CO - PE - 1PE324 - CM - EA -011-ADENDA

Construcción	Perú	Ríos Cañete y Huaura	Disciplina	Tipo documento	Número secuencial

ADENDA A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSFERENCIA INTERESTATAL, ADQUISICIÓN, EXPROPIACION Y LIBERACIÓN DE PREDIOS

Propuesto por	Revisado por	Aprobado por
Especialista en Adquisiciones	Gerente de sitio	Gerente del Proyecto
Patricia Portal, 19/11/2021	Freddy Cisneros Porras, 19/11/2021	Javier López Quiñones, 19/11/2021

Nivel de seguridad:
Publico

Alcance:
Defensa Ribereña del Rio Cañete y Rio Huaura - Paquete 5

Una vez impreso este documento, se convierte en copia no controlada, verificar su vigencia la carpeta de “Documentos aprobados” del SharePoint

Histórico de revisiones

Rev.00	05/08/2021	Creación del documento
Rev.01	9/08/2021	Se actualizó encabezado.
Rev.02	22/10/2021	Se genera adenda
Rev.03	19/11/2021	Se modifica el documento de acuerdo a las observaciones

Rev.	OBSERVACIÓN	RESPUESTA
02	No Aplica	En la Pág. 7 apartado 1. INTRODUCCIÓN se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 8 apartado 2. INFORMACIÓN DISPONIBLE se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 16 apartado 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ALCANCES se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 16 apartado 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ALCANCES se eliminó el siguiente párrafo “A su vez, se encuentra dentro del alcance del Consultor en Afectaciones Prediales la obtención, en coordinación con OHLA, de todos los permisos necesarios previos al inicio de los trabajos, así como la asistencia a los mismos hasta la culminación de dichos trabajos, junto con la redacción y tramitación de los informes necesarios con los organismos competentes para la aprobación de los resultados”.
02	No Aplica	En la Pág. 16 apartado 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES 5.1.1. ALCANCES A CONSIDERAR PARA LOGRAR LA AFECTACIÓN DE PREDIOS. se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 16 apartado 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES 5.1.1. ALCANCES A CONSIDERAR PARA LOGRAR LA AFECTACIÓN DE PREDIOS. se eliminó el siguiente párrafo “… y las fechas de adquisición definitiva que en ningún caso deban exceder de los 4 meses”.
02	No Aplica	En la Pág. 16 apartado 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES 5.1.2. ACTIVIDADES 1. ELABORAR EL PLAN

		DE TRABAJO: se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 29 apartado 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES 5.1.2. ACTIVIDADES 5. ETAPA DE ADQUISICIÓN Y/O EXPROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERESTATAL DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS: se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 30 apartado 6. CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS: se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 31 apartado 7. VALORIZACIONES: se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 33 apartado 9. GARANTÍA, RETENCIONES Y ADELANTOS: Se eliminó la siguiente información “Máximo adelanto a otorgar: 15% del valor de contrato contra entrega de carta fianza”.
02	No Aplica	En la Pág. 34 apartado 12. CONDICIONES CONTRACTUALES: se agrega información adicional (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 34 apartado 12. CONDICIONES CONTRACTUALES: Se eliminó la siguiente información “El contrato entre OHLA y El subcontratista se caracterizará por: • Será a suma alzada. • El precio ofertado se abonará de acuerdo a los siguientes criterios: – Los entregables correspondientes a: 90% a la entrega del entregable a OHLA 10% a la aceptación por parte de la ARCC • El contrato se redactará bajo un planteamiento “back to back” en relación al contrato entre la ARCC y OHLA en todo lo referente a diseño. El contrato a emplear será el Contrato de Prestación de Servicios”
02	No Aplica	En la Pág. 36 apartado 12.4. DOCUMENTOS APLICABLES AL CONTRATO: Se eliminó la siguiente información

		• El postor deberá realizar las consultas necesarias al modelo de contrato respecto a cualquier tipo de condición. En caso de dudas o discrepancias deberá proponer su propuesta de redacción durante la etapa de consultas. • Los postores finalistas deben aceptar las condiciones generales del borrador final a falta de incluir las condiciones comerciales. • Los postores finalistas deben presentar la documentación obligatoria según tipo de contrato. En caso de observaciones a su documentación se deberán subsanar según lo requerido. • La documentación se solicitará y revisará en la fase final de ofertas (última ronda). En caso no se pueda presentar previo a la adjudicación, se limita en tiempo su en la tabla de "Adjudicación".
02	No Aplica	En la Pág. 41 apartado 14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: se modifica información (resaltado en verde)
02	No Aplica	En la Pág. 46 apartado 16. CALENDARIO DE LICITACION: se modifica información (resaltado en verde)
03	En la Pág.7 el contrato con la ARCC no fue firmada en dicha fecha.	En la Pág.7 apartado 1. "INTRODUCCIÓN" se modifica la fecha de firma del contrato entre OHLA y ARCC.
03	**En la Pág.7 se debe agregar:** **Liberación de interferencias, así como todo los estipulado en la mencionada cláusula.**	**No procede agregar todo lo estipulado en la mencionada clausula por no ser parte del presente servicio.**
03	**En la Pág.7 se debe agregar:** **Obras civiles, así como todo los estipulado en la mencionada cláusula.**	**No procede, porque no forma parte del alcance la realización de Obras Civiles.**
03	Pág. 16 ¿cuál es este? y ¿la ARCC en que participa?	En la Pág. 16 apartado 4. "DESCRIPCION GENERAL DE LOS ALCANCES" se realizará el comentario de: EN COORDINACION CON LA ARCC
03	**En la Pág.16 se debe agregar:** **Liberación de interferencias, así como todo los estipulado en la mencionada cláusula.**	**No procede agregar todo lo estipulado en la mencionada clausula por no formar parte de los alcances del presente servicio.**

03	En la Pág.16 y el contrato NEC firmado entre partes.	En la Pág. 16 apartado 5. "DESCRIPCION DETALLADA DE LOS ALCANCES" El contrato de OHLA con el Subcontratista es modelo NO NEC sino Contrato de Prestación de Servicios de OHLA.
03	En la Pág.29 ¿Qué carta de autorización? y los seguros?	En la Pág. 30 apartado 5. "DESCRIPCION DETALLADA DE LOS ALCANCES" se agregó: cuando sea aceptada la carta de adjudicación por la ARCC, se cuente con el contrato firmado por ambas partes, pólizas y seguros mencionados en los Términos de Referencia
03	En la Pág. 31 ¿y el contrato y los seguros? Ningún subcontratista iniciará trabajos sin contar con los documentos contractuales debidamente firmados por las partes	En la Pág. 32 apartado 6.3. "Entrega Plan de Trabajo detallado" se modificó: Los trabajos empiezan después de la aceptación de la carta de adjudicación por la ARCC, se cuente con el contrato firmado por ambas partes y pólizas y seguros mencionados en los Términos de Referencia.
03	En la Pág. 31 ¿el cambio de personal también es penalizable para todos los casos y situaciones? y no hay penalidades por demora de entrega de seguros? si no entregan alguna documentación o un entregable eso está dentro de las ET?	En la Pág. 34 apartado 6.5 "Penalidad" se modificó el párrafo: En caso el Postor no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada. OHLA tendrá derecho a aplicar una penalidad ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial Penalidad Por cambio de Personal (Clave) "el postor deberá utilizar el Personal especificado en su Propuesta Técnica, OHLA aceptará únicamente solicitud de cambio de personal en tanto cuanto el nuevo personal propuesto reúna igual o mejor calificación del propuesto cuando obtuvo la buena pro, de lo contrario dará lugar a la aplicación de penalidad al descuento ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial por: (i) Cada día de retraso en la prestación de los Servicios (ii) Por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas o no cumplan con las Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.
03	En la Pág. 32 ¿Presentan algún entregable o como se mide?	Los entregables se detallan en el Anexo 1.
03	En la Pág. 36 esta propuesta ¿Qué tanto puede modificar el contrato?	Se reestructura el párrafo.

03	En la Pág. 36 ¿Y el plazo de los seguros? debe adaptarse a los comentarios anteriores	Se reestructura la tabla de Adjudicación.
03	En la Pág. 41 no suman 100 puntos.	Se reestructura la evaluación técnica y económica.
03	En la Pág. 41 este no es el signo	Se realizó la revisión de la observación y se mantiene el signo indicado en la adenda.
03	En la Pág. 41 no se entiende esta categorización	Se menciona experiencia nacional por que el servicio no se encuentra estandarizado a nivel internacional.
03	En la Pág. 41 ¿Pero no es en los últimos 4 años?, como se va calificar a más de 5 años de experiencia	Se modificó la cantidad de años indicados en la evaluación técnica.
03	En la Pág. 42 ¿Qué cargo es este?, ¿no tiene puntuación?	Se modificó.
03	En la Pág. 42 en la línea su	No se comprende el comentario.
03	En la Pág. 42 En toda la tabla deben corregirse los símbolos, por ejemplo, para el caso de 5 años ¿en cuál caso ingresa? ya que según lo escrito cumple en ambos casos	Se modificó.
03	En la Pág. 42 ¿Menos de 4 años no tiene puntuación?, que pasa si no presenta?	Se modificó
03	En la Pág. 45 este calendario ya venció	Se actualiza calendario
03	En el numeral 2 (página 8) INFORMACIÓN DISPONIBLE se indica que el contrato será NEC, asimismo también lo indican en el resto del documento, mientras que aquí se envía un modelo de contrato OHLA. No se revisará el contrato ya que debe ser sustentado mediante informe	El modelo de contrato a utilizar en el presente paquete de licitación es el de Prestación de Servicios OHLA.

Documentación relacionada y aplicable

Definiciones

Matriz del Conocimiento

CATEGORÍA	FUNCIONES
☐ Todas las categorías	☒ Todas las funciones
☐ Consejero Delegado	☐ Asesoría Jurídica
☐ Directores Generales	☐ Económico Financiera
☐ Dirección General	☐ Organización
☐ Director Corporativo	☐ RR.HH y SSGG
☐ Director	☐ Sistemas de Información
☐ Jefe Corporativo de	☐ Soporte Corporativo
☒ Jefe de procesos	☐ Soporte Técnico
☒ Técnico	☐ Línea/Producción
☒ Especialista	☐ Otros:……..
☒ Administrativo	
☒ Operario cualificado	

Responsable de distribución:

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 10
2. INFORMACIÓN DISPONIBLE 11
3. DESCRIPCION DEL PROYECTO 14
3.1. Ubicación y accesos 14
3.2. Descripción actuaciones río Cañete 15
3.3. Descripción actuaciones río Huaura 17
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ALCANCES 18
5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES 18
5.1. Componente de Afectaciones Prediales 19
5.1.1. Alcances a considerar para lograr la afectación de predios. 19
5.1.2. ACTIVIDADES 20
6. CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS 32
6.1. Ubicación del equipo de trabajo 32
6.2. Coordinación con OHLA 33
6.3. Entrega Plan de Trabajo detallado 33
6.4. Entregas 33
6.5. Penalidad 35
7. VALORIZACIONES 35
7.1. Valorizaciones: 35
7.2. Sustentos para la valorización: 35
8. SEGUROS 35
9. GARANTÍAS, RETENCIONES Y ADELANTOS: 36
10. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SUBCONTRATISTA 36
a. KOM (Kick off meeting) o Reunión de Inicio con el proveedor: 37
b. Reuniones semanales: 37
c. Reportes semanales / mensuales: 37
11. DOCUMENTACIÓN A REQUERIR POR ADMINISTRACIÓN 37
12. CONDICIONES CONTRACTUALES 38
12.1 Tipo de Contrato y Forma de Pago 38

12.2. Cantidad de predios a liberar y fechas de inicio confirmadas para empezar las actividades para liberar por proyecto y por tramo priorizado 39
12.3. Clausulas Importantes a ser Aplicados en el contrato 39
12.4. Documentos Aplicables al contrato 39
13. LINEAMIENTO DE SUBCONTRATACIONES 40
13.1. Entrega del Plan de trabajo detallado 41
13.2. Gestión del rendimiento del subcontratista 42
13.3. Cronograma de Seguimiento 42
13.4. Curva "S" 42
13.5. Indicadores de desempeño (SPI, CPI) 43
13.6. Productividad: Medición semanal de desempeño 43
13.7. Histograma de personal y equipos 43
13.8. Matriz de riesgos del proyecto 43
13.9. Panel fotográfico 43
13.10. Week look Ahead 43
13.11. Análisis de restricciones 43
13.12. PPC (Porcentaje del Plan Completado) 43
13.13. Principales indicadores SSOMA 43
13.14. Formato de informe semanal 44
14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 44
15. PROPUESTAS A PRESENTAR 46
15.1. Experiencia similar 46
15.2. Equipo de trabajo 46
15.3. Valoración económica 47
16. CALENDARIO DE LICITACIÓN 48
16.1. Calendario 48
16.2. Forma y lugar de presentación de propuestas 49
17. ANEXOS 49

1. INTRODUCCIÓN

OHLA Construcción ha sido adjudicatario recientemente por parte de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambio (de ahora en adelante ARCC) del proyecto denominado "Proyecto solución integral para el control de inundaciones y movimiento de masa de la cuenca del Río Cañete y del Río Huaura" (de ahora en adelante el Proyecto).

El alcance del Proyecto consiste en la validación técnica, el diseño de detalle, la obtención de los permisos necesarios (ambientales, arqueológicos, etc.), la liberación de predios y la construcción de las soluciones definidas en tres estudios de perfil declarados viables redactados por encargo del PSI (Programa Subsectorial del Irrigaciones adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego).

Este proyecto es un proyecto de ingeniería y construcción en modalidad Fast-track, en el que el diseño del proyecto y la ejecución de la obra se realizan en forma paralela superponiendo actividades que normalmente se realizan en una secuencia rígida, produciéndose una considerable reducción del tiempo total. Es por ello que, las áreas de intervención serán revisadas y actualizadas en función a la evolución del diseño del proyecto.

Tabla 1. Estudios de perfil declarados viables.

Río	Estudio de perfil declarados viables
Cañete	"Creación del servicio de protección contra inundaciones del río Cañete entre el tramo desembocadura del río Cañete - Localidad de Paullo en los distritos de San Vicente de Cañete. Nuevo Imperial y Lunahuaná de la provincia de Cañete - Departamento de Lima" con CUI 2498739, en adelante Proyecto 1.
	"Creación del servicio de protección contra inundaciones y movimiento de masas en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán en los distritos de Lunahuana, Pacarán y Zuñiga de la Provincia de Cañete - departamento de Lima" con CUI 2498426, en adelante Proyecto 2.
Huaura	"Creación del servicio de protección en las riberas del rio Huaura vulnerable ante peligro de inundaciones en las localidades de 5 distritos de la provincia de Oyón y 6 distritos de la provincia de Huaura – Departamento de Lima" con CUI 2499886, en adelante Proyecto 3.

En base a estos antecedentes, el presente documento recoge los términos de referencia para solicitar cotizaciones a empresas de consultoría, con amplia experiencia en servicios de transferencia interestatal, adquisición, expropiación y/o liberación de predios para proyectos de inversión, a fin de desarrollar lo estipulado en el Contrato Principal con la ARCC de fecha 15 de marzo del 2021, en su acápite S300 Diseño Definitivo - Responsabilidad del Diseño S305, debiendo realizar los procedimientos de Liberación de Áreas: Identificación de predios afectados, identificación de sujeto pasivo, elaboración de expedientes para Anotación Preventiva, tasación, trato directo, expropiación, ejecución coactiva, transferencia de predios estatales y liberación de interferencias.

Así mismo, el acápite de Liberación de Áreas S320.01: Exige garantizar la disponibilidad oportuna del terreno libre de afectación predial e interferencia para la ejecución de obras civiles, debiéndose tener en cuenta la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas, como anexo al Contrato Principal, considerando la modalidad contractual fast-track.

El alcance del servicio especializado en Servicios de transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación y liberación de predios que abarca desde la identificación de los predios afectados, la elaboración de los Expedientes Técnicos Legales con Plan de Saneamiento Físico y Legal para la transferencia Interestatal hasta la adquisición y liberación de dichos predios, se irá priorizando las acciones de liberación sobre los predios que de acuerdo al diseño y a su cronograma programado, se requieran para el inicio de obras.

De acuerdo con este objetivo en los próximos apartados se desarrollan los siguientes aspectos:

- Información disponible.
- Descripción del proyecto.
- Descripción General y detallada de los Alcances de los trabajos del Servicio de Transferencia Interestatal, Adquisición y/o expropiación y Liberación de predios.
- Plan de Trabajo.
- Condiciones técnicas para el desarrollo de los trabajos.
- Condiciones contractuales.
- Valorizaciones
- Seguros
- Garantías, retenciones y adelantos

2. INFORMACIÓN DISPONIBLE

Para la confección de la propuesta, además del presente documento, se facilita la siguiente información correspondiente a los documentos puestos a disposición por parte de la ARCC durante el proceso de licitación del que fue adjudicatario OHLA. En función a que el contrato celebrado entre ARCC y OHLA (Contrato Principal) es de naturaleza colaborativa, el mismo que requiere que los subcontratos que celebre OHLA deben ser back2back respecto del Contrato Principal. Por ello para la confección de la propuesta OHLA incluirá el listado de documentos inferior en el paquete de licitación, así como en el subcontrato que suscriba OHLA con la empresa de servicios o consultora de Servicios de Transferencia Interestatal, Adquisición, expropiación y/o Liberación de predios gane el proceso de procura. Este proceso iniciará con la publicación del presente documento.

Se pone a disposición de los Postores la información entregada por ARCC a la firma del contrato con OHLA.

Tabla 2. Resumen información disponible que formará parte del contrato (1 de 1).

VOLUMEN	DOCUMENTO	CONTENIDO / RESEÑA
VOLUMEN 2B	WI ESPECÍFICO	Información de las Obras – Volumen 2b específico
	ANEXO 1 – RÍO CAÑETE (PROYECTOS 1 Y 2)	Este anexo recoge los Perfiles viables a nivel de Pre-inversión del río Cañete y está integrado por: 1.- PERFILES: incluye los perfiles viables de los 2 proyectos del Río Cañete a nivel de Pre-inversión y algunos estudios: Hidrológico y sedimentológico, Modelación Hidráulica Y Estudio de Hidráulica Fluvial 2.- ESTUDIOS PRELIMINARES: integrado por, Plan de Participación, Pla de Comunicación, Estudio de alternativas

		simplificado (Informe de Riesgos), Recopilación de información histórica de avenidas disponibles de la Cuenca Cañete (Informe de Hidrología), Cartografía, Croquis de las obras de paso y otros elementos estructurales en el Río Cañete, Estudio Hidrológico y Caracterización Geológica. 3.- VALLES VULNERABLES: Proyecto Complementario con fines informativos NO objeto del presente Proyecto, pero que se debe tener en consideración en la solución integral del río cañete y para el desarrollo del diseño definitivo a desarrollar.
	ANEXO 2 – RÍO HUAURA (PROYECTO 3)	Este anexo recoge el Perfil viable a nivel de Pre-inversión del río Huaura y está integrado por: 1.- PERFIL: incluye el perfil viable del proyecto del Río Huaura a nivel de Pre-inversión y algunos estudios: Hidrológico y sedimentológico, Modelación Hidráulica, Estudio de Hidráulica Fluvial y Estudio estructural 2.- ESTUDIOS PRELIMINARES: integrado por, Plan de Participación, Pla de Comunicación, Estudio de alternativas simplificado, Recopilación de información histórica de avenidas disponibles de la Cuenca Cañete (Informe de Hidrología), Cartografía, Inventario de estructuras, Estudio Hidrológico
	ANEXO 3 - ESTUDIOS DE UKDT	Revisión de la UKDT en referencia a la calidad técnica de los informes, proyectos y modelos; la identificación de las principales lagunas de información y riesgos para la ejecución de los proyectos; formulación de recomendaciones clave para mejorar la calidad de los planes; y la determinación de la labor adicional necesaria para mejorar los planes y está integrado por: - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-463-R01: Evaluación del Plan Integral de la Cuenca del Río Huaura - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-467-R01: Evaluación del Plan Integral de la Cuenca del Río Cañete - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-458-R02: Evaluación de la densidad de afectaciones a lo largo de las defensas ribereñas propuestas - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-471-R01: IS-MHA Evaluación de Riesgos Múltiples de la Cuenca del Río Huaura - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-475-R01: IS-MHA Evaluación de riesgos Múltiples de la Cuenca del Río Cañete
VOLUMEN 3		Información del Sitio – Volumen 3: Documento breve que describe las condiciones de terreno, entorno, etc.

Adicionalmente a esta información, se pone a disposición de los Postores la información entregada por ARCC a la firma del contrato con OHLA y que complementa la Información del Volumen 2B y 3.

Tabla 3. Resumen información disponible recibida a la firma del contrato (1 de 2).

VOLUMEN	DOCUMENTO	CONTENIDO / RESEÑA
1.- PERFILES VIABLES	1.1 RIO CAÑETE	Se incluye el último entregable (Entregable 6), de los perfiles viables referentes a los proyectos 1 y 2 del Río Cañete con todos los estudios previos realizados. 1.1.1- Entregable 6-Perfil A-1 (Proyecto 1) 1.1.2- Entregable 6-Perfil A-2 (Proyecto 2) Para cada uno de los proyectos se entrega la siguiente documentación a nivel de Pre-inversión: - Estudio de Pre inversión a nivel de perfil - Estudio de Topografía - Estudio Social - Estudio Hidrológico y sedimentológico - Estudio Geológico

		- Estudio Análisis de desastre - Estudio de modelación Hidráulica - Estudio Hidráulica Fluvial - Estudio de diseño Arqueológico-paisajístico - Estudio de Arqueología-CIRA - Estudio Ambiental preliminar - Estudio afectaciones prediales
	1.2 RIO HUAURA	Se incluye el último entregable (Entregable 6), del perfil viable referente al proyecto 3 del Río Huaura con todos los estudios previos realizados. 1.2.1- Entregable 6-PIP Componente A (Proyecto 3) Se entrega la siguiente documentación a nivel de Pre-inversión: - Estudio de PIP a nivel de perfil - Estudio de Topografía - Estudio Social - Estudio Hidrológico y sedimentológico - Estudio Geológico - Estudio Hidráulica Fluvial - Estudio Estructural - Estudio de diseño Arquitectónico-paisajístico - Estudio de Arqueología-CIRA - Estudio Ambiental - EVAP - Estudio Social - Estudio afectaciones prediales - Planos
2.- ESTUDIO PREINVERSIÓN	2.1 RIO CAÑETE	Se incluyen los entregables 1 a 5 previos con fines informativos, para los 2 proyectos del río Cañete.
	2.3 RIO HUAURA	Se incluyen los entregables 1 a 5 previos con fines informativos, para el proyecto del río Huaura.

Tabla 4. Resumen información disponible recibida a la firma del contrato (2 de 2).

VOLUMEN	DOCUMENTO	CONTENIDO / RESEÑA
4.- INFORMACIÓN FAJAS MARGINALES	4.1 RIO CAÑETE	- RESOLUCIONES: - R.D. 374-2019-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA - R.D. 663-2019-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA - GIS (ficheros editables)
	4.2 RIO HUAURA	- RESOLUCIONES: - R.D. 376-2019-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA - R.D. 1705-2019-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA - R.D. 1802-2010-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA - GIS (ficheros editable)
5.- AUTORIZACIONES	5.1 RIO CAÑETE	- III-RD-0133-2021-03 – Autorización de ejecución de estudios de disponibilidad hídrica en rio Cañete para el Proyecto 2 - III-RD-0141-2021-04 – Autorización de estudios y ejecución de obras en fuente natural de agua en rio cañete para el Proyecto 1
6.- LINEAMIENTOS PARA LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN DE PARTES INTERESADAS	999990-ARC001-000-XX-TN-ZZ-000002_R01	Documento remitido por ARCC para información con los lineamientos para la estrategia de participación de las partes interesadas, igualdad de género y Gestión de conflictos sociales
7.- HOJA DE RUTA PARA LIBERACIÓN DE ÁREAS	999990-ARC001-000-XX-TN-ZZ-000003_R01	Documento remitido por ARCC para información con la Hoja de ruta para la liberación de áreas y la Normativa asociada

Finalmente, OHLA, cuenta con un Diagnóstico Preliminar actualizado de las áreas que involucran el proyecto con la finalidad de tener una visión amplia de toda el área del proyecto y poder determinar de manera global cuales son las áreas de propiedad del

Estado y las áreas de propiedad privada, así como su ocupación y grado de consolidación, del área materia de estudio de las Cuencas de Cañete y Huaura.

Dicho Diagnóstico preliminar, comprende el análisis de la situación física de los predios, la información registral obtenida de los Certificados de Búsqueda Catastral solicitados en la SUNARP y la información recopilada en las entidades involucradas.

Toda la información enumerada en este apartado es TODA la que estará a disposición del postor para el Desarrollo del alcance del servicio especializado en Servicios de transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación y liberación de predios. El postor no deberá generarse expectativa de recibir alguna información adicional.

3. DESCRIPCION DEL PROYECTO

En este apartado se describen las soluciones a adoptar para obtener el Servicio de Adquisición y Liberación de Predios necesaria para la disposición oportuna de las áreas donde se emplazarán la infraestructura correspondiente.

Proyectos Rio Cañete:

Proyecto 1: “Creación del servicio de protección contra inundaciones del río Cañete entre el tramo desembocadura del río Cañete - Localidad de Paullo en los distritos de San Vicente de Cañete. Nuevo Imperial y Lunahuaná de la provincia de Cañete - Departamento de Lima" con CUI 2498739.

Proyecto 2: “Creación del servicio de protección contra inundaciones y movimiento de masas en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán en los distritos de Lunahuaná, Pacarán y Zuñiga de la Provincia de Cañete - departamento de Lima” con CUI 2498426.

Proyectos Rio Huaura:

Proyecto 3: “Creación del servicio de protección en las riberas del rio Huaura vulnerable ante peligro de inundaciones en las localidades de 5 distritos de la provincia de Oyón y 6 distritos de la provincia de Huaura – Departamento de Lima” con CUI 2499886

3.1. Ubicación y accesos

El proyecto 1, se ubica en el río Cañete, en los distritos de San Vicente de Cañete, Nuevo Imperial y Lunahuaná, provincia de Cañete, departamento de Lima. Se desarrolla entre los progresivos km 0+000 hasta el progresivo km 31+100, en la cuenca media y baja del rio Cañete, entre las localidades de Herbay Bajo (0+000) y la localidad Paullo (31+021.06)

Punto	Progresiva	Coordenada E	Coordenada N
Inicio de Proyecto	0+000.00	348242.20	8548039.89
Fin de Proyecto	31+021.06	373231.07	8561066.64

Tabla 1: Coordenadas de Ubicación de inicio y fin del Proyecto, fuente perfil viable 2020.

El proyecto 2, comprende diferentes tramos en 04 quebradas de la cuenca media del río Cañete en los distritos de Lunahuaná, Pacarán y Zúñiga, provincia de Cañete, departamento de Lima:

- La quebrada San Jerónimo se ubica en el distrito de Lunahuaná, provincia de Cañete, departamento de Lima. La zona analizada se encuentra en la cuenca baja de quebrada.
- La quebrada Condoray se ubica en el distrito de Lunahuaná, provincia de Cañete, departamento de Lima. La zona analizada se encuentra en la cuenca baja de quebrada.
- La quebrada Jacayita se ubica en el distrito de Pacarán, provincia de Cañete, departamento de Lima. La zona analizada se encuentra en la cuenca baja de quebrada.
- La quebrada Picamarán se ubica en el distrito de Zúñiga, provincia de Cañete, departamento de Lima.
- En cuanto a la infraestructura vial en la provincia de Huaura, la zona costera es unida por la Panamericana Norte cuyas condiciones de calidad es óptima. El sistema vial provincial de Huaura, está compuesto por 966.85 km de extensión. De esta red vial, el 22.6% (218.11 Km.) corresponde a carreteras nacionales, 137.34 km (14.2%) a carreteras departamentales y 611.399 (63.2%) a caminos vecinales. Con respecto a la superficie de rodadura en la Red Vial Provincial de Huaura; 159.30 Km se encuentra asfaltada, pero la mayor parte de ella corresponde a la red vial nacional (141.49 Km) y solamente 17.73 Km. a la red vecinal.

El proyecto 3, se ubica en los distritos de Cochamarca, Navan, Andajes, Oyón y Pachangara, provincia de Oyón, departamento de Lima. También se ubica en los distritos de Huaura, Santa María, Sayán, Leoncio Prado, Paccho y Santa Leonor, provincia de Huaura, departamento de Lima.

Se desarrolla en la cuenca alta, media y baja del rio Huaura, dentro de los siguientes límites:

Punto	Coordenada E	Coordenada N
Inicio de Proyecto	215638	8774250
Fin de Proyecto	263397	8772390

Tabla 7: Coordenadas de Ubicación de inicio y fin del Proyecto, fuente perfil viable 2020.

3.2. Descripción actuaciones río Cañete

Proyecto 1

El objetivo principal de este proyecto se orienta a disminuir el riesgo de las unidades productoras y comunidades locales ocasionado por inundaciones ante la presencia de avenidas extremas del rio Cañete, entre las progresivas 0+000 al 31+021. Las actuaciones consideradas en él, como en el resto de proyectos, se clasifican en componentes estructurales y no estructurales:

A) Componente Estructural

A.1. Construcción de estructuras de protección: Defensas ribereñas

La alternativa preliminar del estudio declarado viable, plantea la construcción de 11 diques con enrocado en el margen derecho (constituyen 17.41km) y 14 diques con enrocado en el margen izquierdo (constituyen 14.51km). El caudal de diseño Qmáx=1 064 m3/s para TR=100 años. También se plantea mejoramiento de 6 km de defensas ribereñas existente en el cauce del rio como parte del proyecto. Se deben tener en cuenta las interferencias con estructuras existentes que puedan limitar el diseño.

A.2. Protección de ribera con integración al entorno (Construcción de áreas ecológicas)

Se consideran reforestación a lo largo de la margen derecha e izquierda del río en tramos paralelas a las defensas ribereñas priorizadas en una extensión de 307 hectáreas, a fin de fortalecer las defensas longitudinales.

B) Componente no Estructural

Capacitación en la operación y mantenimiento del componente estructural.

Proyecto 2

El objetivo principal de este proyecto se orienta a disminuir el riesgo de las unidades productoras y comunidades locales de las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán ante la ocurrencia del movimiento de masas y eventuales inundaciones ocasionadas por lluvias intensas en la cuenca del río Cañete.

Las actuaciones consideradas en él, clasificadas en componente estructural y no estructural, son:

A) Componente Estructural

A.1.Construcción de canales:

La alternativa preliminar del estudio declarado viable, plantea el diseño y revestimiento de canales con mampostería de piedra, limpieza y descolmatación de cauce en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán. La longitud de protección con estos canales en la quebrada San Jerónimo es 0.83km, en la quebrada Condoray 0.79km, en la quebrada Jacayita 0.48km y en la quebrada Picamarán 0.84km. y tiene secciones diferentes adaptados a los caudales de diseño.

A.2. Construcción de badenes:

Mejoramiento de los badenes existentes, así como la construcción de nuevos, cruce o intersección entre vías principales y secundarias con las quebradas, ello incluye: conformación de 01 badén en la quebrada San Jerónimo, 02 badenes en la quebrada Condoray, 01 badén en la quebrada Jacayita y 02 badenes en la quebrada Picamarán.

A.3. Construcción de área ecológica:

Se incluirán defensas vivas con 2,457 plantones forestales en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán. La arborización se realizará a lo largo del margen derecho e izquierdo de las cuatro quebradas paralelas a los canales de mampostería de piedra.

B) Componente No Estructural

Capacitación en la operación y mantenimiento del componente estructural.

3.3. Descripción actuaciones río Huaura

Proyecto 3

El objetivo de este proyecto es reducir el nivel de riesgo de inundaciones en las subcuencas baja, media y alta de la cuenca del rio Huaura, disminuyendo de esta manera la probabilidad de pérdidas humanas y materiales por riesgos de inundaciones en la cuenca de Huaura.

Como en los casos anteriores, a continuación, se describen las actuaciones consideradas en este proyecto clasificadas en componente estructural y no estructural.

A) Componente Estructural

A.1. Construcción de defensa ribereña - Diques:

La alternativa preliminar del estudio declarado viable, plantea la ejecución de diques con enrocados que se ubicarán en la cuenca baja, media y alta, tanto en la margen izquierda y derecha del rio Huaura. El caudal de diseño Qmáx=427.40 a 516.2 m3/s para TR=100 años, con altura de diques y uñas de cimiento variable, con talud Z:2 y Z:1.5.

También se plantea la rehabilitación y/o reconstrucción de estructuras ya existentes (defensas ribereñas) en el cauce del rio como parte del proyecto; trabajos de limpieza y descolmatación del río en el tramo a fin de recuperar la capacidad del cauce. Se deben tener en cuenta las interferencias con estructuras existentes que puedan limitar el diseño.

A.2. Construcción de puente:

Reemplazar el puente existente (ubicado en Sayán en la progresiva Km 49+950) de 20m y remplazarlo por un nuevo puente de 50m de luz y a 1 m por encima de la rasante actual, con una superestructura de sección mixta vigas de acero – losa de concreto. El caudal de diseño Qmáx entre 587.70 a 490.18 m3/s para TR=140 años.

A.3. Construcción de muro de contención:

Se plantea la construcción de un muro de concreto armado de 6m. en el cauce de 40m. aguas abajo del puente Sayán, con objeto de proteger la zona urbana de la ciudad de Sayán.

A.4. Protección de ribera con integración al entorno (Construcción de áreas ecológicas):

Se plantea una integración en el sector de influencia de las franjas del rio, con el fin de incentivar el uso de este espacio público y articular por medio de nuevos sistemas junto al rio.

B) Componente No Estructural

Capacitación en la operación y mantenimiento del componente estructural.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ALCANCES

Los alcances del contrato que suscribirá OHLA con la Consultora especializada en obtención de predios (adquisición y/o expropiación, transferencia interestatal y liberación de predios para proyectos de inversión, seleccionada a través del proceso que se inicia con la publicación del presente documento (de ahora en adelante Consultor en Afectaciones Prediales) para efectuar la adquisición, transferencia y liberación física a través de la elaboración de los expedientes de diagnóstico técnico legal, expedientes técnico legales con fines de tasación y con las gestiones para la Adquisición y Liberación de predios que sustenten la ejecución los procedimientos de adquisición de predios de propiedad del Estado o de propiedad privada, por trato directo o expropiación de predios requeridos para el "Proyecto solución integral para el control de inundaciones y movimiento de masa de la cuenca de los ríos Cañete Huaura" según lo previsto en el contrato entre OHLA y el ARCC, la normatividad vigente y el cronograma priorizado de ejecución de obras en coordinación con la ARCC, que se consensuará con OHLA, Diseñador y Consultor en Afectaciones Prediales.

Los trabajos desarrollados por el Consultor en Afectaciones Prediales deberán permitir a OHLA:

a) Afrontar sus obligaciones, en cuanto a la liberación y obtención de predios a efectos de ejecutar las infraestructuras definitivas para el proyecto.
b) Ser la base de partida que permita estructurar un cronograma de ejecución de obras y de afrontar la construcción de la totalidad del alcance del proyecto, de acuerdo al plan de procura y el plan de obra, minimizando reprocesos, optimizando los procesos de obra y sin tener que incurrir en la suscripción de contratos y costos adicionales.

De acuerdo con el literal b), no se podrá considerar que los trabajos de afectaciones prediales han logrado su objetivo cuando hayan logrado la aceptación de las Partes y hayan sido obtenido la titularidad de los predios requeridos para el inicio de las obras. Los trabajos contratados podrán considerarse finalizados cuando hayan cumplido su misión de ser liberadas las áreas y puestas a disposición del contratista.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ALCANCES

De acuerdo al Contrato Principal con la ARCC, en su acápite S300 Diseño Definitivo - Responsabilidad del Diseño S305, debiendo realizar los procedimientos de Liberación de Áreas: Identificación de predios afectados, identificación de sujeto pasivo, elaboración de expedientes para Anotación Preventiva, tasación, trato directo, expropiación, ejecución coactiva, transferencia de predios estatales; concordante con el acápite de Liberación de Áreas S320.0 1 y la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas, como anexo al Contrato Principal

En el presente apartado se describen los trabajos a realizar con mayor detalle, cualquier omisión respecto la descripción general de los alcances expuesta en el apartado anterior no implica la exclusión de la misma, el apartado anterior prevalece sobre el presente.

5.1. Componente de Afectaciones Prediales

5.1.1.Alcances a considerar para lograr la afectación de predios.

Tal como se ha indicado en el apartado anterior, los trabajos objeto del presente proceso de procura, constituyen la base para la construcción del "Proyecto solución integral para el control de inundaciones y movimiento de masa de la cuenta del Río Cañete y del Río Huaura", y deben permitir afrontar a OHLA sus obligaciones, en cuanto a la ejecución de obras, frente la ARCC de acuerdo al contrato suscrito entre ellos (obtención de permisos, obtención de aceptaciones, etc.). Es por ello, que los Postores para conceptualizar el alcance detallado del futuro contrato a suscribir entre OHLA y el Consultor de afectaciones prediales adjudicatario deben analizar la documentación presentada y cumplir fielmente con los condicionantes, pliegos de prescripciones técnicas generales y particulares, tolerancias en los procesos de cálculos y resultados, así como cumplir con los condicionantes expuestos en Notas técnicas para los distintos trabajos.

Se describen los alcances y requerimientos para los trabajos de afectación predial

El presente servicio aplica para todas las áreas requeridas para la ejecución del proyecto en ambas cuencas, en ese sentido el Consultor de adquisiciones prediales y Liberación de áreas, debe de realizar las siguientes actividades sin ser limitativos para cumplir con el alcance de contar con las áreas adquiridas y liberadas:

- Identificación de los predios afectados, la Actualización de los Certificados de Búsqueda Catastral que obran en el Pre diagnóstico y la Liberación de los predios, respecto a la infraestructura y definir la estrategia de adquisición de dichas áreas, señalando las fechas probables de entrega de la liberación de áreas que en ningún caso deban exceder los 45 días de iniciado el servicio respecto de los tramos definidos como prioritarios.
- Adquirir o expropiar o transferir interestatalmente de acuerdo a la naturaleza jurídica de cada predio, todos los predios requeridos para los 3 proyectos, a fin de implantar las estructuras requeridas sin limitar la culminación de la adquisición o expropiación o transferencia interestatal de acuerdo a la naturaleza jurídica de los predios afectados, dentro del plazo máximo de 4 meses.

El consultor deberá adjuntar a su propuesta el monto calculado de predios a liberarse conforme al detalle siguiente:

- Hasta 50 Predios
- Hasta 100 predios
- Hasta 300 predios
- Hasta 500 predios
- Hasta 700 predios
- Hasta 1000 Predios.

Para los proyectos se deberá cumplir con los procedimientos legales exigidos por el T.U.O. del Decreto Legislativo N°1192 y los plazos establecidos en las leyes especiales de la materia, para ello deberán coordinar permanentemente e informar de manera oportuna todas las acciones incluyendo las de Anotaciones Preventivas de las áreas correspondientes al Proyecto y que no se afecten las fechas límites de entregables, si la normatividad variara se aplicara la normatividad vigente para tal efecto.

5.1.2. ACTIVIDADES

Actividades a realizar:

1. Elaborar el plan de trabajo:

Los trabajos empiezan al día siguiente, luego de la carta de adjudicación.

El postor debe presentar un cronograma inicial durante la etapa de licitación, en el que debe dar claridad de los equipos y rendimientos considerados para realizar el trabajo solicitado en los plazos establecidos.

Respecto a las actividades de alcance general y específicas detalladas, se indica que no serán de carácter limitativo; precisándose que el Subcontratista deberá contar con todo el personal profesional y técnico que se requiera para el cumplimiento del servicio en los plazos y forma requeridos así como realizar todas las acciones necesarias que conlleven a la liberación y adquisición de los predios que se requieran en la ejecución para el cumplimiento del proyecto.

A su vez, una (01) semana después de la adjudicación, deberá presentar lo siguiente:

- Elaborar cronograma calendarizado del plan de trabajo, de acuerdo a lo coordinado con el diseñador, a fin de priorizar los proyectos necesarios para la ejecución de obras, el cual debe considerar las actividades, hitos y los responsables de su ejecución, distinguiendo las actividades que corresponden a la consultora.

- Presentar la conformación del equipo de profesionales y técnicos a cargo del componente de afectaciones prediales y liberación de áreas, cabe señalar que el tiempo de dedicación al proyecto será el 100% por cada etapa y por tramo priorizado.

- Implementación de Oficina en el tramo o cuenca priorizada, según coordinación con el Diseñador, y la movilización de personal a campo.

- Los formatos e instrumentos a utilizar para la elaboración de los expedientes para transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación de los predios afectados por el proyecto, conforme a los requisitos establecidos en las directivas de SUNARP, SBN y otros.

- Los formatos e indicadores para el reporte de avances de cada una de las etapas señaladas en la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas.

- Presentación de oficios a entidades generadoras de catastro, para obtener información gráfica catastral, de manera general de todo el proyecto.

2. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor y Libre Disponibilidad

Comprende las siguientes etapas:

a. Levantamiento Topográfico

- El subcontratista es responsable de conducir el proceso de levantamiento topográfico en los sectores asignados por el área de diseño, para la ejecución del Proyecto; las actividades comprenden desde la planificación, ejecución procesamiento de información y entrega de producto final.
- El subcontratista es responsable de definir el nivel de detalle del levantamiento de información topográfica en el campo, los mismos deben estar detallados en la carga de trabajo diaria que se le asigne al profesional de topografía
- El levantamiento topográfico debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional (Sistema Oficial WGS84), estableciendo en campo cuantos puntos Geodésicos se requiere para obtener información georreferenciada con estación total para predios Urbanos y GPS Submétrico para predios Rurales, equipos que contaran con la Certificación de calibración correspondiente.
- Los puntos geodésicos estarán debidamente monumentados, los cuales deben ser Certificados por el Instituto Geográfico Nacional – IGN.
- El levantamiento topográfico deberá contemplar la determinación de linderos, medidas perimétricas, la geometría (forma) de los predios, diferencias el material de construcción de los predios utilizando capas (layers), determinar el estado actual de los predios y el uso de los mismos que se encuentren inmersos al proyecto (comprendidos en la defensa de zonas ribereñas de los ríos Cañete y Huaura.
- El topógrafo deberá tener conocimiento y manejo de los equipos de topografía (Estación Total, Nivel, equipos GPS navegadores y diferenciales), para la edición de la información topográfica deberá manejar Softwares de AUTOCAD, civil 3D.
- Coordinar los trabajos de campo y gabinete cumpliendo las normas, especificaciones y recomendaciones técnicas de Topografía.
- Determinación de linderos, medidas perimétricas, forma de predios, tipos de construcción, estado de consolidación áreas libres, áreas de cultivo y uso de los predios de los proyectos comprendidos en la Defensa de Zonas Ribereñas del Ríos Cañete y Huaura.
- Todas las actividades técnicas y de campo referidas a Geodesia y Topografía necesaria para el cumplimiento de los alcances de la liberación de predios.

b. Diagnóstico Técnico Legal

a. Analizar, gestionar y recopilar información gráfica y/o documentaria ante las entidades como COFOPRI, SBN, Corte Superior de Justicia, INGEMMET, Administración Local de Agua, Dirección Regional Agraria, Ministerio de Agricultura y Riego, Municipalidades, Ministerio de Cultura, Autoridad Nacional del Agua, Gobiernos Regionales, entre otros; así como a las entidades privadas que puedan contar con información relevante para el estudio, con el objeto de

determinar la condición física y jurídica del total de áreas afectadas por las obras proyectadas.

Al respecto, el proveedor deberá elaborar los proyectos de oficio que sean necesarios, con los planos de ubicación y perimétrico, en coordenadas UTM, sistema WGS84, de cada uno de los predios afectados por el proyecto.

b. Elaborar los expedientes técnicos para solicitudes de certificados de búsquedas catastrales de los predios afectados ante la SUNARP, los cuales estarán conformados por plano perimétrico, plano de ubicación, memoria descriptiva y otros documentos adicionales como escritura pública, minuta, u otros, si se contara con ellos, conforme a lo establecido en el T.U.O del Decreto Legislativo N°1192 en concordancia con lo establecido en la Directiva N° DI-004-2020-SUNARP/SN aprobado con Resolución N° 178-2020-SUNARP/SN.

c. Presentar ante la SUNARP, los planos y memoria descriptiva señalados en el párrafo precedente para la solicitud del Certificado de Búsqueda Catastral y/o Informe expedido por la oficina de catastro de la Oficina Registral correspondiente.

d. Recabar y analizar el Certificado de Búsqueda Catastral emitidos por la SUNARP o suplirlo con el Informe del Verificador Catastral, cuando corresponda, tomando en cuenta la base gráfica proporcionada por la SUNARP y otras fuentes de información conforme a lo dispuesto por el T.U.O del Decreto Legislativo N° 1192.

e. Realizar el estudio de títulos archivados con base al Certificado de Búsqueda Catastral, el cual comprende recopilar, analizar e interpretar información de la Oficina de Registro de Predios de SUNARP correspondiente.

f. Revisar los antecedentes registrales y catastrales de los predios afectados, revisión de tomos, fichas, partidas electrónicas, títulos archivados, planos, memorias descriptivas, entre otros; para analizar aspectos técnicos legales con base a la documentación disponible. Cabe precisar que se pueden revisar los archivos en forma física y digital (SIR y SARP).

g. Elaborar mensaje para presentación e ingreso de los equipos a campo, con base a lo establecido en el Plan del Promoción de la Buena vecindad y las relaciones públicas y los Planes Sociales Parciales que se requieran para el desarrollo de las actividades de diseño en campo en coordinación permanente con el equipo social de OHLA.

h. Determinar previa inspección de campo en las áreas materia de afectación, el área de ocupación respecto a las edificaciones, plantaciones, cercos perimétricos, etc. debiéndose graficar dentro del polígono del predio afectado dichas ocupaciones.

i. Realizar inspecciones de campo, para la identificación y/o verificación de la información obtenida respecto de los inmuebles materia de afectación, para

determinar la titularidad registral, inscripción y no inscripción registral en la SUNARP.

j. Identificación de los Sujetos Pasivos de bienes inmuebles no inscritos y posesionarios, a través de inspecciones de campo, en las cuales se deberá solicitar copia de documento nacional de identidad, dirección de domicilio legal para las comunicaciones respecto del proceso de adquisición y/o expropiación.

k. Respecto a los posesionarios identificados, deberá acreditar con documentación la posesión.

l. Información obtenida de las actividades de:
(i) Estudio o revisión de títulos archivados de la SUNARP
(ii) Información de SBN; Gobierno Regional y otros
(iii) Inspección de campo
(iv) Informe de evaluación e interpretación de los documentos recabados mediante publicidad, documento que sustente la antigüedad exigida por Ley.

m. Respecto a la identificación de propietarios por tracto sucesivo deberá acompañar la documentación sustentatoria del tracto sucesivo respecto del predio y el Informe del verificador catastral que certifique que el instrumento público presentado corresponda al área a adquirir en todo o en parte de la propiedad inscrita.

n. Informe técnico general que deberá incluir cuadros conteniendo la información siguiente:

i) Titulares de predios debidamente inscritos en los Registros Públicos.
Propietarios no inscritos en Registros Públicos, pero con documentación que sustente su derecho.
ii)Posesionarios que cuenten con algún documento que sustente su condición.
iii)Posesionarios sin documento que sustente su condición.
iv)Predios con duplicidad registral y/o proceso judicial.
v)Predios con carga o gravamen o hipoteca.
vi)Inmueble de propiedad del estado con inscripción registral y sin inscripción registral.
vii)Informe técnico y legal de cada uno de los predios afectados indicando el código del predio, la identificación del Sujeto Pasivo, condición jurídica, información registral, ubicación del predio, antecedentes registrales, cargas, gravámenes y estrategias para la adquisición y liberación del predio.
viii)Elaborar un cuadro resumen de la totalidad de los predios afectados identificados diferenciándolos por su naturaleza jurídica (de propiedad estatal, propiedad privada, con ocupación tipo de ocupación y sin ocupación); conteniendo los datos siguientes sin ser limitativos:

• Código de afectación.
• Apellidos y nombres y/o razón social de los propietarios y/o posesionarios.
• Partida Registral de corresponder.
• Unidad Catastral de corresponder.

- Progresivas de ubicación.
- Margen.
- Área total del predio.
- Área de afectación
- Área remanente
- Situación jurídica
- Estado del predio (predios con inscripción registral, predios sin inscripción registral).
- Título de propiedad (fecha de adquisición).
- Planos Individuales de Diagnóstico de los predios afectados.

El citado cuadro deberá contener observaciones, conclusiones y recomendaciones para la adquisición y/o expropiación de los predios afectados.

Respecto a los planos contendrán como mínimo:
Cuadro de datos técnicos de área y perímetro, indicando en una leyenda las superposiciones registrales de existir y áreas correspondientes, además deberá visualizarse los ejes de los diques, la línea de faja marginal, progresivas y la infraestructura por la que es afectada y si la afectación es total o parcial, señalando dichas áreas.

Cada plano por predio deberá contener:
1. Partidas Registrales.
2.Medidas perimétricas, áreas y linderos de los Predios matrices, independizaciones, área remanente, diferenciando áreas establecidas de acuerdo a la Faja Marginal dentro del cauce y fuera del cauce), ubicación y/o localización, detalle de afectación debidamente georreferenciada en coordenadas UTM, cultivos permanentes o transitorios, infraestructura existente.

- Plano de cada predio afectado: Debe detallar su condición jurídica (inscritos y no inscritos, etc.), posesionarios, identificando si son predios afectados de propiedad estatal o privada.
- La representación gráfica de las áreas afectadas, deberá contener el ámbito geométrico del desarrollo de proyecto (Diques y obras estructurales) representado en un polígono cerrado (no deberá contener elementos denominados “arcos”), asimismo deberá incluirse las progresivas y otros elementos que considere sin ser limitativos.
- Los Planos individuales por cada predio afectado, serán presentados en versión física impresa a colores y en versión digital (formato DWG versión 2020 o superior y PDF) en sistema de proyección UTM Datum WGS84, usando para tal fin elementos de la Red Geodésica Nacional, y en versión digital (formato DWG versión 2020 o superior y PDF).
- La escala de impresión deberá ser convencional y adecuada para el análisis visual. Los nombres de Layer o capas de información deberán ser acompañadas de su descripción correspondiente, dentro del mismo formato DWG, de modo que facilite su análisis.

3. Se deberá presentar el plano de independización identificando el área remanente de los predios afectados inscritos.

Documentos probatorios (Anexos).

Se deberá adjuntar la documentación probatoria que sustentan el estudio y la determinación de titulares (sujetos pasivos) sobre las áreas del proyecto, tales como:

1. Áreas inscritas y áreas en posesión individualmente, partidas registrales actualizadas.
2. Títulos archivados y los planos adjuntos de existir.
3. Documento Nacional de Identidad (DNI) de los titulares y/o Ficha RENIEC del titular.
4. Certificado de posesión acreditada de acuerdo a lo solicitado en el T.U.O del Decreto Legislativo N°1192 u otros documentos relevantes a la propiedad y/o posesión, obtenidas en las diversas entidades públicas y privadas, dicha documentación debe ser posterior a la iniciación del servicio tener una antigüedad no mayor de tres (03) meses de iniciado el servicio.
5. Toda la información cartográfica primigenia (solicitada, adquirida y/o generada), la cual sirvió para la elaboración del Diagnóstico Técnico Legal de los predios afectados por el proyecto.
6. Panel fotográfico a color del predio afectado.

Estos documentos deberán ser presentados impresos a color y en versión digital (PDF).

Asimismo, anexar los siguientes documentos:

- El expediente técnico de la solicitud de los Certificados de Búsquedas Catastrales.
- Certificado de Búsqueda Catastral por cada predio emitido por la SUNARP o Informe expedido por la oficina de catastro de registro respectivo.
- Informe de evaluación e interpretación de los documentos recabados mediante publicidad, e identificar al Sujeto Pasivo en bienes e inmuebles inscritos y no inscritos.
- Informe técnico de verificador catastral de corresponder.

Culminada la etapa de Diagnóstico Técnico Legal y codificados todos los predios en los cuales se efectuarán los procedimientos de adquisición y/o expropiación y transferencia interestatal, se procederá a efectuar una planificación en línea de tiempo para la obtención final de cada uno de los predios de acuerdo a su naturaleza jurídica.

a. Libre disponibilidad

- Gestionar y presentar el documento suscrito por el titular del derecho de propiedad, mediante el cual se otorga la “libre disponibilidad física” (uso) del predio y la promesa de venta de ser el caso.

- Gestionar la liberación de áreas mediante el uso e implementación de instrumentos administrativos/legales que permitan el ingreso oportuno al terreno.

- En lo que corresponda se aplica para la elaboración de expedientes de posesionarios con derecho a pago de mejoras.

4. **Anotación preventiva de Procedimiento de adquisición.**

El Subcontratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.

El Subcontratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.

5. Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) y Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)

a. Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)

Con la información obtenida en el Diagnóstico Técnico Legal se elabora el expediente técnico legal respecto de cada uno de los predios afectados con la finalidad de remitirlos para la tasación correspondiente.

Los referidos expedientes finales tendrán las siguientes características:

- Memoria Descriptiva Final
- Código del predio afectado
- Datos de los titulares del predio (condición jurídica: propietarios y/o posesionarios, etc.), nombre o razón social (propiedad que acredita derecho, nombre del titular registral del bien inmueble), número de DNI, estado civil, detalle de los documentos que sustentan la propiedad o posesión del predio (título de propiedad, constancias de posesión, etc.), condición jurídica, dirección de domicilio y número de teléfono de los afectados (de contar con dicho servicio).
- Datos registrales (tomo, ficha y/o partida electrónica), antecedentes de la propiedad del predio (inmatriculación, independización o acumulación, etc.), cargas y gravámenes, duplicidad de partidas, naturaleza del titular (Estatal, Privado), incluyendo además los predios identificados como afectados ubicados en terrenos de propiedad estatal.
- Ubicación geográfica del predio, unidad catastral, manzana, lote, etc.
- Tramos, progresivas, margen del rio y lado de afectación del predio.
- Datos del predio (predios inscritos, predios no inscritos, predios en proceso de inscripción, etc.) modo de adquisición del predio, condición de titularidad (propietario, posesionado), fecha de inscripción, documento legal de titularidad, datos técnicos del predio (área y perímetro inscrito).
- Tipo de predio (rural, urbano, etc.), zonificación (resolución de aprobación) y uso del área afectada (agrícola, forestal, vivienda, pastos naturales, etc.).
- Características físicas del predio afectado (indicar si cuenta con servicios de agua, luz, desagüe, telefonía, modo de recurso de agua, etc.), así mismo deberá indicar el área gráfica del predio total (tomando en cuenta el área registral, el área grafica) y el área de afectación.
- Datos de la ocupación del área afectada: Relación cuantificada de cultivos permanentes y/o transitorios, plantaciones, indicando sus características si las hubiera (tipo, especie, edad y cantidades, etc.), edificaciones (número de niveles, muros, columnas, techos, acabados, puertas revestimiento,

baños, instalaciones eléctricas) y relación cuantificada de las obras complementarias e instalaciones fijas o permanentes si hubiera.

- Entregar la información cruda del levantamiento catastral de los predios afectados.
- Resultados de la recopilación de información relevante de las entidades públicas y privadas principales para el estudio de diagnóstico.
- Análisis técnico del predio afectado, características generales del predio afectado, determinación del área registral y área física, descripción de la información registral, análisis de la base catastral, análisis del tipo de la zonificación, superposición grafica o física del predio afectado, resultados de la evaluación de la información registral, catastral y de los trabajos de campo, etc.
- Análisis legal del predio afectado, con base a la información recopilada de las instituciones públicas y de la información verificada y recopilada en campo para la determinación de la condición jurídica, propietario y/o posesionario, sucesiones testamentarias, ocupantes precarios, documentos sustentatorios, antecedentes dominiales, descripción de la inscripción registral, procesos judiciales, hipotecas, duplicidades de inscripciones regístrales, personería jurídica, declaración jurada de autoevalúo, etc.
- Copia Literal y Certificado Registral Inmobiliario (CRI) de la Partida Registral con una antigüedad de no mayor de cuatro meses, si es bien inmueble inscrito conforme a lo requerido por el T.U.O. del Decreto Legislativo N°1192.
- Declaratoria de Fábrica o de Edificación, si la hubiera.
- Declaración Jurada de Autovalúo, correspondiente al último año, si la hubiera.
- En caso de construcciones especiales; cuando las hubiera, se acompaña la siguiente documentación: planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas relativas a la misma.
- Informe de Sustento del Perjuicio económico, documentación que acredite el lucro cesante y el daño emergente.
- Descripción de los mecanismos de adquisición que se aplicó en cada caso, incluyendo plazos, costos estimados.
- Conclusiones y recomendaciones orientadas a la adquisición de inmuebles e inscripción registral de las áreas afectadas a favor de la ARCC, precisando el detalle de las estrategias planteadas.
- Observaciones Generales: Deberá indicar, entre otros, la fuente de la información geográfica utilizada (PETT, COFOPRI, SUNARP, etc.) indicando su fecha de actualización y los detalles técnicos como: Datum, Zona Geográfica, método de levantamiento etc.
- Registro Fotográfico a colores.
- Planimetría:
- La planimetría elaborada en el expediente técnico legal que deberá adjuntar es:

  - Plano de afectación en el que se detalle: Cuadro técnico de linderos y medidas perimétricas del área matriz y del área afectada, ubicación y/o localización del inmueble, el detalle de la afectación debidamente geo referenciado en coordenadas UTM.

- Plano de distribución, en el caso que existan edificaciones y obras complementarias.
- Los Planos individuales por cada predio afectado, será presentado en versión física impresa a colores y en versión digital (formato DWG versión 2020 o superior y PDF) en sistema de proyección UTM Datum WGS84, usando para tal fin elementos de la Red Geodésica Nacional, y solo en versión digital (formato DWG versión 2020 o superior y PDF)

La escala de impresión deberá ser convencional y adecuada para el análisis visual. Los nombres de Layer o capas de información deberán ser acompañadas de su descripción correspondiente, dentro del mismo formato DWG, de modo que facilite su análisis.

Toda la planimetría para efectos de independización subdivisión o inmatriculación debe estar debidamente suscrita por verificador catastral quien debe de suscribir los informes correspondientes.

Para ello el consultor deberá efectuar el levantamiento de información del predio (tanto técnica, planimetría como legal) que le permita elaborar los expedientes técnicos legales a su entera responsabilidad, de los predios que serán adquiridos. Elaborado el Expediente Técnico Legal se realiza la entrega de la documentación al cliente para su remisión a la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento para su tasación.

b. Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)

Elaborar los expedientes que contiene la información técnica y legal de los predios públicos, a fin de solicitar la transferencia interestatal ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), el Plan de Saneamiento Físico y Legal debe ser elaborado de acuerdo a lo señalado en la Directiva N°001-2021/SBN y debe contar con la siguiente información:

- Ubicación geográfica del predio, unidad catastral, manzana, lote, etc.
- Antecedentes
- Marco Legal
- Objetivo del Plan de Saneamiento Físico y Legal
- Informe Técnico Legal de acuerdo a la información levantada para el Diagnóstico Técnico Legal
- Partida registral y oficina registral del predio, titular registral del predio, el área del predio solicitado en relación con el área total del proyecto, ubicación del área, área, linderos y medidas perimétricas, zonificación del área, ocupaciones, edificaciones, posesión, resumen de las obras que se van a ejecutar en el predio de corresponder, identificación del área total afectada (área en m2 y porcentaje (%).
- Desarrollo del análisis para descartar o confirmar existencia del área inscrita y quien es el titular registral.

De existir superposición gráfica parcial o total de poligonales con antecedentes registrales, descartar o confirmar la duplicidad registral.

- Señalar la existencia o no de cargas y si recaen en el predio (gravámenes, duplicidad de partidas, reserva de predios, patrimonio cultural, concesiones,

derecho de servidumbre, procesos judiciales, actos de administración a favor de particulares, afectación en uso, entre otros. En este rubro se debe precisar la anotación preventiva u otro acto efectuado a nivel registral para asegurar la ejecución del proyecto.

- Según partida registral, establecer si el predio es de dominio público (Aporte Reglamentario o Equipamiento Urbano) o de dominio privado.
- Establecer si aplica lo dispuesto en la Ley N°26856
- Determinar la libre disponibilidad del predio
- Estrategias de saneamiento en función al Diagnóstico Técnico Legal
- Documentos que sustentan el Plan de Saneamiento Físico Legal (Títulos Archivados, Certificado de Búsqueda Catastral, Informe de Inspección Técnica, Panel Fotográfico)
- Anexos:
  Plano Perimétrico y de Ubicación, Memoria Descriptiva, Plano de Diagnóstico.
  La información gráfica y los documentos técnicos que sustentan el Plan de Saneamiento Físico y Legal se remiten en formato digital (escaneado o PDF) y en formato vectorial (SHP o DWG), comprimidos en un único archivo en formato ZIP, junto con la solicitud, el Plan de Saneamiento y sus Anexos.

Asimismo, se remitirá a la ARCC el Plan de Saneamiento Físico Legal, quien lo remitirá a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) para la emisión de la Resolución de la Transferencia Interestatal.
Toda la planimetría para efectos de independización subdivisión o inmatriculación o transferencia, debe estar debidamente suscrita por verificador catastral quien debe de suscribir los informes correspondientes.

6. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.

a. Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación.

a. Para el proceso de Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado con inscripción registral y sin inscripción registral

- Elaborar y presentar el Plan de Saneamiento Físico Legal, que contenga la estrategia de Saneamiento Técnico Legal, elaborado en el marco legal del T.U.O del Decreto Legislativo N°1192 y la Directiva Nº001-2021-SBN, adjuntando los anexos y el Proyecto de carta solicitando a la SBN, la transferencia interestatal de la propiedad a favor del beneficiario del proyecto.
- Presentación de la Solicitud y el Plan de Saneamiento Físico y Legal al titular del proyecto para la revisión, suscripción y presentación del expediente ante la SBN.
- Coordinar con OHLA la revisión y efectuar el seguimiento continuo para que una vez emitida la Resolución de Transferencia Interestatal o de Inmatriculación a favor de la entidad beneficiaria, se proceda a su inscripción registral ante la SUNARP.

b. Para el procedimiento de adquisición y/o expropiación.

- Elaborar el proyecto de Carta de Afectación, mediante la cual se comunica al (los) Sujeto(s) Pasivo(s) y ocupantes que el predio de su propiedad o parte del que ocupa será afectado por el Proyecto (Inicio del Trato Directo).
- Elaborar el proyecto de carta remitiendo a la SUNARP el cargo de notificación de la comunicación al Sujeto Pasivo, identificando la partida registral y la orden de anotación preventiva de inicio del Trato Directo.
- Elaborar el proyecto de Carta de Intención de Adquisición con el valor determinado en la Tasación y el incentivo adicional del 30% del valor de la Tasación, adjuntando el Informe Técnico de Tasación Comercial y el modelo del Formulario Registral por Trato Directo.
- Para los casos de Adquisición por Trato Directo (cuando se ha aceptado la oferta de adquisición), se deberá elaborar un Informe técnico legal para la adquisición del predio y un proyecto de resolución ; posteriormente una vez emitida la Resolución a favor de la entidad beneficiaria; el subcontratista coordina el pago del valor de la Tasación a favor del sujeto pasivo, coordina la solicitud de inscripción registral; para ello llena el Formulario Registral que debe estar debidamente suscrita por las partes y legalizada sus firmas por ante Notario Público y el documento que acredite el pago del valor de la tasación que comprende el incentivo a favor del Sujeto Pasivo y los otros documentos, debe elaborar y presentar el expediente para solicitar la inscripción registral.
- Cuando no procede el Trato directo, elaborar el Informe Técnico Legal para la expropiación y proyecto de Resolución que sustente la ejecución del procedimiento de expropiación, en el caso, que el propietario no acepte o no cumple con los requisitos legales y/o impedimento para el trato directo. Adjuntar los documentos de sustento técnico y legal.
- Elaborar un informe técnico legal adjuntando los documentos sustento del expediente y los indicados en el párrafo precedente, efectuar el seguimiento del trámite y coordinar con la ARCC la emisión de la Resolución respectiva.
- Para los casos de Expropiación, el Subcontratista, debe coordinar y efectuar el seguimiento para que dentro de los 05 cinco días hábiles de emitida la resolución que aprueba la ejecución de la expropiación, se consigne en el Banco de la Nación, a favor del Sujeto Pasivo, del monto de la indemnización justipreciada.
- Elaborará el proyecto de Carta para que la ARCC ponga en conocimiento vía notarial al Sujeto Pasivo de la norma que aprueba la ejecución de la expropiación y copia fedateada del documento que acredita la consignación del monto del valor de la tasación.
- Para los casos de Expropiación (por duplicidad registral), el Subcontratista, una vez emitida la Resolución que aprueba la ejecución de la expropiación, debe efectuar el impulso a las gestiones que la ARCC efectué ante el Poder Judicial, para la consignación del Valor de la Tasación a nombre de los titulares registrales de las partidas que comprende el predio.
- Una vez emitida la Resolución que aprueba la ejecución del procedimiento de expropiación y notificada la consignación al sujeto pasivo, el Subcontratista debe gestionar ante OHLA la presentación del título para la inscripción registral adjuntando para ello copia de la norma que aprueba

la ejecución de la expropiación y copia fedateada del documento que acredite la consignación del valor de la tasación a favor del Sujeto Pasivo.
- En los casos que el Sujeto Pasivo no entregue el bien inmueble, debe comunicar a la ARCC que proceda con la ejecución coactiva prevista en el Título V del Capítulo III del T.U.O del Decreto Legislativo N°1192, para la entrega de bien inmueble.

b. Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.

- Elaborar y presentar, el expediente con los documentos de carácter técnico y/o legal que correspondan, incluyendo los proyectos de cartas u oficios en el procedimiento de reconocimiento y pago de mejoras encontradas en el inmueble adquirido para el reconocimiento de los gastos de traslado a los ocupantes o poseedores identificados que no cumplan con los requisitos establecidos en el T.U.O del Decreto Legislativo N°1192 y procedimientos de descerraje de ser el caso.
- Comunicar de manera oportuna a OHLA el estado de los procedimientos de reconocimiento y pago de mejoras y/o descerraje que se efectúen en el predio adquirido.

c. Expediente para el procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder.

- De corresponder, el subcontratista elaborará y presentará todos los proyectos de documentos que sean requeridos y necesarios para impulsar la ejecución del procedimiento de ejecución coactiva que será efectuado por el cliente conforme al T.U.O del Decreto Legislativo N°1192 y la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y normas conexas.

NOTAS:

* Sobre la elaboración de proyectos de cartas, oficios y otros requeridos para la ejecución e impulso de los procedimientos de adquisición de predios:

El subcontratista elaborará y presentará todos los proyectos de documentos que sean necesarios para impulsar la ejecución del procedimiento de saneamiento físico legal, entre otros, carta u oficios, asimismo, efectúa el seguimiento, impulso y apoyo para la ejecución de los procedimientos para la adquisición de predios vía trato directo o expropiación.

El Consultor de afectaciones prediales deberá realizar las gestiones necesarias ante los encargados responsables de las entidades involucradas para la emisión de informes y resoluciones favorables a las solicitudes y procedimientos gestionados en coordinación permanente con OHLA, las gestiones necesarias para lograr las correspondientes aprobaciones. A modo informativo, a continuación, se presenta un primer listado de partes interesadas del Proyecto sin ser limitativos:

- SUNARP
- SBN
- MVCS – DIRECCION NACIONAL DE CONSTRUCCION
- ARCC
- UKTD

** Respecto a la priorización de la ejecución de obras
Al respecto, se precisa que las acciones y procedimientos a realizarse por el subcontratista en el marco de los procedimientos de liberación de áreas, transferencia interestatal y adquisición y/o expropiación de predios afectados, se realizarán de acuerdo a las necesidades y requerimiento del proyecto, indicándose que en el desarrollo de estos procedimientos se deberá priorizar aquellos que OHLA DISPONGA, Una vez adjudicado el servicio, se realizará una reunión de coordinación con nuestro diseñador a fin de establecer el Plan de Trabajo, sobre los proyectos priorizados.

*** Respecto a la autorización para el inicio de los procedimientos, y determinación de la culminación del servicio
Asimismo, es importante precisar que, las acciones y procedimientos de liberación de áreas, transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación de predios afectados por el proyecto, se iniciarán por parte del subcontratista una vez sea aceptada la carta de adjudicación por la ARCC, se cuente con el contrato firmado por ambas partes, pólizas y seguros mencionados en los Términos de Referencia.

De igual forma, cabe precisar qué si no se ha determinado la definición de las áreas necesarias para la ejecución de los Proyectos, se suspenderá el servicio de manera temporal hasta el momento en que OHLA envíe al subcontratista la carta de autorización que indique las áreas definidas por el proyecto que serán materia de los procedimientos establecidos en el marco del T.U.O del Decreto Legislativo N° 1192.

