicitud del mismo a la administración cada vez que sea oportuno.

Art 78. El vehículo debe contar con los dispositivos de seguridad (correa de seguridad, alarma de retroceso, llanta de repuesto en buenas condiciones, gata, llaves de ruedas) y el kit externo (extintor, botiquín, cuñas, triángulos, estrobos, etc.)

7. Estándares de seguridad y salud en los servicios y actividades conexas

7.1. Manejo, almacenamiento de materiales

Art 79. Deben estar señalizadas las áreas del almacén donde se depositarán los materiales debidamente membretados, conserve los pasadizos señalizados y siempre libres para el tránsito y escape del personal.

Art 80. Todo material debe apilarse correctamente para evitar la caída imprevista, rodamiento o aplastamiento.

Art 81. Para casos de emergencias los accesos a los pasillos las escaleras y corredores deben mantenerse libres de objetos para permitir el tránsito seguro de los trabadores y equipos.

Art 82. Para alcanzar materiales ubicados en estantes altos, debe acceder con el equipo o escalera adecuada, no debe de trepar.

Art 83. Utilice las siguientes técnicas cuando manipule cargas o materiales pesados:

a. Establezca un buen equilibrio de los pies antes de levantar peso.
b. Mantenga la espalda derecha y no se incline hacia adelante.
c. Doble las rodillas y acérquese a la carga.
d. Levántese gradualmente usando las piernas. No salte ni tuerza el cuerpo.
e. Pida ayuda, cuando sea posible, trate de usar ayuda mecánica para reducir la necesidad de levantar cosas.

Art 84. Cada responsable de área tomara las técnicas necesarias para evitar la manipulación de cargas siempre que esto sea posible. En caso de no poder evitar se evaluará el riesgo para determinar si es o no tolerable mediante:

a. Utilización de ayudas mecánicas.

b. Rediseño de la carga.

Art 85. El almacenamiento de productos químicos (limpieza) estará en lugares adecuados, correctamente rotulados o etiquetado.

Art 86. Todo trabajador debe hacer su tarea para la cual está capacitado, con las herramientas, materiales, los implementos de protección personal necesarios y respetando las Normas y Procedimientos de Trabajo de cada actividad.

7.2. Instalaciones eléctricas

Art 87. Las instalaciones y reparaciones eléctricas serán realizadas por personal especializado y competente.

Art 88. El material para los equipos eléctricos se seleccionará de acuerdo con la tensión del trabajo, carga y las condiciones particulares de su utilización.

Art 89. Las instalaciones eléctricas en la operación deben estar completamente aisladas y separadas de otras que pueden ser buenos conductores de electricidad (tubería de hierro galvanizado, cable telefónico, etc.).

Art 90. En caso de que el trabajador realice tareas en áreas en las que existe radiación electromagnética, se debe hacer los estudios / mediciones correspondientes tomando en cuenta los estándares de calidad ambiental indicados en el D.S. N.º 010-2005- PCM, y adoptará medidas que protejan la salud de los trabajadores.

7.3. Iluminación

Art 91. Se establecerá un cronograma de monitoreo de la calidad de la iluminación para todas las áreas.

Art 92. Verificación del equipo y materiales a utilizar; estos deben estar limpios, calibrados y en buen estado de funcionamiento.

Art 93. El posicionamiento físico se realizará debajo de cada luminaria, entre dos luminarias o más según el área a monitorear.

Art 94. Posicionar el luxómetro a la altura del pecho y realizar la medición correspondiente de acuerdo con los siguientes criterios:

a. En oficinas, habitaciones y ambientes similares, la medición se realizará en condiciones ambientales normales, es decir, la persona que ocupe el ambiente y/o lugar busca el confort visual según las fuentes de iluminación existentes (sea natural, artificial o el conjunto de las dos).
b. Cuando el área donde se realiza la tarea es pequeña, puede bastar con una sola medición en el centro de la superficie. Para obtener mediciones detalladas en un área de trabajo extensa se puede dividir la superficie en una cuadrícula para localizar las diferentes mediciones. La medida representativa será el promedio de los valores.
c. Se registrará el color de las paredes, techo y piso al momento del monitoreo.

Art 95. La organización podrá contratar los servicios de una empresa para realizar el monitoreo de

calidad de iluminación.

7.4. Manejo de residuos sólidos

Art 96. No se permitirá que se depositen residuos sólidos en zonas que no están designadas para el almacenamiento de los mismos.

Art 97. Se dispondrá de cilindros de colores en zonas determinadas por el área de prevención de riesgos, para efectuar la segregación de los residuos de acuerdo con el tipo de residuo.

Diariamente el encargado de limpieza debe recolectar los recipientes de basura de cada ambiente, colocándolos en un lugar determinado para ser erradicados de la organización

8. Preparación y respuesta a emergencias

8.1. Comunicación y atención de la emergencia

Art 98. La organización, funciones de responsables y brigadas de emergencia, se encuentran definidos en el Plan de Seguridad de Defensa Civil.

Art 99. El sistema de comunicaciones debe iniciarse de la siguiente manera:

a. El Personal que se encuentra en el lugar de la emergencia deberá llamar a:
b. Jefe de Emergencia (Sergio Enriquez Cano), a los siguientes teléfonos: 719-2645/719-2646 Anexo 111.
c. Manteniendo la calma y siguiendo el procedimiento regular de información, deberá proporcionar los siguientes datos:
   - Nombre de la persona que reporta la emergencia
   - Hora de la emergencia.
   - Lugar exacto de la emergencia.
   - Tipo de emergencia
   - En caso de emergencias por derrame el tiempo y duración del derrame.
   - El medio o medios en los que se ha producido la fuga (tierra, río o aire).
   - Si existen accidentados y/o heridos (Tipos de lesiones).
   - Circunstancias y descripción breve del accidente.
   - Cuáles son las primeras acciones de respuesta que ha realizado
d. El Jefe de Emergencia, comunicará al Jefe de Intervención sobre la ocurrencia del accidente.
e. El Jefe de Intervención, asumirá el control de la contingencia y será el responsable de comunicar a sus Brigadas, para que actúen de inmediato, si la emergencia lo amerita, comunicará a las demás Instituciones de Apoyo (Bomberos / Defensa Civil / PNP), para recibir el apoyo necesario.
f. La comunicación será de persona a persona en forma directa, estrictamente por secuencia de jerarquías, tanto de manera ascendente como descendente. En el caso de que no se contacte con el nivel Jerárquico inmediato superior, se procederá a dejar el mensaje correspondiente (información resumida del incidente) y se iniciará el contacto directo con el nivel Jerárquico siguiente. Por ningún motivo se obviará algún nivel de la cadena de

comunicación.

Art 100. Si hay personal lesionadas hay que evaluar el lugar del accidente y de ser necesario hay que retirar al lesionado a un lugar seguro.

Art 101. En caso de presentarse un trabajador con fracturas, se debe inmovilizar la parte afectada del accidentado con una férula (tablilla, o material que permita que no se movilice la extremidad afectada.

Art 102. En caso de pacientes con shock eléctrico, debe cortar la fuente de energía y alejar al accidentado de la fuente con objetos aislantes (madera seca, guantes dieléctricos), observar si el paciente respira o tiene pulso, si hay carencia de ellos hacer reanimación cardiopulmonar (2 respiraciones boca a boca y 15 masajes cardiacos) hasta que llegue el personal médico o trasladarlo al tópico.

Art 103. En caso de pacientes con quemaduras, debe echar agua sobre el área del cuerpo afectada y si es posible retirar la ropa afectada (ácidos o sustancias irritantes) que puedan ocasionar más daño y llevar al tópico para su atención inmediata.

Art 104. En caso de pacientes con hemorragias, debe hacer presión con un paño en lo posible limpio sobre la zona afectada para evitar que haya más sangrado y el paciente entre en shock, si aun así sigue la hemorragia hacer torniquete si es en miembros (superior o inferior) o seguir haciendo presión hasta que llegue el personal médico.

Art 105. En caso de pacientes inconscientes, (traumatismo encéfalo craneano) colocarlo en posición de espaldas y se debe controlar si respira o tiene pulso, si tiene funciones vitales (respiración y pulso) tratar de inmovilizar la columna cervical (collarín, toalla u objeto que no permita flexionar ni lateralizar la columna cervical) y si no tiene pulso o respiración realizar reanimación cardiopulmonar (2 respiraciones boca a boca y 15 masajes cardiacos) hasta que el personal médico llegue.

8.2. Prevención de incendios

Art 106. Todos los locales deben estar provistos de suficientes equipos para la extinción de incendios que se adapten a los riesgos particulares que estos presentan. Las personas entrenadas en el uso correcto de estos equipos se harán presentes durante todos los periodos normales de trabajo.

Art 107. Los equipos y las instalaciones que presenten grandes riesgos de incendios deben ser construidos e instalados, siempre que sea factible, de manera que sea fácil aislarlos en caso de incendio.

8.2.1. Pasillos y Pasadizos

Art 108. En los lugares de trabajo, el ancho del pasillo entre máquinas, instalaciones y rumas de materiales no debe ser menor de 60 cm.

Art 109. Donde no se disponga de acceso inmediato a las salidas se debe disponer, en todo momento,

de pasajes o corredores continuos y seguros, que tengan un ancho libre no menor de 1.12 mí y que conduzcan directamente a la salida (Ref.: Art. 121 del D.S. N° 42-F).

8.2.2. Escaleras, Puertas y Salidas

Art 110. Todos los accesos de las escaleras que puedan ser usadas como medio de escape, deben ser marcados de tal modo que la dirección de salida hacia la calle sea clara.

Art 111. Las puertas de salida se colocan de tal manera que sean fácilmente visibles y no se deben permitir obstrucciones que interfieran el acceso o la visibilidad de las mismas.

Art 112. Las salidas deben estar instaladas en número suficiente y dispuestas de tal manera que las personas ocupadas en los lugares de trabajo puedan abandonarlas inmediatamente, con toda seguridad, en caso de emergencia. El ancho mínimo de las salidas será de 1.12 mí.

Art 113. Las puertas y pasadizo de salida deben ser claramente marcados con señales que indiquen la vía de salida y deben estar dispuestas de tal manera que sean fácilmente ubicables.

8.3. Protección contra incendios

8.3.1. Condiciones Generales

Art 114. El fuego es una oxidación rápida de un material combustible, que produce desprendimiento de luz y calor, pudiendo iniciarse por la interacción de 3 elementos: oxigeno, combustible y calor.

La ausencia de uno de los elementos mencionados evitará que se inicie el fuego.

Los incendios se clasifican, de acuerdo con el tipo de material combustible que arde, en:

a. INCENDIO CLASE A: Son fuegos que se producen en materiales combustibles sólidos, tales como: madera, papel, cartón, tela, etc.
b. INCENDIO CLASE B: Son fuegos producidos por líquidos inflamables tales como: gasolina, aceite, pintura, solvente, etc.
c. INCENDIO CLASE C: Son fuegos producidos en equipos eléctricos como: motores, interruptores, reóstatos, etc.

Art 115. Cualquier trabajador que detecte un incendio debe proceder de la forma siguiente:

a. Dar la alarma interna y externa.
b. Comunicar a los integrantes de la brigada contra incendios. (En caso de que se cuente con la respectiva brigada).
c. Seguir las indicaciones de la brigada correspondiente. (En caso de que se cuente con dicha brigada).
d. Evacuar el área de manera ordenada con dirección a la puerta de salida más cercana.

Art 116. Consideraciones generales importantes:

a. La mejor forma de combatir incendios es evitando que estos se produzcan.
b. Mantengan su área de trabajo limpio, ordenado y en lo posible libre de materiales combustibles y líquidos inflamables.
c. No obstruya las puertas, vías de acceso o pasadizos, con materiales que puedan

dificultar la libre circulación de las personas.

d. Informe a su Superior sobre cualquier equipo eléctrico defectuoso.
e. Familiarícese con la ubicación y forma de uso de los extintores y grifos contra incendios. (Si se cuenta con este medio).
f. En caso de incendio de equipos eléctricos, desconecte el fluido eléctrico. No use agua ni extintores que la contengan si no se ha cortado la energía eléctrica.
g. La operación de emplear un extintor dura muy poco tiempo. Por consiguiente, utilícelo bien, acérquese lo más que pueda, dirija el chorro a la base de las llamas, no desperdicie su contenido.
h. Obedezca los avisos de seguridad y familiarícese con los principios fundamentales de primeros auxilios.

8.3.2. Agua, Abastecimiento, Uso y Equipo

Art 117. El empleador que cuenta con reservorio debe garantizar un abastecimiento de agua adecuado a presión mínima de 60 libras (Artículo 128 NORMA A.130 REQUISITOS DE SEGURIDAD), en caso de incendio de materiales combustibles ordinarios (clase A).

Art 118. Las bombas para incendios deben estar situadas y protegidas de tal modo que no interrumpa su funcionamiento cuando se produzca un incendio

Art 119. Los grifos contra incendios deben ser de fácil acceso, conservados y mantenidos en buenas condiciones de funcionamiento.

Art 120. En los incendios de tipo B y C, no se usa agua para extinguirlos, debiéndose usar otros medios de extinción adecuados.

8.3.3. Extintores Portátiles

Art 121. El empleador debe dotar de extintores de incendios adecuados al tipo de incendio que pueda ocurrir, considerando la naturaleza de los procesos y operaciones.

Art 122. Los aparatos portátiles contra incendios deben ser inspeccionados por lo menos una vez por mes y ser recargados cuando se venza su tiempo de vigencia o se utilicen, se gaste o no toda la carga.

Art 123. Cuando ocurran incendios en lugares con presencia de equipos eléctricos, los extintores para combatirlos son de polvo químico seco; en caso de que el incendio sea en el centro de cómputo, laboratorios o se trate de equipos sofisticados, se deben utilizar los extintores de gas carbónico (CO2) para su extinción.

8.4. Sistemas de alarmas y simulacros de incendios

Art 124. El empleador debe disponer de un número suficiente de estaciones de alarma operadas a mano, colocadas en lugares visible, en el recorrido natural de escape de un incendio y debidamente señalizadas.

Art 125. El empleador debe realizar ejercicios de modo que se simulen las condiciones de un incendio, además se debe adiestrar a las brigadas en el empleo de los extintores portátiles, evacuación

y primeros auxilios e inundación. El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye las instrucciones y ejercicios respectivos, se debe iniciar desde el mes de enero de cada año.

Art 126. En caso de evacuación, el personal debe seguir la señalización indicada como SALIDA.

Art 127. Para combatir los incendios que puedan ocurrir, el empleador podría formar la brigada contra incendios. *(Siempre y cuando sea pertinente)*.

8.5. Botiquín de primeros auxilios

Art 128. La empresa, entidad pública o privada abastecerá de manera que haya siempre un stock permanente de los siguientes medicamentos y materiales en el Botiquín:

a. Instrumentos: Tijeras, pinzas, navaja u hoja de afeitar, termómetro bucal, torniquetes, etc.
b. Vendas: Gasa esterilizada, rollo de tela adhesiva o esparadrapo, caja de curitas, paquetes de algodón absorbente, etc.
c. Drogas: Solo en caso de contar con un médico ocupacional que pueda prescribir el uso de medicamentos. Agua oxigenada, alcohol, yodo, mercurio, cromo, picrato de bute sin, jabón germicida, aspirina (o equivalente), antibiótico, calmante de dolor, entre otros.

9. Protección de su salud y equipos de protección personal

9.1. Protección de su salud.

Art 129. Es obligación de todo trabajador dar buen uso de los comedores y servicios higiénicos, evitando su alteración o deterioro, manteniendo el orden y la limpieza.

Art 130. Está prohibido usar los lugares de trabajo, como letrinas o basurales, debe usar las instalaciones nominadas para ello (Baños sépticos, depósito de residuos).

Art 131. Es obligación del trabajador, cumplir con las indicaciones, definidas en las normas legales y los procedimientos, guías, protocolos y otros documentos o indicaciones que la organización emita para la prevención de infección del **SARS**-CoV2 (Coronavirus COVID-19).

Art 132. En caso de sospecha de infección del **SARS**-CoV2 (Coronavirus COVID-19), es obligación del trabajador, cumplir con las indicaciones, definidas en las normas legales y los procedimientos, guías, protocolos y otros documentos o indicaciones que la organización emita.

9.2. Equipo de protección personal (EPP's).

Art 133. Los implementos de seguridad o equipo de protección personal son el último recurso usado para la protección del trabajador contra el medio ambiente donde se desempeña

Art 134. Los implementos de protección personal deben ser usados durante las horas de trabajo de acuerdo con la ocupación del trabajador.

Art 135. El trabajador es responsable por el debido uso de su equipo de protección personal por el buen estado de conservación y mantenimiento de este, solicitando su cambio cada vez que sea

necesario.

Art 136. Se entregará a los trabajadores, los EPP necesarios de acuerdo con la normatividad vigente, para la prevención y control del **SARS**-CoV2 (Coronavirus COVID-19) en el trabajo

Art 137. Todo implemento de seguridad será cambiado si presenta un desgaste normal por el uso; si ha sido deteriorado negligentemente se cambiará a cuenta del usuario.

Art 138. Ninguna persona podrá entrar a un lugar de obra sin el equipo de protección necesario. En talleres y cualquier lugar de trabajo de superficie, es obligatorio el uso de calzado con punta de acero, protector de cabeza y lentes de seguridad.

Art 139. En el laboratorio o en lugares que se trabaja con sustancias corrosivas o químicas el operador usará guantes y ropa resistente al material que manipula.

Art 140. En general será de aplicación el numeral 13 de la Norma Técnica de Edificaciones G.050

10. SANCIONES

Art 141. De acuerdo con el A. 109 del DS-005-2012-TR y sus modificatorias, se establecen las sanciones por el incumplimiento de los trabajadores de alguna de las obligaciones a que hace referencia el artículo 79º de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, que indica:

Artículo 79. Obligaciones del trabajador

En materia de prevención de riesgos laborales, los trabajadores tienen las siguientes obligaciones:

a) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.

b) Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva, siempre y cuando hayan sido previamente informados y capacitados sobre su uso.
c) No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados.

d) Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y de las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando, a su parecer, los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.

e) Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa, siempre y cuando se garantice la confidencialidad del acto médico.

f) Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice su empleador o la autoridad administrativa de trabajo, dentro de la jornada de trabajo.

g) Comunicar al empleador todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud o las instalaciones físicas, debiendo adoptar inmediatamente, de ser posible, las medidas correctivas del caso sin que genere sanción de ningún tipo.

h) Reportar a los representantes o delegados de seguridad, de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente, accidente de trabajo o enfermedad profesional.

i) Responder e informar con veracidad a las instancias públicas que se lo requieran, caso contrario es

considerado falta grave sin perjuicio de la denuncia penal correspondiente.

Por el incumplimiento de lo indicado en el Art.79 de la Ley N°29783 y además, de lo indicado en el presente reglamento; se aplicara, al trabajador, el Art. 52 del Reglamento interno de Trabajo que indica:

Art 52.- Las medidas o sanciones disciplinarias que la Empresa podrá aplicar a sus trabajadores son las siguientes:

a) Amonestación verbal

b) Amonestación escrita

c) Suspensión sin goce de haber

d) Despido

La Empresa podrá aplicar cualquiera de las sanciones indicadas, considerando el criterio de razonabilidad y proporcionalidad.

Las sanciones aplicables deberán ser comunicadas por escrito.

11. ANEXOS

11.1. ANEXO 1: POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GrupoTYPSA

Política del Sistema de Gestión QHSE

Grupo TYPSA

Las empresas del GRUPO TYPSA, operan de forma complementaria en el área de Consultoría de Ingeniería y Asistencia Técnica realizando trabajos de:

- Redacción de estudios, informes y proyectos;
- Control y vigilancia, supervisión, dirección o gestión integral de la ejecución de obras civiles, de edificación o de instalaciones industriales, incluyendo, en su caso, la gestión y activación de compras y los de contratación de los contratistas;
- Gestión del mantenimiento de instalaciones;
- Estadística y servicios de trámites de expedientes administrativos;
- Inspecciones ambientales, análisis químicos y microbiológicos, y ensayos de materiales para obra civil.

Trabajando en un mercado altamente competitivo, la Presidencia del GRUPO TYPSA asigna una alta prioridad a la gestión estratégica, a la satisfacción de los clientes, a la calidad del trabajo desarrollado, la protección del Medio Ambiente dentro del marco del desarrollo sostenible, a mejorar la eficacia de los productos y servicios destinados a nuestros clientes y la de los correspondientes procesos productivos, así como a mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información respetando las políticas de seguridad propias del sistema de gestión de la información. Con un firme compromiso social, garantizando un comportamiento ético, implicado en las preocupaciones sociales, laborales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos, transparente con nuestras partes interesadas internas y externas. Todo esto, dentro de un marco de adecuada comunicación, promoción y protección de la seguridad y salud en el trabajo y de la prevención de riesgos laborales. Por ello se compromete a:

- Comunicar, difundir y mantener a disposición de las partes internas y externas interesadas la Política de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, e I+D+i y seguridad de la información dentro del GRUPO TYPSA;
- Identificar y cumplir los requisitos y expectativas de los clientes, estudiarlos con detenimiento y proponer la solución más adecuada desde un punto de vista global, atendiendo al contexto de nuestra Organización;
- Cumplir con los requisitos legales aplicables y con los requisitos que la organización suscriba relacionados con sus aspectos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo;
- Prestar un apoyo continuo a los clientes, anticiparse a sus problemas, solucionarlos

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

T-MSIG-AnexoPolitica_QHSE-D27
Página 1 de 3

GrupoTYPSA

eficaz y eficientemente y atender sus posibles quejas o reclamaciones;

- Establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión que cumpla con las normas UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001, UNE-EN-ISO/IEC 17025, UNE-EN-ISO/IEC 17020, UNE 166002, UNE-EN-ISO 45001 y UNE-EN-ISO 27001 y con cualquier otra ley, reglamento o norma que sea de aplicación a las tareas encomendadas y, en especial con las relativas a la satisfacción del cliente, a la protección del medio ambiente, a la conservación de los recursos naturales, al uso eficaz de la energía, a la seguridad y salud en el trabajo, al diseño de nuevos servicios, a la mejora de los procesos productivos y a la seguridad de la información;

- La protección del Medio Ambiente, incluida la prevención de la contaminación y otros compromisos específicos del contexto de la organización, que puedan generarse como consecuencia de las actividades tanto internas del GRUPO, como las previsibles durante la ejecución de sus proyectos de construcción, especialmente en lo que se refiere a la reducción sistemática de los residuos generados, propiciando su reciclaje o reutilización;

- Alcanzar y mantener el más alto nivel de protección para la seguridad y salud en el trabajo, eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, promoviendo la formación e información preventivas necesarias integrando la seguridad y salud en el trabajo en el conjunto de actividades y decisiones de todos los procesos técnicos y productivos, haciendo de ésta una responsabilidad de todos y cada uno de los que formamos parte del GRUPO TYPSA, garantizando la consulta y participación de los trabajadores en todos los ámbitos de la seguridad y salud en el trabajo y adoptando todas las medidas correctoras, reparadoras o compensatorias que en materia de seguridad y salud fueran necesarias.

- Potenciar la selección de los proveedores del GRUPO TYPSA que apliquen un sistema de gestión de acuerdo con las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001:2018 e ISO 27001.

- Fomentar entre sus empleados el sentido de la responsabilidad con respecto al servicio al cliente, a la calidad de sus trabajos, a la preocupación por el medio ambiente, la seguridad y salud en el trabajo y las buenas prácticas de seguridad de la información;

- Controlar y evaluar la mejora continua de la calidad, del comportamiento ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo del GRUPO TYPSA;

- Incentivar el desarrollo de proyectos de I+D+i, enfocado a la mejora de la productividad, adaptando y flexibilizando los procesos a los constantes cambios tecnológicos, asegurando el aprovechamiento de la creatividad interna y la motivación entre sus empleados;

- Poner en práctica los conceptos y principios de gestión de información formulados por la Norma ISO 19650 para proyectos y obras de edificación e ingeniería civil cuando se utiliza BIM, aplicando normas, métodos y procedimientos homologables con la etapa 2 de madurez BIM, incorporando, manteniendo y mejorando los métodos y

TECNICA Y PROYECTOS S.A.
Ing. Franco Zampillo P.
Representante Legal

GrupoTYPSA

procedimientos BIM en nuestro Sistema de Gestión, implementando las herramientas tecnológicas apropiadas, y formando al personal para la aplicación de dichas normas, procedimientos, métodos y herramientas, asegurándonos de que el enfoque y la metodología BIM de gestión de la información se apliquen en nuestra organización con unidad de criterio.

- Proporcionar los recursos técnicos y humanos necesarios para lograr todo lo anterior;
- Establecer de forma documentada y particularizada los objetivos y metas en materia de calidad, medio ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, de I+D+i, y de seguridad de la información, orientados a la mejora de la eficacia de nuestros procesos, la satisfacción del cliente, la gestión del riesgo, el control y la reducción del impacto ambiental de nuestra actividad y la promoción de la seguridad y salud en el trabajo, y revisar su grado de cumplimiento anualmente.
- Proporcionar un marco de referencia de Seguridad de la Información que garantice la protección de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones para salvaguardar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.
- Revisar la Política anualmente para asegurar su adecuación a los propósitos del GRUPO TYPSA.

El GRUPO TYPSA pretende con esta Política incrementar su competitividad, ganar la confianza de sus clientes y partes interesadas, lograr un sentimiento de satisfacción entre sus empleados por la pertenencia al GRUPO y por la calidad del trabajo realizado, promover y garantizar la seguridad y salud en el trabajo y contribuir a la mejora de las condiciones sociales y medioambientales para la sociedad en general.

Pablo Bueno Tomás

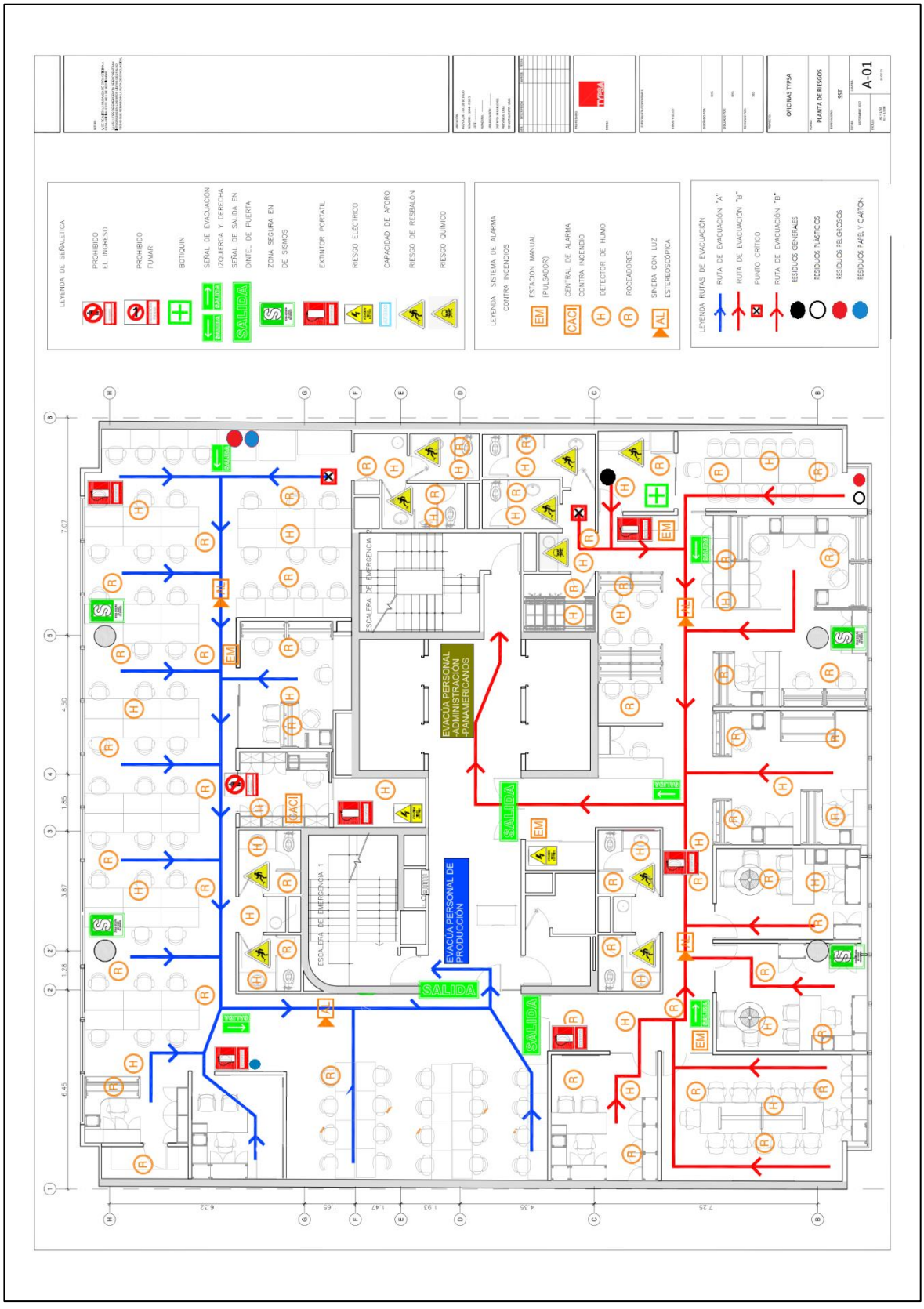
Presidente y Consejero Delegado

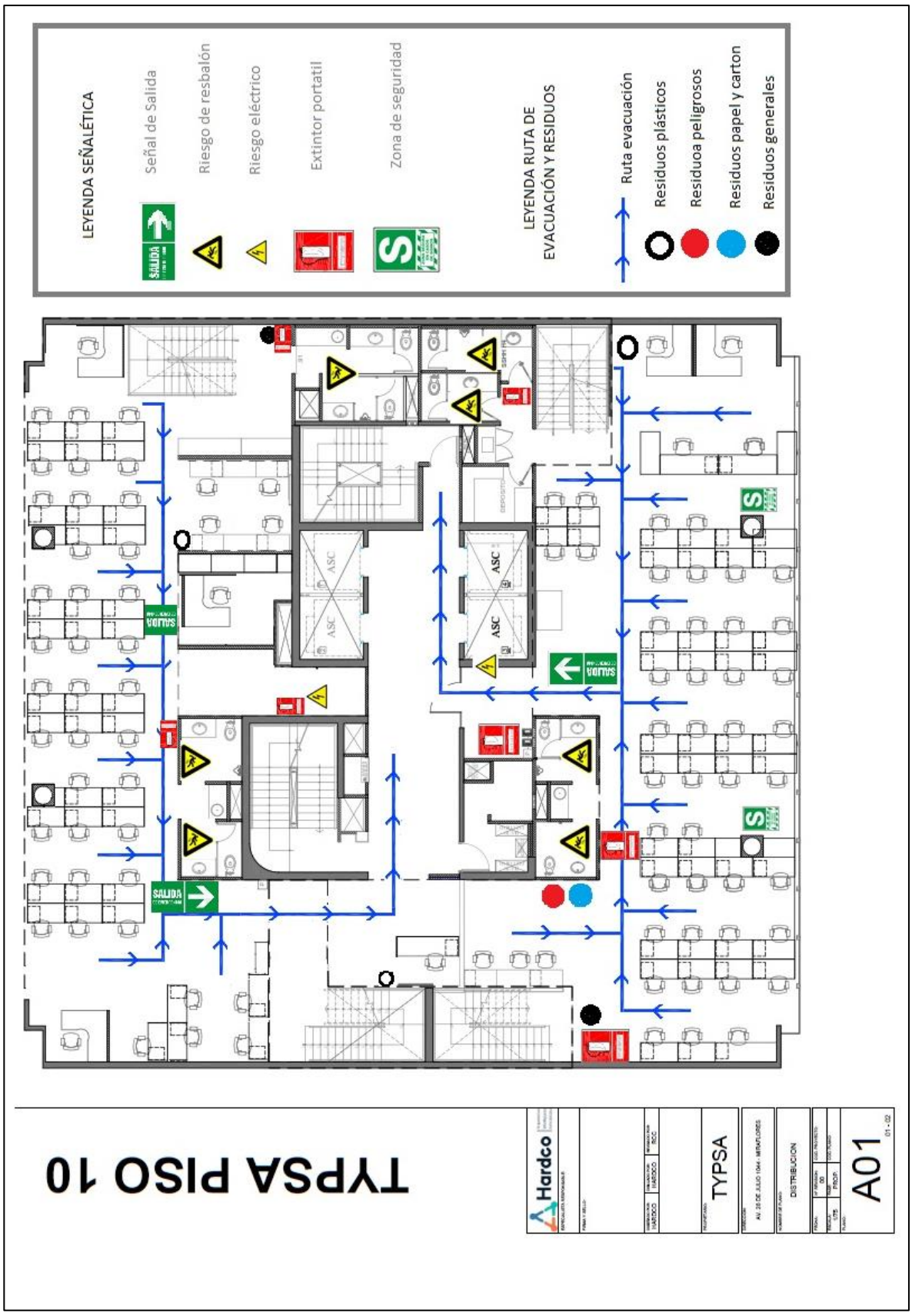
Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Ing. Frano Stanley Zampillo Pasten
REPRESENTANTE LEGAL

T-MSIG-AnexoPolitica_QHSE-D27
Página 3 de 3

11.2. ANEXO 2: MAPAS DE RIESGOS




LEYENDA SEÑALÉTICA
Señal de Salida
Riesgo de resbalón
Riesgo eléctrico
Extintor portatil
Zona de seguridad
LEYENDA RUTA DE EVACUACIÓN Y RESIDUOS
Ruta evacuación
Residuos plásticos
Residuoa peligrosos
Residuos papel y carton
Residuos generales
SALIDA
ASC
TYPSA PISO 10
Hardco
TYPSA
DISTRIBUCIÓN
A01

JA DE REGISTRO DE RECEPCIÓN

Empresa:	TYPSA
Centro de trabajo:	
Entregada por:	Coordinador SST

CONTENIDOS	
Documentos de información:	Reglamento Interno de SST

Los trabajadores relacionados a continuación, reconocen expresamente haber recibido la documentación para lectura y conocimiento:

Nombre y apellidos	DNI	Fecha	Firma

B.4 Certificación de sistemas de Gestión

ISO 17025

Certificado

INACAL
Instituto Nacional de Calidad
Acreditación

La Dirección de Acreditación del Instituto Nacional de Calidad – INACAL, en el marco de la Ley N° 30224, OTORGA el presente certificado de Renovación de la Acreditación al:

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

Laboratorio de Ensayo

En su sede ubicada en: Calle Delta N° 269 Urb. Parque Internacional de la Industria y el Comercio, provincia constitucional del Callao, departamento de Lima

Con base en la norma

NTP-ISO/IEC 17025:2017 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración

Facultándolo a emitir Informes de Ensayo con Símbolo de Acreditación. En el alcance de la acreditación otorgada que se detalla en el DA-acr-06P-21F que forma parte integral del presente certificado llevando el mismo número del registro indicado líneas abajo.

Fecha de Renovación: 10 de agosto de 2019

Fecha de Vencimiento: 09 de agosto de 2023

ESTELA CONTRERAS JUGO
Directora, Dirección de Acreditación - INACAL

Cédula N° : 0610-2019/INACAL-DA
Contrato N° : Adenda N°01 al Contrato de Acreditación N°031-16/INACAL-DA
Registro N° : LE-099

Fecha de emisión: 02 de setiembre de 2019

El presente certificado tiene validez con su correspondiente Alcance de Acreditación y cédula de notificación dado que el alcance puede estar sujeto a ampliaciones, reducciones, actualizaciones y suspensiones temporales. El alcance y vigencia debe confirmarse en la página web www.inacal.gob.pe/acreditacion/categoria/acreditados al momento de hacer uso del presente certificado.

La Dirección de Acreditación del INACAL es firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) e International Accreditation Forum (IAF) y del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo con la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

ISO 14001

AENOR
Confía

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
GESTIÓN AMBIENTAL
ISO 14001

GA-2010/0617

AENOR certifica que la organización

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la Norma ISO 14001:2015

para las actividades: Detalladas en el anexo al Certificado

que se realiza/n en: Direcciones indicadas en el Anexo

Fecha de primera emisión: 2010-11-03
Fecha de última emisión: 2021-12-12
Fecha de expiración: 2024-12-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

FIRMADO por:
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (http://valide.redsara.es)
Firma válida.

FIRMADO

AENOR
Confía

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
GESTIÓN AMBIENTAL
ISO 14001

GA-2010/0617

Anexo al Certificado

Alcance: A) La asesoría, los estudios y los proyectos de: ordenación del territorio, arquitectura, aguas, puertos y costas, infraestructura de transporte, agronomía, instalaciones industriales, energías renovables, sistemas de información y comunicación; ingeniería ambiental y forestal.
B) La gestión, la dirección, la supervisión, el control y la vigilancia de obras de edificación, hidráulicas, de infraestructura de transporte y de instalaciones industriales.
C) La gestión de: mantenimiento de infraestructuras e instalaciones.
D) Servicios de consultoría y asistencia técnica en la gestión de procedimientos expropiatorios.
E) La coordinación de seguridad y salud en obras.
F) Laboratorio de Medioambiente (ensayos y análisis químicos y microbiológicos.

Fecha de primera emisión: 2010-11-03
Fecha de última emisión: 2021-12-12
Fecha de expiración: 2024-12-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

FIRMADO por:
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (http://valide.redsara.es)
Firma válida.

AENOR
Confía

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
GESTIÓN AMBIENTAL
ISO 14001

GA-2010/0617

Anexo al Certificado

Establecimientos: **TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.**
A), B), C), D), E) OFICINA CENTRAL: CL GOMERA, 9. 28703 - SAN SEBASTIAN DE LOS REYES (MADRID)
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE LA COMUINIDAD VALENCIANA: CL BOTIQUERS, 5 5° EDIF. MANUEL BORSO PARQUE EMPRESARIAL TACTICA. 46980 - PATERNA (VALENCIA)
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CATALUÑA: EDIF. MERIDIAM CL ROSELLO I PORCELL, 21 3° A - B. 08016 - BARCELONA
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ARAGON: CL ALLURE SALVADOR, 5. 50001 - ZARAGOZA
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA: CL MADRE PAULA GIL CANO, 2 EDIF. TORRE JEMECA PLANTA 7. 30009 - MURCIA
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANDALUCIA: CL BALBINO MARRON, 3. 41018 - SEVILLA
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL EUSKADI: BARRIO PERURI, 33 2ª PLANTA. 48940 - LEIOA (BIZKAIA)

Fecha de primera emisión: 2010-11-03
Fecha de última emisión: 2021-12-12
Fecha de expiración: 2024-12-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

FIRMADO por:
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (http://valide.redsara.es)
Firma válida.

AENOR
Confía

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
GESTIÓN AMBIENTAL
ISO 14001

GA-2010/0617

Anexo al Certificado

Establecimientos: **TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.**
A), B), C), D), E) DIRECCIÓN TERRITORIAL DE GALICIA: CL. ANXO SENRA FERNÁNDEZ, Nº 25, OFICINA 1 LOCAL 3. 15670 - CUTLLEREDO (A CORUÑA)
A), B), C), D), E) DIRECCION TERRITORIAL DE EMIRATOS ARABES: MAKEEN TOWER, 9TH FLOOR AJMAN BANK BUILDING - P.O. BOX. 62913 (ABU DHABI - Emiratos Arabes Unidos (EAU))
A), B), C), D), E) SUCURSAL DE PERU: AV 28 DE JULIO Nº1044, INTERIOR 501. - MIRAFLORES (LIMA - Perú)
F) LABORATORIO MADRID CL LANZAROTE, 12. 28703 - SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES (MADRID)
F) LABORATORIO MURCIA AVENIDA TENIENTE MONTESINOS, Nº8 PORTAL 2 BAJO F. 30100 - ESPINARDO (MURCIA)
F) LABORATORIO PERU CL DELTA, 269 URB, PARQUE INDUSTRIAL 01. - CALLAO (Perú)

Fecha de primera emisión: 2010-11-03
Fecha de última emisión: 2021-12-12
Fecha de expiración: 2024-12-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

FIRMADO por:
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (http://valide.redsara.es)
Firma válida.

AENOR
Confía

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
GESTIÓN AMBIENTAL
ISO 14001

GA-2010/0617

Anexo al Certificado

Establecimientos:

TYPSA PTY LTD
A) LEVEL 36, GOVERNOR PHILLIP TOWER, 1. - DIRECCIÓN TERRITORIAL AUSTRALIA (Australia)

MEXTYPSA
A), B), D) DIRECCION TERRRITORIAL DE MEXICO MARIANO ESCOBEDO No 550, PISOS 2-B y 3. COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. 11590 (CIUDAD DE MEXICO - México)

Fecha de primera emisión: 2010-11-03
Fecha de última emisión: 2021-12-12
Fecha de expiración: 2024-12-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

FIRMADO por:
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (http://valide.redsara.es)
Firma válida.

ISO 45001

CERTIFICACIÓN

Cerne auditores

Cerne Auditores, certifica que el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa :

GRUPO TYPSA

Ha sido auditado y es conforme con la norma:

ISO 45001:2018

EMPRESAS DE GRUPO

- **TECNICA Y PROYECTOS, S.A.**
- **MEX TYPSA, S.A. de C.V.**
- **TYPSA ESTADISTICA Y SERVICIOS, S.L.U. (TEYS)**
- **RAUROS ZMCOM, S.L.U.**
- **MC2, S.L.U.**
- **Instituto Técnico de Materiales y Construcciones S.A. (INTEMAC)**
- **TYPSA UK**
- **TYPSA AB Suecia**
- **TYPSA Pty Ltd Australia**
- **RAUROS MX DE C.V.**
- **RAUROS MX S.A. DE C.V. SUCURSAL DE PERÚ**

El sistema de gestión se aplica a las siguientes actividades:

- Ver Anexo I

En los siguientes centros de trabajo:

- Ver Anexo II

Fecha de certificación inicial: 10 de Noviembre de 2020
Fecha de certificación en vigor:13 de Julio de 2021
Fecha de validez:13 de Julio de 2024
Nº de certificado: 69507/2021

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT

ENAC CERTIFICACION Nº 37/C-SG036

Fdo: Director Certificación

Cerne ISO 45001

Compruebe la validez del certificado en Cerne Auditores Avd. San Pablo,2 Oficina 106.28229 Villanueva del Pardillo. Madrid. Tel.: 902 702 319 o escaneando el código QR

CERTIFICACIÓN

Cerne auditores

ANEXO I: Alcance

TECNICA Y PROYECTOS, S.A. : La asesoría, los estudios y los proyectos de: ordenación del territorio, estadística, encuestas y censos, arquitectura y edificación, urbanización, planeamiento, paisajismo, aguas, puertos y costas, infraestructura de transporte, agronomía, instalaciones industriales, sistemas de información y comunicación; tratamiento y suministro de agua potable, saneamiento y depuración de aguas residuales urbanas e industriales, calidad de aguas, ruidos y vibraciones, gestión y tratamiento de residuos sólidos, urbanos e industriales, control de la contaminación, investigación y recuperación de suelos contaminados, corrección y regeneración del medio ambiente, evaluación del impacto ambiental, ingeniería forestal y prevención de riesgos laborales. La Coordinación de Seguridad y Salud. La gestión, la dirección, la supervisión, el control y la vigilancia de obras de edificación, hidráulicas, de infraestructura de transporte y de instalaciones industriales. La gestión de: mantenimiento de infraestructuras e instalaciones servicios de consultoría y asistencia técnica en la gestión de procedimientos expropiatorios.

MEX TYPSA, S.A. de C.V.: Servicios de Ingeniería.

TYPSA ESTADISTICA Y SERVICIOS, S.L.U. (TEYS): Servicios de estadística, encuestas y censos.

RAUROS ZMCOM, S.L.U.: Servicios de Ingeniería.

MC2, S.L.U: Servicios de Ingeniería.

Instituto Técnico de Materiales y Construcciones S.A. (INTEMAC): Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; Laboratorio de ensayos y análisis técnicos.

TYPSA UK: Servicios de Ingeniería.

TYPSA AB Suecia: Servicios de Ingeniería.

TYPSA Pty Ltd Australia: Servicios de Ingeniería.

RAUROS MX DE C.V.: Servicios de Ingeniería.

RAUROS MX S.A. DE C.V. SUCURSAL DE PERÚ: Servicios de Ingeniería.

Fecha de certificación inicial: **10 de Noviembre de 2020**
Fecha de certificación en vigor: **13 de Julio de 2021**
Fecha de validez: **13 de Julio de 2024**
Nº de certificado: **69507/2021**

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 37/C-SG036

Fdo: Director Certificación

Cerne ISO 45001

Compruebe la validez del certificado en Cerne Auditores Avd. San Pablo,2 Oficina 106.28229 Villanueva del Pardillo. Madrid. Tel.: 902 702 319 o escaneando el código QR

CERTIFICACIÓN

Cerne auditores

ANEXO II: Centros de Trabajo

TECNICA Y PROYECTOS, S.A.:

- C/ Gomera nº 9 San Sebastian de los Reyes Madrid.
- C/ Lanzarote 15 San Sebastian de los Reyes Madrid.
- C/ Lanzarote 12 San Sebastian de los Reyes Madrid.
- C/ Roselló y Porcel 21 3ª Planta 08016 Barcelona.
- C/ Madre Paula Gil Cano s/n 7ª Planta - Edificio Torre Jemeca 30009 Murcia.
- C/ Balbino Marrón nº 3 Portal A 1ª Planta - Edificio Viapol 41018 Sevilla.
- C/ Barrio Peruri nº 33 3ª Planta - Leioa – 48940 Vizcaya.
- C/ Botiguers nº 5 5ª Planta Edificio Manuel Borso (Parque Empresarial Táctica) Paterna – 46980 Valencia.
- C/ Allué Salvador nº 5 50001 Zaragoza.
- Avda. Teniente Montesinos 8, Edificio Inti – Torre Z planta baja, fachado noroeste 30100 Espinardo - Murcia
- C/ Anxo Senra Fernández, nº 25-Oficinas, 1º, Local 3 15670 – Culleredo, A Coruña, España.
- C/ Manufactura 1 - local 1, Polígono Pisa Mairena del Aljarafe - 41927 Sevilla.
- Sucursal Perú Oficina Central: Av. 28 de Julio, Nº1044 – Piso 5-10 San Antonio-Miraflores - Lima (Perú).
- Calle Delta #269, Urb. Parque Industrial, Callao (Perú).
- Calle Suecia nº 211, piso 12. Providencia, Santiago – Chile Chile.
- Riyadh Business Gate, Building A6 - Airport Road, 7506 Qurtubah, Unit Nº5, Ar Riyadh 13244 - Saudí Arabia.

MEX TYPSA, S.A. de C.V.:
- Calz. Gral. Mariano Escobedo 550, piso 3, col. Anzures, C.P. 11590, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México. México.

TYPSA ESTADISTICA Y SERVICIOS, S.L.U. (TEYS):
- Granja, 8. 28108 Alcobendas - Madrid. España.

RAUROS ZMCOM, S.L.U.:
- Calle Calera, 3 of 18- 19. 28760 Tres Cantos Madrid. España.

MC2, S.L.U.:
- C/ Condesa de Venadito, 5A, 1ª Planta, 28027, Madrid, España.

Instituto Técnico de Materiales y Construcciones, S.A. (INTEMAC):
- C/ Bronce nº 26 y 28, 28850 Torrejón de Ardoz. Madrid. España

TYPSA UK:
- 6th Floor. 2 Kingdom Street. Paddington. W2 6BD London - Reino Unido.

TYPSA AB Suecia:
- SVEAVÄGEN 9 10 VÄN 11157 Stockholms län Sverige. Suecia.

TYPSA Pty Ltd Australia:
- Level 36 Governor Phillip Tower, 1 Farrer Place Sydney 2000, NSW, Australia.

RAUROS MX DE C.V.: Rio Panuco 55 interior 803. Colonia Cuauhtemoc. 06500 México DF.

RAUROS MX S.A. DE C.V. SUCURSAL DE PERÚ: Av.28 de Julio 1044 Urb. San Antonio media cuadra estación 28 de julio Metrop. Miraflores. Lima. Perú.

Fecha de certificación inicial: 10 de Noviembre de 2020
Fecha de certificación en vigor: 13 de Julio de 2023
Fecha de validez: 13 de Julio de 2024
Nº de certificado: 69507/2021

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 37/C-SG036

Fdo: Director Certificación

Cerne ISO 45001

Compruebe la validez del certificado en Cerne Auditores Avd. San Pablo,2 Oficina 106.28229 Villanueva del Pardillo. Madrid. Tel.: 902 702 319 o escaneando el código QR

C.
Personal para el Desarrollo del Servicio

C.1 Experiencia académica y profesional del Personal

Especialista en Monitoreo N°1

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOEL EDUARDO HINOJOSA RIOS
NACIONALIDAD: PERUANA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN UNIVERSITARIA	INGENIERO AMBIENTAL. Universidad Alas Peruanas
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	- Programa de "Especialista en Monitoreo Ambiental (Agua, aire, emisiones atmosféricas, suelo) y Salud Ocupacional Corporación de Servicios Ambientales Colegio de Químicos del Perú - Uso y Manejo de Analizadores Automáticos de CO-NOX-SO2-H2S – O3. Green Group Perú S.A.C. - Acreditación de Laboratorio de Calibración en Base a la ISO/TEC 17025 y Ultimas Tecnologías en Monitoreo de Calidad de Aire. Green Group Perú S.A.C. - Acreditación de Laboratorio de Calibración en Base a la ISO/TEC 17025 y Calibración de Equipos de Monitoreo Ambiental y su Importancia. Green Group Perú S.A.C. - Curso de Capacitación en Monitoreos Ambientales G & E LABORATORY S.A. - Entrenamiento en Manejo de Instrumentos y Equipos de Monitoreo Ambiental MCN PERÚ S.A. - Diplomado y Especialización Profesional en: "Implementación y Auditoria de Sistemas Integrados de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad, Salud Ocupacional y Responsabilidad Social" Universidad Nacional Mayor de San Marcos Colegio de Ingenieros del Perú - CDJ - I Congreso Nacional: Contaminación Ambiental, Retos y Propuestas Universidad Privada San Pedro
IDIOMAS	**Español:** Idioma natal

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA GENERAL

Ingeniero Ambiental titulado colegiado con experiencia en temas de monitoreo ambientales como calidad de Agua Potable, Superficial, Subterráneas, Efluentes Líquidos, Medición de Niveles de Ruido Ambiental, Medición de Emisiones Gaseosas en Fuentes Fijas, muestreo de Calidad de Suelo. Experiencia en monitoreo de Salud Ocupacional.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

- Desde Diciembre 2016 hasta Actualidad

Empresa: Laboratorio TYPSA Perú
Posición: Analista de Monitoreo Ambiental.
Funciones:

- Aplicación de técnicas de monitoreo.
- Calibración de Equipos de campo y Gestión de Mantenimiento
- Monitoreo de Calidad de Aire
- Monitoreo de Emisiones Gaseosas
- Medición de Niveles de Ruido Ambiental
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Muestreo de Suelos

- Desde Julio 2014 hasta Marzo 2016

Empresa: ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERU S.A.
Posición: Analista de Campo del Área de Calidad Ambiental

- Monitoreo de Calidad de Aire
- Monitoreo de Emisiones Gaseosas
- Medición de Niveles de Ruido Ambiental
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Muestreo de Suelos

- Desde Enero 2014 hasta Julio 2014

Empresa: J Ramón del Perú SAC
Posición: Analista de Campo

- Monitoreo de Calidad de Aire
- Monitoreo de Emisiones Gaseosas
- Medición de Niveles de Ruido Ambiental
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Muestreo de Suelos

● Desde Agosto 2012 hasta Agosto 2013	Empresa: INSPECTORATE SERVICES PERU SAC Posición: Inspector en el Área de Medio Ambiente • Monitoreo de Calidad de Aire • Monitoreo de Emisiones Gaseosas • Medición de Niveles de Ruido Ambiental • Monitoreo de Calidad de Agua • Muestreo de Suelos

PUBLICACIONES Y ASOCIACIONES TÉCNICAS

ASOCIACIONES TÉCNICAS	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CIP 175126

REPÚBLICA DEL PERÚ

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

POR CUANTO: *la Facultad de* ***INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA*** ,
ha declarado aprobado para optar el Título Profesional, de conformidad con la legislación universitaria vigente, a Don (ña):

JOEL EDUARDO HINOJOSA RIOS

POR TANTO: *le confiere el* ***Título Profesional de:***

INGENIERO AMBIENTAL

y le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 23 de febrero de 2015

CARLOS A. HINOJOSA UCHOFEN, Ph. D
SECRETARIO GENERAL

FIDEL RAMIREZ PRADO, Ph. D.
RECTOR

OSCAR LAGRAVERE VON MASSENBACH, Ph. D.
DECANO DE FACULTAD

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

El Decano Nacional:

Por cuanto **JOEL EDUARDO HINOJOSA RIOS**
INGENIERO AMBIENTAL

Ha sido incorporado como MIEMBRO ORDINARIO de la orden e inscrito con registro N° **175126** en cumplimiento de la ley 28858, el **15/07/2015**

Por tanto,

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal, estando autorizado conforme a ley para ejercer la profesión de INGENIERO.

Miraflores, 15 de julio de 2015

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
DECANO
CONSEJO NACIONAL

Ing. CIP Carlos Fernando Herrera Descalzi
DECANO NACIONAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
DIRECTOR SECRETARIO GENERAL
CONSEJO NACIONAL

Ing. CIP Doris Fanny Rojas Mendoza
DIRECTORA SECRETARIA GENERAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
Consejo Departamental de Lima

En la fecha se extiende el presente

DIPLOMA

Ing. Ambiental - Reg. CIP N° 175126

Joel Eduardo Hinojosa Rios

En reconocimiento a su condición de

MIEMBRO ORDINARIO

de la Orden del CDL - CIP

Fecha Incorporación al CIP: 15/07/15

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
DECANO
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

Ing. CIP Oscar Bernabé Rafael Anyosa
DECANO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
DIRECTOR SECRETARIO
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

Ing. CIP Luis Italo Chivilches Ayala
DIRECTOR SECRETARIO

Laboratorio TYPSA PERÚ

Otorga el presente reconocimiento a:

Joel Eduardo Hinojosa Rios

Por su destacada participación en la capacitación:

Monitoreo de agua potable

Realizado los días 04, 11, 18 y 25 de Junio del 2019, con un equivalente a diez (10) horas lectivas y diez (10) horas prácticas.

Expositor
Blgo. Luis Andrés Salas Matta

Expositor
Qco. José Luis Ramirez Campos

Laboratorio TYPSA PERÚ

Otorga el presente reconocimiento a:

Joel Eduardo Hinojosa Rios

Por su destacada participación en la capacitación:

Monitoreo de aguas Subterráneas

Realizado los días 01, 08, 12 y 22 de Julio del 2019, con un equivalente a diez (10) horas lectivas y diez (10) horas prácticas.

Expositor
Blgo. Luis Andrés Salas Matta

Expositor
Qco. José Luis Ramirez Campos

Laboratorio TYPSA PERÚ

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Ing. Frano Stanley Zampillo Pastén, Representante Legal de Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú – TYPSA.

CERTIFICA:

Qué, Joel Eduardo Hinojosa Ríos, identificado con DNI: 44629933, se ha desempeñado como Analista de Campo del área de Monitoreo de Laboratorio TYPSA en los siguientes proyectos:

Descripción	Periodo	
Monitoreo de aguas residuales de la PTAR TEDAGUA	01.Ene.2017	01. julio.2020
Monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Siderperu: Gerdau	01.Ene.2017	01. julio.2020
Monitoreo de aguas residuales para SEDAPAL	01.Abr.2017	01. julio.2020
Monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Austral Group S.A.A	16.Feb.2018	11.Nov 2018
Monitoreo de aguas residuales de PTAR Concesionaria la Chira S.A.	28.Nov.2018	01. julio.2020
Monitoreo Ambiental mensual (matrices Agua, Aire, Ruido, Vibraciones) para Consorcio Metro de Lima – Línea 2	07.Mar.2017	01. julio.2020

Realizando las funciones de:

- Realización de toma de muestras utilizando todas las técnicas analíticas y de monitoreo (administración de servicios de extracción de muestras, medición y registro de datos in situ).
- Seguimiento de los monitoreos en base al Sistema de Gestión de la Calidad ISO/IEC 17025.
- Realización de planes de monitoreo, cronogramas de trabajo y documentos pertinentes a cada servicio de monitoreo.
- Realización de actividades de monitoreo basados en la seguridad y salud en el trabajo, y control de riesgos en SST, de acuerdo con el Sistema de Gestión OHSAS 18001.

Demostrando, durante su permanencia, responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 13 de julio del 2020.

Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Ing. Frano Stanley Zampillo Pasten
REPRESENTANTE LEGAL

E&E Perú S.A.
ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.
CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente, la Empresa ***ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.,*** *con domicilio legal en Av. José Gálvez Barrenechea N° 145 San Isidro, certifica que el Sr. Joel Eduardo Hinojosa Ríos, laboró en nuestra empresa desde 25 de Julio del 2014 al 31 de diciembre del 2014, desempeñándose como Analista de Campo, lo cual desempeñó con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 03 de Enero del 2015

E & E PERÚ S.A.
RAUL MALPICA SOLORZANO
GERENTE GENERAL

E&E Perú S.A.
ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.
CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente, la Empresa ***ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.,*** *con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 3463 Urb. Javier Prado, San Borja, certifica que el Sr. Hinojosa Ríos Joel Eduardo laboró en nuestra empresa desde 01 de enero del 2015 al 31 de marzo del 2016, desempeñándose como Analista de Campo, lo cual desempeñó con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Borja, 29 de abril del 2016

E & E PERU S.A.
RAUL A. MALPICA SOLORZANO
GERENTE GENERAL

J. Ramon
Quality Control Culture

CERTIFICADO DE TRABAJO

J. Ramón del Perú S.A.C. certifica que:

El Sr. **Joel Eduardo Hinojosa Ríos** con **DNI 44629933** laboró en nuestra empresa como Analista de Campo del Area de Monitoreo desde el 06 de Enero del 2014 hasta el 11 de Julio del 2014.

Durante este periodo, El Sr. Hinojosa demostró, seriedad y responsabilidad en el desempeño de las funciones que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 09 de Mayo del 2015

RAFAEL CALDERÓN EGO AGUIRRE
Jefe Recursos Humanos
J. RAMON DEL PERU S.A.C.

Inspectorate Services Perú S.A.C.
Av. Elmer Faucett N° 444
Callao - Perú
Central : (511) 613-8080
Fax : (511) 628-9016
www.inspectorate.com

INSPECTORATE

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa Inspectorate Services Perú SAC, con RUC N° 20385739771, domiciliada en Av. Elmer Faucett N° 444 Provincia Constitucional Callao, representada por el Sr. Jose Elías Sernaque Terrones, identificado con DNI. N° 41637994.

CERTIFICA:

Que, el Sr. HINOJOSA RIOS JOEL EDUARDO, Identificado con DNI N° 44629933, ha laborado en nuestra empresa como **INSPECTOR** en el Área de **MEDIO AMBIENTE**, durante el periodo comprendido desde el 01 de Agosto del 2012 hasta el 30 de Agosto del 2013, durante su permanencia ha demostrado responsabilidad, Honestidad y capacidad en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente

Callao, 28 de Enero del 2015

JOSE SERNAQUE TERRONES
COORDINADOR RECURSOS HUMANOS
INSPECTORATE SERVICES PERÚ S.A.C.
A Bureau Veritas Group Company

Especialista en Monitoreo N°2

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOHN ALEXANDER CCOILLO ARTEAGA
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 21/05/1982-LIMA-PERÚ
NACIONALIDAD: PERUANO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN UNIVERSITARIA

BACHILLER EN CIENCIAS PESQUERAS (2005).
Universidad San Luis Gonzaga de Ica

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Especialización seguridad industrial (Administración de riesgos e Higiene y Salud Ocupacional)
  Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 2007
- Trabajo en Altura
  SGS ACADEMY 2016-2018
- Bloqueo y Etiquetado
  SGS ACADEMY 2018
- EPPS Y Primeros Auxilios
  SGS ACADEMY 2018
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo 29783 y su modificatoria 30222
  SGS ACADEMY 2018
- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control - IPERC
  SGS ACADEMY 2018
- Formación del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
  SGS ACADEMY 2018
- Supervivencia en la mar
  Centro de formación de brigadas de emergencias y seguridad industrial – BOMBEROS NAVALES 2019

OTROS CONOCIMIENTOS

Manejo de software: Ms Word, MS Excel, MS Power Point

IDIOMAS

Lengua	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Español	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo
Inglés	B1	B1	B1	B1	B1

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA GENERAL	John Alexander Ccoillo Arteaga posee amplia experiencia como analista de monitoreo ambiental, aplicando técnicas de monitoreo, manejo de equipos de campo y con conocimiento de las diferentes matrices de calidad de agua, aire y suelo.
TRAYECTORIA PROFESIONAL	
● Desde 03/05/2018 hasta la actualidad:	Empresa: Laboratorio TYPSA PERÚ Posición: Analista de Monitoreo Ambiental Funciones: • Aplicación de técnicas de monitoreo. • Calibración de Equipos de campo y Gestión de Mantenimiento. • Monitoreo de Aguas (Naturales, de Uso y Consumo Humano, Residuales, de Procesos, Efluentes, Cuerpos Receptores), • Monitoreo de Calidad de Aire • Monitoreo de Emisiones Gaseosas • Monitoreo de Calidad de Agua
●Desde el Mayo 2005 hasta Mayo 2018	Empresa: SGS del Perú S.A.C Posición: Inspector Funciones: • Monitoreos Ambientales habilitado en las matrices de Calidad de Agua, Aire, Emisiones Gaseosas, suelo y sedimentos. • Realizado delo los IPERC, Procedimientos de Trabajos, ATS y PTAR etc. • Empresas asignadas: PERU LNG SRL, TGP-COGA, GRUPO GLENCOR, DOE RUM, MARCOBRE MINA JUSTA, SHOUGAMG HIERRO PERU, COSAPI MINERIA, TASA, DIMANTE, CFG INVESTMENT, PROTISA, KIMBERLY-CLARK PERU, ANTAMINA, PLUSPETROL. CENCOSUD

PUBLICACIONES Y ASOCIACIONES TÉCNICAS

ASOCIACIONES TÉCNICAS	-



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Por cuanto: La Facultad de *Ingeniería Pesquera y de Alimentos*

Con fecha *28* de *Enero* del *2005* ha otorgado el GRADO de

Bachiller en Ciencias Pesqueras

a don *John Alexander Ecoillo Arteaga*

Por tanto: se expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal

dado y firmado en Ica, a los *Tres* días del mes de *Febrero* del *2005*

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

C.D. MARIA ELENA HUAMAN BONIFAZ
SECRETARIA GENERAL

Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Dr. RAFAEL CAPARO HIDALGO
RECTOR

UNIVERSIDAD NAC. "S... LUIS GONZAGA"
FACULTAD DE INGENIERIA ...

Msc. JUAN ALVA FAJARDO
DECANO (e)

Registrado a foja 046 del Libro respectivo N° 028
GRADO Nº 54271

EL INTERESADO

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
Av. Venezuela 3400. Lima 01, Perú.
Tel : +511.619-7000 anexo 1812
Fax : +511.619-7000 anexo 1809
e-mail : ceupsfii.gestion@unmsm.edu.pe
web : http://industrial.unmsm.edu.pe

UNIDAD DE GESTIÓN

Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social

CONSTANCIA

Otorgado a:

John Alexander Ccoillo Arteaga

Por haber concluido satisfactoriamente el módulo II:

"HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL"

del Programa de Especialización: **"Seguridad Industrial",** *desarrollado por la Facultad de Ingeniería Industrial a través de su Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social - CEUPS, realizado desde el 10 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2007, con una duración de 20 horas efectivas.*

Se expide el presente documento para los fines pertinentes.

Ciudad Universitaria, 10 de enero de 2008

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
DIRECCION CEUPS

ING. OSWALDO JOSÉ ROJAS LAZO
DIRECTOR DEL CEUPS-FII

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Av. Venezuela 3400. **Lima 01, Perú.**
Tel : +511.619-7000 anexo 1812
Fax : +511.619-7000 anexo 1809
e-mail : ceupsfii.gestion@unmsm.edu.pe
web : http://industrial.unmsm.edu.pe

UNIDAD DE GESTIÓN

Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social

CONSTANCIA

Otorgado a:

John Alexander Ccoillo Arteaga

Por haber concluido satisfactoriamente el Módulo I:

"ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS"

del Programa de Especialización: **"Seguridad Industrial",** *desarrollado por la Facultad de Ingeniería Industrial a través de su Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social - CEUPS, realizado desde el 22 de Setiembre al 03 de Octubre de 2007, con una duración de 20 horas efectivas.*

Se expide el presente documento para los fines pertinentes.

Ciudad Universitaria, 17 Diciembre de 2007

Ing. OSWALDO JOSÉ ROJAS LAZO
DIRECTOR DEL CEUPS-FII

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
DIRECCIÓN CEUPS
Fac. Ingeniería Industrial

Certificado
43316994 / 134599029

JOHN ALEXANDER CCOILLO ARTEAGA

ha participado y aprobado el curso

Uso de Equipos de Protección Personal

Con de duración

Organizado en
Plataforma Virtual SGS
Culminado el
8 Abril 2018

Emerson Sifuentes
Director Académico

SGS del Perú S.A.C.
Avenida Paseo de la República 6010, Lima 18
P.O. Box 27-0125
t +(511) 517 1900 f +(511) 575 4089 www.sgs.pe

Certificado
43316986 / 134597907

JOHN ALEXANDER CCOILLO ARTEAGA

ha participado y aprobado el curso

Formación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con 8 Horas de duración

Organizado en
Plataforma Virtual SGS
Culminado el
1 Abril 2018

Emerson Sifuentes
Director Académico

SGS del Perú S.A.C.
Avenida Paseo de la República 6010, Lima 18
P.O. Box 27-0125
t +(511) 517 1900 f +(511) 575 4089 www.sgs.pe

Certificado
43317113 / 134603322

JOHN ALEXANDER CCOILLO ARTEAGA

ha participado y aprobado el curso

Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control - IPERC

Con12Horas de duración

Organizado en
Plataforma Virtual SGS
Culminado el
7 Abril 2018

Emerson Sifuentes
Director Académico

SGS del Perú S.A.C.
Avenida Paseo de la República 6010, Lima 18
P.O. Box 27-0125
t +(511) 517 1900 f +(511) 575 4089 www.sgs.pe

Certificado
43317117 / 134606472

JOHN ALEXANDER CCOILLO ARTEAGA

ha participado y aprobado el curso

Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo 29783 y su modificatoria 30222

Con12 Horas de duración

Organizado en
Plataforma Virtual SGS
Culminado el
7 Abril 2018

Emerson Sifuentes
Director Académico

SGS del Perú S.A.C.
Avenida Paseo de la República 6010, Lima 18
P.O. Box 27-0125
t +(511) 517 1900 f +(511) 575 4089 www.sgs.pe

Laboratorio TYPSA PERÚ

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Ing. Frano Stanley Zampillo Pastén, Representante Legal de Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú – TYPSA.

CERTIFICA:

Qué, John Alexander Ccoillo Arteaga, identificado con DNI: 41597467, se ha desempeñado como Analista de Campo del área de Monitoreo de Laboratorio TYPSA en los siguientes proyectos:

Descripción	Periodo	
Monitoreo de aguas residuales de la PTAR TEDAGUA	01.Junio.2018	01. julio.2020
Monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Siderperu: Gerdau	01.Junio.2018	01. julio.2020
Monitoreo de aguas residuales para SEDAPAL	01.Junio.2018	01. julio.2020
Monitoreo de aguas residuales de PTAR Concesionaria la Chira S.A.	28.Nov.2018	01. julio.2020
Monitoreo Ambiental mensual (matrices Agua, Aire, Ruido, Vibraciones) para Consorcio Metro de Lima – Línea 2	01.Junio.2018	01. julio.2020
Monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Minera TROY ANALITICA S.A.C	01.Junio.2018	01. julio.2020

Realizando las funciones de:

- Realización de toma de muestras utilizando todas las técnicas analíticas y de monitoreo (administración de servicios de extracción de muestras, medición y registro de datos in situ).
- Seguimiento de los monitoreos en base al Sistema de Gestión de la Calidad ISO/IEC 17025.
- Realización de planes de monitoreo, cronogramas de trabajo y documentos pertinentes a cada servicio de monitoreo.
- Realización de actividades de monitoreo basados en la seguridad y salud en el trabajo, y control de riesgos en SST, de acuerdo con el Sistema de Gestión OHSAS 18001.

Demostrando, durante su permanencia, responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 13 de julio del 2020.

Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Ing. Frano Stanley Zampillo Pasten
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

El (la) señor(a): CCOILLO ARTEAGA JOHN ALEXANDER, trabajó en SGS DEL PERU S.A.C., desempeñándose como INSPECTOR, en el área de OPERACIONES ENVIRONMENT desde 16/05/2005 hasta 01/05/2018.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 01/05/2018

Atentamente

Jorge Duran Joya
Jefe de Administración de Personal
SGS del Perú S.A.C.
RUC: 20100114349

Especialista en Monitoreo N°3

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Pool Deivis Bernaola Torres
NACIONALIDAD: PERUANO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN UNIVERSITARIA

BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL (2019).
Universidad Cesar Vallejo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Diplomado Sistema Integrado de Gestión (OHSA 18001, ISO 14001, ISO 9001, ISO 2600).
  Marzo 2017 - Diciembre 2017. (Colegio de Ingenieros del Perú.)
- Diplomado Gestión Ambiental
  Febrero 2014 - Octubre 2014 (Universidad Autónoma del Perú)
- TRABAJO ESPACIO CONFINADO teórico y práctico Dictado VEEX PERU. Realizado 12 Febrero 2018.
- TRABAJO EN CALIENTE teórico y práctico Dictado VEEX PERU. Realizado 18 Abril 2018.
- TRABAJO EN ALTURA teórico y práctico Dictado SSOMA CONSULTING ENGINEERS S.A.C. Realizado 23 Mayo 2018.
- USO Y MANEJO DE ANALIZADORES AUTOMATICOS – Modelo Serie T101, T200, T300, T400, T700, y 701 teórico y práctico Dictado CENTEX INSTRUMENTACION Y EQUIPOS SAC. Realizado el 13 - Febrero 2015.
- USO Y MANEJO DE ANALIZADORES AUTOMATICOS DE CO-NOX-SO2-HS2-03 teórico y práctico Dictado GREEN GROUP PERU. Realizado el 12 - Agosto 2014.
- ENTREMANIENTO EN MANEJOS DE INSTRUMNETOS Y EQUIPOS DE MONITOREO AMBIENTAL teórico y práctico Dictado MCN PERU S.A. Realizado el 03 – 09 Agosto 2013
- CAPACITACION EN MONITOREOS AMBIENTALES. teórico Dictado G&E LABORATORY S.A. Realizado el 01 – 29 Noviembre 2013.
- MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS AUTOMATICO / DESCARGA DE SOFTWARE Y DATOS DE EQUIPOS AUTOMATICO. teórico y práctico Dictado GREE GROUP. Realizado el 20 – 21 Julio 2012.
- Curso Lucha Contra Incendio y Uso de Extintores, Curso Básico de Supervivencia en Selva, Curso Primero Auxilios. Teórico y práctico Dictado CALMINA ENVIRONMENT SAC. Realizado 23 al 24 Diciembre 2011.
- APLICACIÓN DE ANALIZADORES PORTATILES DE EMISIONES GASEOSA – TESTO 350 teórico y práctico Dictado TESTO – ILSAC. Realizado el 14 Febrero 2012.
- Curso básico de trabajos en altura dictado por la ORGANIZACIÓN IBERO AMERICANA DE SEGURIDAD realizado el 31 Agosto 2009. Horas 08 horas
- Cuso taller de capacitación en técnicas de uso y aplicación de analizadores portátiles de emisiones gaseosa. Dictado: ILSAC – TESTO. Realizado el 10 Julio 2007
- Capacitación FUNDAMENTOS DE PROTECCION CONTRA CAIDAS teórico y práctico dictado: MSA realizado: 10 Octubre 2006
- Capacitación en TECNICAS DE SUPERVIVENCIA PERSONAL teórico y partico dictado: EMAMM realizado: 28 Enero 2008 – 01 Febrero 2008
- Capacitación en OPERACIÓN Y CALIBRACION DE ANALIZADORES DE AIRE AUTOMATICOS-API dictado: CORPLAB realizado:1y 2 Octubre de 2009 horas: 12 horas-
- Curso EMISIONES GASEOSA Y MEDICION DE RUIDO practico y teórico dictado: CORPLAB-PERU realizado: 18 Julio 2006 hora: 03 horas

OTROS CONOCIMIENTOS

Manejo de software

- MS Office – SENATI

IDIOMAS

Lengua	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Español	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA GENERAL

Con experiencia en la División de Monitoreo Ambientales. Responsable de la parte operativa y logística en campo, realizando revisión e interpretación de data de campo, elaboración de informes de campo, ingreso de la data de campo en los muestreos y monitoreo de calidad ambiental en las matrices de Agua, Suelo, Aire, Ruido, Emisiones Gaseosas (Isocinetico) y Ocupacional.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

- Desde 02/12/2019 hasta la actualidad:

Empresa: Laboratorio TYPSA PERÚ

Posición: Analista de Campo

Funciones más relevantes:

- Aplicación de técnicas de monitoreo.
- Calibración de Equipos de campo y Gestión de Mantenimiento
- Monitoreo de Calidad de Aire
- Monitoreo de Emisiones Gaseosas
- Medición de Niveles de Ruido Ambiental
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Muestreo de Suelos

- Desde Abril 2015 hasta Diciembre 2018:

Empresa: ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERU S.A.

Posición: Coordinador en calidad ambiental y Sistema de Seguridad

- Proyecto Central Térmica Santo Domingo de Olleros. Termochilca.
- Proyecto EIA. Geopark lote 64, Estudio de impacto ambiental Detallado Si tuche Central.
- Proyecto EIA. Geopark lote 64 Especialista en Geotecnia. Especialidad : DPL / PERMEABILIDAD

- Desde Noviembre 2011 hasta Diciembre 2014:

Empresa: ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERU S.A.

Posición: Prevencioncita y Especialista de Riesgo en seguridad y medio Ambiente

- Proyecto Central Térmica Santo Domingo de Olleros. Termochilca.
- Proyecto LA granja - Rio Tinto Minera Perú Limitada S.A.C.
- Proyecto de exploración Sismica 2D,3D y la perforación de 04 Pozos exploración del Lote 126 – Petrominerales Perú S.A.
- Proyecto de Exploración Jatunhuasi – Aceros Arequipa

- Desde Enero 2006 hasta Octubre 2011:

Empresa: CORPORACION DE LABORATORIOS AMBIENTALES DEL PERU S.A.C "CORPLAB PERU S.A.C"

Posición: Analista de campo I

- Analista de campo en las diferentes matrices y Monitoreo Ambientales tanto en las matrices de

	Agua, Suelos, Calidad del Aire, Emisiones Gaseosas, Ruido ambiental y salud ocupacional. • Elaboración de informes de monitoreo ambientales e higiene ocupacional, capacitación y manejo de procedimientos y equipos de monitoreo ambiental como: sonómetros, dosímetro de ruido, equipos Testo (analizador de gases múltiples),Multíparametro(PH,OD, Soluciones absorvedoras,Conductividad, turbidez), Clorímetros (Hach), Equipos Automáticos analizadores de aire (API, Thermo), equipos de Luminicencia, Equipos Hi VOL (PM10), Equipos Meteorológica, en diferentes lugares del país
• Desde Diciembre 2008	Empresa: CH2MHILL - ARGENTINA **Posición:** Analista de campo Funciones más relevantes: • Monitoreó de agua de mar línea base con la empresa CH2MHILL evaluación de parámetros INSITU (Tierra del fuego – Argentina)



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA DE INGRESO

La Comisión de Admisión de la Universidad César Vallejo deja constancia que:

POOL DEIVIS BERNAOLA TORRES

ha ingresado a la Escuela Académico Profesional de

INGENIERÍA INDUSTRIAL ()

por la modalidad de

EXAMEN ADMISION

31 de Marzo de 2015.

Comisión de Admisión



206

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA
CAPITULO DE INGENIERIA METALÚRGICA

SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

DIPLOMA

EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

(OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001, ISO 26000, S.A. 8000)

Otorgado a: BERNAOLA TORRES POOL DEIVIS

En mérito por haber aprobado exitosamente la **"Diplomatura en Sistema Integrado de Gestión (OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001, ISO 26000, S.A. 8000) "**, realizada entre **Marzo del 2017 y Diciembre del 2017**, habiendo alcanzado 120 horas de capacitación y entrenamiento a cargo de la empresa especializada en Seguridad y Salud en el Trabajo **SSMA PERÚ E.I.R.L**, con el respaldo de la **Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión** de Cerro de Pasco y el **Capítulo de Ingeniería Metalúrgica del Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú.**

San Isidro, Diciembre del 2017

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – PRESIDENTE – Capítulo de Ingeniería Metalúrgica

ING. CIP. ÓSCAR EUSEBIO TINOCO MOLEROS
Presidente del Capítulo de Ingeniería Metalúrgica
Consejo Departamental de Lima-CIP

SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE – GERENTE GENERAL – SSMA PERÚ E.I.R.L.

ING. CIP FLAVIO VENTURA SILVA
Gerente
SSMA PERÚ EIRL

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – RECTOR – CERRO DE PASCO

DR. RICARDO GUARDIAN CHAVEZ
Rector de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Cerro de Pasco

CDL/CIP-UNDAC-SSMA PERÚ
038-2017

CENTEX
Instrumentación y Equipos SAC

Certificado de Capacitación

Otorgado a: **POOL BERNAOLA TORRES**

Por su participación en el Entrenamiento de Calificación para operación y calibración básica de los Analizadores y Calibradores Automáticos modelos: T101, T200, T300, T400, T700 y 701 para medición de gases de la marca Teledyne API, Lima, Perú.

Del 11 al 13 de febrero del 2015.

CENTEX Instrumentacion y Equipos S.A.C.

Gonzalo Morante Coello
Gerente General
Centex Instrumentación y Equipos S.AC.

208

Perú
Green Group

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN

Certifica que:

Pool Bernaola Torres

Asistió al curso – Taller de:

"Uso y Manejo de Analizadores Automáticos de CO -NOX - SO2 - H2S - O3"

Con una duración de: 06 horas.
Realizado en la Ciudad de Lima.
El 22 de Agosto de 2014.

SERVICIO TECNICO
Perú Green Group
V°B°

Ing. Héctor Rodríguez
Gerente Tecnico

209

CESAP ALTOS ESTUDIOS

¡CAPACITANDO PARA UNA NUEVA ERA!

Diploma de Honor

Otorga a: BERNAOLA TORRES POOL DEIVIS

El presente Diploma por haber obtenido el 4to puesto en rendimiento académico en el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN en:

"GESTION AMBIENTAL"

(LEY 28245 Y SUS MODIFICACIONES)

Que, se realizó del 03 de Febrero del 2014 al 15 de Octubre del 2014 en convenio estratégico con la Universidad Autónoma del Perú.

Dado y firmado en Lima, 15 de Octubre del 2014

CESAP ALTOS ESTUDIOS GERENTE GENERAL

Lic. Violeta Azucena Vera Egoavil
Gerente General
CESAP Altos Estudios

210

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

CESAP ALTOS ESTUDIOS

¡CAPACITANDO PARA UNA NUEVA ERA!

Otorga a: **BERNAOLA TORRES POOL DEIVIS**

El presente Diploma por haber concluido y aprobado el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN en:

"GESTIÓN AMBIENTAL"

LEY 28245 Y SUS MODIFICACIONES

Desrrollado desde el 03 de Febrero del 2014 al 15 de Octubre del 2014

Cumpliendo satisfactoriamente un total de 520 hotas lectivas. Valor Curricular 32 créditos

Dado y firmado en Lima, 15 de Octubre del 2014

AUTÓNOMA RECTOR

Dr. Eladio Angulo Altamirano
Rector
Universidad Autónoma del Perú

CESAP ALTOS ESTUDIOS GERENTE GENERAL

Lic. Violeta Azucena Vera Egoavil
Gerente General
CESAP Altos Estudios

Registro a Foja GESSLA XXXIV-L/023/15 de libro de actas

ERTIFICA

CERTIFICADO

Otorgado a:

POOL DEIVIS BERNAOLA TORRES

Identificado con DNI: 41007385

INRCS0917-280513-15

Al haber aprobado el curso de:

DOSÍMETRIA DE RUIDO OCUPACIONAL Y USO DE EQUIPOS DE MONITOREO

Realizado en la ciudad de Lima, el día 24 de mayo 2013 con la intensidad horaria de 8 horas teórico práctico.

CERTIFICACIONES Y CALIBRACIONES S.A.C. - ERTIFICA

Lima, 28 de mayo 2013

Richard Wattson Saenz Nuñuvero
INSTRUCTOR

Juliana Giraldo Areiza
GERENTE DE OPERACIONES

G&E
LABORATORY S.A.

"CURSO DE CAPACITACIÓN EN MONITOREOS AMBIENTALES"

Se otorga el presente certificado a:

Pool Deivis Bernaola Torres

Por su participación en el "Curso de Capacitación en Monitoreos Ambientales" realizado en la ciudad de Lima del 01 al 29 de noviembre 2013; con una duración de ciento veinte (120) horas lectivas.

.....
Luis Edinson Espinoza Rojas
Gerente General

Se otorga el presente Certificado a:

POOL DEIVIS BERNAOLA TORRES

"CERTIFICADO"

Por su participación en el curso: **"Entrenamiento en Manejo de Instrumentos y Equipos de Monitoreo Ambiental"** realizado en la ciudad de Lima, del 03 al 09 de agosto de 2013; con una duración de cuarenta y dos (42) horas lectivas.

Priscila Li Picón
Coordinadora de Eventos
MCN PERÚ S.A.

Francisco Huaracha
Especialista en Instrumentación -
Monitoreo Ambiental

INSTRUMENTS LAB S.A.C

CERTIFICADO

Se extiende el presente a favor de:

Pool Bernaola Torres

Por haber participado en el Curso Taller de Capacitación en "Técnicas de Uso y Aplicación de Analizadores Portátiles de Emisiones Gaseosas - Testo 350 ", que se realizó el 14 de febrero en las instalaciones de la empresa Engineers & Environmental Perú SA.

Realizado por la empresa ***Instruments Lab S.A.C.***, Representante Exclusivo para el Perú de Testo Ag. de Alemania.

S/N° 01862541

Lima, 14 de febrero de 2012

Ing. José M. Nakamura Cam
Gerente General
Instruments Lab S.A.C.

215

Green Group Perú

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Certifica que:

Pool Bernaola Torres

Asistió al curso- taller de:

Descarga de Software y Datos de Equipos Automáticos

Con una duración de: 08 horas.
Realizado en la Ciudad de Lima.
El 20 de Julio de 2012.

SERVICIO TÉCNICO Green Group Perú V°B°

Ing. Hector Rodriguez R.
Gerente Técnico

216

Perú
Green Group

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Certifica que:

Pool Bernaola Torres

Asistió al curso- taller de:

Mantenimiento Y Operación de Equipo Automático

Con una duración de: 08 horas.
Realizado en la Ciudad de Lima.
El 21 de Julio de 2012.

SERVICIO
Perú
Green Group
V°B°

Enzo Barrera Zavala.
Supervisor de Soporte Técnico

CALMINA
Environment SAC

"CURSO DE LUCHA CONTRA INCENDIO Y USO DE EXTINTORES"

Se otorga el presente Certificado a:

Pool Deivis Bernaola Torres

Por su participación en el "Curso de Lucha Contra Incendio y Uso de Extintores" realizado en la ciudad de Lima, el día 23 de diciembre de 2011, con una duración de tres (03) horas lectivas.

CALMINA ENVIRONMENT SAC
RENATTO CASTRO GERMANA
Gerente General

Renatto Castro G.
Gerente General
Calmina

M&M SCHNEIDER S.A.C.

Martín Lepiani
Especialista HES

CALMINA
environment sac

"CURSO PRIMEROS AUXILIOS"

Se otorga el presente Certificado a:

Pool Deivis Bernaola Torres

Por su participación en el "Curso de Primeros Auxilios" realizado en la ciudad de Lima, el día 24 de diciembre de 2011, con una duración de tres (03) horas lectivas.

CALMINA ENVIRONMENT SAC
RENATTO CASTRO GERMANA
Gerente General

Renatto Castro G.
Gerente General
Calmina

M&M SCHNEIDER S.A.C.

Martín Lepiani
Especialista HES

CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 31 de Octubre del 2011

Por medio del presente, certificamos que el **Sr. BERNAOLA TORRES POOL DEIVIS** identificado con D.N.I. Nº 41007385, laboró en nuestra empresa desempeñándose en el cargo de **ANALISTA DE CAMPO I** desde el 01 de Enero del 2006 hasta el 31 Octubre del 2011.

El Sr. BERNAOLA TORRES POOL DEIVIS, demostró en todo momento eficiencia, puntualidad en las tareas encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Q.F. EDUARDO NIZ
GERENTE GENERAL
CORPLAB PERU

E&E Perú S.A.
ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.
CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente, la Empresa ***ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.,*** *con domicilio legal en Av. José Gálvez Barrenechea N° 145 San Isidro, certifica que el Sr. Pool Deivis Bernaola Torres, laboró en nuestra empresa desde el 02 de Noviembre del 2011 al 31 de diciembre del 2013, desempeñándose como Especialista de Calidad de Aire, lo cual desempeñó con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 03 de Enero del 2014

E&E PERU S.A.
RAUL A. MALPICA SOLORZANO
GERENTE GENERAL
RUC: 20512336974

E&E Perú S.A.
ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.
CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente, la Empresa ***ENGINEERS & ENVIRONMENTAL PERÚ S.A.,*** *con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 3463 Urb. Javier Prado, San Borja, certifica que el sr.* ***POOL DEIVIS BERNAOLA TORRES****, con DNI: N° 41007385, laboró en nuestra empresa desde el 01 de abril del 2015 al 31 de diciembre del 2018, desempeñándose como* ***Coordinador en Calidad Ambiental****, el cual realizó con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Borja, 07 de enero del 2019

E & E PERU S.A.
PAUL A. M[illegible]A SOLORZANO
GERENTE GENERAL

Ulloa s.a.
Solución a sus Residuos Industriales

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente se deja constancia que el **Sr. POOL DEIVIS BERNAOLA TORRES**, identificado con D.N.I. Nº 41007385, laboro en nuestra empresa desde el 19 de Septiembre del 2003 al 10 de Octubre del 2003, en calidad de Operario de Residuos, demostrando buen desempeño laboral y responsabilidad en las funciones encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

Lima, 27 de Junio del 2005

Ulloa s.a.
Edward Cuadra Rojas
GERENTE GENERAL

www.ulloaperu.com

Of. Principal:
Jr. Marcahuasi N° 599 - Of. 4 - Lima 36
Telefono: 379-0226 Telefax: 459-2693

Filial:
Jr. Libertad N° 114 - Of. 302 - Miraflores
Central: 444-0829 Telefax: 446-0279

Email: ambiental@ulloaperu.com

Coordinador del Servicio

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOSE LUIS RAMIREZ CAMPOS
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 13/12/1978 LIMA-PERÚ
NACIONALIDAD: PERUANO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN UNIVERSITARIA	LICENCIADO EN QUIMICA (29 de octubre 2010). Universidad Nacional de Ingeniería
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	▪ Diplomado en Gestión de Calidad en Laboratorios de Ensayo ISO/IEC 17025:2005. (Universidad Pontificia Católica del Perú). 2008. ▪ Diplomado en Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad Ambiental y Seguridad Ocupacional, Normas ISO 9001, 14001 y 18001. (Universidad Pontificia Católica del Perú). 2010. ▪ IRCA Quality Management System. Auditor/Lead Auditor Course ISO9001:2008. 2010. ▪ Diplomado en Gestión de la Seguridad, Salud Ocupacional y Responsabilidad Social. (Universidad Ricardo Palma). 2010. ▪ Diplomado en Manufactura Esbelta. (Lean Enterprise Institute México A.C.). 2013. ▪ Interpretación de la Norma Global de Seguridad Alimentaria BRC v6.0. (NSF International)2013. ▪ Sistema HACCP y sus Prerrequisitos. (Enviroment & Quality Solutions S.A.C.). 2013. ▪ Maestría en Administración de Negocios (Universidad Ricardo Palma) Abril del 2013 a Diciembre 2014. ▪ Curso-Taller de: Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 17025:2006 (Casal Consultores), Realizado en diciembre del 20014. ▪ Curso-Taller de: Aseguramiento Metrológico (Casal Consultores), Realizado en enero del 20015. ▪ Curso-Taller de: Incertidumbre de la Medición (Casal Consultores), Realizado en febrero del 20015. ▪ Curso-Taller de: Acciones Correctivas y preventivas (Casal Consultores), Realizado en abril del 20015. ▪ Curso-Taller de: Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión de la Calidad en Laboratorios NTP-ISO/IEC 17025:2006 (Casal Consultores), Realizado en mayo del 20015
OTROS CONOCIMIENTOS	Manejo de software de laboratorio (CCLAS, HAT SYSTEM, ASM LIMS).

IDIOMAS

Lengua	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Español	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo	Nativo
Inglés	B1	B1	B1	B1	B1

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA GENERAL

Poseo una amplia experiencia en la gestión de laboratorios de análisis en diferentes campos fundamentalmente medioambiental y de alimentación. Ha dirigido monitoreos de calidad ambiental. Posee gran experiencia en la implementación de la norma NTP-ISO/IEC 17025:2006, así como de la ISO 14001 de calidad ambiental y de la 18001 de seguridad ocupacional. Es experto en el manejo y aplicación de herramientas informáticas de gestión de laboratorio (LIMS).

TRAYECTORIA PROFESIONAL

- Desde 09/12/2014 hasta la actualidad:

Empresa: **Laboratorio de Ensayos Ambientales de Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú**

Posición: Director Técnico del Laboratorio

Funciones:

Supervisión de todas las técnicas analíticas y de monitoreo.

Supervisión la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 17025.

Supervisión de la gestión integral del laboratorio.

Supervisión de desarrollo de métodos a implementar.

Supervisión y mantenimiento del Sistema de Gestión OHSAS 18001

Supervisión y mantenimiento del Sistema de Gestión ISO 14001

Trabajos más relevantes:

Aguas Residuales

- Supervisor del Servicios de análisis físicoquímicos, microbiológicos y servicios de monitoreo para el área de laboratorio de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR TABOADA (2016-Actualidad).
- Supervisor del proyecto de toma de muestras de aguas residuales, de los usuarios no domésticos, industrias comercios, entradas PTAR´s y Colectores de Lima y Callao. SEDAPAL (2018- Actualidad)
- Servicio de monitoreo y análisis de aguas residuales industriales. Tecnológica de Alimentos S.A. TASA (2017-2019)
- Supervisor de monitoreo y ensayos para el control de aguas residuales y de calderas de la empresa Central de Alimentos Perú S.A.C. (2015-2016)

Aguas subterráneas

- Supervisor de las determinaciones analíticas y monitoreo para el proyecto "Optimización de Sistemas de Agua Potable y alcantarillado, Sectorización, Rehabilitación y Actualización del Catastro – Área de influencia Planta de Huachipa - Área de drenaje de Oquendo, Sinchi Roca, Puente Piedra y Sectores 38, 84, 85 y 212 – Lima" (Sedapal 2014-2016)

Aguas Superficiales

- Supervisor de los ensayos en diversas muestras de aguas superficiales procedentes de las instalaciones mineras de Antapaccay en Arequipa (2015)
- Supervisor de los trabajos de campo y ensayos de laboratorio para el monitoreo de calidad de aguas superficiales dentro del proyecto de Evaluación de Recursos Hídricos en Cinco (05) Cuencas Hidrográficas del Perú. Autoridad Nacional del Agua. ANA (2018-2019).