Finalmente, se precisa que, el servicio a realizarse por el subcontratista, culminará cuando se haya obtenido las liberaciones de áreas, transferencias interestatales, adquisiciones y/o expropiaciones de la totalidad de los predios afectados por el proyecto.

6. CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

6.1. Ubicación del equipo de trabajo

Se han invitado al presente proceso de selección empresas con presencia y experiencia en Perú, de acuerdo con ello se espera que el Consultor en afectaciones prediales plantee una organización con la participación de los profesionales legales, técnicos y especialistas, acorde a los retos planteados en las diferentes actividades específicas.

En relación al trabajo en diferentes oficinas, el Consultor Afectaciones Prediales deberá garantizar la correcta integración de sus equipos mediante las herramientas necesarias.

En relación a su equipo local, este deberá ubicarse en cada una de las cuencas, el equipo deberá contar con una oficina implementada y con los medios para poder visitar el terreno cuantas veces sean necesario para garantizar que los predios identificados para su adquisición liberación o transferencia se concreten oportunamente.

6.2. Coordinación con OHLA

El Consultor designará un único interlocutor con OHLA que será el Jefe de Equipo de Proyecto (máximo responsable técnico del Consultor asignado al proyecto).
Por parte de OHLA, la comunicación principal será con el Jefe de Afectaciones Prediales, responsable de la especialidad de predios por parte del equipo de OHLA destinado a este proyecto.
En una primera fase el medio de comunicación será el correo electrónico, hasta que el Consultor implemente una plataforma de gestión documental para canalizar las comunicaciones.
Las reuniones de coordinación entre OHLA y el Consultor serán, como mínimo, 2 veces por semana durante los primeros 2 meses de trabajo. Posteriormente serán semanales. El Consultor deberá redactar un acta de cada reunión para realizar el seguimiento de las acciones y acuerdos tomados.
En caso que se requiera por parte de OHLA, el Consultor habilitará hasta dos puestos de trabajo en sus oficinas de las cuencas para personal del equipo de supervisión de OHLA.
El Consultor no podrá establecer comunicación directa ya sea presencial o mediante medios electrónicos con la Gerencia de Proyecto de la ARCC ni con su equipo de apoyo UKDT sin el consentimiento expreso de OHLA.

6.3. Entrega Plan de Trabajo detallado

Los trabajos empiezan después de la aceptación de la carta de adjudicación por la ARCC, se cuente con el contrato firmado por ambas partes y pólizas y seguros mencionados en los Términos de Referencia.
El postor debe presentar un cronograma inicial durante la etapa de licitación, en el que debe dar claridad de los equipos y rendimientos considerados para realizar el trabajo solicitado en los plazos establecidos. A su vez, una (01) semana después de la adjudicación, deberá presentarse un cronograma detallado y concordado con nuestro diseñador, para determinar las obras priorizadas, que deberá ser aprobado por la Subcontratista y aceptado por la ARCC.

6.4. Entregas

A lo largo del proceso de adquisición y/o expropiación y transferencias interestatales las entregas se realizarán en soporte digital mediante la plataforma de gestión documental puesta a disposición por el Consultor.

La entrega de la documentación, se efectuará en papel y en digital, entregando los expedientes de afectaciones, copias de Informes y toda documentación incluyendo planos editables y será de obligada entrega todos los documentos y anexos de los expedientes y toda documentación que a criterio de OHLA consideren necesario para la comprobación de los procesos de trabajo.

DESAGREGADO DE ENTREGABLES DEL CONSULTOR EN AFECTACIONES PREDIALES

Hitos	Plazo	Descripción de actividades	Comentario		PESO SOBRE PROYECTO Y MONTO CONTRACTUAL
Entregable N° 1	A los 7 días calendario de Recibida la carta de Inicio del Servicio. Plan de trabajo.	Elaborar cronograma calendarizado del plan de trabajo, de acuerdo a lo coordinado con el diseñador, a fin de priorizar los proyectos necesarios para la ejecución de obras, el cual debe considerar las actividades, hitos y los responsables de su ejecución, distinguiendo las actividades que corresponden a la consultora. Presentar la conformación del equipo de profesionales y técnicos a cargo del componente de afectaciones prediales y liberación de áreas, cabe señalar que el tiempo de dedicación al proyecto será el 100% por cada etapa y por tramo priorizado. Implementación de Oficina en el tramo priorizado, y la movilización de personal a campo. Entrega de los formatos e instrumentos a utilizar para la elaboración de los expedientes para transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación de los predios afectados por el proyecto, conforme a los requisitos establecidos en las directivas de SUNARP, SBN y otros. Los formatos e indicadores para el reporte de avances de cada una de las etapas señaladas en la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas. Presentación de cartas a entidades generadoras de catastro, para obtener información gráfica catastral, de manera general de todo el proyecto.	Etapa de Coordinación y de Implementación de Oficina		10%
Entregable N° 2 Desarrollo de Actividades del Sector 1	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor y Libre disponibilidad** 1.1 Levantamiento Topográfico 1.2 Diagnóstico Técnico Legal 1.3 Libre disponibilidad **2. Anotación preventiva de obra de infraestructura** 1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto. 1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP. **3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)** 3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) 3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos) **4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.** 4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación 4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto. 4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Proyecto1 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 1 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 1 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 1	14%
Entregable N° 3 Desarrollo de Actividades del Sector 2	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor** 1.1 Levantamiento Topográfico 1.2 Diagnóstico Técnico Legal 1.3 Libre disponibilidad **2. Anotación preventiva de obra de infraestructura** 1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto. 1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP. **3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)** 3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) 3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos) **4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.** 4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación 4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto. 4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 2 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 2 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 2 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 2	14%
Entregable N° 4 Desarrollo de Actividades del Sector 3	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor** 1.1 Levantamiento Topográfico 1.2 Diagnóstico Técnico Legal 1.3 Libre disponibilidad **2. Anotación preventiva de obra de infraestructura** 1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto. 1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP. **3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)** 3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) 3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos) **4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.** 4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación 4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto. 4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 3 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 3 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 3 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 3	14%
Entregable N° 5 Desarrollo de Actividades del Sector 4	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor** 1.1 Levantamiento Topográfico 1.2 Diagnóstico Técnico Legal 1.3 Libre disponibilidad **2. Anotación preventiva de obra de infraestructura** 1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto. 1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP. **3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)** 3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) 3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos) **4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.** 4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación 4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto. 4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 4 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 4 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 4 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 4	14%
Entregable N° 6 Desarrollo de Actividades del Sector 5	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor** 1.1 Levantamiento Topográfico 1.2 Diagnóstico Técnico Legal 1.3 Libre disponibilidad **2. Anotación preventiva de obra de infraestructura** 1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto. 1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP. **3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)** 3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados) 3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos) **4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.** 4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación 4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto. 4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 5 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 5 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 5 Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 5	14%
Entregable N° 7	A los 65 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio por cada sector.	• Suscripción de Formulario Registral de acuerdo a lo dispuesto en el T.U.O del Decreto Legislativo N° 1192 de la totalidad de los predios. • Consignaciones Administrativas de la totralidad de los predios expropiados. • Recepción de la totalidad de predios adquiridos. • Informes de expedientes que irán a ejecución coactiva para toma de posesión de los predios, de corresponder			10%
Entregable N° 8	A los 210 días calendario de Recibida la primera carta de inicio de servicio.	. Informe de cierre de gestión entregando expediente final con todo el procedimiento por predio con sus partidas registrales y actas de toma de posesión de los predios. . Informe de actuaciones del ejecutor coactivo y estado situacional de los trámites ante el ejecutor coactivo de corresponder.			10%
					100%

6.5. Penalidad

En caso el Postor no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada, OHLA tendrá derecho a aplicar una penalidad ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial

Penalidad Por cambio de Personal (Clave) "el postor deberá utilizar el Personal especificado en su Propuesta Técnica, OHLA aceptará únicamente solicitud de cambio de personal en tanto cuanto el nuevo personal propuesto reúna igual o mejor calificación del propuesto cuando obtuvo la buena pro, de lo contrario dará lugar a la aplicación de penalidad al descuento ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial por: (i) cada día de retraso en la prestación de los Servicios y (ii) por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas o no cumplan con las Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

7. VALORIZACIONES

Para las valorizaciones se tomará en cuenta:

7.1. Valorizaciones:

a. Tipo de moneda: Soles.
b. En caso de tener una parte o la totalidad de las obras en dólares, el tipo de cambio será el publicado en la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP del Perú en su portal institucional el día anterior de la emisión de su valorización.
c. Las valorizaciones se presentarán el último día de cada mes luego de la aceptación por parte de la ARCC de cada entregable.
d. La fecha de corte de las valorizaciones es el 25 de cada mes.
e. Para las partidas a costo directo, se debe de tener los metrados validados y firmados por nuestra área de Oficina Técnica.
f. Las partidas a suma alzada se valorizarán en función al avance de obra, cuyo porcentaje será determinado por la curva "S". Los entregables se detallan en el anexo 1
g. Se realizarán cierres comerciales de manera trimestral a fin de resolver cualquier tema que haya quedado pendiente los meses anteriores.

7.2. Sustentos para la valorización:

a. Cuadro resumen de cantidades aprobadas por el área de Costos.
b. Cuadro resumen y copia de las garantías.
c. PDT, boletas de pago y contratos de trabajo (por única vez).
d. Copia de la vigencia de los Seguros de obra, personal y equipos.

8. SEGUROS

a. Vigencia: Los seguros se mantendrán vigentes desde la fecha de la carta de adjudicación, emisión de orden de compra/servicio o firma de contrato, lo que suceda primero, hasta la obtención del certificado de Defectos. (El periodo de

detección / subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la Culminación de la totalidad de las obras

b. Seguro a favor de los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social de empleados que sea requerido por la ley peruana aplicable. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios a los empleados del Perú, y de los países de donde su personal está empleado, cuando sea requerido por la ley peruana aplicable.
c. Seguro de responsabilidad extracontractual y patronal que cubra la responsabilidad por daños y/o al personal empleado por el Contratista y/o cualquier Subcontratista. El seguro contará con un límite general de:
   - No menos del 10% del valor total del contrato ni mayor de S/. 17,500,000.00. Para el caso de los empleados de un Subcontratista, la cobertura de responsabilidad del empleador puede ser obtenido directamente por el Subcontratista, sin embargo, el Contratista es responsable del cumplimiento de este requisito.
d. Seguro de responsabilidad civil de vehículos, incluidos los vehículos propios, contratados, alquilados y/o de terceros; y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable. El seguro debe contar con un límite de no menos de S/. 350,000 (para cada vehículo. Todas las pólizas de acuerdo con esta sección deben contener cobertura por ausencia de control apropiados. Asimismo, cualquier seguro requerido bajo la ley peruana aplicable (p.e. SOAT).
e. Seguro de responsabilidad civil de equipos de contratistas (máquina móvil y/o línea amarilla. El seguro debe contar con un límite de no menos de S/. 350,000 para cada equipo.
f. Seguro de responsabilidad civil profesional (indemnización profesional). El seguro debe contar con un límite de indemnización no menor del 10% del valor del contrato hasta un máximo de S/. 17,500,000. El periodo de reclamación es de no menos 2 años después de la Culminación.
g. Todas las pólizas que proveen cobertura en virtud del presente documento contienen una disposición de dar aviso por escrito a las Parte contratantes y a los asegurados adicionales con por lo menos 30 días de anticipación previo a la cancelación, no renovación o cambio sustancial en la cobertura.

h. Los importes del TÉRMINOS DE REFERENCIA prevalecen sobre los importes del Modelo de contrato de Prestación de Servicios.

9. GARANTÍAS, RETENCIONES Y ADELANTOS:

a. Amortizaciones mensuales proporcionales al monto valorizado en el mes.
b. Garantía de Fiel Cumplimiento: 10% del valor de contrato.
c. Retenciones mensuales: 5% del monto valorizado.

Nota. - EL inicio de trabajo en campo se dará siempre y cuando se cuente con el contrato firmado por ambas partes y el subcontratista haya enviado todas las pólizas, seguros y cartas bancarias.

10. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SUBCONTRATISTA

Para la comunicación con el área usuaria y de control de proyectos se considerará como parte del proceso, luego de la adjudicación:

a. KOM (Kick off meeting) o Reunión de Inicio con el proveedor: A fin de establecer los puntos de control, matriz de comunicaciones, hitos principales, requerimientos del cronograma, forma de valorización y medición, fecha de los principales entregables, garantías y vigencia de éstas, entre otros.

b. Reuniones semanales: Se definirá una fecha y hora con periodicidad semanal a fin de tomar conocimiento de los entregables físicos y de gestión, coordinaciones del proyecto en sí.

c. Reportes semanales / mensuales: En el caso que esto sea aplicable, el subcontratista estará obligado a presentar un informe con periodicidad de una semana (o mensual) en el cual se informará como mínimo lo siguiente:

- Curva "S" que muestre lo ejecutado y lo planeado.
- Cronograma de seguimiento Actualizado
- Matriz de riesgos del proyecto.
- Histograma de personal y equipos (real versus planeado).
- Panel fotográfico.
- 4 Week look Ahead
- Listado de restricciones.
- Principales indicadores SSOMA.
- Informes de calidad, costo, riesgos, cronograma).
- Todo informe que sea solicitado por la ARCC

11. DOCUMENTACIÓN A REQUERIR POR ADMINISTRACIÓN

a. Todos los subcontratistas o proveedores del proyecto deben contar con factura electrónica, no se aceptarán facturas físicas.
b. Los pagos se realizan dos veces al mes: los días 10 y 25.
c. El subcontratista debe deben presentar toda su información laboral del mes anterior (PDT, pago AFP, ESSALUD, SCTR).
d. El fondo de garantía(retenciones) se liberará cuando presenten toda la documentación laboral ya detallada, adicional de la documentación que requieren otras áreas (Calidad, Seguridad, Medioambiente, otros según corresponda).
e. Si el subcontratista tiene vehículos en el proyecto como camionetas, minibús, bus u otros, deben presentar la documentación requerida:
    - SOAT
    - Tarjeta de propiedad
    - Revisión técnica (según el año del vehículo)
    - Seguro vehicular incluyendo póliza de responsabilidad civil frente a terceros, ocupantes, daño propio, pasajeros.
f. Si el proveedor sub arrienda el vehículo a un tercero necesitaremos un contrato entre ellos, o una autorización del propietario donde se indique que el vehículo brindara servicio a la empresa OHLA.

12. CONDICIONES CONTRACTUALES

El contrato entre OHLA y El subcontratista se caracterizará por:

12.1. Tipo de Contrato y Forma de Pago

- Será a Suma Alzada con banda. Ello se caracteriza por el pago a suma alzada según rango de banda de predios a liberar, como se detalla a continuación:
  - ✓ Hasta 50 Predios
  - ✓ Hasta 100 predios
  - ✓ Hasta 300 predios
  - ✓ Hasta 500 predios
  - ✓ Hasta 700 predios
  - ✓ Hasta 1000 predios

Cabe precisar que el subcontratista deberá considerar en la propuesta de cotización un agregado del 30% de predios adicionales al rango más alto de 1000 predios.

A continuación, se detalla la banda de precios con las precisiones del caso:

Banda de Predios	Descripción
Hasta 50 predios	El Subcontratista debe ofertar monto en soles a suma alzada por hasta la banda mencionada. Considerando en su costeo y propuesta un adicional equivalente al 30% por cada banda ofertada, pues de resultar una mayor cantidad de predios estará obligado a efectuar las labores contratadas hasta por un número adicional equivalente al 30% de su oferta.
Hasta 100 predios	
Hasta 300 predios	
Hasta 500 predios	
Hasta 700 predios	
Hasta 1000 predios	

- De existir una cantidad de predios que supere a la oferta mayor efectuada por el contratista, estos serán materia de una adenda considerando la banda en la que se encontrara la cantidad de predios adicionales a la banda mayor ofertada más el 30%.
- La moneda será en Soles Peruanos y los precios no podrán variar durante la ejecución del contrato.
- Luego de la aceptación por OHLA del Informe del Entregable 1, según "Anexo 1 - Desagregado de Entregables del Consultor en Afectaciones Prediales", se podrá efectuar el pago al proveedor por un monto según propuesta económica del subcontratista y aprobación de OHLA.
- El contratista deberá ajustar sus costeos al cumplimiento del servicio considerando posibles suspensiones y pagos por tramos de liberación con poca cantidad de predios.
- Respecto al precio ofertado se abonará de acuerdo a los siguientes criterios: ningún tipo de adelanto. Los entregables correspondientes a (Anexo 1):
  - 70% a la aceptación con comentarios por parte de la ARCC de cada entregable de acuerdo al (Anexo 1)
  - 30% a la aceptación total por parte de la ARCC

12.2. Cantidad de predios a liberar y fechas de inicio confirmadas para empezar las actividades para liberar por proyecto y por tramo priorizado

- OHLA se reserva el derecho de comunicar a los Postores, por escrito o correo electrónico y en cualquier momento, sobre posibles variaciones, adiciones o eliminaciones de la cantidad de predios a liberar actualizadas en función a la evolución del diseño del proyecto.
- OHLA no se responsabiliza por las fechas de inicio confirmadas para empezar las actividades para liberar los predios, por proyecto y por tramo priorizado, dado que las fechas serán actualizadas en función a la evolución del diseño del proyecto.

12.3. Clausulas Importantes a ser Aplicados en el contrato

- El presente acuerdo se ejecuta y debe interpretarse bajo el principio del back to back, en consecuencia, el Subcontratista asume las obligaciones, riesgos y responsabilidades sobre la liberación de Predios del Proyecto, dentro de sus alcances y obligaciones previstos en el presente Contrato. En otras palabras, el contrato estará bajo un planteamiento “back to back” en relación al contrato entre la ARCC y OHLA en todo lo referente al alcance definido en este TDR.
- El contrato modelo a emplear será el Contrato de Prestación de Servicios según se indica en el "anexo 02 - Modelo Contrato Prestación de Servicios”..

12.4. Documentos Aplicables al contrato

- Se requerirá un Seguro de Responsabilidad Civil Profesional con una cobertura mínima del doble del monto del contrato.
- Los documentos a requerir para la elaboración del contrato son:
  - Registro Único de Contribuyente (RUC). Debe tener la calidad de ACTIVO y HABIDO, así como consignar una actividad económica que guarde relación con el objeto del contrato.
  - Copia Literal de la Partida Electrónica donde figure la inscripción de la Persona Jurídica. (antigüedad no mayor a tres (03) meses)
  - Vigencia de Poder del representante legal y/o apoderado donde consten facultades suficientes para suscribir contratos civiles y comerciales (antigüedad no mayor a un (01) mes)
  - Copia del D.N.I. vigente del representante legal y/o apoderado.
  - Documentos de Homologación.
  - DNI vigente del Profesional propuesto.
  - Seguro de Responsabilidad Civil que cubra la actividad y ubicación correspondiente (ver importes en el apartado SEGUROS)

- Para la emisión de la carta fianza, se adjunta en el "ANEXO 03: PROCEDIMIENTO INTERNO CARTAS FIANZAS PROVEEDORES"
- La documentación se solicitará y revisará en la fase final de ofertas (última ronda). En caso no se pueda presentar previo a la adjudicación, se limita en tiempo a la tabla de "Adjudicación" siguiente:

Tabla: Adjudicación

Día	Actividad	Tiempo máximo De respuesta
0	Carta de Adjudicación firmada por ambas partes.	1 día útil
1	Firma del contrato por ambas partes.	15 días útil
2-3	Presentación de pólizas, seguros y cartas bancarias	7 días útiles

- No se emitirá ninguna valorización sin el contrato firmado por el proveedor.
- El postor finalista se compromete a homologarse en caso sea adjudicado según lo requerido por OHLA.
- OHLA se reserva el derecho de comunicar a los Postores, por escrito o correo electrónico y en cualquier momento, sobre posibles variaciones, adiciones o eliminaciones de todos o cualquiera de los Documentos de la Licitación o modificar la fecha del cronograma de licitación.

13. LINEAMIENTO DE SUBCONTRATACIONES

El *postor* que adjudique el paquete de contratación, luego de la firma de contrato deberá adjuntar el siguiente legajo de documentación para cada área:

AREA	ENTREGABLE
Procura	Seguros / Fianzas según TDR / Instrucción de postores
	Envío Obligatorio para el inicio de trabajo en Campo
Administracion de Contratos	Matriz de Comunicaciones
	Matriz de Riesgos
	Cartas, RFI, Transmital, Reuniones
Producción(La documentación va asociada al TDR)	Plan de Construcción Detallado
	Plan de Gestión del Trafico
	Plan Logístico
Costos	Valorizaciones-(La documentación va asociada a ANEJO 4)
	Reporte Semanal y Mensual -Se explicará en el KOM.
Planeamiento	Reporte Semanal y Mensual- Se explicará en el KOM.
	Lookahead 4w
	Análisis de Restricciones

	Planificación Corto Plazo (PTS)
	Cronograma de Seguimiento
Seguridad(La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-HS-PM-001)	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE-1PE324-HS-PM-001 - LINEAMIENTOS SSOMA (Requisitos Generales del área SSOMA al Sub contratista o Proveedor, Requisitos de Seguridad, Requisitos de Salud Ocupacional, formatos relacionados y Anexos).
	Reporte Mensual de Seguridad y Salud Ocupacional
Medio Ambiente(La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-HS-PM-001)	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE-1PE324-HS-PM-001 - LINEAMIENTOS SSOMA (Requisitos Generales del área SSOMA al Sub contratista o Proveedor, Requisitos de Medio Ambiente, formatos relacionados y Anexos).
	Reporte Mensual de Medio Ambiente
Calidad(La documentación va asociada a CO- PE - 1PE324- QA - PM - 001)	Codificación de Documentos
	Registro de Campo
	Liberación
	Reporte Mensual
	Inspección y Pruebas
	Cierre
Administración	Acta de Aprobación de Pago Mensual**(La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-GE-AA-00)**
	Comunicación Entrega de Facturas -

13.1. Entrega del Plan de trabajo detallado

El Subcontratista, durante la primera semana del desarrollo de los trabajos deberá entregar una planificación detallada, en base a lo establecido sobre la base de su alcance y en el contenido de su propuesta. El contenido debe contener como mínimo:

- Resumen Ejecutivo
- Organigrama
- Fechas clave
- Secuencia de ejecución
- Frentes de trabajo
- Informes de Avance
- Frecuencia, periodicidad de reuniones
- Seguimiento y Control de proyectos
- Cronograma Línea Base
- Histograma de Personal
- Histograma de Equipos
- Curva S%

13.2. Gestión del rendimiento del subcontratista

Para la comunicación con el área usuaria y de control de proyectos se considerará como parte del proceso, luego de la adjudicación:

KOM (Kick off meeting) o Reunión de Inicio con el subcontratista: A fin de establecer los puntos de control, matriz de comunicaciones, hitos principales, requerimientos del cronograma, forma de valorización y medición, fecha de los principales entregables, garantías y vigencia de éstas, entre otros.

Reuniones semanales: Se definirá una fecha y hora con periodicidad semanal a fin de tomar conocimiento de los entregables físicos y de gestión, coordinaciones del proyecto en sí.

Reportes semanales/mensuales: En el caso que esto sea aplicable, el subcontratista estará obligado a presentar un informe con periodicidad de una semana (o mensual) cada miércoles con fecha de corte los miércoles en el cual se informará como mínimo lo siguiente:

- Cronograma de seguimiento actualizado
- Curva “S” que muestre lo ejecutado vs lo planeado.
- Indicadores de desempeño (SPI, CPI)
- Productividad: Medición semanal de desempeño
- Histograma de personal y equipos (real vs planeado).
- Matriz de riesgos del proyecto
- Panel fotográfico
- 4 Week look Ahead
- Análisis de restricciones
- PPC (Porcentaje del Plan Completado)
- Principales indicadores SSOMA
- Formato informe semanal

13.3. Cronograma de Seguimiento

Es el cronograma actualizado a la fecha de corte semanal, y será los días miércoles. Este cronograma de seguimiento mostrará:

- La comparación de fechas vs la línea base aprobada
- La nueva ruta crítica del proyecto
- La reprogramación, en caso haya un atraso, sin impactar las fechas claves del proyecto.

13.4. Curva “S”

Es la representación gráfica acumulada, y puede ser en porcentajes, horas hombre o costo, correspondiente al avance acumulado semanal. Esta curva “S” identificará el avance ejecutado vs el avance planeado

13.5. Indicadores de desempeño (SPI, CPI)

De la curva “S” anterior se puede obtener los indicadores del proyecto, el SPI mide la eficiencia del plazo al dividir el avance ejecutado sobre el avance planeado, en cambio el CPI mide la eficiencia del costo al dividir el avance ejecutado sobre el costo realizado, en este caso los valores se representan en costo o horas hombre.

13.6. Productividad: Medición semanal de desempeño

La Productividad de la Mano de Obra se entiende como la cantidad de Horas Hombre a utilizar para la ejecución de una unidad productiva de determinada actividad (m3 enrocado, m3 excavación, kg acero, m3 concreto, etc)

13.7. Histograma de personal y equipos

Es la representación gráfica del personal y los equipos que se utilizaran en la obra, se debe comparar lo planeado vs lo real

13.8. Matriz de riesgos del proyecto

Esta matriz de riesgos se debe actualizar cada semana, eliminando e incluyendo otros.

13.9. Panel fotográfico

Se enviará un panel fotográfico de 6 fotos como mínimo del proyecto, con una breve descripción de lo que se muestra, además de la ubicación, frente, tramo, etc.

13.10. Week look Ahead

Es la aplicación de la metodología del “Last Planner”.

13.11. Análisis de restricciones

Es un análisis que está incluido en el 4 week look Ahead del punto anterior, allí se identificará las restricciones que aparecerán desde la semana 2 a la 4, ya que en la semana 1 (Plan semanal) no habrá restricciones.

13.12. PPC (Porcentaje del Plan Completado)

Es una herramienta que mide la calidad de la programación dónde solo se considera las actividades realizadas al 100%. Tiene como objetivo identificar las razones por el cual no se cumplieron al 100% las actividades programas y tomar medidas correctivas en busca de una mejora continua.

13.13. Principales indicadores SSOMA

Son los indicadores mínimos para garantizar la seguridad de la obra, estos indicadores están definidos en los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)

13.14. Formato de informe semanal

Es todo informe que sea solicitado por la ARCC, y debe incluir como mínimo todos los puntos mencionados anteriormente.

14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El contenido de las propuestas deberá dar respuesta a los criterios de evaluación que se presentan en la siguiente tabla.

PUNTUACIÓN TÉCNICA (70 PUNTOS)
Experiencias similares nacionales (30 puntos)
Equipo de trabajo (40 puntos)
PUNTUACIÓN ECONÓMICA(30 PUNTOS)
Importe (25 puntos)
Plazo de pago (5 puntos)

Cabe destacar que solo se ha incluido en esta tabla el equipo de trabajo que aplica al Consultor conforme a los alcances anteriormente descritos, y que los Especialistas de otras áreas requeridos en el Volumen 2B, no son objeto del presente documento, pero sin perjuicio de ello, el contratista deberá asegurar contar con todos aquellos profesionales técnicos y personal administrativo que sean necesarios para el cumplimiento del servicio en la forma y plazo requeridos garantizando así el cumplimiento del servicio contratado.

PUNTUACIÓN TÉCNICA (70 PUNTOS)
Experiencias similes (30 puntos)
Experiencia nacional, en Adquisición de predios, expropiación y transferencia interestatal de predios para proyectos de inversión pública
Se valorarán experiencias finalizadas en los últimos 5 años,
10 o más experiencias > 1500 predios (15 puntos)
De 5 a 9 experiencias > 1000 predios (5 puntos)
De 1 a 5 experiencias > 500 predios (3 Puntos)
Experiencia nacional, en Liberación de predios para proyectos de inversión pública
Se valorarán experiencias finalizadas en los últimos 10 años.
3 o más experiencias > 100 predios total (10 puntos)
Hasta 2 experiencias > 50 predios total (5 puntos)
1 experiencia > 30 predios (1 punto)
Experiencia nacional, En elaboración de Diagnósticos Físicos Legales y expedientes técnicos legales para Tasación para Obras de Inversión Pública
Se valorarán experiencias finalizadas en los últimos 5 años.
5 o más experiencias > 100 predios total (5 puntos)
Hasta 2 experiencias > 50 predios total (3 puntos)
1 experiencia > 30 predios (1 Punto)
Equipo de trabajo (40 puntos)
Jefe de Adquisiciones (máximo 10 puntos)

Abogado con amplia experiencia dirigiendo equipos de Adquisición, expropiación, transferencia Interestatal de predios al amparo del Decreto legislativo N° 1192, para proyectos de inversión pública en los últimos 4 años.
> 5 años de experiencia (10 puntos)
= 4 años de experiencia (5 puntos)
Abogados Jefes de Equipo por cuenca (total 2 abogados) (máximo 10 puntos)
Experiencia no menor de 3 años ejecutando la Adquisición, expropiación y o transferencia interestatal de Predios para Proyectos de Inversión Pública al amparo del T.U.O. del Decreto Legislativo N° 1192.
Años de experiencia como Abogado especialista en Afectaciones Prediales (2 puntos)
> 4 años de experiencia (10 puntos)
= 3 años de experiencia (2 puntos)
Ingeniero Civil, Geógrafo y/o Arquitecto por cuenca (total 2) (máximo 5 puntos)
Experiencia no menor de 3 años dirigiendo o supervisando la emisión de cartografía y planimetría necesaria para la Adquisición, expropiación y o transferencia interestatal de Predios para Proyectos de Inversión Pública al amparo del T.U.O. del Decreto Legislativo N° 1192.
Años de experiencia como técnico especialista en Afectaciones Prediales (5 puntos)
> 4 años de experiencia (5 puntos)
= 3 años de experiencia (2 puntos)
Verificador Catastral por cuenca (total 2) (máximo 2.5 puntos)
Habilitado, con experiencia no menor de 1 año a cargo de los procesos de independización, desmembración subdivisión y emisión de informes necesarios para la Adquisición, expropiación y o transferencia interestatal de Predios para Proyectos de Inversión Pública al amparo del T.U.O. del Decreto Legislativo N° 1192.
Años de experiencia como verificador catastral (5 puntos)
> 1 año de experiencia (5 puntos)
Especialista en Topografía por cuenca (total 2) (máximo 2.5 puntos)
Habilitado, con experiencia no menor de 2 años en realizar levantamientos topográficos y catastrales en áreas urbanas y rurales y emisión de los respectivos informes de los levantamientos topográficos realizados
Años de experiencia en Topografía (5 puntos)
> 4 años de experiencia (5 puntos)
= 2 años de experiencia (2 puntos)
Especialista Social por cuenca (total 2) (máximo 2.5 puntos)
Sociólogo, Antropólogo y/o Comunicador Social con experiencia no menor de 1 año a cargo de coordinaciones con afectados y elaboración de informes sociales necesarios para la Adquisición, expropiación y o transferencia interestatal de Predios para Proyectos de Inversión Pública al amparo del T.U.O. del Decreto Legislativo N°1192.
Años de experiencia (5 puntos)
> 2 años de experiencia (5 puntos)
= 1 año de experiencia (2 puntos)
Ingeniero Agrónomo (máximo 2.5 puntos)
Experiencia no menor de 2 años identificando áreas de cultivos, especies y otras actividades necesarias para la elaboración de expedientes técnicos legales con fines de tasación sobre predios rústicos.
Años de experiencia como Ingeniero Agrónomo (5 puntos)
> 2 años de experiencia (5 puntos)
= 2 año de experiencia (2 puntos)
Oficina Técnica de atención en cada cuenca (máximo 5 puntos)

Oficina con personal especialista en las diferentes facetas del proyecto para procesamiento de todos los datos generados, con amplia experiencia en edición de planos, recopilación de información para adquisición de predios con presencia en proyectos de envergadura en los últimos 5 años.
Años de experiencia (5 puntos)
> 4 años de experiencia (5 puntos)
PUNTUACIÓN ECONÓMICA (30 PUNTOS)
Importe (25 puntos)
El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo importe (máxima puntuación) y el máximo importe (mínima puntuación)
Plazo de pago (5 puntos)
El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo plazo (mínima puntuación) y el máximo plazo (máxima puntuación). El mínimo plazo de pago será factura a 30 días.

Debe precisarse que el personal a contratar para la ejecución de las actividades en el proceso de adquisición y/o expropiación, transferencia interestatal y liberación de predios por parte del subcontratista, no será de ningún modo limitativo, señalando que el subcontratista deberá realizar todas las acciones, actividades y procedimientos necesarios para el cumplimiento del objetivo que son la liberación y adquisición de las áreas requeridas por el proyecto, así como contar con el personal adicional que requiera el servicio

15. PROPUESTAS A PRESENTAR

15.1. Experiencia similar

De acuerdo a los criterios de evaluación propuestos el consultor deberá acreditar su experiencia en las siguientes categorías:

1) Experiencia en Liberación de predios
2) Experiencia en Gestión de adquisición de Predios
3) Experiencia en Transferencias Interestatal al amparo del Decreto Legislativo 1192.
4) Experiencia en trabajos de Elaboración de Expedientes de saneamiento físico legal para proyectos de inversión publica
5) Experiencia en saneamiento físico legal de comunidades campesinas.
6) Experiencia en elaboración de expedientes de afectación predial y/o expedientes para tasación de predios afectados por proyectos de inversión.
7) Expedientes de identificación de predios para proyectos de inversión a nivel de perfil o de ejecución.

15.2. Equipo de trabajo

El Consultor presentará:

- Un organigrama en el que deberán aparecer como mínimo todas las posiciones requeridas y el personal a participar.
- Los CV u hojas de vida de todas las posiciones requeridas en el apartado 15, este deberá incluir toda la educación formal, un breve resumen de la experiencia profesional y un detalle de los últimos proyectos en los que ha participado.

15.3. Valoración económica

El Postor deberá indicar en su propuesta económica:

- El importe por suma alzada por el que se compromete a realizar los alcances presentados en los apartados del presente documento, de acuerdo a las condiciones presentadas en el presente documento.
  Este importe debe incluir todos los medios necesarios descritos.
- El porcentaje de adelanto requerido (considerar un tope máximo de 15%)
- Los precios no podrán variar durante la ejecución del contrato. Las cantidades o metrados por cada partida indicados son solo referenciales, no garantizando OHLA que significarán las cantidades reales a ejecutarse, por lo que cualquier diferencia entre ambas que supere una reducción en más del 10% del alcance original, significará que EL LOCADOR pueda solicitar modificaciones a los precios establecidos en este Subcontrato, igualmente en caso que las cantidades superen el 10%, OHLA solicitará la revisión de los precios establecidos en el Subcontrato.
- Se debe entender que las modificaciones al precio del Subcontrato no afectarán los montos correspondientes a los gastos generales siempre y cuando la ejecución de dichas partidas este dentro del plazo contractual, no afecten la ruta crítica del proyecto, ni requieran de supervisión y/o recursos específicos o el valor total del costo directo del Subcontrato varíe en un 10%.
- El postor deberá presentar en todos los casos su estimación de costos y plazos previamente para su aprobación.
- Si la variación total, positiva o negativa, excede el 10% del Costo Directo original, dará lugar a un aumento o disminución, según sea el caso, de los montos de los Gastos Generales.
- Considerar que las mediciones son estimadas, en ningún caso las mediciones son definitivas.
- La oferta debe ser en Soles. No se considerará oferta en otra moneda.
- El importe de suma alzada TOTAL se presentará de acuerdo a la siguiente tabla:

La cotización se realizará considerando el siguiente cuadro:

CANTIDAD	INCLUYE	PRECIO A SUMA ALZADA
De 1 hasta 50 Predios	De primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo entregable, incluye gastos generales y utilidad.	
De 51 hasta 100 predios	De primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo entregable, incluye gastos generales y utilidad.	

De 101 hasta 300 predios	De primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo entregable, incluye gastos generales y utilidad.	
De 301 hasta 1000 predios	De primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo entregable, incluye gastos generales y utilidad.	

*El Subcontratista debe ofertar monto en soles a suma alzada por hasta la banda mencionada. Considerando en su costeo y propuesta un adicional equivalente al 30% por cada banda ofertada, pues de resultar una mayor cantidad de predios estará obligado a efectuar las labores contratadas hasta por un número adicional equivalente al 30% de su oferta.

** De existir una cantidad de predios que supere a la oferta mayor efectuada por el contratista, estos serán materia de una adenda considerando la banda en la que se encontrara la cantidad de predios adicionales a la banda mayor ofertada más el 30%.

ENTREGABLES

Los entregables se verifican en el listado como **ANEXO 1**

Sobre lo referido, en cuanto a los entregables debe precisarse que las acciones y procedimientos a realizarse por el subcontratista en el marco de la normativa establecida se desarrollarán de acuerdo a las necesidades y requerimientos que demande el proyecto; indicándose que se deberá priorizar la ejecución de los procedimientos de liberación de áreas, transferencias interestatales, adquisiciones y/o expropiaciones de predios en el Sector 1 debidamente concordado con la reunión que se establezca con el diseñador, una vez adjudicado el proceso.

16. CALENDARIO DE LICITACIÓN

16.1. Calendario

El calendario de licitación:

- Lanzamiento concurso 30/11/2021
- Recepción consultas 03/12/2021
- Respuesta consultas 07/12/2021
- Presentación propuesta 13/12/2021
- Revisión y negociación 13/12/2021
- Presentación propuestas revisadas acorde negociación 14/12/2021
- Presentación de expediente de adjudicación 16/12/2021
- Aprobación de expediente de adjudicación 23/12/2021

- Comunicación de resultados (*) 27/12/2021
- Envío de carta de adjudicación 28/12/2021
- Envió de contrato al subcontratista 29/12/2021
- Recepción de contrato firmado por ambas partes 15/01/2022
- Envió de Pólizas, Seguros 22/01/2022
- Inicio de trabajos (*) 23/12/2021

(*) Estas fechas están sujetas a los periodos de aprobación de la ARCC.

El inicio de trabajos EN CAMPO, solo será cuando se cuente con el contrato firmado por ambas partes, envió de seguros, pólizas y cartas bancarias.

El inicio de movilización es al envío del Contrato.

Los resultados serán enviados mediante comunicación vía correo electrónico a la persona de contacto considerada en la propuesta.

16.2. Forma y lugar de presentación de propuestas

Las propuestas serán enviadas en formato PDF a las siguientes direcciones de correo electrónico:

patricia.portal@ohla-peru.pe

lessly.leon@ohla-peru.pe

Estos envíos deberán ir en copia a la siguiente dirección de correo electrónico:

mgalicia@rcc.gob.pe

17. ANEXOS

- Anexo 01: Desagregado de entregables del consultor en afectaciones prediales (planilla de costos y entregables).
- Anexo 02: Modelo de contrato de prestación de servicios.
- Anexo 03: Procedimiento interno cartas fianzas proveedores.
- Anexo 04: Lineamientos de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente para subcontratistas y proveedores.
- Anexo 05: Volumen 2b.
- Anexo 06: CO-PE-1PE324-GE-TA-001 Avisos y comunicaciones VS 00.
- Anexo 07: CO-PE-1PE324-GE-AA-001 Acta de Aprobación de Pago Mensual.
- Anexo 08: Ficha de seguimiento y evaluación de Proveedores.
- Anexo 09: Listado de informe semanal y formato de 4 week.

Anexo 1: Desagregado de entregables del consultor en afectaciones prediales

DESAGREGADO DE ENTREGABLES DEL CONSULTOR EN AFECTACIONES PREDIALES

Hitos	Plazo	Descripción de actividades	Comentario		PESO SOBRE PROYECTO Y MONTO CONTRACTUAL
Entregable N° 1	A los 7 días calendario de Recibida la carta de Inicio del Servicio. Plan de trabajo.	Elaborar cronograma calendarizado del plan de trabajo, de acuerdo a lo coordinado con el diseñador, a fin de priorizar los proyectos necesarios para la ejecución de obras, el cual debe considerar las actividades, hitos y los responsables de su ejecución, distinguiendo las actividades que corresponden a la consultora.	Etapa de Coordinación y de Implementación de Oficina		10%
		Presentar la conformación del equipo de profesionales y técnicos a cargo del componente de afectaciones prediales y liberación de áreas, cabe señalar que el tiempo de dedicación al proyecto será el 100% por cada etapa y por tramo priorizado.			
		Implementación de Oficina en el tramo priorizado, y la movilización de personal a campo.			
		Entrega de los formatos e instrumentos a utilizar para la elaboración de los expedientes para transferencia interestatal, adquisición y/o expropiación de los predios afectados por el proyecto, conforme a los requisitos establecidos en las directivas de SUNARP, SBN y otros.			
		Los formatos e indicadores para el reporte de avances de cada una de las etapas señaladas en la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas.			
		Presentación de cartas a entidades generadoras de catastro, para obtener información gráfica catastral, de manera general de todo el proyecto.			
Entregable N° 2 Desarrollo de Actividades del Sector 1	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor y Libre disponibilidad**	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Proyecto1	14%
		1.1 Levantamiento Topográfico			
		1.2 Diagnóstico Técnico Legal			
		1.3 Libre disponibilidad			
		2. Anotación preventiva de obra de infraestructura		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 1	
		1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.			
		1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.			
		3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 1	
		3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)			
		3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)			
		4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 1	
		4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación			
		4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.			
		4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder			
Entregable N° 3 Desarrollo de Actividades del Sector 2	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor**	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 2	14%
		1.1 Levantamiento Topográfico			
		1.2 Diagnóstico Técnico Legal			
		1.3 Libre disponibilidad			
		2. Anotación preventiva de obra de infraestructura		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 2	
		1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.			
		1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.			
		3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 2	
		3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)			
		3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)			
		4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 2	
		4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación			
		4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.			
		4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder			
Entregable N° 4 Desarrollo de Actividades del Sector 3	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor**	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 3	14%
		1.1 Levantamiento Topográfico			
		1.2 Diagnóstico Técnico Legal			
		1.3 Libre disponibilidad			
		2. Anotación preventiva de obra de infraestructura		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 3	
		1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.			
		1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.			
		3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 3	
		3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)			
		3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)			
		4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 3	
		4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación			
		4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.			
		4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder			
Entregable N° 5 Desarrollo de Actividades del Sector 4	A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor**	Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.	Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 4	14%
		1.1 Levantamiento Topográfico			
		1.2 Diagnóstico Técnico Legal			
		1.3 Libre disponibilidad			
		2. Anotación preventiva de obra de infraestructura		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 4	
		1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.			
		1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.			
		3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 4	
		3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)			
		3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)			
		4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.		Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 4	
		4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación			

		4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.			
		4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder			
Entregable N° 6 Desarrollo de Actividades del Sector 5	**A los 45 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio del tramo.**	**1. Identificación del inmueble y Sujeto Pasivo y/o Poseedor**	**Desagregado de las actividades de cada Especialidad. En un Diagrama de Gantt, con calendarización por cada actividad.**	**Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 5**	**14%**
		1.1 Levantamiento Topográfico			
		1.2 Diagnóstico Técnico Legal			
		1.3 Libre disponibilidad			
		2. Anotación preventiva de obra de infraestructura		**Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 20% del peso establecido del Sector 5**	
		1.1 El Contratista deberá elaborar el expediente para la solicitud de inscripción de anotación preventiva ante SUNARP de los predios comprendidos en el área del proyecto.			
		1.2 El Contratista coordinará con OHLA, la solicitud de firma y visado del expediente por parte de la ARCC, para su presentación ante SUNARP.			
		3. Conformación de Expediente Técnico Legal (predios privados) y Plan de Saneamiento Físico Legal (predios públicos)		**Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 5**	
		3.1 Conformación de Expediente Técnico Legal (Predios Privados)			
		3.2 Plan de Saneamiento Físico y Legal (Predios Públicos)			
		4. Etapa de Adquisición y/o Expropiación y Transferencia Interestatal de los predios identificados.		**Una vez culminado el proceso se pagará al Consultor el 30% del peso establecido del Sector 5**	
		4.1 Elaboración de los expedientes para la ejecución de los procesos de adquisición y/o o expropiación			
		4.2 Expediente para Pago de Mejoras de las áreas requeridas por el Proyecto.			
		4.3 Procedimiento de Ejecución Coactiva de corresponder			
Entregable N° 7	**A los 65 días calendario de Recibida la carta de inicio del servicio por cada sector.**	• Suscripción de Formulario Registral de acuerdo a lo dispuesto en el T.U.O del Decreto Legislativo N° 1192 de la totalidad de los predios.			**10%**
		• Consignaciones Administrativas de la totralidad de los predios expropiados.			
		• Recepción de la totalidad de predios adquiridos.			
		• Informes de expedientes que irán a ejecución coactiva para toma de posesión de los predios, de corresponder			
Entregable N° 8	**A los 210 días calendario de Recibida la primera carta de inicio de servicio.**	. Informe de cierre de gestión entregando expediente final con todo el procedimiento por predio con sus partidas registrales y actas de toma de posesión de los predios. · Informe de actuaciones del ejecutor coactivo y estado situacional de los trámites ante el ejecutor coactivo de corresponder.			**10%**
					100%

* El contratista elaborará y presentará todos los proyectos de documentos que sean necesarios para impulsar la ejecución del procedimiento de saneamiento físico legal, entre otros, carta u oficios, asimismo, efectúa el seguimiento, impulso y apoyo para la ejecución de los procedimientos para la adquisición de predios vía trato directo o expropiación.

** Respecto a la priorización de la ejecución de obras, una vez adjudicado la consultoría, se realizará una reunión de coordinación con nuestro diseñador a fin de establecer el Plan de Trabajo, sobre los proyectos priorizados; este cronograma de entregables podrá ser sujeto a variación.

*** Respecto a la autorización para el inicio de los procedimientos, se realizará una vez sea notificado mediante carta remitida por OHLA; indicando que la misma tendrá como requisito para su expedición que se hayan definido las áreas afectadas por el proyecto, si no se ha determinado las áreas necesarias para la ejecución de los Proyectos, se suspenderá el servicio de manera temporal hasta el momento en que OHLA envíe al contratista la carta de autorización. La culminación del servicio a realizarse por el Consultor, será cuando se haya obtenido las liberaciones de áreas, transferencias interestatales, adquisiciones y/o expropiaciones de la totalidad de los predios afectados por el proyecto.

Anexo 2: Modelo de Prestación de Servicios

Obra	**[*]**
Código de Contrato	**[*]**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Lima a los [*] del mes de [*] de [*], conste por el presente Contrato de Prestación de Servicios (en adelante y según pueda ser modificado conforme al procedimiento y forma que se establece en este documento, el "Contrato"), que celebran:

- **OBRASCÓN HUARTE LAIN, S.A. Sucursal del Perú**, con RUC N° 20425123115, con domicilio para estos efectos en Avenida 28 de Julio N° 150, piso 7, interior "A", distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su apoderado el señor Álvaro Manchado Mayayo, identificado con Carné de Extranjería Nº 000995820, según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° 11087369 del Registro de Personas Jurídicas de la oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará "**OHL**"; y

- **[*]** con RUC N° [*], debidamente representada por [*], identificado con DNI Nº [*], con domicilio en [*] según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° [*] del Registro de Personas Jurídicas de [*], a quien en adelante se le denominará el **"LOCADOR"**.

OHL y el **LOCADOR** se denominarán conjuntamente las "Partes" y cada una de ellas una "Parte". El presente Contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

1. **ANTECEDENTES**

1.1. **OHL** es la sucursal de una empresa constructora constituida con el objeto de dedicarse a ejecutar, de manera directa o a través de terceros, a todas las actividades de la industria de la construcción.

1.2. **OHL** requiere contratar los servicios señalados en el Anexo I (en adelante, los "Servicios") los cuales serán prestados en el Lugar de Prestación de los Servicios señalado en el mismo Anexo I.

1.3. El **LOCADOR** declara ser una empresa dedicada a prestar los Servicios.

1.4. El **LOCADOR** declara y garantiza a **OHL**, a la Fecha de Suscripción del Contrato, lo siguiente:

1.4.1. Que cuenta con la experiencia suficiente para prestar los Servicios.

1.4.2. Que cuenta con la capacidad, recursos, infraestructura, equipos y demás implementos necesarios y disponibles para asumir la prestación de los Servicios durante la duración del Contrato.

1.4.3. Que es una persona jurídica, constituida, registrada y reconocida como tal, que cuenta con los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales correspondientes para operar en el Perú de acuerdo a lo dispuesto por las Leyes Aplicables (según este término está definido en la Cláusula 26), en adición a las autorizaciones, permisos o licencias relacionadas a la naturaleza de las actividades materia de contratación.

1.4.4. Que no se encuentra en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

1.4.5. No ha incumplido otro contrato con **OHL**, cualquier empresa del grupo **OHL** y no mantiene o sostiene ningún reclamo pendiente, proceso judicial o arbitral con las mismas.

1.4.6. Se encuentra en cumplimiento de todas sus obligaciones laborales, incluyendo obligaciones de seguridad social y previsionales (fondos públicos y privados).

1.4.7. Que cuenta con los recursos económicos y financieros suficientes para atender completamente todas sus obligaciones, incluyendo las de naturaleza laboral y previsional con sus trabajadores, sin requerir que **OHL** previamente pague o abone la factura correspondiente por los Servicios.

1.4.8. Se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias.

1.4.9. Conoce las Leyes Aplicables, según la definición de la Cláusula 26.

1.4.10. Ha estudiado y tenido en cuenta todas las circunstancias relevantes al celebrar el Contrato.

1.4.11. Que conoce la ubicación y distribución del Lugar de Prestación de los Servicios reconociendo su aptitud y adaptabilidad para prestar dichos Servicios sin ninguna reserva ni limitación.

1.5. El **LOCADOR** presentó su oferta para la prestación de los Servicios previo estudio de las condiciones establecidas por **OHL** para la prestación de los Servicios (la "Oferta"). La Oferta se adjunta como anexo del presente Contrato en calidad de antecedente. En caso de contradicción o conflicto, el Contrato y sus Anexos I a V prevalecerán sobre la Oferta (Anexo VI). Ninguna condición o término distinto o adicional a los contemplados en el Contrato y sus Anexos I a VI forma parte del Contrato y, de existir tal condición o término en la Oferta (Anexo VI), las Partes los tendrán por no puestos y no tendrán efecto alguno.

1.6. **OHL** le ha comunicado al **LOCADOR** que ha sido seleccionado para la prestación de los Servicios.

2. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1. Por medio del presente Contrato, **OHL** encarga al **LOCADOR**, y ésta, a su vez, acepta prestar los Servicios señalados en el Anexo I, en las cantidades y/o características establecidas en dicho Anexo I. Asimismo, se obliga a prestar los Servicios de conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV de Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

2.2. Las Partes acuerdan que **OHL** podrá disminuir, a su discreción, la cantidad de Servicios contratados bajo este Contrato bastando para ello una comunicación escrita al **LOCADOR** sin incurrir **OHL** en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR** por tal motivo, y sin que por ello se alteren los precios pactados en la Cláusula 4 y el Anexo II del Contrato. Todo lo anterior, ha sido tenido en cuenta por el **LOCADOR** al momento de realizar su oferta.

2.3. Asimismo, **OHL** podrá aumentar la cantidad de los Servicios contratados indicados en el Anexo I. El **LOCADOR** deberá confirmar a **OHL** que cuenta con disponibilidad para atender el aumento en la cantidad de Servicios contratados dentro del plazo de 5 Días Hábiles contados desde la recepción de la comunicación enviada por **OHL** solicitando dicho aumento en la cantidad de los Servicios contratados o dentro del plazo mayor indicado por **OHL** en la respectiva comunicación. El **LOCADOR** deberá cumplir con prestar los Servicios en la cantidad aumentada a más tardar a los 5 Días Hábiles de confirmada su disponibilidad o en el plazo mayor indicado por **OHL**. En caso el **LOCADOR** no responda a la solicitud de **OHL** o no ponga a disposición los Servicios dentro del plazo establecido conforme a este numeral 2.3, la solicitud de **OHL** quedará sin efecto sin responsabilidad alguna. En ningún caso, el aumento de la cantidad de los Servicios contratados alterará los precios pactados en la Cláusula 4 y en el Anexo II del Contrato.

2.4. La prestación de los Servicios por parte del **LOCADOR** no implican una relación de exclusividad con el **LOCADOR**. En consecuencia, **OHL** puede contratar los mismos Servicios a otras empresas o proveedores.

2.5. El personal del **LOCADOR** únicamente se desplazará al Lugar de Prestación de los

Servicios en los horarios y días pactados en el Anexo I. No existirá desplazamiento permanente o continuo del personal del **LOCADOR**. Las Partes dejan expresa constancia que, dada la forma y naturaleza de los Servicios prestados, el presente Contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, la naturaleza del vínculo que une a las partes es uno de autonomía y no de subordinación.

2.6. El personal del **LOCADOR** únicamente estará bajo la dirección de éste, no de **OHL**, careciendo ésta de facultad de dirección respecto de las tareas asignadas que ejecuta el personal del **LOCADOR**. **OHL** no tendrá la potestad para reglamentar las labores, sancionar y dar órdenes sobre el modo, tiempo y lugar de la ejecución de los Servicios por parte del personal del **LOCADOR**. El **LOCADOR** designará a un supervisor quien ejercerá su representación para todo efecto frente a **OHL**, el cual será responsable de la debida ejecución del presente Contrato y de la supervisión de los trabajadores desplazados para dicha ejecución; quien, a su vez, será el responsable de realizar las coordinaciones que fueran necesarias durante la ejecución de los Servicios con **OHL**.

2.7. La designación de dicho Supervisor será comunicada a **OHL** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

2.8. El presente Contrato es uno de locación de servicios. Queda establecido que el presente Contrato no puede ser interpretado como una subcontratación de las obras que se encuentran a cargo de **OHL**, dado que no involucra la delegación o transferencia de responsabilidades y compromisos que son materia de las obligaciones principales de **OHL** frente a sus clientes.

3. VIGENCIA

3.1 Las Partes acuerdan que la duración inicial del Contrato será el número de meses establecidos en el Anexo III, contados desde la Fecha de Inicio indicada en el mismo anexo (el "Plazo Inicial"). El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios durante todo el Plazo Inicial, incurriendo en responsabilidad frente a **OHL** en caso de incumplimiento.

3.2 **OHL** podrá ampliar unilateralmente el Plazo Inicial, bastando para ello que **OHL** se lo comunique al **LOCADOR** con por lo menos 7 días de antelación al vencimiento del Plazo Inicial, en cuyo caso el **LOCADOR** estará obligado a continuar con la prestación de los Servicios dentro del plazo ampliado, incurriendo en responsabilidad frente a **OHL** en caso de incumplimiento.

3.3 **OHL** podrá, a su discreción, reducir la duración del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR**. Para ello bastará una comunicación por escrito al **LOCADOR** indicando cuál es el nuevo plazo del Contrato después de hacer efectiva la reducción. En caso **OHL** haga uso de este derecho, el **LOCADOR** renuncia a efectuar reclamo alguno a **OHL.**

3.4 El **LOCADOR** declara conocer que la Fecha de Inicio establecida en el Anexo III puede modificarse en función a las necesidades, demoras y riesgos propios de los negocios y actividades de **OHL**. En caso la Fecha de Inicio se atrase por cualesquiera de dichos

motivos, el **LOCADOR** renuncia a cualquier reclamo contra **OHL**. La Fecha de Inicio indicada en el Anexo III podrá ser modificada por **OHL** en cualquier momento, bastando para ello una comunicación al **LOCADOR**. Ello no afectará el Plazo Inicial, el cual se extenderá, de manera automática y día por día, para reflejar la modificación de la Fecha de Inicio según lo antes señalado.

4. RETRIBUCIÓN

4.1. Las partes convienen en fijar la retribución que deba pagar **OHL** al **LOCADOR** la cual deberá ser pagada en función a la prestación efectiva y real de los Servicios por el **LOCADOR**, según el detalle de precios definidos en el Anexo II.

4.2. El Anexo III contiene un presupuesto cuyo contenido es sólo referencial y no constituye un precio a suma alzada ni un monto fijo a ser pagado al **LOCADOR** (el "Presupuesto Referencial"). En consecuencia, el **LOCADOR** sólo será retribuido en función a los Servicios efectiva y realmente prestados a **OHL** de conformidad con el Contrato.

4.3. Los precios no serán revisables durante la duración del Contrato por ningún motivo, incluyendo pero sin limitarse a, alzas o bajas en los precios de la mano de obra, maquinaria, energía, combustible, materias primas, entre otros. El **LOCADOR** declara haber analizado y conocer todos los riesgos y circunstancias, existentes o posibles, relacionados con o derivados del presente Contrato y su ejecución por lo que renuncia a solicitar la modificación de los precios por la existencia de riesgos que no advirtió o estimó correctamente.

4.4. Las Partes declaran que los precios constituyen la contraprestación única, total y suficiente por los Servicios. Dichos precios incluyen y cubren todos los costos financieros del **LOCADOR**, así como todos los otros costos y gastos en los que tenga que incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo este Contrato, incluyendo pero sin limitarse a, pasajes, embalaje, descarga, movilización y desmovilización, transporte, comunicaciones, materiales, equipos o maquinaria, reparación de los equipos o maquinaria, infraestructura, seguros, manuales, asistencia, permisos y licencias, impuestos, tasas, tributos, incluyendo el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC), de ser aplicable. Los precios no incluyen el Impuesto General a las Ventas (IGV).

4.5. El **LOCADOR** no podrá exigir pago adicional alguno alegando que no incluyó en los precios todos los costos y gastos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo el Contrato.

4.6. El **LOCADOR** confirma y acepta que los precios cubren la expectativa de utilidad económica del **LOCADOR** por la prestación de los Servicios a **OHL**.

5. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PERIODO DE GARANTÍA

5.1 El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios de conformidad con el Anexo I el cual establece las características que deben cumplir los mismos. Asimismo, el **LOCADOR** debe cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo I.

5.2 La recepción de los Servicios por parte de **OHL** no implica conformidad sobre los mismos. Por lo tanto, **OHL** podrá rechazar los Servicios prestados, en cualquier momento, en caso descubra que éstos no han sido prestados de conformidad con lo establecido en el Contrato.

5.3 **OHL** no tendrá obligación de pagar por Servicios prestados que no cumplan con lo establecido en el Contrato, defectuosos o parciales. **OHL** podrá requerir al **LOCADOR** que corrija cualquier Servicio que no cumpla con lo establecido en el Contrato. El **LOCADOR** deberá iniciar la actividades de corrección necesarias dentro de un plazo de 48 horas de requerido por **OHL**. En caso el **LOCADOR** no cumpla con la corrección de los Servicios según lo requerido por **OHL**, podrá contratar a terceros y el costo deberá ser asumido por el **LOCADOR.**

5.4 El periodo de garantía durante el cual el **LOCADOR** garantiza que los Servicios cumplirán con las características y/o con las Especificaciones Técnicas, es de dos (2) años contados desde la fecha de finalización del Contrato. En caso se descubra que los Servicios no cumplen con las características y/o con las Especificaciones Técnicas durante el Periodo de Garantía, el **LOCADOR** queda obligado a realizar todas las actividades correctivas que **OHL** requiera dentro de un plazo de 48 horas de requerido.

6. PAGO

6.1 Dentro de los 10 primeros días del mes siguiente a la prestación de los Servicios, el **LOCADOR** emitirá la correspondiente factura, previa aprobación por parte de **OHL** de las Valorizaciones a las que se hace referencia en la cláusula 6.4 siguiente. Los únicos comprobantes de pago que el **LOCADOR** podrá emitir bajo este Contrato serán facturas cuya emisión y requisitos mínimos se encuentran regulados por la Resolución de Superintendencia No. 007-99/SUNAT y, de manera adicional, si se trata de una factura electrónica, las facturas que emita el **LOCADOR** deberán cumplir las características y requisitos establecidos en la Resolución de Superintendencia No. 097-2012-SUNAT y la Resolución de Superintendencia No. 188-2010-SUNAT, según sean aplicables. Las facturas deberán además indicar si la operación está sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (SPOT) aprobado por el Decreto Legislativo No. 940.

6.2 Las facturas deberán ser entregadas a **OHL** en el lugar indicado en el Anexo II.

6.3 La recepción de cualquier factura no implica la conformidad de **OHL**. **OHL** podrá observar la factura en caso ésta no coincida con las cantidades de los Servicios prestados, el precio pactado o con las normas y estipulaciones contractuales aplicables a la emisión y presentación de facturas.

6.4 Cada factura presentada por el **LOCADOR** deberá estar acompañada por:

i. Un reporte (al que se le denominará "Valorización") con el detalle de los servicios mensuales brindados. La Valorización deberá estar debidamente aprobada por **OHL** y contendrá las cantidades y el valor del servicio brindado satisfactoriamente por el **LOCADOR** en el periodo que se está reportando. Dicho reporte deberá ser preparado luego de una estricta verificación de los servicios brindados.

ii. Documentos sustentatorios del cálculo de la retribución. **OHL** podrá, a su discreción, pedir al **LOCADOR** los documentos que considere necesarios para la revisión de las facturas. El **LOCADOR** se obliga a proporcionar a **OHL** los documentos e información que ésta le solicite para la verificación de las facturas.

iii. Constancia de que los seguros que el **LOCADOR** debe contratar bajo este Contrato se encuentran vigentes.

iv. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en los pagos de sus obligaciones laborales y previsionales (copias de boletas de pago, PDT de remuneraciones, de declaración y pago de aportes al Sistema Privado de Pensiones (AFP), liquidación de compensación por tiempo de servicios, liquidación de beneficios sociales, constancias de aseguramiento, constancia de y, de encontrarse al día en los pagos correspondientes al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), etc.).

v. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en sus obligaciones tributarias y fiscales, así como una constancia en la que se especifique que el **LOCADOR** mantiene su domicilio fiscal con condición habido (estado de no adeudos, constancia de información registrada en el RUC actualizada, etc.).

6.5 En caso **OHL** realizará observaciones a las valorizaciones del **LOCADOR**, éste no emitirá la factura correspondiente hasta que la observación haya sido levantada a satisfacción por **OHL**.

6.6 La factura deberá ser aprobada por **OHL** dentro del plazo de 18 días desde que sea recibida o desde que sean subsanadas las observaciones.

6.7 El pago de la factura por parte de **OHL,** una vez aprobada, se deberá efectuar dentro de los 60 días siguientes a la fecha de aprobación por parte de **OHL.**

6.8 El pago podrá efectuarse a través de cheque emitido a nombre del **LOCADOR**, o mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria del **LOCADOR** indicada en el Anexo II, a elección de **OHL**.

6.9 En caso el **LOCADOR** se encontrase en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente Contrato, **OHL** tendrá derecho a retener los pagos que se encuentren pendientes indicando al **LOCADOR** el incumplimiento que fundamenta la retención efectuada. Asimismo, **OHL** tendrá derecho a compensar contra cualquier pago retenido cualquier adeudo del **LOCADOR** frente a **OHL**, penalidades o cualquier daño o estimación

de daño que haya calculado **OHL** que deba ser pagado por el **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. De no ejercer el derecho a compensar dentro del Plazo Inicial o cualquier ampliación del mismo, **OHL** deberá devolver, dentro del plazo de tres meses desde la fecha de culminación del Contrato, todos los montos retenidos sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.10 **OHL** aplicará una retención del 10% de cada factura emitida por el **LOCADOR** a fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del **LOCADOR** bajo el presente Contrato. **OHL** tendrá derecho a compensar de los montos retenidos cualquier adeudo del **LOCADOR** frente a **OHL**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado **OHL** por causas imputables al **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. El monto de las retenciones efectuadas sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación será devuelto al **LOCADOR** dentro del plazo de tres meses de finalizado el presente Contrato y firmados los documentos de liquidación del Contrato. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.11 En el supuesto en que **OHL**, ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusulas 4 y en el numeral 8.12, haya tenido que asumir costos por cualquier trabajo de reparación, materiales, repuestos, combustible, etc. para los equipos o maquinaria utilizados por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios bajo este Contrato, éstos costos podrán ser descontados de las facturas pendientes de pago al **LOCADOR** o compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un (5%) por concepto de Gastos Administrativos, los cuales serán debidamente facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos en garantía, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

6.12 Asimismo, en el supuesto en que ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusula 8, haya proporcionado uniformes de seguridad completos con aditamentos reflectivos, equipos de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo con las Leyes Aplicables, éstos podrán ser descontados de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o podrán ser compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un gasto administrativo del 5% y una penalidad equivalente al 100% del valor del equipo proporcionado, los cuales deberán ser facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendiente de pago o suficientes montos retenidos, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

7. TRIBUTOS

7.1 El **LOCADOR** será la única y exclusiva responsable por el pago de todos los Tributos, conforme aparece este término definido en el Código Tributario de la República del Perú,

cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado por Decreto Supremo No. 133-2013-EF y cualquier otro que graven el Contrato así como sus respectivas modificaciones, derivados de la actividad del **LOCADOR**, de sus posibles subcontratistas y del personal de ambos, así como por el cumplimiento de todas las obligaciones formales en materia tributaria a su cargo bajo las Leyes Aplicables. Sin embargo, conforme al numeral 4.4. del Contrato, los precios no incluyen el IGV.

7.2 El **LOCADOR** deberá comunicar a **OHL** antes de la Fecha de Inicio el número de su cuenta corriente en el Banco para el pago de las detracciones correspondientes. En caso de incumplimiento, **OHL** podrá solicitar a la **SUNAT**, sin ninguna responsabilidad, la apertura de dicha cuenta corriente. **OHL** no efectuará el pago de ninguna de las facturas del **LOCADOR** hasta que dicha cuenta corriente sea abierta y su número comunicado por escrito **OHL**.

8. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR

El **LOCADOR** está obligado a cumplir, entre otros, con lo siguiente:

8.1 Prestar los Servicios de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato, destinando para ello el personal y los recursos que se requieran para la atención de las necesidades de **OHL**.

8.2 El **LOCADOR** empleará para la prestación de los Servicios personal calificado y apto para realizar las actividades involucradas. Asimismo, queda plenamente entendido que el **LOCADOR** solo podrá utilizar trabajadores que estén debidamente inscritos en su planilla de sueldos y salarios.

8.3 El **LOCADOR** deberá acreditar ante **OHL** que el personal designado para la prestación de los Servicios cuenta en todo momento con las licencias, permisos, inscripciones necesarias para realizar las actividades involucradas en la prestación de los Servicios.

8.4 El **LOCADOR** deberá asegurar que el personal que presta los Servicios no lo haga bajo los efectos del alcohol u otras drogas. Sin perjuicio de ello, **OHL** podrá verificar en forma diaria y antes del inicio de la prestación de los Servicios que el personal del **LOCADOR** se encuentren en óptimas condiciones de salud y capacidad para los fines del presente Contrato, en especial que no haya ingerido alcohol o drogas. La referida verificación será realizada en presencia del Supervisor designado por el **LOCADOR**, y la actuación de **OHL** sobre el particular se limitará a comunicar las circunstancias correspondientes a el **LOCADOR** para que este tome las medidas que considere correspondientes respecto de su personal.

8.5 El personal que designe el **LOCADOR** para los Servicios deberán ser personas sin antecedentes policiales y/o penales, que cuenten con licencia profesional, de ser necesaria a discreción de **OHL**.

8.6 El **LOCADOR** proporcionará los aditamentos al personal que destaque al Lugar de Prestación de los Servicios: uniforme de seguridad completo con aditamentos reflectivos, equipo de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo a ley, los cuales deben ser usados durante la ejecución de los servicios materia del presente Contrato.

8.7 El **LOCADOR** está obligado a acreditar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos frente a **OHL** a mérito del presente Contrato en cualquier momento que ésta lo requiera y de manera inmediata, incluso antes de la Fecha de Inicio.

8.8 A la Fecha de Suscripción, el **LOCADOR** ha acreditado ante **OHL** que cuenta con los seguros establecidos en el Anexo V del Contrato.

8.9 El **LOCADOR** conducirá su negocio de una manera profesional, ética, legal y acorde con las normas comerciales y no deberá cometer acción alguna que pudiera reflejarse de manera desfavorable sobre **OHL**; obligándose a cumplir estrictamente todas las Leyes Aplicables, en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal por concepto de sueldos, salarios, bonificaciones, primas y otros beneficios laborales, así como al pago de sus beneficios sociales, el pago de las aportaciones que correspondan de las cuales es el único responsable, por lo que se compromete a asumir directa e inmediatamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por incumplimientos de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para **OHL**.

8.10 El **LOCADOR** se obliga a suministrar, operar, mantener y supervisar por su sola cuenta y riesgo, el personal, los equipos, materiales, insumos y demás elementos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los Servicios. La adquisición de bienes e implementación de los Servicios y de cualquier otro servicio adicional será de exclusiva responsabilidad del **LOCADOR**, para lo cual asumirá todos los gastos correspondientes.

8.11 En caso el **LOCADOR** deba proveer equipos o maquinaria, como parte de la prestación de los Servicios y a solicitud de **OHL**, tendrá la obligación de asegurar y demostrar a **OHL** que es el propietario exclusivo de los equipos utilizados en la prestación de los Servicios o que tiene la facultad de ponerlos a disposición de terceros en la prestación de servicios sin restricciones de ningún tipo. Para tal efecto, **OHL** podrá requerir al **LOCADOR** que presente la documentación sustentatoria correspondiente.

8.12 El **LOCADOR** se obliga a efectuar y correr con los gastos de las reparaciones, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, revisiones técnicas que sean necesarias para los equipos y maquinaria que utilice para la prestación de los Servicios a fin de asegurar el buen estado y operatividad de los mismos. Para tal efecto, deberán utilizarse talleres de servicios autorizados por las compañías de seguros que hayan asegurado los vehículos respectivos.

8.13 Asimismo, el personal del **LOCADOR** deberá llevar a cabo verificaciones e inspecciones rutinarias que aseguren que los equipos y maquinaria empleada por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios se encuentren en buen y seguro estado de funcionamiento (frenos, luces, presión de aire en las ruedas, dirección, entre otros).

8.14 En caso **OHL** lo requiera, el **LOCADOR** deberá mantener en forma permanente en el Lugar de Prestación de los Servicios a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien coordinará de manera directa con **OHL**, y quien velará por la correcta y adecuada seguridad en ejecución de los Servicios. La nominación de dicho Supervisor será comunicada a **OHL** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

8.15 El horario de trabajo que el **LOCADOR** establezca para la prestación de sus Servicios, deberá adecuarse al normal desenvolvimiento de las operaciones de **OHL**.

8.16 Asimismo, de acuerdo a las políticas internas de **OHL** aplicables a sus contratistas y proveedores de servicios, y en consideración a las Leyes Aplicables sobre jornadas de trabajo, horario y sobretiempos, y sin que ello configure algún tipo de injerencia en el manejo de los recursos humanos del **LOCADOR**, los cuales se encuentran bajo la exclusiva subordinación de éste, el personal del **LOCADOR** no podrá laborar bajo cronogramas de trabajo que en promedio excedan los límites legales establecidos por las normas laborales y la jurisprudencia especializada.

8.17 El **LOCADOR** se responsabiliza expresamente frente a **OHL** por sí mismo y por el personal a su cargo por el estricto cumplimiento de todas las instrucciones y/o directivas que establezca **OHL** que tengan relación con la correcta prestación de los Servicios contratados.

8.18 Asimismo, se obliga a responder por la idoneidad y capacidad del personal que designe para brindar los Servicios. El **LOCADOR** cuidará que se mantenga una estricta disciplina entre su personal y asumirá todos los daños y perjuicios que cause su personal a **OHL** y/o a terceros.

8.19 El **LOCADOR** se obliga a cumplir con la prestación de los Servicios acordados de conformidad con los plazos, estándares, y requisitos establecidos en el presente Contrato y sus respectivos Anexos. La ocurrencia de paralizaciones, inasistencias o situaciones

similares que afecten al **LOCADOR** no lo eximirá de cumplir cabalmente con la prestación de los Servicios cumpliendo con los plazos, estándares y requisitos establecidos en el Contrato y sus Anexos.

8.20 El **LOCADOR** asumirá el costo de transporte, alojamiento y alimentación de su personal asignado a prestar los Servicios materia del Contrato que correspondan, así como de cualquier otro servicio adicional de acuerdo a lo establecido en su estructura de costos.

8.21 En coordinación con la política de contratación local de **OHL** y en caso **OHL** lo requiera, el **LOCADOR** se compromete a contratar a todo su personal no calificado de las comunidades relevantes determinadas por **OHL**. El personal calificado será contratado a criterio, evaluación y responsabilidad del **LOCADOR**.

8.22 El **LOCADOR** se obliga a contratar las coberturas de seguro detalladas en el Anexo V. El **LOCADOR** declara que el personal que ha designado para la prestación de los Servicios estará cubierto con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a las Leyes Aplicables.

9. OBLIGACIONES DE OHL

Son obligaciones de **OHL**, las siguientes:

9.1 Abonar oportunamente al **LOCADOR** la retribución pactada por la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato.

9.2 **OHL**, a su criterio**,** se reserva el derecho de reponer o efectuar las reparaciones de los bienes de su propiedad, dañados, perdidos o destruidos por el personal del **LOCADOR** durante la ejecución del presente Contrato. El **LOCADOR** asumirá el costo de reparación en que haya incurrido **OHL** o el costo de reposición del bien a valor mercado, todo ello a elección de **OHL** y para su debida cancelación podrá será aplicable lo acordado en la Cláusula 6.7 del presente Contrato.

9.3 **OHL** podrá inspeccionar los vehículos, equipos y todos aquellos elementos que utiliza el **LOCADOR** para la prestación de los Servicios.

9.4 **OHL** se reserva el derecho de auditar y revisar todos aquellos documentos relacionados a los Servicios, sin reserva ni limitación alguna. En tal sentido, el **LOCADOR** deberá mantener sus archivos y libros de contabilidad de acuerdo con las Leyes Aplicables, mostrando el costo de todos los servicios realizados bajo el presente Contrato, incluyendo el pago de impuestos, contribuciones, salarios y demás información pertinente. **OHL** tendrá derecho a indicar al **LOCADOR** si los archivos y libros antes mencionados deben ponerse a su disposición en algún lugar determinado. Asimismo, **OHL** tendrá derecho a requerir al **LOCADOR** copias simples de cualquier documento, cuyo costo deberá ser asumido por el

LOCADOR. **OHL** tendrá derecho a designar a las personas que llevarán a cabo la auditoría, pudiendo incluso designar a asesores externos.

10. DEL PERSONAL DEL LOCADOR

10.1 Queda expresamente convenido que si se efectuaran reclamaciones de cualquier naturaleza por parte de trabajadores del **LOCADOR**, ante cualquier institución o autoridades administrativas, judiciales o extrajudiciales en virtud del presente Contrato, mediante las cuales pretendiera involucrar a **OHL**, será el **LOCADOR** quien responda y se responsabilice en su integridad por dichas reclamaciones, para lo cual deberá ejercitar todas las acciones que resulten viables frente a las autoridades o instituciones ante las que se presenten dichas acciones.

10.2 Asimismo queda establecido que **OHL** no asume ninguna responsabilidad frente a los trabajadores del **LOCADOR**. Si por incumplimiento, o por cualquier diferencia, o una reclamación judicial o extrajudicial, **OHL** fuese obligada a cancelar pagos, multas u obligaciones laborales, fiscales o de seguridad social correspondientes al trabajador, el **LOCADOR** quedará automáticamente obligado a restituir tanto la suma cancelada, como los intereses moratorios (los cuales se pactan en forma automática desde el momento del pago), hasta la restitución total. **OHL** podrá ejercer el derecho de retención de los pagos pendientes a favor del **LOCADOR**.

10.3 El **LOCADOR** garantiza a **OHL** total indemnidad frente a cualquier responsabilidad que pueda derivarse de las relaciones laborales o comerciales con el personal contratado por él para la ejecución de los Servicios objeto de este Contrato, por lo que queda convenido que en caso de haber un reclamo de cualquier naturaleza, que tenga relación con empleados del **LOCADOR**, dirigido contra **OHL** será asumido directamente por el **LOCADOR**, cualquiera que fuese el manto ordenado pagar por la autoridad administrativa, laboral o judicial.

10.4 Asimismo, en la eventualidad que cualquiera de los trabajadores contratados por el **LOCADOR** que en virtud del presente Contrato, cometiera algún delito y/u ocasionase daño, perjuicio o desmedro al personal, bienes o patrimonio de **OHL**, el **LOCADOR** asumirá el pago del resarcimiento económico que corresponda.

10.5 El **LOCADOR** responderá frente a **OHL**, que su personal cumpla lo establecido en el presente Contrato y en las normas de Seguridad y Salud en el trabajo de **OHL**.

10.6 Serán de cargo del **LOCADOR** todos los gastos que impliquen la defensa contra cualquier demanda o denuncia que pudiera interponer cualquier integrante de su personal, asumiendo íntegramente el costo de la defensa así como el resultado de la resolución definitiva que se dicte en el ámbito judicial, administrativo o arbitral.

10.7 **OHL** como empresa principal, responsable de la seguridad y salud de las personas que se encuentren bajo su operación, brindará capacitaciones al personal del que se valga el **LOCADOR** para la prestación de los servicios, respecto de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad de **OHL**, el mismo que éstos se comprometen a respetar y cumplir.

10.8 El **LOCADOR** acredita contar con su propio Reglamento de Seguridad, así como con programas de inducción, entrenamiento y re - entrenamiento para su personal. Tanto en la formulación del Reglamento como en la ejecución de los programas señalados, el **LOCADOR** se obliga a contar con la asesoría profesional relativa a la especialidad.

10.9 En el supuesto que durante la ejecución del presente Contrato, **OHL** determine que el **LOCADOR** se encuentra contraviniendo o ha contravenido normas de protección al medio ambiente o de seguridad contenidas en las Leyes Aplicables o contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad de **OHL**, **OHL** tendrá el derecho de suspender la ejecución del presente Contrato hasta que dichas contravenciones sean subsanadas por el mismo el **LOCADOR**.

10.10 En caso que ocurriera algún accidente fatal o alguno que genere la incapacidad permanente de algún personal del **LOCADOR** y que genere un efecto negativo para **OHL** como podría ser la imposición de multas o la inclusión de **OHL** en estadísticas negativas u otros registros y que éste haya ocurrido por causa imputable al **LOCADOR** o a su personal, ésta podrá resolver el presente Contrato, sin otra obligación que enviar una comunicación escrita de su decisión al **LOCADOR** con una anticipación no menor a cinco (5) días a la fecha efectiva de resolución del mismo.

10.11 El **LOCADOR** se obliga a hacer de conocimiento de **OHL**, todo accidente y/o incidente que ocurra como parte de la prestación de los diferentes servicios materia del presente Contrato en que se vea involucrado su personal, cualquiera fuese su naturaleza y consecuencias. La comunicación del accidente o incidente deberá ser efectuada por escrito y en un plazo no mayor de doce (12) horas después de ocurrido el evento.

10.12 Asimismo, el **LOCADOR** reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y la salud de sus trabajadores y por lo tanto se obliga a asumir el íntegro del valor de las sanciones económicas que pudieran imponer las autoridades del sector correspondiente derivadas de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del presente Contrato y que hubiesen sido impuestas a **OHL**, de manera parcial o total.

10.13 Como consecuencia de lo señalado en el acápite precedente, el **LOCADOR** faculta a **OHL** para cobrar el importe de las mencionadas sanciones económicas, descontándolo de las

contraprestaciones que deriven del presente Contrato según lo especificado en la Cláusula 4 del presente Contrato

11. OBLIGACIONES LABORALES

11.1 Las partes acuerdan que el presente Contrato no genera exclusividad en las actividades realizadas por parte del **LOCADOR**, su personal, auxiliares y/o asistentes, respecto a **OHL**. El **LOCADOR** es el único y exclusivo responsable frente a **OHL** del cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Contrato.

11.2 Queda claramente establecido que, dada la naturaleza civil del vínculo que origina este Contrato, el personal que el asigne para el cumplimiento material de las obligaciones derivadas en virtud del presente Contrato, no está sujeto a subordinación, horario fijo o mínimo, o asistencia diaria u obligatoria que pudiera ser impuesto o determinado por **OHL**, por lo que el cumplimiento de tales aspectos responderá exclusivamente a la relación laboral que los trabajadores del **LOCADOR** mantengan con éste, no generándose, en consecuencia, la obligación de pago de beneficios sociales o derechos laborales de parte de **OHL**.

11.3 En concordancia con lo anterior, el **LOCADOR** deberá cumplir con las Leyes Aplicables en materia laboral respecto de su personal subordinado, con el que deberá mantener vínculo laboral y cumplir adecuadamente con las Leyes Aplicables. En tal sentido, por la naturaleza civil del presente Contrato de servicios, las partes contratantes dejan expresa constancia que no existe relación laboral alguna entre **OHL** y los trabajadores que el **LOCADOR** asigne para el cumplimiento de las obligaciones nacidas del presente Contrato, por lo que esta última responderá por los Beneficios Sociales de dicho personal o cualquier obligación derivada de la naturaleza del mismo.

11.4 En virtud de lo señalado en la presente Cláusula, el **LOCADOR** en su condición de empleador, deberá abrir y asumir el pago de las planillas de sueldos y salarios, horas extras, y cualquier otro beneficio remunerativo y/o no remunerativo, compensaciones por tiempo de servicio, vacaciones truncas, gratificaciones truncas, indemnizaciones por cese intempestivo o arbitrario, contribuciones a Essalud, tributos que afecten el pago de remuneraciones por servicios personales, retenciones y aportes al Sistema Privado de Pensiones y todo gasto que sea inherente a la relación laboral principal - servidor, entre el **LOCADOR** y sus trabajadores y cualquier otro beneficio laboral que les pueda corresponder.

11.5 El **LOCADOR**, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas de la relación laboral tales como retenciones, declaraciones juradas y presentación de planillas, respondiendo por todo tipo de reclamos que pudieran presentar sus trabajadores o ex-servidores, ante cualquier fuero o entidad de manera individual o colectiva.

11.6 A requerimiento de **OHL** y/o de la empresa que ésta designe, el **LOCADOR** estará obligado a presentar documentación sustentatoria del cumplimiento de sus diversas obligaciones legales correspondientes al mes anterior o meses anteriores comprendidos dentro del plazo de vigencia del Contrato. Los documentos que podrán solicitarse son los siguientes (se entiende que la presente enumeración es únicamente explicativa, mas no limitativa): Planilla original de remuneraciones sueldos y jornales; copia de boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores; copia de pagos efectuados a Essalud, AFPs, seguro complementario de riesgo; copia de depósitos de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), copia de las liquidaciones firmadas por los trabajadores que dejaron de laborar el mes anterior; copia de contratos a plazo fijo del personal, relación de trabajadores detallando fechas de ingreso y retiro, copia de pagos del Impuesto General a las Ventas; copia de pagos del Impuesto a la Renta (en el mes de marzo se debe presentar copia de la declaración de impuestos del año anterior), etc.

11.7 Al término de la relación contractual, el **LOCADOR** deberá presentar a **OHL** y/o a la empresa que ésta designe: constancia de no adeudo a la SUNAT; constancia de no adeudo a la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral por concepto de multas aplicadas por esta, o en su defecto la respectiva acreditación de haber recurrido en las mismas en las respectivas instancias administrativas y/o judiciales; constancia de no adeudo a Essalud; constancia de no adeudo a las AFP; constancia de no adeudo a las EPS; constancia de no adeudo a terceros por bienes y servicios relacionados con la prestación de servicios material del presente Contrato, así como cualquier otro documento que pruebe el cumplimiento de sus obligaciones legales, tributarias, previsionales, de seguridad social u otras que fueran solicitadas y que tengan relación con el presente Contrato.

11.8 **OHL** estará autorizada a proceder conforme a lo acordado en la Cláusula 6.8 en el supuesto que el **LOCADOR** incumpla alguna de sus obligaciones laborales y/o no se le permita a **OHL** ejercer la facultad de verificación que la presente Cláusula le otorga, u optar por la resolución del Contrato según lo establecido en la Cláusula 18. Esta disposición será aplicable cuando el **LOCADOR** preste servicios que correspondan a la actividad principal de **OHL** y suponga el desplazamiento de sus trabajadores a alguna de las instalaciones de **OHL**.

12. CESIÓN Y SUBCONTRATACION

12.1 En ningún caso el **LOCADOR** podrá ceder ni subcontratar, total o parcialmente y a ningún título, los derechos u obligaciones derivados del presente Contrato, sin la aprobación previa, expresa y por escrito de **OHL** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.2 Del mismo modo, el **LOCADOR** no podrá, en caso alguno, constituir, gravámenes u otras garantías o derechos en favor de terceros, ni efectuar transferencias en dominio fiduciario, sobre los derechos de crédito o acreencias que pudiera tener con relación al presente Contrato. En caso que el **LOCADOR** contraviniendo lo establecido en el párrafo anterior,

cediese en todo o en parte los derechos u obligaciones antes mencionados, dicha cesión no creará ninguna relación jurídica entre **OHL** y el cesionario, no pudiendo exigírsele a **OHL** el cumplimiento de prestación alguna en favor del cesionario.

12.3 De igual manera, el **LOCADOR** no podrá ceder su posición contractual en el presente Contrato sin la aprobación previa, expresa y por escrito de **OHL** quien podrá negarla u otorgarla a su entera discreción.

12.4 **OHL** podrá ceder sus derechos y su posición contractual a cualquier persona, constituyendo la suscripción del Contrato la autorización previa del **LOCADOR**, bastando para la oponibilidad de tal cesión de derechos o posición contractual una notificación al **LOCADOR**.

13. CONFIDENCIALIDAD

13.1 El **LOCADOR** conviene en tratar este Contrato y todo lo relacionado con él como confidencial. Por consiguiente no podrá difundir o suministrar información de la que haya tomado conocimiento en ejecución o con ocasión del presente Contrato, salvo acuerdo por escrito de **OHL**. El pacto de confidencialidad continuará siendo vinculante para el **LOCADOR** hasta por cinco (05) años desde que el presente Contrato concluya o se resuelva por cualquier motivo. Esta obligación se extiende a todos los empleados del **LOCADOR.**

14. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SECRETOS COMERCIALES

14.1 En relación con los Servicios así como a los bienes a los que **OHL** acceda durante la ejecución del Contrato, el **LOCADOR** garantiza que éstos no infringen ni violan derechos de propiedad intelectual de terceros, incluyendo en dicho concepto, a las patentes de invención, los modelos de utilidad, los derechos de autor y derechos conexos, las marcas registradas, los lemas comerciales, los nombres comerciales y los diseños industriales. Asimismo, el **LOCADOR** declara que tampoco se vulnera los secretos comerciales de terceros ni cualquier otra representación distintiva que pueda ser protegida bajo las normas que reprimen la competencia desleal. Por tanto, el **LOCADOR** eximirá de responsabilidad e indemnizará a **OHL** por los daños y perjuicios resultado de cualesquiera acciones o reclamaciones incoadas por terceros o iniciadas de oficio por las autoridades administrativas o judiciales por infracción o violación de dichos derechos.

14.2 El **LOCADOR** cede de manera no exclusiva y definitiva a **OHL**, los derechos de autor o conexos que tenga sobre cualquier estudio, bien o proyecto que haya desarrollado o desarrolle para efectos de ejecutar el presente Contrato. **OHL** no tendrá que pagar suma adicional a la establecida en la Cláusula 4 de este Contrato por este concepto.

14.3 Esta cesión no significa que el **LOCADOR** no podrá utilizar los derechos en concurrencia con **OHL**. Además, el **LOCADOR** conserva la titularidad de los derechos morales sobre las obras y derechos conexos que correspondan. De esta manera, se entiende que los derechos cedidos son únicamente los patrimoniales y se refieren a aquellos que OHL razonablemente requiere explotar para utilizar los bienes o proyectos que se proporcionen en ejecución de este Contrato, lo cual incluye, pero sin limitarse a, la posibilidad de reproducirlos, transmitirlos o efectuar las adaptaciones correspondientes.

14.4 El **LOCADOR** también otorga, a través de este acto, una licencia no exclusiva para que OHL pueda hacer uso de cualquiera de los derechos reconocidos bajo las normas de propiedad industrial y secretos empresariales, en tanto dicho uso se enmarque dentro de la ejecución de este Contrato y no cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del **LOCADOR.**

14.5 El **LOCADOR r**econoce que **OHL** podrá transferir o licenciar en todo momento los mismos derechos que le han sido cedidos o licenciados, según sea el caso, a terceros vinculados a las actividades para las cuales se contratan los Servicios. El **LOCADOR** renuncia a recibir una regalía o participación económica producto de dicha operación.

14.6 El **LOCADOR** no realizará difusión a terceros ni utilización en provecho propio de cualquier lema comercial, nombre comercial, logotipo o presentación distintiva, inscrita o no inscrita ante los registros de marcas o propiedad intelectual de la autoridad nacional, que corresponda a OHL, y a los cuales el **LOCADOR** haya accedido en ejecución del presente Contrato.

15. PENALIDADES POR DEMORAS IMPUTABLES AL LOCADOR

15.1 En caso el **LOCADOR** no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada, **OHL** tendrá derecho a aplicar una penalidad ascendente al 2 % (dos por ciento) del Presupuesto Referencial por: (i) cada día de retraso en la prestación de los Servicios y (ii) por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas o no cumplan con las Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

15.2 **OHL** podrá deducir las penalidades a las que tenga derecho de cualquier factura pendiente de pago o de los montos retenidos en calidad de garantía, a discreción de **OHL**.

15.3 En caso las penalidades aplicables sean mayores a 20% (veinte por ciento) del Presupuesto Referencial, **OHL** tendrá derecho a resolver el Contrato de conformidad con el numeral 18 del Contrato.

15.4 La aplicación de las penalidades pactadas en esta Cláusula no impide a **OHL** reclamar el daño ulterior ocasionado por el incumplimiento del **LOCADOR** conforme al artículo 1341 del Código Civil.

16. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

16.1 En caso el **LOCADOR** suspendiera la prestación de los Servicios incumpliendo los términos del presente Contrato, sin perjuicio de los derechos que el mismo otorga a **OHL**, **OHL** podrá contratar con un tercero para adquirir los Servicios que debieron ser prestados y tendrá derecho a repercutir contra el **LOCADOR** para recuperar el mayor costo que haya tenido que afrontar o cualquier gasto que haya tenido que asumir o incurrir para procurar los servicios sustitutos. La recuperación de tales montos podrá ser mediante el derecho de compensación contra cualquier monto adeudado o retenido al **LOCADOR**.

16.2 El **LOCADOR** reconoce que la prestación de los Servicios puede sufrir paralizaciones, suspensiones o interrupciones por causas no imputables a **OHL** (entre ellas la paralización o suspensión de las actividades para las cuales **OHL** requiere los Servicios del **LOCADOR**) y que estos supuestos no constituyen un incumplimiento por parte de **OHL** del Contrato. **OHL** informará en el plazo más breve posible bajo las circunstancias de cualquier paralización, suspensión o interrupción que sufra o vaya a sufrir la prestación de los Servicios por causas que no le son imputables. En dichos casos, el **LOCADOR** no tendrá derecho a reclamar el pago de monto adicional alguno ni tampoco a una extensión del plazo del Contrato, incluyendo una prórroga del Plazo Inicial.

16.3 En caso en que por cualquier motivo no se restablezca la prestación de los Servicios dentro de un plazo continuo mayor a seis (6) meses, cualquiera de las Partes tendrá derecho a resolver el Contrato. El Contrato se considerará automáticamente resuelto desde que **OHL** o el **LOCADOR** cursen a la otra parte una comunicación ejerciendo el derecho de resolución bajo esta Cláusula. **El LOCADOR** no podrá efectuar reclamo alguno contra **OHL** por no haber recibido instrucciones de restablecer la prestación de los Servicios dentro del plazo continuo de seis (6) meses en los que el mismo se encontró suspendido.

17. LIMITACIÓN A LOS DAÑOS INDIRECTOS

17.1 Ninguna de las Partes será responsable ante la otra, en ningún caso, por lucro cesante, pérdidas de ganancias o ingresos, costo del capital, demandas de proveedores, cargos o costos (tributarios o no) por uso o inventario, daños incidentales, indirectos o especiales de cualquier tipo o índole.

17.2 Considerando lo dispuesto en el párrafo que antecede, las Partes renuncian, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamarse recíprocamente una de la otra, suma o prestación alguna por concepto distinto al daño emergente que sea consecuencia directa e inmediata del respectivo incumplimiento del Contrato.

17.3 En el improbable caso que dicha limitación de responsabilidad sea declarada nula o ineficaz por el Tribunal Arbitral respectivo, entonces las Partes acuerdan que cualquier reclamo de cualquier Parte contra la otra, estará limitada a la suma máxima del valor del Contrato renunciando las Partes, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a reclamar cualquier suma en exceso de dicha cantidad la cual ceden, desde ahora, a favor de la otra Parte.

18. RESOLUCIÓN

18.1 **OHL** tendrá derecho a resolver unilateralmente el presente Contrato en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación al **LOCADOR** indicando la fecha desde la cual se considerará resuelto de pleno derecho el Contrato. En este caso, el **LOCADOR** sólo tendrá derecho a la liquidación del Contrato, debiendo pagar **OHL** los montos adeudados por los servicios ejecutados de conformidad con el Contrato. El **LOCADOR** no tendrá derecho a una indemnización por daños y perjuicios ocasionados por el ejercicio del derecho conferido a **OHL** mediante esta Cláusula.

18.2 Adicionalmente, de conformidad con el artículo 1430º del Código Civil, **OHL** tendrá expedito su derecho a dar por resuelto el presente Contrato de pleno derecho bastando para ello cursar una comunicación escrita al **LOCADOR** , en caso ocurra cualquiera de los siguientes supuestos:

a) El **LOCADOR** incumpla con la Fecha de Inicio.

b) El **LOCADOR** incumpla con la prestación de los Servicios en las cantidades y características establecidas en el Anexo I.

c) El **LOCADOR** no cumpla con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo I.

d) El **LOCADOR** cediera en todo o en parte los derechos que para él derivan del presente Contrato, sin aprobación previa de **OHL**.

e) El **LOCADOR** no cumpla con contratar o mantener vigentes las pólizas de seguros a las que se encuentra obligado según lo especificado en el Anexo V.

f) Se verifique que el **LOCADOR** no ha cumplido o no se encuentra al día en las obligaciones laborales que le corresponden, respecto de su personal subordinado designado para la prestación de los Servicios.

g) El **LOCADOR** se encuentre en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

h) La Administración Tributaria u otro ente notifique a **OHL** el inicio de un procedimiento de cobranza coactiva o similar en contra del **LOCADOR** y ordene a **OHL** retener sumas de dinero u otros créditos que el **LOCADOR** pudiera estar adeudando a terceros.

i) El **LOCADOR** no cumpla con mantener vigentes los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales a que se refiere la Cláusula 1 del presente Contrato.

j) En los demás supuestos establecidos en el presente Contrato, en donde se señale que procede la resolución del mismo.

18.3 Con la comunicación de la resolución por parte de **OHL** se indicará fecha y hora para proceder a realizar una reunión en la que se realizará la liquidación del Contrato. Si el **LOCADOR** no concurre a la reunión programada, **OHL** procederá a realizar la liquidación en su ausencia. El **LOCADOR** no podrá objetar posteriormente la liquidación efectuada en los términos establecidos en la presente Cláusula y presta su conformidad al respecto

18.4 La resolución por cualquiera de las causas previstas en la Cláusula 18.2 dará lugar a la responsabilidad por daños y perjuicios que corresponda. **OHL** los podrá exigir incluyendo las penalidades del caso.

19. SOLICITUDES Y NOTIFICACIONES

19.1 Todas las notificaciones y comunicaciones cursadas entre las Partes deberán realizarse a las personas, a las direcciones y a los correos electrónicos que se precisan en esta Cláusula o a aquellas que en el futuro por escrito designen las Partes.

19.2 Todas las notificaciones y, salvo las realizadas por la vía notarial que se efectuarán según los procedimientos establecidos por los notarios o las Leyes Aplicables, se entregarán personalmente, se enviarán por correo certificado, porte prepagado, courier, o serán enviadas a los números de facsímil indicados y se considerarán efectivas en la fecha de entrega, si se entregan personalmente; en la fecha de recepción, si se envían por correo certificado con acuse de recibo; o en el momento de recibo de confirmación de recepción de facsímil, si se envían por facsímil.

19.3 Las Partes designan y consignan como representantes autorizados, domicilios, números de facsímil y a los correos electrónicos autorizados para las gestiones, comunicaciones, trámites y demás actos relacionados con la ejecución del Contrato los establecidos en el Anexo I.

19.4 Las Partes se obligan a comunicar cualquier cambio en sus representantes, domicilios, números de facsímil o correos electrónicos dentro de los cinco (05) Días Hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación.

19.5 En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta Cláusula, las comunicaciones o notificaciones realizadas a los anteriores representantes, domicilios o números de facsímiles se tendrán válidamente realizadas.

20. ESTANDARES DEL SERVICIO

El **LOCADOR** deberá cumplir con su manual de trabajo, en caso tuviera uno, referido a: (i) métodos y medios de trabajo seguros, (ii) identificación de riesgos y medidas preventivas, (iii) métodos de protección y almacenamiento de los bienes o materiales aportados para la prestación de los Servicios; y (iv) especificaciones relativas a la protección de la salud de los trabajadores y el medio ambiente. El referido manual deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener toda la información necesaria, relevante y suficiente para la prestación de los Servicios.

En caso el **LOCADOR** no cuente con un manual de trabajo, deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo de **OHL** para la correcta prestación de los Servicios.

21. RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR FRENTE A TERCEROS

21.1 EL **LOCADOR** defenderá, indemnizará y liberará a **OHL** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y a cualquiera que actúe por **OHL** o en representación, interés o beneficio de ésta de cualquier reclamo, demanda, pérdida, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo, sin limitaciones, las costas y costos administrativos, judiciales y arbitrales y honorarios razonables de abogados) que resulten de daños a la persona, o a los bienes o muerte del personal del **LOCADOR** o terceros, o de daños o pérdidas de bienes tangibles e intangibles de terceros, que surjan o sean consecuencia de culpa inexcusable, dolo o por acciones u omisiones del **LOCADOR** por las cuales éste sea responsable en relación con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato. La mencionada indemnización a cargo del **LOCADOR** incluirá la indemnización integral de todos los conceptos antes mencionados si fuera causado por los funcionarios, empleados o agentes del **LOCADOR**, o por cualquiera que actúe en su representación, interés o beneficio. **OHL** podrá repercutir en contra del **LOCADOR** en caso esta disposición no se cumpla, pudiendo reclamar por los gastos legales e indemnizaciones que hubiese tenido que pagar.

21.2 En caso **OHL** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y cualquiera que actúe por **OHL** o en representación, interés o beneficio de ésta, sea notificado o obligado a pagar algún reclamo, pérdida, daño, multa, gasto, costo de responsabilidad del **LOCADOR, OHL** estará facultada a efectuar las retenciones, deducciones o compensaciones que considere necesarias de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o de cualquier suma que el **LOCADOR** adeude a **OHL.**

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

22.1 Cualquier duda, discrepancia o controversia (en adelante, la "Disputa") que surja entre las Partes respecto a la validez, interpretación y/o ejecución del presente Contrato, será resuelta en trato directo, para cuyo efecto las Partes se comprometen desde ya a realizar sus mejores esfuerzos sobre la base de las reglas de la buena fe y atendiendo a la común intención de solucionar tal Disputa. El periodo de trato directo será de 15 días desde la notificación de la Disputa por una de las Partes a la otra.

22.2 Toda Disputa derivada o relacionada con este Contrato que no pueda resolverse mediante el trato directo, será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima vigente a la fecha de suscripción del Contrato (el "Reglamento de Arbitraje"), a cuyas normas se someten las Partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

22.3 Las Partes acuerdan que el arbitraje estará a cargo de un árbitro único que deberá ser elegido de común acuerdo por ambas Partes. En caso las Partes no se pongan de acuerdo dentro de un plazo de 5 días desde culminado el periodo de trato directo, el árbitro único será elegido por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima conforme al Reglamento de Arbitraje y los Estatutos del referido Centro. El laudo que emita el árbitro será la última instancia y, en consecuencia, será definitivo e inapelable, renunciando las partes de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el laudo del árbitro, quedando a salvo únicamente el recurso de anulación del laudo.

23. DOMICILIOS

23.1 Las partes fijan como sus domicilios los indicados en la parte introductoria de este documento. Cualquier cambio de los domicilios indicados, deberá ser comunicado con una antelación de cinco (05) Días Hábiles para que surta efecto frente a la otra Parte. Un cambio de domicilio que no sea comunicado conforme a la presente Cláusula no tendrá efectos para este Contrato.

24. INTERPRETACIÓN Y CONTRATO INTEGRAL

24.1 El texto del Contrato contiene todos los acuerdos entre las Partes en relación con los temas que son materia del mismo y reemplaza a todas las negociaciones, acuerdos y declaraciones realizadas con anterioridad a la fecha de su suscripción, sean verbales o escritas.

24.2 El texto del Contrato y de los ANEXOS I, II, III, IV, V, prevalecen sobre el VI (Oferta) del Contrato.

24.3 Salvo que expresamente se indique lo contrario, en la interpretación del Contrato deberán observarse las siguientes reglas:

a) A menos que el contexto del Contrato requiera lo contrario, los términos en singular abarcan el plural y viceversa;

b) La referencia a cualquier género incluye al otro género;

c) Salvo que expresamente se indique lo contrario, la referencia a cualquier cláusula, numeral o anexo significa aquella cláusula, numeral o anexo del Contrato;

d) La referencia a cualquier contrato (incluyendo el Contrato y sus Anexos), documento o instrumento se entiende efectuada a tal contrato, documento o instrumento tal como haya podido ser modificado o regulado de tiempo en tiempo de acuerdo a los términos contenidos en cada uno de ellos y, de ser aplicables, los términos contenidos en el Contrato;

e) "Incluyendo" (y, consiguientemente, "incluye") significa que incluye sin limitar la generalidad de la descripción que precede al uso de dicho término;

f) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción disyuntiva "o" deberá entenderse que comprende a algunos o a todos los elementos de tal enumeración o relación;

g) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción copulativa "y" deberá entenderse que incluye a todos y cada uno de los elementos de tal enumeración o relación;

h) Cualquier mención a "notificar" o "comunicar" y consiguientemente a "notificación", "comunicación", "notificará", "comunicará" o conceptos similares deberá entenderse referida a comunicaciones escritas y no verbales, salvo indicación expresa en contrario;

i) Cualquier referencia a "días" deberá entenderse efectuada a días calendario y cualquier referencia a "Días Hábiles" se referirá todos los días distintos a sábados, domingos y feriados declarados por la autoridad gubernamental competente para la provincia de Lima;

j) Los encabezados y títulos de las Cláusulas o Anexos del Contrato se han incluido únicamente para facilitar la referencia y ubicación de cada estipulación, por lo que no forman parte del Contrato. Por lo tanto, no deben utilizarse para definir, interpretar o limitar en modo alguno las disposiciones y estipulaciones del Contrato; y,

k) La nulidad, invalidez o inexigibilidad de cualquier Cláusula, Anexo o estipulación del Contrato no perjudicará la validez o exigibilidad de las demás Cláusulas, Anexos o estipulaciones del mismo, las cuales permanecerán con plena vigencia y efecto. Las Partes harán sus mayores y mejores esfuerzos para alcanzar los objetivos de la Cláusula, Anexo o estipulación que pudiese ser declarada nula, inválida o inexigible a través de Cláusula, Anexo o estipulación nueva legalmente válida y que tenga

efectos y resultados equivalentes.

l) Cada Parte tendrá la obligación de actuar de buena fe durante la ejecución de sus obligaciones y deberes así como en la interpretación del Contrato.

25. NOVACIÓN O MODIFICACIONES

25.1 Cualquier modificación o novación de las condiciones del presente Contrato, sólo podrá efectuarse por escrito por representantes debidamente facultados por las Partes para tal efecto. No serán válidas las modificaciones o novaciones tácitas.

26. LEYES APLICABLES

26.1 La interpretación y ejecución del presente Contrato y las relaciones obligacionales que éste crea, se encuentra sometidas a las leyes del Perú, sean éstas de índole civil, administrativa, tributaria, ambiental, laboral u otras que resulten de aplicación a la ejecución de las prestaciones del presente Contrato. Las leyes aplicables incluyen cualquier estipulación constitucional, ley, ordenanza, regulación, reglamento, decisión, directiva, orden, norma, decreto, mandato o interpretación vigente que haya sido emitida o efectuada por cualquier autoridad gubernamental de la República del Perú (conjuntamente, las "Leyes Aplicables").

26.2 El **LOCADOR** declara conocer las Leyes Aplicables y se compromete a cumplirlas, debiendo mantener a **OHL** indemne de cualquier multa, sanción, recargo, reajuste o intereses por el incumplimiento de cualquiera de las Leyes Aplicables.

26.3 Adicionalmente, las Partes declarar conocer y asumen la obligación de aplicar durante la ejecución del presente Contrato las obligaciones establecidas en la Cláusula 27.

27. ÉTICA

27.1 El **LOCADOR** se compromete, y hará que las empresas de su grupo y sus filiales cumplan, en el desarrollo de la relación contractual con el **Grupo OHL**, las leyes aplicables en materia de anticorrupción, compliance penal, QHSE, prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, sin excluir el cumplimiento de cualquier otra ley y/o regulación aplicable. En consecuencia, ninguna Parte aceptará presentes, dádivas u objetos de valor ni prometerá u ofrecerá los mismos a ningún agente público o privado incumpliendo lo dispuesto en la legislación durante la vigencia del Contrato.

27.2 De igual manera, el **LOCADOR** se compromete a cumplir con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de responsabilidad social, por medio de la implementación de sus diez principios basados en los derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción, pública o entre particulares, disponibles

en la página web www.pactomundial.org. Además, el **LOCADOR** se compromete a actuar de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento y a la libre circulación de datos personales, así como de cualquier otra legislación aplicable en esta materia, en el tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el ámbito de la colaboración y/o prestación de los Servicios al **Grupo OHL**.

27.3 El **LOCADOR** se compromete a no practicar actos que perjudiquen a la Administración Pública, nacional o extranjera, que atenten contra el patrimonio público nacional o extranjero, contra los principios de la administración pública o contra los compromisos internacionales asumidos por la República del Perú, debiendo actuar en conformidad con la legislación aplicable, con especial énfasis con lo previsto en la legislación vigente en materia anticorrupción. Asimismo, el **LOCADOR** declara no estar controlado o participar, total o parcialmente, por algún gobierno, ente público o partido político. En caso lo fuera, deberá comunicar a **OHL** a la brevedad el nombre de dicha entidad.

27.4 El **LOCADOR** actuará en todo momento conforme al Código Ético, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención de Delitos y la Política de Compras Responsables del **Grupo OHL**, disponibles en https://www.ohl.es/etica-e-integridad/politicas/, declarando en el presente acto conocer, comprender, aceptar y aplicar los valores y principios en ellos contenidos, así como la legislación aplicable que se encuentre vigente y que regula la responsabilidad administrativa de la persona jurídica, por lo cual el **LOCADOR** declara estar comprometido con la lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a lo que el **LOCADOR** y todo el personal de este se someterá expresamente. En caso el **LOCADOR** cuente con un Código Ético propio, podrá solicitar a OHL la utilización de ambos, sin que esto implique obligación alguna por parte de **OHL**.

27.5 Adicionalmente, el **LOCADOR** se compromete a:

a. Cooperar con **OHL**, de manera transparente, para cualquier verificación o auditoría que **OHL** pueda realizar en los términos de esta cláusula.
b. Informar a **OHL** en caso sea incluido en listas internacionales de sanciones, que se haya incumplido alguna obligación derivada, o que haya cambiado algún aspecto de lo declarado en la presente cláusula.
c. Mantener indemne a **OHL** ante cualquier daño causado a **OHL** por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.
d. En caso de encontrarse ubicado en un paraíso fiscal, deberá proporcionar a **OHL** un certificado en el que conste el Último Beneficiario de la compañía.

27.6 Los pactos acordados en la presente cláusula serán extensibles a sus directivos, trabajadores y cualquier otra persona o parte bajo su control. Para ello, el **LOCADOR** declara contar con las medidas necesarias para aplicar métodos eficaces para la prevención de delitos de la persona jurídica en el ámbito de su organización. En ese sentido, ni el **LOCADOR** ni cualquiera de sus directivos, trabajadores o cualquier otra persona o parte bajo su control (i) ha sido condenado por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción, el fraude, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo durante los últimos diez (10) años; y/o (ii) se encuentra incluido en listas internacionales de sanciones.

27.7 El **LOCADOR** declara conocer y aceptar que ante cualquier supuesto de incumplimiento de la presente cláusula, o falta de veracidad de las declaraciones efectuadas en la presente cláusula, **OHL** se encontrará facultada a dar por resuelto de pleno derecho el presente Contrato, bastando para ello una comunicación escrita, por conducto notarial, en la que comunique al **LOCADOR** su deseo de ejercer la presente prerrogativa, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil. El derecho de resolución no enerva el derecho de **OHL** a iniciar las demás acciones legales que considere pertinentes si el hecho le ha generado algún daño. El **LOCADOR** se compromete a mantener indemne a **OHL** ante cualquier daño causado por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula, o la no veracidad de sus declaraciones.

28. ANEXOS AL CONTRATO

Los siguientes Anexos forman parte del presente contrato:

ANEXO I : OBJETO DEL CONTRATO
ANEXO II : PRECIO Y PRESUPUESTO REFERENCIAL
ANEXO III : FECHA DE INICIO Y DURACIÓN
ANEXO IV : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO V : SEGUROS
ANEXO VI : OFERTA

OHL	**EL LOCADOR**

Suscrito por las Partes en la ciudad de Lima en dos (2) ejemplares de igual tenor, en señal de conformidad.

Código de Contrato	**[*]**
Proveedor	**[*]**
Fecha	**[*]**

ANEXO I
OBJETO DEL CONTRATO

1. **Servicios a contratar:** [*]

2. **Cantidades/Características:** [Incluir indicación de días y horarios aplicables a la prestación de los Servicios]

3. **Lugar de Prestación de los Servicios:** [*]

4. **Estándares del Servicio:** Se incluye el manual entregado por el **LOCADOR** en cumplimiento de la Cláusula 20 del Contrato / A falta de manual de trabajo por parte del **LOCADOR**, este se sujeta a las normas de seguridad y salud en el trabajo de **OHL**.

5. **Datos de los Representantes de las Partes:**

a. **OHL**
Representante : [**]
Cargo : [**]
Domicilio : [**]
Número de facsímil : [**]
Correo electrónico : [**]

b. El **LOCADOR**
Representante : [**]
Cargo : [**]
Domicilio : [**]
Número de facsímil : [**]
Correo electrónico : [**]

6. **Condiciones Particulares del Contrato:**

[*]

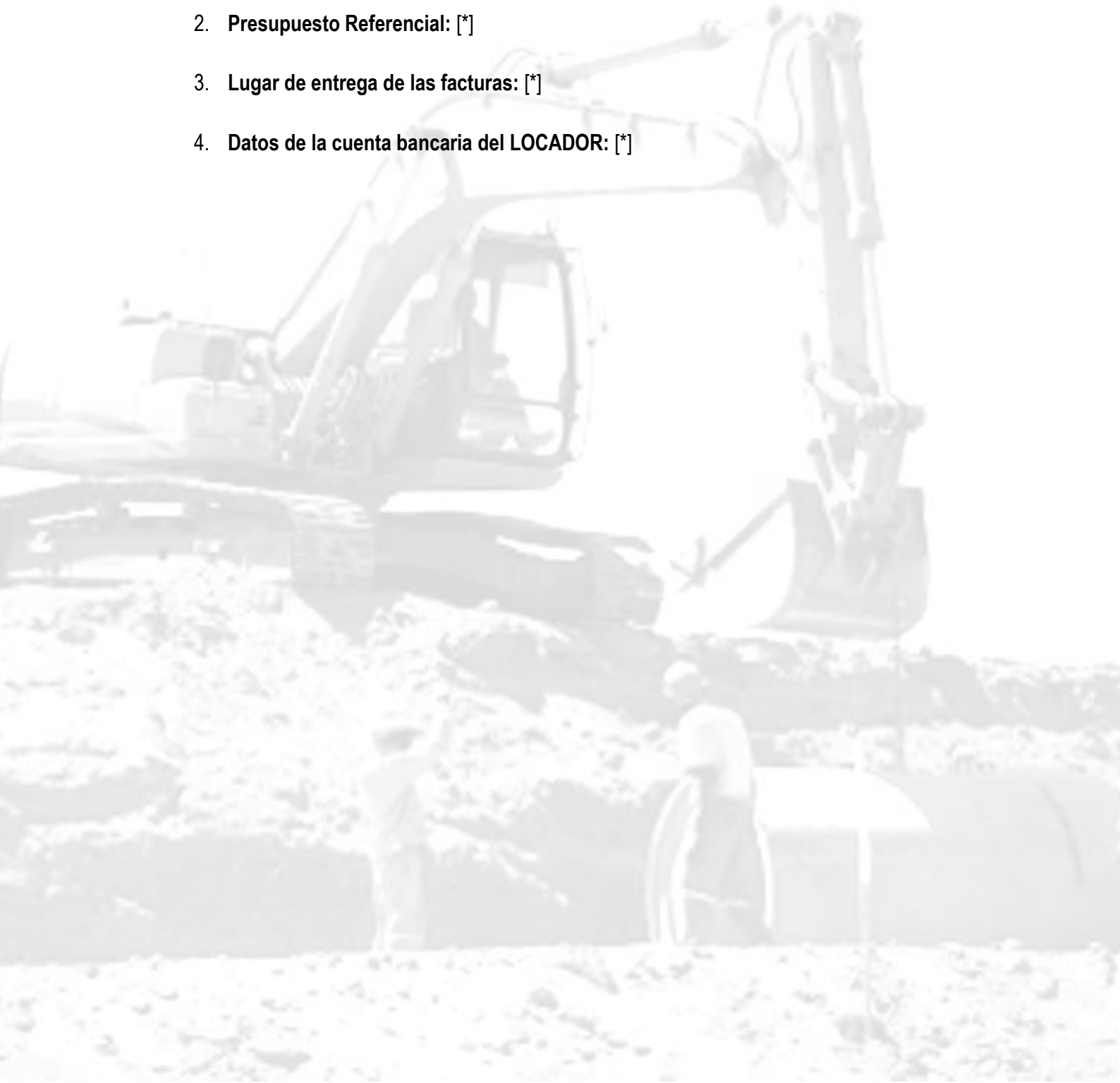
ANEXO II
PRECIO Y PRESUPUESTO REFERENCIAL

1. **Precios:** [*]

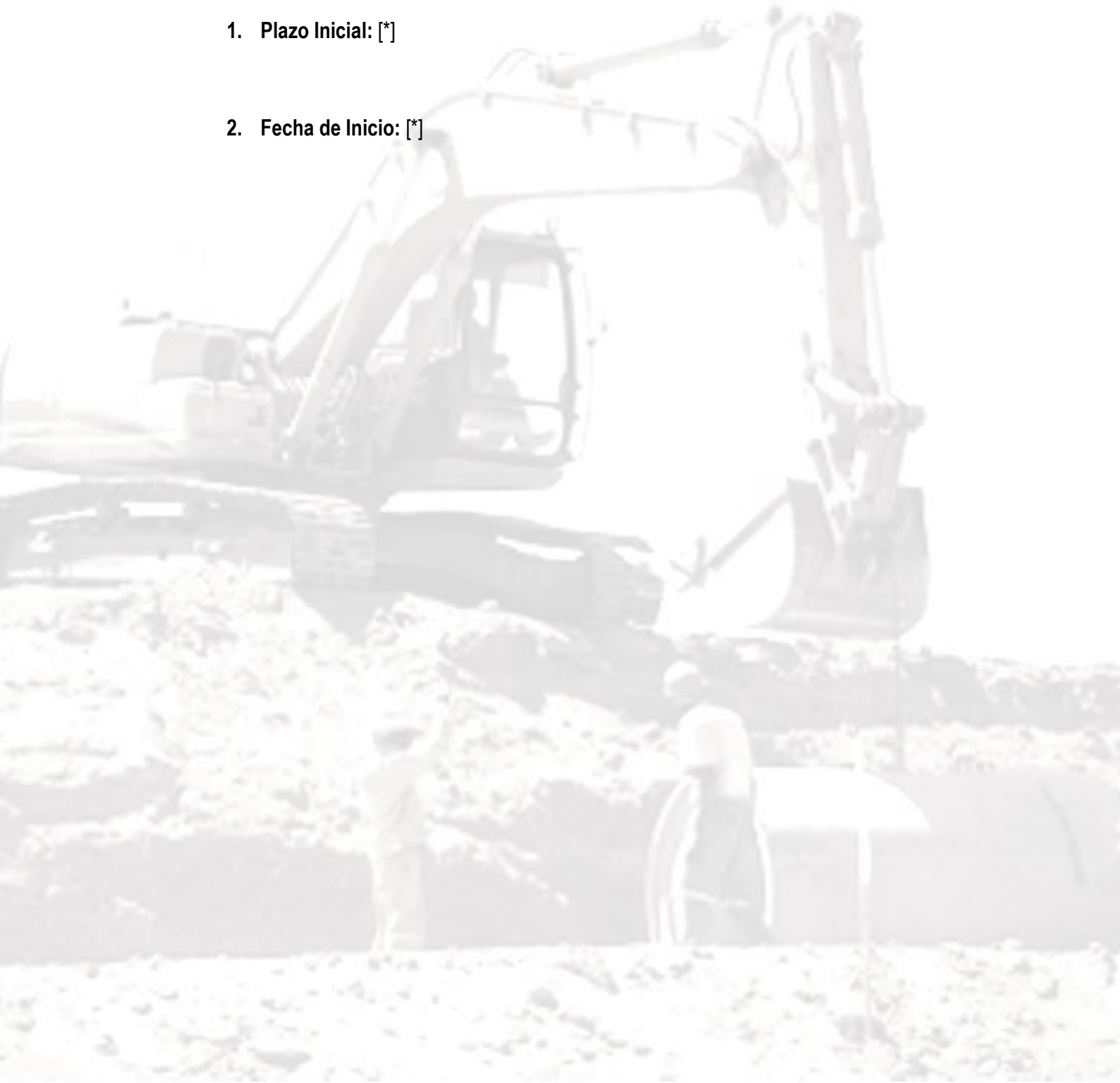
2. **Presupuesto Referencial:** [*]

3. **Lugar de entrega de las facturas:** [*]

4. **Datos de la cuenta bancaria del LOCADOR:** [*]



ANEXO III
PLAZO E INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS



1. **Plazo Inicial:** [*]

2. **Fecha de Inicio:** [*]

ANEXO IV
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[INDICAR NO APLICA, EN CASO SEA NECESARIO]



ANEXO VI
SEGUROS

El **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo el **LOCADOR** deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en el presente Anexo. Las pólizas deberán ser contratadas por el **LOCADOR**, a su total y único costo, íntegramente pagada con una Compañía de Seguros solvente, reputada y que goce de la aceptación de **OHL**.

Las pólizas que deberán ser contratadas por el **LOCADOR** serán las siguientes:

1. **Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil**

El límite contratado será Único y Combinado (daños materiales y corporales) de US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

a) Responsabilidad Civil General Extracontractual, incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:

- Locales y Operaciones
- Locatario de Predios
- Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
- Escaleras, grúas, montacargas, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos Terminados
- Vehículos Ajenos
- Contratistas independientes y/o Subcontratistas

b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).

2. **Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes**

El **LOCADOR** deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas, pasajeros u ocupantes.

Esta cobertura es requerida en la eventualidad que el **LOCADOR** utilice vehículos durante el desarrollo del Contrato.

3. **Seguro para cobertura de Daños Materiales y Equipo del LOCADOR**

El **LOCADOR** acuerda contratar y mantener en vigor, por propia cuenta, riesgo y responsabilidad, las necesarias coberturas de seguro patrimonial, responsabilidad civil y cualquier otra necesaria para cubrir al **LOCADOR** y a todo su equipo, donde sea que esté localizado, y las condiciones del seguro serán bajo la condición de "todo riesgo". El **LOCADOR** también, por su cuenta y riesgo, deberá contratar cobertura de remoción de escombros o deshechos cubriendo la responsabilidad civil extracontractual o contractual pertinente.

De igual forma, para el transporte de bienes, sea éste aéreo, terrestre o acuático, el **LOCADOR** deberá obtener las coberturas de seguro adicionales.

El límite asegurado por daños a los bienes y/o equipos del **LOCADOR**, no deberá ser menor al valor de reemplazo de dichos bienes o equipos.

4. <u>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo</u>

Durante la vigencia del presente Contrato, el **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el **LOCADOR** sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otras Leyes Aplicables, y toda vez que el **LOCADOR** preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo.

5. <u>Seguro de Accidentes Personales</u>

Este seguro deberá ser contratado para cualquier trabajador peruano no residente en el Perú ó extranjero con visa de negocios, considerando una suma asegurada no menor a US$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) y que cubra Muerte Accidental, Invalidez Parcial y/ Permanente y Gastos de Curación, sin limitación de ubicación.

Disposiciones Generales:

Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

a. incluir a **OHL** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

b. **OHL** y y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y /o a su personal. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

c. Deberán indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses de **OHL** y que cualquier otro seguro mantenido por **OHL** es en exceso y no concurrente. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

d. El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **OHL** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados.

e. No será necesario presentar evidencia de una cobertura de seguro de los ítems que no sean aplicables a los servicios que ha de prestar el **LOCADOR** de acuerdo a lo establecido

en el contrato, pero se requerirá que el **LOCADOR** confirme por escrito a **OHL**, la inaplicabilidad de tales coberturas. Sin embargo es responsabilidad del **LOCADOR** obtener coberturas adicionales, como se indica anteriormente, cuando sea aplicable.

f. El **LOCADOR** acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el **LOCADOR** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.

g. El **LOCADOR** deberá asumir y/o defender a **OHL** de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier tercero vinculado al **LOCADOR** por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.

h. El **LOCADOR** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los contratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que **OHL** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto; resultante de las operaciones materia del contrato. Así también cada contratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

I El **LOCADOR** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **OHL** antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **OHL** en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación, por lo menos treinta días antes de dicho cambio o cancelación.

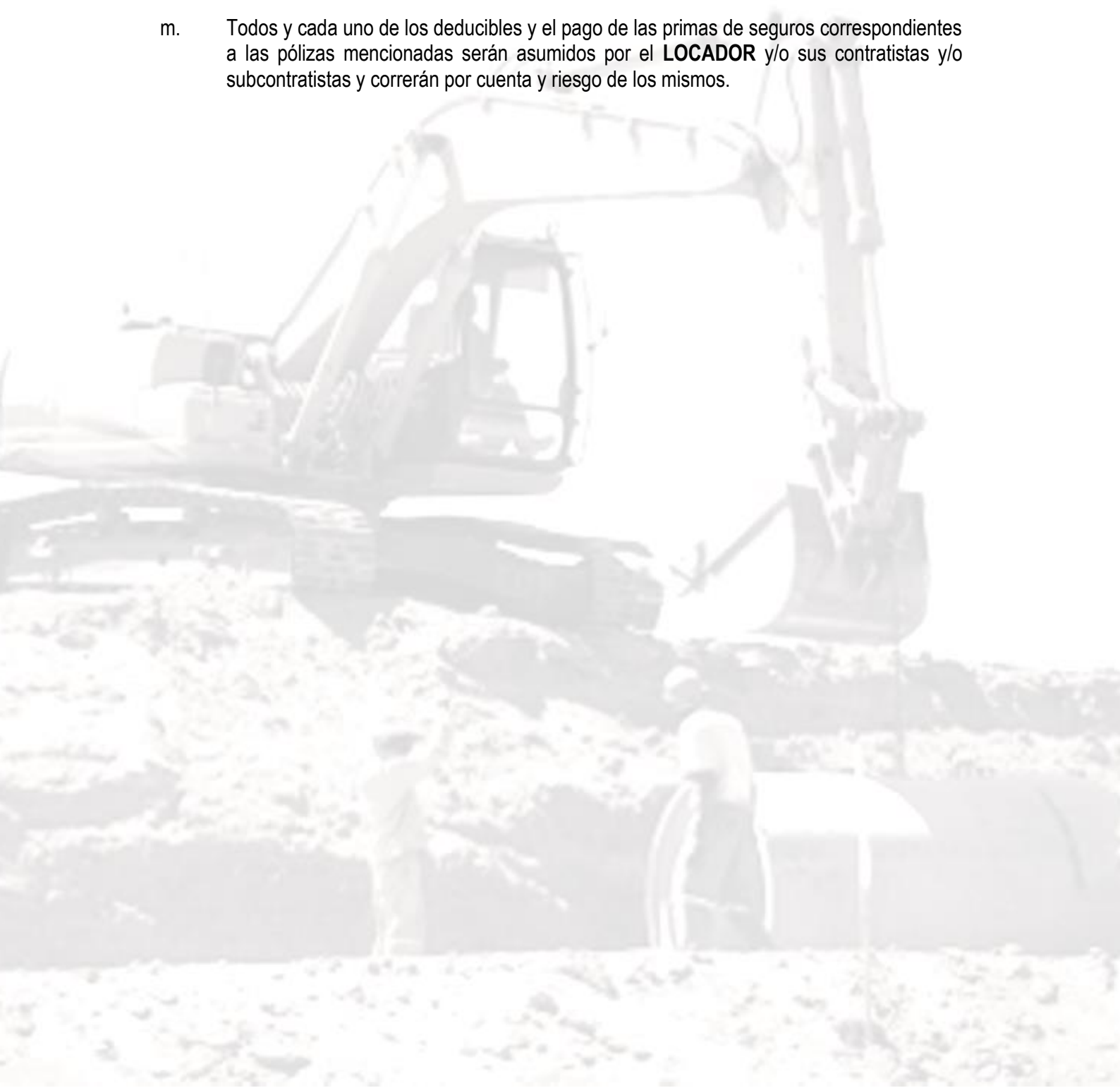
j. El **LOCADOR** deberá proporcionar a **OHL**, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Anexo. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el **LOCADOR** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el **LOCADOR** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

k. En caso el **LOCADOR** no cumpla con lo indicado en el literal precedente, **OHL** contratará por cuenta del **LOCADOR** las coberturas de seguro requeridas en este Apéndice y cargará al **LOCADOR** el costo total de las primas de dichos seguros.

l. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Anexo, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una

renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el **LOCADOR** hacia **OHL** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

m. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el **LOCADOR** y/o sus contratistas y/o subcontratistas y correrán por cuenta y riesgo de los mismos.



ANEXO VII
OFERTA

Código de Contrato	[*]
Fecha	[*]

ANEXO V
CONDICIONES PARTICULARES – PROYECTO DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO CAÑETE Y DEL RÍO HUAURA

Ninguna de las cláusulas que conforman el presente anexo limita las obligaciones derivadas del Contrato o sus anexos.

1. Definiciones

- ✓ **OHL** : OBRASCON HUARTE LAIN S.A. Sucursal del Perú
- ✓ **SUBCONTRATISTA** : La contraparte o subcontratista de **OHL** en el Contrato.
- ✓ **CLIENTE** : La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios ("ARCC").
- ✓ **CONTRATO** : El Contrato suscrito entre **OHL** y el **SUBCONTRATISTA**.
- ✓ **CONTRATO PRINCIPAL** : Todos los documentos que forman parte del Contrato suscrito entre el **CLIENTE** y **OHL**, entre ellos, el Contrato de Ingeniería y Construcción (NEC F), las Especificaciones y demás documentos que formen parte.
- ✓ **OBRA** : La ejecución de la obra "Entrega de las defensas ribereñas del Río Cañete y del Río Huaura".
- ✓ **GERENTE DE PROYECTO** : La definición y persona señalada en el **CONTRATO PRINCIPAL**.

2. Generalidades (CF 10, 11 y 12) : **2.1 Acciones**

El **CLIENTE**, **OHL**, el Gerente de Proyecto y el **SUBCONTRATISTA** acturarán según se estipula en el presente Contrato y el **CONTRATO PRINCIPAL**, y en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

2.2 Términos identificados y definición

- ✓ Los Trabajos son los Servicios o los Bienes, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato. Ejecutar los Trabajos implica realizar todo trabajo necesario para completar los Trabajos de conformidad con el presente Contrato, así como todos los trabajos, servicios y acciones incidentales que este Contrato requiere ("Trabajos").
- ✓ El Lugar de los Trabajos es el Lugar de Prestación de los Servicios o el Lugar de Entrega, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato. Incluye las áreas de trabajo que son necesarias para ejecutar los Trabajos y son utilizadas solo para el Trabajo ("Lugar de los Trabajos").
- ✓ Se considera que existe un Defecto cuando (i) una parte de los Trabajos no es conforme con el Contrato; o (ii) una parte

de los Trabajos diseñados por el **SUBCONTRATISTA** no está de acuerdo con la legislación aplicable o con el diseño del **SUBCONTRATISTA** que **OHL** ha aceptado ("Defecto").

- ✓ Se considera Materiales a todo artículo destinado a ser incluido en los Trabajos ("Materiales").
- ✓ Se considera Equipos a los artículos proporcionados por el **SUBCONTRATISTA** y que este utilizan para ejecutar los Trabajos, y que, además, el Contrato no requiere que el **SUBCONTRATISTA** incluya en los Trabajos ("Equipos").

2.3 Interpretación y Legislación

Salvo que el contexto indique lo contrario, las palabras en singular y plural tienen el mismo significado y viceversa; y las palabras en masculino abarcan el femenino y neutro. Este Contrato se rige por la ley de la República del Perú. Ninguna modificación a este contrato tienen efecto a menos que haya sido acordada, confirmada por escrito y firmada por las partes. Este Contrato constituye un acuerdo integral entre las partes.

3. Plazos (CF 30 y 31) : Cualquier modificación del Cronograma o de alguna fecha por parte del **CLIENTE** o el Gerente del Proyecto justificará la modificación, suspensión o término del plazo del Contrato por parte de **OHL**, según corresponda, asumiendo este riesgo el **SUBCONTRATISTA**.

4. Pruebas y Defectos (CF 40, 41, 42, 43, 44 y 45) :

4.1 Pruebas e Inspecciones

Si una prueba o inspección demuestra que cualquier trabajo tiene un Defecto, el **SUBCONTRATISTA** corrige el Defecto y se vuelve a repetir la prueba o inspección.

OHL calcula el costo incurrido por el **CLIENTE** y/o **OHL** por repetir una prueba o inspección después de encontrar un Defecto. El **SUBCONTRATISTA** está obligado a pagar la cantidad calculada.

4.2 Pruebas e Inspecciones antes de la entrega

El **SUBCONTRATISTA** no lleva al Lugar de los Trabajos aquellos Materiales que el Contrato establezca que deben ser probados o inspeccionados antes de la entrega, hasta que **OHL** haya comunicado al **SUBCONTRATISTA** que ha pasado la prueba o inspección.

4.3 Búsqueda y comunicación de Defectos

OHL puede indicar al **SUBCONTRATISTA** que identifique un Defecto, realizando indicaciones. El **SUBCONTRATISTA** debe comunicar a **OHL** cada Defecto tan pronto como lo detecte.

4.4 Corrección de Defectos

El **SUBCONTRATISTA** corrige un Defecto, sea o no notificado por **OHL**. El **SUBCONTRATISTA** corrige un Defecto antes del término del Contrato.

4.5 Defectos no corregidos

Si el **SUBCONTRATISTA** no corrige un Defecto notificado por **OHL**, o la persona que este designe, **OHL** calcula el costo que el **SUBCONTRATISTA** debe asumir para disponer que terceros corrijan el Defecto, y el **SUBCONTRATISTA** paga este monto. **OHL** queda facultada a compensar cualquier pago adeudado al **SUBCONTRATISTA**, sin perjuicio de la ejecución de la Carta Fianza o el Fondo de Garantía.

5. Condiciones de Pago (CF 50 y 51) : El pago al **SUBCONTRATISTA** está condicionado a que el Gerente de Proyecto emita la orden de pago, según lo establecido en el **CONTRATO PRINCIPAL**.

6. Titularidad (CF 70, 72 y 73) :

6.1 Titularidad de OHL sobre los Materiales

6.1.1 Cualquier título que el **SUBCONTRATISTA** tenga sobre los Materiales que se encuentren fuera del Lugar de los Trabajos, estos se transfieren a **OHL**.

6.1.2 Cualquiera sea el título que el **SUBCONTRATISTA** tenga sobre los Materiales, estos se transfieren a **OHL** si han sido trasladados desde dentro del Lugar de los Trabajos. La titularidad sobre los Materiales se transfieren al **SUBCONTRATISTA** si se retira del Lugar de los Trabajos con el permiso de **OHL** y/o del Gerente del Proyecto.

6.2 Remoción de Equipos

El **SUBCONTRATISTA** retira el Equipo del Lugar de los Trabajos cuando ya no es necesario, a menos que **OHL** y/o el Gerente del Proyecto permita que se deje en los Trabajos.

6.3 Objetos y materiales dentro del Lugar de los Trabajos

El **SUBCONTRATISTA** no tendrá titularidad sobre un objeto de valor o de interés histórico o de otro tipo de interés del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**. El **SUBCONTRATISTA** comunicará a **OHL** cuando se encuentra un objeto de este tipo. **OHL** indicará cómo abordar tales casos. El **SUBCONTRATISTA** no mueve el objeto sin instrucciones. El **SUBCONTRATISTA** tiene la titularidad sobre los materiales de excavación y demolición únicamente si así lo indica el Contrato.

7. Carta Fianza de Cumplimiento del Contrato (Op. X13) :

Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, a satisfacción de **OHL** y/o el Gerente del Proyecto.

Un motivo para no aceptar al banco o aseguradora es que su posición comercial no sea lo suficientemente sólida para cumplir con la garantía.

La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y con expresa renuncia del beneficio de excusión y deberá estar vigente hasta el término del Contrato. **OHL** podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique algún incumplimiento del Contrato y/o los anexos por parte del **SUBCONTRATISTA**, o en caso de advertir que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta previamente.

8. Riesgos y Seguros (CF 81, 82, 83, 84, 85 y 86) :

8.1 Riesgos del CLIENTE

Son riesgos del **CLIENTE** los señalados en el **CONTRATO PRINCIPAL**.

8.2 Riesgos del SUBCONTRATISTA

Todo riesgo no asumido por el **CLIENTE** en el **CONTRATO PRINCIPAL** será asumido íntegramente por el **SUBCONTRATISTA**.

8.3 Indemnización

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a indemnizar a **OHL** y/o al **CLIENTE** contra todas las reclamaciones, procedimientos, indemnizaciones y costos que surjan de un evento que corre por cuente y riesgo.

8.4 Cobertura del seguro

El **SUBCONTRATISTA** proporciona los seguros indicados en el anexo de Seguros. Los seguros están a nombre conjunto de **OHL** y el **CLIENTE** y cubren eventos que corren por cuenta y riesgo del **SUBCONTRATISTA** desde la fecha de inicio hasta la terminación del Contrato.

8.5 Póliza de seguros

Antes del inicio de este Contrato y en cada renovación de la póliza de seguro, hasta el término de este Contrato, el **SUBCONTRATISTA** presenta a **OHL**, para su aceptación, certificados que indiquen que el seguro requerido por este Contrato se encuentra vigente. Los certificados serán firmados por el asegurador o corredor de seguros del **SUBCONTRATISTA**. Si los certificados no cumplen con lo dispuesto en esta subcláusula y de conformidad con las demás disposiciones del Contrato y sus anexos, estos no serán aceptados.

Las pólizas de seguro incluyen una renuncia por parte de los aseguradores de sus derechos de subrogación frente a los directores y otros empleados de cada asegurado, salvo que se haya cometido fraude.

Las partes cumplirán los términos y condiciones de las pólizas de seguro. Cualquier cantidad no recuperada de un asegurador es asumida por el **SUBCONTRATISTA**, con respecto a los eventos que corren por su cuenta y riesgo.

8.6 Si el SUBCONTRATISTA no contrata un seguro

En este supuesto, **OHL** puede contratar un seguro contra un riesgo específico que, en virtud del presente Contrato, debe ser contratado por el **SUBCONTRATISTA**, en el caso que el **SUBCONTRATISTA** no presente un certificado cuando así sea requerido. El costo que este seguro le genere a **OHL** será pagado por el **SUBCONTRATISTA**.

9. Fondo de Garantía (Op. ZX16) : Sin perjuicio de la obligación de entregar la Carta Fianza a la que refiere la Cláusula 7 del presente anexo, el **SUBCONTRATISTA** garantiza el cumplimiento oportuno y cabal de todas y cada una de las obligaciones y prestaciones que asume derivadas del Contrato, aplicando el porcentaje de retención a cada orden de pago mensual, según se define en el Contrato ("el Fondo de Garantía"). El Fondo de Garantía está vigente hasta el término del Contrato.

10. Limitación de Responsabilidad (Op. ZX18) : El **SUBCONTRATISTA** es responsable frente a **OHL** y/o el **CLIENTE** por todos los daños emergentes, directos, lucro cesante, daño ulterior, indireectos, daño consecuencial y/o cualquier daño indirecto. La responsabilidad del **SUBCONTRATISTA** frente a **OHL** y/o el **CLIENTE** está limitada al monto señalado en la Ficha de Datos del **CONTRATO PRINCIPAL**. Sin perjuicio de ello, es de aplicación el artículo 1328º del Código Civil.

Las responsabilidades señaladas en esta cláusula se determinan de acuerdo con las disposiciones previstas en el Código Civil.

11. Cumplimiento de la Normativa SSOMA y nomas laborales (Op. Z.06) : El **SUBCONTRATISTA** es responsable del cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), así como de las normas laborales vigentes. En caso el incumplimiento de las normas SSOMA ocasione la imposición de una multa, el pago de la misma será descontado al **SUBCONTRATISTA** de cuaqluier valorización o factura presentada por el **SUBCONTRATISTA** o en su defecto, de cualquier garantía que obre en poder de **OHL**.