Agua Potable

- Supervisor de los ensayos y monitoreo para el autocontrol del agua potable de las oficinas del Grupo Typsa en Lima. Proyecto de Salud Laboral (2014-2015)

Alimentos

- Supervisor de ensayos alimentarios en diversos productos. (Alicorp 2015-2018)
- Desarrollo de proyectos de estudio de vida útil en alimentos (Panes, panetones, tortas, kekes, fideos, conservas)

Higiene Ocupacional

- Desarrollo de proyectos de monitoreo en agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos (Austral Group S.A.A. 2018).
- Supervisión y monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos (Siderperu: Gerdau 2016 -2019)

● Desde el 30 de julio del 2014 hasta 01 de diciembre del 2014:

Empresa: **ALS CORPLAB**

Posición: Supervisor Laboratorio Proyecto CH2M (GC-MS)

Funciones:

- Supervisor de Laboratorio de ensayos fisicoquímicos y Microbiológicos
- Desarrollo de los métodos de ensayo, validaciones y alineamiento del sistema de gestión en base a la norma NTP/IEC 17025

Trabajos más relevantes:

- Acreditación de métodos de ensayos fisicoquímicos y microbiológicos ambientales.

● Desde el 15 de diciembre del 2012 hasta el 14 de junio 2014:

Empresa: **ALICORP S.A.A**

Posición: Analista de Calidad de Molinos Lima

Funciones:

Encargado de la gestión de los laboratorios de análisis de harinas de trigos e insumos

Preparación del sistema de gestión HACCP para su validación ante DIGESA, SENASA. He realizado auditorias en sistemas integrados de gestión (ISO 9001, 1400 y OHSAS 18001)

Trabajos más relevantes:

- Renovación de la licencia de funcionamiento del Molino Santa Rosa, ante DIGESA.
- Renovación del sistema de gestión del laboratorio ante INDECOPI.
- Participación en el desarrollo de nuevos productos alimenticios.
- Participación de la implementación de los principios de manufactura esbelta a la línea de producción de harinas de trigo

● Desde el 18 de julio del 2011 hasta el 15 de

Empresa: **ALS PERÚ S.A.C.**

Posición: Jefe de Calidad de la división del Laboratorio Medio Ambiental

diciembre del 2012:	Funciones: Preparación del sistema de gestión ISO 17025 para las auditorias ante INDECOPI. Desarrollo de los métodos de ensayo, validaciones y alineamiento del sistema de gestión en base a la norma NTP/IEC 17025 Trabajos más relevantes: ▪ Acreditación de métodos de ensayos fisicoquímicos y microbiológicos ambientales. ▪ Renovación del sistema de gestión del laboratorio ante INDECOPI. ▪ Realización de auditorías internas al laboratorio.
● Desde el 05 de octubre del 2010 hasta el 14 de julio del 2011:	Empresa: **JRamón del Perú S.A.C.** Posición: Supervisor de Laboratorio de ensayos fisicoquímicos y Microbiológicos Funciones: Supervisor de Laboratorios Medio Ambientales Desarrollo de los métodos de ensayo, validaciones y alineamiento del sistema de gestión en base a la norma NTP/IEC 17025 Trabajos más relevantes: ▪ Implementación y acreditación de métodos de ensayos fisicoquímicos y microbiológicos ambientales. ▪ Programación y supervisión de trabajos de muestreo en campo (unidades mineras) de muestras de aire, aguas y suelos. ▪ Capacitación en protocolos de muestreo al personal de campo y laboratorio
●Desde el 25 de octubre del 2006 hasta el 27 de agosto del 2010:	Empresa: **SGS del Perú** Posición: Analista de Laboratorio Instrumental Orgánica. Funciones: Mantenimiento del sistema de la gestión del laboratorio (NTP/IEC 17025:2005, ISO 9000). Validaciones de métodos de ensayo. ▪ Desarrollo de las incertidumbres para los métodos de ensayo. ▪ Desarrollo de planes de gestión de manejo y caracterización de residuos líquidos y sólidos peligrosos de laboratorio. ▪ Análisis de proteínas por combustión interna (manejo de LECO FP-528, TRUNSPEC), humedad y grasa por el método de reflactancia (ESPECTRUN NIRS), manejo de equipos de HPLC. ▪ Manejo de equipos de absorción atómica PERKIN ELMER y generador de hidruros y equipos de cromatografía líquida (en análisis de calidad de aguas y suelos). Trabajos más relevantes: ▪ Supervisión del laboratorio de Instrumental Orgánica y Medio Ambiente ▪ Acreditación de métodos de ensayo fisicoquímicos en alimentos.
●Desde 05 de junio del 2006 hasta el 24 de octubre del 2006:	Empresa: **CIMM PERU S.A.** Posición: Analista de laboratorio de fisicoquímico Funciones: ▪ Análisis de calidad de aguas basados en los métodos estándar, monitoreo de

	calidad de aguas, aires y suelos. Trabajos más relevantes: ▪ Muestreo periódico de Calidad de agua en la unidad minera Iscaycruz (Minas Glencore) ▪ Acreditación de métodos de ensayo fisicoquímicos ambientales
●Desde 07 de diciembre del 2004 hasta el 30 de enero del 2006:	Empresa: **Environmental Quality Analytical Services S.A.** Posición: Analista de Campo y Analista de laboratorio de fisicoquímico Funciones: Toma de muestras de aguas, suelos y aires en campo. Análisis de calidad de aguas basados en los métodos estándar, monitoreo de calidad de aguas, aires y suelos. Trabajos más relevantes: ▪ Muestreo de Calidad de agua (Agua potable, naturales e industriales) del proyecto de perforación de pozo petrolero Buena Vista 1-X (REPSOL YPF). ▪ Muestreo de Calidad de agua en la unidad minera Chaquelle (Minas Buenaventura S.A.A) ▪ Muestreo de Calidad de agua en la Mina Caraveli. ▪ Muestreo de Calidad de agua en la unidad minera Ocuvire-Puno (Minas Aruntani S.A.C.) ▪ Muestreo de Calidad de agua en la unidad minera Laguna Norte-Trujilio (Minas Barrick). ▪ Implementación y acreditación de métodos de ensayo fisicoquímicos, en aguas suelos y aires.

PUBLICACIONES Y ASOCIACIONES TÉCNICAS

ASOCIACIONES TÉCNICAS	▪ Certificación de Habilitación Profesional Vigente Colegio Químico del Perú 897 ▪ Perteneciente al padrón de expertos técnicos del INACAL/DA

REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

POR CUANTO:
EL CONSEJO UNIVERSITARIO, VISTO QUE HAN SIDO CUMPLIDOS
LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA FACULTAD DE
CIENCIAS.

HA OTORGADO CON FECHA 29 DE OCTUBRE DEL 2010

EL TITULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN QUIMICA

A DON

JOSE LUIS RAMIREZ CAMPOS

POR TANTO :
EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL
DADO EN LIMA A 19 DE NOVIEMBRE DEL 2010

Secretario General | Decano de la Facultad | Rector de la Universidad

REGISTRADO A FOJAS 103 DEL TOMO 18 RESPECTIVO



COLEGIO DE QUÍMICOS DEL PERÚ
CONSEJO NACIONAL

El Consejo Nacional en sesión de fecha:

14 de abril del 2011

acordó incorporar como Miembro Titular al Sr.:

José Luis Ramírez Campos

Con Registro No. 897

Por Tanto:

Se expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal, estando autorizado a ejercer la profesión de QUÍMICO de acuerdo al Decreto Ley Nº 19496.

Lima, 14 de abril del 2011

SECRETARIO/A

DECANO/A

INSTITUTO PARA LA CALIDAD

PONTIFICIA **UNIVERSIDAD CATÓLICA** DEL PERÚ

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

El Director del Instituto para la Calidad confiere el

DIPLOMADO EN IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

a *JOSÉ LUIS RAMÍREZ CAMPOS*

quien ha cumplido con todos los requisitos del programa, realizado en dos ciclos regulares, con 272 horas lectivas de estudio, correspondiente al período 2009-II.

Dado y firmado en Lima, el 16 de julio de 2010

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – DIRECCIÓN – Instituto Para la Calidad

José Carlos Flores Molina
Director

CASAL / 401 - 2015

CASAL
CONSULTORES

CERTIFICADO

Se confiere el presente certificado a

José Luis Ramírez Campos

Por haber aprobado el Curso – Taller de:

Formación de Auditores Internos en ISO/IEC 17020:2012 e ISO/IEC 17025:2005

Realizado los días 02, 03, 04, 09, 10 y 11 de Diciembre del 2015 equivalente a 24 horas.

Sandra Carpio Salinas
Gerente General

Antonio Carpio Salinas
Gerente de Operaciones
Expositor

CASAL
CONSULTORES

CASAL/ 282 - 2015

CERTIFICADO

Se confiere el presente certificado a

José Luis Ramirez Campos

Por haber aprobado el Curso – Taller de:

Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión de la Calidad en Laboratorios NTP-ISO/IEC 17025:2006

Realizado los días 4, 5, 9 y 11 de Mayo de 2015 equivalente a 16 horas.

Sandra Carpio Salinas
Gerente General

Antonio Carpio Salinas
Gerente de Operaciones
Expositor

CASAL / 222-2015

CASAL
CONSULTORES

CERTIFICADO

Se confiere el presente certificado a

José Luis Ramirez Campos

Por haber aprobado el Curso – Taller de:

Incertidumbre de la Medición

Realizado los días 21 y 28 de Febrero del 2015 equivalente a 10 horas.

Sandra Carpio Salinas
Gerente General

José Suarez Pino
Expositor

CASAL
CONSULTORES

CASAL / 174 - 2014

CERTIFICADO

Se confiere el presente certificado a

José Luis Ramirez Campos

Por haber aprobado el Curso – Taller de:

Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 17025:2006

Realizado los días 20,22 y 23 de Diciembre del 2014 equivalente a 16 horas.

Sandra Carpio Salinas
Gerente General

Antonio Carpio Salinas
Gerente de Operaciones
Expositor

GrupoTYPSA
TYPSA
PERÚ

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Ing. Frano Stanley Zampillo Pastén, Representante Legal de Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú - TYPSA

CERTIFICA:

Que, **José Luis Ramirez Campos**, identificado con DNI N° 40081163, se ha desempeñado como Director Técnico de Laboratorio TYPSA en los siguientes proyectos:

Descripción	Período	
Optimización de Sistemas de Agua Potable y alcantarillado, Sectorización, Rehabilitación y Actualización del Catastro – Área de influencia Planta de Huachipa - Área de drenaje de Oquendo, Sinchi Roca, Puente Piedra y Sectores 38, 84, 85 y 212 – Lima	01.abr.2014	30.Dic.2016
Ensayos y monitoreo para el autocontrol del agua potable de las oficinas del Grupo Typsa en Lima. Proyecto de Salud Laboral	09.Dic.2014	30.Dic.2015
Ensayos en diversas muestras de aguas superficiales procedentes de las instalaciones mineras de Antapaccay en Arequipa	01.Ene.2015	30.Dic.2015
Ensayos para el control de aguas residuales y de calderas de la empresa Central de Alimentos Perú S.A.C.	01.Ene.2015	30.Dic.2016
Monitoreo de aguas residuales de la PTAR TEDAGUA	01.abr.2016	30.set.2019
Monitoreo de agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Siderperu: Gerdau	01.Ene.2016	30.Set.2019
Monitoreo de aguas residuales para SEDAPAL	01.abr.2017	30.set.19
Monitoreo en agentes ocupacionales físicos, químicos y biológicos de Austral Group S.A.A.	01.Ene.2018	30.Set.2019

Realizando las funciones de:

- Supervisión de todas las técnicas analíticas y de monitoreo (administración de servicios de extracción de muestras y análisis en el laboratorio).
- Supervisión la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 17025.
- Supervisión de la gestión integral del laboratorio.
- Supervisión de desarrollo de métodos a implementar.
- Supervisión. mantenimiento y programación de actividades de seguridad y salud en el trabajo y control de riesgos en SST, de acuerdo con el Sistema de Gestión OHSAS 18001,
- Supervisión y mantenimiento del Sistema de Gestión ISO 14001

GrupoTYPSA
TYPSA
PERÚ

Demostrando, durante su permanencia, responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.
Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 01de octubre del 2019.

Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Ing. Frano Stanley Zampillo Pasten
REPRESENTANTE LEGAL

Av. 28 de Julio 1044, Piso 5, Miraflores – Lima
Teléfonos: 719-2645 719-2646 717-5823 717-5850
e-mail: typsaperu@typsa.com

alicorp

Alicorp SAA
Av. Argentina nº 4793
Carmen de la Legua
Reynoso Callao
T (511) 315 9800
F (511) 315 9850

Callao, 14 de Junio de 2014

CERTIFICADO DE TRABAJO

Se deja constancia que el Sr. JOSE LUIS RAMIREZ CAMPOS, de nacionalidad peruana, identificado con DNI N° 40081163, ha trabajado en nuestra compañía del 15 de Diciembre de 2012 al 14 de Junio de 2014, desempeñándose al momento de su retiro como ANALISTA DE CALIDAD en nuestra área de MOLINO FAUCETT, con una remuneración mensual de S/.4,150.00.

Durante el tiempo que laboró en nuestra empresa el Sr. RAMIREZ ha demostrado dedicación al trabajo y un desempeño satisfactorio, retirándose al vencimiento de su contrato.

p.p. alicorp S.A.A.

ROBERTO CAMINO SOLIS
Gerente de Administración
de Recursos Humanos

Certificado de Trabajo

ALS PERU S.A., con domicilio en Calle 1 Lt. 1-A Mz. D, Urb. Industrial Bocanegra, Distrito y Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Lima, a través de su Gerente de Administracion y Finanzas, certifica que el Sr.:

Ramirez Campos, Jose Luis

Ha laborado en nuestra empresa como Jefe de Control de Calidad - Ambiental del 18/07/2011 al 15/12/2012.

Se otorga el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Callao, 15 de Diciembre del 2012.

ALS Perú S.A.

J. Ramon

CERTIFICADO DE TRABAJO

J. Ramón del Perú S.A.C. certifica que:

El Sr. José Luis Ramirez Campos con **DNI 40081163** laboró en nuestra empresa como Supervisor del Laboratorio de Medio Ambiente desde el 05 de Octubre del 2010 hasta la 14 de Julio del 2011.

Durante este periodo, El Sr. Ramirez ha demostrado, seriedad y responsabilidad en el desempeño de las funciones que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 15 de Setiembre del 2011

J. RAMON DEL PERU S.A.C. J. Ramon

Rafael Calderón Ego-Aguirre
Jefe de Recursos Humanos
J. RAMON DEL PERU S.A.C.

Oficinas Administrativas: Paseo de la República 3750 - San Isidro
Laboratorios: Domingo Elías 231 - Miraflores
Central: (51-1) 513-3399 Facsimile: (51-1) 222-1329
Página Web: www.jramoncorp.com E-mail: jramon@jramoncorp.com

SGS

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

*El señor **JOSE LUIS RAMIREZ CAMPOS,** trabajó en esta empresa Suiza, SGS DEL PERU S.A.C., desempeñándose como **ANALISTA DE LABORATORIO** en el área de Laboratory - Analisis Instrumental Orgánica, desde 25 de octubre de 2006 hasta 27 de agosto de 2010.*

*Durante el tiempo que permaneció con nosotros. El señor **RAMIREZ CAMPOS**, ha demostrado amplio sentido de colaboración, responsabilidad y puntualidad en el trabajo.*

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Callao, 27 de agosto de 2010

Atentamente

Enrique Delgado Ugaz
Supervisor General de personal
de Recursos Humanos
SGS del Perú S.A.C.

CIMM PERU S.A.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente CIMM PERU S.A. con R.U.C. No 20269085666. domiciliada en Av. Santa Rosa N° 601 La Perla, Callao, certifica que el Sr. **RAMIREZ CAMPOS José Luis**, de nacionalidad peruana, identificado con DNI N° 40081163 ha trabajado en nuestra compañía desde el 05 de Junio del 2006 hasta el 24 de Octubre del 2006 desempeñándose al momento de su retiro como Analista del Laboratorio de Medio Ambiente.

Durante el tiempo que laboró en nuestra empresa el Sr. RAMIREZ se desempeñó a nuestra entera satisfacción demostrando responsabilidad y dedicación en las labores encomendadas, retirándose por renuncia voluntaria.

Se expide el presente Certificado, para los fines que el interesado estime conveniente.

La Perla, Callao, 24 de Octubre del 2006

ALVARO SALAZAR PEREIRA
Gerente General

Anexo N° 2: Certificados de trabajo

Environmental Quality Analytical Services S.A.
EQUAS S.A. Tecnología al Servicio de la Protección y Saneamiento Ambiental



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe Ing. Eusebio Víctor Cóndor Evaristo, Gerente General de Environmental Quality Analytical Services S.A. - EQUAS S.A. deja expresa constancia que el Señor José Luis Ramírez Campos, Bachiller en la especialidad de Química, ha laborado en esta empresa en el Área de Absorción, desarrollando análisis de Trazas de Metales en Muestras Ambientales, desde el 07 de Diciembre del 2004 al 30 de Enero del 2006.

Durante el tiempo que presto servicios demostró en todo momento puntualidad, eficiencia y responsabilidad en las tareas encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente, no sin antes desearle éxitos en su futura carrera profesional.

Lima, 14 de Febrero del 2006

EQUAS S.A.
Ing. Eusebio Victor Cóndor Evaristo
Gerente General



D.
Experiencia de la Empresa

D.1 Experiencias Similares Nacionales

Monitoreos de Calidad de Agua

Experiencia N° 01

Señores
TECNICA Y PROYECTOS S.A
R.U.C. 20503028655
AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SA
Teléf.: 711-9736 Fax:
Sr(es).:

ORDEN DE SERVICIO
No. 0100-11840

Página 1 de 1

Solicita : MINERA TITAN DEL PERU SRL
Gestor : RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Fecha : 10-11-2020
Moneda : NUEVOS SOLES

Sirvase remitirnos lo siguiente :

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unit.	MontoTotal
8	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010 MINAM - Marzo 2020	1.00	472.00	472.00
9	Servicio de Muestreo	1.00	5,170.00	5,170.00
10	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Domestica - DS 003-2010 - Marzo 2020	1.00	402.00	402.00
11	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00
12	Monitoreo Trimestral de Calidad de Suelos - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00
7	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea Interno - DS 004-2017 - Marzo 2020	1.00	1,329.00	1,329.00
6	Monitoreo Trimestral de Salud Ocupacional - DS 024-2016-EM - Marzo 2020	1.00	1,258.00	1,258.00
5	Monitoreo Trimestral de ruido Ambiental - DS 085-2003 PCM - Maezo 2020	1.00	240.00	240.00
4	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	2,100.00	2,100.00
3	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea - DS 004-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	443.00	443.00
2	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	359.00	359.00
1	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua de Consumo - DS 031-2010 SA - Marzo 2020	1.00	238.00	238.00

Plazo de Entrega : 13-11-2020
Condición de Pago : Factura a 30 dias

Valor Venta	S/.	12,611.00
IGV-Afecto	S/.	2,269.98
PrecioTotal	**S/.**	**14,880.98**

Observaciones :

COMENTARIOS :
PLANTA BELEN - COTIZ. N° 20005770 - MONITOREO AMBIENTAL TRIMESTRAL 2020 - NOVIEMBRE

OBSERVACIONES :
No se tramitará el pago de ningún comprobante de pago sin que sea acompañada por :
- La recepción de facturas será aceptada solamente con la copia de la Orden de Servicio, Consulta de Validez del Comprobante de Pago y el Informe de los Servicios Realizados.
- Central telefónica 712-9900 fax 712-9910, anexos de Logística 131, 133, 141
- La recepción de materiales será en nuestro ALMACEN, ubicado en Carretera Panamericana Sur Km. 38 – Punta Hermosa – Lima / Almacén H-103, de Martes a Viernes a partir de las 8 am a 6 pm y Sabados de 8.am a 12 p.m.
- La recepción de facturas se realizará los días Martes y Jueves en los horarios de 3 - 5 pm, en nuestras oficinas de Lima, (Calle Libertad 114 Of. 305, Miraflores)
- La factura original y 3 copias se facturaran a nombre de Minera Titan del Perú SRL, RUC 20460352674, dirección Calle Libertad 114, Of 305, Miraflores.

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Experiencia N° 02

CIA MINERA AURIFERA SANTA ROSA S.A.
R.U.C.: 20109989992
Cal.Monte Rosa N°270 Dpto.603 Urb. Santiago de Surco
TELEF.: 6187900 FAX.: 6187908
WWW.COMARSA.COM.PE

ORDEN DE COMPRA N° : 4510006482-18

SEÑORES	: TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DEL PERU	PENALIDAD	: DE 1/100 POR DIA DE
RUC	: 20503028655	FECHA O/C	: 04.03.2018
DIRECCION	: AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO	FECHA	: 12.03.2018
FONO	: 711-9736	LUGAR	: OFICINA COMARSA
FONO	: 956770671	CONDICION	: FACTURA A 30 DIAS
CONTACTO	: NELLY CUDRADO	TIPO MONEDA	: SOLES
E_MAIL	: ncuadrado@typsa.es	GARANTIA	: DEL PROVEEDOR

A TENER EN CUENTA:
SIRVANSE ENTREGAR LOS MATERIALES CORRECTAMENTE EMBALADOS. DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00 hrs. LOS SABADOS DE 8:30 A 12:PM. ANOTANDO EN LOS BULTOS Y LA GUIA DE REMISION EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA PRESENTAR SU GUIA DE REMISION POR TRIPLICADO (FOTOCOPIAS). ASI COMO 01 COPIA CLARA Y LEGIBLE DE LA ORDEN DE COMPRA DEBIDAMENTE FIRMADA. LAS ORDENES DE COMPRA DEBERAN SER DESPACHADAS TOTALMENTE. NO SE ACEPTAN DESPACHOS NI FACTURAS PARCIALES. AL INGRESAR SU UNIDAD DEBERA PARQUEARSE EN LA ZONA IDENTIFICADA

POS	SOLPED	COD	DESCRIPCION			
1			SERVICIO DE MONITOREO TRIMESTRAL MONITOREO TRIMESTRAL DS 002-2008 MINAM,PIEZOMETROS, DS 003-2010 MINAM, DS 031-2010 SA, DS 074-2001-PCM, DS 003-2008-MINAM, DS 085-2003-PCM			
		1000055	SERV. DE MONITOREO DE AGUA SUBTERRANEA	1	UN	3,624.00
		1000054	SERV. DE MONITOREO DE AGUA SUPERFICIAL	1	UN	2,466.00
		1000057	SERV. MONITOREO AGUA EFLUENTES DOMESTICO	1	UN	291.00
		1000520	SERV. DE MONITOREO DE RUIDO	1	UN	210.00
		1000060	SERV. DE MONITOREO DE AIRE	1	UN	4,720.00
		1000058	SERV. MONITOREO DE AGUA CONSUMO HUMANO	1	UN	652.00
		1000524	SERV. ELEBARACION DE INFORME	1	UN	500.00
		1000523	SERV. TRASLADO DE PERSONAL	1	UN	4,300.00

Total Neto	:	16,763.00
Total IGV	:	3,017.34
Total Gral	:	19,780.34

SON: DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA CON 34/100 SOLES

SOLICITADO :
DESTINO : Mina Comarsa 0002

JEFE DE LOGISTICA V°B°

G.A.C. (i) V°B°

HECHO POR | **JEFE DE LOGISTICA** | **GERENTE ADM Y FINANZAS**

CIA MINERA AURIFERA SANTA ROSA S.A.
R.U.C.: 20109989992
Cal.Monte Rosa N°270 Dpto.603 Urb. Santiago de Surco
TELEF.: 6187900 FAX.: 6187908
WWW.COMARSA.COM.PE

ORDEN DE COMPRA N° : 4510006482-18

SEÑORES	: TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DEL PERU	PENALIDAD	: DE 1/100 POR DIA DE
RUC	: 20503028655	FECHA O/C	: 04.03.2018
DIRECCION	: AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO	FECHA	: 12.03.2018
FONO	: 711-9736	LUGAR	: OFICINA COMARSA
FONO	: 956770671	CONDICION	: FACTURA A 30 DIAS
CONTACTO	: NELLY CUDRADO	TIPO MONEDA	: SOLES
E_MAIL	: ncuadrado@typsa.es	GARANTIA	: DEL PROVEEDOR

A TENER EN CUENTA:

SIRVANSE ENTREGAR LOS MATERIALES CORRECTAMENTE EMBALADOS. DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00 hrs. LOS SABADOS DE 8:30 A 12:PM. ANOTANDO EN LOS BULTOS Y LA GUIA DE REMISION EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA PRESENTAR SU GUIA DE REMISION POR TRIPLICADO (FOTOCOPIAS). ASI COMO 01 COPIA CLARA Y LEGIBLE DE LA ORDEN DE COMPRA DEBIDAMENTE FIRMADA. LAS ORDENES DE COMPRA DEBERAN SER DESPACHADAS TOTALMENTE. NO SE ACEPTAN DESPACHOS NI FACTURAS PARCIALES. AL INGRESAR SU UNIDAD DEBERA PARQUEARSE EN LA ZONA IDENTIFICADA

Indicar en su factura si:
Son agentes de retención
Estan incorporado al régimen de buenos contribuyentes
Sujetos a Spot

Todo Proveedor que no emita facturación electrónica deberá remitir conjuntamente con los demás documentos comerciales **UNA COPIA EN FISICO** de la factura **NEGOCIABLE** en ambas caras.

Experiencia N° 03

OXIDOS DE PASCO S.A.C. **RUC: 20600715187** Av. Manuel Olguín No 375, Urb. Los Granados, Santiago de SurcoSan Borja LIMA 33 PERU Telefono (511) 416-7000 Fax (511) 416-7493	**Orden N° : 4000145953** Fecha de emisión : 13.09.2017 Comprador : Leon Calle Ignacio 7317 **Moneda : PEN Nuevo Sol peruano**
Proveedor: 2503028655 RUC 20503028655 TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DE AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 Teléfono 940760437 Fax	Lugar de Entrega : C. Central Km. 315 Paragsha Pasco Simon Bolivar **Forma de pago: A 60 días**

Monitoreo de emisiones gaseosas (isocinético)

Solicitado Por: H. Orellano
Aprobado Por: Herman Flores

Material	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unitario	Importe Total
801002047	**1.000**	**MES**	**MONITOREO MEDIO AMBIENTAL**	**22,800.00000**	**22,800.00**
Distribución	00010		SOXN Oxidos Superficie		
Entregar	1.000	en la fecha	09.09.2017		

Valor de Venta		**22,800.00**
IGV		**4,104.00**
TOTAL NETO	**S/.**	**26,904.00**

REQUISITOS DE EMBALAJE:
El proveedor deberá entregar la mercadería con el embalaje adecuado para asegurar el buen estado de la carga hasta su llegada y entrega en la Unidad minera del grupo VOLCAN.

INSTRUCCIONES DE ENTREGA DE MERCADERIA EN NUESTRO ALMACEN DE TRANSITO. (Logística Pacific Perú Cargo (LPC))

- Solicitar una cita operativa al correo electrónico citas@pacificperucargo.com.pe vía correo electrónico o registrándose vía on-line (por única vez), en la página WEB http://pacificproveedor.ddns.net realizarlo con 24 horas de anticipación. *De no acceder correctamente al sistema, escribir al correo mmendoza@pacificperucargo.com.pe o llamar al #948894471

- Horario de Recepción de Mercadería 8:30 - 15.00 (de Lunes a Viernes) con corte de 13:00 a 14:00 horas por refrigerio

- Las citas solicitadas en la mañana (hasta el mediodía) se tomarán para entrega de la carga el mismo día y las solicitadas en la tarde (hasta las 17:00 horas) serán consideradas para el día siguiente.

- El Proveedor se presentará en Almacén LPC y deberá apersonarse a Ventanilla de vigilancia (*) para registrar su ingreso, portando la siguiente documentación obligatoria:

- Para separar su cita por correo electrónico o teléfono, el proveedor deberá proporcionar la siguiente información:

a. Brevete del Conductor vigente
b. DNI original y vigente.
c. Tarjeta de Propiedad de la unidad vigente.
d. Tarjeta de Circulación de la unidad vigente.
e. SOAT de la unidad vigente.
f. Inspección Técnica Vehicular original y vigente.
g. SCTR impresa o recibo de pago.
h. Contar con charla de inducción.

LA CANCELACION DE LAS FACTURAS SE EFECTUARA EXCLUSIVAMENTE EN NUESTRAS OFICINAS. Para el caso de Servicios en General, será requisito indispensable adjuntar el Acta de Conformidad debidamente emitida y firmada por el responsable del área usuaria que solicitó el servicio, sólo en el caso de los servicios realizados en Lima se adjuntará adicionalmente la guía de remisión (en el caso que el servicio implique algún traslado del bien).

1.- Ver Condiciones Recepción de Mercadería a cargo de Logística Pacific Perú Cargo (LPC) al final de la Orden de Compra.
2.- Toda mercadería sólo será recibida con una copia de la orden de compra.
3.- Los Montos y Descripción de la factura deberán coincidir con la Orden de Compra, de lo contrario, no se aceptará su factura.

OXIDOS DE PASCO S.A.C. **RUC: 20600715187** Av. Manuel Olguín No 375, Urb. Los Granados, Santiago de SurcoSan Borja LIMA 33 PERU Telefono (511) 416-7000 Fax (511) 416-7493	**Orden N° : 4000145953** Fecha de emisión : 13.09.2017 Comprador : Leon Calle Ignacio 7317 **Moneda : PEN Nuevo Sol peruano**
Proveedor: 2503028655 RUC 20503028655 TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DE AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 Teléfono 940760437 Fax	Lugar de Entrega : C. Central Km. 315 Paragsha Pasco Simon Bolivar **Forma de pago: A 60 días**

Para las inducciones de seguridad escribir a jcruzado@pacificperucargo.com.pe o llamar al #944659500

i. Numero de cita impresa proporcionado por el sistema.
j. Portar sus Equipos de Protección Personal Obligatorios, como son Cascos y Botas de Seguridad, chaleco reflectivo.
k. Portar sus Equipos de Protección especial de acuerdo al área donde ingresen como por ejemplo
l. Requisitos mínimos para el transporte:
m. La unidad de transporte debe estar debidamente trincada, Los datos de la tarjeta de propiedad deben coincidir con las características de la unidad.
n. Guía de remisión más dos copias simples.
o. Orden de compra impresa.
p. En caso de que su carga sea material peligroso (MATPEL) copia impresa de hoja de seguridad y hoja resumen en español (imprescindible).

Nota:
Tomar en cuenta que la mercadería deberá contar con un embalaje adecuado según el tipo de material, en caso de Material Peligroso debe contar con las etiquetas de clase y UN indicados en la hoja de seguridad.
Una vez finalizada la verificación y en señal de conformidad de lo recibido, el encargado de Almacén sellará todas las copias de la Guía de Remisión del Proveedor y quedara en su poder con una copia simple.

(*)Consideración Importante:
Presentarse en Ventanilla de vigilancia por lo menos con 20 minutos de anticipación a la hora indicada en su CITA OPERATIVA.

De no tener su cita, no podrán ingresar al complejo a entregar su mercadería.

VOLCAN

Empresa Administradora Cerro S.A.C

ACTA DE CONFORMIDAD

El que suscribe, Superintendente de Asuntos Ambientales de la Empresa Administradora Cerro S.A.C," **Monitoreo Medio Ambiental"** Por emisiones Atmosféricas (Isocinético) en la chimenea de Fundición – de óxidos.

Solicitado con Solped: **1100489899**

El servicio lo realizó la empresa TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ de acuerdo a lo requerido y a la propuesta económica, Con la **Orden de Compra N° 4000145953** Se procede con el acta de conformidad por el servicio SOLICITADO.

Costo Total: **22,800.00** (Nuevos Soles + IGV.)

Cerro de Pasco, 24 de Noviembre del 2017.

EMPRESA ADMINISTRADORA CERRO S.A.C. ASUNTOS AMBIENTALES JEFATURA

Ing. Pompeyo Pasco Vidal
Superintendente de Asuntos
Ambientales E.A. Cerro S.A.C.

MIGO: 5001236793 256

OXIDOS DE PASCO S.A.C. RUC: 20600715187 Av. Manuel Olguín No 375, Urb. Los Granados, Santiago de SurcoSan Borja LIMA 33 PERU Telefono (511) 416-7000 Fax (511) 416-7493	**Orden N° : 4000145953** OK Fecha de emisión : 13.09.2017 Comprador : Leon Calle Ignacio 7317 **Moneda : PEN Nuevo Sol peruano**
Proveedor: 2503028655 RUC 20503028655 TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DE AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 Teléfono 940760437 Fax	Lugar de Entrega : C. Central Km. 315 Paragsha Pasco Simon Bolivar **Forma de pago: A 60 días**

Monitoreo de emisiones gaseosas (isocinético)

Solicitado Por: H. Orellano
Aprobado Por: Herman Flores

Material	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unitario	Importe Total
801002047	**1.000**	**MES**	**MONITOREO MEDIO AMBIENTAL**	**22,800.00000**	**22,800.00**
Distribución	00010		SOXN Oxidos Superficie		
Entregar	1.000	en la fecha	09.09.2017		

Valor de Venta		**22,800.00**
IGV		**4,104.00**
TOTAL NETO	**S/.**	**26,904.00**

REQUISITOS DE EMBALAJE:
El proveedor deberá entregar la mercadería con el embalaje adecuado para asegurar el buen estado de la carga hasta su llegada y entrega en la Unidad minera del grupo VOLCAN.

INSTRUCCIONES DE ENTREGA DE MERCADERIA EN NUESTRO ALMACEN DE TRANSITO. (Logística Pacific Perú Cargo (LPC))

- Solicitar una cita operativa al correo electrónico citas@pacificperucargo.com.pe vía correo electrónico o registrándose vía on-line (por única vez), en la página WEB http://pacificproveedor.ddns.net realizarlo con 24 horas de anticipación. *De no acceder correctamente al sistema, escribir al correo mmendoza@pacificperucargo.com.pe o llamar al #948894471

- Horario de Recepción de Mercadería 8:30 - 15.00 (de Lunes a Viernes) con corte de 13:00 a 14:00 horas por refrigerio

- Las citas solicitadas en la mañana (hasta el mediodía) se tomarán para entrega de la carga el mismo día y las solicitadas en la tarde (hasta las 17:00 horas) serán consideradas para el día siguiente.

- El Proveedor se presentará en Almacén LPC y deberá apersonarse a Ventanilla de vigilancia (*) para registrar su ingreso, portando la siguiente documentación obligatoria:

- Para separar su cita por correo electrónico o teléfono, el proveedor deberá proporcionar la siguiente información:

a. Brevete del Conductor vigente
b. DNI original y vigente.
c. Tarjeta de Propiedad de la unidad vigente.
d. Tarjeta de Circulación de la unidad vigente.
e. SOAT de la unidad vigente.
f. Inspección Técnica Vehicular original y vigente.
g. SCTR impresa o recibo de pago.
h. Contar con charla de inducción.

LA CANCELACION DE LAS FACTURAS SE EFECTUARA EXCLUSIVAMENTE EN NUESTRAS OFICINAS. Para el caso de Servicios en General, será requisito indispensable adjuntar el Acta de Conformidad debidamente emitida y firmada por el responsable del área usuaria que solicitó el servicio, sólo en el caso de los servicios realizados en Lima se adjuntara adicionalmente la guia de remisión (en el caso que el servicio implique algún traslado del bien).

1 - Ver Condiciones Recepción de Mercaderia a cargo de Logistica Pacific Peru Cargo (LPC) al final de la Orden de Compra
2.- Toda mercaderia solo será recibida con una copia de la orden de compra
3.- Los Montos y Descripcion de la factura deberan coincidir con la Orden de Compra, de lo contrario, no se aceptara su factura

ESPECIFICO

Experiencia N° 04

Señores
TECNICA Y PROYECTOS S.A
R.U.C. 20503028655
AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SA
Teléf.: 711-9736 Fax:
Sr(es).:

ORDEN DE SERVICIO
No. 0100-11648

Página 1 de 1

Solicita : MINERA TITAN DEL PERU SRL
Gestor : RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Fecha : 09-09-2020
Moneda : NUEVOS SOLES

Sirvase remitirnos lo siguiente :

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unit.	MontoTotal
1	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua de Consumo - DS 031-2010 SA - Marzo 2020	1.00	238.00	238.00
2	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	359.00	359.00
3	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea - DS 004-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	443.00	443.00
4	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	2,100.00	2,100.00
5	Monitoreo Trimestral de ruido Ambiental - DS 085-2003 PCM - Maezo 2020	1.00	240.00	240.00
6	Monitoreo Trimestral de Salud Ocupacional - DS 024-2016-EM - Marzo 2020	1.00	1,258.00	1,258.00
7	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea Interno - DS 004-2017 - Marzo 2020	1.00	1,329.00	1,329.00
8	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010 MINAM - Marzo 2020	1.00	472.00	472.00
9	Servicio de Muestreo	1.00	5,170.00	5,170.00
10	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Domestica - DS 003-2010 - Marzo 2020	1.00	402.00	402.00
11	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00
12	Monitoreo Trimestral de Calidad de Suelos - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00

Plazo de Entrega : 16-09-2020
Condición de Pago : Factura a 30 dias

Valor Venta	S/.	12,611.00
IGV-Afecto	S/.	2,269.98
PrecioTotal	**S/.**	**14,880.98**

Observaciones :

COMENTARIOS :
PLANTA BELEN - COTIZ. N° 20005509 - MONITOREO AMBIENTAL TRIMESTRAL 2020 - SETIEMBRE

OBSERVACIONES :
No se tramitará el pago de ningún comprobante de pago sin que sea acompañada por :
- La recepción de facturas será aceptada solamente con la copia de la Orden de Servicio, Consulta de Validez del Comprobante de Pago y el Informe de los Servicios Realizados.
- Central telefónica 712-9900 fax 712-9910, anexos de Logística 131, 133, 141
- La recepción de materiales será en nuestro ALMACEN, ubicado en Carretera Panamericana Sur Km. 38 – Punta Hermosa – Lima / Almacén H-103, de Martes a Viernes a partir de las 8 am a 6 pm y Sabados de 8.am a 12 p.m.
- La recepción de facturas se realizará los días Martes y Jueves en los horarios de 3 - 5 pm, en nuestras oficinas de Lima, (Calle Libertad 114 Of. 305, Miraflores)
- La factura original y 3 copias se facturaran a nombre de Minera Titan del Perú SRL, RUC 20460352674, dirección Calle Libertad 114, Of 305, Miraflores.

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Monitoreos de Calidad de Aire

Experiencia N° 01

PROVEEDOR

100790208 - TECNICA Y PROYECTOS S.A
RUC - 20503028655
AV 28 DE JULIO 1044
LIMA-06
TELÉFONO:7119736
E-MAIL: ncuadrado@typsa.es

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
3007546377 / 29.09.2021
Comprador / Telefono
Ciro Castillo SV / 51+043+483000 EXT.3530
Fax: 043 335288
E-mail: ccastill@sider.com.pe
Web: www.sider.com.pe / www.gerdau.com

DIRECCION DE FACTURA

Siderperu
RUC - 20402885549
Av. Antunez de Mayolo S/N
Chimbote
Santa-05
99999

DIRECCION DE PAGO

Av. Antunez de Mayolo S/N Chimbote
Ancash - Peru
Atn: Área de Cuentas por Pagar.
Teléfono: 51-43-483000

CONDICIONES DE ENVIO

Incoterms: SRV - SRV
Cond. Pago: Z030-30 días, fecha factura
Moneda: PEN

DIRECCION DE ENVIO

PE-ML-Chimbote
Av. Antunez de Mayolo,S/N
Santa, 05, 99999
Ancash-PE

NOTAS A LOS PROVEEDORES

Para proveedores nacionales:
El pago de facturas se ejecuta los días jueves de cada semana, consolidando las facturas cuya fecha de vencimiento se encuentre entre el jueves anterior (7 días antes) y el miércoles anterior (1 dia antes) al día de pago.
Para proveedores extranjeros:
El pago de facturas se ejecuta los días viernes de cada semana, consolidando las facturas cuya fecha de vencimiento se encuentre el sábado anterior (6 días antes) y el mismo viernes de pago.

OBSERVACIÓN GENERAL PARA PROVEEDOR

PEDIDO SEGUN CONTRATO

PROVEEDOR

TECNICA Y PROYECTOS S.A
20503028655

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
3007546377 / 29.09.2021

Renglon: 00001 Material:

Descripción: SV MONITOREO AMBIENTAL

Proveedor de pieza:
MSDS Requerido: NO
Fecha de Entrega: 29.10.2021
Fecha de envío:
Carrito de Compra: 1006985798
Requisición:
Solicitud de Oferta:
Contrato/Renglon: 4600304368/00010

Cantidad: 1 SV
Precio / Unidad: 15,261.00/1 SV
Precio Neto: 15,261.00
Impuesto del renglon: 2,746.98 18.00 %
Precio del renglon: 18,007.98

Linea	Num Servicio	Descrición do Servicio Cantidad/UM	Precio Unitario	Valor Total
10	4040591	Cost Oper y Adm: GASTOS OPER CHIMBOTE 1 SV	4,200.00	4,200.00

Información adicional del servicio:
Cost Oper y Adm: GASTOS OPER CHIMBOTE

20	4003675	Cost Oper y Adm: Informes Chimbote 1 SV	500.00	500.00

Información adicional del servicio:
Informes (tres impresos espiralados y foliados y 2 CDs) Chimbote

30	4003579	RUIDO AMBIENTAL: 10 min/punto 11 SV	60.00	660.00

Información adicional del servicio:
MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL:
Ruido Ambiental - LAeqT (Diurno y Nocturno); 10 min/punto - Metodología ISO

40	4003575	EMI PROCESO: PARTICICULAS 2 SV	1,100.00	2,200.00

Información adicional del servicio:
MONITOREO DE EMISIONES DE PROCESOS:
Particulas (Isocinético, una corrida) - Metodología EPA-5 - Isocinético

50	4003612	AIRE: PARTICULAS EN SUSP PM-10 5 SV	180.00	900.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
ARTICULAS EN SUSPENSION PM-10 - METODOLOGIA EPA IO 2.1 (GRAVIMETRIA)

60	4003613	AIRE: PARTICULAS EN SUSP PM-2.5 5 SV	180.00	900.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
ARTICULAS EN SUSPENSION PM-2.5 - METODOLOGIA EPA IO 2.1 (GRAVIMETRIA)

70	4003620	AIRE: OXIDOS DE NITROGENO, NO2 5 SV	45.00	225.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
AOXIDOS DE NITROGENO, NO2 - METODOLOGIA ASTM D1607-91 (METODO COLORIMETRICO DEL BURBUJEADOR DE CAMPO, METODO DEL ARSENITO)

80	4003615	AIRE: ANHIDRIDO SULFUROSO, SO2 5 SV	45.00	225.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
ANHIDRIDO SULFUROSO, SO2- METODOLOGIA ASTM D2914-01 (METODO MODIFICADO DE WEST GAETE)

90	4003621	AIRE: MONOXIDO DE CARBONO, CO 5 SV	45.00	225.00

PROVEEDOR

TECNICA Y PROYECTOS S.A
20503028655

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
3007546377 / 29.09.2021

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
MONOXIDO DE CARBONO, CO - METODOLOGIA ANALISIS INTERSOCIETY METHOD N° 43101-02-7IT-1972

100	4003614	AIRE: HCT				
		5	SV	160.00		800.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE Y METEOROLOGIA:
HCT (EXPRESADO COMO HEXANO)- METODOLOGIA EPA 8015D (CROMATOGRAFIA, IONIZACION DE LA LLAMA DE HIDROGENO)

110	4003622	AIRE: PLOMO, Pb (filtro PM10)				
		5	SV	25.00		125.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DEL AIRE Y METEOROLOGIA
PLOMO, Pb (filtro PM10) - METODO EPA IO3.2

120	4003610	AIRE: FIERRO, Fe (filtro PM10)				
		5	SV	25.00		125.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DEL AIRE Y METEOROLOGIA
FIERRO, Fe (filtro PM10) - METODO EPA IO3.2

130	4003623	AIRE: METEOROLOGIA - 1 EST - 7 DIAS				
		6	SV	80.00		480.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DEL AIRE Y METEOROLOGIA
AIRE: METEOROLOGIA (VELOCIDAD, DIRECCION DEL VIENTO, TEMPERATURA Y HUMEDAD) - 6 ESTACIONES - 7 DIAS EN SIMULTANEO - POR METODOLOGIA OMM

140	4003606	MONITOREO METALES POR ICP-MS (mg/L)				
		6	SV	100.00		600.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE METALES POR ICP-MS(Pb, Fe, Ni, Mn, Cu, Zn) (mg/L) POR METODOLOGIA EPA 200.8

150	4003580	MONITOREO CAUDAL (M3/h) CAMPO				
		5	SV	15.00		75.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CAUDAL (M3/h) CAMPO POR CORRENTOMETRO

160	4003581	MONITOREO DE TEMPERATURA DE AGUA (CAMPO)				
		7	SV	4.00		28.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE TEMPERATURA DEL AGUA (CAMPO) POR METODOLOGIA EPA 170.1 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.1 °C

170	4003583	MONITOREO DE pH (Campo)				
		7	SV	5.00		35.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE pH (Campo) POR METODOLOGIA EPA 150.1 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.01 UNIDADES

180	4003586	MONITOREO SOLIDOS TOTALES SUSPEND (mg/L)				
		7	SV	22.00		154.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE SOLIDOS TOTALES SUSPENDIDOS (mg/L) POR METODOLOGIA SM 2540-D CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 5 mg/L

190	4003592	MONITOREO FOSFATOS (mg/L)				
		6	SV	17.00		102.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE FOSFATOS (mg/L) CAMPO POR METODOLOGIA EPA 365.3 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.008 mg/L

200	4003593	MONITOREO NITROGENO, NITRATO (mg/L)				
		7	SV	17.00		119.00

Información adicional del servicio:

PROVEEDOR	PEDIDO
TECNICA Y PROYECTOS S.A	Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
20503028655	**3007546377 / 29.09.2021**

SERVICIO DE MONITOREO DE NITROGENO, NITRATO (mg/L) CAMPO POR METODOLOGIA EPA 352.1 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.06 mg/L

210 4003584 MONITOREO DE CLORUROS (mg/L)
4 SV 17.00 68.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE CLORUROS (mg/L) POR METODOLOGIA EPA 325.3 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 1 mg/L

220 4003594 MONITOREO SULFUROS (mg/L)
5 SV 23.00 115.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE SULFUROS (mg/L) CAMPO POR METODOLOGIA EPA 376.2 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.1 mg/L

230 4003590 MONITOREO OXIGENO DISUELTO (mg/L) CAMPO
4 SV 6.00 24.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE OXIGENO DISUELTO (mg/L) CAMPO POR METODOLOGIA EPA 360.2 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 0.1 mg/L

240 4003588 MONITOREO DBO5 (mg/L)
7 SV 27.00 189.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE DBO5 POR METODOLOGIA EPA 405.1 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 2 mg/L

250 4003589 MONITOREO DQO (mg/L)
2 SV 24.00 48.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE DQO POR METODOLOGIA EPA 410.1 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 20 mg/L

260 4003591 MONITOREO ACEITES Y GRASAS (mg/L) GRAVIM
7 SV 27.00 189.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE ACEITES Y GRASAS (mg/L) GRAVIMETRICO - POR METODOLOGIA EPA 1664 CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 5 mg/L

270 4018627 Cost Oper y Adm: PER 1° GRUPO EMISIO
6 SV 300.00 1,800.00

Información adicional del servicio:
COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, PERSONAL PRIMER GRUPO , EMISIONES

280 4003595 MONITOREO COLIFORMES TOTALES (NMP/100ml)
3 SV 25.00 75.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE COLIFORMES TOTALES (NMP/100ml) CAMPO POR METODOLOGIA APHA AWWA WEF 9221-B CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 1.8 a 16 X 10E4

290 4003596 MONITOREO COLIFORMES FECALES (NMP/100ml)
3 SV 25.00 75.00

Información adicional del servicio:
SERVICIO DE MONITOREO DE COLIFORMES FECALES (NMP/100ml) CAMPO POR METODOLOGIA APHA AWWA WEF 9221-E CON LIMITE DE CUANTIFICACION DE 1.8 a 16 X 10E4

Subtotal Precio neto del renglon: PEN 15,261.00
Total Impuesto: 2,746.98

Total: PEN 18,007.98

PROVEEDOR

TECNICA Y PROYECTOS S.A
20503028655

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
3007546377 / 29.09.2021

DEFINICIÓN DE ANVERSO:
Toda la información contenida en la o las página/s anterior/es a la presente página.
TIPOS DE COMPRA
. MRO Y ACTIVOS FIJOS: Toda compra de bienes para mantenimiento, reparación y operación de activos fijos, así como compra de activos fijos en general.
. SERVICIO INTERNO: Todo servicio ejecutado dentro de las instalaciones de Empresa Siderúrgica del Perú S.A.A. - SIDERPERU.
. SERVICIO EXTERNO: Todo servicio ejecutado fuera de las instalaciones de Empresa Siderúrgica del Perú S.A.A. - SIDERPERU.
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS: Materiales e insumos empleados en la producción de acero.
CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA
1. PARTES: Para los efectos de la siguiente Orden de Compra las partes serán denominadas: a) Comprador: Empresa Siderúrgica del Perú S.A.A. (en adelante #SIDERPERU#); y, b) Vendedor o Proveedor: la persona natural o jurídica cuyo nombre o razón social aparece en el anverso de este documento.
2. ACEPTACIÓN: La aceptación de esta Orden de Compra constituye la conformidad expresa de todas las condiciones estipuladas en la misma, prevaleciendo éstas sobre las que pudieran existir en las condiciones de la cotización, en caso de discrepancia. Si esta orden de compra no fuera devuelta debidamente aceptada, mediante la suscripción y sello del proveedor en el anverso de este instrumento o mediante firma electrónica, dentro de los quince días calendario posteriores a su expedición, se considerará rechazada por el proveedor. Con la aceptación incondicional de la presente orden de compra, en cualquiera de las formas antes indicadas en este párrafo, se entenderá celebrado el contrato entre las partes, sujeto a los términos y condiciones del presente documento. El proveedor declara haber leído, revisado y convenido en todas las condiciones de la orden de compra, en forma voluntaria.
3. PRECIO: La presente Orden de Compra no podrá ser atendida a precios más altos que los establecidos e indicados en ella, salvo autorización previa, expresa y por escrito de SIDERPERU.
4. CANTIDAD: Las cantidades indicadas en la presente Orden de Compra no podrán ser alteradas ni modificadas sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de SIDERPERU.
5. CALIDAD: Las calidades de los bienes, servicios, materiales y complementos serán estrictamente las especificadas en la presente orden de compra y, si las calidades no fueren especificadas, ellas serán las mejores de su clase. Cualquier sustituto que el proveedor ofrezca puede o no ser aceptado por SIDERPERU. Tanto el ofrecimiento como la aceptación deberán ser expresos y por escrito. El ofrecimiento especificará claramente elementos de calidad similares a los establecidos para los bienes, servicios, materiales y complementos que se indican en el anverso de esta orden de compra. Estos elementos serán, -según corresponda-, marca, clase, calidad, parámetros técnicos, cumplimiento de criterios de seguridad y medio ambiente, tiempo de ejecución, alcances y otros detalles que permitan la identificación de lo ofrecido a SIDERPERU.
6. TIEMPO DE CUMPLIMIENTO: El tiempo de entrega de los bienes, materiales, complementos, materias primas o insumos, así como el tiempo para la prestación de los servicios es factor esencial y se indica en este documento.
La #fecha de entrega# de compra de MRO, SERVICIO EXTERNO y MATERIAS PRIMAS E INSUMOS está definida en cada ítem de la presente Orden de Compra. Aplican penalidades en caso de incumplimiento de la fecha de entrega.
El tiempo de ejecución del SERVICIO INTERNO se indica de manera referencial y para cada ítem en la presente Orden de Compra en el campo #fecha de entrega#. Una vez aceptada la presente Orden de Compra, el Proveedor del SERVICIO INTERNO debe presentar al usuario de SIDERPERU, con copia para el analista de compras de esta última, el cronograma de ejecución. El cronograma de ejecución debe ser aprobado por el usuario de SIDERPERU. Aplican penalidades para el Proveedor en caso de incumplimiento del indicado cronograma, siempre y cuando el retraso sea atribuible a este último.
7. LUGAR DE ENTREGA: La mercadería y/o prestación de servicio de la presente Orden de Compra deberá entregarse y/o realizarse en el lugar indicado en esta Orden de Compra.
Las entregas parciales de mercadería, así como las prestaciones parciales de servicios deberán estar previamente acordadas entre el Proveedor y SIDERPERU y deberán estar expresamente indicadas en la presente Orden de Compra.
En caso que no se hayan especificado entregas parciales de mercadería o prestaciones parciales de servicios en la presente Orden de Compra, dichas entregas o prestaciones parciales podrán realizarse, siempre que previamente hayan sido solicitadas por el Proveedor de forma expresa y por escrito a SIDERPERU y ellas hayan sido aceptadas previamente, también de forma expresa y por escrito, por SIDERPERU.
8. EMBALAJE: El embalaje deberá ser apropiado a fin de garantizar la recepción del material en buenas condiciones. Los daños originados en un embalaje defectuoso o inapropiado, serán de entera responsabilidad del Vendedor o Proveedor.
9. TRANSFERENCIA DE RIESGO Y PROPIEDAD: La transferencia del riesgo y de la propiedad de la mercadería opera cuando ella sea entregada conforme se indica en el punto 7. precedente y siempre que se haya verificado el cumplimiento de las garantías y condiciones de la presente Orden de Compra.
10. GARANTIAS: El proveedor garantiza expresamente que los bienes, diseño, materiales y complementos y/o servicios de la presente orden de compra estén libres de defecto y sean apropiados para el uso especificado en ella y además, al aceptar el proveedor esta orden de compra, se garantiza por él que la mercadería se ajusta a las normas oficiales de calidad que existen, de acuerdo con las leyes respectivas y a las demás condiciones que, para la producción, transporte, distribución, etc. establecen las leyes vigentes. Asimismo, el proveedor garantiza que la mercadería y/o el servicio prestado se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento, consumo y/o uso, reservándose SIDERPERU el derecho de rechazar aquella mercadería que no satisfaga dichos requisitos. Finalmente, el Proveedor, en caso de aceptar la presente Orden de Compra, se compromete al pago de todos los costos y gastos relacionados con la remoción, corrección y/o reemplazo del material defectuoso; además del transporte, manipuleo, comisiones, derechos y otros gastos, de haberlos, dentro del año calendario posterior a la entrega y/o realización de la mercadería y/o prestación, respectivamente; derivados del incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la presente Orden de Compra, sin perjuicio de la cancelación de la misma a juicio de SIDERPERU y de los reclamos a que hubiere lugar.
11. CESION: La mercadería y/o servicios indicados en la presente Orden de Compra deberán ser provistos exclusivamente por el Vendedor o Proveedor en ella consignado, estando prohibida en consecuencia, toda cesión o traspaso, salvo autorización expresa y por escrito de SIDERPERU.
12. FACTURA: La factura deberá ser elaborada con arreglo a las disposiciones legales y tributarias vigentes. No se aceptarán facturas que incumplan lo indicado en este párrafo. La factura, al igual que la guía de remisión y demás documentos comerciales, deberán consignar como referencia el número de la presente Orden de Compra. El IGV deberá consignarse por separado.
13. En caso de ser aceptada la presente Orden de Compra por el Vendedor o Proveedor, éste se obliga a asumir por su propia cuenta, riesgo y costo, en forma directa, el pago de cualquier tributo, derecho o gravamen que afecte o pudieran afectar ahora o en el futuro, las ventas y/o prestación de servicios; salvo disposición expresa y en contrario de ley.
14. MORA Y PENALIDADES: El proveedor incurrirá en mora en forma automática conforme al artículo 1333 del Código Civil, en el caso de retraso o incumplimiento de entrega y/o realización de la mercadería y/o prestación de servicio, en el tiempo indicado en la presente Orden de Compra.
. PENALIDAD POR DEMORA EN TIEMPO DE ENTREGA DE MRO y SERVICIO EXTERNO: 1% por día de atraso en la entrega hasta un máximo del 15% del valor de la presente Orden de Compra, a partir de los cuales SIDERPERU tiene la facultad de resolver de pleno derecho el contrato derivado de la presente Orden de Compra. Asimismo, luego de este periodo, SIDERPERU tendrá la facultad de contratar a otro vendedor o proveedor para recuperar el atraso y/o adquirir la mercancía que estuviere pendiente de entrega. En esta eventualidad, la variación por mayores precios del nuevo vendedor o proveedor serán asumidos por el Vendedor o Proveedor y SIDERPERU podrá descontar de la cuenta pendiente de pago al Vendedor o Proveedor la indicada variación por mayores precios del nuevo vendedor o proveedor.
. PENALIDAD POR DEMORA EN TIEMPO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO INTERNO: 1% por día de retraso con respecto al cronograma aceptado por el usuario de SIDERPERU, hasta un máximo de 15% del valor de la presente Orden de Compra, a partir de los cuales SIDERPERU tiene la facultad de resolver de pleno derecho el contrato derivado de la presente Orden de Compra. Asimismo, luego de este periodo, SIDERPERU tendrá la facultad de intervenir la obra y/o contratar a otro proveedor para recuperar el atraso y/o realizar las obras que estuvieren pendientes. En esta eventualidad, la variación por mayores precios del nuevo proveedor serán asumidos por el Proveedor y SIDERPERU podrá descontar de la cuenta pendiente de pago al Proveedor la indicada variación por mayores precios del nuevo proveedor.
. PENALIDAD POR ORDEN Y LIMPIEZA DE SERVICIO INTERNO: La zona asignada para el SERVICIO INTERNO, así como la zona donde se encuentra el contenedor de uso del Proveedor deberán permanecer en todo momento totalmente limpias, ordenadas y seguras, con aplicación de 5s. De no cumplir con ello se le aplicará, en cada oportunidad, una penalidad igual al 5% del valor de la presente Orden de Compra o CIEN y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ 100.00), el que sea mayor.
. PENALIDAD POR NO DESMOVILIZACIÓN DE SERVICIO INTERNO: Al finalizar el servicio el Proveedor está obligado a desmovilizarse y dejar limpia la zona asignada. De no realizar la desmovilización y limpieza en un plazo no mayor a 7 días de culminado el servicio se le aplicará una penalidad del 5% del valor de la presente Orden de Compra o CIEN y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ 100.00), el que sea mayor, por cada día de retraso.
. PENALIDAD POR NO REALIZAR PLAN DE SEGURIDAD DE SERVICIO INTERNO: El Proveedor debe realizar todo SERVICIO INTERNO con su respectivo Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA). De no cumplir con ello se le aplicará, en cada oportunidad, una penalidad igual al 5% del valor de la presente Orden de Compra o CIEN y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ 100.00), el que sea mayor.
. PENALIDAD POR DEMORA EN TIEMPO DE ENTREGA DE COMPRAS INTERNACIONALES DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS: Si el retraso es mayor a 7 días calendarios con respecto a la fecha de entrega estipulada en la presente Orden de Compra, se procede a aplicar la penalidad del 0.5% del valor de la presente Orden de Compra por cada día de retraso, hasta un máximo de 20 días. Si durante ese tiempo no se ha realizado la entrega correspondiente, SIDERPERU tendrá la facultad de resolver de pleno derecho el contrato derivado de la presente Orden de Compra. Asimismo, luego de este periodo, SIDERPERU tendrá la facultad de contratar a otro vendedor o proveedor para adquirir la mercancía que estuviere pendiente de entrega. En esta eventualidad, la variación por mayores precios del nuevo vendedor o proveedor serán asumidos por el Vendedor o Proveedor y SIDERPERU podrá descontar de la cuenta pendiente de pago al Vendedor o Proveedor la indicada variación por mayores precios del nuevo vendedor o proveedor.
15. RESOLUCION DE CONTRATO: Una vez aceptada esta Orden de Compra en la forma indicada en el punto 2 precedente, SIDERPERU podrá, de pleno derecho y conforme se indica en el artículo 1430 del Código Civil, resolver el contrato, en los casos siguientes:
15.1. En el caso que el Proveedor incurra en mora según lo establecido en este documento.
15.2. Cuando la mercadería o servicio no cumpla con las especificaciones, requisitos y calidad requeridas, indicadas en la presente Orden de Compra.
15.3. Cuando el Proveedor incumpla cualquiera de las condiciones establecidas en el presente documento.
Para que opere la resolución en los casos señalados en los puntos precedentes, bastará una comunicación mediante carta notarial cursada al Proveedor, indicando la causal de resolución. En tales casos, el Proveedor será responsable de los daños y perjuicios derivados de su incumplimiento. Sin perjuicio de lo antes indicado, el contrato derivado de la presente Orden de Compra podrá ser resuelto por SIDERPERU en cualquier momento de su ejecución, bastando para ello una comunicación mediante carta notarial, con una anticipación no menor de tres (3) días calendario, no existiendo en este caso derecho del Proveedor de reclamar a SIDERPERU indemnización alguna por concepto de daños y perjuicios.
16. JURISDICCION Y DOMICILIO LEGAL: Las partes renuncian al fuero de su domicilio y se someten expresamente a la jurisdicción de los jueces, cortes y tribunales del distrito judicial de Lima. Para dicho efecto señalan como sus domicilios, los que aparecen en el anverso del presente documento.
17. SIDERPERU, empresa Gerdau, tiene un Código de Ética para Terceros, disponible a través del sitio de Gerdau: http://www.sider.com.pe/contenidos/detalle/44/codigo-de-etica-gerdau y para actuar como un proveedor de SIDERPERU, el Proveedor deberá estar en conformidad y adherirse a todas las directivas contenidas en él.
18. CLAUSULAS DE CUMPLIMIENTO (COMPLIANCE): Considerando que SIDERPERU es una empresa Gerdau, el proveedor se obliga a: (i) cumplir estrictamente con todos los reglamentos y leyes actuales aplicables a sus actividades, en especial las leyes peruanas sobre lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo (Código Penal, Ley Nº 30424, Ley N° 30835 y Decreto Legislativo N° 1352, así como el D.S. 002-2019-JUS y, en su caso, la FCPA - Foreign Corrupt Practices Act; (ii) ejecutar sus actividades con total seguimiento de los más elevados estándares de ética; (iii) divulgar y orientar a sus empleados, terceros contratados y representantes involucrados con el contrato que se derive de la presente Orden de Compra para que conozcan y cumplan el Código de Ética de Terceros y las Políticas presentes en la web de Gerdau, además de informar de los canales de contacto disponibles por Gerdau para registros de dudas o sospechas relacionadas con la práctica de actos o actividades ilegales o antiéticas.

PROVEEDOR

TECNICA Y PROYECTOS S.A

20503028655

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido

3007546377 / 29.09.2021

18.1 El Proveedor informará a Gerdau, inmediatamente y por escrito, detallando cualquier sospecha, señal o confirmación de violación de lo establecido en la presente cláusula para el Proveedor, sus empleados, terceros contratados o representantes.
18.2 El no cumplimiento de las obligaciones definidas en la presente cláusula será considerado una infracción grave al contrato que se derive de la presente Orden de Compra y facultará a SIDERPERU a resolverlo inmediatamente e independientemente de cualquier notificación previa, bastando para ello la comunicación de resolución cursada por carta notarial, sin incidencia de multa, derecho indemnizatorio o penalización eventualmente aplicable a SIDERPERU.
19. CONDICIONES PARA EL SERVICIO INTERNO:
19.1 El Proveedor, en coordinación con el usuario de SIDERPERU, deben gestionar la presentación de los exámenes médicos de los trabajadores, la ejecución de charla de seguridad brindada por SIDERPERU y la presentación de las pólizas SCTR (salud y pensión). Los costos de los rubros anteriores serán asumidos por el Proveedor y están incluidos en el precio de la presente Orden de Compra.
19.2 Todos los cambios en el alcance del servicio, que impacten en reajustes de precios o fecha de entrega, deben ser previamente aceptados de forma expresa y por escrito por el área de Suministros de SIDERPERU. Sin esta aceptación, SIDERPERU no se responsabiliza del pago correspondiente.
19.3 El inicio de los trabajos debe ser como máximo 7 días luego de la aceptación de la presente Orden de Compra, tiempo necesario para la preparación de la ejecución y aprobación de Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA). En caso se coordine una fecha distinta con el usuario de SIDERPERU, ésta debe ser comunicada vía correo electrónico por el Proveedor al analista de compras de Suministros de SIDERPERU.
19.4 El Proveedor es responsable de sus materiales / herramientas / equipos dentro de las instalaciones de SIDERPERU. De ser necesario que permanezcan dentro de las instalaciones de SIDERPERU, ellos deben quedar debidamente almacenados en conteiner / baúl en la zona asignada por el usuario de SIDERPERU con candados y/o cadenas. SIDERPERU no se responsabiliza de pérdidas dentro de sus instalaciones cuando el Proveedor no cumplió con el adecuado almacenamiento.
19.5 Finalizado el servicio, el Proveedor debe entregar al usuario del servicio de SIDERPERU, con copia a su analista de compras de Suministros de SIDERPERU, vía correo electrónico, su valorización final e informe final del servicio para que el indicado usuario proceda con la hoja de medición correspondiente.
19.6 El Proveedor está obligado a solicitar su evaluación de servicio a la culminación del mismo. La evaluación debe ser realizada por el usuario de SIDERPERU en el medio electrónico definido por el área de Suministros de SIDERPERU, entregado al Proveedor con copia al analista de compras de Suministros de SIDERPERU.
19.7 El Proveedor declara conocer las políticas de seguridad, medio ambientales y de calidad de SIDERPERU. Asimismo debe participar de todas las reuniones mensuales de SSMA, siempre que haya ejecutado trabajos en el mes. De no cumplir con ello, por primera vez se enviará amonestación escrita. En caso de reincidencia del Proveedor, SIDERPERU podrá dejar de invitarlo a cotizar SERVICIO INTERNO en tres, cuatro o cinco oportunidades de procesos de elección de Proveedor, a elección de SIDERPERU.
19.8 SEGURIDAD DEL PERSONAL Y POLITICA DE CONSECUENCIAS
SEGURIDAD DEL PERSONAL: El Proveedor debe garantizar la seguridad de todo el personal, tomando las precauciones necesarias para prevenir cualquier accidente durante la ejecución del contrato que se derive de la presente Orden de Compra. El Proveedor se compromete a dotar a sus trabajadores de elementos de seguridad necesarios para el buen desempeño de sus labores y los indicados por el área de Seguridad Industrial de SIDERPERU y a cumplir con las normas legales vigentes, con el Reglamento Interno de Seguridad (RISST), el Plan de Seguridad y el documento de Gestión de Terceros de SIDERPERU, que declara conocer y aceptar, diligenciando los formatos requeridos para tal fin.
El Proveedor debe contar mínimo con un Supervisor de Seguridad permanente para actividades clasificadas con criticidad de riesgo A o B, con el fin de garantizar una adecuada gestión de seguridad en sus actividades y la de todo su personal; y de manera temporal para actividades clasificadas con criticidad de riesgo C.
POLITICA DE CONSECUENCIAS: Los desvíos de seguridad presentados por actos sub estándar, condiciones sub estándar, incidentes y/o accidentes de trabajo de los trabajadores y/o subcontratistas del Proveedor, así como los desvíos de medioambiente de ellos serán tipificados de acuerdo a la Matriz de Criticidad de Seguridad (Real o potencial) y Matriz de Medio Ambiente (Real), respectivamente, sancionados de acuerdo a la Matriz de Consecuencias, las cuales se presentan a continuación:
Matriz de Criticidad de Seguridad:
Criticidad A: Evento real o potencial de accidente fatal # incapacidad permanente.
Criticidad B: Evento real o potencial de lesión seria # incapacidad temporal.
Criticidad C: Evento real o potencial de lesión leve # no incapacitante.
Matriz de Medio Ambiente:
Criticidad A: Evento real de manejo inadecuado de residuos peligrosos (área de afectación mayor a 10 m2).
Criticidad B: Evento real de manejo inadecuado de residuos peligrosos (área de afectación hasta de 10 m2).
Criticidad C: Evento real de manejo inadecuado de residuos no peligrosos.
Matriz de Consecuencias:
Criticidad A:
. En caso de primera ocurrencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza; (iii) reinducción a todos los trabajadores del Proveedor; (iv) suspensión temporal (2) de ingreso para el colaborador involucrado del Proveedor; (v) multa por un valor de: (v.1) 5% del valor del contrato mensual o del valor de la Orden de Compra; o, (v.2) USD 500.00, el que sea mayor; y, (vi) suspensión inmediata del contrato por responsabilidad directa del Proveedor en el evento (1)
. En caso de reincidencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza; (iii) reinducción a todos los trabajadores del Proveedor; (iv) suspensión permanente de ingreso para el colaborador involucrado del Proveedor; (v) multa por un valor de: (v.1) 10% del valor del contrato mensual o del valor de la Orden de Compra; o, (v.2) USD 1,000.00, el que sea mayor; y, (vi) suspensión inmediata del contrato por responsabilidad directa del Proveedor en el evento (1)
Criticidad B:
. En caso de primera ocurrencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza; y, (iii) suspensión temporal (2) de ingreso para el colaborador involucrado del Proveedor.
. En caso de reincidencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza; (iii) suspensión temporal (2) de ingreso para el colaborador involucrado del Proveedor y reinducción de seguridad para dicho colaborador; y, (v) multa por un valor de: (v.1) 3% del valor del contrato mensual o del valor de la Orden de Compra; o, (v.2) USD 200.00, el que sea mayor.
Criticidad C:
. En caso de primera ocurrencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; y, (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza.
. En caso de reincidencia.- (i) advertencia por escrito al Proveedor; (ii) presentación de evidencias de que los colaboradores del Proveedor fueron debidamente capacitados y advertidos sobre la ocurrencia, a fin de evitar nuevas ocurrencias de la misma naturaleza; y, (iii) suspensión temporal (2) de ingreso para el colaborador involucrado del Proveedor.
(1) La suspensión temporal o cancelación del contrato que se derive de la presente Orden de Compra podrá ser realizada por SIDERPERU a su exclusivo criterio y evaluación, sin que el Proveedor pueda hacer reclamo de cualquier indemnización directa o multa contractual. Asimismo, SIDERPERU evaluará el retiro permanente del Proveedor de la base de datos de proveedores de SIDERPERU.
(2) La prohibición temporal o total del colaborador involucrado, según la tabla anterior, es determinada por SIDERPERU, quien lo comunica en la advertencia escrita alcanzada al Proveedor.
La reincidencia en la Criticidad A se configura por ocurrencias del mismo tipo dentro de un periodo de 60 meses.
La reincidencia en la Criticidad B se configura por ocurrencias del mismo tipo dentro de un periodo de 12 meses.
La reincidencia en la Criticidad C se configura por ocurrencias del mismo tipo dentro de un periodo de 12 meses.
Nota: El histórico de ocurrencias se inicia a partir del contrato que la presente Orden de Compra origine y/o cuando inicia atención de dicha Orden de Compra en las instalaciones de SIDERPERU, lo que ocurra primero.
El Proveedor no permitirá a sus trabajadores o subcontratistas, de haberlos, el tránsito o permanencia en las instalaciones de SIDERPERU diferentes a las que son necesarias para la correcta entrega de la mercadería o prestación del servicio. De la misma manera deberá mantener una demarcación y señalización adecuada de su área de trabajo.
En todos los casos, el Proveedor asume la responsabilidad de cualquier daño directo o contravención que pudiera sobrevenir, por culpa comprobada suya, de su persona, o de sus trabajadores o subcontratistas, obligándose, en razón del contrato que la presente Orden de Compra origine, por todos los daños directos causados al momento de presentarse un accidente.
19.9 SEGURIDAD AMBIENTAL. El Proveedor debe garantizar el cumplimiento estricto de todas las normas nacionales en materia ambiental, así como los lineamientos de SIDERPERU. En consecuencia de lo anterior, deberá ejecutar cada una de sus actividades tomando las precauciones necesarias a que hubiere lugar. Es obligación especial del Proveedor ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión de ello se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y sanciones que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. El Proveedor deberá tomar todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables y se sujetará a las normas relativas al control de la contaminación ambiental establecidas en dichas leyes o en el contrato que la presente Orden de Compra origine.
El Proveedor no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De la misma manera, el Proveedor deberá correr con los costos de indemnización por cualquier perjuicio comprobadamente ocasionado por los empleados, agentes y subcontratistas, de haberlos, al medio ambiente. La violación comprobada de estas normas se considera incumplimiento grave del contrato que la presente Orden de Compra origine y SIDERPERU podrá aplicar la cláusula penal indicada en dicho contrato, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones a las que haya lugar.
OTRAS CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA
A. CONDICIONES DE ENTREGA DE MATERIALES
A.1. EMBALAJE
Aplicable al tipo de compra MRO y SERVICIO EXTERNO:
El embalaje deberá ser apropiado a fin de garantizar el transporte y la recepción del material en buenas condiciones. Los daños originados en un embalaje defectuoso o inapropiado, serán de entera responsabilidad del Vendedor / Proveedor. Para tal efecto los bultos deben estar debidamente enzunchados, forrados con stretch film y rotulados. Cuando el peso del bulto supere los 25 Kg debe ser entregado en paletas. Cada bulto debe contener materiales de una sola orden de compra, no pudiéndose mezclar materiales de diferentes órdenes en un mismo bulto.
Aplicable al tipo de compra MATERIAS PRIMAS E INSUMOS:
Las materias primas e insumos deberán ser transportados y entregados en las condiciones definidas en las fichas técnicas definidas en el proceso de compra.
A.2. ROTULADO
Aplicable al tipo de compra MRO y SERVICIO EXTERNO:
Obligatoriamente cada bulto/caja entregada, debe contar con una etiqueta impresa y pegada en un lugar visible de todos los bultos/cajas, consignando los siguientes datos:
RAZON SOCIAL: _____
CLIENTE: EMPRESA SIDERÚRGICA DEL PERÚ S.A.A.
ORDEN DE COMPRA: _____
GUIA DE REMISIÓN PROVEEDOR: _____
TIPO DE MATERIAL: _____
A.3. ROTULADO ESPECIAL
Aplicable al tipo de compra MRO:
Productos Químicos:

PROVEEDOR

TECNICA Y PROYECTOS S.A
20503028655

PEDIDO

Numero de orden de compras / Fecha de liberacion del pedido
3007546377 / 29.09.2021

La Hoja de Datos de Seguridad (Material Safety Data Sheet - MSDS) del fabricante preferentemente en español.
Cada producto y el bulto completo deben ser rotulados con su correspondiente rombo de NFPA 704.
Cada producto y el bulto completo deben ser rotulados con la clasificación de peligrosidad.
Productos Frágiles:
Colocar la señalización universal correspondiente.
A.4. DOCUMENTACION
Aplicable al tipo de compra MRO y SERVICIO EXTERNO:
La Guía de Remisión debe hacer referencia al número de la Orden de Compra y al número de ítem expresado en la Orden de Compra.
Los datos especificados en la Guía de Remisión deben de coincidir obligatoriamente con los datos mostrados en la Orden de Compra y con el producto despachado.
Para toda entrega el Proveedor debe presentar obligatoriamente una copia de la Orden de Compra y la Guía de Remisión del Proveedor.
A.5. LUGAR DE ENTREGA:
Aplicable a los tipos de compra MRO, SERVICIO EXTERNO y MATERIAS PRIMAS E INSUMOS:
La mercadería y/o prestación de servicio de la presente Orden de Compra deberá entregarse en el lugar consignado en la presente Orden de Compra, en el horario de atención:
Lunes a Viernes: 08:30 am. - 12:30 pm y 02:00 pm. - 04:30 pm.
Para entregas en la sede PE-ML-Chimbote y con CONDICION DE ENVÍO: FOB, entregar la mercadería en la siguiente dirección:
TRANSPORTES BALLETA SAC
Dirección: MARISCAL AGUSTIN GAMARRA 422 SAN LUIS LIMA - PERU
HORARIO DE ATENCION O RECEPCION DE MERCADERÍA
Lunes a Viernes: 08:30 am. - 12:30 pm. y 02:00 pm. - 04:30 pm.
Sábados: 08:30 am. - 12:00 pm.
B. FACTURACION
B.1. CONTENIDO DE LA FACTURA
Toda factura debe estar dirigida a EMPRESA SIDERURGICA DEL PERU S.A.A, R.U.C. 20402885549. Asimismo debe indicar el número de la Orden de Compra y los ítems expresados en la Orden de Compra.
Toda factura, guía de remisión y otros documentos de envío deben hacer referencia al número de la Orden de Compra e indicar el número de ítem despachado (según la Orden de Compra). Sin estos requisitos SIDERPERU se reserva el derecho de devolver los documentos antes mencionados y darlos por no recibidos hasta su regularización.
Asimismo, los precios unitarios no deben incluir el IGV. El IGV debe estar contemplado al final de la Factura.
Para los proveedores afiliados al Sistema Factoring, se debe colocar un sello de color #rojo# con el texto #PAGO VÍA FACTORING#, esto permitirá identificar y priorizar el registro de sus facturas.
B.2. DOCUMENTOS A ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE:
Los siguientes documentos deben presentarse para facturas correspondientes a proveedores nacionales:
Aplicable a los tipos de compra MRO y SERVICIO EXTERNO:
a) Copia de la Orden de Compra con las condiciones impresas en el reverso, selladas y firmadas por el representante legal del Proveedor o con la firma digital correspondiente.
b) Copia de guía de remisión con el sello de Recibido por SIDERPERU/TRANSPORTISTA AUTORIZADO claro y legible.
La fecha de emisión de la factura debe ser posterior o igual a la fecha de entrega del material.
Aplicable a tipo de compra SERVICIO INTERNO:
a) Copia de la Orden de Compra con las condiciones impresas en el reverso, selladas y firmadas por el representante legal del Proveedor o con la firma digital correspondiente.
b) Copia del avance de obra (parcial o total) emitido por SIDERPERU, a través del documento Hoja de Medición.
Los siguientes documentos deben presentarse para facturas correspondientes a proveedores extranjeros según el INCOTERM definido en el rubro CONDICIONES DE ENVÍO:
- EXW: Factura, Packing List, Certificado de origen (CO)
- FOB: Factura. Packing List, Certificado de origen (CO)
- CFR: Factura, Packing List, Conocimiento de embarque (BL) o Guía Aérea (AWB)

B.3. FECHA DE ENTREGA DE LAS FACTURAS:
Aplicable a proveedores nacionales:
Las facturas deben entregarse en las direcciones indicadas en el inciso B.4 con antigüedad de emisión no mayor a 5 días, caso contrario no serán recibidas.
- Aplicable a los tipos de compra MRO y SERVICIO EXTERNO:

La fecha de emisión de las facturas entregadas deberá ser posterior a la fecha de entrega del material (sello de recepción de la guía de remisión).
- Aplicable a tipo de compra SERVICIO INTERNO:

Las facturas deberán emitirse luego de la recepción de la valorización emitida y aprobada por SIDERPERU a través del documento Hoja de Medición.
Aplicable a Proveedor extranjero:
- Aplicable a los tipos de compra MRO, SERVICIO EXTERNO Y MATERIAS PRIMAS E INSUMOS:

Las facturas deben entregarse vía email al área de importaciones de SIDERPERU previo al embarque de la mercadería el puerto origen.
- Aplicable a tipo de compra SERVICIO INTERNO:

Las facturas deberán emitirse luego de la recepción de la valorización emitida y aprobada por SIDERPERU a través del documento Hoja de Medición.
B.4. LUGAR DE ENTREGA DE FACTURAS
Aplicable a Proveedor nacional y factura física:
Unicamente se recibirán las facturas en los siguientes lugares:
LIMA
Lugar: Av. Los Rosales 245, Santa Anita
Mesa de Partes
Horario: Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm y 2 pm a 5 pm.
Atención: Contabilidad.
CHIMBOTE
Lugar: Av. Santiago Antúnez de Mayolo S/N Chimbote
Mesa de Partes
Horario: Lunes - Miércoles - Viernes de 9 am a 1 pm
Atención: Contabilidad
Aplicable a Proveedor nacional y factura electrónica:
Las facturas deben ser enviadas a los siguientes correos: dte_20402885549@paperless.pe; contabilidad@sider.com.pe. En el correo electrónico deben adjuntar los siguientes documentos:
a) XML de la factura (indispensable, de no adjuntar el e-mail será desechado por el sistema)
b) Orden de Compra escaneada firmada por el representante legal de empresa. (Este requisito sólo aplica a los proveedores que hayan brindado servicios)
c) Hoja de medición o copia de la guía de remisión escaneada.

Una vez recibido el e-mail, el sistema realizará automáticamente la validación de la información remitida con la SUNAT, posterior a la validación automática con SUNAT el sistema enviará una respuesta a la dirección remitente con la aceptación o el rechazo de la factura. Se recalca que si no es adjuntado el archivo XML, la factura no será procesada y el sistema tampoco enviará respuesta del rechazo.
Adicionalmente, se deben seguir enviando todos los documentos en físico indicados en el inciso B.2 y en los lugares de entrega indicados anteriormente para facturas físicas.
C. PAGO:
La condición de pago es la indicada en la Orden de Compra y se toma en cuenta desde la fecha de emisión de la factura.
La factura se pagará en la fecha de vencimiento siempre y cuando llegue con la debida anticipación, como máximo dos días antes.
Es obligatorio que los proveedores nos informen sus cuentas bancarias (de preferencia las del BCP y/o BBVA Banco Continental)
Todo proveedor afecto a detracción debe indicar obligatoriamente la cuenta bancaria de detracción (BANCO DE LA NACION).
Los datos de las cuentas bancarias y de la cuenta de detracción dirigirlas directamente al analista de compra de Suministros de SIDERPERU.
El pago sólo se realizará a través de una de las cuentas bancarias que el Proveedor informe por escrito a SIDERPERU y será ejecutado los jueves de cada semana, para el Proveedor nacional y los viernes de cada semana, para el Proveedor del exterior. En caso el día de pago sea no laborable, el pago se posterga para la siguiente semana.

Experiencia N° 02

ELECTROZAÑA

ORDEN DE SERVICIO Nº 021-2020

Nombre del Servicio	SERVICIO DE ENSAYO Y/O MUESTREO DE MONITOREO AMBIENTAL
Profesional/Empresa	TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A. SUCURSAL DEL PERU
RUC	20503028655
Domicilio	AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SAN ANTONIO LIMA - LIMA - MIRAFLORES

ALCANCES DEL SERVICIO

I. MONITOREO DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) DE LA LINEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV CH ZAÑA - SE CAYALTÍ

1. SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL- LINEA DE TRANSMISIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA ZAÑA

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
730	Ruido ambiental por punto [NA, dB(A)](02 mediciones durante el día: turno diurno y nocturno)	NTP-ISO 1996-1:2007 : ACUSTICA	Ruido ambiental	---	---	2	150.00	300.00
c-15	Radiaciones no ionizantes (Intensidad de campo eléctrico, intensidad decampo magnético, densidad de flujo magnético) [NA]	R.M. N° 613-2004-MTC-03 Norma técnica sobre Protocolos de Medición de Radiaciones no Ionizantes	Radiación No Ionizante	---	---	2	150.00	300.00
							Sub-Total	600.00

II. MONITOREO DE LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) DEL CANAL DE DEMASIAS DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA ZAÑA

2. SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1239	Material particulado (PM 10, alto volumen) [A, µg/Std m3]	NTP 900.030 (Rev.2003) Gestión Ambiental. Calida de aire. Método de referencia para la determinación de material particulado respirable como PM 10 en la atmósfera	Aire	0.5	ISO 17025	1	300.00	300.00
1240	Material particulado PM 2.5 (Bajo volumen)[A, ug/Std m3]	EPA CFR 40 Part 50 Appendix L Reference Method for the determination of fine particulate matter AS PM2.5 in the atmosphere. Ed. 2006	Aire	0.5	ISO 17025	1	350.00	350.00
2385	Dióxido de azufre (SO2)[A, µg/m3]	EPA CFR 40. Appendix A-2 to part 50. (2010).	Aire	13.00	ISO 17025	1	70.00	70.00
2386	Dióxido de nitrógeno (NO2)[A, µg/m3]	ASTM D1607-91 (2018).	Aire	7.73	ISO 17025	1	70.00	70.00
2387	Monóxido de carbono (CO)[A, µg/m3]	PNTE-LTG-56 Rev.1 (Basado en análisis de los contaminantes del aire de Peter O. Warner)(validado).	Aire	50.5	ISO 17025	1	70.00	70.00
2388	Ozono (O3)[A, µg/m3]	PNTE-LTG-58 Rev.1 (Basado en Análisis de los Contaminantes del Aire de Peter O. Warner) .(Validado).	Aire	0.103	ISO 17025	1	70.00	70.00
2389	Sulfuro de hidrógeno (H2S)[A, µg/m3]	PNTE-LTG-57 Rev.1 (Basado en Análisis de los Contaminantes del Aire de Peter O. Warner) .(Validado).	Aire	0.1074	ISO 17025	1	70.00	70.00
507	VOCs-Benceno [NA, ug/Std m3]	ASTM3687/Analysis of Organic Compound Vapors Collected by the Activated Charcoal Tube Adsorption Method	Aire	0.0542	---	1	250.00	250.00
2395	Plomo (HV) [A, ug/m3]	EPA Compendium Method IO-3.1; IO-3.5. (1999)	Aire	0.00005	ISO 17025	1	48.00	48.00
1650	Mercurio gaseoso total [A, aire, ug/m3]	PNTE-LTE-04 Rev.1 (Basado en NIOSH Manual of Analytical Methods, 3rd. ed., Method 6000). (Validado). 2018	Aire	0.00781	ISO 17025	1	200.00	200.00

C-19	Mediciones meteorológicas [NA]. Dirección del viento, velocidad del viento (m/s), humedad relativa (%), temperatura (ºC), presión atmosférica (mm Hg)	ASTM 4480-93 (mediciones meteorológicas)	Aire	---	---	1	200.00	200.00
							Sub-Total	1,698.00

Se deberá considerar el monitoreo de Ruido de La Estación R-02 son las mismas coordenadas que la estación RUI-02

3. SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE SUELO

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
C-174	BTEX (benceno, tolueno, etilbenceno, xilenos, naftaleno). [A, mg/kg PS] (**)	EPA 8260 B, rev 2. Dec 1996. EPA 5021 A, rev. 1, jun 2003	Suelo	---	ISO 17025	1	216.00	216.00
848	Benzo(a) pireno [A, S, mg/Kg] (**)	EPA Method 8270D, Rev.4, Feb.2007/ EPA 3550C, Rev.3 Dec.1996	Suelo	0.016	ISO 17025	1	216.00	216.00
847	Hidrocarburos tot. de petróleo F1 (C6-C10) [A, S, mg/Kg] (**)	EPA 8015 C, Rev 3. Nonhalogenated Organics by Gas Chromatography (2007)	Suelo	0.1	ISO 17025	1	216.00	216.00
716	Fracción de hidrocarburos F2 (>C10-C28). [A, mg/kg PS] (**)	EPA METHOD 8015C Nonhalogenated Organics By Gas Chromatography (2007)	Suelo	0.9	ISO 17025	1	216.00	216.00
717	Fracción de hidrocarburos F3 (>C28-C40). [A, mg/kg PS] (**)	EPA METHOD 8015C Nonhalogenated Organics By Gas Chromatography (2007)	Suelo	0.3	ISO 17025	1	216.00	216.00
C-183	PCB's. [A, mg/kg PS] (**)	EPA 8270 D, REV 4, FEB 2007. EPA 3550 C, REV 3, DEC 1996	Suelo	---	ISO 17025	1	216.00	216.00
S-41	Compuestos volátiles (Tetracloroeteno, tricloroeteno) [A, mg/Kg]**	EPA 8260 B	Suelo	---	ISO 17025	1	180.00	180.00
2000	Cianuro libre [A, mg CN/Kg]	EPA 9013 A/SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN¯J, E, 23 rd Ed. 2017	Suelo	0.022	ISO 17025	1	44.00	44.00
2001	Cromo VI [A, mg Cr VI/Kg]	EPA 3060A (1996)/SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3500 Cr-B, 23 rd Ed. 2017	Suelo	0.013	ISO 17025	1	32.00	32.00
C-04	Metales totales ICP-MS (Suelo, sedimento, lodo) (arsénico, bario, cadmio, cromo, plomo, mercurio) [A, mg/kg]	EPA Method 3051A Rev.1 February 2007 / EPA Method 6020A Rev.1. January 1998	Suelo	---	ISO 17025	1	160.00	160.00
							Sub-Total	**1,712.00**

4. SERVICIO DE MONITOREO BIOLÓGICO FAUNA SILVESTRE (AVES)(05 ESTACIONES: FF-01; FF-02; FF-03; FF-04)(EIA) DE LA LINEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV CH ZAÑA - SE CAYALTÍ - MONITOREO BIOLOGICO (DIA) DEL CANAL DE DEMASIAS DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA ZAÑA (FLORA: VEG8; AVES:A-08; ANFIBIOS: He01; MAMIFEROS MO ; PECES: HB-03(HIDROBIOLOGICO))

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
C-256	Monitoreo biológico; Flora (vegetación); Fauna (Herpetofauna, ornitofauna, mastofauna); Incluye 02 biólogos especializados, días de campo y elaboración de informe).	---	Biológico	---	---	1	6,000.00	6,000.00
c-74	Nectón cuantitativo [NA, individuos/muestra]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10600 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	---	---	1	100.00	100.00
C-74-1	Nectón cualitativo [NA, presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10600 23rd Ed. 2017 // Part 10900, 23rd Ed. 2017.	Hidrobiológico	---	---	1	100.00	100.00
2008	Fitoplancton cuantitativo [A, cel/ml]	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10200 C.1, F.1, F.2.a, F.2.c.1 , 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00

2009	Fitoplancton cualitativo [A, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10200 C.1, F.1, F.2.a, F.2.c.1 // Part10900, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2010	Zooplancton cuantitativo [A, Organismos/L]	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10200 C.1, F.1, F.2.a, F.2.c.1, G. , 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2011	Zooplancton cuantitativo [A, Presencia /ausencia	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10200 G.1 // Part 10900 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2012	Macroinvertebrados bentónicos cuantitativo [A, Organismos/muestra	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10500 A2, C, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2013	Macroinvertebrados bentónicos cualitativo [A, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10500 C // Part 10900, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2014	Perifiton cuantitativo [A, organismos/mm2	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10300 C.1, 2. 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
2015	Perifiton cuantitativo [A, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWWWA-WEF Part 10300 C.1, 2. // Part 10900, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	1	ISO 17025	1	75.00	75.00
966	Macrófitas cuantitativo [NA, Org/muestra]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10400, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	-	----	1	75.00	75.00
966-1	Macrófitas cuantitativo [NA, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10400, 23rd Ed. 2017	Hidrobiológico	-	----	1	75.00	75.00
							Sub-Total	**6,950.00**

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MUESTREO

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO S/
Personal	01 analista conductor por 03 días de campo	600.00
Gastos operativos	A todo costo (incluye pruebas COVID 03 especialistas)	4,300.00
Consideraciones	Elaboración de informes (02 originales + CDs)	500.00
Otros generales	Grupo Electrógeno + Combustible	350.00
	Sub-total	**5,750.00**

CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara estar en conocimiento de la Ley N°30424 sobre la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas y comprender dicha normativa, así como también los conceptos relativos a los delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, Cohecho a Funcionario Público, Colusión y Tráfico de Influencias, señalados en dicha ley, y los que a futuro pudieran incorporarse, sin necesidad de que deba modificarse esta cláusula. Asimismo, declara estar en conocimiento de que Electrozaña SAC, ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos, que busca prevenir la comisión de dichos delitos, el cual se compromete a respetar, como asimismo de la existencia del Código de Ética y Línea de Denuncias, las cuales se encuentra a disposición.

El Proveedor declara que no ha incurrido anteriormente, ni ha estado involucrado en conductas u operaciones que sean constitutivas de cualquiera de los delitos señalados en la Ley N°30424 y sus posteriores modificaciones, declarando además no ser actualmente, objeto de investigación alguna por parte del Ministerio Público, relacionada con hechos que revistan las características antes señaladas. En adelante, y ante la comisión de cualquiera de estos delitos de responsabilidad del Proveedor y/o ante la difusión pública de información en ese sentido, y/o ante el conocimiento de cualquier investigación en contra del Proveedor por tales delitos, Electrozaña SAC podrá poner término inmediato a este contrato de pleno derecho, en los términos establecidos en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio de las demás acciones legales que le asistan, cursando para tal efecto una comunicación escrita simple en tal sentido. El Proveedor se compromete a denunciar a través de los canales dispuestos o bien a informar a Electrozaña SAC cualquier conducta que, en el tenor de esta relación comercial, tenga conocimiento y que pueda significar la comisión de alguno de los delitos señalados en la Ley N°30424.