12. Anticorrupción (Op. Z05) : Sin perjuicio de lo señalado en la Cláusula Ética del Contrato, las Partes acuerdan que:

El **SUBCONTRATISTA** declara y garantiza que, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, empleados, asesores o personas vinculadas o contratadas no han ofrecido, negociado, intentado ofrecer, intentado pagar, autorizado el pago o efectuado, cualquier pago o comisión ilegal, en general, no han otorgado ni otorgarán beneficios, regalos, cosas de valor o incentivos ilegales a alguna autoridad de la República del Perú para lograr la celebración del presente Contrato y/o, en general, no han realizado o realizarán algún Acto Prohibido.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a conducirse, y a hacer que las personas naturales y jurídicas antes descritas, se conduzcan en todo momento y durante la celebración y/o ejecución del presente contrato con honestidad, probidad, ética, profesionalismo, veracidad e integridad.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a que sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas, cumplan con todas las leyes, normas, reglamentos y órdenes aplicables en materia de anticorrupción y/o relacionados con Actos Prohibidos de la República del Perú.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a poner de inmediato conocimiento, por escrito y de manera detallada a **OHL** sobre cualquier solicitud recibida de cualquier autoridad de la República del Perú que configure un acto prohibido y que guarden relación, directa o indirecta, con la celebración y/o ejecución del presente contrato.

El **SUBCONTRATISTA** adoptará medidas, técnicas organizativas y/o laborales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, incluyendo, pero sin ser limitativo, modelos de prevención de delitos, según lo establece la Ley No. 30424, su reglamento y/o normas modificatorias y/o sustitutorias, o según la Norma ISO 37001.

Para efectos de esta cláusula, el Acto Prohibido comprende los delitos tipificados en la sección IV del Capitulo II del Titulo XVIII del Código Penal peruano, o delitos equivalentes cometidos en terceros países.

Adicionalmente, se entiende que por personas vinculadas a aquellas comprendidas en el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo No. 344-2018-EF o la norma que lo sustituya.

13. Confidencialidad (V2A G210.1) : El **SUBCONTRATISTA** (i) no puede usar ninguna Información Confidencial para ningún propósito que no sea el cumplimiento de sus obligaciones bajo el Contrato; (ii) no puede revelar ninguna Información Confidencial a ninguna persona excepto con el consentimiento previo y por escrito de **OHL**; y (iii) hará todo lo posible para evitar el uso o la divulgación de la Información Confidencial.

14. Restricciones de Publicidad (V2A G210.2) : **OHL** no autoriza al **SUBCONTRATISTA** ni al personal o dependientes de este a (i) divulgar material audiovisual del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**, a cualquier persona sin el consentimiento previo y escrito de **OHL**; ni (ii) utilizar este Contrato en cualquier información publicitaria producida para literatura comercial, avisos de prensa o cualquier otro medio, sin autorización previa y escrita de **OHL**.

El **SUBCONTRATISTA** no debe (i) mostrar cualquier publicidad que no sea la autorizada por **OHL**; ni (ii) permitir que se muestren anuncios en cualquier Equipo, trabajo permanente o temportal, o cualquier otro elemento proporcionado como parte de los Trabajos, sin el consentimiento previo de **OHL**.

15. Quema en el Sitio (V2A G230.4) : No se permite la quema en el Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA**.

16. Gestión de Relaciones Laborales (V2A G255) : El **SUBCONTRATISTA** se encargará de gestionar una adecuada relación laboral de acuerdo a la normativa vigente, y fomentará disposiciones adecuadas para la representación de los empleados en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA** para facilitar la resolución rápida y eficaz de posibles conflictos laborales.

El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que sus empleados utilicen todas las horas de trabajo disponibles de la manera más eficiente y productiva posible. Ejemplos de prácticas laborales esperadas incluyen (mas no limitan):

a. Que, todos los empleados estarán debidamente equipados y listos para comenzar un trabajo productivo en el momento requerido;
b. Los empleados permanecerán en el trabajo hasta la hora de finalización designada;
c. Los descansos serán por períodos autorizados y estipulados y se aplicarán de manera consistente; y
d. El diseño del Lugar de los Trabajos facilitará la utilización más eficiente y productiva del tiempo de trabajo.

El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que todos los requisitos y disposiciones se apliquen de manera coherente y transparente a todos los empleadores y empleados.

17. Drogas y alcohol (V2A G260.2) : El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que todos los trabajadores del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**:

a. Se encuentren libre de la influencia de drogras y/o alcohol cuando esté en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**; y
b. No estén en posesión de drogas ilegales o alcohol cuando esté en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**.

18. Materiales nocivos y peligrosos (V2A G275) : El **SUBCONTRATISTA** no utiliza y no permite que se utilice en el Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** ningún material peligroso cuando existan alternativas más seguras. Los materiales peligrosos son materiales que, por su naturaleza o aplicación, son perjudiciales para la salud y la seguridad (es decir, son dañinos para la mente o el cuerpo).

Los materiales peligrosos incluyen cualquier material conocido o percibido (es decir, cuando se hayan publicado preocupaciones) como perjudicial en el momento de su incorporación al Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**, o para la durabilidad del material en las circunstancias particulares en las que se utilizará. Ejemplos de materiales inaceptables incluyen (pero no limitan):

a. Asbesto y materiales que contienen asbesto (ACM);
b. Productos de cadmio;
c. Cloruros. Cloruro de calcio y cloruro de sodio;
d. Clorofluorocarbonos (CFC), hidroclorofluorocarbonos (HCFC) e hidrofluorocarbonos (HFC);
e. Alquitrán de hulla;
f. Plomo y materiales que contienen plomo;
g. Cemento con alto contenido de alúmina;
h. Urea formaldehído;

i. Espuma de urea formaldehído;
j. Bifenidos policlorados (PCB)
k. Espuma de poliisocianurato o poliuretano;
l. Áridos marinos dragados;
m. Mercurio;
n. Fibras minerales fabricadas a máquina (MMMF). Materiales que generalmente están compuestos de fibras minerales, ya sean artificiales o naturales, que tienen un diámetro de 3 micrones o menos y una longitud de 200 micrones o menos, o que contienen cualquier fibra no sellada o estabilizada de otro modo para asegurar que se evite la migración de fibras;
o. Pentaclorofenol;
p. Polvo de sílice;
q. Vermiculita, a menos que no contenga fibra;
r. Compuestos orgánicos volátiles; y
s. Viruta (wood wool)

En cualquier caso, si los materiales enumerados anteriormente se especifican en los Trabajos, el **SUBCONTRATISTA** notifica inmediatamente a **OHL**.

19. Acceso a la información luego de la culminación (V2A G340) : El **SUBCONTRATISTA** proporciona acceso a la siguiente información a **OHL**, luego de la terminación del Contrato:

Información requerida después del término del Contrato	Plazo de conservación tras el término del Contrato
Código fuente del software de computadora	10 años
Entorno de datos común	
Originales o copias completas de todos los documentos, dibujos, especifciaciones, comunicaciones relativas a los Trabajos.	
Manual de operaciones y mantenimiento.	
Garantías de equipos	

20. Habilidades de mano de obra (V2A G630.1) : El **SUBCONTRATISTA**:

(i) Se asegura de que los trabajadores del Lugar de los Trabajos, o cualquier dependiente, tenfan las habilidades y la experiencia para el tipo y la calidad del trabajo que realizan; y

(ii) Presenta evidencia a **OHL** de que los trabajadores tienen las habilidades y la experiencia adecuadas, cuando se les solicita.

21. Empleo (V2A G820) : **21.1 Empleo**

El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes deberán:

a. Realizar la contratación, promoviendo la contratación de residentes locales de acuerdo con el Contrato;
b. Proporcionar información sobre las personas que trabajan en el Contrato y pronosticar información sobre los recursos humanos y las habilidades necesarias en el futuro;
c. Asegurarse de que su personal tenga la competencia y las habilidades pertinentes; y
d. Desarrollar una planificación sólida de la sucesión y la continuidad del negocio.

21.2 Reclutamiento

El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes implementarán políticas para garantizar que todos los empleadores:

a. Promuevan la igualdad de oportunidades;
b. Se comprometan a crear oportunidades de empleo para personas de grupos y/o entornos desfavorecidos;
c. No discriminar ilegalmente a los empleados por motivos de edad, religión o creencias, orientación sexual, raza, origen étnico, nacionalidad, color, género, discapacidad, condición de tiempo parcial o de plazo fijo, afiliación sindical o condición de desempleo;
d. Alentar y apoyar a la mano de obra local para aprovechar las oportunidades de formación, desarrollar habilidades, obtener calificaciones y aprovechar las oportunidades de empleo en el Contrato; y
e. Evitar incentivar la migración de empleados entre el **SUBCONTRATISTA** y otros subcontratista.

21.3 Empleo justo

OHL espera que todos los empleados del **SUBCONTRATISTA** participen en términos y condiciones de empleo justo, que adopten una guía de buenas prácticas. En consecuencia, **OHL** alienta al **SUBCONTRATISTA** a adoptar términos, condiciones y prácticas laborales justas.

22. Notificación de incidentes y riesgos (V2A G850.1) : Todos los incidentes de seguridad o las violaciones de la seguridad se informan inmediatamente a **OHL** y/o al Gerente del Proyecto.

El **SUBCONTRATISTA** establece un esquema de reporte de Riesgos e Incidentes para ser aceptado por **OHL** y/o el Gerente del Proyecto.

23. Respeto por las comunidades locales (V2A G855.2) : El **SUBCONTRATISTA** implementará buenas relaciones con la comunidad durante la ejecución del Contrato, mediante la gestión activa del personal y los **SUBCONTRATISTAS**, para fomentar el respeto y la consideración por el medio ambiente y la comunidad locales.

24. Igualdad y diversidad (V2A G855.3) : El **SUBCONTRATISTA** promueve la igualdad y la diversidad al garantizar que las personas o grupos de personas sean tratadas de manera justa, equitativa y no menos favorable, en función de sus necesidades, incluidas las áreas de raza, género, discapacidad, religión o creencias, orientación sexual y edad.

El **SUBCONTRATISTA** no tolera el comportamiento discriminatorio, la intimidación, el acoso o la victimización por parte de los empleados. Asimismo, garantiza que los empleados no provoquen abusos o acoso durante la realización de la **OBRA** y toma medidas rápidas y firmes contra cualquier empleado que cause abuso o acoso. El **SUBCONTRATISTA** se asegura que no se muestre material de naturaleza pornográfica en el Sitio.

25. Normas de salud, seguridad y medio ambiente (V2A G1105) : El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes se obligan a:

a. Reducir el riesgo y el impacto de HS&E a través del diseño, identificando opciones y evalúandolos, teniendo plenamente en cuenta la HS&E;
b. Reducir los residuos mediante el diseño y las buenas prácticas. La maximización de la reutilización y el reciclaje de material que surja surante la demolición, rehabilitación y construcción;
c. El desarrollo y mantenimiento de una cultura positiva de HS&E, en toda la cadena de suministro y en todo el Lugar de los Trabajos, a través de un liderazgo y compromiso efectivos; y
d. El desarrollo y mantenimiento de una mano de obra competente.
e. Poner a disposición un Servicio de Salud Ocupacional con personal de enfermería e higienistas ocupacionales debidamente calificados y con experiencia;
f. Presentar a **OHL**, mensualmente (el 4 de cada mes o antes) un informe y una tarjeta de puntuación de HS&E para informar el desempeño de su actividad de construcción del Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** en áreas específicas;
g. Enviar a **OHL**, mensualmente (el 4 de cada mes o antes) un informe y una tarjeta de puntuación de HS&E para informar el desempeño de su actividad de construcción del Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** en áreas específicas;

h. Presenta de manera oportuna y puntual los accidentes, incidentes, salud, seguridad y monitoreo e informes ambientales de la **OBRA** a **OHL**; y
i. Proporciona cursos de iniciación al Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA** que incluyen información específica del proyecto cuando dicha información es proporcionada al **SUBCONTRATISTA** por **OHL**.

26. Suspensión por Decisión del CLIENTE : **OHL** podrá, a su voluntad o por decisión del **CLIENTE**, suspender las obligaciones derivadas del Contrato, ya sea en todo o en parte, mediante una notificación escrita enviada al **SUBCONTRATISTA**, recibida la cual el **SUBCONTRATISTA** deberá suspender inmediatamente los Trabajos, bajo las indicaciones de **OHL**.

27. Resolución por Decisión del CLIENTE : Sin perjuicio de los demás supuestos previstos en el Contrato y/o sus anexos, si así lo dispusiese el **CLIENTE**, **OHL** podrá, a su opción, resolver de pleno derecho el Contrato, ya sea en todo o en parte, mediante una notificación escrita enviada al **SUBCONTRATISTA**, recibida la cual el Contrato quedará resuelto de pleno derecho. A la recepción de dicha notificación, el **SUBCONTRATISTA** deberá:

a. Suspender inmediatamente la ejecución de los Trabajos en la fecha y forma indicada en la correspondiente notificación.
b. De ser aplicable, gestionar de inmediato la cancelación, de conformidad con los términos y condiciones que sean aceptables para **OHL**, de todas las órdenes de compra, contratos u otros acuerdos existentes en relación con los Trabajos cancelados, o ceder los mismos en la forma que indique **OHL**, de ser el caso; y
c. Cooperar con **OHL** y el **CLIENTE** en el mantenimiento, protección y disposición de los Trabajos en ejecución, los Equipos, Bienes y Materiales adquiridos por el **SUBCONTRATISTA** o proporcionados por **OHL** bajo este Contrato.

En el caso de dicha resolución, el **SUBCONTRATISTA** no tendrá derecho a ningún reclamo por daños, incluyendo el daño emergente o el lucro cesante. **OHL** únicamente reconocerá el pago de los Trabajos correcta y oportunamente ejecutados, conforme se define en el Contrato.

Anexo 3: Procedimiento interno cartas fianzas proveedores

I. Requisitos y revisión obligatoria en las cartas fianzas:

Todas las Cartas Fianzas deben incluir de forma OBLIGATORIA e INIDSPENSABLE lo siguiente:

- ✓ Características de la carta fianza (fianza solidaria, sin beneficio de excusión, de realización automática, irrevocable e incondicionada)
- ✓ Plazo para ejecutarla dentro de los 15 días establecidos en el Código Civil 1898°
- ✓ Se emitidas por instituciones financieras reguladas por la Superintendencia de Banca y Seguros.

➢ Área Logística:

- ✓ Plazo de vigencia
- ✓ Monto de la carta fianza (de acuerdo a lo establecido en cada contrato)

➢ Área Administración:

- ✓ Razón social del proveedor
- ✓ Razón social de la empresa
- ✓ Nombre del proyecto completo
- ✓ Número del contrato 1PEXXX – XXXX
- ✓ Objeto o tenor del contrato

II. Procedimiento:

- ✓ Los proveedores deberán enviar el borrador de su Carta Fianza al Administrador de obra y al encargado de Logística para su revisión y posterior aprobación; así mismo debe tener la aprobación del G. Obra.
- ✓ Posterior a la revisión de ambas áreas (Administración y Logística) deberán firmar y sellar el borrador de la Carta Fianza y enviar escaneado al proveedor para la emisión.
- ✓ El proveedor deberá enviar el físico de la Carta Fianza adjuntando el borrador firmado y sellado a la oficina central de OHLA, destinatario Lizeth Velarde.
- ✓ Administración obra debe enviar a Administración Central el control en Excel de las Cartas Fianzas y el borrador de la carta aprobada, con ello tener conocimiento y poder validar cuando llegue el físico (En caso de los Consorcios (CMN Y OHL-HV) considerar en copia en sus correos a su área Contable Alexander Cervantes y Diana Avila)
- ✓ Administración central cuando reciba la Carta Fianza en físico hará la entrega del cargo a Santiago Camones (Contabilidad) para su custodia y considera en copia al área de Logística (Oficina Central) para que pueda completar su carpeta de contratos.

***Se adjunta modelo de carta fianza revisado por el Área Legal de oficina central, se debe usar este modelo para todas las obras sean Directas o Consorcios donde tenga liderazgo OHLA.**

III. Modelo:

BANCO XXXXXXXX

San Isidro, ___ de _____ del 2021

Señores:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Razón social de la empresa)

Muy señores nuestros:

A solicitud y/o por cuenta de nuestro afianzado:

XXXXXXXXXXXXXXXX (Razón social del proveedor)

Prestamos en favor de ustedes, fianza solidaria, sin beneficio de excusión, de realización automática, irrevocable e incondicionada, hasta por la suma de:

USD 176,327.40 (Ciento setenta y seis mil trescientos veintisiete mil con 40/100 Dólares Americanos) , a fin de garantizar: EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 1PE402-0020 CORRESPONDIENTE AL SUMINISTRO Y ASESORÍA TÉCNICA DE AISLADORES SÍSMICOS, PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA Y RECONSTRUCCION DEL CENTRO DE SALUD POSOPE ALTO I-3"

Dejamos constancia que en virtud de la presente fianza respaldamos exclusivamente el cumplimiento de las obligaciones descritas en el párrafo anterior, sin que nuestra responsabilidad en ningún caso exceda el importe de esta garantía.

Hacemos presente que solamente pagaremos el importe de esta carta fianza al beneficiario indicado en el presente documento.

La presente Fianza no podrá exceder en ningún caso ni por ningún concepto el plazo de vigencia de _____ días contados a partir del _____ de 2021 hasta el _____ de 2021, día en que se vencerá indefectiblemente.

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 1898 del Código Civil, quedaremos libres de toda responsabilidad con respecto a esta garantía, si el beneficiario de la misma no nos exige notarial o judicialmente su honramiento, señalando el monto a pagar, dentro de los quince (15) días siguientes a la expiración del plazo de vencimiento de esta carta fianza en nuestra oficina principal ubicada en ……, requerimiento que solo se considerará válido hasta el décimo quinto día. De no señalarse el monto a pagar, se entenderá que el requerimiento es por la suma total. En caso de ejecutarse por monto menor al importe señalado, se entenderá que ustedes renuncian a todo pago mayor, no admitiéndose nuevos requerimientos de pago, aun cuando el plazo de vencimiento y/o de ejecución de esta fianza no hubieren vencido.

El pago se efectuará mediante cheque de gerencia a la orden del beneficiario que el Banco entregará contra la devolución del original de la presente carta fianza y sus renovaciones.

La presente Fianza no surtirá efecto alguno respecto a terceros distintos al beneficiario de las mismas; salvo que la cesión de la acreencia a la que esta Fianza garantiza haya sido comunicada al Banco y éste haya aceptado expresamente mediante documento escrito prestar su Fianza a favor del nuevo acreedor. Del mismo modo, la presente fianza no surtirá efecto, si la acreencia garantizada resultase un contrario de mutuo dinerario y el acreedor no fuese una empresa del sistema financiero nacional, o un banco o financiera del exterior.

El pago será efectuado de conformidad con lo expresamente establecido en los párrafos precedentes. Sin perjuicio de ello, el pago estará sujeto a la devolución del documento original que contiene la presente carta fianza y sus prórrogas de ser el caso.

Esta carta fianza no podrá ser utilizada en respaldo de operaciones comprendidas en la prohibición indicada en el numeral 5 del Art. 217 de la Ley General de Instituciones Bancarias, Financieras y de Seguros, Ley 26702.

Agradeciéndole tomar nota de la presente carta fianza y de sus términos, les saludamos.

Muy atentamente,

BANCO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Confirmación de emisión: Departamento de Préstamos comerciales – oficina Lima, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.com.pe

Dirección donde debe ser requerido su pago:

AV/JR/CALLE ……- DISTRITO

Anexo 4: Lineamientos de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente para subcontratistas y proveedores

CO - PE - 1PE324 - HS - PM - 001

Construcción **Perú** **Rios Cañete y Huaura**

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE PARA SUBCONTRATISTAS Y PROVEEEDORES

Propuesto por	**Revisado por**	**Aprobado por**
Gerente SSOMA de Proyecto	Gerente de Sitio	Gerente del Proyecto
Oscar Iván García Talledo, 06/07/2021	Freddy Cisneros, 07/07/2021	Javier Lopez Quiñones, 07/07/2021

Nivel de seguridad:
Publico

Alcance:
Defensa Ribereña del Rio Cañete y Rio Huaura - Paquete 5

Una vez impreso este documento, se convierte en copia no controlada, verificar su vigencia la carpeta de “Documentos aprobados” del SharePoint

Histórico de revisiones

Rev.00	06/07/2021	Creación del documento

Documentación relacionada y aplicable

ISO 9001:2015	Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos
ISO 9000:2015	Sistemas de Gestión de la Calidad – Vocabulario
ISO 14001:2015	Sistemas de Gestión Ambiental – Requisitos
ISO 45001:2018	Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional – Requisitos
Ley 29783	Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
DS. 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Definiciones

Término	Definición

Matriz del Conocimiento

CATEGORÍA	FUNCIONES
☐ Todas las categorías	☒ Todas las funciones
☐ Consejero Delegado	☐ Asesoría Jurídica
☐ Directores Generales	☐ Económico Financiera
☐ Dirección General	☐ Organización
☐ Director Corporativo	☐ RR.HH y SSGG
☐ Director	☐ Sistemas de Información
☒ Jefe Corporativo de	☐ Soporte Corporativo
☒ Jefe de	☐ Soporte Técnico
☒ Técnico	☐ Línea/Producción
☒ Especialista	☐ Otros: Subcontratistas y proveedores
☒ Administrativo	
☒ Operario cualificado	

Responsable de distribución: Gerente SSOMA

ÍNDICE

1. OBJETIVO: 5
2. ALCANCE 5
3. INTRODUCCIÓN 5
4. TERMINOS Y CONCEPTOS SSOMA 5
5. REQUISITOS DEL ÁREA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE 13
6. ANEXOS 44

1. OBJETIVO:

Establecer lineamientos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para subcontratistas y proveedores en el proyecto “Defensa Ribereña del Rio Cañete y Rio Huaura - Paquete 5”.

2. ALCANCE

Aplica a todos los proveedores y subcontratistas del proyecto Defensa Ribereña del Rio Cañete y Rio Huaura - Paquete 5.

3. INTRODUCCIÓN

En base a la Política de Calidad, Seguridad y Salud, Energía y Medio Ambiente, así como los requisitos legales aplicables; Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. ha elaborado los Lineamientos SSOMA (Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente) que definen las especificaciones de gestión en temas SSOMA, a ser cumplidas por sus Contratistas y subcontratistas, que deben servir para la cotización, planificación y programación de la prestación de servicios a ser ejecutados.

Obrascón Huarte Laín S.A Sucursal del Perú. se reserva el derecho de modificar, cambiar, suprimir y ampliar el presente documento en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Las versiones actualizadas y/o modificadas del mismo se proporcionarán por escrito a cada Contratista y/o a sus representantes, así como a todos aquellos a quienes se les proporcionó una copia del presente documento.

Estos lineamientos constituyen uno de los elementos que regulan la gestión y el control en los temas SSOMA; Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. aplica otras pautas adicionales para el control del cumplimiento de estos requisitos en todas las fases de la relación contractual.

4. TERMINOS Y CONCEPTOS SSOMA

Los conceptos en el presente documento no sustituyen ningún otro requisito gubernamental o establecido en la legislación peruana.

Con la finalidad de tener una mejor comprensión de estos aspectos, es necesario conocer los significados de los siguientes términos:

Accidente de Trabajo (AT): Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución

de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:

1. Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

2. Accidente Incapacitante: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

    2.1. Total, Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

    2.2. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

    2.3. Total, Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

3. Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

Actividad: Ejercicio u operaciones industriales o de servicios desempeñadas por el empleador, en concordancia con la normatividad vigente.

Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo: Aquellas que impliquen una probabilidad elevada de ser la causa directa de un daño a la salud del trabajador con ocasión o como consecuencia del trabajo que realiza. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la autoridad competente.

Actividades Insalubres: Aquellas que generen directa o indirectamente perjuicios para la salud humana.

Actividades Peligrosas: Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar, manipular, expender o almacenar productos o substancias es susceptible de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

Auditoría: Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se llevará a cabo de acuerdo con la regulación que establece el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Autoridad Competente: Ministerio, entidad gubernamental o autoridad pública encargada de reglamentar, controlar y fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales.

Archivo Activo: Es el archivo físico o electrónico donde los documentos se encuentra en forma directa y accesible a la persona que lo va a utilizar. Archivo Pasivo: Es el archivo físico o electrónico donde los documentos no se encuentran en forma directa y accesible a la persona que lo va a utilizar.

Capacitación: Actividad que consiste en trasmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud.

Causas de los Accidentes: Son uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en:

1. Falta de control: Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la seguridad y salud en el trabajo.

2. Causas Básicas: Referidas a factores personales y factores de trabajo:

   2.1. Factores Personales. - Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.

   2.2. Factores del Trabajo. - Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.

3. Causas Inmediatas. - Son aquellas debidas a los actos condiciones (*) NOTA SPIJ subestándares.

   3.1. Condiciones Subestándares: Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.

   3.2. Actos Subestándares: Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del empleador en materia de prevención de riesgos.

Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo: Son aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia en la generación de riesgos que afectan la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:

- Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás elementos materiales existentes en el centro de trabajo.

- La naturaleza, intensidades, concentraciones o niveles de presencia de los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.

- Los procedimientos, métodos de trabajo y tecnologías establecidas para la utilización o procesamiento de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los trabajadores.

- La organización y ordenamiento de las labores y las relaciones laborales, incluidos los factores ergonómicos y psicosociales.

Condiciones de salud: Son el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Contaminación del ambiente de trabajo: Es toda alteración o nocividad que afecta la calidad del aire, suelo y agua del ambiente de trabajo cuya presencia y permanencia puede afectar la salud, la integridad física y psíquica de los trabajadores.

Contratista: Persona o empresa que presta servicios remunerados a un empleador con especificaciones, plazos y condiciones convenidos.

Control de riesgos: Es el proceso de toma de decisiones basadas en la información obtenida en la evaluación de riesgos. Se orienta a reducir los riesgos a través de la propuesta de medidas correctivas, la exigencia de su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.

Cultura de seguridad o cultura de prevención: Conjunto de valores, principios y normas de comportamiento y conocimiento respecto a la prevención de riesgos en el trabajo que comparten los miembros de una organización.

Emergencia: Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo que no fueron considerados en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Enfermedad profesional u ocupacional: Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionadas al trabajo.

Empleador: Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.

Equipos de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Ergonomía: Llamada también ingeniería humana. Es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores a fin de minimizar efectos negativos y mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?

Evaluación de riesgos: Es el proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos proporcionando la información necesaria para que el empleador se encuentre en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.

Exposición: Presencia de condiciones y medio ambiente de trabajo que implica un determinado nivel de riesgo para los trabajadores.

Gestión de la Seguridad y Salud: Aplicación de los principios de la administración moderna a la seguridad y salud, integrándola a la producción, calidad y control de costos.

Gestión de Riesgos: Es el procedimiento que permite, una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.

Identificación de Peligros: Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Incidente no Controlado: Todo suceso fuera del entorno de la obra y que no está catalogado como incidente laboral.

Inducción u Orientación: Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labor en forma segura, eficiente y correcta. Se divide normalmente en:

- Inducción General: Capacitación al trabajador sobre temas generales como política, beneficios, servicios, facilidades, normas, prácticas, y el conocimiento del ambiente laboral del empleador, efectuada antes de asumir su puesto.

- Inducción Específica: Capacitación que brinda al trabajador la información y el conocimiento necesario que lo prepara para su labor específica.

Investigación de Accidentes e Incidentes: Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección del empleador tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.

Inspección: Verificación del cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales. Proceso de observación directa que acopia datos sobre el trabajo, sus procesos, condiciones, medidas de protección y cumplimiento de dispositivos legales en seguridad y salud en el trabajo.

Lesión: Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional.

Lugar de trabajo: Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su trabajo o adonde tienen que acudir para desarrollarlo.

Mapa de Riesgos: Puede ser:

- En el empleador u organización: Es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en la organización del empleador y los servicios que presta.

- A nivel Nacional: Compendio de información organizada y sistematizada geográficamente a nivel nacional subregional sobre las amenazas, incidentes o actividades que son valoradas como riesgos para la operación segura de una empresa u organización.

Medidas Correctivas: Constituyen actos de intimidación, amenaza o amedrentamientos realizados al trabajador con la finalidad de desestabilizar el vínculo laboral.

Medidas de Prevención: Las acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo y que se encuentran dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores. Además, son medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de los empleadores.

Observador: Aquel miembro del sindicato mayoritario a que se refiere el artículo 29 de la Ley, que cuenta únicamente con las facultades señaladas en el artículo 61 del Reglamento.

Peligro: Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.

Pérdidas: Constituye todo daño o menoscabo que perjudica al empleador.

Plan de Emergencia: Documento guía de las medidas que se deberán tomar ante ciertas condiciones o situaciones de gran envergadura e incluye responsabilidades de personas y departamentos, recursos del empleador disponibles para su uso, fuentes de ayuda externas, procedimientos generales a seguir, autoridad para tomar decisiones, las comunicaciones e informes exigidos.

Programa anual de seguridad y salud: Conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que establece la organización, servicio o empresa para ejecutar a lo largo de un año.

Prevención de Accidentes: Combinación de políticas, estándares, procedimientos, actividades y prácticas en el proceso y organización del trabajo, que establece el empleador con el objetivo de prevenir los riesgos en el trabajo.

Primeros Auxilios: Protocolos de atención de emergencia a una persona en el trabajo que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.

Proactividad: Actitud favorable en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo con diligencia y eficacia.

Procesos, Actividades, Operaciones, Equipos o Productos Peligrosos: Aquellos elementos, factores o agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos o psicosociales, que están presentes en el proceso de trabajo, según las definiciones y parámetros que establezca la legislación nacional y que originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que los desarrollen o utilicen.

Representante de los Trabajadores: Trabajador elegido, de conformidad con la legislación vigente, para representar a los trabajadores en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Riesgo: Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

Riesgo Laboral: Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.

Salud: Es un derecho fundamental que supone un estado de bienestar físico, mental y social, y no meramente la ausencia de enfermedad o de incapacidad.

Salud Ocupacional: Rama de la Salud Pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir todo daño a la salud causado por las condiciones de trabajo y por los factores de riesgo; y adecuar el trabajo al trabajador, atendiendo a sus aptitudes y capacidades.

Seguridad: Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de seguridad y salud en el trabajo, mecanismos y acciones necesarios (*)NOTA SPIJ para alcanzar dichos objetivos, estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social

empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores mejorando, de este modo, su calidad de vida, y promoviendo la competitividad de los empleadores en el mercado.

Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo: Conjunto de agentes y factores articulados en el ámbito nacional y en el marco legal de cada Estado que fomentan la prevención de los riesgos laborales y la promoción de las mejoras de las condiciones de trabajo, tales como la elaboración de normas, la inspección, la formación, promoción y apoyo, el registro de información, la atención y rehabilitación en salud y el aseguramiento, la vigilancia y control de la salud, la participación y consulta a los trabajadores, y que contribuyen, con la participación de los interlocutores sociales, a definir, desarrollar y evaluar periódicamente las acciones que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores y, en los empleadores, a mejorar los procesos productivos, promoviendo su competitividad en el mercado.

Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo: Trabajador capacitado y designado por los trabajadores, en las empresas, organizaciones, instituciones o entidades públicas, incluidas las fuerzas armadas y policiales con menos de veinte (20) trabajadores.

Trabajador: Toda persona que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

5. REQUISITOS DEL ÁREA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

5.1. REQUISITOS GENERALES DEL ÁREA SSOMA AL SUBCONTRATISTA O PROVEEDOR

- Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú, en adelante OHLA incluirá en todos los contratos con el subcontratista proveedor, la Política de Calidad, Seguridad y Salud, Energía y Medio Ambiente, el presente documento, cláusulas, especificaciones y anexos, los requisitos generales y específicos de las áreas involucradas, las actividades, medidas, condiciones, restricciones y limitaciones para la prestación de servicios; en base al Sistema Integrado de Gestión de OHLA el cual está orientado a gestionar los riesgos asociados a aspectos SSOMA, para poder lograr una operación sana, segura, ambiental, con calidad y socialmente responsable.
- El subcontratista debe establecer, implementar, evaluar y mantener prácticas de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad; compatibles con su política, estándares y procedimientos SSOMA

- El subcontratista debe cumplir con todos los requisitos legales y contractuales vigentes, tratados internacionales suscritos o reconocidos en el país y las políticas, prácticas, regulaciones, normas legales del País y reglamentos establecidos por OHLA y definidos por el proyecto en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Cada actividad y cada área donde se puedan desarrollar proyectos tienen diferentes riesgos asociados; el subcontratista tiene la responsabilidad de identificar, controlar y notificar a sus trabajadores, los riesgos y las medidas preventivas asociadas a cualquier actividad inherente a los trabajos a ejecutar bajo subcontrato, debiendo establecer los programas, procedimientos y otras acciones que permitan el control efectivo de los mismos para el desarrollo de la Gestión en Seguridad, Salud ocupacional, Medio Ambiente y Calidad.
- Para dicho análisis y las medidas de control se debe utilizar lo requerido y establecidos en las normas legales peruanas, luego, los presentes Requisitos.
- El subcontratista es responsable de la actuación en materia de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, de sus empresas subcontratistas.
- El subcontratista es responsable de concientizar y lograr el compromiso de sus trabajadores para prevenir accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales, la afectación del ambiente o productos no conformes.
- El personal del subcontratista está obligado realizar y hacer participar a sus trabajadores de las charlas de Inducción de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Los reportes Semanales según corresponda Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente serán emitidos según lo que indica la normativa vigente y a lo requerido por OHLA.
- Las matrices, IPERC, ATS, PTAR, registros de capacitación y otros documentos de gestión SSOMA tienen que ser acordes a lo establecidos por OHLA.

5.2. REQUISITOS DE SEGURIDAD

En virtud del principio de prevención, mediante el cual OHLA, garantiza el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de las personas que prestan servicios en el centro de trabajo y adicionalmente, el deber de la vigilancia del cumplimiento de la normativa legal vigente y otros en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de sus Subcontratistas. establece como estándares de seguridad industrial lo siguiente:

- Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la normativa nacional (Según Ley 29783, Modificatorias, su Reglamento y Normativa legal aplicable) y

mostrar las evidencias de la implementación, seguimiento de la evaluación y estado actual de la gestión y seguridad en el trabajo de la empresa

- Elaborar los Procedimientos Operativos y/o Procedimientos Escritos para todas las actividades.

- Elaborar Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) para las actividades consideradas de Alto Riesgo; según la evaluación del IPERC BASE y la Norma G050.

- Contar con las Hojas de Seguridad – MSDS, en idioma español (en caso utilice productos químicos).

- Contar con un Comité o Sub Comité de seguridad y salud en el trabajo según corresponda si la empresa supera los 20 trabajadores en el proyecto (Según Ley 29783, Modificatorias y Reglamento).

- Para la incorporación de profesionales responsables en Seguridad y Salud Ocupacional de empresas terceras, se deberá estudiar y analizar sus antecedentes académicos, profesionales y experiencia en el rubro que se desarrolla el proyecto

- Si van a realizar trabajos en las instalaciones del proyecto, en el cual van a operar alguna maquinaria o vehículo, deberán contar con el respectivo examen médico ocupacional, así como también con su Certificado de Aptitud, el cual acredita que está apto para laborar como operador de maquinaria o de vehículo.

- Elaborar e implementar el Plan de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) de los trabajos a realizar (incluye Programa de Capacitaciones y entrenamiento, programa de seguridad y salud en el trabajo, programación Anual del servicio de seguridad y salud en el trabajo, programa de inspecciones, auditorías internas, investigación de incidentes, accidentes de trabajo y respuesta ante emergencias). Aplica para actividades.

- Participar de la charla de Inducción SSOMA y Charlas TBM de OHLA

- Aplicar las pausas Activas de acuerdo a las recomendaciones de Seguridad y Salud Ocupacional

- Participar de la charla de Capacitación Específica para trabajos de alto riesgo (Altura, Caliente, Espacio Confinado, Excavación y zanjas, Izajes, Manejo Defensivo, Riesgo Eléctrico, Herramientas manuales y de poder, etc.).

- Cada Subcontratista debe tener un proceso de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos basado en las normas legales aplicables, en particular la ley 29783, su reglamento y requisitos legales aplicables al sector construcción.

- Este proceso debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos, aparte de lo establecido por las normas legales:

  - Los estudios IPERC-Línea Base deben ser desarrollados por un equipo donde participe la supervisión y representantes de los trabajadores y deben ser revisados anualmente o según corresponda siguiendo esta metodología.

  - Deben comprender todas los Procesos / Actividades y tareas a desarrollarse, identificando peligros relacionados con accidentes y enfermedades ocupacionales.

  - Deben contener matrices de valoración y criterios de tolerancia a los riegos de manera que permitan evaluar los niveles de riesgo en una escala y establecer cuales tienen mayor prioridad para el control.

  - Deben establecer controles operacionales basados en el nivel de riesgo determinado, de acuerdo con la jerarquía de control de riesgos: eliminación, sustitución, control de ingeniería, administración y medidas de mitigación de consecuencias. Es preferible controles de mayor jerarquía para los riesgos de mayor nivel.

  - Las medidas administrativas se basan principalmente en los procedimientos de trabajo seguro (PTS), aunque también pueden incluir otras acciones.

  - Las medidas mitigantes incluyen: Planes de respuesta a emergencias, primeros auxilios, duchas, lavaojos, equipo de protección personal, entre otros.

- En base a los estudios IPERC-Línea Base se elaboran “Mapas de Riesgos” de las áreas, según se requiere en la legislación vigente. Los Mapas de Riesgo deberán exhibirse en un lugar visible en las áreas de trabajo. (Artículo 35-e de la Ley 29783 y Artículo 32 del Decreto Supremo No. 005-2012-TR)

- Al inicio de toda tarea, los trabajadores identificarán los peligros, evaluarán los riesgos para su salud e integridad física, y determinarán las medidas de control más adecuadas según el ATS; las que serán ratificadas o modificadas por la supervisión responsable.

- Para realizar actividades no rutinarias, no identificadas en el IPERC de Línea Base y que no cuente con un PO, se deberá implementar el Análisis de Trabajo Seguro (ATS); NO APLICA PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO.

- La gestión de riesgos debe considerar un proceso de Manejo del Cambio, que incluya:

  - Identificación, evaluación y control de los riesgos derivados de cambios o modificaciones de procesos, infraestructura, equipos, materiales y personal clave.

  - Se desarrollará de acuerdo con una metodología establecida y por un equipo similar al involucrado en los estudios IPERC-Línea Base

  - Contendrá pasos de control que verifiquen la implementación de los controles de riesgo antes de autorizar la puesta en marcha del cambio.

- La elaboración y firma de ATS debe realizarse en el lugar de trabajo previo al inicio de la tarea y/o actividad, el no cumplimiento es una falta grave.

- Las metodologías específicas para la gestión de riesgos que emplea Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú, están a disposición de los Subcontratistas para su aplicación.

- Los riesgos y las recomendaciones de control deben de ser comunicados a los trabajadores por puestos de trabajo, mediante un documento que forme parte del contrato o sea entregado en el primer día de trabajo.

- Los Subcontratistas deberán acreditar mediante informe mensual su desempeño y cumplimiento de sus indicadores de Seguridad y salud Ocupacional al representante de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. encargado de la coordinación del contrato de acuerdo con los estándares de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.

En tal sentido, los Subcontratistas deben cumplir los siguientes requisitos generales:

5.2.1. Organización SSOMA

- El gerente del subcontratista Lidera como máximo responsable la Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional de sus empleados, subcontratistas, vendedores, visitantes y demás personal relacionado con el Subcontratista.

- Operar en concordancia con el ordenamiento jurídico peruano (Leyes, Reglamentos, Guías, etc.) en general, y de manera específica, las que sean aplicables en asuntos SSO.

- Contar con las licencias y/o permisos y/o autorizaciones necesarias para la construcción y funcionamiento de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, así como para la operación, realización y ejecución de sus labores en el marco de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

- El Subcontratista garantiza que cuenta con personal calificado y óptimo para el desarrollo de las actividades correspondientes y con los procesos de selección adecuados para ello.

- Garantizar adecuadas condiciones Salud, Higiene Ocupacional y Seguridad de sus trabajadores, así como la experiencia y recursos necesarios para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

- Dar aviso inmediato a OHLA en caso de presentarse accidentes y /o incidentes y/o condiciones con potencial de poner en riesgo el ambiente, la salud, la seguridad o las relaciones con las comunidades en su ámbito de trabajo o en la realización de sus funciones fuera del ámbito de trabajo, si fuere el caso.

- Disponer de un proceso de reporte e investigación de accidentes compatible con las normas legales y colaborar de forma coordinada en lo que sea requerido en los procesos de investigación y Procedimiento de Reporte de Incidentes de OHLA.

- El Subcontratista está obligado a acatar todos los lineamientos SSOMA, en lo que resulte aplicable, para lo cual suministrará los materiales, herramientas, utensilios, insumos y equipo que sean necesarios.

- Asumir los costos relativos a atenciones y evacuaciones médicas de su personal, así como las lesiones que generen a personas, ambiente, daños materiales, etc.

- Sujetarse a los procesos de revisión de cumplimiento de requisitos que implemente OHLA para las diferentes fases del servicio.

- Participar de las reuniones SSOMA solicitadas por OHLA: Gerentes del proyecto, Gerente SSOMA, jefes de Seguridad, Jefes de Medio Ambiente, coordinadores SIG, Supervisores de Seguridad y Medio Ambiente

- Aplicar los lineamientos recogidos en este documento en lo que resulte aplicable para cada servicio a brindar, mediante los siguientes instrumentos:

5.2.1.1. Antes de inicio de contrato en la fase de licitación:

- En este caso, durante los procesos de licitación, los participantes deberán presentar: El Plan y programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), dichos plan y programa serán evaluados por las áreas respectivas de OHLA como parte

de su propuesta integral. Es necesario indicar que la ejecución del plan conlleva costos que deben ser considerados dentro de la propuesta del Subcontratista.

- Los planes PSST del Subcontratista que iniciará la prestación del servicio o ejecución de obra serán verificados en mayor detalle por el Gerente del Proyecto y la Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, de manera que se pueda complementar con más información.
- El Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) tendrá como mínimo el desarrollo de los temas detallados en el formato Requisitos para la verificación Sub Contratistas pre-comienzo de la ejecución de un contrato. Asimismo, se actualizará semestralmente cubriendo las actividades para el semestre siguiente, si es que aplica, dada la duración estimada del contrato.
- El PSST cubre una serie de objetivos y programas a ser desarrollados durante el tiempo que dure el contrato, como documento de planificación contiene compromiso de actividades futuras. El Subcontratista debe subsanar las observaciones sobre el contenido de sus Plan antes de iniciar la prestación del servicio o ejecución de obra. Sin embargo, existen algunos temas cuya ejecución debe ser acreditada antes de iniciar las actividades del contrato y para ello se utilizará la lista de verificación de los requisitos SST: Requisitos para la verificación a subcontratista pre-comienzo de la ejecución de un contrato. (Anexo 01)
- Como parte del compromiso de mejora continua de OHLA, es posible que, durante actividades de supervisión en campo, durante la ejecución del contrato, surjan observaciones y/o recomendaciones para la mejora de la gestión SST. Dichas recomendaciones, deberán ser incorporadas en el sistema de gestión del sub contratista como lección aprendida.
- Durante el proceso de licitación, dentro del aspecto técnico en el criterio de Seguridad y Salud, los postores serán evaluados según su desempeño de accidentabilidad, por lo cual deberán presentar sus estadísticas por cada año de los últimos tres años, como empresa, esta información deberá contener: Cantidad de accidentes con lesión personal (primeros auxilios, atenciones médicas y accidentes con tiempo perdido), índice de frecuencia de accidentes registrables e índice de severidad de accidentes registrables (índices en base a 1’000,000 de horas hombres) y las horas hombre.
- Cada Subcontratista interactúa con OHLA. a través del Gerente. Tiene la obligación de coordinar todas las actividades incluidas los servicios a otros usuarios, así como canalizar todos los reportes y comunicaciones en temas materia de estos lineamientos a través de estos representantes.
- Para cualquier tipo de contrato, el Subcontratista propondrá su organización SSOMA de acuerdo con los riesgos de sus actividades y sus propias políticas.

- La Gerencia de SSOMA de OHLA verificará la consistencia de este proceso en base a la revisión de los documentos, aplicación de cuestionarios y otras herramientas que se determinen.
- Toda observación generada por ARCC y OHLA que involucre a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente debe ser corregida de manera inmediata.

5.2.1.2. Actividades de entrenamiento y/o consultoría:

- En el caso de que el contrato consista en actividades de consultoría, inspecciones y/o entrenamiento que no requieran una labor física en áreas operativas, como labores administrativas ejecutadas por un reducido a número de personas especializadas y que puedan realizarlas durante periodos cortos de visita a las operaciones. El Subcontratista debe coordinar con el Gerente del área de OHLA si se considerará la aplicación de los requisitos según el número de personal, el riesgo y la duración del contrato. Estos puntos se listan y se verificarán de acuerdo con la lista de verificación de los requisitos SST: **Requisitos para la verificación Subcontratista pre-comienzo para actividades menores (Anexo 02).**

.

- Para los casos de actividades de entrenamiento y/o consultoría, se realizará una verificación de su desempeño de seguridad con OHLA u otras empresas del rubro si fuera el caso.

5.2.1.3. Organización mínima de Supervisión de Salud y Seguridad

- La organización mínima de Supervisión de Salud y Seguridad será de acuerdo con la siguiente tabla:

Hasta 19 trabajadores	01 supervisor de Seguridad y Salud Trabajo nombrado entre los trabajadores según Ley 29783 y cumplir con lo especificado en el Arts. 39, 41 del DS N°005-2012-TR. Si la actividad tiene un alto nivel de riesgo debe incluir un profesional especialista en Salud y Seguridad Industrial. El supervisor de seguridad debe tener formación Técnica en Seguridad como mínimo, con experiencia demostrada.*
De 20 a 99 trabajadores	01 jefe de SST (03 años de experiencia) * 01 supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por turno día y/o noche.*

De 100 a más trabajadores	01 jefe SST (5 años de experiencia en la actividad a desarrollar) y 01 Supervisor de Seguridad y Salud Trabajo con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por cada 50 personas por turno día y/o noche. *

* Los supervisores o jefes SST serán evaluados por el Gerente de SSOMA de OHLA o a quien designe antes de su ingreso al contrato; asimismo deberán cumplir los requisitos establecidos en su perfil de puesto, según la ley 29783 y su Reglamento o Norma Legal que lo reemplace.

5.2.2. Liderazgo y Responsabilidades SSOMA

- Cada Subcontratista deberá contar con una Política que incluya los temas relacionados con el compromiso y participación de la organización en los temas de SSOMA, alineada a la ISO 45001.

- La política deberá ser aprobada por el ejecutivo de mayor jerarquía del Subcontratista y ser revisada periódicamente para asegurar que se mantiene vigente y apropiada a la organización. Asimismo, será publicada en lugares visibles y ser difundida a todos los trabajadores.

- Adicionalmente cada Subcontratista debe asegurar que sus trabajadores conozcan la Política de Calidad, Seguridad y Salud, energía y Medio Ambiente de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú y que ésta se encuentre publicada en los espacios asignados al Subcontratista para el desarrollo de su labor, en las instalaciones.

- Cada Subcontratista deberá asegurar la determinación y difusión de los lineamientos y responsabilidades en temas SSOMA respecto de sus trabajadores.

- Los gerentes del de subcontratista o sus residentes deben asumir la responsabilidad y compromiso para el desempeño en los lineamientos SSOMA, quienes se harán responsables ante cualquier desempeño negativo que se pueda generar, además de las mejoras de cualquier situación adversa en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

- Todo Subcontratista debe contar con un Plan SST con un contenido mínimo según el DS 011-2019-TR, pero no se limita a lo siguiente:

    1. Objetivo del Plan
    2. Alcance del Plan
    3. Alcance de la Obra
    4. Descripción del Sistema de Gestion de seguridad y salud en el trabajo

5. Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
6. Política de seguridad y salud en el trabajo
7. Objetivos y Metas del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo
8. Estructura del Comité o Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y salud en el trabajo y reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo
9. Identificación de requisitos legales y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
10. Identificación de peligros, evaluación de riesgos laborales y determinación de controles operacionales, su metodología y procedimiento
11. Mapa de riesgos
12. Organización y responsabilidades para el desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
13. Programa Anual de Capacitaciones, sensibilización y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo
14. Procedimientos de Trabajo y Procedimiento Escritos de Trabajo Seguro para labores de alto riesgo
15. Formatos de los registros del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
16. Programa de Inspecciones Internas de seguridad y salud en el trabajo
17. Plan de vigilancia de la salud de los trabajadores
18. Programa Conductual
19. Clientes, Subcontratos y proveedores
20. Plan de contingencias y respuesta ante emergencias
21. Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales
22. Auditorias
23. Estadísticas
24. Gestion de la mejora continua de la Seguridad y salud en el trabajo
25. Implementación del Plan
26. Presupuesto
27. Programa Anual de seguridad y salud en el trabajo

- El Plan SST deberá ser cumplido según cronograma establecido en el mismo y podrá ser sujeto de revisión y seguimiento por parte de OHLA.

- Todo Subcontratistas que tenga contratos u órdenes de servicio con OHLA. deberán participar de forma obligatoria de las reuniones de coordinación en temas SSOMA de Subcontratistas.

- Los acuerdos que se tomen entre OHLA. y los Subcontratistas en temas de Seguridad y Salud Ocupacional deberán ser acogidos obligatoriamente por todos los Subcontratistas.

5.2.3. Requisitos Legales SSOMA

- La empresa subcontratista Debe contar con una matriz de Requisitos legales y otros en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, así como un repositorio de normas aplicables al desarrollo de su actividad.

- Cada Subcontratista debe identificar, monitorear e implementar cambios en los requisitos legales y otros en temas de SSOMA que son aplicables a cada uno de los contratos y servicios que ofrezca a Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.

- Debe contar con un medio para mantener informado al personal sobre los cambios de las normas legales y otros requisitos aplicables directamente a los procesos, equipos y productos empleados en su área.

- Identificar y contar con un registro de los informes requeridos por OHLA y asegurar que todos los informes sean presentados en el formato requerido y a tiempo.

- Evidenciar el cumplimiento de los requisitos legales, en relación con la planificación, gestión, seguimiento y coordinación de sus requisitos de seguridad y salud.

5.2.4. Control de Documentos y Registros

- Los subcontratistas deben adoptar la metodología de OHLA y presentar la documentación siguiendo los lineamientos del procedimiento corporativo MS-GR-IMS-GP-001 Control Información documentada y del instructivo CO-PE-1PE324-SG-PT-001 Control de la documentación del proyecto.

.

- Además, los subcontratistas deben asegurar que los documentos y registros que generen:

  - Puedan ser localizados.

  - Sean periódicamente analizados, revisados y aprobados.

  - Las versiones vigentes estén disponibles y en uso.

  - Los documentos obsoletos sean retirados y se prohíba su uso.

- Los documentos, datos y registros requeridos por ley o por requisitos internos tengan lo mínimo requerido en su estructura, sean almacenados y conservados el tiempo necesario según las normas legales, debiendo estar disponibles cuando sean requeridos por Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. o las autoridades.

5.2.5. Comunicaciones Internas y Externas

- Cada Subcontratista deberá incluir dentro de su esquema de comunicaciones internas, participación y consulta dentro de su organización los presentes lineamientos en a temas SSO; que debe incluir como mínimo:

  - Comunicación pública a través de pizarras, vitrinas y/u otros similares.
  - Comités y Reuniones grupales periódicos.
  - Buzón de sugerencias.
  - Interacciones personales entre supervisión y trabajador.
  - Participación de los trabajadores en evaluación de riesgos y elaboración de procedimientos.

- La participación y consultas de los trabajadores deben ser documentadas en registros como: actas de comités, correos electrónicos, registro de asistencia a comités, charlas, entre otros.
- El subcontratista no deberá tener comunicación con el cliente ARCC, comunidades, y otros similares en asuntos relacionados con un servicio ofrecido a Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú, el Subcontratista deberá informar inmediatamente a OHLA de manera que la comunicación se canalice adecuadamente.
- Queda prohibido la difusión de material gráfico en temas de SSOMA por parte de los trabajadores de la subcontrata en redes sociales y otros medios de difusión; asimismo esta prohibido el uso de elementos audiovisuales (Cámaras de video, cámara fotográfica, teléfonos celulares, etc).
.
- En cualquier caso, el Subcontratista está sujeto a la confidencialidad de la información intercambiada con Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.

5.2.6. Competencia y Entrenamiento del Personal

- El Subcontratista garantiza que el personal con el que prestará los servicios y/o prestar algún ejecutará alguna obra, deberá participar previamente en el curso de Inducción General, debiendo mantener el registro correspondiente, de acuerdo con lo regulado por el ordenamiento legal aplicable.

- Cada Subcontratista desarrollará el entrenamiento de Inducción Específica para los trabajadores a fin de garantizar, oportuna y apropiadamente, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el centro y puesto de trabajo o función específica, tal como se señala a continuación:

  1. Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración.
  2. Durante el desempeño de la labor.
  3. Cuando se produzcan cambios en la función o puesto de trabajo o en la tecnología.

Esto aplica a todos los trabajadores involucrados en la prestación del servicio que incluya los cursos relacionados a los controles de riesgo propios de las actividades a ser desarrolladas o para el ambiente y otros temas específicos requeridos por OHLA.

- Cada Subcontratista debe proveer a todo trabajador nuevo involucrados en la prestación del servicio, de la información de los riesgos y medidas de control junto con su contrato de trabajo, así como entregar su propio Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, como el de OHLA. (Según lo establecido en el Artículo 35 de la Ley 29783 y al Artículo 30 de su Reglamento, Decreto Supremo No. 005–2012-TR)
- Cada Subcontratista debe desarrollar un programa Anual de Capacitaciones en temas de Seguridad, Salud Ocupacional, como parte de su Plan anual, en el cual se ofrecerá a los trabajadores los conocimientos requeridos para el personal acorde con la actividad a realizar y la identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPERC Línea Base).
- El programa de capacitaciones debe considerar la evaluación de los conocimientos adquiridos. El Subcontratista debe mantener un registro del entrenamiento y la evaluación de cada trabajador a todo nivel de jerarquía, asegurando que se cumpla con el programa planteado y cubra a todo el personal de la empresa asignado al contrato con OHLA.
- Las actividades de formación (Charlas, capacitaciones, inducciones, etc) deben ser documentadas y remitidas en copia al área de SSOMA OHLA mediante informe mensual de SSO.
- Los Subcontratistas deben participar en todas las campañas que coordine OHLA y/o en las reuniones de Socios Estratégicos en los temas de SSOMA; sin perjuicio de los que se puedan organizar internamente.
- Cada Subcontratista es responsable de gestionar que se cuente con la infraestructura adecuada y necesaria para impartir el entrenamiento.

5.2.7. Inspección, Orden y Limpieza de Áreas de Trabajo e Instalaciones

- Cada Subcontratista, como parte de su plan, debe contar con un Programa de Inspecciones que incluya todas las áreas bajo su responsabilidad. Se deben definir las áreas a inspeccionar, asignar responsables de realizar las inspecciones (considerando que deben ser desde la gerencia del proyecto hasta los supervisores operativos) además de establecer la frecuencia de dichas inspecciones (mínimo dos veces al mes).
- Las inspecciones deben cubrir los temas SSOMA aplicables y relevantes para su trabajo.
- El programa de inspecciones internas se complementa con las inspecciones coordinadas por el Gerente de Proyecto, Gerente SSOMA de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú, Sub Comité de SST, Jefe de Seguridad, Jefe de Medio Ambiente y supervisores respectivos.

.

- En todos los casos, el Subcontratista debe mantener un registro de las inspecciones y del seguimiento de las acciones correctivas comprometidas en los reportes de inspección.

- El Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional, Jefe SSOMA o el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (según sea el caso) de cada contratista efectuará las inspecciones que requiere según las normas legales, el registro y seguimiento se asientan en el Libro de Seguridad correspondiente.

  • Cada Subcontratista es responsable de:
    - Mantenimiento del orden y limpieza de su área de responsabilidad.
    - Los residuos que genera, por lo tanto, deben asegurarse de disponerlos en los lugares indicados según el código de colores y evitar su acumulación fuera de lugar.

5.2.8. Investigación de Incidentes

- Cada Subcontratista debe tener un procedimiento de investigación de incidentes alineado al estándar de OHLA tanto para eventos de carácter de Seguridad y salud Ocupacional Deberán incluir vías de reporte, formatos, responsabilidades, registro y seguimiento de acciones; de acuerdo con las normas legales aplicables, sus normas internas y de OHLA
- El proceso del Subcontratista asegurará que:

  - Todo incidente por muy pequeño que parezca debe ser reportado e investigado.

- Cada vez que ocurra un incidente se informe inmediatamente al Residente / Gerente de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.

- Se envíe un reporte preliminar al Gerente de proyecto de OHLA antes del término del turno.

- Se integre un equipo de investigación con participación de un representante de los trabajadores y/o un trabajador que tenga conocimientos de seguridad en la actividad que venía siendo realizada. La investigación debe ser concluida dentro de 48 horas de ocurrido el evento. De no ser posible por la complejidad del caso, informar el plazo a Gerencia de OHLA.

- Enviar al Gerente/Residente de OHLA una copia del reporte final revisado y firmado. Cada reporte final debe contar con un plan de acción para solucionar las observaciones encontradas, el plan de acción debe contar con actividad a realizar, responsable y fecha de implementación.

- El proceso del Subcontratista se realiza independientemente del que efectúa Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. bajo sus procedimientos, en el cual los representantes del Subcontratista deben participar en caso sea requerido. Para los casos en los que se requiera hacer un cruce de información y/o entrevistar a los involucrados en ambos procesos, se coordinará con el Gerente del Proyecto y Gerente SSOMA.
- Las enfermedades ocupacionales deben registrarse e informarse a las autoridades acorde a lo establecido por ley, y en coordinación con el Gerente SSOMA y el área de Salud Ocupacional de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.
- El Subcontratista mantendrá un archivo con las investigaciones realizadas incluyendo el seguimiento a las acciones resultantes.
- La subcontrata deberá investigar los incidentes no controlados.
- En el caso de un accidente con lesión personal se debe mantener un archivo donde al menos se incluya lo siguiente:

  - Las manifestaciones tomadas a trabajadores y supervisores implicados.
  - Fotografías, diagramas y croquis.
  - Documentos relacionados, tales como procedimientos, IPERC Línea Base, ATS y otros.
  - El reporte final revisado y aprobado por la línea de supervisión.
  - El sustento del cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas definidas.

5.2.9. Auditorías y Revisión del Sistema SSOMA

- Cada Subcontratista debe tener un programa de auditorías internas en temas de SSOMA de acuerdo con los requerimientos legales y sus normas internas, para contratos mayores a 06 meses.
- OHLA se reserva el derecho a auditar a cada Contratista el cumplimiento en temas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente en las ocasiones que estime conveniente.
- Los hallazgos de todas las auditorias deben registrarse e informarse a los responsables de la actividad y/o área auditada, así como al Gerente de OHLA.
- Cada Subcontratista es responsable de cumplir el plan de acción derivado de cada auditoria. Las No conformidades y/o Observaciones deben levantarse en forma oportuna y se debe revisar la eficacia de las acciones correctivas y/o acciones preventivas.
- Ante resultados deficientes sobre el cumplimiento de los lineamientos en SSOMA y la falta de acciones concretas para revertir estas situaciones, OHLA se atribuye el derecho de tomar medidas administrativas pertinentes en aras de proteger la integridad de los trabajadores y el medio ambiente.

5.2.10. Trabajos de Alto Riesgo y Control de Riesgos Críticos

Existen actividades que en la construcción en general son conocidos por representar un alto riesgo de muerte o daños importantes a las instalaciones, los mismos deben contar con controles especiales, tales como entrenamiento, certificaciones, aprobaciones y permisos escritos. Estos son los denominados Trabajos de Alto Riesgo. (Norma G050 / DS 011-2019-TR).

- Dado el alto potencial de pérdidas, OHLA requiere los procedimientos de los Sub Contratistas estén alineados a los estándares, procedimientos de Trabajo Seguro y formatos que maneje el sistema de Gestion de OHLA.
- Toda actividad que hala sido definida como de alto riesgo según la norma técnica G050 y otras normas aplicables requerirán de un permiso escrito de trabajo de alto riesgo, así como aquellas que hayan sido identificadas en el PSST
- Sin perjuicio de lo anterior, también resultarán aplicables aquellos estándares y procedimientos que puedan ser emitidos con el fin de modificar, complementar o sustituir los antes mencionados.
- Adicionalmente los Contratistas participarán en el programa de control de Riesgos Críticos OHLA. que consta de un proceso para:

- La identificación de las actividades específicas que tienen riesgo de muerte dentro del servicio a realizar.

- El análisis de cada uno de estos riesgos para determinar los controles claves que deben mantenerse.

- El monitoreo de la efectividad de dichos controles clave de manera periódica.

- La difusión y sensibilización en dichos controles clave a todo el personal de la Subcontratista.

- Los Subcontratistas en su Plan SSO deben incluir y demostrar las mejores prácticas utilizadas en las actividades con Riesgos Críticos (según su especialidad y experiencia)

5.2.11. Observación Preventiva

- Diseñar una cartilla de comportamientos sujetos a observación.
- Entrenar a los observadores y sus supervisores en el programa.
- Establecer un seguimiento y reporte de las observaciones realizadas que sean parte de los temas y mejoras a tratarse en los comités. Adicionalmente, cada Contratista deberá implementar otros programas de alcance general, como el Reporte de Actos y Condiciones Sub Estándares RACS OHLA

5.2.12. Gases Comprimidos y Recipientes a Presión

- Cada Subcontratista debe tener un registro de los recipientes a presión y de gases comprimidos que tenga en las obras o servicios que brinda a OHLA
- El registro debe contener la fecha de prueba hidrostática más reciente y fecha de cuando se debe volver a efectuar esta.
- El Subcontratista se asegurará que se encuentren en buen estado y que reciban los mantenimientos e inspecciones requeridas según la recomendación del fabricante.
- El almacenamiento tanto del contenido como del mismo recipiente debe ser realizado de acuerdo con las recomendaciones del fabricante tanto del producto como del envase. Por ejemplo: gases combustibles, deben almacenarse separados de los gases oxidantes.
- Los recipientes a presión y de gases comprimidos deberán contar con la identificación clara del producto que contienen y el personal debe reconocer fácilmente tanto el producto como sus riesgos.
- El personal que emplea, manipula o almacena estos gases o recipientes, deben ser entrenados en los riesgos y técnicas de control.

- Los lineamientos deben estar alineados al estándar de Gases Comprimidos y Recipientes a Presión de OHLA.

5.2.13. Señalización de Seguridad

- El Subcontratista presentara un plan de señalizacion para la señaletica a utilizar en obra según los trabajos a ejecutar asegurando que sus áreas de trabajo cuenten con señales de identificación que adviertan las áreas de riesgos mecánicos, eléctricos, químicos y riesgos potenciales de energía para la salud; así como señaletica para areas temporales de tránsito, presentara un Plan de Transito elaborado por el área operativa.

- Para realizar esta señalización utilizará la Norma Técnica Peruana NTP-399-010-1.

- El material deberá ser resistente y adecuado al medio donde se instalen. Si las condiciones de iluminación no permiten la visibilidad de la señal, se deberá utilizar material reflectivo para su elaboración.

- Cuando se requiera aislar o restringir el acceso a un área determinada de manera temporal, se utilizarán las cintas de seguridad de color amarillo o rojo de acuerdo con el requerimiento.

- Los lineamientos deben estar alineados al estándar de señalizacion en obra de OHLA

5.2.14. Herramientas y Equipos

- Cada Subcontratista asegurará que las herramientas y equipos son las adecuadas para cada tarea, se adquieren, se mantienen en buen estado y se guardan de manera adecuada.

- Debe asegurarse que no se usen herramientas de fabricación o reparación improvisada (“hechizas”). Las herramientas manuales, de poder o sus componentes que por necesidad de operación sean modificadas o fabricadas en el lugar, deberán ser aprobadas y probadas por un ingeniero calificado siguiendo los parámetros establecidos por un estándar reconocido antes de su puesta en operación.

- El Sub Contratista es responsable de entrenar y evaluar al personal en la selección, inspección y operación de las herramientas y equipos que deba usar, previamente a su uso. Toda herramienta de poder o equipo será operada sólo por trabajadores

debidamente capacitados y autorizados, siendo identificados con el Fotocheck de Autorización para Operar Herramientas de Poder.

- Debe establecer un cronograma de inspecciones del estado de las herramientas, por parte de la supervisión que incluya las herramientas del almacén y las asignadas al personal.

- Establecer en estas inspecciones el marcado de las herramientas con las cintas que indiquen el color correspondiente al periodo.

- Se debe contar con un sistema que asegure que las herramientas en mal estado sean marcadas como tal y almacenadas en un lugar donde no puedan ser usadas en espera de la reparación o descarte. Cuando las herramientas van a ser descartadas deben ser inutilizadas de una forma efectiva.

- Cada Subcontratista es responsable de proveer guardas para todas las partes móviles de cualquier equipo o herramienta de cualquier tipo, de manera que no pueda ser alcanzada por parte del cuerpo de una persona.

5.2.15. Equipos de Protección Personal

- El Subcontratista debe proveer del equipo de protección personal básico que deberá ser utilizado en todas las instalaciones del proyecto de OHLA, estos son: Casco, Lentes, Botas de seguridad. Se exceptúan las áreas administrativas y de campamento, salvo que se encuentren realizando labores que requieran del uso de estos implementos.

- El subcontratista debe implementar la matriz de identificación de EPP por puesto de trabajo.
- De acuerdo con los riesgos de la actividad y del área donde prestará el servicio deberá proveerse equipo de protección adicional, tales como:
  - Protección respiratoria y auditiva.
  - Protección de manos y pies.
  - Chalecos y ropa con material reflectivo.

  - En el caso de sectores, áreas y/o equipos específicos en donde se tenga una directa interacción con energía eléctrica debido al proceso constructivo (Etapa de Construcción, Precomisionamiento y Comisionamiento) se requiere implementar en forma adicional la utilización de equipo de protección especial indicado en las normas legales e internacionales aplicables según el análisis de

riesgo (Reglamento de Seguridad para actividades eléctricas, NFPA 70E, ASTM, etc.).

- Los EPP deben cumplir con los estándares ANSI (American National Standards Institute), ASTM (American Society for Testing Materials) y/o NTP (Norma Técnica Peruana), que aseguren su calidad en caso de otras certificaciones estás deberán ser declaradas y aprobadas por el Gerente del proyecto y/o Gerente SSOMA antes de su uso.
- El personal debe contar con el EPP necesario antes de iniciar sus labores y firmar un cargo por la recepción de éste, siendo responsable sobre su cuidado y solicitud de cambio.
- El personal debe recibir entrenamiento adecuado sobre el uso y mantenimiento correcto del EPP.
- El Subcontratista deberá aplicar las medidas disciplinarias que estime pertinente y de control respectivas por la omisión en el uso de EPP por los trabajadores.

5.2.16. Requisitos para el ingreso de Operadores/conductores

Conductores / operadores y/o personal:

- Experiencia mínima de 02 años demostrada en el manejo de Equipos, mediante el CV documentado o certificados de trabajo que acrediten la experiencia del operador de equipos que deberá ser evaluado por el Monitor de Equipos
- Certificación del Operador del Equipo. Para equipos de Izaje, el certificado debe ser emitido por una Empresa Certificadora inscrita ante Indecopi como tal, e indicar la Marca, Modelo y serie del equipo autorizado a Operar. (Añadir lista de empresas certificadoras de referencia).

5.2.17. Requisitos para el ingreso de Maquinaria y Vehiculos

Maquinaria y vehículos:

- Tarjeta de Propiedad.
- SOAT vigente.
- Seguro Vehicular. (Autos, Camionetas, Van, Camiones, Volquetes).
- Póliza de Seguro TREC (Todo Riesgo Equipo Subsubcontratista).
- Plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Historial de eventos.
- Certificado de emisión de gases para equipos que utilizan motores de combustión interna, Diesel o Gasolina. (Según D.S. N°047-2001-MTC. Establecen Límites Máximos Permisibles de Emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial). Esto aplica para vehículos con más de tres años de antigüedad.

- Inspección Técnica Vehicular ITV. Aplica para vehículos de más de tres años de antigüedad.
- Certificado de Operatividad del Equipo emitido por una empresa certificadora y el documento debe indicar marca, modelo, serie del equipo. Aplica para Camiones Grúas; Grúas Telescópicas, Celosía, Hidráulicas, etc.; Telehandlers; Montacargas; Plataformas de elevación y cualquier equipo de izaje en general.
- Otros permisos. Adjuntar permisos según la actividad a realizar y la Entidad que corresponda como: Permiso de Transporte de Hidrocarburos, Certificado de Transporte de Mercancías, emitido por el MTC.
- Certificado de calidad de las eslingas, grilletes, estrobos, aprobados y normados. Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de tarjeta de inspección).
- Accesorios de seguridad para vehículos.
- Extintor de acuerdo con el vehículo: Cada extintor debe cumplir con NTP 350.043-1-2011" Extintores portátiles" y NTP 833.032-2006 "Extintores para vehículos".

  - ✓ Camioneta Rural o automóvil (PQS 4Kg.)
  - ✓ Couster o Microbus (PQS 4Kg.)
  - ✓ Ómnibus Camiones Pesados (PQS 12Kg.)
  - ✓ Tracto, Remolque, cisterna, volquetes y otros (PQS 12 Kg.)