COSTO DE SERVICIO

El costo del presente servicio es de S/19,717.80 (Diecinueve mil setecientos diecisiete con 80/100 Soles), el cual se compone de la siguiente manera:

	S/
SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL- LINEA DE TRANSMISIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA ZAÑA	600.00
SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE	1,698.00
SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE SUELO	1,712.00
SERVICIO DE MONITOREO BIOLÓGICO FAUNA SILVESTRE (AVES)(05 ESTACIONES: FF-01; FF-02; FF-03; FF-04) (EIA) DE LA LINEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV CH ZAÑA	6,950.00
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO	5,750.00
SUB TOTAL	16,710.00
IGV	3,007.80
TOTAL	19,717.80

FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días

DURACIÓN DEL SERVICIO

- El informe de Monitoreo Ambiental se entregará en 10 días hábiles y el Informe de Monitoreo Biológico e Hidrobiológico se entregará en 15 días
- Para los casos presuntivos de ensayo de Salmonella sp. 15 días a partir del ingreso de muestras al laboratorio.

FACTURACION

- Razón Social: Electro Zaña S.A.C.
- RUC: 20521783550
- Dirección: Jirón Mariscal La Mar N° 991, 3er Piso (Ex Ugarte y Moscoso), Magdalena del Mar, Lima

FECHA

22 de Julio de 2020

WALTER YSAAC OBANDO BRAVO
GERENTE GENERAL
ELECTRO ZAÑA S.A.C.

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.
SUCURSAL DEL PERÚ

Experiencia N° 03

ORDEN DE SERVICIO Nº OSV-00-20-002

Contenido

I. A FAVOR DE: 1
II. ANTECEDENTES 1
III. OBJETO: 2
IV. CONDICIONES GENERALES: 2
V. PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: 4
VI. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA ORDEN DE SERVICIO: 4
VII. FORMA DE PAGO: 5
VIII. RETENCIONES 6
IX. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES 6
X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN 6
XI. SEGUROS 7
XII. OBLIGACIONES LABORALES Y PATRONALES DE EL PROVEEDOR 7
XIII. PENALIDADES.- 7
XIV. LEGISLACIÓN APLICABLE 8
XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 8
XVII. INTEGRIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO 8
XVIII. ACEPTACIÓN DE LAS PARTES 9

I. A FAVOR DE:

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU, a quien en adelante se le denominará como el **"PROVEEDOR"** con Registro Único del Contribuyente Nº 20503028655, con domicilio en Av. 28 de Julio N°1044, Urbanización San Antonio, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por la Sr. **Frano Stanley Zampillo Pasten**, identificado con DNI N° 00475044, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 11322267, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

II. ANTECEDENTES

La República de Perú a través del Ministerio de Transportes (en adelante, el "Concedente"), adjudicó el 28 de marzo del 2014 la buena pro del concurso convocado para la ejecución del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambeta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" (en adelante, el "Proyecto") al Consorcio Nuevo Metro de Lima, integrado por las empresas Iridium S.A., Vialia Sociedad Gestora de Concesiones e Infraestructura S.L., Salini Impregilo S.p.A., Cosapi S.A., Ansaldo STS S.p.A. y Ansaldo Breda S.p.A (hoy Hitachi Rail), actualmente integrados en la sociedad Metro de Lima Línea 2 S.A. (en adelante, la "Concesionaria"). El contrato derivado de esta adjudicación fue suscrito entre el Concedente y la Concesionaria el 28 de abril del 2014 (en adelante, el "Contrato Principal").

La Concesionaria, por su parte, suscribió el 20 de marzo del 2014 un contrato con el Consorcio EPC, integrado por las empresas Dragados S.A., Salini Impregilo S.p.A., FCC Construcciones

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Frano Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B°

S.A., Cosapi S.A., Ansaldo Breda y Ansaldo STS, con el objeto de realizar el diseño y construcción de las obras civiles y el diseño, suministro e instalación del equipamiento electromecánico de sistema y del material rodante del Proyecto.

A su vez, el Consorcio EPC ha encargado al CONSORCIO, a través del Contrato de fecha 17 de junio de 2015, la ejecución de las obras civiles e instalaciones no ferroviarias del Proyecto.

En el marco de las obligaciones que se deben cumplir para el Contrato de Concesión, el CONSORCIO requiere contratar al PROVEEDOR la ejecución de los Servicios indicados en el presente documento.

III. OBJETO:

Prestación de servicios para el **CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA**, R.U.C.: 20557987020, a continuación denominado como **"EL CONSORCIO"**, relativos al *"SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL EN ESTACIONES E-04, E-18, E-19, E-20, E-21, E-22, E-23, E-24, E-25, E-26, E-27 Y DOVELAS"* (a continuación denominados como los "Servicios"), labores previas necesarias para emprender con trabajos en el sector concernientes a la construcción del Proyecto *"LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT – AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO DE LIMA Y CALLAO"*, a continuación denominado simplemente como el "Proyecto".

IV. CONDICIONES GENERALES:

a) EL PROVEEDOR proporcionará los Servicios, cada vez que le sean requeridos por EL CONSORCIO, cumpliendo con las Exigencias Técnicas aplicables para cada tipo de ensayos y los trabajos indicados en los mismos deberán realizarse por el PROVEEDOR a cambio de la contraprestación pactada.

b) Las Partes declaran y ratifican que para todos los efectos legales la naturaleza jurídica del presente instrumento es la de carácter civil; por lo tanto, no existe vínculo de subordinación y dependencia entre el CONSORCIO y el PROVEEDOR de modo que la relación entre las Partes se regirá por el presente documento y los documentos que forman parte del mismo y, en su defecto, por las disposiciones del Código Civil.

c) El PROVEEDOR será responsable por el pago de los beneficios sociales de sus trabajadores, así como cualquier obligación socio laboral que tenga frente a éstos últimos, el cumplimiento de las obligaciones frente a sus proveedores y cualquier tercero de quien se sirva para la prestación de los Servicios.

d) EL PROVEEDOR proveerá toda la mano de obra especializada y no especializada, incluyendo operadores de equipos pesados y livianos, requeridos para la correcta prestación de los servicios encomendados mediante el presente Documento.

e) EL PROVEEDOR será responsable de proporcionar todas las prestaciones que requiera su personal: transporte, alojamiento, alimentación, viáticos, etc.

f) EL PROVEEDOR será responsable de entregar a su personal los elementos y equipos de protección personal (EPP), y todo lo exigido por la Legislación Peruana y normas de seguridad respectivas.

g) EL PROVEEDOR proporcionará todo el equipo y maquinaria necesarios para la correcta ejecución de los servicios.

h) El combustible, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de los Equipos e insumos que EL PROVEEDOR emplee para la ejecución de los servicios encomendados, serán de su entera responsabilidad y cargo.

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B° Sub Contratos

i) EL PROVEEDOR se compromete a realizar los monitores en las Estaciones E-04 "Insurgentes", E-18 "Circunvalación", E-19 "San Juan de Dios", E-20 "Evitamiento", E-21 "Óvalo Santa Anita", E-22 "Colectora Industrial", E-23 "Hemilio Valdizan", E-24 "Mercando Santa Anita", E-25 "Vista Alegre", E-26 "Prolongación Javier Prado", E-27 "Municipalidad de Ate" Y Planta Dovelas, sin que esto afecte la entrega de los resultados correspondientes a cada mes de la valorización, según se establece en la Cláusula VI- Valorizaciones Mensuales

j) EL PROVEEDOR y todo el personal a su cargo, deberán cumplir estricta e íntegramente lo estipulado en los siguientes documentos:

- Acta de Acuerdo de Paz Social Sindicato de Lima y Callao.
- Estándar de Obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para Subcontratistas y/o Proveedores.
- Obligaciones Laborales de los Subcontratistas y/o Proveedores.
- Lineamientos de Calidad y Medio Ambiente para Subcontratistas y/o Proveedores.

Los referidos documentos son entregados a EL PROVEEDOR por correo electrónico y forman parte integrante de esta Orden de Servicio con su solo envío. En caso que durante el periodo de vigencia de la presente Orden de Servicio, se generen nuevas revisiones de cualquiera de los documentos antes citados, dicha revisión será enviada al PROVEEDOR por correo electrónico igualmente. Una vez recibido el documento por parte del PROVEEDOR éste formará automáticamente parte integrante de la Orden de Servicio reemplazando la versión anterior del documento.

k) Será a costo y cargo de EL PROVEEDOR la debida custodia y vigilancia de los equipos, materiales, u otros elementos, ya sean propios o de terceros, que emplee en la ejecución de las labores encomendadas. En este sentido, EL CONSORCIO no será responsable, bajo concepto alguno, por eventuales robos, pérdidas o daños de uno o varios de los recursos antes mencionados.

l) En el caso de que EL PROVEEDOR presente continuas fallas y/o negligencia en la prestación de los servicios encomendados mediante el presente Documento y que, a juicio de EL CONSORCIO perjudiquen el avance de los trabajos propios del CONSORCIO, será motivo para la terminación unilateral de la presente Orden de Servicio por parte de EL CONSORCIO. Lo anterior, sin detrimento del derecho que le corresponde a EL CONSORCIO para requerir de parte de EL PROVEEDOR el reembolso de los costos respectivos por los daños y perjuicios que podrían derivarse de la terminación anticipada de la Orden de Servicio.

m) EL PROVEEDOR declara expresamente que ejecutará todas las actividades y la prestación de servicios encomendados por EL CONSORCIO, de una forma eficiente, profesional y a entera satisfacción de EL CONSORCIO.

n) El PROVEEDOR mantendrá indemne al CONSORCIO, al Concedente, al Concesionario y al Consorcio EPC de cualquier reclamo, penalidad, multa, proceso administrativo, arbitral, judicial y/o extrajudicial que se pudieran entablar contra el CONSORCIO, el Concedente, el Concesionario, el Consorcio EPC; por el incumplimiento del PROVEEDOR respecto cualquiera de las obligaciones previstas en el presente documento. El PROVEEDOR indemnizará al CONSORCIO por todos los costos y/o gastos incurridos debido a la ocurrencia de cualquiera de las circunstancias descritas en el párrafo anterior.

o) El PROVEEDOR renuncia expresa e irrevocablemente a interponer acciones de responsabilidad civil contra el CONSORCIO, el Consorcio EPC y la Concesionaria, sus Socios, Accionistas, Compañías Afiliadas, Agentes, Funcionarios, Directores y Empleados. De igual manera, el PROVEEDOR renuncia expresa e irrevocablemente a interponer acciones de responsabilidad civil contra el Concedente o quien haga sus veces, el Regulador OSITRAN, y sus funcionarios.

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Frano Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B° Sub Contratos

p) En caso de caducidad o suspensión del Contrato Principal, el Concedente, a su sola opción, asumirá o trasladará la posición contractual de la Concesionaria, el Consorcio EPC, o el CONSORCIO, a través de una cesión de posición contractual que el PROVEEDOR autoriza irrevocablemente y por adelantado en el presente documento. En este caso el PROVEEDOR posibilitará la continuación de la presente Orden de Servicio en los mismos términos pactados en el presente documento.

V. PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:

El plazo de la presente Orden de Servicio se estipula en **Doce (12) meses**, iniciando en el Mes de Enero-2020 y finalizando en el mes de Diciembre-2020, a entera satisfacción del CONSORCIO.

El PROVEEDOR deberá entregar un informe mensual de cada monitoreo por cada estación y además debe estar finalizado antes de que finalice el mes de monitoreo.

Sin perjuicio de lo anterior, EL CONSORCIO podrá poner término a la presente Orden de Servicio en cualquier tiempo, sin expresión de causa ni declaración judicial o arbitral alguna, es decir a su simple arbitrio, mediante una comunicación simple por Carta o por Correo Electrónico enviada con 05 (cinco) días de anticipación a la fecha de terminación anticipada. En el caso que la terminación se produjere por incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contraídas por EL PROVEEDOR en este acto, determinado dicho incumplimiento según lo acredite objetivamente el CONSORCIO, la terminación se producirá "ipso facto", sin necesidad de respetar la antelación de 05 (cinco) días antes indicada, pero quedando EL CONSORCIO obligado al envío del aviso respectivo en los términos antes indicados.

La terminación anticipada de la Orden de Servicio decidida por el CONSORCIO da derecho al PROVEEDOR a que se le pague todas las valorizaciones debidas y todos aquellos trabajos realmente ejecutados hasta la fecha efectiva de la terminación, siempre que las valorizaciones y facturas hayan sido debidamente presentadas y aprobadas conforme al procedimiento regular establecido en esta Orden de Servicio.

La terminación anticipada decidida por EL CONSORCIO de la vigencia de la Orden de Servicio no da derecho alguno a EL PROVEEDOR para solicitar alguna compensación adicional. El CONSORCIO le reconocerá exclusivamente los servicios prestados hasta la fecha de la terminación anticipada, debiendo culminarse todos los servicios cuyo inicio se hubiese verificado antes de la fecha de terminación anticipada, salvo el CONSORCIO ordene lo contrario, todo lo cual se reflejará en la respectiva liquidación de la Orden de Servicio.

Se precisa que si la terminación anticipada acontece sin que EL PROVEEDOR se encuentre en incumplimiento, éste deberá quedar indemne de cualquier daño generado por la decisión del CONSORCIO. Sin perjuicio de lo anterior, EL PROVEEDOR no podrá invocar la reparación de lucro cesante o daño consecuencial alguno.

VI. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA ORDEN DE SERVICIO:

El Presupuesto referencial de la presente Orden de Servicio es de **S/. 432,570.00 (Cuatrocientos Treinta y Dos Mil Quinientos Setenta Con 00/100 Soles) más el Impuesto General a las Ventas (I.G.V.)**, según lo siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PU S/.	PARCIAL S/.
MONITOREO AMBIENTAL EN LAS ESTACIONES E-04, E-18, E-19, E-20, E-21, E-22, E-23, E-24, E-25, E-26, E-27 Y DOVELAS					
1.	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA (ARRIBA Y ABAJO)	UND.	6.00	590.00	3,540.00
2.	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE (BARLOVENTO –SOTAVENTO)	UND.	114	2,160.00	246,240.00

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B° Sub Contratos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PU S/.	PARCIAL S/.
3.	MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL CONTINUO (24 HORAS)	UND.	126	595.00	74,970.00
4.	MONITOREO DE VIBRACIÓN AMBIENTAL POR PUNTO	UND.	108	545.00	58,860.00
5.	MONITOREO RADIACIONES ELECTROMAGNÉTICAS POR PUNTO	UND.	102	480.00	48,960.00
TOTAL PRESUPUESTO ANTES DEL IGV EN SOLES					**432,570.00**

- Los Precios se mantendrán para cuando se abran nuevos frentes de trabajo.

Los precios unitarios de los Ítems consignados en el Cuadro anterior incluyen todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL PROVEEDOR para dar cabal y oportuno cumplimiento a las obligaciones que se detallan en este Instrumento y en los demás documentos que se entienden forman parte de él. Los precios unitarios incluyen toda la mano de obra especializada y no especializada, los combustibles y demás insumos; los implementos de seguridad industrial; las maquinarias, equipos, calibración de los mismos, herramientas; todos los materiales necesarios para los servicios a realizar, la elaboración de los informes debidamente cumplimentados y firmado por un colegiado habilitado, los gastos de contratación de seguros; los gastos generales y la utilidad de EL PROVEEDOR; los impuestos fiscales y cualquier otro gasto o costo necesario para la correcta ejecución del objeto de la presente Orden de Servicio.

EL PROVEEDOR confirma que los precios unitarios antes indicados son fijos e invariables durante todo el plazo de vigencia de la presente Orden de Servicio. Estos precios unitarios se aplicarán a las cantidades realmente ejecutadas para cada Ítem, a pesar de que ello pueda significar una variación en más o en menos del Presupuesto Referencial de la Orden de Servicio; por lo tanto, la variación del Presupuesto Referencial de la Orden de Servicio en más o en menos, no da derecho alguno a EL PROVEEDOR para que solicite alguna compensación adicional.

En este contexto, los pagos que EL CONSORCIO efectué a EL PROVEEDOR representará el valor total que recibirá EL PROVEEDOR y no dará lugar a reclamación alguna. Si EL CONSORCIO solicitare servicios adicionales no previstos originalmente y que estén fuera de lo contemplado en el presente Documento, estos deben ser solicitados por escrito por EL CONSORCIO, la oferta debe ser aprobada y luego se pueden realizar, de lo contrario no serán reconocidos para efectos de pago.

VII. FORMA DE PAGO:

Valorizaciones Mensuales.- Se acuerda entre las partes que el PROVEEDOR presentará Valorizaciones mensuales, como máximo el día 22 del mes que corresponda, contabilizando los servicios efectuados hasta el día 20 del mes, inclusive. Lo anterior conforme los términos de la presente Orden de Servicio.

La valorización debe ser correctamente elaborada por EL PROVEEDOR y con los Soportes e Informes establecidos en este documento desarrollados en el mes correspondiente, debidamente suscrita, en señal de conformidad, por el Coordinador de Calidad, el Gerente de Calidad y el Director de Construcción del CONSORCIO para supervisar las labores desarrolladas por EL PROVEEDOR.

La Valorización será inmediatamente devuelta a EL PROVEEDOR, en el caso de que sea entregada sin los soportes y/o informes correspondientes, o que dichos soportes y/o informes no se encuentren conforme a lo antes indicado. Aquellos Ítems de la valorización que estuviesen completos, serán procesados para pago.

La Valorización Mensual será revisada y aprobada por EL CONSORCIO en un tiempo de 05 (cinco) días laborables, contados desde la fecha de su presentación por parte de EL

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Frano Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B°

PROVEEDOR y recepción conforme por parte de EL CONSORCIO. En el caso de devolución de la Valorización para correcciones o por no disponer de todos los soportes y/o informes requeridos, según lo consignado en el párrafo precedente, corre nuevamente el plazo antes indicado respecto de aquella parte de la Valorización Mensual observada; aquella parte de la valorización que no tenga observación será aprobada por EL CONSORCIO en el plazo inicial pactado, debiendo procesarse para pago. La parte observada será notificada a EL PROVEEDOR.

El hecho de que EL CONSORCIO no se pronuncie sobre la Valorización dentro del plazo antes indicado, no significará la aprobación tácita de la misma por parte de EL CONSORCIO, salvo lo previsto más adelante.

ENTREGABLES: INFORMES

EL PROVEEDOR, redactara 01 Informe Descriptivo e interpretado para cada uno de los Monitoreos realizados con los resultados obtenidos. Se emitirá 02 juegos de los Informes de Monitoreo respectivamente, al igual que 01 CD conteniendo los Informes correspondientes a esa fecha.

La entrega del Informe de Monitoreo se realizará a los 7 días, luego de haberse realizado el ingreso de las muestras al Laboratorio de EL PROVEEDOR, los informes incluirán:

- Certificados físicos y digitales de los resultados de ensayos, avalados por un profesional colegiado en el rubro de la especialidad.
- El informe deberá contar con la firma original en todas las hojas del especialista.
- Todos los informes deberán ser impresos conforme a la solicitud del CONSORCIO.

Una vez que el CONSORCIO apruebe y envíe al PROVEEDOR, por carta o por correo electrónico, la Valorización, el PROVEEDOR podrá emitir la respectiva Factura por el monto aprobado, con cargo a la siguiente razón social:

Nombre: CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA
R.U.C.: 20557987020
Dirección: Av. Guillermo Dansey 1660, Urb. Lima Industrial, Cercado de Lima - Lima

El pago se hará efectivo en los días 10 y 25 del mes, luego de transcurridos los **Noventa (90) días** siguientes a la fecha de recepción conforme de la factura en cuestión. En el supuesto que la factura sea devuelta a EL PROVEEDOR para la corrección de un error, se tomará como fecha inicial la de la nueva presentación de la factura para los efectos del plazo de pago antes descrito.

VIII. RETENCIONES

NO APLICA.

IX. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES

EL PROVEEDOR se compromete a desempeñar sus obligaciones en virtud de lo establecido en esta Orden de Servicio, y cumplir cabal y estrictamente con todas las disposiciones legales pertinentes recogidas en la legislación vigente de la República del Perú, incluyendo las materias relativas a Seguridad, Salud en el Trabajo, Calidad y Medio Ambiente.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL PROVEEDOR acepta y reconoce el carácter esencial de la obligación que aquí contrae relativa a la necesidad de mantener la más total y absoluta reserva y confidencialidad de toda información o antecedente que le sea entregada por EL CONSORCIO. Lo anterior aplica igualmente para toda información que pueda llegar a su conocimiento de forma directa o indirecta y que diga o pueda tener relación con el Proyecto, o con los negocios o actividades particulares o generales de EL

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B°

CONSORCIO o de su Cliente; en este sentido, los resultados obtenidos en los Monitoreos y/o ensayos es material de uso único y exclusivo del CONSORCIO pudiendo hacer uso de estos cuando así lo requiera.

En este sentido, EL PROVEEDOR se obliga a mantener la mencionada reserva y confidencialidad, tanto durante la vigencia de la Orden de Servicio, así como luego de su terminación, de toda información relativa al Proyecto o a EL CONSORCIO, y no podrá ser utilizada por EL PROVEEDOR para otra finalidad que no sea exclusivamente para la prestación de los servicios encomendados a través del presente Documento.

XI. SEGUROS

EL PROVEEDOR adquirirá a su cuenta y costo los seguros All Risk (Todo Riesgo) de su personal y equipos, y otros seguros necesarios que EL PROVEEDOR considere pertinentes, para los efectos relacionados con la ejecución de la presente Orden de Servicio.

Por lo anterior, de ninguna manera y por ningún motivo se considerará al CONSORCIO como responsable de los daños y perjuicios que el personal, vehículos y equipos de EL PROVEEDOR puedan sufrir por causa de robos, accidentes de trabajo (incluido durante la movilización y desmovilización) o de cualquier índole, u otras razones.

De igual manera, el CONSORCIO no será responsable de forma alguna por los daños y perjuicios sufridos por terceros, debido a negligencia o por cualquier acción u omisión de EL PROVEEDOR.

XII. OBLIGACIONES LABORALES Y PATRONALES DE EL PROVEEDOR

Todo el personal empleado por EL PROVEEDOR estará bajo su dependencia y autoridad y no tendrá ninguna relación con EL CONSORCIO.

EL PROVEEDOR proporcionará a su personal las prestaciones que por ley correspondan.

EL PROVEEDOR como empresa y patrón del personal que ocupe en cualquier momento y lugar, con motivo de las actividades realizadas al amparo de esta Orden de Servicio, se declara único responsable por las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; por lo tanto, se obliga a atender todas las reclamaciones que sus empleados presentaren en su contra o en contra de EL CONSORCIO", por cualquier motivo, y se obliga a rembolsar a éste último cualquier cantidad que hubiese tenido que erogar por mandato de autoridad, entendiéndose en tal caso que lo hace por cuenta y cargo de EL PROVEEDOR.

XIII. PENALIDADES.-

a) Penalidad por incumplimientos, o retrasos en la entrega de información y/o documentación relativos a aspectos Técnicos, Laborales, de Seguridad, Calidad y/o Medio Ambiente:

Las penalidades que se aplicarán por incumplimientos en aspectos técnicos, laborales, de seguridad, calidad y/o medio ambiente, o por retrasos en la entrega de la información y/o documentación que el PROVEEDOR deba proporcionar al CONSORCIO será de US$ 50.00 por cada día de incumplimiento o atraso contados a partir de las doce (12) horas del día hábil siguiente al de la notificación del incumplimiento, o del vencimiento del plazo señalado para la entrega de información o al de aquel en que corresponda entregar la misma.

La penalidad se contabilizará hasta la fecha en que se haya subsanado el incumplimiento o hasta la entrega efectiva de la información y/o documentación a entera satisfacción y conformidad de EL CONSORCIO.

b) Penalidad por retraso injustificado en la ejecución de los monitoreos de la Obra.

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B° Gerencia

El atraso en el cumplimiento del plazo contractual, siempre y cuando sea por circunstancias imputables a EL PROVEEDOR, será sancionado con una penalidad ascendente a US$ 200.00 por cada día de atraso, sin perjuicio del derecho del CONSORCIO para poner término a la Orden de Servicio.

Las penalidades anteriormente señaladas serán aplicadas sin perjuicio del resarcimiento que corresponda pagar al CONSORCIO por las sanciones puestas por el órgano regulador debido al incumplimiento de los monitoreos.

XIV. LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente Documento se rige e interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú, las mismas que tendrán vigencia para la determinación de los respectivos derechos y obligaciones de las Partes.

XV. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas (conforme al Reglamento SMV Nº 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia de Mercado de Valores o norma que la modifique o la sustituya), ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal a funcionario público o haber cometido o participado alguno de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVII del Código Penal; así como, que ninguno de éstos ha admitido y/o viene siendo procesado y/o ha sido condenado por la comisión de éstos delitos.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas(conforme al Reglamento SMV Nº 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia de Mercado de Valores o norma que la modifique o la sustituya) .

Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En el supuesto que el CONSORCIO verifique el incumplimiento de alguna de las obligaciones antes detalladas, el Contrato quedará resuelto conforme lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes renuncian expresamente al fuero de sus domicilios y acuerdan someter toda controversia o conflicto que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de la Orden de Servicio, incluidas las relacionadas con su nulidad e invalidez, a la competencia y jurisdicción de los Jueces y Tribunales del Distrito Judicial de Lima.

XVII. INTEGRIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO

La presente Orden de Servicio y los documentos mencionados textualmente en la misma, constituyen la integridad del acuerdo entre las partes respecto de los asuntos establecidos por ellas mismas. Por lo tanto, todas las negociaciones, declaraciones, entendimientos, documentos

TECNICA Y PROYECTOS S.A. Ing. Franco Zampillo P. Representante Legal

Consorcio Constructor M2 Lima V°B° Sub Contratos

escritos o electrónicos y afirmaciones previas de cualquier tipo serán íntegramente reemplazados por los términos del presente Instrumento y por los documentos mencionados en el mismo.

XVIII. ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Debidamente inteligenciados y de manera libre y voluntaria, las partes declaran expresamente su aceptación respecto de lo convenido en este Documento, a cuyas estipulaciones se someten, para cuya constancia firman en 02 (dos) ejemplares de igual valor y efecto, en Lima a los 30 días del mes de Enero del año 2020.

Por el "CONSORCIO"

Rolando Aníbal Marasco
C.E. Nº 001247034
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA

José Emilio Pérez Pascual
C.E. Nº 002814053
DIRECTOR DE PROYECTO
CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA

Por el "PROVEEDOR"

Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Ing. Frano Stanley Zampillo Pasten
REPRESENTANTE LEGAL

Frano Stanley Zampillo Pasten
DNI N° 00475044
REPRESENTANTE LEGAL
TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU.

Consorcio Constructor M2 Lima
VºBº
Sub Contratos

Experiencia N° 04

ORDEN DE SERVICIO N.° OSV-00-22-004

Contenido

I. A FAVOR DE: 1
II. ANTECEDENTES 1
III. OBJETO: 2
IV. CONDICIONES GENERALES: 2
V. PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: 4
VI. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA ORDEN DE SERVICIO: 5
VII. FORMA DE PAGO: 6
VIII. RETENCIONES 7
IX. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES 7
X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN 8
XI. SEGUROS 8
XII. OBLIGACIONES LABORALES Y PATRONALES DEL SUBCONTRATISTA 8
XIII. PENALIDADES. - 9
XIV. LEGISLACIÓN APLICABLE 9
XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 10
XVII. INTEGRIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO 10
XVIII. ACEPTACIÓN DE LAS PARTES 10

Conste por el presente documento, una Orden de Servicio, que se extiende

I. A FAVOR DE:

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU, a quien en adelante se le denominará como el **"SUBCONTRATISTA"** con Registro Único del Contribuyente N.° 20503028655, con domicilio en Av. 28 de Julio N°1044, Urbanización San Antonio, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima debidamente representado por la Sr. **Frano Stanley Zampillo Pasten**, identificado con DNI N° 00475044, debidamente facultado según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 11322267, que constan en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

II. ANTECEDENTES

La República de Perú a través del Ministerio de Transportes (en adelante, el "Concedente"), adjudicó el 28 de marzo del 2014 la buena pro del concurso convocado para la ejecución del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambeta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" (en adelante, el "Proyecto") al Consorcio Nuevo Metro de Lima, integrado por las empresas Iridium S.A., Vialia Sociedad Gestora de Concesiones e Infraestructura S.L., Salini Impregilo S.p.A. (Hoy Webuild), Cosapi S.A., Ansaldo STS S.p.A. y Ansaldo Breda S.p.A (hoy Hitachi Rail), actualmente integrados en la sociedad Metro de Lima Línea 2 S.A. (en adelante, la "Concesionaria"). El contrato derivado de esta adjudicación fue suscrito entre el Concedente y la Concesionaria el 28 de abril del 2014 (en adelante, el "Contrato Principal").

La Concesionaria; por su parte, suscribió el 20 de marzo del 2014 un contrato con el Consorcio EPC, integrado por las empresas Dragados S.A., Salini Impregilo S.p.A. (Hoy Webuild), FCC Construcciones S.A., Cosapi S.A., Ansaldo Breda y Ansaldo STS, con el objeto de realizar el diseño y construcción de las obras civiles y el diseño, suministro e instalación del equipamiento electromecánico de sistema y del material rodante del Proyecto.
A su vez, el Consorcio EPC ha encargado al CONSORCIO, a través del Contrato de fecha 17 de junio de 2015, la ejecución de las obras civiles e instalaciones no ferroviarias del Proyecto.

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

En el marco de las obligaciones que se deben cumplir para el Contrato de Concesión, el CONSORCIO requiere contratar al SUBCONTRATISTA la ejecución de los Servicios indicados en el presente documento.

III. OBJETO:

Prestación de servicios para el **CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA**, R.U.C.: 20557987020, a continuación denominado como el **"CONSORCIO"**, relativos al "***MONITOREO AMBIENTAL EN POZOS: PV01 BIS, PV01, PV02,PV03 Y PV26"***, (a continuación denominados como los "Servicios"), [labores previas necesarias para emprender con trabajos en el sector concernientes a la / labores que forman parte integrante de la] construcción del Proyecto *"LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT – AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO DE LIMA Y CALLAO"*, a continuación denominado simplemente como el "Proyecto".

Las Partes declaran que las obligaciones del SUBCONTRATISTA emanadas del presente documento son obligaciones de resultados y no meramente obligaciones de medios. Esto implica que el SUBCONTRATISTA se hace cargo de entregar al CONSORCIO los Servicios encomendadas en los términos convenidos en el alcance del presente documento.

IV. CONDICIONES GENERALES:

a) El SUBCONTRATISTA se compromete, a cambio de la contraprestación pactada, a proporcionar los Servicios en el modo y el plazo requerido por el CONSORCIO, cumpliendo estrictamente con las Exigencias Técnicas aplicables para las labores encomendadas, conforme al siguiente detalle:

- Monitoreo ruido: 24 hrs norma ISO 1996-1 y 2: acústica
- Monitoreo vibraciones: 15 min x 5 puntos Norma NTP-ISO 2631-1
- Monitoreo calidad de aire: duración 24 hrs x 10 puntos, 5 barlovento y 5 sotavento.
- Parámetros de ensayos: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, PB, H2S
- Parámetros meteorológicos: temperatura ambiental, humedad relativa, precipitación, velocidad del viento, dirección del viento, presión atmosférica"
- Gastos operativos y/o administrativos
- Demas actividades que se consideren necesarias para la correcta ejecución del servicio.

*** Considerar la comparación de los valores obtenidos tanto con lo que indica la norma ECA para ruido, ordenanzas municipales vigentes de la zona y los valores obtenidos por la IFC.

*** El Subcontratista deberá considerar servicio de Vigilancia y custodia de sus equipos dentro de las instalaciones.

b) Las Partes declaran y ratifican que para todos los efectos legales la naturaleza jurídica del presente instrumento es la de carácter civil; por lo tanto, no existe vínculo de subordinación y dependencia entre el CONSORCIO y el SUBCONTRATISTA de modo que la relación entre las Partes se regirá por el presente documento y los documentos que forman parte del mismo y, en su defecto, por las disposiciones del Código Civil.

c) El SUBCONTRATISTA proveerá toda la mano de obra especializada y no especializada, incluyendo operadores de equipos pesados y livianos, requeridos para la correcta prestación de los servicios encomendados mediante el presente Documento.

d) El SUBCONTRATISTA será responsable por el pago de los beneficios sociales de sus trabajadores, así como cualquier obligación socio laboral que tenga frente a éstos últimos, el cumplimiento de las obligaciones frente a sus proveedores y cualquier tercero de quien se sirva para la prestación de los Servicios.

e) El SUBCONTRATISTA será responsable de proporcionar todas las prestaciones que requiera su personal: transporte, alojamiento, alimentación, viáticos, etc.

f) En caso los Servicios sean ejecutados en campo, será a cargo del SUBCONTRATISTA proveer el agua potable requerida y los baños químicos portátiles necesarios para todo su personal que esté vinculado a la prestación de los Servicios.

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

g) El SUBCONTRATISTA será responsable de suministrar todos los materiales requeridos para la ejecución de las labores contratadas a través del presente Documento; dichos materiales deberán ser nuevos, cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por el CONSORCIO e idóneos para los fines objeto del presente documento.

h) Será obligación del SUBCONTRATISTA entregar a su personal los elementos y equipos de protección personal (EPP), y todo lo exigido por la Legislación Peruana y normas de seguridad respectivas.

i) El SUBCONTRATISTA proporcionará todos los equipo y maquinarias necesarias para la correcta ejecución de los Servicios.

j) El combustible, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de los Equipos y Maquinaria que el SUBCONTRATISTA emplee para la ejecución de los servicios encomendados, serán de su entera responsabilidad y cargo.

k) El SUBCONTRATISTA y todo el personal a su cargo, deberán cumplir estricta e íntegramente lo estipulado en los siguientes Documentos:

ANEXO-1 Estándar de Obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para Subcontratistas y/o Proveedores.
ANEXO-2: Obligaciones Laborales de los Subcontratistas y/o Proveedores.
ANEXO-3: Lineamientos de Calidad y Medio Ambiente para Subcontratistas y/o Proveedores.
ANEXO-4: Acta de Acuerdo de Paz Social Sindicato de Lima/Callao.

Los referidos documentos son entregados a EL SUBCONTRATISTA por correo electrónico y forman parte integrante de esta Orden de Servicio con su solo envío. En caso de que, durante el periodo de vigencia de la presente Orden de Servicio, se generen nuevas revisiones de cualquiera de los documentos antes citados, dicha revisión será enviada al SUBCONTRATISTA por correo electrónico igualmente. Una vez recibido el documento por parte del SUBCONTRATISTA éste formará automáticamente parte integrante de la Orden de Servicio reemplazando la versión anterior del documento.

l) Será a costo y cargo del SUBCONTRATISTA la debida custodia y vigilancia de los equipos, materiales, u otros elementos, ya sean propios o de terceros, que emplee en la ejecución de las labores encomendadas. En este sentido, EL CONSORCIO no será responsable, bajo concepto alguno, por eventuales robos, pérdidas o daños de uno o varios de los recursos antes mencionados.

m) En el caso de que el SUBCONTRATISTA presente continuas fallas y/o negligencia en la prestación de los Servicios encomendados mediante el presente Documento y que, a juicio del CONSORCIO perjudiquen el avance de los trabajos propios del CONSORCIO, será motivo para la terminación unilateral de la presente Orden de Servicio por parte del CONSORCIO, conforme lo establecido en el artículo 1430° del Código Civil; la cual surtirá plenos efectos con la sola notificación por escrito al SUBCONTRATISTA. Lo anterior, sin detrimento del derecho que le corresponde al CONSORCIO para requerir de parte del SUBCONTRATISTA el reembolso de los costos respectivos por los daños y perjuicios que podrían derivarse de la terminación anticipada de la Orden de Servicio; así como, los sobrecostos que puedan generarse por encargar los Servicios a un tercero.

n) El SUBCONTRATISTA declara expresamente que ejecutará todas las actividades y la prestación de servicios encomendados por el CONSORCIO, de una forma eficiente, profesional y a entera satisfacción del CONSORCIO.

o) El SUBCONTRATISTA deberá asumir todos los costos relacionados con comedor, servicios de internet, electricidad, tomas de energía, duchas, entre otros necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

p) El SUBCONTRATISTA deberá otorgar al CONSORCIO todas las facilidades para supervisar el avance de los Servicios, en cualquier momento, sin necesidad de comunicación previa; inclusive en sus almacenes o lugares de producción propios o de terceros. Es obligación del SUBCONTRATISTA mantener informado al CONSORCIO sobre los procesos de procura y avance

VºBº REPRESENTANTE LEGAL

en la ejecución de los Servicios, debiendo, en caso el CONSORCIO lo requiera, remitir documentos que sustenten el avance de cada uno de los procesos.

q) El SUBCONTRATISTA deberá asumir de manera independiente y de forma exclusiva, la responsabilidad derivada de daños ocasionados al CONSORCIO, su personal, terceros y a la infraestructura del Proyecto, durante la ejecución de los Servicios; siempre que sean ocasionados por causas imputables al SUBCONTRATISTA, personal, proveedores o demás terceros de los que se valga para la ejecución de los Servicios; obligándose a asumir los costos que correspondan para la reparación o reposición de la infraestructura afectada, las sanciones contractuales que se deriven del presente documento; así como aquellas de carácter civil, administrativas y penales; además de los sobrecostos que pudieran generarse.

r) El SUBCONTRATISTA mantendrá indemne al CONSORCIO, al Concedente, al Concesionario y al Consorcio EPC de cualquier reclamo, penalidad, multa, proceso administrativo, arbitral, judicial y/o extrajudicial que se pudieran entablar contra el CONSORCIO, el Concedente, el Concesionario, el Consorcio EPC; por el incumplimiento del SUBCONTRATISTA respecto cualquiera de las obligaciones previstas en el presente documento. El SUBCONTRATISTA indemnizará al CONSORCIO por todos los costos y/o gastos incurridos debido a la ocurrencia de cualquiera de las circunstancias descritas en el párrafo anterior.

s) El SUBCONTRATISTA renuncia expresa e irrevocablemente a interponer acciones de responsabilidad civil contra el CONSORCIO, el Consorcio EPC y la Concesionaria, sus Socios, Accionistas, Compañías Afiliadas, Agentes, Funcionarios, Directores y Empleados. De igual manera, el SUBCONTRATISTA renuncia expresa e irrevocablemente a interponer acciones de responsabilidad civil contra el Concedente o quien haga sus veces, el Regulador OSITRAN, y sus funcionarios.

t) En caso de caducidad o suspensión del Contrato Principal, el Concedente, a su sola opción, asumirá o trasladará la posición contractual de la Concesionaria, el Consorcio EPC, o el CONSORCIO, a través de una cesión de posición contractual que el SUBCONTRATISTA autoriza irrevocablemente y por adelantado en el presente documento. En este caso el SUBCONTRATISTA posibilitará la continuación de la presente Orden de Servicio en los mismos términos pactados en el presente documento.

u) El servicio será ejecutado por régimen de construcción civil.

V. PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:

El plazo de la presente Orden de Servicio se estipula en **Doce (12) meses para los PV01bis, PV02, PV03, PV26 y Once (11) meses para el PV01**, a entera satisfacción del CONSORCIO.

Sin perjuicio de lo anterior, el CONSORCIO podrá poner término a la presente Orden de Servicio en cualquier tiempo, sin expresión de causa ni declaración judicial o arbitral alguna, es decir a su simple arbitrio, mediante una comunicación simple por Carta o por Correo Electrónico, sin necesidad de que haya acuse de recibo para que la comunicación surta efecto, enviada con 05 (cinco) días de anticipación a la fecha de terminación anticipada.

En el caso que la terminación se produjere por incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contraídas por el SUBCONTRATISTA en este acto, determinado dicho incumplimiento según lo acredite objetivamente el CONSORCIO, la terminación se producirá "ipso facto" y de pleno derecho, sin necesidad de respetar la antelación de 05 (cinco) días antes indicada, pero quedando el CONSORCIO obligado al envío del aviso respectivo en los términos antes indicados.

En cualquiera de los supuestos antes indicados, la terminación anticipada de la Orden de Servicio decidida por el CONSORCIO da derecho al SUBCONTRATISTA a que se le pague todas las valorizaciones debidas y todos aquellos trabajos realmente ejecutados hasta la fecha efectiva de la terminación, siempre que las valorizaciones y facturas hayan sido debidamente presentadas y aprobadas conforme al procedimiento regular establecido en esta Orden de Servicio. A dicho importe, le serán descontadas las penalidades derivadas de la Orden de Servicio, multas o sanciones impuestas al CONSORCIO como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones del SUBCONTRATISTA.

Así mismo y en los supuestos antes indicados, en caso el SUBCONTRATISTA adeude obligaciones a sus trabajadores o proveedores o cualquier tercero de quien se haya valido para la ejecución de los

VºBº REPRESENTANTE LEGAL

Servicios, el CONSORCIO estará facultado a retener las valorizaciones pendientes de pago y cancelar las obligaciones pendientes a cargo y cuenta del SUBCONTRATISTA, respecto de lo cual éste otorga su consentimiento y aceptación previa.

La terminación anticipada decidida por el CONSORCIO de la vigencia de la Orden de Servicio no da derecho alguno al SUBCONTRATISTA para solicitar alguna compensación adicional. El CONSORCIO le reconocerá exclusivamente los servicios prestados hasta la fecha de la terminación anticipada, debiendo culminarse todos los servicios cuyo inicio se hubiese verificado antes de la fecha de terminación anticipada, salvo el CONSORCIO ordene lo contrario, todo lo cual se reflejará en la respectiva liquidación de la Orden de Servicio. En cualquiera de los supuestos antes indicados, el SUBCONTRATISTA no podrá invocar compensación adicional ni al resarcimiento de ningún tipo de daño, directo, indirecto, lucro cesante, daños por improductivos, ampliaciones de plazo, gastos generales o por cualquier otro concepto indemnizatorio, económico o moral, que sea distinto de los gastos efectivamente incurridos y aprobados por el CONSORCIO.

Alternativamente a la terminación anticipada de la Orden de Servicio, el CONSORCIO a su sola opción y sin expresión de causa, podrá instruir al SUBCONTRATISTA suspender la Orden de Servicio; sin que esto represente para el SUBCONTRATISTA el derecho de solicitar alguna compensación adicional ni al resarcimiento de ningún tipo de daño, directo, indirecto, lucro cesante, daños por improductivos, gastos generales o por cualquier otro concepto indemnizatorio, económico o moral.

VI. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA ORDEN DE SERVICIO:

El Presupuesto referencial de la presente Orden de Servicio es de **S/. 215,350.00 (Doscientos quince mil trecientos cincuenta con 00/100 Soles)** más el Impuesto General a las Ventas (I.G.V.), según lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. Unit. S/.	TOTAL S/.
MONITOREO AMBIENTAL EN POZOS: PV01 BIS, PV1, PV02, PV03 Y PV26					
1	MONITOREO AMBIENTAL PV01BIS				
1.01	MONITOREO RUIDO: 24 HRS NORMA ISO 1996-1 Y 2: ACUSTICA	UD	12	200.00	2,400.00
1.02	MONITOREO VIBRACIONES: 15 MIN X 3 PUNTOS NORMA NTP-ISO 2631-1	UD	12	200.00	2,400.00
1.03	MONITOREO CALIDAD DE AIRE: DURACION 24 HRS X 6 PUNTOS, 3 BARLOVENTO Y 3 SOTAVENTO. -PARAMETROS DE ENSAYOS: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, Pb, H2S -PARAMETROS METEOROLOGICOS: TEMPERATURA AMBIENTAL, HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACION, VELOCIDAD DEL VIENTO, DIRECCION DEL VIENTO, PRESION ATMOSFERICA	UD	12	1,480.00	17,760.00
1.04	GASTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	UD	12	1,770.00	21,240.00
2	MONITOREO AMBIENTAL PV01				
2.01	MONITOREO RUIDO: 24 HRS NORMA ISO 1996-1 Y 2: ACUSTICA	UD	11	200.00	2,200.00
2.02	MONITOREO VIBRACIONES: 15 MIN X 3 PUNTOS NORMA NTP-ISO 2631-1	UD	11	200.00	2,200.00
2.03	MONITOREO CALIDAD DE AIRE: DURACION 24 HRS X 6 PUNTOS, 3 BARLOVENTO Y 3 SOTAVENTO. -PARAMETROS DE ENSAYOS: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, Pb, H2S -PARAMETROS METEOROLOGICOS: TEMPERATURA AMBIENTAL, HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACION, VELOCIDAD DEL VIENTO, DIRECCION DEL VIENTO, PRESION ATMOSFERICA	UD	11	1,480.00	16,280.00
2.04	GASTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	UD	11	1,770.00	19,470
3	MONITOREO AMBIENTAL PV02				
3.01	MONITOREO RUIDO: 24 HRS NORMA ISO 1996-1 Y 2: ACUSTICA	UD	12	200.00	2,400.00
3.02	MONITOREO VIBRACIONES: 15 MIN X 3 PUNTOS NORMA NTP-ISO 2631-1	UD	12	200.00	2,400.00
3.03	MONITOREO CALIDAD DE AIRE: DURACION 24 HRS X 6 PUNTOS, 3 BARLOVENTO Y 3 SOTAVENTO. -PARAMETROS DE ENSAYOS: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, Pb, H2S -PARAMETROS METEOROLOGICOS: TEMPERATURA AMBIENTAL, HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACION, VELOCIDAD DEL VIENTO, DIRECCION DEL VIENTO, PRESION ATMOSFERICA	UD	12	1,480.00	17,760.00
3.04	GASTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	UD	12	1,770.00	21,240.00
4	MONITOREO AMBIENTAL PV03				

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. Unit.	TOTAL
				S/.	S/.
4.01	MONITOREO RUIDO: 24 HRS NORMA ISO 1996-1 Y 2: ACUSTICA	UD	12	200.00	2,400.00
4.02	MONITOREO VIBRACIONES: 15 MIN X 3 PUNTOS NORMA NTP-ISO 2631-1	UD	12	200.00	2,400.00
4.03	MONITOREO CALIDAD DE AIRE: DURACION 24 HRS X 6 PUNTOS, 3 BARLOVENTO Y 3 SOTAVENTO. -PARAMETROS DE ENSAYOS: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, Pb, H2S -PARAMETROS METEOROLOGICOS: TEMPERATURA AMBIENTAL, HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACION, VELOCIDAD DEL VIENTO, DIRECCION DEL VIENTO, PRESION ATMOSFERICA	UD	12	1,480.00	17,760.00
4.04	GASTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	UD	12	1,770.00	21,240.00
5	MONITOREO AMBIENTAL PV26				
5.01	MONITOREO RUIDO: 24 HRS NORMA ISO 1996-1 Y 2: ACUSTICA	UD	12	200.00	2,400.00
5.02	MONITOREO VIBRACIONES: 15 MIN X 3 PUNTOS NORMA NTP-ISO 2631-1	UD	12	200.00	2,400.00
5.03	MONITOREO CALIDAD DE AIRE: DURACION 24 HRS X 6 PUNTOS, 3 BARLOVENTO Y 3 SOTAVENTO. -PARAMETROS DE ENSAYOS: SO2, NO2, PM2.5, PM10, CO, Pb, H2S -PARAMETROS METEOROLOGICOS: TEMPERATURA AMBIENTAL, HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACION, VELOCIDAD DEL VIENTO, DIRECCION DEL VIENTO, PRESION ATMOSFERICA	UD	12	1,480.00	17,760.00
5.04	GASTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	UD	12	1,770.00	21,240.00
	TOTAL DEL PRESUPUESTO EN SOLES SIN I.G.V.				**215,350.00**

Los precios unitarios de los Ítems consignados en el Cuadro anterior incluyen todos los costos y gastos en los que deba incurrir el SUBCONTRATISTA para dar cabal y oportuno cumplimiento a las obligaciones que se detallan en este Instrumento y en los demás documentos que se entienden forman parte de él. Los precios unitarios incluyen toda la mano de obra especializada y no especializada, los combustibles y demás insumos; los implementos de seguridad industrial; las maquinarias, equipos, herramientas; todos los materiales necesarios para los servicios a realizar, los gastos de contratación de seguros; los gastos generales y la utilidad del SUBCONTRATISTA; los impuestos fiscales y cualquier otro gasto o costo necesario para la correcta ejecución del objeto de la presente Orden de Servicio.

El SUBCONTRATISTA confirma que los precios unitarios antes indicados son fijos e invariables durante todo el plazo de vigencia de la presente Orden de Servicio. Estos precios unitarios se aplicarán a las cantidades realmente ejecutadas para cada Ítem, a pesar de que ello pueda significar una variación en más o en menos del Presupuesto Referencial de la Orden de Servicio; por lo tanto, la variación del Presupuesto Referencial de la Orden de Servicio en más o en menos, no da derecho alguno al SUBCONTRATISTA para que solicite alguna compensación adicional.

En este contexto, los pagos que el CONSORCIO efectué al SUBCONTRATISTA representará el valor total que recibirá el SUBCONTRATISTA y no dará lugar a reclamación alguna. Si el CONSORCIO solicitare servicios adicionales no previstos originalmente y que estén fuera de lo contemplado en el presente Documento, estos deben ser solicitados por escrito por el CONSORCIO, la oferta debe ser aprobada y luego se pueden realizar, de lo contrario no serán reconocidos para efectos de pago.

VII. FORMA DE PAGO:

Valorizaciones Mensuales. - Se acuerda entre las partes que el SUBCONTRATISTA presentará Valorizaciones mensuales, como máximo el día 22 del mes que corresponda, contabilizando los servicios efectuados hasta el día 20 del mes, inclusive. Lo anterior conforme los términos de la presente Orden de Servicio.

La valorización debe ser correctamente elaborada por el SUBCONTRATISTA y con todos los Soportes e Informes que correspondan al mes correspondiente debidamente suscritos, en señal de conformidad, por el personal del CONSORCIO designado para supervisar las labores desarrolladas por el SUBCONTRATISTA.

La Valorización será inmediatamente devuelta al SUBCONTRATISTA, en el caso de que sea entregada sin los soportes y/o informes correspondientes, o que dichos soportes y/o informes no se

VºBº REPRESENTANTE LEGAL

encuentren conforme a lo antes indicado. Aquellos Ítems de la valorización que estuviesen completos, serán procesados para pago.

La Valorización Mensual será revisada y aprobada por el CONSORCIO en un tiempo de 05 (cinco) días laborables, contados desde la fecha de su presentación por parte del SUBCONTRATISTA y recepción conforme por parte del CONSORCIO. En el caso de devolución de la Valorización para correcciones o por no disponer de todos los soportes y/o informes requeridos, según lo consignado en el párrafo precedente, corre nuevamente el plazo antes indicado respecto de aquella parte de la Valorización Mensual observada; aquella parte de la valorización que no tenga observación será aprobada por el CONSORCIO en el plazo inicial pactado, debiendo procesarse para pago. La parte observada será notificada al SUBCONTRATISTA.

El hecho de que el CONSORCIO no se pronuncie sobre la Valorización dentro del plazo antes indicado, no significará de forma alguna la aprobación tácita de la misma por parte del CONSORCIO.

En caso corresponda, de la valorización serán descontadas las penalidades derivadas de la Orden de Servicio, las penalidades derivadas del Contrato de Concesión, multas o sanciones impuestas al CONSORCIO como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones del SUBCONTRATISTA y en la parte proporcional que le corresponda. Así mismo, en caso el SUBCONTRATISTA adeude obligaciones a sus trabajadores o proveedores o cualquier tercero de quien se haya valido para la ejecución de los Servicios, el CONSORCIO estará facultado a retener las valorizaciones pendientes de pago y cancelar las obligaciones pendientes a cargo y a cuenta de las valorizaciones del SUBCONTRATISTA, respecto de lo cual éste otorga su consentimiento y aceptación previa. En el supuesto que los montos de las valorizaciones resulten insuficientes para cumplir con lo dispuesto en este párrafo, el SUBCONTRATISTA estará obligado a abonar la diferencia, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de que sea requerido por el CONSORCIO.

Solo una vez que el CONSORCIO envíe al SUBCONTRATISTA, por carta o por correo electrónico, la Valorización debidamente aprobada, el SUBCONTRATISTA podrá emitir la respectiva Factura por el monto aprobado, con cargo a la siguiente razón social:

Nombre: CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA
R.U.C.: 20557987020
Dirección: Av. Guillermo Dansey 1660, Urb. Lima Industrial, Cercado de Lima – Lima
Correo electrónico: facturascontabilidad@ccmetrolima.com

El pago se hará efectivo en los días 10 y 25 del mes que corresponda, luego de transcurridos **NOVENTA (90) días** siguientes a la fecha de recepción conforme de la factura en cuestión. En el supuesto que la factura sea devuelta al SUBCONTRATISTA para la corrección de un error, se tomará como fecha inicial la de la nueva presentación de la Factura para los efectos del plazo de pago antes descrito.

La tramitación de la correspondiente factura y su pago estarán condicionados a la entrega por parte del SUBCONTRATISTA de la citada documentación, inclusive las garantías indicadas en la CLAUSULA OCTAVA, las cuales deben estar vigentes conforme a lo establecido en la CLAUSULA OCTAVA. En este sentido, el SUBCONTRATISTA declara haber obtenido todos los permisos y autorizaciones necesarias para lograr la entrega de la factura.

VIII. RETENCIONES

No se aplicarán retenciones, sin embargo, cualquier costo que represente el incumplimiento de las obligaciones que asume el SUBCONTRATISTA en la presente Orden de Servicio, el CONSORCIO lo podrá debitar de lo adeudado ya sea por este o por cualquier otro Contrato, presente o futuro entre las Partes.

IX. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES

El SUBCONTRATISTA se compromete a desempeñar sus obligaciones en virtud de lo establecido en esta Orden de Servicio, y cumplir cabal y estrictamente con todas las disposiciones legales pertinentes recogidas en la legislación vigente de la República del Perú, incluyendo las materias relativas a Seguridad, Salud en el Trabajo, Calidad y Medio Ambiente.

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El SUBCONTRATISTA acepta y reconoce el carácter esencial de la obligación que aquí contrae relativa a la necesidad de mantener la más total y absoluta reserva y confidencialidad de toda información o antecedente que le sea entregada por el CONSORCIO. Lo anterior aplica igualmente para toda información que pueda llegar a su conocimiento de forma directa o indirecta y que diga o pueda tener relación con el Proyecto, o con los negocios o actividades particulares o generales del CONSORCIO o de su CLIENTE.

En este sentido, el SUBCONTRATISTA se obliga a mantener la mencionada reserva y confidencialidad, tanto durante la vigencia de la Orden de Servicio y luego de terminada ésta, por un plazo de hasta diez (10) años posteriores, de toda información relativa al Proyecto o al CONSORCIO, y no podrá ser utilizada por el SUBCONTRATISTA para otra finalidad que no sea exclusivamente para la prestación de los servicios encomendados a través del presente Documento.

XI. SEGUROS

El SUBCONTRATISTA estará obligado a contratar los seguros que correspondan, según la actividad que realiza y aquellos requeridos expresamente y por escrito por el CONSORCIO. En los casos que correspondan, las pólizas deberán tener las características indicadas por el CONSORCIO.

Por lo anterior, de ninguna manera y por ningún motivo se considerará al CONSORCIO como responsable de los daños y perjuicios que el personal, vehículos y equipos del SUBCONTRATISTA puedan sufrir por causa de robos, accidentes de trabajo (incluido durante la movilización y desmovilización) o de cualquier índole, u otras razones.

De igual manera, el CONSORCIO no será responsable de forma alguna por los daños y perjuicios sufridos por terceros, debido a negligencia, o por cualquier acción u omisión del SUBCONTRATISTA.

XII. OBLIGACIONES LABORALES Y PATRONALES DEL SUBCONTRATISTA

Todo el personal empleado por el SUBCONTRATISTA estará bajo su dependencia y autoridad y no tendrá ninguna relación con el CONSORCIO.

El SUBCONTRATISTA proporcionará a su personal las prestaciones que por ley correspondan.

El SUBCONTRATISTA como empresa y patrón del personal que ocupe en cualquier momento y lugar, con motivo de las actividades realizadas al amparo de esta Orden de Servicio, se declara único responsable por las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; por lo tanto, se obliga a atender todas las reclamaciones que sus empleados presentaren en su contra o en contra del CONSORCIO, por cualquier motivo, y se obliga a rembolsar a éste último cualquier cantidad que hubiese tenido que erogar por mandato de autoridad, entendiéndose en tal caso que lo hace por cuenta y cargo del SUBCONTRATISTA.

El SUBCONTRATISTA será responsable y asumirá íntegramente todos los costos que genere cualquier reclamación y/o sanción que se derive del incumplimiento de la legislación nacional en materia de seguridad y salud en el trabajo, y que sea presentada directa o indirectamente contra el CONSORCIO. Esta asunción de responsabilidad incluye, pero no se limita a: pago de multas, sanciones, honorarios de abogados a elección del CONSORCIO, pago de tasas, gastos notariales, registrales y cualquier otro asociado.

En caso el CONSORCIO lo considere, podrá dejar a cargo del SUBCONTRATISTA todas o parte de las gestiones que se deban realizar para evitar o extinguir las reclamaciones y/o sanciones que pudieran generarse. Para que ello suceda, el CONSORCIO deberá emitir una instrucción por escrito al SUBCONTRATISTA suscrita por sus representantes debidamente facultados para ello.

En caso que el CONSORCIO deba asumir directamente alguno de los costos o gastos mencionados precedentemente, el SUBCONTRATISTA reembolsará al CONSORCIO, cualquier gasto en que éste incurra para la atención de cualquier reclamación que se derive del incumplimiento de la legislación nacional en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte del SUBCONTRATISTA; en este supuesto, el SUBCONTRATISTA acepta que el CONSORCIO estará facultado a su sola opción, a compensar los pagos realizados contra las valorizaciones del SUBCONTRATISTA.

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

El pago de este reembolso deberá efectuarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes de requerido por el CONSORCIO a las cuentas bancarias o de la forma que este indique al SUBCONTRATISTA.

En caso que el CONSORCIO mantenga retenido algún monto a favor del SUBCONTRATISTA y, antes de su liberación, se presentará alguna situación de reclamo y/o sanción que se derive del incumplimiento de la legislación nacional en materia de seguridad y salud en el trabajo, y que sea presentada directa o indirectamente contra el CONSORCIO, este último podrá hacer uso de dichos montos retenidos para cancelar cualquier gasto o costo relacionado. Si estos montos fueran insuficientes, el SUBCONTRATISTA deberá reembolsar al CONSORCIO.

XIII. PENALIDADES. -

a) Penalidad por incumplimientos, o retrasos en la entrega de información y/o documentación relativos a aspectos Técnicos, Laborales, de Seguridad, Calidad y/o Medio Ambiente:

Las penalidades que se aplicarán por incumplimientos en aspectos técnicos, laborales, de seguridad, calidad y/o medio ambiente, o por retrasos en la entrega de la información y/o documentación que el SUBCONTRATISTA deba proporcionar al CONSORCIO será de US$ 500 por cada día de incumplimiento o atraso contados a partir de las doce (12) horas del día hábil siguiente al de la notificación del incumplimiento, o del vencimiento del plazo señalado para la entrega de información o al de aquel en que corresponda entregar la misma.

La penalidad se contabilizará hasta la fecha en que se haya subsanado el incumplimiento o hasta la entrega efectiva de la información y/o documentación a entera satisfacción y conformidad del CONSORCIO.

b) Penalidad por retraso injustificado en la ejecución de los Servicios:

El atraso en el cumplimiento del plazo contractual, siempre y cuando sea por circunstancias imputables al SUBCONTRATISTA, será sancionado con una penalidad ascendente a US$ 500 por cada día de atraso, sin perjuicio del derecho del CONSORCIO para poner término a la Orden de Servicio y/o hacer efectivas las garantías o retenciones pactadas en el mismo.

c) Penalidad por incumplimiento de obligaciones ambientales, laborales y de seguridad y salud en el Trabajo:

En caso el SUBCONTRATISTA incumpla con normas legales u obligaciones contractuales en materia ambiental, laboral o de seguridad y salud ocupacional, será sancionado con una penalidad ascendente a US$ 500.00 por evento incumplido, sin perjuicio de su obligación de reponer, restablecer, corregir y/o subsanar dicho evento. En estos casos, el CONSORCIO podrá poner a la Orden de Servicio y/o hacer efectivas las garantías o retenciones pactadas en el mismo.

Las penalidades anteriormente señaladas serán aplicadas sin perjuicio del resarcimiento que corresponda pagar al CONSORCIO por todos los daños ulteriores, directos o indirectos, atribuible al SUBCONTRATISTA o a la acción u omisión de sus dependientes y auxiliares en el cumplimiento.

XIV. LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente Documento se rige e interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú, las mismas que tendrán vigencia para la determinación de los respectivos derechos y obligaciones de las Partes.

XV. ANTICORRUPCIÓN

EL SUBCONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas (conforme al Reglamento SMV Nº 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia de Mercado de Valores o norma que la modifique o la sustituya), ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal a funcionario público o haber cometido o participado alguno de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVII del Código Penal; así como, que ninguno de éstos ha admitido y/o viene siendo procesado y/o ha sido condenado por la comisión de éstos delitos.

V°B° REPRESENTANTE LEGAL

Asimismo, el SUBCONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas(conforme al Reglamento SMV Nº 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia de Mercado de Valores o norma que la modifique o la sustituya).

Además, el SUBCONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En el supuesto que el CONSORCIO verifique el incumplimiento de alguna de las obligaciones antes detalladas, la presente Orden de Servicio quedará resuelto conforme lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes renuncian expresamente al fuero de sus domicilios y acuerdan someter toda controversia o conflicto que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de la Orden de Servicio, incluidas las relacionadas con su nulidad e invalidez, a la competencia y jurisdicción de los Jueces y Tribunales del Distrito Judicial de Lima.

XVII. INTEGRIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO

La presente Orden de Servicio y los documentos mencionados textualmente en la misma, constituyen la integridad del acuerdo entre las partes respecto de los asuntos establecidos por ellas mismas. Por lo tanto, todas las negociaciones, declaraciones, entendimientos, documentos escritos o electrónicos y afirmaciones previas de cualquier tipo serán íntegramente reemplazados por los términos del presente Instrumento y por los documentos mencionados en el mismo.

XVIII. ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Debidamente informados del alcance del presente documento y de manera libre y voluntaria, las partes declaran expresamente su aceptación respecto de lo convenido en este Documento, a cuyas estipulaciones se someten, para cuya constancia firman en 02 (dos) ejemplares de igual valor y efecto, en Lima a los 23 días del mes de febrero del año 2022.

Por el "CONSORCIO"

Rolando Aníbal Marasco
C.E. N.º 001247034
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA

José Emilio Pérez Pascual
C. E. N.º 002814053
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO CONSTRUCTOR M2 LIMA

Por el "SUBCONTRATISTA"

Frano Stanley Zampillo Pasten
Firmado digitalmente por Frano Stanley Zampillo Pasten
Fecha: 2022.03.09 17:07:57 -05'00'

Frano Stanley Zampillo Pasten
DNI Nº 00475044
REPRESENTANTE LEGAL
TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU.

Monitoreo Biológico

Experiencia N° 01

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL PARA EL PROYECCTO CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN III
圣加旺 III 水电站环境质量监测服务合同

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios de Monitoreo de calidad ambiental (en adelante, el "Contrato") que celebran, de una parte:
兹证明签署的环境质量监测服务合同（以下简称合同）：

CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERU), con R.U.C. N° 20347029697, con domicilio legal en Av. Víctor Andrés Belaunde 147, Real Diez, oficina 502, San Isidro, Departamento de Lima, debidamente representado por el señor CHANG XIONG, identificado con carnet de Extranjería N° 000715665 de acuerdo al poder inscrito en la Partida Electrónica N° 03013881 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien adelante se llamará "**CWE**"; y de la otra parte;
中国水利电力对外有限公司-秘鲁，税号 N° 20347029697，地址为利马省，圣・伊斯特罗区，维克托・安德烈斯・贝朗德大道 N° 147 号， Real 商务中心，Real Diez 大楼，502 办公室，委托代表人常雄，根据利马法人登记处第 N° 03013881 号电子登记中的职权，其境外身份证号为：000715665。该公司以下简称 CWE；另一方

TECNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU, identificado con Registro Único de Contribuyente N° 20503028655, con domicilio en Av. 28 de Julio, Urbanización San Antonio N°1044, Distrito de Miraflores, provincia y distrito de Lima, debidamente representada por el Sr. FRANO STANLEY ZAMPILLO PASTEN, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 00475044, según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11322267, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima a quien en adelante se le denominará "**TYPSA**".
TYPSA 秘鲁分公司，税号 N° 20503028655，地址为利马省，米拉福洛雷斯区，圣安东尼奥区 N°1044 号，Julio 街 28 号。法人代表 FRANO STANELY ZAMPILLO PASTEN，根据利马法人代表登记处第 N° 11322267 电子登记中的职权，其身份证号为 N° 00475044。该公司以下简称 TYPSA。

Cada vez que se desee hacer referencia en forma conjunta a **CWE** y **TYPSA**, en el presente Contrato, se les denominará como las "Partes" o en forma individual a cada una de ellas como la "Parte".
CWE 和 TYPSA 为该合同的“缔约方”；“一方”，或指 CWE，或指 TYPSA。

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
条款一：背景

1.1. CWE es una persona jurídica constituida con arreglo a las leyes del Perú, que tiene a su cargo la ejecución del CONTRATO DE LLAVE EN MANO BAJO LA MODALIDAD "EPC" PARA EL DISEÑO, SUMINISTRO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABAN III ubicada en la Región de Puno.
CWE 是根据秘鲁法律成立的一家法人实体，为圣加旺 III 水电站 EPC 合同的执行人。

1.2. El indicado contrato se ejecuta para **HYDRO GLOBAL PERU S.A.C.**, identificada con R.U.C. N° 20600538251, con domicilio en Av República de Panamá N° 3418, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en adelante "**HGP**" que luego de un proceso de iniciativa privada, seguido ante PROINVERSIÓN, con fecha 18 de julio de 2016, suscribió un Contrato de Colaboración Empresarial con la Empresa de Generación Eléctrica de San Gabán (EGESG), con la intervención del Ministerio de Energía y Minas, con el objeto de construir y operar la Central Hidroeléctrica San Gabán III, en los plazos determinados en dicho contrato.
EPC 合同的业主为 HGP，税号 N° 20600538251，地址 Av República de Panamá N° 3418, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima。HGP 在私人倡议之后，在 PROINVERSION（促进私人投资的秘鲁政府机构）的监督下，于 2016 年 7 月

18 日，在能况部的参与下，和圣加旺电力公司签署了企业协作合同，旨在规定的期限内，进行圣加旺 III 水电站的修建和运营。

1.3. **HGP** ha obtenido la Concesión Definitiva de Generación para la Central Hidroeléctrica San Gabán III, mediante la Resolución Ministerial N° 478-2016-MEM/DM, publicada en el diario oficial El Peruano el 22 de noviembre de 2016, que le permitirá la construcción y operación de la Central Hidroeléctrica San Gabán III

2016 年 11 月 22 号，通过 N° 478-2016-MEM/DM 号决议，HGP 获得了圣加旺 III 水电站的最终发电特许经营权，将有权修建和运行圣加旺 III 水电站。

1.4. **TYPSA** es una persona jurídica constituida con arreglo a las leyes del Perú, especializada en suministrar servicios de consultoría e ingeniería en los campos del transporte, el agua, el desarrollo urbano, las energías renovables y el medio ambiente. Brinda servicios a nivel nacional e internacional.

TYPSA 是根据秘鲁法律成立的一家法人实体，提供运输，水利，城市发展，可再生能源和环境领域的国内和国际的咨询服务和工程服务。

1.5. Dentro el desarrollo de sus actividades **CWE,** requiere que el TYPSA brinde el servicio de monitoreo de calidad ambiental para el proyecto Central Hidroeléctrica San Gabán III, de conformidad con los requisitos y las condiciones establecidas en el presente Contrato y en las Bases del Tender denominado **"MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL PARA EL PROYECTO CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN III, Licitación No. 003-2017 CWE**, que como **Anexo N° 01** forma parte integrante del presente Contrato (en adelante, las "Bases").

由于工作需要，CWE 聘用 TYPSA 对圣加旺 III 水电站的环境质量进行监测，监测工作应符合该合同中的要求和条款，以及附件一 003-2017 号招标文件"圣加旺 III 水电站环境质量监测"（以下简称"招标文件"）中的规定，附件一为该合同的组成部分。

1.6. Los instrumentos ambientales y complementarios aprobados, forman parte integrante del presente contrato como **ANEXO N° 05** y se reseñan a continuación:

环评文件为该合同附件 5，是该合同的组成部分：

- **Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Proyecto Central Hidroeléctrica San Gabán III**, aprobado mediante R.D. N° 290-2012-MEM/AAE, el 31 de octubre del 2012. Para la construcción de una central hidroeléctrica con un caudal de diseño de 35 m³/s, y una producción promedio anual de energía eléctrica de 1,263.0 GWh, con una capacidad instalada de 187 MW.

  圣加旺 III 水电站的环评文件（EIA），在 2012 年 10 月 31 号，通过 R.D. N° 290-2012-MEM/AAE 号公文审批。该水电站设计水流量为 35 m³/s,年平均发电量为 1,263.0 GWh, 装机容量为 187 MW.。

- Posteriormente, se solicitó la ampliación de vigencia de la certificación ambiental, y mediante Oficio N° 1850-2015-MEM-DGAAE, la DGAAE, otorgó la ampliación por el término de dos años, contados desde el 31 de octubre de 2015 hasta el 31 de octubre de 2017; lo cual faculta al titular iniciar las actividades constructivas en el plazo indicado.

之后又申请了环评文件补充件，通过 N° 1850-2015-MEM-DGAAE 号公文审批。该环评文件补充件的的有效期限为 2015 年 10 月 31 号到 2017 年 10 月 31 号，通过该文件，批注业主在上述期限开始施工。

- **El primer Informe Técnico Sustentatorio (ITS),** aprobado mediante Resolución Directoral N° 037- 2016-SENACE/DCA, el 30 de junio de 2016;

se incrementó la potencia de la Central Hidroeléctrica San Gabán III, para mejoras tecnológicas.

ITS，2016 年 6 月 30 日，通过 N° 037- 2016-SENACE/DCA 号公文审批，增加了圣加旺 III 水电站的发电量。

- La resolución Directoral N°238-2017-SENACE/DCA, emite la conformidad del **Informe Técnico Sustentatorio ITS II**, contemplaba ampliar el caudal de diseño a 38 m³/s, para la producción promedio anual de energía eléctrica de 1 255.0 GWh, con una capacidad instalada de 205.80 MW, con la variación de algunos componentes.

ITSII，通过 N°238-2017-SENACE/DCA 号公文审批，通过相应变更，将设计水流量增加 38 m³/s，年平均发电量为 1 255.0 GWh, 装机容量为 205.80 MW,。

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
条款二：目的

2.1 Por el presente documento, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1764° y demás pertinentes del Código Civil Peruano, **CWE**, contrata a **TYPSA** a fin de que éste último le brinde el Servicio de monitoreo de calidad ambiental de la central Hidroeléctrica San Gabán III (en adelante, el **"Servicio"**). El detalle del Servicio se encuentra debidamente detallado en las Bases (**Anexo N° 01)** y la Propuesta Técnica Económica de Monitoreo de fecha 03 de octubre de 2017 presentadas por **TYPSA**, que como **ANEXO N° 02** forman parte integrante del presente Contrato.
根据 1764°项法律以及秘鲁民法中的相关规定，CWE 聘用 TYPSA 对圣加旺 III 水电站的环境质量进行监测（以下简称环境监测）。环境监测的具体内容在的招标文件（附件 1）以及 2017 年 10 月 3 号 TYPSA 提交的技术方案和报价（附件 2）中进行了详述， 上述附件为该合同的组成部分。

2.2 **TYPSA** es responsable de contar con los recursos y materiales financieros, logísticos, organizacionales, técnicos y personales que sean necesarios para la ejecución del Servicio, incluyendo todos aquellos que sean impuestos por las reglas profesionales o de la industria y/o por la naturaleza de los servicios.
TYPSA 应具备环境监测所需 的资金、物资、组织、技术和人员，满足专业或行业规则，和/或服务性质的要求。

2.3 Las Partes dejan constancia de que la ejecución del Servicio comprende todas aquellas actividades directas y conexas que resulten necesarias para la realización del mismo, siempre que se encuentren dentro del marco de las normas y leyes aplicables.
双方表明，环境监测包括适用法律法规框架下的所有直接服务和其它相关服务。

2.4 La ejecución del Servicio se desarrollará en el área de influencia directa de la Central Hidroeléctrica San Gabán III, la cual se encuentra debidamente detallada en las Bases establecidas en el **Anexo N° 01** del presente Contrato. Cabe precisar que las actividades de monitoreo se realizarán en forma mensual, bimensual, trimestral o semestral, conforme se detalla en el Cronograma que como **Anexo N° 03** forma parte integrante del presente Contrato. Además de dichas actividades previstas, TYPSA prestará los servicios que le sean requeridos por **CWE** en casos de emergencia y atención de fiscalizaciones.

环境监测服务将在圣加旺 III 水电站的直接影响区域内进行，具体服务在该合同附件 1 招标文件中进行了详述。需要指出，将根据附件 3 环境监测时间表中的规定，以每个月，每两个月，每个季度，每半年的频率进行环境监测。附件 3 为本合同的组成部分。除此之外，在遇到突发情况和环境部门的检查时，TYPSA 将根据 CWE 的需求进行环境监测。

2.5 CWE podrá supervisar y/o inspeccionar el Servicio cuando lo estime necesario, independientemente del avance del Servicio o la preparación del respectivo reporte o Informe y TYPSA deberá dar facilidades necesarias para tal fin.

不管环境监测服务的进度或者相关报表的制作进度如何，CWE都可以对环境监测服务进行监督和/或检查，对此，TYPSA应提供必要的支持。

2.6 Se deja expresa constancia que el presente contrato es de naturaleza civil, quedando establecido que TYPSA no se encuentra sujeto a relación de dependencia frente a CWE, y en tal sentido, aquél tiene plena libertad en el ejercicio de sus servicios profesionales establecidas en el marco del presente contrato.

明确指出，该合同为民事性质的合同，TYPSA与CWE不存在劳动关系，因此，TYPSA有充分的自由根据该合同执行其环境监测服务。

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO
条款三：期限

3.1 En principio, el plazo de vigencia del presente Contrato es de doce meses que se inician a partir del 1 de enero de 2018 hasta el 1 de enero de 2019. Dicho plazo podrá ser prorrogado de común acuerdo previa suscripción de la Adenda correspondiente.
该合同有效期限为12个月，从2017 年 12 月 18 号到2018年12月18号。双方可通过补充协议延长合同期限。

3.2 Asimismo, la palabra "Días" en este Contrato significa "días calendario", salvo que de manera expresa se pacte un significado distinto.
另外，该合同中的天是指日历天，明确约定其它含义的情况除外。

CLÁUSULA CUARTA: MONTO REFERENCIAL DEL CONTRATO Y PRECIOS DE LOS SERVICIOS
条款四：合同参考价格以及服务价格

4.1 El presente contrato se refiere a los servicios de monitoreo de calidad ambiental del Proyecto Central Hidroeléctrica San Gabán III, descritos en la cláusula Primera. Según los servicios estimados, el valor referencial del presente contrato es de S/ 406,774.32 (cuatrocientos seis mil setecientos setenta y cuatro y 32/100 Soles) incluido el IGV; monto que resulta de aplicar las tarifas establecidas en. El **ANEXO N° 4** denominado TARIFAS DEL MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL PARA EL PROYECTO CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN III, contiene los precios unitarios acordados por las partes.
该合同旨在履行圣加旺 III 水电站的环境监测服务，本合同条款一中对环境监测服务进行了描述。根据提供的服务事项，该合同参考价格为 406,774.32 索尔（肆拾万陆仟柒佰柒拾肆点叁二索尔），包含 IGV，该价格为附件 4 圣加旺 III 水电站环境质量监测费用中规定的价格，附件 4 中列明了双方约定的单价。

4.2 Dicho monto comprende el pago al personal profesional encargado de la ejecución de la prestación a cargo de TYPSA, personal técnico y/o de apoyo, equipos, instrumentos, herramientas, tributos, impuestos, seguros, transporte y todo cuanto de hecho sea necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales y previsionales del personal a cargo de TYPSA, imprevistos de cualquier naturaleza y demás gastos que pudieran generarse en la ejecución del Contrato.

该合同价格包括TYPSA环境监测专业人员、技术人员和/或助手的工资、设备、仪器、工具、税收、保险、运输以及执

行该合同需要产生的其它费用; TYPSA员工的劳动和社会保障福利 以及合同执行过程中可能产生的任何性质的费用。

4.3 Las Tarifas incluyen la utilidad de **TYPSA**, así como todos sus costos y/o gastos directos e indirectos. Las Tarifas no podrán ser reajustadas a un mayor valor bajo ninguna circunstancia ni por ningún concepto, por lo tanto, las mismas se mantendrán inalterables durante la vigencia del presente Contrato y/o sus posibles prórrogas. Sin embargo, las Partes podrán revisar las mismas al finalizar el plazo del presente contrato en caso de acordarse la prórroga del mismo. Las nuevas tarifas deben constar mediante escrito firmado por ambas Partes.
该合同价格包含了 TYPSA 的利润以及其它所有直接和间接费用。不得在任何情况下因为任何原因调高该价格，在该合同有效期内和/或可能的延长期限内，该价格都是一个固定价格。但是，若双方同意延长该合同，则可以在合同期限结束后，对合同价格进行修改。新的合同价格应通过双方书面签字确认。

CLÁUSULA QUINTA: ADELANTOS, VALORIZACIONES Y PAGOS
条款5：预付款，结算和支付

ADELANTO DIRECTO
预付款

5.1 **CWE** a solicitud de **TYPSA,** entregará a ésta dentro del plazo de diez (10) días de haber recibido la solicitud formal y la garantía correspondiente, un Adelanto Directo hasta por el diez(10%) por ciento del monto referencial del contrato. Para tal fin, **TYPSA** debe presentar a **CWE** una solicitud formal que deberá entregarse en un plazo máximo de veinticinco (25) días siguientes de la fecha de la firma de contrato, y a la cual adjuntará una Carta Fianza bancaria, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a solo requerimiento de CWE, emitida por banco autorizado y debidamente supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, por un monto igual al adelanto recibido y por el plazo de duración del Contrato más 30 días.
CWE 在收到 TYPSA 的预付款正式申请以及保函之后的十（10）天内，将付给 TYPSA 合同参考金额的 10%作为预付款。对此，TYPSA 应在该合同签署后的 25 天内向 CWE 发送预付款的正式申请，并附银行开具的保函，该保函具有无条件性，连续性，不可撤销性。CWE 一旦要求，即刻自动执行该保函。该保函应通过银行最高机构，保险机构以及养老保险机构的审批，保函金额应和预付款的金额相同，保函有效期为合同有效期再加 30 天。

5.2 En ningún caso, el monto del adelanto total excederá del diez (10%) del monto referencial del contrato, incluido IGV.
任何情况下，预付款金额都不可超过合同参考金额的 10%，包含 IGV。

5.3 Estos adelantos serán amortizados proporcionalmente por **TYPSA** en cada valorización TRIMESTRAL hasta cancelarlos totalmente, salvo que **TYPSA** solicite la amortización total del 100% del adelanto en uno de esos pagos.
除非 TYPSA 申请在其中一次结算金额中一次性扣除预付款，否则，该预付款将按比例在每季度的结算金额中进行摊销直至摊销完所有预付款。

5.4 **TYPSA** deberá mantener vigente la Carta Fianza a que se refiere la sub cláusula 5.1. anterior, hasta la total amortización del adelanto directo.
在摊销完所有的预付款之前，TYPSA 都应保持 5.1 所指保函的有效性。

VALORIZACIONES y PAGOS
结算和支付

5.5 **CWE** se obliga a pagar a **TYPSA**, en valorizaciones trimestrales. Para ello, **TYPSA** se encarga de la cuantificación de los avances reales ejecutados conforme

a los precios unitarios definidos en el presente Contrato (**ANEXO N° 04**) adjuntando los reportes o informes que sustenten el avance.
CWE 应每三个月向 TYPSA 结算一次，对此，TYPSA 应根据合同附件 4 中的单价以及环境监测实际进度来制作结算单，并附相关报表作为支持文件。

5.6 Una vez presentada la correspondiente valorización por parte de **TYPSA**, **CWE** tiene un plazo de 7 días para revisarla y aprobarla. De encontrar observaciones, las hará conocer inmediatamente al **TYPSA** para que las subsane y se proceda a la aprobación de la valorización.
En un plazo que no excederá de 10 días de aprobada la valorización, **CWE (PERÚ)** pagará a **TYPSA** el importe de su valorización.
在 TYPSA 提交结算单之后，CWE 有 7 天的时间对其进行审核。一旦有任何异议，CWE 将通知 TYPSA 对其进行修改以通过结算单。在结算单通过后的 10 天内，CWE 应支付相应结算金额。

5.7 Es obligación de TYPSA, presentar las facturas y su correspondiente sustento a **CWE**. Las facturas deberán reunir todos los requisitos establecidos por la legislación vigente en la materia. En caso contrario serán devueltas por **CWE** para la rectificación correspondiente, en cuyo caso el plazo para el pago correrá desde que éstas son presentadas cumpliendo los requisitos legales.
TYPSA 有义务向 CWE 提交发票以及相关支撑文件。提交的发票应满足相关现行法律中的要求，否则，CWE 将退回发票让其进行修改，付款期限将顺延至提交的发票都满足要求为止。

5.8 En caso de haberse entregado adelanto, dicho importe será deducido proporcionalmente de cada valorización.
一旦支付预付款，将在每一次结算中按比例扣除该预付款金额。

5.9 Para que el pago proceda, TYPSA deberá acreditar el pago de las aportaciones sociales de sus trabajadores.
为了顺利支付，TYPSA 应证明其已支付员工社保。

5.10 Los pagos se efectuarán mediante depósitos en la cuenta bancaria que para estos efectos determine de **TYPSA**. Todo pago se entenderá cumplido el día en que **CWE** realice el depósito en la cuenta bancaria de TYPSA.
支付款项将存入 TYPSA 指定的银行账户。款项存入 TYPSA 银行账户的日期将被视为支付日期。

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE TYPSA
条款六：TYPSA 的义务

6.1 Constituyen obligaciones de **TYPSA** las que se detallan a continuación:
以下内容构成 TYPSA 的义务：

a) Cumplir con todas las obligaciones señaladas en el presente Contrato.
履行招标文件中的所有义务。

b) Estar en constante comunicación con el coordinador del área de asuntos ambientales del proyecto para la programación de inicio de los monitoreos.
与项目环境部门负责人保持沟通以确定环境监测开始的时间。

c) Tener una capacidad de respuesta respecto del Servicio en un plazo de setenta y dos (72) horas, dando prioridad a la solicitud generada por **CWE**.
具备在七十二（72）小时内对相关服务事项作出反应的能力，并对CWE的申请事项给予优先权。

d) Su personal deberá contar con Inducción de **CWE**, Exámenes Médicos Ocupacionales y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo actualizados para no tener demora en la ejecución del Servicio.
其人员应接受CWE的入职培训；其人员应有入职体检，TYPSA应为其购买工伤保险(SCTR), 不对环境监测服务造成延误。

e) Mantener sus equipos calibrados y operativos y la cantidad suficiente para culminar con cada uno de los monitoreos solicitados en el presente Contrato.
为完成该合同中的监测内容，应对其设备进行校准，保证足够的设备量以及设备的可操作性。

f) Entregar un reporte o informe del servicio, a más tardar a los doce (12) días posteriores al monitoreo, en (cuatro (04) juegos con la estructura solicitada por MINEM, SENACE, foliado y un 01 Disco Compacto (CD)). Dicho Informe deberá ser dirigido a nombre de **HGP**, a efecto esta empresa presente dicho reporte o informe a la Entidad supervisora que corresponda.
在监测后的十二（12）天内提交报表，（按照 MINEM和 SENACE要求的格式提交4份文件和一份CD）。应该以HGP的名义向相关监督部门提交报表。

g) Mantener al personal calificado con experiencia en campo durante el Servicio, para que pudieran alertar de posibles desvíos en los resultados de los monitoreos.
环境监测过程中的现场工作人员应具备相应经验，能够发现监测结果的偏差。

h) Tener sus métodos de análisis acreditados ante el Instituto Nacional de Calidad, así como la Certificación ISO 17025.
其监测结果分析方法应得到国家质量局以及 ISO 17025的认证。

i) Ejecutar el Servicio de manera eficiente y diligente, según lo establecido en el presente Contrato y en los **Anexos**.
根据合同以及合同附件中的规定，高效完成环境监测服务。

j) Respetar y cumplir con las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y aplicables (Ley N° 29783 y D.S. N° 005-2012-TR), así como las que las modifiquen y/o reemplacen, referidas al cumplimiento de la ejecución del Servicio.
在进行环境监测服务时，应执行工作健康安全方面的现行适用法律（N° 29783 号法律和 N° 005-2012-TR 号法规），以及其更改和/或替代文件中的规定。

k) Prestar todas facilidades para que la Gerencia correspondiente de **CWE** o el Coordinador designado por ésta, en cualquier momento y circunstancia, realice las recomendaciones, inspecciones y supervisión de los trabajos en la ejecución del Servicio que estime conveniente.
在任何时候，任何情况，听取 CWE 管理层或 CWE 指派人员对环境监测服务提出的建议，支持其进行的检查和监督工作。

l) En caso **CWE** encuentre algún error en los resultados de los monitoreos presentados por **TYPSA**, éste último deberá de asumir los costos en caso de requerirse un monitoreo adicional.
如果 CWE 发现 TYPSA 提交的监测结果有误，那么 TYPSA 将承担重新进行监测的费用。

m) Contar con personal debidamente entrenado, preparado, calificado, administrado y uniformado por su cuenta, costo y riesgo para el desarrollo y ejecución del Servicio.
环境监测执行人员应为经过适当培训管理的合格人员，TYPSA 应承担相应的费用和风险。

n) Asumir el pago oportuno de los honorarios, remuneraciones, seguros, beneficios sociales, obligaciones tributarias y legales de todo el personal a su cargo requerido en la ejecución del presente Contrato.