- Conos y triángulos de seguridad (6).
- Circulina estroboscópica. Sólo para maquinaria pesada.
- Tacos de seguridad (02 como mínimo).
- Cintas reflectivas de seguridad de acuerdo con reglamento del MTC.
- Kit Antiderrame (contenido: 10 paños de absorbente 17" *19", 3 cordón absorbente T-8, 1 guantes de nitrilo o neopreno, 1 costalillo de polipropileno y 1 pala y 1 pico).
- Botiquín de primeros auxilios (contenido, según Norma G.050, Anexo B.1).
- Palanca / estuche de herramientas auxiliares / caja de herramientas/ medidor de presión de aire.
- Llave de ruedas.
- Llanta de repuesto.
- Gancho y cable de remolque.
- Cable de pase de corriente.
- Alarma de retroceso, de acuerdo con la categoría indicada en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.

Lineamientos para la instalación de separadores internos de cabina en vehículos livianos (Coyuntura COVID19)

Con la finalidad de evitar el contagio por COVID -19 y aumentar la capacidad de transporte de uno a dos pasajeros en nuestras camionetas, se autoriza la instalación de separadores interiores de

cabina de acuerdo con las indicaciones que se detallan a continuación, como medida adicional al uso permanente de mascarillas en los vehículos livianos.

- **Separadores internos de cabina:**

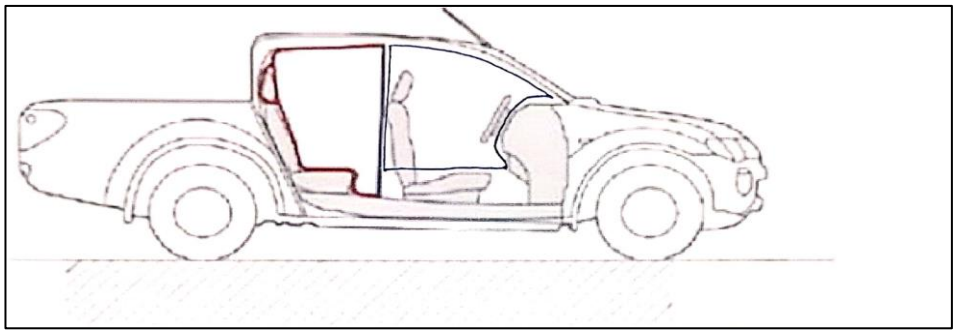
  El objetivo de los separadores de cabina es reducir el nivel de riesgo del medio de transmisión aérea al establecer una barrera física entre dos o más ocupantes de un mismo vehículo, permitiendo con este accesorio la viabilidad de contar con 04 ambientes aislados (dos adelante y dos atrás) en la cabina. Tomando como referencia lo requerido en la norma que limita el aforo para vehículos de la categoría M1 mediante el uso de un panel de protección sanitaria (RM 0258-2020- MTC/01).

  Para la fabricación de estos separadores se deben hacer uso de materiales flexibles, que no representen un peligro para los ocupantes de la unidad.

- **Especificaciones:**

  Cada separador será fabricado con una estructura metálica moldeada con un tubo electrosoldado de ¾ o similar, thermofilm VP de 900 micras como mínimo y protectores de espuma anti-impacto no inflamable. La instalación de la estructura no debe crear obstáculos para el ingreso y salida de personas al vehículo.

  La separación interna debe tomar en cuenta el siguiente diagrama, aplicado al modelo específico de vehículo:





  Las medidas internas de los separadores deben de adecuarse al modelo de cada unidad, para garantizar la independización de los ambientes.

El uso del separador entre los asientos delanteros y traseros será de uso obligatorio en todos los vehículos livianos utilizados para el desarrollo del proyecto por encargo de OHLA; del mismo modo el separador posterior central será requisito obligatorio, ante la necesidad de transportar dos pasajeros en los asientos posteriores.

- **Verificación de las condiciones de los separadores**

  El conductor será responsable de realizar inspecciones diarias de todos los componentes de los separadores de cabina para verificar el buen estado de estos, y de realizar la desinfección del vehículo de acuerdo con los parámetros establecidos en el Plan COVID 19

  Se incluirá una revisión de este sistema en cada mantenimiento que se realice a la unidad.

- **Sistema de recirculación de aire:**

  El sistema de aire acondicionado o recirculación de aire solo podrá ser activado para el uso en el comportamiento delantero. En caso de que el sistema de aire acondicionado tenga salidas de ventilación para los asientos posteriores, estos deberán ser desactivados o bloqueados.

  Siempre que las condiciones climáticas lo permitan, los ocupantes de cada ambiente deberán mantener las ventanillas abiertas o semi abiertas a fin de incrementar la ventilación.

- **Señalización informativa**

  Todos los vehículos livianos deberán contar con el siguiente afiche informativo:



Este aviso puede ser descargado de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y de la Gerencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – SUTRAN: https://www.gob.pe/institucion/atu/informes-publicaciones/564321-protocolo-sanitario-para- la-prevencion-del-covid-19-en-el-servicio-de-transporte-publico-especial-de-personas-en-la-modalidad-de-taxi-y-en-vehiculos-menores.

Para vehículos livianos (camionetas), debe tener el tamaño mínimo en formato A4 (Ancho 210 x alto 297 mm).

Deben ubicarse a la altura de la parte posterior del asiento del conductor y del copiloto, sobre la superficie del separador.

Deberá ser autoadhesivo y a colores.

Por ningún motivo, el aviso será colocado en un lugar del vehículo que impida la adecuada visibilidad que debe tener el conductor para realizar la conducción de manera segura.

5.2.18. Reglas de Oro de SSO

Definir comportamientos de seguridad plasmados como Reglas de Oro que son de cumplimiento obligatorio, orientadas a salvaguardar la vida de nuestros trabajadores; su incumplimiento constituye una FALTA GRAVE.

1. **Alcohol y drogas**: Ingresar al trabajo con la influencia del alcohol y/o drogas y transportar o introducir dichos productos en el proyecto.
2. **Productos químicos peligrosos**: almacenar, transportar y/o manipular los productos químicos peligrosos sin la hoja de seguridad del material (MSDS), dejar los productos en recipientes sin su identificación.
3. **Uso de equipos y maquinaria**: operar equipos móviles, estacionarios y/o herramientas de poder sin la autorización interna respectiva y usarlo solo en las tareas para las cuales fueron diseñados. Nunca operar bajo la influencia de la fatiga y/o somnolencia.
4. **Uso de celular:** utilizar celular, tabletas o audífonos en general mientras se opere equipos, conduzca vehículos o se ejecute tareas.
5. **Uso de cinturón de seguridad:** no utilizar el cinturón de seguridad en forma correcta (regulación, posición y enganche) y exceder los límites de velocidad. Así también abandonar la unidad con el motor encendido y/o sin freno de estacionamiento.
6. **Guardas de protección y equipos de emergencia:** retirar, dejar inoperativas o traspasar guardas, barandas de seguridad, señalizaciones de seguridad u otros dispositivos de seguridad sin la debida autorización.
7. **Aislamiento, bloqueo y etiquetado:** incumplir el procedimiento de aislamiento, bloqueo, etiquetado y verificación de energía cero (Lock Out - Tag Out) al intervenir, efectuar trabajos de mantenimiento y/o reparación de sistemas, procesos, equipos y/o maquinarias que involucren energía.
8. **Trabajo en caliente:** realizar trabajos en caliente sin seguir los procedimientos establecidos y ser ejecutado por personal no capacitado.

9. **Trabajo en altura:** no utilizar equipos, dispositivos de protección contra caídas, en trabajos de altura o en taludes pronunciados.
10. **Izaje**: efectuar los trabajos de izaje de cargas con equipos sin las especificaciones del fabricante y no señalizar el perímetro del área para evitar el tránsito y ubicación del personal debajo de la carga suspendida.
11. **Espacios confinados:** el personal no se encuentra capacitado para los trabajos y realizar el monitoreo del nivel de oxígeno y gases sin mantener un observador.
12. **Notificación de incidentes:** no comunicar a su supervisor inmediato los accidentes o lesiones sin importar la magnitud y/o también las condiciones de trabajo que pongan en riesgo la vida de las personas.
13. **COVID-19:** incumplir las normas de bioseguridad en el trabajo, áreas comunes, comedor, habitación y traslado en el proyecto.

5.3. REQUISITOS DE SALUD OCUPACIONAL

El subcontratista deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Dependiendo del número de trabajadores con el que cuenta el subcontratista en el proyecto debe contar con personal de salud, licenciado en enfermería o medico ocupacional, según lo establecido en el siguiente cuadro:

Profesional para la Vigilancia de la Salud por exposición a la COVID-19	Centros de trabajo TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	Centros de trabajo TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	Centro de Trabajo TIPO 3	Centros de trabajo TIPO 4	Centros de trabajo TIPO 5	Centros de trabajo TIPO 6
	5 a 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 -50 trabajadores	51 a 100 trabajadores	101-500 trabajadores	más de 500 trabajadores
Empleador	X	X	X	X	X	X
Profesional de la Salud	X	X	X			
Lic. Enfermera				X	X	X
Médico					X	X

- El personal de salud del subcontratista debe presentarse con el médico ocupacional de proyecto (OHLA) e indicar sus datos y la empresa que representa.

5.3.1. Exámenes Médicos Ocupacionales

- Los reconocimientos y/o Exámenes médicos se realizarán en clínicas Homologadas por OHLA.
- Realizar exámenes médicos de Ingreso a sus trabajadores de acuerdo con el perfil médico establecido por OHLA, para todo el personal ingresante.
- Realizar exámenes médicos de Retiro, sólo para personal que haya cumplido de tres a más meses dentro del proyecto.
- Realizar exámenes médicos periódicos, sólo para personal con más de un año dentro del proyecto. El examen periódico es anual, sin embargo, el médico ocupacional de OHLA tiene la facultad de solicitar un examen específico como parte de la Vigilancia Ocupacional, pudiendo ser, por ejemplo: radiografía de tórax, audiometría, etc. dependiendo si fue incorporado según diagnóstico pre ocupacional a algún programa de Salud. Cabe indicar que durante la emergencia sanitaria los exámenes periódicos quedan suspendidos

5.3.2. Pruebas COVID-19

- Realizar una prueba de Antígenos o PCR previo al examen médico ocupacional al personal nuevo y al personal que regresa al proyecto desde su descanso respectivo. Dichas pruebas solo pueden ser realizadas en clínicas o laboratorios homologados.
- De acuerdo a la Ley 31246, que modifica a la ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante el riesgo epidemiológico y sanitario. Artículo 49: En el caso de declaración de emergencia sanitaria, el empleador ejerce la vigilancia epidemiológica e inteligencia sanitaria respecto de sus trabajadores con el objetivo de controlar la propagación de las enfermedades transmisibles, realizando las pruebas de tamizaje necesarias al personal a su cargo, las mismas que deben estar debidamente acreditadas por la Autoridad Nacional de Salud, sin que ello genere un costo o retención salarial de ningún tipo al personal a su cargo.
- El tipo de pruebas de tamizaje que se realizará a los trabajadores será una prueba de Antígenos o PCR, la frecuencia será de acuerdo al criterio de la empresa subcontratista.
- Realizar tamizajes de COVID - 19 en los siguientes casos:

- Cuando se tenga más de 2 casos positivos comprobados por prueba COVID-19 en una misma área, estableciendo de esta forma los cercos epidemiológicos.
- Cada 2 meses debe realizarse a todo el personal y aquellos que vengan de lugares catalogados por el estado como zona de alto riesgo o extremo riesgo (Si el personal tiene más de 7 días de haber llegado al proyecto se deberá incluir en el tamizaje).

5.3.3. Para el ingreso a Obra:

Visitas: Se refiere aquella persona que viene a realizar una actividad específica con un tiempo máximo de 03 días.

- El personal que visite el proyecto o el personal de salud debe:
- Presentar su certificado de prueba de Antígeno negativa con una antigüedad máxima de 15 días.
- Enviar una declaración jurada buena salud.
- Enviar la ficha sintomatológica COVID-19.
- Enviar el Plan de vigilancia COVID-19 y el Plan de evacuación médica.

Trabajos en Obra establecidos: Hace referencia a los subcontratistas que realicen trabajos por más de 03 días en el proyecto.

- El personal de salud del subcontratista debe:
- Enviar el Legajo del examen médico ocupacional de todos los colaboradores que estén como APTO (Solo para personal con primer ingreso al proyecto).
- Presentar prueba COVID-19 negativa de acuerdo a lo establecido en Ítem 2.3.2.
- Enviar Ficha sintomatológica.
- Enviar el Plan de vigilancia COVID-19, Plan Anual de Salud Ocupacional, Plan de evacuación médica, Programa de Vigilancia Salud Ocupacional.
- En todos los casos, estos documentos deberán ser remitido al médico ocupacional del proyecto en un plazo máximo de 24 horas para que autorice su ingreso al proyecto.

5.3.4. Evaluación de la exposición a los Peligros o Agentes Ocupacionales.

En cumplimiento del deber de prevención y de vigilancia en materia de seguridad y salud ocupacional OHLA, establece los siguientes estándares: Los Subcontratistas deben:

- Elaborar una Matriz de Identificación y Evaluación de Agentes Ocupacionales. Esta debe ser elaborada por procesos y por puestos de trabajo y relativa a los peligros que sean identificados en su operación como peligros físicos (ruido, vibración, radiación, etc.), peligros químicos (humos metálicos, polvos en general y polvos metálicos, gases, vapores, etc.) y peligros biológicos como (hongos, bacterias y parásitos, etc.). El Medico Ocupacional de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú., proporcionará un modelo del formato actualizado - Matriz de Identificación y Evaluación de Agentes Ocupacionales
- Elaborar una Matriz de Identificación y Evaluación de Factores de Riesgo Disergonómico por puestos y tareas en base a una lista de verificación a partir de la Norma Básica de Ergonomía (Resolución Ministerial No. 375-2008-TR) y utilizando los métodos de evaluación recomendados y según las características de las tareas. El Medico Ocupacional de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú., proporcionará un modelo del formato actualizado - Matriz de Identificación y Evaluación de Factores de Riesgo Disergonómico.
- Realizar una evaluación de Riesgos Psicosociales en cumplimiento del Artículo 56 de la Ley 29783, del Artículo 103 de su Reglamento, Decreto Supremo No. 005-2012-TR.
- Las metodologías a emplear para los monitoreos ocupacionales deberán tomar como referencia las metodologías recomendadas por el Medico Ocupacional de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú., considerando los siguientes puntos básicos:
- Realizarse con equipos calibrados.
- Realizarse con personal calificado.
- Seguir un método para calcular el número de muestra.
- Seguir un método para interpretar los resultados en las muestras realizadas.
- Realizarse la verificación de las calibraciones pre y post uso de equipos que lo requieran.
- Usar los Límites Máximos Permisibles LMP ó Valores Límites Permisibles VLP referidos en la norma del Decreto Supremo No. 015-2005-SA (Reglamento sobre valores límites permisibles para agentes químicos en el ambiente de Trabajo) y Resolución Ministerial No. 375-2008-TR (Norma Básica de ergonomía).
- Los LMP o VLP de la norma están establecidos para jornadas de 8hrs. En el caso de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. donde las jornadas son de 12 hrs será necesario realizar un ajuste y tomar como referencia los LMP o VLP establecidos para 12hrs.

- Las matrices deben de ser presentadas al Gerente de Proyecto y/o Gerente SSOMA según corresponda y antes de iniciar el Medico Ocupacional revisará y validará el contenido de dichas matrices
- Los monitoreos ocupacionales deben de ser realizados de acuerdo al Programa anual de monitoreo de agentes ocupacionales y al Programa de evaluación de factores de riesgo disergonómico y Psicosociales presentado por el Subcontratista.
- Los programas de monitoreo son un componente clave de la Gestión en Salud Ocupacional y deberán realizarse con la debida anticipación, a fin de presentar los resultados y las evidencias de la gestión de los controles en la auditoria anual de cumplimiento de Salud Ocupacional.
- Los subcontratistas deben capacitar a los supervisores y mandos medios en riesgos higiénicos y disergonómicos.

5.4. REQUISITOS DE MEDIO AMBIENTE

El subcontratista deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Presentar un Plan de Manejo Ambiental Operativo, tomando como referencia el Plan de Gestión Ambiental y procedimientos de OHLA.
- Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales producto de sus actividades.
- Los procedimientos operativos que se generen deberán contener los aspectos medioambientales aplicables a la actividad.
- Elaborar un programa de inspecciones y reportar su cumplimiento e indicadores de desempeño ambiental.
- Notificar de inmediato cualquier incidente ambiental y ser responsable de su tratamiento y cierre.
- Deberá mantener orden y limpieza en su área de trabajo.
- Gestionar los materiales peligrosos a través de un inventario y prácticas establecidas para su compra, almacenamiento y uso.
- El manejo de materiales peligrosos deberá cumplir con lo establecido en el procedimiento, incluyendo un inventario actualizado.
- Desarrollar e implementar programas de capacitación permanentes, orientados principalmente a elevar los índices de medio ambiente.
- El subcontratista será responsable de la recolección, clasificación, transporte y disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos generados en sus

áreas de trabajo, los contenedores serán suministrados por el subcontratista, teniendo como referencia el procedimiento del Proyecto.

- El transporte externo y la disposición final de los residuos se realizará en lugares autorizados cumpliendo con la normativa legal aplicable, será necesario evidenciar la documentación generada al respecto (autorización de funcionamiento de la EO-RS y manifiestos de residuos sólidos)
- El alcance del manejo de residuos estará definido en contrato.

En línea con los estándares ambientales de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú., el subcontratista deberá tener presente lo siguiente:

- Antes de iniciar sus trabajos, el subcontratista debe presentar su Plan de Manejo Ambiental Operativo (PMAO) según los formatos revisados por Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú., que deben contener los siguientes puntos (según formatos de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.):

  - Identificación del área donde desarrollarán su trabajo
  - Mapa de procesos
  - Identificación y Evaluación de sus aspectos e impactos ambientales.
  - Controles previstos para los aspectos ambientales identificados.
  - Matriz de compromisos ambientales, indicar actividad, responsable, periodo de implementación, medidas aplicables, obligaciones que pueden derivarse de las normas legales vigentes, reglamentos u otros.
  - Consideración de Ciclo de vida del producto, según lo indicado en la Norma ISO 14001:2015
  - Establecimientos de controles para sus aspectos ambientales y con mayor énfasis para sus aspectos ambientales significativos.
  - Su programa de entrenamiento de acuerdo con los temas establecidos en su programa de capacitación (temas ambientales relacionados a sus actividades).

- Incluir su programa de inspecciones e indicadores de desempeño ambiental a ser cumplidos.
- El subcontratista deberá realizar la difusión de los aspectos ambientales y sus controles establecidos en el PMAO. Está difusión deberá realizarse a todo nivel. Asimismo, deberá asegurarse que el PMAO del servicio a realizar se encuentre en el lugar de la ejecución del mismo.

- Los controles ambientales a ser considerados por el subcontratista se pueden encontrar en los siguientes documentos, que constituyen estándares ambientales de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.:

  - Identificación y Evaluación Aspectos Ambientales
  - Manejo de Residuos Sólidos.
  - Manejo de Suelo Orgánico
  - Control de Erosión y Sedimentos
  - Control de Calidad de Aire y Ruido
  - Manejo de Material Inerte (transporte y utilización)
  - Manejo de material excedente (transporte y disposición)
  - Plan de Manejo Ambiental Operativo.
  - Gestión de Incidentes Ambientales
  - Manejo de hidrocarburos, aceites y lubricantes (Sistemas de Contención)
  - Gestión de contingencias (relacionadas a derrames)

- Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. podrá solicitar la participación de los Sub contratistas en campañas de difusión de temas ambientales (a través de charlas de sensibilización, concursos varios, juegos lúdicos, u otras actividades) que el SSEE deberá desarrollar y reportar a la Gerencia de OHLA y SSOMA
- El subcontratista deberá implementar y cumplir las 10 Reglas Ambientales acorde a los estándares ambientales de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.:

  1. Cumple el programa de entrenamiento en seguridad, salud y medio ambiente
  2. Obtén la aprobación de tu PMAO antes de iniciar tus labores e implementa los controles.
  3. Mantén el orden y limpieza en tu área de trabajo.
  4. Planifica los recursos necesarios para implementar los controles ambientales y usa adecuadamente la electricidad, el agua y el papel.
  5. Reporta los incidentes ambientales de inmediato y regístralos en el PRISSOMA
  6. Opera tus equipos a combustible con sistemas de contención en buen estado y con capacidad suficiente.
  7. Maneja adecuadamente los productos peligrosos como indica la hoja (MSDS)
  8. Implementa los controles para los aspectos ambientales de tus actividades.
  9. Segrega los residuos en los tachos rotulados correspondientes.
  10. Observa y reporta comportamientos que no cumplan con estas reglas.

- El Subcontratista deberá acreditar mediante informe mensual el cumplimiento de sus indicadores de desempeño ambiental al representante de Obrascon

Huarte Lain S.A Sucursal del Perú. encargado de la coordinación del contrato de acuerdo con los estándares de Obrascon Huarte Lain S.A Sucursal del Perú.

6. ANEXOS

- CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 01 Requisitos para la verificación a subcontratista pre-comienzo de la ejecución de un contrato.
- CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 02 Requisitos para la verificación Subcontratista pre-comienzo para actividades menores.

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 01

Requisitos para la verificación a subcontratista pre-comienzo de la ejecución de un contrato.

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 01 Requisitos para la verificación a subcontratista pre-comienzo de la ejecución de un contrato

OHLA Perú

- El presente documento es una herramienta utilizada por el OHLA para verificar que se hayan desarrollado los procesos y generado la información básica de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que se requiere antes de iniciar las actividades propias de los alcances del contrato.
- La presente lista de verificación no constituye una autorización o conformidad por parte de OHLA para ejecutar las tareas asociadas a los alcances del contrato es uno verificación de requisitos previos.
- Este formato demuestra que el Contratista ha acreditado ante OHLA el cumplimiento de algunas obligaciones y aspectos de SSOMA; para cuyos efectos ha proporcionado la documentación y formatos correspondientes. OHLA no necesariamente ha evaluado, supervisado y/o auditado el contenido de dichos documentos ni la calidad y veracidad de la información consignada en ellos. Es responsabilidad del Sub Contratista garantizar la calidad y veracidad del contenido de los documentos presentados por los representantes que suscriben dichos documentos, quienes deben asegurar la actualización de los mismos según las evaluaciones de campo o cambios que se produzcan.

Aplica a Contratos con una duración igual o mayor a 2 meses.

Requisitos		Entregables		VoBo
1	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	1.1	Contar con el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional alineado a la normativa legal vigente	
2	Objetivos, Metas e Indicadores	2.1	Revisar metas de IFAR, ISAR (Índices de Frecuencia y Severidad de Accidentes Registrables) y metas ambientales para el contrato. Ver metas adicionales para el cumplimiento de los programas.	
3	Requisitos Legales y Control de Documentos	3.1	Lista de normas legales y otros identificadas aplicables en el ámbito del contrato.	
		3.2	Procedimiento de Control Documentario.	
4	Seguros del Personal	4.1	Relacion del personal (Obreros y Empleados) DNI, puesto de trabajo y PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR SALUD VIGENTE	
		4.2	Relacion del personal (Obreros y Empleados) DNI, puesto de trabajo y PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR PENSIONES VIGENTE.	
5	Preparación para Emergencias	5.1	Plan de Emergencias para el servicio a realizar	
		5.2	Integrantes de las Brigadas, evaluación y entrenamiento requerido.	
6	Programas de monitoreo de SSOMA	6.1	Programas generales de Inspecciones Planeadas.	
7	Manejo Ambiental	7.1	Plan de Manejo Ambiental Operativo	
		7.2	Plan de Manejo de Residuos Solidos	
8	Gestión de Proveedores y Contratistas	8.1	Lista de Subcontratistas.	
		8.2	Plan específico SSO de cada Subcontratista de acuerdo al alcance de su trabajo.	
9	Observación Preventiva	9.1	Programa de Observación Preventiva.	

VERSION: 00 | Página **1** de **4**

10	**Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control.**	10.1	Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC) y mapa de riesgos en base a la ley 29783, su reglamento y requisitos legales aplicables al sector construcción.	
		10.2	Lista de tareas con riesgos críticos determinados como resultado del IPERC.	
		10.3	Documentar los controles para los trabajos de alto riesgo o riesgos críticos de acuerdo Norma G050 / DS 011-2019-TR (PETS, PTAR, CERTIFICACIONES, HOMOLOGACIONES, CAPACITACIONES, etc)	
			Trabajos en espacios confinados.	
			Trabajos en caliente.	
			Excavaciones mayores o iguales de 1.50 metros.	
			Trabajos en altura	
			Trabajos eléctricos en alta tensión.	
			Trabajos de instalación, operación, manejo de equipos y materiales radiactivos.	
			Otros trabajos valorados como de alto riesgo en los IPERC.	
		10.4	**Procedimientos Operativos Integrados** según los trabajos a realizarce, Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS) de las tareas con ALTO RIESGO (Riesgos críticos), según evaluacion del IPERC BASE	
11	**Capacitación de Salud y Seguridad Industrial**	11.1	Inducción y orientación básica (Hombre Nuevo) no menor de ocho (04) horas. (incluir difusion del IPERC y Procedimientos aplicables al trabajo a realizar)	
		11.2	**Procedimiento interno para brindar la Inducción Específica** (Indicar quién, cómo y cuándo brindará esta inducción).	
		11.3	**Programa de Anual de Capacitación** en cumplimiento Según Ley 29783 y su Reglamento, Decreto Supremo No. 005–2012-TR	
		11.4	Registros de induccion a los trabajadores de la documentacion de seguridad (Planes, Procedimientos Operativos, PETS, instructivos, IPERC BASE, Formatos de seguridad a utilizar: PETAR, ATS , etc)	
		11.5	Registro de entrega e induccion de cartillas de recomendaciones por puesto de trabajo.	
12	**Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional**	12.1	Procedimiento y programa para la conformación del Comité o Sub Comité Paritario de SSO (empresa con 20 trabajadores o más).	
		12.2	Designación del Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional (empresa con menos de 20 trabajadores).	
		12.3	Programa de inspecciones del Comité o Sub Comité Paritario de SSO.	
		12.4	Programa de Capacitación para los miembros del Comité o Sub Comite Paritario SSO.	
		12.5	Cuaderno de Actas de SSO.	
		12.6	Registros de entrega al personal del Reglamento Interno de Trabajo y Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa.	

<table>
<tr><td rowspan="2">13</td><td rowspan="2">Staff de Salud y Seguridad Industrial</td><td>13.1</td><td>Organigrama de SST del Sub Contratista como sigue:
<table><tr><td>Hasta 19 trabajadores</td><td>01 supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional nombrado entre los trabajadores según Ley 29783 y cumplir con lo especificado en el Arts. 39, 41 del DS N°005-2012-TR. Si la actividad tiene un alto nivel de riesgo debe incluir un profesional especialista en Salud y Seguridad Industrial.
El supervisor de seguridad debe tener formación Técnica en Seguridad como mínimo, con experiencia demostrada.*</td></tr><tr><td>De 20 a 99 trabajadores</td><td>01 jefe de SSO (03 años de experiencia) *
01 supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por turno día y/o noche.*</td></tr><tr><td>De 100 a más trabajadores</td><td>01 jefe SSO (5 años de experiencia en la actividad a desarrollar) y 01 Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por cada 50 personas por turno día y/o noche. *</td></tr></table>* Los supervisores o jefes SSO serán evaluados por el Gerente de SSOMA de OHL o a quien designe antes de su ingreso al contrato; asimismo deberán cumplir los requisitos establecidos en su perfil de puesto, según la ley 29783 y su Reglamento o Norma Legal que lo reemplace.</td><td></td></tr>
<tr><td>13.2</td><td>Curriculum Vitae de personal.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">14</td><td rowspan="6">Salud Ocupacional e Higiene Industrial</td><td>14.1</td><td>Matriz de Identificación de peligros de Higiene Ocupacional: Para agentes físicos, químicos y biológicos.</td><td></td></tr>
<tr><td>14.2</td><td>Programa Anual de monitoreo de agentes higiénicos en al área de trabajo (ruido, polvo, iluminación, vibración, humos metálicos u otro necesario)</td><td></td></tr>
<tr><td>14.3</td><td>Programa Anual de evaluación de riesgo disergonómico. Contratos mayores de 6 meses.</td><td></td></tr>
<tr><td>14.4</td><td>Programa de Vigilancia Médica.</td><td></td></tr>
<tr><td>14.5</td><td>Programa de Evaluación de Riesgo Psicosocial.</td><td></td></tr>
<tr><td>14.6</td><td>Presentar certificados de aptitud médica de todos los trabajadores de acuerdo con el trabajo a ejecutar, y con una vigencia no mayor a dos años hasta la finalización del trabajo para ser aprobado por el profesional médico de OHL.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">15</td><td rowspan="2">Materiales Peligrosos</td><td>15.1</td><td>Inventario de materiales peligrosos a emplear y hojas de seguridad (MSDS).</td><td></td></tr>
<tr><td>15.2</td><td>Reglas o procedimiento de manejo y etiquetado.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">16</td><td rowspan="2">Equipos de protección personal</td><td>16.1</td><td>Cuadro de identificación de EPP (adicional al básico) según los riesgos y Puesto de Trabajo</td><td></td></tr>
<tr><td>16.2</td><td>Certificación del EPP</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">17</td><td rowspan="5">Certificación de equipos móviles y de izaje.</td><td>17.1</td><td>Autorización para operadores y maniobristas por parte Gerencia del Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>17.2</td><td>Certificación para operadores de equipo auxiliar y vehículos pesados.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.3</td><td>Lista y autorización de manejo defensivo para conductores.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.4</td><td>Autorización Interna para operadores por parte de la Gerencia del sub contratista
Asi como para equipos de izaje o riggers.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.5</td><td>Documentos solicitados en Lineamientos SSOMA (certificación de equipos, declaración jurada, programas de mantenimiento, historial de eventos).</td><td></td></tr>
</table>

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 01 Requisitos para la verificación a subcontratista pre-comienzo de la ejecución de un contrato

18	**Programa Personalizado de Actividades SSOMA por la Supervisión.**	18.1	Debe incluir el número de actividades mensuales que debe desarrollar toda la Supervisión de Línea del Sub Contratista. Las actividades a considerar son: Inspecciones, Revisión de ASTs, Reportes de Incidentes, Inspección de riesgos críticos, etc.	
19	**Investigación de Incidentes**	19.1	Investigación de incidentes: metodología, formatos y estadísticas.	
20	**Acceso a servicios básicos y de emergencia en el área de trabajo.**	20.1	Considerar servicios higiénicos, botiquín, equipo contra incendios, lavaojos, ducha de emergencia o necesarios para la ejecucion.	
21	**Entrega y recepción de áreas de trabajo.**	21.1	Acta de entrega en que figure verificación de la limpieza o acondicionamiento del área, incluyendo retiro de material obsoleto o fuera de uso.	
22	**Se han considerado los riesgos relacionados a fatiga y somnolencia.**	22.1	Programa de control de fatiga y somnolencia./ Pausas Activas.	
23	**El socio estratégico introducirá botellas de gases comprimidos y/o recipientes presurizados.**	23.1	Inventario y certificaciones.	
		23.2	Reglas para el uso, manejo, almacenamiento y señalización.	
24	**El personal del socio tiene riesgos especiales que requieren control y/o autorizaciones.**	24.1	Manejo de sustancias radioactivas.	
		24.2	Manejo de desechos biológicos.	
		24.3	Equipos de protección o trabajo que requieran certificaciones particulares (ejemplo, equipos de buceo).	
25	**Riesgos de trabajos en sitios remotos: fuera de las áreas de tránsito u ocupación regular.**	25.1	Asegurar medios de transporte , comunicación y supervisión	
		25.3	Procedimiento para el control de alcohol y drogas y procedimiento de tormentas eléctricas en caso aplique.	
26	**Riesgos de trabajos nocturnos.**	26.1	Programa de control fatiga.	
		26.2	Nivel de iluminación en el área de trabajo.	
27	**Gestion Prevencion del COVID 19**	27.1	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PEVENCION Y CONTROL DE LA COVID 19 EN EL TRABAJO y REGISTRO SISCOVID 19 SEGÚN RM Nº 972-2020 -MINSA (Ítems 7.5, 7.16 de la mencionada Norma)	
		27.2	Se incorporo dentro de los procedimientos / IPERC BASE los controles para el COVID 19 según el trabajo a realizar.	
		27.3	Registros de entrega de EPP COVID 19	
28	**Buenas Practicas**	28.1	Resumen de Buenas Prácticas del Sub Contratista en base a experiencias en otros contratos	

Observaciones:

Firma del Gerente de Sitio OHL

Firma del Gerente de SSOMA OHL

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 02

Requisitos para la verificación Subcontratista pre-comienzo para actividades menores

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 02 Requisitos para la verificación Subcontratista pre-comienzo para actividades menores

- El presente documento es una herramienta utilizada por el OHLA para verificar que se hayan desarrollado los procesos y generado la información básica de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que se requiere antes de iniciar las actividades propias de los alcances del contrato.
- La presente lista de verificación no constituye una autorización o conformidad por parte de OHLA para ejecutar las tareas asociadas a los alcances del contrato es uno verificación de requisitos previos.
- Este formato demuestra que el Contratista ha acreditado ante OHLA el cumplimiento de algunas obligaciones y aspectos de SSOMA; para cuyos efectos ha proporcionado la documentación y formatos correspondientes. OHLA no necesariamente ha evaluado, supervisado y/o auditado el contenido de dichos documentos ni la calidad y veracidad de la información consignada en ellos. Es responsabilidad del Sub Contratista garantizar la calidad y veracidad del contenido de los documentos presentados por los representantes que suscriben dichos documentos, quienes deben asegurar la actualización de los mismos según las evaluaciones de campo o cambios que se produzcan.

Aplica a Contratos con una duración menor de 02 meses y consultorias

Requisitos		Entregables		V°B°
1	**Certificado de Homologación del Socio**	1.1	Contar con el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional alineado a la normativa legal vigente	
2	**Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control**	2.1	Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC) y mapa de riesgos en base a la ley 29783, su reglamento y requisitos legales aplicables al sector construcción.	
		2.2	Lista de tareas con alto riesgo o riesgo crítico, propuestos para la revisión de los PETS determinados como resultado del IPERC.	
		2.3	Procedimientos Operativos Integrados según los trabajos a realizarce, Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS) de las tareas con ALTO RIESGO (Riesgos críticos), según evaluacion del IPERC BASE.	
		2.4	Documentar los controles para los trabajos de alto riesgo o riesgos críticos de acuerdo Norma G050 / DS 011-2019-TR (PETS, PTAR, CERTIFICACIONES, HOMOLOGACIONES, CAPACITACIONES, etc)	
			Trabajos en espacios confinados.	
			Trabajos en caliente.	
			Excavaciones mayores o iguales de 1.50 metros.	
			Trabajos en altura	
			Trabajos eléctricos en alta tensión.	
			Trabajos de instalación, operación, manejo de equipos y materiales radiactivos.	
			Otros trabajos valorados como de alto riesgo en los IPERC.	
		2.5	Presentar las matrices de identificación de agentes higiénicos y de factores de riesgos disergonómico. Solo para contratos mayores a 2 y menores a 6 meses.	
			Definir con el área de salud ocupacional de OHL, el método a aplicar para la Evaluación de riesgos ocupacionales. El cual podrá ser cualitativo (Matriz de Higiene &Ergonomía) o cuantitativa (monitoreos) dependiendo de la exposición potencial en las tareas realizadas. Solo para contratos mayores a 2 y menores a 6 meses.	
			Establecer un plan de acción para el control de los riesgos ocupacionales Evaluados en la matriz de Higiene & Ergonomía. Solo para contratos mayores a 2 y menores a 6 meses.	
			Establecer un plan de vigilancia médica ocupacional para el control de los riesgos ocupacionales evaluados en la matriz de Higiene & Ergonomía. Solo para contratos mayores a 2 y menores a 6 meses.	
			Programa de control de fatiga y somnolencia para todos los proyectos que tengan conductores en el desarrollo del proyecto.	
3	**Capacitación de Salud y Seguridad Industrial**	3.1	Inducción y orientación básica (Hombre Nuevo) no menor de ocho (04) horas. (incluir difusion del IPERC y Procedimientos aplicables al trabajo a realizar)	
		3.2	Procedimiento interno para brindar la Inducción Específica (Indicar quién, cómo y cuándo brindará esta inducción).	
4	**Requisitos Legales Mínimos.**	4.1	Registros de entrega al personal del Reglamento Interno de Trabajo y Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa.	
		4.2	Registro de entrega e induccion de cartillas de recomendaciones por puesto de trabajo.	

VERSION: 00 | Página **1** de 2

CO-PE-1PE324-HS-PM-001-ANEXO 02 Requisitos para la verificación Subcontratista pre-comienzo para actividades menores

OHLA Perú

5	**Staff de Salud y Seguridad Industrial**	5.1	Plan de Emergencias para el servicio a realizar	
		5.2	Organigrama de la empresa.	
		5.3	Currículo Vitae de personal de SST	
		5.4	Organigrama de SST del Sub Contratista como sigue: **Hasta 19 trabajadores**: 01 supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional nombrado entre los trabajadores según Ley 29783 y cumplir con lo especificado en el Arts. 39, 41 del DS N°005-2012-TR. Si la actividad tiene un alto nivel de riesgo debe incluir un profesional especialista en Salud y Seguridad Industrial. El supervisor de seguridad debe tener formación Técnica en Seguridad como mínimo, con experiencia demostrada.* **De 20 a 99 trabajadores**: 01 jefe de SSO (03 años de experiencia) * 01 supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por turno día y/o noche.* **De 100 a más trabajadores**: 01 jefe SSO (5 años de experiencia en la actividad a desarrollar) y 01 Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional con 3 años de experiencia en la actividad a desarrollar por cada 50 personas por turno día y/o noche. * * Los supervisores o jefes SSO serán evaluados por el Gerente de SSOMA de OHL o a quien designe antes de su ingreso al contrato; asimismo deberán cumplir los requisitos establecidos en su perfil de puesto, según la ley 29783 y su Reglamento o Norma Legal que lo reemplace.	
6	**Control de sustancia peligrosas**	6.1	Inventario de sustancias peligrosas a emplear y hojas de seguridad (MSDS).	
		6.2	Reglas o procedimiento de manejo y etiquetado.	
7	**Manejo Ambiental**	7.1	Plan de Manejo Ambiental Operativo.	
8	**Equipos de protección personal**	8.1	Cuadro de identificación de EPP (adicional al básico) según los riesgos y Puesto de Trabajo	
		8.2	Especificaciones técnicas y certificados de calidad de los EPPs	
9	**Equipos móviles y de izaje.**	9.1	Documentos solicitados en Lineamientos SSOMA (certificación de equipos, declaración jurada, programas de mantenimiento, historial de eventos). (CAMIONETAS)	
		9.2	Lista y autorización de manejo defensivo para conductores.	
		9.3	Autorización Interna para operadores por parte de la Gerencia del sub contratista Asi como para equipos de izaje o riggers.	
10	**Programa Personalizado de Actividades SSI por la Supervisión.**	10.1	Debe incluir el número de actividades mensuales que debe desarrollar toda la Supervisión de Línea del Sub Contratista. Las actividades a considerar son: Inspecciones, Revisión de ASTs, Reportes de Incidentes, Inspección de riesgos críticos, etc.	
11	**Acceso a servicios básicos y de emergencia en el área de trabajo.**	11.1	Considerar servicios higiénicos, botiquín, lavaojos, ducha de emergencia. Equipo contra incendios.	
12	**Recepción de áreas de trabajo.**	12.1	Acta de conformidad de entrega de área.	
13	**Cilindros de gases comprimidos y recipientes a presión**	13.1	Inventario y certificaciones.	
		13.2	Reglas para el uso, manejo, almacenamiento y señalización.	
14	**Riesgos de trabajos en sitios remotos: fuera de las áreas de tránsito u ocupación regular.**	14.1	Asegurar medios de transporte, comunicación, supervisión.	
		14.2	Procedimiento para el control de alcohol y drogas, y procedimiento de tormentas eléctricas en caso de trabajo fuera de la propiedad.	
15	**Riesgos en trabajos nocturnos.**	15.1	Nivel de iluminación en el área de trabajo.	
16	**Riesgos especiales que requieren control y/o autorizaciones.**	16.1	Manejo de sustancias radioactivas.	
		16.2	Manejo de desechos biológicos.	
17	**Gestion Prevencion del COVID 19**	17.1	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PEVENCION Y CONTROL DE LA COVID 19 EN EL TRABAJO y REGISTRO SISCOVID 19 SEGÚN RM Nº 972-2020 -MINSA (Ítems 7.5, 7.16 de la mencionada Norma)	
		17.2	Se incorporo dentro de los procedimientos / IPERC BASE los controles para el COVID 19 según el trabajo a realizar.	
		17.3	Registros de entrega de EPP COVID 19	
Observaciones:				
Firma de Gerente de sitio OHLA:				
Firma de Gerente SSOMA OHLA:				

VERSION: 00 Página 2 de 2

Anexo 5: Volumen 2B

PAQUETE 5 – SOLUCIONES INTEGRALES

RÍO CAÑETE

RÍO HUAURA

VOLUMEN 2B

Información de Obras Específicas – Volumen 2b

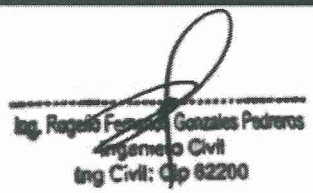
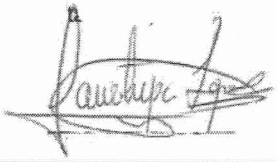
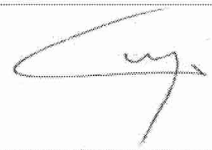
Proyectos soluciones integrales

Paquete 05
Río Cañete
Río Huaura

ARCC

RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS | ukdeliveryteam

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Nombre y función	Firma	Fecha
Preparado por	Rogelio Gonzales (GP)		12.01.21
Revisión técnica por	Mirna Sairitupa		12.01.21
Revisión de control de calidad por	Alberto Marquina		12.01.21
Aprobado por	Joan Cáceres		12.01.21

REVISIÓN HISTÓRICA

Revisión	Descripción	Fecha
1	Versión de licitación	12.01.21
2	Versión de Firma de Contrato	15.03.21
3		
4		

PÁGINA DE CONTENIDO

PÁGINA DE CONTENIDO 3

S100 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS *OBRAS* 6

S105 Descripción de las *Obras* 8

S110 Objetivos del proyecto 12

S200 RESTRICCIONES GENERALES SOBRE CÓMO EL *CONTRATISTA* PROPORCIONA LAS *OBRAS* 14

S205 Restricciones generales 14

S210 Confidencialidad 15

S215 Seguridad y protección del *Sitio* 15

S220 Seguridad e identificación de personas 21

S225 Protección de estructuras y servicios existentes 21

S230 Protección de las *Obras* 22

S235 Limpieza de carreteras y caminos 24

S240 Gestión de tráfico 24

S245 Inspección de propiedades vecinas 25

S250 Otras consideraciones 25

S255 Gestión de relaciones laborales 25

S260 Control del personal del *Sitio* 26

S265 Limpieza del *Sitio* 26

S270 Materiales de desecho 27

S275 Materiales nocivos y peligrosos 27

S300 DISEÑO DEL *CONTRATISTA* 28

S305 Responsabilidad del diseño 28

S310 Procedimientos de presentación de diseños 29

S315 Aprobaciones de diseño de Terceros 30

S320 Requisitos del *Contratante* 30

S325 Coordinación de diseño 58

S330 Requisitos de Terceros 58

S335 Copyright / licencia 60

S340 Acceso a la información luego de la Culminación 60

S360 Modelado de información de construcción (BIM) 60

S370 Gerente de diseño del *Contratista* 61

S380 Informe del estado de documentos de diseño 61

S390 Documentos de diseño 61

S400 CULMINACIÓN 62

S405 Definición de *Culminación* 62

S410 Definición de *Culminación Seccional* 63

S415 Capacitación 63
S420 Limpieza final 64
S425 Seguridad 64
S430 Corrección de defectos 64
S435 Disposiciones previas a la Culminación 64
S440 Recibimiento de la Obra 65
S450 Documentos de Culminación 65
S500 PROGRAMA 66
S505 Requisitos del programa 66
S510 Disposición del programa 67
S515 Declaración de metodología 67
S520 Actividades del *Contratante* y Terceros 67
S525 Información requerida 67
S530 Programa revisado 67
S600 GARANTÍA DE CALIDAD 68
S605 Muestras 68
S610 Declaración de calidad 69
S615 Sistema de gestión de la calidad 69
S620 Auditorías de calidad 69
S625 Plan de calidad 69
S630 Estándares de Equipamiento, Materiales y Equipos y mano de obra 69
S635 Replanteo de las Obras 71
S640 Precisión 71
S645 Servicios 72
S650 Gestión y supervisión 72
S700 PRUEBAS E INSPECCIONES 73
S705 Pruebas e inspecciones 73
S710 Gestión de pruebas e inspecciones 73
S715 Gestión de pruebas e inspecciones 74
S720 Procedimientos del Supervisor de Calidad para inspecciones y observación de pruebas 74
S725 Prueba y puesta en servicio de sistemas de servicios de ingeniería 75
S800 DIRECCIÓN DE *OBRA* 76
S805 Equipo del proyecto - Otros 76
S810 Comunicaciones 77
S815 Gestión de la cadena de suministro 78
S820 Empleo 78
S825 Gobernanza 78
S830 Gestión de documentos 78
S835 Controles del proyecto 79

S840 Gestión de costos / informes de costos 80
S845 Gestión de riesgos 81
S850 Procedimientos de notificación 81
S855 Relaciones públicas y medios 81
S900 TRABAJANDO CON EL *CONTRATANTE* Y TERCEROS 82
S905 Compartiendo las áreas de trabajo con el *Contratante* y Terceros 82
S910 Cooperación 82
S915 Coordinación 83
S920 Autoridades y proveedores de servicios públicos 83
S1000 SERVICIOS Y OTRAS COSAS QUE SE PROPORCIONARÁN 84
S1005 Servicios y otras cosas para uso del *Contratante*, *Gerente de Proyecto* o Terceros - provistos por el *Contratista* 84
S1010 Servicios y otras cosas que debe proporcionar el *Contratante* 84
S1100 SALUD Y SEGURIDAD 85
S1105 Requerimiento de Salud y Seguridad 85
S1110 Plan de Construcción y evaluaciones de riesgos 85
S1115 Requisitos legales 86
S1120 Inspecciones 86
S1200 SUBCONTRATACIÓN 87
S1205 Restricciones o requisitos para la subcontratación 87
S1210 Procedimientos de aceptación 88
S1300 TÍTULO 89
S1305 Marcado / Inventario 89
S1310 Materiales de excavación y demolición 89
S1400 PROCEDIMIENTO DE ACEPTACIÓN O ADQUISICIÓN 90
S1500 CUENTAS Y REGISTROS 91
S1505 Cuentas y Registros adicionales 91
S1600 GARANTÍA DE LA EMPRESA MATRIZ 92
S1700 GARANTÍAS 93
S1800 ADELANTO O PAGO ANTICIPADO AL *CONTRATISTA* 94
S1900 PENALIDADES 95
S2000 LAS ESPECIFICACIONES Y DISEÑOS DEL *CONTRATANTE* 96
S2005 Estudios Preliminares del Contratante 96
S2010 Estudios de UKDT 98

S100 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS *OBRAS*

El "PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LA CUENCA DEL RÍO CAÑETE y RIO HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" (PLAN INTEGRAL) incorporan un portafolio de proyectos de intervenciones estructurales y no estructurales con el objetivo de alcanzar los niveles deseados de protección y seguridad, mediante la reducción del riesgo de desastres ocasionados por inundaciones y movimientos de masa. El portafolio de proyectos señalados comprende medidas en los siguientes componentes: (i) Componente A, Defensas ribereñas, diques de protección y canales, ii) Componente B, presas, ii) Componente C: sistema de alerta temprana.

El presente documento, está referido a los alcances del diseño y ejecución de obras del componente A correspondiente al PAQUETE 5 de Soluciones Integrales RIOS CAÑETE y HUAURA conformado por rio Cañete y rio Huaura.

Proyectos Rio Cañete:

"Creación del servicio de protección contra inundaciones del río Cañete entre el tramo desembocadura del río Cañete - Localidad de Paullo en los distritos de San Vicente de Cañete. Nuevo Imperial y Lunahuaná de la provincia de Cañete - Departamento de Lima" con CUI 2498739, en adelante Proyecto 1.

"Creación del servicio de protección contra inundaciones y movimiento de masas en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán en los distritos de Lunahuana, Pacarán y Zuñiga de la Provincia de Cañete - departamento de Lima" con CUI 2498426, en adelante Proyecto 2.

Proyectos Rio Huaura:

"Creación del servicio de protección en las riberas del rio Huaura vulnerable ante peligro de inundaciones en las localidades de 5 distritos de la provincia de Oyón y 6 distritos de la provincia de Huaura – Departamento de Lima" con CUI 2499886, en adelante Proyecto 3.

Proyecto 1 y Proyecto 2: Rio Cañete

Las obras estarán comprendidas en la cuenca hidrográfica del rio Cañete el cual se ubica en la parte central de la región hidrográfica del pacifico, entre las coordenadas UTM WGS84 zona 18, desde E348242.20 y N8548039.89 hasta E373231.07 y N8561066.64. El proyecto 01 se encuentra en un tramo desde la progresiva 0+000 km hasta la progresiva 31+100km abarcando los distritos de San Vicente de Cañete, Nuevo Imperial y Lunahuana, provincia de Cañete, departamento de Lima.

La cuenca señalada tiene una superficie de 6 049.47 km2, un perímetro de 523.78km, siendo la longitud del río Cañete de 234.32km.

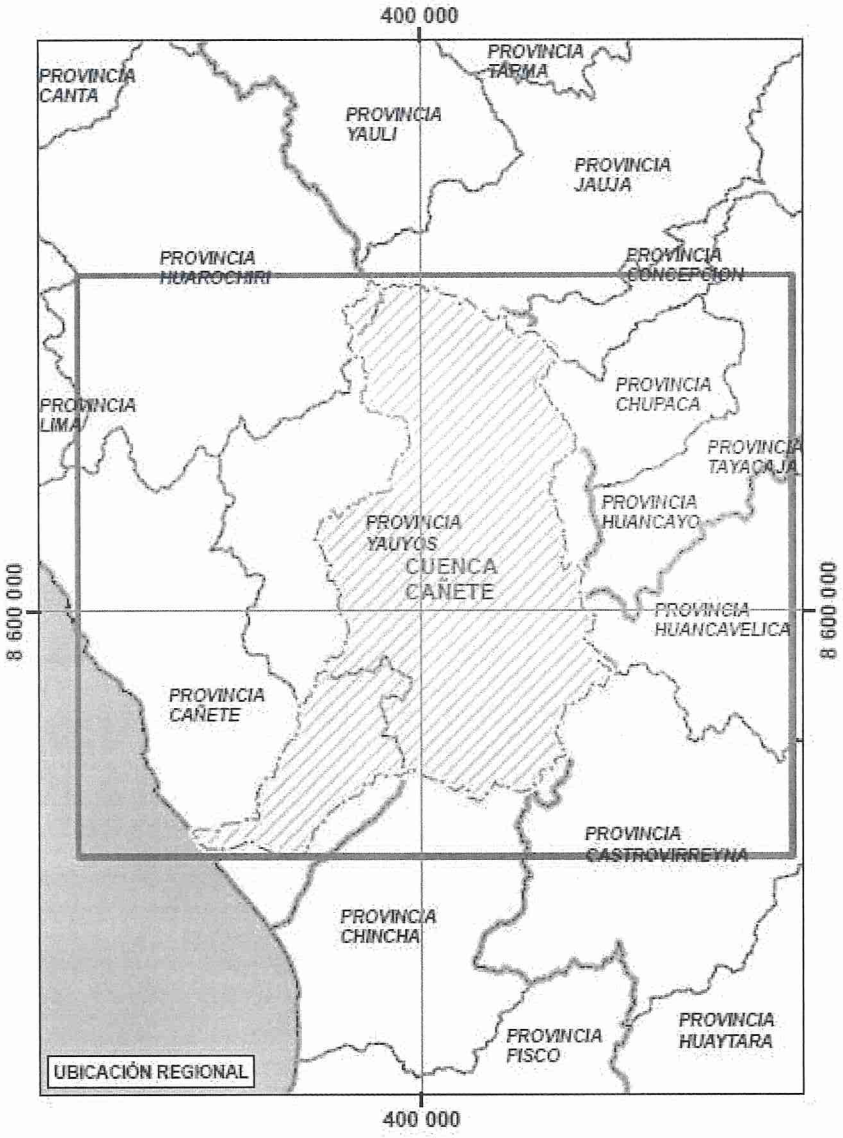


Gráfico 01, Ubicación del Área de Estudio Rio Cañete, fuente Perfil del proyecto.

Proyecto 3: Rio Huaura:

Las obras estarán comprendidas en la cuenca hidrográfica del rio Huaura el cual se ubica en la parte central de la región hidrográfica del pacifico, entre las coordenadas UTM WGS8 zona 18, desde 8847692 Norte y 8756028 Norte con 328988 Este y 212856 Este.

La zona de estudio considera los siguientes distritos Huaura, Leoncio Prado, Paccho, Santa Leonor, Santa María y Sayán, todo ellos pertenecientes a la Provincia de Huaura. También a los distritos: Oyón, Andajes, Cochamarca, Navan, Pachangara pertenecientes a la provincia de Oyón. La cuenca abarca una extensión de 4,770 km2.

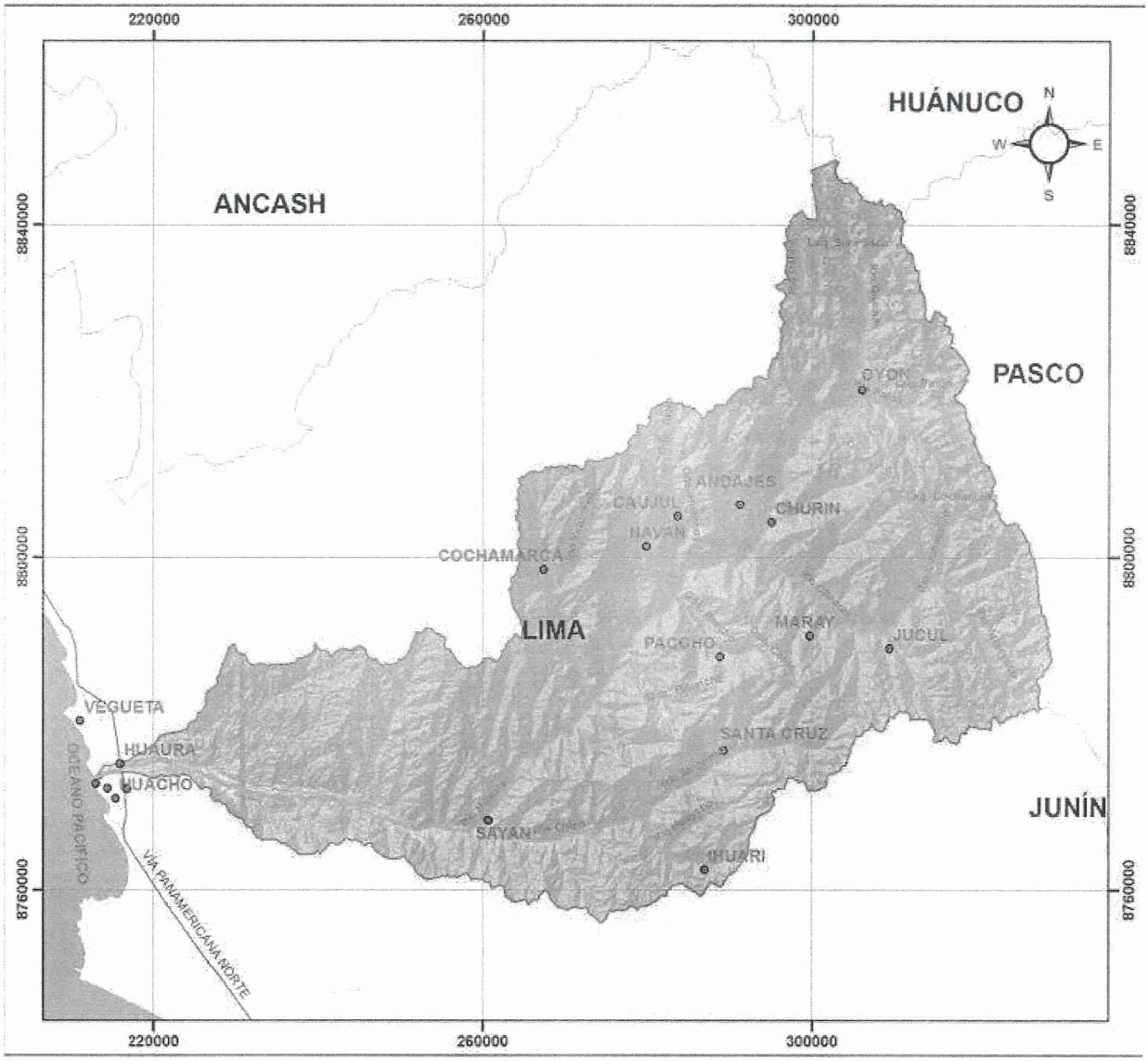


Gráfico 02, Ubicación del Área de Estudio Rio Huaura, fuente Perfil del proyecto.

Consultar apéndices listados en la Sección 2010 del presente volumen.

S105 Descripción de las *Obras*

1 DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES SEGÚN PERFIL

La descripción general de las acciones que enmarcan la presente convocatoria se describe en los estudios de pre-inversión declarados viables: proyecto 1, proyecto 2, proyecto 3; así como los estudios desarrollados como parte del Plan Integral, los cuales son referenciales y no limitativos, a partir de los cuales la empresa adjudicada deberá desarrollar los análisis y estudios necesarios para platear las soluciones definitivas que permitan alcanzar el objetivo del proyecto declarado viable.
En el contexto antes indicado, el alcance de la intervención de la presente convocatoria se describe a continuación como componente estructural y componente no estructural.

Proyecto 1:

Plantea desarrollar el componente estructural (obras de protección frente a inundaciones) y un componente no estructural (capacitación a los involucrados en operación y mantenimiento); mediante la construcción de diques de enrocado en los márgenes izquierda y derecha del río Cañete en tramos priorizados entre las progresivas 0+000 al 31+021; así como (re)forestación y/o cobertura vegetal de raíces profundas (defensas vivas).
Cabe precisar, que las 31.92 km de defensas ribereñas señaladas en el párrafo precedente se complementan con las defensas ribereñas proyectadas en el *Programa de protección de valles y poblaciones rurales vulnerables ante inundaciones* y específicamente del proyecto *Instalación, Implementación de medidas de prevención para el control de desbordes e inundaciones del rio Cañete – Provincia Cañete- Departamento de Lima* que no son parte del presente alcance y se encuentran en etapa de diseño.

A) Componente Estructural

Se compone, pero no se limita a las estructuras siguientes:

A.1.Construcción de estructuras de protección: Defensas ribereñas

Obras de defensa ribereña a fin de controlar las máximas avenidas y proteger las unidades productoras y a la población. Sin ser limitativo, el perfil señala como parte de los trabajos, la construcción de 11 diques con enrocado en el margen derecho (constituyen 17.41km) y 14 diques con enrocado en el margen izquierdo (constituyen 14.51km) del río Cañete. El caudal de diseño Qmáx=1 064 m3/s para TR=100 años.
También se plantea mejoramiento de 6 km de defensas ribereñas existente en el cauce del rio como parte del proyecto.
El *Contratista* deberá realizar las evaluaciones de interferencias con estructuras existentes (canales de regadío, losa deportiva, bocatoma, red de gas natural y alguna otra estructura existente) que limiten el diseño y construcción de las obras.

A.2. Protección de ribera con integración al entorno (Construcción de áreas ecológicas)
Con esta propuesta se debe plantear una integración en el sector de influencia de las franjas del rio, con el fin de incentivar el uso de este espacio público y articular por medio de nuevos sistemas junto al rio. Asimismo, se busca rescatar y transformar estos espacios de fuentes de agua donde lo urbano, rural y natural se integran y dan respuesta a las nuevas dinámicas culturales.
Se consideran reforestación a lo largo de la margen derecha e izquierda del río en tramos paralelas a las defensas ribereñas priorizadas en una extensión de 307 hectáreas, a fin de fortalecer las defensas longitudinales.

B) Componente No Estructural

La implementación del componente no estructural del proyecto estará orientada principalmente a la capacitación en la operación y mantenimiento del componente estructural.

Proyecto 2:

La alternativa preliminar del estudio declarado viable, incluye dentro de los trabajos a realizar un sistema de canal de mampostería de piedra y limpieza de cauce en las quebradas San Jerónio, Condoray, Jacayita, Picamarán. También, construcción de badenes en cruce de quebradas y la conformación de área ecológica como forestación y cobertura vegetal.

El caudal de diseño son los siguientes:

- En la quebrada San Jerónimo, el caudal pico estimado para el periodo de retorno de 100 años es 20.7 m^3/s.
- En la quebrada Condoray, el caudal pico para periodo de retorno de 100 años asciende a 22.1 m^3/s.
- En la quebrada Jacayita el caudal pico para el periodo de retorno de 100 años fue estimado en 7.2 m^3/s.
- En la quebrada Picamarán el caudal pico para el periodo de retorno de 100 años fue estimado en 51.7 m3/s.

A) Componente Estructural

A.1.Construcción de canales:
Consiste en el diseño y revestimiento de canales con mampostería de piedra, limpieza y descolmatación de cauce en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán. La longitud de protección con estos canales en la quebrada San Jerónimo es 0.83km, en la quebrada Condoray 0.79km, en la quebrada Jacayita 0.48km y en la quebrada Picamarán 0.84km.

A. 2. Construcción de badenes:
Mejoramiento de los badenes existentes, así como la construcción de nuevos, cruce o intersección entre vías principales y secundarias con las quebradas, ello incluye: conformación de 01 badén en la quebrada San Jerónimo, 02 badenes en la quebrada Condoray, 01 badén en la quebrada Jacayita y 02 badenes en la quebrada Picamarán.

A.3. Construcción de área ecológica:
Se incluirán defensas vivas con 2,457 plantones forestales en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamaran. La arborización se realizará a lo largo del margen derecho e izquierdo de las cuatro quebradas paralelas a los canales de mampostería de piedra.

B) Componente No Estructural

La implementación del componente no estructural del proyecto estará orientada principalmente a la capacitación en la operación y mantenimiento de las obras ejecutadas.

Proyecto 3:

La alternativa preliminar del estudio declarado viable, plantea la conformación de 27.34 km defensas ribereñas en tramos críticos del río Huaura entre las progresivas 0+000 a 131+560, así mismo, reposición del nuevo puente Sayán y construcción de 1.20 km de muros de concreto en la zona urbana de Sayán.

A) Componente Estructural

Se compone, pero no se limita a las siguientes estructuras:

A.1. Construcción de defensa ribereña - Diques:
Obras de defensa ribereña a fin de controlar las máximas avenidas y proteger las unidades productoras y a la población. Estas obras consisten en diques con enrocados que se ubicarán en la cuenca baja, media y alta, tanto en la margen izquierda y derecha del rio Huaura. El caudal de diseño Qmáx=427.40 a 516.2 m3/s para TR=100 años, con altura de diques y uñas de cimiento variad, con talud Z:2 y Z:1.5.

También se realizará la rehabilitación y/o reconstrucción de estructuras ya existentes (defensas ribereñas) en el cauce del rio como parte del proyecto; trabajos de limpieza y descolmatación del rio en el tramo a fin de recuperar la capacidad del cauce.
Además, el *Contratista* deberá realizar las evaluaciones de las interferencias (estructuras existentes).

A.2. Construcción de puente:
La necesidad de ampliar el cauce a 40m ha generado que se proyecte la demolición del puente actual (ubicado en Sayán en la progresiva Km 49+950) de 20m y remplazarlo por un nuevo puente de 50m. de luz y a 1 m. por encima de la rasante actual, con una superestructura de sección mixta vigas de acero – losa de concreto. La demolición del puente deberá incluir medidas temporales para que el tránsito no se vea afectado. El caudal de diseño Qmáx entre 587.70 a 490.18 m3/s para TR=140 años.

A.3. Construcción de muro de contención:
Para proteger la zona urbana de la ciudad de Sayán, se plantea la construcción de un muro de concreto armado de 6m. en el cauce de 40m. agua abajo del puente Sayán.

A.4. Protección de ribera con integración al entorno (Construcción de áreas ecológicas):
Con esta propuesta se plantea una integración en el sector de influencia de las franjas del rio, con el fin de incentivar el uso de este espacio público y articular por medio de nuevos sistemas junto al rio. Asimismo, se busca rescatar y transformar estos espacios de fuentes de agua donde lo urbano, rural y natural se integran y dan respuesta a las nuevas dinámicas culturales. El desarrollo del espacio público, como el Parque Alameda de Sayán, corredor verde asociado a la defensa que promuevan los enfoques de sostenibilidad.

B) Componente No Estructural

La implementación del componente no estructural del proyecto estará orientada principalmente a la capacitación en la operación y mantenimiento del componente estructural.

2. SOBRE LAS INSTALACIONES Y TRABAJOS PROVISIONALES

Las obras de instalaciones y trabajos provisionales son necesarias en numerosas ubicaciones en todo El *Sitio*. El *Contratista* debe tener en cuenta que actualmente las Obras no incluyen requisitos de instalaciones y trabajos provisionales definidos, pero incluyen la provisión de la plataforma correspondiente. El *Gerente de Proyecto* proporcionará los detalles de los requisitos de instalaciones y trabajos provisionales, que incluyen entre otras Obras provisionales necesarias. El *Contratante* se reserva el derecho de presentar los requisitos de instalaciones y trabajos provisionales en las obras.

El *Contratista* debe preparar las zonas de trabajos provisionales, esto incluye, pero no se limita a plataformado y puntos de instalaciones que sean necesarias, coordinado con el *Gerente de Proyecto*.

3. OTRO PROYECTO COMPLEMENTARIO PARA FINES DE INFORMACION

Las Obras objeto del presente proyecto se complementan con otro proyecto denominado *Instalación, Implementación de medidas de prevención para el control de desbordes e inundaciones del rio Cañete – Provincia Cañete- Departamento de Lima* de CUI 2197391 que se encuentran a nivel de expediente técnico a cargo del MINAGRI, donde señala como meta

la construcción de obras de prevención y control de inundaciones en cinco tramos correspondientes al río Cañete, en específico:

1. Construcción de 11.837 km de defensa ribereña en el río Cañete.
2. Recuperación de cobertura vegetal en tramos críticos, se reforestará 1.254 ha en el tramo CA- 2, 2.035 ha en el tramo CA-3 y 0.264 ha en el tramo CA-5.
3. Encauzamiento del río y remodelación del barraje fijo de las bocatomas Fortaleza y Nuevo Imperial

Cuadro: Propuesta de diques y obras a reponer y/o remodelar.

Río	*Tramo*		*Longitud Diques (m)*		*Obras a reponer y/o remodelar*
	Nombre	**Progresiva (Km)**	**MI**	**MD**	
Cañete	CA-1	3+950-5+550		1,397	Cruces de diques Pachacamilla y Mendieta
Cañete	CA-2	6+600-8+900	1,946	2,240	Cruces de diques típicos (02) en la MD y MI
Cañete	CA-3	10+000-12+350	2,220	1,644	Bocatoma Fortaleza y Cruce de dique en la MI
Cañete	CA-4	24+250-25+200	432	920	Bocatoma Nuevo Imperial y Cruce de dique típico en la MI
Cañete	CA-5	25+300-26+600		1038	Cruces de dique típicos (04) en la MD

Fuente: Expediente Técnico del PI de CUI 2197391

El Contratista debe revisar el diseño propuesto en el señalado expediente técnico del proyecto Instalación, Implementación de medidas de prevención para el control de desbordes e inundaciones del rio Cañete – Provincia Cañete- Departamento de Lima de CUI 2197391, y analizarlo en forma conjunta con el diseño del presente PI materia del proceso Procura, recomendando e implementando la articulación e integración de ambas medidas para cumplir con el objetivos de las Obras y adecuado funcionamiento de las estructuras.

En el S2005 se señala los documentos adjuntos.

S110 Objetivos del proyecto

Además de la declaración de misión general que figura en el volumen 2A, los cinco objetivos siguientes son las metas principales de este proyecto:

1. Alcanzar una capacidad hidráulica suficiente del río o quebrada para conducir flujos máximos extraordinarios con el mejor período de retorno posible. La solución del proyecto integrado debe tener en cuenta los siguientes parámetros: efectos del cambio climático, ajustarse a los costos, aspectos sociales, espaciales, paisajísticos y ambientales del entorno.

2. El diseño y la aplicación de un sistema integrado de manejo de las aguas pluviales que combine la capacidad de los cursos naturales en sus zonas de captación altas, medias y bajas y los sistemas de drenaje conexos para evacuar con éxito las precipitaciones y los caudales fluviales al mar en condiciones de seguridad, sin daños a los bienes ni riesgos para la vida.