TYPSA 在该合同的执行过程中，应支付其所有工作人员的薪资报酬，保险和社会福利，履行其税务和法律方面的义务。

o) Indemnizar a **CWE** en caso de **TYPSA** o sus trabajadores sean responsables de daños y/o perjuicios generados a personas y/o bienes de **CWE** y/o terceros.
在 TYPSA 的员工对 CWE 的人员和/或财产造成伤害时，应对 CWE 进行赔偿。

p) Informar y comunicar, mediante un informe, a los representantes de **CWE** respecto de las actividades, progreso y resultados obtenidos relacionadas con la ejecución del Servicio.
通过报表向 CWE 的代表人员汇报环境监测的进度和结果。

q) De presentarse discrepancia entre la propuesta presentada por TYPSA (ANEXO N° 02) y los compromisos ambientales asumidos por HGP, prevalecerá este último. Si para absolver dicha discrepancia, fuere necesario realizar un trabajo adicional, las partes negociarán un acuerdo al respecto.
若 TYPSA 提交的报价（附件 2）中的环境监测项和 HGP 的环境承诺项不一致，则以环境承诺项为准。对此，若需要额外的费用，双方将对此进行协商。

CLÁUSULA SETIMA: OBLIGACIONES DE CWE
条款七：CWE 的义务

7.1 Constituyen obligaciones de **CWE** las que se detallan a continuación:
以下内容构成 CWE 的义务：

a) Prestar al **TYPSA** todas las facilidades dentro de su alcance y la información necesaria para llevar a cabo la ejecución del Servicio.
向 TYPSA 的工作提供后备支持，以及向其提供环境监测所需的信息。

b) Designar a un coordinador para lograr una comunicación directa con el **TYPSA** con la finalidad de garantizar la correcta ejecución del Servicio.
派遣一名和 TYPSA 直接沟通的人员，确保环境监测的顺利进行。

c) Pagar al **TYPSA** la contraprestación pactada, de conformidad con el procedimiento señalado en la cláusula quinta del presente Contrato.
根据该合同条款五中的内容，对 TYPSA 提供的服务进行支付。

CLÁUSULA OCTAVA: INSPECCIÓN Y APROBACIÓN DEL SERVICIO
条款八：环境监测服务的检查和批准

8.1 Durante la ejecución del Servicio, la Gerencia correspondiente o el coordinador designado por **CWE** realizará las inspecciones y verificaciones que estime conveniente de los componentes, materiales, insumos y equipos utilizados en el Servicio; a fin de determinar que éstos sean de reconocida calidad, y que cumplan con las especificaciones técnicas y requerimientos indicados por **CWE** de acuerdo a lo señalado en el presente Contrato y sus respectivos Anexos.
在环境监测执行过程中，CWE的管理层或其指派的人员将对环境监测过程中使用的部件，材料，用品和设备进行适当的检查，以确保其质量满足技术规范以及CWE根据该合同及其附件提出的要求。

8.2 Si en la inspección y verificación, **CWE** encontrara observaciones, levantará un "Acta de No Conformidad", indicando el detalle de las observaciones, modificaciones o ajustes que deben ser realizados, así como el plazo con el que cuenta el **TYPSA** para ello. En todo caso, dicho plazo no deberá exceder de diez (10) Días contados desde la fecha en que **CWE,** levantó la referida "Acta de No Conformidad".
如果在检查过程中，CWE有异议，将发出"不合规报告"，CWE将在该报告中提出问题以及TYPSA应该作出的整改和调整，并指明TYPSA的整改期限，从发出"不合规报告"起，TYPSA的整改期限在任何情况下都不可超过十（10）天。

8.3 **TYPSA** ejecutará por su propia cuenta y costo el levantamiento de las observaciones formuladas por **CWE** contenidas en el "Acta de No Conformidad".
TYPSA将自费整改CWE在“不合规报告”中提出的问题。

8.4 La inspección, aprobación o rechazo de cualquier material o avance del Servicio, realizada por parte de la Gerencia correspondiente o el coordinador de **CWE** , no exonera ni atenúa la responsabilidad del **TYPSA** de ejecutar el Servicio en estricto cumplimiento con lo establecido en el presente Contrato.
CWE的管理层或指派人员对环境监测使用的材料或服务进度作出的检查，审批或否认都不得免除或减轻TYPSA严格执行该合同的责任。

CLAUSULA NOVENA: INFORME FINAL
条款九：最终报告

9.1. El presente Contrato se considerará cumplido cuando TYPSA haya prestado los Servicios de acuerdo con el mismo. En la fecha de finalización, TYPSA hará constar este hecho de inmediato en un informe final que se entregará a CWE.
TYPSA 按照合同完成环境监测服务将被视为合同执行完成。在合同的结束日期，TYPSA 将向 CWE 提交一份最终报表证明合同执行完成。

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
条款十：履约保函

10.1 **TYPSA** garantizará el cumplimiento de todas sus responsabilidades y obligaciones establecidas en el presente Contrato, mediante una (01) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el monto equivalente al 10% de la contraprestación. Dicha Carta Fianza será entregada en un plazo que no excederá de 08 días luego de suscrito el presente Contrato y garantizará el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Contrato.
TYPSA 将通过合同金额 10%的保函来保证合同责任和义务的执行。将在合同签署后的 8 天内提交保函来对合同的执行进行保障。

10.2 Dicha fianza será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión ni división, emitida a favor de **CWE** por una institución bancaria de primer nivel autorizada y debidamente supervisada por la SBS, a satisfacción de **CWE**. La garantía deberá tener una vigencia de por lo menos trece (13) meses y deberá ser renovada por **TYPSA** con treinta (30) Días de anticipación a su vencimiento en el supuesto que, por cualquier causa, se renueve el presente Contrato. La fianza será renovada sucesivamente en los mismos términos hasta que se haya resuelto el Contrato. En cualquier supuesto de necesidad de renovación, en caso **TYPSA** no cumpla con presentar a **CWE** la fianza debidamente renovada, cinco (5) Días antes de su vencimiento, **CWE** quedará facultado a ejecutar la misma.
为满足 CWE 的要求，保函应由通过 SBS 监督批准的一流银行开具，保函应当具有连带性，不可撤销性，无条件性，可自动执行，且不具抗辩权。保函的有效期至少为十三（13）个月，不管任何原因，如果更新合同，TYPSA 则至少应在保函到期前的三十（30）天对保函进行更新。保函应当持续进行更新直到合同终止。在需要对保函进行更新的情况下，如果 TYPSA 未在其到期前的五（5）天内向 CWE 提交更新后的保函，那么，CWE 则有权执行保函。

10.3 **CWE** podrá suspender los pagos por el incumplimiento de la presentación y /o renovación de la(s) carta(s) fianza(s) por parte de **TYPSA.**
若 TYPSA 未提交保函和/或未更新保函，CWE 将暂停支付。

10.4 **TYPSA** se obliga a contratar los seguros que se indican a continuación con una compañía de seguros que tenga una calificación no menor a B+ de una empresa calificadora de riesgo, a satisfacción de **CWE**, los cuales deberán estar vigentes durante todo el plazo de este Contrato y hasta por sesenta (60) Días de producida la terminación

o resolución del mismo. **TYPSA** asumirá el costo total de los seguros, más sus respectivos endosos, asumiendo también los deducibles y el costo de los eventos no cubiertos.
为达到 CWE 的要求，TYPSA 应在一家风险评级不低于 B+ 的保险公司为其员工购买以下保险，并在合同期限内以及在合同解除或终止后的六十（60）天内保持保险的有效性。TYPSA 将承担所有的保险及其背书的费用，免赔金额以及未覆盖的赔付金额也将由 TYPSA 承担。

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SEGUROS
条款十一：保险

11.1 **TYPSA** previo a la ejecución del Contrato y como requisito para realizar la Programación de su personal, deberá entregar a CWE:
• Póliza o Contrato del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas de salud y pensión de invalidez o sepelio, y copia de los comprobantes de pago de la póliza o aportes mensuales que acrediten la vigencia de las coberturas, para salvaguardar los derechos del personal que deberá realizar la prestación a cargo de TYPSA, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790, y las Normas Técnicas aprobadas mediante D.S. N° 003-98-SA.
在合同执行之前，TYPSA应向CWE提交其环境监测工作人员的：
风险工作补充险(SCTR)的保单或者合同，根据26790号法律条款19，该风险工作补充险应覆盖医疗险和残疾或死亡赔偿险。TYPSA应向CWE提交保单支付凭证复印件或能证明保单有效的每月缴费证明复印件，以维护TYPSA环境监测工作人员的权利。

11.2 **TYPSA** presentará a **CWE** copia de las pólizas de los seguros, así como copia de las facturas de cancelación de las pólizas respectivas en un plazo máximo de siete (07) días hábiles de suscrito el presente Contrato.
在合同签署后的最多七（07）个有效天内，TYPSA 应向 CWE 提交保单，以及保单发票复印件。

En el supuesto que **TYPSA** no cumpla con contratar o mantener vigente cualquiera de los seguros, **CWE** podrá, sin estar obligado a ello, contratarlos por su cuenta. El costo de tales seguros será descontado de las valorizaciones pendientes de pago.
如果TYPSA未为其员工购买上述保险，或者保险已失效，那么，CWE可以选择自己为TYPSA员工购买上述保险。相关费用将从未支付款项中扣出。

CWE no será responsable, bajo ninguna circunstancia, por no autorizar el ingreso de un trabajador de **TYPSA** al área de trabajo de la Central Hidroeléctrica San Gabán III por falta de acreditación de los seguros, por lo que **TYPSA** asumirá los costos que ello implique.
若TYPSA没有为其工人购买保险，CWE将不允许其进入圣加旺III水电站的施工区域，对此，CWE不承担任何责任，由此造成的费用应由TYPSA承担。

TYPSA mantendrá indemne a **CWE** y a **HGP**， directores, funcionarios y trabajadores de toda responsabilidad ante el riesgo de materializarse cualquier evento amparado por los seguros.
如果由于保险问题产生风险，TYPSA应保证CWE，HGP，以及其领导层，高级职员和工人不受牵连。

La aprobación, por parte de **CWE**, de los seguros contratados por el **TYPSA**, no implica una limitación a las responsabilidades del **TYPSA**, en caso los daños y/o perjuicios excedan el monto de las pólizas o lo reglamentado por organismos competentes, o bien se determine que no procede su pago atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar del accidente o siniestro.
如果发生的事故程度超出保额或相关机构的规定，或者事故发生的方式，时间和地点被鉴定为非保险范围职责内的情况，那么，CWE对TYPSA购买的保险的认可并不意味着对TYPSA的责任限制。

TYPSA responderá ilimitadamente por las consecuencias que ocasione su incumplimiento de esta cláusula.
若 TYPSA 违反该条款，则将无限承担其后果。

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES
条款十二：处罚

12.1 **TYPSA** reconoce y certifica que la ejecución del presente Contrato, se rige en el marco de los Estándares de Calidad y el cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud y Medio Ambiente, son condición esencial del Contrato. En este sentido, se considera primordial establecer mecanismos dirigidos a incentivar conductas y/o prevenir situaciones que constituyan un incumplimiento respecto de ciertas obligaciones materiales por parte de TYPSA, sus trabajadores y proveedores. En consecuencia, las Partes han acordado establecer el siguiente régimen de penalidades, sin perjuicio de los demás derechos que le correspondan a **CWE**.
TYPSA 承诺且保证该环境监测服务的执行将满足质量标准以及环境健康安全法规，这是合同履行的基本条件。因此，建立相关机制来规范 TYPSA，TYPSA 的工人和其供应商的行为，进而避免其发生违规行为是至关重要的。对此，在不影响 CWE 行驶其它权利的情况下，双方同意建立以下处罚制度。

12.2 En consecuencia, **TYPSA** acepta claramente y reconoce que **CWE** está facultada para aplicar penalidades en los supuestos y de acuerdo al procedimiento que se detallan a continuación:
对此，TYPSA 明确同意 CWE 有权根据以下内容进行处罚：

12.2.1 Penalidad por incumplimiento en los tiempos de entrega y ejecución del Servicio: Las Partes acuerdan que, por cada día de atraso en la entrega del Servicio **TYPSA** deberá de pagar una penalidad ascendente al 1.0% del precio contractual por cada día de retraso. Si el atraso en la ejecución fuera provocado por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, **TYPSA** deberá probar dicha situación y comunicar por escrito a **CWE** en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas; de lo contrario, no surtirá efecto y estará obligado a pagar la penalidad antes señalada. Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor lo establecido en la Cláusula Décima Octava.
不遵守提交时间和不履行环境监测服务：
双方约定每延迟提交1天，TYPSA应赔偿CWE 1% 的合同价格。如果延误是由于突发情况或不可抗力产生的，那么TYPSA则应对此给出证据且在最多四十八（48）小时内书面通知CWE；若否，TYPSA则必须支付CWE以上罚款。突发情况和不可抗力在十八条中进行了诠释。

12.2.2 Penalidad por Incumplimiento de Obligaciones Laborales y con Terceros: En el caso de retraso de un mes del pago de remuneraciones y beneficios sociales de los trabajadores y/o obligaciones de **TYPSA** frente a sus trabajadores relacionados con este Contrato, se aplicará una Penalidad de S/ 500.00 (Quinientos y 00/100 Soles) por cada día de retraso. En caso de persistir el incumplimiento, **CWE** podrá seguir aplicando la multa máxima por cada incumplimiento y, eventualmente, resolver el Contrato.
不履行劳工义务以及和第三方之间的义务：
如果TYPSA延迟一个月支付工人工资和社保和/或延迟履行和该合同有关的其它劳工义务，每延迟一天，将罚款500索尔。如果TYPSA依旧未履行其义务，那么,CWE则可以继续进行最大额度的罚款，并可能终止合同。

12.2.3 Penalidad por Incumplimiento con la Atención a Tiempo/ Entrega de Documentos/ Cumplimiento con la Calibración y operatividad de los Equipos/ Entrega de los Informes: En caso **TYPSA** no cumpla con la entrega de los monitoreos en un plazo máximo de doce (12) días calendarios de acuerdo a la

estructura solicitada por el MINEN Y SENACE, y se aplicará una penalidad del 50% de todos los gastos logísticos que se incurrió en realizar el Servicio.
未即时处理问题/未按时提交文件/未对设备进行校准以及未保证设备的可操作性/未按时提交报表：如果 TYPSA 未在十二（12）个日历天内，按照 MINEN 和 SENACE 要求的格式提交监测报告，则将处罚环境监测产生的合理费用的 50%。

12.3 En razón de ello, al momento en que **TYPSA** le entregue la factura a **CWE**, deberá consignar el precio total del valor del Servicio menos el porcentaje correspondiente por la cantidad de días de penalidad mediante nota de crédito debidamente coordinada con **CWE**.
因此，TYPSA 向 CWE 提交的发票金额，应该是通过扣款单据（nota de crédito）扣除罚款之后的金额。

12.4 Las penalidades se aplicarán sin perjuicio de cualquier otro derecho que le corresponda a **CWE** en virtud del Contrato, a fin de resarcirse debidamente por los daños que el incumplimiento de **TYPSA** le cause conforme al Contrato y las Leyes Aplicables, inclusive la facultad de resolución establecida en la Cláusula Décimo Quinta. Igualmente, se aplicarán las penalidades sin perjuicio de las multas que imponga la Autoridad Competente por cualquier incumplimiento imputable a **TYPSA** y el reembolso que, eventualmente, **TYPSA** deba realizar a favor de **CWE** por cualquier pago de multa y/o costos por acciones correctivas dispuestas por la Autoridad Competente que haya asumido **CWE** .
执行上述处罚并不影响 CWE 根据合同行驶其它权利，针对 TYPSA 的违规行为作出的罚款以及执行条款十五中的终止合同都是为了督促 TYPSA 遵守该合同以及适用法律。另外，CWE 进行的罚款并不影响政府部门针对 TYPSA 的违规行为进行罚款，此外，TYPSA 应该赔偿 CWE 由于不规范行为遭到的政府部门的罚款。

12.5 El pago de penalidades no liberará a **TYPSA** de ninguna de sus obligaciones contractuales.
罚款的支付不会使 TYPSA 免于履行任何合同义务。

12.6 Todas las penalidades que se generen a favor de **CWE** en virtud de lo establecido en este documento podrán ser cobradas por **CWE** de cualquier saldo pendiente de pago a favor de TYPSA, para lo cual éste autoriza a **CWE** a descontar las mismas de cualquier facturación pendiente de pago. En caso los montos pendientes de cobro no alcancen a cubrir los montos adeudados por aplicación de penalidades, **TYPSA**, dentro de los quince (15) Días de ser requerida por **CWE**, deberá pagar la diferencia.
CWE 根据合同收取的罚款可以从未支付 TYPSA 的款项中扣除，对此，TYPSA 同意 CWE 从其未收到的款项中扣除罚款。如果未支付的金额不够抵消罚款，那么,TYPSA 应该在 CWE 要求的十五（15）天内，支付剩下的罚款金额。

12.7 La aplicación de las penalidades se hará administrativamente a través del Representante de **CWE** y, para tal efecto, será suficiente una comunicación de **CWE** dirigida al Representante de **TYPSA** indicando el hecho y la penalidad aplicada. Las Penalidades se generarán de pleno derecho por la mora o incumplimiento de **TYPSA**, la cual se producirá por el sólo vencimiento de los plazos establecidos o con la ocurrencia de los hechos que constituyan causal de aplicación de la penalidad.
罚款将通过 CWE 的代表执行,CWE 的代表将书面通知 TYPSA 该罚款。针对规定的期限 TYPSA 产生的延误行为或者任何构成处罚的违规行为都会产生罚款。

12.8 Las Penalidades tendrán un máximo del quince por ciento (15%) del monto total del Contrato.
罚款最多不可超过合同总金额的 15%。

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INEXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL E INDEPENDIENCIA DE LAS PARTES

条款十三：双方不存在劳务关系和依赖关系

13.1 Las Partes convienen que el Contrato es de naturaleza civil y se regula por los artículos 1764° y siguientes del Código Civil Peruano, por lo que queda establecido que la presente relación contractual no generará ningún vínculo de dependencia ni subordinación, y que, consecuentemente, no origina relación laboral alguna entre **CWE** y el personal de **TYPSA**.
双方同意，该合同为民事性质的合同，受"秘鲁民法"第 1764 条及其它条款的约束，因此，现行的合同关系不会产生任何依赖关系或隶属关系，因此， CWE 和 TYPSA 员工之间不存在任何劳务关系。

13.2 Cada una de las Partes es responsable por el cumplimiento de sus obligaciones en materia administrativa, laboral y tributaria, y, en general, por la obtención y renovación de sus autorizaciones, permisos, licencias o similares que sean exigidos por la normatividad legal para el desarrollo de sus actividades.
任一方都有责任遵守其在行政，劳工和税务方面的义务，此外，还有责任获取和更新法律规定的授权，许可或执照等。

En tal sentido, **TYPSA** es una sociedad independiente que actúa y actuará siempre en nombre propio, que no está facultado para invocar representación o mandato alguno ni originar ningún tipo de obligación, expresa o implícita, en nombre o en representación de **CWE**, así como tampoco para obligar a **CWE** en forma alguna. Por lo tanto, **TYPSA** será el único y exclusivo responsable por la vinculación del personal que utilice para la ejecución del Contrato; así como con las obligaciones que deba asumir de acuerdo a las leyes laborales vigentes, lo cual será realizado en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que **CWE** adquiera responsabilidad alguna. De acuerdo con lo antes indicado, **TYPSA** mantendrá indemne a **CWE** en caso se inicie un proceso judicial o administrativo como consecuencia de actos, obligaciones o responsabilidades a su cargo; y a reembolsar a **CWE** todos los gastos en los que deba incurrir como consecuencia de ello.
TYPSA 是一家独立的公司，其将以自己的名义并始终以自己的名义行使权力，其不得以 CWE 的名义或代表 CWE 履行代表或授权义务以及其它明示性或暗示性的义务，也不得以任何形式强迫 CWE。 因此，TYPSA 将是环境监测人员聘用以及根据现行劳工法律履行其义务的唯一责任人，该事项应以 TYPSA 自己的名义进行，自己承担相关费用和风险。根据上述规定，由于 TYPSA 未履行其责任义务或发生违规行为而造成司法或行政诉讼时，TYPSA 将保证 CWE 不受影响，并赔偿 CWE 所有因此而发生的费用。

13.3 **TYPSA** asume la responsabilidad única y exclusiva frente a terceros por cualquier daño y/o perjuicio que pueda ocasionar su personal, vehículos o equipos que utilice para la prestación del Contrato; siendo de aplicación la indemnidad aludida en el numeral anterior.
对于第三方为执行合同而发生的人员，车辆或设备的损伤和/或损害，是TYPSA的唯一责任，应执行上一条中提到的赔偿。

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD
条款十四：责任

14.1 **TYPSA**, será responsable de indemnizar a **CWE** en caso de incumplimiento por dolo, culpa inexcusable o culpa leve de sus obligaciones contenidas en el presente Contrato, incluyendo su responsabilidad por hechos propios o de terceros que hubiesen participado por cuenta suya en la ejecución del presente Contrato y beneficiará a **CWE** o a terceras personas que debido a la actuación u omisión de **TYPSA** hubiesen sufrido algún perjuicio.
如果 TYPSA 出现欺诈，不可原谅的错误，或者在履行合同义务时出现轻微错误，包括在为 CWE 或为第三方人员提供环境监测服务过程中，由于 TYPSA 的违规行为或疏忽，而造成的损失，无论是 TYPSA 自己的责任还是其聘用的参与环境监测服务的第三方的责任，TYPSA 都应对 CWE 进行赔偿。

14.2 En tal sentido, **TYPSA** será exclusivamente responsable por los daños que se pudieran infringir a la vida y/o propiedad de terceros, o de **CWE** , o de sus propios servidores por accidentes de tránsito u otros, ocurridos durante la ejecución materia del presente Contrato y donde se haya acreditado judicialmente la responsabilidad de **TYPSA**. En consecuencia, estará expedito el derecho de **CWE** para repetir frente a **TYPSA** por la totalidad de cualquier suma que por dichas causas se viera en la obligación o en la necesidad de pagar.
如果发生交通事故，对第三方，CWE，或 TYPSA 自己人员的人身或财产造成了损害，且该交通事故经司法证实为 TYPSA 的责任时，那么，TYPSA 将是唯一的责任人。因此，CWE 有权再次重申 TYPSA 有义务支付由于上述原因产生的费用。

14.3 En caso que con el accionar de **TYPSA** a que se refiere el párrafo precedente haya ocasionado un daño o un perjuicio mesurable en términos económicos a **CWE**, ésta podrá retener de la contraprestación pactada a favor de **TYPSA**, con cargo a la indemnización de daños y perjuicios que establezca la autoridad competente, sumas hasta por un importe equivalente al de los pagos que le corresponda efectuar a **TYPSA**, como consecuencia de la ejecución del presente contrato.
如果前款所述的 TYPSA 行为已经给 CWE 造成了较大的损害或损失，那么 TYPSA 则应支付相关部门要求的损害赔偿，根据合同规定，CWE 可以从 TYPSA 的服务费中扣除 TYPSA 应该承担的数额。

En caso las indemnizaciones establecidas por la autoridad competente excedan el monto que discrecionalmente hubiese sido retenido por **CWE** y que será aplicado al pago de dichas indemnizaciones, ésta podrá exigir el pago del exceso correspondiente a dicha autoridad.
若相关部门要求的赔偿金额超出了 CWE 扣除的用于该项赔偿的金额，那么 CWE 可要求其将剩下的金额支付给相关部门。

14.4 Sin perjuicio de los señalado en los numerales anteriores, queda establecido que en caso **TYPSA** incumpla cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato y las Bases, será único y exclusivo responsable frente a cualquier daño que se produzca como consecuencia de dicho incumplimiento, quedando **CWE** eximida e indemne de cualquier tipo de responsabilidad. En ese sentido, **TYPSA** quedará obligado a pagar cualquier multa, sanción, indemnización o cualquier otra obligación de pago que se imponga a **CWE** como consecuencia del incumplimiento del Servicio, para lo cual **CWE** podrá descontar el monto correspondiente de cualquier obligación que estuviera pendiente de pago a favor de **TYPSA**. De no haber ninguna, el **TYPSA** deberá pagar el monto solicitado por **CWE** dentro de los quince (15) días siguientes de haber recibido la solicitud.
在不影响上一条规定的情况下，若 TYPSA 有任何违反本合同或招标文件的行为，其都将是由此造成的损害的唯一责任人，CWE 对此不承担任何责任。因此，如果由于 TYPSA 未执行其环境监测服务而导致 CWE 遭受任何罚款，处罚，赔偿或者其它费用，都必须由 TYPSA 来承担。

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN
条款十五：终止合同

15.1 La resolución del Contrato podrá producirse en los siguientes supuestos:
满足以下条件则可终止合同：

15.1.1 Por acuerdo entre las Partes, el cual deberá constar por escrito; o
双方达成书面协议，或者

15.1.2 En caso de insolvencia, disolución, liquidación y/o el inicio de parte, por terceros o de oficio, de cualquier procedimiento concursal o similar de **TYPSA**; o
破产，解散，清算和/或由第三方或公共机构对 TYPSA 启动的调停，诉讼或类似事件; 或者

15.1.3 Por incumplimiento por parte de **TYPSA** de las Normas de Seguridad y Salud y Medio Ambiente, y cualquier otra disposición, política o reglamento establecidas por **CWE**, referida a la seguridad de las personas y bienes, así como al cuidado del medio ambiente; o
TYPSA 违反环境健康安全法规，或者违反其它由 CWE 制定的人身财产以及环境保护方面的规定；或者

15.1.4 Por incumplimiento a la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo; o
违反工作健康安全法规；或者

15.1.5 La grave alteración del medio ambiente, del patrimonio cultural y/o de los recursos naturales, por parte de **TYPSA**, sus trabajadores o proveedores; o
由于 TYPSA,TYPSA 员工或其供货商的原因，严重改变了环境，文化遗产和/或自然资源。

15.1.6 La transferencia de los derechos de **TYPSA** derivados de este Contrato, la subcontratación de la ejecución del Servicio, así como la cesión de su posición contractual, sin autorización previa y por escrito del **CWE**; o
TYPSA 在未获得 CWE 批准的情况下，转让其合同权益，外包环境监测服务，以及转让合同关系。

15.1.7 En caso de **TYPSA** suspendiera unilateralmente la ejecución del Servicio, sin autorización o pedido expreso de **CWE**; o
在未获得 CWE 明确授权或批准的情况下，单方面暂停环境监测服务。

15.1.8 En el supuesto que la cobertura, vigencia, eficacia, validez o cualquier otro aspecto de los seguros contratados por **TYPSA** fueran cuestionados por la empresa aseguradora o por cualquier autoridad competente. Igualmente, cuando las pólizas de los seguros hayan sido anuladas, canceladas, suspendidas o no renovadas, o por falta de pago de las mismas; o
TYPSA 购买的保险的覆盖范围，有效性或其它因素受到保险公司或任何政府部门的质疑，以及保单无效，保单被取消，被暂停，未更新或者未上缴费用的情况。

15.1.9 En el supuesto que **TYPSA** incumpla las obligaciones laborales con sus trabajadores; o
TYPSA 未履行劳工义务；或者

15.1.10 La inejecución por parte de **TYPSA** de cualquier obligación del Contrato no prevista expresamente en esta cláusula como causal automática de resolución, o su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las mismas; o
TYPSA 未履行该条中未明确提到的造成本合同自动解除的其它合同义务时，或者部分履行，延迟履行或错误履行合同义务时。

15.1.11 **CWE** podrá decidir unilateralmente poner término al Contrato, sin requerirse para ello que haya existido incumplimiento de **TYPSA** o la existencia de cualquier otra causa. En este supuesto, **CWE** deberá comunicar a **TYPSA** su decisión de poner término al Contrato mediante comunicación por escrito, la cual deberá ser enviada con una antelación no menor a quince (15) Días a la fecha de terminación, señalando expresamente la fecha efectiva de resolución, transcurrido el plazo correspondiente, el Contrato quedará resuelto de pleno derecho, sin que ello genere el pago de indemnización y/o penalidad alguna a favor de **TYPSA**. En este supuesto, **CWE** únicamente estará obligado a pagar el importe correspondiente al avance del Servicio ejecutado; o,
在 TYPSA 不存在违规行为或任何其它原因的情况下，CWE 可以单方面决定终止合同。对此，CWE 应至少在合同终止前的十五（15）天书面通知 TYPSA 其终止合同的决定，明确指出终止合同的日期，到了终止合同的日期，该合同即可完全终止，对此，CWE 无需支付 TYPSA 任何赔偿和/或罚款，只需支付给 TYPSA 相应的环境监测费用。

15.1.12 Cualquiera de las Partes podrá resolver el Contrato en caso la duración de un Evento de Fuerza Mayor que impida el cumplimiento del Contrato por un tiempo que exceda los sesenta (60) Días.
若发生不可抗力，造成超过六十（60）天的时间无法履行该合同，那么任意一方都可终止合同。

15.2 En todos los supuestos antes mencionados, excepto por el indicado en el numeral 15.1.1, sólo **CWE** podrá declarar resuelto de pleno derecho el Contrato conforme al artículo 1430º del Código Civil Peruano, bastando para ello una comunicación valiéndose de esta cláusula resolutoria, sin perjuicio de su derecho para demandar la indemnización de los daños que le hubieran sido ocasionados con motivo del incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente Contrato.
根据秘鲁民法 1430º 条的规定，对于上述提到的除 15.1.1 条外的情况，只有 CWE 可以宣布完全终止合同，CWE 只需要根据该合同终止条款向 TYPSA 发送一份通知，这并不影响 CWE 根据该合同要求其赔偿由于 TYPSA 的违规行为而造成的损失。

15.3 En cualquier caso de resolución del Contrato, se deberá proceder a liquidar el Contrato según el avance del Servicio ejecutado.
任何情况下终止合同，都应按照环境监测服务的进度进行支付。

15.4 Por último, queda expresamente establecido que, sin perjuicio del derecho de **CWE** de resolver el Contrato, de acuerdo con lo señalado en la presente cláusula, **CWE** podrá, en caso de incumplimiento de las obligaciones de **TYPSA**, utilizar a otra empresa del mercado nacional o internacional para efectuar el trabajo encargado a **TYPSA**, si así lo considerase conveniente, debiendo **TYPSA** asumir los gastos adicionales en los que tenga que incurrir **CWE**.
最后，需要明确指出，在不影响 CWE 根据该条终止合同的情况下，若 TYPSA 不履行义务，CWE 可聘用其它秘鲁公司或者国际公司来完成 TYPSA 负责的工作，在认为适合的情况下，TYPSA 应该承担 CWE 支出的额外费用。

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN
条款十六：转让和外包

16.1 **TYPSA** no podrá transferir o ceder parcial o totalmente su posición en el Contrato, salvo autorización expresa y por escrito de **CWE**.
TYPSA 不可转让部分或全部合同关系，除非得到 CWE 明确的书面许可。

16.2 **TYPSA** no podrá subcontratar la ejecución total o parcial del Servicio, salvo autorización previa, expresa y escrita de **CWE**.
TYPSA 不可将环境监测全部或部分外包，除非得到 CWE 明确的书面许可。

16.3 Se deja expresa constancia que aún en el caso que **CWE** apruebe la cesión parcial o total del Contrato, así como la subcontratación de la ejecución total o parcial del Servicio, **CWE** no tendrá relación contractual alguna con dichos terceros y en consecuencia no tendrá responsabilidad frente a ellos ni frente a su personal.
即使 CWE 已经书面明确同意部分或全部转让合同，或者部分或全部外包环境监测服务，CWE 和该第三方也并无合同关系，无需对该第三方或其人员承担任何责任。

16.4 Asimismo, en caso **CWE** autorice a **TYPSA** a subcontratar algún servicio, **TYPSA** deberá entregarle a **CWE** una copia del documento en donde figure la subcontratación y condiciones celebrada por **TYPSA**.
另外，若 CWE 同意 TYPSA 外包环境监测服务，TYPSA 应向 CWE 提交一份外包文件的复印件以及 TYPSA 签署的相关条款的复印件。

16.5 En caso, **TYPSA** sea objeto de una reorganización societaria, deberá notificar mediante carta notarial la decisión adoptada por su Junta General de Accionistas, adjuntando copia del acta de dicha junta donde conste el acuerdo de reorganización de la sociedad, en un plazo máximo de quince (15) Días contados desde la aprobación del acuerdo.
如果 TYPSA 要进行公司重组，那么 TYPSA 在公司重组协议通过前的至少十五（15）天就应通过公证函的形式通知 CWE 其公司股东大会的该项决定，并附上能证明公司重组协议的大会记录。

16.6 En cualquier caso, el cedido o subcontratado, deberá asumir todas las obligaciones y responsabilidades que le corresponda de acuerdo al Contrato, lo cual deberá constar expresamente en el documento de cesión y/o de subcontratación.
任何情况下，根据合同，被转让方和分包方都应履行所有的义务和责任，并在转让和/或分包文件中对此进行明确说明。

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONFIDENCIALIDAD
条款十七：保密性

17.1 **TYPSA** conviene en que toda la información suministrada por **CWE** en virtud del presente Contrato es de carácter confidencial y de propiedad de **CWE**. En ese sentido, **TYPSA** no podrá usar la información provista por **CWE** para ningún propósito distinto al permitido o requerido para dar cumplimiento a sus obligaciones bajo este Contrato.
TYPSA 同意 CWE 根据本协议提供的所有信息均为 CWE 的机密信息和专有信息。 TYPSA 不得将 CWE 提供的信息用于履行合同义务以外的任何目的。

17.2 **TYPSA** se obliga a no divulgar ni proveer la información entregada por **CWE** a ningún tercero (con excepción de (i) cualquier afiliada o subsidiaria, que esté sujeta a la obligación de confidencialidad de dicha información; (ii) empleados que tengan la necesidad de conocer dicha información en el curso de la ejecución del presente Contrato, siempre y cuando dichos empleados estén sujetos a la obligación de confidencialidad de tal información; y (iii) terceros proveedores, según sea necesario para que **TYPSA** cumpla con sus obligaciones bajo este Contrato, siempre y cuando dichos proveedores estén sujetos a la obligación de confidencialidad de tal información) sin el consentimiento expreso y por escrito de **CWE** . **TYPSA** se obliga a tomar todas las medidas que resulten razonables, incluyendo, sin limitación alguna, a medidas para salvaguardar su propia información confidencial para evitar cualquier divulgación por sus empleados, agentes o contrapartes contractuales.
TYPSA 承诺在未取得 CWE 的明确书面同意的情况下，不向任何第三方透露或提供 CWE 提供的信息（以下情况除外：（i）任何附属公司或分公司，上述公司有义务对这些信息进行保密;(ii)在本合同执行过程中需要知道这些信息的员工，但是这些员工必须对这些信息进行保密;(iii)为确保 TYPSA 能履行该合同的第三方供应商，但是该供应商必须对这些信息进行保密）。TYPSA 承诺采取一切合理措施，包括但不限于采取措施保护自己的机密信息，以避免其员工，代理商或合同对手对信息的披露。

17.3 Lo siguiente no se considerará como información confidencial en la medida en que tal que: (i) sea o se vuelva de dominio público sin culpa de **TYPSA**; (ii) sea recibida por el tercero o entregada a éste sin una restricción similar de los derechos del tercero; (iii) sea independientemente desarrollada por **TYPSA**; (iv) sea divulgada en virtud de un requerimiento legal, administrativo o judicial; o (v) sea ya conocida por **TYPSA**.
以下内容不得被视为机密信息：（i）非 TYPSA 的原因成为或变成公共信息；（ii）在第三方接收信息或将信息交付给第三方时没有对第三方的权利进行类似的限制；（iii）由 TYPSA 独立开发的信息；（iv）根据法律，行政或司法要求披露的信息；或（v）TYPSA 已经知道的信息。

17.4 En caso **TYPSA**, con el consentimiento de **CWE**, contratara a otra persona (jurídica o natural) para que le preste ayuda en el cumplimiento del objeto del presente Contrato, o cediera una parte de sus derechos o delegara una parte de sus responsabilidades u obligaciones bajo este Contrato a un tercero, el cedente hará que el cesionario o delegado se obligue a guardar confidencialidad de la información recibida. Las Partes dejan expresa constancia que **CWE** no tiene ninguna relación laboral o de dependencia con el cesionario.
如果 TYPSA 在 CWE 同意的情况下雇用另外一个人（合法的或自然的）来帮助其履行本合同，或者将一部分权利或部分合同项责任或义务转让或委托给第三方，转让方将确保受让方或委托人对收到的信息保密。 双方明确表示 CWE 与受让方没有雇佣关系或依赖关系。

17.5 **TYPSA** acuerda mantener toda la información confidencial en reserva durante el plazo de vigencia de este Contrato y por el período de cinco (5) años, luego de resuelto / terminado el mismo.
TYPSA 同意在本协议有效期内，并在合同解除/终止之后的五（5）年内，对所有信息保密。

17.6 **TYPSA** se obliga avisar oportunamente y por escrito a **CWE** de cualquier apropiación ilícita o uso ilegal por parte de cualquier persona de dicha información confidencial, que pudiera conocer.
TYPSA 承诺及时书面通知 CWE 任何非法占用或非法使用此类机密信息的情况。

17.7 Si **TYPSA** recibiera una solicitud judicial o de autoridad competente para divulgar la información confidencial de **CWE** , **TYPSA** no podrá negarse a su entrega, sin embargo, deberá informar de inmediato a **CWE** sobre dicho requerimiento, para que esta última pueda adoptar las acciones que estime por conveniente. La obligación de mantener la confidencialidad de la información confidencial frente a terceros se mantendrá.
如果司法或主管部门要求TYPSA提交CWE机密信息，TYPSA不能拒绝提交，但是必须立即通知CWE，以便CWE采取相关措施。 TYPSA依然有义务在第三方面前对信息保密。

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: EVENTO DE FUERZA MAYOR
条款十八：不可抗力

18.1 De conformidad con el artículo 1315° del Código Civil Peruano, ninguna de las Partes será responsable por la inejecución o el cumplimiento tardío o defectuoso de una obligación, cuando ello sea causado por un Evento de Fuerza Mayor, debidamente acreditado.
根据秘鲁民法第 1315 条的规定，如果由于经证实的不可抗力事件引起的义务无法履行或延迟履行或错误履行，双方均不承担责任。

18.2 El término "Evento de Fuerza Mayor" significa un evento, condición o circunstancia más allá del control razonable y previsible de la Parte que la invoca que, a pesar de los esfuerzos razonables para prevenirla o mitigar sus efectos, causa un retraso o imposibilidad de cumplimiento de una obligación pactada en el Contrato. De configurarse los requisitos antes indicados, los siguientes eventos, condiciones o circunstancias, entre otros, podrán ser considerados como Evento de Fuerza Mayor:
"不可抗力事件"是指不可预见且无法控制的事件或情况，尽管已尽力对其进行预防或缓解还是造成了合同义务的延迟履行或无法履行的情况。基于上述要求，下列事件或情况可能被视为不可抗力事件：

18.2.1 Acto de guerra externa (declarada o no), invasión, conflicto armado, revolución, motín, conmoción civil, insurrección, oposición materializada en actos de violencia o manifiesta amenaza de violencia de las comunidades que impida la ejecución del Servicio.
外部战争（宣布与否），入侵，武装冲突，革命，骚乱，内乱，起义，或者阻碍环境监测实施的社区暴力行或威胁行为。

18.2.2 Paro o huelga de trabajadores que afecte directamente a **TYPSA** y que no sea ocasionado por motivos imputables a **TYPSA**, así como cualquier acto de violencia que esté no vinculado a sus trabajadores que le impida ejecutar cualquiera de sus prestaciones.
非 TYPSA 原因造成的直接影响到 TYPSA 的停工或罢工行为，以及其它阻碍环境监测的非 TYPSA 工人的暴力行为。

18.2.3 Terremoto, inundación, tornado, huracán, tormenta o evento de la naturaleza similar, siempre que afecte directamente a **TYPSA** o a la ejecución del Servicio.
直接影响到 TYPSA 或其环境监测服务的地震，洪水，龙卷风，飓风，风暴或类似性质的事件。

18.3 Un Evento de Fuerza Mayor no liberará a las Partes del cumplimiento de las obligaciones que no estuviesen afectadas por dicho evento.
不可抗力事件不会使双方免于履行不受该事件影响的义务。

18.4 La Parte afectada por un Evento de Fuerza Mayor deberá comunicarlo por escrito a la otra Parte dentro de los dos (2) Días de ocurrido o de haber tomado conocimiento de su ocurrencia, explicando la naturaleza del evento, el impacto previsto en la prestación afectada, el plazo estimado de duración del evento, su potencial impacto en la ejecución del Servicio y las medidas adoptadas para su mitigación.
受不可抗力事件影响的一方必须在事件发生后或注意到事件发生后两（2）天内书面通知另一方，说明事件的性质，对受影响服务的预期影响，影响预计的持续时间， 对环境监测服务的进行可能造成的后果以及为减轻这种影响所采取的措施。

18.5 Las obligaciones afectadas por un Evento de Fuerza Mayor se verán suspendidas por el plazo que dure el referido evento. En ningún caso la suspensión de las obligaciones afectadas por el evento podrá tener una duración mayor a sesenta (60) Días. Luego de superarse el límite anterior, y que no exista acuerdo entre las Partes, cualquiera de ellas tendrá derecho a resolver el Contrato de conformidad con lo establecido en la Cláusula Décimo Quinta.
在不可抗力期间受影响的服务将暂停。 在任何情况下，受该事件影响的服务的暂停时间不得超过六十（60）天。 在双方没有约定的情况下若超过上述期限，那么，任何一方都有权依照条款十五终止合同。

18.6 Las Partes no podrán reclamar indemnización por daños, ni reconocimiento de costos, sin perjuicio de la obligación de **CWE** de pagar la contraprestación que corresponda por los servicios efectivamente prestados. En este sentido, cada Parte asumirá los costos y/o pérdidas que un Evento de Fuerza Mayor le haya producido.
双方不得对由此造成的损失和费用提出赔偿，CWE 必须支付 TYPSA 实际已完成的监测服务。对此，双方应各自承担由于不可抗力造成的花费和/或损失。

18.7 El incumplimiento de los proveedores de **TYPSA** no constituirá un Evento de Fuerza Mayor.
TYPSA 的供应商违约不构成不可抗力。

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CLÁUSULA ARBITRAL
条款十九：仲裁条款

19.1 Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá en la vía arbitral mediante arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus Reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que emita el árbitro único será inapelable y definitivo. El lugar del proceso de arbitraje será Lima, Perú. El procedimiento arbitral se celebrará en español.
双方同意，由本合同产生的或与之有关的任何诉讼和争议，将通过秘鲁天主教大学冲突分析与解决中心的仲裁小组，根据现行法规，通过仲裁途径予以解决。双方将无条件服从裁决结果。裁决将用西班牙语在秘鲁利马进行。

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO
条款二十：合同适用法律

20.1 Todo lo acordado en el presente Contrato se regirá por el Código Civil y demás legislación, disposiciones y reglamentaciones peruanas vigentes y aplicables en la materia.
该合同的所有内容都将遵守秘鲁民法以及其它现行适用法律法规

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: INTEGRALIDAD Y PREVALENCIA
条款二十一：完整性和优先性

Este documento constituye el acuerdo integral entre las Partes en relación con el objeto del mismo y completamente cancela, termina y reemplaza cualquier acuerdo verbal o escrito, propuesta u oferta anterior. Este Contrato será modificado únicamente por documento escrito firmado por ambas Partes. Cualquier discrepancia entre la Propuesta Técnica y el Contrato prevalecerá este Contrato.
本合同是为达合同目标的完整协议，替代双方之前所有口头或书面协议、报价或提案。该合同只有在有双方签字许可的文件下才能进行更改。在技术方案和该合同存在差异的情况下，以该合同为准。

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO
条款二十二：地址

27.1 Toda notificación, solicitud o cualquier otra comunicación referida a la vigencia, aplicación y/o aspecto relacionado con este contrato, deberá ser enviada por correo, fax y/o e-mail, a las personas y domicilios indicados en la introducción del presente Contrato, salvo aquellos casos en los cuales este contrato haya señalado una formalidad especial.
任何与本合同的有效性以及合同执行有关的通知和请求，都必须通过邮件，传真和/或电子邮件的形式发送给本合同规定的人员和地址，本合同要求的其它形式除外。

27.2 El cambio en el domicilio legal deberá ser comunicado con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a su ejecución, caso contrario, toda comunicación cursada al domicilio originalmente señalado, se dará por válidamente recibida para todo efecto legal.
必须在更改法定地址前的四十八（48）个小时内进行通知，否则，发送至原有地址的所有通知，都将产生法律效应。

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DECLARACIONES
条款二十三：申明

TYPSA declara, bajo juramento, lo siguiente:
TYPSA 作出以下申明：

28.1 Que no participa de actividades relacionadas al lavado de activos, narcotráfico o terrorismo.
不参与和洗钱，贩毒或恐怖主义有关的活动。

28.2 Que no utilizará, ni apoyará el uso de trabajo infantil, en forma directa ni indirecta.
不直接或间接使用童工。

28.3 Que no utilizará, ni auspiciará el uso de trabajos forzados.
不强制性使用劳动力。

28.4 Que no efectuará, ni auspiciará, ningún tipo de discriminación basada en los atributos de raza, nacionalidad, religión, discapacidad, género, orientación sexual, participación en sindicatos, afiliación política o edad al contratar, remunerar, entrenar, promocionar, despedir, o jubilar a su personal.
在雇佣、培训、晋升、解雇员工以及给员工支付工资和办理退休程序时，不对不同的人种、种族、宗教、残疾人、性别和性取向进行歧视，不参与工会组织和政治派别。

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ANEXOS
条款二十四：附件

Los siguientes Anexos forman parte integral del presente Contrato:
以下附件为该合同的组成部分

- **Anexo N° 01:** Bases del Tender N° 003-2017- CWE
- 附件 1：N° 003-2017- CWE 号招标文件
- **Anexo N° 02:** Propuesta Técnica y Económica de TYPSA

- 附件 2：技术方案和报价
- **Anexo N°03:** Cronograma de monitoreo ambiental
  环境监测时间表
- **Anexo N°04:** Tarifa del monitoreo de calidad ambiental
  环境监测费用
- Anexo **N°05:** IEA, ITS, ITSII(que se entrega en CD)
  环评及环评补充件

En fe de lo cual, las Partes suscriben el presente documento, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y valor, el 15 de diciembre de 2017.
基于上述内容，双方于 2017 年 12 月 15 日签署该合同，一式两份。

CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP (PERU)

CHANG XIONG
APODERADO

CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. PERU
中国水利电力对外有限公司

TECNICA DE PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU
TYPSA

ANEXO 03 - CRONOGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL 2018

MONITOREO DEL AMBIENTE FISICO	2018 ETAPA DE CONTRUCCION											
MONITOREOS Vs. MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Monitoreo de la calidad del agua												
Monitoreo de los efluentes												
Monitoreo de sedimentos												
Monitoreo de calidad del aire												
Monitoreo de los niveles de ruido												
Monitoreo de radiaciones no ionizantes												
Monitoreo de calidad de suelos												
Monitoreo Metereologico												
Monitoreo hidrologico												

FRECUENCIA

COMPROMISOS ETAPA DE OPERACIÓN

MONITOREO DEL AMBIENTE BIOLOGICO	2018 ETAPA DE CONTRUCCION											
MONITOREOS Vs. MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Flora y los Recursos Forestales												
Moitoreo de la antropofauna												
Monitoreo de la Herpetofauna												
Monitoreo de la Mastofauna												
Monitoreo de la Ornitofauna												
Monitoreo Hidrobiológico												
Monitoreo de caudal ecológico												
Monitoreo revegetación y reforestación												

POR CWE
15 de Diciembre de 2017

POR TYPSA
15 de Diciembre de 2017

TYPSA 50 1966 2016

ANEXO 04

TARIFA DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL – PROYECTO CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN III

CÓDIGO CLIENTE	191
NOMBRE DE LA EMPRESA	CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC COR P. (PERU)
R.U.C.	20347029697
DIRECCIÓN	AV. VICTOR ANDRES BELAUNDE NRO. 147 INT. 502 URB. TORRE DIEZ (EDIFICIO EMPRESARIAL REAL DIEZ) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

I. MONITOREO AMBIENTAL

1. ANALISIS DE MUESTRAS – MENSUAL DE EFLUENTES DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO MENSUAL (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
317	Demanda Bioquímica de Oxígeno [A, mg O2/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5210 B, 22nd Ed. 2012	Agua	0.6	ISO 17025	3	28.00	84.00	1,008.00
							Sub-Total	84.00	1,008.00

Se capacitará al personal en Mina para que realice el Monitoreo de caudal y DBO5.