3. Reducción de los efectos provocados por el cambio climático y fenómenos naturales que afectan de manera cíclica las regiones del Perú, mediante la adopción de medidas de protección oportunas complementado con un sistema de alerta temprana que permitiría a las comunidades prevenir las pérdidas humanas y materiales.

4. Generar resiliencia y sostenibilidad de la infraestructura en la etapa de diseño y ejecución incorporando enfoques de economía circular, integración con los sistemas ecológicos existentes, con el entorno natural, rural y urbano y con las comunidades aledañas. Las medidas a plantear deben generar usos complementarios que garanticen sostenibilidad urbana, ambiental y social a largo plazo como reforestación de riberas, espacios públicos asociados (miradores, bosques ribereños), conectividad con elementos urbanos, paisajísticos y arqueológicos del entorno, entre otros. Diseñar y construir estructuras resilientes capaces de resistir y recuperarse fácilmente de múltiples eventos.

5. El desarrollo de los proyectos de reconstrucción promoverá el crecimiento económico a nivel local y regional, toda vez que incentivará la contratación de mano de obra, profesionales, proveedores de servicios, comercios, restaurantes, hospedajes y toda la cadena de suministro vinculada con el proyecto.

S200 RESTRICCIONES GENERALES SOBRE CÓMO EL *CONTRATISTA* PROPORCIONA LAS *OBRAS*

S205 Restricciones generales

El *Sitio* se define como el área de trabajo que adopta el *Contratista* para ejecutar con éxito el proyecto. Incluye el área requerida para:

- La entrega de las obras permanentes;
- El área requerida para obras temporales asociadas y actividades logísticas;
- Todas las áreas de almacenamiento;
- La oficina principal del *Sitio* y las instalaciones de bienestar y las oficinas del *Sitio* satélite y las instalaciones de bienestar.

El *Contratista* es responsable de administrar y monitorear todas las actividades dentro del *Sitio* desde el punto de vista de: desempeño ambiental, desempeño de salud, seguridad y bienestar, calidad de las obras temporales y permanentes y seguridad, y en general toda la operación del Sitio.

Las siguientes cláusulas dictan las restricciones impuestas al *Contratista* para la entrega de las obras.

S205.1 Uso del *Sitio*

Durante el periodo de ejecución del proyecto, el *Contratista* tendrá uso exclusivo del *Sitio* con el único propósito de ejecutar con éxito las obras diseñadas y lograr objetivos específicos de los proyectos establecidos en sección S110.

No se permiten otras actividades dentro del *Sitio* y no se debe instalar ningún alojamiento en el *Sitio* a menos que se solicite una autorización explícita del *Gerente de Proyecto*.

S205.2 Acceso al *Sitio*

La *Fecha de Acceso* al *Sitio* se indica en el contrato y el *Contratista* debe movilizarse al *Sitio* en esa fecha. La definición del *Sitio* debe ser coherente con las zonas disponibles para la ejecución de la Obra, teniendo en cuenta la liberación de áreas y los riesgos sociales. La definición de la extensión inicial del *Sitio* se presentará al *Gerente de Proyecto* para su aceptación al menos un mes antes de la *Fecha de Acceso* al *Sitio*.

El acceso previo al *Sitio* para los trabajos de estudios para el diseño, mismo que debe acordarse con las autoridades pertinentes y el *Gerente de Proyecto*.

S205.3 Horas de trabajo

Es responsabilidad del *Contratista* disponer de las acciones necesarias para realizar las obras antes de la *Fecha de Culminación*. En ese sentido, el horario de trabajo no contará con restricciones por parte del *Contratante* para el cumplimiento de los objetivos del Contrato.

El *Contratista* debe solicitar a través de los canales de la autoridad pertinente la ampliación del horario de trabajo si es necesario.

El *Contratista* debe asegurarse de que la logística del proyecto se gestione de forma que optimice el tiempo de los trabajadores en el lugar de trabajo.

S205.4 Trabajo realizado fuera del horario laboral normal

El *Contratista* será responsable de la obtención de los permisos ante la autoridad competente, y acordar el horario de trabajo con las autoridades que correspondan, mitigando en lo posible las afectaciones a los vecinos.

S210 Confidencialidad

S210.1 Confidencialidad

Consultar Sección G210.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S210.2 Restricciones de publicidad

Consultar Sección G210.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S215 Seguridad y protección del *Sitio*

S215.1 Responsabilidades del *Contratista*

Además de sección G215.1, dada la gran linealidad del *Sitio*, el *Gerente de Proyecto* permite que el *Contratista* proponga una solución de cercado del *Sitio* que sea económica y práctica para el propósito de la obra. Esto debe ser presentado al *Gerente de Proyecto* para su aceptación. La solución deberá garantizar la seguridad del público y deberá garantizar la seguridad total de todos los materiales, planta y equipo.

S215.2 Protección de activos

Es responsabilidad del *Contratista* asegurarse de implementar los mecanismos de seguridad necesarios en el *Sitio* de la Obra, en atención de la evaluación de los riesgos de seguridad realizada por el *Contratista* y esté sujeto a la aceptación del *Gerente de Proyecto*. Si un bien de un tercero cae dentro de los límites del *Sitio* de la obra, el *Contratista* será responsable de sufragar todos los gastos relacionados con la prestación de una protección adecuada del bien en la etapa de construcción. Es responsabilidad del *Contratista* garantizar que la seguridad del activo después de la desmovilización sea la misma que antes de la Obra.

S215.3 Control de acceso

El *Contratista* debe implementar un sistema de control de acceso al *Sitio*. Los requisitos deberán ser propuestos por el *Contratista* y aceptados por el *Gerente de Proyecto*. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajos deberá ser plenamente identificado tanto al ingreso como en la salida.

El *Contratista* es responsable del diseño e implementación del sistema de control de acceso al *Sitio*, el cual establecerá como mínimo:

- Sistema de registro del personal del *Contratista* y de los *SubContratistas*, lo que incluye revisión de la ropa exterior, bolsos personales o cajas de herramientas.

Los registros se llevarán a cabo conforme a la normatividad vigente y considerando como mínimo;

- El personal se somete a un registro al ingreso y salida del *Sitio*;

- Solo el personal aceptado por el *Contratista* realiza los registros, incluidos los guardias de seguridad autorizados o los jefes de seguridad del *Gerente de Proyecto*;

- Los registros se llevarán a cabo en cada entrada y salida de *Sitio*;

- Cualquier negativa a participar en un registro dará lugar a la escolta de la persona fuera de *Sitio*.

Si una persona no cumple con ningún aspecto de esta Sección G215/S215, el *Gerente de Proyecto* puede denegarle indefinidamente el acceso a la zona de trabajo.

Control de acceso: vehículos

El *Contratista* verifica los vehículos y la documentación de respaldo relativa al tipo de vehículo, conforme a lo requerido por las autoridades competentes, según la normativa vigente. En caso de vehículo de transporte de materiales controlados, estos deberán contar con las autorizaciones para transportar el tipo de material o insumo, según tipo y categoría, entre otros definidos en la normativa vigente.

El *Contratista* lleva a cabo la inspección y registro de los vehículos de entrega y del personal que conduzca tales vehículos que ingresan y salen de la zona de trabajo. El control de vehículos consta del registro o evaluación físicos o tecnológicos del vehículo y de la carga, y se basa en el riesgo proporcional al vehículo y los materiales a entregar. Todos los vehículos externos o visitantes que ingresan a la zona de trabajo debe ser objeto de registro, y se establecerá un sistema de control rutinario para los vehículos propios del proyecto.

No se permitirá ningún vehículo privado en la zona de trabajo, El *Contratante* reconoce que en algunas circunstancias se pueden hacer arreglos especiales para permitir el acceso de camionetas ligeras. Todos estos arreglos se tratarán caso por caso.

S215.4 Marcado de activos

El *Contratista* debe identificar los activos críticos y vulnerables dentro o adyacentes al *Sitio* para su protección. El *Contratista* debe proponer medidas de marcado y protección para cada activo de acuerdo con todas las normas nacionales disponibles.

Antes del inicio de los trabajos el *Contratista* debe notificar de ello a los proveedores de servicios y a los propietarios de los bienes, que se encuentren en zonas aledañas a donde se realizarán los trabajo y que puedan verse afectadas con las Obras.

S215.5 Comunicaciones

El *Contratista* deberá establecer un sistema de comunicaciones que pueda garantizar una comunicación fluida y sin interferencias en todo el ámbito del *Sitio*, para tal fin deberá evaluar alternativas (comunicación satelital, comunicación por radiofrecuencia) que le permitan garantizar la reacción inmediata ante alguna incidencia de seguridad en el *Sitio*.

Así mismo el Plan de seguridad contiene el listado de los números de emergencia locales y contacto directo en caso de incidencias y accidentes; así mismo se implementará un sistema de comunicación directa en caso de emergencia (tipo número de emergencia 105), que debe ser adecuadamente difundido a todo el personal del proyecto garantizando su adecuado uso.

S215.6 Cumplimiento

En cuanto a la seguridad y la protección ambiental, estética y estructural del *Sitio*, el *Contratista* deberá implementar todos los requisitos de las Normas Nacionales Vigentes y sección S320. Las propuestas alternativas deben proponerse por escrito el *Gerente de Proyecto* para su aceptación.

S215.7 Certificación nula

No utilizado.

S215.8 Entregas

El *Contratista* es responsable de diseñar, planificar, gestionar y organizar de manera coordinada con las autoridades locales competentes y el *Gerente de Proyecto* la entrega de materiales y equipos para no causar molestias a la dinámica de la poblacional del entorno y al público.

El *Contratista* es responsable de obtener todos los permisos y licencias necesarios para cualquier restricción de carga y/o descarga de vehículos, incluidos los cierres de vías cuando corresponda.

El *Contratista* es responsable del pago de tarifas y cargos en relación a la carga y/o descarga de materiales, equipos, insumos entre otros.

Todos los vehículos de entrega dentro del *Sitio* deben estar acompañados por un vigía de transito calificado que sea responsable de guiar a los vehículos para que utilicen las rutas dedicadas y administren los vehículos cerca de los activos existentes, las obras del *Contratista* o las obras temporales.

S215.9 Ruido y vibración

El *Contratista* garantizará el cumplimiento de las normativas de estándares de calidad Ambiental de Ruido conforme al Decreto Supremo Nº 085-2003-PCM; y la normatividad establecida referida a control de vibración en construcción.

El *Contratista* es responsable de tomar las medidas preventivas, de mitigación y correctivas de los efectos y alteraciones que pudieran producirse en el entorno por efecto de las vibraciones producidas por las actividades y acciones del proyecto en relación a la línea base de calidad ambiental descrita en el Instrumento de Evaluación Ambiental y en estricto cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos en el instrumento Ambiental aprobado.

S215.10 Estacionamiento

Es responsabilidad del *Contratista* establecer áreas seguras, y que no obstaculicen el libre tránsito de las personas de las zonas cercanas a la ciudad y de los centros poblados, para el estacionamiento de las unidades de transporte del *Contratista*, de los *SubContratista*s y/o visitas. Asimismo, deberá establecer zonas de parqueo para que su maquinaria pesada no generen riesgos a la población circundante.

El *Contratista* garantiza que su personal, el personal de los *SubContratista*s, los visitantes, así como los vehículos de entrega tengan lugares adecuados para estacionarse de manera segura dentro de las regulaciones nacionales y regionales y sin causar molestias a la comunidad local. El estacionamiento debe, siempre que sea posible, estar dentro de los límites del *Sitio*.

S215.11 Uso de grúas

El *Contratista* deberá cumplir los mecanismos de seguridad referido a movilización de maquinaria pesada, trabajos con camiones grúa e izajes móviles conforme lo definan en el Plan de Seguridad aprobado previamente.

Todas las grúas deben ser movilizadas a áreas de trabajo que estén correctamente dimensionadas para su uso propuesto. No se pondrá en peligro ninguna estructura o zona sensible desde el punto de vista ambiental por el uso de la grúa o su radio de acción. Todas las condiciones del terreno deben ser verificadas para el uso de la grúa por un ingeniero competente, teniendo en cuenta las zonas ambientalmente sensibles y la capacidad de carga del terreno.

S215.12 Almacenamiento de combustible y productos químicos

Todos los combustibles y productos químicos deben ser almacenados fuera de la zona faja marginal del río. El *Contratista* debe demostrar que la zona de almacenamiento de combustibles y productos químicos es óptima para la protección del río contra las fugas para reducir el riesgo para el medio ambiente y reducir la exposición a las inundaciones.

Durante la fase de diseño y el desarrollo del IGAPRO o IGA, el *Contratista* debe determinar la mejor ubicación para almacenar combustibles y productos químicos. El *Contratista* debe ejecutar el plan durante la fase de construcción asegurándose de que el plan sea actualizado si es necesario.

El *Gerente de Proyecto* se reserva el derecho de ordenar la retirada de combustibles y productos químicos del *Sitio* si suponen un peligro para el medio ambiente o la salud y la seguridad.

S215.13 Materiales que contienen asbesto

El *Contratista* Cumplirá lo establecido en el Plan de Seguridad aprobado, el cual está desarrollado tomando como base la Ley N° 29662 Ley que prohíbe el asbesto anfíboles y regula el uso del asbesto crisotilo, sus modificatorias y reglamento y en caso que se identifique que algún material contenga asbesto, éste debe ser retirado con las medidas de seguridad del caso y siguiendo protocolos aceptados por el *Gerente de Proyecto*, tanto para su retiro de obra como para su disposición final, conforme establece la normativa para residuos sólidos peligrosos.

Si durante la ejecución de las obras se descubre algún Material sospechoso de contener asbestos (MCA), el *Contratista*:

- Notifica inmediatamente al *Gerente de Proyecto*;
- No manipula ningún MCA sospechoso; y
- Cumple con el proceso de manejo, transporte y disposición final de residuos peligrosos establecido en el D Leg.1278, su modificatoria y reglamento.

S215.14 Sustancias peligrosas o peligrosas

Es responsabilidad del *Contratista* planificar la utilización, almacenamiento, control y eliminación de las sustancias peligrosas y nocivas conforme a lo establecido en los planes SSOMA e IGAPRO o IGA. Asimismo, durante la permanencia de estas sustancias en el *Sitio*, el personal de seguridad que pudiere encontrarse expuesto a estas sustancias deberá contar con implementos y herramientas de seguridad que garanticen su salud.

El *Contratista* es responsable de la implementación del plan de contingencia establecido en el instrumento ambiental referido al manejo de sustancias toxicas o peligrosas en el ámbito laboral, así como cumplir de manera irrestricta en la implementación del plan de manejo de sustancias toxicas y peligrosas conforme a la Ley de seguridad en el trabajo y la NT peruana de manejo de hidrocarburos y derivados de hidrocarburos.

Si se descubre alguna sustancia peligrosa o que se sospecha peligrosa durante la ejecución de las obras, el *Contratista*:

- Notifica inmediatamente al *Gerente de Proyecto*;

- Acuerda el método o métodos para la gestión segura con el *Gerente de Proyecto*.
- El *Contratista* deberá comunicar al *Gerente de Proyecto* sobre estas incidencias y cuando corresponda, comunicar a las autoridades para el tratamiento de estas sustancias o elementos peligrosos con acuerdo del *Gerente de Proyecto*.

S215.15 Contaminación, impactos ecológicos o ambientales

Conforme al art. 3° de la Ley del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y su Reglamento no podrá iniciarse la ejecución de proyectos si no se cuenta previamente con la certificación ambiental, por lo que el *Contratista* es responsable de desarrollar El Instrumento de Gestión Ambiental Complementario para las Intervenciones de Construcción (IGAPRO) del SEIA, el cual deberá ser evaluado y aprobado en el periodo de elaboración del diseño definitivo o documento similar de la intervención. El formato de IGAPRO ha sido aprobado como Anexo IV del Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM.

El *Contratista* será responsable de implementar los planes, programas y compromisos ambientales descritos en el instrumento de evaluación de impacto ambiental debidamente aprobado por la autoridad competente, conforme a lo descrito en el Anexo IV. 3 – IGAPRO – Agricultura que como mínimo y no de manera limitativa son:

1.- Implementación de las acciones del programa de prevención y mitigación de impactos identificados y establecidos en el Plan de Manejo Ambiental, aprobado a través del instrumento de evaluación de impacto ambiental (IGAPRO o IGA) según corresponda;

2.- Implementación del Plan de Vigilancia Ambiental aprobado en el instrumento de evaluación de impacto ambiental, a través de la aplicación del programa de monitoreo y vigilancia parte integrante del instrumento ambiental aprobado por la autoridad competente.

S215.16 Molestia

Durante la planificación de todas las actividades de construcción y logística, el *Contratista* debe planificar la eliminación de todas las fuentes de posibles molestias para los residentes locales, las empresas locales y el público. Esto debe incluir la consideración de, y no se limita a:

La creación de polvo;
La creación de ruido;
La contaminación del aire;
La vibración;
Acumulación de residuos;
La acumulación de agua de la superficie.

Todas las medidas de control deben incluirse en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para la aceptación del *Gerente de Proyecto*.

S215.17 Requisitos arqueológicos

Para el desarrollo de las acciones se debe considerar:

Proyecto simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA), de acuerdo al Decreto Supremo N°007-2018-MC - Previo a la etapa de construcción, el *Contratista* debe presentar el Expediente de PROMA para su respectiva aprobación por la entidad a cargo (Dirección Desconcentrada de Cultura o Sede Central del Ministerio de Cultura), teniendo en cuenta los plazos para aprobación establecidos en el Decreto Supremo.

DISEÑO	EJECUCIÓN
Elaboración, revisión, presentación y posterior aprobación del PROMA a la Dirección Desconcentrada de Cultura o Sede Central del Ministerio de Cultura.	Desarrollo del PROMA, previamente aprobado (monitoreo arqueológico)

Otros requisitos:

El *Contratista* evitará:
1.Superposición de *Sitio*s arqueológicos delimitados sobre el trazo de las obras proyectadas.
2.Colindancia directa con *Sitio*s arqueológicos.

S215.18 Interfaz entre las Obras y las cosas existentes

La evaluación de la interfaz entre las actividades de construcción con elementos ya existentes sean estos otras estructuras o áreas privadas de posesión deberá ser advertido desde el diseño del Proyecto, diseñando un plan de acción para mitigar el impacto en el proyecto.

El *Contratista* es responsable de planificar, gestionar e implementar las acciones y estrategias para la obtención de los permisos, autorizaciones y acuerdos para la liberación de las interferencias. Para mayor detalle ver S320.01.

S215.19 Trabajadores migrantes

El *Contratista* debe cumplir con los procesos normativos y requerimientos administrativos para la contratación de personal de nacionalidad diferente a la peruana.

S215.20 Trabajadores extranjeros ilegales

El *Contratista* no empleará a extranjeros ilegales para ninguna laborar desarrollada.

S215.21 Uso (o no uso) de explosivos

El uso de explosivos para la ejecución de las obras está prohibido en general.

Si la ingeniería propone el uso de explosivos como última opción para lograr los objetivos de la Obra, se debe solicitar explícitamente al *Gerente de Proyecto* permiso para comenzar a planificar el uso de los explosivos en la Obra. El uso de explosivos debe cumplir con la normativa aplicable.

Solo una vez que las Obras hayan sido planificadas por el *Contratista* y aceptadas por el *Gerente de Proyecto*, los explosivos pueden ser llevados al *Sitio*.

El *Gerente de Proyecto* se reserva el derecho de emitir requisitos y controles adicionales para el uso de explosivos.

S215.22 Teléfonos móviles y equipo electrónico portátil

El *Contratista* deberá vigilar el uso de teléfonos móviles y equipos electrónicos portátiles. Deberá tener en cuenta las cláusulas de confidencialidad establecidas con el *Contratante* y vigilar la no transgresión de estas cláusulas con el uso de estos equipos.

Cuando se encuentre en el *Sitio*, todo el personal deberá usar teléfonos móviles en áreas seguras que proporcionen separación de distancia con el área de ejecución de la Obra, de manera particular de la zona de operación y funcionamiento de plantas y maquinaria pesada. El *Contratista* garantizará que las áreas seguras deben estar claramente marcadas y debidamente señalizadas.

S220 Seguridad e identificación de personas

S220.1 Autorización de seguridad

La seguridad e identificación del personal es responsabilidad total del *Contratista*, tanto de las personas que trabajan y/o visitan el *Sitio*.

Requisitos para la seguridad e identificación del personal de la Obra:
Cuando se menciona el término "personal", se refiere a todos los trabajadores que trabajan en la Obra, en sus diferentes funciones (jefe de obra, capataz, operario, oficial, obrero, entre otros) y métodos de trabajo (nómina directa, empresa *SubContratista*, entre otros). El personal debe contar con las credenciales y autorizaciones necesarias para acceder al *Sitio*.

El *Contratista* se asegurará de que el personal que ingrese a la obra cuente con el Seguro Complementario de Riesgos Laborales (SCTR) vigente.

En todo lo demás se aplica lo previsto en el S215.3.

Requisitos de seguridad e identificación de los visitantes del *Sitio*:
Cuando se menciona el término "visitantes", se refiere a todas las personas que vienen al *Sitio* temporalmente.

La seguridad de los visitantes que entran en el *Sitio* por invitación o en relación con el *Contratista* es responsabilidad del propio *Contratista*. El *Contratista* proporcionará inducciones específicamente para los visitantes del *Sitio*.

El *Contratista* verificará que los visitantes estén debidamente identificados antes de entrar en el *Sitio* y los inscribirá en el registro de visitantes (ya sea a través de un cuaderno de control o en un sistema digitalizado).

El *Contratista* proporcionará a los visitantes una identificación (pases), que deberán llevar durante su visita al lugar, en un lugar visible. Los visitantes también deberán entrar con equipo de protección personal (EPP); si no lo tienen, el *Contratista* se lo proporcionará, y se verificará que los maletines o el equipaje que deseen entrar en el *Sitio* cumplan los reglamentos y condiciones de entrada.

El *Contratista* dispondrá de un seguro de riesgo suplementario temporal para los visitantes.

El *Contratista* deberá evaluar el riesgo de la entrada de los bolsos y cajas de herramientas personales que lleguen al lugar y aplicar las medidas de seguridad adecuadas.

S225 Protección de estructuras y servicios existentes

Consulte el Información del Sitio - Volumen 3. Esto debe leerse junto con las restricciones de esta sección.

S225.1 Protección de estructuras existentes

El *Contratista* debe de garantizar el normal funcionamiento y seguridad de toda la infraestructura que se encuentra colindante del *Sitio* (Canales, bocatomas, diques, puentes, entre otros), así como también debe de garantizar la protección de los derechos de uso de agua existente.

El *Contratista* deberá mantener la estabilidad de las estructuras existentes en el *Sitio*, debiendo establecer y planificar los trabajos que se requieran con el objetivo de no dañarlas ni sobrecargarlas y de ser el caso, proveer medidas de reparación y reforzamiento de dichas estructuras teniendo en consideración lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y buenas prácticas de ingeniería.

En referencia al componente arqueológico existente, el *Contratista* deberá considerar la protección de los *Sitios* arqueológicos delimitados y/o declarados en la zona de intervención, siguiendo las siguientes consideraciones:

1. En caso de tener colindancia directa o próxima con zonas y/o *Sitios* arqueológicos, el Licenciado a cargo del PROMA por parte del *Contratista*, deberá realizar una "Señalización preventiva" con cintas y/o mallas de seguridad, portacintas y letreros de madera.
2. En caso de existir *Sitios* arqueológicos delimitados que muestren superposición con el trazo de la zona de intervención, será necesario ejecutar un Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) o el trámite que la DDC indique conveniente para el tramo que se vea involucrado. Este procedimiento será indicado por la DDC una vez presentado el PROMA.

S225.2 Protección de servicios existentes

Todo el trabajo de diseño debe tener plenamente en cuenta los servicios existentes y cómo interactúan con las obras. Las obras no deben interferir con los servicios existentes ni total ni parcialmente. Los servicios adyacentes deben ser protegidos para garantizar su continuidad.

Si las obras cambiarán el acceso a los servicios existentes, se debe obtener la aprobación del proveedor de servicios.

Cuando se trabaja en las proximidades de los servicios, estos deben estar claramente marcados en el lugar y debe haber una evaluación de riesgos que indique las medidas de control requeridas para las obras.

Todas las obras deben cumplir con las normas nacionales para trabajar en las proximidades de cables de alta tensión, subestaciones, red de gas, cables de comunicaciones, red de agua y otros.

S225.3 Funciones existentes

Todas las características existentes diferentes a estructuras y servicios, ya sean naturales o artificiales, deben conservarse en su estado original. El *Contratante* detalla las siguientes características como una lista mínima, pero no exhaustiva:

Vías de acceso pre existentes;
Cultivos;
Bosques, parques, áreas naturales, etc.;

Si las *Obras* van a afectar de manera irreversible las características del *Sitio*, esto debe gestionarse en el proceso de diseño y deben obtenerse todas las aprobaciones relevantes para las *Obras*.

S230 Protección de las *Obras*

S230.1 Estabilidad

El *Contratista* debe realizar obras temporales y adoptar los métodos de construcción correctos para garantizar que todos los elementos de las obras sean estables y seguros en todo momento.

El *Contratista* no debe participar en ninguna operación que afecte la estabilidad a menos que sea completamente reversible en caso de una emergencia.

El *Contratista* debe considerar la estabilidad provisional de las obras en el proceso de diseño. Por lo tanto, el *Contratista* es responsable de elegir la metodología de construcción que se alinee con las consideraciones de diseño y mantenga la seguridad en todo momento.

S230.2 Prevención de incendios

El *Contratista* deberá prever el tipo y cantidad de dispositivos apropiados de sistemas contra incendios, teniendo en consideración: dimensiones, maquinarias y equipos presentes, características físicas y químicas de los materiales y sustancias que se utilicen en el proceso de construcción, así como el número máximo de personas.

Del mismo modo, dichos equipos de extinción deberán ser revisados en forma periódica y debidamente señalizados según Normas Técnicas Peruanas.

Los sistemas contra incendios deben permitir atender incidentes tanto en áreas de oficinas, zonas de trabajo, maquinarias de obra, áreas naturales, y en si en todo el *Sitio*.

S230.3 Fumar en el *Sitio*

El *Contratista* deberá colocar avisos de NO FUMAR en lugares visibles, en aquellos lugares donde exista riesgo de incendio, debiendo tomar en cuenta las medidas indicadas en las normas técnicas peruanas sobre la prevención.

S230.4 Quema en el *Sitio*

Está totalmente prohibido hacer fuego en el *Sitio*, debiendo informarse de ello a los trabajadores en las charlas de seguridad e inducción. El *Contratista* deberá colocar avisos de NO HACER FUEGO.

Deberá evitarse la acumulación de materiales combustibles. El *Contratista* deberá colocar contenedores específicos que deberán evacuarse periódicamente a través de Empresas Operadoras de residuos sólidos debidamente acreditadas por el Ministerio del Ambiente.

S230.5 Entrada de aguas pluviales y superficiales

El *Contratista* tomará todas las medidas necesarias para evitar daños a los trabajos y materiales, debido a la entrada de aguas pluviales y superficiales, debiendo contar con los seguros correspondientes, por ejemplo, con seguro contra inundaciones, ello sin perjuicio de los seguros previstos en el Contrato.

El *Contratista* elaborará un Plan que contenga el diseño de obras provisionales o temporales que garantice la seguridad de las obras en ejecución, como prevención ante la entrada de aguas superficiales o pluviales.

El Plan considerará entre otros:

- Desvíos del flujo de aguas o cursos de agua ante incremento de caudal en épocas de lluvias.
- Movimiento de tierras para el desvió de las aguas en los ríos, de manera que garantice y facilite la ejecución de las obras previstas.
- Desvíos provisionales del cauce del río, canales de drenaje o zanjas de drenajes, protección mediante diques fusibles (temporales), restitución final.
- Considerar el caudal ecológico con la finalidad de mantener el hábitat del río y su entorno en buenas condiciones (garantizar las condiciones físicas y bilógicas).

- Garantizar la operatividad de la infraestructura hidráulica (servicio de agua) aguas abajo del *Sitio* de las obras.
- Comunicará al *Gerente de Proyecto* la necesidad de efectuar coordinaciones con la Autoridad Nacional del Agua, Juntas de Usuarios, y otros, para evitar cortes de agua y otros.

El *Contratista* construirá, operará y mantendrá todas las obras provisionales y equipos de bombeo y achique que sean necesarios para prevenir el ingreso de agua a las obras mientras se efectúe la construcción. En general el *Contratista* implementará todas las medidas establecidas en el Plan.

S230.6 Humedad y secado de las Obras

Si se pronostica una inundación o lluvias intensas, el *Contratista* tomará medidas razonables para proteger las áreas de trabajo y los movimientos de tierra de posibles daños. El *Contratista* debe, como mínimo, compactar y sellar los movimientos de tierra al final de cada día.

S235 Limpieza de carreteras y caminos

El *Contratista* debe implementar medidas proactivas para mantener los caminos y senderos públicos adyacentes y dentro del *Sitio*, libres de lodo generado por el tránsito de vehículos propios de las *Obras*.

Esto puede incluir procesos de lavado de ruedas de vehículos y/o limpieza de vías.

S240 Gestión de tráfico

S240.1 Gestión del tráfico en el *Sitio*

El *Contratista* se asegurará de que las restricciones específicas del *Sitio* se señalen en el plan de gestión del tráfico y se controlen en el *Sitio*, el cual debe ser resultado de un estudio de tráfico vial, elaborado por el *Contratista*, para proponer alternativas de desvíos de rutas. Esas restricciones específicas se enumeran a continuación:

- Límites de peso de la estructura, la carretera o el suelo o presiones críticas de seguridad en el suelo.
- Restricciones de las vías públicas, por tipo de vehículo, anchura, longitud o peso.
- Zonas de trabajo a largo plazo o zonas de movimiento de plantas, por ejemplo, el área alrededor de las estructuras que se están construyendo o las posiciones de instalación de grúas.

S240.2 Cierres de vías y otras órdenes de regulación de tráfico temporal

Consulte el volumen 2A de Información de Obras.

S240.3 Relaciones públicas y políticas de buen vecino

Consulte el volumen 2A de Información de Obras.

S240.4 Prevención de intrusión y daño a la propiedad contigua

El *Contratista* debe asegurarse de todo el personal conozca los límites del lugar, de modo que ni el personal ni los vehículos ni plantas traspasen la propiedad o a las tierras agrícolas no autorizadas para las *Obras*. Es importante que, si el *Sitio* no tiene límites definidos, se desarrolle y acuerde con el *Gerente de Proyecto* un medio alternativo para delimitarlo.

Si se produce un traspaso, el *Contratista* debe informar inmediatamente al *Gerente de Proyecto* y debe hacer esfuerzos activos para revisar las medidas de control y rectificar cualquier daño a la propiedad causada por la transgresión.

S240.5 Restricciones sobre el uso de propiedad contigua

El *Contratista* no tiene derecho a ocupar o trabajar en propiedades o terrenos adyacentes al *Sitio*.

S245 Inspección de propiedades vecinas

S245.1 Inspección de infraestructuras vecinas

El *Contratista* deberá realizar el inventario de infraestructura como bocatomas, tomas directas, canales y drenes agrícolas reconocidas por la ANA, puentes vehiculares, puentes peatonales, Red de Gas administrada por operadores, Red de Energía Eléctrica y otros colindantes a las obras.

Como parte del estudio de levantamiento topográfico incluir el inventario de obras de paso e infraestructuras existentes adyacentes – Consulte sección S320.03.

Durante la ejecución de las obras civiles, realizar vigilancia a las actividades que generen riesgos a la estructura y a la operatividad de las infraestructuras adyacentes a cargo de profesionales con perfil afín a la naturaleza de la intervención. Las actividades de vigilancia deben planificarse y registrarse en el Plan de construcción detallado antes de que comiencen las obras.

S245.2 Inspección de las estructuras vecinas

El *Contratista* deberá realizar el levantamiento de la Línea Base de propiedades vulnerables adyacentes al *Sitio* como los predios agrícolas, viviendas, pozos de agua de subsuelo de predios colindantes y predios urbanos. Las actividades de vigilancia deben planificarse y registrarse en el Plan de construcción detallado y de conformidad con lo establecido en el instrumento ambiental aprobado antes de que comiencen las obras.

S250 Otras consideraciones

El *Contratista* debe elaborar y presentar un Plan de Promoción de la Buena Vecindad y las Relaciones Públicas al *Gerente de Proyecto* para su aceptación. El plan debe incluir la planificación, la gestión, la comunicación y la ejecución necesarias para gestionar con éxito todas las cuestiones de vecindad y debe ser adecuado en cuanto a su alcance y detalle para un proyecto de infraestructura grande y lineal. Una vez aceptado el plan, el *Contratista* es totalmente responsable de la ejecución y revisión del plan y debe dotar al equipo de los recursos necesarios.

Véase la sección S300 para la orientación y los requisitos de este plan.

S255 Gestión de relaciones laborales

S255.1 Productividad

El *Contratista* establecerá un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) en el *Sitio* que permita la supervisión en vivo (Internet) de los progresos en las principales secciones del *Sitio*. El sistema de CCTV deberá seguir las obras según su avance y estar montado a un nivel que proporcione una perspectiva adecuada del progreso en una fecha determinada.

S255.2 Condiciones generales

El *Contratista* debe garantizar unas condiciones de trabajo inclusivas y seguras, entre otras:

- Promover las PYMES y las empresas familiares (especialmente las mujeres, los grupos indígenas y los ancianos).
- Garantizar entornos laborales éticos, inclusivos y no discriminatorios (igualdad de remuneración para las mujeres, inclusión de las personas con discapacidad, protección de los denunciantes de irregularidades, licencia médica, maternidad/paternidad, familia, duelo especialmente en relación con COVID, etc.).
- Fortalecer la cultura laboral de tolerancia cero al acoso sexual y a la no discriminación, el abuso y la violencia (especialmente hacia las niñas, adolescentes y mujeres).
- Garantizar la salud y la seguridad en las condiciones de trabajo de las mujeres y hombres trabajadores y sus riesgos específicos (químicos, tóxicos, levantamiento de cargas pesadas, embarazo, etc.).
- Asegurar que la información sea accesible (lenguaje, visual, auditivo), no discriminatoria y culturalmente apropiada.

S260 Control del personal del *Sitio*

El control de todo el personal es responsabilidad del *Contratista*. Además de las medidas de seguridad detalladas en S220.1 y G260, el *Contratista* se asegurará de que se tomen todas las medidas razonables para controlar al personal en el *Sitio*. Esto incluye:

- Una minuciosa inducción en el lugar, detallando las reglas del lugar y los métodos esperados de trabajo y de tránsito en el lugar.
- La provisión de detalles de emergencia.
- Una comprobación de las capacidades de todo el personal y de las medidas necesarias tomadas para cubrir cualquier falta de experiencia.
- la retirada del personal no apto para estar en el *Sitio*.

S260.1 Visitantes

Los visitantes deben estar siempre acompañados por un miembro competente del equipo del *Contratista*. Además, ver sección S220.2.

S260.2 Drogas y alcohol

Consulte el volumen 2A de Información de Obras.

S265 Limpieza del *Sitio*

El *Contratista* debe asegurarse de que los desechos nunca representen un problema de salubridad, de estetica, que afecten a la reputación del *Contratante* o del *Contratista*.

El *Contratista* debe asegurarse de que los residuos nunca contaminen el entorno rural, urbano, fluvial o marino de los proyectos.

S270 Materiales de desecho

S270.1 Plan de gestión de desechos del *Sitio*

Además de los requisitos generales del G270.1, El *Contratista* debe cumplir con la Implementación del Programa de gestión de Residuos sólidos, garantizando el desarrollo del plan de Segregación en la fuente, almacenamiento temporal, Tratamiento y Reciclaje de residuos sólidos, conforme al DL. 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento, así como lo que se establece en la Norma Técnica Peruana de Colores NTP 900.058.2019.

El *Contratista* debe garantizar el manejo de los efluentes líquidos que se generen en las áreas de intervención durante toda la etapa del proyecto. En estricto cumplimiento de lo descrito en el Plan de Manejo Ambiental y en cumplimiento de las medidas de control y mitigación; del Instrumento ambiental aprobado.

Los efluentes deben ser dispuestos de manera adecuada mediante vertimientos en sistemas de alcantarillado publico y/o sistemas de tratamiento autorizados por la entidad correspondiente, a través de una empresa de saneamiento o a través de una Empresa Operadora de Residuos. El *Contratista* es responsable de la obtención de los permisos y autorizaciones correspondientes ante entidades sectoriales y/o locales.

S270.2 Transferencia de residuos

Además de los requisitos generales del G270.1, En cumplimiento de lo establecido en el Instrumento de Evaluación de Impacto Ambiental debe implementarse como mínimo, pero no de manera limitativa:

- Mecanismos de Almacenamiento temporal, definiendo el almacén central de residuos sólidos, conforme a la NT peruana 900.058.2019.
- Implementar el Sistemas de Recolección, Transporte y Disposición final a través de una empresa operadora de residuos con autorización vigente del MINAM, para recolección transporte y disposición final
- Reportes mensuales, trimestrales y anuales, según corresponda al titular del proyecto, y a la autoridad competente.

S275 Materiales nocivos y peligrosos

Consulte el volumen 2A de Información de Obras. Asimismo, el *Contratista* deberá tener en cuenta la normativa aplicable.

S300 DISEÑO DEL *CONTRATISTA*

El *Contratista* llevará a cabo el diseño de las Obras que respondan los objetivos planteados en la sección S110 de este documento, en cuanto ser la alternativa de solución óptima.

El *Contratista* es responsable de la verificación de la precisión de la información remitida por el *Contratante*.

Como parte del Diseño de las Obras, el *Contratista* es responsable de proporcionar, gestionar y coordinar todo diseño necesario para la culminación de las Obras en o antes de la *Fecha de Culminación* de las *Obras*; debiendo presentar el diseño de la primera sección que permita la ejecución de la misma, al menos, seis (06) meses después de la *Fecha de Inicio*, o en las *Fechas Clave* correspondientes.

S305 Responsabilidad del diseño

El *Contratista* es el único responsable del Diseño de las *Obras*, para ello se precisa los alcances siguientes:

- A efectos de plantear el diseño óptimo debe realizarse una evaluación económico social teniendo en cuenta las recomendaciones del periodo de retorno incluida en el S2010.
- Presentar una propuesta de diseño que evite y/o minimice los impactos de afectación predial e interferencias, ambientales, ecosistémicos, paisajísticos, sociales, culturales, arqueológico, económicos productivos.
- De ser necesario, presentar para aceptación del Diseño por tramos o secciones, que se definan en función al riesgo de la disponibilidad del terreno y/o para acelerar el inicio de la *Obra* por secciones o tramos.
- Los estudios a realizarse deberán considerar las metodologías que se adecúen más a la realidad de la zona del proyecto, en forma argumentada y analítica, para lo cual, todo el equipo técnico, deberá realizar sus labores en la zona del proyecto; siendo importante se tenga una buena información en los estudios.
- En la etapa de diseño debe identificar las interferencias que puedan afectar la normal ejecución de las *Obras*, debiendo desarrollar los planteamientos técnicos para superar los mismos; en dicho contexto deberá elaborar los expedientes técnicos administrativos que correspondan y realizar los trámites necesarios ante las entidades público privadas a fin de lograr las autorizaciones, licencias y/o permisos, que permitan liberar las interferencias (incluyendo, de ser el caso el diseño de la reposición del servicio público) y propender a la normal ejecución de las obras.
- Para el diseño definitivo, deberá considerar, entre otros, un enfoque integral hidráulico y de arquitectura de paisaje que mejore el planteamiento desarrollado en el Perfil; potenciando el aprovechamiento de los recursos disponibles en armonía con el entorno urbano y rural vinculado estrictamente a la reducción de riesgos ante inundaciones y/o movimientos de masa y/o como contribución a la sostenibilidad de las obras.
- El *Contratista* debe desarrollar la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras, incluyendo la identificación, análisis y planificación de respuestas; en ese contexto durante el diseño deben identificarse los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y sobre los cuales realizar el análisis y planificar las respuestas; entre los riesgos considerar: el riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra; riesgos de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos; riesgo de adquisición y/o expropiación de terrenos o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura que pudieran provocar retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas; riesgo geológico / geotécnico; riesgo de interferencias / servicios

afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobreplazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados; riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales; riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato; riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción; riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes; riesgos regulatorios o normativos; riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros; cabe señalar que la relación precedente no es limitativa y pueden incorporarse otros riegos de acuerdo a la naturaleza y complejidad de las obras.

- En caso existan tramos (longitudes) de defensa ribereña que ya estuvieran construidos o que se encuentren en proceso de construcción en los tramos proyectados en la presente convocatoria, deben ser considerados en el diseño del *Contratista*, según corresponda.
- El *Contratista* deberá contar con el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) aprobado, por el órgano del Ministerio de Cultura, según corresponda, antes que culmine la etapa de diseño.
- Para el diseño, el Contratista deberá considerar las conclusiones y recomendaciones del reporte de UKDT (ver sección S2010).
- Elaborar el manual de operación y mantenimiento de la infraestructura, y capacitar al operador que el *Contratante* indique.

S310 Procedimientos de presentación de diseños

El *Contratista*, se asegura de que todos los documentos de diseño, estudios básicos, diseños, planos, etc. estén completos para la evaluación y aceptación por parte del *Gerente de Proyecto*, y deberá seguir el siguiente proceso:

El Contratista definirá todos los trabajos de diseño necesarios para entregar la Obra según se define en la sección S100. Las etapas de diseño y el contenido de cada etapa se detallarán en el Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) y la fecha de comienzo de cada etapa, la fecha de entrega y el período de aprobación del diseño se incluirán en el programa del *Contratista* para su aceptación por el *Gerente de Proyecto*.

Se recomienda que las etapas de diseño del Contratista estén alineadas con las etapas 3 y 4 del Plan de Trabajo 2020 del Real Instituto de Arquitectos Británicos (RIBA) o similar. La Etapa 3 hace referencia a la Coordinación Espacial y las Estrategias del Proyecto, y es una etapa fundamental a la hora de asegurar que la información preparada en la Etapa 2 (la que se ha desarrollado hasta la fecha) está coordinada y compartida con los actores relevantes antes de elaborar la información detallada requerida para la construcción de las obras. La Etapa 4 hace referencia al Diseño Técnico detallado y recoge la preparación de toda la información necesaria para construir el proyecto. El Plan de Trabajo 2020 del RIBA se puede descargar del siguiente link.

https://www.architecture.com/-/media/GatherContent/Test-resources-page/Additional-Documents/2020RIBAPlanofWorkoverviewpdf.pdf
(Documento ubicado en www.architecture.com)

El Contratista debe proponer un proceso de presentación de diseños que permita al *Gerente de Proyecto* dos períodos de revisión del diseño para dar cuenta de la inclusión de comentarios. Cada período de examen del diseño será de 15 días calendarios.

El proceso de presentación del diseño y la primera etapa de aceptación del diseño deben permitir al *Contratista* comenzar los trabajos en la obra para la *Fecha de Acceso*.

El Contratista también debe consultar el documento de orientación sobre el diseño - Diseñar procedimiento de gestión y revisión de la participación - en el Volumen 2A para crear el plan de presentación de diseños en el PEP.

El procedimiento para la aceptación de los diseños se sujetará a los procedimientos previstos en el Contrato y al sistema de gestión de documentos del *Contratante.*

S315 Aprobaciones de diseño de Terceros

Es responsabilidad del *Contratista* desarrollar los informes, estudios, tramites y gestiones necesarias, de ser el caso en coordinación con el *Contratante*, que permitan la obtención de los permisos, autorizaciones y licencias que requiera el proyecto para la normal ejecución de las obras

S315.1 Material nocivo

Consultar Sección G315.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S315.2 Guía de diseño estándar del *Contratante*

Consultar Sección G315.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S320 Requisitos del *Contratante*

S320.01 Liberación de áreas

OBJETIVOS

Garantizar la disponibilidad oportuna del terreno libre de afectación predial e interferencia para la ejecución de las obras civiles. Evitar, minimizar, mitigar y compensar los impactos de la liberación de áreas.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

La liberación se realizará conforme a las normas específicas nacional:

- Constitución Política – Artículo 70
- Código Civil – Libro VII
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30556 - Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios
- Reglamento del Texto Único Ordenado de da Ley Nº 30556, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2019-PCM y su modificatoria
- Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 1192, y sus modificatorias
- Decreto de Urgencia N° 003-2020 - Decreto de Urgencia que establece disposiciones extraordinarias para la adquisición y liberación de áreas necesarias para el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad y el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios
- Ley N° 24656 - Ley general de comunidades campesinas
- Decreto Supremo N° 008-91-TR - Reglamento de la ley general de comunidades campesinas
- Ley N° 22175 - Ley de comunidades nativas y de desarrollo agrario de la selva y de ceja de selva

- Decreto Supremo N° 003-79-AA - Reglamento de la ley de comunidades nativas y de desarrollo agrario de las regiones de selva y ceja de selva Decreto Ley N° 22175
- Ley N° 30230 – Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país
- Ley N° 26845 - Ley de titulación de las tierras de las comunidades campesinas de la costa
- Ley N° 29869 – Ley de reasentamiento poblacional para zonas de muy alto riesgo no mitigable y su modificatoria, de aplicar
- Decreto Supremo N° 115-2013-PCM – Reglamento de la Ley N° 29869, Ley de reasentamiento poblacional para zonas de muy alto riesgo no mitigable, de aplicar
- Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM

Sin perjuicio de lo anterior, se aplicarán, siempre que sea posible y que no se contraponga con la normativa nacional y lo desarrollado en esta sección, las siguientes normas internacionales:

- Norma de rendimiento de la CFI 5
- Manual de buenas prácticas de la CFI: Adquisición de tierras y reasentamiento (2019, borrador);
- Las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional (CFI)
- Guía de Buenas Prácticas Industriales Internacionales del Banco Mundial sobre Salud y Seguridad Ambiental (EHS GIIP)
- UN SDG 15, 3, 10, 5, 6, 8, 2, 9, 17

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

En ese sentido, el *Contratista* debe cumplir los alcances siguientes:

El *Contratista* debe optimizar los diseños a fin de evitar en lo posible ocasionar reasentamiento, afectaciones prediales y/o interferencias. Su análisis deberá ser realizado desde la ingeniería básica hasta la ingeniería de detalle.

- El *Contratista* reconocerá diferentes formas de participación y diálogo según las características específicas de los grupos excluidos y vulnerables (por ejemplo, inmigrantes en asentamientos urbanos ilegales, mujeres y hombres con discapacidades y ancianos, niños, adolescentes y jóvenes) y el uso de la tecnología; asimismo, se asegurará que las mujeres tengan las mismas posibilidades de expresarse y fortalecer su posición, respetando sus sistemas socioculturales con el beneficio de compartir, reconocer y acceder a las tierras comunales y consuetudinarias.

- El *Contratista*, a efectos de contar oportunamente con la disponibilidad efectiva de los terrenos que posibiliten la normal ejecución de las obras, directamente o a través del subcontratista, deberá realizar, entre otros, en el marco de la normativa aplicable, las actividades abajo indicadas, que deberán estar contenidas en el Plan de Liberación de Áreas.

  - <u>Identificación de predios o interferencias que deberán ser liberados</u>
    - En base a los diseños que procuren la menor afectación, el *Contratista* identificará, tanto en gabinete como en campo, los predios que se requieren liberar para la ejecución de las obras.
    - Elaborará una evaluación socioeconómica de conformidad con la legislación peruana para luego realizar un inventario de bienes que cuantifiquen todo daño generado por la futura implementación de las obras civiles. Este instrumento será insumo para elaborar el expediente técnico legal que sirva de base para la valorización final de afectaciones.

  - <u>Preparar expediente administrativo para tasación</u>

- Elaborar el estudio predial que contiene la identificación de afectaciones prediales, cargas y gravámenes (de existir), la calidad de tenencia de los predios (propietarios o poseedores), y las posibles interferencias.
- En base a la información indicada deberá preparar el expediente administrativo para tramitar la tasación respectiva ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o instancias competentes, con participación del Contratante.

➢ Gestión para la obtención de liberación de terrenos
- El *Contratista* a efectos de ejecutar las obras oportunamente, podrá implementar los instrumentos administrativos/legales respectivos que le permitan ingresar al terreno, sin afectar los derechos de los titulares de los predios

➢ Negociación para liberación de áreas
- En base a la tasación obtenida, deberá establecer las negociaciones con los titulares (propietarios, poseedor, concesionario, etc.) a efectos de establecer el trato directo y concretar el acuerdo respectivo para la liberación de predio. Coordinará con el *Contratante* a efectos de efectivizar la liberación respectiva.

➢ Preparar expediente administrativo para adquisición, expropiación, ejecución coactiva y liberación de interferencias.
- En base a la tasación obtenida, preparará el expediente administrativo para su aprobación por el *Contratante*.

Orientación

El *Contratista* deberá seguir la orientación indicativa siguiente:

- El *Contratista* tomará como referencia la Hoja de Ruta para la Liberación de Áreas elaborada por el *Contratante*, en lo que resulte aplicable, para los procedimientos establecidos en la normativa nacional. Siempre que sea posible se aplicarán las normas internacionales descritas en la Hoja de Ruta de Liberación de Áreas. La Hoja de Ruta de Liberación de Áreas se entregará al *Contratista* a la firma del Contrato. Asimismo, la Hoja de ruta de liberación de áreas se utilizará como guía si se requiriese reasentamiento.

- El *Contratista* deberá elaborar el programa de ejecución de obra por tramos o secciones, priorizando el inicio o ejecución de las obras en aquellos tramos con terrenos de libre disponibilidad a fin de lograr la normal ejecución de las obras. Este procedimiento deberá mantenerse a lo largo del tiempo del servicio y tomando en consideración la continuidad de la ejecución de las obras, previniendo que la liberación oportuna del predio coincida con el momento en el que se programa la ejecución de las obras en dicho tramo.

- En caso se encuentren interferencias con servicios públicos o privados (redes de agua, desagüe, gas, energía eléctrica, canales, puentes, etc.), deberá realizar las gestiones necesarias para su oportuna liberación; para tal efecto se ceñirá a lo indicado en el S330.

- El Contratista deberá gestionar predios de uso temporal en función a su necesidad. Asimismo, deberá devolver a sus titulares las tierras e infraestructura levantadas, de acuerdo a los compromisos suscritos y, de ser el caso, resarcir el daño generado por mal uso de terrenos, previo acuerdo con el afectado en documento verificable.

- El *Contratista* podrá acceder a los predios necesarios para la implementación de obras cuando se haya hecho efectiva la liberación a áreas.

- Durante el proceso indicado, el *Contratista* deberá realizar acciones de sensibilización social, estrictamente relacionados con la liberación de predios a efectos de evitar o reducir impactos en la población involucrada en esta materia (liberación de áreas).

- El *Contratista*, luego de la firma del Contrato:
  - Deberá contar con un soporte especializado en Relacionamiento Comunitario y liberación de áreas.
  - El *Contratista* deberá sustentar experiencia en identificación de afectaciones, interferencias, gestión social (identificación y sensibilización en comunidades campesinas o comunidades nativas o pueblos indígenas o asociaciones o grupos de interés o personas naturales, etc.) o reasentamiento, entre otros. Ello para la aplicación correcta de la normativa vigente.

- El *Contratista* informará al *Contratante* periódicamente, según defina el *Gerente de Proyecto*, el progreso general del Plan de Liberación de Áreas, incluyendo, entre otros:
  - Actividades realizadas hasta la fecha.
  - Actividades planificadas para los próximos tres meses.
  - Conflictos sociales o los riesgos identificados.
  - Impactos advertidos por trabajos para la liberación de áreas

- El *Contratante* podrá solicitar información en cualquier momento al *Contratista,* con la finalidad de realizar auditorías, visitas sobre el terreno y consultas con las partes interesadas locales, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones del *Contratista* y conforme al Plan de Liberación de Áreas. Asimismo, el *Contratante* facilitará la negociación entre el *Contratista* y los titulares de los predios a liberar.

- El *Contratista* deberá elaborar y aplicar los planes sociales necesarios para gestionar los impactos de las afectaciones prediales, así como la socialización de los mismos, mediante los mecanismos idóneos. Todo lo mencionado se aplica bajo medidas específicas para apoyar a los grupos vulnerables y excluidos. Todo documento elaborado deberá ser aceptado por el *Contratante*.

- El *Gerente de Proyecto* aprobará el Plan de Liberación de Áreas, antes de su implementación. Asimismo, el Plan de Liberación de Áreas, deberá ejecutarse bajo la supervisión del *Contratante*.

- Las obligaciones del *Contratista* están referidas a la gestión técnica administrativa para la Liberación de Áreas fin de la disponibilidad oportuna de los terrenos que permitan la normal ejecución de las obras; siendo responsabilidad del *Contratante* efectuar el pago por el valor de los terrenos a liberar.

- El costo de gestión por la Liberación de las áreas constituye Costo Determinado; mientras que, el pago por la adquisición de los predios a cargo del Contratante no constituye Costo Determinado.

S320.02 Relaciones públicas y políticas de buen vecino

OBJETIVO:

Promover la buena vecindad y las relaciones públicas dentro de las áreas donde ejecuta las obras.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA:

- El *Contratista* se asegurará de que se cumpla la legislación peruana pertinente (Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM).

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS:

El *Contratista* sin ser limitativo,

- Elaborará y aplicará un "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas" como se describe en el Volumen 2a de Información de Obras sección G240.5; así como también lo dispuesto en el artículo 6 y siguientes del referido Decreto Supremo. Al desarrollar este plan, el *Contratista* debería recopilar datos de referencia relevantes para comprender a las poblaciones afectadas e informar las actividades de participación.
- Elaborará un mapa de partes interesadas y partes afectadas a nivel municipal-comunitario y, cuando proceda, regional. Las partes interesadas pertinentes incluyen la comunidad empresarial, el gobierno local, el mundo académico, los medios de comunicación, prestadores de servicios públicos, agricultores y las organizaciones de base de la comunidad, así como otros grupos de interesados y personas que el *Contratista* identifique a lo largo del ciclo de vida del proyecto. El relacionamiento con las partes interesadas fuera del ámbito de influencia directa del proyecto se hará a través del *Contratante*.
- Deberá demostrar experiencia en promover la buena vecindad y las relaciones públicas dentro de las áreas donde trabaja.
- Deberá asegurarse de que dispone de suficiente capacidad de recursos, para el cumplimiento de lo previsto en el Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM.
- Podrá ser requerido por el *Contratante* para asumir personal especializado adicional para la promoción de la buena vecindad y relaciones públicas y/u organizaciones asociadas con experiencia relevante en el área y temática, acorde con la complejidad de las actividades de participación de las partes interesadas requeridas por el proyecto. De ser necesario, este proceso se llevará a cabo después de que se adjudique el contrato y se proporcionen los Términos de Referencia. La selección debe hacerse a través de un proceso competitivo y transparente, definido por el *Gerente de Proyecto* de acuerdo con los estándares de mejores prácticas del NEC.
- A solicitud e intermediación del *Contratante* y para apoyar el diseño y la ejecución de los proyectos, el *Contratista* deberá colaborar con los principales interesados a nivel regional y de proyecto, incluidos los Foros Regionales y cualquier otro espacio de trabajo o reunión convocada por el *Contratante*.
- El *Contratista* presentará al *Gerente de Proyecto* informes periódicos de las actividades desarrolladas del "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas", actualizaciones, información y análisis reunidos a partir de los datos y la información de los compromisos de las partes interesadas.

ORIENTACIÓN:

El *Contratista* debería:

- Contar con un especialista en Relacionamiento Comunitario con experiencia mínima de 5 años en temas relacionados a la participación de los interesados, además de los miembros que considere necesarios.
- Contar con experiencia mínima de dos (02) proyectos relacionados con participaciones de los interesados y/o manejo de conflicto social relacionados a obras de construcción.
- Los costos para la implementación del "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas" constituye Costo Determinado.

El "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas" debería ser desarrollado siguiendo una Estrategia de Participación de las Partes Interesadas, Igualdad de Género y Gestión de Conflictos Sociales para las mejores prácticas y los temas e información relevantes a incluir en el "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas". Lineamientos para la Estrategia de Participación de las Partes Interesadas, Igualdad de Género y Gestión de Conflictos Sociales se entregará al *Contratista* a la firma del contrato. Al desarrollar este plan, el *Contratista* debería recopilar datos de referencia relevantes para comprender a las poblaciones afectadas e informar las actividades de participación. La línea de base debería incluir información demográfica desglosada a fin de identificar y comprender las diferentes necesidades y requisitos de los distintos grupos

Los informes sobre las actividades de participación de los interesados deberían incluir información y datos desglosados (por ejemplo, hombres, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, pueblos indígenas, etc.) para determinar y comprender las diferentes necesidades y requisitos de los distintos grupos.

S320.03 Topografía

OBJETIVOS

Los objetivos que deben considerarse para la topografía son: representación gráfica real del relieve terrestre de las zonas de proyecto, consistentes y confiables, precisas y fidedignas, que representen la superficie real de los terrenos.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Se deberá utilizar las siguientes guías de referencia:

- Ley N° 28221 que Regula el Derecho por Extracción de Materiales de los Álveos o Cauces de los Ríos por las Municipalidades.
- Norma ISO 19131.
- Especificaciones Técnicas de todas la partidas o actividades según a) Resolución Jefatural N° 089-2011-IGN/JEF/OAJ, b) Resolución Jefatural N° 090-2011-IGN/JEF/OAJ c) Resolución Jefatural N° 139-2015-IGN/UCCN, d) Resolución Jefatural N° 057-2016-IGN/UCCN, e) Instituto Geográfico Nacional, R.J. N° 139-2015/IGN/UCCN

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El *Contratista*, debe realizar las siguientes actividades:

- El levantamiento topográfico real del relieve y de todos los elementos del cauce del río, quebrada, de movimientos de masa, como ancho, talud, márgenes y un área adicional correspondiente a la faja marginal o áreas de servidumbre, área inundable. Esta topografía servirá para la simulación hidráulica sin restricciones de los periodos de retorno a evaluar. Así como, de edificaciones, caminos, carreteras, canales, postes, puentes, entre otros, y cualquier accidente o detalle de superficie que sea de importancia para el proyecto.
- El *Contratista* deberá de realizar un levantamiento topográfico a detalle de las áreas donde se ubicarán las obras hidráulicas a diseñar, en base a una red de triangulación o trilateración o poligonal compensada con coordenadas geográficas UTM, referidas al Datum WGS 84, establecidas geo referencialmente con GPS Diferencial.
- El *Contratista* en el levantamiento topográfico y entre otros datos, deberá indicar información de cotas exactas de implantación de las distintas infraestructuras planteadas, nombres de los lugares, ríos, quebradas, vías, etc., que permitan y ayuden a identificar las características topográficas del terreno, así como curvas de nivel a una equidistancia de tal forma que permita

obtener el detalle y precisión necesario para un eficiente diseño hidráulico - estructural y una estimación apropiada de los metrados y consiguiente costo de la infraestructura a diseñar.

- La metodología será propuesta por el *Contratista* y será la que más se adecue a las características de los lugares de trabajo, como topografía convencional, tecnología LiDAR, fotogrametría o avión no tripulado (UAV), o la combinación de ellos, con la suficiente cantidad de puntos que garantice la configuración de la superficie. Debe estar ligado a la Norma Técnica Nacional e internacional vigentes.
- Los BMs y puntos georreferenciados por el IGN deben ser o estar monumentados en sitios precisos y visibles para la ejecución de la obra, los puntos de referencia, podrán tener una separación de: Bench Mark (cada 1.0 km), Puntos de Control Geodésicos (principales a cada 5.0 km. y auxiliares cada 1.0 km). La red de apoyo debe estar vinculada al Sistema Geodésico Oficial, conformado por la Red Geodésica Horizontal, la Red Geodésica Vertical y la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC). Se presentarán como mínimo 03 puntos geodésicos de orden C.
- Levantamiento de las Obras antrópicas (en planos, datos, informes, entre otros) que puedan variar el natural discurrir del agua, Formato LAS, clasificado en al menos las siguientes categorías: suelo, edificio, vegetación baja, vegetación alta. La equidistancia de las curvas de nivel, estarán en función de las inclinaciones del cauce, terreno, áreas adyacentes, etc., que representen adecuadamente las pendientes del terreno, datos muy importantes para otros estudios. Las secciones transversales, serán cada 20.0 m, y en las estructuras existentes (como puentes, bocatomas) esta resolución deberá incrementarse a 1m.
- Con fines del modelamiento hidráulico donde se presenten estructuras existentes como bocatomas, puentes, otros, se deben presentar secciones cada 5.0 a 10.0 m dentro de una distancia comprendida 40.0 m. aguas arriba y aguas abajo de las estructuras.
- Identificación y ubicación (en planos, datos, informes, entre otros) de toda infraestructura existente, para identificar aquellas que puedan ser afectadas por la instalación de las obras para su reposición.
- Identificación y ubicación (en planos, datos, informes, entre otros) exacta de la poligonal (perímetro) de las canteras de roca, agregados, afirmado, instalación de piezómetros, otros.
- Identificación, ubicación (en planos, datos, informes, entre otros) y distancia exacta de las vías de acceso a las obras. Identificando las rutas desde las canteras a cada frente de trabajo, la ruta de abastecimiento de insumos, traslado y movimiento de las maquinarias pesadas. Deberá identificar también, aquellas estructuras que por el paso de las maquinarias pesadas puedan ser afectadas para su mantenimiento o reposición.
- Identificación y ubicación (en planos, datos, informes, entre otros) de los posibles predios afectados por las obras, y por el traslado o movimiento de las maquinarias durante la etapa constructiva.
- Proporcionar información básica para los estudios de hidrología, hidráulica, geología y geotecnia, medio ambiente, arqueología, social de riesgos, forestación y otros necesarios.
- Levantamiento batimétrico (en planos, datos, informes, entre otros), con la finalidad de obtener la configuración del cauce del río o quebrada, mediante seccionamientos en los cuerpos de agua:
    - Debe estar enlazada a los puntos de control geodésico o a los puntos RTK, utilizados en el levantamiento topográfico.
    - Debe tener las mismas características de la superficie levantada topográficamente.
    - El levantamiento de las secciones del cauce podrá realizarse con equipo tipo ecosonda, fotogrametría batimétrica, siempre con la seguridad del caso.
    - El levantamiento LiDAR y batimetría deben llevarse a cabo al mismo tiempo, o al menos el mismo mes, preferiblemente en temporada seca, para garantizar que todo el terreno se capture correctamente y se complete el estudio topográfico. Las encuestas deben tener una resolución de cuadrícula (grid) de 1 m, pero en áreas de interés específicas (por ejemplo, ciudades, aldeas) esa resolución debe aumentarse a 0,5 m de cuadrícula.

- Presentar el certificado de validación del Instituto Geográfico Nacional de los Puntos de Control geodésico utilizados en el presente estudio.
- Presentar los certificados de calibración de todos los equipos utilizados en el levantamiento topográfico y batimétrico, según la tecnología utilizada, vigentes durante la etapa de diseño y construcción del proyecto. Asimismo, los procedimientos de las actividades según Plan QA.
- El *Contratista*, previa evaluación, podrá hacer uso de los puntos de control geodésicos utilizados en los estudios previos del perfil del proyecto, no se descarta que deberá validar la información.
- Informe del levantamiento topográfico realizado, ya sea con nivel topográfico, Teodolito, Estación Total, GPS Diferencial, Vuelos LIDAR, Fotografía Aérea, Fotogrametría, Fotos Satelitales, etc. (Metodología empleada desde la obtención de datos o puntos de data o imagen NIR, pasando por el procesamiento de la información hasta la obtención del producto final como ser la elaboración de planos). El sistema de georreferenciación será el WGS84 para la topografía y estará proyectada en el sistema de coordenadas UTM.
- Modelos Digitales de la Superficie (DSM) de la zona del proyecto, considerando las Ortofotos Digitales, datos obtenidos del dron, entre otros. DSM y el modelo digital de terreno (DTM), en formato ráster tipo Geotif, con altura geoidal o por encima del nivel medio del mar. DSM editado para eliminar estructuras (por ejemplo, puentes sobre ríos). DSM para permitir la continuidad hidráulica para el modelado, eliminación de vegetación, edificios y otras estructuras incluyendo puentes (pero no terraplenes).
- Plano de planimetría de toda la zona indicando todos los detalles de infraestructura en zonas urbanos, rurales que se encuentran involucrados con el proyecto. Esc. 1/100.
- Entregar los archivos LIDAR LAS y los archivos DEMs en caso de ser utilizada esta tecnología.
- Planos de las ubicaciones de los BMs y puntos de control geodésico debidamente georreferenciados y certificados por el IGN
- Planos de Ubicación de todo el proyecto considerando los nuevos componentes y de cada componente del proyecto Esc. 1/500. dicho deberá estar Georreferenciado, con la Ubicación de las estructuras a diseñar.
- Planos de perfil longitudinal por cada componente del proyecto Esc. 1/100.

S320.04 Geología y Geomorfología

OBJETIVOS

El objetivo de estos estudios será: determinar las unidades geológicas, tanto a nivel regional y local del área de influencia del rio y/o quebrada con énfasis a la zona donde se ubicarán las obras, zonas de movimiento de masas, que podrían ser afectadas en el alcance de las *Obras*. Además, el estudio geomorfológico servirá como insumo complementario al estudio hidrológico-hidráulico para la determinación de factores de generación de sedimentos y como apoyo para calibrar la modelación hidráulica, corroborando las zonas afectadas constatables mediante referentes históricos.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Guías o normas a considerar:

- Referencia de información geológica del INGEMMET
- Guía estratigráfica internacional.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El *Contratista* deberá realizar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos, tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos y exploraciones de campo, identificando las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y regional;
- Identificar la ubicación de las fallas geológicas (conocidas o posibles), incluidas las fallas neotectónicas;
- Conocer la hidrogeología del área del proyecto, incluyendo la distribución y características de los acuíferos;
- Realizar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del proyecto, basándose en: la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias;
- Efectuar mapeos de geología y geomorfología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el plano geológico a escala 1/1000 en toda la zona del proyecto;
- Definición de zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones sucedidos en el pasado y de potencial ocurrencia en el futuro;
- Desarrollar el análisis multitemporal, basados en fotointerpretación y revisión de la información existente, se deberá identificar la morfometría de las geoformas del terreno y la morfo dinámica de los diferentes procesos pasados y recientes, con énfasis en identificar los procesos geomorfológicos en el terreno, donde se han evidenciado cambios como consecuencia de los huaycos o movimientos de masa.
- Caracterización geomorfológica de la zona de estudio mediante interpretación de las ortofotos y el estudio de la dinámica fluvial, contrastada mediante visitas de campo. Para ello se prevé la utilización de la siguiente información:
    - Ortofoto obtenida en los vuelos con Drones;
    - Cartografía geológica y geomorfológica existente;
    - Fotografía aérea del Instituto Geográfico Nacional;
    - Fotografía aérea de otras instituciones oficiales;
    - Fotografía aérea de otros orígenes;
- Las unidades geológicas y geomorfológicas deben ser consistentes para la obtención de los inputs suficientes y necesarios para la evaluación de la correlación de generación de sedimentos, detritos y movimientos de masas.
- Presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados en el levantamiento geológico y/o geomorfológico, según la tecnología utilizada, vigentes durante la etapa de diseño y construcción del proyecto.

S320.05 Geotecnia, suelo, cantera y fuentes de agua

OBJETIVOS

Los objetivos que deben regir el estudio son: caracterizar el suelo de cimentación y canteras con el propósito de analizar su comportamiento definiendo sus características mecánicas, estratigrafía y propiedad físicas-mecánicas y volúmenes disponibles. Así como, lograr un estudio geotécnico y de canteras confiable y consistente.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Las guías o normas de referencia serán:

- La norma E.050 Suelos y Cimentaciones.
- Normas ASTM Vol. 04.08 y Vol. 04.09: Soil and Rock.
- "Guía normalizada para caracterización de campo con fines de diseño de ingeniería y construcción" NTP 339.162 (ASTM D 420)

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

- El *Contratista* debe realizar exploraciones de campo, ensayos de laboratorio y ensayos geofísicos (como prospección eléctrica, sondajes diamantinos, entre otros), incluidas investigaciones no intrusivas e intrusivas (pruebas geofísicas, perforaciones, pozos de ensayo, pruebas in situ de resistencia, nivel piezométrico, permeabilidad) (pruebas de penetración estándar) y pruebas de laboratorio (pruebas de clasificación estándar y pruebas químicas), en función a las necesidades de cada una de las estructuras a proyectar y dirigida a la detección de eventos de inundación y movimientos de masas (como por ejemplo, tubificación, licuefacción de los suelos)
- Presentación de datos fácticos sobre las exploraciones sobre el terreno y los ensayos de laboratorio;
- Establecer el Perfil Estratigráfico de la zona de intervención.
- Establecer las condiciones de las aguas subterráneas;
- Establecer los parámetros relevantes para el diseño geotécnico de cada perfil y unidad estratigráficos;
- Determinar la resistencia química del suelo y las aguas subterráneas a las estructuras y partes de estructuras enterradas en el suelo. Análisis y diseño geotécnico:
- Realizar el estudio (análisis) de sismicidad del área de estudio (incluyendo sondeos eléctricos verticales) y en especial de las estructuras propuestas, el mismo que identificará cualquier riesgo futuro y las medidas que deban tomarse, debidamente sustentadas. Los aspectos sísmicos, serán un insumo para el especialista estructural y cálculos de estabilidad a utilizar por los especialistas de las obras;
- Deberá realizarse el análisis de la cimentación considerando: profundidad de la cimentación y la naturaleza de la carga. En caso aplique se hará el análisis de formación de hielo (escarcha) en suelos. Análisis de socavación en las estructuras fluviales.
- Análisis de la inestabilidad de los taludes (naturales y de los diques proyectados) y de los movimientos de tierra. En condiciones drenadas y no drenadas considerando en la parte no drenada los parámetros físico mecánicos del suelo bajo carga constante y aumento de presión de poros. Dicho análisis de estabilidad se debe hacer en condiciones estáticas y seudo estáticas y considerando los Factores de Seguridad según norma nacional o internacional.
    - Considerar todos los parámetros físicos mecánicos del suelo o roca y procedimientos necesarios según sea el caso para determinar capacidad portante y estabilidad de talud, etc. El *Contratista* tendrá en consideración analizar el material de roca con fines de estructuras de enrocado, según sea el caso.
    - Considerar la instalación de instrumentación geotécnica para un monitoreo adecuado como piezómetros, inclinómetros o la combinación de ambos.
    - Considerar en los diseños la debida protección del talud por efecto de lluvias o de la fuerza del rio, así como aplicar un diseño adecuado en los sistemas de drenaje en terraplenes o pedraplenes ya sea en defensas rivereñas, diques transversales u otros.
    - Análisis de tubificación y licuefacción de suelos.
    - Analizar el caso de Mejoramiento y estabilización de Suelos.
    - El *Contratista* además de realizar el Estudio de Mecánica de Suelos, deberá realizar el Estudio de Mecánica de Rocas, de corresponder, tanto a nivel de fundaciones de estructuras hidráulicas y de concreto.
    - Análisis de la agresión del suelo a la cimentación.
    - Si existe información geotécnica disponible para infraestructura y trabajos en la zona, esta información debería ser revisada por el *Contratista*.

CANTERAS Y PERMISOS EN CAUCES NATURALES

El *Contratista* deberá elaborar un Estudio de Canteras según los requerimientos geológicos y geotécnicos para el material a utilizar. Las actividades a realizar como mínimo serán:

- El *Contratista* ubicará las fuentes de materiales, incluidas las canteras de banco de materiales, las zonas de préstamo y los Depósitos de Material de Desecho. Estos últimos deberán cumplir con los requisitos y certificaciones ambientales correspondientes.
- El *Contratista* realizará exploraciones de campo y pruebas de laboratorio.
- El *Contratista* evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras. considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos; señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros.
- El Estudio de Cantera, también, deberá indicar claramente la ubicación en el lecho del río el material que se utilizará para la conformación del cuerpo del dique o estructura a construir, de preferencia ubicada a una distancia no mayor a 500.0 m. de los tramos a intervenir, caso contrario, ubicar otra que cumpla con el fin. El material, puede ser arena y grava o suelo arenoso mezclado con grava; también se tomará en cuenta el material de lecho producto de la descolmatación, para ello, se evaluará su calidad y su volumen disponible.
- Se realizarán los trabajos de identificación y ubicación exacta de las vías de accesos a la zona de extracción del material, identificando las rutas de las canteras a cada frente de trabajo propuesto, la ruta de abastecimiento de insumos, traslado y movimiento de las maquinarias pesadas

El *Contratista* es responsable de realizar hasta la obtención, los trámites de los permisos a las entidades correspondientes (cuando corresponda) a fin de obtener las autorizaciones para la elaboración de estudios y ejecución (explotación) de las obras, en las fuentes de cauce natural o artificial. Asimismo, asumirá la responsabilidad de los trámites para la desviación del cauce natural o artificial de corresponder, durante la ejecución de las obras, tal cual se establece en la sección S305.

Para las fuentes de agua para el uso en las diferentes partidas de la obra se deberá considerar lo siguiente:

- Se deberá determinar la ubicación de las Fuentes de Agua, efectuar su análisis físico-químico y determinar su calidad para ser usada en la obra (para mezclas de concreto, capas granulares y otros), que responda los requisitos según lo indicado en la normativa NTP E.060 (Diseño en Concreto), NTP 339 y complementarios
- Aprobación por el ente correspondiente.

El *Contratista* será responsable del trámite de las autorizaciones ante la Autoridad Nacional del Agua referente a la ejecución de estudios, ejecución de obras, desvío de cauce, que correspondan para la ejecución de los proyectos.

El *Contratista* deberá tener en cuenta las infracciones tipificadas, establecidas en el reglamento de la Ley de recursos hídricos, ya que su incumplimiento será de su entera responsabilidad.

S320.06 Hidrología

OBJETIVOS

El objetivo de este estudio es desarrollar una sólida línea de base hidrológica. El *Contratista* llevará a cabo un estudio hidrológico razonablemente detallado con el objetivo de determinar los caudales máximos para una gama de periodos de retorno en el cauce principal, afluentes y en las quebradas; este estudio nos permitirá definir valores confiables de caudales en diferentes secciones y *Sitios* vulnerables con la finalidad de proponer obras para el control de avenidas.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

- RD N° 20-2011-MTC. Manual de hidrología, Hidráulica y Drenaje.

- RJ N°272-2018-ANA Reglamento de Seguridad de Presas Públicas de Embalse de Agua.
- RJ N°246-2015-ANA. Norma que promueve la Medición Voluntaria de la Huella Hídrica. Nota Técnica No 001-2019 SENAMHI. Orientaciones para el análisis del clima y determinación de los peligros asociados al cambio climático.
- Nota Técnica No 001-2019 SENAMHI. Uso del producto grillado pisco de precipitación en estudios, investigaciones y sistemas operacionales de monitoreo y pronóstico hidrometeorológico.
- Nota Técnica No 001-2017 SENAMHI. Estimación de Umbrales de Precipitaciones Extremas para la Emisión de Avisos Meteorológicos.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

- El *Contratista* debe estimar los flujos máximos de diseño en puntos clave de interés hidrológico para los siguientes períodos de retorno como mínimo: Períodos de retorno de 2, 10, 25, 50, 100, 200, 500, 1000 años y FEN 2017.
- El *Contratista* deberá proporcionar detalles del modelo conceptual para la selección de los lugares para las estimaciones del flujo máximo y las entradas al modelo hidrológico/hidráulico. La esquematización del modelo debe considerar las ubicaciones de los medidores, así como la interacción de subcuencas importantes en el río principal. También se deben proporcionar detalles de cualquier posible influencia en el régimen de flujo natural, por ejemplo, afluentes, quebradas, extracciones, retornos/adiciones de flujo u otros mecanismos de control del flujo presentes en la cuenca, y se deben representar en el modelo (estadístico o físico) cuando sea necesario.
- En relación con lo anterior, el *Contratista* deberá detallar las características físicas de la cuenca y tratar de identificar cualquier cambio en el tiempo, pasado y futuro, por ejemplo, cambios en la cubierta terrestre o en la práctica de la ordenación de las aguas, que puedan modificar los regímenes de flujo y/o introducir la no estacionalidad en los conjuntos de datos observados. De ser posible, esos cambios deben tenerse en cuenta o representarse en el análisis hidrológico.
- El *Contratista* deberá determinar el impacto que se prevé que el cambio climático tendrá en el régimen hidrológico de cada cuenca e incorporar esas proyecciones en la modelización de los regímenes de flujo. Cuando proceda, el análisis deberá incluir los posibles cambios en la ordenación de las tierras y la temperatura que afectarán a los regímenes de humedad del suelo.
- La derivación de los flujos máximos debería utilizar los datos de los medidores hidrometeorológicos locales cuando estén disponibles; también deberían considerarse estimaciones regionalizadas de SENAMHI / ANA y análisis de los flujos máximos, junto con los enfoques de precipitación-escorrentía. Cuando los caudales máximos se deriven de estimaciones regionalizadas o de métodos de precipitación-escorrentía, el *Contratista* deberá proporcionar detalles del método utilizado para estos datos a una cuenca específica. Se debe discutir la incertidumbre de las estimaciones de los caudales máximos, así como explorar la sensibilidad de los resultados del modelo hidráulico.
- Es necesario examinar la calidad de los datos observados y generar un catálogo de datos que incorpore un ejercicio de completar registros. El *Contratista* deberá proporcionar detalles de cualquier dato de aforo utilizado (por ejemplo, ubicación, elevación, tipo de aforo, longitud de registro y frecuencia de registro) y el proceso de garantía de calidad emprendido. De ser necesario, los datos de baja calidad deberán editarse o no utilizarse, registrando la validación. En el caso de las precipitaciones, el *Contratista* debería considerar la posibilidad de un sesgo debido a la densidad del indicador y a la ubicación, por ejemplo, las influencias topográficas, y cómo esta incertidumbre podría influir en los resultados del análisis hidrológico.
- El *Contratista* debería considerar la posibilidad de complementar los datos de los medidores de las cuencas de captación con datos de cuencas cercanas, estimaciones regionalizadas o datos de sensores remotos, por ejemplo, estimaciones de precipitaciones por radar y satélite, a fin de mejorar la comprensión de los aportes y las respuestas hidrológicas.
- De disponer información el *Contratista* utilizará registros instantáneos sub horarios de las precipitaciones y del nivel de flujo/agua y que se hiciera referencia a ellos en el análisis de las pautas extremas (es decir, los perfiles de intensidad de las precipitaciones).
- La longitud del registro de datos es importante y en el análisis debe utilizarse toda la información disponible, siempre que la calidad lo permita. Se suele recomendar un mínimo de 20 años de datos

históricos para derivar los flujos máximos o las curvas IDF de las precipitaciones mediante métodos estadísticos basados en los registros AMAX (Máximos Anuales). Si sólo se dispone de datos de aforo para períodos más cortos, se deben analizar las series POT (series de valores por encima del umbral) y AMAX y comparar los resultados con otros enfoques. Debe tenerse en cuenta la influencia de la variabilidad climática en los resultados del análisis de los registros de los medidores cortos.

- Los hidrogramas de diseño deben derivarse utilizando uno o ambos enfoques de tipo de hidrograma unitario o modelos de escorrentía de lluvia, según proceda. También puede considerarse un enfoque hidrográfico normalizado. Se deben evaluar varias duraciones de las tormentas (de subdiarias a multidiarias) y evaluar la sensibilidad a la humedad de la cuenca.
- Se debe realizar un examen de los fenómenos de corrientes extremas ocurridos en el pasado para evaluar la importancia de las condiciones precedentes para los flujos máximos. También debería considerarse la importancia del volumen de las crecidas como posible mecanismo para las inundaciones. Esto guiará el análisis de sensibilidad y la elección de los parámetros del modelo de diseño.
- El período de retorno del flujo máximo durante los eventos FEN de 1983, 1998 y 2017 debe derivarse en base a los resultados del método preferido seleccionado para el diseño.
- El *Contratista* debe proporcionar detalles de la derivación de la frontera del modelo hidráulico aguas abajo. De ser necesario, se deberá considerar la sensibilidad de los resultados del modelo hidráulico a la derivación de la frontera aguas abajo. Puede ser necesario un análisis conjunto de probabilidad de la coincidencia de los extremos mareales, pluviales y fluviales. El *Contratista* deberá confirmar si esto es necesario o no, detallando cómo se derivó la conclusión.
- Se deben presentar pruebas de la calibración del modelo, incluida la forma en que se generaron las series cronológicas de precipitaciones/flujos observadas.
- El *Contratista* deberá elaborar y emitir una declaración sobre el método de hidrología que se acordará antes de comenzar el análisis principal. Deberá emitirse un informe hidrológico provisional en el que se comuniquen los resultados y las recomendaciones sobre las condiciones límite a la modelización hidráulica; éste deberá ser examinado y aprobado antes de comenzar la modelización hidráulica.
- El *Contratista* estimará el volumen de producción de sedimentos totales por suspensión y fondo del rio en puntos de interés de la cuenca. El *Contratista* analizará la información de sedimentos disponibles en las diferentes entidades del estado para el rio y quebradas en estudio. Así mismo con el propósito de contar con información confiable el *Contratista* realizará el análisis con modelos indirectos, modelos numéricos de sedimentos y otros métodos que estime conveniente.

S320.07 Diseño

A efectos de plantear el diseño óptimo debe realizarse una evaluación económico social teniendo en cuenta las recomendaciones del periodo de retorno incluida en el S2010.

320.7.1 Modelamiento y Diseño Hidráulico

OBJETIVOS

El objetivo de este estudio es: lograr las simulaciones hidráulicas bidimensionales de hidráulica fluvial y flujo de detritos consistentes.

El objetivo central es establecer a través del estudio de modelamiento hidráulico las zonas de riesgo producto de las inundaciones y los movimientos de masas, para proponer la infraestructura (s) de protección más optima basado en una evaluación técnica soportada en un análisis de costo beneficio de todas las alternativas consideradas como parte del análisis de sensibilidad propuestos en los informes de UKDT incluidos en sección S2010.

Para asegurarse la óptima integración de todos los proyectos propuestos por el Plan Integral, durante el diseño de las obras del Componente A, se deberá tener en cuenta el resto de intervenciones propuestas en la cuenca. Esto se realizará a través de un modelamiento hidráulico integrado que incluya todas las intervenciones propuestas por el Plan Integral.

NORMAS Y GUÍAS DE REFERENCIA

El siguiente listado de normas no debe de considerarse restrictivo, por cuanto el contratista deberá de considerar además otras normas que sean de aplicación al objetivo y que se encuentre vigente al momento de la formulación y ejecución de la infraestructura de protección:

- Manual de diseños de obras hidráulicos de la U.S. Bureau of Reclamation
- Criterios de Diseños de Obras Hidráulicas para la Formulación de Proyectos Hidráulicos. Multisectoriales y de Afianzamiento hídrico, de la Autoridad Nacional del Agua.
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
- Directiva General N° 010-2010-ANA-J-DEPHM, Normas y procedimientos para la identificación y selección de maquinaria pesada y equipos que se utilizarán en la construcción de obras de defensas ribereñas para mitigar los efectos negativos de las inundaciones.
- Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Resolución Jefatural N° 181-2015-ANA, publicación del proyecto de Directiva "Normas para el Cálculo de Sanciones Económicas por Infracciones en Materia de Recursos Hídricos"
- Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA, que aprueba el Reglamento para la Delimitación y mantenimiento de las Fajas Marginales.
- Guía metodológica para proyectos de protección y/o control de inundaciones en áreas Agrícolas y Urbanas. Ministerio de Economía y Finanzas DGPM.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El *Contratista* deberá de realizar los diseños, bajo normas nacionales e Internacionales vigentes y los planos deberán de presentarse con detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto de cada uno de los proyectos.

El modelamiento hidráulico lleva a comprender la interrelación entre la topografía del cauce de un río, los volúmenes de agua y sedimentos transportados, y cómo influyen las obstrucciones de las obras civiles e hidráulicas en el cauce, por lo que el contratista a través del modelamiento hidráulico debe tener en cuenta los parámetros geomorfológicos de la cuenca para definir el eje del cauce, pendiente del cauce, el ancho estable, etc. (características hidráulicas del río), analizar y determinar el rendimiento hidráulico de la cuenca, en relación con las descargas de flujo, la escorrentía superficial, las alturas máximas de agua, velocidades del flujo considerando agua limpia y con transporte de sedimentos (finos y gruesos), esta información servirá de insumo para el diseño hidráulico y estructural de la infraestructura de protección a diseñar.

El *Contratista* previamente realizará visitas de campo para el reconocimiento del ámbito de estudio, a fin de identificar las sinuosidades del cauce, la existencia de obras hidráulicas (muros, diques, gaviones, otros), las estrangulaciones naturales o antrópicas del cauce (puentes, alcantarillas, otros). Teniendo en consideración que en algunos tramos se ha producido el estrechamiento del cauce, el contratista debe de realizar un estudio de la dinámica fluvial para analizar los movimientos de las riberas en los últimos años a fin de determinar el ancho estable optimo del rio principal de la cuenca, así como de sus afluentes donde se proyecta infraestructura de protección, para que este sea

considerado en el análisis con proyecto, debiendo además considerarse el testimonio de los pobladores acerca de las inundaciones y contrastarlas con huellas hídricas de eventos anteriores, con la finalidad de determinar la mejor posición para las defensas de la ribera.

El *Contratista* deberá de realizar un análisis detallado de la situación actual, sin proyecto, para diferentes periodos de retorno (como mínimo 25, 50, 75, 100, 200, 500 y el correspondiente al evento del El Niño 2017), considerando los eventos extremos, afluentes, niveles de marea, abstracciones, transporte de sedimentos (finos y gruesos), erosión, socavación y la infraestructura hidráulica y vial existente, a fin de determinar el riesgo de inundación, los peligros y los impactos a lo largo de los terraplenes del río y las estructuras existentes (puentes, alcantarillas, embalses, defensas fluviales, extracciones, etc.) y las futuras implementaciones en la cuenca de estudio.

Para la simulación con proyecto, el contratista deberá de realizar la simulación (como mínimo 25, 50, 75, 100, 200, 500 y el correspondiente al evento del El Niño 2017), para cada una de las propuestas planteadas, incluida la posibilidad de construir nuevas presas en lugares apropiados de la cuenca, así como una final que combine todas juntas para que se pueda determinar el impacto y riesgos asociados. Asimismo, el contratista debe de realizar una metodología para determinar el nivel de protección más adecuado que debe de ser aprobado por la ARCC. Es decir, el *Contratista* debe de encontrar una correspondencia optima entre los criterios de modelamiento, los efectos del cambio climático, los costos económicos, involucrados y los beneficios sociales a fin de llegar a un estándar de protección que logre minimizar en su totalidad el riesgo de inundaciones futuras.

La simulación con proyecto deberá ser bidimensional 1D-2D, y se realizará de manera integral toda la cuenca (fluvial, pluvial, marea y Sistemas de Drenajes), incluyendo toda la infraestructura existente y proyectada, ancho estable optimo, eventos extremos, afluentes, nivel de marea, abstracciones, transporte de sedimentos (finos y gruesos), erosión, socavación y movimiento de masas, teniendo en consideración la información topográfica actual y de calidad (modelo digital de terreno) y modelo hidrológico desarrollado, considerando además como hidrogramas de entradas, los calculados en los puntos de interés de acuerdo al modelo hidrológico.

El *Contratista* deberá de incluir en el modelamiento hidráulico, con la suficiente precisión, toda la infraestructura hidráulica y/o vial ubicada en el cauce del rio y/o que interfiera con la circulación del agua, asimismo identificará los elementos localizados aguas arriba y aguas debajo de las zonas de estudio que ayudarán a definir las condiciones de bordo o contorno, incluyendo cartografía sobre los usos del suelo con la finalidad de evaluar y determinar los valores de los coeficientes de rugosidad (n) por tramos representativos tanto del cauce como de las zonas inundables.

El *Contratista* deberá crear un modelo del terreno basado en el estudio topográfico y la batimetría (utilizando un bote de batimetría si es necesario), el DEM y la información LiDAR. El *Contratista* deberá determinar las diferentes subcuencas y gradientes del terreno utilizando herramientas de SIG, según alcances de la sección de topografía.

La simulación debe ser inestable, con un paso temporal fijo, y deben introducirse series temporales como parte de las condiciones límites (descargas, afluentes, abstracciones, nivel de marea, etc.).

El contratista debe incorporar los parámetros de la zona 2D para aplicar la lluvia directa; con el fin de acelerar los procesos de simulación el contratista debe establecer mallas zonificadas cuyos rangos deben de estar entre 2m2 hasta 100m2, es decir se tendrá mayor detalle en el fondo del rio y sus taludes (1D), donde se proyecten las obras de protección, mientras que en las áreas inundables, la malla (2D) podrán ser más dispersas, se debe de considerar los coeficientes de rugosidad (n) para ser aplicados según corresponda a la malla, así como la representación sobre la malla de alguna infraestructura particular.

El *Contratista* deberá de incluir secciones transversales que permitan una evaluación detallada (distanciadas entre 20 a 100 metros como máximo y entre 5 a 10 m antes y después de las estructuras de paso, asegurando que tales secciones transversales sean lo suficientemente amplias de tal forma que cubran las posibles áreas de inundación, incluidas todas las estructuras pertinentes y evitar "paredes de vidrio". Las secciones transversales no se deben de cruzar entre sí y la variación del coeficiente de rugosidad debe de representarse a lo largo de cada sección transversal.

El *Contratista* deberá de calibrar el modelamiento con información de las últimas inundaciones registradas y de otra información disponible y/o de diferentes instituciones (ejemplo SENAMHI).

Los resultados del modelo hidráulico bidimensional 1D-2D, con y sin proyecto, deberán presentarse en planos a una escala ajustada a las necesidades de visualización, considerando las normas técnicas para la producción de mapas, donde se incluyan los tirantes de agua o niveles alcanzados, las velocidades máximas y la extensión previsible de inundación para producir los mapas de riesgo de inundación de la cuenca, además los planos o mapas deben de contener entre otros, especificaciones generales y características técnicas y físicas.

El *Contratista* deberá de realizar como mínimo 03 talleres de socialización y validación con el *Gerente de Proyecto* y/o quienes el designe, tanto de los modelos que planifica utilizar como para los resultados obtenidos.

El *Contratista* deberá proveer al *Contratante* una licencia del software que utilizará para el modelamiento hidráulico, incluyendo la capacitación que corresponda.

Consideraciones Generales para la elección del Software:

- Ser razonablemente intuitivo y con menús en idioma castellano y/o inglés.
- Visualización de los resultados (tirantes de agua, velocidad de flujo y zonas inundables) con información en cada celda calculada.
- Disponer de herramientas para la representación de la infraestructura hidráulica y vial.
- Disponer de herramientas que permitan incluir y/o ajustar la geometría real en el cálculo hidráulico.
- Disponer de funcionalidades SIG, que permitan la visualización de capas vectoriales y ráster.
- Haber sido utilizado con éxito por organismos públicos de gestión hidrológica e hidráulica especialmente en países de la región de Latinoamérica y Caribe (LAC), lo cual deberá ser demostrado por el contratista.

En el diseño hidráulico, el *Contratista* deberá de definir la ubicación física georreferenciada (visita de campo), donde se ubicarán las obras hidráulicas a diseñar, como resultado del análisis del estudio geológico – geotécnico, estudio hidrológico, de socavación, sedimentación y modelo hidráulico, así como también debe de realizar la compatibilización de la topografía desarrollada con lo observado In Situ.

Todos los diseños elaborados por el *Contratista* o sus Sub*Contratistas* deben cumplir con las normas técnicas reguladas por los sectores en cada área de su competencia.
Los diseños deben asegurar que las obras sean sostenibles en el tiempo; es decir, el diseño debe considerar todas las necesidades operativas y de mantenimiento sin necesidad de realizar modificaciones posteriores o tener que interrumpir el servicio de la obra por la ejecución de obras complementarias posteriores.

El diseño debe ser consistente con las estructuras propuestas y se debe utilizar software especializado para generar los cálculos y poder proponer la alternativa que mejor se adapte a la funcionalidad y economía

El *Contratista*, deberá de considerar previa sustentación técnica una vida útil (que garantice el funcionamiento de la estructura para el periodo de retorno más óptimo) para cada una de la infraestructura de protección a diseñar en concordancia con el área a proteger, definiendo su geometría, dimensiones, estabilidad, operación y eficiente funcionamiento hidráulico, tomando en cuenta la normativa vigente correspondiente a materiales de construcción y diseño hidráulico. Adjuntará entre otros la memoria descriptiva de cálculo hidráulico de cada estructura, la situación actual, el planteamiento de la ingeniería del proyecto, los criterios de diseño hidráulico y descripción técnica de las obras.

El *Contratista* debe de analizar la erosión general que afecten al cauce (erosión lateral y profundización del cauce), debiendo para tal efecto considerar las características geotécnicas del fondo y taludes, su geometría, pendiente y características del flujo de agua (distribución de velocidades en la sección transversal).

El *Contratista* realizará las investigaciones necesarias para conocer las características geotécnicas a lo largo de la zona de la infraestructura que se vaya a diseñar, así como la descripción de las características geológicas y geomorfológicas locales de la zona del proyecto, que servirán de base para los cálculos y diseños estructurales.

El *Contratista* deberá implementar en sus diseños hidráulicos las alternativas que maximicen el uso del espacio existente, así como respetar en lo posible la disponibilidad de área libre para la ubicación de obras de defensa, minimizando las actividades de cortes de tierra y la generación de explanadas innecesarias.
El *Contratista* para la selección del tipo de material a utilizar para el revestimiento de las obras de protección debe considerar pendiente y forma del talud, estudio de canteras (volumen, disponibilidad y calidad de materiales, acceso y distancias al proyecto, características físico – mecánicas requeridas), mayor detalle en la sección Estudio de Canteras.

El *Contratista* debe presentar informes que contengan, entre otros, el enfoque de la solución estructural y las consideraciones de diseño que influyen en el proyecto. No debe dejar de considerar los factores climáticos para el diseño de estructuras secundarias que permitan el funcionamiento normal de las estructuras principales.

Los resultados del diseño hidráulico deben presentarse en planos a una escala ajustada a las necesidades de visualización, las escalas deben estar claramente estipuladas en un lugar visible y resaltadas, y los planos deben contener, entre otros, especificaciones generales y características técnicas y físicas.

El *Contratista* deberá presentar tablas, fotografías, hojas, certificados o comprobantes de resultados de laboratorio, registro de pruebas de campo, hojas de cálculo hidráulico de apoyo, gráficos y tablas, archivos de formato GIS, CAD, y de los programas utilizados, según corresponda.

El *Contratista* deberá de programar como mínimo 03 reuniones técnicas a fin de socializar y validar los diseños hidráulicos, el material de revestimiento a utilizar, entre otros, para las estructuras de protección

S320.07.2 Diseño Estructural

OBJETIVOS

Los objetivos de los estudios son: Establecer el diseño estructural de los elementos resistentes de protección y otras estructuras identificadas en el estudio así como la reposición de las infraestructuras existentes que se vean afectadas por el emplazamiento de los diques o estructuras mayores a diseñar, manteniendo sus características hidráulicas y geométricas originales a fin de no interrumpir su

operación normal y cumplir con la finalidad integral del proyecto en cuanto a control de inundaciones y reforestación que se consideran en la cara seca del talud del dique

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Las guías de referencia a considerar son:

- NTP E.020 "Cargas"
- NTP E.030 "Diseño Sismorresistente"
- NTP E.050 "Suelos y Cimentaciones"
- NTP E.060 "Concreto Armado"
- NTP CE 0.20 "Suelos y Taludes"
- Normas del American Concrete Institute – ACI
- Manuals & Guidelines - Bureau of Reclamation

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El *Contratista* deberá realizar las siguientes actividades:

- El Contratista realizará una evaluación de la sensibilidad para indicar el nivel de protección más adecuado de las defensas ribereñas contra inundaciones (véanse los requisitos de modelación hidráulica). Además, el Contratista evaluará la vida útil de diseño más apropiada para cada sistema de defensa ribereñas contra inundaciones teniendo en cuenta todos los costos de la vida útil (construcción y mantenimiento) y los beneficios (incluidos los beneficios sociales) que aportará al proyecto. Luego de la referida evaluación el Contratista presentará las opciones a la Gerente de Proyecto para que las examine durante la etapa del diseño (proceso de la etapa 2 de la RIBA).
- Estos diseños de la especialidad estructural serán realizados por el *Contratista* ajustándose a la realidad del terreno, con metodología de las normas de diseño de obras hidráulicas, nacionales e internacionales vigentes, y los planos deberán presentarse con el detalle suficiente, de manera que permita establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como, los metrados de cada estructura a fin de determinar los costos.
- Se deberá considerar los siguientes alcances para las diferentes fuerzas actuantes ante la estructura, pero no limitado a:
  - Considerar fuerzas de impacto por el flujo y calcular la estabilidad de las estructuras frente al vuelco y frente al deslizamiento.
  - Verificación por volteo, deslizamiento y capacidad portante.
  - Cálculo de estabilidad local y global
  - Cálculo de socavación, local y general
  - Cálculo de licuefacción, en caso de aplicar.
  - Cálculo de asentamiento de la estructura
  - Análisis estático y pseudo-estático
  - Cálculo del acero de refuerzo en componentes de concreto reforzado.
- Proponiendo y detallando, basado en la Evaluación Estructural, el trabajo de contemplar la:
  - Rehabilitación, Refuerzo o Ampliación (estructuras en condiciones normales), incluidos los planes respectivos.
  - Sustitución (estructuras en mal estado y/o provisionales), incluidos los planes respectivos.
- En el caso de estructuras críticas, se debería realizar un estudio de mayor nivel basado en las mejores prácticas internacionales, que tenga en cuenta el Terremoto de Base Operativa (OBE) y el Terremoto Máximo de Diseño (MBE).

- El *Contratista* deberá presentar una Memoria Descriptiva (incluyendo la memoria de cálculo estructural a nivel de ingeniería de detalle), con los cálculos respectivos del análisis y diseño y el software empleado para ello.

El *Contratista* deberá proveer al *Contratante* una licencia del software que utilizará para el diseño estructural, incluyendo la capacitación que corresponda.

Consideraciones Generales para la elección del Software:

- Ser razonablemente intuitivo y con menús en idioma castellano y/o inglés.
- Disponer de herramientas que permitan incluir y/o ajustar la geometría real en el cálculo estructural.
- Haber sido utilizado con éxito por organismos públicos, especialmente en países de la región de Latinoamérica y Caribe (LAC), lo cual deberá ser demostrado por el *Contratista*.

Movimientos de masas:

El diseño del *Contratista* debe considerar la mitigación del peligro de los movimientos en masa tanto en la fase de construcción como en la de explotación.

•Deberán prepararse declaraciones sobre los métodos de construcción, incluidos, cuando sea posible, métodos que reduzcan al mínimo la perturbación de la cubierta natural del suelo y la vegetación y los efectos adversos del drenaje, con miras a reducir al mínimo la erosión del suelo y la inestabilidad de las laderas.

•Deberán elaborarse estrategias de operación y mantenimiento, incluida la vigilancia (por ejemplo, de la acumulación de sedimentos en los canales, las condiciones de las aguas subterráneas y la vigilancia de la estabilidad de las pendientes).

320.08 Infraestructura Resiliente y Paisajismo

El *Contratista* presentará un diseño definitivo que considere la adecuada interrelación y concordancia con los aspectos y condiciones de resiliencia con un enfoque adaptativo y de economía circular, para gestionar el riesgo de inundaciones futuras, recuperación de ecosistemas ambientales, condiciones sociales, culturales, arqueológicos, económico productivos y prediales, a fin de generar el mínimo impacto negativo en el *Sitio* de intervención.

OBJETIVOS

El diseño de las obras debe incorporar conceptos de infraestructura resiliente y de paisaje considerando la correspondencia con la reducción de riesgo frente a inundaciones:

- Promover en lo posible, la reutilización de materiales naturales y reciclados (rocas, grava, arena, entre otros) para contribuir con la sostenibilidad del proyecto y la economía circular.
- Generar valores complementarios a las infraestructuras de defensa que garanticen la sostenibilidad urbana, ambiental y social a largo plazo.
- Consolidar la intangibilidad de la faja marginal a través de las intervenciones asociadas a la defensa que eviten el abandono y el deterioro de las infraestructuras y aseguren su sostenibilidad.
- Preservar y restaurar los atributos del paisaje natural, cultural y urbano del territorio frente a las inundaciones y movimientos de masas.
- Proporcionar infraestructura resiliente y sostenible (integración de infraestructura física, infraestructura verde y sistemas ecológicos) en forma de soluciones de base natural.
- Propiciar la conectividad e integración de las intervenciones con elementos paisajísticos, naturales y arqueológicos del entorno.
- Fomentar servicios ecosistémicos que también generen valor agregado a la comunidad local.

- Asegurar que las propuestas de infraestructura resiliente y de paisaje (forestación de riberas, malecones, bosques, entre otros) sean sostenibles a largo plazo.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Nacionales

- Resolución Legislativa N° 26185, aprueba la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático.
- Decreto Supremo Nº 086-2003-PCM, aprueba la Estrategia Nacional sobre Cambio Climático.
- Decreto Supremo Nº 017-2018-MINAM
  Lineamientos para la incorporación de criterios sobre infraestructura natural y gestión del riesgo en un contexto de cambio climático, en el marco de la reconstrucción con cambios
- Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 083-2018-MINAGRI-SERFOR-DE
  Lineamientos para la Restauración de Ecosistemas Forestales y otros Ecosistemas de Vegetación Silvestre, Lima, Perú.

Internacionales

- Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural. UNESCO.
- Convenio Europeo del Paisaje. Consejo de Europa. Florencia, 2000

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS DE LAS *OBRAS*

A nivel de diseño definitivo y ejecución de obra deberán desarrollarse los alcances desarrollados en el pre-diseño y las mejoras propuestas según enfoque sostenible articulado a la gestión de riesgos frente a inundaciones y/o movimientos de masa. La propuesta deberá desarrollar espacios de uso público y vegetación de ribera asociados a la defensa que promuevan los enfoques de sostenibilidad de acuerdo a los siguientes aspectos:

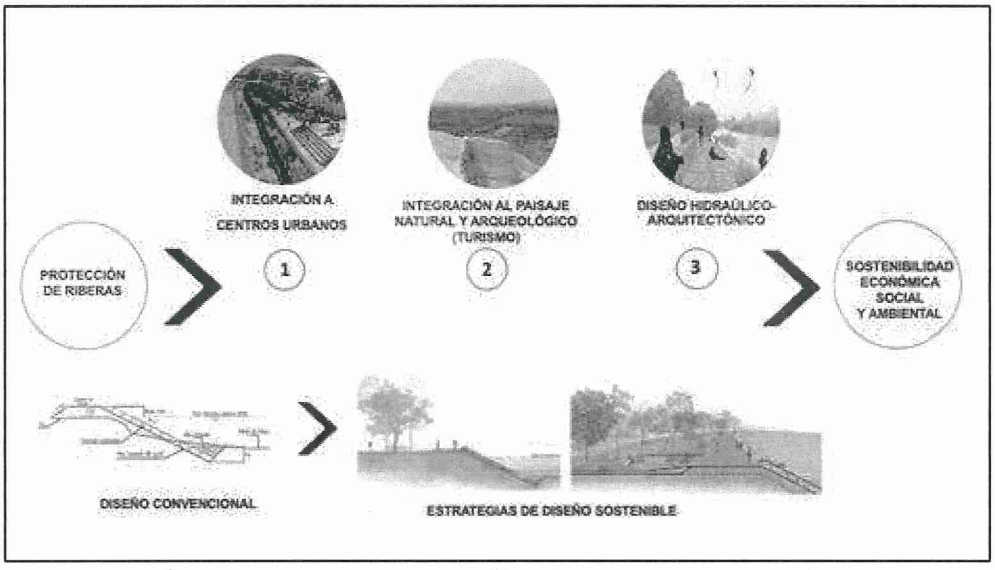


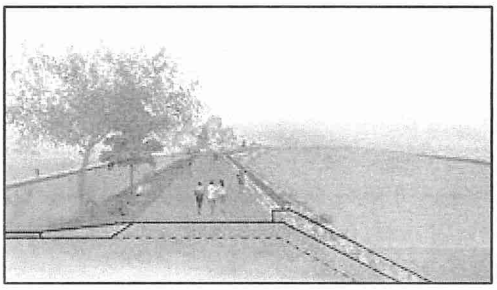
GRÁFICO 01: ENFOQUE DE DISEÑO SOSTENIBLE. ***Elaboración DSI***

Integración a los centros urbanos

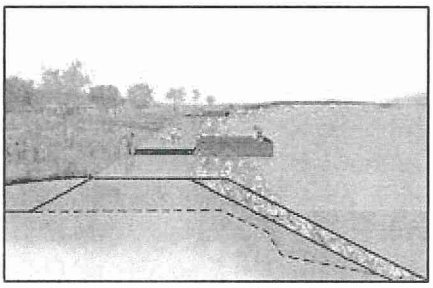
En los lugares donde la intervención se ubique colindante a centros urbanos se pueden proponer espacios de uso público adyacentes que permitan una adecuada integración entre el río y el centro

urbano a través de malecones – miradores y vegetación asociada. Estos espacios deberán en lo posible ser adaptables a diversos escenarios hídricos, conectados al sistema ecológico de la ciudad.

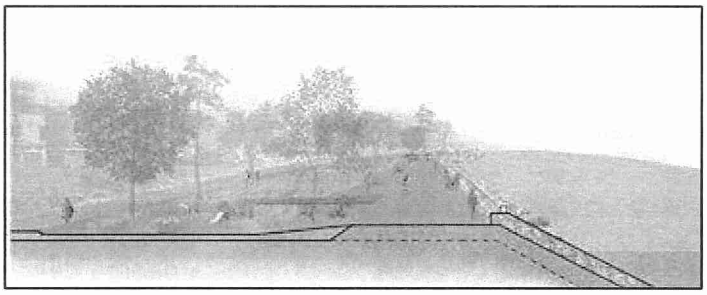
Se deberán evaluar las siguientes opciones de solución o una alternativa:



01 CAMINOS ASOCIADOS A DEFENSAS



02 PARADORES / MIRADORES



03 MALECONES – BOSQUES RIBEREÑOS

GRÁFICO 02: Referencias de diseños de Diques según tipología. *Elaboración DSI*

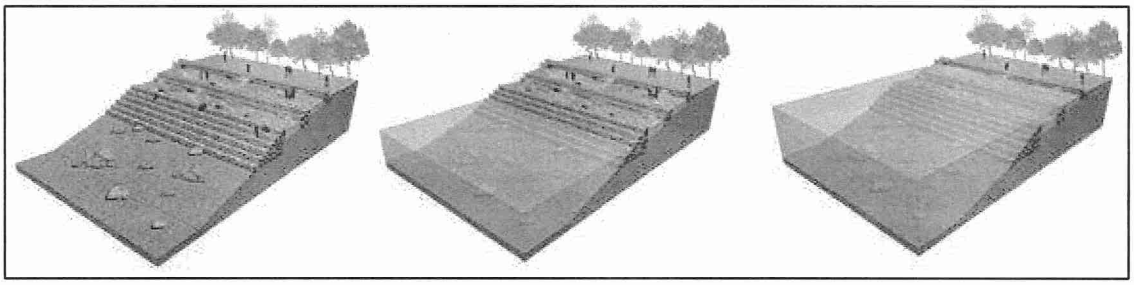


GRÁFICO 03: Referencias de espacios públicos adaptables a temporalidad del cauce- *Elaboración DSI*

Integración al paisaje natural y arqueológico

La propuesta deberá propiciar accesos (peatonal, ciclovía, otros) hacia atractivos culturales y naturales. Los caminos adyacentes a los diques pueden forman parte de turismo vivencial y de naturaleza. Los valles de los ríos son zonas de alto valor paisajístico por los elementos naturales y los *Sitios* arqueológicos que conserva.

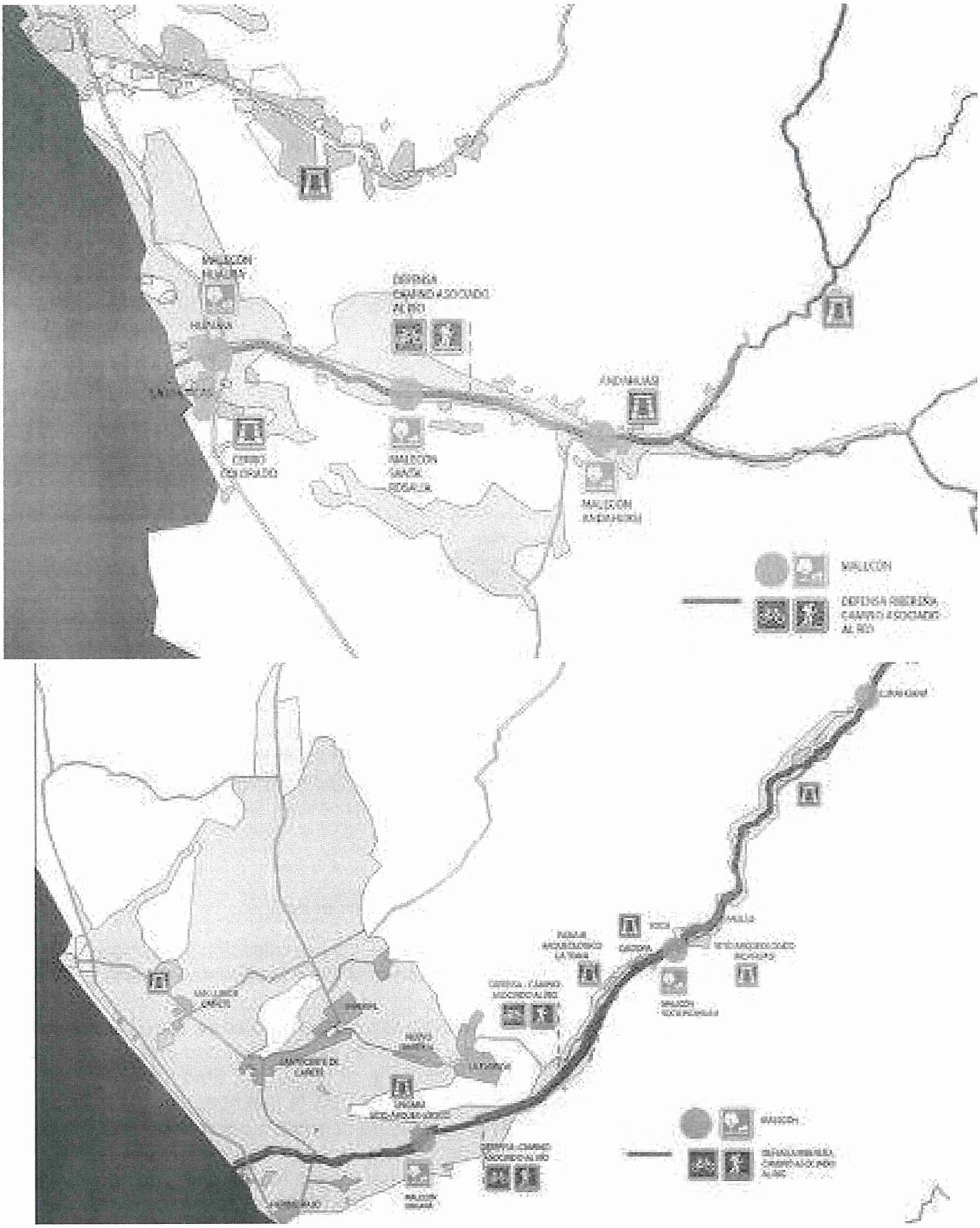


GRÁFICO 04: Identificación de posibles espacios asociados y caminos de conexión con atractivos culturales y naturales Río Huaura y Cañete||, respectivamente - *Elaboración DSI*

Diseño Hidráulico arquitectónico

Los diseños definitivos deben permitir una adecuada integración con el entorno urbano-rural, el paisaje y la ribera existente. Deben contar con una propuesta arquitectónica paisajística que permita una

adecuada integración visual entre los elementos estructurales de defensa y el paisaje existente (natural y arqueológico). Se deberá tomar en consideración las diferencias de cotas entre las cabeceras de dique y el espacio adyacente, de ser necesario se plantearán elementos de paisaje como lomas / arborización para integrarse con la zona colindante.

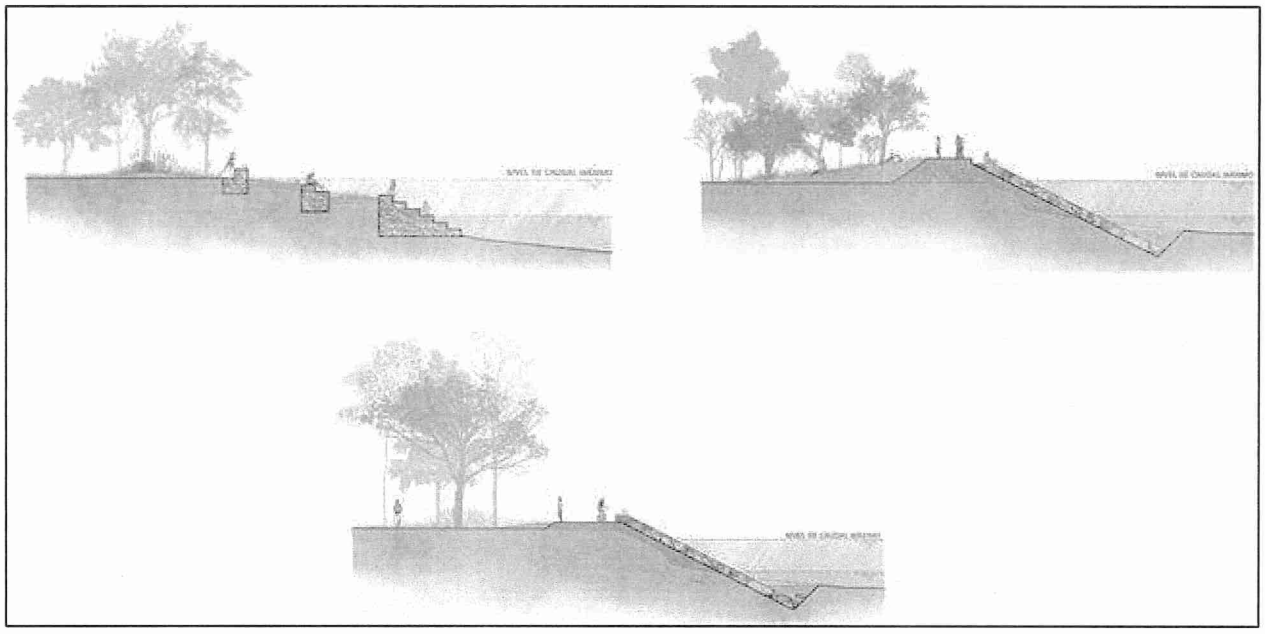


GRÁFICO 05: Referencias de propuestas de tratamientos paisajístico en relación a diques propuestos.

Optimización y reutilización de materiales

La optimización y reutilización de materiales naturales (rocas, piedras, arena, grava, entre otros) para los trabajos de construcción es clave en el diseño sustentable. El *Contratista* deberá considerar la disponibilidad de materiales naturales y locales para la construcción de los diques ribereños y el mejoramiento de las obras.

Estudio de Paisajismo y arquitectura sostenible

Para el desarrollo del estudio se deberán considerar los siguientes aspectos:

- En la etapa de diseño definitivo deberá considerarse alternativas de mitigación del paisaje en todas las intervenciones de la cuenca, desarrollando planos de análisis y propuesta en cada sector de intervención.
- Se deberá identificar los diferentes paisajes del territorio (en centros poblados, terrenos agrícolas, tierras degradadas, paisajes de relevancia natural y/o cultural, entre otros) con el fin de proponer una red articulada de infraestructura verde que acompañe al dique y al borde próximo con un aprox. de 100m de extensión, dependiendo del ancho del cauce y la faja ribereña.
- La propuesta deberá considerar intervenciones asociadas de acuerdo a enfoque de sostenibilidad y paisajismo como espacios multifuncionales, caminos, malecones, entre otros relacionados al territorio y sus atractivos patrimoniales. Estas intervenciones deben fortalecer la protección frente a desbordes de los ríos o quebradas. La solución debe estar acorde con el paisaje natural de la zona, la adaptación a diferentes escenarios hídricos e incluir vegetación/forestación como medida de protección e integración con el paisaje, priorizándose las especies nativas
- Considerar una adecuada relación entre los diques y el terreno natural del terreno hacia la zona opuesta del río a través de un tratamiento de paisaje que logre una adecuada integración con el entorno.
- Toda infraestructura complementaria como puentes o similares debe ser parte del diseño integral de paisaje y conectividad urbana y/o rural.

- Se deberá realizar un inventario de árboles de gran envergadura que puedan ser afectados, considerándose el traslado en caso extremo a áreas colindantes.
- Las obras que puedan dañar los ecosistemas y hábitats circundantes deben evitarse en todas las etapas de la *Obra*. Cuando se prevea algún daño, las primeras obras ambientales para mitigar la pérdida de hábitats y ecosistemas deben emprenderse antes de que comiencen las obras, esto garantizará que los hábitats existentes puedan sobrevivir.
- Se deberá considerar dentro del plan de gestión la operación y mantenimiento de las intervenciones propuestas.

Asimismo, se tomarán en consideración los siguientes criterios específicos para:

Diseño de diques

Debe considerarse un tratamiento adecuado en la zona del dique que colinda con el terreno natural debido a la diferencia de alturas en algunos sectores, se podrá considerar vegetación en pendiente, vegetación u otros elementos para mejorar esta integración. Se deberán presentar cortes de cada sección típica de dique de acuerdo a tipología de cada lugar. Los caminos que se propongan en la cabecera de diques en lo posible deberán estar relacionados con otros caminos / atractivos del entorno.

Diseño de espacios de uso público

En la primera etapa de diseño se deberá considerar la socialización de los malecones, miradores u otros espacios multifuncionales propuestos con los residentes locales. Dentro de lo posible se permitirá la participación activa de la comunidad, así se identifica con la propuesta y apoya con la gestión y mantenimiento de estos espacios.

El diseño definitivo deberá considerar planos de detalles constructivos de todos los elementos a considerar (mobiliario urbano, pavimentación, forestación, iluminación, entre otros). Asimismo, se deberá considerar en lo posible los siguientes aspectos:

- Uso de pavimento permeable.
- Forestación de especies nativas en arbustos, matorrales y árboles, con bajo consumo de agua acorde a la naturaleza y ecología de cada lugar.
- Superficies semi-inundables / inundables que permiten el aprovechamiento de los espacios en los diferentes caudales de los ríos según la temporada.
- Retención de árboles existentes y método de protección durante la construcción
- Accesibilidad para todos para crear espacios públicos verdes, seguros e inclusivos para mujeres, niños y personas mayores.
- Integración con el contexto urbano, el sistema de espacios públicos y el contexto rural de ser el caso.
- Integración de servicios ecosistémicos para ayudar a la resiliencia urbana.

Vegetación asociada a las defensas

La propuesta de vegetación estará enfocada en un proceso de restauración natural de los ecosistemas existentes, como aporte a la reducción de vulnerabilidad. Se deberá considerar intervenciones asociadas de acuerdo a enfoque de sostenibilidad y paisajismo como los espacios multifuncionales que aportan valor a las soluciones integradas. La solución debe estar acorde con el paisaje natural de la zona (topografía, suelos, biota), con el piso ecológico de cada lugar y con las propiedades de las plantas seleccionadas, priorizándose las especies nativas.

Se deberá presentar secciones típicas de acuerdo a cada zona de intervención donde se observe: tipo de vegetación (árboles, arbustos, cubre suelos, etc.), selección de especies, separación entre individuos a forestar, entre otros. La implementación deberá considerar el tamaño mínimo y tiempo según especie y su consolidación hasta asegurar su adaptabilidad al área de intervención.

S320.09 Requerimiento Ambiental:

OBJETIVO

El *Contratista* debe garantizar la obtención de la aprobación del Instrumento Ambiental correspondiente, sea IGA a ser presentado a la DGAA - MINAGRI o IGAPRO a ser presentado ante SENACE, desarrollando los informes, permisos y autorizaciones que correspondan según el requerimiento del diseño y alcance del proyecto, conforme a los requerimientos de la autoridad competente.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

- Decreto Supremo N° 015-2018 – MINAM Establecen disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 019-2012 Reglamento de la gestión Ambiental del Sector Agrario
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción (IGAPRO) es complementario al Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA y será evaluado y aprobado durante el periodo de elaboración del expediente técnico o documento similar de la intervención. Su formato ha sido aprobado como Anexo IV del Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM.

Conforme al art. 9.3 del Decreto Supremo N° 019-2012, Reglamento de la gestión Ambiental del Sector Agrario, establece que se debe desarrollar el Informe de Gestión Ambiental (IGA): para proyectos de inversión no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, es decir aquellos que no se encuentren en el Listado en el Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA y sus actualizaciones.

En el caso específico de los proyectos del plan integral de ríos, consideran las obras de defensa ribereña cuya construcción considere como insumo principal roca, es uno de los proyectos de inversión que no se encuentran en el listado del anexo II del SEIA.

CONSIDERACIONES:

El expediente del Instrumento Ambiental, así como cualquier informe o expediente para la obtención de permisos y/o autorizaciones elaborados por el *Contratista*, debe ser puesto en conocimiento del *Gerente de Proyecto*, antes de la presentación a la autoridad competente o instancia de gestión correspondiente.

S320.10 Requerimientos arqueológicos

OBJETIVO:

Prevenir, evitar, controlar y mitigar posibles impactos negativos sobre bienes prehispánicos, históricos o paleontológicos en el marco de las intervenciones de construcción del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA:

- Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación N° 28296.
- Decreto supremo N° 003-2014-MC: "Reglamento de Intervenciones Arqueológicas"
- Decreto Supremo N° 002-2011-MC: "Reglamento para la Declaratoria y Gestión de los Paisajes Culturales como Patrimonio Cultural de la Nación"
- Decreto Legislativo N° 091-2017, que establece que es necesaria la aprobación de un procedimiento especial y simplificado, orientado al desarrollo de las intervenciones de construcción que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N°282-2017-MC, que aprueba la "Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA)"
- Decreto Legislativo N° 1354-2018, que incorpora el artículo 8 de la Ley N° 30556, estableciéndose que, para la implementación de las intervenciones de reconstrucción de El Plan, no resulta exigible el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, ni el Plan de Monitoreo Arqueológico previsto en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo Nº 007-2018-MC. Aprueban el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regulan las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N°383-2018-MC, Resolución que aprueba los formatos N°1 al N°7, señalados en el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y en las regulaciones sobre las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de intervención.
- Decreto Supremo N° 011-2020-MC, que establece medidas excepcionales y temporales en relación a las inspecciones a cargo del Ministerio de Cultura; respecto de la inscripción en los registros regulados en el Título XIV del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; sobre las acciones referidas a la protección provisional de los bienes que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación; así como de la prórroga de los procedimientos de expedición de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por la pandemia del COVID-19.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

Como parte de las acciones a desarrollar por parte del *Contratista*, se establece que deberá elaborar el expediente PROMA de acuerdo a lo indicado en el Decreto Supremo No. 007-2018-MC y la RM N° 383-2018-MC.

La ejecución del PROMA, está a cargo del *Contratista*.

Consideraciones que debe tener en cuenta el *Contratista* y que no están enmarcadas en el Decreto Supremo N° 007-2018-MC:

Elaboración del expediente PROMA

- La elaboración del expediente por parte del *Contratista*, será puesta en conocimiento del *Gerente de Proyecto*, para su presentación ante la instancia competente del Ministerio de Cultura, según corresponda.
- El Formato N° 01 del PROMA, deberá ser suscrito por el representante legal del *Contratante*.

Ejecución del PROMA

- Informe mensual, detallado, del monitoreo arqueológico, el que será remitido al *Gerente de Proyecto*.
- Informe de hallazgos arqueológicos, el que será remitido al *Gerente de Proyecto* como máximo 02 días después de haber rescatado el hallazgo.

Elaboración del Informe Final del PROMA

- El Contratista elabora el expediente y lo presenta ante la instancia competente del Ministerio de Cultura.
- El formato de ingreso de trámite deberá ser suscrito por el representante legal del *Contratante.*

S320.11 Estudio Social

OBJETIVO

Identificar los riesgos y las oportunidades asociados con el proyecto para prevenir o mitigar los impactos negativos.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Para tal efecto se basará en:

- Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocidos en el Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- Guía para la elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental- SEIA del Ministerio del Ambiente
- Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS:

El *Contratista* debe, sin ser limitativo,

- Determinar el grado de afectación de las obras proyectadas, sobre la sociedad, población, pueblos indígenas u originarios (alinearse a la Ley N° 29785), área de producción, formulación de una estrategia ejecutiva que permita indemnizar o compensar a los afectados directamente por el proyecto, incluir esta compensación en el presupuesto del proyecto en base a las alternativas de solución, las mismas que deberán ser trabajadas en los talleres involucrados, sustentadas mediante actas de compromiso.
- Determinar el grado de afectación de las obras proyectadas, sobre la sociedad, población, pueblos indígenas u originarios (alinearse a la Ley N° 29785), área de producción, formulación de una estrategia ejecutiva que permita indemnizar o compensar a los afectados directamente por el proyecto, incluir esta compensación en el presupuesto del proyecto en base a las alternativas de solución, las mismas que deberán ser trabajadas en los talleres involucrados, sustentadas mediante actas de compromiso.
- Asegurar que el patrimonio cultural y religioso se entienda, se respete y sirva de base para el enfoque general.
- Identificar aspectos sociales y/o físicos complementarios de las intervenciones que pueden elevar la calidad urbana y ambiental de las zonas de intervención dentro del marco de la intervención integral. Demostrar y establecer políticas, medidas y procedimientos claros para apoyar la no discriminación, la diversidad y la inclusión, especialmente para proteger los derechos de las mujeres indígenas, las personas con discapacidad y los grupos pobres y excluidos de la comunidad.
- Esforzarse por garantizar una tolerancia cero a los abusos de poder de diferentes grupos de población sobre otros en los procesos de consulta y participación ciudadana.
- Promover la participación de grupos oficiales y oficiosos y comprometerse con los dirigentes de las comunidades, incluidos los grupos de hombres y mujeres, para mejorar el diseño, así como para gestionar los riesgos y determinar las oportunidades.
- Proporcionar información en todos los idiomas apropiados y utilizar diversos instrumentos de comunicación cuando proceda (por ejemplo, medios audiovisuales, gráficos, mapas).
- Demostrar y poner en práctica políticas, procesos y procedimientos para apoyar la igualdad entre los géneros y el empoderamiento económico de la mujer, en particular en lo que respecta a la

igualdad de remuneración, la función de liderazgo de la mujer y la discriminación en el lugar de trabajo.
- Demostrar y poner en práctica políticas y medidas para prevenir la violencia de género con una tolerancia cero hacia el acoso, el abuso y la explotación sexual, incluso para la protección de los niños y contra el trabajo y la trata de niños.
- Establecer un sistema para gestionar, supervisar e informar sobre los impactos de la implementación de las obras y las medidas de mitigación de conformidad con el Estudio de Impacto Social, para lo cual deberá contar con personal especializado.
- Asegurar una participación y compromiso significativos con los pueblos indígenas afectados, reconociendo los diferentes impactos, barreras y oportunidades para mujeres y hombres basados en la división del trabajo por género y los diferentes roles que las mujeres y las niñas y los hombres y los niños desempeñan en su diferente acceso a los recursos, oportunidades y toma de decisiones.

ORIENTACIÓN

El *Contratista* debería:

- El "Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas" deberá ser desarrollado siguiendo la Estrategia de Participación de las Partes Interesadas, Igualdad de Género y Gestión de Conflictos Sociales para las mejores prácticas y los temas e información relevantes a incluir en el Plan de Relaciones Vecinales y Públicas. Al desarrollar este plan, el *Contratista* deberá recopilar datos de referencia relevantes para comprender a las poblaciones afectadas e informar las actividades de participación. La línea de base debería incluir información demográfica desglosada a fin de identificar y comprender las diferentes necesidades y requisitos de los distintos grupos.
- La participación de la comunidad debe comprometerse con los interesados pertinentes y las partes afectadas a nivel municipal, comunitario y, cuando proceda, regional. Las partes interesadas pertinentes incluyen la comunidad empresarial, el gobierno local, el mundo académico, los medios de comunicación, los servicios públicos, los grupos agrícolas y las organizaciones de base comunitaria, así como otros grupos de interesados y personas que el *Contratista* identifique a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Los informes sobre las actividades de participación de los interesados deberían incluir información y datos desglosados (por ejemplo, hombres, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, pueblos indígenas, etc.) para determinar y comprender las diferentes necesidades y requisitos de los distintos grupos.

S320.12 Operación y Mantenimiento

OBJETIVO

Capacidad de producir los bienes y servicios previstos de manera ininterrumpida a lo largo de la vida útil del proyecto, con requisitos mínimos de operación, inspección y mantenimiento en el futuro.

NORMAS Y/O GUÍAS DE REFERENCIA

Para tal efecto se basará en:

- Guía General para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Ley 28783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, modificatorias y reglamentos.

ALCANCES Y/O REQUERIMIENTOS

El *Contratista* sin ser limitativo,

- Elabora el manual de operación y mantenimiento para la infraestructura implementada en el marco del proyecto (sin ser limitativo deberá contemplar al menos el preventivo y correctivo) y el inventario general de la infraestructura implementada para su transferencia al Operador responsable de la

operación y mantenimiento; asimismo, proporcionará un calendario de las necesidades de funcionamiento y mantenimiento (reparación) de los bienes para el diseño terminado.

- Prioriza el uso de la tecnología en las medidas de protección a implementar, que posibilite su mayor durabilidad, menores costos de las buenas prácticas de operación y mantenimiento y baja complejidad en el mantenimiento.
- Fortalece las capacidades en operación y mantenimiento a los actores que resulten del Modelo de Gestión a cargo del *Contratante*.
- Presenta una guía para la transición a la etapa de operación de la infraestructura.
- Identifica los conflictos que se vienen presentando vinculados al proyecto, así como los que pudieran presentarse durante su etapa de operación, señalándose las medidas que se adoptaran para su mitigación.
- Enfoque sostenible:

  Genera infraestructuras resilientes a través de espacios públicos e infraestructura natural que ponen en valor el servicio de protección que garanticen la armonía sostenibilidad urbana, ambiental y social a largo plazo. Fomentar la forestación de la ribera con especies nativas como estrategia de protección y consolidación de la defensa. Ver S320.8
- Integra la gestión sostenible de los recursos naturales y gestiona y minimizar la huella de carbono toda la vida del proyecto.

En la G830.2 requiere que el *Contratista* prepare un manual de O&M y una gruía de Salud y Seguridad de los que tendrán a cargo la operación y mantenimiento.

S325 Coordinación de diseño

El Contratista será el responsable de las coordinaciones con el subcontratista a cargo del Diseño en cuanto a la preparación del diseño.

Con el fin de cumplir con las metas, el equipo de Diseño del Contratista deberá contar con los siguientes roles que garanticen la calidad del Diseño:

- Gerente de diseño
- Especialista en hidráulica
- Especialista estructural
- Especialista en hidrología
- Especialista en geología y geotécnica
- Especialista en metrados, costos y presupuesto
- Especialista en arquitectura
- Especialista ambiental
- Especialista en arqueología
- Especialista en relacionamiento comunitario
- Especialista en liberación de áreas

El *Contratista* a la presentación del PEP acreditará la incorporación de los roles antes señalados y los profesionales que requiera a efectos de desarrollar los diseños correspondientes.

S330 Requisitos de Terceros

El *Contratista* se responsabilizará de las coordinaciones con las autoridades gubernamentales ya sea para la aprobación de permisos de operación u obtención de información para el diagnóstico del proyecto.

El *Contratista* debe cumplir con todas las regulaciones legales con respecto a los procedimientos de verificación y aprobación que deben seguirse en la realización del diseño con respecto a cualquier certificación independiente de terceros y verificación que sea necesaria que el *Contratista* obtenga.

El *Contratista* debe obtener dichas certificaciones antes de presentar los datos del diseño al *Gerente de Proyecto* para su aceptación.

LICENCIAS Y PERMISOS

Tramitar las licencias y permisos para elaborar los diseños e incorporar en el análisis y desarrollo del diseño definitivo los permisos y licencias necesarias para la ejecución de la *Obra*.

AUTORIZACION DE ESTUDIOS DE OBRAS POR ANA

- Artículo 212.1 del Reglamento de La Ley de Recursos Hídricos se refiere a la Autorización para realizar estudios y ejecución de obras.
- Texto único de procedimientos administrativos de la ANA – 2019. Autorización de estudios para la ejecución de obras en fuente natural del agua o en la infraestructura hidráulica multisectorial.
- La Autoridad Nacional del Agua a través de la Autoridad Administrativa del Agua correspondiente, otorga a solicitud de parte, la autorización para la realización de estudios destinados a la ejecución de obras en fuentes naturales de agua o infraestructura hidráulica multisectorial.

AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS POR ANA

- Artículo 224 del Reglamento de La Ley de Recursos Hídricos Autorizaciones para las obras de encauzamiento y defensa ribereña;
- La Autoridad Nacional del Agua a través de la Autoridad Administrativa del Agua correspondiente, otorga a solicitud de parte, la autorización para la ejecución de obras en fuentes naturales de agua o infraestructura hidráulica multisectorial.
- Artículo 36º Resolución Jefatural N.º 007-2015-ANA del 08.01.2015 "Formato Anexo 24 Memoria Descriptiva para la autorización de instalación de instrumentos de medición y elección de obra mínima"

DESVÍO DE CAUCES

La Autoridad Nacional del Agua a través de la Autoridad Administrativa del Agua correspondiente, otorga a solicitud de parte, la autorización para la desviación de cauces naturales.

Art. 277 Tipificación de Infracciones – Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos

FAJA MARGINAL

El Reglamento para la delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales se encuentra establecido en la Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA.

EXTRACCION DE MATERIAL DE CAUCE NATURAL

Trámite a través del Gobierno Local con opinión vinculante de la ANA.

"Lineamientos para emitir opinión técnica previa vinculante sobre la autorización de extracción de material de acarreo en cauces naturales"

INFRACCIONES

Art. 277 Tipificación de Infracciones del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.

Las Normas para el cálculo de sanciones económicas por infracciones en materia de Recursos Hídricos, se encuentra establecido en la Resolución Jefatural N° 181-2015-ANA.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- Decreto Supremo Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 3 y Art. 4;
- Ley Orgánica de Municipalidades;
- En materia de organización del espacio físico y uso del suelo: Otorgamiento de licencias de obra, labores de control y fiscalización, de acuerdo con las normas técnicas de la materia;
- TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO SUBNACIONAL;

Los requisitos y las licencias variarán dependiendo de cada Municipio.

COVID-19

- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, y modificatorias.
- Resolución Ministerial: N° 239 - 2020 MINSA, que aprueba el Documento Técnico; "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial: N° 039 - 2020 MINSA, que aprueba el Documento Técnico; Plan Nacional de preparación y Respuestas frente al riesgo de Introducción al Coronavirus.
- Resolución Ministerial N°040-2020-MINSA que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospechas o Infección Confirmada por Coronavirus (2019-nCoV)"
- Resolución Ministerial N°055-2020 TR Guía para la prevención ante el Coronavirus COVID-19 en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 152-2020-MINAGRI y sus modificatorias
- Otras normas que resulten aplicables.

S335 Copyright / licencia

Consultar la cláusula 22.1 de las condiciones del Contrato.

S340 Acceso a la información luego de la Culminación

Consultar Sección G340 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S360 Modelado de información de construcción (BIM)

Consultar Sección G360 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S360.1 Gestión de la información

Consultar Sección G360.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S370 Gerente de diseño del *Contratista*

Consultar Sección G370 en el Volumen 2A de la Información de Obras.

S380 Informe del estado de documentos de diseño

Consultar Sección G380 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S390 Documentos de diseño

Consultar Sección G390 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S400 CULMINACIÓN

El *Contratista* presentará un programa detallado de diseño y construcción para la aceptación del *Gerente de Proyecto* como parte de la fase de diseño detallado. El programa será necesario para acelerar la fase de construcción; por consiguiente, las obras de diseño y construcción se dividirán en secciones para permitir que la construcción comience en etapas y no excederá de la fecha de finalización del proyecto, como se indica en el contrato.

Al aceptar el programa del proyecto, el *Gerente de Proyecto* verifica y confirma la fecha de terminación de las obras o, en su caso, de cada sección, de conformidad con el contrato. El *Contratista* será medido con respecto a este programa aceptado.

La finalización de las obras comprende las siguientes etapas:

Finalización física: corresponde al momento en que las obras han sido terminadas en su totalidad, con la aprobación del Supervisor de Calidad y del *Gerente de Proyecto*.

Encargo: corresponde al momento en que toda la documentación de calidad ha sido completada y presentada por el *Contratista* y verificada y aprobada por el *Supervisor de Calidad* y el *Gerente de Proyecto*. Las obras deben estar correctamente construidas con respecto al diseño, libres de defectos y completamente funcionales.

Toma de posesión / Culminación: después de la puesta en servicio, esto corresponde al momento en que el *Contratista* y el *Gerente de Proyecto* acuerdan que se han cumplido todas las obligaciones contractuales que existen entre el *Contratante* y el *Contratista*.