2. MONITOREO TRIMESTRAL DE CALIDAD DE AGUA. ECA CAT. 4.

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
300	Aceites y grasas (AyG) [A, mg AyG/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5520 B, 22nd Ed. 2012	Agua	0.5	ISO 17025	4	28.00	112.00	448.00
317	Demanda Bioquímica de Oxígeno [A, mg O2/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5210 B, 22nd Ed. 2012	Agua	0.6	ISO 17025	4	28.00	112.00	448.00
465	Nitrógeno amoniacal [A, mg NH3-N/L, Electrode]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-NH3 D, 22nd Ed. 2012	Agua	0.02	ISO 17025	4	23.00	92.00	368.00
299	Temperatura del agua "in situ" [A, °C]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2550 B, 22nd Ed. 2012	Agua	---	ISO 17025	4	Cortesía	Cortesía	Cortesía
298	pH "in situ" [A, Ud. pH]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-H+ B, 22nd Ed. 2012	Agua	---	ISO 17025	4	Cortesía	Cortesía	Cortesía
296	Oxígeno disuelto "in situ" [A, mg O2/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-O G, 22nd Ed. 2012	Agua	---	ISO 17025	4	Cortesía	Cortesía	Cortesía
342	Sólidos Totales Disueltos (STD) [A, mg STD/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 C, 22nd Ed. 2012	Agua	2.5	ISO 17025	4	19.00	76.00	304.00
340	Sólidos Totales en Suspensión (TSS) [A, mg TSS/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 D, 22nd Ed. 2012	Agua	2.5	ISO 17025	4	22.00	88.00	352.00
JM-2	aromáticos (PAH's) (Benzo (a) pireno, antraceno, fluoranteno [NA, mg/L]	EPA 8100	Agua	0.0006	---	4	180.00	720.00	2,880.00
765	Fenoles [A, mg Fenol/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5530 B, C, 22nd Ed. 2012	Agua	0.0021	ISO 17025	4	28.00	112.00	448.00
C-01	Metales totales ICP-MS (trifta, aluminio, arsénico, boro, bario, berilio, calcio, cadmio, cobalto, cromo, cobre, estaño, estroncio, hierro, litio, magnesio, manganeso, molibdeno, níquel, plomo, potasio, silicio, sodio, talio, titanio, vanadio, zinc, antimonio, selenio, mercurio) [A, mg/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3030 K, 3125 B, 22nd Ed. 2012	Agua	---	ISO 17025	4	80.00	320.00	1,280.00
312	Cianuro Libre [A, mg CN/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN^- E, 22nd Ed. 2012	Agua	0.010	ISO 17025	4	25.00	100.00	400.00
316	Cromo hexavalente [A, mg Cr (VI)/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3500-Cr B, 22nd Ed. 2012	Agua	0.001	ISO 17025	4	20.00	80.00	320.00
C-03	Aniones IC (barrido) (Cloruro, fosfato, fluoruros, nitrato, nitrito, sulfato) [A, mg/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4110 B, 22nd Ed. 2012	Agua	---	ISO 17025	4	33.00	132.00	528.00
C-213	Sulfuro de hidrógeno no disociado [NA, mg/L]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-S^{2-} DH, 22nd Ed. 2012	Agua	---	---	4	25.00	100.00	400.00
C-172	Nitrógeno total [NA, mg/L]	A partir de los valores de N Kjeldahl, NO2 y NO3	Agua	---	---	4	45.00	180.00	720.00
376	Numeración de Coliformes Fecales o Termotolerantes [A, NMP/100 mL]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9221 E1, 22nd Ed. 2012	Agua	1.8	ISO 17025	4	25.00	100.00	400.00
381	Numeración de Coliformes Totales [A, NMP/100 mL]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9221 B, 22nd Ed. 2012	Agua	1.8	ISO 17025	4	25.00	100.00	400.00
							Sub-Total	2,424.00	9,696.00

3. MONITOREO TRIMESTRAL DE RUIDO AMBIENTAL (DIURNO Y NOCTURNO)

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
730	Ruido ambiental por punto [NA, dB(A)](02 mediciones durante el día: turno diurno y nocturno)	NTP-ISO 1996-1:2007 : ACUSTICA	Ruido ambiental	---	---	4	85.00	340.00	1,360.00
							Sub-Total	340.00	1,360.00

4. MONITOREO TRIMESTRAL DE RUIDO POBLACIONAL (DIURNO Y NOCTURNO)

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
730	Ruido ambiental por punto [NA, dB(A)](02 mediciones durante el día: turno diurno y nocturno)	NTP-ISO 1996-1:2007 : ACUSTICA	Ruido poblacional	---	---	5	85.00	425.00	1,700.00
							Sub-Total	425.00	1,700.00

5. MONITOREO TRIMESTRAL DE RADIACIONES NO IONIZANTES

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
C-15	Radiaciones no ionizantes (Intensidad de campo eléctrico, intensidad decampo magnético, densidad de flujo magnético)	R.M. N° 613-2004-MTC-03 Norma técnica sobre Protocolos de Medición de Radiaciones no Ionizantes	Radiaciones	---	---	7	100.00	700.00	2,800.00
							Sub-Total	700.00	2,800.00

6. MONITOREO TRIMESTRAL – HIDROBIOLOGICO

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
538	Fitoplancton cuantitativo [NA, cel/ml]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10200, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
984	Fitoplancton cualitativo [NA, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF. Part 10200 C, 1,2, 22 nd Ed.	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
539	Zooplancton cuantitativo [NA, org/ml]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10200, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
985	Zooplancton cualitativo [NA, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF. Part 10200 G, 1, 22 nd Ed.	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
540	Perifiton cuantitativo[NA, cel/cm2]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10300, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
540-1	Perifiton cualitativo [NA, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10300, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	60.00	360.00	1,440.00
545	Macrobentos cuantitativo [NA, Org/muestra]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10500, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	65.00	390.00	1,560.00
990	Macrobentos cualitativo [NA, Presencia/ausencia]	SMEWW-APHA-AWWWA-WEF Part 10500, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	65.00	390.00	1,560.00
966	Macrofitas [NA, Org/muestra]	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 10400, 22nd Ed. 2012	Hidrobiológico	---	---	6	65.00	390.00	1,560.00
C-74	Nectón [NA, individuos/muestra]	Índice diatómico generalizado	Hidrobiológico	---	---	6	100.00	600.00	2,400.00
							Sub-Total	3,930.00	15,720.00

7. MONITOREO TRIMESTRAL DE CALIDAD DE SEDIMENTOS

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
487	Hidrocarburos totales de petróleo [NA, mg HTTP/L]	EPA 8015 C/EPA 3510	Suelo	0.5	---	2	180.00	360.00	1,440.00
C-04	Metales totales ICP-MS (Suelo, sedimento, lodo) (Plata, aluminio, arsénico, boro, bario, berilio, calcio, cadmio, cobalto, cromo, cobre, estaño, estroncio, hierro, litio, magnesio, manganeso, molibdeno, níquel, plomo, potasio, silicio, sodio, talio, titanio, vanadio, zinc, antimonio, selenio, mercurio) [A, mg/kg]	EPA Method 3051A Rev.1 February 2007 / EPA Method 6020A Rev.1. January 1998	Suelo	---	ISO 17025	2	100.00	200.00	800.00
							Sub-Total	560.00	2,240.00

8. MONITOREO SEMESTRAL DE CALIDAD DE AIRE

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO SEMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
1239	Material particulado (PM 10, alto volumen) [A, µg/Std m3]	NTP 900.030	Aire	2.3	ISO 17025	4	300.00	1,200.00	2,400.00
1240	Material particulado PM 2.5 (Bajo volumen)[A, ug/Std m3]	EPA CFR 40. Part. 50 Appendix L	Aire	1.124	ISO 17025	4	300.00	1,200.00	2,400.00
507	VOCs-Benceno [NA, ug/Std m3]	ASTM3687/Analysis of Organic Compound Vapors Collected by the Activated Charcoal Tube Adsorption Method	Aire	0.0542	---	4	200.00	800.00	1,600.00

502	Dióxido de azufre (SO2) [A, ug/Std m3]	EPA CFR 40. Appendix A-2 to part 50. (2010)	Aire	13	ISO 17025	4	60.00	240.00	480.00
504	Dióxido de nitrógeno (NO2) [A, ug/Std m3]	ASTM D1607-91	Aire	7.73	ISO 17025	4	60.00	240.00	480.00
505	Monóxido de carbono (CO) [A, ug/Std m3]	ALAB-LAB-06. (Basado en Peter O. Warner "Analysis of Air Pollutants" (Validado)	Aire	654.81	ISO 17025	4	60.00	240.00	480.00
555	Ozono (O3) [A, ug/Stdm3]	ALAB-LAB-08 (Basado en Methods of Air Sampling and Analysis-411 (Validado))	Aire	2.394	ISO 17025	4	60.00	240.00	480.00
553-2	Plomo [NA, ug/Stdm3]	EPA Compendium Method IO-3.2 (Determination of Metals in Ambient Particulate Matter using Atomic Absorption (AA)	Aire	0.0001	---	4	20.00	80.00	160.00
503	Sulfuro de hidrógeno (H2S) [A, ug/Std m3]	ALAB-LAB-07. (Basado en Norma COVENIN 3571:2000 (Validado)	Aire	2.283	ISO 17025	4	60.00	240.00	480.00
C-261	Mercurio gaseoso total [NA, ug/m3]	Tren de muestreo dinámico con solución de permamganato	Aire	---	---	4	100.00	400.00	800.00
							Sub-Total	4,880.00	9,760.00

9. MONITOREO SEMESTRAL DE CALIDAD DE SUELOS

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO SEMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
C-66-2	Hidrocarburos totales (C10-C40) [NA, mg/Kg] (**)	EPA 8015 C	Suelo	---	---	4	250.00	1,000.00	2,000.00
C-04	Metales totales ICP-MS (Suelo, sedimento, lodo) (Plata, aluminio, arsénico, boro, bario, berilio, calcio, cadmio, cobalto, cromo, cobre, estaño, estroncio, hierro, litio, magnesio, manganeso, molibdeno, níquel, plomo, potasio, silicio, sodio, talio, titanio, vanadio, zinc, antimonio, selenio, mercurio) [A, mg/kg]	EPA Method 3051A Rev.1 February 2007 / EPA Method 6020A Rev.1. January 1998	Suelo	---	ISO 17025	4	75.00	300.00	600.00
							Sub-Total	1,300.00	2,600.00

10. MONITOREO TRIMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 TRIMESTRES)

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
Personal	01 Analista + 01 Analista Conductor (S150.00 cada analista/día de campo) por 03 días	900.00	1,800.00
Gastos Operativos	A todo costo (Typssa estará a cargo des traslado de personal y equipos Lima - Proyecto - Lima, además de la Alimentación y Hospedaje durante los días que dure el Monitoreo.	3,800.00	7,600.00
	Sub-Total	4,700.00	9,400.00

11. MONITOREO SEMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 SEMESTRES)

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SEMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
Personal	01 Analista + 01 Analista Conductor (S150.00 cada analista/día de campo) por 03 días	1,500.00	3,000.00
Gastos Operativos	A todo costo (Typssa estará a cargo des traslado de personal y equipos Lima - Proyecto - Lima, Alimentación y Hospedaje durante los días que dure el Monitoreo, además de la seguridad de los equipos.	6,300.00	12,600.00
Energía Eléctrica	Grupo Electrógeno + Combustible (04 Puntos de Aire)	1,120.00	2,240.00
	Sub-Total	8,920.00	17,840.00

(*) Para los parámetros microbiológicos se indica el LDC (límite de cuantificación). Para el resto se indica el LDD (límite de detección).

(**) Parámetro subcontratado.

Los análisis identificados con código ESP, son subcontratados a nuestros laboratorios Typsa, en España.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y/O OBSERVACIONES DEL CLIENTE:	PROYECTO: CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN III

II. MONITOREO BIMENSUAL DE CAUDAL ECOLOGICO

COD	DESCRICPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO BIMENSUAL S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
---	SERVICIO DE MONITOREO DEL CAUDAL ECOLÓGICO PARA LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÈCTRICA SAN GABÁN, Incluye personal, gastos operativos y elaboración de informes) (3 estaciones indicados en los TDR) (Bimensual) (Alcances en la Propuesta Técnica)	37,500.00	225,000.00
	SUB TOTAL	37,500.00	225,000.00

III. MONITOREO BIOLOGICO

1. MONITOREO TRIMESTRAL DE FLORA Y RECURSOS FORESTALES

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
C-252-1	Monitoreo de flora (densidad/diversidad)	Monitoreo Biológico; Flora (vegetación); Incluye 01 botánico, dias de campo y elaboración de informe; Metodología de acuerdo a la guía ambiental.	Biológico	---	---	7	2,000.00	2,000.00	8,000.00
							Sub-Total	2,000.00	8,000.00

2. MONITOREO SEMESTRAL DE FAUNA

COD	PARÁMETRO	MÉTODO	MATRIZ	LDD/LDC (*)	ACREDITADO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO SEMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
C-252-2	Monitoreo de artropofauna (densidad/diversidad)	Monitoreo Biológico; Fauna (Artopofauna; Herpetofauna, Ornitofauna, Mastofauna); Incluye 05 biólogos especializados, días de campo y elaboración de informe; Metodología de acuerdo a la guía ambiental.	Biológico	---	---	6	7,000.00	7,000.00	14,000.00
C-252-3	Monitoreo de herpetofauna (densidad/diversidad)		Biológico	---	---	6			
C-252-4	Monitoreo de ornitofauna (densidad/diversidad)		Biológico	---	---	6			
C-252-5	Monitoreo de mastofauna (densidad/diversidad)		Biológico	---	---	6			
							Sub-Total	7,000.00	14,000.00

3. MONITOREO TRIMESTRAL FLORA (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 TRIMESTRES)

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO TRIMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
Gastos Operativos	A todo costo (Typssa estará a cargo des traslado de personal y equipos Lima – Proyecto – Lima, además de la Alimentación y Hospedaje durante los días que dure el Monitoreo.	3,800.00	7,600.00
	Sub-Total	3,800.00	7,600.00

4. MONITOREO SEMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 SEMESTRES)

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SEMESTRE (S/.)	PRECIO ANUAL (S/.)
Gastos Operativos	A todo costo (Typssa estará a cargo des traslado de personal y equipos Lima – Proyecto – Lima, además de la Alimentación y Hospedaje durante los días que dure el Monitoreo.	8,000.00	16,000.00
	Sub-Total	8,000.00	16,000.00

COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE ENSAYO Y/O MUESTREO – MONITOREO BIOLOGICO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ITEM	PRECIO S/. ANUAL
1. MONITOREO TRIMESTRAL DE FLORA Y RECURSOS FORESTALES	2,000.00	8,000.00
2. MONITOREO SEMESTRAL DE FAUNA	7,000.00	14,000.00
3. MONITOREO TRIMESTRAL FLORA (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 TRIMESTRES)	3,800.00	7,600.00
4. MONITOREO SEMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 SEMESTRES)	8,000.00	16,000.00
	SUB TOTAL	45,600.00

COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE ENSAYO Y/O MUESTREO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ITEM	PRECIO S/. ANUAL
I. MONITOREO AMBIENTAL		
1. ANALISIS DE MUESTRAS – MENSUAL DE EFLUENTES DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES	84.00	1,008.00
2. MONITOREO TRIMESTRAL DE CALIDAD DE AGUA. ECA CAT. 4.	2,424.00	9,696.00
3. MONITOREO TRIMESTRAL DE RUIDO AMBIENTAL (DIURNO Y NOCTURNO)	340.00	1,360.00
4. MONITOREO TRIMESTRAL DE RUIDO POBLACIONAL (DIURNO Y NOCTURNO)	425.00	1,700.00
5. MONITOREO TRIMESTRAL DE RADIACIONES NO IONIZANTES	700.00	2,800.00
6. MONITOREO TRIMESTRAL – HIDROBIOLOGICO	3,930.00	15,720.00
7. MONITOREO TRIMESTRAL DE CALIDAD DE SEDIMENTOS	560.00	2,240.00
8. MONITOREO SEMESTRAL DE CALIDAD DE AIRE	4,880.00	9,760.00
9. MONITOREO SEMESTRAL DE CALIDAD DE SUELOS	1,300.00	2,600.00
10. MONITOREO TRIMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 TRIMESTRES)	4,700.00	9,400.00
11. MONITOREO SEMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 SEMESTRES)	8,920.00	17,840.00
		74,124.00
II. MONITOREO BIMENSUAL DE CAUDAL ECOLOGICO	37,500.00	225,000.00
III. MONITOREO BIOLOGICO		
1. MONITOREO TRIMESTRAL DE FLORA Y RECURSOS FORESTALES	2,000.00	8,000.00
2. MONITOREO SEMESTRAL DE FAUNA	7,000.00	14,000.00
3. MONITOREO TRIMESTRAL FLORA (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 TRIMESTRES)	3,800.00	7,600.00
4. MONITOREO SEMESTRAL (SERVICIO DE PERSONAL + GASTOS OPERATIVOS) (02 SEMESTRES)	8,000.00	16,000.00
		45,600.00
	SUB TOTAL	344,724.00
	I.G.V. 18%	62,050.32
	TOTAL	406,774.32

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Fecha de entrega del informe de ensayo y de Monitoreo	7 días hábiles a partir del ingreso de las muestras en el laboratorio y los informes de Monitoreo en 02 días adicionales. Para los casos presuntivos de ensayo de Salmonella sp. 15 días a partir del ingreso de muestras al laboratorio.
Horario de atención de recepción de muestras	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:30 horas, sábados y Domingos previa coordinación anticipada.
Forma de Pago	Crédito a 30 dias
Observaciones	Cotización válida por 30 días. De ser aceptada nuestra propuesta, les solicitamos nos lo notifiquen haciendo referencia al número de la presente cotización, mediante una orden de servicio, orden de compra o respuesta afirmativa vía e-mail, a alguno de los siguientes correos electrónicos: froyuela@typsa.es, joramirez@typsa.es, ncuadrado@typsa.es No se aceptarán cambios en las cotizaciones ya aprobadas una vez recepcionadas las muestras. Todo servicio que sea igual o menor de S/. 500 el Cliente deberá recoger sus documentos originales (Informes de ensayo) en la dirección del laboratorio. Las facturas serán enviadas electrónicamente. Caso contrario el laboratorio se comunicará con el cliente para coordinar la entrega de los informes de ensayo.

DATOS TYPSA	
RAZÓN SOCIAL	TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A. SUCURSAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN	AV. 28 DE JULIO Nº 1044, DPTO. 501, URB. SAN ANTONIO-MIRAFLORES
R.U.C.	20503028655
BANCO	BBVA CONTINENTAL-SOLES
C.C.C.	0011-0910-0100092481-79
C.C.I.	011-910-000100092481-79
BANCO	BBVA CONTINENTAL-DÓLARES
C.C.C.	0011-0910-0100092465-72
C.C.I.	011-910-000100092465-72
BANCO	BCP-SOLES
C.C.C.	193-2377137-0-83
C.C.I.	002-193-002377137083-12
BANCO	BCP-DÓLARES
C.C.C.	193-2375433-1-81
C.C.I.	002-193-002375433181-19
DETRACCIÓN	OPERACIÓN SUJETA AL SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL GOBIERNO CENTRAL APLICABLE A MONTOS MAYORES A S/. 700.00 CTA. DETRACCIÓN BANCO DE LA NACIÓN 00-000-398454 CÓDIGO: 022 OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES: 10% TIPO: 01-VENTA DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIO
AGENTE DE RETENCIÓN	TYPSA ES AGENTE DE RETENCIÓN-NO RETENER EL 3% (BASE LEGAL INC B. ART. 5 RES. SUP. Nº037-2002/SUNAT)

POR CWE
15 de Diciembre del 2017

POR TYPSA
15 de Diciembre del 2017

Experiencia N° 02

egecsac
CENTRAL HIDROELECTRICA CANCHAYLLO

ORDEN DE COMPRA

POLARIS ENERGY PERÚ

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA CANCHAYLLO S.A.C.

Av. Ricardo Palma N° 341 Of 503, Miraflores, Lima
Telf 372-4116 RUC: 20545538629

Fecha: 10/7/2021
N°: 2021000116
CP: **OPS.2.1.05.10.14.018**

PROVEEDOR

Nombre	**TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A. (RUC: 20503028655)**
Dirección	AV. 28 DE JULIO Nº 1044, DPTO. 501, URB. SAN ANTONIO-MIRAFLORES
Contacto	**NELLY CUADRADO** ncuadrado@typsa.es
Teléfono	**956770671 - 940760437 / (+51) 711 9736 | 711 9753 Anexo 109**

FAVOR INDICAR N° O/C EN FACTURA Y ENVIARLA A: POLARIS ENERGY PERU - AV. RICARDO PALMA 341 OFICINA 503, MIRAFLORES - LIMA. ATT. TREICY RAMIREZ. JUNTAR A LA FACTURA COPIA DE ESTA O/C DENTRO DE LAS 48 HRS. POSTERIORES AL SERVICIO. EN CASO QUE SU OPERACIÓN ESTÉ AFECTO A DETRACCIÓN FAVOR CONSIGNARLO EN SU FACTURA.
LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS DEBEN SER ENVIADAS A: AP@POLARISENERGYPERU.COM. EL TIEMPO DE PAGO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA.

Cantidad	Descripcion	Moneda	Precio unitario	TOTAL
1	1. SERVICIO DE MONITOREO HIDROBIOLOGICO	Soles	1,600.00	1,600
1	2. SERVICIO DE MONITOREO BIOLOGICO	Soles	13,800.00	13,800
1	3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO	Soles	7,000.00	7,000
				-
				-
			Subtotal	**22,400**
			IGV 18%	**4,032**
			TOTAL	**26,432**

Condicion de Pago: Crédito 30 días enviada la factura.

Aprobado por

Nombre Gabriel Viera

Firma



Notas o Comentarios

COTIZACIÓN DEL SERVICIO DE ENSAYO Y/O MUESTREO Nº 00020007115
El informe de Monitoreo Biológico e Hidrobiológico se entregará de 12 a 15 días hábiles.
En la factura se debe hacer referencia al número de OC

Experiencia N° 03

egecsac
CENTRAL HIDROELECTRICA CANCHAYLLO

ORDEN DE COMPRA

POLARIS ENERGY PERÚ

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA CANCHAYLLO S.A.C.

Av. Ricardo Palma N° 341 Of 503, Miraflores, Lima
Telf 372-4116 RUC: 20545538629

Fecha: 12/2/2021
N°: 2021000153
CP: **OPS.2.1.05.10.14.018**

PROVEEDOR

Nombre	**TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A. (RUC: 20503028655)**
Dirección	AV. 28 DE JULIO Nº 1044, DPTO. 501, URB. SAN ANTONIO-MIRAFLORES
Contacto	**NELLY CUADRADO** ncuadrado@typsa.es
Teléfono	**956770671 - 940760437 / (+51) 711 9736 | 711 9753 Anexo 109**

FAVOR INDICAR N° O/C EN FACTURA Y ENVIARLA A: POLARIS ENERGY PERU - AV. RICARDO PALMA 341 OFICINA 503, MIRAFLORES - LIMA. ATT. TREICY RAMIREZ. JUNTAR A LA FACTURA COPIA DE ESTA O/C DENTRO DE LAS 48 HRS. POSTERIORES AL SERVICIO. EN CASO QUE SU OPERACIÓN ESTÉ AFECTO A DETRACCIÓN FAVOR CONSIGNARLO EN SU FACTURA.
LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS DEBEN SER ENVIADAS A: AP@POLARISENERGYPERU.COM. EL TIEMPO DE PAGO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA.

Cantidad	Descripcion	Moneda	Precio unitario	TOTAL
1	1. SERVICIO DE MONITOREO HIDROBIOLOGICO	Soles	1,600.00	1,600
1	2. SERVICIO DE MONITOREO BIOLOGICO	Soles	13,800.00	13,800
1	3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO	Soles	7,000.00	7,000
		Soles		-
		Soles		-
			Subtotal	**22,400**
			IGV 18%	**4,032**
			TOTAL	**26,432**

Condicion de Pago: Crédito 30 días enviada la factura.

Aprobado por

Nombre Carlos Diaz

Firma

Notas o Comentarios

COTIZACIÓN DEL SERVICIO DE ENSAYO Y/O MUESTREO Nº 00020007465
El informe de Monitoreo Biológico e Hidrobiológico se entregará de 12 a 15 días hábiles.
En la factura se debe hacer referencia al número de OC

Experiencia N° 04

CIEMSA
CONSORCIO DE INGENIEROS
EJECUTORES MINEROS S.A.

R.U.C. 20[illegible]0572
Calle el Sauce N° 195
Urb. El Sauce de la Rinconada, La Molina, Lima
Telf. 710-9277 710-9278 Fax: 717-1345

ORDEN DE SERVICIO N° 0036-2020
Área de Propiedades Mineras y Asuntos Ambientales

Fecha: 13/10/2020 **RUC:** 20503028655 **Teléfono:**

Señor (s): TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

Dirección: Av. 28 de Julio N°1044, DPTO. 501, Urb. San Antonio-Miraflores

Ciudad: Lima, Perú

Referencia: Modificación del Estudio de Impacto ambiental Temporada Humeda MEIA-EL COFRE

Unidad Minera / Proyecto: Mina El Cofre

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad (estaciones)	P.U. (S/.)	Valor Total (S/.)
1	Monitoreo Calidad de Aire	7	1301.00	9107.00
2	Monitoreo Calidad de Ruido	9	80.00	720.00
3	Monitoreo Calidad de Agua Superficial	19	2210.00	41990.00
4	Monitoreo Calidad de Sedimentos	27	90.00	2430.00
5	Monitoreo Calidadde Agua manantiales y bofedales	11	200.00	4059.00
6	Monitoreo hidrobiologico	24	655.50	26220.00
7	Descripción del Servicio de muestreo	GLOBAL	GLOBAL	5000.00

NOTA:
Según Valorización del servicio N°00020004966

SUB TOTAL: **89,526.00**
I.G.V. (18%): 16114.68
TOTAL (S/.): **105,640.68**

Son: CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y 68/100 NUEVOS SOLES

Fiorella Saravia Zuñiga Asistente Área Prop. Mineras y A.A. **Coordinador**	CIEMSA Ing. Joel Palacios Cordero Jefe de Propiedades Mineras y A.A. **Jefe de Área**	CIEMSA Ing. Armando Cáceres Mastas GERENTE GENERAL **Gerente General**

Fecha de monitoreo: Febrero 2020

Facturar en 3 partes
Factura N°1 30% del monto total: 22 de octubre de 2020
Factura N°2 35% del monto total: 22 de noviembre de 2020
Factura N°3 35% del monto total: 22 de diciembre de 2020

Monitoreos de Ruido

Experiencia N° 01

Av. Víctor Andrés Belaúnde # 147 Real Diez,
Of. 502 – San Isidro, Lima.
Telf: (+51) 221-5580 / 422-3437

CONSTANCIA DE BUENA EJECUCIÓN DE SERVICIOS

Por el presente documento, se deja constancia que:

TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

Empresa con RUC 20503028655, bajo el **contrato** firmado con fecha 15 de Diciembre del 2017, expedido **por CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERU), con R.U.C. N° 20347029697,** con domicilio legal en Av. Victor Andrés Belaunde 147, Real Diez, oficina 502, San Isidro,

Servicio de monitoreo Ambiental para el proyecto Central Hidroeléctrica San Gabán, brindó los servicios de Monitoreo y análisis de calidad de Agua, Aire, Ruido, Vibraciones, Suelos, sedimentos, Bilógicos Hidrobiológicos, Caudal ecológico. Dando cumplimiento al contrato antes mencionado, iniciando sus servicios en Enero del 2018 y culminándolos en Enero del 2021, de acuerdo a la licitación objeto del contrato.

El importe total líquido del contrato ascendió Un millón seiscientos veintisiete mil noventa y siete con 28/100 soles **(S/ 1 627,097.28/100)** incluido IGV, de los que se ejecutaron Novecientos mil seiscientos ochenta y uno con 62/100 soles **(S/ 904,681.62/100) soles**, durante el periodo del contrato.

El alcance de los trabajos consistió en:

- Monitoreo de Calidad de Agua
- Determinaciones de ruido ambiental y Poblacional
- Monitoreo y análisis de suelos y sedimentos
- Monitoreo Vibraciones y Campo Electromagnético
- Monitoreo de Caudal Ecológico

Todos los trabajos realizados por **TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ** en la ejecución del presente contrato han sido desarrollados a plena satisfacción de **CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERU)** y sin haber incurrido en penalidad alguna.

Sup. Amb. Juan Florentine Florian
Área de Medio Ambiente – HSE
China International Water and Electric Corp. Perú
Tél. +51 994397786
Correo: juan.florentine@cwe.pe
DNI: 72438325

Experiencia N° 02

GCZ SAC

Av. Felipe Pardo y Aliaga Nro. 675 Int. 301 Urb. Santa Cruz
San Isidro - Lima
Perú

Ruc: 20546236740

Num. OC **19210840**

Datos del Proveedor

Nombre:	TECNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU	20503028655
Dirección:	AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SAN ANTONIO - MIRAFLORES - LIMA	
Teléfono:		
Contacto:		

Datos de Compra

Fecha de Emisión:	29/08/2019
Fecha de Confirmación:	04/09/2019
Nombre del Comprador:	-Ningún empleado del departament

Nota al Proveedor

Monitoreo ambiental: ruido, radiaciones no ionizantes, aire, suelo y biológico en las instalaciones de la central hidroeléctrica Zaña, según cotización N° 00020004327.
1999-Danny Delgado

Condiciones de Compra

Vigencia de OC:	29/08/2019
Condiciones de pago:	Contado
Moneda:	Soles

L	Descripción de Material/Servicio	Fec. Entrega	Id. Contrato	Cuenta	Centro de Costo 2	Cantidad	P.Total
1	Monitoreo ambiental-CH ZAÑA		04585		0202	1,00	S/. 16,160.00

Direccion Entrega Producto:
(Productos de Oficinas, otros)
Av. Felipe Pardo y Aliaga Nro. 675 Int. 301 Urb. Santa Cruz
San Isidro - Lima

Direccion Entrega Producto:
(Maquinas, repuestos, herramientas, consumibles, otros)
Antigua Panamericana Sur Km 19.5 - Villa El Salvador
Horario de atención: Martes y Jueves de 9am a 5pm

Direccion Entrega Factura:
Av. Felipe Pardo y Aliaga Nro. 675 Int. 301 Urb. Santa Cruz
San Isidro - Lima

Buzón Facturas Electrónicas:
facturas@gczsac.com

Sub-Total:	S/. 16,160.00
Impuestos:	S/. 2,908.80
Total:	S/. 19,068.80

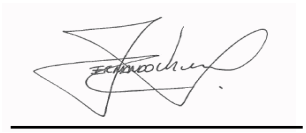
Autorizado Electrónicamente por:
Rolando Seclen
Iván Arrieta
Fernando Urquiza

Notas:

- La propuesta del proveedor aprobada por GCZ Servicios forma parte integrante de esta Orden de Servicio.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercaderia y/o observar el servicio que no este de acuerdo a nuestras especificaciones
- Toda entrega de producto debe ser coordinada previamente al teléfono :6527966.
- Emitir factura a nombre de GCZ SAC con RUC 20546236740, **adjuntar copia de la presente Orden de Compra a su Factura**.



Iván Arrieta



Fernando Urquiza

ANEXO 1

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

1. CONVENIO TOTAL: La presente Orden de Compra, incluyendo (i) el Formato de Orden de Compra, (ii) la Propuesta del Vendedor debidamente aprobada por la Empresa y adjunta al formato de Orden de Compra, (iii) el presente Anexo 1 - Términos y Condiciones de la Orden de Compra, y (iii) cualquier especificación, plano y otros documentos que se anexen al Formato de Orden de Compra, (conjuntamente, la "Orden de Compra"), constituirán el convenio total entre las partes con relación a los servicios materia de la presente, y todas las negociaciones, propuestas y documentos previos relacionados con la presente Orden de Compra, o con la materia de la misma, quedan reemplazados por el presente documento. La modificación de los términos y condiciones de la Orden de Compra será efectuada de mutuo acuerdo y deberá constar por escrito. En el caso que existan ambigüedades, conflictos o discrepancias en las especificaciones, planos u otros documentos que forman parte de esta Orden de Compra, el Vendedor deberá someter el asunto a la decisión de la Empresa.

2. ACEPTACIÓN: La presente Orden de Compra constituye una oferta por parte de la Empresa para comprar los bienes que se especifican en la misma, al precio estipulado y en la fecha requerida. La Empresa puede, en cualquier momento antes de que el Vendedor acepte ésta Orden de Compra, retirar su oferta sin expresión de causa. Se considerará que el Vendedor ha aceptado esta Orden de Compra si (i) el Vendedor no notifica a la Empresa, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes desde que el Vendedor recibió ésta Orden de Compra, señalando que el Vendedor rechaza la oferta de la Empresa o (ii) el Vendedor envía los bienes; lo que ocurra primero.

3. FACTURACIÓN Y PAGO: El Vendedor emitirá las Facturas, a nombre de la Empresa acompañadas de su respectiva orden de compra, conforme a las leyes aplicables en la materia y los presentará a la Empresa en el domicilio que indique la misma. La Empresa cancelará al Vendedor el valor contenido en las Facturas emitidas, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su presentación, siempre que los mismos no sean observados por la Empresa. La Empresa cuenta con un plazo de quince (15) días hábiles contados desde la recepción de los mismos para formular observaciones. En el caso que existiesen observaciones, la Empresa los devolverá para que sean corregidos y ello generará un retraso en el pago hasta que el Vendedor presente el documento corregido, el mismo que reemplazará al original. El Vendedor autoriza a la Empresa a descontar de la retribución los pagos por concepto de multas por el incumplimiento de las normas que resulten aplicables, por conceptos que no haya cubierto a pesar de constituir su obligación o por montos adeudados a la Empresa. Todos los impuestos serán por cuenta del Vendedor, y el Vendedor deberá proteger, defender, mantener indemne e indemnizar a la Empresa contra cualquier pérdida, daño o perjuicio derivado como consecuencia de o en relación con el pago de los impuestos.

4. GARANTÍA: El Vendedor garantiza que es propietario de todos los bienes a ser suministrados, en virtud de la presente. Asimismo, el Vendedor declara que todos los bienes a ser proporcionados serán nuevos (salvo solicitud expresa de la Empresa), estarán libres de todo gravamen, se adecuarán a todas las descripciones y especificaciones referidas en la Orden de Compra. Del mismo modo los bienes se adecuarán a todas las leyes, ordenanzas, códigos, normas internacionales y reglamentos aplicables, serán de calidad comerciable, estarán libres de defectos de fabricación, material y diseño, y serán apropiados para el fin para el cual fueron previstos. El Vendedor deberá, a su propio costo reparar o reemplazar de inmediato (incluyendo, sin limitarse a ello, los costos de retiro, embalaje, transporte y reinstalación) cualesquier bienes entregados a la Empresa que, dentro de los doce (12) meses siguientes a su entrega, no cumplan con los requisitos de la presente Sección. Los bienes que sean reparados o reemplazados por el Vendedor con arreglo a la presente Sección, deberán ser garantizados de conformidad con los términos de la presente, hasta (i) doce (12) meses contados a partir de la fecha de dicha reparación o reemplazo, o (ii) doce (12) meses contados a partir de la fecha de inicio del uso del bien, lo que suceda último. El Vendedor deberá asumir los costos de reparaciones efectuadas por la Empresa para corregir cualquier falla bajo la presente garantía cuando se le haya notificado al Vendedor acerca de dicha falla y éste no haya cumplido con tomar medidas efectivas para corregir la falla en los siguientes cinco (5) días útiles desde la fecha en la que se notificó sobre la falla. Una vez transcurrido dicho plazo y siempre que la Empresa no hubiere cancelado el total del precio del bien podrá, a su elección, corregir cualesquier bienes que no estén conformes, usando el monto pendiente de pago al Vendedor.

5. INSPECCIÓN: Sin perjuicio de lo establecido en el presente documento, la Empresa se reserva el derecho de inspección antes de aceptar los bienes. La Empresa tendrá un tiempo razonable, a su sola discreción, después de la entrega para inspeccionar o probar los bienes con el objeto de determinar si cumplen con las especificaciones de la Empresa. Las especificaciones de la Empresa incluyen calidad y cantidad de bienes, tiempo de entrega, etiquetado adecuado y documentación pertinente. La inspección y aceptación de los bienes serán efectuadas por la Empresa, o por quien ésta designe, en el lugar que las partes acuerden. La inspección y aceptación de los bienes de ninguna manera exime al Vendedor de sus responsabilidades ni de las garantías comprendidas en la Orden de Compra incluyendo sus responsabilidades por defectos ocultos.

6. ENTREGA: El Vendedor entregará los bienes de acuerdo con las instrucciones y especificaciones establecidas en esta Orden de Compra. Cuando los bienes no se ajusten a lo establecido en las referidas instrucciones y especificaciones, el Vendedor será responsable de los gastos adicionales en los que haya incurrido la Empresa como consecuencia del incumplimiento del Vendedor. Salvo acuerdo en contrario entre las partes, cada paquete será numerado y rotulado por el Vendedor con el número de Orden de Compra de la Empresa, número de parte, contenido y peso, deberá contener una lista de empaque detallada y estar adecuadamente embalado. El Vendedor será responsable por los bienes dañados como resultado de un mal embalaje o rotulado y deberán ser entregados en el lugar que indique la Empresa.Los plazos contenidos en la Orden de Compra deberán cumplirse estrictamente y en el caso que cualesquier(a) (de los) bien(es) no sea(n) entregado(s) dentro del plazo especificado en la presente Orden de Compra, la Empresa podrá rehusarse a aceptar tales bienes y resolver la presente Orden de Compra. El Vendedor acepta contratar y mantener un seguro, por un monto y periodo acostumbrado en transacciones como la contenida en ésta Orden de Compra, El Vendedor conservará la cobertura de seguro y entregará constancias de tal cobertura, en la forma que determine la Empresa, cuando lo solicite.

7. PROPIEDAD: La propiedad de los bienes pedidos bajo la presente será transferida a la Empresa en el lugar de entrega indicado en el acápite anterior. El Vendedor deberá identificar claramente que los bienes son de propiedad del Comprador mediante marcas o etiquetas visibles. El cuidado, custodia y control de tales bienes y el riesgo de pérdida de los mismos serán asumidos por el Vendedor hasta el momento en que la Empresa tome posesión física de los mismos. El Vendedor acuerda indemnizar, salvaguardar y defender a la Empresa contra todo gravamen o reclamo que pudiera estar relacionado con el bien y/o la Orden de Compra.

8. RESPONSABILIDAD: Ni la Empresa, ni sus funcionarios, contratistas o socios, será responsable por algún siniestro -incluido pérdida de vida, lesiones, enfermedades, incapacidad temporal o permanente- que pudieran afectar al Vendedor o al

personal que emplee para la ejecución de la Orden de Compra. Por tal motivo, el Vendedor expresamente se compromete a indemnizar y a liberar a la Empresa de todas y cualesquier acciones judiciales o extrajudiciales, demandas, gastos, costos, responsabilidades, pérdidas o daños de cualquier naturaleza, incluyendo la pérdida de vida, lesiones, o incapacidad temporal o permanente, resultantes, directa o indirectamente, de la ejecución de la Orden de Compra. Asimismo, se compromete a asumir las obligaciones legales, sean estas laborales, tributarias o contractuales, que tenga frente al personal que emplee para la ejecución de la Orden de Compra, declarando expresamente que la Empresa no será responsable de cualquier reclamo laboral, contractual, tributario y/o previsional relacionado con dicho personal. En ningún caso la Empresa será responsable o declarado responsable ante el Vendedor por daños punitivos, indirectos, incidentales o emergentes, incluyendo, sin limitarse a ello, responsabilidad por pérdida de uso, lucro cesante, inversión de capital, costos de desarrollo de productos, gastos generales o de intereses, como quiera que éstos hayan sido causados.

9. INFORMACIÓN: Cualesquier especificaciones, planos, bosquejos, patrones, dados u otras herramientas, información técnica o datos, ya sea escritos, verbales o de otra forma (en adelante, la "información"), proporcionados o entregados al Vendedor por la Empresa para los efectos de la presente Orden de Compra o en conexión con la misma, serán y permanecerán de propiedad de la Empresa y deberán ser mantenidos en reserva por el Vendedor. Una vez que el Vendedor haya concluido la ejecución bajo la presente Orden de Compra, todas las copias de la información en mención, ya sea escritas, gráficas o de otra forma tangible, serán devueltas a la Empresa salvo disposición en contrario por parte de la Empresa, en cuyo caso el Vendedor deberá seguir las instrucciones de la Empresa con respecto a la destrucción de dicha información y, una vez destruida, el Vendedor deberá enviar confirmación escrita a la Empresa al respecto.

10. INCUMPLIMIENTO y TERMINACIÓN: El incumplimiento parcial, tardío o defectuoso por parte del Vendedor de cualquiera de sus obligaciones faculta a la Empresa a resolver la Orden de Compra de pleno derecho, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 1430 del Código Civil, bastando para ello una comunicación dirigida por la Empresa al Vendedor. Esta forma de resolución será sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar por concepto de daño ulterior. Cualquiera de las partes que se considere afectada por el incumplimiento de las obligaciones contractuales de la otra, tendrá derecho a solicitar el remedio de dicho incumplimiento. Al efecto, la parte afectada deberá requerir a la otra por conducto notarial para que cumpla la obligación en el plazo que la Empresa lo requiera, precisando en qué consiste el incumplimiento que se imputa. Transcurrido dicho plazo sin que el incumplimiento hubiere sido remediado, la parte afectada tendrá derecho a resolver la Orden de Compra. En adición, la Empresa a su total discreción y sin necesidad de que medie motivo alguno, tendrá el derecho a poner término, en todo o parte, la Orden de Compra, en cualquier momento, mediante notificación escrita al Vendedor con 15 días calendario de anticipación. En tal caso, la Empresa pagará al Vendedor por lo ejecutado hasta la fecha de dicha terminación.

11. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: La presente Orden de Compra ha sido negociada, redactada y suscrita con arreglo a las leyes de la República del Perú y, para todo lo concerniente a su suscripción, interpretación, administración, cumplimiento o terminación, o para las consecuencias que se deriven de él, las partes deberán regirse por lo dispuesto en el Código Civil. Toda controversia o discrepancia respecto de la Orden de Compra, incluidas las que se refieran a su nulidad o invalidez, que no puedan ser solucionadas por las partes mediante el trato directo, serán resueltas mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas y administración las partes se someten en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. El lugar del arbitraje será en la ciudad de Lima-Perú y el idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el español. El Laudo Arbitral será definitivo e inapelable.

Experiencia N° 03

Señores
TECNICA Y PROYECTOS S.A
R.U.C. 20503028655
AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SA
Teléf.: 711-9736 Fax:
Sr(es).:

ORDEN DE SERVICIO
No. 0100-11455

Página 1 de 1

Solicita : MINERA TITAN DEL PERU SRL
Gestor : RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Fecha : 21-02-2020
Moneda : NUEVOS SOLES

Sirvase remitirnos lo siguiente :

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unit.	MontoTotal
1	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua de Consumo - DS 031-2010 SA - Marzo 2020	1.00	238.00	238.00
2	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	359.00	359.00
3	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea - DS 004-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	443.00	443.00
4	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2017-MINAM - Marzo 2020	1.00	2,100.00	2,100.00
5	Monitoreo Trimestral de ruido Ambiental - DS 085-2003 PCM - Maezo 2020	1.00	240.00	240.00
6	Monitoreo Trimestral de Salud Ocupacional - DS 024-2016-EM - Marzo 2020	1.00	1,258.00	1,258.00
7	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Subterranea Interno - DS 004-2017 - Marzo 2020	1.00	1,329.00	1,329.00
8	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Industrial - DS 010-2010 MINAM - Marzo 2020	1.00	472.00	472.00
9	Servicio de Muestreo	1.00	5,170.00	5,170.00
10	Monitoreo Trimestral de Calidad de Agua Residual Domestica - DS 003-2010 - Marzo 2020	1.00	402.00	402.00
11	Monitoreo Trimestral de Calidad de Aire - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00
12	Monitoreo Trimestral de Calidad de Suelos - DS 003-2010-MINAM - Marzo 2020	1.00	300.00	300.00

Plazo de Entrega : 18-06-2020
Condición de Pago : Factura a 30 dias

Valor Venta	S/.	12,611.00
IGV-Afecto	S/.	2,269.98
PrecioTotal	**S/.**	**14,880.98**

Observaciones :

COMENTARIOS :
PLANTA BELEN - COTIZ. N° 20005266 - MONITOREO AMBIENTAL TRIMESTRAL 2020 - JUNIO

OBSERVACIONES :
No se tramitará el pago de ningún comprobante de pago sin que sea acompañada por :
- La recepción de facturas será aceptada solamente con la copia de la Orden de Servicio, Consulta de Validez del Comprobante de Pago y el Informe de los Servicios Realizados.
- Central telefónica 712-9900 fax 712-9910, anexos de Logística 131, 133, 141
- La recepción de materiales será en nuestro ALMACEN, ubicado en Carretera Panamericana Sur Km. 38 – Punta Hermosa – Lima / Almacén H-103, de Martes a Viernes a partir de las 8 am a 6 pm y Sabados de 8.am a 12 p.m.
- La recepción de facturas se realizará los días Martes y Jueves en los horarios de 3 - 5 pm, en nuestras oficinas de Lima, (Calle Libertad 114 Of. 305, Miraflores)
- La factura original y 3 copias se facturaran a nombre de Minera Titan del Perú SRL, RUC 20460352674, dirección Calle Libertad 114, Of 305, Miraflores.

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

RONCEROS TORRES CARLO SILVANO

Experiencia N° 04

MINERA TROY S.A.C. R.U.
C. 20518511026

AV. PASEO DE LA REPÚBLICA 3195 OF 301
SAN ISIDRO - LIMA

ORDEN DE SERVICIO Nª 003 - 0000717

Nª de Solicitud de Servicio: COT. No. 00020008462

Razón Social: TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL R.U.C. 20503028655

Dirección: AV. 28 DE JULIO NRO. 1044 DPTO. 501 URB. SAN LIMA - MIRAFLORES Teléfonos Prov:

Fecha de Solicitud: 03/06/2022

Moneda: NUEVOS SOLES

Producto	Descripción	Cantidad	Und.	Precio Unit.	Importe Neto
17010008	SERVICIOS DIVERSOS POR EL SERVICIO DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA,ANÁLISIS DE CALIDAD DE AIRE, ANÁLISIS DE CALIDAD DE RUIDO AMBIENTAL , SERVICIO MUESTREO EN UEA CIRATO 45:SEGÚN DETALLE TECNICO No. 00020008462 *INCLUYE : DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MUESTREO (1) ANALISTA POR 3 DIAS DE CAMPO , MT ASUME LOS GASTOS DE TRASLADO DE PERSONAL Y EQUIPOS CHICLAYO- PROYECTO -CHICLAYO, ASI COMO HOSPEDAJE, ALIMENTACION, ENERGIA ELECTRICA Y SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DURANTE EL TIEMPO QUE DUREN LOS TRABAJOS. EQUIPOS : 01 PM10 ALTO VOLUMEN Y 01 PM2.5 BAJO VOLUMEN. TYPSA ENVIARA G.E. + COMBUSTIBLE (2 PUNTOS) ELABORACION DE INFORME: 02 INFORMES ORIGINALES + CDs MT BRINDARA PERSONAL DE APOYO LOS DIAS QUE DURE MONITOREO **FECHA DE ENTREGA DEL INFORME : 12 DIAS HABILES DEL INGRESO DE LAS MUESTRAS EN LABORATORIO* SERVICIO SOLICITADO POR PROYECTOS -JUNIO PARA MINA PIRCOS // **C.COSTOS :9240201 : MONITOREO DE AGUA Y AIRE AIRE ========== SEGUN OT PROYECTOS LIMA 005- 00015 // EAA	1	UND	4,876.0000	4,876.00

El proveedor deberá adjuntar GUIA DE REMISION, FACTURA y COPIA DE ORDEN DE COMPRA al momento de realizar la entrega de la mercadería.
INDICAR el número de la ORDEN DE COMPRA en toda FACTURA, GUIA DE REMISION y mercadería propiamente dicha (paquetes, cajas, etc.) además indicar zona de destino.

La RECEPCION de MERCADERIA es de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. hasta las 4:30 p.m. de lunes a viernes. Deben ser entregados en la siguiente dirección: Av. Javier Prado Este 4039 - URB. Santa Constanza - Santiago de Surco - Lima.

Pedido Por: MINA

Forma de Pago: FACTURA A 30 DIAS

Detalles: CTA. CTE. BCP 193-2377137-0-83
CTA. DETRACCIÓN BANCO DE LA NACIÓN 00-000-398454

Fecha Entrega: 06/06/2022

Lugar Servicio: UEA PIRCOS

Total Neto:	4,876.00
I.G.V. 18%	877.68
Total General: S/.	5,753.68

Elaborado por:	Autorizado por:	Aprobado por:
Asist. de Logistica	Jefe de Logistica	Gerencia