S405 Definición de *Culminación*

Para lograr la terminación de las *Obras*, el *Contratista*, antes de cada *Fecha de Culminación* y *Culminación Seccional*, deberá haber concluido todos los trabajos señalados en la Información de Obras, incluyendo:

- Completar todas las *Obras* identificados en el contrato y facilitar el traslado seguro de la instalación operativa al Empleador;
- Entregar todos los certificados de prueba, resultados de la puesta en marcha e informes de acuerdo con los alcances establecidos en las respectivas guías y anexos;
- Acta de culminación de obra firmada entre *Contratista*, Supervisor de Calidad y *Gerente de Proyecto*;
- Entregar todos los manuales de operación y mantenimiento (O&M) al *Gerente de Proyecto*;
- Proporcionar los documentos e información para el archivo de SSOMA;
- Entregar los Planos As-built, informes descriptivos, informes de cálculo, medidores finales, especificaciones técnicas y otros que complementen la información de acuerdo con la Obra;
- Proporcionar todas las aprobaciones, certificados y licencias para la ocupación de las obras emitidas por las entidades involucradas en el Diseño y Optimización de la Construcción;
- Proporcionar cursos de formación y familiarización para explicar y demostrar al *Contratante*, y otras organizaciones de apoyo, las operaciones y regímenes de mantenimiento del activo;
- Certificados de garantía para materiales, equipos y plantas;
- Asegurarse de que se retiren todas las vallas de seguridad y que las obras se integren de forma segura en el ámbito público;
- Asegurarse de que se complete la desmovilización de todos los alojamientos, infraestructuras y elementos temporales del *Sitio*;

- Llevar a cabo una limpieza final de todas las superficies después de retirar todos los equipos, herramientas, estructuras temporales, materiales, cubiertas y revestimientos protectores, etc., dejando las obras y el *Sitio* en las condiciones requeridas de acuerdo con la *Información del Sitio*.

Cuando el *Contratista* culmina una sección y presenta su entregable de terminación, ello no elimina la obligación del *Contratista* de volverlo a presentar el entregable a requerimiento del *Contratante*.

El calendario del proyecto aprobado debe detallar plenamente las fechas de terminación y finalización de las secciones, incluidas todas las fechas de entrega de los documentos de puesta en servicio y los períodos de revisión.

S410 Definición de *Culminación Seccional*

Se espera que las *Obras* se aceleren hasta su culminación. Por lo tanto, el diseño se entregará por secciones, permitiendo que la fase de construcción comience en tramos y/o secciones. Las secciones definidas de las obras físicas requieren fechas de finalización de las secciones que deben ser definidas por el *Contratista* de acuerdo con el desarrollo del diseño y los programas asociados. La definición de *Culminación Seccional* se alineará con la definición de *Culminación*, de conformidad con la sección S405.

A los efectos de la logística del *Sitio*, se permite al *Contratista* proponer que se mantengan elementos de las obras provisionales para facilitar la construcción en curso, entre otras cosas;

- Caminos de acceso;
- Iluminación temporal;
- Cerco perimétrico y señalización;
- Instalaciones temporales.

El *Contratista* debe acordar esta propuesta con el *Gerente de Proyecto* antes de la *Culminación Seccional*.

Una vez que el *Gerente de Proyecto* conceda la *Culminación Seccional*, sigue siendo obligación del *Contratista* mantener la infraestructura y/o el activo hasta la *Culminación*. Todos los costos asociados deben ser acordados con el *Gerente de Proyecto* antes de la realización y se considerarán costos determinados.

S415 Capacitación

El *Contratista* es responsable de la elaboración del Manual de Operación y Mantenimiento de las obras y de la capacitación respectiva que permita conservar en condiciones de óptimo funcionamiento, enfocando un mantenimiento duradero, de bajo costo, de fácil implementación y con enfoque de economía circular:

- El *Contratista* identifica las necesidades de capacitación para la operación de corresponder, y el mantenimiento de las medidas estructurales y no estructurales.
- El *Gerente de Proyecto* identifica a los participantes de la capacitación.
- El *Contratista* identifica los tiempos y la periodicidad del entrenamiento.
- El *Gerente de Proyecto* acepta el plan de capacitación del *Contratista*.
- La capacitación debe desarrollarse antes de la culminación de las obras.

S415.1 Capacitación del personal de mantenimiento de infraestructura

El *Contratista* ejecuta el plan de capacitación que forma parte del Manual de Operación y Mantenimiento.

S420 Limpieza final

Al finalizar las obras o cada sección y antes de entregar las obras al *Contratante*, el *Contratista* limpiará todas las superficies después del retiro de toda la maquinaria y equipo, herramientas, estructuras temporales, materiales, cubiertas protectoras y revestimientos, etc. dejando el *Sitio* en condición similares o mejores en las que fue entregado, y contando con la aceptación del *Gerente de Proyecto*.

S425 Seguridad

A la conclusión de las obras por cada tramo ejecutado, el *Contratista* entregará las obras seguras, libres de cualquier elemento o material suelto de ejecución de obra que pueda significar riesgos posteriores. Se deberá señalizar los límites de la intervención de acuerdo a las infraestructuras construidas (defensas ribereñas, forestación, bocatomas, entre otras).

Los caminos habilitados para la construcción de las obras deberán ser clausurados y rehabilitados a excepción de los necesarios para su uso público (de ser el caso) y para la operación y el mantenimiento. En el caso de la infraestructura construida que tendrá uso público el *Contratista* deberá dejar estos espacios seguros y habilitados para su uso tomando en consideración normas de Defensa Civil. Todas las vallas e instalaciones de seguridad deben ser retiradas en el momento de la finalización.

El *Contratista* contabilizará y etiquetará adecuadamente todas las llaves de los equipos electromecánicos y de control, así como, entregará las mismas al *Gerente de Proyecto* con un inventario detallado, manteniendo un duplicado del inventario firmado por el *Gerente de Proyecto* como recibo.

S430 Corrección de defectos

S430.1 Plan de subsanación de defectos

Consultar Sección G430.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S430.2 Procedimiento de subsanación de defectos

Consultar Sección G430.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S435 Disposiciones previas a la Culminación

Reuniones previas a la finalización:

El *Gerente de Proyecto* organiza y programa reuniones de coordinación previas a la culminación:

a) Finalización del diseño;
b) Finalización de la sección; y,
c) A la Culminación del Proyecto.

El *Gerente de Proyecto* podrá organizar reuniones adicionales.

S440 Recibimiento de la Obra

Consultar la cláusula 35.2 del contrato.

S450 Documentos de Culminación

Los requisitos de documentación de terminación se describen en la sección S405.

En las reuniones previas a la terminación de las obras entre el *Gerente de Proyecto* y el *Contratista*, el *Gerente de Proyecto* ultimará los detalles de la información que deberá presentar el *Contratista* (ver sección S405), pudiendo solicitar información adicional.

S500 PROGRAMA

S505 Requisitos del programa

S505.1 Atributos del programa

Además de los requisitos del volumen 2A de Información sobre la Obra, el *Gerente de Proyecto* exige que se incluya la siguiente información en el programa para su aceptación:

- Dentro de las cuatro (04) semanas posteriores a la *Fecha de Inicio*, el *Contratista* debe presentar el primer Programa detallado basado en su propuesta.
- Todas las aprobaciones o permisos de las autoridades relacionadas con el programa.
- Las fechas en las que se espera disponer de los terrenos necesarios para el inicio de las obras.
- Duraciones de la estación húmeda.
- El programa integrado está organizado y codificado por el WBS aprobado, alcance y presupuesto del proyecto aprobado.

Debe demostrarse claramente en el programa qué actividades son necesarias para obtener con éxito las aprobaciones o permisos de las autoridades correspondientes.

S505.2 Narrativa del programa

Además de los requisitos del Volumen 2A de Información de Obras, el *Gerente de Proyecto* exige que se expliquen todos los "desfases" de la actividad de más de 30 días y que se realice un análisis de sensibilidad para garantizar que los "desfases" no tengan efectos adversos en el camino crítico del proyecto.

En adición a lo señalado en el Volumen 2A, con cada envío del programa para su aceptación, el *Contratista* proporciona una narrativa, no limitativa, que incluye:

- Plan de Recursos (materiales, maquinaria, mano de obra)
- Todas las suposiciones y exclusiones de planificación realizadas.
- Programa valorizado
- Diagrama Tiempo - Camino
- Curva S
- Histogramas de equipamiento y mano de obra
- Diagrama Gantt y Pert

Estación húmeda

Acompañando a la primera iteración del programa del proyecto durante la fase de diseño, el *Contratista* debe proporcionar una narración sobre el programa de mitigación para la estación húmeda. La secuencia y la ubicación de los trabajos deben demostrar que se ha tenido en cuenta la continuidad de las obras durante la estación húmeda.

S505.3 Jerarquía del programa

Consultar Sección G505.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

En el caso del Programa Integrado y Programa Aceptado, estos se deben desarrollar en Primavera P6.

El Programa estratégico del *Contratista* normalmente no debe incluir más de 200 actividades y debe estar contenido en el número de hojas de A3 que sean necesarias. El Programa Estratégico del *Contratista* resume el programa del *Contratista* para su aceptación y destaca la ruta crítica y los hitos importantes.

La siguiente tabla precisa el literal de la sección S505.3.

Descripción	Requisito	Tipo de archivo
d) *Contratista* Herramienta de Last Planner	Programa continuo de 4 semanas (Look ahead), plan semanal, plan de restricciones, Porcentaje de partes cumplidas PPC: nivel de detalle adecuado para evaluar el progreso y planificar el trabajo semanalmente según lo acordado entre el *Contratista* y el *Gerente de Proyecto*.	Archivo nativo Primavera P6

El programa look ahead del *Contratista* debe ser trazable con el EDT (WBS) del Proyecto.

S510 Disposición del programa

No utilizado.

S515 Declaración de metodología

No utilizado.

S520 Actividades del *Contratante* y Terceros

Consultar Sección G520 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S525 Información requerida

Consultar Sección G525 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S530 Programa revisado

Consultar Sección S530 en el volumen 2A de la Información de Obras.
La revisión a la actualización del programa se hará cada cuatro (04) semanas. Además, se debe considerar en cada revision de programa:

- El rendimiento completado, medido en la proporción del alcance de la actividad completada o la estimación a ser completada al final de periodo de reporte.
- Varianzas e indicadores principales (CPI, SPI, CV, SV)
- Curva S Asociada
- Histograma y distribución de principales recursos

S600 GARANTÍA DE CALIDAD

S605 Muestras

S605.1 Muestras de Equipamiento y Materiales

Cuando el *Gerente de Proyecto* emita la aceptación de cada etapa del diseño detallado, se notificará también al *Contratista* las muestras que deban proporcionarse antes de la incorporación a la Obra.

Esas muestras deberán presentarse al *Gerente de Proyecto* para su aceptación con antelación a fin de que el rechazo de la muestra no afecte el inicio y ejecución de las *Obras*.

S605.2 Muestras de trabajo a ejecutar

El diseño y las especificaciones del *Contratista* deben identificar aquellos elementos de trabajo que requieren ciertos niveles altos de elaboración. Estos son los elementos de las Obras en los que la calidad de la mano de obra es crítica para la estética y/o la calidad del producto final.

Estos criterios deben incluirse en el Plan de Calidad del *Contratista* para la aceptación del *Gerente de Proyecto.*

El *Gerente de Proyecto* o el Supervisor de Calidad puede, en cualquier etapa, pedir que se presenten muestras de los trabajos para su inspección y aceptación si se sospecha que la calidad de los trabajos es inferior.

S605.3 Maquetas

Cuando el *Gerente de Proyecto* lo requiera podrá solicitar al *Contratista* la presentación de maquetas, conforme a la terminación del diseño.

Será la representación realista y a una escala adecuada del proyecto a ejecutarse y de su entorno inmediato (estructuras existentes y/o entorno urbano), lo que permitirá la visualización de detalles relevantes del proyecto. Siempre que sea posible, la maqueta se construirá en el lugar de trabajo indicado por el diseño.

Nivel de detalle requerido: Casos arquitectónicos

- Del Proyecto:

Lo que constituye la propuesta arquitectónica recibirá tratamiento al detalle, es decir reflejará las formas, texturas y tonos que el proyecto indique.
Igualmente será importante la inserción de detalles de ambientación y equipamiento urbano como árboles, postes, faroles, bancas, los que otorgarán realismo y sentido de escala a la maqueta.

- Del Entorno Natural, Topografía:

Reflejará los niveles naturales del terreno, su relación con el río y su el entorno nivel por nivel de acuerdo a la topografía propuesta.

S605.4 Almacenamiento de muestras y maquetas

En la zona de campamento del *Contratista* deberá proporciona un ambiente específico para la custodia de las muestra y maquetas y brindará acceso al *Gerente de Proyecto*, Supervisor de Calidad y/o a quienes ellos determinen.

S610 Declaración de calidad

S610.1 Declaración de gestión de la calidad

Consultar Sección G610.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S615 Sistema de gestión de la calidad

S615.1 Sistema de gestión de la calidad

El *Contratista* debe operar un sistema de gestión de calidad que cumpla con los requisitos de una institución independiente, asegurando el cumplimiento de los requisitos del *Contratante*.

El Plan de Gestión de Calidad debe estar alineado con el Sistema de Gestión de Calidad del *Contratista* para permitir atender procesos de auditoría.

S620 Auditorías de calidad

Consultar Sección G620 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S625 Plan de calidad

Además del G625, se espera que los planes de inspección y prueba del *Contratista* se formalicen en una matriz (o plan) de inspección y prueba completa. La versión actual de esta matriz debe estar siempre a disposición del Supervisor de Calidad para que el programa de pruebas e inspecciones pueda ser gestionado entre las partes. La matriz debe proponerse como parte de la presentación inicial de calidad y desarrollarse a satisfacción del Supervisor de Calidad y del *Gerente de Proyecto* a partir de entonces.

S630 Estándares de Equipamiento, Materiales y Equipos y mano de obra

S630.1 Habilidades de mano de obra

Antes del inicio de las obras físicas el *Contratista* desarrolla y sustenta convenientemente el perfil y habilidades de sus trabajadores y de los sub*Contratista*s, y es presentado al Supervisor de Calidad.

El *Contratista* deberá tener la ficha de cada trabajador incluyendo a los trabajadores de los sub*Contratista*s, esta ficha contendrá los certificados y/o documentos que demuestren la habilidad y experiencia del trabajador para realizar las actividades descritas en el perfil del puesto.

A través de una comunicación simple el *Gerente de Proyecto* pueda solicitar la ficha de cada trabajador y el *Contratista* debe responder con la información solicitada en dos días.

S630.2 Calidad del Equipamiento y los Materiales

El *Contratista* es responsable de la planificación de los procesos adquisición, mantenimiento y abastecimiento de los equipos y materiales oportuna y de calidad, que garantice el cumplimiento de la meta y la finalidad del contrato.

El *Contratista* prioriza la implementación de los principios de economía circular, ecodiseño reutilización y aprovechamiento de materiales en las actividades y acciones.

1. El *Contratista*:

    - Utiliza equipos y materiales nuevos, a menos que se especifique lo contrario por el *Gerente de Proyecto* o en la sección específica de la información de Obras referida a optimización de recursos y reutilización;
    - Adquiere y suministra cada tipo de Equipo y Material con especificaciones técnicas requeridas, de manera que se garantice la calidad del producto por lo que se podría restringir la fuente o fabricante previa autorización del *Gerente de Proyecto*.
    - Es responsabilidad del *Contratista* asegurar que la cantidad total de cada tipo de equipo y material requerido para ejecutar las *Obras* sea consistente en tipo, tamaño, calidad y apariencia general, de manera que se cumpla con la meta comprometida.

2. Donde los plazos son críticos para las *Obras*, el *Contratista* deber garantizar previamente la cantidad suficiente de Equipos y Materiales para determinar el cumplimiento.

3. Es responsabilidad del *Contratista*:

    - Garantizar el almacenamiento, mantenimiento y preservación, a efectos de evitar el deterioro de los Equipos y Materiales; y
    - Contar equipos y materiales en cantidades adecuadas para un programa y los utiliza en una secuencia adecuada, garantizando el stock y disponibilidad.

4. Desarrollar ecodiseño basado en el Análisis de Ciclo de vida y de producción Limpia, que permita incorporar en las acciones de construcción y habilitación materiales reusados y acondicionados debidamente sustentados con un análisis de calidad y resistencia, desarrollados por un laboratorio de calidad certificado por INACAL, en parámetros y metodología de análisis o por equipo de análisis. Y en casos especiales y únicos en el que no se cuente con un procedimiento de certificación por parte de INACAL, y previo al visto bueno del *Gerente de Proyecto*, se podría establecer con un proceso de una institución certificada.

S630.3 Calidad de mano de obra

Consultar Sección G630.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.4 Cumplimiento de especificaciones patentadas

Consultar Sección G630.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.5 Cumplimiento de las especificaciones de rendimiento

Durante la fase de diseño, el *Contratista* es responsable de producir las especificaciones del proyecto para el diseño. Una vez aceptado por el *Gerente de Proyecto*, es responsabilidad del *Contratista* cumplir con esas mismas especificaciones y todas las normas nacionales e internacionales que se señalan en la sección S300.

S630.6 Sustitución de Equipamiento y / o Materiales

Consultar Sección G630.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.7 Equipamiento y / o Materiales equivalentes

El *Contratista* podrá utilizar equipos y/o los Materiales que puedan ser equivalentes o superiores a los detallados en las especificaciones, siempre y cuando los trabajos lo permitan, para lo cual deberá poner en conocimiento del *Gerente de Proyecto* para su aceptación.

S630.8 Sustitución de estándares

Consultar Sección G630.8 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.9 Vigencia de los documentos

La vigencia de los documentos estará referida al plazo de ejecución del Contrato y comprende las revisiones y actualizaciones a los mismos.

S630.10 Dimensiones

Las dimensiones que se definan en los planos del diseño de detalle deberán estar respaldadas por las memorias de cálculo respectivas. Será responsabilidad del *Contratista* cumplir en la etapa de construcción con lo indicado en los planos del diseño de detalle.

S630.11 Trabajo relacionado

Consultar Sección G630.11 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.12 Cumplimiento de las recomendaciones o instrucciones del fabricante

Consultar Sección G630.12 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S630.13 Agua para las Obras

El agua para utilizar en los trabajos de la obra deberá ser de fuentes adecuadas para tal fin y tener los permisos correspondientes a fin de no afectar a los pobladores de la zona. Para mayor detalle ver sección S320.

S635 Replanteo de las Obras

En adición a lo señalado en el G635, los planos de replanteo mostrarán las dimensiones encontradas en el terreno y las dimensiones de las intervenciones que se han diseñado y que se muestran en los planos. En caso, se encuentren discrepancias o errores que se logren detectar en el replanteo, el *Contratista* planteará alternativas de solución al *Gerente de Proyecto*.

S640 Precisión

S640.1 Apariencia y ajuste

Consultar Sección G640.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S640.2 Dimensiones críticas

Las intervenciones, elementos u obras que resulten críticos no podrán tener ningún cambio en sus dimensiones y deben estar alineados a los diseños realizados y aceptados por el *Gerente de Proyecto*.

S645 Servicios

S645.1 Regulaciones de servicios

Consultar Sección G645.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S650 Gestión y supervisión

S650.1 Gerente del *Sitio* del *Contratista*

Consultar Sección G650.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S650.2 Supervisión de las obras

El Gerente del *Sitio* asegurará de que el equipo de supervisión cuente con los recursos adecuados para ofrecer una supervisión de calidad constante en todos los frentes de trabajo al mismo tiempo.

S650.3 Control de calidad

Consultar Sección G650.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S650.4 Defectos en obra existente

1. Si el *Contratista* descubre defectos no documentados en el trabajo existente, notifica inmediatamente al *Gerente de Proyecto* y al Supervisor de Calidad. El *Contratista* no procede con ningún trabajo relacionado afectado hasta que se haya recibido una respuesta del *Gerente de Proyecto*.

2. Para defectos documentados en la Información de las Obras, el *Contratista* no ejecuta trabajos que podrían:

    - Obstaculizar el acceso a equipos, materiales o trabajos defectuosos; o
    - Sea detenido o paralizado por otros trabajos.

S700 PRUEBAS E INSPECCIONES

S705 Pruebas e inspecciones

El *Contratista*, deberá elaborar un Plan de Inspección y Pruebas con base al plan de calidad, definiendo los requisitos para las pruebas e inspecciones que serán presentados al *Gerente de Proyecto* para su aceptación. El plan deberá abordar los siguientes alcances como intervención en las diferentes etapas del proyecto:

- Listado de materiales, equipos e instalaciones para las pruebas e inspecciones en las diferentes áreas de trabajo.
- Listado de pruebas e inspecciones de equipos y materiales antes de la entrega de áreas de trabajo culminados.
- Pruebas e inspecciones de equipos, materiales y trabajos antes de su finalización
- Pruebas e inspecciones antes de la fecha de defectos, que permitan identificar el normal funcionamiento en diferentes condiciones de operación.

Las partes involucradas en las intervenciones de las pruebas e inspecciones son:

- Del *Contratista*;
- Del *SubContratista*;
- Del *Gerente de Proyecto*;
- Del Supervisor de Calidad;
- De terceros.

Las pruebas e inspecciones son de diferentes Categorías de intervención, las cuales se describen a continuación:

Revisiones
La parte requirente revisar los trabajos o el documento y los resultados de la revisión deben ser considerados e incorporados en las obras o documentos pertinentes.

Muestras
La parte requirente toma muestras de materiales e insumos o secciones de los trabajos para la prueba respectiva.

Testigos:
La parte requirente es testigo de los trabajos para verificar y asegurar la calidad.

Retención:
El trabajo no procede hasta que el Supervisor de Calidad inspeccione los trabajos y permita su continuación.

S710 Gestión de pruebas e inspecciones

El *Contratista* y el Supervisor de Calidad mantendrán una comunicación permanente a cerca de la realización de pruebas e inspecciones según una programación planificada, antes, durante y después de la culminación. Todos los registros de verificación, procedimientos y/o protocolos e informes de las pruebas deberán ponerse a disposición de los intervinientes de forma automáticamente.

El *Contratista* en cada plan deberá considerar los siguientes alcances y debe enviar para su aceptación:

- Material a ser probado y/o inspeccionado
- Objetivos de las pruebas y/o inspecciones
- Procedimientos aplicables

- Estándar o normativa aplicable
- Cuando se realizarán
- Donde se realizarán
- Participantes
- Métodos a emplearse
- Participación de especialistas
- Documentos requeridos

S715 Cubriendo el trabajo terminado

Consultar Sección G715 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S715.1 Apertura de Obras

Consultar Sección G715.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S720 Procedimientos del Supervisor de Calidad para inspecciones y observación de pruebas

Basándose en el plan de Inspección y Prueba semanal del *Contratista*, el Supervisor de Calidad asistirá a todas las Inspecciones y Pruebas relevantes.

La inasistencia del Supervisor de Calidad (siempre que se haya notificado previamente) no debe retrasar la Obra. El *Contratista* deberá adoptar todas las medidas necesarias para que el Supervisor de Calidad pueda evaluar la Inspección o Prueba retrospectivamente, es decir, mediante pruebas fotográficas, informes de pruebas, declaraciones escritas o similares.

Inspección y Pruebas

El *Contratista* incluye en el plan de calidad todas las inspecciones y pruebas mencionadas en las especificaciones de las *obras* o en el resumen, según sea apropiado.

Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el *Contratista* subsanará el Defecto y la prueba o inspección se repetirá.

Maquinaria y materiales fuera del *Sitio*

El *Contratista* incluye en este plan de calidad todas las pruebas de maquinaria, equipo y materiales fuera del *Sitio* o fuera de las Áreas de trabajo mencionadas en las especificaciones de las *obras*.

Acceso para inspección de la Obra.

El *Contratista* le otorgará al *Gerente de Proyecto* y al *Supervisor de Calidad* las facilidades correspondientes para la inspección (incluidas filmaciones en video) y para las pruebas referidas a la calidad de las *obras*, los materiales, las superficies expuestas y desmonte provenientes de las *obras*. Se debe proporcionar el acceso correspondiente, tal como sea necesario, a cualquier lugar de fabricación o procesos fuera del *Sitio*.

S720.1 Procedimiento previo a la Culminación

Consultar Sección G720.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S725 Prueba y puesta en servicio de sistemas de servicios de ingeniería

Consultar Sección G725 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S800 DIRECCIÓN DE *OBRA*

S800.1 Plan de Ejecución del Proyecto (PEP)

Consultar Sección G800.1 en el volumen 2A de la Información de *Obras*.

De acuerdo con los plazos previstos en el cuadro adjunto, el *Contratista* deberá presentar y lograr la aceptación del Gerente de Proyecto de lo siguiente:

Documento	Sección	Fecha de Entrega
Plan de Gestión de la Cadena de Suministro	G815.1	Dentro de los 15 días de la *Fecha de Inicio*
Plan de Gestión de Subcontratistas	G1205.1	Dentro de los 15 días de la *Fecha de Inicio*
Plan de Calidad, incluyendo	G625	Dentro de los 15 días de la *Fecha de Inicio*
- Plan de Gestión del Diseño		
- Plan de Inspección y Prueba		
- Plan de Ingeniería y Obras Temporales		
Plan de Ejecución del Proyecto	G800.1	Dentro de las 4 semanas de la *Fecha de Inicio*
Plan de Respuesta al Fraude	G820.7	Dentro de las 4 semanas de la *Fecha de Inicio*
Línea de Base del *Contratista*	G835.1	Dentro de las 4 semanas de la *Fecha de Inicio*
PROMA	S320.10	4 semanas antes de la *Fecha de Acceso*
IGAPRO/IGA	S320.09	4 semanas antes de la *Fecha de Acceso*
Plan de Construcción	G1110.1	4 semanas antes de la *Fecha de Acceso*
Plan de Construcción Detallado, incluyendo	G1110.2	2 semanas antes de la *Fecha de Acceso*
- Plan Logístico		
Plan de Gestión del Tráfico	G240.1	2 semanas antes de la *Fecha de Acceso*
Plan de Gestión de Seguridad	G215	Antes de la *Fecha de Acceso*
Plan de Gestión de Residuos del Sitio	G270.1	A la *Fecha de Acceso*
Plan de Promoción de la Buena Vecindad y las Relaciones Publicas	S320.02	Dentro de las 4 semanas de la *Fecha de Acceso*

S805 Equipo del proyecto - Otros

El *Contratista* informará al *Gerente de Proyecto* la composición de su equipo, así como las funciones de estos. El *Contratista* comunicará oportunamente al *Gerente de Proyecto* cualquier cambio a la composición o funciones delegadas a su equipo.

El *Contratista* declarará la estructura del equipo de ejecución del proyecto dentro del PEP para la aceptación del *Gerente de Proyecto*.

El PEP debe, como mínimo, detallar lo siguiente:

- La estructura organizativa del *Contratista* y las personas clave;
- Las interfaces entre las personas clave;
- Las competencias de las personas clave.

Si el *Contratista* propone a un *Personal Clave* diferente a la especificada en la etapa de ITT, el *Contratista* deberá presentar un profesional con iguales o mayores competencias que las acreditadas para el profesional presentado en la etapa de ITT.

Las personas clave en este contrato serán:

- Gerente de Proyecto
- Gerente de Sitio
- Jefe de Diseño
- Especialista en Costos
- Especialista en Adquisiciones
- Gerente de SSOMA
- Gerente de Calidad

S810 Comunicaciones

S810.1 Reunión previa al inicio

Consultar Sección G810.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.2 Reuniones de avance de obra del *Gerente de Proyecto*

Consultar Sección G810.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.3 Reuniones en el Sitio del Contratista

Consultar Sección G810.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.4 Reuniones de calidad

Consultar Sección G810.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.5 Reuniones de enlace

Consultar Sección G810.5 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.6 Informe de progreso semanal del *Contratista*

Consultar Sección G810.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.7 Comunicaciones del *Gerente de Proyecto*

Consultar Sección G810.7 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.8 Comunicaciones del Contratista con el *Gerente de Proyecto*

Consultar Sección G810.8 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.9 Comunicaciones del Contratista con el *Supervisor de Calidad*

Consultar Sección G810.9 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S810.10 Comunicaciones del *Supervisor de Calidad*

Consultar Sección G810.10 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S815 Gestión de la cadena de suministro

S815.1 Plan de gestión de la cadena de suministro

Consultar Sección G815.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S815.2 Proceso de implementación del Plan de gestión de la cadena de suministro

Consultar Sección G815.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820 Empleo

S820.1 Empleo

Consultar Sección G820.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.2 Cumplimiento legal en el empleo

Consultar Sección G820.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.3 Reclutamiento

Consultar Sección G820.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.4 Experiencia, calificaciones y formación

Consultar Sección G820.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.5 Empleo justo

Consultar Sección G820.5 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.6 Informes confidenciales

Consultar Sección G820.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S820.7 Política de fraude y plan de respuesta al fraude

Consultar Sección G820.7 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S825 Gobernanza

No utilizado.

S830 Gestión de documentos

S830.1 Datos electrónicos

Consultar Sección G830.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.2 Documentos de registro

Consultar Sección G830.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.3 Procedimientos de presentación

Consultar Sección G830.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.4 Revisión del Gerente de Proyecto

Consultar Sección G830.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.5 Revisión del Gerente de Proyecto

Consultar Sección G830.5 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.6 Tiempo de procesamiento

Consultar Sección G830.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.7 Presentaciones no requeridas por Contrato

Consultar Sección G830.7 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.8 Presentaciones incompletas

Consultar Sección G830.8 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.9 Clasificación de las acciones

Consultar Sección G830.9 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S830.10 Presentaciones de información

Consultar Sección G830.10 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835 Controles del proyecto

S835.1 Requisitos de controles del proyecto

Consultar Sección G835.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.2 Estructura de controles

Consultar Sección G835.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.3 Entorno de sistemas

Consultar Sección G835.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.4 Línea Base del Contratista

Consultar Sección G835.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

El *Contratista* presentará un programa de referencia al *Gerente de Proyecto* cuatro (04) semanas después de la *Fecha de Inicio* según la sección G835.

Dentro de las ocho (08) primeras semanas, el *Contratista* debe presentar su Programa incentivado de acuerdo con el proceso descrito en la sección G800. Este será un desarrollo detallado de la primera presentación de la línea base y, previo acuerdo con el *Gerente de Proyecto*, se constituirá como línea base del Proyecto, contra la cual se vinculará el programa de Incentivos en la Cláusula del Contrato X20.

S835.5 Medición del desempeño

Consultar Sección G835.5 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.6 Actualización de la Medición del Desempeño

Consultar Sección G835.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.7 Gestión de Costos

Consultar Sección G835.7 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.8 Proceso de Cambio y Tendencia

Consultar Sección G835.8 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.9 Proceso de Estimación al Culminar (EAC)

Consultar Sección G835.9 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.10 Proyección de Abajo hacia Arriba (BuF)

Consultar Sección G835.10 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S835.11 Gestión del Rendimiento y del Valor Ganado

Consultar Sección G835.11 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840 Gestión de costos / informes de costos

S840.1 Previsión de pagos

Consultar Sección G840.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.2 Retiro y reemplazo de trabajo existente

Consultar Sección G840.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.3 Medición

Consultar Sección G840.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.4 Solicitudes de pago del Contratista

Consultar Sección G840.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.5 Equipamiento y Materiales sujetos a reserva de propiedad

Consultar Sección G840.5 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.6 Registros de mano de obra y Equipo

Consultar Sección G840.6 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S840.7 Precio final

Consultar Sección G840.7 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S845 Gestión de riesgos

Consultar Sección G845 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S850 Procedimientos de notificación

Consultar Sección G850 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S850.1 Notificación de incidentes y riesgos

Consultar Sección G850.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S855 Relaciones públicas y medios

S855.1 Relaciones públicas y medios

Consultar Sección G855.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S855.2 Respeto por las comunidades locales

Consultar Sección G855.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S855.3 Igualdad y diversidad

Consultar Sección G855.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S900 TRABAJANDO CON EL *CONTRATANTE* Y TERCEROS

S905 Compartiendo las áreas de trabajo con el *Contratante* y Terceros

El *Contratista* debe proporcionar un ambiente de oficina adecuado en el lugar, para alojar a la Administración del Proyecto del *Contratante*, al Supervisor de Calidad y un ambiente adicional para los miembros clave de la cadena de suministro y los visitantes.

El *Contratista* debe poner a disposición mobiliarios para equipos de cómputo y un ambiente de oficinas para los sub*Contratista*s dentro de los límites de la obra.

El *Contratista* debe proporcionar ambientes de servicios higiénicos, comedores y campamentos confortables y adecuadas para el número de personas alojadas en la oficina principal del *Contratista*.

Véase la sección S1000 para más información.

S910 Cooperación

El *Contratista* mantendrá una relación de cooperación mutua con el *Contratante*, con todas las partes directa e indirectamente involucradas y afectadas por la Obra.

Específicamente, para este proyecto, el *Contratista* deberá establecer y gestionar una relación de cooperación con las siguientes organizaciones:

- Empresas proveedoras de servicios públicos;
- Empresas de gestión de aguas;
- Juntas de usuarios de agua;
- Municipios locales;
- MINAGRI;
- Autoridad Nacional de Agua;
- Empresas de energía hidroeléctrica (si es relevante);
- Poblaciones ribereñas locales.
- Gobiernos regionales.

El Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas del *Contratista* debe establecer todas las organizaciones y grupos que requieren cooperación y la frecuencia y los plazos de las comunicaciones entre las partes.

De manera estructurada y utilizando las herramientas de presentación de informes identificadas en los ítems G800/S800, el *Contratista* debe informar periódicamente al *Gerente de Proyecto* sobre las comunicaciones de las partes interesadas, los acontecimientos y las cuestiones de relación que se desarrollen entre el *Contratista* y las partes interesadas, los vecinos u otras partes.

S915 Coordinación

El *Contratista* es responsable de la coordinación con todas las partes interesadas, a fin de facilitar el acceso a las áreas de trabajo y asegurar que los trabajos realizados de ejecución de la *Obra* estén alineados con lo requerido por el *Contratante*.

S920 Autoridades y proveedores de servicios públicos

El *Contratista* es responsable de toda la cooperación y coordinación con las empresas proveedores de servicios públicos a fin de obtener permisos y licencias y asegurar la aprobación e intervención de las *Obras*. El *Contratista* también es responsable de gestionar la programación de las intervenciones de las empresas de servicios públicos. a los efectos de ejecutar las obras directamente en el *Sitio* o facilitar las obras en el *Sitio*.

S1000 SERVICIOS Y OTRAS COSAS QUE SE PROPORCIONARÁN

S1005 Servicios y otras cosas para uso del *Contratante*, *Gerente de Proyecto* o Terceros - provistos por el *Contratista*

Consultar Sección G1005 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1010 Servicios y otras cosas que debe proporcionar el *Contratante*

No utilizado.

S1100 SALUD Y SEGURIDAD

El *Contratista* es responsable de contar con un SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) que permita la gestión de la seguridad, salud y el manejo ambiental; el cual debe contener políticas, procedimientos y métodos efectivos para cuidad la seguridad y salud en el trabajo junto al cuidado ambiental.

El SSOMA será implementado en todas las etapas de intervención del proyecto, desde el diseño hasta la ejecución de obras; conforme a lo establecido en las normativas aplicables (Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo; el D.S. No. 011- 2019 – TR Aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción, en la Norma G050 – Seguridad durante la Construcción y la Resolución Ministerial 050-2013 –TR).

El *Contratista* debe garantizar la presencia y participación permanente de un profesional responsable de la seguridad y salud en el trabajo, por cada sección o frente trabajo o área de intervención.

El *Contratista* es responsable de garantizar que todos las subcontratas cuenten con un profesional responsable de la gestión de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, el *Contratista* debe contar con un Gerente de gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, quien gestionará la intervención de cada profesional en la implementación del proyecto.

Considera que el Covid -19 es un hecho actual, por lo que el *Contratista* debe considerar los costos relacionados con dicho fin. En caso hubiera un hecho extraordinario e impredecible distinto a las condiciones actuales, que afecte la normal ejecución de las obras o que le impida culminar las obras, o cumplir la fecha indicada en el Cronograma Aceptado, serán evaluados conforme al numeral (19) de la cláusula 60.1 del contrato.

S1105 Requerimiento de Salud y Seguridad

S1105.1 Normas de salud, seguridad y medio ambiente

Consultar Sección G1105.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1105.2 Plan de salud, seguridad y medio ambiente

Consultar Sección G1105.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1105.3 Riesgos de diseño

Consultar Sección G1105.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1105.4 Riesgos de construcción

Consultar Sección G1105.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1110 Plan de Construcción y evaluaciones de riesgos

S1110.1 Plan de construcción

Consultar Sección G1110.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1110.2 Plan de construcción detallado

Consultar Sección G1110.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1110.3 Sesión informativa diaria de tareas

Consultar Sección G1110.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1115 Requisitos legales

El *Contratista*, se regirá como mínimo con los siguientes requerimientos normativos:

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; el
- Decreto Supremo N° 011- 2019 – TR que Aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.
- La Norma G050 – Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial 050-2013 –TR

S1120 Inspecciones

Consultar Sección G1120 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1120.1 Acceso del *Gerente de Proyecto, Supervisor de Calidad* y Terceros

Consultar Sección G1120.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1200 SUBCONTRATACIÓN

S1205 Restricciones o requisitos para la subcontratación

S1205.1 Gestión de SubContratistas

Consultar Sección G1205.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1205.2 Condiciones de subcontrato

Consultar Sección G1205.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1205.3 Adquisición de paquetes de trabajo

La cadena de suministro

El *Contratista* de Gestión sólo subcontrata el trabajo a empresas que entregarán directamente el alcance del trabajo, a menos que el *Gerente de Proyecto* acepte una propuesta alternativa. Estas empresas subcontratadas están autorizadas a adquirir servicios y materiales de entrega directa para la entrega de las obras, pero no se permite la creación de otro nivel en la cadena de suministro a menos que el *Gerente de Proyecto* lo apruebe.

Actividades de gestión de los interesados y de adquisición de tierras

El *Contratista* debe realizar un estudio social del área de influencia del proyecto de conformidad con los requisitos del S300 y las normas nacionales vigentes enumeradas. El *Contratista* debe planificar la ejecución oportuna y completa del mismo estudio.

Es requisito del proyecto que el *Contratista* subcontrate la actividad de Liberación de áreas a un Especialista en Liberación de Áreas con experiencia comprobable. Los requisitos para la subcontratación de este servicio se pueden encontrar en S300. El Especialista en liberación de áreas debe ser incorporado rápidamente al equipo de ejecución de las *Obras* después de que el *Contratista* presente el Plan de Gestión de Sub*Contratista*s conforme a la norma G1205.1.

Si el *Contratista* no cuenta con una capacidad interna adecuada de gestión de los interesados, también será un requisito que el *Contratista* obtenga los servicios de un consultor de relaciones públicas para ejecutar las actividades in situ del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y las Relaciones Publicas y el estudio social según los requisitos en S300.

Una vez presentado el Plan de Gestión del Subcontratista, si no se incluye un subcontratista en relaciones públicas, el *Contratista* deberá enviar un informe adjunto al *Gerente de Proyecto* en el que se detalle cómo se gestionará adecuadamente el Plan de Promoción de la Buena Vecindad y las Relaciones Publicas, así como los recursos durante la ejecución de la *Obra*.

S1205.4 Cuentas finales

Consultar Sección G1205.4 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1210 Procedimientos de aceptación

No utilizado.

S1300 TÍTULO

Consultar Sección G1300 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1300.1 Transferencia de título

Consultar Sección G1300.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1305 Marcado / Inventario

Consultar Sección G1305 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1310 Materiales de excavación y demolición

S1310.1 Crédito por la venta de equipamiento y materiales recuperados

Consultar Sección G1310.1 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1310.2 Equipamiento y materiales recuperados

Consultar Sección G1310.2 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1310.3 Saldos o Material Sobrante

Consultar Sección G1310.3 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1400 PROCEDIMIENTO DE ACEPTACIÓN O ADQUISICIÓN

No utilizado.

S1500 CUENTAS Y REGISTROS

Consultar Sección G1500 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1505 Cuentas y Registros adicionales

Consultar Sección G1505 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1600 GARANTÍA DE LA EMPRESA MATRIZ

Consultar Sección G1600 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1700 GARANTÍAS

Consultar Sección G1700 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1800 ADELANTO O PAGO ANTICIPADO AL *CONTRATISTA*

Consultar Sección G1800 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S1900 PENALIDADES

Consultar Sección G1900 en el volumen 2A de la Información de Obras.

S2000 LAS ESPECIFICACIONES Y DISEÑOS DEL *CONTRATANTE*

Los informes de evaluación de UKDT de los planes integrales de cuenca hidrográfica incluidos en el S2010 se basan en la información disponible hasta el 15 de septiembre de 2020 y cubre la revisión de los proyectos de los componentes A, B y C.

Estos proyectos específicos han sido incluidos como parte *de los Perfiles de Inversión (PI)* en la sección S2005, y son los que han sido declarados viables por el MINAGRI.

En algunos casos la información que falta identificada durante la evaluación UKDT se recibió después del 15 de septiembre y se incluye como parte del PI en la sección S2005.

S2005 Estudios Preliminares del Contratante

A. PERFIL VIABLE:

Perfil viable proyecto 1: "Creación del Servicio de Protección Contra Inundaciones del Río Cañete entre el tramo desembocadura del río Cañete - Localidad de Paullo en los distritos de San Vicente de Cañete. Nuevo Imperial y Lunahuana de la provincia de Cañete - Departamento de Lima" con CUI 2498739.

Apéndice 01 Perfil Viable:

- Estudio Hidrológico y Sedimentológico
- Modelación Hidráulica
- Estudio Hidráulica Fluvial

Perfil viable proyecto 2: "Creación del Servicio de Protección contra inundaciones y movimiento de masas en las quebradas San Jerónimo, Condoray, Jacayita y Picamarán en los distritos de Lunahuaná, Pacarán y Zúñiga de la Provincia de Cañete - departamento de Lima" con CUI 2498426,

Apéndice 02 Perfil Viable:

- Estudio Hidrológico y Sedimentológico
- Estudio Modelación Hidráulica
- Estudio Hidráulica Fluvial

Perfil viable proyecto 3: "Creación del Servicio de Protección en las riberas del Rio Huaura vulnerable ante peligro de inundaciones en las localidades de 5 distritos de la provincia de Oyón y 6 distritos de la provincia de Huaura – Departamento de Lima" con CUI 2499886.

Apéndice 03 Perfil Viable:

- Estudio Hidrológico y Sedimentológico
- Estudio de Diseño Hidráulico.
- Estudio de Diseño Estructural
- Estudio Modelación Hidráulica

B. ESTUDIOS PRELIMINARES:

Los Estudios Preliminares seleccionados para compartir en el presente proceso, corresponden a entregables parciales desarrollos durante la elaboración del plan integral del control de inundaciones y movimientos de masa de cada cuenca hidrográfica a cargo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, los cuales deben leerse como documentos de trabajo y referentes.

El contenido de los perfiles de los proyectos y sus respectivos anexos, declarados viables prevalecen sobre cualquier otro documento para los fines de formulación de la propuesta del participante.

Se adjunta los apéndices siguientes del proyecto 1 y proyecto 2 (Río Cañete):

1. Plan de Participación: "Informe completo-plan de participación".
2. Plan de Comunicación: "Informe completo -plan de comunicación"
3. Estudio de alternativas simplificado: "Carta 059-07-17-2019 Entregable N° 03 Versión Final-Informe de riesgos".
4. Recopilación de información histórica de avenidas disponibles de la Cuenca Cañete: "Carta 059-07-17-2019 Entregable N° 03 Versión Final-Informe de hidrología".
5. Cartografía: "Carta N° 164-2019-CISPDR-SIGT Lev obs. Entregable 4-cartografía".
6. Croquis de las obras de paso y otros elementos estructurales en el Río Cañete: "Carta N° 164-2019-CISPDR-SIGT Lev obs. Entregable 4-croquis"
7. Estudio Hidrológico: "Carta N° 164-2019-CISPDR-SIGT Lev obs. Entregable 4-estudio hidrológico".
8. Caracterización geológica: "Carta N° 164-2019-CISPDR-SIGT Lev obs. Entregable 4-caracterización geológica".

Se adjunta los apéndices siguientes del proyecto 3 (Río Huaura):

1. Plan de Participación: "Entregable N° 02 - Plan de Participación de actores"
2. Pan de Comunicación: "Entregable N° 02 - Plan de Comunicación Estratégica".
3. Estudio de alternativas simplificado: "Tomo II Cuenca del Rio Huaura - Estudio de alternativas simplificado".
4. Recopilación de información histórica de avenidas disponibles de la Cuenca Huaura: "Tomo I Cuenca del Rio Huaura - Estudio Hidrológico"
5. Cartografía; "Entregable N° 04 Cartografía LIDAR".
6. Croquis de las obras de paso y otros elementos estructurales en el Río Huaura: "Entregable N° 04 Inventario de estructuras".
7. Estudio Hidrológico: "Entregable N° 04 - Estudio de Hidrología".
8. Caracterización geológica: "Entregable N° 04 - Caracterización geológica".

C. OTRO PROYECTO COMPLEMENTARIO PARA FINES INFORMATIVO

Se adjunta el Expediente Técnico del proyecto denominado *Instalación, Implementación de medidas de prevención para el control de desbordes e inundaciones del rio Cañete – Provincia Cañete-Departamento de Lima* de CUI 2197391 con fines informativos, como se señala en el apartado S105 numeral 3, conformado por los archivos siguientes:

1. Informe Principal (archivo 1.121-INF-4-IP-1_0 Informe Principal Cañete_6-1)
2. Anexo A-5 Estudio de Topografía
3. Anexo A-6 Estudio Hidrología
4. Anexo A-7 Estudio de Geología y Geotecnia
5. Anexo A-8 Estudio de Mecánica de Suelos y Cantera
6. Anexo A-9 y A.10 Hidráulica y Modelamiento

7. Planos de Diseño

S2010 Estudios de UKDT

APÉNDICES GENERALES:

El presente informe ofrece una revisión de los resultados técnicos disponibles de los Planes Integrales de la cuenca fluvial proporcionados por los consultores encargados por el MINAGRI. El objetivo principal de los Planes Integrales era elaborar el Perfil de Inversión (PI) para proyectos específicos con el fin de reducir el riesgo de inundaciones. Este examen se centra en la formulación de observaciones sobre la calidad técnica de los informes, proyectos y modelos; la identificación de las principales lagunas de información y los riesgos para la ejecución de los proyectos; la formulación de recomendaciones clave para mejorar la calidad de los planes; y la determinación de la labor adicional necesaria para mejorar los planes mediante el proceso de adquisición. El *Contratista* debería utilizar este informe para comprender mejor la información del Plan Integral de la cuenca fluvial, así como los diferentes proyectos propuestos dentro de él, entre los que se encuentra este proyecto. La revisión se ha basado en la disponibilidad de la información de los planes integrales proporcionada por los consultores y, por esa razón, algunos de nuestros informes se basan sólo en los resultados parcialmente completados al 15 de septiembre de 2020.

Evaluación del Plan Integral de la Cuenca del Río Huaura por parte del UKDT – ref UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-463-R01.

Este informe proporciona una revisión de los resultados técnicos disponibles de los Planes Integrales proporcionados por los consultores por encargo el Ministerio de Agricultura y Riego. El objetivo principal de los Planes Integrales era desarrollar una serie de un Perfil de Pre-Inversión (PIP) para los servicios de protección contra las inundaciones y los movimientos de terreno. Esta revisión se centra en comentar la calidad técnica de los informes, proyectos y modelos; identificar las principales lagunas de información y los riesgos para la ejecución de los proyectos; formular recomendaciones clave para mejorar la calidad de los planes; y determinar la labor adicional necesaria para mejorar los planes mediante el proceso de adquisición. El *Contratista* debería utilizar este informe para comprender mejor la información del Plan Integral de la cuenca del Rio Huaura, así como los diferentes proyectos propuestos dentro del mismo, entre los que se encuentra este proyecto. La revisión se ha basado en la disponibilidad de la información de los planes integrales proporcionada por los consultores que han completado los entregables al 15 de septiembre de 2020.

Evaluación del UKDT del Plan Integral de la Cuenca del Río Cañete – ref UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-467-R01.

Este informe proporciona una revisión de los resultados técnicos disponibles de los Planes Integrales proporcionados por los consultores por encargo el Ministerio de Agricultura y Riego. El objetivo principal de los Planes Integrales era desarrollar una serie de un Perfil de Pre-Inversión (PIP) para los servicios de protección contra las inundaciones y los movimientos de terreno. Esta revisión se centra en comentar la calidad técnica de los informes, proyectos y modelos; identificar las principales lagunas de información y los riesgos para la ejecución de los proyectos; formular recomendaciones clave para mejorar la calidad de los planes; y determinar la labor adicional necesaria para mejorar los planes mediante el proceso de adquisición. El *Contratista* debería utilizar este informe para comprender mejor la información del Plan Integral de la cuenca del Rio Cañete, así como los diferentes proyectos propuestos dentro del mismo, entre los que se encuentra este proyecto. La revisión se ha basado en la disponibilidad de la información de los planes integrales proporcionada por los consultores que han completado los entregables al 15 de septiembre de 2020.

Evaluación de la densidad de afectaciones a lo largo de las defensas ribereñas propuestas - ref UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-PRE-458-R02

En esta evaluación se ofrece un resumen de las revisiones realizadas de los estudios de las propiedades afectadas y de las interferencias (Estudio de afectaciones e interferencias prediales) y se analiza en detalle la densidad de las propiedades afectadas a través de las defensas del río. Este estudio proporcionará una indicación de los tramos que pueden tener posibles demoras debido a las negociaciones de adquisición de tierras y a las expropiaciones, que podrían afectar a la programación de las obras y a la propuesta de soluciones provisionales o alternativas.

IS-MHA Evaluación de Riesgos Múltiples de la Cuenca del Río Huaura – ref UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-471-R01.

El Contratista se referirá a los informes de Evaluación de Riesgos Múltiples (MHA) disponibles. Los informes de la MHA proporcionan información sobre la variedad de peligros naturales (terremotos, movimientos masivos e inundaciones, entre otros) que están presentes en el área del proyecto, incluida una evaluación semicuantitativa de los peligros. En el informe se proporcionan referencias a fuentes adicionales de información nacional, regional y local que se debe consultar, incluidos los informes de evaluación de riesgos dentro de los estudios de Preinversión en nivel local.

IS-MHA Evaluación de riesgos Múltiples de la Cuenca del Río Cañete - ref UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-475-R01.

El Contratista se referirá a los informes de Evaluación de Riesgos Múltiples (MHA) disponibles. Los informes de la MHA proporcionan información sobre la variedad de peligros naturales (terremotos, movimientos masivos e inundaciones, entre otros) que están presentes en el área del proyecto, incluida una evaluación semicuantitativa de los peligros. En el informe se proporcionan referencias a fuentes adicionales de información nacional, regional y local que se debe consultar, incluidos los informes de evaluación de riesgos dentro de los estudios de Preinversión en nivel local.

Nota sobre los subsidios por cambio climático- ref - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-379-R02

En la presente nota se ofrece un resumen del riesgo de cambio climático y el contexto de la adaptación en el Perú. En ella se revisan los estudios, directrices y documentos de política regionales y nacionales en relación con los efectos previstos y las medidas de adaptación. El examen de los impactos del cambio climático se basa en datos publicados a nivel nacional, pero también se hace referencia a los conjuntos de datos internacionales disponibles. En la nota se resumen las mejores prácticas internacionales y las medidas recomendadas para incorporar los efectos del cambio climático en el diseño de la infraestructura. El *Contratista* se remitirá a la presente nota para obtener orientación y recomendaciones sobre la preparación de una evaluación de los efectos del cambio climático y un plan de adaptación al cambio climático.

IS-Periodos de Retorno - ref - UK0001-GAT-M5100-PROG-XXXX-XXX-RPT-005-R02

En el presente informe se resumen las mejores prácticas internacionales en materia de períodos de retorno para la labor de defensa contra las inundaciones. Se comparan los diferentes enfoques y se formulan recomendaciones sobre el enfoque que debería adoptarse para los proyectos del Componente A. Concluye que debería realizarse una evaluación de la sensibilidad en consonancia con un "enfoque basado en el riesgo" a fin de identificar un período de retorno apropiado que debería aplicarse a nivel de perfil. El *Contratista* elaborará una metodología apropiada para este proyecto en consonancia con estas recomendaciones.

Del listado de documentos antes descritos, se recomienda al Contratista tener las siguientes consideraciones:

- Las recomendaciones plasmadas en los documentos son netamente de alcance técnico, con fines de socializar los lineamientos y criterios requeridos para desarrollar los proyectos en la etapa de diseño y construcción.

- Las conclusiones, comentarios y recomendaciones de las revisiones realizadas por el UKDT a los documentos de los estudios de preinversión o planes integrales (ambos en desarrollo), deben ser consideradas como referenciales.

- El contenido de los perfiles de los proyectos y sus respectivos anexos, declarados viables prevalecen sobre cualquier otro documento para los fines de formulación de la propuesta del participante.

- Si algún perfil de los proyectos contiene el componente de Sistema de Alerta Temprana, capacitación para mejorar la resiliencia frente a riesgos de inundaciones y movimientos de masa, se excluye como meta y no son alcance del presente contrato.

IS Modelamiento hidrológico e hidráulico – Ref 999990-ARCC001-000-XX-GU-YY-000001

El Contratista realizará un ejercicio de modelamiento hidrológico e hidráulica en conformidad con la guía técnica definida en la nota anterior. Se describen el enfoque en relación a la hidrología y la modelización para ayudar al contratista a elaborar una metodología específica para la cuenca fluvial de que se trate. Esta labor de diseño se realizará conjuntamente con el análisis de sensibilidad que se describe a continuación. El *Contratista* elaborará una metodología apropiada en consonancia con esta guía para su aprobación por el ARCC antes de su aplicación.

Anexo 6: CO-PE-1PE324-GE-TA-001
Avisos y comunicaciones VS 00

AVISO IMPORTANTE

Recepción de Comprobantes de Pago

Estimados Proveedores,

Con la finalidad de mejorar los procesos de RECEPCIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO, comunicamos ciertos puntos de importancia a tener en cuenta:

1. La entrega de Comprobantes de Pago, deberá ceñirse al estricto cumplimiento del canal de recepción, horario y sus requisitos obligatorios.

   Con la finalidad de recepcionar, iniciar el proceso de validación y registro según la Cartilla de Recepción de Documentos por Pagar. En caso la documentación esté incompleta o incumple lo requerido, la Factura será rechazada.

2. El área de Administración es la única área autorizada para recepcionar los Comprobantes de Pago directamente de los proveedores a los correos electrónicos: facturas@ohl.pe y admobras@ohl.pe.

3. Los comprobantes electrónicos deberán ser validados y aceptados previamente por SUNAT (con el formato Consulta Validez Del Comprobante De Pago Electrónico).

4. La presentación de Comprobantes de pago, se realizará vía correo electrónico a los emails indicados en la Cartilla de Recepción de Documentos por Pagar - Externa. Y deberá ser enviada de la siguiente forma:

   Colocar en el Asunto del correo:

En el caso de compra de materiales	OC N° 1PEXXX-CCCC-AA / NOMBRE DEL PROVEEDOR
En el caso de servicios	OS N° 1PEXXX-CCCC-AA / NOMBRE DEL PROVEEDOR
En el caso de contratos (proformas)	N° CONTR: / FECHA / NOMBRE DEL PROVEEDOR

   Donde:

Órdenes de Compra o Servicios	1PEXXX=	Código del proyecto
	CCCC=	Correlativo de la orden de compra o servicio.
	AA=	Año de la orden de compra o servicio.
Contratos	N° CONTR:=	Número de contrato
	FECHA=	Periodo del mes de la proforma

   Los comprobantes que no sean remitidos según lo solicitado, no se considerarán recepcionados.

5. Día de presentación de comprobantes:
   A partir del 01 Noviembre 2020, todos los comprobantes se recepcionarán **solo el día lunes de cada semana. No se recepcionarán Comprobantes enviados en días distintos.**

6. La fecha de presentación de la factura no debe ser mayor a 10 días útiles posteriores a la fecha de emisión; de exceder este plazo, el proveedor deberá enviar una carta simple dirigida a Administración de Obra con la firma del responsable del área contable indicando el motivo de la no presentación oportuna.

7. Las constancias de pagos pueden ser solicitadas por correo electrónico en el horario indicado en la Cartilla de Recepción de Documentos por Pagar – Externa.

Colocar en el Asunto del correo:	CONSTANCIA DE PAGO-RUC-NOMBRE DEL PROVEEDOR

Las solicitudes que no sean remitidos según lo indicado, no serán atendidas.

8. Si el comprobante de Pago está afecto a Retención del IGV (3%), los comprobantes de Retención Electrónicos (ECRE) pueden ser descargados a través del portal de SUNAT al 5to día hábil de realizado el abono o en caso de dudas escribir al correo electrónico: contabilidad@ohl.pe .

Colocar en el Asunto del correo:	RETENCIÓN-RUC-NOMBRE DEL PROVEEDOR

Las solicitudes que no sean remitidos según lo indicado, no serán atendidas.

9. Si el comprobante de Pago está afecto a Detracción, las constancias de Detracción pueden ser descargados a través del portal de SUNAT al 5to día hábil de realizado el abono y si el comprobante se encuentra pendiente de cancelación al 6to día hábil del mes siguiente. En caso de dudas escribir al siguiente correo electrónico: contabilidad@ohl.pe

Colocar en el Asunto del correo:	DETRACCIÓN-RUC-NOMBRE DEL PROVEEDOR

Las solicitudes que no sean remitidos según lo indicado, no serán atendidas.

ADMINISTRACION DE OHL

Cartilla de Recepción de Documentos por Pagar - Externa

Fecha:23/10/2020

Lugar de Recepción:	Virtualmente	Página web de proveedores:	En construcción
Horario de recepción de comprobantes de pago:	Lunes de 8 am a 6 pm Correos de facturación electrónica: facturas@ohl.pe y admobras@ohl.pe	Horario de atención para solicitud de constancias de pagos:	Lunes de 2 pm a 6 pm Correo de atención: tesoreria@ohl.pe

1. DOCUMENTOS DE SUSTENTO ADJUNTO AL COMPROBANTE DE PAGO

COMPRA DE BIENES

1. Comprobante de Pago incluyendo los archivos (PDF y XML).
2. Orden de Compra firmado por el proveedor y OHL.
3. Guía de Remisión de entrega de mercadería (Destinatario y SUNAT), con sello y firma del Almacén.
4. Guía de Remisión del Transportista (De ser aplicable).
5. Formato de Consulta Validez del Comprobante Electrónico.

PRESTACION DE SERVICIOS

1. Comprobante de Pago incluyendo los archivos (PDF y XML).
2. Orden de Servicio firmado por el proveedor y OHL.
3. Email de conformidad de servicio aprobado.
4. Guía de Remisión Remitente – Transportista (Destinatario y SUNAT) aplicable para el Transporte de bienes u otros.
5. Proforma y valorización del servicio aprobado firmado por el proveedor y OHL (aplicable para el caso de servicios de arrendamiento y sub-contratos).
6. Hoja de Descuentos firmado por el proveedor y OHL según sea aplicable.
7. Formato de Consulta Validez del Comprobante Electrónico.

LINEAMIENTO PARA COMPROBANTES DE ACTIVOS FIJOS

1. El comprobante de Pago debe contener las siguientes especificaciones:
   a. Descripción del equipo y/o maquinaria
   b. Marca
   c. Modelo
   d. Serie
   e. Año de fabricación
   f. Capacidad
   g. Peso de transporte (KG)
   h. Medidas de transporte: Largo, ancho y alto (m)
   i. Marca del motor principal
   j. Modelo del motor

2. REQUISITOS DE COMPROBANTES DE PAGO

1. La emisión de Comprobantes de pago, debe cumplir con lo establecido en el Reglamento de Comprobante de Pago y otras normativas que se vincula.
2. La Guía de Remisión debe contar con el sello y firma del Almacén de OHL.
3. Las cantidades, moneda y montos del comprobante de pago debe ser el mismo que la Orden de Compra (OC), Orden de Servicio (OS) u Orden de Despacho (OD).
4. Es obligatorio consignar en el comprobante de pago el número de Orden de Compra, Orden de Servicio, Orden de Despacho y/o el periodo de la Proforma.
5. La información consignada en los Comprobantes de Pago debe ser correcta y no presentar borrones ni enmendaduras.
6. Son datos obligatorios en los comprobantes de pago: RUC, razón social, dirección, fecha de emisión, detalle, N° Orden de Compra, N° de Guías de remisión asociadas, moneda y monto en forma numérica y en letras.
7. Las facturas afectas a Detracción, debe tener el sello indicando el código, el porcentaje de la detracción y la cuenta bancaria de detracción.

3. LINEAMIENTOS

1. La entrega de Comprobantes de pago y sustentos deberá ceñirse al cumplimiento del canal de recepción, los horarios y los requisitos para la recepción de Comprobantes de Pago a fin que puedan ser admitidos e iniciar el proceso de gestión de documentos por pagar.
2. Los sustentos deberán ser entregados según lo dispuesto en la sección 1 y 2, en caso de no estar conforme no será recepcionada, hasta que se levante las observaciones.
3. Los Recibos por Honorarios Electrónicos emitidos sin retención del Impuesto a la Renta de 4ta Categoría y que superen el monto máximo permitido de inafectación, el locador deberá adjuntar una copia de la Constancia de

k. Serie del motor l. Potencia del motor (hp)	Suspensión de Retención; además la fecha de emisión y recepción del comprobante **debe ser del mes en curso.**

Anexo 7: CO-PE-1PE324-GE-AA-001
Acta de Aprobación de Pago Mensual

OHL	ACTA DE APROBACIÓN DE PAGO MENSUAL	CO-PE-1PE324-GE-AA-001 Revisión: 00

Centro Trabajo / Obra / Proyecto:	Defensas Ribereñas del Rio Cañete y del Rio Huaura (Paquete 5)	Código del Centro de Trabajo / Proyecto / Obra:	1PE234

Nombre de Empresa		Nombre Contratista	
Código	Cogido xxx	Especialidad	Nombre
Valorización N		Año y Mes	Nombre

REGISTRO DE APROBACION

ITEM	AREA DE PROYECTO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	VALIDADO POR	FECHA
01	INGENIERIA/DISEÑO	[ ] CONFORME		/ /
02	CONSTRUCCION	[ ] CONFORME		/ /
03	SEGURIDAD YSALUD OCUPACIONAL	[ ] CONFORME		/ /
04	MEDIOAMBIENTE	[ ] CONFORME		/ /
05	CALIDAD	[ ] CONFORME		/ /
06	RELACIONES COMUNITARIAS	[ ] CONFORME		/ /
07	RRHH	[ ] CONFORME		/ /
08	PLANEAMIENTO	[ ] CONFORME		/ /
09	COSTOS	[ ] CONFORME		/ /
10	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	[ ] CONFORME		/ /

COMENTARIOS

Revisado por:
Cargo
Firma
Fecha

Aprobado por:
Cargo
Firma
Fecha

Anexo 8: Ficha de seguimiento y evaluación de Proveedores

PROVEEDOR	

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	CLASIFICACIÓN	
CUMPLIMIENTO LEGAL	CLASE C	
Los trabajadores hacen uso de los equipos de protección personal específicos para su puesto de trabajo	☑ SI	☐ NO
Protecciones colectivas instaladas según legislación vigente y en correcto estado de mantenimiento	☑ SI	☐ NO
La maquinaria y medios auxiliares cumple con los requisitos establecidos en la legislación vigente	☑ SI	☐ NO
El personal ha recibido la formacion correspondiente según la legislación vigente	☑ SI	☐ NO
Ausencia de incidentes para el Grupo OHL o para los clientes, originados por los productos/servicios contratados	☑ SI	☐ NO
CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL	CLASE B	
Presentación en tiempo y validez de la documentación entregada (registro de entrega de EPP´s, autorización uso de maquinaria, registros de formación, entrega de información, etc)	☑ SI	☐ NO
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CLASE A	
Cuenta con asistencia en obra de un Técnico de SST	☑ SI	☐ NO
Dispone de un Servicio de Prevención/ Departamento SST	☑ SI	☐ NO
Certificado ISO 45001 o equivalente y/o renovación	☑ SI	☐ NO
CLASIFICACIÓN EN SST	**A**	

CALIDAD

CUMPLIMIENTO LEGAL	CLASE C	
Cumplimiento de las fechas convenidas	☑ SI	☐ NO
Capacidad técnica	☑ SI	☐ NO
Ausencia de incidentes para el Grupo OHL o para los clientes, originados por los productos/servicios contratados	☑ SI	☐ NO
CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL	CLASE B	
Presentación en tiempo y validez de la documentación aportada (documentacion de materiales, procedimientos de ejecución, inspecciones, ensayos…)	☑ SI	☐ NO
GESTIÓN DE CALIDAD	CLASE A	
Rapidez y eficacia en la resolución de problemas	☑ SI	☐ NO
Los incumplimientos del proveedor/subcontratista no han ocasionado retrasos en la ejecución del proyecto o prestacion del servicio	☑ SI	☐ NO
Certificado ISO 9001 o equivalente y/o renovación	☑ SI	☐ NO
CLASIFICACIÓN EN CALIDAD	**A**	

MEDIO AMBIENTE

CUMPLIMIENTO LEGAL	CLASE C	
Los trabajadores cumplen con la normativa ambiental en la ejecución de los trabajos	☑ SI	☐ NO
Los trabajadores contribuyen a la organización y retirada de residuos de obra	☑ SI	☐ NO
Ausencia de incidentes para el Grupo OHL o para los clientes, originados por los productos/servicios contratados	☑ SI	☐ NO
CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL	CLASE B	
Presentación en tiempo y validez de la documentación aportada (gestión de residuos, fichas de seguridad de los productos químicos…)	☑ SI	☐ NO
GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE	CLASE A	
Aplicación de buenas prácticas ambientales: suministro en recipientes reutilizables, entregas a granel, transporte eficiente…	☑ SI	☐ NO
Los trabajadores tienen formación ambiental acerca de los impactos que ocasionan sus tareas	☑ SI	☐ NO
Certificado ISO 14001 o equivalente y/o renovación	☑ SI	☐ NO
CLASIFICACIÓN EN MEDIO AMBIENTE	**A**	

SGI - PL - 46 FICHA DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES/SUBCONTRATISTAS (SGI-PG-10)

PROVEEDOR SUBCONTRATISTA	

GRADO DE COMPROMISO CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CLASIFICACIÓN
Sistema de gestión de seguridad y salud certificado (ISO 45001 o equivalente)	CLASE A
Documentación que acredite su compromiso con la seguridad y salud en el trabajo: tipo de organización preventiva, evaluación de riesgos de las tareas que ejecutan	CLASE B
Proveedor/Subcontratista que cumple únicamente con los requisitos obligatorios o proveedor/subcontratista impuesto por el cliente	CLASE C
Proveedor/Subcontratista que no cumple los requisitos	CLASE D

CLASIFICACIÓN EN SST

GRADO DE COMPROMISO CON CALIDAD	CLASIFICACIÓN
Sistema de gestión de calidad certificado (ISO 9001 o equivalente)	CLASE A
En caso de proveedores críticos, se realiza inspección del producto mediante muestra o auditoría a las instalaciones del proveedor/subcontratista	CLASE A
Documentación que acredite su compromiso con la calidad del producto o servicio prestado: existencia de un departamento de calidad, procedimiento de ejecución, realización de ensayos…	CLASE B
Proveedor/Subcontratista que cumple únicamente con los requisitos obligatorios o proveedor/subcontratista impuesto por el cliente	CLASE C
Proveedor/Subcontratista que no cumple los requisitos	CLASE D

CLASIFICACIÓN EN CALIDAD

GRADO DE COMPROMISO CON MEDIO AMBIENTE	CLASIFICACIÓN
Sistema de gestión de medio ambiente certificado (ISO 14001, EMAS o equivalente)	CLASE A
Documentación que acredite su compromiso con el medio ambiente: contrato con gestor de residuos, control de consumos e identificación y evaluación de aspectos de su actividad	CLASE B
Proveedor/Subcontratista cumple únicamente con los requisitos obligatorios o proveedor/subcontratista impuesto por el cliente	CLASE C
Proveedor/Subcontratista que no cumple los requisitos	CLASE D

CLASIFICACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Anexo 9: Listado de informe semanal y formato de 4 week

Informe de Progreso Semanal / Weekly Progress Report

999968-UKD001-000-XX-TT-ZZ-000001

CONTENIDO

Index

Nombre de la hoja / Sheet name	Categoría / Category	Nombre del Formulario - documento / Template - document name	Código / Code
Guía	Informativo / Informative	Guía para completar / Guide for completion	-
Project Info	Formulario para completar / Form to completed	Información del Proyecto / Project Information	WEEKLY-TEMP-01
Summary	Formulario para completar / Form to completed	Resumen / Summary	WEEKLY-TEMP-02
RFI and Correspondence	Formulario para completar / Form to completed	Solicitudes de información y correspondencia / RFI and Correspondence	WEEKLY-TEMP-03
4 weeks look ahead	Formulario para completar / Form to completed	Vista hacia adelante 4 semanas / 4 weeks look ahead	WEEKLY-TEMP-04
Key Dates	Formulario para completar / Form to completed	Fechas Clave / Key dates	WEEKLY-TEMP-05
Key Quantities	Formulario para completar / Form to completed	Cantidades Clave / Key Quantities	WEEKLY-TEMP-06
Photos	Formulario para completar / Form to completed	Imágenes del progreso de las obras / Photographs of the progress of the work	WEEKLY-TEMP-07
Subcontractor Monitoring	Formulario para completar / Form to completed	Monitoreo a Subcontratistas / Subcontractors monitoring	WEEKLY-TEMP-08